

総務局会計年度任用職員募集要項（アシスタント職員）

| 項 目 | 内 容 |
|--------------|--|
| 職名 | 総務局アシスタント職（一般業務） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号 |
| 任用期間 | 令和 3 年 9 月 8 日から令和 3 年 10 月 31 日まで |
| 勤務職場 | 総務局人事部職員支援課 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号（東京都庁第一本庁舎 1 3 階） |
| 職務内容 | <p>(1) 都職員の公務災害(通勤災害含む)認定及び補償等に関する事務</p> <p>(2) 公務災害防止等のための安全衛生管理に関する事務</p> <p>(3) 上記(1)及び(2)の付随業務等</p> <p>ア 地方公務員災害補償基金東京都支部との連絡調整</p> <p>イ 庁内各局との連絡調整、制度等に関する各種照会への対応</p> <p>ウ パソコンによる各種書類作成</p> <p>エ 関連データの整理・集計</p> <p>オ その他</p> |
| 応募資格・求められる能力 | <p>(1) 以下アからウの資格及び経験の内、2つ以上の条件に該当すること</p> <p>ア 公務災害の認定、補償等に関する実務経験が直近 10 年間のうち 5 年以上ある</p> <p>イ 職場の安全衛生管理に関する実務経験がある</p> <p>ウ 衛生管理者の資格を有している</p> <p>(2) パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し迅速に業務を遂行することができる</p> <p>(3) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる</p> <p>(4) 意欲をもって業務に取り組みとともに、円滑に業務を遂行するコミュニケーション能力を有する</p> |
| 勤務日数 | 月 8 日 ※原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は除く。 |
| 勤務時間 | <p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。</p> <p>なお、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、オフピーク通勤を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・S 勤務 7時00分から15時45分まで ・SI 勤務 7時30分から16時15分まで ・SII 勤務 8時00分から16時45分まで ・A 勤務 8時30分から17時15分まで ・B 勤務 9時00分から17時45分まで ・C 勤務 9時30分から18時15分まで ・D 勤務 10時00分から18時45分まで ・E 勤務 10時30分から19時15分まで |

| | |
|----------|--|
| | <p>・F 勤務 11時00分から19時45分まで</p> <p>※所定勤務時間を超える勤務の有無 無</p> |
| 休憩時間 | <p>本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 11時00分から12時00分まで ・ 11時30分から12時30分まで ・ 12時00分から13時00分まで ・ 12時30分から13時30分まで ・ 13時00分から14時00分まで (E、F勤務のみ) |
| 休暇等 | <p>(有給)</p> <p>年次有給休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)</p> <p>(無給)</p> <p>妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合</p> |
| 報酬額 | <p>時間額 1,050円</p> <p>通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月)</p> |
| 社会保険 | 勤務時間が週20時間未満であるため、社会保険・雇用保険の加入対象外 |
| 採用予定人数 | 1名 |
| 応募方法等 | <p>(1) 応募期限</p> <p>令和3年9月2日(木)まで(郵送の場合は必着)</p> <p>(2) 応募方法</p> <p>「会計年度任用職員申込書」を下記応募・問い合わせ先まで郵送又は持参。</p> <p>応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しない。また、応募書類は返却しない。</p> <p>(3) 選考方法</p> <p>第一次選考 書類審査</p> <p>第二次選考 面接</p> <p>面接日 令和3年9月6日(月)(予定)</p> <p>※ 第一次選考及び第二次選考の合否結果については、本人宛郵送により通知する。第一次選考の合格者に対しては、別途電話により本人宛てに二次選考の日程を連絡する。</p> <p>※ 選考結果については、本人宛郵送により通知する。なお、選考結果等に関する問い合わせには、一切応じない。</p> |
| 応募・問い合わせ | <p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号</p> <p>(東京都庁第一本庁舎13階南側)</p> <p>担当 東京都総務局人事部職員支援課 担当 下門、宮川</p> <p>電話 03-5388-2477(直通)</p> |