

## 東京都公文書館専門員（会計年度任用職員）募集要項

| 項 目          | 内 容  |
|--------------|--|
| 職名           | 東京都公文書館専門員（史料編さん担当）  |
| 任用根拠         | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号   |
| 任用期間         | 令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 3 1 日まで<br>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。<br>なお、期間を定めた任用であり、令和 3 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。 |
| 勤務職場         | 東京都公文書館（史料編さん担当）<br>東京都国分寺市泉町二丁目 2 番 2 1 号   |
| 職務内容         | 史料編さんに関する業務<br>都政史編さん、展示等普及事業、歴史的公文書等の調査研究   |
| 応募資格・求められる能力 | (1) 歴史学（日本近世史・日本近現代史）の分野で大学院修士課程を修了した者<br>(2) (1)に掲げる者と同等の知識・能力を有し、編さん業務の実務経験がある者<br>(3) アーカイブズ学に関する基礎的知識を有していることが望ましい。  |
| 勤務日数         | 月 1 6 日（日曜日・祝日・年末年始を除く）  |
| 勤務時間         | 勤務時間は原則として 1 日 7 時間 4 5 分とする。<br>・ 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分まで（A 班）<br>・ 9 時 0 0 分から 1 7 時 4 5 分まで（B 班）<br><b>※交代で土曜日の勤務あり。</b><br>所定勤務時間を超える勤務の有無 有<br>（業務の必要上やむを得ない場合）     |
| 休憩時間         | 1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで  |
| 休暇等          | （有給）<br>年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※）<br>（無給）<br>妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※）<br>※ 一定の要件を満たす場合                   |

|         |   |
|---------|---|
| 報酬額     | <p>月額 194,400円</p> <p>(令和元年度の額であり、改定される場合あり)</p> <p>通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給</p>  |
| 社会保険    | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入   |
| 採用予定人員  | 2名程度  |
| 応募方法等   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 募集期間：令和2年1月14日から1月28日まで</li> <li>・ 応募方法</li> </ul> <p>次の(1)から(4)の書類を令和2年1月28日(火曜日)まで(必着)に以下の応募・問合せ先まで郵送してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 会計年度任用職員申込書(写真貼付)</li> <li>(2) 研究業績、実務経験等一覧(A4版用紙、横書き、様式任意)</li> <li>(3) 主要な論文(1本)の抜き刷り又はコピー</li> <li>(4) 小論文：(1,200字程度、A4版、書式自由、パソコン使用可) テーマ「あなたの応募動機と自身の能力の活用について」</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 電子メールでの送信は不可です。</li> <li>・ 選考：書類選考後、面接の上で採用を決定します。</li> <li>・ 面接：2月12日(予定)</li> </ul> |
| 応募・問合せ先 | <p>〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目20番1号</p> <p>担当 東京都公文書館 庶務担当 秋元</p> <p>電話 03-3707-2601(直通)</p> <p>※令和2年2月28日(金)まで。3月2日から国分寺市に移転します。</p>  |