

総務局アシスタント職員（困難業務） 募集要項

| 項目           | 内容   |
|--------------|--|
| 職名           | 総務局アシスタント職員（困難業務）  |
| 任用根拠         | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員   |
| 任用期間         | 令和7年10月1日から令和8年3月31日まで<br>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。<br>なお、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日以降の任用を保障するものではありません。  |
| 勤務職場         | 東京都総務局大島支庁土木課<br>東京都大島町元町字オンダシ 222-1 土木課執務室他作業場所は別途指示する。   |
| 職務内容         | 道路清掃など、都道及び付帯する施設の維持管理補助   |
| 応募資格・求められる能力 | 次の要件を全て満たすこと。<br>(1) 道路の維持補修業務または樹木等の維持管理に関する業務経験、もしくは同等の能力を有する<br>(2) 健康でかつ、業務に責任を持って前向きに取り組む意欲がある<br>(3) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組む、正確な事務処理ができる<br>(4) パソコン（Word、Excel、Outlookメール等）の基本的な操作能力を有する<br>(5) 上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる<br>(6) 関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する<br>(7) 服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる<br>(8) 現在有効な自動車普通免許（マニュアル車）を有し、当該免許取得後1年以上経過している<br>(9) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる |
| 採用予定人数       | 4名   |
| 勤務日数         | 月12日勤務（原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は除く）  |
| 勤務時間         | 午前8時30分から午後5時15分まで<br>所定勤務時間を超える勤務有り（業務の必要上やむを得ない場合のみ）   |
| 休憩時間         | 正午から午後1時まで   |
| 休暇等          | （有給）<br>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇<br>（無給）<br>妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業<br>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与   |

|       |  |
|-------|--|
| 報酬額   | <p>時間額 1,670 円（通勤手当相当額を別途支給：上限 2,600 円/日）</p> <p>※ 原則として毎月 15 日支給</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給</p> <p>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり</p>  |
| 社会保険  | <p>共済組合、厚生年金保険、雇用保険等の加入有り</p> <p>※ 所定の要件を満たした場合</p>  |
| 応募方法  | <p>1 申込書類</p> <p>ア 「会計年度任用職員申込書」（第 1 号様式）</p> <p>イ 返信用封筒（定形封筒（長 3）、110 円切手貼付） 1 通</p> <p>※ 申込書には必ず、写真（カラー）を貼付してください。<br/>背景無し、無帽、（横）30mm×（縦）40mm、写真の裏面に名前を記載</p> <p>※ 返信用封筒には、合否通知等の郵送先（氏名・住所・郵便番号）を記入し、110 円切手を貼付してください。</p> <p>2 申込方法</p> <p>上記申込書類を、以下の申込先に御持参又は御郵送ください。</p> <p>&lt;申込先&gt; 〒100-0101 東京都大島町元町字オンダシ 222-1<br/>東京都大島支庁 土木課管理担当 奥林・狐塚宛</p> <p>※ <u>申込書類は、選考及び合否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しませんので、予め御了承ください。</u></p> |
| 応募期限  | <p><u>令和 7 年 8 月 27 日（水曜日）まで（必着）</u></p> <p>※ 持参の場合は、大島支庁土木課の開庁日の午前 9 時から午後 5 時まで（ただし、正午から午後 1 時までを除く）</p> <p>※ 郵送の場合は、最終日消印有効ではありません。<u>期日を過ぎて到達したものは、受け付けられませんので御注意ください。</u></p>   |
| 選考方法等 | <p>1 選考方法</p> <p>一次審査（書類選考）後、二次審査（面接）を実施します。</p> <p>なお、応募期限以降に一次審査（書類選考）を行います。</p> <p>2 二次審査（面接）日時（予定）及び場所</p> <p>（1）日時 令和 7 年 9 月 1 日（月曜日）（予定）</p> <p>（2）場所 大島支庁内会議室</p> <p>※ 詳細は、一次審査（書類選考）合格者に別途お知らせします。</p> <p>3 合否通知及び通知方法</p> <p>二次審査（面接）実施後、本人宛郵送等により通知いたします。</p> <p><u>選考経過及び結果に関する問い合わせについては、一切応じられません。</u></p>   |
| 問合せ   | <p>東京都大島町元町字オンダシ 222-1</p> <p>東京都大島支庁 土木課管理担当 奥林・狐塚</p> <p>電話 04992-2-4441（直通）</p> <p>※開庁日の午前 9 時から午後 5 時まで（ただし、正午から午後 1 時までを除く）</p>   |