

## 会計年度任用職員（アシスタント職員）募集要項

項 目	内 容
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	別紙 1 「局別勤務条件一覧」 のとおり ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、任用期間満了後の任用を保障するものではありません。
勤務職場	別紙 1 「局別勤務条件一覧」 のとおり
職務内容	別紙 1 「局別勤務条件一覧」 のとおり
採用予定人数	別紙 1 「局別勤務条件一覧」 のとおり
対象者	大学、大学院、短期大学及び専修学校の専門課程等に在学し、新型コロナウイルス感染症の影響により、アルバイト収入を失うなど経済的に困難な状況にある者
求められる能力等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自ら進んで職務を遂行していく意欲のある者</li> <li>・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる者</li> <li>・その他募集職種によって必要とされる能力等（別紙 1 「局別勤務条件一覧」 参照）</li> </ul>
勤務日数、勤務時間	別紙 1 「局別勤務条件一覧」 のとおり
休憩時間	勤務時間による
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	別紙 1 「局別勤務条件一覧」 のとおり 通勤手当相当額を別途支給（上限 2,600 円/日） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について：有 ※ 一定の要件を満たす場合
応募方法等	「会計年度任用職員申込書（以下「申込書」という。）」（別紙 2 参照）を応募期限までに以下「応募・問合せ先」宛てにメールをすること。 なお、メールでの申込みが困難な場合は、郵送での申込みも可とす

	<p>る。</p> <p>※ 申込書の「特記事項・自由意見」欄に、勤務を希望する局や勤務内容、勤務場所、勤務日数、勤務時間等（別紙1「局別勤務条件一覧」参照）を記載すること。（希望に沿えない場合あり。）</p> <p>※ 連絡先として、日中連絡できる電話番号を電話番号欄に記載すること。</p> <p>※ 配慮が必要な事項がある場合は、必ずその旨を記入（任意様式）すること。</p> <p>※ 申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しない。</p>
応募期間	<p>令和2年5月12日（火曜日）から同月29日（金曜日）まで</p> <p>※ 上記期間で随時、受け付ける。</p> <p>※ 合格者が採用予定人数を満たした場合は、応募期間にかかわらず応募を締め切ることがある。</p> <p>※ 応募期限である29日（金曜日）必着とする。</p>
選考方法	<p>書類選考及び面接選考</p> <p>※ 申込者多数の場合は、第1次選考（書類）、第2次選考（面接）を実施する。</p> <p>※ 電話連絡をすることがある。</p> <p>※ 選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じない。</p>
応募・問合せ先	<p>〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 （東京都庁第一本庁舎13階南側）</p> <p>担当 東京都総務局人事部制度企画課 担当 木野、中藤、飯村 電話 03-5388-2579、2394（直通） メールアドレス S0000018@section.metro.tokyo.jp</p>