公文書館専門員(会計年度任用職員)募集要項

項目	内 容
職名	公文書館専門員(史料編さん担当)
任用根拠	地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
	※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ
	能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によら
	ず再度任用される可能性があります。
	なお、期間を定めた任用であり、令和4年4月1日以降の任用を保
	障するものではありません。
勤務職場	東京都公文書館(史料編さん担当)
	〒185-0024 東京都国分寺市泉町二丁目2番21号
職務内容	東京都公文書館史料編さん担当に関する業務
	都政史編さん、展示等普及事業、歴史公文書等の調査研究
応募資格・求められる能力	以下の要件に該当する者
	(1) 歴史学(日本近世史)の分野で大学院修士課程を修了した者
	(2) (1)に掲げる者と同等の知識・能力を有し、編さん業務の実務経験
	がある者
	(3) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること
	(4) アーカイブズ学に関する基礎的知識を有していることが望まし
	٧١ _°
勤務日数	月16日(日・祝日・年末年始を除く)
	・交代で土曜日の勤務あり。
	・災害対応等の場合は、日・祝日・年末年始に勤務が発生することがあ
	る。
勤務時間	勤務時間は原則として1日7時間45分とする。
	・8時30分から17時15分まで (A班)
	・9時00分から17時45分まで (B班)
	所定勤務時間を超える勤務の有無 有
	(業務の必要上やむを得ない場合)
休憩時間	正午から13時00分まで

休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※) (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子ども の看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護 時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	月額 194,400円 (令和2年度の額であり、改正される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月) ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険有
採用予定人員	1名
応募方法等	次の(1)から(4)の書類を令和3年2月8日(月曜日)まで(必着)に以下の応募・問合せ先まで郵送してください。 (1)会計年度任用職員申込書(写真貼付) (2)研究業績、実務経験等一覧(A4版用紙、横書き、様式任意) (3)主要な論文(1本)の抜き刷り又はコピー (4)小論文:(1,200字程度、A4版、書式自由、パソコン使用可)テーマ「あなたの応募動機と自身の能力の活用について」 ・電子メールでの送信は不可です。 ・応募書類は選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 ・応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
応募期間	 ・募集期間:令和3年1月25日(月曜日)から令和3年2月8日(月曜日)まで ※ 応募期限である令和3年2月8日(月曜日)必着とする。 ・選考:書類選考後、面接の上で採用を決定します。
選考方法	書類選考及び面接選考 ・(一次選考:書類選考)令和3年2月8日(月曜日)応募締切締切後、書類選考を行い、一次選考結果を郵送します。 ・(二次選考:採用面接)令和3年2月18日(木曜日)(予定)面接後、数日で選考結果を郵送通知します。 ※日程については変更となる場合があります。
応募・問合せ先	〒185-0024 東京都国分寺市泉町二丁目2番21号 担当 東京都公文書館 庶務担当 西浜、小谷 電 話 042-313-8460 (直通)