

総務局会計年度任用職員募集要項（アシスタント職員）

項 目	内 容
職名	総務局アシスタント職（一般業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 3 年 11 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日まで
勤務職場	総務局人事部職員支援課 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁第一本庁舎 1 3 階）
職務内容	公務災害及び安全衛生管理に関する事務 （1）庁内各局との連絡調整、制度等に関する各種照会への対応 （2）パソコンによる各種書類作成 （3）関連データの整理・集計 （4）その他
応募資格・求められる能力	（1）パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し迅速に業務を遂行することができる （2）個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる （3）意欲をもって業務に取り組みとともに、円滑に業務を遂行するコミュニケーション能力を有する
勤務日数	月 16 日 ※原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は除く。
勤務時間	本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。 なお、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、オフピーク通勤を実施。 ・S 勤務 7時00分から15時45分まで ・SI 勤務 7時30分から16時15分まで ・SII 勤務 8時00分から16時45分まで ・A 勤務 8時30分から17時15分まで ・B 勤務 9時00分から17時45分まで ・C 勤務 9時30分から18時15分まで ・D 勤務 10時00分から18時45分まで ・E 勤務 10時30分から19時15分まで ・F 勤務 11時00分から19時45分まで ※所定勤務時間を超える勤務の有無 無
休憩時間	本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。 ・11時00分から12時00分まで ・11時30分から12時30分まで ・12時00分から13時00分まで ・12時30分から13時30分まで ・13時00分から14時00分まで（E、F 勤務のみ）

休暇等	<p>(有給) 年次有給休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、公民権行使等休暇、慶弔休暇</p> <p>(無給) 妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p>
報酬額	<p>時間額 1,050円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月)</p>
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入
採用予定人数	1名
応募方法等	<p>(1) 応募期限 令和3年9月30日(木)まで(郵送の場合は必着)</p> <p>(2) 応募方法 「会計年度任用職員申込書」を下記応募・問い合わせ先まで郵送又は持参。 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しない。また、応募書類は返却しない。</p> <p>(3) 選考方法 第一次選考 書類審査 第二次選考 面接 面接日 令和3年10月13日(水)(予定)</p> <p>※ 第一次選考及び第二次選考の可否結果については、本人宛郵送により通知する。第一次選考の合格者に対しては、別途電話により本人宛てに二次選考の日程を連絡する。</p> <p>※ 選考結果については、本人宛郵送により通知する。なお、選考結果等に関する問い合わせには、一切応じない。</p>
応募・問い合わせ	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 (東京都庁第一本庁舎13階南側)</p> <p>担当 東京都総務局人事部職員支援課 担当 下門、宮川</p> <p>電話 03-5388-2477(直通)</p>