

令和3年度

障害者雇用支援員（総務局）の採用選考実施案内

本実施案内の選考日、選考の方法等については、新型コロナウイルス感染症の感染状況により変更になる場合があります。

1 職名

障害者雇用支援員（地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員）

2 採用予定数

1名程度

3 勤務場所

東京都総務局人事部制度企画課 オフィスサポートセンター

（新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁本庁舎）

4 任用期間

令和3年10月1日から令和4年3月31日まで

※ 任用開始から原則として一か月（勤務状況に応じ、延長の場合あり。）は、条件付任用期間です。なお、条件付任用期間中も勤務条件に変更はありません。

※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります（期間を定めた任用であり、令和4年4月1日以降の任用を保障するものではありません。）。また、4回目の再度任用（公募によらない）の後、公募が行われる場合は、引き続き応募が可能です。

5 職務内容

オフィスサポートセンターに所属する知的障害を有する職員等（以下「知的障害を有する職員」という）に関する以下（１）～（７）の業務

- （１）知的障害を有する職員が行う業務（総務事務、事務補助、軽作業等）の管理、履行確認、業務支援及び指導助言
- （２）業務分析、業務の切り出しの都職員との調整
- （３）知的障害を有する職員の出退勤管理
- （４）知的障害を有する職員の体調不良時の家族等への連絡及び引き渡し
- （５）知的障害を有する職員の作業内容の評価・記録及び支援計画の作成
- （６）特別支援学校等からの現場実習の受入対応
- （７）関係機関との連絡・調整

6 勤務条件

（１）勤務日数

月 16 日（1 日 7 時間 45 分）

（２）勤務時間等

- ・原則として 9 時から 17 時 45 分まで ※ うち休憩時間 12 時から 13 時まで
- ・所定勤務時間を超える勤務の有無 有（業務の必要上やむを得ない場合）
- ・休憩時間は、常勤職員の例によります。

（３）休暇

（有給）

年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、
夏季休暇（※）

(無給)

妊娠出産休暇、育児時間、

子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、

介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)

(※)の休暇は、一定の要件を満たす場合に取得可

(4) 報酬

ア 報酬額 月額 194,400 円 (改定される場合あり)

※ 通勤手当相当額を別途支給します。(上限 55,000 円/月)

イ 支給日 原則として月の1日から末日までの期間分を当月15日に口座振込により支給します。

(5) 期末手当

一定の要件を満たす場合、期末手当を支給

(6) 社会保険

健康保険(全国健康保険協会)、厚生年金保険、介護保険(40歳以上の場合)、及び雇用保険を適用します。

(7) 健康診断

常勤職員に準じて実施します。

(8) 公務災害補償

「東京都非常勤職員の公務災害補償等に関する条例」又は「労働災害補償保険法」の定めるところによります。

(9) 勤務形態

知的障害を有する職員2～3名に対し、障害者雇用支援員1名を配置します(予定)。

7 受験資格

次の条件を全て満たす人

(1) 知的障害を有する職員個々の性格や障害特性、能力のレベルなどに合わせて適切な指導及び対応ができる知識、能力を有すること。

※ 民間企業、特別支援学校等において、障害者雇用・障害者就労支援等に関する経験があることが望ましい。

(2) ワード・エクセル等を使用したデータ入力・資料作成作業ができること。

(3) 障害者雇用促進の仕事に関心と意欲があり、知的障害を有する職員と円滑なコミュニケーションが図れること。

(4) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること。

(5) 次のア～オのいずれにも該当しない人

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人

エ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

オ 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

8 採用までの流れ

選考は、次の方法により実施します。

(1) 受付期間 令和3年9月16日（木曜日）まで（必着）

(2) 申込方法

別紙「会計年度任用職員申込書」及び「障害者雇用支援員申込みシート」を次の送付先に提出してください。 ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

【送付先】

〒163-8001

東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎13階南側

総務局人事部制度企画課 障害者雇用支援員採用担当 宛て

(3) 書類選考

書類選考の結果については、書面にて通知します。

(4) 面接

書類選考の合格者に対し、面接を実施します。

面接日程：令和3年9月22日（水曜日）

※ 詳細な集合時間及び場所等は、書類選考の合格者に対して別途通知します。

(5) 選考合格者の決定

選考の最終合否については、書面にて通知します。

(6) その他

選考対象者宛ての通知（郵送）が、次の日付までに届かない場合には、その翌開庁日（午前9時から午後5時まで）に下記10の問合せ先へ必ず問い合わせてください。

・書類選考結果通知 令和3年9月22日（水曜日）

・最終結果通知 令和3年9月29日（水曜日）

9 新型コロナウイルス感染症の感染防止策について

(1) 選考日当日における感染防止対策

他者と適切な距離を確保し、飛沫感染対策用アクリル板設置等の防止策を講じた上で選考を実施します。感染防止策として、選考当日はマスクの着用をお願いする予定ですので、準備をお願いします。

(2) 選考受験を控えていただきたい方

都庁舎では、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、令和2年3月4日から来庁者に対する検温を実施しています。

選考日当日に、風邪の症状がある、37.5度以上の熱がある、倦怠感（強いだるさ）がある、呼吸が困難である（息苦しい）等の症状がある方は、受験を控えてください。

また、以下のいずれかに該当する方についても、他の受験者への感染のおそれがあるため、選考日当日の受験を控えてください。

ア 新型コロナウイルス感染症のPCR検査等により陽性の判定を受けて、選考日当日はまだ療養が終了していない方

イ 保健所により、感染者の「濃厚接触者」と判断され自宅待機を指示されており、選考日当日はまだ解除されていない方

ウ 海外（全ての国・地域が対象）から帰国・入国された方で、選考日当日、帰国・入国の次の日から起算して14日間経過していない方

10 問合せ先

東京都総務局人事部制度企画課 障害者雇用支援員採用担当

電話（直通）03-5388-2397（都庁内線）24-633