第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○個別指導計画 | D200050 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | 生徒が卒業するまで常用 |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200060 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学並びに措置変更 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 教育委員会への報告 | 転学に関する報告 | D304000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | 休学の許可(更新を含む。)及び復学の承認に関する報告 | D304010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可又は復学の承認に関する報告 | D304020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 0 | D402000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒情報の管理 | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D409000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 常用 |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D509000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 教育実習・介護等体験 | 教育実習・介護等体験生の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D609000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | スクールバス | 計画 | 年間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | 月間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | 校外学習等による臨時運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | スクールバス | 軽易な資料等 | 0 | D702000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 寄宿舎 | 入退舎 | 許可 | D800000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○舎生名簿 | D800010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○その他児童・生徒の入退舎に関する帳票類 | D800020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D809000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 入学 | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 実施 | E200000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 就学指導 | ○就学相談票、○行動観察票、○面接票、○医師診察記録 | E201000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E202000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 学事 | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費・舎食費を除く。)の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。 | F200010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | 執行 | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費・舎食費を除く。)の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費・舎食費を除く。)等の決算 | F201010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 児童会・生徒会予算執行の審査及び指導 | F202000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 未納督促 | 未納者に対する納入の督促 | F203000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F203010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F203020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 分納・延納 | 分納・延納の許可 | F204000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○延納申請(願)書 | F204010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他学校徴収金に関する帳票 | F205000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○徴収台帳 | F205010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | 就学奨励費の支給段階の認定、定例、随時払の支給等 | F400000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 保護者への通知、照会等 | F400010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○受給調書その他帳票類 | F400020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F409000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F500000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F500010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 各種証明書 | ○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F501000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F509000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 生徒等異動 | 異動管理 | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F600010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F609000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 生活指導 | 生徒の表彰、懲戒等 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 生徒の表彰、懲戒等 | 停学、退学、訓告、措置等 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 部活動 | 部活動 | 部活動の指導方針等を決定すること | G109001 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | 外部指導員の委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 寄宿舎 | 入舎児童・生徒の外泊等 | 許可又は不許可の決定 | G300000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | ○舎生外泊に関する帳票類 | G300010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類(個別移行支援計画を含む。) | H000030 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | H009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | H109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断、健康相談等の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○伝染病に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001030 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付等に関すること(帳票類を含む。)。 | I001040 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | | 医療的ケアに関すること。 | I001050 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | I009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001040 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 0 | J004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | J009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 寄宿舎給食 | 寄宿舎 | 保健衛生に関する管理計画の決定 | J100000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | 舎食費の予算計画の決定及び決算 | J100010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 舎食費の執行管理及び還付 | J100020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○献立表その他寄宿舎給食に関する帳票類 | J100030 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | J109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職 | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。) | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 一般職非常勤職員含む |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 一般職非常勤職員含む |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | K109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 常用 |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 0 | K301000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 服務監査 | 服務点検の報告 | | K400000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 服務監査資料の提出 | | K401000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | K402000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K403000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | 副校長等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | 復職調整 | 副校長等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・副校長・経営企画室長 | L200000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 旅費 | 軽易な資料等 | 0 | L309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L409000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定 |
| | | | 副校長 | M000010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 副校長及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 (副校長・経営企画室長) | M200000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 (校長・副校長を除く教育職員) | M200010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 (経営企画室長を除く行政職員) | M200020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿(経営企画室長) | M201000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○超過勤務等命令簿(経営企画室長を除く行政職員) | M201010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 勤務時間等 | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | 0 | M203000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 寄宿舎職員の勤務に関すること | 例月の勤務指定、変更等 | M204000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務に関すること。 | 例月の勤務指定、変更等(教育職員) | M204010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 例月の勤務指定、変更等(行政職員) | M204020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿(副校長、経営企画室長) | M302000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿(校長、副校長を除く教育職員) | M302010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿(経営企画室長を除く行政職員) | M302020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 副校長、経営企画室長 | M400000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 校長、副校長を除く教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 経営企画室長を除く行政職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 出張 | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等(副校長、経営企画室長) | M401000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿等(校長、副校長を除く教育職員) | M401010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿等(経営企画室長を除く行政職員) | M401020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書(副校長、経営企画室長) | M402000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | | ○出張復命書(校長、副校長を除く教育職員) | M402010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | | ○出張復命書(経営企画室長を除く行政職員) | M402020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M409000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿(副校長、経営企画室長) | M500000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿(校長、副校長を除く教育職員) | M500010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿(経営企画室長を除く行政職員) | M500020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿(副校長、経営企画室長) | M501000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿(校長、副校長を除く教育職員) | M501010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿(経営企画室長を除く行政職員) | M501020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届(副校長、経営企画室長) | M502000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届(校長、副校長を除く教育職員) | M502010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届(経営企画室長を除く行政職員) | M502020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M509000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 副校長、教育職員、経営企画室長 | M600000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 経営企画室長を除く行政職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 校内研修会 | 研修会の開催、講師の決定等 | M601020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 決定区分は事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M609000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免 | N000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ファイル責任者の指名等 | N000010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄となるまで常用 |
| | | | 文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | N003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 総務課長の承認(協議) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 重要な文書については、総務部総務課長の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 保管管理中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | N309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | O009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101040 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101050 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 特定個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O200000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 特定個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O201010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O201020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O201030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O201040 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O201050 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 特定個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O202000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O203000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 情報提供等の記録の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定 | O204010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O204020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O204030 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の符号取得、照会及び提供 | O205000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 特定個人情報保護監査の実施、連絡調整 | O205010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | | P000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | P009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | | Q000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 軽易な資料等 | 0 | Q009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q100000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | Q109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 人件費(会計年度任用職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | R009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 契約 | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | スクールバス |
| | | 契約締結高の報告 | | R102010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | | R109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの | S002020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。 |
| | | | 交際費 | S002050 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 現金の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 現金の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | 印鑑届(収支命令者) | S100050 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 当該収支命令者指定期間中は常用 |
| | | | 特別出納員任免通知書 | S100060 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 当該特別出納員任免期間中は常用 |
| | | | 金銭出納員任免通知書 | S100070 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | 資金前渡受者指定通知書 | S100080 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 重要物品 | 重要物品の報告 | T002000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | T009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産増減異動 | 増減異動の通知 | U000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U000010 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U002021 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U003001 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備(重要なもの) | U004000 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳の整備(上記以外) | U004001 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳の報告(重要なもの) | U004002 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳の報告(上記以外) | U004003 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の整備(重要なもの) | U004004 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の整備(上記以外) | U004005 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の報告(重要なもの) | U004006 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の報告(上記以外) | U004007 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | U009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | 施設管理 | 台帳管理 | 施設管理に係る台帳の整備、報告 | U100000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 各種補助金等に係る台帳 | 整備、報告 | U100020 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U100021 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 施設管理 | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等(障害のある学校外活動事業、障害者のためのプール開放事業を含む。) | V003000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | | 施設開放(プール開放を含む。)の管理指導員等を委嘱すること。 | V003010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | V009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | | |
| 開示 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く) | O205020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | O205030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校 | 事務 | |
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A000000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A000010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A000020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | その他校内諸規程の制定、改廃 | A000030 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A001000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A002010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 来校者名簿 | A002020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A003000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○寄宿舎日誌、○舎監長日誌、○指導員日誌 | A003010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A004000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 〃 | |
| | | | ○事務引継書(学校長を除く。) | A004010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | A009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 職員会議 | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | その他諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | A109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 校務管理 | 教頭の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 事務室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | A209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。 | 簡易資料 | A303000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | A309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 職員に関するものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | A409000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | 重要な事項に関すること。 | A500000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | 簡易資料 | A501000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | A509000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 広聴 | 都民の声、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 簡易資料 | A601000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | A609000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 監査指導 | A703000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | A709000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 理解教育の充実事業 | 実施計画 | 事業計画及び事業実施の決定 | A800000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 事業の報告 | A800010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 理解教育の充実事業 | 交流教育連絡会等 | 設置に関すること。 | A801000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | その他交流教育連絡会等に関すること。 | A801010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | A809000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 寄宿舎 | 寄宿舎管理 | 寄宿舎の警備及び防火に関する計画の決定 | A900000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | ○日課表 | A900010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 寄宿舎職員 | 寄宿舎職員の職務分掌の決定(舎監の任命を含む。) | A901000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○職務分掌表、○寄宿舎職員名簿 | A901010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | A909000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 安全 | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画、参集計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | B009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | B109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | 簡易資料 | B200000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | B209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | B309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | | C000011 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | 50年以上の周年行事に限る。 |
| | | | 修学旅行、移動教室、宿泊生活訓練(校内宿泊を含む。)等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画、報告 | C001020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | C009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | 教育目標 | D000000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関すること。 | 教育課程 | D001000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | D009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | D109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○個別指導計画 | D200050 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | 生徒が卒業するまで常用 |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200060 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 教科・領域の活動における外部者情報 | 臨床実習患者名簿 | D200070 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○診察記録 ○ 臨床実習にかかわる重要な資料 | D200080 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育活動 | 教科・領域の活動における外部者情報 | ○臨床実習受付簿 ○臨床実習にかかわる軽易な資料 | D200090 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | D209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学並びに措置変更 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 教育委員会への報告 | 転学に関する報告 | D304000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 休学の許可(更新を含む。)及び復学の承認に関する報告 | D304010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可又は復学の承認に関する報告 | D304020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | D309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 軽易資料 | D402000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒情報の管理 | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | D409000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 常用 |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | D509000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 教育実習・介護等体験 | 教育実習・介護等体験生の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | D609000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | スクールバス | 計画 | 年間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 月間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 校外学習等による臨時運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | D702000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 寄宿舎 | 入退舎 | 許可 | D800000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○舎生名簿 | D800010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○その他児童・生徒の入退舎に関する帳票類 | D800020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | D809000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 入学 | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | E109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 実施 | E200000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 就学指導 | ○就学相談票、○行動観察票、○面接票、○医師診察記録 | E201000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | E202000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F003000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料徴収台帳 | F003010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | F009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 給付型奨学金 | 給付型奨学金受給申請書及び添付資料 | F004000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 給付型奨学金に係る関係資料 | F004010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。 | F200010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | 執行 | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)等の決算 | F201010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 児童会・生徒会予算執行の審査及び指導 | F202000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | F209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | F309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | 就学奨励費の支給段階の認定、定例、随時払の支給等 | F400000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 保護者への通知、照会等 | F400010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○受給調書その他帳票類 | F400020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | F409000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F500000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F500010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 各種証明書 | ○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F501000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | F509000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 生徒等異動 | 異動管理 | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F600010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | F609000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 生活指導 | 生徒の表彰、懲戒等 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | | G000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学、訓告、措置等 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | G009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | G109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | コーチの委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | G209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 寄宿舎 | 入舎児童・生徒の外泊等 | 許可又は不許可の決定 | G300000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | ○舎生外泊に関する帳票類 | G300010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | G309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類(個別移行支援計画を含む。) | H000030 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 簡易資料 | H009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | H109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断、健康相談等の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○伝染病に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001030 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001040 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | | 医療的ケアに関すること。 | I001050 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 簡易資料 | I002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | I009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001040 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 簡易資料 | J004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | J009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 寄宿舎給食 | 寄宿舎 | 保健衛生に関する管理計画の決定 | J100000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | 舎食費の予算計画の決定及び決算 | J100010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 舎食費の執行管理及び還付 | J100020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 寄宿舎給食 | 寄宿舎 | ○献立表その他寄宿舎給食に関する帳票類 | J100030 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | J109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |
| | | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。) | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | K009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | K109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 常用 | |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 自己申告 | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | K209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 軽易資料 | K301000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | K309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | 副校長等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | 復職調整 | 副校長等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額整理簿 | L002010 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 軽易資料 | L004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | 軽易資料 | L104000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・副校長・室長 | L200000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | L209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | L309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | L409000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | | M000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 教頭 | M000010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | M009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 教頭及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | M109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 簡易資料 | M202000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | M209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 簡易資料 | M302000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式（第14条関係）

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務 | 職員の非行事故発生報告 | （懲戒処分に係る意見具申を除く。） | M304000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | （重要なもの）（起案して校長が発する職務命令を含む。） | M305000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | （軽易なもの。ただし、教育職員に限る。） | M305010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | （軽易なもの。ただし、事務職員に限る。） | M305020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | M309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画（宿泊を伴うもの） | 教頭等 | M400000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 出張命令（国内）・出張命令副申（国外） | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | M409000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | | M500000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | M509000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること（教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。）。 | 教頭等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 研修 | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | M609000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | N003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 保存 | ○文書保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 廃棄 | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | N009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | | N100030 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | N109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | N209000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 学校図書館 | 軽易な資料 | 軽易資料 | N309000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃 |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃 |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 軽易資料 | O005000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃 |
| | | 軽易な資料等 | | O009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃 |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃 |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | O101010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃 |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | O101030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃〃 |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101040 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃〃 |
| | | | 決定期間の特例 | O101050 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 東京都個人情報の保護に関する条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示、非訂正・利用非停止決定等の取消し | O101060 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃〃 |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃〃 |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃〃 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | O109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃〃 |
| | 特定個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | O200000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | O201010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 特定個人情報事務取扱担当者 | 特定個人情報事務取扱担当者の命免 | O201020 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定 | O201030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 保有特定個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | O201040 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O201050 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | O201060 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O201070 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し | O201080 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 事案の移送 | O201090 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 第三者保護等 | O201100 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 特定個人情報保護 | 保有特定個人情報の開示 | 軽易な資料等 | O201110 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 保有特定個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | O202000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。) | O202010 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | O202020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | O203000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 理由説明書の提出 | O203010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 審査会提出資料の閲覧等の決定 | O203020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | O203030 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 情報提供等の記録の開示 | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定 | O204000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O204010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 非開示・非訂正決定の取消し | O204020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | 軽易資料 | P000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃 |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃 |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 〃 |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | P009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | 軽易資料 | Q000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | Q009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q100000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | Q109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 人件費(会計年度任用職員等に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 予算増額申請(軽易な資料等) | R002001 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告(軽易な資料等) | R002011 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | R009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 簡易資料 | R102000 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | スクールバス |
| | | 契約締結高の報告 | 軽易資料 | R102010 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | | R109000 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの | S002020 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 簡易資料 | S002050 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | S009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | 現金の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収支命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 現金の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 印鑑届(収支命令者) | S100050 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 当該収支命令者指定期間中は常用 |
| | | | 特別出納員任免通知書 | S100060 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 当該特別出納員任免期間中は常用 |
| | | | 金銭出納員任免通知書 | S100070 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | 資金前渡受者指定通知書 | S100080 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 簡易資料 | S105030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | S109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 重要物品 | 重要物品の報告 | T002000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 軽易な資料等 | 軽易資料 | T009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の使用許可に伴う光熱水費の協定の締結に関すること。 | U003010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告(重要なもの) | U004000 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳の整備、報告(上記以外) | U004010 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 軽易資料 | U005000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | U009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | 施設管理 | 台帳管理 | 施設管理に係る台帳の整備、報告 | U100000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の整備、報告(重要なもの) | U100010 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の整備、報告(上記以外) | U100011 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等) | U100020 | 30年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | U109000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等(障害のある学校外活動事業、障害者のためのプール開放事業を含む。) | V003000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 施設開放(プール開放を含む。)の管理指導員等を委嘱すること | V003010 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易資料 | V009000 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 安全 | 災害等危機管理 | 東京都震災復興本部 | 重要なもの | B400000 | 3年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 重要なものを除く | B400010 | 1年 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| | | | 軽易な資料 | B400020 | 1年未満 | 教育庁 盲学校 盲学校 八王子盲学校 | | |
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A000010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A000030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 軽易な資料等 | A000040 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A001000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A001020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A002010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A002020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A003000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○寄宿舎日誌、○舎監長日誌、○指導員日誌 | A003010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 日誌の確認及び点検 | 軽易な資料等 | A003020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A004000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○事務引継書(学校長を除く。) | A004010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A004020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A100040 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 企画調整会議 | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A101020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A102020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A103020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A104020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | その他諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | | ○会議録 | A105010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A105020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 寄宿舎 | 寄宿舎管理 | 寄宿舎の警備及び防火に関する計画の決定 | A110000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | ○日課表 | A110010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A110020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 寄宿舎職員 | 寄宿舎職員の職務分掌の決定(舎監の任命を含む。) | A111000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 寄宿舎 | 寄宿舎職員 | ○職務分掌表、○寄宿舎職員名簿 | A111010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A111020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A119000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 校務管理 | 教頭の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A200010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A201030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 事務分掌の決定 | 事務室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A202010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A209000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A301010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。 | 0 | A303000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | A309000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A400040 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | | 軽易な資料等 | A401010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A409000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A500000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A500010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | 0 | A501000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A501010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A502020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | | A502030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A509000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 公聴 | 陳情及び請願の処理 | 重要なものを除く | A601020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 決定区分は、事案に応じて適宜判断する。 |
| | 広聴 | 軽易な資料等 | 0 | A609000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること。 | 公益通報を受け付けること。 | A700000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| | | | 公益通報の調査、報告等 | A701000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A709000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A800000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A801000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A802000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A803000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A809000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 理解教育の充実事業 | 実施計画 | 事業計画及び事業実施の決定 | A900000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 事業の報告 | A900010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A900020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 交流教育連絡会等 | 設置に関すること。 | A901000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | その他交流教育連絡会等に関すること。 | A901010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A901020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A909000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 乳幼児教育相談 | 実施計画 | 事業計画及び事業実施の決定 | A910010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 相談員の依頼等 | A910020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 乳幼児教育相談 | 実施計画 | 事業実施の報告、その他資料 | A910030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 安全 | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画、参集計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | B000020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | B001010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | B002010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 災害等危機管理 | 東京都震災復興本部 | 重要なもの | B010000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 重要なものを除く | B010010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B019000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部 | 重要なもの | B020000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 重要なものを除く | B020010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B029000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 国民保護 | 重要なもの | B03000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 重要なものを除く | B030020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B039000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 安全衛生 | 職員の健康管理 | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | | B200000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | B209000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B300050 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B309000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 修学旅行、移動教室、宿泊生活訓練(校内宿泊を含む。)等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行事 | 学校行事 | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画、報告 | C001020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 校内研修 | 実施計画の決定、講師の依頼等 | C001110 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 汚職等非行防止、人権、就学奨励等の悉皆研修を含む |
| | | | 報告、その他資料 | C001120 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | C009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | | D000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D000010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関すること。 | 0 | D001000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D001020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D100020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教科書等 | 補助教材等 | 軽易な資料等 | D102050 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○個別指導計画 | D200050 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | 生徒が卒業するまで常用 |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200060 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D200070 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D201010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D209000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学並びに措置変更 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 転学、休学、復学及び退学 | 軽易な資料等 | D301010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D302020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 教育委員会への報告 | 転学に関する報告 | D304000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 休学の許可(更新を含む。)及び復学の承認に関する報告 | D304010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可又は復学の承認に関する報告 | D304020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D309000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D400020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D401020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 0 | D402000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D403010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D404010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D405010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒情報の管理 | 成績考査に関する表簿 | 軽易な資料等 | D406010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | 保管の必要がなくなるまで常用可能 |
| | | | 軽易な資料等 | D407020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D409000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 保管の必要がなくなるまで常用可能 |
| | | | 軽易な資料等 | D500020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D501020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D509000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 教育実習・介護等体験 | 教育実習・介護等体験生の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D600020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D609000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | スクールバス | 計画 | 年間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 月間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | スクールバス | 計画 | 校外学習等による臨時運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D700030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D702000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 寄宿舎 | 入退舎 | 許可 | D800000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○舎生名簿 | D800010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○その他児童・生徒の入退舎に関する帳票類 | D800020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D800030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D809000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 入学 | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E100010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 実施 | E200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E200010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 就学指導 | ○就学相談票、○行動観察票、○面接票、○医師診察記録 | E201000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E201010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E202000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 授業料の分納等 | ○延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F003000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料徴収台帳 | F003010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の収入更正 | 更正の依頼 | F004000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F004090 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 補助教材費、学年費、学級費その他学校徴収金(給食費を除く。)の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。 | F200010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | | 軽易な資料等 | F200020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 執行 | 補助教材費、学年費、学級費その他学校徴収金(給食費を除く。)の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 補助教材費、学年費、学級費その他学校徴収金(給食費を除く。)等の決算 | F201010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F201020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 児童会・生徒会予算執行の審査及び指導 | F202000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F202010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 審査 | 学校徴収金の監査の実施 | F203000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 軽易な資料等 | 0 | F209000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | F300010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F309000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | 就学奨励費の支給段階の認定、定例、随時払の支給等 | F400000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 保護者への通知、照会等 | F400010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○受給調書その他帳票類 | F400020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F400030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F409000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F500000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F500010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F500020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 各種証明書 | | F501010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F509000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 生徒等異動 | 異動管理 | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F600010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F600020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 報告 | | F601000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F609000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 生活指導 | 生徒の表彰、懲戒等 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 生徒の表彰、懲戒等 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 軽易な資料等 | G000010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G001010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 停学、退学、訓告、措置等 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G002010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 生活指導 | 軽易な資料等 | G102000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | コーチの委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 部活動 | 軽易な資料等 | 0 | G209000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 寄宿舎 | 入舎児童・生徒の外泊等 | 許可又は不許可の決定 | G300000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | ○舎生外泊に関する帳票類 | G300010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G300020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G309000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類(個別移行支援計画を含む。) | H000030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | H000040 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | H009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H100010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | H109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断、健康相談等の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | I000020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○伝染病に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健衛生 | 児童生徒の健康管理に関すること。 | ○学校医等執務記録 | I001030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001040 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 医療的ケアに関すること。 | I001050 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | I001060 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | |
| | | 執務記録 | 軽易な資料等 | I003000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | I009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J000030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J001080 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J002030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J003010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 0 | J004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | J009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 寄宿舎給食 | 寄宿舎 | 保健衛生に関する管理計画の決定 | J100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | 舎食費の予算計画の決定及び決算 | J100010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 舎食費の執行管理及び還付 | J100020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○献立表その他寄宿舎給食に関する帳票類 | J100030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J100040 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | J109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |
| | | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。) | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 人事記録 | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 自己申告 | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 任用退職 | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | K109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 保管の必要がなくなるまで常用可能 |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | K200030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K209000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員表彰 | 軽易な資料等 | 0 | K300090 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 欠格事由に関すること。 | | K301000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | 教頭等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | L000040 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 復職調整 | 教頭等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | L001020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 常用 |
| | | | ○通勤届 | L101010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 児童手当 | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | L103030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 諸手当 | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・教頭・事務室長・事務長 | L200000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L209000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L309000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L409000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決定 |
| | | | 教頭 | M000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 軽易な資料等 | M000030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 教頭及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M209000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式（第14条関係）

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務 | 職員の非行事故発生報告 | （懲戒処分に係る意見具申を除く。） | M304000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | （重要なもの）（起案して校長が発する職務命令を含む。） | M305000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | （軽易なもの。ただし、教育職員に限る。） | M305010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | （軽易なもの。ただし、事務職員に限る。） | M305020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M309000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画（宿泊を伴うもの） | 教頭等 | M400000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 出張命令（国内）・出張命令副申（国外） | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M409000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M509000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること（教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。）。 | 教頭等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | M600020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 研修 | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 決定区分は事案の軽重による。 |
| | | 研修の報告 | 0 | M603000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修も含む |
| | | | 軽易な資料等 | M603010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M609000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 保管の必要がなくなるまで常用可能 |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | N003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の公文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 総務課長の承認 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存 | 特定個人情報取扱記録簿等 | N005020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 使用終了後3年間保存し、その後廃棄 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | N007010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N209000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | N309000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 公文書の開示 | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○文書検索目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | O009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・不開示、訂正・不訂正の決定(重要なもの) | O101010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 開示・不開示、訂正・不訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 開示・不開示、訂正・不訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101040 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 不開示、不訂正決定等の取消し | O101050 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | | P000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | P009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | | Q000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | Q009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | Q109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | R001010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 人件費(臨時職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 人件費(臨時職員に関するもの) | 軽易な資料等 | R002030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 旅費 | | R002040 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | R009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信及び運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | スクールバス |
| | | 契約締結高の報告 | | R102010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | | R109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | S000005 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 0 | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 上下水道使用料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | S002055 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収支命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書、○収入一覧表 | S100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | S100050 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替再送通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い | 物件の買入れ、売払い | 軽易な資料等 | T000040 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 重要物品 | 重要物品の報告 | T002000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | T009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U000020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の使用許可 | 軽易な資料等 | U002030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U003010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告 | U004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○財産台帳 | U004010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 保管の必要がなくなるまで常用可能 |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 喪失 | 報告 | U006000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U006010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 教育財産管理主任 | 管理主任の任免 | U007000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | 施設管理 | 台帳管理 | 施設管理に係る台帳の整備、報告 | U100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳 | U100010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 保管の必要がなくなるまで常用可能 |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等) | U100020 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | 保管の必要がなくなるまで常用可能 |
| | | | 工事台帳の整備 | U100030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U100040 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 各種補助金等にかかわる台帳 | | U100050 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | V000020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | V002030 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等(障害のある学校外活動事業、障害者のためのプール開放事業を含む。) | V003000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | その他資料 | V003010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | V003020 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | V004010 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | V009000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 教務 | 副籍 | 副籍 | 副籍に関すること | D900000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 安全 | 安全衛生 | 保護具に関すること | 保護具の措置、所属替、処分、 | B111000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 教務 | 教育実習・介護等体験 | 教育実習・介護等体験生の受入れに関すること。 | 証明書の発行に関すること | D060015 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 生涯学習 | 放課後子供教室推進事業 | 実施校に関すること | 事業実施計画及び教室運営に関すること | V100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| | | | 学校施設使用の承諾 | V101000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 放課後子供教室推進事業 | 実施校に関すること | 幼児・児童・生徒に関すること | V102000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 大塚ろう学校 | | |
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A000010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A000030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A001000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A002010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A003000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○寄宿舎日誌、○舎監長日誌、○指導員日誌 | A003010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A004000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○事務引継書(学校長を除く。) | A004010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | その他諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A109000 | 1年未満 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 校務管理 | 教頭の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 事務室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。 | 0 | A303000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | A309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A409000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A500000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A501000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A509000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A609000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 監査指導 | 軽易な資料等 | 0 | A709000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 理解教育の充実事業 | 実施計画 | 事業計画及び事業実施の決定 | A800000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 事業の報告 | A800010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 交流教育連絡会等 | 設置に関すること。 | A801000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | その他交流教育連絡会等に関すること。 | A801010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A809000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 寄宿舎 | 寄宿舎管理 | 寄宿舎の警備及び防火に関する計画の決定 | A900000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | ○日課表 | A900010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 寄宿舎職員 | 寄宿舎職員の職務分掌の決定(舎監の任命を含む。) | A901000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○職務分掌表、○寄宿舎職員名簿 | A901010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A909000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 安全 | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画、参集計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 安全衛生 | 健康診断 | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | | B200000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | B209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 修学旅行、移動教室、宿泊生活訓練(校内宿泊を含む。)等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行事 | 学校行事 | 全校行事(主要なものを除く。) | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画、報告 | C001020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | C009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | | D000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関すること。 | | D001000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○個別指導計画 | D200050 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | 生徒が卒業するまで常用 |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200060 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育活動 | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学並びに措置変更 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 教育委員会への報告 | 転学に関する報告 | D304000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 休学の許可(更新を含む。)及び復学の承認に関する報告 | D304010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可又は復学の承認に関する報告 | D304020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 0 | D402000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒情報の管理 | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D409000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D509000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 教育実習・介護等体験 | 教育実習・介護等体験生の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D609000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | スクールバス | 計画 | 年間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 月間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 校外学習等による臨時運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D702000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 寄宿舎 | 入退舎 | 許可 | D800000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 寄宿舎 | 入退舎 | ○舎生名簿 | D800010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○その他児童・生徒の入退舎に関する帳票類 | D800020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D809000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 入学 | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 実施 | E200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 就学指導 | ○就学相談票、○行動観察票、○面接票、○医師診察記録 | E201000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E202000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F003000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料徴収台帳 | F003010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 基本計画等 | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。 | F200010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | 執行 | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)等の決算 | F201010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 児童会・生徒会予算執行の審査及び指導 | F202000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | 就学奨励費の支給段階の認定、定例、随時払の支給等 | F400000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 保護者への通知、照会等 | F400010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○受給調書その他帳票類 | F400020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F409000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F500000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F500010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 各種証明書 | ○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F501000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F509000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 生徒等異動 | 異動管理 | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F600010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F609000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 生活指導 | 生徒の表彰、懲戒等 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 生徒の表彰、懲戒等 | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学、訓告、措置等 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | コーチの委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 寄宿舎 | 入舎児童・生徒の外泊等 | 許可又は不許可の決定 | G300000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | ○舎生外泊に関する帳票類 | G300010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類(個別移行支援計画を含む。) | H000030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | H009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | H109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断、健康相談等の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○伝染病に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001040 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | | 医療的ケアに関すること。 | I001050 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | I009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 0 | J004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | J009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 寄宿舎給食 | 寄宿舎 | 保健衛生に関する管理計画の決定 | J100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | 舎食費の予算計画の決定及び決算 | J100010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 舎食費の執行管理及び還付 | J100020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○献立表その他寄宿舎給食に関する帳票類 | J100030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | J109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職 | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。) | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | K109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 0 | K301000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | 教頭等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | 復職調整 | 教頭等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 軽易な資料等 | 0 | L009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・教頭・事務室長・事務長 | L200000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L409000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 教頭 | M000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 教頭及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務 | その他服務に関すること。 | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 教頭等 | M400000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M409000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M509000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 教頭等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 決定区分は事案の軽重による。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 研修 | 軽易な資料等 | 0 | M609000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 総務課長へ通知 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | N309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | O009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101040 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 個人情報保護 | 個人情報の開示 | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101050 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | | P000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | P009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | | Q000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | Q009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 共済事業等 | 軽易な資料等 | 0 | Q109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 人件費(臨時職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | R009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 契約 | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | スクールバス |
| | | 契約締結高の報告 | | R102010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | | R109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの | S002020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。 |
| | | | 交際費 | S002050 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | 金銭の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 金銭の出納、保管 | 金銭の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 重要物品 | 重要物品の報告 | T002000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 検査結果の報告を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 自己検査 | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | T009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告 | U004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○財産台帳 | U004010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | U009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 施設管理 | 台帳管理 | 施設管理に係る台帳の整備、報告 | U100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳 | U100010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等) | U100020 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等(障害のある学校外活動事業、障害者のためのプール開放事業を含む。) | V003000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | V009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 情報 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | P006000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| | | 保有特定個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | P006010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 葛飾ろう学校 | | |
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A000010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A000030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A001000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A002010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A003000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○寄宿舎日誌、○舎監長日誌、○指導員日誌 | A003010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A004000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○事務引継書(学校長を除く。) | A004010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | その他諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査、保護者負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | その他統計調査(生徒に関するもの)に関すること。 | 0 | A303000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | A309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式（第14条関係）

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | （事故報告等、別に項目を定めているものを除く。） | A401000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A409000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 照会・回答 | 生徒に関する照会に関すること（個人情報に関するものは除く。）。 | | A500000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 生徒に関する照会（軽易なもの）に関すること（個人情報に関するものは除く。）。 | | A501000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A509000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理（教育庁主管課で処理するものを除く。） | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A609000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 自己検査、自己点検等（会計、物品検査を除く。） | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A709000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 理解教育の充実事業 | 実施計画 | 事業計画及び事業実施の決定 | A800000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 特別支援学校に限る |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 理解教育の充実事業 | 実施計画 | 事業の報告 | A800010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 特別支援学校に限る |
| | | 交流教育連絡会等 | 設置に関すること。 | A801000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 特別支援学校に限る |
| | | | その他交流教育連絡会等に関すること。 | A801010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 特別支援学校に限る |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A809000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 特別支援学校に限る |
| 安全 | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画、参集計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | | B200000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | B209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 校内環境 | 環境整備 | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 修学旅行、移動教室、宿泊生活訓練(校内宿泊を含む。)等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画、報告 | C001020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | C009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | | D000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関すること。 | | D001000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教科書等 | 教科書 | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○個別指導計画 | D200050 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 生徒が卒業するまで常用 |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200060 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学並びに措置変更 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 教育委員会への報告 | 転学に関する報告 | D304000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 休学の許可(更新を含む。)及び復学の承認に関する報告 | D304010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可又は復学の承認に関する報告 | D304020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 法5 |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 保存期間は、左記にかかわらず法定20年。なお、保存期間の延長については1年ごとに校長決定。 |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 法5 |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 0 | D402000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D409000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 広報活動 | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D509000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 教育実習 | 受入れ | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習依頼書 | D600010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習承諾書 | D600020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D609000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 介護等体験 | | 受入の決定、報告 | D601010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | 軽易な資料等 | D601020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 特別支援学校のみ |
| 入学 | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 実施 | E200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | 就学指導 | ○就学相談票、○行動観察票、○面接票、○医師診察記録 | E201000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E202000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 特別支援学校のみ |
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の収入更正 | 更正の依頼 | F003000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F003090 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F004000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料徴収台帳 | F004010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | | 就学支援金 | 支給可否の認定、支給等 | F005000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 関係資料等 | F005010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 支給実績証明書 | F005020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 給付型奨学金 | 給付型奨学金受給申請書及び添付資料 | F006000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金に係る関係資料 | F006010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 予算及び決算の決定 | F200010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 執行 | 執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F201010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 審査 | 監査の実施 | F202000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | 就学奨励費の支給段階の認定、定例、随時払の支給等 | F400000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | | | 保護者への通知、照会等 | F400010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○受給調書その他帳票類 | F400020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 特別支援学校のみ |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F409000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F500000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F500010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 各種証明書 | ○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F501000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F509000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 生徒等異動 | 異動管理 | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F600010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F609000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 生活指導 | 生徒の表彰、懲戒等 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学、訓告、措置等 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 生徒指導 | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 部の指導方針等 | 指導方針等の制定、改廃 | G200020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 外部指導員の委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類(個別移行支援計画を含む。) | H000030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | H009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | H109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 生徒の健康診断、健康相談等の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○伝染病に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001040 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | | 医療的ケアに関すること。 | I001050 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | I009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 衛生検査・記録 | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 0 | J004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | J009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 実習助手及び養護教諭 |
| | | | | K000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 実習助手及び養護教諭を除く |
| | | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。) | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | K109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 履歴等 | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | 0 | K203000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 0 | K301000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | 副校長、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 復職調整 | 副校長、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 副校長、経営企画室長 | L200000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L409000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。中部学校経営支援センター所長決定 |
| | | | 副校長 | M000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 校長 | M101000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 中部学校経営支援センター所長決定 |
| | | | 副校長及び教育職員に関するもの | M101010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿(校長) | M200000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 中部学校経営支援センター所長決定 |
| | | | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿(副校長、経営企画室長) | M200010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿(教育職員) | M200020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿(経営企画室職員) | M200030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿(経営企画室長) | M201000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○超過勤務等命令簿(教育職員) | M201010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○超過勤務等命令簿(経営企画室職員) | M201020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 副校長、経営企画室長 | M400000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 経営企画室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 出張 | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等(校長) | M401000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。中部学校経営支援センター所長 |
| | | | ○旅行命令簿等(副校長、経営企画室長) | M401010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○旅行命令簿等(教育職員) | M401020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○旅行命令簿等(経営企画室職員) | M401030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書(校長) | M402000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの。中部学校経営支援センター所長 |
| | | | ○出張復命書(副校長、経営企画室長) | M402010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○出張復命書(教育職員) | M402020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○出張復命書(経営企画室職員) | M402030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M409000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿(校長) | M500000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 中部学校経営支援センター所長 |
| | | | ○休暇・職免等処理簿(副校長、経営企画室長) | M500010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿(教育職員) | M500020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿(経営企画室職員) | M500030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿(校長) | M501000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 中部学校経営支援センター所長 |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿(副校長、経営企画室長) | M501010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿(教育職員) | M501020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿(経営企画室職員) | M501030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届(校長) | M502000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 中部学校経営支援センター所長 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届(副校長、経営企画室長) | M502010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届(教育職員) | M502020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届(経営企画室職員) | M502030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M509000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 副校長、経営企画室長、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 経営企画室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 決定区分は事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M609000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 公印管理者への届け |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印使用 | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N209000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | N309000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | O009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101040 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101050 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | | P000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 情報処理システム | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | P009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | | Q000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | Q009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | Q109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 人件費(臨時職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | R009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が40万円未満のもの | R101030 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第4号、第5号、第9号から第12号まで及び同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | スクールバス |
| | | 契約締結高の報告 | | R102010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | | R109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書関係一式を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 支出命令書関係一式を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 支出命令書関係一式を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 支出命令書関係一式を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの | S002020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 支出命令書関係一式を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 支出命令書関係一式を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 支出命令書関係一式を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 支出命令書関係一式を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 支出命令書関係一式を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 支出命令書関係一式を含む。 |
| | | | 交際費 | S002050 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 支出命令書関係一式を含む。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 金銭の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 金銭の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 金銭の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 不要品 | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 重要物品 | 重要物品の報告 | T002000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | T009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の使用許可 | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告 | U004000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○財産台帳 | U004010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | U009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | 施設管理 | 台帳管理 | 施設管理に係る台帳の整備、報告 | U100000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳 | U100010 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等) | U100020 | 30年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U109000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等(障害のある学校外活動事業、障害者のためのプール開放事業を含む。) | V003000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 学校開放 | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | V009000 | 1年 | 教育庁 ろう学校 ろう学校 中央ろう学校 | | |
| 01総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | ※次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及海・山・地域活動に関する規定の制定、改廃 | A000110 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | ※次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規定の制定、改廃 | A000120 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | ※次期改正まで常用 |
| | | | その他諸規程の制定、改廃 | A000130 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | ※次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 学校経営計画の策定 | A000140 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 学校経営を報告 | A000150 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A000160 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌 | A000170 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 安全管理 | 学校の安全管理に係る計画の策定に関すること。 | A000180 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 学校の安全管理に係る計画の実施に関すること。 | A000190 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 日誌の確認及び点検 | ○学校日誌 | A000200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 保存期間法定/法5 |
| | | | ○寄宿舎日誌 | A000210 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01総務 | 学校管理 | 日誌の確認及び点検 | ○舎監長日誌 | A000220 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○指導員日誌 | A000230 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 事務引継 | ○学校長の事務引継報告書 | A000240 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○事務引継書 | A000250 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置について(委嘱を含む。) | A000300 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く) |
| | | | 開催に関すること | A000310 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○資料・会議録 | A000320 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 学校評価 | A000330 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | その他学校運営連絡協議会に関すること | A000340 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | その他各種委員会・地域連絡協議会等 | 設置について(委嘱を含む。) | A000350 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く)<br>学運協を準用 |
| | | | 開催に関すること | A000360 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 学運協を準用 |
| | | | ○資料・会議録 | A000370 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 学運協を準用 |
| | | | 出席依頼・施設見学等 | A000380 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○校外配布資料 | A000390 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01総務 | 会議 | 企画調整会議 | ○会議録 | A000400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 予算調整会議 | | A000410 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 職員会議 | | A000420 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 業者選定委員会 | | A000430 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | その他諸規程に基づく会議 | | A000440 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 理解教育の充実事業 | 実施計画 | 事業計画及び事業実施の決定 | A000450 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 特別支援学校に限る |
| | | | 事業の報告 | A000460 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 特別支援学校に限る |
| | | 交流教育連絡会等 | 設置に関すること | A000470 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 特別支援学校に限る |
| | | | その他交流教育連絡会等に関すること | A000480 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 特別支援学校に限る |
| | | 交流教育等 | 事業計画及び事業実施の決定 | A000490 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 事業の報告 | A000500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | その他交流教育等に関すること | A000510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 交流教育等お知らせ | ○校外配布資料(保護者配付資料を含む) | A000520 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | センター的機能の発揮 | 実施計画 | 事業計画及び事業実施の決定 | A000530 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01総務 | センター的機能の発揮 | 実施計画 | 事業の報告 | A000540 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 実施のお知らせ | ○校外配布資料(保護者配付資料を含む) | A000550 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 副籍交流、地域連絡協議会等 | 事業計画及び事業実施の決定 | A000560 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 事業の報告 | A000570 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 推薦・出席依頼・施設見学 | A000580 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 副籍交流、地域連絡協議会等お知らせ | ○校外配布資料(保護者配付資料を含む) | A000590 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | 副校長の順序 | A000600 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 学校教育法第37条第8項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A000610 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 主幹教諭が担当する校務の範囲を決定し、及び報告すること。 | A000620 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(東京都立学校の管理運営に関する規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)。 | A000630 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 司書教諭の決定及び報告 | A000640 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | A000650 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 校長が副校長へ特に命じた事項に関すること。 | 校長が副校長へ特に命じた重要な事項のうち、副校長へ決定権を委譲すること。 | A000660 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A000700 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01総務 | 調査 | 統計調査 | ○地方教育費の調査 | A000710 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○父母負担教育費の調査 | A000720 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○教育委員会の調査 | A000730 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○児童・生徒に関する統計調査 | A000740 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の統計調査 | A000750 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること | A000760 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること | A000770 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A000780 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | 異常事態の発生の報告及び連絡 | 事故発生等連絡票、状況報告書 | A000790 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告(事故報告書等、別に項目を定めているものを除く。) | 報告 | A000800 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 決定区分は事業の軽重による。 |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A000810 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | A000820 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | A000830 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。 |
| | 公益通報 | 職員等から公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A000840 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、訴訟が終結するまで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01総務 | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A000850 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に対する回答 | 報告・回答 | A000860 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。 |
| | | 児童・生徒に関する照会に対する回答(軽易なもの) | | A000870 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。 |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 重要な事項に関すること。 | A010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | A020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | A020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | A020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | A020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 02教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | 教育目標の決定 | B000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及届出 | 教育課程の編成及届出 | B000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程届(様式1、2、3) | B000020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の調書 | B000030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の変更届 | B000040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02教務 | 教育活動 | 学校行事 | 年間行事計画の決定 | B000050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 入学式及び卒業式等の計画の決定 | B000060 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 修学旅行、移動教室等宿泊を伴う行事の計画を決定 | B000070 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | B000080 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 文化祭及び体育祭等の計画の決定 | B000090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事等の計画の決定 | B000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学校行事お知らせ | ○校外配布資料(保護者お知らせ含む) | B000110 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校行事説明会の計画、実施 | B000120 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学校行事 | 施設等利用申込、減免申請 | B000130 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 学校行事計画に準ずる。 |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | B000140 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 50年以上の周年行事に限る。 |
| | | | | B000145 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | ○学校行事予定表 | B000150 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事計画表 | B000160 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 依頼(医師・臨時教員補助員・保護者付添い等含む) | B000170 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 学校行事計画に準ずる。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02教務 | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出 | B000180 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧 | B000190 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教科書需要表 | B000200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | B000210 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 指導書無償給与に関する資料 | B000220 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | B000230 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | B000240 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 教育活動 | 教科活動 | ○年間指導計画 | B000250 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | B000260 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 食に関する指導の全体計画の決定 | B000270 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割 | B000280 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○授業時数配当表 | B000290 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | B000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 授業評価活動としての校内研修に係る資料 | B000310 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02教務 | 教育活動 | 教科活動 | ″生徒心得及び進級基準その他の内規を定め、又は改廃すること。″ | B000320 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動 | 実施計画 | B000330 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学・休学・復学・退学 | 転学の許可、不許可の決定及び通知 | B000500 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 休学又は退学の許可もしくは不許可の決定及び通知 | B000510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 休学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知 | B000520 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 休学期間満了による復学の決定 | B000530 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 休学の許可(更新者を含む)及び復学の承認を教育委員会に報告 | B000540 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | 留学 | 海外留学に係る推薦者の決定 | B000550 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む)の許可、不許可の決定及び通知 | B000560 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間満了に伴う復学を決定 | B000570 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知 | B000580 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 留学の許可(更新者を含む)及び復学の承認を教育委員会に報告 | B000590 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | B000600 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 児童・生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | B000610 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02教務 | 児童・生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席・欠席に係る届出 | B000620 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | B000630 | 20年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 保存期間法定/法20 |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | B000640 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | 帰国子女 | 帰国子女指導資料 | B000650 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書作成 | B000660 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得・課程修了の認定 | B000670 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定・通知 | B000680 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表 | B000690 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | ○学級成績一覧表 | B000700 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | 卒業 | 認定 | B000710 | 20年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 保存期間法定/法20 |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | B000720 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 常用 |
| | 調査 | 統計調査 | ○児童・生徒に関する統計調査 | B000730 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の統計調査 | B000740 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること | B000750 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02教務 | 調査 | 児童・生徒に関する照会に対する回答 | 報告・回答 | B000760 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。 |
| | | 児童・生徒に関する照会に対する回答(軽易なもの) | | B000770 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。 |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | B001100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | B001110 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 常用 |
| | | 学校要覧・学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布の決定 | B001120 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧 | B001130 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校案内 | B001140 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○校外配布資料 | B001150 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 学校説明会の計画・実施 | B001160 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 教育実習 | 受入れ | 教育実習受入の決定 | B001170 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習依頼書 | B001180 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習承諾書 | B001190 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 介護等体験 | | 介護等体験生の受入れの決定 | B001200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | B010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02教務 | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 軽易な事項に関すること。 | B010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | B020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | B020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | B020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | B020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 03生活指導 | 学校安全 | 学校安全計画 | 計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 災害対策 | 防災安全計画 | | C000010 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 計画の実施 | C000020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 非常配備体勢報告 | C000030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | C000040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 訓練 | 防災訓練、引取訓練、避難訓練及び救急訓練の実施 | C000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 災害対策お知らせ | ○校外配布資料(保護者お知らせ含む) | C000060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | C000070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | C000080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03生活指導 | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備衛生に関する報告 | C000090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | スクールバス | 計画 | 年間運行計画の決定(帳票類を含む) | C000100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 月間運行計画の決定(帳票類を含む) | C000110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 校外学習等による臨時運行計画の決定(帳票類を含む) | C000120 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | スクールバスお知らせ | ○校外配布資料(保護者お知らせ含む) | C000130 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 帳票類 | ○運行予定表 | C000140 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○時刻表(登・下校) | C000150 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○試走実施申請書 | C000160 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○日程変更届 | C000170 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○校外学習用バス使用申込書 | C000180 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 児童・生徒の表彰及び懲戒 | 表彰の決定 | 皆勤、精勤、その他の表彰の決定 | C000200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会、その他への受賞申請 | C000210 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学及び訓告 | 決定及び通知 | C000220 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 児童・生徒指導 | 生活指導 | 生徒手帳の作成 | C000230 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03生活指導 | 児童・生徒指導 | 生活指導 | ○生徒手帳 | C000240 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 安全教育計画 | C000250 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 交通安全に関する資料 | C000260 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 児童・生徒の非行防止、犯罪防止対策等に関する資料 | C000270 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | その他生活指導に関する資料 | C000280 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 生徒指導お知らせ | ○校外配布資料(保護者お知らせ含む) | C000290 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 清掃指導計画 | 清掃指導計画の決定 | C000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 教育活動 | 部活動 | 新規設立、廃止 | C000400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 部活動の指導方針等を決定すること | C000410 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 部活動お知らせ | ○校外配布資料(保護者お知らせ含む) | C000420 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 部活動 | ○活動届 | C000430 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 連盟への加盟 | C000440 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加の決定 | C000450 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 大会通知等 | C000460 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03生活指導 | 教育活動 | 部活動 | 合宿の計画 | C000470 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 外部指導員の委嘱 | C000480 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | C010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | C010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | C020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | C020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | C020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | C020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 04進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 進路指導方針の決定 | D000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 進路相談に関する資料 | D000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 進学に係る推薦者の決定 | D000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 進学指導に関する資料 | D000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 就職に係る推薦者の決定 | D000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○推薦書 | D000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 04進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | ○身上書写し | D000060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○職場実習記録年度別就職一覧 | D000070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○求人票 | D000080 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○就職希望者登録票 | D000090 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の帳票 | D000100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 調査・回答 | 進路指導に関する調査・回答 | D000110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること | 実施計画、申込み等 | D000120 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | その他指導 | 地域理解・地域訪問等 | 実施計画、依頼、申込み等 | D000130 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | D010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | D010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | D020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | D020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | D020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | D020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05保健 | 保健衛生 | 学校保健計画 | 学校保健計画・学校安全計画を決定すること。 | E000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学校保健委員会 | 学校保健委員会の計画に関すること。 | E000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 健康診断(児童・生徒) | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | E000020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | E000030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | 児童生徒の健康管理 | ○個人カルテ | E000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○伝染病に関する帳票 | E000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 執務記録 | ○学校医等執務記録 | E000060 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 保存期間法定/法5 |
| | | 児童生徒の健康管理 | 事故報告書 | E000070 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 決定区分等「総務」事故報告作成に準ずる。 |
| | | | 災害報告書 | E000080 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理(医療的ケア) | 医療的ケア指定 | E000090 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 教職員臨床研修実施、医療的ケア指導医依頼状 | E000100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理お知らせ | ○校外配布資料(保護者お知らせ含む) | E000110 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学校保健行事 | 計画の決定、変更 | E000120 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 依頼 | E000130 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05保健 | 保健衛生 | 学校保健行事お知らせ | ○校外配布資料(保護者お知らせ含む) | E000140 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | E010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | E010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | E020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | E020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | E020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | E020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 06給食 | 学校給食 | 栄養管理計画 | 栄養管理計画の決定 | F000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | F000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 栄養管理 | ○栄養標準量算定表 | F000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品構成表 | F000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養出納表 | F000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養月報 | F000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養年報 | F000060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06給食 | 学校給食 | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | F000070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | F000080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案の作成 | F000090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費徴収額の決定 | F000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定 | F000110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費の執行管理 | F000120 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費の決算 | F000130 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表 | F000140 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品受払台帳 | F000150 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○学校給食の記録 | F000160 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品出庫票 | F000170 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○学校給食用物資受払台帳 | F000180 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | F000190 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 指示書 | F000200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06給食 | 学校給食 | 食事(給食)管理計画 | ″都立高等学校が実施する夜間学校給食用食料品の買入れ及びパンの加工委託に関すること。″ | F000210 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 夜間課程を置く高等学校における学校給食に関する法律に基づく |
| | | | ″給食用物資の納入業者を選定し、及び契約すること。″ | F000220 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食用物資の納入見積り依頼及び結果 | F000230 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 年間回数及び1食単価の決定 | F000240 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給食運営委員会 | 要綱 | F000250 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | | 設置 | F000260 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 食育だより等 | ○校外配布資料(保護者お知らせ含む) | F000270 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 施設設備 | 給食施設設備台帳 | 報告 | F000280 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 学校給食 | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | F000500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○水質検査の記録 | F000510 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○受水槽の点検清掃記録 | F000520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品衛生監視票保存検査記録 | F000530 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○検収確認記録 | F000540 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○日常衛生検査票 | F000550 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06給食 | 学校給食 | 衛生検査・記録 | ○細菌検査の記録 | F000560 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食日誌 | F000570 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 原材料保存記録簿 | F000580 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 保存食保存記録簿 | F000590 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 日常点検票 | F000600 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 調査等 | ○学校給食の実態・食事調査結果 | F000610 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○その他調査結果 | F000620 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○給食費徴収簿 | F000630 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 寄宿舎給食 | 寄宿舎 | 保健衛生に関する管理計画の決定 | F001000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | 賄費の予算計画の決定 | F001010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 賄費の執行管理 | F001020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 賄費の還付 | F001030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 賄費の決算 | F001040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○給食名簿 | F001050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06給食 | 寄宿舎給食 | 寄宿舎 | ○給食日計表 | F001060 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○献立表 | F001070 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○物資受払簿 | F001080 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○寄宿舎一覧表 | F001090 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 調理業務委託 | 委託 | 調理業務完了確認簿 | F001100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | F010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | F010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | F020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | F020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | F020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | F020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 07情報 | 情報システム | 選任 | 情報処理指導主任(ICTリーダー) | G000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 校務分掌の決定に準ずる。 |
| | | | 教育用ICT活用リーダー | G000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 校務分掌の決定に準ずる。 |
| | | 運用及び管理 | 運用方針の決定 | G000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07情報 | 情報システム | 運用及び管理 | 運用方針に基づく維持管理 | G000030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 情報処理機器の利用 | 基本方針の決定 | G000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 機器の管理 | G000050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 利用技術の調査・研究 | G000060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 調査・回答・照会 | G000070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | TAIMS | サブドメイン等割り当て申請 | G000080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 部門サーバー増設申請 | G000090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | データ通信ネットワーク | 基本方針及び計画の決定 | G000100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 基本方針及び計画に基づく維持管理 | G000110 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○端末登録申請書 | G000120 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 運用調整に係る関係機関との連絡 | G000130 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ネットワーク運用・利用規程 | G000140 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校情報セキュリティ対策基準 | G000150 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ホームページ利用規程 | G000160 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 07情報 | 情報システム | データ通信ネットワーク | ホームページ開設・変更・廃止届 | G000170 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 情報セキュリティ | 情報セキュリティ | 情報セキュリティに関すること。 | G000180 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 学校ホームページ | 学校ホームページ | 学校ホームページに関すること。 | G000190 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | G000200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | G000210 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 特定個人情報の管理 | マイナンバー収集台紙等特定個人情報が記載されている書類 | G000220 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 「就学奨励費の支給段階の認定及び通知」を準用し、5年保存とする。(H30.7文書担当回答) |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 重要な事項に関すること。 | G010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | G010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | G020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | G020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | G020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | G020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 08入学相談 | 入学選抜、転学・編入学募集 | 実施 | 入学者選抜(第二次募集を含む)の実施 | H000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 付属小学校、付属中学校及び中等教育学校(前期課程)を除く。 |
| | | | 転学・編入学募集の実施 | H000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08入学相談 | 入学選抜、転学・編入学募集 | 試験問題 | 試験問題の決定 | H000020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 入学許可予定者 | 入学許可予定者の決定 | H000030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | H000040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 法5 |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | H000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○採点に関する表簿 | H000060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 定時性課程及び通信制課程を除く。 |
| | | | その他の書類 | H000070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 入学のしおりの作成 | H000080 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 実施 | H000090 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 就学指導 | ○就学相談票 | H000100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○行動観察票 | H000110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○面接票 | H000120 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○医師診察記録 | H000130 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | 入学許可予定者 | 入学許可予定者の決定 | H000140 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | H010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08入学相談 | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 軽易な事項に関すること。 | H010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | H020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | H020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | H020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | H020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 09図書 | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | J000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | J000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | J000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 整理・保管 | ○図書類台帳備品 | J000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | J000040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 保管管理中は常用 |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | J010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | J010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | J020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | J020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09図書 | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | J020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | J020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 11人事 | 教育職員免許 | 調査 | 免許状の所有状況調査の実施、調整 | K000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○履歴事項異動届 | K000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 職員に係るもの |
| | | | ○旧職員履歴書綴 | K000020 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 常用 |
| | | | ○辞令交付簿 | K000030 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力帳票 | K000040 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 旧姓使用 | K000050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | K000060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 任用退職 | 自己申告の実施 | ○自己申告書(各控) | K000070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 常勤職員 | 常勤職員の採用、転任、退職等の具申 | K000080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 産休・育休代替職員 | 産休・育休代替職員の採用又は退職の具申 | K000090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 期限付臨時的任用教員 | 期限付任用教員の採用又は退職の具申 | K000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 非常勤教員 | 非常勤教員の採用又は退職の具申 | K000110 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11人事 | 任用退職 | 時間講師 | 時間講師の採用又は退職の具申 | K000120 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 英語等指導員、英語等指導助手 | 英語等指導員及び英語等指導助手の採用(具申) | K000130 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学校医等 | 学校医等の東京都立学校非常勤職員の採用又は退職の具申 | K000140 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 臨時職員 | 臨時支援員(実習助手、寄宿舎指導員及び養護教諭に係る職種に限る。)を雇用すること。 | K000150 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 東京都教育委員会アシスタント職員及び臨時支援員(実習助手、寄宿舎指導員及び養護教諭に係る職種を除く。)を雇用すること。 | K000160 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 雇用状況報告の作成 | K000170 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 人事記録 | K000180 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 定数 | 調査書 | 定数に関する調査書を作成すること | K000190 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 教育課程調書 | 教科課程調書を作成すること | K000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 欠員補充申請書 | 教育職員の欠員補充申請書を作成すること | K000210 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 時間講師時数申請書 | 時間講師時数申請書の作成 | K000220 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 調査・回答 | 現員報告書(例月)を提出すること | K000230 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 校務管理 | 校務分掌の決定 | 教育職員 | K000240 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 総務・校務分掌の決定に準ずる。 |
| | | | 主幹教諭が担当する校務の範囲を決定し、及び報告すること。 | K000250 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 総務・校務分掌の決定に準ずる。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11人事 | 校務管理 | 主任の任命 | 東京都立学校の管理運営に関する規則第10条の4に規定する主任の任命に係る具申をすること。 | K000260 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 総務・校務分掌の決定に準ずる。 |
| | | | 主任を命じ、及び報告すること(東京都立学校の管理運営に関する規則第10条の4に規定する主任を除く。)。 | K000270 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 総務・校務分掌の決定に準ずる。 |
| | | 司書教諭 | 司書教諭を命じ、及び報告すること | K000280 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 総務・校務分掌の決定に準ずる。 |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | K000290 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 総務・校務分掌の決定に準ずる。 |
| | 採用試験、選考 | 採用試験手続き(再任用選考含む) | 受験申込み取りまとめ | K000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 統一選考能力認定手続き | | K000310 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 昇任選考 | 管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出 | 提出 | K000320 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 管理職選考及び主任選考等の受験申込みの取りまとめ | | K000330 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | 評定の実施及び提出 | K000340 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○業績評価シート(所属控) | K000350 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K000360 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 分限・表彰 | 表彰 | 叙位・叙勲候補者の推薦 | K000370 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 都功労者表彰等の候補者等の推薦 | K000380 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 永年勤続者表彰推薦 | K000390 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11人事 | 分限・懲戒等 | 事故報告 | 職員に係る事故の報告をすること | K000400 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 休職 | 部課長以下 | K000410 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 係長級以下 | K000420 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | K000430 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 病気休職 | 部長級以下(内申) | K000440 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 一般職員(内申) | K000450 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 課長代理級以下 | K000451 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 当該職員が退職するまで常用 |
| | | | 指定医師診断依頼決定 | K000460 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | K010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | K010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | K020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | K020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | K020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | K020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12文書 | 図書類 | 整理・保管 | ○図書類台帳備品 | L000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | L000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | L000020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 報告 | 図書類の取扱状況に関するもの | L000030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 教育庁へ報告 |
| | 公印 | 公印管理 | 公印取扱主任の指名 | L000040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 新調、改刻の申請 | L000050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 事故を届け出ること | L000060 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | L000070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 総務課長へ引継ぎ |
| | | | 事前押印、印影の刷り込み | L000080 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)についての調査・報告 | L000090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 公印事故届 | L000100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | L000110 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | L000120 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 総務局長へ報告 |
| | 文書管理 | 文書管理基準表 | 文書管理基準表の制定・変更 | L000130 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 文書管理基準表 | L000140 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。 |
| | | 文書取扱主任・ファイル責任者の任免 | 文書取扱主任の任免 | L000150 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | ※文書課長に通知 |
| | | | ファイル責任者の指名 | L000160 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 文書管理帳票等 | 特例管理帳票及び特例起案帳票を定めること | L000170 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | ※総務課長の承認(協議) |
| | | | 特例管理帳票を使用する場合の文書記号の決定 | L000180 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | ※総務課長の承認(協議) |
| | | | ○文書授受簿 | L000190 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○文書等管理台帳 | L000200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 文書記号 | 文書記号の決定及び変更 | L000210 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 分類記号 | 文書の分類記号を定めること | L000220 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | 保存 | 公文書館へ移管 | L000230 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | L000235 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | L000240 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | L000250 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認(1年未満保存は承認不要) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | L000260 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12文書 | 文書管理 | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | L000270 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | L000280 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 文書課長へ報告 |
| | 公文書の開示等 | 目録 | 公開件名の決定 | L001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 公文書の開示 | 開示、不開示の決定 | L001010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | L001020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 決定期間の特例 | L001030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | ※情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | L001040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | L001050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | L001060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の符号取得、照会及び提供 | L001070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 保有個人情報保護 | 保有個人情報取扱い事務の届出(開始・変更・廃止) | 保有個人情報取扱事務届出事項 | L001080 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 保有個人情の開示 | 開示、非開示及び訂正・非訂正の決定 | L001090 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 決定期間の延長の決定 | L001100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 児童・生徒に関する保有個人情報の目的外利用又は外部提供をすること。 | L001110 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12文書 | 保有個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 職員の保有個人情報の目的外利用又は外部提供をすること。 | L001120 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 情報公開審査又は個人情報保護審査会 | 情報公開審査又は個人情報保護審査会への諮問を決定し、及び理由説明書を提出すること。 | L001130 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 照会・回答 | 保有個人情報の開示 | 児童・生徒に関する照会に対する回答をすること。 | L001140 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。 |
| | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の管理 | マイナンバー収集台紙等特定個人情報が記載されている書類 | L001150 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 「就学奨励費の支給段階の認定及び通知」を準用し、5年保存とする。(H30.7文書担当回答) |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | L010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | L010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | L020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | L020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | L020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | L020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 13給与 | 給与 | 定期昇給・昇格 | 副校長等、教育職員(具申) | M000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員 | M000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 特別昇給 | 副校長等、教育職員(具申) | M000020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員 | M000030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13給与 | 給与 | 復職調整 | 副校長等、教育職員(具申) | M000040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員(具申) | M000050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給与減額免除の承認 | 副校長等 | M000060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 教育職員 | M000070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 経営企画室職員 | M000080 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 報酬減額免除の承認 | 公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く。)の報酬の減額免除を承認すること。 | M000090 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員)の報酬の減額免除を承認すること。 | M000100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | M000110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | M000120 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 給与異動報告 | 給与に関する異動報告をすること。 | M000130 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認及び決定 | ○扶養親族に関する届 | M000140 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○通勤届 | M000150 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 給与の記録 | ○職員別給与簿 | M000160 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13給与 | 給与 | 給料、諸手当等の支給 | ○入力通知書(控) | M000170 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | M000180 | 法7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | M000181 | 法7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | M000182 | 法7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 給与所得者の保険料控除申告書 | M000190 | 法7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | M000200 | 法7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 児童手当 | 児童手当 | ○受給者台帳 | M000210 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○認定請求書 | M000220 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○額改定請求書、額改定届、現況届及び未払児童手当請求書 | M000230 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | M000240 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | その他児童手当に関するもの | M000250 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 給与 | 税金等 | 申告の認定、提出 | M000260 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 旅費 | 旅費予算 | 年間旅費予算の執行計画 | M000270 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費(赴任旅費を含む。)の支給 | M000280 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13給与 | 人件費 | 人件費に関する予算増額の申請 | 増額申請 | M000290 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 人件費に関する定例報告 | 人件費に関する定例報告 | M000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 身分証明 | 証明 | 職員の各種証明(重要なもの) | M000310 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 職員の各種証明(重要なものを除く) | M000320 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | M010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | M010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | M020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | M020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | M020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | M020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 14服務 | 勤務時間 | 勤務時間の割振り | 校長の正規の勤務時間を割振り、並びに休憩時間及び休息時間を決定すること | N000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 経営支援センター所長決定 |
| | | | 職員の正規の勤務時間を割振り、並びに休憩時間及び休息時間を決定すること | N000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 正規の勤務時間の随時の割振り変更、時差勤務における勤務時間の割振りの設定を含む。 |
| | | | 修学旅行等による勤務時間の調整 | N000020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、出勤簿 | N000030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14服務 | 勤務時間 | 週休日の指定 | 校長の週休日を指定すること | N000040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 経営支援センター所長決定 |
| | | | 副校長等の週休日を指定すること | N000050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 教育職員の週休日を指定すること | N000060 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 経営企画室職員の週休日を指定すること | N000070 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 服務 | 年次有給休暇等の承認 | 校長 | N000080 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 経営支援センター所長決定 |
| | | | 副校長等 | N000090 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 「年次有給休暇等」には、病気休暇、介護休暇及び介護時間を含む。 |
| | | | 教育職員 | N000100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 「年次有給休暇等」には、病気休暇、介護休暇及び介護時間を含む。 |
| | | 年次有給休暇等の承認(課長代理の権限に属するものを除く) | 経営企画室職員 | N000110 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 「年次有給休暇等」には、病気休暇、介護休暇及び介護時間を含む。 |
| | | 年次有給休暇等の承認 | ○休暇・職免等処理簿 | N000120 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 公民権行使等休暇その他特別休暇の承認 | 校長 | N000130 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 経営支援センター所長決定 |
| | | | 副校長等 | N000140 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 教育職員 | N000150 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 経営企画室職員 | N000160 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務及び部分休業の承認 | 校長 | N000170 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 経営支援センター所長決定 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14服務 | 服務 | 育児休業、育児短時間勤務及び部分休業の承認 | 副校長等 | N000180 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 教育職員 | N000190 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 育児休業及び育児短時間勤務の承認 | 経営企画室職員 | N000200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 部分休業の承認 | | N000210 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 配偶者同行休業の申請 | 教育職員の配偶者同行休業の申請について具申すること。 | N000220 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 服務監察 | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | N000230 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | N000240 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告 | N000250 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 服務 | 週休日等の勤務命令 | 校長の週休日の勤務、休日勤務及び宿日直勤務を命令すること。 | N000260 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 経営支援センター所長決定 |
| | | | 副校長等の週休日の勤務、休日勤務及び宿日直勤務を命令すること。 | N000270 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 教育職員の超過勤務、週休日の勤務、休日勤務及び宿日直勤務を命令すること。 | N000280 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 経営企画室職員の週休日の勤務及び宿日直勤務を命令すること。 | N000290 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 超過勤務命令 | 経営企画室長の超過勤務を命令及び超勤代休時間を承認 | N000300 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 課長校を除く。 |
| | | 超過勤務、休日勤務の命令 | 経営企画室職員の超過勤務及び休日勤務を命令並びに超勤代休時間を承認 | N000310 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14服務 | 服務 | 週休日等の振替 | 校長の週休日の変更等を行い、又は代休日の指定 | N000320 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 経営支援センター所長決定 |
| | | | 副校長等の週休日の変更等を行い、又は代休日の指定 | N000330 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 教育職員の週休日の変更等を行い、又は代休日の指定 | N000340 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 経営企画室職員の週休日の変更等を行い、又は代休日の指定 | N000350 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 書面協定又は労働協約の締結 | 36協定の締結 | N000360 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 服務 | 出張命令(国内) | 校長 | N000370 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 経営支援センター所長決裁　長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 副校長等に出張を命ずること | N000380 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 長期近接地外の出張及び海外の出張を除く。 |
| | | | 教育職員に出張を命ずること | N000390 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 長期近接地外の出張及び海外の出張を除く。 |
| | | | 経営企画室職員に出張を命ずること | N000400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 長期近接地外の出張及び海外の出張を除く。 |
| | | | ○旅行命令簿 | N000410 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 出張復命 | ○出張復命書 | N000420 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 出張依頼 | 依頼 | N000430 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 欠勤・早退・その他 | ″副校長等の欠勤、早退その他の届を受理し、及び確認すること。″ | N000440 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ″教育職員の欠勤、早退その他の届を受理し、及び確認すること。″ | N000450 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14服務 | 服務 | 欠勤・早退・その他 | ″経営企画室職員の欠勤、早退その他の届を受理し、及び確認すること。″ | N000460 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 教育に関する兼職又は事業等の従事の承認 | 校長 | N000500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長又は教育職員 | N000510 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 兼業・兼職の届出を受理し、及び確認すること。 | 会計年度任用職員 | N000520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等の届出 | ○兼業届出書等 | N000525 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 兼業・兼職を許可・承認すること。 | ○兼業許可申請書 | N000530 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 兼職又は事業等の従事の承認 | ○兼職等承認申請書 | N000540 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 勤務時間 | 勤務時間の割振り | 時間講師 | N000550 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 服務 | 年次有給休暇等の承認 | | N000560 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 出張命令(国内) | | N000570 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 勤務時間 | 勤務時間の割振り | 非常勤教員 | N000580 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 服務 | 年次有給休暇等の承認 | | N000590 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 出張命令(国内) | | N000600 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 勤務時間 | 勤務時間の割振り | 嘱託員(経営企画室職員) | N000610 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14服務 | 服務 | 年次有給休暇等の承認 | 嘱託員(経営企画室職員) | N000620 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 出張命令(国内) | | N000630 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 勤務時間の割振り | 公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く。)の勤務時間を割り振ること。 | N000640 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 年次有給休暇等の承認 | 公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く。)に年次有給休暇等を承認すること。 | N000650 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 超過勤務命令 | 公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く。)の超過勤務を命令すること。 | N000660 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 出張命令(国内) | 公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く。)に出張を命令すること。 | N000670 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 研修命令 | 公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く。)に各種研修を命ずること。 | N000680 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | (長期にわたる研修及び海外派遣研修を除く。) |
| | | 勤務時間の割振り | 公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員)の勤務時間を割り振ること。 | N000690 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 年次有給休暇等の承認 | ″公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員)に年次有給休暇等を承認すること。″ | N000700 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 超過勤務命令 | ″公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員)に超過勤務を命ずること。″ | N000710 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14服務 | 服務 | 出張命令(国内) | ″公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員)に出張を命ずること。″ | N000720 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 研修命令 | 公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員)に各種研修を命ずること。 | N000730 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | (長期にわたる研修及び海外派遣研修を除く。) |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 校長 | N000740 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長等 | N000750 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 教育職員の職務に専念する義務の免除を承認すること | N000760 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | (職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例(昭和41年東京都条例第98号)第2条第1号の適法な交渉を行う場合その他東京都教育委員会教育長が別に定める場合及び勤務の軽減措置による場合を除く。) |
| | | | | N000770 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | (職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例(昭和41年東京都条例第98号)第2条第1号の適法な交渉を行う場合その他東京都教育委員会教育長が別に定める場合及び勤務の軽減措置による場合に限る。) |
| | | | 経営企画室職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。 | N000780 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | (職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例(昭和41年東京都条例第98号)第2条第1号の適法な交渉を行う場合その他東京都教育委員会教育長が別に定める場合及び勤務の軽減措置による場合を除く。) |
| | | | 経営企画室職員の職務に専念する義務の免除を承認すること | N000790 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | (職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例(昭和41年東京都条例第98号)第2条第1号の適法な交渉を行う場合その他東京都教育委員会教育長が別に定める場合及び勤務の軽減措置による場合に限る。)。 |
| | | 海外旅行の許可 | 校長 | N000800 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 休業期間中のみ及び慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長 | N000810 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 休業期間中のみ及び慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14服務 | 服務 | 海外旅行の許可 | 教育職員 | N000820 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 休業期間中のみ及び慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 争議行為等 | 状況の報告 | N000830 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 経営企画課長の決定すべき事案とされている場合を除く。 |
| | | | 状況の報告(経営企画室職員) | N000840 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 研修(教育職員) | 研修命令 | 副校長等に出張を命ずること各種研修を命ずること。 | N001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | | | 教育職員に出張を命ずること各種研修を命ずること。 | N001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | 研修(事務) | | 経営企画室職員に出張を命ずること各種研修を命ずること。 | N001020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | 調査・報告・回答 | | 調査報告 | N001030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 研修(教育職員) | 研修の承認 | 職員に教育公務員特例法第22条第2項に基づく研修の承認 | N001040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 研修の報告 | 職員に教育公務員特例法第22条第2項に基づく研修の報告 | N001050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 研修(時間講師) | 研修命令 | 時間講師及び日勤講師に各種研修を命ずること。 | N001060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 研修(教員) | 研修の承認 | 教員の受講申し込み・決定通知 | N001070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 研修(事務) | | 経営企画室長の受講申し込み・決定通知 | N001080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 経営企画室職員の受講申し込み・決定通知 | N001090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 研修 | 研修・研究会 | 研修実施計画、講師派遣依頼等 | N001100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14服務 | 研修指導 | 自立活動指導員 | 実施計画、委嘱等 | N001110 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 実施日時の割振り(変更含む) | N001120 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 身分証明 | 証明 | 職員の各種証明(重要なもの) | N001140 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 職員の各種証明(重要なものを除く。) | N001150 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | N010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | N010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | N020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | N020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | N020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | N020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 15経理 | 予算執行 | 歳出予算 | ○予算配付調書 | P000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の年間執行計画の作成、変更 | P000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の各四半期別執行計画の作成、変更 | P000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の増額、減額の申請 | P000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15経理 | 予算執行 | 歳出予算 | 予算の執行場所振替えの申請 | P000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の執行状況の報告 | P000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 決算 | 歳入・歳出決算見込額の報告 | P000060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 歳入・歳出決算調書の報告 | P000070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 歳出予算 | 年間物品需給計画の決定 | P000080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 需給計画に基づく物品の買入れの計画決定 | P000090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 人件費 | 人件費(増額申請) | 人件費(臨時職員等)に関する予算増額の申請 | P000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 人件費(定例報告) | 人件費(臨時職員等)に関する定例報告 | P000110 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 旅費 | 歳出予算 | 年間旅費予算の執行計画の決定 | P000120 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 現金・有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 財産売払収入、財産貸付収入等に係るもの | P000130 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 生産物を除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。 |
| | | | 違約金及び遅延利子に係るもの | P000140 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | P000150 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | P000160 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。 |
| | | | 入学考査料 | P000170 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15経理 | 現金・有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 証明書交付 | P000180 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | P000190 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書等含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料及び土地建物賃借料に係るもの | P000200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 支出命令書等含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金及び生活扶助に係るもの | P000210 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 支出命令書等含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | P000220 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 支出命令書等含む。 |
| | | | 設計委託、超過勤務手当、旅費等に係るもの | P000230 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 支出命令書等含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | P000240 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 支出命令書等含む。生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料及び健康保険料に係るもの | P000250 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 支出命令書等含む。 |
| | | | 報償費に係るもの | P000260 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 支出命令書等含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代及び物品購入代金に係るもの | P000270 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 支出命令書等含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場使用料に係るもの | P000280 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 支出命令書等含む。 |
| | | | 交際費 | P000290 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 支出命令書等含む。 |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | P000295 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書等含む。 |
| | | | ○審査登録一覧表 | P000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15経理 | 現金・有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○印鑑届(収支命令者) | P000301 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 当該収支命令者指定期間中は常用 |
| | | | ○特別出納員任免通知書 | P000302 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 当該特別出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | P000303 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○納入済通知書送付書 | P000310 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○収入一覧表 | P000320 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | P000321 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | | ○収納金日報 | P000330 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○収納金口座振替納付届 | P000340 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 取り消し届が提出されるまでは常用 |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | P000350 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給与等仕訳書兼支給表 | P000360 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○振替収支命令書 | P000370 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○税外収入徴収簿 | P000380 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○現金出納簿 | P000390 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | P000400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 明細書含む |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15経理 | 現金・有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○収入額更正依頼書 | P000410 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | P000420 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 現金の支払 | ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | P000430 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | P000440 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | P000450 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。 |
| | 支出 | 過誤納金 | 過誤納金の還付又は充当を決定 | P000460 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 資金前渡 | 資金前渡の請求及び精算をすること | P000470 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 収入 | 振替収支 | 就学支援金の授業料への振替収支を行うこと | P000480 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給付金 | 就学のための給付金の保護者への支出を行うこと。 | P000490 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 請負・委託 | 請負・委託 | 予定価格が400万円未満の請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること | P000500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む)に関すること | P000510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む)に関すること | P000520 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 物品の買入れ | 物品の買入れ | ″産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。″ | P000530 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 予算執行 | 契約請求依頼 | 学校経営支援センターへの契約締結依頼に関すること | P000540 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15経理 | 予算執行 | 学校契約 | 予定価格が40万円未満の物品(消耗品)の買入れ(用品に係るものを除く)及び印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く)に関する契約をすること。 | P000550 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 請負・委託 | | ″予定価格が40万円未満の役務及び委託契約をすること。″ | P000560 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ″予定価格が40万円未満の借入れ契約をすること。″ | P000570 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が40万円未満の物品の修繕契約をすること。 | P000580 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 請負・委託 | 東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第4号、5号、第9号から第12号まで及び同条第3項に規定する契約をすること。 | P000590 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 取壊し又は伐採の条件を付して行う建物若しくは工作物又は立木(材積を単位として取引の対象となるものを除く。)の売払いに関する契約で、あらかじめ教育長と協議したもの | P000600 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他教育長が特に認めた契約をすること | P000610 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 用品 | 用品 | 用品配給請求をすること | P000620 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 契約締結高 | 契約締結高 | 契約締結高を報告すること | P000630 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | P000640 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 決算見込額の調査 | P000650 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 決算説明 | 決算説明資料の作成 | P000660 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 財務会計 | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | P001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15経理 | 財務会計 | 予算執行管理システム | ○歳出予算配付調書 | P001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | P001020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算流用調書 | P001030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 決算管理システム | ○月別科目別決算資料(歳入) | P001040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | P001050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録確認書 | P001060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | P001070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | P001080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出) | P001090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別款別執行実績表(歳入/歳出) | P001100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | 物品の管理 | 物品の受払、保管、供用 | 物品受入・払出通知書を発行すること | P001200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 廃棄、所属換え | 物品の廃棄、又は所属替え手続きを行うこと | P001210 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ″物品管理システムに基づく登録処理を行うこと。″ | P001220 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管、供用 | ○物品出納通知書 | P001230 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15経理 | 物品の管理 | 物品の受払、保管、供用 | ○物品出納通知書(供用) | P001240 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受領書 | P001250 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管、共用 | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | P001260 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○材料品出納簿 | P001270 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | P001280 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管、供用 | ○物品受払簿 | P001290 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管、共用 | ○備品・不用品出納簿 | P001300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管、供用 | ○動物供用票 | P001310 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品短期貸借管理票 | P001320 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 共用備品状況確認実施計画書 | P001330 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の所属換え | 物品の所属換えのあっ旋依頼 | P001340 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | P001350 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | P001360 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 特別整理を要する材料品 | ○材料品使用(返還) | P001370 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15経理 | 物品の管理 | 特別整理を要する材料品 | ○材料品受払報告書 | P001380 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎ | P001390 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 自己検査 | 物品の自己検査計画を立て、及び実施すること | P001410 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○検査報告書 | P001420 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 物品の亡失 | ○物品亡失報告書 | P001430 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の損傷 | ○物品損傷報告書 | P001440 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 各種補助金 | 各種補助金 | 各種補助金等に関わる台帳を整備し、及び報告すること。 | P001450 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 財務会計 | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | P001460 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名集計表 | P001470 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | P001480 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | P001490 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | P010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | P010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | P020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15経理 | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | P020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | P020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | P020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 16施設 | 施設管理 | 維持管理計画 | 施設・設備その他財産の維持管理計画の決定 | Q000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 財産管理 | 教育財産の取得・用途変更 | 申請 | Q000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 土地の測量、境界の表示等の依頼 | 測量、表示依頼、申請 | Q000020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教育財産の用途廃止 | 副申 | Q000030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 喪失 | 報告 | Q000040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | Q000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | Q000060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 許可(軽易なものに限る) | Q000070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | 教育財産の目的外使用 | 許可 | Q000080 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る) | Q000090 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | 協定 | 教育財産使用許可に伴う光熱水費の協定 | Q000100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16施設 | 財産管理 | 協定 | 普通公衆電話等使用料の電気料金の協定の締結 | Q000110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 食堂、売店及び自動販売機等の光熱水費の協定締結 | Q000120 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 債権の免除等 | 手数料減免 | 条例、規則に基づく諸証明に係るもの | Q000130 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 財産管理 | 教育財産増減異動 | 教育財産の増減異動状況等の報告 | Q000140 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備及び報告 | Q000150 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の整備及び報告 | Q000160 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 施設管理 | | 施設台帳の整備 | Q000170 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 施設台帳の報告 | Q000180 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 工事台帳の整備 | Q000190 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 各種補助金等に係る台帳 | 整備、報告 | Q000200 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | 増改修計画 | 増改修計画の決定 | Q000210 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 修繕 | 依頼 | Q000220 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 施設の管理に関する記録・報告 | ○施設保守点検票 | Q000230 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○電気保守業務記録 | Q000240 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16施設 | 施設管理 | 施設の管理に関する記録・報告 | ○消防設備点検報告 | Q000250 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○プール管理 | Q000260 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル管理執務記録 | Q000270 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル環境衛生管理 | Q000280 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他の施設管理記録・報告・回答 | Q000290 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 学校開放 | 実施計画 | 開放事業計画の決定及び実施 | Q001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 事業の報告 | Q001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | Q001020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | Q001030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 公開講座 | 実施計画の決定 | Q001040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 公開講座の講師及び助手を委嘱すること。 | Q001050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 公開講座の受講予定者を決定すること。 | Q001060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | Q001070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | その他資料 | Q001080 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16施設 | 学校開放 | 施設開放 | 施設開放事業の使用団体を登録し、施設使用を承認すること。 | Q001090 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 登録は常用 |
| | | | 施設開放(プール開放を含む。)の管理指導員等を委嘱すること。 | Q001095 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 公開講座受講料及び施設開放光熱水費負担金に関すること | Q001100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他資料 | Q001110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | その他の開放事業等 | 教室・体育館等の開放に関する資料 | Q001120 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | Q010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | Q010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | Q020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | Q020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | Q020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | Q020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 17福利厚生 | 共済関係 | 資格取得・扶養認定等の申請 | 申請 | R000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 貸付金申込書等 | | R000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 育児休業等の休業実績報告書 | 提出 | R000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17福利厚生 | 人材支援事業団 | 給付、各種保険等手続き | 申請等 | R000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 事業所届 | 提出 | R000040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 財形貯蓄 | 財形貯蓄 | 手続き | R000050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | 健康保険・厚生年金 | 社会保険 | 資格、報酬月額決定等 | R000060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 雇用保険 | 雇用保険 | 届出等 | R000070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 年金 | 退職手当 | 退職手当支給の具申 | R000080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 退職所得の受給に関する申告書 | R000081 | 法7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | R000082 | 法7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 退職手当 | 年金請求の副申 | R000090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | 認定又は補償金及び見舞金支給の進達 | R000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 環境管理 | ○作業環境測定結果記録 | R000110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | 法3 |
| | | 安全衛生計画 | 計画の決定 | R000120 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会の設置・開催 | R000130 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 安全衛生調査 | 調査の実施 | R000140 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17福利厚生 | 安全衛生 | 講習会等 | 講習会等の開催 | R000150 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 安全衛生整備状況 | 整備状況の報告 | R000160 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 産業医の業務状況 | ○産業医業務状況書 | R000170 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 健康管理 | 職員の健康診断の実施 | R000180 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 健康管理に関する報告、通知 | R000190 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | R000200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | 保存期間法定/法5職員に係るもの |
| | 職員住宅(教育職員) | 職員住宅 | 職員住宅使用申請の確認に関すること(教育職員に係るもの)。 | R000210 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 職員住宅(経営企画室職員) | | 職員住宅使用申請の確認に関すること(経営企画室職員に係るもの)。 | R000220 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 被服貸与 | 被服貸与 | 申請 | R000230 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○被服貸与認定・貸与票 | R000240 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○所要量調書(写) | R000250 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○採寸カード(写) | R000260 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 身分証明 | 証明 | 職員の各種証明(重要なもの) | R000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 職員の各種証明(重要なものを除く) | R000310 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17福利厚生 | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | R010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | R010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | R020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | R020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | R020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | R020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 18学事 | 授業料等 | 授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | S000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料減免申請書 | S000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の分納等 | 分納・延納の許可 | S000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料延納申請書 | S000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | S000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | S000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | S000060 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の収入更正 | 更正の依頼 | S000070 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18学事 | 授業料等 | 高等学校就学支援金 | 就学支援金の受給認定に係る証明願を受理し、証明書を発行すること。 | S000080 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 高等学校等就学支援金支給申請書及び添付資料等 | S000090 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 高等学校就学支援金に係る関係資料 | S000100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 収入 | 振替収支 | 就学支援金の授業料への振替収支を行うこと | S000110 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給付金 | 就学のための給付金の保護者への支出を行うこと。 | S000120 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 授業料等 | その他帳票類 | ○授業料徴収台帳 | S000130 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○電算入力帳票 | S000140 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○電算出力帳票 | S000150 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○その他授業料等に関する帳票 | S000160 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 特定個人情報 | 特定個人情報の符号取得、照会及び提供を決定すること。 | S000170 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給付型奨学金 | 給付型奨学金の支給を決定すること。 | S000180 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金の交付申請及び減額交付申請を提出すること。 | S000190 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金の認定及び認定結果を通知すること。 | S000200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金を支出及び精算すること。 | S000210 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18学事 | 授業料等 | 給付型奨学金 | 給付型奨学金の執行状況を報告すること。 | S000220 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金の実績額を報告すること。 | S000230 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金の受給資格消滅を決定すること。 | S000240 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金受給申請書及び通知 | S000250 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金に係る関係資料 | S000260 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | ″就学奨励費の支給段階を認定し、及び同認定を通知すること。″ | S000270 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 執行管理 | S000280 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 扶助費等お知らせ | ○校外配布資料(保護者お知らせ含む) | S000290 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画の決定、変更 | S000300 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 執行計画の決定、変更 | S000310 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 予算及び決算の決定 | S000320 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 徴収金額の決定、変更 | S000330 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 執行 | 収入及び支出の決定 | S000340 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票 | S000350 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18学事 | 学校徴収金 | その他帳票類 | ○電算出力帳票 | S000360 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 執行 | 徴収金の還付 | S000370 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム仕様書等の決定 | S000380 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者の選定及び契約 | S000390 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |
| | | | 未納督促等 | S000400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | 審査、自己点検 | 学校徴収金の監査の実施 | S000410 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 推薦 | S000420 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行 | S000430 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行 | S000440 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 児童証及び生徒証(これに類するもの並びに児童及び学生に係るものを含む。以下同じ) | ○児童台帳及び生徒台帳 | S000450 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 児童証及び生徒証 | ○児童証及び生徒証の発行申請書 | S000460 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 通学証明書 | ○通学証明書の発行台帳 | S000470 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○通学証明書の発行申請書 | S000480 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 在学証明書 | ○在学証明書の発行申請書 | S000490 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18学事 | 諸証明 | 卒業証明書 | ○卒業証明書の発行申請書 | S000500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学割 | ○学割の発行申請書 | S000510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | その他証明書 | ○その他証明書の発行台帳 | S000520 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○その他証明書の発行申請書 | S000530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○児童・生徒異動一覧 | S000540 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | S000550 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する回答 | 回答 | S010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | S010510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | S020500 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | S020510 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | S020520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | | | S020530 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 99収受 | 収受文書(01総務) | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | Z000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校管理 | 調査・回答 | Z000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 99収受 | 収受文書(01総務) | 地域理解 | 調査・回答 | Z000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 指定調査 | | Z000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | | 会議 | | Z000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 事故報告 | | Z000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 文書管理 | | Z000060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 情報公開 | | Z000070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 監査指導 | | Z000080 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 人権・同和 | | Z000090 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 収受文書(02教務) | 教務 | 条例、例規、規則 | Z000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校諸規程 | 調査・回答 | Z000110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 転休退学 | | Z000120 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 懲戒 | | Z000130 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 表彰 | | Z000140 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 成績管理 | | Z000150 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 99収受 | 収受文書(02教務) | 教育課程 | 調査・回答 | Z000160 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教育実習 | | Z000170 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教科活動 | | Z000180 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学校行事 | | Z000190 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教科書等 | | Z000200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 調査・回答(補助金に係るもの) | Z000210 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 収受文書(03生活指導) | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | Z000220 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校諸規程 | 調査・回答 | Z000230 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 生徒指導 | | Z000240 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 環境指導 | | Z000250 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | その他指導 | | Z000260 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 収受文書(04進路) | 進路指導 | | Z000270 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 収受文書(05保健) | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | Z000280 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生徒衛生管理 | 調査・回答 | Z000290 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 99収受 | 収受文書(05保健) | 教職員安全衛生 | 調査・回答 | Z000300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 保健体育 | | Z000310 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 収受文書(06給食) | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | Z000320 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 栄養管理 | 調査・回答 | Z000330 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 食事管理 | | Z000340 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 衛生管理 | | Z000350 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 寄宿舎給食 | | Z000360 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 収受文書(09図書) | 図書指導 | | Z000370 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | 収受文書(11人事) | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | Z000380 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 定数 | 調査・回答 | Z000390 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 任用退職 | | Z000400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 昇給昇格 | | Z000410 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給与 | | Z000420 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 勤務時間 | | Z000430 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 99収受 | 収受文書(11人事) | 服務 | 調査・回答 | Z000440 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 研修 | | Z000450 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 分限・表彰 | | Z000460 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 資格・免許・選考 | | Z000470 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | | Z000480 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 臨時・講師・嘱託 | | Z000490 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 東京都管理団体等 | | Z000500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| | 収受文書(15経理) | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | Z000510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 予算配付 | 調査・回答 | Z000520 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 校内予算 | | Z000530 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 歳入 | | Z000540 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 歳出 | | Z000550 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 用品 | | Z000560 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 決算 | | Z000570 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 99収受 | 収受文書(15経理) | 財務会計 | 調査・回答 | Z000580 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 金銭管理 | | Z000590 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品管理 | | Z000600 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 産振補助金 | | Z000610 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 収受文書(16施設) | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | Z000620 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 公有財産 | 調査・回答 | Z000630 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 施設管理 | | Z000640 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 増改修 | | Z000650 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 防災計画 | | Z000660 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | OA | | Z000670 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 環境 | | Z000680 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 生涯学習 | | Z000690 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学校開放 | | Z000700 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | 収受文書(17福利厚生) | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | Z000710 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 99収受 | 収受文書(17福利厚生) | 公立共済 | 調査・回答 | Z000720 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 都共済 | | Z000730 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 健康保険・厚生年金 | | Z000740 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 雇用保険 | | Z000750 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 事業団 | | Z000760 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 年金 | | Z000770 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 公務災害 | | Z000780 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 被服貸与 | | Z000790 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 職員住宅 | | Z000800 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 安全衛生 | | Z000810 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 副校長 | |
| | 収受文書(18学事) | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | Z000820 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 授業料 | 調査・回答 | Z000830 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学校徴収金 | | Z000840 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 教員 | |
| | | 奨学金 | | Z000850 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 99収受 | 収受文書(18学事) | 諸証明 | 調査・回答 | Z000860 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 生徒異動 | | Z000870 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 就学奨励費 | | Z000880 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | 事務 | |
| | | 入学相談等 | | Z000890 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 小平特別支援学校 | | |
| 総務 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | A000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校管理 | 通知(説明会等) | A000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 地域理解 | | A000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 指定調査 | | A000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 会議 | | A000400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 事故報告 | | A000500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 文書管理 | | A000600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 情報公開 | | A000700 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 監査指導 | | A000800 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 人権・同和 | | A000900 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 収受文書 | 情報処理システム | 通知(説明会等) | A001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | 学校管理 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | A010000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 学校要覧 | 学校要覧の作成及び配布の決定 | A010100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧 | A010101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学校案内 | 学校説明会の計画・実施 | A010200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校案内等校外配布資料の作成及び配布の決定 | A010201 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校案内 | A010202 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ホームページの作成・公開の決定 | A010203 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | − | |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A010400 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | − | 次期改正まで常用 |
| | | | 学校内規の制定、改廃 | A010401 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | その他諸規定の改廃 | A010402 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | A010500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校美化計画の決定 | A010501 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | A010502 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定3年 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学校警備 | 計画の決定 | A010600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌・管理日誌 | A010601 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 事務引継 | ○学校長の事務引継報告書 | A010700 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○事務引継書(校長以外) | A010701 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | − | |
| | | 学校管理情報システム | その他 | A010800 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | − | |
| | | 日誌の確認及び点検 | ○学校日誌 | A010900 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | − | 法定5年 |
| | | 職務命令 | 職務命令の発令 | A011000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | − | |
| | | 防災安全計画 | 計画の決定 | A011200 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 非常時避難所開設要綱 | A011201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 非常配備体制報告 | A011202 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | − | |
| | | | 防災訓練の実施 | A011203 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 救急訓練の実施 | A011204 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | A011206 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学校管理 | 学校管理に関する調査・回答 | A011300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 副校長の順序 | ー | A011401 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A011500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A011501 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。) | A011502 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 事務職員 | A011600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 学校経営 | 学校経営 | ○学校経営計画 | A020000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | | | ○学校評価報告書 | A020001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | | | 学校経営計画の策定・評価 | A020002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | | 学校運営協議会 | 設置についての決定 | A020003 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | 法定5年 |
| | | | 開催の決定 | A020004 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 資料・会議録 | A020005 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | | | 外部(学校)評価 | A020006 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | 学校経営 | 学校経営に関する調査・回答 | A020007 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | 地域理解 | 地域連絡協議会等 | 設置についての決定 | A020100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 地域理解 | 地域連絡協議会等 | 開催の決定 | A020101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 資料・会議録 | A020102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 地域理解 | 地域理解に関する調査・回答 | A020200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 実施計画 | 事業計画及び事業実施の決定 | A020201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校に限る |
| | | | 事業の報告 | A020202 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校に限る |
| | | 交流教育連絡会等 | 設置に関すること | A020300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校に限る |
| | | | その他交流教育連絡会等に関すること | A020301 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校に限る |
| | 指定調査 | 指定統計調査書 | ○学校基本調査 | A030000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○地方教育費の調査 | A030001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○父母負担教育費の調査 | A030002 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○教育委員会の調査 | A030003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○その他の指定統計調査 | A030004 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 学校基本調査・地方教育費・父母負担調査の回答 | A030005 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育委員会・その他の指定統計の回答 | A030006 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 企画調整会議 | 会議構成員の決定について | A040000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | 開催の決定 | A040001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○企画調整会議録 | A040002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 予算調整会議 | 予算調整会議の構成 | A040100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 開催の決定 | A040101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○予算調整会議録 | A040102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 校内諸会議 | 会議の設置について | A040200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 分掌・委員会 |
| | | | 会議構成員の決定について | A040201 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 分掌・委員会 |
| | | | 開催の決定 | A040202 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 分掌・委員会 |
| | | | ○各種会議録 | A040203 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 分掌・委員会 |
| | | 職員会議の開催 | 開催の決定 | A040300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○職員会議録 | A040301 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 会議 | 各種会議に関する調査・回答 | A040400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 研修会 | 研修会の実施 | A040600 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員・事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 事故報告 | 事故報告書の作成・提出 | 管理運営・施設・盗難に関するもの | A050000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 児童・生徒の安全・健康・指導に関するもの | A050001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 職員の服務事故報告 | A050002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 職員に係るもの |
| | | | その他の事故報告 | A050003 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 事故報告 | 事故報告に関する調査・回答 | A050100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 副校長 | |
| | 文書管理 | 公印 | 新調、改刻の申請 | A060000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | A060001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 事前押印、印影の刷り込み | A060002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | A060003 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務局長へ報告 |
| | | | ○公印使用簿 | A060004 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○事故届 | A060005 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 基準表 | 文書管理基準表の制定・改廃 | A060100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 記号 | 分類記号・文書記号の決定、変更 | A060200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | A060300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 文書管理 | 文書の廃棄 | 廃棄決定 | A060400 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 廃棄 | 保存期間経過前の文書廃棄 | A060401 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認(1年未満保存は承認不要) |
| | | 文書取扱主任・ファイル責任者 | 文書取扱主任の任免 | A060500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務局長へ報告 |
| | | | ファイル責任者の指名 | A060501 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A060600 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 登録文書の保存期間が最長のものに合わせる |
| | | | パソコンソフト以外の方法による文書管理 | A060601 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認 |
| | | | ○文書授受簿 | A060602 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 特例管理帳票の制定、改廃 | A060603 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認 |
| | | | 特例管理帳票を使用する場合の文書記号の決定 | A060604 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認 |
| | | 保存 | 特定文書の保存期間延長 | A060700 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認 |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及び棄損の通知 | A060800 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認 |
| | | 図書類 | 一般図書類の廃棄決定 | A060900 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認 |
| | | | ○一般図書類台帳備品 | A060901 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○一般図書類台帳消耗品 | A060902 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 文書管理 | 文書管理 | 文書管理に関する調査・回答 | A061000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 情報公開 | 公文書の開示 | 開示、不開示・訂正・不訂正の決定 | A070000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 任意的開示、不開示の決定 | A070001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認 |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A070002 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認(1年未満保存は承認不要) |
| | | | 決定期間の特例 | A070003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定の取消 | A070004 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 公文書開示審査会への諮問決定理由説明書の提出 | A070005 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 文書検索目録の作成 | A070006 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 公開件名の決定、修正、公開の停止 | A070007 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 文書総合管理システム |
| | | | ○文書検索目録 | A070008 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示、不開示、利用停止、利用不停止の決定 | A070100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 任意的開示、不開示の決定 | A070101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 訂正、不訂正の決定 | A070102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 期間の延長の決定 | A070103 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 情報公開 | 保有個人情報の開示 | 個人情報保護審査会への諮問決定理由説明書の提出 | A070104 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 情報公開 | 情報公開に関する調査・回答 | A070200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 報道機関の取材 | 報道機関取材の報告 | A070300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 保護者宛文書 | 学年・グループ便り | A070301 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | その他保護者宛文書 | A070302 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 監査指導 | 業務監察 | 業務監察資料作成 | A080000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | | 監察結果の報告 | A080001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | てん末報告書の作成 | A080002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 私費会計自己点検 | A080003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 会計に関する自己点検 | A080004 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 定例監査 | 監査資料作成 | A080100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 定例監査指摘報告 | A080101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 工事監査 | 監査資料作成 | A080200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | その他 | その他の監査指導 | A080300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 人事委員会等 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 監査指導 | 監査指導 | 監査指導に関する調査・回答 | A080400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 人権・同和 | 人権・同和 | 人権同和に関する調査・回答 | A090000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 情報処理システム | 情報処理指導主任 | 情報処理指導主任の選任・変更届 | A100000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | TAIMS | TAIMS担当者の選任・変更届 | A100100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | セキュリティ責任者の選任・変更届 | A100101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | サブドメイン等割り当て申請 | A100102 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 掲示板・部門サーバー等増設申請 | A100103 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | ネットワーク | ネットワーク運用・利用規程 | A100200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校情報セキュリティ対策規程・基準 | A100201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ホームページ利用規程 | A100202 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ホームページ開設・変更・廃止届 | A100203 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 情報機器 | ○パソコン・ワープロ台帳 | A100300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 情報処理システム | 情報処理システムに関する調査・回答 | A100400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| 教務 | 収受文書 | 教務 | 条例、例規、規則 | B000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 収受文書 | 諸規程 | 通知(説明会等) | B000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 調査 | | B000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 常用 |
| | | 学校管理 | | B000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 転休退学 | | B000400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 表彰・懲戒 | | B000500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 成績管理 | | B000600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教育課程 | | B000700 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教育実習 | | B000800 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教科活動 | | B000900 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校行事 | | B001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教科書等 | | B001100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | 諸規程 | 学校諸規程 | 学籍に関する規程の制定、改廃 | B010000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 評定に関する規程の制定、改廃 | B010001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校諸規定に関する調査・回答 | B010002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 調査 | 児童・生徒に関する照会への回答 | 報告(重要なもの) | B020000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 報告 | B020001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | その他統計調査(児童・生徒に関するもの) | | B020100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 学校管理 | 学則 | 教育課程に関すること | B030000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | | 入学に関すること | B030001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | | 編入学に関すること | B030002 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | | 転学に関すること | B030003 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | | 退学に関すること | B030004 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | | 学校生活に関すること | B030005 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | 学校管理 | 学校管理に関する調査・回答 | B030100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | － | |
| | 転休退学 | 転学 | 許可、不許可の決定及び通知 | B040000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 休学 | 休学の許可(更新含む)及び復学の承認を教育委員会へ報告 | B040100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 退学 | 許可、不許可の決定及び通知 | B040200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 復学 | 休学期間満了に伴う復学の決定及び通知 | B040300 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 転休退学 | 復学 | 休学期間の途中での復学の承認　不承認の決定及び通知 | B040301 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 海外留学に係る推薦者の決定 | B040400 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 留学の許可、不許可の決定及び通知 | B040401 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間満了に伴う復学の決定及び通知 | B040402 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間の途中での復学の承認不承認の決定及び通知 | B040403 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | B040404 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 転休退学 | 転休退学に関する調査・回答 | B040500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 表彰・懲戒 | 表彰 | 皆勤、精勤、その他の表彰の決定 | B050000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 教育委員会、その他への表彰受賞申請 | B050001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 懲戒 | 退学の決定及び通知 | B050100 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 停学の決定及び通知 | B050101 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 訓告等の決定及び通知 | B050102 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 表彰・懲戒 | 表彰・懲戒に関する調査・回答 | B050200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 成績管理 | 指導資料 | 指導資料 | B060000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 成績管理 | 認定 | 単位の修得・課程修了の認定 | B060100 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 原学年留め置きの決定・通知 | B060101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 卒業認定 | B060102 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定20年 |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表 | B060200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | | ○学級成績一覧表 | B060201 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | 成績管理 | 成績管理に関する調査・回答 | B060300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 教育課程 | 教育目標 | 教育目標の決定 | B070000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及届出 | 教育課程の編成及届出の決定 | B070100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程届(様式1、2、3) | B070101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の調書 | B070102 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の変更届 | B070103 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教育課程 | 教育課程に関する調査・回答 | B070200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 教育実習 | 受け入れ | 教育実習受入の決定 | B070300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 介護体験実習生受け入れの決定 | B070301 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育実習 | 受け入れ | ○教育実習依頼書 | B070302 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習承諾書 | B070303 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教育実習 | 教育実習に関する調査・回答 | B070400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 介護等体験 | 受入れ | 介護等体験生の受入れの決定 | B080000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | | 特別支援学校のみ |
| | 教科活動 | 授業計画 | ○授業計画 | B080100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | 教科活動 | 時程表・時間割の決定 | B080101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○授業時数配当表 | B080102 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 教科活動に関する調査・回答 | B080103 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 学校行事 | 学校行事 | 年間行事計画の決定 | B090000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | B090001 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため、長期の保存が望ましい |
| | | | 宿泊を伴う学校行事の決定・届出 | B090002 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 費用の徴収を含む場合は校長決定 |
| | | | 日帰りの校外学習活動の実施決定 | B090003 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校、費用の徴収を含む場合は校長決定 |
| | | | 入学式及び卒業式等の計画の決定 | B090004 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 文化祭及び体育祭等の計画の決定 | B090005 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 学校行事 | 学校行事 | ○学校行事予定表 | B090006 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事計画表 | B090007 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学年学級行事の実施計画の決定 | B090008 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校行事に関する調査・回答 | B090009 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の採択及び届出 | B100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧 | B100001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教科書需要表 | B100002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | B100100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 指導書無償給与に関する資料 | B100101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | B100102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | B100104 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教科書補助教材等 | 教科書・補助教材等に関する調査・回答 | B100200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | ○補助教材 | B110103 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教科書補助教材等 | 教科書・補助教材等に関する調査・回答 | B110200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | C000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校諸規程 | 通知(説明会等) | C000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生徒指導 | | C000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 進路指導 | | C000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 環境指導 | | C000400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 図書指導 | | C000500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | その他指導 | | C000600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | 学校諸規程 | 学校諸規程 | 生徒指導に関する規程の制定、改廃 | C010000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ホームルーム活動内規の制定、改廃 | C010001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 海・山・地域活動内規の制定、改廃 | C010002 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | クラブ活動届等内規の制定、改廃 | C010003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | クラブ活動対外活動協議内規の制定、改廃 | C010004 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校諸規定に関する調査・回答 | C010005 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 生徒指導 | 出欠管理 | ○出席簿 | C020000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 生徒指導 | 出欠管理 | ○出席・欠席に係る届出 | C020001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | C020100 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | 法定10年、保存期間の延長については、1年毎に学校長決定 |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | C020101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | 生活指導 | 生徒手帳の作成 | C020200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | C020201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 入学のしおりの作成 | C020202 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○自転車使用許可書 | C020203 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 安全教育計画 | C020204 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 交通安全に関する資料 | C020205 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | | その他生活指導に関する資料 | C020206 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 帰国子女指導資料 | C020207 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | 生徒指導 | 生徒指導に関する調査・回答 | C020208 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | 生活指導 | ○通学に関する届出 | C020209 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | 進路指導 | 進路指導計画 | 進路指導方針の決定 | C030000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 進路指導 | 進路指導計画 | 進路相談に関する資料 | C030001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 進学指導 | 進学に係る推薦者の決定 | C030100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 進学指導に関する資料 | C030101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | インターンシップ | インターンシップ実施計画 | C030200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | インターンシップ参加者の決定 | C030201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 職場実習 | 職場実習実施計画 | C030300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校 |
| | | | 職場実習実施計画参加者の決定 | C030301 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校 |
| | | 就職指導 | 就職に係る推薦者の決定 | C030400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○推薦書 | C030401 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○身上書写し | C030402 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○職場実習記録年度別就職一覧 | C030403 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○求人票 | C030404 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○就職希望者登録票 | C030405 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の帳票 | C030406 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 進路指導 | 進路指導 | 進路指導に関する調査・回答 | C030500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 個別の教育支援計画 | 計画の作成及びそれに関すること | C030600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 環境指導 | 清掃指導計画 | 決定 | C040000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 環境指導 | 環境指導に関する調査・回答 | C040001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 図書指導 | 図書館 | 利用計画の決定 | C050000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 図書 | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | C050001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 図書 | |
| | | | 図書の除籍の決定 | C050002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 図書 | |
| | | 図書類 | ○図書類台帳備品 | C050100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | C050101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | 図書指導 | 図書指導に関する調査・回答 | C050200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | その他指導 | 学校行事 | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱球技大会、他各学年行事等の運営及び指導計画 | C060000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動 | 実施計画 | C060100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | クラブ活動 | 新規設立、廃止の決定 | C060200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | C060201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | その他指導 | クラブ活動 | 連盟への加盟 | C060202 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加の決定 | C060203 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 大会通知等 | C060204 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 合宿の計画 | C060205 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 部活動指導員配置計画の決定 | C060206 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | その他指導 | その他の指導に関する調査・回答 | C060400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 交流及び共同学習 | 交流及び共同学習 | C060500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| 学事 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | D000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 授業料 | 通知(説明会等) | D000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校徴収金 | | D000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 奨学金 | | D000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 諸証明 | | D000400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生徒異動 | | D000500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 入学選抜 | | D000600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料 | 授業料の減免 | 減免の決定・報告 | D010000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料減免申請書 | D010001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料減免報告書 | D010002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | D010100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料分納許可書 | D010101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料延納申請書 | D010102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | D010200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 保存期間の起算日は完納年度から |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | D010201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | D010202 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 授業料に関する帳票類 | ○電算入力帳票 | D010300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○電算出力帳票 | D010301 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料徴収台帳 | D010302 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の収入更正 | 更正の依頼 | D010303 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010304 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | － | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料 | 授業料 | 授業料に関する 調査・回答 | D010400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画の決定、変更 | D020000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 予算作成 | D020001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 徴収金額の決定、変更 | D020002 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 執行 | 執行管理 | D020100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 積立金等の還付 | D020101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等仕様書・基本計画の決定 | D020102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員・事務 | |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者の選定 | D020103 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員・事務 | 決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者との契約 | D020104 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員・事務 | 決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による |
| | | | 制服等校内指定品の仕様書・基本計画の決定 | D020105 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員・事務 | 決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による |
| | | | 制服等校内指定品の業者の選定 | D020106 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員・事務 | 決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による |
| | | | 制服等校内指定品の業者との契約 | D020107 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員・事務 | 決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による |
| | | | 決算の作成 | D020108 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員・事務 | |
| | | 審査 | 学校徴収金の監査の実施 | D020200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 学校徴収金 | 学校徴収金に関する調査・回答 | D020300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 業者選定委員会 | 業者選定委員会の構成 | D020400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 開催の決定 | D020401 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○業者選定委員会会議録 | D020402 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 推薦の決定 | D030000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 受給決定後の必要書類の提出 | D030001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 奨学金 | 奨学金に関する調査・回答 | D030100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 入学料 | 入学料の減免 | 減免の決定・報告 | D040000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○入学料減免申請書 | D040001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○入学料減免報告書 | D040002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行 | D050000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行 | D050001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 身分証明書 | ○身分証明書の発行台帳 | D050100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○身分証明書の発行申請書 | D050101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | 通学証明書 | ○通学証明書の発行台帳 | D050200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○通学証明書の発行申請書 | D050201 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 在学生に関する証明書 | ○証明書の発行申請書兼発行台帳 | D050300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 卒業生に関する証明書 | | D050400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学割 | ○学割の発行台帳 | D050500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○学割の発行申請書 | D050501 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | その他証明書 | ○その他証明書の発行台帳 | D050600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○その他証明書の発行申請書 | D050601 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 諸証明 | 諸証明に関する調査・回答 | D050700 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 学籍管理 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | D060000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名保護者等の変更) | D060001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 報告 | 生徒の異動連絡票の報告 | D060100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 卒業生 | ○卒業証書授与台帳 | D060200 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 長期 |
| | | 学籍管理 | 学籍管理に関する調査・回答 | D060300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 入学選抜 | 実施 | 入学者選抜の実施 | D070000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 補欠募集の実施 | D070001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 試験問題 | 入学者選抜の試験問題の決定 | D070100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 補欠募集の試験問題の決定 | D070101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 入学許可予定者 | 入学許可予定者の決定 | D070200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | D070300 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | D070301 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | その他の書類 | D070302 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 入学選抜 | 入学選抜に関する調査・回答 | D070400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| 人事 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | E000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 定数 | 通知(説明会等) | E000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 任用退職 | | E000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 昇給昇格 | | E000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 給与 | | E000400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 収受文書 | 勤務時間 | 通知(説明会等) | E000500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 服務 | | E000600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 研修(教員) | | E000700 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 分限・表彰 | | E000800 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 資格・免許・選考 | | E000900 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 旅費 | | E001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | 定数 | 欠員 | 補充申請書の作成 | E010000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 現員管理 | 報告書(例月)の提出 | E010100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教科課程調書 | 作成(非常勤職員) | E010200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 時数申請書 | 作成(非常勤講師) | E010300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 臨時職員 | 雇用申請 | E010400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 実習助手、寄宿舎指導員、養護教諭に係る職種に限る |
| | | | 例月報告 | E010401 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 実習助手、寄宿舎指導員、養護教諭に係る職種に限る |
| | | | 雇用申請 | E010402 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | その他の職員 |
| | | | 例月報告 | E010403 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | その他の職員 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 定数 | 定数に関する調査・回答 | E010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 任用退職 | 採用 | 常勤・非常勤職員等の採用(具申) | E020000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 産休・育休・嘱託・再任用・講師 |
| | | | 臨時職員の採用 | E020001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 退職 | 常勤・非常勤職員等の退職(具申) | E020100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 産休・育休・嘱託・再任用・講師 |
| | | | 学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申) | E020101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 臨時職員の採用 | E020102 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 転任 | 常勤職員(具申) | E020200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 主幹等の任免 | 主幹に関する具申 | E020300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | | | 必置主任に関する具申(校長発令による主任の報告を含む) | E020301 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 任免の決定 | E020302 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | 管理規定上の主任を除く |
| | | | 任命の具申 | E020303 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | 管理規定上の主任のみ |
| | | | 任命、報告 | E020304 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員 | 管理規定上の主任のみ |
| | | 自己申告の実施 | 報告 | E020400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | | 業績評価 | 教育職員 | E020500 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職 | 業績評価 | 非常勤職員 | E020501 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申) | E020600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他のもの | E020601 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 給与取扱者等の任免を含む |
| | | 一般職員の職への兼務、兼任併任、事務従事 | 意見具申 | E020700 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(意見具申) | E020800 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | 意見具申 | E020900 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 任用退職 | 任用退職に関する調査・回答 | E021000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 副校長 | |
| | 昇給昇格 | 定期昇給 | 昇給内申書(復職調整の具申を含む) | E030000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 特別昇給 | 教育職員(具申) | E030100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 昇格 | 昇格内申書 | E030200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 昇給昇格 | 昇給昇格に関する調査・回答 | E030300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 副校長 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | 常勤職員 | E040000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○給与減額免除申請書 | E040001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給与、諸手当等の確認決定 | 認定 | E040100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与、諸手当等の確認決定 | ○入力通知書(控) | E040101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 人件費に関する予算増額の申請 | 増額申請 | E040300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 人件費に関する定例報告 | インプットデータ | E040400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 申告の認定、提出 | 申告の認定、提出 | E040500 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 申告書 | E040501 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 支給表 | ○給料等仕訳書兼支給表 | E040600 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給与簿 | ○職員・嘱託員給与簿 | E040700 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 報酬台帳 | ○講師報酬台帳 | E040800 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 税金等 | 申告の認定、提出 | E040900 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 児童手当 | ○受給者台帳 | E041000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○認定請求書 | E041001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○額改定請求書・額改定届・現況届未支払児童手当請求書 | E041002 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他児童手当に関するもの | E041003 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |
| | | 退職手当 | 退職手当支給の具申 | E041100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与 | 給与に関する調査・回答(教育職員) | E041200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 旅費 | 旅費 | 旅費に関する調査・回答 | E050000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 人事記録 | 職員証 | 発行 | E060000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 証明 | 職員の各種証明(重要なもの) | E060100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明(重要なものを除く。) | E060101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 旧姓使用 | 旧姓使用申請・許可・変更(校長) | E060200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 旧姓使用申請・許可・変更(職員) | E060201 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 履歴等 | ○履歴事項異動届 | E060300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 職員に係るもの |
| | | | ○旧職員履歴書綴 | E060301 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | | ○辞令交付簿 | E060302 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | | ○履歴カード(副本) | E060303 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | E060400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 人事記録事務関係 | ○採用者調書 | E060500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 電算用 |
| | | | 人事記録に関する調査・回答 | E060600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 教員・事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 勤務時間 | 勤務時間の割振り | 決定(校長) | E070000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 決定(校長以外) | E070001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 非常勤講師・嘱託員(教育職員) | E070002 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 嘱託員(事務室職員) | E070003 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 修学旅行等による勤務時間の調整 | E070004 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | | E070005 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 週休日等の振替 | 週休日・祝日の変更、代休日の指定(校長) | E070100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 週休日・祝日の変更、代休日の指定(副校長等) | E070101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | − | |
| | | | 週休日・祝日の変更、代休日の指定(教育職員) | E070102 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 週休日・祝日の変更、代休日の指定(事務室職員) | E070103 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○週休日の変更命令簿 | E070104 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | E070105 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 勤務時間 | 勤務時間に関する調査・回答 | E070200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 服務 | 年次有給休暇等の承認 | 校長 | E080200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 年次有給休暇等の承認 | 副校長等 | E080201 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E080202 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員 | E080203 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 非常勤講師・嘱託(教育職員) | E080204 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 嘱託員(事務室職員) | E080205 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○休暇職免等処理簿 | E080206 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 公民権行使等休暇他特別休暇の承認 | 校長 | E080300 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等、学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長等 | E080301 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等 |
| | | | 教育職員 | E080302 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等 |
| | | | 経営企画室職員 | E080303 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等 |
| | | 育児休業の承認 | 校長 | E080400 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長等 | E080401 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E080402 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員 | E080403 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 部分休業の承認 | 校長 | E080500 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長等 | E080501 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E080502 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員 | E080503 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 介護休暇の承認 | 承認(校長) | E080600 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 承認(校長以外) | E080601 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | E080602 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 子供の介護休暇の承認 | 校長 | E080700 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長等 | E080701 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E080702 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員 | E080703 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | ボランティア休暇の承認 | 校長 | E080800 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長等 | E080801 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E080802 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | ボランティア休暇の承認 | 経営企画室職員 | E080803 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○ボランティア活動承認申請書 | E080804 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 週休日の勤務・超過勤務・休日勤務宿直勤務の命令 | 教育職員 | E080900 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 超過勤務、休日勤務の命令 | 経営企画室長 | E081000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 経営企画課長校を除く |
| | | | 経営企画室職員 | E081100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○超過勤務命令簿 | E081101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 三六協定 | 三六協定の締結 | E081200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 三六協定の締結(現業職員) | E081201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 出張命令(国内) | 校長 | E081300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁長期近接地外の出張を除く。 |
| | | | 副校長等 | E081301 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁長期近接地外の出張を除く。 |
| | | | 教育職員(講師・嘱託含む) | E081302 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁を除く。 |
| | | | 経営企画室職員(嘱託含む) | E081303 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁長期近接地外の出張を除く。 |
| | | | ○旅行命令簿 | E081304 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁長期近接地外の出張を除く。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | E081400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 宿泊に伴う出張に関するもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 兼職の承認 | 校長 | E081500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 教育に係るもの、学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長 | E081501 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 教育に係るもの |
| | | | 教育職員 | E081502 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 教育に係るもの |
| | | | ○兼職等承認申請書 | E081503 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 事業等従事の承認 | 校長 | E081600 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長 | E081601 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E081602 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 校長 | E081700 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長等 | E081701 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | － | 組合を除く |
| | | | 教育職員 | E081702 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 組合を除く |
| | | | | E081703 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 組合交渉・準備 |
| | | | ○休暇職免等処理簿 | E081704 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | － | 組合交渉・準備 |
| | | | 経営企画職員 | E081705 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 組合を除く |
| | | | | E081706 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | － | 組合交渉・準備 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇職免等処理簿 | E081707 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 海外旅行の許可 | 校長 | E081800 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決裁 |
| | | | 副校長 | E081801 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | E081802 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 争議行為等 | 状況の報告 | E081900 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 経営企画課長の決定すべき事案とされている場合を除く |
| | | | 状況の報告(経営企画室職員) | E081901 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 勤怠 | ○出勤記録の帳票 | E082000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○出勤簿 | E082001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 服務 | 服務に関する調査・回答 | E082100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 研修(教員) | 研修命令 | 調査報告 | E090000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | 副校長等 | E090001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く |
| | | | 教育職員 | E090002 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く |
| | | 研修の承認 | | E090100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 教育公務員特例法第20条第2項に基づくもの(4時間研修、グループ研修等) |
| | | | 短期研修命令(教員) | E090101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修(教員) | 研修の承認 | 教員の受講申し込み・決定通知 | E090102 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 教員の受講取消し・欠席連絡 | E090103 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 研修(事務) | 研修命令 | 経営企画室職員 | E090200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く |
| | | 研修の承認 | 事務職員の受講申し込み・決定通知 | E090201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 事務職員の受講取消し・欠席連絡 | E090202 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 研修 | 研究会 | 各種研究会加盟の決定 | E100000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 研修(教員) | 研修に関する調査・回答(教育職員) | E100100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 研修(事務) | 研修に関する調査・回答(事務職員) | E100200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 分限・表彰 | 表彰 | 叙位叙勲・都功労者表彰等の候補者の推薦 | E110000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 永年勤続者表彰推薦 | E110001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 休職 | 休職の意見具申 | E110100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 規則に基づく |
| | | 病気休職 | 病気休職の内申 | E110200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 分限・表彰 | 分限・表彰に関する調査・回答 | E110300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 資格・免許・選考 | 履歴搭載依頼 | 新規取得資格等 | E120000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 資格・免許・選考 | 認定講習申込 | 教員免許等 | E120100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | 受験申込 | 昇任選考等申込 | E120300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 資格・免許・選考 | 資格・免許・選考に関する調査・回答 | E120400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| 福利 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | F000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 公立共済 | 通知(説明会等) | F000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 都共済 | | F000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 社会保険 | | F000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 事業団 | | F000400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 年金 | | F000500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 公務災害 | | F000600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 被服貸与 | | F000700 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 教職員安全衛生 | | F000800 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教職員厚生会 | | F000900 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 教職員文化会 | | F001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利 | 収受文書 | 教職員互助会 | 通知(説明会等) | F001100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 職員住宅 | | F001200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 共済組合 | 短期給付 | 資格取得・扶養認定等の申請 | F010000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 事業 | 貸付金申込書等 | F010100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 貯蓄 | 財形貯蓄 | F010200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 共済組合 | 共済組合に関する調査・回答 | F010300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 社会保険 | 社会保険 | 資格取得・扶養認定等の申請 | F020000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | 社会保険に関する調査・回答 | F020100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 事業団 | 給付 | 給付事業申し込み | F030000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 保険 | 各種年金・保険申し込み | F030100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 事業団 | 事業団に関する調査・回答 | F030200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 年金 | 請求 | 年金請求の副申 | F040000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 年金 | 年金に関する調査・回答 | F040100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 公務災害 | 公務災害 | 認定の副申 | F050000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利 | 公務災害 | 公務災害 | 給付金等の請求 | F050001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 労働者災害補償 | 嘱託員、一般賃金等 | F050100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 公務災害・労災 | 公務災害・労災に関する調査・回答 | F050200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 被服貸与 | 被服貸与 | 申請 | F060000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○所要量調書(写) | F060001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○採寸カード(写) | F060002 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 被服貸与に関する調査・回答 | F060003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 教職員厚生会 | 教職員厚生会 | 教職員厚生会に関する調査回答 | F070000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 教職員互助会 | 教職員互助会 | 教職員互助会に関する調査回答 | F080000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 教職員文化会 | 教職員文化会 | 教職員文化会に関する調査回答 | F090000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 職員住宅 | 職員住宅 | 職員住宅に関する調査回答 | F100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 教職員安全衛生 | 安全衛生計画 | 計画の決定 | F110000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会の設置・開催 | F110100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | 健康管理 | 職員の健康診断の実施 | F110200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利 | 教職員安全衛生 | 健康管理 | ○健康診断結果通知書(所属控) | F110201 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | | 産業医の業務状況 | ○産業医業務状況書 | F110300 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | | 教職員安全衛生 | 教職員安全衛生に関する調査回答 | F110400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| 予算 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | G000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 予算配付 | 通知(説明会等) | G000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 校内予算 | | G000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 歳入 | | G000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 歳出 | | G000400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 用品 | | G000500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 決算 | | G000600 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 財務会計 | | G000700 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 金銭管理 | | G000800 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | 予算配付 | 歳出予算 | ○予算配付調書 | G010000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の年間執行計画の作成・変更 | G010001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 予算配付 | 歳出予算 | 配付予算の各四半期別執行計画の作成 | G010002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の増額、減額の申請 | G010003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の執行状況の報告 | G010004 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 年間物品需給計画の決定 | G010005 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 需給計画に基づく物品の買入れの計画 | G010006 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 国庫補助 | 国庫補助にかかる基本方針の決定 | G010100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 国庫補助交付申請書 | G010101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 予算配付 | 予算配付に関する調査・回答 | G010200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 校内予算 | 自律経営 | 自律経営推進予算書(都教委報告分) | G020000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 自律経営予算四半期別執行計画書 | G020001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 自律経営以外 | 校内予算決定調書 | G020100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 校内予算四半期別執行計画 | G020101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 年間旅費予算の執行計画の決定 | G020102 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 校内予算 | 校内予算に関する調査・回答 | G020200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 歳入 | 歳入調定の決定 | 入学考査料 | G030000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 証明書交付 | G030001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 財産貸付、売払収入、建物賃貸借契約の敷金の返戻等に係るもの | G030002 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 預金利子、電気料の受入 | G030003 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 違約金、遅延利子に基づくもの | G030004 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 入学料 | G030005 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 生産物売り払い収入に係るもの | G030006 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 歳入 | ○現金出納簿 | G030100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 歳入に関する調査・回答 | G030101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 歳出 | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | G040000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書関係一式含む |
| | | | 土地建物賃借料負担金、補助金、交付金に係るもの | G040001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 使用料、負担金等 |
| | | | 設計委託、工事請負に係るもの | G040002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 超過勤務、旅費に係るもの | G040003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 税収入・使用料等の過誤納還に係るもの | G040004 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 歳出 | 支出の決定 | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | G040005 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 報償費 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料賃金、報償費に係るもの | G040006 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 社会保険料・賃金・報償費 |
| | | | 生徒の見舞金等交際費に係るもの | G040007 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 交際費 |
| | | | 電気料、ガス代、上下水道使用料、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | G040008 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 光熱水費・役務費・一般需用費 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料・会場借上料・施設入場料に係るもの | G040009 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 継続支払の決定に係るもの | G040010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 少額案件に係る支出 | G040011 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○審査登録一覧表 | G040012 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 成績評価 | 委託契約成績評価 | G040100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 契約 | 請負・委託 | 役務費に関する契約請求 | G040200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が40万円未満の役務費に関する契約 | G040201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 役務費 |
| | | | 工事請負に関する契約請求 | G040202 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 地質調査、測量、設計、工事の以外の委託契約の請求 | G040205 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 買入・借入 | 物件の買入契約請求 | G040300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 契約 | 買入・借入 | 物件の買入予定価格が40万円未満 | G040301 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 歳出 | 歳出 | 歳出に関する調査・回答 | G040400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 契約 | 印刷物製作・建物管理・調査委託等 | 予定価格が6000万円以上(議会条例の適用を受ける事案に係るもの)の契約請求 | G050000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | | 予定価格が6000万円以上(議会条例の適用を受けないもの)の契約請求 | G050001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | | 予定価格が300万以上6000万円未満の契約請求 | G050002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | | 予定価格が41万円以上300万円未満の契約請求 | G050003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | | 予定価格が40万円未満の契約 | G050004 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | 工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格が400万円未満の契約請求 | G050100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が40万円未満 | G050101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物件の売払・貸付 | 予定価格が150万円～300万円未満 | G060100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る |
| | | | | G060101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 買入れのうち、燃料を除く |
| | | 産業教育振興法に基づく国庫負担事業に係る物品の買入れ | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の契約請求 | G060200 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 当該物品に係る処分制限期間中は、常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の契約請求 | G060201 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 当該物品に係る処分制限期間中は、常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満の契約請求 | G060202 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 当該物品に係る処分制限期間中は、常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 契約 | 産業教育振興法に基づく国庫負担事業に係る物品の買入れ | 予定価格41万円以上300万円未満の契約請求 | G060203 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 当該物品に係る処分制限期間中は、常用 |
| | | | 予定価格40万円未満の契約請求 | G060204 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 当該物品に係る処分制限期間中は、常用 |
| | | 契約 | 契約に関する調査・回答 | G060300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 業者選定委員会 | 業者選定委員会の構成 | G060400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 開催の決定 | G060401 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | | | ○業者選定委員会会議録 | G060402 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 用品 | 購入の決定 | 用品請求 | G070000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 用品の帳票 | 送付書兼物品受入・払出通知書 | G070100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 送付書 | G070101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 用品指定の解除の申請 | ○指定用品の購入・請求・払出 | G070200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 用品 | 用品に関する調査・回答 | G070300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 決算 | 決算 | 歳入・歳出決算調書の報告 | G080000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | | 歳入・歳出決算見込額の報告 | G080001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | | 決算説明資料の作成 | G080002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用が望ましい |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 決算 | 決算 | 決算に関する調査・回答 | G080003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 財務会計 | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | G090000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | G090001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | G090002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算流用調書 | G090003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予備費充当調書・内訳 | G090004 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入) | G090100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | G090101 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理 | ○収入登録確認書 | G090200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | G090201 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | G090202 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績一覧表(歳入/歳出) | G090300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別款別執行実績表(歳入/歳出) | G090301 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | G090400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 財務会計 | 物品管理システム | ○物品異動状況集計表 | G090401 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | G090402 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○所在場所別物品一覧表 | G090403 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | G090404 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○貸与一覧表 | G090405 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○寄託一覧表 | G090406 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | G090407 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理番号一覧 | G090408 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○所在場所一覧 | G090409 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 契約締結高の報告 | 四半期毎 | G090500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 財務会計 | 財務会計に関する調査・回答 | G090600 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の支払 | ○口座振替再送通知書 | G100000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | G100001 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○口座振替不能通知書 | G100002 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の支払 | ○口座振替戻入通知書 | G100003 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○口座振替中止通知書 | G100004 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○送金支払未済通知書 | G100005 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○送金再送通知書 | G100006 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○送金戻入通知書 | G100007 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○送金中止通知書 | G100008 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 現金の受払、保管 | ○給料等仕訳書兼支給表 | G100100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○入札保証金納付書･同領収書 | G100101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○執行不能額調書 | G100102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○過誤納額通知書 | G100103 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○不納欠損額通知書 | G100104 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○不納欠損取消通知書 | G100105 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○繰替使用計算書 | G100106 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○振替収入命令書 | G100107 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払、保管 | ○振替支出命令書 | G100108 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○税外収入徴収簿 | G100109 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | G100110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 収納金日報の作成 | G100111 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○収納金口座振替納付届 | G100112 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 取消届が提出されるまでは常用 |
| | | | ○収納金口座振替取消届 | G100113 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○落札者確定通知書 | G100114 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○事務引継明細書 | G100115 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | G100116 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | G100200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | G100300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 有価証券の受入、保管依頼 | 毎年委託更新するもの | G100400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 毎年委託更新しないもの | G100401 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 有価証券の払出・請求 | 有価証券の払出・請求 | G100500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 現金、有価証券の出納、保管 | 有価証券の払出し、保管 | ○保管有価証券受領書 | G100600 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券還付請求書 | G100601 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○利札還付請求書 | G100602 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券受払簿 | G100603 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受払簿 | G100604 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入通知書 | G100605 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出通知書 | G100606 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入報告書 | G100607 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出報告書 | G100608 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券納付書 | G100609 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券受入通知書 | G100610 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券払出通知書 | G100611 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○利札払出通知書 | G100612 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券整理簿 | G100613 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 現金、有価証券の出納、保管 | 有価証券の払出し、保管 | ○有価証券(公有財産)整理簿 | G100614 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 現金管理 | 現金の受払、保管 | ○現金出納簿 | G110000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○納入済通知書送付書 | G110001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○収納金日報 | G110002 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | G110003 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 明細書含む |
| | | | ○収入額更正依頼書 | G110004 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 現金管理 | 現金管理に関する調査・回答 | G110100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| 財産 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | H000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 財産管理 | 通知(説明会等) | H000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 施設管理 | | H000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 物品管理 | | H000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 国庫補助金 | | H000400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 防災計画 | | H000500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得申請 | H010000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の用途変更申請 | H010001 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | | 教育財産の増減異動の決定 | H010002 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の増減異動状況等の報告 | H010003 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 建物等保全に関する調査連絡 | ○保全管理台帳 | H010100 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備 | H010200 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | | 財産台帳の報告 | H010201 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | 目的外使用 | 教育財産の軽易な目的外使用の許可 | H010300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の目的外使用の許可 | H010301 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 目的外使用の許可に伴う光熱水費支払協定の締結 | H010302 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 財産管理 | 財産管理に関する調査･回答 | H010400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 施設管理 | 維持管理計画 | 施設･設備その他財産の維持管理計画の決定 | H020000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 増改修 | 増改修計画書 | H020100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 施設台帳の整備 | H020200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 施設台帳の報告 | H020201 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 施設管理 | 各種補助金等に係る台帳 | 整備、報告 | H020300 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | 施設の管理に関する記録・報告 | ○施設保守点検票 | H020400 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○電気保守業務記録 | H020401 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○消防設備点検報告 | H020402 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○プール管理 | H020403 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル管理執務記録 | H020404 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル環境衛生管理 | H020405 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 施設の使用 | 許可 | H020500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 決定区分及び保存期間は、財産管理事務の手引の例による |
| | | 施設管理 | 施設管理に関する調査・回答 | H020600 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | 物品管理 | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | H030000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管 | ○備品・不用品出納簿 | H030100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○消耗品出納簿 | H030101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用・借用出納簿 | H030102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○材料品出納簿 | H030103 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 物品の受払、保管 | ○動物出納簿 | H030104 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | H030105 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品過不足調書 | H030106 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品過不足通知書 | H030107 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管、供用 | ○物品受払簿 | H030200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品払出通知書(共用又はその他の払出) | H030201 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受入通知書兼払出通知書(物品管理者間の異動) | H030202 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受入通知書(返納) | H030203 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品請求書兼物品受入・払出通知書 | H030204 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受入・払出通知書(購入等による受入) | H030205 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書 | H030206 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受入・払出通知書(その他の受入) | H030207 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品請求書兼物品払出通知書 | H030208 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受入・払出通知書(共用) | H030209 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 物品の受払、保管、供用 | ○物品受領・引渡書 | H030210 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受領書 | H030211 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○備品共用票 | H030212 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○備品・動物供用票 | H030213 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○動物供用票 | H030214 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品短期賃貸借管理票 | H030215 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品払出通知書(集中購買品の所属換) | H030300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品送付通知書兼物品受入・払出通知書 | H030301 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | H030400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の区分換えの決定 | ○物品区分換通知書 | H030500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | H030600 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 重要物品 | ○重要物品報告書 | H030700 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 材料品の特別整理 | ○材料品使用(返還)伝票 | H030800 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○材料品受払報告書 | H030801 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | H030900 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品引継報告書 | H030901 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品事務引継明細書 | H030902 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品引継明細書 | H030903 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | H031000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 検査結果の報告を含む |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | H031001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 改正の時までは常用 |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失報告書 | H031100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品亡失・損傷報告書 | H031101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品損傷報告書 | H031102 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の所属換え | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | H031200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 物品の所属換えのあっ旋の依頼 | H031201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○あっ旋状況一覧表 | H031202 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○あっ旋物品登録票 | H031203 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品所属換決定通知書兼物品受入・払出通知書 | H031204 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 物品管理 | 物品管理に関する調査・回答 | H031300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 国庫補助金 | 教科設備 | 教科設備経理状況報告 | H040000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○教科設備台帳 | H040001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 産振 | 産振設備経理状況報告 | H040100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○産振設備台帳 | H040101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 国庫補助金 | 国庫補助金に関する調査・回答 | H040200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| 生涯 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | I000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生涯学習 | 通知(説明会等) | I000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校開放事業 | | I000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | 生涯学習 | 生涯学習 | 生涯学習に関する調査・回答 | I000300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 学校開放事業 | 運営委員会 | 運営委員会の設置・委員の委嘱 | I010000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 運営委員会の開催 | I010001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 実施計画 | 開放事業実施の決定 | I010100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 開放事業の計画の決定 | I010101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯 | 学校開放事業 | 実施計画 | 執行事業の報告 | I010102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 事業実績の報告 | I010103 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 公開講座 | 受講者の募集・決定 | I010200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 受講料の決定・徴収 | I010201 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 修了の認定 | I010202 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | | 学習・文化施設開放 | 利用者の募集・決定 | I010300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他の資料 | I010301 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 体育施設開放 | 利用者の募集・決定 | I010400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他の資料 | I010401 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学校外活動 | 参加者の募集・決定 | I010500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他の資料 | I010501 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 障害者のためのプール開放 | 参加者の募集・決定 | I010600 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他の資料 | I010601 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学校開放事業 | 学校開放事業に関する調査・回答 | I010700 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | J000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生徒衛生管理 | 通知(説明会等) | J000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | 保健指導 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | J010000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | J010001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | 法定5年 |
| | | 児童生徒の健康管理 | ○個人カルテ | J010100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○伝染病に関する帳票 | J010101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 事故報告書 | J010102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 独立行政法人日本スポーツ振興センターへの報告等 | J010103 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 執務記録 | ○学校医等執務記録 | J010200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | 保健指導 | 保健指導に関する調査・回答 | J010300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理 | 医療的ケアに関すること | J010400 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| 給食 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | K000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 栄養管理 | 通知(説明会等) | K000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 食事管理 | | K000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 収受文書 | 衛生管理 | 通知(説明会等) | K000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 調査 | | K000400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | 栄養管理 | 栄養管理計画 | 栄養管理計画の決定 | K010000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | K010001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 栄養管理 | ○栄養標準量算定表 | K010100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品構成表 | K010101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養出納表 | K010102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養月報 | K010103 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養年報 | K010104 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理に関する調査・回答 | K010105 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 食事管理 | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | k020000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | k020001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品出庫票 | k020002 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案の作成 | k020003 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 食事管理 | 食事(給食)管理計画 | 給食費徴収額の決定 | k020004 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定 | k020005 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費の執行管理 | k020006 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費の決算 | k020007 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表 | k020008 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品受払台帳 | k020009 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○学校給食の記録 | k020010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品出庫票 | k020011 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○学校給食用物資受払台帳 | k020012 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | k020013 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | 食事管理 | 食事管理に関する調査・回答 | K020100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 衛生管理 | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | K030000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○水質検査の記録 | K030001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○受水槽の点検清掃記録 | K030002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 衛生管理 | 衛生検査・記録 | ○食品衛生監視票保存検査記録 | K030003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○検収確認記録 | K030004 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○日常衛生検査票 | K030005 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | K030006 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 衛生管理 | 衛生管理に関する調査・回答 | K030100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | - | |
| | 調査等 | 調査等 | ○学校給食の実態・食事調査結果 | K040000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○その他調査結果 | K040001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○給食費徴収簿 | K040002 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食に関する調査・回答 | K040003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| 特別支援 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | L000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | スクールバス | 通知(説明会等) | L000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 寄宿舎 | | L000200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 就学奨励 | | L000300 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |
| | | 入学相談 | | L000400 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北 特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別支援 | スクールバス | 計画 | 年間運行計画の決定 | L010000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 月間運行計画の決定 | L010001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 臨時運行計画の決定 | L010002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 帳票類 | ○運行予定表 | L010100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○時刻表(登・下校) | L010101 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○乗車予定児童生徒数調書 | L010102 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○試走実施申請書 | L010103 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○夏季休業中利用計画書使用計画書 | L010104 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○日程変更届 | L010105 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○校外学習用利用計画書 | L010106 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○校外学習用バス使用申込書 | L010107 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○雇上車使用認票(控) | L010108 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | スクールバス | スクールバスに関する調査・回答 | L010200 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 寄宿舎 | 寄宿舎管理 | 寄宿舎の警備及び防火に関する計画の決定 | L020000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別支援 | 寄宿舎 | 寄宿舎管理 | ○日課表 | L020001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | 法定5年 |
| | | | ○寄宿舎日誌 | L020002 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○舎監長日誌 | L020003 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○指導員日誌 | L020004 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 寄宿舎職員 | 寄宿舎職員の職務分掌の決定 | L020100 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 舎監の任命 | L020101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○職務分掌表 | L020102 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○寄宿舎職員名簿 | L020103 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 寄宿舎賄 | 保健衛生に関する管理計画の決定 | L020200 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 賄費の予算計画の決定 | L020201 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 賄費の執行管理 | L020202 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 賄費の還付 | L020203 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 賄費の決算 | L020204 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○受給者名簿 | L020205 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別支援 | 寄宿舎 | 寄宿舎賄 | ○日計表 | L020206 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○献立表 | L020207 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○物資受払簿 | L020208 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○寄宿舎一覧表 | L020209 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 入舎児童・生徒の外泊等 | 許可又は不許可の決定 | L020300 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○舎生外泊等処理簿 | L020301 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○舎生外泊に係る願 | L020302 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○舎生外泊に係る誓約書 | L020303 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○舎生外泊に係る許可通知書 | L020304 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | 入退舎 | 許可 | L020400 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○舎生名簿 | L020401 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○入退舎簿 | L020402 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○入舎に係る願 | L020403 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○入舎に係る誓約書 | L020404 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別支援 | 寄宿舎 | 入退舎 | ○入舎に係る許可通知書 | L020405 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○退舎に係る願 | L020406 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○退舎に係る誓約書 | L020407 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | - | |
| | | | ○退舎に係る許可通知書 | L020408 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 寄宿舎 | 寄宿舎に関する調査・回答 | L020500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | 就学奨励費の支給段階の認定及び通知 | L030000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 就学奨励金の支出に係るもの | L030001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校 |
| | | 就学奨励 | 就学奨励に関する調査・回答 | L030100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他就学奨励事業に関する通知 | L030200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 事務 | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 実施 | L040000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○就学相談票 | L040001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○行動観察票 | L040002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○面接票 | L040003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○医師診察記録 | L040004 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別支援 | 入学相談 | 入学相談 | 入学相談に関する調査・回答 | L040005 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | L050000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | 教育活動 | 指導計画 | 年間指導計画 | L060001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 個別指導計画 | L060002 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教育活動 | 特別支援教育に関する調査・回答 | L060003 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 自立活動外部専門家 | 年間計画及び委嘱に関すること | L060101 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 月毎の実施計画に関すること | L060102 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | その他自立活動外部専門家に関すること | L060103 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | センター的機能 | 保育所、幼稚園、小学校、中学校、高等学校及び中等教育学校に行う支援 | L070001 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | コーディネーターの連絡調整 | L070002 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | 副籍 | 副籍希望調査 | L070011 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 副籍希望名簿の作成・送付 | L070012 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 地域指定校の周知と承諾、変更、等 | L070013 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○交流活動計画 | L070014 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別支援 | 教育活動 | 副籍 | 交流の実施 | L070015 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 交流活動実施報告等 | L070016 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 北特別支援学校 | 教員 | |
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導に関する規定の制定、改廃 | A000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | ※次期改正まで常用 |
| | | | 生徒指導に関する規程の制定、改廃 | A000020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | ※次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規定の制定、改廃 | A000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | ※次期改正まで常用 |
| | | | その他諸規定の制定、改廃 | A000040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | ※次期改正まで常用 |
| | | | 学校諸規定に関する調査・回答 | A000041 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学校経営計画 | 学校経営計画の策定 | A001000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 学校経営計画の報告 | A001010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学校経営支援 | 支援室の訪問 | A002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 職務命令 | 入学式・卒業式に関る職務命令の派出 | A003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | | 入学式・卒業式に関る調査報告 | A003010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 安全管理 | 計画の決定 | A004000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 安全管理 | 計画の実施 | A004010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 安全管理に関する調査・回答 | A004020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 日誌の確認及び点検 | 日誌の確認及び点検 | A005000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | | ○学校日誌 | A005010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | 法5 |
| | | 事務引継 | ○学校長の事務引継報告書 | A006000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○事務引継書 | A006010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | 副校長の順序の決定 | A100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | 学校教育法第37条第8項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A101000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A101010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(東京都立学校の管理運営に関する規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)。 | A101020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 司書教諭の決定及び報告 | A101030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | A102000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 学校運営協議会 | 設置についての決定(委員の委嘱を含む) | A200000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | ※廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | 開催の決定 | A200010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○資料・会議録 | A200020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校評価 | A200030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A200040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 企画調整会議 | 会議構成員の決定について | A201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○企画調整会議録 | A201010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 予算調整会議 | 会議構成員の決定について | A202000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 開催の決定 | A202010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○予算調整会議会議録 | A202020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A203000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○職員会議会議録 | A203010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 業者選定委員会 | 会議構成員の決定について | A204000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 開催の決定 | A204010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 業者選定委員会 | ○業者選定委員会議録 | A204020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 校内諸会議 | ○校内諸会議会議録 | A205000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 研究・研修 | 研究会の実施 | A206000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 研究発表 | A206010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 研修会の実施 | A206020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 会議 | 各種会議に関する調査・回答 | A207000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 地域理解 | 実施計画 | 事業計画及び事業実施の決定 | A300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校に限る。 |
| | | | 事業の報告 | A300010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校に限る。 |
| | | 地域連絡協議会等 | 設置についての決定 | A301000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校に限る。 |
| | | | 開催の決定 | A301010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校に限る。 |
| | | | ○資料・会議録 | A301020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校に限る。 |
| | | 交流教育連絡会等 | 設置に関すること | A302000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校に限る。 |
| | | | その他交流教育連絡会等に関すること | A302010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校に限る。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 地域理解 | 地域理解 | 地域理解に関する調査・回答 | A303000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | 特別支援学校に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A309000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | 特別支援学校に限る。 |
| | 調査 | 指定統計調査 | 学校基本調査・地方教育費・父母負担調査の回答 | A400000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○学校基本調査 | A400010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○地方教育費の調査 | A400020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○父母負担教育費の調査 | A400030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 統計調査 | 教育委員会・その他の統計調査の回答 | A401000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○教育委員会の調査 | A401010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員・事務 | 調査内容による |
| | | | ○児童・生徒に関する統計調査 | A401020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の統計調査 | A401030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員・事務 | 調査内容による |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A409000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 事故報告 | 事故報告書の作成・提出 | 管理運営・施設・盗難に関するもの | A500000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員・事務 | 内容による |
| | | | 児童・生徒の安全・健康・指導に関するもの | A500010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | その他の事故報告 | A500020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 職員に関するものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 事故報告 | 事故報告書の作成・提出 | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A500030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 非行事故発生報告 | 職員の非行報告 | A501000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | 職員に係るもの |
| | | 事故報告 | 事故報告に関する調査・回答 | A502000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A509000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に対する回答 | 重要なもの | A600000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。 |
| | | 児童・生徒に関する照会に対する回答(軽易なもの) | 軽易なもの | A600010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。 |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関に対する回答 | 重要な事項に関すること。 | A601000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員・事務 | 内容による |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A601010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員・事務 | 内容による |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A609000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員・事務 | 内容による |
| | 監査指導 | 監査及び出納検査 | 資料作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 結果の報告 | A700010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | てん末報告書の作成 | A700020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 自己検査 | 私費会計自己点検 | A701000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 会計に関する自己点検 | A701010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 監査指導 | 財務監査 | 監査資料作成 | A702000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 財務監査指摘報告 | A702010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 監査指導 | その他の監査指導 | A703000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事委員会等 |
| | | | 監査指導に関する調査・回答 | A703010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組み | 実施計画 | A800000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 取組についての調査・回答 | A800010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 人権・同和 | 人権・同和 | 人権同和に関する調査・回答 | A900000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| 情報 | 情報処理システム | TAIMS | TAIMS担当者選任・変更届 | B000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | セキュリティ責任者の選任・変更届 | B000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | サブドメイン等割り当て申請 | B000020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 部門サーバー増設申請 | B000030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 端末過不足調査 | B000040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | ネットワーク | ネットワーク運用・利用規程 | B001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校情報セキュリティ対策基準 | B001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 情報処理システム | ネットワーク | ホームページ利用規程 | B001020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ホームページ開設・変更・廃止届 | B001030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 情報機器 | ○パソコン・ワープロ台帳 | B002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 情報処理システム | 情報処理システムに関する調査・回答 | B003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 情報公開 | 公文書の開示 | 開示、非開示・訂正・非訂正の決定 | B100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 任意的開示、非開示の決定 | B100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | B100020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 決定期間の特例 | B100030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定の取消 | B100040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 公文書開示審査会への諮問決定理由説明書の提出 | B100050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 文書検索目録の作成 | B100060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○文書検索目録 | B100070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※次期改正まで常用 |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ″○個人情報取扱事務届出事項 ″ | B101000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示、非開示の決定 | B102000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 情報公開 | 保有個人情報の開示 | 開示、非開示の決定期間の延長の決定 | B102010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 任意的開示、非開示の決定 | B102030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 訂正、非訂正の決定 | B102040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 任意的開示、非開示の決定期間の延長の決定 | B102050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 訂正、非訂正の決定期間の延長の決定 | B102060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 児童・生徒及び特定の保有個人情報の目的外利用又は外部提供 | B102070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 職員及び特定の保有個人情報の目的外利用又は外部提供 | B102080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 個人情報の開示 | 個人情報保護審査への諮問決定理由説明書の提出 | B103000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 情報公開 | 公開件名の決定 | B104000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 情報公開に関する調査・回答 | B104010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 報道機関の取材 | 報道機関取材の報告 | B105000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 保護者あて文書 | 学校便り | B106000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学年・グループ便り | B106010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | その他保護者あて文書 | B106020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報事務取扱担当者 | 特定個人情報事務取扱担当者の命免 | B201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定 | B201010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | B202000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | B202010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | B202020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監察の実施 | B202030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 特定個人情報保護監査事務等の連絡調整 | B202040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| 安全 | 学校安全 | 学校安全計画 | 計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | C009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | 災害対策 | 防災安全計画 | 計画の策定 | C100000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 計画の実施 | C100010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 非常時避難所開設要綱 | C100020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 非常配備体制報告 | C100030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 防災安全計画に関する調査・回答 | C100040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 災害対策 | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | C101000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 訓練 | 防災訓練、引取訓練、避難訓練及び救急訓練の実施 | C102000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | C200000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | C200010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 法3 |
| | | | 学校美化計画の決定 | C200020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校環境衛生に関する報告 | C200030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | C209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 安全衛生 | 安全衛生計画 | 計画の決定 | C300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会の設置・開催 | C301000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○資料・会議録 | C301010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 安全衛生調査 | 調査の実施 | C302000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | C302001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 講習会等 | 講習会等の開催 | C303000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 安全衛生 | 講習会等 | 軽易な資料等 | C303001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 安全衛生整備状況 | 整備状況の報告 | C304000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 産業医の業務状況 | ○産業医業務状況書 | C305000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 健康管理 | 職員の健康診断の実施 | C306000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断結果通知書(所属控) | C306010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 法5職員に係るもの |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標 | 教育目標の決定 | D000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及届出 | 教育課程の編成及届出の決定 | D001000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程届(様式1、2、3) | D001010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の調書 | D001020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の変更届 | D001030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教育課程 | 教育課程に関する調査・回答 | D002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の採択及び届出 | D100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 転学者の教科用図書給与証明 | D100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教科書等 | 教科書 | ○使用教科書一覧 | D100020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教科書需要表 | D100030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D101000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 指導書無償給与に関する資料 | D101010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D101020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D101030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | D101040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教科書補助教材等 | 教科書・補助教材等に関する調査・回答 | D102000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 教育活動 | 教科活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 食に関する指導の全体計画の決定 | D200020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割 | D200030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○授業時数配当表 | D200040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育活動 | 教科活動 | ○週ごとの指導計画(週案) | D200050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 授業評価活動としての校内研修に係る資料 | D200060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 教科活動に関する調査・回答 | D200070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動 | 実施計画 | D201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D201010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 学校行事 | 年間行事計画の決定 | D202000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | D202010 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 宿泊を伴う学校行事の決定 | D202020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | D202030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 入学式及び卒業式等の計画の決定 | D202040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 文化祭及び体育祭等の計画の決定 | D202050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表 | D202060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事計画表 | D202070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、各学年行事等の計画の決定 | D202080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育活動 | 学校行事 | 日帰りの校外学習活動の実施決定 | D202090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校に限る。 |
| | | | 学校行事に関する調査・回答 | D202100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 入学のしおりの作成 | D300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 入学相談の実施 | D400000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 入学相談に関する調査・回答 | D400010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 試験問題の決定 | D400020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | | 入学許可予定者の決定 | D400030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 就学指導 | ○就学相談票 | D401000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○行動観察票 | D401010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○面接票 | D401020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○医師診察記録 | D401030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D409000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | 特別支援学校のみ |
| | 転休学 | 転学 | ″許可、不許可の決定及び通知 ″ | D500000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 転休学 | 転学 | 転入・転出に関する通知及び報告 | D500010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 休学 | 許可、不許可の決定及び通知 | D500020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 休学の許可(更新含む)及び復学の承認を教育委員会へ報告 | D500030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | 転休退学 | 退学 | 退学の決定及び通知 | D501000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 転休学 | 転休学に関する調査・回答 | D502000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D509000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 児童・生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D600000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 法5 |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D600010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D600020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 指導要録 | 指導要録の作成 | D601000 | 20年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録 | D601010 | 20年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 法20 保存期間の延長については1年ごと学校長決定 |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D601020 | 20年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 法20 |
| | | 帰国子女 | 帰国子女指導資料 | D602000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書作成及び交付 | D603000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 児童・生徒情報の管理 | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D604000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表 | D605000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 法5 |
| | | | ○学級成績一覧表 | D605010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 法5 |
| | | 卒業 | 認定 | D606000 | 20年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 法20 |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D606010 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 長期 |
| | | 情報管理 | 成績等、児童・生徒情報の管理に関する調査・回答 | D607000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D609000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D700000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | | ○学校沿革誌 | D700010 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | 長期 |
| | | 学校要覧等 | 学校要覧の作成及び配布の決定 | D701000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧 | D701010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学校案内等 | 学校案内等校外配布資料の作成及び配布の決定 | D702000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校案内 | D702010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校説明会の計画・実施 | D702020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 広報活動 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D709000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | 教育実習 | 受け入れ | 教育実習受入の決定 | D800000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習依頼書 | D800010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習承諾書 | D800020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 教育実習に関する調査・回答 | D800030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D809000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | 介護体験等 | | 介護体験生受け入れの決定 | D900000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | 介護体験に関する調査・回答 | D900010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | 軽易な資料等 | D909000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| 学事 | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画の決定、変更 | E000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 執行計画の決定、変更 | E000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 学校徴収金の予算及び決算の決定 | E000020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 執行 | 執行管理 | E001000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 学校徴収金の還付 | E001010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 執行 | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム仕様書・基本計画の決定 | E001030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員・事務 | |
| | | | 修学旅行、移動教室の実施及び卒業記念アルバム作成等の業者の選定 | E001031 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |
| | | | 修学旅行、移動教室の実施及び卒業記念アルバム作成等の業者との契約 | E001032 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |
| | | 審査 | 学校徴収金の監査の実施 | E020000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学校徴収金 | 学校徴収金に関する調査・回答 | E030000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | 就学支援金 | 負担金補助及び交付金 | 就学支援金の受給資格認定及び通知 | E100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 就学支援金の支出に係るもの | E100010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○就学支援金に関する帳票類 | E100020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 就学支援金に関する調査・回答 | E100030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 授業料等 | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | E200000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | E200010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | E200020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 授業料等 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | E201000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料徴収台帳 | E201010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 授業料等 | 軽易な資料等 | E209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | 就学奨励費の支給段階の認定及び通知 | E300000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | | | 就学奨励費の支出に係るもの | E300010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○受給調書その他帳票類 | E300020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | | 就学奨励費 | 就学奨励に関する調査・回答 | E301000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | | | 軽易な資料等 | E309000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | 特別支援学校のみ |
| | 給付型奨学金 | 負担金補助及び交付金 | 給付型奨学金の受給資格認定及び通知 | E400000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | | | 給付型奨学金の支出に係るもの | E400010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○給付型奨学金に関する帳票類 | E400020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | | 給付型奨学金 | 給付型奨学金に関する調査・回答 | E401000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 特別支援学校のみ |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 推薦の決定 | E500000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 受給決定の確認 | E500010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 奨学金に関する調査・回答 | E500020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | E509000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行 | E600000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行 | E600010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 身分証明書 | ○身分証明書の発行台帳 | E601000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○身分証明書の発行申請書 | E601010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 通学証明書 | ○通学証明書の発行台帳 | E602000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○通学証明書の発行申請書 | E602010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 在学証明書 | ○在学証明書の発行台帳 | E603000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○在学証明書の発行申請書 | E603010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 卒業証明書 | ○卒業証明書の発行台帳 | E604000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○卒業証明書の発行申請書 | E604010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学割 | ○学割の発行台帳 | E605000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○学割の発行申請書 | E605010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | その他証明書 | ○その他証明書の発行台帳 | E606000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○その他証明書の発行申請書 | E606010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | 諸証明 | 諸証明に関する調査・回答 | E607000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 特定個人情報 | 特定個人情報の符号取得、照会及び提供の決定 | E608000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 児童・生徒異動 | 異動管理 | ○児童・生徒異動一覧 | E700000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名保護者等の変更) | E700010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 児童・生徒の異動連絡票の報告 | E700020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 児童・生徒異動に関する調査・回答 | E700030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | E709000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| 生活指導 | 表彰 | 表彰の決定 | 皆勤、精勤、その他の表彰の決定 | F000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会、その他への受賞申請 | F001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | F001010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | 表彰・懲戒 | 表彰・懲戒 | 表彰・懲戒に関する調査・回答 | F002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | 生徒指導 | 生活指導 | 安全教育計画 | F100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 交通安全に関する資料 | F100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 生徒指導 | 生活指導 | ○自転車使用許可書 | F100020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 児童・生徒の非行防止、犯罪防止対策等に関すること | F100030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | その他生活指導に関する資料 | F100040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 清掃指導計画 | 決定 | F200000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | F200010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 生徒指導 | 生徒指導に関する調査・回答 | F300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | 教育活動 | クラブ活動 | 新規設立、廃止の決定 | F400000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | F400010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 連盟への加盟 | F400020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加の決定 | F400030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 大会通知等 | F400040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 合宿の計画 | F400050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 部活動指導員配置計画の決定 | F400060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 部活動指導員の委嘱 | F400070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 教育活動 | クラブ活動 | ｸﾗﾌﾞ活動の指導に関する調査・回答 | F400080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | F409000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | スクールバス | 計画 | 年間運行計画の決定 | F500000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | 月間運行計画の決定 | F500010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | 校外学習等による臨時運行計画の決定 | F500020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | 帳票類 | ○運行予定表 | F501000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○時刻表(登・下校) | F501010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○乗車予定児童生徒数調書 | F501020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○試走実施申請書 | F501030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○夏季休業中利用計画書使用計画書 | F501040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○日程変更届 | F501050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○郊外学習用利用計画書 | F501060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○郊外学習用バス使用申込書 | F501070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | ○雇上車使用認票(控) | F501080 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | スクールバス | スクールバス | スクールバスに関する調査・回答 | F502000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員・事務 | 特別支援学校のみ |
| | | | 軽易な資料等 | F509000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員・事務 | 特別支援学校のみ |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導 | 進路指導方針の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 進路相談に関する資料 | G000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 進学指導 | 進学に係る推薦者の決定 | G000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 進学指導に関する資料 | G000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 就職に係る推薦者の決定 | G000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 就職指導に関する資料 | G000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 進路指導 | 進路指導に関する調査・回答 | G000060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | インターンシップ | インターンシップ実施計画 | G001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | インターンシップ参加者の決定 | G001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G001020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 職場実習 | 職場実習実施計画 | G002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 職場実習参加者の決定 | G002010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 進路 | 進路指導 | 職場実習 | 軽易な資料等 | G002020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| 保健 | 保健衛生 | 学校保健計画 | 学校保健計画・学校安全計画の決定 | H000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学校保健委員会 | 学校保健委員会の実施計画の決定 | H001000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○資料・会議録 | H001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | H002000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(児童・生徒) | H002010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 法5 |
| | | 児童・生徒の健康管理 | 出席停止に関すること | H003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 医療的ケアに関すること | H003010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ | H003020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○伝染病に関する帳票 | H003030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 執務記録 | ○学校医等執務記録 | H004000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 法5 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | H009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理計画 | 栄養管理計画の決定 | I000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | I000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | ○栄養標準量算定表 | I001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品構成表 | I001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養出納表 | I002020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養月報 | I002030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養年報 | I002040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理に関する調査・回答 | I002050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | I003000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | I030010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案の作成 | I030020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費徴収額の決定 | I030030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定 | I030040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 〃給食用物資の納入業者の選定、及び契約〃 | I030050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費の執行管理 | I030060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費の決算 | I030070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 食事(給食)管理計画 | ○月間献立表 | I030080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品受払台帳 | I030090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○学校給食の記録 | I030100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品出庫票 | I030110 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○学校給食用物資受払台帳 | I030120 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | I030130 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | ″食事(給食)管理計画 ″ | 食事管理に関する調査・回答 | I030140 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | I040000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○水質検査の記録 | I040010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○受水槽の点検清掃記録 | I040020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○食品衛生監視票保存検査記録 | I040030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○検収確認記録 | I040040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○日常衛生検査票 | I040050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | I040060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 衛生検査・記録 | 衛生管理に関する調査・回答 | I040070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 調査等 | ○学校給食の実態・食事調査結果 | I050000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○その他調査結果 | I050010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○給食費徴収簿 | I050020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | I090000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| 人事 | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | J000000 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | | ○辞令交付簿 | J000010 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | J000020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○履歴事項異動届 | J001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 人事記録事務関係 | ○採用者調書 | J002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 電算用 |
| | | 身分証明 | 職員証 | J003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 証明 | 職員の各種証明(重要なもの) | J004000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明(重要なものを除く。) | J004010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 旧姓使用 | 旧姓使用申請・許可・変更(校長) | J005000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 旧姓使用 | 旧姓使用申請・許可・変更(職員) | J005010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 評定 | 条件付採用期間評定 | (校長所見) | J100000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務・教員 | |
| | | | ○条件付採用期間勤務成績評定書 | J100010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務・教員 | |
| | | 臨時的任用教員 | ○勤務成績評定書 | J100020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 会計年度職員 | ○業績評価書 | J100030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務・教員 | |
| | 定数 | 欠員 | 補充申請書の作成(教育職員) | J200000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 現員管理 | 報告書(例月)の提出 | J201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教職員現員報告書 | J201010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教科課程調書 | 作成(教員) | J202000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 時数申請書 | 作成(時間講師) | J203000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 東京都教育委員会アシスタント職員等 | 雇用申請 | J204000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 学校介護職員・事務職員等 |
| | | | 例月報告 | J204010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 学校介護職員・事務職員等 |
| | | 事務分担表 | 作成 | J205000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 定数 | 定数に関する調査・回答 | J206000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職 | 採用 | 常勤職員等の採用(具申) | J300000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 再任用フル含む |
| | | | ○身体検査証 | J300010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○任用履歴書 | J300020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○服務宣誓書 | J300030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 臨時的任用教員等の採用(具申) | J300040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 期限付き・産休・育休 |
| | | | 時間講師の採用(具申) | J300050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 英語等指導員、英語等指導助手 (具申) | J300060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申) | J300070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 会計年度任用職員の採用(具申) | J300080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 教員以外の職 |
| | | 雇用 | 東京都教育委員会アシスタント職員等の雇用 | J301000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 退職 | 常勤職員等の退職(具申) | J302000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 再任用フル含む |
| | | | 臨時的任用教員員等の退職(具申) | J302010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 期限付き・産休・育休 |
| | | | 学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申) | J302030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 会計年度任用職員(具申) | J302040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 教員以外の職 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職 | 転任 | 常勤職員(具申) | J303000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 自己申告の実施 | (報告) | J304000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○自己申告書(各控) | J304010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○推薦書(各控) | J304020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 主任の任免 | 任免の決定 | J305000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 管理規定上の主任を除く |
| | | | 任免の報告 | J305010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 管理規定上の主任を除く |
| | | 主任の任命 | 任命の具申 | J305020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 管理規定上の主任のみ |
| | | | 任命、報告 | J305030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 管理規定上の主任のみ |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (意見具申) | J306000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 任用退職 | 任用退職に関する調査・回答(教育職員) | J307000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | | 任用退職に関する調査・回答(事務職員) | J307010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 昇任選考 | 昇任選考試験 | 受験申込申込み取りまとめ提出(教育職員) | J400000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | | 受験申込申込み取りまとめ提出(事務職員) | J400010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 管理職試験・主任試験等 |
| | | | 選考に関する調査・回答 | J400020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務・教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 教育職員免許 | 免許状授与 | 一括申請及び個人申請 | J500000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 認定講習 | 申込申込み取りまとめ提出 | J500010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | 調査等 | 免許状の所有状況調査の実施、調整 | J500020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | 臨時・講師・非常勤職員 | 臨時・講師・非常勤職員 | 臨時・講師・非常勤職員に関する調査・回答 | J600000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 再任用(短期)含む |
| | 給与 | 定期昇給 | 教育職員(具申) | J700000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 行政系職員(具申) | J700010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 昇格 | 教育職員(具申) | J701000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 行政系職員(具申) | J701010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 特別昇給 | 教育職員(具申) | J702000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 行政系職員(具申) | J702010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 復職調整 | 教育職員(具申) | J703000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | J703010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 昇給昇格 | 昇給昇格に関する調査・回答(教育職員) | J704000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | |
| | | | 昇給昇格に関する調査・回答(行政系職員) | J704010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与減額免除の承認 | 教育職員 | J705000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室室職員 | J705010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○給与減額免除申請書 | J705020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 扶養親族 | 認定申請の提出 | J706000 | 7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給与、諸手当等 | 申請書類の提出 | J707000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○入力通知書(控) | J707020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 申告の認定、提出 | 申告書 | J708000 | 7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 支給表 | ○給料等仕訳書兼支給表 | J708100 | 7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給与簿 | ○職員・嘱託員給与簿 | J708200 | 7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 報酬台帳 | ○講師等報酬台帳 | J708300 | 7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 税金等 | 申告の認定、提出 | J708400 | 7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 児童手当 | ○受給者台帳 | J709000 | 7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○認定請求書 | J709010 | 7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○額改定請求書・額改定届・現況届未支払児童手当請求書 | J709020 | 7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 児童手当 | その他児童手当に関するもの | J709030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 年金、退職手当等 | 支給の申請 | J710000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○退職手当支給内申書 | J710010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○付加給付請求書 | J710020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○失業保険金相当手当内申書 | J710030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給与 | 給与に関する調査・回答(教育職員) | J711000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給与に関する調査・回答(行政系職員) | J711010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 教職員システム | 入力帳票の提出 | J712000 | 7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学校医システム | | J712010 | 7年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 外部専門家システム | 実績報告書の提出(外部専門家) | J712020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 実績報告書の提出(非常勤看護師) | J712030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 分限・表彰 | 表彰 | 叙位叙勲・都功労者表彰等の候補者の推薦 | J800000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 永年勤続者表彰推薦 | J800010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 休職 | 休職の意見具申 | J801000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 規則に基づく |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限・表彰 | 病気休職 | 病気休職の内申 | J802000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 分限・表彰 | 分限・表彰に関する調査・回答 | J803000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| 服務 | 勤務時間等 | 勤務時間の割振り | 決定(校長) | K000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 決定(校長以外) | K000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 非常勤教員・講師・再任用(短時間)(教育職員) | K000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 会計年度任用職員・再任用(短時間)(行政系職員) | K000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 宿泊行事による勤務時間の調整 | K000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 週休日の指定 | 校長 | K001000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長等 | K001010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | K001020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 週休日を指定 | 行政系職員 | K001030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 週休日等の振替 | 週休日・祝日の変更、代休日の指定校長) | K002000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 週休日・祝日の変更、代休日の指定副校長) | K002010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 週休日・祝日の変更、代休日の指定教育職員) | K002020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | 週休日・祝日の変更、代休日の指定(行政系職員) | K002030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○週休日の変更命令簿 | K002040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | K002050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 週休日の勤務・超過勤務・休日勤務宿直勤務の命令 | 教育職員○超過勤務等命令簿 | K003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 週休日の勤務・宿直勤務の命令 | 行政系職員○超過勤務等命令簿 | K003010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 超過勤務の命令 | 経営企画室長○超過勤務等命令簿 | K003020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 室長校を除く。 |
| | | 超過勤務、休日勤務の命令 | 行政系職員○超過勤務等命令簿 | K003030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 三六協定 | 三六協定の締結 | K100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 三六協定の締結(現業職員) | K100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 兼業兼職 | 事業等従事の承認 | 校長 | K200000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | K200010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | K200020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 行政系職員 | K200030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 会計年度任用職員 | K200040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 学校介護職員・非常勤看護師・障害者雇用指導員・車両運行管理支援員 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 兼業兼職 | 兼職の承認 | 校長 | K201000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 教育に係るもの、人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | K201010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 教育に係るもの |
| | | | 教育職員 | K201020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 教育に係るもの |
| | | | 行政系職員 | K201030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | K201040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 出張 | 出張命令(国内) | 校長 | K300000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 副校長等 | K300010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 教育職員(再任用・講師・非常勤教諭含む) | K300020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 行政系職員(再任用含む) | K300030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿 | K300040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | K300050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇等の承認 | 校長 | K400000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長等○休暇、職免等処理簿 | K400010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員○休暇、職免等処理簿 | K400020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 年次有給休暇等の承認 | 行政系職員〇休暇、職免等処理簿 | K400030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 非常勤教諭・非常勤講師・再任用(教育職員)・学校介護職員〇休暇、職免等処理簿 | K400040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 会計年度任用職員・再任用(短時間)(行政系職員)〇休暇、職免等処理簿 | K400050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 公民権行使等休暇他特別休暇の承認 | 校長 | K401000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等 |
| | | | 副校長等 | K401010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等 |
| | | | 教育職員 | K401020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等 |
| | | | 行政系職員 | K401030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等 |
| | | 介護休暇の承認 | 承認(校長) | K402000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 校長 |
| | | | 承認(校長以外) | K402010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 校長以外 |
| | | | 〇介護休暇申請書兼処理簿 | K402020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 子供の介護休暇の承認 | 校長 | K403000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 副校長等 | K403010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員・学校介護職員 | K403020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室長 | K403030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 子供の介護休暇の承認 | 行政系正規職員・会計年度任用職員(行政系) | K403040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 育児休業の承認 | 校長 | K404000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長等 | K404010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員・学校介護職員 | K404020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室長 | K404030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 行政系正規職員・会計年度任用職員(行政系) | K404040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 育児休業計画書による申出の承認 | 校長 | K405000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 副校長等 | K405010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員・学校介護職員 | K405020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室長 | K405030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 行政系正規職員・会計年度任用職員(行政系) | K405040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○育児休業計画書 | K405050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | K405060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届 | K406000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | 軽易な資料等 | K406001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 校長 | K407000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 副校長等 | K407010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | K407020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室長 | K407030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 行政系職員 | K407040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○育児短時間勤務承認請求書 | K407050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | K407060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 部分休業の承認 | 校長 | K408000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長等 | K408010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | K408020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室長 | K408030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 行政系職員 | K408040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 校長 | K409000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 配偶者同行休業の承認 | 副校長等 | K409010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | | 教育職員 | K409020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | | 経営企画室長 | K409030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | | 行政系職員 | K409040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | K409050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | K409060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | K500000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | K500010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | K500020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 軽易な資料等 | K500030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票 | K600000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○出勤簿 | K600010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 勤務軽減 | ○勤務の軽減措置願 | K601000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | K601010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務 | 青年海外協力隊等への応募派遣 | 教育職員 | K602000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 副校長 | 海外派遣条例に基づく。 |
| | | | 軽易な資料等 | K602001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 校長 | K603000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 副校長等 | K603010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | K603020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 組合を除く |
| | | | | K603030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 組合交渉・準備 |
| | | | 行政系職員 | K603040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 組合を除く |
| | | | | K603050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 組合交渉・準備 |
| | | | ○休暇、職免等処理簿 | K603060 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 争議行為等 | 状況の報告 | K604000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 経営企画室長の決定すべき事案とされている場合を除く。 |
| | | | 状況の報告(事務室職員) | K604010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 服務 | 服務に関する調査・回答(教育職員) | K605000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 服務に関する調査・回答(行政系職員) | K605010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 服務監察 | 服務監察結果の報告 | 報告 | K700000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務監察 | 服務監察結果の報告 | 報告(軽易なもの) | K700010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | K700020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | K700030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告 | K700040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | | 報告(軽易なもの) | K700050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | 研修(教員) | 研修命令 | 副校長等 | K800000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | | | 教育職員 | K800010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | 研修(事務) | | 事務室職員 | K800020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | 研修(教員) | 研修の承認 | 教育職員 | K801000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | 教育公務員特例法第20条第2項に基づくもの(4時間研修、グループ研修等) |
| | | | 短期研修命令(教員) | K801010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 教員の受講申し込み・決定通知 | K801020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | 研修(事務) | | 事務職員の受講申し込み・決定通知 | K801030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 研修 | 研究会 | 各種研究会加盟の決定 | K802000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 教員 | |
| | | 研修(教員) | 研修に関する調査・回答(教育職員) | K803000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 研修 | 研修(事務) | 研修に関する調査・回答(事務職員) | K803010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | L000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者の指名 | L001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 文書管理基準表 | 文書管理基準表の制定・改廃 | L002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | | 文書管理基準表 | L002010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | L002020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | L003000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○文書等管理台帳 | L003010 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※登録文書の保存期間が最長のものに合わせる。 |
| | | | 特例管理帳票等の送付 | L003020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※総務課長への送付 |
| | | | 特例管理帳票の制定、改廃 | L003030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | | 特例管理帳票を使用する場合の文書記号の決定 | L003040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | | 特例起案帳票の制定、改廃 | L003050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | 文書記号 | 分類記号・文書記号の決定、変更 | L004000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | L004010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 枝番号 | 枝番号の使用 | L005000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | L005010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間の延長 | L006000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | 文書の廃棄 | 文書の廃棄決定 | L007000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | L007010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 総務課長の承認(1年未満保存は承認不要) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | L008000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 総務課長へ通知 |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | L009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | L009010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | L010000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | L010010 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 文書管理 | 文書管理に関する調査・回答 | L011000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印取扱主任の命免 | L100000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 新調、改刻の申請 | L100010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | L100020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印管理 | ○公印事故届 | L100030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | L101000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)申請書 | L101010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | L101020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)についての調査、報告 | L101030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | L101040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | (総務局長へ報告) |
| | 図書類 | 整理・保管 | ○定期購読図書類、高額図書類登録台帳 | L200000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | | ○一般図書類台帳備品 | L200010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | | ○一般図書類台帳消耗品 | L200020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | 廃棄 | 一般図書類の廃棄決定 | L201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | L201010 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | L300000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 図書 | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | L300010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 図書 | |
| | | | 図書の除籍の決定 | L300020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 図書 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 学校図書館 | 図書類 | 軽易な資料等 | L300030 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 歳出予算 | ○予算配付調書 | M000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の増額、減額の申請 | M000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の年間執行計画の作成変更 | M000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 予算執行場所の振替申請 | M000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の執行状況の報告 | M000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額の報告 | M000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | | 歳入・歳出決算調書の報告 | M000060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | | 決算に関する調査・回答 | M000070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 年間物品需給計画の決定 | M000080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 予算配付 | | 需給計画に基づく物品の買入れの計画決定 | M000090 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | M000100 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 国庫補助 | 国庫補助にかかる基本方針の決定 | M001000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 国庫補助交付申請書 | M001010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 人件費 | 人件費 | 人件費に関する予算増額の申請 | M100000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 人件費に関する定例報告 | M100010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 旅費 | 旅費 | 年間旅費予算の執行計画の決定 | M200000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 旅費に関する調査・回答 | M200010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 校内予算 | 校内予算 | 校内予算決定調書 | M300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 校内予算執行計画 | M300010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 年間旅費予算の執行計画の決定 | M300020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 自律経営推進予算 | 自律経営推進予算に関する調査・回答 | M301000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 自律経営推進予算書(都教委報告分) | M301010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 自律経営推進予算執行計画書 | M301020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 歳入 | 歳入調定の決定 | 手数料に係るもの | M400000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 使用料に係るもの | M400010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○現金出納簿 | M400020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 財産貸付、売払収入に係るもの | M400030 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 歳入 | 歳入調定の決定 | 預金利子、電気料の受入 | M400040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 違約金、遅延利子に基づくもの | M400050 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 生産物売り払い収入に関るもの | M400060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 歳入 | 歳入に関する調査・回答 | M401000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 契約 | センター契約 | センター契約請求 | M500000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | 印刷物製作・建物管理・調査委託等 | 予定価格が 40万円未満 | M501000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | 請負及び委託に関する契約 | | M501010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | 委託に関する契約 | 給食調理委託 | M501020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | 物件の借入 | 予定価格が40万円未満 | M502000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物件の買入れ | | M503000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | (寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。) |
| | | 契約 | 契約に関する調査・回答 | M504000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 歳出 | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等、 | M600000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書関係一式含む。 |
| | | | 上下水道使用料、土地建物賃借料負担金、補助金、交付金に係るもの | M600010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 光熱水費。使用料 |
| | | | 税収入・使用料等の過誤納還に係るもの | M600020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 歳出 | 支出の決定 | 超過勤務、旅費に係るもの | M600030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | M600040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 報償費 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料賃金、報償費に係るもの | M600050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 社会保険料・賃金・報償費 |
| | | | 児童・生徒の見舞金等交際費に係るもの | M600060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 交際費 |
| | | | 電気料、ガス代、クリーニング代、運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、樹木選定経費に係るもの | M600070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 光熱水費・役務費 |
| | | | 物品購入に係る経費 | M600080 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 一般需要費 |
| | | | 動産又は会場借上・施設入場・施設使用代金・雇上車・ﾀｸｼｰ代等に係るもの | M600090 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 使用料賃借料 |
| | | | 継続支払の決定に係るもの | M600100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 少額案件に係る支出 | M600110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 歳出に関する調査・回答 | M600130 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 簡易な調査・報告・回答 | M600140 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○審査登録一覧表 | M600150 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | その他 | 施設の使用に伴う支出等の協定に係るもの | M601000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 用品 | 購入の決定 | 用品請求 | M700000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 用品 | 用品の帳票 | 送付書の送付 | M700010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 用品指定の解除の申請 | ○指定用品の購入・請求・払い出し | M700020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 用品 | 用品に関する調査・回答 | M700030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 財務会計 | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | M800000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | M800010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | M800020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算流用調書 | M800030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予備費充当調書・内訳 | M800040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入) | M801000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | M801010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理 | ○収入登録確認書 | M802000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | M802010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | M802020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出) | M803000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 財務会計 | 資金管理システム | ○局別款別執行実績表(歳入/歳出) | M803010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | M804000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | M804010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | M804020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | M804030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 契約締結高の報告 | 四半期毎 | M805000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 財務会計 | 財務会計に関する調査・回答 | M806000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の受払、保管 | ○給料等仕訳書兼支給表 | M900000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○入札保証金納付書・同領収書 | M900010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○執行不能額調書 | M900020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○過誤納額通知書 | M900030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○不納欠損額通知書 | M900040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○不納欠損取消通知書 | M900050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○繰替使用計算書 | M900060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の受払、保管 | ○振替収入命令書 | M900070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○振替支出命令書 | M900080 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○税外収入徴収簿 | M900090 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○現金出納簿 | M900100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | M900110 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○納入済通知書送付書 | M900120 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 収納金日報の作成 | M900130 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○収納金日報 | M900140 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○収納金口座振替納付届 | M900150 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 取り消し届が提出されるまでは常用 |
| | | | ○収納金口座振替取消届 | M900160 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○落札者確定通知書 | M900170 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | M900180 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○事務引継明細書 | M900190 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | M900200 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の受払、保管 | ○給与取扱者指定通知書 | M900210 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | M901000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | M902000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 金銭の支払 | ○口座振替再送通知書 | M903000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | M903010 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○口座振替不能通知書 | M903020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○口座振替戻入通知書 | M903030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○口座振替中止通知書 | M903040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○送金支払未済通知書 | M903050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○送金再送通知書 | M903060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○送金戻入通知書 | M903070 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○送金中止通知書 | M903080 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 金銭管理 | 金銭管理 | 金銭管理に関する調査・回答 | M904000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| 財産 | 物品管理 | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | N000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 物品の受払、保管 | ○貸与品・寄託品整理簿 | N001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品過不足調書 | N001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品過不足通知書 | N001020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管、供用 | ○物品受領書 | N002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品短期賃貸借管理票 | N002010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 簡易な調査・報告・回答 | N002020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | N003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 重要物品の報告書 | ○重要物品報告書 | N004000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | N005000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品引継報告書 | N005010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | N006000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | N006010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 改正の時までは常用 |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | N007000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品の分類換・区分換通知書 | N008000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 物品管理 | 物品管理に関する調査・回答 | N009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 産振補助金 | 産振 | 産振設備経理状況報告 | N100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○産振設備台帳 | N100010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 産振補助金 | 産振補助金に関する調査・回答 | N101000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 財産管理 | 用途廃止 | 教育財産の用途廃止申請 | N200000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | N200001 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 喪失 | 報告 | N201000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | N201001 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| | | 目的外使用 | 教育財産の目的外使用の許可 | N202000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 教育財産の目的外使用の許可(副申) | N202010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 教育財産の軽易な目的外使用の許可 | N202020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | N202030 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う光熱水費の協定 | N203000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | N203010 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の増減異動の通知 | N204000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の増減異動状況等の報告 | N204010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の取得申請 | N204020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の用途変更申請 | N204030 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | 教育財産 | 教育財産に係る調査・回答 | N205000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | N205010 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備 | N206000 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | | 財産台帳の報告 | N206010 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 長期 |
| | | | 保全管理台帳の整備 | N206020 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の報告 | N206030 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○保全管理台帳 | N206040 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| 施設 | 施設管理 | | 施設台帳の整備 | O000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 施設台帳の報告 | O000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 各種補助金等に係る台帳 | 整備、報告 | O001000 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 長期 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 施設管理 | 各種補助金等に係る台帳 | 軽易な資料等 | O001010 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 維持管理計画 | 施設・設備その他財産の維持管理計画の決定 | O002000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 施設の管理に関する記録・報告 | ○施設保守点検票 | O003000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○電気保守業務記録 | O003010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○消防設備点検報告 | O003020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○プール管理 | O003030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル管理執務記録 | O003040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル環境衛生管理 | O003050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 学校修繕依頼について | O003060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 施設の使用 | 許可 | O004000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | ※決定区分及び保存期間は、財産管理事務の手引の例による。 |
| | | 施設管理 | 施設管理に関する調査・回答 | O005000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 簡易な調査・報告・回答 | O005010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 増改修 | 計画 | 増改修計画書 | O100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 増改修 | 増改修に関する調査・回答 | O100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 環境 | 環境 | エコアップ計画 | O200000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 環境に関する調査・回答 | O200010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画 | 開放事業計画の決定及び事業の実施 | P300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 事業実績の報告 | P300010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 運営委員会の設置 | P301000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 運営委員会の開催 | P301010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | P301020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 盲・ろう・特別支援学校の学校開放 | 使用団体の登録及び施設使用承認 | P302000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 登録中は常用 |
| | | | ○参加者名簿 | P302010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他の資料(青年教室、アフター・ケア) | P302020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学校開放 | 公開講座受講料及び施設開放光熱水肥負担金 | P303000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 教室・体育館等の開放に関する資料 | P303010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 学校開放に関する調査・回答 | P303020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 公開講座 | 運営委員会 | 運営委員会の設置 | P400000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 公開講座 | 運営委員会 | 運営委員会の開催 | P400010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 公開講座 | 計画の決定 | P401000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 講師及び助手の委嘱 | P401010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 受講予定者の決定 | P401020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○受講者記録 | P401030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | その他資料 | P401040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 公開講座に関する調査・回答 | P401050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | P401060 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | | |
| 福利厚生 | 公立共済 | 社会保険 | 資格取得・扶養認定等の申請 | Q000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 事業 | 貸付金申込書等 | Q001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 貯蓄 | 財形貯蓄 | Q002000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 常用 |
| | | 公立共済 | 公立共済に関する調査・回答 | Q003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 事業団 | 給付 | 給付事業申し込み | Q200000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 保険 | 各種年金・保険申し込み | Q200010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 事業団 | 事業団 | 事業団に関する調査・回答 | Q200020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 協会けんぽ | 社会保険 | 資格取得・扶養認定等の申請 | Q300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 各種給付等申し込み | Q300010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 協会けんぽに関する調査・回答 | Q300020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 年金 | 退職手当 | 年金請求の副申 | Q400000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 退職手当支給の具申 | Q400010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 年金 | 年金に関する調査・回答 | Q400100 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 公務災害 | 公務災害 | 認定の副申 | Q500000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 労働者災害補償 | 学校介護職員・嘱託・非常勤職員・一般賃金等 | Q501000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | 公務災害・労災 | 公務災害・労災に関する調査・回答 | Q502000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | 被服貸与 | 被服貸与 | 申請 | Q600000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○所要量調書(写) | Q600010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○採寸カード(写) | Q600020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 被服貸与に関する調査・回答 | Q600030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 教職員厚生会 | 教職員互助会等 | 教職員互助会等に関する調査回答 | Q700000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 城南特別支援学校 | 事務 | 教職員互助会・教職員厚生会・教職員分科会 |
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A001000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A002010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A003000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○寄宿舎日誌、○舎監長日誌、○指導員日誌 | A003010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A004000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○事務引継書(学校長を除く。) | A004010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 学校運営連絡協議会 | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | その他諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 校務管理 | 教頭の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 校務管理 | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 事務室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。 | 0 | A303000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | A309000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書 等 | A400030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 報告 | 軽易な資料等 | 0 | A409000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A500000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A501000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A509000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A609000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 監査指導 | 軽易な資料等 | 0 | A709000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 理解教育の充実事業 | 実施計画 | 事業計画及び事業実施の決定 | A800000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 事業の報告 | A800010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 交流教育連絡会等 | 設置に関すること。 | A801000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | その他交流教育連絡会等に関すること。 | A801010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A809000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 寄宿舎 | 寄宿舎管理 | 寄宿舎の警備及び防火に関する計画の決定 | A900000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | ○日課表 | A900010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 寄宿舎職員 | 寄宿舎職員の職務分掌の決定(舎監の任命を含む。) | A901000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○職務分掌表、○寄宿舎職員名簿 | A901010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A909000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 安全 | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画、参集計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 災害対策・防犯対策 | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | | B200000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | B209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 校内環境 | 環境整備 | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B309000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 修学旅行、移動教室、宿泊生活訓練(校内宿泊を含む。)等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画、報告 | C001020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | C009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | | D000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関すること。 | | D001000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育課程 | 軽易な資料等 | 0 | D009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○個別指導計画 | D200050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | 生徒が卒業するまで常用 |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育活動 | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 児童・生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学並びに措置変更 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学児童・生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 教育委員会への報告 | 転学に関する報告 | D304000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 休学の許可(更新を含む。)及び復学の承認に関する報告 | D304010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可又は復学の承認に関する報告 | D304020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D309000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 児童・生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 児童・生徒情報の管理 | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 0 | D402000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D409000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 広報活動 | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D509000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 教育実習・介護等体験 | 教育実習・介護等体験生の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D609000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | スクールバス | 計画 | 年間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 月間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 校外学習等による臨時運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D702000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 寄宿舎 | 入退舎 | 許可 | D800000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○舎生名簿 | D800010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○その他児童・生徒の入退舎に関する帳票類 | D800020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D809000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 入学 | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学 | 入学案内 | 軽易な資料等 | 0 | E109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 実施 | E200000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 就学指導 | ○就学相談票、○行動観察票、○面接票、○医師診察記録 | E201000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E202000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料徴収台帳 | F003010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 学校徴収金の予算及び決算の決定 | F200010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 執行 | 学校徴収金の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)等の決算 | F201010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 児童会・生徒会予算執行の審査及び指導 | F202000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F309000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | 就学奨励費の支給段階の認定、定例、随時払の支給等 | F400000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 保護者への通知、照会等 | F400010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○受給調書その他帳票類 | F400020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F409000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F500000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F500010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | 各種証明書 | ○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F501000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F509000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 児童・生徒等異動 | 異動管理 | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F600010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F609000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 生活指導 | 児童・生徒の表彰、懲戒等 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学、訓告、措置等 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 児童・生徒指導 | 指導にかかる資料 | 児童・生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○児童・生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | コーチの委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 寄宿舎 | 入舎児童・生徒の外泊等 | 許可又は不許可の決定 | G300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | ○舎生外泊に関する帳票類 | G300010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G309000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類(個別移行支援計画を含む。) | H000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 進路 | 進路指導 | 軽易な資料等 | 0 | H009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | H109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断、健康相談等の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○伝染病に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | | 医療的ケアに関すること。 | I001050 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | I009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 0 | J004000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | J009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 寄宿舎給食 | 寄宿舎 | 保健衛生に関する管理計画の決定 | J100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 教員 | 舎監長決定 |
| | | | 舎食費の予算計画の決定及び決算 | J100010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 舎食費の執行管理及び還付 | J100020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○献立表その他寄宿舎給食に関する帳票類 | J100030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | J109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |
| | | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。) | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 選考 | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | 0 | K101000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | K109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 0 | K301000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K309000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号給の決定を含む。)。 | 教頭等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | 復職調整 | 教頭等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・教頭・事務室長・事務長 | L200000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 支給 | 軽易な資料等 | 0 | L209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L309000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L409000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定 |
| | | | 教頭 | M000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 教頭及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 勤務時間等 | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M309000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 教頭等 | M400000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M409000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M509000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 教頭等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 決定区分は事案の軽重による。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 研修 | 軽易な資料等 | 0 | M609000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の公文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 軽易な資料等 | 0 | N109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N209000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | N309000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | O009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 個人情報保護 | 個人情報の開示 | 決定期間の延長の決定 | O101040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | | P000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | P009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | | Q000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | Q009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | Q109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 人件費(臨時職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | R009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | スクールバス |
| | | 契約締結高の報告 | | R102010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 契約 | 軽易な資料 | 0 | R109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの | S002020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。 |
| | | | 交際費 | S002050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 金銭の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 金銭の出納、保管 | 金銭の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | T009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 財産管理 | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告 | U004000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○財産台帳 | U004010 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | U009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 施設管理 | 台帳管理 | 施設管理に係る台帳の整備、報告 | U100000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳 | U100010 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等) | U100020 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U109000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等(障害のある学校外活動事業、障害者のためのプール開放事業を含む。) | V003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | V009000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| 一般 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | W000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等 | W000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 村山特別支援学校 | | |
| A総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A001000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 日誌 | 学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A002000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 引継ぎ | 学校長の事務引継報告書 | A003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 事務引継書(学校長を除く。) | A003010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A004000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | 資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100021 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 予算調整会議 | | A102010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A総務 | 会議 | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | その他諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A106000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A203000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | 学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 統計調査 | 地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A総務 | 調査 | その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。 | 0 | A302000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A303000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | 事故発生等連絡票、状況報告書　等 | A400030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A402000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A500000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A500010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A501000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A501010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A502000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A総務 | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A602000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 諸証明 | 諸証明 | | A610000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | 経営企画室 | 経営企画室において発行する各種証明に使用 |
| | 理解教育の充実事業 | 実施計画 | 事業計画及び事業実施の決定 | A700000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 事業の報告 | A700010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 交流教育連絡会等 | 設置に関すること。 | A701000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | その他交流教育連絡会等に関すること。 | A701010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A702000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書等の作成 | A800000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 自己検査 | 実施 | A801000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | A801001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A802000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A900000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A総務 | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 軽易な資料等 | A901000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 軽易なもの | A9010001 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A9010002 | 1年未満 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| B安全 | 災害等危機管理 | 防災訓練 | 重要なものを除く | B000000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | その他危機管理 | 危機情報の収集、報告 | B001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 公務災害 | 公務災害補償 | 認定又は補償金及び見舞金支給の進達 | B100000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | B100010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 安全衛生 | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会の開催 | B200000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 講習会等 | 講習会等の開催 | B201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 安全衛生整備状況 | 整備状況の報告 | B202000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 産業医の業務状況 | 産業医業務状況書 | B203000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 健康管理 | 健康管理に関する報告、通知 | B204000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 職員に係るもの |
| | | 健康診断 | 一般健康診断結果通知書(所属控) | B205000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 保存期間は法定5年 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B安全 | 安全衛生 | 軽易な資料等 | 0 | B206000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 事故報告 | 異常事態の発生の報告及び連絡 | 事故発生等連絡票、状況報告書 | B300000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B301000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B400000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B400010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 作業環境測定結果記録 | B400020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B400030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B400040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B401000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| C行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 修学旅行、移動教室、宿泊生活訓練(校内宿泊を含む。)等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C行事 | 学校行事 | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 学校行事予定表、学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画、報告 | C001020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | C002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| D教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | | D000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関すること。 | 届出 | D001000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 使用教科書一覧、教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D101000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 指導書無償給与に関する資料 | D101010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D101020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 補助教材 | D101030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D教務 | 教科書等 | 軽易な資料等 | 0 | D102000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | 年間指導計画 | D200000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 時程表・時間割、授業時数配当表 | D200020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 週ごとの指導計画(週案) | D200030 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 個別指導計画 | D200040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 生徒が卒業するまで常用 |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D202000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 児童・生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学並びに措置変更 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D301010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D302010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D教務 | 児童・生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 教育委員会への報告 | 転学に関する報告 | D303000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 休学の許可(更新を含む。)及び復学の承認に関する報告 | D303010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可又は復学の承認に関する報告 | D303020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D304000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 児童・生徒情報の管理 | 出欠管理 | 出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 指導要録 | 学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | その他生徒指導に関する資料 | 0 | D402000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 成績考査に関する表簿 | 教科・科目成績表、学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D教務 | 児童・生徒情報の管理 | 卒業 | 卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D408000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 広報活動 | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D500000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D500010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D501000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D502000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 教育実習・介護等体験 | 教育実習・介護等体験生の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D601000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | スクールバス | 計画 | 年間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 月間運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 校外学習等による臨時運行計画の決定(帳票類を含む。) | D700020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D701000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| E入学 | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| E入学 | 入学案内 | 軽易な資料等 | 0 | E001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 実施 | E100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 就学指導 | 就学相談票、行動観察票、面接票、医師診察記録 | E101000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E102000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| F学事 | 授業料等 | 授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 未納督促に関する帳票 | F002020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | その他帳票類 | 電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F003000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 授業料徴収台帳 | F003010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 高等学校等就学支援金 | 高等学校等就学支援金支給申請書及び添付資料等 | F004000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F学事 | 授業料等 | 高等学校等就学支援金 | 高等学校等就学支援金に係る関係資料 | F004010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 給付型奨学金 | 給付型奨学金受給申請書及び添付資料 | F005001 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 給付型奨学金に係る関係資料 | F005002 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F005000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F100000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。 | F100010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | 執行 | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)の執行管理及び還付 | F101000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)等の決算 | F101010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 児童会・生徒会予算執行の審査及び指導 | F102000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F103000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F200000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F201000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | 就学奨励費の支給段階の認定、定例、随時払の支給等 | F300000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 保護者への通知、照会等 | F300010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| F学事 | 就学奨励費 | 扶助費 | 受給調書その他帳票類 | F300020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F301000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F302000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F302010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 各種証明書 | 各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F303000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F304000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 児童・生徒等異動 | 異動管理 | 各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F400000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F401000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| G生活指導 | 児童・生徒の表彰、懲戒等 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 停学、退学、訓告、措置等 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G003000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 児童・生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| G生活指導 | 児童・生徒指導 | 指導にかかる資料 | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G102000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 部活動の指導方針を決定すること | G200010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 活動届 | G200020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 外部指導員の委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G203000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| H進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| H進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 進路指導に関する帳票類(個別移行支援計画を含む。) | H000030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 進路だよりの発行 | H001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | H002000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | H101000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| I保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断、健康相談等の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 個人カルテ、伝染病に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 学校医等執務記録 | I001020 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001030 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 医療的ケアに関すること。 | I001040 | 5年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I100000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I保健 | 保健衛生 | 軽易な資料等 | 0 | I101000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| J給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001010 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001030 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 月間献立表、学校給食の記録 | J001040 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 給食の管理に関する帳票類 | J001050 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 受領確認書 | J001060 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |
| | | | 細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 特別支援学校 特別支援学校第1 八王子東特別支援学校 | | |