

## 総務局会計年度任用職員（庁内管理消防専門員）募集要項

項 目	内 容
職名	庁内管理消防専門員
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和6年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	〒163-8001東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎12階 東京都総務局総務部総務課警備担当
採用予定人数	1名
職務内容	東京都庁内管理規則並びに東京都本庁舎防火・防災管理規則等に基づき、以下の業務を行う。 1 防火・防災管理業務（優良防火対象物認定に係る業務を含む。） 2 消防法令に基づく研修 3 自衛消防マニュアルの作成 4 総合自衛消防防災訓練の実施と検証 5 その他、規則に定める防火・防災等の庁内管理業務
応募資格・求められる能力	1 官公庁職員として消防関係法令や防火・防災管理業務等の予防業務に従事し、消防司令補級以上の経験を有すること 2 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること 3 都庁舎の庁内管理、防火・防災業務に関する意欲と情熱を有すること 4 電話対応等により連絡調整を適切に行うことができること 5 パソコンの基本的な操作を支障なく行うことができること 6 心身共に健康で自ら進んで職務を遂行していく意欲があること
勤務日数	月16日（土曜日、日曜日、祝祭日及び年末年始を除く）
勤務時間	8時15分から17時00分まで 所定勤務時間を超える勤務 有（業務の必要上やむを得ない場合）
休憩時間	12時00分から13時00分まで（昼当番の際は時間変更あり）
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇※、生理休暇、短期の介護休暇※、介護休暇※、介護時間※、育児休業※、部分休業※ ※ 一定の要件を満たす場合

報酬額	<p>月額 276,000円（改定される場合あり）  通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円/月）  ※ 原則として毎月15日支給  ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険へ加入 ※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法等	<p>1 応募方法  以下の申込書類を申込期限までに、申込先に郵送により提出してください。</p> <p>(1) 申込書類  ア 会計年度任用職員申込書  （3か月以内に撮影した顔写真を貼付してください。）  イ 自己PR書（A4版のサイズで様式・字数は自由）  ウ 返信用封筒 1通  ※ 定形封筒（長3）に、合否通知の郵送先住所と氏名を書き、84円切手を貼付してください。</p> <p>(2) 申込期限  <u>令和5年2月20日（月曜日）（必着）</u></p> <p>(3) 申込先  〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号  東京都総務局総務部総務課警備担当 野上</p> <p>(4) 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。  なお、申込書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p>2 選考方法  申込者多数の場合は、第1次選考（書類）、第2次選考（面接）を行います。  選考の結果及び面接の時間については、申込者本人宛てに別途通知します。（申込みの際、日中に連絡が取れる電話番号を記載してください。）</p> <p>3 面接予定日  <u>令和5年3月1日（水曜日）、2日（木曜日）又は3日（金曜日）</u></p>
問合せ先	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号  東京都総務局総務部総務課警備担当 野上  電話 03-5388-2319（直通）  03-5321-1111（代表）内線24-119  <u>お問合せは、平日の10時30分から17時まで</u>をお願いします。</p>