

総務局会計年度任用職員（秘書事務専門員）募集要項

| 項 目 | 内 容 |
|--------------|--|
| 職名 | 秘書事務専門員 |
| 任用根拠 | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員 |
| 任用期間 | 令和 5 年 9 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続 4 回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 6 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 総務局総合防災部防災管理課 （東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 11 階） |
| 職務内容 | 危機管理監や危機管理副監、総合防災部長等に対する秘書業務 ① スケジュール管理 ② 庁内外関係者との連絡調整 ③ 電話及び来客の応対 ④ 文書の作成・整理・管理 ⑤ 危機管理監、危機管理副監及び総合防災部長等の執務室の環境整備 ⑥ その他秘書業務 ⑦ その他所属長が指示する業務 |
| 任用予定人数 | 1 名程度 |
| 応募資格・求められる能力 | 次の要件を満たすこと。 ① 民間企業の役員秘書クラスの実務経験を 2 年程度以上有する ② 秘書検定準 1 級程度の実力を有する ③ パソコン（Outlook、Word、Excel、PowerPoint 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる ④ データ入力、書類整理等の事務処理を正確に行うことができる ⑤ 庁内外の関係者と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する ⑥ 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる ⑦ 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができる |
| 勤務日数 | 月 1 6 日（原則として、土曜、日曜、祝日及び年末年始は除く。） |
| 勤務時間 | 業務の必要に応じて、以下のいずれかから所属長が決定する。 ア 8 時 00 分から 16 時 45 分まで イ 8 時 30 分から 17 時 15 分まで ウ 9 時 00 分から 17 時 45 分まで エ 9 時 30 分から 18 時 15 分まで ※所定勤務時間を超える勤務有り（業務の必要上やむを得ない場合） |
| 休憩時間 | 原則として 12 時 00 分から 13 時 00 分まで |

| | |
|-------------|---|
| <p>休暇等</p> | <p>(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇</p> <p>(無給) 妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p> |
| <p>報酬額</p> | <p>月額 194,800円 (改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給 (上限 55,000 円/月)</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p> |
| <p>社会保険</p> | <p>東京都職員共済組合 (短期給付及び福祉事業を適用)、厚生年金保険、雇用保険へ加入※ 一定の要件を満たす場合</p> |
| <p>応募方法</p> | <p>「会計年度任用職員申込書」(別紙様式 1) 及び職務経歴書 (様式任意) に必要事項を記入し、返信用封筒 (長形 3 号) 1 通及び秘書検定の合格証 (有する場合。なお、合格通知書等も可。) の写しを同封の上、次のとおり郵送してください。</p> <p>なお、応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>(1) 申込期間 令和 5 年 8 月 9 日 (水曜日) まで (必着)</p> <p>(2) 送付先 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 11 階南 東京都総務局総合防災部防災管理課管理担当 藤井・鈴木・中村</p> <p>(3) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「会計年度任用職員申込書」上部の「整理番号」欄は空欄のままとし、「職名」欄は「<u>秘書事務専門員</u>」と記載してください。 ・返信用封筒に合否通知の郵送先の住所・氏名を記入し、84 円分の切手を貼付してください。 |
| <p>選考方法</p> | <p>(1) 一次選考： 書類審査</p> <p>(2) 二次選考： 面接</p> <p>※第一次選考及び第二次選考の選考結果については、本人宛郵送により通知します。また、第一次選考の合格者に対しては、別途電話により本人宛てに二次選考の日程を連絡します。</p> <p>※選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じません。</p> |
| <p>問合せ</p> | <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 (東京都庁第一本庁舎 11 階南) 東京都総務局総合防災部防災管理課管理担当 藤井・鈴木・中村 電話 (直通) 03-5388-3631</p> |