

総務局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	総務局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 3 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	総務局総合防災部防災対策課 （東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 9 階北側）
職務内容	書類整理、文書收受、郵便物の封入発送等 パソコン（Excel、Word）によるデータ入力 会議資料作成の補助（コピー、資料組み等） その他、事務補助
応募資格・求められる能力	（1）個人情報保護の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。 （2）パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有していること。
勤務日数	週 5 日 ※ただし土日祝日等の閉庁日は除く
勤務時間	以下の A、B の二とおりの勤務区分から選択 A：8 時 3 0 分から 1 5 時 3 0 分まで B：9 時 0 0 分から 1 6 時 0 0 分まで 所定勤務時間を超える勤務の有無 （業務の必要上やむを得ない場合は有）
休憩時間	1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	時間額 1, 0 5 0 円 （改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限 55, 000 円/月）

	※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入：有
応募方法	<p>次の（１）（２）の書類等を令和２年３月６日（金）までに下記申込先に郵送もしくは持参してください。</p> <p>※ 持参の場合は、土日・祝日を除く９時から１７時までの受付となります。</p> <p>応募書類は、選考および合否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。</p> <p>（１）会計年度任用職員申込書（第１号様式） （２）返信用封筒 １通 （合否通知の郵送先住所と氏名を書き、84円切手を貼付する。）</p> <p>【宛先】 〒163-8001 新宿区西新宿２－８－１ 東京都庁第一本庁舎９階北側 東京都総務局総合防災部防災対策課運用担当 松川</p>
応募期限	<p>令和２年３月６日（金）（必着）</p> <p>※持参いただく場合は３月６日の１７時まで</p>
選考方法	<p>書類選考及び面接</p> <p>書類選考の上、面接選考の対象者に面接日時を通知します。</p> <p>合否結果については、本人宛て郵送により通知します。なお、電話連絡をさせていただく場合もございます。</p> <p>また、選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じませんので御了承ください。</p>
採用予定人数	１名
問い合わせ	<p>東京都総務局総合防災部防災対策課運用担当 担当 松川</p> <p>電話 03-5388-2456 （内線 25-069）</p>