

総務局大島支庁産業課アシスタント職員（困難業務）募集要項

項 目	内 容
職名	総務局大島支庁産業課アシスタント職員（困難業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員
採用予定人数	2 名
任用期間	令和 5 年 10 月 1 日から令和 5 年 11 月 30 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、再度の任用を保障するものではありません。
勤務職場	総務局大島支庁産業課 ※ 産業課林務担当の指定する場所（林道等）
職務内容	・ 林道の維持管理（刈払い機による除草等）など ※ 作業用具（機械・燃料・用具等）は貸与
応募資格・求められる能力	・ 上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する。 ・ 協調性があり、業務に対し強い責任感がある。 ・ 服務規律及び職場ルールを遵守できる。
勤務日数	月 10 日（土曜、日曜及び祝日は除く）
勤務時間	8 時 00 分から 16 時 45 分まで 業務の必要上やむを得ない場合のみ、所定勤務時間を超える勤務有
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休暇等	（有給） 公民権行使等休暇、慶弔休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間 （無給） 妊娠症状対応休暇、育児時間、生理休暇
報酬額	時間額 1,520 円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給
社会保険	非加入（健康保険、厚生年金保険、雇用保険いずれも非加入）
申込方法	（1）申込書類 ・「 <u>会計年度任用職員申込書</u> 」（第 1 号様式） ・ <u>返信用封筒</u> ※申込書には必ず、写真（カラー）を貼付してください。写真の大きさは、背景無し、無帽で（横）30mm×（縦）40mm です。また、写真の裏面に名前を記載してください。 ※返信用封用には、合否通知等の郵送先（氏名・住所・郵便番号）を記入し、84 円切手を貼付してください。

	<p>(2) 申込方法 上記申込書類を、以下の申込先に郵送若しくは御持参ください。 (注) 郵送の場合は必ず書留とし、封筒の表に「アシスタント職採用申込」と赤字でお書きください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>(申込先) 〒100-0101 東京都大島町元町字オンダシ 222-1 東京都総務局大島支庁産業課商工担当 宛</p> </div> <p>※申込書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので予め御了承ください。</p>
<p>応募期限</p>	<p>令和5年8月28日(月)17時まで (必着)</p> <p>(注) 郵送の場合は、最終日消印有効ではありません。最終日を過ぎて到達したものは、受け付けられませんので御注意ください。</p>
<p>選考方法等</p>	<p>(1) 選考方法 1次審査として、提出書類による書類選考を実施した後、2次審査として、面接を実施いたします。 1次審査の結果については、全申込者の方に対して御連絡いたします。</p> <p>(2) 面接日・場所 令和5年9月初旬 大島支庁内会議室 (予定) ※ 詳細は、1次審査を通過した方に別途お知らせいたします。</p> <p>(3) 2次審査の採否発表日・発表方法 面接実施後、本人宛郵送により通知いたします。 ※選考経過及び結果に関する問い合わせについては応じられません。</p>
<p>担当者</p>	<p>〒100-0101 東京都大島町元町字オンダシ 222-1 東京都総務局大島支庁産業課商工担当 亀山 (直通) 04992-2-4431</p>

会計年度任用職員申込書

【 年 月 日】

職名		整理番号		※ 人事担当者記入欄	
フリガナ		性別	男・女	※ 過去に職員番号が付与されていた場合、その番号を記入	
氏名					
生年月日		年 月 日 (歳)	電話番号 ()		
住所		フリガナ 〒 -			
〔学歴・職歴〕	年	月	学歴・職歴		
<input type="checkbox"/> ※ 過去に東京都において任用された実績がある場合、左の□にチェックを入れてください。 チェックを入れた場合、上記〔学歴・職歴〕欄に当該実績をできるだけ詳細に記入してください。 例：勤務形態（常勤職員、会計年度任用職員、一般職非常勤職員、特別職非常勤職員、臨時職員等）、職名、所属等					
〔資格・免許〕	年	月	資格・免許	〔パソコンスキル〕 ・Word（仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない） ・Excel（仕事で頻繁に使用・使える程度・使ったことがない） ・その他（ ） 〔活用したい能力・経験等〕	
〔志望動機〕			〔特記事項・自由意見〕		
〔東京都における他の職の申込及び在職状況〕 <input type="checkbox"/> 他の職に現に在職しておらず、当該職のみ申込み <input type="checkbox"/> 他の職と併願する、又は他の職に現に在職し当該職にも申込み 〔他の職の職名、業務内容、任期、勤務時間等〕 <input type="checkbox"/> 東京都再任用職員と併願（東京都を退職した者のみ）			〔採用された場合の兼業等の予定〕 <input type="checkbox"/> あり（名称： ） <input type="checkbox"/> なし 「あり」の場合、役職、業務内容、従事回数・時間、利害関係等 ※兼業等（役員、自営等を含む。）をする場合、別途、届出書の提出が必要		
〔欠格事由に関する申告〕 以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、□にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 <input type="checkbox"/> 東京都職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 <input type="checkbox"/> 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者 <input type="checkbox"/> 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者					
〔備考〕 ※ 人事担当者記入欄					

