総務局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　容 |
| 任用区分 | 会計年度任用職員（アシスタント職） |
| 任用根拠 | 地方公務員法第22条の２第１項第１号 |
| 任用期間 | 任用の日から令和４年３月31日まで |
| 勤務職場 | 総務局総合防災部防災管理課  新宿区西新宿二丁目８番１号（東京都庁） |
| 職務内容 | 感染防止徹底宣言ステッカー事業に関する業務 |
| 採用予定人数 | ２名程度 |
| 応募資格・求められる能力 | 【求められる能力】  ・パソコン（Excel、Word等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる者  ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる者  ・自ら進んで職務を遂行していく意欲のある者  【その他】  災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる者 |
| 勤務日数 | 月16日勤務（原則として、土曜、日曜、祝日及び年末年始は除く。）  ※　本人の希望により短時間勤務（月12日勤務）も可能とする。  ※　月途中に任用した場合、初月の勤務日数は別途示す。 |
| 勤務時間 | 原則として午前９時から午後５時45分まで   * 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務を命じることがある。 |
| 休憩時間 | 原則として正午から午後１時まで |
| 休暇等 | （有給）  年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)  （無給）  　妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※)  ※　一定の要件を満たす場合 |
| 報酬額 | 時間額　1,050円（改定される場合あり）  通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日）  ※　一定の要件を満たす場合、期末手当を支給 |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険等加入の有無について：有 |
| 応募方法等 | 申込書類を下記問い合わせ先に郵送又は持参すること。  申込書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しない。また、申込書類は返却しない。  （１）申込書類  　　ア　会計年度任用職員申込書（第１号様式）  　　イ　返信用封筒（定型）１通（合否通知等の郵送先住所と氏名を書き、84円切手を貼付すること。）  （２）申込期限  　　令和３年４月15日（金）17時（必着）  　　（ただし、持参の場合の受付時間は、開庁日の午前９時から午後５時までとなる。）   * 合格者が採用予定人数を満たした場合など、応募状況等によって募集を締め切ることがある。 |
| 選考方法 | 書類選考及び面接選考   * 応募があり次第、随時実施する。 * 第１次選考（書類）、第２次選考（面接）を実施する。 * 電話連絡をすることがある。 * 選考経過及び結果に関する問合せには、一切応じない。 |
| 応募・問合せ先 | 〒163‐8001　東京都新宿区西新宿二丁目８番１号  （東京都庁第一本庁舎９階北側）  担当　東京都総務局総合防災部防災管理課　担当　高橋  電話　03-5320-7071（直通）  メールアドレス　S0000040@section.metro.tokyo.jp |