

総務局会計年度任用職員（国民保護専門員）募集要項

項 目	内 容
職名	国民保護専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
募集人数	3 名程度
任用期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和 6 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 6 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	総務局総合防災部防災管理課 （新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 9 階）
職務内容	国民保護及びその他危機管理に関する業務（避難施設の指定、国民保護計画、国民保護訓練、普及啓発、危機管理体制の運用等） ・資料収集、整理、データ入力・集計等 ・各関係機関への連絡調整業務（訪問（出張）の場合あり） ・説明会、会議、セミナー、訓練等に係る開催準備・運営（各種申請、契約・支払、参加機関等への連絡、資料準備等） ・都民及び民間事業者からの問い合わせ対応等 ・関連資料の作成、その他業務補助等
応募資格・求められる能力	次の要件を満たすこと ① 都における危機管理対策及び防災施策の現状及び課題に対する理解 ② 庁内各局、区市町村、民間事業者と連携し、事業を円滑に進めることができるなど、十分なコミュニケーション能力及び接遇スキル ③ Word、Excel 等を活用して資料を作成できる能力 ④ Zoom、teams、Webex 等のオンライン会議システムを使用して会議を主催、運営できる能力 ⑤ Outlook 及びその他ファイル送信サービスを使用してメールを問題なく送受信できる能力 ⑥ 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる能力 ⑦ 服務規律及び職場ルールを順守して業務に取り組むことができる能力 ⑧ 組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができる能力 ⑨ 健康で、出張時の荷物の運搬等を問題なくできること ⑩ 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること

勤務日数	月 16 日
勤務時間	<p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとする。</p> <p>SⅡ勤： 8時00分から16時45分まで</p> <p>A勤： 8時30分から17時15分まで</p> <p>B勤： 9時00分から17時45分まで</p> <p>C勤： 9時30分から18時15分まで</p> <p>D勤： 10時00分から18時45分まで</p> <p>※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務の可能性がります。</p>
休憩時間	12時00分から13時00分まで（但し、出張等に伴う前後有）
休暇等	<p>（有給）</p> <p>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇</p> <p>（無給）</p> <p>妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与</p>
報酬額	<p>月額 194,400 円（改定される場合あり）</p> <p>通勤手当相当額を別途支給（上限 55,000 円/月）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
社会保険	<p>東京都職員共済組合（短期給付及び福祉事業を適用）、厚生年金保険、雇用保険へ加入</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
応募方法等	<p>「会計年度任用職員申込書」（別紙第 1 号様式）及び職務経歴書（様式任意）に必要事項を記入し、返信用封筒（長型 3 号）1 通（合否通知等の郵送先住所及び氏名を記入し、84 円切手を貼付してください。）を同封の上、次のとおり郵送又は持参してください。</p> <p>なお、応募書類は選考及び合否の連絡等、採用に関する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>（1）申込期間</p> <p>令和 5 年 2 月 15 日（水曜日）17 時 00 分まで（必着）</p> <p>（2）送付先・持参場所</p> <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号</p> <p>東京都総務局総合防災部防災管理課国民保護担当</p> <p>（東京都庁第一本庁舎 9 階北側）</p> <p>※ 持参の場合、受付時間は土日祝日を除く午前 9 時から午後 5 時までです。</p> <p>（3）その他</p> <p>・「会計年度任用職員申込書」（別紙第 1 号様式）上部の「整理番号」欄は空欄のままとし、「職名」欄は「国民保護専門員」と記</p>

	<p>載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類選考後、面接を行います。面接日程は、メールにてお知らせしますので、メールを必ずご確認ください。 ※メールは、S0000040 (at) section.metro.tokyo.jp のアドレスから送信します ((at) には@が入ります。)。受信ができるように、ドメイン設定をご確認ください。 ・合否の結果は、ご本人宛、郵送により通知いたします。 ・選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じません。
問合せ	<p>東京都総務局総合防災部防災管理課国民保護担当 村木・手塚 電話 (直通) 03-5320-7891 (都庁内線) 25-181</p>