総務局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　容 |
| 職名 | 総務局アシスタント職員（一般業務） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の２第１項第１号に基づく会計年度任用職員 |
| 募集人員 | １名程度 |
| 任用期間 | 令和３年４月１日から令和４年３月３１日まで※　任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、４回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。なお、期間を定めた任用であり、令和４年４月１日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場 | 総務局総合防災部防災対策課（東京都新宿区西新宿二丁目８番１号　東京都庁第一本庁舎９階） |
| 職務内容 | 書類整理、文書収受、郵便物の封入発送等パソコン（Excel、Word）によるデータ入力会議資料作成の補助（コピー、資料組み等）その他、事務補助　　　　　　 |
| 応募資格・求められる能力 | （１）個人情報保護の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。（２）パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有していること。（３）災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること |
| 勤務日数 | 次のいずれかの日数①週５日（月曜日から金曜日、ただし祝日・年末年始等の閉庁日は除く）②月17日（ただし祝日・年末年始等の閉庁日は除く） |
| 勤務時間 | ①次のいずれかの始業時間から７時間（休憩時間含む）８時00分、８時30分、９時00分、９時30分、10時00分。②８時30分から17時15分まで①、②ともに、原則、所定勤務時間を超える勤務はありません。 |
| 休憩時間 | 12時00分から13時00分まで |
| 休暇等 | （有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)（無給）　妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※　一定の要件を満たす場合 |
| 報酬額 | 時間額　1,050円ただし、令和２年度の額であり、改定される場合がある。通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日）※　一定の要件を満たす場合、期末手当を支給 |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入：有 |
| 応募方法 | 次の（１）（２）の書類等を令和３年２月12日（金曜日）までに下記申込先に郵送もしくは持参してください（必着）。応募書類は、選考および合否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。（１）会計年度任用職員申込書（第１号様式）（２）返信用封筒　１通 （合否通知の郵送先住所と氏名を書き、84円切手を貼付する。）【宛先】〒163-8001　新宿区西新宿２－８－１　東京都庁第一本庁舎9階北側東京都総務局総合防災部防災対策課運用担当　松川 |
| 応募期限 | 令和３年２月12日（金曜日）（必着）※持参いただく場合は、２月12日（金曜日）17時まで |
| 選考方法 | 書類選考及び面接書類選考の上、面接選考の対象者に面接日時を通知します。合否結果については、本人宛て郵送により通知します。なお、電話連絡をさせていただく場合もございます。また、選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じませんので御了承ください。 |
| 採用予定人数 | １名 |
| 問い合わせ | 東京都総務局総合防災部防災対策課運用担当　松川電話　03-5388-2458（内線 25－122） |