

総務局会計年度職員（アシスタント職）募集要項

項 目	内 容
職名	総務局アシスタント職（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
任用期間	任用の日から令和 6 年 3 月 31 日まで
勤務職場	東京都総務局人事部制度企画課 総務事務センター運営担当 （新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 北側 4 階）
採用予定人数	1 名
職務内容	総務事務センターが運営する以下（１）～（６）の業務の補助 （１）センターが受領した申請書類等の確認・審査・不備対応業務 （２）センターから提出する申請書類等の作成、確認、提出業務 （３）運営事務に関連するシステムの操作、データ作成、入力業務 （４）運営事務関係書類等の作成・整理等業務 （５）関係部署、委託事業者、他自治体、外部機関等との連絡調整業務 （６）上記（１）～（５）に付随する管理等業務
応募資格・求められる能力	以下のすべてを満たす人 （１） パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる （２） 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる （３） 上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる （４） 関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する （５） 協調性があり、業務に対し強い責任感がある （６） 明るく朗らかに、何事にも前向きに取り組むことができる （７） 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる
勤務日数	月 16 日
勤務時間	原則として 9 時から 17 時 45 分（勤務時間については応相談） 所定勤務時間を超える勤務の有無：有（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	原則として 12 時から 13 時まで（応相談）
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業 ※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を取得可
報酬額	時間額 1,130 円 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日）
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険へ加入

	<p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法等	<p>別紙「会計年度任用職員申込書」を以下宛先に郵送にて提出</p> <p>※ 返信用封筒（定型）1 通（可否通知等の郵送先住所と氏名を書き、8 4 円切手を貼付すること。）を同封ください。</p> <p>※ 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。</p> <p>※ 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>提出先： 〒163-8001 新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 北側 4 階 東京都総務局人事部制度企画課 総務事務センター運営担当 会計年度任用職員採用担当宛</p> <p>提出締切：令和 6 年 1 月 12 日（金）必着</p> <p>※ 合格者が採用予定人数を満たした場合など、応募状況等によって募集を締め切ることがあります。</p> <p>【選考方法】書類選考及び面接選考</p> <p>※ 応募があり次第、随時実施します。</p> <p>※ 第 1 次選考（書類）、第 2 次選考（面接）を実施します。</p> <p>※ 電話連絡をすることがあります。</p> <p>※ 選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じられませんので、あらかじめご了承ください。</p>
問合せ先	<p>東京都総務局人事部制度企画課 総務事務センター運営担当 児島・佐宗 TEL：03-5320-7558（代表） 内線：25-241, 293</p>