

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	災害対策	軽易な資料等	0	B003000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	安全衛生	安全衛生委員会	開催計画、●会議録	B100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		勤務状況	労働基準法等に基づく勤務状況報告	B101000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	旧適用事業報告
		職員の健康管理	●産業医業務状況書、●年間職務計画等	B102000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			健康診断、健康相談等	B102010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		健康診断	●一般健康診断結果通知書	B103000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		法5、所属控
			●健康診断連盟簿	B103010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		保護具	保護具措置申請等	B103030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●保護具台帳	B103040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
		軽易な資料等	0	B104000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	公務災害等	校務災害・通勤災害に関すること		B200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		労働者災害補償を含む
		軽易な資料等		B201000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		環境美化	学校美化計画の決定	B301000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	再利用計画	事業用大規模建築における再利用計画	B302000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		環境マネジメントプログラム監視測定準拠
		ビル管理	ビル管に関すること	B303000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●日常水質検査、●照度検査、●その他環境測定結果	B303010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●作業環境測定結果記録	B303020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		法3
			●室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B303030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●室内化学物質測定結果の記録(工事)	B303040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		次の工事まで常用
		プール管理	プール管理に関すること、プール再開届等	B304000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●プール日誌等	B304010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	B305000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			周年行事・落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	50年以上の周年行事に限る
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	全校行事	文化祭、体育祭、芸術鑑賞教室、球技大会、学年行事、日帰り校外学習等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	主要な行事を除く
			●学校行事予定表、●学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	C002000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
入学	入学選抜・転学編入学募集	実施	入学者決定のための検査等の実施・報告	D000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			試験、検査問題の決定	D000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			入学許可予定者の決定、選抜・選考委員会の設置、委員の選任等	D000020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		表簿等	●選考等に関する表簿	D001000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	法5
			●応募資格に関する表簿及び報告	D001010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●その他の書類	D001020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D002000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	入学案内	入学のしおり	作成、●成果物	D100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		入学相談	入学相談に関すること	D101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	D102000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
教務	教育課程	教育目標の決定		E000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	教育課程の編成及び届出	教育課程、教科課程、調書及び変更届	E001000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●教育課程の編成及び届出に関する帳票類	E001010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	E002000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出、選定委員会の設置及び委員の選任	E100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●各種届出書類	E100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			中等部無償教科書給付に関すること	E100020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●無償教科書に関する各種届出書類	E100030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
	補助教材等	補助教材	補助教材、指導書無償給与の決定及び関連資料	E101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			補助教材の選定及び届出、選定委員会の設置及び委員の選任、各種届出書類	E101010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●各種届出書類	E101020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	E102000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	教育活動	教科活動	●年間指導計画	E200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			時程表・時間割・授業時数配当表の作成、決定	E200010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●時程表、●時間割、●授業時数配当表	E200020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	教科活動	●週ごとの指導計画(週案)	E200030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			研究指定校、実線研究、授業評価活動等の校内研修に係る資料	E200040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		学年学級活動	保護者会等の計画、決定、実施	E201000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	E202000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	児童・生徒の異動	転学、休学、復学及び退学	決定に関すること	E300000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	承認案件も含む
		留学	推薦者の決定、留学の決定、復学の決定、単位の認定に関すること	E301000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	承認案件も含む
		在籍確認	月初在籍者数の決定	E302000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	E303000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	児童・生徒の情報	出欠管理	●出席簿	E400000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	法5
			●出席・欠席等に係る届出	E400010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		指導要録	●学籍に関する記録	E401000	20年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	法20
			●学籍以外に関する記録	E401010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	法5
		その他児童・生徒情報に関する資料	●帰国子女指導資料、●生徒環境調査票等	E402000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		調査書	調査書原本	E403000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	児童・生徒の情報	認定	単位修得・課程修了の認定、決定	E404000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		原学年留置	原学年留置の決定、通知	E405000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		成績考查に関する表簿	●教科・科目成績表、●学級成績一覧表等	E406000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	法5
		卒業	認定	E407000	20年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	法20
			●卒業証書授与台帳	E407010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
		軽易な資料等	0	E408000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
広報活動	学校沿革		学校沿革誌の作成	E500000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●学校沿革誌	E500010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
		学校要覧、学校案内等	作成、配布の決定	E501000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●学校要覧、●学校案内、●その他校外配布資料	E501010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		学校説明会等	計画、決定、実施	E502000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	E503000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
教育実習	教育実習の受入		決定、報告	E600000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●受入、●教育実習に関する帳票類	E600010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育実習	軽易な資料等	0	E601000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
生活指導	表彰・懲戒	表彰	皆勤、精勤その他の校内表彰の決定	F000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			教育委員会その他の表彰申請	F000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	学校表彰等を含む
		懲戒	訓告、停学、退学の決定及び通知	F001000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	F002000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
児童・生徒指導	指導資料		児童・生徒手帳等指導資料の作成に関すること	F100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●児童・生徒手帳、●その他の指導資料	F100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		指導計画	安全教育計画等の決定	F101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	交通安全、その他の生活指導を含む
		軽易な資料等	0	F102000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
部活動	部の設置		設置、廃止の決定	F200000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●活動届	F200010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		涉外	連盟への加盟の決定	F201000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			大会参加に関すること	F201010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	大会通知、決定を含む
		指導	合宿等の計画、決定	F202000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	宿泊を伴う学校行事の届出は除く

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	部活動	指導	コーチの委嘱等の決定	F202010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			青少年を育てる課外活動支援事業に関すること	F202020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	F203000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
進路	進路指導	進学、就職指導	指導方針の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			進学推薦者の決定	G000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	未来塾、高大連携関係を含む
			就職推薦者の決定	G000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●進路指導に関する帳票類	G000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	推薦書、求人票等
			●進路指導に関する資料	G000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	G001000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
体験学習	学業、進学、就職に関すること	体験学習の決定		G100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	G101000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	H000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●健康診断票(児童・生徒)	H000010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	法5
		児童・生徒の健康管理	0	H001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	出席停止に関するこを含む

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	児童・生徒の健康管理	●個人カルテ、●感染症に関する帳票	H001010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●学校医等執務記録	H001020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		法5
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本振興センターに関すること	H001030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること	0	H002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
			●飲料水等日常衛生検査記録	H002010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		ビル管理に準じる
		軽易な資料等	0	H003000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	I000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			栄養管理計画の一部又は軽易な変更	I000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●栄養管理に関する帳票類	I000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		食事管理	年間給食計画の決定	I001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			年間給食計画の一部又は軽易な変更	I001010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			給食費予算案作成・決定及び徴収金額の決定	I001020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること	I001030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●月間献立表、●学校給食の記録、●給食管理に関する帳票類	I001040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	食事管理	●受領確認書	I001050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	I002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●衛生検査に関する帳票類	I002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●細菌検査の記録	I002020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		給食調理業務委託	給食調理業務委託に関すること	I003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	別に項目を定めているものを除く
		軽易な資料等	軽易な資料等	I004000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
学事	在籍管理	●生徒台帳	0	J000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	常用
		生徒の異動	●生徒異動一覧	J001000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●各種届出(住所、氏名、保護者等の変更)	J001010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	J002000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	授業料等	入学料・授業料等の減免	減免の決定、報告	J100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●減免申請書	J100010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	J101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●延納申請書等	J101010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	授業料等の未納	未納者に対する納入督促	J102000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入督促	J102010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●未納督促に関する帳票	J102020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		授業料等の還付	授業料等の還付処理	J102030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		児童・生徒の異動	児童・生徒の異動連絡票の報告	J103000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		その他の帳票類	●電算入力帳票、●出力帳票、●その他の授業料等に関する帳票	J104000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	J105000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
		授業料等の収入更正	更正の依頼	J106000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			簡易な資料等	J106010	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給申請書び添付資料	J107000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係書類	J107010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料	J108000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			奨学のための給付金に係る関係資料	J108010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	J109000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	給付型奨学金	給付型奨学金に係る関係資料	J109010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
	学校徴収金	基本計画等	基本計画、執行計画の決定等	J300000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			学校徴収金の予算、徴収金額の決定等	J300010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		執行・決算	学校徴収金の執行管理及び還付	J301000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			学校徴収金の決算等	J301010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		審査・指導	生徒会予算執行の審査及び指導	J302000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			学校徴収金の監査の実施	J302010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		帳票類	●学校徴収金に関する帳票類	J303000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	J304000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
奨学金	推薦・受給		受給生の推薦、報告等に関すること	J400000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	J401000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
諸証明	証明書発行		各種証明書の発行に関すること	J500000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			軽易な各種証明書の発行に関すること	J500010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	J500020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	軽易な資料等	0	J501000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	就学援助	中等部就学援助	就学援助の認定等	J600000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●就学援助に関する調書類	J600010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	J601000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	就学奨励費	扶助費	就学奨励費の支給段階の認定及び通知	J700000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			軽易な資料	J700010	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
人事	定数・現員	定数・現員に関すること	0	K000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	定数配当通知含む
			●現員報告、●変動報告書	K000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	K001000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	人事記録	履歴等	●旧職員履歴書	K100000	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
			●辞令交付簿、交付起案	K100010	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●人事システム出力履歴帳票	K100020	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			人事記録異動報告	K100030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		定期評定	定期評定の実施	K101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		人事考課規則等による

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	定期評定	●業績評価に関する帳票類(所属控)	K101010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること	K102000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●目標・成果シート、●自己採点シート、●移動調査シート、●自己申告書	K102010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		条件付採用期間評定	課長所見	K103000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		その他人事記録に関すること	職員証の発行	K104000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			旧姓使用、人物証明、在職証明等の発行	K104010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	K105000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
任用・退職	常勤職員	採用、退職の意見具申等		K200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	臨時の任用教職員を含む
	非常勤職員			K201000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること		K202000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	雇用申請、雇用状況報告等
	軽易な資料等	0		K203000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
分限・懲戒	分限・懲戒等処分	意見具申等		K300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		条件付採用期間中職員の解職に関すること		K300010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
	休職	意見具申、内申等		K301000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限・懲戒	軽易な資料等	0	K302000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	選考	受験申込等	管理職選考、主幹教諭選考、主任選考、能力認定等	K400000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	K401000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	昇給・昇格	普通・特別昇給及び昇格に関すること	副校長、教育職員等具申	K500000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			経営企画室職員具申	K500010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●昇給決定調書	K500020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●号給調書	K500030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		復職調整	副校長、教育職員等具申	K501000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			経営企画室職員具申	K501010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	K502000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	職員表彰	職員の表彰に関すること	永年勤続等意見具申	K600000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		職員表彰規則によるもの
			叙位叙勳意見具申	K600010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	K601000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
服務	勤務時間等	勤務時間の割振	正規職員の勤務時間の割振	L000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間等	勤務時間の割振	非常勤職員の勤務時間の割振	L000010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		週休日等の振替	副校長振替起案、●週休日の変更命令簿、●休日の振替処理・代休日指定簿	L001000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			教育職員振替起案、●週休日の変更命令簿、●休日の振替処理・代休日指定簿	L001010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			経営企画室職員振替起案、●週休日の変更命令簿、●休日の振替処理・代休日指定簿	L001020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		超過勤務、週休日・休日勤務命令	●超過勤務等命令簿	L002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	L003000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
服務	勤怠		●出勤記録の帳票、●出勤簿	L100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		休暇、職務専念義務免除	●休暇・職免等処理簿、●職務専念義務免除申請書	L101000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		休暇・職免等処理簿により承認可能な休暇
		介護休暇	介護休暇の承認、●介護休暇申請書兼処理簿	L102000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		育児休業・部分休業	育児休業・部分休業の承認、●育児休業承認請求書、●育児休業計画書、●部分休業承認請求書、●養育状況変更届等	L103000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	L104000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		配偶者同行休職の承認	一般職員	L103500	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		非行事故	職員の非行事故の発生報告等	L105000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		職務上の秘密	職務上の秘密に属する事項の発表許可意見具申	L106000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	その他の服務	職務命令等重要なもの	L107000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			教育職員の軽易なもの	L107010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			経営企画室職員の軽易なもの	L107020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	L108000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	兼職兼業	兼業、営利企業等従事	許可意見具申	L200000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		兼職の承認	副校長、教育職員等具申教育職員に関するもの	L201000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●兼職等承認申請書	L201010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	L202000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	海外旅行	海外旅行の許可	校長	L300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年休とを接続させる海外旅行に限る、学校経営支援センター所長
			副校長	L300010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年休とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	L300020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年休とを接続させる海外旅行に限る。
			副校長、教育職員	L300030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		上記以外の期間、教育委員会教育長決定
			経営企画室職員	L300040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	L301000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	研修	研修の命令・承認	副校長、教育職員、研修受講者の推薦・●結果通知書を含む	L400000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		教特法22条に基づく研修を除く
			経営企画室職員	L400010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		教特法第22条に基づく研修の命令・承認	教育職員、研修の承認	L401000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		教特法第23条に基づく研修の命令・承認	教育職員、研修の報告	L401010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	L402000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
出張	宿泊を伴う旅行計画	副校長		L500000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		学校行事を除く
			教育職員	L500010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		学校行事を除く
			経営企画室職員	L500020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		学校行事を除く
	出張命令	国外出張命令副申含む、●旅行命令簿等		L501000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		宿泊を伴わない出張を含む
			●出張復命書	L501010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		宿泊を伴う出張
		軽易な資料等	0	L502000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
職員団体	書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)			L600000	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		長期
	交渉等に関すること			L601000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
	軽易な資料等			L602000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	給与減額免除 簿	●給与減額免除申請書、●給与減額整理 簿	M000000	3年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		常勤職員、再任用、嘱託員
		調整額	●給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	M001000	3年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		
		その他給与に関すること	0	M002000	1年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		
			●給与取扱者指定通知書	M002010	1年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		常用
		学校医の報酬に関すること	0	M003000	3年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		
		講師の報酬に関すること		M004000	3年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		
		軽易な資料等		M005000	1年未満	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		1年未満
諸手当	単身赴任手当	●単身赴任届		M100000	5年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		
	扶養手当の確認・決定	●扶養親族に関する届		M101000	5年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		常用
	住居手当の確認・決定	●住居届		M102000	5年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		常用
	通勤手当の確認・決定	●通勤届		M103000	5年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		常用、講師の第二種基礎報酬に開 する届も含む
	特地勤務手当に準ずる手当	●特地勤務手当に準ずる手当等異動支給 調査書		M104000	3年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		
	児童手当	●児童手当受給者台帳、●児童手当額認 定請求書		M105000	5年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		
		●児童手当額改定請求書、●額改定期、● 現況届及び未支払児童手当請求書		M105010	2年	教育庁 高等学校 中 等教育学校 小石川中 等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	児童手当	支払状況の報告	M105020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		その他の諸手当	●教育業務連絡指導手當に係る実績簿、●教員特殊業務実績簿、その他	M106000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	M107000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	支給	常勤職員給与・諸手当の支給	校長・副校長・経営企画室長・事務長	M200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			上記以外のもの	M200010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●各入力通知書	M200020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●給料等仕訳書兼支給表	M200030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●職員別給与簿	M200040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●その他の帳票類	M200050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		学校医報酬の支給	●各入力通知書	M201000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●報酬明細表	M201010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●報酬台帳	M201020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●その他の帳票類	M201030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		講師報酬の支給	●各入力通知書	M202000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	支給	講師報酬の支給	●報酬明細表	M202010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●報酬台帳	M202020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●その他の帳票類	M202030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	M203000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	旅費	旅費の支給	財務会計による支出処理	M300000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		赴任旅費含む
			給与電算による支給処理	M300010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	M300020	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	年金退職金	年金、退職金等支給に関すること	退職手当支給具申、年金請求事務等に関すること	M400000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	M401000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
文書	文書管理	文書取扱主任	任免	N000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		ファイル責任者	指名	N001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
		文書管理帳票	●文書授受簿	N003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●文書等管理台帳	N003010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票	●文書管理基準表	N003020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること	N003030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		総務課長の承認(協議)
			特例起案帳票の制定、改廃及び通知	N003040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定、変更	N004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			枝番号の使用	N004010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること	N004020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		総務課長の承認(協議)
		保存	●文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
			特定公文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄	N006000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			保存期間経過前文書の廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		総務課長の承認(1年未満保存文書は承認不要)
		滅失・毀損	滅失・毀損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	改刻、不用公印引継等	N100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			公印事故の届出	N100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●印影簿	N100020	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		公印使用	●公印使用簿	N101000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			公印事前押印(刷込)申請	N101010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●公印事前押印(刷込)文書処理簿	N101020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		公印管理者への届
			その他公印使用に関すること	N101030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	N102000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
図書類	整理、保管等		図書類の管理、保管、廃棄等に関すること	N200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●図書類台帳(備品)	N200010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	常用
			●図書類台帳(消耗品)	N200020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	常用
		軽易な資料等	0	N201000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
学校図書館	図書館		利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	学校図書館	図書館	除籍基準の決定	N300020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
			除籍の決定	N300030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			軽易な資料等	N300040	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
開示	公文書開示	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は手入れ的なものを除く)	O000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消	O000050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			その他公文書の開示等に関する事	O000070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		情報公開審査会	諮詢依頼その他審査会に関する事	O001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		目録	文書検索目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書開示	目録	●文書検索目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		情報の公表・提供	●公表・提供情報一覧表、●主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	O005000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
個人情報	保有個人情報取扱事務	作成、変更、廃止及び届出●保有個人情報取扱事務届出事項		O100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
	保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利 用非停止の決定(重要なもの)		O101000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利 用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は 手入れ的なものを除く)		O101010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利 用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)		O101020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		決定期間の延長の決定		O101030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		非開示、非訂正決定等の取消		O101040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(検査事項照会 等含む)		O102000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
	保有個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関する事		O103000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
	軽易な資料等	0		O104000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
特定個人情報	特定個人情報	特定個人情報事務取扱担当者並びにその 役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲を 指定すること		O105000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理	情報処理指導主任	選任等	P000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		TAIMS利用	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●クライアント管理台帳	P001010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
		校内ネットワーク	ネットワーク規程の決定	P002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●ネットサーク規程	P002010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
		ホームページ管理	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定	P004000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●運用指針、●利用規程等	P004010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
		台帳管理	●パソコン台帳、●ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
		軽易な資料等	0	P006000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
福利厚生	被服貸与	被服貸与に関すること		Q000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
経理	予算	執行状況に関すること	歳入・歳出予算執行状況の報告	R001010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			軽易な定例報告(臨時職員に関するもの等)	R001020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		決算に関すること	歳入・歳出予算決算見込額の報告	R002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算	決算に關すること	歳入・歳出決算調書の報告	R002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			決算見込額を報告すること	R302020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	R003000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	歳入	歳入に係わる協定	協定の取り交わし等	R100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		歳入調定	公法上の収入に係るもの	R101000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が取納金を納付したときの領収書を含む。
		軽易な資料等	0	R102000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	歳出	実施・支出の決定	報酬、給料、職員手当等	R200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	継続・分割支払の特例起案帳票及び支出命令書等を含む
			超過勤務手当に係るもの	R200005	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	継続・分割支払の特例起案帳票及び支出命令書等を含む
			旅費に係るもの	R200010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	継続・分割支払の特例起案帳票及び支出命令書等を含む
			旅費に係るもの(起案時5年保存)	R200015	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	継続・分割支払の特例起案帳票及び支出命令書等を含む
			上下水道使用料に係るもの	R200020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	R200025	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	継続・分割支払の特例起案帳票及び支出命令書等を含む
			使用料等の過誤納還付に係るもの	R200030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	継続・分割支払の特例起案帳票及び支出命令書等を含む
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	R200035	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	継続・分割支払の特例起案帳票及び支出命令書等を含む

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	歳出	実施・支出の決定	社会保険料、労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	R200040	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	継続・分割支払の特例起案帳票及び支出命令書等を含む
			タクシ一代に係るもの	R200041	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			通信費の支出に係るもの	R200061	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			飲食を伴う会議費(起案時3年保存)	R200065	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	継続・分割支払の特例起案帳票及び支出命令書等を含む
			複数少額案件に係るもの	R200075	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	継続・分割支払の特例起案帳票及び支出命令書等を含む、最長の保存年限とする
		軽易な資料等	0	R200080	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
契約		請負又は委託により行う工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供に関すること	予定価格が400万以上1000万未満(工事は400万以上500万未満)	R300000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	地質調査、測量、設計、工事管理業務の契約委任は300万未満なので要注意
			予定価格が400万未満	R300010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	地質調査、測量、設計、工事管理業務の契約委任は300万未満なので要注意
		物件の買入れ、売払い、貸付け又は借り入れに係ること(印刷物請負、物品の寄付受領を含む)	予定価格が150万以上300万未満	R301000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			予定価格が150万未満	R301010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れ	R301020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約	0	R302000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		契約請求に係ること		R303000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		●契約台帳		R304000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	契約締結高の報告	0	R305000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		軽易な資料等		R306000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	金銭管理	金銭管理	●現金出納簿、●税外収入徴収簿等	R400000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			現金亡失に関すること、●現金亡失損傷報告書	R400010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	R401000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
財務会計	予算執行システム		●予算執行管理システムに関する帳票類	R500000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●収入一覧表、●その他の帳票類	R500010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
	金銭出納システム		●口座振替再送通知書、●口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	R501000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●口座振替不能通知書、●口座振替戻入通知書、●口座振替中止通知書	R501010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●送金再送通知書	R501020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●送金未払未済通知書、●送金戻入通知書、●送金中止通知書	R501030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●入札保証金納付書・同領収書、●証券不渡通知書	R501040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●執行不能額調書、●振替収入命令書、●振替支出命令書等	R501050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●審査登録一覧表、その他の帳票類	R501060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	財務会計	資金管理システム	●関連帳票	R502000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		歳入・歳出外システム		R503000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		決算システム	●月別科目別決算資料(歳入)、●局別科目別決算資料(歳出)	R504000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	R505000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
施設	財産管理	台帳管理	財産台帳の整備(重要なもの)	S000000	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			財産台帳の整備(上記以外)	S000001	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			財産台帳の報告(重要なもの)	S000010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			財産台帳の報告(上記以外)	S000011	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			保全台帳の整備(重要なもの)	S000020	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			保全台帳の整備(上記以外)	S000021	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			保全台帳の報告(重要なもの)	S000030	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			保全台帳の報告(上記以外)	S000031	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請等	S001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			教育財産の喪失の報告	S001010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	教育財産の異動	増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)	S001020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			損害の報告等	S001030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	教育財産規則第14条の規程に基づくもの
		使用許可	許可に関すること	S002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	常用
			軽易な許可に関すること	S002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	常用
			副申	S002020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			使用許可に伴う協定に関すること	S002030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	歳入に関するなどを除く
		軽易な資料等	0	S003000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	施設管理	台帳管理	施設台帳の整備・報告	S100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●施設台帳	S100010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●工事台帳	S100020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●施設に関する各種補助金等に係る台帳	S100030	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		維持管理	維持管理計画に関すること	S101000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	増改修計画及び他の区分以外の維持管理に関すること
		軽易な資料等	0	S102000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
物品	物品管理	物品管理	●物品管理システムに関する帳票類	T000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品管理	物品管理	●消耗品出納簿、●材料品出納簿、●寄託品・貸与品整理簿、●物品受払簿	T000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●物品過不足調書、●物品過不足通知書	T000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		重要物品	重要物品の報告	T001000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		国庫補助関係	●教科設備台帳、●理科設備台帳、●産業振興法台帳等	T002000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	常用
		自己検査	物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●検査報告書	T003010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	検査結果の報告を含む
		物品の異動	●物品の受入・払出等に関する帳票類、●物品短期貸借管理表等	T004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	他に区分されているものを除く
		物品の所属換	所属換あつ旋依頼に関すること	T005000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			所属換の決定に関すること	T005010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●物品所属換請求書兼物品払出通知書	T005020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●その他物品の所属換に関する帳票類	T005030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		物品の分類換・区分換	分類換・区分換に関すること	T006000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●物品分類換・区分換通知書	T006010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		物品の処分	不用品の処分、廃棄の決定	T007000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品管理	物品の処分	●物品区分換通知書兼物品払出通知書	T007010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		物品の亡失・損傷	亡失・損傷に関すること	T008000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●物品の亡失・損傷報告書	T008010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	T0090000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	電子調達	用品	●指定用品の購入届	T100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●用品送付書兼物品受入・払出通知書	T100010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			用品品目の指定解除の申請に関すること	T100020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	T101000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
生涯学習	学校開放	実施計画等	都立学校開放事業計画の決定	U000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			都立学校開放事業の報告に関すること	U000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む)	U001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			●運営委員会議事録等	U001010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			その他運営委員会に関すること	U001020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		公開講座	公開講座の実施、講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定等	U002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学習	学校開放	公開講座	公開講座の報告に関すること	U002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●受講者記録、●その他の資料	U002020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等に関すること	U003000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		その他の開放	その他の開放事業の実施に関すること	U004000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			その他の開放事業の報告に関すること	U004010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	U005000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
学事	授業料等	高等学校等就学支援金	支給実績証明書	J107020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
生涯学習	学校開放	施設開放	施設開放(プール開放を含む。)の管理指導員等を委嘱すること。	U003010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
経理	歳入	歳入調定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	R101010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
	歳出	実施・支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	R200090	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	次期改正まで常用
福利厚生	被服貸与	被服貸与に関すること	●被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	被服貸与	被服貸与に関すること	●被服貸与認定、●貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		常用
			●その他被服貸与に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	0	Q001000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	共済事業	財形貯蓄、資金貸付等		Q100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		保険その他の給付事業		Q101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等		Q102000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	事業団	福利厚生事業団に関すること	資金貸付等	Q200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			その他福利厚生に関すること	Q200010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	Q201000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	互助事業	互助事業に関すること	0	Q300000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等		Q301000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	文化会事業	文化会事業に関すること		Q400000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
		軽易な資料等		Q401000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
	社会保険	社会保険に関すること	再任用、再雇用及び臨時の任用職員の資格取得等	Q500000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	社会保険	軽易な資料等	賞与支払届・算定基礎届等の提出	Q501000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		1年未満
経理	予算	予算編成に関すること	予算編成指針の決定	R000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校		
			予算の執行計画の策定、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			旅費の年間執行計画の決定に関すること	R000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			物品の年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること	R000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			予算の増額又は減額申請	R000050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			人件費(会計年度任用職員等)に関する予算の増額又は減額申請	R000060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
			●予算編成指針、●予算請求書兼購買請求書等	R000070	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
		執行状況に関すること	●予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 小石川中等教育学校	事務	
予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		人件費(会計年度任用職員等に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
契約		請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1,000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄附受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	用品	用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		教育財産管理規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	重要なものは移管
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
施設管理	台帳管理		施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設管理	台帳管理	○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		運営委員会	設置に関する事(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			その他運営委員会に関する事。	V001010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		登録は常用
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	高等学校等就学支援金	給付型奨学生	F009700	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			奨学のための給付金	F009800	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
文書	文書管理	移管	文書公開件名	N008020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
学事	授業料等	高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給申請書及び添付資料等	F009900	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	特定個人情報取扱いに係る処理簿
給与	給与	その他給与に関すること。	特定個人情報の取り扱い状況の記録	L409010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	特定個人情報収受簿
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A000010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A000020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A000050	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		学校警備	計画の決定	A000060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A000070	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A000080	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A000090	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A000100	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	A000110	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A100040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○会議録	A100050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A100060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○会議録	A100070	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		職員会議	開催計画等	A100080	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○会議録	A100090	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A100100	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	業者選定委員会(公費・私費契約)	○会議録	A100110	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A100120	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A100130	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A200010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			主幹及び指導教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A200020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			主任等の任命に関する事(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。)	A200030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A200040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	A200050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
調査	指定統計調査	○学校基本調査		A300000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A300010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関する事。	0	A300020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等		A300030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関する事。		A400000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	報告	事故報告書の作成・提出	学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A400040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A400050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
照会・回答		児童・生徒に関する照会に関する事項(個人情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関する事項(個人情報に関するものは除く。)		A500010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関する事項。	重要な事項に関する事項。	A500020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			軽易な事項に関する事項。	A500030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
学校管理	学校諸規程		部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	次期改正まで常用
	学校経営計画		策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	学校警備		計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
会議	学校運営連絡協議会		設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	企画調整会議		構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	予算調整会議		構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	職員会議		開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		学校教育法第37条第8項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			主任等の任命に関する事(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関する事。	0	A303000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
照会・回答		児童・生徒に関する照会に関する事(個人情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関する事(個人情報に関するものは除く。)		A501000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関する事。	重要な事項に関する事。	A502000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			軽易な事項に関する事。	A502010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
広聴		都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	広聴	軽易な資料等	0	A609000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。		B200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
校内環境	環境整備	環境整備計画の決定		B300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	主要な行事	○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教科書等	補助教材等	補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	児童・生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	児童・生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			海外留学児童・生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	児童・生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		成績考查に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	児童・生徒情報の管理	軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		常用
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に 関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置 、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学選抜、補欠募集	表簿等	○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
学事	授業料等	入学期料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		授業料等の収入更正	更正の依頼	F002050	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			軽易な資料等	F002100	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給申請書及び添付資料等	F009500	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F009600	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
	中等教育学校援助金	要保護及び準要保護生徒援助	要保護及び準要保護生徒援助の案内及び認定について	F010000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		審査	学校徴収金の監査の実施	F203000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	奨学金	奨学生受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	児童・生徒異動	異動管理	○児童・生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
生活指導	児童・生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	児童・生徒指導	指導にかかる資料	児童・生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○児童・生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	児童・生徒指導	指導にかかる資料	その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		涉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			外部指導員の委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	教育活動	部活動	部活動の指導方針等を決定すること	G209500	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	生徒の職場体験	インターナンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関する事を含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する事(帳票類を含む。)	I001030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関する事。	0	I002000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	軽易な資料等	0	J009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関する事項(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関する事項(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時の任用教職員を含む。)に関する事項(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		その他任用退職に関する事項。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
選考		統一選考能力認定の受験申込み等に関する事項。		K100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関する事項。		K101000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴		K200000	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		常用
		○辞令交付簿		K200010	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	履歴等	○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	分限、懲戒等	分限、懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		職員表彰規則によるもの

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
給与	給与	昇給等の決定に関する事(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		給与の減額免除に関する事。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		調整額に関する事。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		その他給与に関する事。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	諸手当	単身赴任手当に関する事。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		扶養、住居、通勤手当に関する事。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	へき地(特地)勤務手當に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手當に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画課長・経営企画室長	L200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に 関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	年金、退職手当等	軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
サービス	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)		M100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの		M101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		○兼職等承認申請書		M101010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	軽易な資料等	0		M109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿		M200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿		M201000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0		M202000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。			M203000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	軽易な資料等			M209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等		M400000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等		M401000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
	出張命令	○出張復命書		M402000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		宿泊に伴う出張に関するもの

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	出張	軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
研修		研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		決定区分は、事案の輕重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
職員団体又は職員の労働組合		交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関する事(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N002030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関する事。	N004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		特定個人情報	特定個人情報	N004002	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		文書記号・分類記号	枝番号の利用に関する事。	N004010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関する事。	N004020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関する事。	N006000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不要)
		滅失及び損	滅失及び損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
公印	公印管理		公印の管理に関する事(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関する事。	N100050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	保管管理中は常用

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管等	図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		情報公開審査会	諮詢依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
	個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		開示・不開示、訂正・不訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		開示・不開示、訂正・不訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
		不開示、不訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			
	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(検索事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校			

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	個人情報保護審査会	諮詢依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	被服の貸与	軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 立川国際中等教育学校		
総務	照会・回答			A500040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A600020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等		A600030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成		A700000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A700010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A700020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A700030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等		A700040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	B000040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理にすること。		B100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B100020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○健康診断連名簿	B100030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他安全衛生にすること(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B100040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	B100050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
公務災害等	公務災害・通勤災害にすること(労働者災害補償を含む。)。			B200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等		B200010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
校内環境	環境整備	環境整備計画の決定		B300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	環境整備	学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B300050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	50年以上の周年行事に限る
				C000020	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000050	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C000060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C000070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C000080	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	軽易な資料等	0	C000090	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D000010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D000020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)		D100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
	補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定		D100020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D100030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		補助教材の選定及び届出		D100040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○補助教材	D100050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
	軽易な資料等	0		D100060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画		D200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		時程表・時間割の決定		D200010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	教科・領域の活動	○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D200050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D200060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D300010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D300020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D300030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D300040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			海外留学生の単位の認定	D300050	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D300060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	指導要録	○学籍に関する記録	D400020	20年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D400030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D400040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D400050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D400060	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D400070	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		成績考查に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D400080	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		卒業	認定	D400090	20年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D400100	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		前期課程修了	前期課程修了証の発行	D400110	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	中等教育学校前期課程修了は、中学校卒業と同等であるため、卒業証書授与台帳と同じく長期保存とする。
		軽易な資料等	0	D400120	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D500020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	広報活動	学校要覧、学校案内等	○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D500030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D500040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D500050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D600020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	入学者選抜(第二次募集を含む。)の実施	E000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	附属中学校及び中等教育学校(前期課程)を除く。
			入学者決定のための検査等を実施すること	E000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	附属中学校及び中等教育学校(前期課程)のみ
			試験問題の決定	E000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E000040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E000050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○その他の資料・書類	E000060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	E000070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	E100010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
学事	授業料等	入学科・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○延納申請(願)書	F000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F000050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F000060	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		授業料等の収入更正	更正の依頼	F000070	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F000080	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	F000090	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		就学支援金	支給実績証明書	F000100	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	F000110	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	高等学校及び中等教育学校後期課程のみ

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	奨学のための給付金	奨学のための給付金に係る関係資料	F000120	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	高等学校及び中等教育学校後期課程のみ
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	F000130	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係資料	F000140	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		軽易な資料	0	F100030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F200020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			積立金等の決算	F200030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F200040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		審査	学校徴収金の監査の実施	F200050	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	F200060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	F300010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F400020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	F400030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F500020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	F500030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G000020	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	G000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G100030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			清掃指導計画	G100040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	G100050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		涉外	連盟への加盟	G200020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G200030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G200040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			コーチの委嘱	G200050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	G200060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	H000040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等		H100010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関するこを含む。)	I000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
			○学校医等執務記録	I000040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関するこ(帳票類を含む。)。	I000050	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関するこ。	0	I000060	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	教員	
		軽易な資料等		I000070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	栄養管理計画	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		栄養管理	○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J000040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J000050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。	J000060	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J000070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J000080	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○受領確認書	J000090	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J000100	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J000110	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○細菌検査の記録	J000120	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J000130	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関するなどを除く。)。	0	J000140	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		軽易な資料等		J000150	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関する事項(採用・退職の意見具申等)。	K000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時の任用教職員を含む。)に関する事項(採用、退職の意見具申等)。	K000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		辞職の承認		K000040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K000050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他任用退職に関する事項。	現員報告等	K000060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	K000070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		非常勤職員の任用	任用状況報告	K002500	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
選考		統一選考能力認定の受験申込み等に関する事項。	0	K100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関する事項。		K100010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等		K100020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K200030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K200040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K200050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K200060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K200070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K200080	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	K200090	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	分限、懲戒等	分限、懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		欠格事由に関すること。	0	K300010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K300020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		休職に関すること。		K300030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		規則に基づく

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職に関すること。	内申	K300040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	職員表彰	職員の表彰に関する事(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K400000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K400010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
給与	給与	昇給等の決定に関する事(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L000040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		給与の減額免除に関する事。	○給与減額免除申請書	L000060	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○給与減額整理簿	L000070	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		調整額に関する事。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L000080	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他給与に関する事。	0	L000090	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等		L000100	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	単身赴任手当に關すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		扶養、住居、通勤手当に關すること。	○扶養親族に關する届	L100010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に關すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L100020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		児童手当に關すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L100030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L100040	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			支払状況の報告	L100050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他諸手当に關すること。	0	L100060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等		L100070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
支給	給与、諸手当の支給に關すること。	校長・副校長・経営企画課長		L200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		上記以外のもの		L200010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	L200040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給		L300000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	旅費	軽易な資料等	0	L300010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に 関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	L400010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)		M100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの		M100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		○兼職等承認申請書		M100020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	軽易な資料等	0		M100030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿		M200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿		M200010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0		M200020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間等	非常勤職員の勤務時間の割り振りに關すること。	0	M200030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		行政系嘱託員の勤務時間の割り振りに關すること。		M200040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等		M200050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M300010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M300020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M300030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M300040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他服務に關すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M300050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M300060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M300070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	M300080	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M400030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M400040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M400050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校			
	介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M500010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校			
	育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M500020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校			
	軽易な資料等	0	M500030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校			
	育児休業・育児短時間勤務及び部分休業の承認	副校長等	M502010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校			
		教育職員	M502020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校			
		経営企画室職員	M502030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校			
研修	研修の命令・承認等に関する事項(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校			
		経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校			
	教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M600020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校			

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	研修	教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の報告	M600030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M600040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M600050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M700010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等		M700020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○文書等管理台帳	N000030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N000040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関する事(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N000050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N000060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関する事。	N000070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書記号・分類記号	枝番号の利用に関すること。	N000080	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N000090	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N000100	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N000110	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N000120	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N000130	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及び損	滅失及び損の通知	N000140	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N000150	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N000160	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	N000170	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
公印	公印管理		公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	N100060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	N200030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		軽易な資料	0	N300030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		情報公開審査会	諮詢依頼その他審査会に関すること。	O000070	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O000080	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O000090	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O000100	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O000110	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O000120	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O000130	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等		O000140	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	O100010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O100020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O100030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			決定期間の延長の決定	O100040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O100050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(検査事項照会等含む。)	O100060	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		個人情報保護審査会	諮詢依頼その他審査会に関すること。	O100070	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	O100080	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	特定個人情報保護	保有個人情報取扱い事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	O200000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			軽易な資料	O200010	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者の命免	O200020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定	O200030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等	0	P000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P000050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P000060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		常用
		軽易な資料等	0	P000070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	Q000040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q000050	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q000060	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		軽易な資料等		Q000070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	歳出予算	○予算配付調書		R000060	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	人件費(会計年度任用職員等に関するもの)	予算増額申請		R000070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		定例報告		R000080	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
	旅費	年間執行計画の決定に関すること。		R000090	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
	物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。		R000100	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
	決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)		R000110	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		財務会計システム関係
	軽易な資料等	0		R000120	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1,000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの		R100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	事業継続期間中は常用
		予定価格が400万円未満のもの		R100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	事業継続期間中は常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借り入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R100020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R100030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R100040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R100050	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		契約締結高の報告		R100060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		軽易な資料		R100070	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S000040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S000050	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S000060	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	使用料等の過誤納還付に係るもの	S000070	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S000080	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S000090	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S000100	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S000110	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S000120	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S000130	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S000140	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	S000150	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徵収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S100050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S100060	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S100070	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S100080	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S100090	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S100100	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○送金再送通知書	S100110	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S100120	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	S100130	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T000060	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T000070	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T000080	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		重要物品	重要物品の報告	T000090	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T000100	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T000110	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T000120	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		自己検査	○検査報告書	T000130	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T000140	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T000150	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T000160	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T000170	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T000180	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T000190	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T000200	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	T000210	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		損害	損害の報告	U000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U000050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U000060	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U000070	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等		U000080	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	台帳管理	財産台帳の整備(重要なもの)	U000090	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			財産台帳の整備(上記以外)	U000100	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			財産台帳の報告(重要なもの)	U000110	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			財産台帳の報告(上記以外)	U000120	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			保全管理台帳の整備(重要なもの)	U000130	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			保全管理台帳の整備(上記以外)	U000140	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			保全管理台帳の報告(重要なもの)	U000150	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			保全管理台帳の報告(上記以外)	U000160	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
	施設管理		施設台帳の整備	U000170	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			施設台帳の報告	U000180	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			工事台帳の整備	U000190	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U000200	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
			軽易な資料	U000210	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U000220	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設管理	軽易な資料等	0	U000230	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校	事務	
		運営委員会	設置に關すること(委員の委嘱を含む。)	V000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			その他運営委員会に關すること。	V000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○受講者記録	V000050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
			○その他資料	V000060	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V000070	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に關する資料	V000080	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
		軽易な資料等	0	V000090	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 南多摩中等教育学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に關する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	次期改正まで常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学校諸規程	部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
会議	学校運営連絡協議会		設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	企画調整会議	○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
校務管理	副校長の順序			A200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	校務管理	軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。	0	A303000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。		A400000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		職員に関するものを除く。
	東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)		A401000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		決定区分は、事案の輕重による。
	軽易な資料等	0		A409000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
照会・回答	児童・生徒に関する照会に関する事(個人情報に関するものは除く。)			A500000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
	児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関する事(個人情報に関するものは除く。)			A501000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
	東京都教育委員会その他の内部機関からの調査・照会に関する事。	重要な事項に関する事。		A502000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	照会・回答	東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関する事。	軽易な事項に関する事。	A502010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		その他監査指導に関する事。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する事。	公益通報の調査、報告等	A800000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		その他安全衛生に関する事(学校環境衛生を除く。)	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関する事(労働者災害補償を含む。)		B200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	環境整備	○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。50年以上の周年行事に限る。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	教育課程の編成及び届出に関すること。	○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画		D200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			海外留学生の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿		D400000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		成績考查に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	常用
		軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
広報活動	学校沿革誌		学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		常用
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
教育実習	教育実習の受入れに関すること。		受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に 関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置 、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
入学案内	入学のしおり	作成		E100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
学事	授業料等	入学期・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	授業料の分納等	○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		授業料等の収入更生	更生の依頼	F002031	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給申請書及び添付資料等	F003000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F003001	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書および添付資料等	F003002	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			奨学のための給付金に係る関係資料	F003003	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	F003004	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係資料	F003005	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F004000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	定時制・通信制補助金	審査	補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		審査	学校徴収金	F203000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	奨学金	奨学生受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成のこと。	G100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒指導	指導計画	清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	生徒の職場体験	インターナンシップ、職場実習等に関すること。	0	H100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関するこを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関するこ(帳票類を含む。)。	I001030	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関するこ。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	食事(給食)管理計画	年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
人事	任用退職	会計年度任用職員等	会計年度任用職員等の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	常勤職員	常勤職員(臨時の任用教職員を含む。)に関する事項(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		その他任用退職に関する事項。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
選考		統一選考能力認定の受験申込み等に関する事項。		K100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関する事項。		K101000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴		K200000	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	常用	
		○辞令交付簿		K200010	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		○人事システムによる出力履歴帳票		K200020	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)		K201000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)		K202000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	人事考課規則等による	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
分限、懲戒等	分限、懲戒処分に関すること。	意見具申		K300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申		K305000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	昇給等の決定に関する事項(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)	○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		給与の減額免除に関する事項。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		調整額に関する事項。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		その他給与に関する事項。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
諸手当	単身赴任手当に関する事項。	○単身赴任届		L100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		扶養、住居、通勤手当に関する事項。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関する事項。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		児童手当に関する事項。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	児童手当に関すること。	支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画室長・事務長	L200000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に 関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間 中の年次有給休暇とを接続させる 海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間 中の年次有給休暇とを接続させる 海外旅行に限る。

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	海外旅行	海外旅行の許可	教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等		M209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	休暇・休業	育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		決定区分は、事案の輕重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N002030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関する事項(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関する事項。	N100050	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関する事項。	N200020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	学校図書館	図書館	図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		情報公開審査会	諮詢依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		目録	文書検索目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等		O006000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
総務	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	O007000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		特定個人情報等の取扱い状況に関する記録を含む。
開示	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(検索事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	歳出予算	○予算配付調書		R001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	人件費(会計年度任用職員等に関するもの)	予算増額申請		R002000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		定例報告		R002010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
	旅費	年間執行計画の決定に関すること。		R002020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
	物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。		R003000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
	決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)		R004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		財務会計システム関係
	軽易な資料等	0		R009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1,000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの		R100000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	事業継続期間中は常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借り入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入に関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
財務	都議会に提出する議案	都議会に提出する議案の決定(依頼)	都議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例の適用を受けるもの(準ずるものも含む。)	S000001	10年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	最終的に議案とする意思決定がされたもの
			上記以外のもの	S000002	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	最終的に議案とする意思決定がされたもの
経理	契約	契約締結高の報告	0	R103000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	S000011	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が取納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用をうけるもの	S000012	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書を、金銭出納員が取納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用をうけるもの	S002000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		財務会計システム関係

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002001	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		金銭の支払	○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	用品	用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			財産台帳の整備、報告(重要なもの)	U004010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
施設管理	台帳管理		施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設管理	台帳管理	○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校	事務	
		運営委員会	設置に関する事(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			その他運営委員会に関する事。	V001010	1年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 中等教育学校 三鷹中等教育学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	高等専門学校のみ 次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			会議の開催	A102020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	職員会議	○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			会議の開催	A03020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		学校教育法第37条第8項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			主任等の任命に関する事(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	校務管理	軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。	0	A303000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		教育委員会からの調査	調査回答	A302000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	A309000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		決定区分は、事案の輕重による。

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	報告	軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関する事項(個人情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関する事項(個人情報に関するものは除く。)		A501000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関する事項。	重要な事項に関する事項。	A502000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			軽易な事項に関する事項。	A502010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	監査指導	監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		その他監査指導に関する事。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関する事。	B100000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。		B200000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		次の工事まで常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	次回の周年行事の参考とするため 長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	教育課程の編成及び届出に関すること。	0	D001000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	教科・領域の活動	時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	児童・生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	児童・生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	復学(留学期間途中での復学も含む。)	海外留学児童・生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	児童・生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		成績考查に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	児童・生徒情報の管理	卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	常用
		軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		常用
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育実習	軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
学事	授業料等	入学期料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	入学料・授業料等の減免	○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		授業料等の収入更正	更正の依頼	F002050	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			軽易な資料等	F002100	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給申請書及び添付資料等	F009500	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金に係る関係資料	F009600	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
	中等教育学校援助金	要保護及び準要保護生徒援助	要保護及び準要保護生徒援助の案内及び認定について	F010000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		執行	学用品、学校指定品の決定	F204000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			100万円以下の業者決定、請書の取り交わし等	F204010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		審査	学校徴収金の監査の実施	F203000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	児童・生徒異動	異動管理	○児童・生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
生活指導	児童・生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	児童・生徒の表彰及び懲戒	申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	児童・生徒指導	指導にかかる資料	児童・生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○児童・生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	部活動	涉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			外部指導員の委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	教育活動	部活動	部活動の指導方針等を決定すること	G209500	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	生徒の職場体験	インターナシップ、職場実習等に関すること。	0	H100000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関する事を含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する事(帳票類を含む。)。	I001030	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関する事。	0	I002000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	衛生検査・記録	○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。	○	J004000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時の任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に 関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等 の受験申込み等に關すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		常用
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に關すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート (控)、○移動調査シート(控)、○自己申告 書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
給与	給与	昇給等の決定に関する事項(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	昇給等の決定に関する事項(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む)。	経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		名誉昇給を除く。
	復職調整	副校長等、教育職員(具申)		L001000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		経営企画室職員(具申)		L001010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
	給与の減額免除に関する事項。	○給与減額免除申請書		L002000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		○給与減額整理簿		L002010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	調整額に関する事項。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書		L003000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	その他給与に関する事項。	0		L004000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	軽易な資料等			L009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
諸手当	単身赴任手当に関する事項。	○単身赴任届		L100000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画課長・経営企画室長		L200000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	支給	軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に 関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	兼業兼職	兼職の承認	○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等		M209000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
服務	勤怠		○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
出張		旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
研修		研修の命令・承認等に関する事項(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		その他研修に関する事項。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		決定区分は、事案の輕重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関する事項。		M700000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	職員団体又は職員の労働組合	書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)	0	M701000	30年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関する事項(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N002030	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関する事項。	N004000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		特定個人情報	特定個人情報	N004002	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書記号・分類記号	枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不要)
		滅失及び損	滅失及び損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関する事項(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	学校図書館	図書館	年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		情報公開審査会	諮詢依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項		O100000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正の決定(重要なもの)		O101000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		開示・不開示、訂正・不訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)		O101010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		開示・不開示、訂正・不訂正の決定(簡易又は定例的なもの)		O101020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			不開示、不訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(検査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		個人情報保護審査会	諮詢依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	歳出予算	○予算配付調書		R001000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
	人件費(会計年度任用職員等に関するもの)	予算増額申請		R002000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		定例報告		R002010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
	旅費	年間執行計画の決定に関すること。		R002020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
	物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。		R003000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
	決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)		R004000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		財務会計システム関係

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1,000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	歳入調定の決定	違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものも除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		検査結果の報告を含む。

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の所属換えの決定	○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			増減異動に関する事(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		教育財産管理規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	許可期間中は常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	教育財産の使用許可	副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	30年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	重要なものは移管
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
		運営委員会	設置に關すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			その他運営委員会に關すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		登録は常用
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に關する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校		
学事	授業料等	高等学校等就学支援金	給付型奨学生	F009700	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	高等学校等就学支援金	奨学のための給付金	F009800	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
文書	文書管理	移管	文書公開件名	N008020	1年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	
学事	授業料等	高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給申請書及び添付資料等	F009900	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	特定個人情報取扱いに係る処理簿
給与	給与	その他給与に関する事。	特定個人情報の取り扱い状況の記録	L409010	5年	教育庁 高等学校 附属小学校 立川国際中等教育学校附属小学校	事務	特定個人情報収受簿
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A000000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
				A000001	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			立案の検討資料	A000002	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
組織	組織改正(「所のあり方」を含む)	組織改正(「所のあり方」を含む)	組織改正(「所のあり方」を含む)	A010000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			立案の検討資料	A010001	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	組織改正	組織改正計画書(課以上・府提出分)	組織改正計画書(課以上・府提出分)	A010100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課以上・部提出分)	A010101	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課長代理等・府提出分)	A010102	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課長代理等・部提出分)	A010103	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A010104	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		分掌事務	所の担当の分掌事務	A010200	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	監査	事前提出資料	事前提出資料の作成	A020000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	工事一覧表、重点項目調査等の事前提出資料
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A020100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A020101	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		監査及び出納検査	実施通知等	A020200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A020201	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		自己検査	実施	A020300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A020301	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
公益通報	職員等からの公益通報に関すること。	公益通報の受付、調査、報告等		A030000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
広報	広報掲載依頼	広報掲載依頼		A040000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		広報・苦情等処理	調査・回答・報告	A040100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		後援名義	後援名義	A040200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		刊行物	決定	A040300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	刊行物	各種報告	A040301	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		教育庁行事予定	教育庁行事予定	A040400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		回章類	回章類	A040500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	広聴	相談の処理	○相談カード	A050600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	相談カードに相当するものを含む
		陳情・請願の処理	重要なもの	A050700	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なものを除く	A050701	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		所の要覧	所の要覧の作成	A050800	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	府内管理	防災・防火	防災訓練の実施等	A060000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			動員表・防災被服等	A060001	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般文書	A060002	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			消防署への届出書類等	A060003	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		事項の決定	重要なもの	A060100	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なものを除く	A060101	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		府舎関係資料等	○会議室使用簿	A060200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A060201	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	常用
		庁舎管理	一般文書	A060300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			警備日誌	A060301	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			防火管理	A060303	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			庁中取締簿	A060304	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			調査・回答等	A060305	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			設計図面	A060306	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	表彰等	表彰、褒章、叙勲	内申、伝達の通知、推薦者の送付	A070400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			推薦の依頼	A070401	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	情報システム	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	A080500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		パソコンの管理	コンピュータウイルス感染届	A080600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		TAIMSの管理	TAIMS担当者の選任・変更届	A080700	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	在任中は常用
	福利厚生	都共済	各種調査報告等	A090000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		公立学校共済組合(福利厚生部、東京都教職員互助会を含む)		A090100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	人材支援事業団	各種調査報告等	A090200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		元気回復事業	事業の実施	A090300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A090301	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	安全衛生	公務災害補償	認定申請、補償金・見舞金の請求	A100000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		健康診断	○一般健康診断結果報告書(所属控)	A100100	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	保存期間法定
		安全衛生計画	計画の決定	A100200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A100300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		講演会等	講演会等の開催	A100400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		安全衛生	調査・回答等	A100500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A100600	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	職員に係るもの
	事故報告	異常事態の発生の報告及び連絡	事故発生等連絡票、状況報告書	A110000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(重要なもの)	A120000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示、不開示の決定(重要なものを除く)	A120001	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A120002	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A120003	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			決定期間の特例	A120004	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取り消し	A120005	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示手数料	A120006	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会への諮詢	A120100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			理由書等の提出	A120101	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A120200	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A120201	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A120202	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		目録	公開件名の決定	A120300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項		A130000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A130001	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利 用不停止の決定(重要なもの)	A130100	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利 用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は 定例的なものを除く。)	A130101	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A130102	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A130103	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			決定期間の特例	A130104	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定等の取消し	A130105	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A130106	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			事案の移送	A130107	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			第三者保護等	A130108	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A130200	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A130201	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A130202	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮詢依頼	A130300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			理由説明書の提出	A130301	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A130400	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なものを除く。	A130401	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	相談の処理	重要なもの	A130500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なものを除く。	A130501	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A130600	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A130601	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A130700	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の符号取得、照会及び提供	A130800	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監察の実施	A130801	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			特定個人情報保護監査事務等の連絡調整	A130802	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の作成・変更	A140000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	次期改正まで常用
	庶務	各種調査・報告・回答	重要なもの	A150000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なもの以外	A150001	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			簡易なもの	A150002	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		通知文	国・他道府県	A150100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			東京都	A150101	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	通知文	教育庁	A150102	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他のもの	A150103	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		要綱、要領等(所)	事業に係る要綱等の制定、改廃等	A150200	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		要綱、要領等(課)		A150201	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A160300	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制及び国民保護法制の整備
			軽易な資料等	A160301	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制及び国民保護法制の整備
		その他危機管理	危機情報の収集、報告	A160400	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
			軽易な資料等	A160401	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
		東京都災害対策事業計画等	重要なもの	A160500	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備 教育庁原案の作成
			重要なものを除く	A160501	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
			軽易な資料等	A160502	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
		東京都災害対策本部	重要なもの	A160600	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
			重要なものを除く	A160601	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備 非常配備体制職員動員
			軽易な資料等	A160602	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A160700	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備 総合防災訓練等
			重要なものを除く	A160701	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
			軽易な資料等	A160702	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A170000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易なもの等	A170001	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B000000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	B000100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者の指名、報告	B000200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		文書管理基準表	制定・変更(事案決定細目・分類記号含む)	B000300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	次期改正まで常用
			○文書管理基準表	B000301	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	文書管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用
		廃棄	文書の廃棄決定	B000400	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄	B000401	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B000500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		移管	公文書館への移管	B000600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B000601	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B000602	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B000700	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B000800	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			特例管理帳票等の送付	B000801	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長への送付
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B000900	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長の承認(協議)
公印	公印管理		公印取扱主任の任免	B010000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			公印の新調及び改刻についての申請	B010001	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			不要公印の引継	B010002	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長へ引継ぎ
			公印事故届	B010003	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	公印使用		使用状況調査・報告	B010200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B010201	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
人事	人事全般	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	C000000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		人事管理	諸基準の実施細目の作成	C000100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	人事管理	発令通知書	C000101	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		履歴	職員、退職者の履歴事項証明	C000200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C000300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C000400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C000500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他のもの	C000501	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C000502	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
		昇給に関すること	一般職員(在職者調整によるもの)	C000600	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			昇給内申(在職者調整によるもの以外)	C000601	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他昇給に関すること	C000603	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		昇任	課長代理及び一般職員	C000700	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		所要人員計画	作成(部提出分)	C000800	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		充員	(意見具申)	C000900	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		配置換	配置換	C001000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	事務分担表	作成(部提出分)	C001100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		昇任選考	昇任選考に関すること	C001200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	C001300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		履歴	退職者の人事記録の提出	C001400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	定数	所要人員計画	作成(序提出)	C010000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		事務分担表		C010100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	非常勤職員	会計年度任用職員	任用に関すること	C020200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		会計年度職員(アシスタント職員)		C020300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			会計年度職員(アシスタント職員)雇用状況報告	C020301	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C030400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		自己申告の実施	(報告)	C030500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		辞職の承認	一般職員(内申)	C030600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C030601	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		臨時の任用職員	任用に関すること	C030700	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与	調査・回答	C040000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与、諸手当の支給及び返納	児童手当含む	C040100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与減額免除の承認申請	○給与減額免除申請書(所長)	C040200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○給与減額免除申請書(課長)	C040201	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書(一般職員)	C040300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		扶養、住居、通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C040400	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		児童手当	○その他児童手当に関するもの	C040500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○児童手当受給者台帳	C040501	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○児童手当額認定請求書	C040502	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C040503	2年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○氏名変更届、住所変更届、児童手当受給事由消滅届	C040504	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		住民税・所得税	徴収・還付原義等	C040600	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○給与所得者異動届	C040601	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○市民税・都民税特別徴収税額通知書	C040602	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	年末調整	説明会通知・手引き等	C040700	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○年末調整通知書	C040701	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○年末調整結果表	C040702	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○保険料控除・配偶者特別控除申告書	C040703	7年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与支払報告	法定調書作成資料等	C040800	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○法定調書合計票	C040801	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○源泉徴収票	C040802	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○支払調書	C040803	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与改定	通知等	C040900	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		財形貯蓄		C041000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			申込み・変更・解約等	C041001	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		通知文・調査・回答	通知文・調査・回答等	C041100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		社会保険新規適用関係文書	社会保険新規適用関係文書	C041200	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与の記録(非常勤職員)	○通勤手当	C041300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	健康保険・厚生年金・雇用保険	通知等	C041400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			健康保険・厚生年金・雇用保険	C041401	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C041500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C041601	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C041700	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
旅費	通知文・調査・回答	通知文・調査・回答		C050000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)の支給	C050100	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
服務	勤怠	状況報告(所長報告)		C060000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○休暇・職免等処理簿○出勤記録の帳票○出勤簿○遅参等処理簿	C060001	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			勤務時間の割振り・変更(課長級以上)	C060002	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			勤務時間の割振り・変更(一般職員)	C060003	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	争議行為等	状況報告(課長)		C060100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	所長	C060200	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C060201	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	C060202	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		営利企業等従事の許可	所長(意見具申)	C060300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(意見具申)	C060301	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
			課長代理及び一般職員(意見具申)	C060302	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
			会計年度任用職員(意見具申)	C060303	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		兼職(営利以外)の承認	所長(意見具申)	C060400	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(意見具申)	C060401	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
			一般職員(意見具申)	C060402	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
		出張命令(国内)	所長	C060500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
				C060501	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C060502	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(宿泊を伴う出張以外)	C060503	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○旅行命令簿○旅行日程表	C060504	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	※起案用紙に添付
			○出張復命書	C060505	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に関する事項の発表許可	所長	C060600	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	但し起案時5年保存は5年
			課長	C060601	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C060602	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		年次有給休暇等の承認	所長	C060700	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C060701	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長代理	C060702	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(課長代理を除く)の年次有給休暇(時季の変更を除く)、特別休暇及び事故欠勤の承認	C060703	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		休日超勤命令、週休日等の振替の承認	所長	C060800	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C060801	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C060900	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		週休日等の振替	○週休日の変更命令簿○休日の振替処理・代休日指定簿	C061000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C061100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C061200	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○超勤代休時間管理簿	C061201	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	所長	C061300	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C061301	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C061302	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C061303	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		介護時間の承認	所長	C061404	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C061405	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長代理	C061406	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C061407	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○介護時間承認申請書	C061408	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			簡易な資料等	C061409	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		特例設定	(意見具申)	C061500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		各種通知文	各種通知文	C061600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		勤務命令	勤務表	C061700	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		兼職の承認	一般職員	C061800	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	青年海外協力隊等への応募派遣	一般職員(意見具申)	C061900	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	派遣条例に基づく
		勤務軽減の決定	所長・課長	C062000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	C062001	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
		講師派遣依頼	講師派遣依頼	C062100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	軽易なものも含む
		非行事故発生報告	部長報告	C062200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長報告	C062201	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児休業の承認	所長	C062300	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062301	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062302	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○育児休業承認請求書	C062303	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	所長	C062400	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062401	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062402	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C062403	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○軽易な資料等	C062404	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	所長	C062500	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062501	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062502	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○育児短時間勤務計画書	C062503	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		部分休業の承認	所長	C062600	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062601	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062602	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○部分休業承認請求書	C062603	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		事務引継	事務引継書(重要なもの)	C062700	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C062800	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		配偶者同行休業の承認	所長	C062900	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062901	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062902	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	C062903	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	服務監察	服務点検の報告	報告	C070000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			報告(軽易なもの)	C070001	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		服務監察資料の提出	提出	C070100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			提出(軽易な資料等)	C070101	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C070200	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C070300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	所長(意見具申)	C080000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(意見具申)	C080001	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長代理及び一般職員(意見具申)	C080002	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		欠格事由該当者	報告	C080100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		失格の例外措置	所長(意見具申)	C080200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(意見具申)	C080201	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C080202	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C080300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		休職	所長(内申)	C080400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	規則に基づく
			課長(内申)	C080401	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	規則に基づく
			一般職員(意見具申)	C080402	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	規則に基づく
		病気休職	所長(内申)	C080500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(内申)	C080501	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(内申)	C080502	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
研修	研修実施通知	研修実施通知	研修実施通知	C090000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		研修命令	所長	C090100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C090101	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C090102	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		研修会開催	研修会開催	C090200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		研修受講者決定通知	研修受講者決定通知	C090300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		研修結果通知	研修結果通知	C090400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	表彰候補者	課長(意見具申)	C100000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C100001	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	被服貸与	調査・回答等	調査・回答等	C110000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		貸与	○各種帳票	C110001	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	貸与期間中は常用
	職員団体又は職員の労働組合	行事日程表、機関構成員名簿承認	行事日程表、機関構成員名簿承認	C120000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
財務	予算編成	予算要求	予算要求	D000000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関係
			資料等	D000001	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関係
	予算執行	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答等	D010000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			各種調査・報告・回答等(簡易なもの)	D010001	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		歳出予算	配付申請・増額申請	D010100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	但し重要なものは所長決定
			予算配付	D010101	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			収支予定額の報告	D010102	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	収支予定表の提出を含む
		予算配当計画・配布	資料等	D010200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		歳出予算	所要額見積書の提出	D010300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	配当手続	D010301	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			配付及び執行委任	D010302	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			流用	D010303	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	部の事務事業の執行に係るもの
		不納欠損	不納欠損処分	D010400	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
		調査・回答等	調査・回答等	D010500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		過誤納還付	過誤納還付	D010600	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上6000万円未満	D020000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
			予定価格300万円未満	D020001	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
		委託仕様書	委託仕様書	D020100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
		請負又は委託により行う修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D020200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	知事からの委任事務につき、東京都事案決定規定改正に併せて改正
		請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D020201	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局への委託を含む。)
			軽易な資料等	D020202	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
		各種通知等	各種通知等	D020300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け、寄付受領	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D030000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	寄付受領を含む。事業継続期間中は常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け、寄付受領	物品の買入れ、売払い(燃料及び物品等の買入)	予定価格300万円未満	D030100	2年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、売払い(燃料及び物品等の買入を除く)		D030200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付	予定価格300万円以上6000万円未満	D040000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D040001	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	事業継続期間中は常用
		学校で使用する理科教育用、産業教育用又は特別支援学校教育用機械器具類の買入れ	予定価格300万円以上	D040100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
			予定価格300万円未満	D040101	2年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
		各種通知等	各種通知等	D040200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
契約事務の委任	検査員の指定	指定・報告		D050000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	指定した検査員が在任中は保存
	契約締結請求	財務局への請求		D050100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	保存年限は当該請求の目的となつた契約に係る契約書の保存期間
		教育庁への請求		D050101	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	保存年限は当該請求の目的となつた契約に係る契約書の保存期間
	各種調査・報告・回答等	各種調査・報告・回答等		D050200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会	指名業者選定委員会設置・要綱等の制定及改廃		D060000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	事業継続期間中は常用
		開催の付議依頼		D060001	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	*契約権限が所長にない案件
	指名業者選定委員会、製品指定委員会	開催		D060100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	*契約権限が所長にある案件

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況報告	契約締結状況報告	D060200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
出納	教育財産の管理	教育財産の使用許可及び貸付	新規(公有財産管理運用委員会付議事案除く)	E000000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			更新(公有財産管理運用委員会付議事案除く)	E000001	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			光熱水費負担の協定	E000002	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	E000100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		土地の測量、境界の表示等の依頼	測量、表示依頼	E000200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		登記	登記	E000300	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		公有財産に関する調査又は連絡	公有財産に関する調査又は連絡	E000400	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	除帳した台帳を含む。 常用
			○財産台帳	E000401	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		教育財産の取得の申出、寄附受領、交換、売払、譲与	教育財産の取得の申出、寄附受領、交換、売払、譲与	E000500	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	減額譲渡を含む
		教育財産の用途廃止	教育財産の用途廃止	E000600	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		教育財産の用途変更	教育財産の用途変更	E000700	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		教育財産の所属換え	教育財産の所属換え	E000800	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		損害	損害の報告	E000900	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	教育財産規則第14条の規定に基づくもの

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算	調査回答・通知文書・作成資料等	E010000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		決算見込調書	決算見込調書	E010100	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			通知文書・作成資料等	E010101	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		決算見込	決算見込の作成・報告	E010200	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		決算調書	各種	E010300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
		各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答等	E010400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入		E020000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020001	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	確定判決当に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	報償費支払基準	E020200	2年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			報酬、給料、職員手当等	E020201	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	E020202	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			共済費	E020203	2年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木選定料、飲食代、動産借上及び会場使用料に係るもの	E020204	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020205	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支払金口座情報登録	E020206	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	新規・再発行
			資金前渡	E020207	2年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			光熱水費	E020208	2年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他の支出	E020209	2年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○審査登録一覧表	E020210	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関連
	現金の亡失、損傷の報告		○現金亡失損傷報告書	E020300	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料	E020301	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	現金の受払い、保管		○振替収支命令書	E020400	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○現金出納簿	E020401	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管		○印鑑届(收支命令者)	E020402	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納責任免通知書	E020403	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該特別出納責任免期間中は常用
			○金銭出納責任免通知書	E020404	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該金銭出納責任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	E020405	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	E020406	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○その他帳票類	E020407	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○納入通知書(適格請求書)発行控	E020408	8年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		歳入・歳出・外現金管理システム	○各種帳票類	E020500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関係
	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E020600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替再送依頼書	E020601	10年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替再送通知書	E020602	10年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替戻入依頼書	E020603	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替戻入通知書	E020604	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替中止通知書	E020605	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	E020606	10年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E020607	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ	E030000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E030100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		備品	調査回答・連絡調整等	E030200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		重要物品		E030300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		物品の亡失	○物品亡失・損傷報告書	E030400	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		物品の受払い、保管、供用	○物品出納責任免通知書	E030500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該物品出納責任免期間中は常用
			○物品出納通知書	E030501	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品出納通知書(供用)	E030502	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品受領書	E030503	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品過不足調書	E030504	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品過不足通知書	E030505	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E030506	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品受払簿	E030507	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○備品・不用品出納簿	E030508	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		物品の分類換え・区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E030600	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○各種帳票類	E030700	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関連
		用品	○用品送付書	E030800	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	F000000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	F000001	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		プログラム	設定(見直し)	F000100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			報告(見直しの報告を含む。)	F000101	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		個別運営	協力団体への指示等	F000200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			連絡・調整	F000201	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	F000202	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認・記録	F000300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		自己点検	実施	F000400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			実施結果の報告	F000401	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
支援	業務支援	給与	管轄する学校の扶養、住居、通勤手当に関すること	G000000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			管轄する学校の児童手当に関すること	G000001	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	業務支援	給与	管轄する学校の扶養、住居、通勤手当に関する通知等	G000002	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			管轄する学校の扶養、住居手当に関する証明書の発行	G000003	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			教育職員等(都立学校長を除く。)の初任給、昇給の審査及び提出に関すること	G000004	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		旅費	管轄する学校の旅費に関すること	G000100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		施設	管轄する学校の施設管理業務委託に関すること	G000200	10年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
			管轄する学校の施設管理業務委託に関すること(精算・報告等)	G000201	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
			管轄する学校の施設管理業務委託に関すること(軽易な資料等)	G000202	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
一般	事務事業の進行管理	事業計画	事業計画	A010000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等	A010010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
表彰等	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	部長級以下(意見具申)	A030010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(意見具申)	A030020	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		永年勤続者の候補者	(内申)	A030100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	会議及び打合せ	庁内事務の連絡会議等	庶務担当課長会等の開催	A040000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		各種事務の連絡会議等	会議資料等	A040100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	広報掲載依頼	広報掲載依頼	A050000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		教育庁行事予定	教育庁行事予定	A050400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		回章類	回章類	A050500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	広聴	相談の処理	○相談カード	A060000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	相談カードに相当するものを含む
		陳情・請願の処理	重要なもの	A060110	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			重要なものを除く	A060120	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		所(支所)の要覧	所(支所)の要覧の作成	A060130	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		都民の声・広報・苦情等の処理	重要なもの(調査・回答・報告を含む)	A060200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			重要なものを除く(調査・回答・報告を含む)	A060210	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
府内管理	防災・防火	一般文書		A070020	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			消防署への届出書類等	A070030	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		事項の決定	重要なもの	A070200	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		府舎関係資料等	○会議室使用簿・○室内取締簿	A070300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	常用
		府舎管理	一般文書	A070400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎管理	警備日誌・庁中取締簿・防火管理	A070410	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A100000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		パソコンの管理	コンピュータウイルス感染届	A100140	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		TAIMSの管理	TAIMS担当者の選任・変更届	A100200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	在任中は常用
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること。	公益通報を受け付けること。	A120000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	事故報告	異常事態の発生の報告及び連絡	事故発生等連絡票、状況報告書	A130000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定(重要なもの)	A140000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			開示、不開示の決定(重要なもの以外)	A140010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		公文書の開示	決定期間の延長の決定	A140020	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			決定期間の特例	A140030	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	東京都情報公開条例第12条第3項 に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取り消し	A140040	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			事案の移送	A140060	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			開示手数料	A140070	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			東京都情報公開審査会への諮問	A140080	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	理由書等の提出	A140090	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		東京都情報公開審査会	諮詢依頼	A140100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			理由説明書等の提出	A140110	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		目録	公開件名の決定	A140200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A150100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等	A150200	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A150300	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A150400	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A150500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			決定期間の延長の決定	A150600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A150700	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			軽易な資料等	A150800	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A150900	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等	A151000	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮詢依頼	A151100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			理由説明書等の提出	A151200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		事業者の指導等	重要なもの	A151300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			重要なものを除く	A151400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		相談の処理	重要なもの	A151500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			重要なものを除く	A151600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
庶務	各種調査・報告・回答		重要なもの	A160000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			重要なもの以外	A160010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			簡易なものに限る	A160020	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	通知文		国・他道府県・その他のもの	A160200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			東京都・教育庁	A160220	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	要綱、要領等		事業に係る要綱等の制定、改廃等	A160400	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の指名	B009000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		ファイル責任者	ファイル責任者の指名、報告	B010100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書等管理基準表	制定又は決定・変更(事案決定実施細目・文書記号・分類記号含む)	B010200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B020000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B020100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	総務課長の承認(協議)
		公開	文書公開の決定	B020410	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		保存	文書等保存期間・移管基準表	B020450	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B020460	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	総務課長の承認
			公文書館への移管	B020470	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		廃棄	文書の廃棄決定	B020500	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			保存期間経過前の文書の廃棄	B020510	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び棄損の通知	B020600	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	総務課長または庶務主管課長へ報告
		秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B020700	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
人事	人事全般	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	C000000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		所要人員計画	作成(序提出)	C000100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C000300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C000500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			その他のもの	C000510	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	給与取扱者の任免を含む
		昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C000600	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外)	C000610	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	名誉昇給を除く。
		充員	(意見具申)	C001000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		配置換	配置換	C001100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		事務分担表	作成(部提出分)	C001200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		昇任選考	特別昇格選考	C001300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	C001310	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		履歴	職員、退職者の履歴事項証明・退職者の人事記録の提出	C001600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		会計年度任用職員活用計画	作成(庁提出)	C010200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		会計年度任用職員	任用に関すること	C010300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	任用退職	自己申告の実施	(意見具申)	C020100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C020300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの の決定	C020310	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C030000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		定期評定の実施・報告	○業績評価シート(所属控)・(人事部提出用)	C031000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	職員の人事考課に関する規定による。
		定期評定の実施	任用状況報告(課長報告)・○会計年度任用職員業績評価書	C031010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	会計年度任用職員の導入による。
服務	正規の勤務時間等の設定	経営支援室内		C050000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	勤務命令	勤務表(月)		C050010	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
服務	勤怠	状況報告(部長報告)		C050020	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
服務		○出勤記録の帳票 ○出勤簿		C050030	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
服務	争議行為等	状況報告(部長)		C050100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
服務		状況報告(課長)		C050110	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	兼職(営利以外)の承認	所長(意見具申)		C050400	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	決定は教育長
	兼職(営利企業等の従事許可を含む)の承認	課長以下(意見具申)		C050420	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	決定は総務部長
	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等		C050430	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	出張命令(海外)	課長級以下		C050500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	課長	C050510	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050520	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	課長代理の権限に属するものを除く。
				C050530	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		職務上の秘密に関する事項の発表許可	課長	C050610	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050620	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		年次有給休暇等の承認	課長	C050710	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050720	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	課長代理の権限に属するものを除く。
		年次有給休暇の承認等		C050730	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	年次有給休暇(時季の変更を除く。)、特別休暇及び事故欠勤、職務専念義務免除
		週休日及び休日勤務命令(振替・代休扱い)	課長	C050810	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050820	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		休日超勤命令(休日給支給)	課長	C050910	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		休日超勤命令(休日給支給)及び超過勤務命令	一般職員	C051000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	超勤代休時間の承認を含む。
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C051100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C051110	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	特例設定	(意見具申)	C051300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	服務	各種通知文	各種通知文	C051400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		教育活動支援	講師派遣依頼	C051900	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	服務監察	非行事故発生報告	部長報告	C060000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			課長報告	C060010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
研修	研修実施通知	研修実施通知	C080000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室		
	研修命令	課長	C080300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室		
		一般職員	C080310	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室		
	研修会開催	研修会開催	C080400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室		
	研修受講者	受講者の決定(内申)	C080500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室		
	研修結果通知	研修結果通知	C080600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室		
	教育庁研修	研修実施計画等の決定	C081000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室		
支援	経営支援	学校経営支援	管轄する学校のヒアリングまたは支援の基本方針	H000000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校訪問に関すること(重要なもの)	H010000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	学校訪問に関すること(重要なものを除く)	H010010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経営相談に関すること(チーム以外)	H020110	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経営相談に関すること(チーム)	H020120	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校経営計画の企画調整・運営に関するこど	H020210	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校のバランスシートに関すること	H020310	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経常経費(職員の給与を除く)に 関すること	H040020	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			校長連絡会に関すること(重要なもの)	H060100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			校長連絡会に関すること(重要なものを除く)	H060110	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			副校長連絡会に関すること(重要なもの)	H060200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			副校長連絡会に関すること(重要なものを除く)	H060210	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			経営企画課(室)長連絡会(重要なもの)	H060300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			経営企画課(室)長連絡会(重要なものを除く)	H060310	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校運営連絡協議会に関すること	H070000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校支援顧問等に関すること(アドバイザー 含む)	H070500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	苦情処理に関すること	H080000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			非常勤職員の時数に関すること(時間講師)	H090010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			臨時の任用職員の補充に関すること(産育代替教員)	H090020	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			採用(臨時の任用教職員を含む。)	H090030	10年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			管轄する学校への支援内容	H100010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	教育活動支援		宿泊を伴う学校行事に関すること(重要なものの)	H110000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			宿泊を伴う学校行事に関すること(重要なもののを除く)	H110010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育課程に関すること	H120000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育課程に関すること(重要なものを除く)	H120010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	学校経営支援		事故報告に関すること(重要なもの)	H130000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			事故報告に関すること(重要なものを除く)	H130010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	人事管理支援		管轄する学校のヒアリングまたは支援の基本方針	H200000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			管轄する学校への支援内容	H200010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			人事異動に関すること(重要なもの)	H210000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	人事管理支援	人事異動に関すること(重要なものを除く)	H210010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			人事考課に関すること(重要なもの)	H220000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			人事考課に関すること(重要なものを除く)	H220010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の任免事務に関すること	H230000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の初任給、昇格及び昇給に関すること	H230100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			会計年度任用職員の任用等に関すること(日勤講師・時間講師・アシスタント職員等)	H231000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			教育職員等のサービスに関すること(重要なもの)	H240000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育職員等のサービスに関すること(重要なものを除く)	H240010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の兼職の承認(営利企業等従事の許可を含む)	H240310	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長以外の教職員の兼職の承認(営利企業等従事の許可を含む)	H240320	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校教職員等の休職・復職に関すること(休職満了報告は除く)	H241000	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校教職員等の勤務軽減に関すること	H241100	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	結核休養に係るものを除く。
			青年海外協力隊等への応募派遣	H241200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	海外派遣条例に基づく
			都立学校教職員の海外旅行許可等(都立学校長を含む。)	H245000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	人事管理支援	都立学校教職員の出張命令等(海外)(都立学校長を含む。)	H245100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の正規の勤務時間の設定	H250000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			事務事業の執行計画に基づき、職員の服務指導を実施すること	H250010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の職務専念義務免除の承認	H250100	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の出張命令等(国内)	H250200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の年次有給休暇等の承認等	H250300	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の休日超勤命令、週休日の振替の承認	H250310	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
一般	事務事業の進行管理	事業計画	事業計画	A010000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等	A010010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	表彰等	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A030010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員(意見具申)	A030020	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		永年勤続者の候補者	(内申)	A030100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	会議及び打合せ	庁内事務の連絡会議等	庶務担当課長会等の開催	A040000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		各種事務の連絡会議等	会議資料等	A040100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	広報掲載依頼	広報掲載依頼	A050000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		教育庁行事予定	教育庁行事予定	A050400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		回章類	回章類	A050500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	広聴	相談の処理	○相談カード	A060000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	相談カードに相当するものを含む
		陳情・請願の処理	重要なもの	A060110	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			重要なものを除く	A060120	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		所(支所)の要覧	所(支所)の要覧の作成	A060130	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		都民の声・広報・苦情等の処理	重要なもの(調査・回答・報告を含む)	A060200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む
			重要なものを除く(調査・回答・報告を含む)	A060210	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
府内管理	防災・防火	一般文書		A070020	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			消防署への届出書類等	A070030	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		事項の決定	重要なもの	A070200	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿・○室内取締簿	A070300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	常用
		庁舎管理	一般文書	A070400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎管理	警備日誌・庁中取締簿・防火管理	A070410	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A100000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		パソコンの管理	コンピューターウイルス感染届	A100140	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		TAIMSの管理	TAIMS担当者の選任・変更届	A100200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	在任中は常用
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること	公益通報を受け付けること。	A120000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	事故報告	異常事態の発生の報告及び連絡	事故発生等連絡票、状況報告書	A130000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定(重要なもの)	A140000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			開示、不開示の決定(重要なもの以外)	A140010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		公文書の開示	決定期間の延長の決定	A140020	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			決定期間の特例	A140030	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	東京都情報公開条例第12条第3項 に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取り消し	A140040	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			事案の移送	A140060	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			開示手数料	A140070	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			東京都情報公開審査会への諮問	A140080	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	理由書等の提出	A140090	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		東京都情報公開審査会	諮詢依頼	A140100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			理由説明書等の提出	A140110	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		目録	公開件名の決定	A140200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A150100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等	A150200	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A150300	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A150400	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A150500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			決定期間の延長の決定	A150600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A150700	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			軽易な資料等	A150800	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A150900	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等	A151000	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮詢依頼	A151100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			理由説明書等の提出	A151200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		事業者の指導等	重要なもの	A151300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			重要なものを除く	A151400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		相談の処理	重要なもの	A151500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			重要なものを除く	A151600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
庶務	各種調査・報告・回答		重要なもの	A160000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			重要なもの以外	A160010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			簡易なものに限る	A160020	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	通知文		国・他道府県・その他のもの	A160200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			東京都・教育庁	A160220	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	要綱、要領等		事業に係る要綱等の制定、改廃等	A160400	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の指名	B009000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		ファイル責任者	ファイル責任者の指名、報告	B010100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書等管理基準表	制定又は決定・変更(事案決定実施細目・文書記号・分類記号含む)	B010200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書が決定した廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B020000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B020100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	総務課長の承認(協議)
		公開	文書公開の決定	B020410	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		保存	文書等保存期間・移管基準表	B020450	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B020460	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	総務課長の承認
			公文書館への移管	B020470	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		廃棄	文書の廃棄決定	B020500	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			保存期間経過前の文書の廃棄	B020510	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び棄損の通知	B020600	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	総務課長または庶務主管課長へ報告
		秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B020700	1年未満	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
人事	人事全般	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	C000000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		所要人員計画	作成(序提出)	C000100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C000300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C000500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			その他のもの	C000510	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	給与取扱者の任免を含む
		昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C000600	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外)	C000610	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	名誉昇給を除く。
		充員	(意見具申)	C001000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		配置換	配置換	C001100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		事務分担表	作成(部提出分)	C001200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		昇任選考	特別昇格選考	C001300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	C001310	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		履歴	職員、退職者の履歴事項証明・退職者の人事記録の提出	C001600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		会計年度任用職員活用計画	作成(庁提出)	C010200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		会計年度任用職員	任用に関すること	C010300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
任用退職	自己申告の実施	(意見具申)	C020100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室		
	兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C020300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの の決定	C020310	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C030000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		定期評定の実施・報告	○業績評価シート(所属控)・(人事部提出用))	C031000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	職員の人事考課に関する規定による。
		定期評定の実施	任用状況報告(課長報告)・○会計年度任用職員業績評価書	C031010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	会計年度任用職員の導入による。
服務	正規の勤務時間等の設定	経営支援室内		C050000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	勤務命令	勤務表(月)		C050010	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
服務	勤怠	状況報告(部長報告)		C050020	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		○出勤記録の帳票○出勤簿		C050030	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	争議行為等	状況報告(部長)		C050100	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
服務		状況報告(課長)		C050110	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	兼職(営利以外)の承認	所長(意見具申)		C050400	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	決定は教育長
	兼職(営利企業等の従事許可を含む) の承認	課長以下(意見具申)		C050420	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	決定は総務部長
	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等		C050430	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	出張命令(海外)	課長級以下		C050500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	課長	C050510	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050520	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	課長代理の権限に属するものを除く。
				C050530	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		職務上の秘密に関する事項の発表許可	課長	C050610	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050620	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		年次有給休暇等の承認	課長	C050710	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050720	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	課長代理の権限に属するものを除く。
				C050730	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	年次有給休暇(時季の変更を除く。)、特別休暇及び事故欠勤、職務専念義務免除
		週休日及び休日勤務命令(振替・代休扱い)	課長	C050810	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050820	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		休日超勤命令(休日給支給)	課長	C050910	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		休日超勤命令(休日給支給)及び超過勤務命令	一般職員	C051000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	超勤代休時間の承認を含む。
		事務引継	○事務引継(重要なもの)	C051100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			○事務引継(重要なものを除く)	C051110	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	特例設定	(意見具申)	C051300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	服務	各種通知文	各種通知文	C051400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		教育活動支援	講師派遣依頼	C051900	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	服務監察	非行事故発生報告	部長報告	C060000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			課長報告	C060010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
研修	研修実施通知	研修実施通知	C080000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室		
	研修命令	課長	C080300	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室		
		一般職員	C080310	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室		
	研修会開催	研修会開催	C080400	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室		
	研修受講者	受講者の決定(内申)	C080500	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室		
	研修結果通知	研修結果通知	C080600	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室		
	教育庁研修	研修実施計画等の決定	C081000	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室		
支援	経営支援	学校経営支援	管轄する学校のヒアリングまたは支援の基本方針	H000000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			学校訪問に関すること(重要な事項)	H010000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	学校訪問に関すること(重要な事項を除く)	H010010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経営相談に関すること(チーム以外)	H020110	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経営相談に関すること(チーム)	H020120	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			学校経営計画の企画調整・運営に関するこ と	H020210	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校のバランスシートに関すること	H020310	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経常経費(職員の給与を除く)に 関すること	H040020	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			校長連絡会に関すること(重要なもの)	H060100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			校長連絡会に関すること(重要なものを除く)	H060110	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			副校長連絡会に関すること(重要なもの)	H060200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			副校長連絡会に関すること(重要なことを除く)	H060210	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			経営企画課(室)長連絡会に関すること(重 要なもの)	H060300	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			経営企画課(室)長連絡会(重要なものを除 <)	H060310	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			学校運営連絡協議会に関すること	H070000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			学校支援顧問等に関すること(アドバイザー 含む)	H070500	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	苦情処理に関すること	H080000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			非常勤職員の時数に関すること(時間講師)	H090010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			臨時の任用職員の補充に関すること(産育代替教員)	H090020	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			採用(臨時の任用教職員を含む)	H090030	10年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			管轄する学校への支援内容	H100010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	教育活動支援		宿泊を伴う学校行事に関すること(重要なものの)	H110000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			宿泊を伴う学校行事に関すること(重要なもののを除く)	H110010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			教育課程に関すること	H120000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			教育課程に関すること(重要なものを除く)	H120010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	学校経営支援		事故報告に関すること(重要なもの)	H130000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			事故報告に関すること(重要なものを除く)	H130010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	人事管理支援		管轄する学校のヒアリングまたは支援の基本方針	H200000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			管轄する学校への支援内容	H200010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			人事異動に関すること(重要なもの)	H210000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	人事管理支援	人事異動に関すること(重要なものを除く)	H210010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			人事考課に関すること(重要なもの)	H220000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			人事考課に関すること(重要なものを除く)	H220010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の任免事務に関すること	H230000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の初任給、昇格及び昇給に関すること	H230100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			会計年度任用職員等に関すること(日勤講師・時間講師・アシスタント職員等)	H231000	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			教育職員等のサービスに関すること(重要なもの)	H240000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			教育職員等のサービスに関すること(重要なものを除く)	H240010	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の兼職の承認(営利企業等従事の許可を含む)	H240310	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長以外の教職員の兼職の承認(営利企業等従事の許可を含む)	H240320	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校教職員等の休職・復職に関すること(休職満了報告は除く)	H241000	30年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校教職員等の勤務軽減に関すること	H241100	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	結核休養に係るものを除く
			青年海外協力隊等への応募派遣	H241200	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	海外派遣条例に基づく
			都立学校教職員の海外旅行許可等(都立学校長を含む。)	H245000	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	人事管理支援	都立学校教職員の出張命令等(海外)(都立学校長を含む。)	H245100	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の正規の勤務時間の設定	H245200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			事務事業の執行計画に基づき、職員の服務指導を実施すること	H250010	1年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の職務専念義務免除の承認	H250100	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の出張命令等(国内)	H250200	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の年次有給休暇等の承認等	H250300	5年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の休日超勤命令、週休日の振り替えの承認	H250310	3年	教育庁 高等学校 東部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本の方針及び計画	基本の方針及び計画の検討資料	A000000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
				A000001	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			立案の検討資料	A000002	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	組織	組織改正(「所のあり方」を含む)	組織改正(「所のあり方」を含む)	A010000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			立案の検討資料	A010001	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		組織改正	組織改正計画書(課以上・府提出分)	A010100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課以上・部提出分)	A010101	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課長代理等・庁提出分)	A010102	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課長代理等・部提出分)	A010103	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			組織改正計画関連資料	A010104	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		分掌事務	所の担当の分掌事務	A010200	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	監査	事前提出資料	事前提出資料の作成	A020000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	工事一覧表、重点項目調査等の事前提出資料
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A020100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A020101	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		監査及び出納検査	実施通知等	A020200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A020201	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		自己検査	実施	A020300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A020301	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	公益通報	職員等からの公益通報に関する事。	公益通報の受付、調査、報告等	A030000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
	広報	広報掲載依頼	広報掲載依頼	A040000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		広報・苦情等処理	調査・回答・報告	A040100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	後援名義	後援名義	A040200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		刊行物	決定	A040300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			各種報告	A040301	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		教育庁行事予定	教育庁行事予定	A040400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		回章類	回章類	A040500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
広聴	相談の処理	○相談カード		A050600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	相談カードに相当するものを含む
		陳情・請願の処理	重要なもの	A050700	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なものを除く	A050701	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		所の要覧	所の要覧の作成	A050800	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
府内管理	防災・防火	防災訓練の実施等		A060000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			動員表・防災被服等	A060001	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般文書	A060002	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			消防署への届出書類等	A060003	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		事項の決定	重要なもの	A060100	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	事項の決定	重要なものを除く	A060101	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A060200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	常用
			○室内取締簿	A060201	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	常用
		庁舎管理	一般文書	A060300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			警備日誌	A060301	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			防火管理	A060303	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			庁中取締簿	A060304	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			調査・回答等	A060305	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			設計図面	A060306	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
表彰等	表彰、褒章、叙勲	内申、伝達の通知、推薦者の送付		A070400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			推薦の依頼	A070401	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
情報システム	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答		A080500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	パソコンの管理	コンピュータウイルス感染届		A080600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	TAIMSの管理	TAIMS担当者の選任・変更届		A080700	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	在任中は常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	都共済	各種調査報告等	A090000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		公立学校共済組合(福利厚生部、東京都教職員互助会を含む)		A090100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		人材支援事業団		A090200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		元気回復事業	事業の実施	A090300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A090301	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
安全衛生	公務災害補償		認定申請、補償金・見舞金の請求	A100000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		健康診断	○一般健康診断結果報告書(所属控)	A100100	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	保存期間法定
		安全衛生計画	計画の決定	A100200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A100300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		講演会等	講演会等の開催	A100400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		安全衛生	調査・回答等	A100500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A100600	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	職員に係るもの
事故報告		異常事態の発生の報告及び連絡	事故発生等連絡票、状況報告書	A110000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
公文書の開示等	公文書の開示		開示、不開示の決定(重要なもの)	A120000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(重要なものを除く)	A120001	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A120002	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A120003	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			決定期間の特例	A120004	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取り消し	A120005	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示手数料	A120006	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会への諮問	A120100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			理由書等の提出	A120101	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A120200	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A120201	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A120202	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		目録	公開件名の決定	A120300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A130000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当		
			軽易な資料等	A130001	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A130100	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A130101	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A130102	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A130103	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			決定期間の特例	A130104	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定等の取消し	A130105	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A130106	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			事案の移送	A130107	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			第三者保護等	A130108	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A130200	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A130201	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A130202	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	東京都個人情報保護審査会	諮詢依頼	A130300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当		
			理由説明書の提出	A130301	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A130400	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なものを除く。	A130401	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		相談の処理	重要なもの	A130500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なものを除く。	A130501	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A130600	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A130601	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A130700	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の符号取得、照会及び提供	A130800	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監察の実施	A130801	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			特定個人情報保護監査事務等の連絡調整	A130802	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の作成・変更	A140000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	次期改正まで常用
	庶務	各種調査・報告・回答	重要なもの	A150000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なもの以外	A150001	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			簡易なもの	A150002	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	通知文	国・他道府県	A150100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			東京都	A150101	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			教育庁	A150102	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他のもの	A150103	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	要綱、要領等(所)		事業に係る要綱等の制定、改廃等	A150200	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	要綱、要領等(課)			A150201	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A160300	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制及び国民保護法制の整備
			軽易な資料等	A160301	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制及び国民保護法制の整備
	その他危機管理		危機情報の収集、報告	A160400	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
			軽易な資料等	A160401	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
	東京都災害対策事業計画等		重要なもの	A160500	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備 教育庁原案の作成
			重要なものを除く	A160501	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
			軽易な資料等	A160502	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
	東京都災害対策本部		重要なもの	A160600	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	A160601	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備 非常配備体制職員動員
			軽易な資料等	A160602	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
		防災訓練	重要なもの	A160700	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備 総合防災訓練等
			重要なものを除く	A160701	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
			軽易な資料等	A160702	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A170000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当		
			軽易なもの等	A170001	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B000000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	B000100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者の指名、報告	B000200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		文書管理基準表	制定・変更(事案決定細目・分類記号含む)	B000300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	次期改正まで常用
			○文書管理基準表	B000301	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	文書管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用
		廃棄	文書の廃棄決定	B000400	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄	B000401	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B000500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		移管	公文書館への移管	B000600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			文書の移管(他団体等への移管)	B000601	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B000602	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B000700	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B000800	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			特例管理帳票等の送付	B000801	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長への送付
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B000900	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長の承認(協議)
公印	公印管理		公印取扱主任の任免	B010000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			公印の新調及び改刻についての申請	B010001	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			不要公印の引継	B010002	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長へ引継ぎ
			公印事故届	B010003	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		公印使用	使用状況調査・報告	B010200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B010201	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	C000000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		人事管理	諸基準の実施細目の作成	C000100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			発令通知書	C000101	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		履歴	職員、退職者の履歴事項証明	C000200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C000300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C000400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C000500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他のもの	C000501	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C000502	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
		昇給に関すること	一般職員(在職者調整によるもの)	C000600	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			昇給内申(在職者調整によるもの以外)	C000601	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他昇給に関すること	C000603	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		昇任	課長代理及び一般職員	C000700	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		所要人員計画	作成(部提出分)	C000800	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	充員	(意見具申)	C000900	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		配置換	配置換	C001000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		事務分担表	作成(部提出分)	C001100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		昇任選考	昇任選考に関すること	C001200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	C001300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		履歴	退職者の人事記録の提出	C001400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
定数	所要人員計画	作成(府提出)		C010000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		事務分担表		C010100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
非常勤職員	会計年度任用職員	任用に関すること		C020200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		会計年度職員(アシスタント職員)		C020300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			会計年度職員(アシスタント職員)雇用状況報告	C020301	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
任用退職等	転任	一般職員(意見具申)		C030400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		自己申告の実施	(報告)	C030500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		辞職の承認	一般職員(内申)	C030600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C030601	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		臨時の任用職員	任用に関すること	C030700	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	給与	給与	調査・回答	C040000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与、諸手当の支給及び返納	児童手当含む	C040100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与減額免除の承認申請	○給与減額免除申請書(所長)	C040200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○給与減額免除申請書(課長)	C040201	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書(一般職員)	C040300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		扶養、住居、通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C040400	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		児童手当	○その他児童手当に関するもの	C040500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○児童手当受給者台帳	C040501	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○児童手当額認定請求書	C040502	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C040503	2年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○氏名変更届、住所変更届、児童手当受給事由消滅届	C040504	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		住民税・所得税	徴収・還付原義等	C040600	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	住民税・所得税	○給与所得者異動届	C040601	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○市民税・都民税特別徴収税額通知書	C040602	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		年末調整	説明会通知・手引き等	C040700	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○年末調整通知書	C040701	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○年末調整結果表	C040702	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○保険料控除・配偶者特別控除申告書	C040703	7年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与支払報告	法定調書作成資料等	C040800	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○法定調書合計票	C040801	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○源泉徴収票	C040802	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○支払調書	C040803	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与改定	通知等	C040900	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		財形貯蓄		C041000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			申込み・変更・解約等	C041001	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		通知文・調査・回答	通知文・調査・回答等	C041100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	社会保険新規適用関係文書	社会保険新規適用関係文書	C041200	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与の記録(非常勤職員)	○通勤手当	C041300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		健康保険・厚生年金・雇用保険	通知等	C041400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			健康保険・厚生年金・雇用保険	C041401	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C041500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C041601	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C041700	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
旅費	通知文・調査・回答	通知文・調査・回答		C050000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)の支給		C050100	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
服務	勤怠	状況報告(所長報告)		C060000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		○休暇・職免等処理簿○出勤記録の帳票○出勤簿○遅参等処理簿		C060001	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		勤務時間の割振り・変更(課長級以上)		C060002	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		勤務時間の割振り・変更(一般職員)		C060003	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	争議行為等	状況報告(課長)		C060100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	所長	C060200	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C060201	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C060202	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		営利企業等従事の許可	所長(意見具申)	C060300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(意見具申)	C060301	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
			課長代理及び一般職員(意見具申)	C060302	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
			会計年度任用職員(意見具申)	C060303	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		兼職(営利以外)の承認	所長(意見具申)	C060400	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(意見具申)	C060401	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
			一般職員(意見具申)	C060402	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
		出張命令(国内)	所長	C060500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
				C060501	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C060502	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(宿泊を伴う出張以外)	C060503	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿○旅行日程表	C060504	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	※起案用紙に添付
			○出張復命書	C060505	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に関する事項の発表許可	所長	C060600	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	但し起案時5年保存は5年
			課長	C060601	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C060602	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		年次有給休暇等の承認	所長	C060700	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C060701	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長代理	C060702	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(課長代理を除く)の年次有給休暇(時季の変更を除く)、特別休暇及び事故欠勤の承認	C060703	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		休日超勤命令、週休日等の振替の承認	所長	C060800	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C060801	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C060900	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		週休日等の振替	○週休日の変更命令簿○休日の振替処理・代休日指定簿	C061000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C061100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C061200	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○超勤代休時間管理簿	C061201	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		介護休暇の承認	所長	C061300	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C061301	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C061302	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C061303	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		介護時間の承認	所長	C061404	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C061405	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長代理	C061406	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C061407	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○介護時間承認申請書	C061408	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			簡易な資料等	C061409	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		特例設定	(意見具申)	C061500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		各種通知文	各種通知文	C061600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務命令	勤務表	C061700	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		兼職の承認	一般職員	C061800	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		青年海外協力隊等への応募派遣	一般職員(意見具申)	C061900	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	派遣条例に基づく
		勤務軽減の決定	所長・課長	C062000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	C062001	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
		講師派遣依頼	講師派遣依頼	C062100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	軽易なものも含む
		非行事故発生報告	部長報告	C062200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長報告	C062201	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児休業の承認	所長	C062300	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062301	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062302	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○育児休業承認請求書	C062303	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	所長	C062400	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062401	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C062402	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C062403	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○軽易な資料等	C062404	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	所長	C062500	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062501	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062502	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○育児短時間勤務計画書	C062503	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		部分休業の承認	所長	C062600	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062601	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062602	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○部分休業承認請求書	C062603	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		事務引継	事務引継書(重要なもの)	C062700	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C062800	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		配偶者同行休業の承認	所長	C062900	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長	C062901	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062902	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○配偶者同行休業承認申請書	C062903	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	服務監察	服務点検の報告	報告	C070000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			報告(軽易なもの)	C070001	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		服務監察資料の提出	提出	C070100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			提出(軽易な資料等)	C070101	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C070200	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C070300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
分限、懲戒等	意に反する分限処分	所長(意見具申)		C080000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(意見具申)	C080001	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長代理及び一般職員(意見具申)	C080002	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	欠格事由該当者	報告		C080100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	失格の例外措置	所長(意見具申)		C080200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失格の例外措置	課長(意見具申)	C080201	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C080202	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C080300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		休職	所長(内申)	C080400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	規則に基づく
			課長(内申)	C080401	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	規則に基づく
			一般職員(意見具申)	C080402	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	規則に基づく
		病気休職	所長(内申)	C080500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(内申)	C080501	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(内申)	C080502	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
研修	研修実施通知	研修実施通知	研修実施通知	C090000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		研修命令	所長	C090100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C090101	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C090102	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		研修会開催	研修会開催	C090200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修受講者決定通知	研修受講者決定通知	C090300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		研修結果通知	研修結果通知	C090400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	職員表彰	表彰候補者	課長(意見具申)	C100000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C100001	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	被服貸与	調査・回答等	調査・回答等	C110000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		貸与	○各種帳票	C110001	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	貸与期間中は常用
	職員団体又は職員の労働組合	行事日程表、機関構成員名簿承認	行事日程表、機関構成員名簿承認	C120000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
財務	予算編成	予算要求	予算要求	D000000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関係
			資料等	D000001	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関係
	予算執行	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答等	D010000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			各種調査・報告・回答等(簡易なもの)	D010001	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		歳出予算	配付申請・増額申請	D010100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	但し重要なものは所長決定
			予算配付	D010101	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			収支予定額の報告	D010102	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	収支予定表の提出を含む

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	予算配当計画・配布	資料等	D010200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		歳出予算	所要額見積書の提出	D010300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			配当手続	D010301	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			配付及び執行委任	D010302	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			流用	D010303	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	部の事務事業の執行に係るもの
		不納欠損	不納欠損処分	D010400	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
		調査・回答等	調査・回答等	D010500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		過誤納還付	過誤納還付	D010600	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上6000万円未満	D020000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
			予定価格300万円未満	D020001	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
		委託仕様書	委託仕様書	D020100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
		請負又は委託により行う修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D020200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	知事からの委任事務につき、東京都事案決定規定改正に併せて改正
		請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D020201	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局への委託を含む。)
			軽易な資料等	D020202	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	各種通知等	各種通知等	D020300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け、寄付受領	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D030000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	寄付受領を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、売払い(燃料及び物品等の買入)	予定価格300万円未満	D030100	2年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。事業継続期間中は常用。
		物品の買入れ、売払い(燃料及び物品等の買入を除く)		D030200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付	予定価格300万円以上6000万円未満	D040000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D040001	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	事業継続期間中は常用
		学校で使用する理科教育用、産業教育用又は特別支援学校教育用機械器具類の買入れ	予定価格300万円以上	D040100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
			予定価格300万円未満	D040101	2年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
		各種通知等	各種通知等	D040200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
契約事務の委任	検査員の指定	指定・報告		D050000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	指定した検査員が在任中は保存
	契約締結請求	財務局への請求		D050100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	保存年限は当該請求の目的となつた契約に係る契約書の保存期間
		教育庁への請求		D050101	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	保存年限は当該請求の目的となつた契約に係る契約書の保存期間
		各種調査・報告・回答等	各種調査・報告・回答等	D050200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会	指名業者選定委員会設置・要綱等の制定及改廃		D060000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	事業継続期間中は常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会	開催の付議依頼	D060001	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	*契約権限が所長にない案件
		指名業者選定委員会、製品指定委員会	開催	D060100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	*契約権限が所長にある案件
		契約締結状況報告	契約締結状況報告	D060200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
出納	教育財産の管理	教育財産の使用許可及び貸付	新規(公有財産管理運用委員会付議事案除く)	E000000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			更新(公有財産管理運用委員会付議事案除く)	E000001	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			光熱水費負担の協定	E000002	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	E000100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		土地の測量、境界の表示等の依頼	測量、表示依頼	E000200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		登記	登記	E000300	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		公有財産に関する調査又は連絡	公有財産に関する調査又は連絡	E000400	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	除帳した台帳を含む。 常用
			○財産台帳	E000401	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		教育財産の取得の申出、寄附受領、交換、売払、譲与	教育財産の取得の申出、寄附受領、交換、売払、譲与	E000500	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	減額譲渡を含む
		教育財産の用途廃止	教育財産の用途廃止	E000600	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		教育財産の用途変更	教育財産の用途変更	E000700	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	教育財産の管理	教育財産の所属換え	教育財産の所属換え	E000800	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		損害	損害の報告	E000900	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	教育財産規則第14条の規定に基づくもの
	決算	決算	調査回答・通知文書・作成資料等	E010000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		決算見込調書	決算見込調書	E010100	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			通知文書・作成資料等	E010101	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		決算見込	決算見込の作成・報告	E010200	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		決算調書	各種	E010300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
		各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答等	E010400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入	E020000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020001	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	確定判決当に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	報償費支払基準	E020200	2年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			報酬、給料、職員手当等	E020201	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	E020202	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			共済費	E020203	2年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木選定料、飲食代、動産借上及び会場使用料に係るもの	E020204	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020205	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支払金口座情報登録	E020206	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	新規・再発行
			資金前渡	E020207	2年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			光熱水費	E020208	2年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他の支出	E020209	2年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○審査登録一覧表	E020210	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関連
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E020300	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料	E020301	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		現金の受払い、保管	○振替收支命令書	E020400	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○現金出納簿	E020401	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管		○印鑑届(收支命令者)	E020402	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該收支命令者指定期間中は常用
			○特別出納責任免通知書	E020403	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該特別出納責任免期間中は常用
			○金銭出納責任免通知書	E020404	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該金銭出納責任免期間中は常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知書	E020405	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
	金銭、有価証券の出納、保管		○収納金日報	E020406	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○その他帳票類	E020407	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○納入通知書(適格請求書)発行控	E020408	8年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		歳入・歳出・外現金管理システム	○各種帳票類	E020500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関係
	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E020600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替再送依頼書	E020601	10年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替再送通知書	E020602	10年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替戻入依頼書	E020603	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替戻入通知書	E020604	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替中止通知書	E020605	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	E020606	10年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E020607	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ	E030000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E030100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		備品	調査回答・連絡調整等	E030200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		重要物品		E030300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		物品の亡失	○物品亡失・損傷報告書	E030400	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		物品の受払い、保管、供用	○物品出納責任免通知書	E030500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該物品出納責任免期間中は常用
			○物品出納通知書	E030501	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品出納通知書(供用)	E030502	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品受領書	E030503	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品過不足調書	E030504	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品過不足通知書	E030505	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E030506	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品受払簿	E030507	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○備品・不用品出納簿	E030508	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え・区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E030600	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		物品管理システム	○各種帳票類	E030700	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関連
		用品	○用品送付書	E030800	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	F000000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	F000001	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		プログラム	設定(見直し)	F000100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			報告(見直しの報告を含む。)	F000101	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		個別運営	協力団体への指示等	F000200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			連絡・調整	F000201	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	F000202	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認・記録	F000300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		自己点検	実施	F000400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			実施結果の報告	F000401	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
支援	業務支援	給与	管轄する学校の扶養、住居、通勤手当に関すること	G000000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	業務支援	給与	管轄する学校の児童手当に関すること	G000001	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			管轄する学校の扶養、住居、通勤手当に関する通知等	G000002	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			管轄する学校の扶養、住居手当に関する証明書の発行	G000003	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			教育職員等(都立学校長を除く。)の初任給、昇給の審査及び提出に関すること	G000004	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		旅費	管轄する学校の旅費に関すること	G000100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		施設	管轄する学校の施設管理業務委託に関すること	G000200	10年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
			管轄する学校の施設管理業務委託に関すること(精算・報告等)	G000201	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
			管轄する学校の施設管理業務委託に関すること(軽易な資料等)	G000202	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
一般	事務事業の進行管理	事業計画	事業計画	A010000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等	A010010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	表彰等	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A030010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(意見具申)	A030020	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		永年勤続者の候補者	(内申)	A030100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	会議及び打合せ	庁内事務の連絡会議等	庶務担当課長会等の開催	A040000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種事務の連絡会議等	会議資料等	A040100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	広報	広報掲載依頼	広報掲載依頼	A050000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		教育庁行事予定	教育庁行事予定	A050400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		回章類	回章類	A050500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	広聴	相談の処理	○相談カード	A060000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	相談カードに相当するものを含む
		陳情・請願の処理	重要なもの	A060110	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			重要なものを除く	A060120	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		所(支所)の要覧	所(支所)の要覧の作成	A060130	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		都民の声・広報・苦情等の処理	重要なもの(調査・回答・報告を含む)	A060200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			重要なものを除く(調査・回答・報告を含む)	A060210	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	府内管理	防災・防火	一般文書	A070020	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			消防署への届出書類等	A070030	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		事項の決定	重要なもの	A070200	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿・○室内取締簿	A070300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎管理	一般文書	A070400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			警備日誌・庁中取締簿・防火管理	A070410	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A100000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		パソコンの管理	コンピュータウイルス感染届	A100140	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		TAIMSの管理	TAIMS担当者の選任・変更届	A100200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	在任中は常用
公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること。	公益通報を受け付けること。		A120000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
事故報告	異常事態の発生の報告及び連絡	事故発生等連絡票、状況報告書		A130000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定(重要なもの)		A140000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			開示、不開示の決定(重要なもの以外)	A140010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	公文書の開示	決定期間の延長の決定		A140020	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			決定期間の特例	A140030	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	東京都情報公開条例第12条第3項 に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取り消し	A140040	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			事案の移送	A140060	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			開示手数料	A140070	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	東京都情報公開審査会への諮問	A140080	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			理由書等の提出	A140090	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A140100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			理由説明書等の提出	A140110	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		目録	公開件名の決定	A140200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項		A150100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等	A150200	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利 用不停止の決定(重要なもの)		A150300	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利 用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A150400	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利 用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A150500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			決定期間の延長の決定	A150600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A150700	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			軽易な資料等	A150800	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定		A150900	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A151000	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		東京都個人情報保護審査会	諮詢依頼	A151100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			理由説明書等の提出	A151200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		事業者の指導等	重要なもの	A151300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			重要なものを除く	A151400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		相談の処理	重要なもの	A151500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			重要なものを除く	A151600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
庶務	各種調査・報告・回答	重要なもの		A160000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			重要なもの以外	A160010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			簡易なものに限る	A160020	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		通知文	国・他道府県・その他のもの	A160200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			東京都・教育庁	A160220	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定、改廃等	A160400	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の指名	B009000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者の指名、報告	B010100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		文書等管理基準表	制定又は決定・変更(事案決定実施細目・文書記号・分類記号含む)	B010200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B020000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B020100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	総務課長の承認(協議)
		公開	文書公開の決定	B020410	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		保存	文書等保存期間・移管基準表	B020450	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B020460	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	総務課長の承認
			公文書館への移管	B020470	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		廃棄	文書の廃棄決定	B020500	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			保存期間経過前の文書の廃棄	B020510	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び棄損の通知	B020600	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	総務課長または庶務主管課長へ報告
		秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B020700	1年未満	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
人事	人事全般	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	C000000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		所要人員計画	作成(序提出)	C000100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C000300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C000500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			その他のもの	C000510	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	給与取扱者の任免を含む
		昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C000600	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外)	C000610	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	名誉昇給を除く。
		充員	(意見具申)	C001000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		配置換	配置換	C001100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		事務分担表	作成(部提出分)	C001200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		昇任選考	特別昇格選考	C001300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	C001310	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		履歴	職員、退職者の履歴事項証明・退職者の人事記録の提出	C001600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		会計年度任用職員活用計画	作成(府提出)	C010200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		会計年度任用職員	任用に関すること	C010300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
任用退職	自己申告の実施	(意見具申)		C020100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C020300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員の職に係るもの(決定)	C020310	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C030000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		定期評定の実施・報告	○業績評価シート(所属控)・(人事部提出用)	C031000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	職員の人事考課に関する規定による。
		定期評定の実施	任用状況報告(課長報告)・○会計年度任用職員業績評価書	C031010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	会計年度任用職員の導入による。
服務	正規の勤務時間等の設定	経営支援室内		C050000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		勤務命令	勤務表(月)	C050010	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
服務	勤怠	状況報告(部長報告)		C050020	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
服務		○出勤記録の帳票 ○出勤簿		C050030	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
服務	争議行為等	状況報告(部長)		C050100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
服務		状況報告(課長)		C050110	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		兼職(営利以外)の承認	所長(意見具申)	C050400	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	決定は教育長
		兼職(営利企業等の従事許可を含む)の承認	課長以下(意見具申)	C050420	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	決定は総務部長
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C050430	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	C050500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		出張命令(国内)	課長	C050510	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050520	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	課長代理の権限に属するものを除く。
				C050530	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		職務上の秘密に関する事項の発表許可	課長	C050610	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050620	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		年次有給休暇等の承認	課長	C050710	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050720	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	課長代理の権限に属するものを除く。
		年次有給休暇の承認等		C050730	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	年次有給休暇(時季の変更を除く。)、特別休暇及び事故欠勤、職務専念義務免除
		週休日及び休日勤務命令(振替・代休扱い)	課長	C050810	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050820	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		休日超勤命令(休日給支給)	課長	C050910	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		休日超勤命令(休日給支給)及び超過勤務命令	一般職員	C051000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	超勤代休時間の承認を含む。
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C051100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C051110	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	服務	特例設定	(意見具申)	C051300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	服務	各種通知文	各種通知文	C051400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		教育活動支援	講師派遣依頼	C051900	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	服務監察	非行事故発生報告	部長報告	C060000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			課長報告	C060010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	研修	研修実施通知	研修実施通知	C080000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		研修命令	課長	C080300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C080310	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		研修会開催	研修会開催	C080400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		研修受講者	受講者の決定(内申)	C080500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		研修結果通知	研修結果通知	C080600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		教育庁研修	研修実施計画等の決定	C081000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
支援	経営支援	学校経営支援	管轄する学校のヒアリングまたは支援の基本方針	H000000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	学校訪問に関すること(重要なもの)	H010000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校訪問に関すること(重要なものを除く)	H010010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経営相談に関すること(チーム以外)	H020110	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経営相談に関すること(チーム)	H020120	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校経営計画の企画調整・運営に関するこど	H020210	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校のバランスシートに関すること	H020310	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経常経費(職員の給与を除く)に 関すること	H040020	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			校長連絡会に関すること(重要なもの)	H060100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			校長連絡会に関すること(重要なものを除く)	H060110	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			副校長連絡会に関すること(重要なもの)	H060200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			副校長連絡会に関すること(重要なものを除く)	H060210	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			経営企画課(室)長連絡会(重要なもの)	H060300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			経営企画課(室)長連絡会(重要なものを除く)	H060310	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校運営連絡協議会に関すること	H070000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	学校支援顧問等に関すること(アドバイザー含む)	H070500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			苦情処理に関すること	H080000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			非常勤職員の時数に関すること(時間講師)	H090010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			臨時の任用職員の補充に関すること(産育代替教員)	H090020	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			採用(臨時の任用教職員を含む。)	H090030	10年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			管轄する学校への支援内容	H100010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		教育活動支援	宿泊を伴う学校行事に関すること(重要なものの)	H110000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			宿泊を伴う学校行事に関すること(重要なもののを除く)	H110010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育課程に関すること	H120000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育課程に関すること(重要なものを除く)	H120010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		学校経営支援	事故報告に関すること(重要なもの)	H130000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			事故報告に関すること(重要なものを除く)	H130010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		人事管理支援	管轄する学校のヒアリングまたは支援の基本方針	H200000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			管轄する学校への支援内容	H200010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	人事管理支援	人事異動に関すること(重要なもの)	H210000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			人事異動に関すること(重要なものを除く)	H210010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			人事考課に関すること(重要なもの)	H220000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			人事考課に関すること(重要なものを除く)	H220010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の任免事務に関すること	H230000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の初任給、昇格及び昇給に関すること	H230100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			会計年度任用職員の任用等に関すること(日勤講師・時間講師・アシスタント職員等)	H231000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			教育職員等の服務に関すること(重要なもの)	H240000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の服務に関すること(重要なものを除く)	H240010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の兼職の承認(営利企業等従事の許可を含む)	H240310	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長以外の教職員の兼職の承認(営利企業等従事の許可を含む)	H240320	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校教職員等の休職・復職に関すること(休職満了報告は除く)	H241000	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校教職員等の勤務軽減に関すること	H241100	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	結核休養に係るものを除く。
			青年海外協力隊等への応募派遣	H241200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	海外派遣条例に基づく

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	人事管理支援	都立学校教職員の海外旅行許可等(都立学校長を含む。)	H245000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校教職員の出張命令等(海外)(都立学校長を含む。)	H245100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の正規の勤務時間の設定	H250000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			事務事業の執行計画に基づき、職員の服務指導を実施すること	H250010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の職務専念義務免除の承認	H250100	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の出張命令等(国内)	H250200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の年次有給休暇等の承認等	H250300	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の休日超勤命令、週休日の振替の承認	H250310	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
一般	事務事業の進行管理	事業計画	事業計画	A010000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等	A010010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
	表彰等	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A030010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員(意見具申)	A030020	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		永年勤続者の候補者	(内申)	A030100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
	会議及び打合せ	庁内事務の連絡会議等	庶務担当課長会等の開催	A040000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種事務の連絡会議等	会議資料等	A040100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	広報	広報掲載依頼	広報掲載依頼	A050000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		教育庁行事予定	教育庁行事予定	A050400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		回章類	回章類	A050500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	広聴	相談の処理	○相談カード	A060000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	相談カードに相当するものを含む
		陳情・請願の処理	重要なもの	A060110	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			重要なものを除く	A060120	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		所(支所)の要覧	所(支所)の要覧の作成	A060130	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		都民の声・広報・苦情等の処理	重要なもの(調査・回答・報告を含む)	A060200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			重要なものを除く(調査・回答・報告を含む)	A060210	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	府内管理	防災・防火	一般文書	A070020	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			消防署への届出書類等	A070030	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		事項の決定	重要なもの	A070200	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		府舎関係資料等	○会議室使用簿・○室内取締簿	A070300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	常用

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎管理	一般文書	A070400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			警備日誌・庁中取締簿・防火管理	A070410	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A100000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		パソコンの管理	コンピュータウイルス感染届	A100140	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		TAIMSの管理	TAIMS担当者の選任・変更届	A100200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	在任中は常用
公益通報		職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること。	公益通報を受け付けること。	A120000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
事故報告		異常事態の発生の報告及び連絡	事故発生等連絡票、状況報告書	A130000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
公文書の開示等		公文書情報の提供	開示、不開示の決定(重要なもの)	A140000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			開示、不開示の決定(重要なもの以外)	A140010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		公文書の開示	決定期間の延長の決定	A140020	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			決定期間の特例	A140030	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	東京都情報公開条例第12条第3項 に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取り消し	A140040	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			事案の移送	A140060	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			開示手数料	A140070	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	東京都情報公開審査会への諮問	A140080	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			理由書等の提出	A140090	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A140100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			理由説明書等の提出	A140110	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		目録	公開件名の決定	A140200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	<input checked="" type="checkbox"/> 保有個人情報取扱事務届出事項		A150100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等	A150200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利 用不停止の決定(重要なもの)	A150300	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利 用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A150400	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利 用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A150500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			決定期間の延長の決定	A150600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A150700	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例廃止
			軽易な資料等	A150800	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A150900	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A151000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		東京都個人情報保護審査会	諮詢依頼	A151100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			理由説明書等の提出	A151200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		事業者の指導等	重要なもの	A151300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			重要なものを除く	A151400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		相談の処理	重要なもの	A151500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			重要なものを除く	A151600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
	庶務	各種調査・報告・回答	重要なもの	A160000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			重要なもの以外	A160010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			簡易なものに限る	A160020	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		通知文	国・他道府県・その他のもの	A160200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			東京都・教育庁	A160220	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定、改廃等	A160400	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の指名	B009000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者の指名、報告	B010100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		文書等管理基準表	制定又は決定・変更(事案決定実施細目・文書記号・分類記号含む)	B010200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B020000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B020100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	総務課長の承認(協議)
		公開	文書公開の決定	B020410	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		保存	文書等保存期間・移管基準表	B020450	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B020460	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	総務課長の承認
			公文書館への移管	B020470	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		廃棄	文書の廃棄決定	B020500	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			保存期間経過前の文書の廃棄	B020510	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び棄損の通知	B020600	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	総務課長または庶務主管課長へ報告
		秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B020700	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
人事	人事全般	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	C000000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		所要人員計画	作成(序提出)	C000100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C000300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C000500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			その他のもの	C000510	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	給与取扱者の任免を含む
		昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C000600	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外)	C000610	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	名誉昇給を除く。
		充員	(意見具申)	C001000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		配置換	配置換	C001100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		事務分担表	作成(部提出分)	C001200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		昇任選考	特別昇格選考	C001300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	C001310	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		履歴	職員、退職者の履歴事項証明・退職者の人事記録の提出	C001600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		会計年度任用職員活用計画	作成(府提出)	C010200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		会計年度任用職員	任用に関すること	C010300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
任用退職		自己申告の実施	(意見具申)	C020100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C020300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員の職に係るもの(決定)	C020310	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C030000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		定期評定の実施・報告	○業績評価シート(所属控)・(人事部提出用)	C031000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	職員の人事考課に関する規定による。
		定期評定の実施	任用状況報告(課長報告)・○会計年度任用職員業績評価書	C031010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	会計年度任用職員の導入による。
服務	正規の勤務時間等の設定	経営支援室内		C050000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		勤務命令	勤務表(月)	C050010	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
服務	勤怠	状況報告(部長報告)		C050020	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
服務		○出勤記録の帳票 ○出勤簿		C050030	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
服務	争議行為等	状況報告(部長)		C050100	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
服務		状況報告(課長)		C050110	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
		兼職(営利以外)の承認	所長(意見具申)	C050400	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	決定は教育長
		兼職(営利企業等の従事許可を含む) の承認	課長以下(意見具申)	C050420	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	決定は総務部長
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C050430	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	課長級以下	C050500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		出張命令(国内)	課長	C050510	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050520	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	課長代理の権限に属するものを除く。
				C050530	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		職務上の秘密に関する事項の発表許可	課長	C050610	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050620	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		年次有給休暇等の承認	課長	C050710	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050720	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	課長代理の権限に属するものを除く。
		年次有給休暇の承認等		C050730	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	年次有給休暇(時季の変更を除く。)、特別休暇及び事故欠勤、職務専念義務免除
		週休日及び休日勤務命令(振替・代休扱い)	課長	C050810	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050820	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		休日超勤命令(休日給支給)	課長	C050910	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		休日超勤命令(休日給支給)及び超過勤務命令	一般職員	C051000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	超勤代休時間の承認を含む。
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C051100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C051110	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	服務	特例設定	(意見具申)	C051300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	服務	各種通知文	各種通知文	C051400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		教育活動支援	講師派遣依頼	C051900	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	服務監察	非行事故発生報告	部長報告	C060000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			課長報告	C060010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
	研修	研修実施通知	研修実施通知	C080000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		研修命令	課長	C080300	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C080310	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		研修会開催	研修会開催	C080400	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		研修受講者	受講者の決定(内申)	C080500	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		研修結果通知	研修結果通知	C080600	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
		教育庁研修	研修実施計画等の決定	C081000	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
支援	経営支援	学校経営支援	管轄する学校のヒアリングまたは支援の基本方針	H000000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	学校訪問に関すること(重要なもの)	H010000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			学校訪問に関すること(重要なものを除く)	H010010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経営相談に関すること(チーム以外)	H020110	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経営相談に関すること(チーム)	H020120	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			学校経営計画の企画調整・運営に関するこ と	H020210	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校のバランスシートに関すること	H020310	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経常経費(職員の給与を除く)に 関すること	H040020	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			校長連絡会に関すること(重要なもの)	H060100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			校長連絡会に関すること(重要なものを除く)	H060110	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			副校長連絡会に関すること(重要なもの)	H060200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			副校長連絡会に関すること(重要なものを除 く)	H060210	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			経営企画課(室)長連絡会(重要なもの)	H060300	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			経営企画課(室)長連絡会(重要なものを除 く)	H060310	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	
			学校運営連絡協議会に関すること	H070000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 一 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	学校支援顧問等に関すること(アドバイザー含む)	H070500	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			苦情処理に関すること	H080000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			非常勤職員の時数に関すること(時間講師)	H090010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			臨時の任用職員の補充に関すること(産育代替教員)	H090020	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			採用(臨時の任用教職員を含む。)	H090030	10年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			管轄する学校への支援内容	H100010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
	教育活動支援	宿泊を伴う学校行事に関すること(重要なものの)	H110000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室		
			宿泊を伴う学校行事に関すること(重要なもののを除く)	H110010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			教育課程に関すること	H120000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			教育課程に関すること(重要なものを除く)	H120010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
	学校経営支援	事故報告に関すること(重要なもの)	H130000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室		
			事故報告に関すること(重要なものを除く)	H130010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
	人事管理支援	管轄する学校のヒアリングまたは支援の基本方針	H200000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室		
			管轄する学校への支援内容	H200010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	人事管理支援	人事異動に関する事項(重要なものを除く)	H210000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			人事考課に関する事項(重要なものを除く)	H210010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			人事考課に関する事項(重要なものを除く)	H220000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			人事考課に関する事項(重要なものを除く)	H220010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の任免事務に関する事項	H230000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の初任給、昇格及び昇給に関する事項	H230100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			会計年度任用職員の任用等に関する事項(日勤講師・時間講師・アシスタント職員等)	H231000	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			教育職員等の服務に関する事項(重要なものを除く)	H240000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の服務に関する事項(重要なものを除く)	H240010	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の兼職の承認(営利企業等従事の許可を含む)	H240310	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長以外の教職員の兼職の承認(営利企業等従事の許可を含む)	H240320	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校教職員等の休職・復職に関する事項(休職満了報告は除く)	H241000	30年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校教職員等の勤務軽減に関する事項	H241100	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	結核休養に係るものと除く。
			青年海外協力隊等への応募派遣	H241200	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	海外派遣条例に基づく

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	人事管理支援	都立学校教職員の海外旅行許可等(都立学校長を含む。)	H245000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校教職員の出張命令等(海外)(都立学校長を含む。)	H245100	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の正規の勤務時間の設定	H250000	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			事務事業の執行計画に基づき、職員の服務指導を実施すること	H250010	1年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の職務専念義務免除の承認	H250100	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の出張命令等(国内)	H250200	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の年次有給休暇等の承認等	H250300	5年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
			都立学校長の休日超勤命令、週休日の振替の承認	H250310	3年	教育庁 高等学校 中部学校経営支援センター 支所経営支援室	経営支援室	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本の方針及び計画	基本の方針及び計画の検討資料	A000000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
				A000001	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			立案の検討資料	A000002	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	組織	組織改正(「所のあり方」を含む)	組織改正(「所のあり方」を含む)	A010000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			立案の検討資料	A010001	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		組織改正	組織改正計画書(課以上・府提出分)	A010100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上・部提出分)	A010101	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課長代理等・庁提出分)	A010102	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課長代理等・部提出分)	A010103	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			組織改正計画関連資料	A010104	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	分掌事務	所の担当の分掌事務		A010200	30年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
監査	事前提出資料	事前提出資料の作成		A020000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	工事一覧表、重点項目調査等の事前提出資料
	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成		A020100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		軽易な資料等		A020101	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	監査及び出納検査	実施通知等		A020200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		軽易な資料等		A020201	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	自己検査	実施		A020300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		軽易な資料等		A020301	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
公益通報	職員等からの公益通報に関すること。	公益通報の受付、調査、報告等		A030000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
広報	広報掲載依頼	広報掲載依頼		A040000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	広報・苦情等処理	調査・回答・報告	A040100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		後援名義	後援名義	A040200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		刊行物	決定	A040300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			各種報告	A040301	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		教育庁行事予定	教育庁行事予定	A040400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		回章類	回章類	A040500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
広聴	相談の処理	○相談カード		A050600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	相談カードに相当するものを含む
	陳情・請願の処理	重要なもの		A050700	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		重要なものを除く		A050701	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	所の要覧	所の要覧の作成		A050800	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
府内管理	防災・防火	防災訓練の実施等		A060000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		動員表・防災被服等		A060001	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		一般文書		A060002	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		消防署への届出書類等		A060003	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A060100	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なものを除く	A060101	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A060200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	常用
			○室内取締簿	A060201	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	常用
		庁舎管理	一般文書	A060300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			警備日誌	A060301	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			防火管理	A060303	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			庁中取締簿	A060304	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			調査・回答等	A060305	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			設計図面	A060306	30年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	表彰等	表彰、褒章、叙勲	内申、伝達の通知、推薦者の送付	A070400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			推薦の依頼	A070401	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	情報システム	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	A080500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		パソコンの管理	コンピュータウイルス感染届	A080600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	TAIMSの管理	TAIMS担当者の選任・変更届	A080700	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	在任中は常用
	福利厚生	都共済	各種調査報告等	A090000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		公立学校共済組合(福利厚生部、東京都教職員互助会を含む)		A090100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		人材支援事業団		A090200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		元気回復事業	事業の実施	A090300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A090301	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	安全衛生	公務災害補償	認定申請、補償金・見舞金の請求	A100000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		健康診断	○一般健康診断結果報告書(所属控)	A100100	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	保存期間法定
		安全衛生計画	計画の決定	A100200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A100300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		講演会等	講演会等の開催	A100400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		安全衛生	調査・回答等	A100500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A100600	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	職員に係るもの
	事故報告	異常事態の発生の報告及び連絡	事故発生等連絡票、状況報告書	A110000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(重要なもの)	A120000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示、不開示の決定(重要なものを除く)	A120001	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A120002	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A120003	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			決定期間の特例	A120004	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取り消し	A120005	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示手数料	A120006	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	東京都情報公開審査会		東京都情報公開審査会への諮詢	A120100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			理由書等の提出	A120101	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	公文書情報の提供		開示・不開示の決定(重要なもの)	A120200	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A120201	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A120202	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	目録		公開件名の決定	A120300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項		A130000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	軽易な資料等	A130001	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A130100	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A130101	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A130102	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A130103	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			決定期間の特例	A130104	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定等の取消し	A130105	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A130106	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			事案の移送	A130107	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			第三者保護等	A130108	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A130200	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A130201	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A130202	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮詢依頼	A130300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A130301	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A130400	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なものを除く。	A130401	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		相談の処理	重要なもの	A130500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なものを除く。	A130501	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A130600	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A130601	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A130700	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の符号取得、照会及び提供	A130800	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監察の実施	A130801	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			特定個人情報保護監査事務等の連絡調整	A130802	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の作成・変更	A140000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	次期改正まで常用
	庶務	各種調査・報告・回答	重要なもの	A150000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			重要なもの以外	A150001	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	各種調査・報告・回答	簡易なもの	A150002	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		通知文	国・他道府県	A150100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			東京都	A150101	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			教育庁	A150102	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他のもの	A150103	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	要綱、要領等(所)	事業に係る要綱等の制定、改廃等		A150200	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	要綱、要領等(課)			A150201	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	災害等危機管理	国民保護	重要なもの	A160300	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制及び国民保護法制の整備
			軽易な資料等	A160301	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制及び国民保護法制の整備
	その他危機管理	危機情報の収集、報告		A160400	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
			軽易な資料等	A160401	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
	東京都災害対策事業計画等	重要なもの		A160500	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備 教育庁原案の作成
			重要なものを除く	A160501	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
			軽易な資料等	A160502	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A160600	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
			重要なものを除く	A160601	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備 非常配備体制職員動員
			軽易な資料等	A160602	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
		防災訓練	重要なもの	A160700	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備 総合防災訓練等
			重要なものを除く	A160701	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
			軽易な資料等	A160702	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	危機管理体制の整備
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A170000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易なもの等	A170001	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B000000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	B000100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者の指名、報告	B000200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		文書管理基準表	制定・変更(事案決定細目・分類記号含む)	B000300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	次期改正まで常用
			○文書管理基準表	B000301	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	文書管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書全てが廃棄になるまで常用
		廃棄	文書の廃棄決定	B000400	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄	B000401	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B000500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		移管	公文書館への移管	B000600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			文書の移管(他団体等への移管)	B000601	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B000602	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B000700	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B000800	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			特例管理帳票等の送付	B000801	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長への送付
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B000900	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長の承認(協議)
公印	公印管理		公印取扱主任の任免	B010000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			公印の新調及び改刻についての申請	B010001	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			不要公印の引継	B010002	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	総務課長へ引継ぎ
			公印事故届	B010003	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		公印使用	使用状況調査・報告	B010200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	B010201	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
人事	人事全般	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	C000000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		人事管理	諸基準の実施細目の作成	C000100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			発令通知書	C000101	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		履歴	職員、退職者の履歴事項証明	C000200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C000300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C000400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C000500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他のもの	C000501	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C000502	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
		昇給に関すること	一般職員(在職者調整によるもの)	C000600	30年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			昇給内申(在職者調整によるもの以外)	C000601	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他昇給に関すること	C000603	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		昇任	課長代理及び一般職員	C000700	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	所要人員計画	作成(部提出分)	C000800	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		充員	(意見具申)	C000900	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		配置換	配置換	C001000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		事務分担表	作成(部提出分)	C001100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		昇任選考	昇任選考に関すること	C001200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	C001300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		履歴	退職者の人事記録の提出	C001400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
定数	所要人員計画	作成(庁提出)		C010000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	事務分担表			C010100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
非常勤職員	会計年度任用職員	任用に関すること		C020200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	会計年度職員(アシスタント職員)			C020300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			会計年度職員(アシスタント職員)雇用状況報告	C020301	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
任用退職等	転任	一般職員(意見具申)		C030400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	自己申告の実施	(報告)		C030500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(内申)	C030600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C030601	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		臨時の任用職員	任用に関すること	C030700	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	給与	給与	調査・回答	C040000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与、諸手当の支給及び返納	児童手当含む	C040100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与減額免除の承認申請	○給与減額免除申請書(所長)	C040200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○給与減額免除申請書(課長)	C040201	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書(一般職員)	C040300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		扶養、住居、通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C040400	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		児童手当	○その他児童手当に関するもの	C040500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○児童手当受給者台帳	C040501	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○児童手当額認定請求書	C040502	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C040503	2年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○氏名変更届、住所変更届、児童手当受給事由消滅届	C040504	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	住民税・所得税	徴収・還付原義等	C040600	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○給与所得者異動届	C040601	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○市民税・都民税特別徴収税額通知書	C040602	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		年末調整	説明会通知・手引き等	C040700	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○年末調整通知書	C040701	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○年末調整結果表	C040702	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○保険料控除・配偶者特別控除申告書	C040703	7年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与支払報告	法定調書作成資料等	C040800	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○法定調書合計票	C040801	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○源泉徴収票	C040802	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○支払調書	C040803	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与改定	通知等	C040900	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		財形貯蓄		C041000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			申込み・変更・解約等	C041001	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	通知文・調査・回答	通知文・調査・回答等	C041100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		社会保険新規適用関係文書	社会保険新規適用関係文書	C041200	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与の記録(非常勤職員)	○通勤手当	C041300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		健康保険・厚生年金・雇用保険	通知等	C041400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			健康保険・厚生年金・雇用保険	C041401	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C041500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C041601	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C041700	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
旅費		通知文・調査・回答	通知文・調査・回答	C050000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)の支給	C050100	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
服務	勤怠		状況報告(所長報告)	C060000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○休暇・職免等処理簿○出勤記録の帳票○出勤簿○遅参等処理簿	C060001	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			勤務時間の割振り・変更(課長級以上)	C060002	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			勤務時間の割振り・変更(一般職員)	C060003	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	C060100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	所長	C060200	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C060201	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C060202	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		営利企業等従事の許可	所長(意見具申)	C060300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(意見具申)	C060301	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
			課長代理及び一般職員(意見具申)	C060302	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
			会計年度任用職員(意見具申)	C060303	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		兼職(営利以外)の承認	所長(意見具申)	C060400	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(意見具申)	C060401	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
			一般職員(意見具申)	C060402	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	決定は総務部長
		出張命令(国内)	所長	C060500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
				C060501	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C060502	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(宿泊を伴う出張以外)	C060503	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○旅行命令簿○旅行日程表	C060504	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	※起案用紙に添付
			○出張復命書	C060505	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に関する事項の発表許可	所長	C060600	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	但し起案時5年保存は5年
			課長	C060601	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C060602	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		年次有給休暇等の承認	所長	C060700	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C060701	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長代理	C060702	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(課長代理を除く)の年次有給休暇(時季の変更を除く)、特別休暇及び事故欠勤の承認	C060703	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		休日超勤命令、週休日等の振替の承認	所長	C060800	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C060801	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C060900	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		週休日等の振替	○週休日の変更命令簿○休日の振替処理・代休日指定簿	C061000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C061100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C061200	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○超勤代休時間管理簿	C061201	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		介護休暇の承認	所長	C061300	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C061301	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C061302	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C061303	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		介護時間の承認	所長	C061404	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C061405	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長代理	C061406	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C061407	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○介護時間承認申請書	C061408	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			簡易な資料等	C061409	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		特例設定	(意見具申)	C061500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	各種通知文	各種通知文	C061600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		勤務命令	勤務表	C061700	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		兼職の承認	一般職員	C061800	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		青年海外協力隊等への応募派遣	一般職員(意見具申)	C061900	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	派遣条例に基づく
		勤務軽減の決定	所長・課長	C062000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	C062001	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
		講師派遣依頼	講師派遣依頼	C062100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	軽易なものも含む
		非行事故発生報告	部長報告	C062200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長報告	C062201	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児休業の承認	所長	C062300	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062301	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062302	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○育児休業承認請求書	C062303	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	所長	C062400	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長	C062401	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062402	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C062403	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○軽易な資料等	C062404	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	所長	C062500	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062501	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062502	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○育児短時間勤務計画書	C062503	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		部分休業の承認	所長	C062600	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062601	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062602	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○部分休業承認請求書	C062603	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		事務引継	事務引継書(重要なもの)	C062700	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C062800	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	所長	C062900	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C062901	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C062902	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○配偶者同行休業承認申請書	C062903	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	服務監察	服務点検の報告	報告	C070000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			報告(軽易なもの)	C070001	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		服務監察資料の提出	提出	C070100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			提出(軽易な資料等)	C070101	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C070200	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C070300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	所長(意見具申)	C080000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(意見具申)	C080001	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長代理及び一般職員(意見具申)	C080002	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		欠格事由該当者	報告	C080100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失格の例外措置	所長(意見具申)	C080200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(意見具申)	C080201	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C080202	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C080300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		休職	所長(内申)	C080400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	規則に基づく
			課長(内申)	C080401	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	規則に基づく
			一般職員(意見具申)	C080402	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	規則に基づく
		病気休職	所長(内申)	C080500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長(内申)	C080501	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員(内申)	C080502	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
研修	研修実施通知	研修実施通知	研修実施通知	C090000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		研修命令	所長	C090100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			課長	C090101	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			一般職員	C090102	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修会開催	研修会開催	C090200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		研修受講者決定通知	研修受講者決定通知	C090300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		研修結果通知	研修結果通知	C090400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	職員表彰	表彰候補者	課長(意見具申)	C100000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C100001	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	被服貸与	調査・回答等	調査・回答等	C110000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		貸与	○各種帳票	C110001	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	貸与期間中は常用
	職員団体又は職員の労働組合	行事日程表、機関構成員名簿承認	行事日程表、機関構成員名簿承認	C120000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
財務	予算編成	予算要求	予算要求	D000000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関係
			資料等	D000001	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関係
	予算執行	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答等	D010000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			各種調査・報告・回答等(簡易なもの)	D010001	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		歳出予算	配付申請・増額申請	D010100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	但し重要なものは所長決定
			予算配付	D010101	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	収支予定額の報告	D010102	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	収支予定表の提出を含む
		予算配当計画・配布	資料等	D010200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		歳出予算	所要額見積書の提出	D010300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			配当手続	D010301	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			配付及び執行委任	D010302	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			流用	D010303	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	部の事務事業の執行に係るもの
		不納欠損	不納欠損処分	D010400	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るもの(を除く)。
		調査・回答等	調査・回答等	D010500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		過誤納還付	過誤納還付	D010600	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上6000万円未満	D020000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当		
		予定価格300万円未満	D020001	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当		
	委託仕様書	委託仕様書	D020100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当		
	請負又は委託により行う修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D020200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	知事からの委任事務につき、東京都事案決定規定改正に併せて改正	
	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	D020201	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局への委託を含む。)	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D020202	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
		各種通知等	各種通知等	D020300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け、寄付受領	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D030000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	寄付受領を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、売払い(燃料及び物品等の買入)	予定価格300万円未満	D030100	2年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、売払い(燃料及び物品等の買入を除く)		D030200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付	予定価格300万円以上6000万円未満	D040000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D040001	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	事業継続期間中は常用
		学校で使用する理科教育用、産業教育用又は特別支援学校教育用機械器具類の買入れ	予定価格300万円以上	D040100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
			予定価格300万円未満	D040101	2年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
		各種通知等	各種通知等	D040200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	
	契約事務の委任	検査員の指定	指定・報告	D050000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	指定した検査員が在任中は保存
		契約締結請求	財務局への請求	D050100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	保存年限は当該請求の目的となつた契約に係る契約書の保存期間
			教育庁への請求	D050101	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	保存年限は当該請求の目的となつた契約に係る契約書の保存期間
		各種調査・報告・回答等	各種調査・報告・回答等	D050200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第二担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会	指名業者選定委員会設置・要綱等の制定及改廃	D060000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	事業継続期間中は常用
			開催の付議依頼	D060001	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	*契約権限が所長にない案件
		指名業者選定委員会、製品指定委員会	開催	D060100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	*契約権限が所長にある案件
		契約締結状況報告	契約締結状況報告	D060200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
出納	教育財産の管理	教育財産の使用許可及び貸付	新規(公有財産管理運用委員会付議事案除く)	E000000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			更新(公有財産管理運用委員会付議事案除く)	E000001	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			光熱水費負担の協定	E000002	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	E000100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		土地の測量、境界の表示等の依頼	測量、表示依頼	E000200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		登記	登記	E000300	30年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		公有財産に関する調査又は連絡	公有財産に関する調査又は連絡	E000400	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	除帳した台帳を含む。 常用
			○財産台帳	E000401	30年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		教育財産の取得の申出、寄附受領、交換、売払、譲与	教育財産の取得の申出、寄附受領、交換、売払、譲与	E000500	30年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	減額譲渡を含む
		教育財産の用途廃止	教育財産の用途廃止	E000600	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	教育財産の管理	教育財産の用途変更	教育財産の用途変更	E000700	30年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		教育財産の所属換え	教育財産の所属換え	E000800	30年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		損害	損害の報告	E000900	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	教育財産規則第14条の規定に基づくもの
	決算	決算	調査回答・通知文書・作成資料等	E010000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		決算見込調書	決算見込調書	E010100	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			通知文書・作成資料等	E010101	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		決算見込	決算見込の作成・報告	E010200	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		決算調書	各種	E010300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
		各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答等	E010400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入	E020000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020001	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	確定判決に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領收書を含む。
		支出の決定	報償費支払基準	E020200	2年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			報酬、給料、職員手当等	E020201	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	E020202	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	共済費	E020203	2年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木選定料、飲食代、動産借上及び会場使用料に係るもの	E020204	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020205	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支払金口座情報登録	E020206	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	新規・再発行
			資金前渡	E020207	2年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			光熱水費	E020208	2年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			その他の支出	E020209	2年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○審査登録一覧表	E020210	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関連
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E020300	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料	E020301	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		現金の受払い、保管	○振替収支命令書	E020400	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○現金出納簿	E020401	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管		○印鑑届(收支命令者)	E020402	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納責任免通知書	E020403	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該特別出納責任免期間中は常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納責任免通知書	E020404	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該金銭出納責任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	E020405	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
	金銭、有価証券の出納、保管		○収納金日報	E020406	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○その他帳票類	E020407	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○納入通知書(適格請求書)発行控	E020408	8年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		歳入・歳出・外現金管理システム	○各種帳票類	E020500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関係
	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E020600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替再送依頼書	E020601	10年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替再送通知書	E020602	10年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替戻入依頼書	E020603	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替戻入通知書	E020604	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替中止通知書	E020605	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	E020606	10年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E020607	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	物品の管理	引継ぎ	引継ぎ	E030000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E030100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		備品	調査回答・連絡調整等	E030200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		重要物品		E030300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		物品の亡失	○物品亡失・損傷報告書	E030400	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		物品の受払い、保管、供用	○物品出納責任免通知書	E030500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	当該物品出納責任免期間中は常用
			○物品出納通知書	E030501	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品出納通知書(供用)	E030502	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品受領書	E030503	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品過不足調書	E030504	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品過不足通知書	E030505	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E030506	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			○物品受払簿	E030507	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E030508	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		物品の分類換え・区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E030600	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		物品管理システム	○各種帳票類	E030700	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	財務会計システム関連
		用品	○用品送付書	E030800	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	F000000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	F000001	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		プログラム	設定(見直し)	F000100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			報告(見直しの報告を含む。)	F000101	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		個別運営	協力団体への指示等	F000200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			連絡・調整	F000201	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	F000202	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認・記録	F000300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
		自己点検	実施	F000400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			実施結果の報告	F000401	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	業務支援	給与	管轄する学校の扶養、住居、通勤手当に関すること	G000000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			管轄する学校の児童手当に関すること	G000001	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			管轄する学校の扶養、住居、通勤手当に関する通知等	G000002	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			管轄する学校の扶養、住居手当に関する証明書の発行	G000003	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
			教育職員等(都立学校長を除く。)の初任給、昇給の審査及び提出に関すること	G000004	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	旅費		管轄する学校の旅費に関すること	G000100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	管理担当	
	施設		管轄する学校の施設管理業務委託に関すること	G000200	10年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
			管轄する学校の施設管理業務委託に関すること(精算・報告等)	G000201	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
			管轄する学校の施設管理業務委託に関すること(軽易な資料等)	G000202	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 管理課	経理第一担当	
一般	事務事業の進行管理	事業計画	事業計画	A010000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等(チーム以外)	A010010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			軽易な資料等(チーム)	A010020	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	広報	広報掲載依頼	広報掲載依頼(チーム以外)	A050000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			広報掲載依頼(チーム)	A050010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	広報・苦情等処理	調査・回答・報告(チーム以外)	A050100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			調査・回答・報告(チーム)	A050110	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		教育庁行事予定	教育庁行事予定(チーム以外)	A050400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育庁行事予定(チーム)	A050410	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		回章類	回章類	A050500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
広聴	相談の処理	○相談カード(チーム以外)		A060000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	相談カードに相当するものを含む
			○相談カード(チーム)	A060010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	相談カードに相当するものを含む
		陳情・請願の処理	重要なもの	A060110	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			重要なものを除く	A060120	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		所(支所)の要覧	所(支所)の要覧の作成	A060130	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
府内管理	防災・防火	一般文書		A070020	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			消防署への届出書類等	A070030	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		事項の決定	重要なもの	A070200	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			重要なものを除く	A070210	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A070300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	常用
			○室内取締簿	A070310	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	常用
		庁舎管理	一般文書	A070400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			警備日誌	A070410	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			防火管理	A070420	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			庁中取締簿	A070430	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	施設管理	安全衛生	調査・回答	A080010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		施設管理	調査・回答等	A080100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	情報システム	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	A100000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		パソコン・ワープロの管理	コンピュータウイルス感染届	A100140	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		TAIMSの管理	TAIMS担当者の選任・変更届	A100200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	在任中は常用
	事故報告	異常事態の発生の報告及び連絡	事故発生等連絡票、状況報告書	A130000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示、非開示の決定	A140000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			決定期間の延長の決定	A140020	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A140030	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取り消し	A140040	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			開示手数料	A140070	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			東京都情報公開審査会への諮詢	A140080	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			理由書等の提出	A140090	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
個人情報保護	特定個人情報等の管理		特定個人情報事務取扱担当者並びにその役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲を指定すること	A150000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A150100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			軽易な資料等	A150200	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	A150300	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A150310	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A150320	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			事案の移送	A150400	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			決定期間の延長の決定	A150600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	A150700	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A150800	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		保有個人の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A150900	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			軽易な資料等	A151000	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		東京都個人情報保護審査会	諮詢依頼	A151100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			理由説明書等の提出	A151200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		事業者の指導等	重要なもの	A151300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			重要なものを除く	A151400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
		相談の処理	重要なもの	A151500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
			重要なものを除く	A151600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	個人情報保護条例改正
庶務	各種調査・報告・回答	重要なもの	A160000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室		
			重要なもの以外(チーム以外)	A160010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			重要なもの以外(チーム)	A160020	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	通知文	国・他道府県(チーム以外)	A160200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室		
		国・他道府県(チーム)	A160210	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室		

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	通知文	東京都(チーム以外)	A160220	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			東京都(チーム)	A160230	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育庁(チーム以外)	A160240	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育庁(チーム)	A160250	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			その他のもの(チーム以外)	A160260	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			その他のもの(チーム)	A160270	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定、改廃等	A160400	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免	B009000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答(チーム以外)	B010000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			各種調査・報告・回答(チーム)	B010010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		ファイル責任者	ファイル責任者の指名、報告	B010100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		文書等管理基準表	制定・変更(事案決定細目・分類記号含む)	B010200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	次期改正まで常用
		公開	文書公開の決定	B020410	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		廃棄	文書の廃棄決定	B020500	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄	B020510	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)
		滅失及び損	滅失及び損の通知	B020600	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	総務課長または庶務主管課長へ報告
		秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B020700	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		帳票及び記号	特例管理帳票を定めること	B020800	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			特例管理帳票を使用する場合の文書記号を決定すること	B020810	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			特例起案帳票を定めること	B020820	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			文書の分類記号を定めること	B020830	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
人事	人事全般	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	C000000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		人事記録の異動事項の届出	○届け出事項通知書	C000300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C000400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C000500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			その他のもの	C000510	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C000520	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	給与取扱者等の任免を含む。
		昇給に関すること	一般職員(在職者調整によるもの)	C000600	30年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	名誉昇給を除く。

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	昇給に関すること	一般職員(上記以外)	C000610	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	名誉昇給を除く。
		昇任	一般職員	C000800	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		所要人員計画	作成(部提出分)	C000900	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		充員	(意見具申)	C001000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		配置換	配置換	C001100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		事務分掌	作成	C001200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		昇任選考	特別昇格選考	C001300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	C001500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		履歴	退職者の人事記録の提出	C001600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
定数		所要人員計画	作成(庁提出)	C010000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		再雇用職員活用計画		C010200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
任用退職等		転任	一般職員(意見具申)	C020000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		自己申告の実施	(報告)	C020100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		辞職の承認	(意見具申)	C020200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C020210	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	給与	給与	調査・回答	C030000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	旅費	通知文・調査・回答	通知文・調査・回答	C040000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	服務	勤怠	状況報告(所長報告)	C050000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		争議行為等	状況報告(所長)	C050100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			状況報告(課長)	C050110	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		職務専念義務免除の承認	課長	C050210	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(チーム以外)	C050220	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(チーム)	C050230	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		営利企業等従事の許可	課長(意見具申)	C050310	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	決定は総務部長
			一般職員(意見具申)	C050320	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	決定は総務部長
		兼職(営利以外)の承認	所長(意見具申)	C050400	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	決定は教育長
			課長(意見具申)	C050410	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	決定は総務部長
			一般職員(意見具申)	C050420	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	決定は総務部長

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	課長	C050510	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	但し起案時5年保存は5年
			一般職員(チーム以外)	C050520	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	但し起案時5年保存は5年
			一般職員(チーム)	C050530	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	但し起案時5年保存は5年
		出張命令(海外)	課長(意見具申)	C050540	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(意見具申)	C050550	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		職務上の秘密に関する事項の発表許可	課長	C050610	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員	C050620	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		年次有給休暇等の承認	課長	C050710	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(チーム以外)	C050720	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(チーム)	C050730	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		週休日及び休日勤務命令(振替・代休扱い)	課長	C050810	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(チーム以外)	C050820	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(チーム)	C050830	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		休日超勤命令(休日給支給)	課長	C050910	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	休日超勤命令(休日給支給)及び超過勤務命令	一般職員(チーム以外)	C051000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(チーム)	C051010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		特例設定	(意見具申)(チーム以外)	C051300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			(意見具申)(チーム)	C051310	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		各種通知文	各種通知文(チーム以外)	C051400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			各種通知文(チーム)	C051410	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		勤務命令	勤務表(月)(チーム以外)	C051500	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			勤務表(月)(チーム)	C051510	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		兼職の承認	一般職員	C051600	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		青年海外協力隊等への応募派遣	課長(意見具申)	C051700	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	派遣条例に基づく
			一般職員(意見具申)	C051710	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	派遣条例に基づく
		勤務軽減に関すること	一般職員	C051810	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	結核休養に係るものを除く。
		講師派遣依頼	講師派遣依頼(チーム以外)	C051900	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			講師派遣依頼(チーム)	C051910	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	非行事故発生報告	部長報告	C060000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	軽易なものも含む
			課長報告(チーム以外)	C060010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			課長報告(チーム)	C060020	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		処分報告	報告	C060030	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	非常勤職員	各種調査・報告・回答	重要なもの	C070000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			重要なもの以外	C070010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
	研修	研修実施通知	研修実施通知(チーム以外)	C080000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			研修実施通知(チーム)	C080010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		研修命令	課長	C080300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(チーム以外)	C080310	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			一般職員(チーム)	C080320	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		研修会開催	研修会開催	C080400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		研修受講者決定通知	研修受講者決定通知(チーム以外)	C080500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			研修受講者決定通知(チーム)	C080510	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修結果通知	研修結果通知(チーム以外)	C080600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			研修結果通知(チーム)	C080610	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
支援	経営支援	学校経営支援	管轄する学校のヒヤリングまたは支援の基本方針	H000000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			管轄する学校への支援内容(チーム以外)	H000010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			管轄する学校への支援内容(チーム)	H000020	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			学校訪問に関すること(重要な事項)	H010000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校訪問に関すること(重要な事項を除く)(チーム以外)	H010010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校訪問に関すること(重要な事項を除く)(チーム)	H010020	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			都立学校の経営相談に関すること(チーム以外)	H020110	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校の経営相談に関すること(チーム)	H020120	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			学校経営計画の企画調整・運用に関すること(チーム以外)	H020210	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校経営計画の企画調整・運用に関すること(チーム)	H020220	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			都立学校のバランスシートに関すること(チーム以外)	H020310	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			都立学校のバランスシートに関すること(チーム)	H020320	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	学校経営診断の実施に関すること(重要な事項)	H030000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校経営診断の実施に関すること(重要な事項を除く)	H030010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			学校ごとの経営診断書の作成に関すること	H040010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			都立学校の経常経費(職員の給与を除く)に 関すること	H040020	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			校長連絡会に関すること	H060100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			校長連絡会に関すること(重要な事項を除く)	H060110	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			副校長連絡会に関すること	H060200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			副校長連絡会に関すること(重要な事項を除く)	H060210	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			経営企画課室長連絡会に関すること	H060300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			経営企画課室長連絡会に関すること(重要な事項を除く)	H060310	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			学校運営連絡協議会に関すること	H070000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			苦情処理に関すること(チーム以外)	H080000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			苦情処理に関すること(チーム)	H080010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			非常勤職員の時数に関すること(非常勤講師)	H090010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	臨時の任用職員の補充に関すること(産育代替教員)	H090020	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			臨時の任用職員の具申に関すること	H090030	10年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			事故報告に関すること	H100000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			事故報告に関すること(重要な事項を除く)(チーム以外)	H100010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			事故報告に関すること(重要な事項を除く)(チーム)	H100020	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			会計年度任用職員に関すること	H110000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
		教育活動支援	宿泊を伴う学校行事に関すること	H160000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			宿泊を伴う学校行事に関すること(重要な事項を除く)	H160010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			教育課程届に関すること	H170000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育課程届に関すること(重要な事項を除く)	H170010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
		人事管理支援	管轄する学校のヒヤリングまたは支援の基本方針	H200000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			管轄する学校への支援内容	H200010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			人事異動に関すること	H210000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			人事異動に関すること(重要な事項を除く)	H210010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	人事管理支援	人事考課に関すること	H220000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			人事考課に関すること(重要な事項を除く)	H220010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	室長協議
			教育職員等の任免事務に関すること	H230000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の服務に関すること	H240000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			教育職員等の初任給、昇格及び昇給に関すること	H240010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
			事務事業の執行計画に基づき、職員の服務指導を実施すること	H250010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 経営支援室	経営支援室	
一般	事務事業の進行管理	事業計画	事業計画	A010000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			軽易な資料等	A010010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	表彰等	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A030010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			一般職員(意見具申)	A030020	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		永年勤続者の候補者	(内申)	A030100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	会議及び打合せ	庁内事務の連絡会議等	庶務担当課長会等の開催	A040000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		各種事務の連絡会議等	会議資料等	A040100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	広報	広報掲載依頼	広報掲載依頼	A050000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	教育庁行事予定	教育庁行事予定	A050400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		回章類	回章類	A050500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	広聴	相談の処理	○相談カード	A060000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	相談カードに相当するものを含む
		陳情・請願の処理	重要なもの	A060110	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			重要なものを除く	A060120	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		所(支所)の要覧	所(支所)の要覧の作成	A060130	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		都民の声・広報・苦情等の処理	重要なもの(調査・回答・報告を含む)	A060200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			重要なものを除く(調査・回答・報告を含む)	A060210	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	府内管理	防災・防火	一般文書	A070020	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			消防署への届出書類等	A070030	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		事項の決定	重要なもの	A070200	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿・○室内取締簿	A070300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	常用
		庁舎管理	一般文書	A070400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			警備日誌・庁中取締簿・防火管理	A070410	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A100000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		パソコンの管理	コンピュータウイルス感染届	A100140	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		TAIMSの管理	TAIMS担当者の選任・変更届	A100200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	在任中は常用
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること。	公益通報を受け付けること。	A120000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	事故報告	異常事態の発生の報告及び連絡	事故発生等連絡票、状況報告書	A130000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定(重要なもの)	A140000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			開示、不開示の決定(重要なもの以外)	A140010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		公文書の開示	決定期間の延長の決定	A140020	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			決定期間の特例	A140030	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	東京都情報公開条例第12条第3項 に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取り消し	A140040	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			事案の移送	A140060	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			開示手数料	A140070	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			東京都情報公開審査会への諮問	A140080	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			理由書等の提出	A140090	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮詢依頼	A140100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			理由説明書等の提出	A140110	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		目録	公開件名の決定	A140200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A150100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			軽易な資料等	A150200	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A150300	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	個人情報保護条例廃止
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A150400	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	個人情報保護条例廃止
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A150500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	個人情報保護条例廃止
			決定期間の延長の決定	A150600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A150700	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	個人情報保護条例廃止
			軽易な資料等	A150800	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A150900	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			軽易な資料等	A151000	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	個人情報保護条例改正
		事業者の指導等	重要なもの	A151300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	個人情報保護条例改正

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A151400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	個人情報保護条例改正
		相談の処理	重要なもの	A151500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	個人情報保護条例改正
			重要なものを除く	A151600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	個人情報保護条例改正
	庶務	各種調査・報告・回答	重要なもの	A160000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			重要なもの以外	A160010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			簡易なものに限る	A160020	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		通知文	国・他道府県・その他のもの	A160200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			東京都・教育庁	A160220	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定、改廃等	A160400	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の指名	B009000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		ファイル責任者	ファイル責任者の指名、報告	B010100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		文書等管理基準表	制定又は決定・変更(事案決定実施細目・文書記号・分類記号含む)	B010200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	文書総合管理システムによる管理。 当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B020000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B020100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	総務課長の承認(協議)

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	公開	文書公開の決定	B020410	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		保存	文書等保存期間・移管基準表	B020450	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B020460	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	総務課長の承認
			公文書館への移管	B020470	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		廃棄	文書の廃棄決定	B020500	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			保存期間経過前の文書の廃棄	B020510	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び棄損の通知	B020600	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	総務課長または庶務主管課長へ報告
		秘密文書指定実施細目	軽易な資料等	B020700	1年未満	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
人事	人事全般	各種調査・報告・回答	各種調査・報告・回答	C000000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		所要人員計画	作成(応提出)	C000100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C000300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C000500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			その他のもの	C000510	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	給与取扱者の任免を含む
		昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C000600	30年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	名誉昇給を除く。

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	昇給の決定	一般職員(上記以外)	C000610	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	名誉昇給を除く。
		充員	(意見具申)	C001000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		配置換	配置換	C001100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		事務分担表	作成(部提出分)	C001200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		昇任選考	特別昇格選考	C001300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	C001310	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		履歴	職員、退職者の履歴事項証明・退職者の人事記録の提出	C001600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		会計年度任用職員活用計画	作成(庁提出)	C010200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		会計年度任用職員	任用に関すること	C010300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
任用退職	自己申告の実施	(意見具申)		C020100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C020300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			一般職員の職に係るもの(意見具申)	C020310	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
評定	条件付採用期間評定	(課長所見)		C030000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	定期評定の実施・報告	○業績評価シート(所属控)・(人事部提出用)		C031000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	職員の人事考課に関する規定による。

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	定期評定の実施	任用状況報告(課長報告)・○会計年度任用職員業績評価書	C031010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	会計年度任用職員の導入による。
	服務	正規の勤務時間等の設定	経営支援室内	C050000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		勤務命令	勤務表(月)	C050010	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	服務	勤怠	状況報告(部長報告)	C050020	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	服務		○出勤記録の帳票 ○出勤簿	C050030	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	服務	争議行為等	状況報告(部長)	C050100	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	服務		状況報告(課長)	C050110	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		兼職(営利以外)の承認	所長(意見具申)	C050400	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	決定は教育長
		兼職(営利企業等の従事許可を含む) の承認	課長以下(意見具申)	C050420	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	決定は総務部長
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C050430	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		出張命令(海外)	課長級以下	C050500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		出張命令(国内)	課長	C050510	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			一般職員	C050520	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	課長代理の権限に属するものを除く。
				C050530	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に関する事項の発表許可	課長	C050610	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			一般職員	C050620	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		年次有給休暇等の承認	課長	C050710	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			一般職員	C050720	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	課長代理の権限に属するものを除く。
		年次有給休暇の承認等		C050730	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	年次有給休暇(時季の変更を除く。)、特別休暇及び事故欠勤、職務専念義務免除
		週休日及び休日勤務命令(振替・代休扱い)	課長	C050810	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			一般職員	C050820	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		休日超勤命令(休日給支給)	課長	C050910	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		休日超勤命令(休日給支給)及び超過勤務命令	一般職員	C051000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	超勤代休時間の承認を含む。
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C051100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C051110	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	服務	特例設定	(意見具申)	C051300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	服務	各種通知文	各種通知文	C051400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		教育活動支援	講師派遣依頼	C051900	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	非行事故発生報告	部長報告	C060000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			課長報告	C060010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
	研修	研修実施通知	研修実施通知	C080000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		研修命令	課長	C080300	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			一般職員	C080310	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		研修会開催	研修会開催	C080400	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		研修受講者	受講者の決定(内申)	C080500	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		研修結果通知	研修結果通知	C080600	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		教育庁研修	研修実施計画等の決定	C081000	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
支援	経営支援	学校経営支援	管轄する学校のヒアリングまたは支援の基本方針	H000000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			学校訪問に関すること(重要なもの)	H010000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			学校訪問に関すること(重要なものを除く)	H010010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校の経営相談に関すること(チーム以外)	H020110	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校の経営相談に関すること(チーム)	H020120	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	学校経営計画の企画調整・運営に関すること	H020210	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校のバランスシートに関すること	H020310	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校の経常経費(職員の給与を除く)に関すること	H040020	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			校長連絡会に関すること(重要なもの)	H060100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			校長連絡会に関すること(重要なものを除く)	H060110	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			副校長連絡会に関すること(重要なもの)	H060200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			副校長連絡会に関すること(重要なものを除く)	H060210	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			経営企画課(室)長連絡会(重要なもの)	H060300	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			経営企画課(室)長連絡会(重要なものを除く)	H060310	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			学校運営連絡協議会に関すること	H070000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			学校支援顧問等に関すること(アドバイザー含む)	H070500	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			苦情処理に関すること	H080000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			非常勤職員の時数に関すること(時間講師)	H090010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			臨時の任用職員の補充に関すること(産育代替教員)	H090020	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	学校経営支援	採用(臨時の任用教職員を含む。)	H090030	10年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			管轄する学校への支援内容	H100010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		教育活動支援	宿泊を伴う学校行事に関する事(重要なものの)	H110000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			宿泊を伴う学校行事に関する事(重要なものを除く)	H110010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			教育課程に関する事	H120000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			教育課程に関する事(重要なものを除く)	H120010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		学校経営支援	事故報告に関する事(重要なもの)	H130000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			事故報告に関する事(重要なものを除く)	H130010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
		人事管理支援	管轄する学校のヒアリングまたは支援の基本方針	H200000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			管轄する学校への支援内容	H200010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			人事異動に関する事(重要なもの)	H210000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			人事異動に関する事(重要なものを除く)	H210010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			人事考課に関する事(重要なもの)	H220000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			人事考課に関する事(重要なものを除く)	H220010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	人事管理支援	教育職員等の任免事務に関すること	H230000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			教育職員等の初任給、昇格及び昇給に関すること	H230100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			会計年度任用職員の任用等に関すること(日勤講師・時間講師・アシスタント職員等)	H231000	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			教育職員等の服務に関すること(重要なものを除く)	H240000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			教育職員等の服務に関すること(重要なものを除く)	H240010	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校長の兼職の承認(営利企業等従事の許可を含む)	H240310	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校長以外の教職員の兼職の承認(営利企業等従事の許可を含む)	H240320	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校教職員等の休職・復職に関すること(休職満了報告は除く)	H241000	30年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校教職員等の勤務軽減に関すること	H241100	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	結核休養に係るものを除く。
			青年海外協力隊等への応募派遣	H241200	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	海外派遣条例に基づく
			都立学校教職員の海外旅行許可等(都立学校長を含む。)	H245000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校教職員の出張命令等(海外)(都立学校長を含む。)	H245100	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校長の正規の勤務時間の設定	H250000	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			事務事業の執行計画に基づき、職員の服務指導を実施すること	H250010	1年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援	経営支援	人事管理支援	都立学校長の職務専念義務免除の承認	H250100	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校長の出張命令等(国内)	H250200	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校長の年次有給休暇等の承認等	H250300	5年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
			都立学校長の休日超勤命令、週休日の振替の承認	H250310	3年	教育庁 高等学校 西部学校経営支援センター 支所経営支援室	支所経営支援室	
総務	学校管理	学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A000000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A000010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A000020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A000030	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A001000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		学校警備	計画の決定	A002000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A002010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A003000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○寄宿舎日誌、○舍監長日誌、○指導員日誌	A003010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A004000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○事務引継書(学校長を除く。)	A004010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
会議	学校運営連絡協議会		設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	学校運営連絡協議会	○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		その他諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	校務管理	教頭の順序		A200000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。	0	A303000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関する事(個人情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関する事(個人情報に関するものは除く。)		A501000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関する事。	重要な事項に関する事。	A502000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			軽易な事項に関する事。	A502010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	広聴	軽易な資料等	0	A609000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等		A709000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	理解教育の充実事業	実施計画	事業計画及び事業実施の決定	A800000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			事業の報告	A800010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		交流教育連絡会等	設置に関すること。	A801000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			その他交流教育連絡会等に関すること。	A801010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	A809000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	寄宿舎	寄宿舎管理	寄宿舎の警備及び防火に関する計画の決定	A900000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	舍監長決定
			○日課表	A900010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		寄宿舎職員	寄宿舎職員の職務分掌の決定(舍監の任命を含む。)	A901000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○職務分掌表、○寄宿舎職員名簿	A901010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	A909000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			年間計画、収集計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	災害対策・防犯対策	避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		その他安全衛生に関するここと(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関するここと(労働者災害補償を含む。)。		B200000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等		B209000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室、宿泊生活訓練(校内宿泊を含む。)等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	主要な行事	○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画、報告	C001020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	教科・領域の活動	○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○個別指導計画	D200050	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	生徒が卒業するまで常用
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200060	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学並びに措置変更	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			海外留学生の単位の認定	D303010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		教育委員会への報告	転学に関する報告	D304000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			休学の許可(更新を含む。)及び復学の承認に関する報告	D304010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可又は復学の承認に関する報告	D304020	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	指導要録	○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		成績考查に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	D409000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成		D500000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。		D501000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
	学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施		D502000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
教育実習・介護等体験	教育実習・介護等体験生の受入れに 関すること。	受入の決定、報告		D600000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
スクールバス	計画	年間運行計画の決定(帳票類を含む。)		D700000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	スクールバス	計画	月間運行計画の決定(帳票類を含む。)	D700010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			校外学習等による臨時運行計画の決定(帳票類を含む。)	D700020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	D702000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	寄宿舎	入退舎	許可	D800000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○舍生名簿	D800010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○その他児童・生徒の入退舎に関する帳票類	D800020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	D809000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
入学	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	入学相談	入学相談	実施	E200000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		就学指導	○就学相談票、○行動観察票、○面接票、○医師診察記録	E201000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	E202000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
学事	授業料等	授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○授業料徴収台帳	F003010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			補助教材費、学年費、学級費その他積立金(給食費を除く。)等の決算	F201010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		監査	学校徴収金の監査の実施に関すること	F202000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		軽易な資料等	0	F209000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	就学奨励費	扶助費	就学奨励費の支給段階の認定、定例、随時払の支給等	F400000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			保護者への通知、照会等	F400010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○受給調書その他帳票類	F400020	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	F409000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	就学支援金	就学支援金	就学支援金の受給認定に係る証明願いを受理し証明書を発行すること。	F409100	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F500000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F500010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F501000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	生徒等異動	異動管理	○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F600010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		軽易な資料等	0	F609000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	特定個人情報	特定個人情報の符号取得、照会及び提供を決定すること。	マイナンバー	F700000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	給付型奨学金	支給決定	0	F800000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		交付申請及び減額交付申請		F801000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		認定及び認定結果の通知		F800010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		支出及び精算		F800020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		執行状況の報告		F800030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		実績額の報告		F800040	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		受給資格消滅の決定		F800050	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
生活指導	生徒の表彰、懲戒等	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		停学、退学、訓告、措置等	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒指導	指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		涉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			外部指導員の委嘱	G202010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	寄宿舎	入退舎	入退舎の許可をすること	G300000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	寄宿舎職員	
		入舎生徒の外泊等	許可又は不許可の決定	G301000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	舍監長決定
			○舍生外泊に関する帳票類	G301010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	G309000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類(個別移行支援計画を含む。)	H000030	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	生徒の職場体験	インターナシップ、職場実習等に関すること。	0	H100000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等		H109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断、健康相談等の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関するこを含む。)	I001000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○個人カルテ、○伝染病に関する帳票	I001010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関するこ(帳票類を含む。)。	I001040	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
			医療的ケアに関するこ。	I001050	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関するこ。	0	I002000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関するこ。	J001040	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	食事(給食)管理計画	○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。	0	J004000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	寄宿舎給食	寄宿舎	保健衛生に関する管理計画の決定	J100000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	教員	舍監長決定
			舍食費の予算計画の決定及び決算	J100010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			舍食費の執行管理及び還付	J100020	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○献立表その他寄宿舎給食に関する帳票類	J100030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	J109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
人事	任用退職	常勤職員(期限付任用教職員を含む。)	常勤職員(期限付任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K000000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		会計年度任用職員	会計年度任用職員(時間講師、日勤講師、外国人指導員等)	K001000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		時間講師、日勤講師(非常勤教員)、非常勤看護師、外国人指導員等
		特別職非常勤職員	特別職非常勤職員(学校医等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		学校医・学校薬剤師 等
		臨時支援員	臨時支援員を雇用すること	K003010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		実習助手、寄宿舎指導員及び養護教諭に係る職種に限る。)を雇用すること。
		東京都教育委員会アシスタント職員	東京都教育委員会アシスタント職員を雇用すること	K003020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		東京都教育委員会アシスタント職員及び臨時支援員(実習助手、寄宿舎指導員及び養護教諭に係る職種を除く。)を雇用すること

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		その他任用退職に關すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
選考		統一選考能力認定の受験申込み等に關すること。		K100000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に關すること。		K101000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等		K109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴		K200000	30年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		○辞令交付簿		K200010	10年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		○人事システムによる出力履歴帳票		K200020	2年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)		K201000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)		K202000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		人事考課規則等による
	自己申告	自己申告の実施に關すること。		K003000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)		K003100	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	条件付採用期間評定	(課長所見)		K203000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	その他人事記録に關すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等		K204000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	軽易な資料等	0		K209000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
分限、懲戒等	分限・懲戒処分に關すること。	意見具申		K300000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K305000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。	教頭等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			事務室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	教頭等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			事務室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等		L009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
諸手当		単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	へき地(特地)勤務手當に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手當に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等		L109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
報酬		公立学校会計年度任用職員の報酬の減額免除を承認すること。	都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く	L110000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員	L110100	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
支給		給与、諸手当の支給に関すること。	校長・教頭・経営企画課長・経営企画室長	L200000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
旅費		旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
年金、退職手当等		年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に 関すること。	L400000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
サービス	海外旅行	海外旅行の許可	副校長	M000010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)		M100000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	兼職の承認	教頭及び教育職員に関するもの		M101000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	兼業・兼職の届出受理及び確認	会計年度任用職員に関するもの		M101100	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	兼職の承認	○兼職等承認申請書		M101010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	軽易な資料等	0		M109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿		M200000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿		M201000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0		M202000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く。)の勤務時間を割り振ること。			M203000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員)の勤務時間を割り振ること。			M203100	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
休暇	公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く。)に年次有給休暇等を承認すること。			M203200	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	休暇	公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員)に年次有給休暇等を承認すること。	0	M203210	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	超過勤務	公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く。)の超過勤務を命令すること。		M203300	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員)の超過勤務を命令すること。		M203310	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	出張	公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く。)に出張を命令すること。		M203400	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員)に出張を命令すること。		M203410	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	研修	公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員を除く。)に各種研修を命ずること。		M203500	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		公立学校会計年度任用職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員及び東京都公立学校業務支援員)に各種研修を命ずること。		M203510	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	勤務時間等	軽易な資料等		M209000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		その他服務に関する事。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育系職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			(軽易なもの。ただし、行政系職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
出張		旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		出張命令(国内)・出張命令副本(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
休暇・休業		教員系年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		行政系年次有給休暇の承認等		M500100	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
研修		研修の命令・承認等に関する事(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			時間講師、日勤講師	M600001	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。	経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		決定区分は事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等		M709000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N002030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に關すること。	N006000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及び損	滅失及び損の通知	N007000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
公印	公印管理		公印の管理に關すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に關すること。	N100050	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
図書類	整理、保管等		○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに關すること。	N200020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		情報公開審査会	諮詢依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等		O009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	O101010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			決定期間の延長の決定	O101040	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101050	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		個人情報保護審査会	諮詢依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	常用	
		軽易な資料等	0	P009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。	○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
共済事業等		財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		人件費(会計年度任用職員[アシスタント職]に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1,000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借り入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	スクールバス
		契約締結高の報告		R102010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
	振替収支	振替収支	就学支援金の授業料への振替収支を行うこと。	S000030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	歳出入	予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文書検索目録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002050	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領收書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		当該給与取扱者指定期間中は常用

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		物品の所属換え	所属換えのあつ旋依頼	T004500	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	T009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等		U009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校	事務	
		運営委員会	設置に関する事(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			その他運営委員会に関する事。	V001010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等(障害のある学校外活動事業、障害者のためのグループ開放事業を含む。)	V003000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学習	学校開放	軽易な資料等	0	V009000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 文京盲学校		
総務	学校管理	学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A000000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A000010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A000020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A000030	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	次期改正まで常用
	学校経営計画		策定及び報告	A001000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
	学校警備		計画の決定	A002000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A002010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
	日誌		○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A003000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
			○寄宿舎日誌、○舎監長日誌、○指導員日誌	A003010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
	引継ぎ		○学校長の事務引継報告書	A004000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
			○事務引継書(学校長または重要なものを除く。)	A004010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
	軽易な資料等	0		A009000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)		A100000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
		○資料・会議録		A100010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		学校評価		A100020	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		開催その他学校運営連絡協議会に関すること。		A100030	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
	企画調整会議	構成員の決定、開催計画等		A101000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		○会議録		A101010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		その他諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
校務管理	副校长の順序			A200000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		学校教育法第37条第8項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			主任等の任命に関する事(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		事務分掌の決定	事務室職員	A202000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
調査	指定統計調査	○学校基本調査		A300000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関する事。	0	A303000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書 等	A400030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
照会・回答		児童・生徒に関する照会に関する事(個人情報に関するものは除く。)		A500000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関する事(個人情報に関するものは除く。)		A501000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関する事。	重要な事項に関する事。	A502000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
			軽易な事項に関する事。	A502010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
広聴		都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
監査指導		監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		その他監査指導に関する事。	0	A703000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	監査指導	軽易な資料等	0	A709000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
	理解教育の充実事業	実施計画	事業計画及び事業実施の決定	A800000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
			事業の報告	A800010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		交流教育連絡会等	設置に關すること。	A801000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
			その他交流教育連絡会等に關すること。	A801010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		軽易な資料等	0	A809000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
寄宿舎	寄宿舎管理	寄宿舎の警備及び防火に関する計画の決定	○日課表	A900000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	舍監長決定
			○日課表	A900010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
	寄宿舎職員	寄宿舎職員の職務分掌の決定(舍監の任命を含む。)	○職務分掌表、○寄宿舎職員名簿	A901000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			○職務分掌表、○寄宿舎職員名簿	A901010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		軽易な資料等	0	A909000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			年間計画、収集計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定		B001000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
	避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施		B002000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に關すること。	B100000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		その他安全衛生に関する事(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
公務災害等		公務災害・通勤災害に関する事(労働者災害補償を含む。)。		B200000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
校内環境	環境整備	環境整備計画の決定		B300000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		学校美化計画の決定		B300010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		○作業環境測定結果記録		B300020	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)		B300030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
		○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)		B300040	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定(50年以上)	C000010	10年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	50年以上の周年行事に限る。
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000011	10年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室、宿泊生活訓練(校内宿泊を含む。)等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	

文 書 検 索 目 錄

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	全校行事(主要なものを除く。)	マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画、報告(就学奨励費に関するものを除く)	C001020	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		就学奨励費関係	就学奨励費に係る計画書、報告書	C001030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
教科書等	教科書	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校		
教育活動	教科・領域の活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 盲学校 盲学校 葛飾盲学校	教員	