

総務局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	総務局アシスタント職員（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号
任用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和3年4月1日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	総務局総合防災部防災計画課 （東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎11階南）
職務内容	一般事務補助（資料作成の補助、データ入力・整理、資料印刷・発送・配布、用品管理、書類整理、問い合わせ及び電話対応、軽作業等）
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる ・困難な課題でも途中で投げ出すことなく、粘り強く解決に取り組むことができる ・明るく朗らかに、何事にも前向きに取り組むことができる
勤務日数	次のいずれかの日数 ①月8日（ただし、祝祭日・年末年始等の閉庁日は除く） ②月16日（ただし、祝祭日・年末年始等の閉庁日は除く） ※当月末までに翌月の勤務予定を確認する
勤務時間	①13時00分から17時45分まで ②8時30分から17時15分まで ※①、②ともに原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。
休憩時間	① なし ② 12時00分から13時00分まで
採用予定人数	① 3名 ② 2名

<p>休暇等</p>	<p>(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※) (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※ 一定の要件を満たす場合</p>
<p>報酬額</p>	<p>時間額 1,050円 (改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月) ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>
<p>社会保険</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入あり ※ 一定の要件を満たす場合</p>
<p>応募方法等</p>	<p>申込書類を下記問い合わせ先に郵送又は持参してください。 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。 (1) 申込書類 ア 会計年度任用職員申込書(第1号様式) イ 返信用封筒(定型)1通(合否通知等の郵送先住所と氏名を書き、84円切手を貼付してください。) (2) 申込期限 令和2年2月14日(金)17時(必着) ※持参の場合の受付時間は、開庁日の午前9時から午後5時まで</p>
<p>選考方法</p>	<p>(1) 第一次選考 書類審査 (2) 第二次選考 面接 合否結果については、本人宛て郵送により通知します。 なお、電話連絡をさせていただく場合もございます。また、選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じませんので御了承ください。</p>
<p>問い合わせ</p>	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎11階南 東京都総務局総合防災部防災計画課(計画調整総括担当) 工藤・山田・清水 電話(直通)03-5388-2454</p>