

総務局アシスタント職員（特殊業務）募集要項

項 目	内 容
職名	総務局アシスタント職員（特殊業務）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続4回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和3年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	第一本庁舎1階 総務局総務部総務課警備担当（巡視室）
職務内容	1 庁内巡回、立哨警備、警備事案の対応補助 2 不審者等対応補助、イベント警備 3 防災センターでのモニター監視（※） 4 総合自衛消防防災訓練への参加補助 ※ 防災センター要員等の有資格者の場合
応募資格	1 官公庁職員として警察業務に従事し、警部補級相当以上の経験のある者 2 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有する者 3 心身共に健康で自ら進んで職務を遂行していく意欲のある者 4 電話対応等により連絡調整を適切に行うことができる者 5 防災センター要員講習及び自衛消防業務講習修了の有資格者が望ましい
採用人数	1名
勤務日数	月16日（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く）
勤務時間	午前8時15分から午後5時まで （1時間の休憩時間を含む）
休憩時間	正午から午後1時まで
所定勤務時間を超える勤務の有無	無
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合

報酬	<p>時間額 1,300 円 (改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給 上限 55,000 円/月 ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 有り
応募方法等	<p>1 応募方法 以下の申込書類を申込期限までに、申込先に郵送により提出してください。</p> <p>(1) 申込書類 ア 会計年度任用職員申込書 (3か月以内に撮影した顔写真を貼付してください。) イ 自己PR書 (A4版のサイズで様式・字数は自由) ウ 返信用封筒 1通 ※定形封筒(長3)に、合否通知の郵送先住所と氏名を書き、84円切手を貼付してください。</p> <p>(2) 申込期限 <u>令和2年2月17日(月曜日)(消印有効)</u></p> <p>(3) 申込先 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都総務局総務部総務課警備担当 岩佐</p> <p>(4) 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。 なお、申込書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p>2 選考方法 申込書類及び面接 ※ 申込者多数の場合は、第1次選考(書類)、第2次選考(面接)を行います。 選考の結果及び面接の日時については、申込者本人宛てに別途通知します。(申込みの際、日中に連絡が取れる電話番号を記載しておいてください。)</p>
問合せ先	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都総務局総務部総務課警備担当 岩佐 電話 03-5388-2319(直通) 03-5321-1111(代表)内線24-162 ※ <u>お問合せは、平日の午前9時30分から午後5時まで</u>にお願いします。</p>