

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、 各部庶務主管課は総務課長へ協 議、各部庶務主管課を除く各課は、 各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文 書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課 長 (1年未満保存を除く。) 公文書 館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶 務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書 等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 * 情報公開条例第12条第3項による 大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A11054	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12710	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12810	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12910	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	〃 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	〃 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部 庶務担当課長 局長が部長決定により処理が 可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。)の交付、又は寄付金の贈与	A13200	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長 局長が部長決定により処理が 可能であると認めたものは別紙のと おり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあつては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部 庶務担当課長 議決を要する負担 付贈与。

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13920	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部 庶務担当課長 議決を要する負担 付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部 庶務担当課長 契約書、公正証書 を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売却代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免を行うこと。	A14800	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの (協)総務部長、総務課長、計理 課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15110	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15520	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をする事。	A17300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	除帳した台帳を含む。 常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調 整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを 除く。)	A17700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除 く。)	A17900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関するこ と	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じてい ることを知った場合は、争訟が終結 するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に 関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部 門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関する こと。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体 の侵害によるもの及び確定判決等に基づ くものを除く)に基づく損害賠償による損害賠 償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書 、前渡金支払精算書、過誤納金還 付命令書、支払金口座振替依頼書 を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関 すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地 方行政機関の年間事業計画の設定及び変 更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 主管部庶務担 当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地 方行政機関の年間事業計画の設定及び変 更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調 整課長 主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地 方行政機関の年間事業計画の設定及び変 更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調 整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機 関及び地方行政機関の処務細則の制定及 び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 主管部庶務担 当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地 方行政機関の処務細則の制定及び変更を 承認すること。	A20300	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調 整課長 主管部庶務担当課長 制 定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催 すること。	A20600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること 。	A20700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政処分等	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	行政処分等	審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	システム設計書を含む

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	A22156	8年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		現金の受払い、保管	○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出請求	軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了する まで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出)	A22231	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)/(歳出)	A22232	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課 長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の 局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議 を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なも のを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定 める事業所の勤務発明の届出及び所属長 意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定 める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課 長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定 める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課 長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に 定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に 定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に 定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に 定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に 定める実施補償金(40万円以上)を支払うこ と。	A27100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に 定める実施補償金(40万円未満)を支払うこ と。	A27200	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に 定める発明者の負担した出願費用等を支払 うこと。	A27300	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検 チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する事案。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する事案。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関する事案。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関する事案。	A27720	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関する事案。	A27730	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		自己点検	実施に関する事案。	A27740	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			報告に関する事案。	A27750	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			実施に関する事案。	A27770	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関する事案。	A27780	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関する事案。	A27790	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関する事案	成立した予算に係る部の事務事業についての執行計画を設定すること。	B00100	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長
			執行計画に係る検討資料	B00111	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00112	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
人事	非常勤職員	非常勤職員	非常勤職員(知事の指定するもの)の任免について意見を具申すること。	B00200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			幹部職員に相当する非常勤職員(知事の指定するものを除く。)について内申すること。	B00300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するものを除く。)を任免すること。	B00400	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者。)について意見を具申すること。	B00500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者以外。)について意見を具申すること。	B00510	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するものを除く。)の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B00602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	特別職	附属機関の構成員	附属機関の構成員の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00690	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			附属機関の構成員を任免すること。	B00700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			輕易な資料等	B00702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		東京都嘱託員採用選考	東京都嘱託員採用選考申込者の取りまとめ及び任用についての意見具申をすること。	B00800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B00802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	採用試験・選考	採用試験・選考	課長級以下の職員の選考の実施について意見を具申すること。	B00900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		統一選考能力認定	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ及び内申をすること。	B01000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B01002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		個別委任による採用選考権限の委任	一般職員の採用選考権限の委任について意見を具申すること。	B01100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B01102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		権限委任による採用選考の実施	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B01202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について内申すること。	B01211	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		幹部昇任選考	人事委員会による個別の幹部昇任選考の申請について意見を具申すること。	B01400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	昇任選考	管理職選考、主任選考	管理職選考及び主任選考の受験申込みの取りまとめについて内申をすること。	B01500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		包括委任による昇任選考	包括委任による昇任選考について内申すること。	B01600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級の職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			一般職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	試験、選考	試験、選考	通知、その他資料	B02211	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02212	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	任用退職等	転任	一般職員の転任を決定すること。	B02300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	B02311	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02312	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	B02400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			一般職員の局間(局区間)の配置換えについて意見を具申すること。	B02500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局内配置決定について意見を具申し、部内課配置を決定すること。	B02600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			新規採用職員の部内課配置を決定すること。	B02611	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02612	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	B02700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B02800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について内申すること。	B02850	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B02900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免を行うこと。	B03000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		法令職(一般職員)の任免	法令職(一般職員)の任免を行うこと。(履歴登録又は職を指定するもの)	B03100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			その他のもの	B03150	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03152	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告をすること。	B03153	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03154	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定	課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定について内申すること。	B03200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者を決定すること。	B03300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	B03302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		他の団体への派遣	課長級以下の職員の他の団体への派遣について意見を具申すること。	B03400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		辞職の承認	課長級職員の辞職の承認について意見を具申すること。	B03500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			一般職員の辞職の承認について内申すること。	B03600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		幹部職員の退職の勧奨	幹部職員の退職の勧奨について意見を具申すること。	B03700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		一般職員の勧奨退職の実施	一般職員の勧奨退職の実施について報告すること。	B03800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		自己申告書	自己申告の実施について報告すること。	B03900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○自己申告書(所属控)	B03901	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○人材情報シート(所属控)	B03902	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03903	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		任用退職等全般	通知、その他資料	B03911	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03912	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下の職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇格の級号給	昇格の級号給(課長級・一般職員)について内申すること。	B04100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		降職等に伴う降格の級号級	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	B04200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		昇給の決定	課長級職員の昇給の決定について内申すること。	B04300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(在職者調整によるもの、名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04311	30年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04400	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○昇給決定調書	B04411	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○号給調書	B04412	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04413	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	B04500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		名誉昇給の決定	名誉昇給の決定について(部長級以下)内申すること。	B04600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		給与改定に係る切替えの決定	課長級職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			一般職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第21号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	B04902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	B05000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		扶養・住居手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	B05010	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		通勤手当の確認、決定	○通勤届	B05030	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	B05012	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	B05020	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05022	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		給与の記録	○職員別給与簿	B05031	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05032	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		給与の減額	○給与減額整理簿	B05041	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05042	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		給与の振込	○口座振替依頼書	B05050	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	常用
			軽易な資料等	B05052	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		児童手当	○受給者台帳	B05061	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○認定請求書	B05062	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	B05063	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○その他児童手当に関するもの	B05064	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			支給状況の報告を行なうこと。	B05070	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	輕易な資料等	B05072	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		給与全般	通知、その他資料	B05081	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B05082	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	服務	職務専念義務の免除	部長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05100	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05200	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○休暇・職免等処理簿	B05201	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B05202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		営利企業等従事の許可等	局長級職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05310	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			部長級以下の職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05320	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○兼業許可申請書	B05301	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B05302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	B05303	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			輕易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	B05304	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		兼職の承認	局長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05410	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			部課長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05420	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○兼職承認申請書	B05501	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B05502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(課長級職員)を行うこと。	B05600	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	輕易な資料等	B05602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		職務上の秘密に属する事項の発表	部課長級職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B05802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		出張命令(国内)	部長級職員に出張を命ずること。	B05900	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			課長級職員に出張を命ずること。	B06000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○旅行命令簿	B06111	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B06112	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		復命	復命を(部長級)すること。	B06200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			復命(課長級)をすること。	B06300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B06302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		出張命令(海外)	部長級以下の職員の海外出張命令について意見を具申すること。	B06400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B06402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		年次有給休暇等の承認等	部長級職員の年次有給休暇等の承認等をする。	B06500	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B06502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		青年海外協力隊等への派遣	部長級以下の職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	B06600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B06602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		介護休暇の承認	介護休暇(部長級職員)について内申すること。	B06703	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			介護休暇の承認(課長級職員)をすること。	B06700	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	B06701	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		育児休業の承認	育児休業(部長級職員)について内申すること。	B06803	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			育児休業の承認(課長級職員)をすること。	B06800	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○育児休業承認請求書	B06801	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出(部長級職員)について内申すること。	B06903	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			育児短時間勤務計画書による申し出の承認(課長級職員)をすること。	B06900	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○育児短時間勤務計画書	B06901	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務(部長級職員)について内申すること。	B06923	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			育児短時間勤務の承認(課長級職員)をすること。	B06920	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○育児短時間勤務承認請求書	B06921	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06922	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		部分休業の承認	部分休業(部長級職員)について内申すること。	B06913	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			部分休業の承認(課長級職員)をすること。	B06910	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○部分休業承認請求書	B06911	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06912	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業(部長級職員)について内申すること。	B06933	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(課長級職員)をすること。	B06930	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○配偶者同行休業承認申請書	B06931	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06932	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B07001	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	B07101	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		服務全般	通知、その他資料	B07201	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下の職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	B07300	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○処分説明書の写し(懲戒処分を含む)	B07301	30年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 < 職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱 >
			軽易な資料等	B07302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		病気休職等	局長級の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07400	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			部長級以下の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07410	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○指定医師診断書	B07420	10年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 < 職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱 >
			○指定医師に対する診断依頼書	B07430	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07432	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	条件付採用期間中の職員の免職について意見を具申すること。	B07500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職事由該当者	失職事由該当者を報告すること。	B07600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		職員の失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく部長級以下の職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	B07700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		看護欠勤の承認	部長級以下の職員の看護欠勤の承認について内申すること。	B07800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	評定等	定期評定	職務業績評価規程による定期評定を行うこと。	B07900	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員	○成績評定書	B08000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による部長級以下の職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	B08100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈に係る報告をすること。	B08200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		叙勲候補者の推薦	部長級以下の職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	B08300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	研修	海外研修生の決定	海外研修生の決定について意見を具申すること。	B08400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		受講の決定	課長級以下の職員の研修の受講の決定について内申すること。	B08500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	受講の決定	輕易な資料等	B08502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		研修命令	部長級職員に研修の受講を命ずること。	B08600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			課長級職員に研修の受講を命ずること。	B08610	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08612	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	B08620	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08622	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		研修計画	局の研修計画について内申すること。	B08630	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08632	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		研修	通知、その他資料	B08640	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08642	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B08701	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		人事情報担当者の指定	人事情報担当者の指定について内申すること。	B08710	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08712	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(課長級以下)について意見を具申すること。	B08800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生報告をすること。	B08810	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08812	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	定数	充員	職員の充員について意見を具申すること。	B08900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	充員	軽易な資料等	B08902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		配分定数	配分定数の変更について意見を具申すること。	B09000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		人事統計資料	人事統計資料について報告すること。	B09100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を承認すること。	B09104	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09106	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		所用人員計画	所用人員計画を作成すること。(局提出分)	B09350	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09352	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	B09400	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		定数全般	通知、その他資料	B09511	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09512	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	給与	退職手当、付加給付金	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	B09600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		給料、諸手当等の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	B09700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○入力通知書(控)	B09701	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定及び被服の貸与を行うこと。	B09800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	B09901	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	貸与期間中は常用
		貸与	○個人貸与被服整理票	B09902	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	貸与期間中は常用
		被服貸与	軽易な資料等	B09903	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について内申すること。	B10000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当及びその他諸手当の認定について内申すること。	B10100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		日額手当の指定	日額手当の指定について内申すること。	B10200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	B10110	7年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	法定保存期間 <所得税法施行規則>
			従たる給与についての扶養控除等申告書	B10111	7年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	法定保存期間 <租税特別措置法施行規則>
			給与所得者の配偶者控除等申告書	B10112	7年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	法定保存期間 <所得税法施行規則>
			給与所得者の保険料控除申告書	B10113	7年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	法定保存期間 <所得税法施行規則>
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B10114	7年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	法定保存期間 <租税特別措置法施行規則>
一般	安全衛生	安全衛生計画	安全衛生計画を決定すること。	B10210	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10212	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会を開催すること。	B10220	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10222	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		安全衛生に関する調査を実施すること。	安全衛生調査	B10230	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生に関する調査を実施すること。	軽易な資料等	B10232	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		講習会等	安全衛生に関する講習会を開催すること。	B10240	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10242	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		安全衛生整備状況	安全衛生整備状況について報告すること。	B10250	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10252	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	B10260	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	B10300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○一般健康診断結果通知書	B10301	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	保存期間法定
			ストレスチェック面接指導結果報告書	B10303	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		安全衛生全般	通知、その他資料	B10310	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10312	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	福利厚生	公務災害	公務災害事務を行うこと。	B10400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	共済組合	各種事務手続	短期給付、長期給付、保険・医療宿泊、貸付け等の事務手続をすること。	B10500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	福利厚生事業団		福利厚生事業団の各種事務手続等を行うこと。	B10510	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	B10511	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10512	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等	職員団体等との交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項を確認すること。	B10600	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉に限る。)の記録をすること。	B10700	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉を除く。)の記録をすること。	B10800	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		書面協定、労働協約の締結	職員団体等との書面協定又は労働協約を締結すること(特に重要なものに限る。)	B10900	30年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿を承認すること。	B11100	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
一般	広報	取材	○取材・事故報告	B11320	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11322	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	B11331	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B11342	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	予算の執行	不納欠損処分	不納欠損処分(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。)をすること。	B11500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		収支予定額	収支予定額を通知すること。	B11600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B11611	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	B11612	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	B11613	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	B11614	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	予算	予算全般	通知、その他資料	B11621	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11622	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
出納	決算	決算見込	決算見込調べを作成すること。	B11700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		決算説明	決算説明資料を作成すること。	B11800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		決算全般	通知、その他資料	B11811	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11812	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組換えの決定を行うこと。	B11900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		不用品	不用品の廃棄の決定を行うこと。	B12000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	B12100	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		引継ぎ	物品の引継を行うこと。	B12200	3年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		物品の亡失	○物品の亡失報告書	B12300	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の損傷	○物品の損傷報告書	B12350	5年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12352	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		物品の所属換え		B12402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	B12500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の 解除の届出を行うこと。	B12600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	B12611	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12612	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書 課長への報告をすること。	B12800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への 報告をすること。	B12900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各部庶務	
貸金業	貸金業	貸金業に関すること。	貸金業法第24条の6の4第1項の規定による 業務の停止を命ずること。	P00100	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業検査指 導担当	行政処分が確定するまでは常用
			貸金業法第3条の規定による登録をすること 。	P00200	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担 当	国又は他府県からの登録換えを含む
			貸金業法第6条の規定による登録の拒否を すること。	P00300	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担 当	国又は他府県からの登録換えを含む
			貸金業法第7条の規定による登録換えに関 すること。	P00400	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担 当	
			貸金業法第4条の規定による登録申請書等 を受理すること。	P00500	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担 当	国又は他府県からの登録換えを含む
			登録の申請者等について刑罰の有無を照会 すること。	P00600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担 当	登録期間中は常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
貸金業	貸金業	貸金業に関すること。	貸金業法第24条の6の4第1項、第24条の6の5及び第24条の6の6の規定による登録の取消しをすること。	P00700	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当、貸金業検査指導担当	行政処分が確定するまでは常用
			貸金業法第24条の6の3の規定により業務の改善を命ずること及び改善報告に関すること。	P03500	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業検査指導担当	
			貸金業法第24条の6の4第2項の規定により役員の解任を命ずること。	P03600	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業検査指導担当	
			行政手続法第19条の規定による意見聴取を行うこと。	P00800	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業検査指導担当	行政処分が確定するまでは常用
			貸金業法第24条の6の8及び第24条の6の6第1項の規定による公告をすること。	P00900	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当、貸金業検査指導担当	
			貸金業法第5条第2項及び同法第6条第2項の規定により登録申請者に対して通知をすること。	P01000	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当	
			貸金業法第8条の規定による登録の変更の届出を受理し届出事項を登録すること。	P01100	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当	
			貸金業法第9条の規定により貸金業者登録簿を閲覧させること。	P01200	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当	
			貸金業法第10条の規定による廃業届を受理すること。	P01400	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当	
			貸金業法第24条の6の2の規定による開始等の届出を受理すること。	P03700	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当	
			貸金業法第24条の6の12第2項の規定により社内規則の作成又は変更を命ずること。	P03800	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当、貸金業検査指導担当	
			貸金業法第24条の6の12第3項及び第4項の規定により社内規則を承認すること。	P03900	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当	
			貸金業法第24条の6の7の規定により登録を抹消すること。	P01500	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当	
			貸金業法第24条の6の9の規定により事業報告書を受理し、国に報告すること。	P01600	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当	
			登録の取消し処分に係る内閣総理大臣(金融庁長官)及び道府県との連絡調整をすること。	P01700	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当、貸金業検査指導担当	
			貸金業法第24条の6の10の規定により、貸金業者に対して報告を求めること又は立入検査をすること。	P01800	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業検査指導担当	
			立入検査証を発行すること。	P01900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業対策担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
貸金業	貸金業	貸金業に関すること。	貸金業者に対する文書勧告等の指導をすること。	P02000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当、貸金業検査指導担当	
			貸金業者の登録の有無等の照会について回答すること。	P02200	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当	
			登録済証明書を交付すること。	P02300	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当	
			貸金業者に係る内閣総理大臣(金融庁長官)への報告をすること。	P02400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業検査指導担当	
			関係諸機関との指導監督の打合せ会議を開催すること。	P02500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業登録担当、貸金業検査指導担当	
			貸金業に関する資料	P05001	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業対策担当、貸金業登録担当、貸金業検査指導担当	
			軽易な資料	P05002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業対策担当、貸金業登録担当、貸金業検査指導担当	
			その他貸金業者の指導監督に関すること。	P05100	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業対策担当、貸金業登録担当、貸金業検査指導担当	
			その他貸金業者の指導監督に関すること(重要なものを除く。)	P05200	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業対策担当、貸金業登録担当、貸金業検査指導担当	
			東京都多重債務問題対策協議会貸金業部会委員の委嘱に関すること。	P05300	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業対策担当	
			東京都多重債務問題対策協議会貸金業部会委員の委嘱決定後の報告をすること。	P05400	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業対策担当	
			貸金業検査指導計画を策定すること。	P06000	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業対策担当	
			関係機関への情報提供に関すること。	P07000	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	貸金業対策担当、貸金業登録担当、貸金業検査指導担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)	A00100	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)	A00101	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)	A00300	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の改善	窓口カルテ	軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00700	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00701	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	A02100	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)	A02300	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	輕易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	常用
			輕易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の 従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に關するもの)	A03803	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に 関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に關するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の 発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	宿泊を伴うもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等 に係る事務引継書類、その他特に 重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出 の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認 (一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等に関する事	軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		研修に関する事	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務時間等の特例設定	輕易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		被服貸与	輕易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 主管部庶務担 当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 主管部庶務担 当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 主管部庶務担 当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置 かない場合に限る。 局庶務主管課 長の承認

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号並びに特例文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	協)総務課長 主管部庶務担当課長(1年未満保存を除く。) 公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	輕易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く)。	A11054	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要な もの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること 。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例 の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は 委託による事業(事務の委託及び他局への 委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調 査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継 続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外 のもの)の請負又は委託による事業を行うこと 。	A12020	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継 続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未 満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は 常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託 による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は 常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例 適用事案)の工事、修繕、設計その他これに 類する作業を受託(他局からの受託を含む。 以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継 続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外 のもの)の工事、修繕、設計その他これに類 する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継 続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未 満の工事、修繕、設計その他これに類する 作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は 常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設 計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は 常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が6,000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12710	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12810	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12910	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	〃 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。〃

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。)の交付、又は寄付金の贈与	A13200	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあつては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部 庶務担当課長 議決を要する負担 付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部 庶務担当課長 議決を要する負担 付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を 受領すること。	A14000	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部 庶務担当課長 契約書、公正証書 を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金 を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減 免、売払代金、返還金その他の債 権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又 は売払代金、返還金その他の債権(強 制徴収により徴収する債権を除く。)の 免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は 履行の延期の規定(減免等を行う理由が不 確定概念(公益事由等)で示されているもの に限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長 強制徴収により徴収する債権を 除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免 等を行う理由が不確定概念(公益事由等) で示されているものを除く。)に基づき減免等 をすること。	A14600	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長 強制徴収により徴収する債権を 除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は 履行の延期(以下「減免等」という。)の規定 に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料 の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの (協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15110	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	例証・紛争以外のもの。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上 6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調 整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に 限る。)	A16400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害 の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼する こと。	A16800	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼 すること。	A16900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 主管部庶務担 当課長 紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 主管部庶務担 当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 主管部庶務担 当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 主管部庶務担 当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等を行うこと。	A17300	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	除帳した台帳を含む。 常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調 整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関するこ と	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じてい ることを知った場合は、争訟が終結 するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に 関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部 門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通 知をすること。	A18100	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をす ること。	A18200	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること 。	A18300	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること 。	A18400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関する こと。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関する こと。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			輕易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に 関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	所長会議等	所長会議等に関すること。	軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	行政処分等	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	行政処分等	審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	A22156	8年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		現金の受払い、保管	○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	財務会計システム関係

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検 チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあると きまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了する まで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了する まで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出))	A22231	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に 関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課 長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答する こと。	A23110	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			輕易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと 。	A23200	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協 議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	登録までの期間は常用。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検 チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	財務会計システム関係

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当し ない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない 事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案 を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 金融部 貸金業対策課	各課共通	
人事	服務	兼職の承認	知事の兼職の承認について意見を具申する こと。	A07310	5年	産業労働局 農林水産 部 調整課	管理担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
計画調整	審議会	東京都農林漁業振興対策審議会に 関すること。	東京都農林漁業振興対策審議会 条例第2条の規定による諮問を すること。	C00100	5年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長
			審議会資料	C00101	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	
			同条例第6条の規定による審議 会の招集をすること。	C00200	5年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	C00202	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	
管理	災害対策	災害物資に関すること。	災害対策用物資の調達を すること。	C00500	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	管理担当	
			軽易な資料等	C00502	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	管理担当	
計画調整	基本方針・計画	農林水産業対策の基本的な 方針及び計画に関すること。	農林水産業対策の基本的な 方針及び計画の設定、変更又 は廃止をすること(特に重要 なものに限る。)	C00600	10年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長
			農林水産業対策の基本的な 方針及び計画の設定、変更又 は廃止をすること(特に重要 なものを除く。)	C00610	10年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長
			基本的な方針及び計画の検 討資料	C00601	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	
			農林漁業施策の連絡調整 をすること。	C00700	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	
			農林漁業施策の連絡調整 をすること(簡易なものに 限る。)	C00710	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	
			農林漁業調査をすること。	C00800	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	
			農林漁業調査をすること (簡易なものに限る。)	C00810	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	
			農林水産部企画会議を開 催すること。	C00900	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	
			会議資料等	C00901	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。
			農林水産技術連絡会議の 運営に関すること。	C01000	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	
			会議資料等	C01001	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	検討資料、打合せ資料、議 事録等を含む。
			試験研究推進構想を策定 すること。	C01100	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
計画調整	基本方針・計画	農林水産業対策の基本的な方針及び計画に関すること。	試験研究推進構想に関する資料	C01101	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			軽易な資料等	C01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
	試験研究機関調整	試験研究機関の事業の総合調整に関すること。	試験研究機関の事業の総合調整をすること。	C01200	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			試験研究助成事業の調整をすること。	C01300	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	補助事業実施中は常用
			関東東海農業試験研究推進会議の総合調整をすること。	C01400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			会議資料等	C01401	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			農林水産技術合同発表会の開催に関すること。	C01500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			発表会資料等	C01501	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			共同研究に関すること。	C01600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			農林水産省等研修における研究員の派遣に関すること。	C01700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			試験研究に関する諸調査を実施すること。	C01800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			農林水産関係情報誌を発行すること。	C01900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			軽易な資料等	C01902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			農林水産試験研究評価委員会に関すること。	C02000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			指導研究員による農林水産系試験研究指導に関すること。	C02100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
	農住	農村住宅団地の推進に関すること。	東京都農住推進協議会を開催すること。	C02200	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			協議会資料等	C02201	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			東京都農住推進協議会幹事会を開催すること。	C02300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			幹事会資料等	C02301	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
計画調整	農住	農村住宅団地の推進に関すること。	軽易な資料等	C02302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			農住組合法人に関すること。	C02400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			同法第81条の規定による報告の徴収又は資料の提出命令をすること。	C02500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			同法又は同法施行令若しくは同法施行規則により主務大臣に提出する書類の進達をすること。	C02600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			同法第48条第2項の規定による定款及び事業基本方針の変更の認可をすること。	C02700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			同法第82条の規定による業務又は会計の状況の検査をすること。	C02800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			同法第67条第1項の規定による設立の認可をすること。	C02900	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			同法第83条の規定による措置命令等をすること。	C03000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			同法第71条第2項の規定による解散の決議の認可をすること。	C03100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			同法第72条第2項の規定による合併の認可をすること。	C03200	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			同法第84条第1項の規定による解散命令をすること。	C03300	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			同法第85条の規定による議決又は選挙若しくは当選の取消しをすること。	C03400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			軽易な資料等	C03402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			小笠原諸島の農林水産業についての振興開発計画(案)を策定すること。	C05000	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	(協)総務部長 計理課長 企画調整課長 計画期間中は常用
	小笠原振興	小笠原諸島の振興対策に関すること。	振興開発計画(案)の検討資料	C05001	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			小笠原諸島の農林水産業についての振興開発実施計画(案)を策定すること。	C05100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	計画期間中は常用
			小笠原諸島振興開発事業国庫補助金関係事務の取りまとめをすること。(小笠原諸島振興開発事業費交付申請関係)	C05200	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	補助事業実施中は常用
			小笠原諸島振興開発事業国庫補助金関係事務の取りまとめをすること。(その他)	C05300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
計画調整	小笠原振興	小笠原諸島の振興対策に関すること。	軽易な資料等	C05302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
	有害物質	有害物質の調査等に関すること。	有害物質の調査等に関すること。	C06000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
	農林水産業普及啓発	農林水産業の普及啓発に関すること。	東京都農林水産業普及啓発事業の実施に関すること。	C08001	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			東京都農林水産業普及啓発事業の推進に関すること。	C08002	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	C08003	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
			軽易な資料等	C08004	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	計画担当	
金融	農業金融	農業近代化資金利子補給に関すること。	東京都農業近代化資金利子補給規則第5条第1項の規定による利子補給契約の締結をすること。	G00100	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	(協)総務部長 計理課長 企画調整課長 契約期間中は常用
			同規則第17条の規定による報告の徴収又は調査をすること。	G00200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			関東農政局長に対し定期報告をすること。	G00300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			同規則第7条の規定による利子補給の承認をすること。	G00400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	利子補給期間中は常用 (協)計理課長
			同規則第10条の規定による利子補給変更承認をすること。	G00500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	利子補給期間中は常用 (協)計理課長
			軽易な資料等	G00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
		農業改良資金に関すること。	東京都農業改良資金取扱要綱附則第2号の規定による貸付金の一時償還をさせること。	G00900	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	償還期間中は常用
			同要綱附則第2号の規定による貸付金の償還を猶予すること。	G01000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	償還期間中は常用
			同要綱第2条の規定による農業改良措置の認定に関すること。	G01005	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			その他農業改良資金に関すること。	G01001	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			軽易な資料等	G01002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
		東京都農業信用基金協会に関すること。	東京都農業信用基金協会の総会における権限の行使をすること。	G01100	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
金融	農業金融	東京都農業信用基金協会に関する こと。	農業信用保証保険法第55条の規定による 業務又は財産の状況の報告の徴収をする こと。	G01200	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	
			輕易な資料等	G01402	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	
		日本政策金融公庫資金に関する こと。	農業経営基盤強化資金の利子補給の承認 をすること。	G01500	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	利子補給期間中は常用（協）計理 課長
			その他公庫資金に関する こと。	G01501	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	
			輕易な資料等	G01502	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	
		農業経営改善促進資金に関する こと。	農業経営改善促進資金の利子補給の承認 をすること。	G01600	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	利子補給期間中は常用（協）計理 課長
			その他農業経営改善促進資金に関する こと。	G01601	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	
			輕易な資料	G01602	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	
検査	農協等	農業協同組合法に基づく検査に 関すること。	同法第94条及び第98条の規定により業務 又は会計状況の検査等をする こと。	H00100	5年	産業労働局 農林水産 部 調整課	組合検査担当	
			その他組合検査に関する こと。	H00101	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	組合検査担当	
			組合検査に関する輕易な 資料	H00102	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	組合検査担当	
漁業経営改善	漁業金融	漁業近代化資金利子補給に 関すること。	東京都漁業近代化資金利子補給規則第5 条の規定による利子補給契約を すること。	G01800	5年	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 契約期間中は 常用
			同規則第7条の規定による利子補給承認を すること。	G01850	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	利子補給期間中は常用（協）計理 課長
			○承認者台帳	G01851	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	
			同規則第10条の規定による利子補給変更 承認をすること。	G02000	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	(協)計理課長 契約期間中は常用
			その他漁業金融に関する こと。	G02050	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	契約期間中は常用
			輕易な資料等	G02052	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	
		東京都漁業信用基金協会に 関すること。	東京都漁業信用基金協会の総会における 権限の行使をすること。	G02200	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	制度金融担当	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 政策企画課長 常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
漁業経営改善	漁業金融	東京都漁業信用基金協会に関する こと。	中小漁業融資保証法第65条の規定による業務又は財産の状況に関する報告を徴収すること。	G02300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	契約期間中は常用
			同法第66条第2項の規定による事務又は会計の状況の検査をすること。	G02400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			その他漁業信用基金に関すること。	G02500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	総会時における権限行使
			沿岸漁業改善措置に関する計画の認定をすること。	G02501	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			軽易な資料等	G02502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			沿岸漁業改善資金助成に関すること。	G02600	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			その他沿岸漁業改善資金助成に関すること。	G02800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			軽易な資料等	G02802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
検査	漁協等	水産業協同組合法に基づく検査に関する こと。	同法第123条及び第127条の規定により業務又は会計状況の検査等を行うこと。	H00200	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	組合検査担当	
			その他組合検査に関すること。	H00201	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	組合検査担当	
			組合検査に関する軽易な資料	H00202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	組合検査担当	
林業	林業金融	林業・木材産業改善資金等に関する こと。	東京都林業改善資金貸付要綱第15条の規定による貸付金の一時償還をさせること。	G04000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	貸付期間中常用。
			同要綱第16条の規定による貸付金の償還の猶予をすること。	G04100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	貸付期間中常用。
			同要綱第10条の規定による計画の変更の承認をすること。	G04200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	貸付期間中常用。
			その他林業改善資金等に関すること。	G04201	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			軽易な資料等	G04202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			日本政策金融公庫資金に関すること。	G04301	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			軽易な資料等	G04302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			林業近代化資金利子補給の事業計画の承認に関すること。	G04500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	利子補給期間中は常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
林業	林業金融	林業近代化資金に関すること。	林業近代化資金利子補給要綱第6条の規定による利子補給の契約をすること。	G04501	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	契約期間中は常用（協）計理課長
			林業近代化資金利子補給事業の承認に関すること。	G04502	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	利子補給期間中は常用（協）計理課長
			林業近代化資金に関する資料	G04503	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			その他林業金融に関する軽易な資料	G04504	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
		木材産業等高度化推進資金に関する こと。	農林漁業信用基金と金銭消費貸借契約を締結すること。	G04700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	契約期間中は常用（協）計理課長
			資金の融資機関と資金供給契約を締結すること。	G04800	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	契約期間中は常用（協）計理課長
			事業計画の承認申請をすること。	G04810	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			貸付状況報告書及び実績報告をすること。	G04820	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			資金の借受申込者の合理化計画の認定をすること。	G04900	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			木材産業等高度化推進資金に関する資料	G04901	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			軽易な資料等	G04902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
		木材産業体質強化資金に関すること。	実施計画に対する意見書を提出すること。	G04903	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			実施計画の変更に対する意見書を提出すること。	G04904	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			その他木材産業体質強化資金に関すること。	G04905	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
検査	森組等	森林組合法に基づく検査に関すること。	同法第111条の規定により業務又は会計状況の検査等を行うこと。	G03600	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	組合検査担当	
			その他組合検査に関すること。	G03601	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	組合検査担当	
			組合検査に関する軽易な資料	G03602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	組合検査担当	
食品産業	食品産業の高度化の推進	特定農産加工業経営改善臨時特別措置法に関すること。	事業計画の承認をすること。	G01700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	G01701	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	制度金融担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)	A00100	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)	A00101	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)	A00300	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の改善	窓口カルテ	軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00701	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	A02100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)	A02300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		任用退職等に関する事	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	輕易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	常用
			輕易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の 従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に關するもの)	A03803	5年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に 関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に關するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の 発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	宿泊を伴うもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	輕易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等に関すること	軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。 局庶務主管課長の承認

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号並びに特例文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	協)総務課長 主管部庶務担当課長(1年未満保存を除く。) 公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	輕易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A11054	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が6,000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12710	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12810	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12910	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	〃 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。〃

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。)の交付、又は寄付金の贈与	A13200	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあつては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの (協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると思されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15110	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	例証・紛争以外のもの。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等を行うこと。	A17300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	除帳した台帳を含む。 常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じてい ることを知った場合は、争訟が終結 するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に 関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部 門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通 知をすること。	A18100	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をす ること。	A18200	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること 。	A18300	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること 。	A18400	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 農林水産 部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関する こと。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関する こと。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			輕易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	所長会議等	所長会議等に関すること。	軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	行政処分等	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	行政処分等	審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	A22156	8年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		現金の受払い、保管	○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	財務会計システム関係

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関する事	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関する事。	行政処分審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			輕易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関する事。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	登録までの期間は常用。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	財務会計システム関係

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当し ない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない 事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案 を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各課共通	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること	成立した予算に係る部の事務事業について の執行計画を設定すること。	B00100	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	(協)総務課長 計理課長 企画調 整課長

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること	執行計画に係る検討資料	B00111	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00112	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
人事	非常勤職員	非常勤職員	非常勤職員(知事の指定するもの)の任免について意見を具申すること。	B00200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			幹部職員に相当する非常勤職員(知事の指定するものを除く。)について内申すること。	B00300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するものを除く。)を任免すること。	B00400	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者。)について意見を具申すること。	B00500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者以外。)について意見を具申すること。	B00510	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するものを除く。)の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	特別職	附属機関の構成員	附属機関の構成員の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00690	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			附属機関の構成員を任免すること。	B00700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	B00702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		東京都嘱託員採用選考	東京都嘱託員採用選考申込者の取りまとめ及び任用についての意見具申をすること。	B00800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	採用試験・選考	採用試験・選考	課長級以下の職員の選考の実施について意見を具申すること。	B00900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		統一選考能力認定	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ及び内申をすること。	B01000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考権限の委任	一般職員の採用選考権限の委任について意見を具申すること。	B01100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		権限委任による採用選考の実施	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について内申すること。	B01211	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		幹部昇任選考	人事委員会による個別の幹部昇任選考の申請について意見を具申すること。	B01400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	昇任選考	管理職選考、主任選考	管理職選考及び主任選考の受験申込みの取りまとめについて内申をすること。	B01500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		包括委任による昇任選考	包括委任による昇任選考について内申すること。	B01600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級の職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			一般職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	試験、選考	試験、選考	通知、その他資料	B02211	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02212	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	任用退職等	転任	一般職員の転任を決定すること。	B02300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	転任	輕易な資料等	B02302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	B02311	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B02312	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	B02400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			一般職員の局間(局区間)の配置換えについて意見を具申すること。	B02500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			一般職員の局内配置決定について意見を具申し、部内課配置を決定すること。	B02600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			新規採用職員の部内課配置を決定すること。	B02611	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B02612	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	B02700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B02702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B02800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B02802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について内申すること。	B02850	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B02900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B02902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免を行うこと。	B03000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B03002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		法令職(一般職員)の任免	法令職(一般職員)の任免を行うこと。(履歴登録又は職を指定するもの)	B03100	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			その他のもの	B03150	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	B03152	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告をすること。	B03153	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03154	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定	課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定について内申すること。	B03200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者を決定すること。	B03300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	B03302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		他の団体への派遣	課長級以下の職員の他の団体への派遣について意見を具申すること。	B03400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		辞職の承認	課長級職員の辞職の承認について意見を具申すること。	B03500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			一般職員の辞職の承認について内申すること。	B03600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		幹部職員の退職の勧奨	幹部職員の退職の勧奨について意見を具申すること。	B03700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		一般職員の勧奨退職の実施	一般職員の勧奨退職の実施について報告すること。	B03800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		自己申告書	自己申告の実施について報告すること。	B03900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○自己申告書(所属控)	B03901	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○人材情報シート(所属控)	B03902	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書	軽易な資料等	B03903	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		任用退職等全般	通知、その他資料	B03911	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03912	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下の職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		昇格の級号給	昇格の級号給(課長級・一般職員)について内申すること。	B04100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		降職等に伴う降格の級号級	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	B04200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		昇給の決定	課長級職員の昇給の決定について内申すること。	B04300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(在職者調整によるもの、名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04311	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○昇給決定調書	B04411	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○号給調書	B04412	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04413	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	B04500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		名誉昇給の決定	名誉昇給の決定について(部長級以下)内申すること。	B04600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与改定に係る切替えの決定	課長級職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			一般職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第21号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	B05000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		扶養・住居手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	B05010	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		通勤手当の確認、決定	○通勤届	B05030	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	B05012	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	B05020	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05022	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		給与の記録	○職員別給与簿	B05031	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05032	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		給与の減額	○給与減額整理簿	B05041	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05042	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		給与の振込	○口座振替依頼書	B05050	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	常用
			軽易な資料等	B05052	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	B05061	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○認定請求書	B05062	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	B05063	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○その他児童手当に関するもの	B05064	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			支給状況の報告を行なうこと。	B05070	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B05072	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		給与全般	通知、その他資料	B05081	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B05082	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	服務	職務専念義務の免除	部長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05100	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05200	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○休暇・職免等処理簿	B05201	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B05202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		営利企業等従事の許可等	局長級職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05310	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			部長級以下の職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05320	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○兼業許可申請書	B05301	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B05302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	B05303	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			輕易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	B05304	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		兼職の承認	局長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05410	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	部課長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05420	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○兼職承認申請書	B05501	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(課長級職員)を行うこと。	B05600	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		職務上の秘密に属する事項の発表	部課長級職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05800	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		出張命令(国内)	部長級職員に出張を命ずること。	B05900	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			課長級職員に出張を命ずること。	B06000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○旅行命令簿	B06111	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06112	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		復命	復命を(部長級)すること。	B06200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			復命(課長級)をすること。	B06300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		出張命令(海外)	部長級以下の職員の海外出張命令について意見を具申すること。	B06400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		年次有給休暇等の承認等	部長級職員の年次有給休暇等の承認等を行うこと。	B06500	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	軽易な資料等	B06502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		青年海外協力隊等への派遣	部長級以下の職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	B06600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		介護休暇の承認	介護休暇(部長級職員)について内申すること。	B06703	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			介護休暇の承認(課長級職員)をすること。	B06700	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○介護休暇申請書兼処理簿	B06701	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		育児休業の承認	育児休業(部長級職員)について内申すること。	B06803	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			育児休業の承認(課長級職員)をすること。	B06800	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○育児休業承認請求書	B06801	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出(部長級職員)について内申すること。	B06903	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			育児短時間勤務計画書による申し出の承認(課長級職員)をすること。	B06900	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○育児短時間勤務計画書	B06901	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務(部長級職員)について内申すること。	B06923	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			育児短時間勤務の承認(課長級職員)をすること。	B06920	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○育児短時間勤務承認請求書	B06921	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06922	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	部分休業(部長級職員)について内申すること。	B06913	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			部分休業の承認(課長級職員)をすること。	B06910	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○部分休業承認請求書	B06911	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06912	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業(部長級職員)について内申すること。	B06933	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			配偶者同行休業の承認(課長級職員)をすること。	B06930	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○配偶者同行休業承認申請書	B06931	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06932	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B07001	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	B07101	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		服務全般	通知、その他資料	B07201	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下の職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	B07300	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○処分説明書の写し(懲戒処分を含む)	B07301	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 < 職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱 >
			軽易な資料等	B07302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		病気休職等	局長級の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			部長級以下の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07410	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職等	○指定医師診断書	B07420	10年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○指定医師に対する診断依頼書	B07430	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B07432	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	条件付採用期間中の職員の免職について意見を具申すること。	B07500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B07502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		失職事由該当者	失職事由該当者を報告すること。	B07600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B07602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		職員の失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく部長級以下の職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	B07700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B07702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		看護欠勤の承認	部長級以下の職員の看護欠勤の承認について内申すること。	B07800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B07802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	評定等	定期評定	職務業績評価規程による定期評定を行うこと。	B07900	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B07902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員	○成績評定書	B08000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による部長級以下の職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	B08100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈に係る報告をすること。	B08200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	輕易な資料等	B08202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		叙勲候補者の推薦	部長級以下の職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	B08300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	研修	海外研修生の決定	海外研修生の決定について意見を具申すること。	B08400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		受講の決定	課長級以下の職員の研修の受講の決定について内申すること。	B08500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		研修命令	部長級職員に研修の受講を命ずること。	B08600	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			課長級職員に研修の受講を命ずること。	B08610	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08612	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	B08620	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08622	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		研修計画	局の研修計画について内申すること。	B08630	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08632	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		研修	通知、その他資料	B08640	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08642	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B08701	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		人事情報担当者の指定	人事情報担当者の指定について内申すること。	B08710	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事情報担当者の指定	輕易な資料等	B08712	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(課長級以下)について意見を具申すること。	B08800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生報告をすること。	B08810	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08812	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	定数	充員	職員の充員について意見を具申すること。	B08900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B08902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		配分定数	配分定数の変更について意見を具申すること。	B09000	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B09002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		人事統計資料	人事統計資料について報告すること。	B09100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B09102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を承認すること。	B09104	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B09106	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		所用人員計画	所用人員計画を作成すること。(局提出分)	B09350	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B09352	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	B09400	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B09402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		定数全般	通知、その他資料	B09511	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B09512	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	退職手当、付加給付金	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	B09600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		給料、諸手当等の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	B09700	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○入力通知書(控)	B09701	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定及び被服の貸与を行うこと。	B09800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		管理	○共用被服管理票	B09901	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	貸与期間中は常用
		貸与	○個人貸与被服整理票	B09902	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	貸与期間中は常用
		被服貸与	軽易な資料等	B09903	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について内申すること。	B10000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当及びその他諸手当の認定について内申すること。	B10100	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		日額手当の指定	日額手当の指定について内申すること。	B10200	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	B10110	7年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	法定保存期間 <所得税法施行規則>
			従たる給与についての扶養控除等申告書	B10111	7年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	法定保存期間 <租税特別措置法施行規則>
			給与所得者の配偶者控除等申告書	B10112	7年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	法定保存期間 <所得税法施行規則>
			給与所得者の保険料控除申告書	B10113	7年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	法定保存期間 <所得税法施行規則>

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B10114	7年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	法定保存期間 < 租税特別措置法施行規則 >
一般	安全衛生	安全衛生計画	安全衛生計画を決定すること。	B10210	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10212	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会を開催すること。	B10220	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10222	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		安全衛生に関する調査を実施すること。	安全衛生調査	B10230	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10232	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		講習会等	安全衛生に関する講習会を開催すること。	B10240	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10242	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		安全衛生整備状況	安全衛生整備状況について報告すること。	B10250	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10252	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	B10260	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	B10300	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○一般健康診断結果通知書	B10301	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	保存期間法定
			ストレスチェック面接指導結果報告書	B10303	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		安全衛生全般	通知、その他資料	B10310	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10312	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	福利厚生	公務災害	公務災害事務を行うこと。	B10400	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	公務災害	軽易な資料等	B10402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	共済組合	各種事務手続	短期給付、長期給付、保険・医療宿泊、貸付け等の事務手続をすること。	B10500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	福利厚生事業団		福利厚生事業団の各種事務手続等をすること。	B10510	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	B10511	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10512	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等	職員団体等との交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項を確認すること。	B10600	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉に限る。)の記録をすること。	B10700	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉を除く。)の記録をすること。	B10800	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		書面協定、労働協約の締結	職員団体等との書面協定又は労働協約を締結すること(特に重要なものに限る。)	B10900	30年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿を承認すること。	B11100	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
一般	広報	取材	○取材・事故報告	B11320	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11322	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	B11331	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B11342	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	予算の執行	不納欠損処分	不納欠損処分(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。)をすること。	B11500	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の執行	不納欠損処分	輕易な資料等	B11502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		収支予定額	収支予定額を通知すること。	B11600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B11602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B11611	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	B11612	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	B11613	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B11614	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	予算	予算全般	通知、その他資料	B11621	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B11622	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
出納	決算	決算見込	決算見込調べを作成すること。	B11700	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B11702	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		決算説明	決算説明資料を作成すること。	B11800	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B11802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		決算全般	通知、その他資料	B11811	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B11812	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組換えの決定を行うこと。	B11900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B11902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		不用品	不用品の廃棄の決定を行うこと。	B12000	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			輕易な資料等	B12002	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	B12100	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12102	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		引継ぎ	物品の引継を行うこと。	B12200	3年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12202	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		物品の亡失	○物品の亡失報告書	B12300	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12302	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		物品の損傷	○物品の損傷報告書	B12350	5年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12352	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		物品の所属換え		B12402	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	B12500	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12502	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の届出を行うこと。	B12600	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12602	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	B12611	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12612	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	B12800	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12802	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	B12900	1年	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12902	1年未満	産業労働局 農林水産部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
農政	農業振興	農業振興地域整備対策に関すること。	農業振興地域の整備に関する法律第4条又は第5条の規定による農業振興地域整備基本方針の作成又は変更をすること。	C00100	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	(協)総務部長 企画調整課長 農林水産部各課長 次の指定、変更、解除があるまで常用
			基本方針の作成又は変更関係資料	C00101	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			農業振興地域整備対策の連絡調整をすること。	C00200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			市町村担当者会議資料	C00201	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			同法第6条又は第7条の規定による農業振興地域の指定又は変更若しくは解除をすること。	C00300	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	(協)農林水産部各課長 次の指定、変更、解除があるまで常用
			指定又は変更若しくは解除の関係資料	C00301	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			同法第8条第4項の規定による市町村農業振興地域整備計画の協議・同意等に関すること。	C00400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	(協)農林水産部各課長 計画実施中は常用
			整備計画の認可の関係資料	C00401	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
		農業振興地域整備対策に関すること	農業振興地域の事業の実施に関すること。	C00403	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			農業振興地域の事業の推進に関すること。	C00404	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
		農業振興地域整備対策に関すること。	軽易な資料等	C00402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
		東京都農業振興地域整備促進協議会に関すること。	東京都農業振興地域整備促進協議会委員の選任をすること。	C00500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			東京都農業振興地域整備促進協議会を開催すること。	C00600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
	農業委員会	農業委員会等に関すること。	農業委員会等に関する法律第3条第5項の規定による農業委員会を置かないこと。の承認をすること。	C01000	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	次の変更等があるまで常用
			農地法第26条の規定により小作主事又は関係職員に意見を述べさせること。	C01100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	(協)農林水産部各課長 当該案件終了までは常用
			同法第48条の規定による東京都農業会議の業務又は会計状況に関する報告の徴収、立入検査をすること。	C01500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	命令事項実施完了まで常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
農政	農業委員会	農業委員会等に関すること。	財援団体監査等に関する資料	C01501	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			同法第49条の規定による東京都農業会議の法令等の違反に対する措置命令をすること。	C01700	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	命令事項実施完了まで常用
			軽易な資料等	C01902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
	地域農政	地域農政特別対策事業に関すること。	農業経営基盤強化促進基本構想の変更の承認に関すること。	C02000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			地域農政推進対策事業に関する資料	C02001	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C02002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
	地域農業振興	地域農業の振興に関すること。	農地と担い手総合支援事業の実施に関する こと。	C02500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			農地と担い手総合支援事業の推進に関する こと。	C02510	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
		都市農地の保全に関すること。	都民の暮らしが潤う東京農業の推進事業の 実施に関すること。	C02600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			都民の暮らしが潤う東京農業の推進事業の 推進に関すること。	C02610	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			農業・農地を活かしたまちづくり事業に関す ること。	C02700	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			農業・農地を活かしたまちづくり推進に関す ること。	C02710	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			生産緑地買取・活用支援事業の実施に関す ること。	C02740	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			生産緑地買取・活用支援事業の推進に関す ること。	C02741	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C02742	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			都市農地貸借円滑化促進事業の実施に関 すること。	C02750	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			都市農地貸借円滑化促進事業の推進に関 すること。	C02751	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			都市農地流動化促進奨励事業の実施に関 すること。	C02760	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			都市農地流動化促進奨励事業の推進に関 すること。	C02761	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
農政	地域農業振興	都市農地の保全に関すること。	軽易な資料等	C02762	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
		農地の保全に関すること。	農地長期貸借促進奨励事業の実施に関する こと。	C02770	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			農地長期貸借促進奨励事業の推進に関する こと。	C02771	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C02772	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			地域計画策定支援事業の実施に関する こと。	C02780	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			地域計画策定支援事業の推進に関する こと。	C02781	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
		農地利活用促進に関すること。	農地利活用促進事業の実施に関する こと。	C02800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			農地利活用促進事業の推進に関する こと。	C02810	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
		東京広域援農ボランティア事業に関する こと。	東京広域援農ボランティア事業の実施に関する こと。	C02820	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			東京広域援農ボランティア事業の推進に関する こと。	C02830	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
		農業次世代人材投資事業に関する こと。	農業次世代人材投資事業の実施に関する こと。	C02840	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	普及担当ほか	
			農業次世代人材投資事業の推進に関する こと。	C02850	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	普及担当ほか	
		新規就農者育成総合対策に関する こと。	新規就農者育成総合対策の実施に関する こと。	C02872	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	普及担当ほか	
			新規就農者育成総合対策の推進に関する こと。	C02874	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	普及担当ほか	
		農地の保全と利活用促進に関する こと。	耕作放棄地・遊休農地の解消に関する こと。	C02880	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			認定農業者・新規就農者等担い手の支援に 関すること。	C02890	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
			複数区市町村で農業経営を営む者の農業 経営改善計画の認定に関する こと。	C02891	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	企画調整担当	
		都市農地の活用	都市農地活用推進モデル事業の実施に 関すること(重要なもの)。	C02901	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	都市農地保全 担当	
			都市農地活用推進モデル事業の実施に 関すること。	C02900	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	都市農地保全 担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
農政	地域農業振興	都市農地の活用	都市農地活用推進モデル事業の推進に関する こと。	C02910	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
			軽易な資料等	C02920	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
	土地利用	土地利用に関する こと。	都市計画関連土地利用と農林業関連土地 利用との調整をすること。	C03000	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C03002	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
	農業啓発	農業啓発総合推進事業に関する こと。	農業啓発事業の実施計画の作成及び推進 をすること。	C03100	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	C03200	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C03202	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
	農業研修	農業技術者研修に関する こと。	海外研修、研修派遣、技術研修、視察等の 連絡調整をすること。	C03800	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C03802	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
	流通改善	農畜産物の流通改善に関する こと。	農畜産物の流通改善の推進指導をすること 。	C03950	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C03952	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
	農業祭	農業祭に関する こと。	農業祭中央行事及び全国物産展へ参加す ること。	C03400	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
			農業祭参加承認及び大臣賞状の交付等 をすること。	C03500	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
			選賞報告等を進達すること。	C03600	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C03602	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	企画調整担当	
	担い手育成	東京農業アカデミー事業に関する こと。	東京農業アカデミー事業の実施に関する こと。	C03700	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当ほか	
			東京農業アカデミー事業の推進に関する こと。	C03701	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当ほか	
			八王子研修農場事業の実施に関する こと。	C03810	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当ほか	
			八王子研修農場事業の推進に関する こと。	C03820	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当ほか	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
農政	担い手育成	東京農業アカデミー事業に関する事 こと。	軽易な資料等	C03830	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当ほか	
		多様な担い手育成支援事業に関する こと。	多様な担い手育成支援事業の実施に関する こと(重要なもの)。	C03901	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
			多様な担い手育成支援事業の実施に関する こと。	C03900	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
			多様な担い手育成支援事業の推進に関する こと。	C03910	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
			軽易な資料等	C03920	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
		就農準備支援事業に関する事 こと。	就農準備支援事業の実施に関する事 こと(重要なもの)。	C04001	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
			就農準備支援事業の実施に関する事 こと。	C04000	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
			就農準備支援事業の推進に関する事 こと。	C04010	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
			軽易な資料等	C04020	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
		雇用就農推進事業に関する事 こと。	雇用就農推進事業の実施に関する事 こと。	C04030	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
			雇用就農推進事業の推進に関する事 こと。	C04040	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
			軽易な資料等	C04050	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	都市農地保全 担当	
普及	農業改良普及	農業改良普及に関する事 こと。	東京都協同農業普及事業の実施方針の策 定又は変更をすること。	D00100	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	(協)総務部長 計理課長 企画調 整課長 主管部庶務担当課長
			東京都協同農業普及事業策定変更検討資 料	D00101	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			協同農業普及事業運営指針に関する事 こと。	D00102	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			農業改良普及事業の実施に関する事 こと。	D00200	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			農業改良普及事業の推進に関する事 こと。	D00210	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			農業改良普及事業に関する資料及び調査	D00201	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			軽易な資料等	D00202	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
普及	担い手育成	東京農業アカデミー事業に関する事 。	農業後継者育成、意欲的農業者経営発展 対策の実施に関する事。	D00800	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			農業後継者育成、意欲的農業者経営発展 対策の推進に関する事。	D00810	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			青年農業者確保育成対策事業及び女性・青 年農業者就農促進事業の実施に関する事 。	D00910	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			青年農業者確保育成対策事業及び女性・青 年農業者就農促進事業の推進に関する事 。	D00911	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
		東京都指導農業者士制度に関する事	東京都指導農業者士の認定に関する事。	D05000	10年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			東京都指導農業者士制度の推進に関する事 。	D05010	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
		制度資金に関する事	認定新規就農者の資金に関する事。	D05020	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
		担い手育成に関する事	輕易な資料等	D05030	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
	小笠原農業振興	小笠原の農業振興に関する事。	小笠原営農研修所の運営に関する事。	D01000	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			小笠原営農研修所の運営に関する資料	D01001	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			輕易な資料等	D01002	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
	農業振興関連事業	農業振興関連事業に関する事。	離島特別技術指導事業を実施する事。	D01100	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
			輕易な資料等	D01101	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	普及担当	
園芸緑 化	東京型スマート農業の試験研究	東京型スマート農業の試験研究に関 する事。	東京型スマート農業の試験研究の実施に関 する事。	D01200	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	園芸緑化担当	
			東京型スマート農業の試験研究トの推進に 関する事。	D01210	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	園芸緑化担当	
			輕易な資料等	D01211	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	園芸緑化担当	
	農業経営及び販路支援	農業経営及び販路支援に関する事。	農業経営及び販路支援業務の実施に関す る事。	D01300	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	園芸緑化担当	
			農業経営及び販路支援業務の推進に関す る事。	D01310	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	園芸緑化担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
園芸緑化	農業経営及び販路支援	農業経営及び販路支援に関すること。	簡易な資料等	D01311	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
普及	企業参入等経営相談	企業参入等経営相談事業に関すること。	企業参入等経営相談事業の実施に関すること。	D01400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	普及担当	
			企業参入等経営相談事業の推進に関すること。	D01410	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	普及担当	
			簡易な資料等	D01420	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	普及担当	
	農業者出産・育児期支援	農業者出産・育児期支援事業に関すること。	農業者出産・育児期支援事業の実施に関すること。	D01500	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	普及担当	
			農業者出産・育児期支援事業の推進に関すること。	D01510	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	普及担当	
			簡易な資料等	D01520	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	普及担当	
生産振興	地域農業振興	地域農業の振興に関すること。	都市農業経営力強化事業の実施に関すること。	F00306	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			都市農業経営力強化事業の推進に関すること。	F00307	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			軽易な資料等	F00305	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			新規就農者定着支援の実施に関すること。	F00705	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			新規就農者定着支援の推進に関すること。	F00706	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			都市農業収益向上緊急対策事業の実施に関すること。	F00710	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			都市農業収益向上緊急対策事業の推進に関すること。	F00720	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			雇用就農推進支援施設整備事業の実施に関すること。	F00750	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			雇用就農推進支援施設整備事業の推進に関すること。	F00760	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
		農業DXの実施に関すること。	島しょ地域農業DX推進事業の実施に関すること。	F00500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			島しょ地域農業DX推進事業の推進に関すること。	F00510	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
		温室効果ガス排出削減に関すること。	東京農業における温室効果ガス排出削減事業の実施に関すること。	F00520	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生産振興	地域農業振興	温室効果ガス排出削減に関すること。	東京農業における温室効果ガス排出削減事業の推進に関すること。	F00530	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
		地域農業の振興に関すること。	東京型スマート農業実装化促進事業の実施に関すること。	F00540	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			東京型スマート農業実装化促進事業の推進に関すること。	F00550	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
	小笠原農業振興	小笠原の農業振興に関すること。	小笠原農業振興事業を実施に関すること。	F00400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			小笠原農業振興事業の推進に関すること。	F00410	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			軽易な資料等	F00402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
	地域特産化の推進	経営構造対策事業に関すること。	経営構造対策事業の計画の承認又はその変更承認に関すること。	F00600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			経営構造対策事業に関すること。	F00601	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			軽易な資料等	F00602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
		山村振興等特別対策事業に関すること。	山村振興等特別対策事業計画又はその変更の認定に関すること。	F00800	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			山村振興等特別対策事業の推進に関すること。	F00900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			軽易な資料等	F00901	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
		山村・離島振興施設整備事業に関すること。	山村・離島振興施設整備事業地区の事業計画又はその変更の認定に関すること。	F01000	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			山村・離島振興施設整備事業の推進に関すること。	F01100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			軽易な資料等	F01101	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
		農山漁村振興に関すること。	農山漁村振興支援の実施に関すること。	F01200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			農山漁村振興支援の推進に関すること。	F01201	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			軽易な資料等	F01202	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
	中山間地域対策	中山間地域等直接支払いに関すること。	中山間地域等直接支払いの実施に関すること。	F01300	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生産振興	中山間地域対策	中山間地域等直接支払いに関すること。	中山間地域等直接支払いの推進に関すること。	F01400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			輕易な資料等	F01401	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
	農業機械	農業機械に関すること。	各種調査を実施すること。	F01500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
	都市農業	都市農業に関すること。	都市農業支援の実施に関すること。	F01600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			都市農業支援の推進に関すること。	F01610	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
			輕易な資料等	F01611	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農業振興担当	
園芸緑化	米穀	地域水田農業に関すること。	地域水田農業の推進に関すること。	G00100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			東京都農業再生協議会の実施に関すること。	G00120	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			東京都農業再生協議会の推進に関すること。	G00130	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			輕易な資料等	G00131	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
	園芸特産物	園芸特産物(野菜・果樹・花き・植木)等の生産及び出荷対策に関すること。	園芸作物等の生産振興対策を樹立すること。	G00200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			野菜等の流通改善対策及び産地形成の推進に関すること。	G00210	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			野菜等の生産出荷状況等の調査をすること。	G00300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			園芸特産物に係る展覧会・共進会等に関すること。	G00400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			輕易な資料等	G00401	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
		江戸東京野菜生産流通拡大対策に関すること。	江戸東京野菜生産流通拡大対策実施に関すること。	G00410	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			江戸東京野菜生産流通拡大対策推進に関すること。	G00411	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
		関東東海花の展覧会に関すること。	関東東海花の展覧会実施に関すること。	G00412	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			関東東海花の展覧会推進に関すること。	G00413	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
園芸緑化	価格安定対策	野菜の価格安定対策に関する事	野菜の価格安定対策を樹立すること。	G00500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			生産、出荷状況等の調査及び推進に関する事	G00600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			野菜の価格安定に関する事業の推進に関する事	G00610	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			軽易な資料等	G00700	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
	特用作物	特用作物の生産及び出荷対策に関する事	生産及び出荷対策並びに推進に関する事	G00800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			軽易な資料等	G00900	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
	経営所得安定対策	経営所得安定対策に関する事	経営所得安定対策の実施に関する事	G01200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			経営所得安定対策の推進に関する事	G01210	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			軽易な資料等	G01211	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
	苗木の生産供給	苗木の生産供給に関する事	苗木の生産供給事業の実施に関する事	G01600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			苗木の生産供給事業の推進に関する事	G01610	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			軽易な資料等	G01620	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
	花と緑の競争力強化支援事業	花と緑の競争力強化支援事業に関する事	花と緑の競争力強化支援事業の実施に関する事	G01700	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			花と緑の競争力強化支援事業の推進に関する事	G01710	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			軽易な資料等	G01720	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
	遺伝子組換え作物の栽培	遺伝子組換え作物の栽培に関する事	遺伝子組換え作物の栽培計画書の受理に関する事	G02000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			遺伝子組換え作物の栽培に係る審査委員会に関する事	G02010	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			遺伝子組換え作物の栽培の指導に関する事	G02020	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
	東京産ブランド農産物育成ステップアップ支援事業	東京産ブランド農産物育成ステップアップ支援事業に関する事	東京産ブランド農産物育成ステップアップ支援事業の実施に関する事	G02110	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
園芸緑化	東京産ブランド農産物育成ステップアップ支援事業	東京産ブランド農産物育成ステップアップ支援事業に関すること。	東京産ブランド農産物育成ステップアップ支援事業の推進に関すること。	G02120	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
	木質バイオマスエネルギー農業利用推進事業	木質バイオマスエネルギー農業利用推進事業に関すること。	木質バイオマスエネルギー農業利用推進事業の実施に関すること。	G02200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			木質バイオマスエネルギー農業利用推進事業の推進に関すること。	G02210	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
			軽易な資料等	G02220	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	園芸緑化担当	
畜産振興	畜産経営改善	畜産経営の改善に関すること。	畜産関連リース事業に関すること。	E00900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	畜産環境保全対策	畜産環境保全対策に関すること。	畜産環境対策事業に関すること。	E01000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			東京都畜産経営環境保全総合対策推進協議会その他畜産環境保全に係る会議に関すること。	E01200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜産環境保全に係る調査及び関係機関との連絡調整に関すること。	E01300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜排泄物の管理の適正化及び利用促進に関する法律に基づく都計画の策定	E01400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			家畜排泄物の管理の適正化及び利用促進に関する法律に基づく指導・助言・立入検査等並びに処理高度化施設整備計画の認定に関すること。	E01500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	認定期間中常用
			軽易な資料等	E01501	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	畜産経営改善	畜産経営の改善に関すること。	畜産振興総合対策事業資料	E01600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			東京都畜産振興総合対策事業に関すること。	E01700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			東京都畜産振興総合対策事業の実施状況報告をすること。	E01800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			国が実施する研修に関すること。	E01900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			酪農及び肉用牛生産の振興に関する法律第2条の3の規定による近代化計画の作成又は変更をすること。	E02000	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	(協)主管部庶務担当課長 酪農及び肉用牛生産の振興に関する法律施行令により5年
			酪農及び肉用牛生産の振興に関する法律に関する資料	E02001	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法第2条の4の規定による市町村の近代化計画の協議をすること。	E02100	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	酪農及び肉用牛生産の振興に関する法律施行令により5年

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
畜産振興	畜産経営改善	畜産経営の改善に関すること。	同法第3条第2項の規定による集約酪農振興計画の策定をし、同条第1項又は第4条の規定による集約酪農地域の指定又はその変更の申請をすること。	E02200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法第3条第3項の規定による意見の聴取をすること。	E02300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法第5条の規定による集約酪農振興計画の変更承認申請をすること。	E02400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法第7条第2項の規定による集約酪農振興計画又はその変更の概要の公表をすること。	E02500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜産関連会団体に関する資料	E02600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			高品質畜産物普及対策に関すること。	E02700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜産業振興事業に関すること。	E02800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜産経営改善指導に関すること。	E02900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			養鶏振興法第7条第1項の規定によるふ化業者の登録及び同法第10条の規定による登録の取消しに関すること。	E03000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	登録期間中は常用
			〇ふ化業者登録名簿	E03001	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	常用
			同法第5条第1項の規定による標準鶏の認定及び同法第5条第2項の規定による標準鶏の標識の交付をすること。	E03100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法第7条第2項及び同法第8条第1項の規定による確認をすること。	E03200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法第14条の規定による登録ふ化業者に対する措置命令をすること。	E03300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法第16条の規定による報告の徴収又は立入検査及びふ化業者の指導監督をすること。	E03400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			養鶏振興対策指導をすること。	E03500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			養蜂振興法第4条第1項の規定による転飼許可をすること。	E03600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			養蜂業者の指導監督をすること。	E03700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
畜産振興	畜産経営改善	畜産経営の改善に関すること。	家畜取引法第3条の規定による家畜市場開設の登録をすること。	E03800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法第18条の規定による登録の取消し等に関すること。	E03900	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法第18条第2項の規定による市場の開場の停止命令、家畜取引の業務の停止命令又は登録の取消しをすること。	E04000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法第29条の規定による報告の徴収又は検査をすること。	E04100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜産に関する調査及び報告をすること。	E04200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜商免許者通知・調査(他県)	E04201	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜産振興補助事業に関すること。	E04300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			軽易な資料等	E04301	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	畜産基盤整備	畜産基盤整備に関すること。	経営構造改善対策事業の技術指導に関すること。	E04400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			離島畜産振興対策指導に関すること。	E04500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			離島振興事業関係資料	E04501	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			軽易な資料等	E04502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	公共牧野	公共牧野に関すること。	草地改良事業計画の承認申請をすること。	E04600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			公共牧野及び草地開発に係る事業の推進に関すること。	E04700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			草地整備事業に関する資料	E04701	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			公共牧場の利用推進に関すること。	E04800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			軽易な資料等	E04801	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	家畜商	家畜商に関すること。	家畜商の免許をし、登録し、免許証の交付すること。	E00100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	登録期間中常用
			○家畜商免許登録台帳	E00101	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	登録期間中常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
畜産振興	家畜商	家畜商に関すること。	○家畜商免許者索引簿	E00102	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	登録期間中常用
			家畜商免許者報告(農業振興事務所)及び通知・調査(他県)	E00103	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜商免許証の家畜商登録者の書換交付又は再交付をすること。	E00200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法第7条の規定による家畜商の免許の取消し又は事業の停止命令をすること。	E00300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	営業保証金の取りもどし手続きが完了するまで常用(廃業後最長20年)
			同法第11条の3第1項の規定による立入り検査をすること。	E00500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			輕易な資料等	E00501	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜商講習会に関すること。	E04900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	生乳流通改善対策	生乳の流通改善対策に関すること。	畜産経営の安定に関する法律第10条第1項の規定による第1号対象事業者の指定及び指定解除をすること。	E05000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	(協)主管部庶務担当課長 指定期間中常用
			畜産経営の安定に関する法律第29条第2項の規定による生産者等に対する報告の徴収又は立入検査をすること。	E05100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜産経営の安定に関する法律第7条第1項の規定による加工原料乳数量の認定をすること。	E05200	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	加工原料乳数量認定等事務実施要領により5年
			加工原料乳生産者補給交付金等受託業務に関すること。	E05300	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	加工原料乳生産者補給交付金等交付業務委託要綱により5年
			生乳需給調整指導等を実施すること。	E05400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			用途別取引生乳数量の確認及び報告をすること。	E05500	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	加工原料乳数量認定等事務実施要領により5年
			対象事業者に対する指導助成に関すること。	E05600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			乳成分取引推進指導等牛乳の流通改善に関すること。	E05700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			輕易な資料等	E05701	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	肉畜流通改善対策	肉畜の流通改善対策に関すること。	肉畜の生産及び流通対策事業の実施に関すること。	E05800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜産フェア及び家畜共進会の後援名義の使用承認等に関すること。	E05900	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	(協)総務課長 主管部庶務担当課長

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
畜産振興	肉畜流通改善対策	肉畜の流通改善対策に関すること。	軽易な資料等	E05901	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	肉用牛価格安定	肥育牛の価格安定に関すること。	肉用牛肥育経営安定対策事業に関すること。	E06000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			軽易な資料等	E06001	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
		肉用牛の価格安定に関すること。	肉用子牛生産安定等特別措置法に基づく指定協会の指定及び指定解除並びに業務規定の承認をすること。	E06100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	(協)主管部庶務担当課長 指定期間中常用
			指定協会から、農畜産振興機構等へ提出する書類の経由進達及び同法に基づく肉用子牛生産者等に対する立入検査、報告の聴取に関すること。	E06200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同法に基づく生産者積立金及び生産者補給金不足時の借入金の償還財源の助成に関すること。	E06300	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	肉用子牛生産者補給金制度運営円滑化緊急対策事業実施要綱により5年
			同法に基づく生産者補給金交付業務等に関係ある農畜産振興機構からの受託事務に関すること。	E06400	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	肉用子牛生産者補給交付金等交付業務事務委託要領により5年
			軽易な資料等	E06401	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	酪農団体育成	酪農団体育成に関すること。	酪農組合指導に関すること。	E06500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			軽易な資料等	E06501	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	家畜改良増殖	家畜の改良増殖に関すること。	家畜改良増殖法第3条の3第1項及び第4項の規定による家畜改良増殖計画の策定及び公表をすること。	E06600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	(協)総務部長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			同法施行規則第2条第2項の規定による国の種畜定期検査の告示をすること。	E06700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同規則第8条の規定による種畜証明書を交付すること。	E06800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜改良増殖の調査に関すること。	E06900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			東京都種畜検査条例第4条の規定による種畜の検査及びその告示及び同条例第8条の規定による証明書及び耳標の交付をすること。	E07000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			同条例第10条の規定による証明書の効力の取消し又は停止をすること。	E07100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	(協)主管部庶務担当課長

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
畜産振興	家畜改良増殖	家畜の改良増殖に関すること。	同条例第14条の規定による報告の徴収又は立入検査をすること。	E07200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜受精卵移植事業の実施に関すること。	E07300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			乳用牛群検定事業の実施に関すること。	E07400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜産センターの種畜・種鶏の系統維持及び配付に関すること。	E07450	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜個体識別システムに関すること。	E07480	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜改良増殖事業の推進に関すること。	E07500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			軽易な資料等	E07501	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	飼料	飼料に関すること。	飼料作物奨励及び国営原種ほ産飼料作物の種子の払下げに関すること。	E07600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			飼料の安全性の確保及び品質の改善に関する法律及び飼料の調査・報告に関すること。	E07700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			軽易な資料等	E07701	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	家畜人工授精師	家畜人工授精師に関すること。	家畜人工授精師の免許をし、免許証の交付すること。	E00600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	免許期間中常用
			○家畜人工授精師登録台帳	E00601	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	免許期間中常用
			○家畜人工授精師索引簿	E00602	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	免許期間中常用
			免許証の書換交付又は再交付をすること。	E00700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜人工授精師の免許の取消し又は業務の停止命令をすること。	E00800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜人工授精所の開設の許可をすること。	E07800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜人工授精所の開設許可証の書換交付又は再交付をすること。	E07850	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜人工授精所の開設の許可の取消し又は使用の停止命令をすること。	E07900	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			その他家畜人工授精所の開設に関すること。	E07950	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
畜産振興	家畜人工授精師	家畜人工授精師に関すること。	家畜人工授精所の立入検査又は収去をすること。	E08000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			家畜人工授精師講習会の開催及び合格証書の交付をすること。	E08100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			軽易な資料等	E08101	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	畜舎特例法	畜舎特例法に関すること。	畜舎等の建築等及び利用の特例に関する法律第15条の措置命令等に関すること。	F81000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜舎等の建築等及び利用の特例に関する法律第15条の措置命令等に関すること。(特に重要又は重要なものを除く。)	F81010	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜舎等の建築等及び利用の特例に関する法律第3条の認定及び第4条の変更認定に関すること。	F81020	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	認定期間中常用
			その他畜舎等の建築等及び利用の特例に関する法律に関すること。	F81030	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
	畜産DX	畜産DXの実施に関すること。	畜産DX事業の実施に関すること。	F82000	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
			畜産DX事業の推進に関すること。	F82010	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	畜産振興担当	
組合指導	農業者年金	農業者年金に関すること。	独立行政法人農業者年金基金法第64条の規定による報告の徴収又は検査をすること(受託事業の収支に関すること。)	H00100	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	受託事業の収支に関すること。は5年
			独立行政法人農業者年金基金法第64条の規定による報告の徴収又は検査をすること(受託事業の収支に関することを除く。)	H00110	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			軽易な資料等	H00112	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
	農協等指導、監督	農業協同組合法に基づく指導、監督に関すること。	農業協同組合法第59条第1項の規定による設立の認可をすること。	H00200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	組合存続中は常用
			同法の規定による事業及び諸規定等の承認に関すること。	H00300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	事業、諸規程存続中は常用
			同法により主務大臣に提出する書類の進達をすること。	H00400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			調査、統計等の報告及び受理をすること。	H00500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			組合指導、監督に関すること。	H00510	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			同法の規定による届出の受理をすること。	H00600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
組合指導	農協等指導、監督	農業協同組合法に基づく指導、監督に関すること。	同法の規定による定款変更の認可をすること。	H00700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	定款存続中は常用
			同法第63条第2項の規定による設立登記をしない場合の認可の取消しをすること。	H00800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			同法の規定による解散の認可をすること。	H00900	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			同法の規定による合併の認可をすること。	H01000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	合併組合存続中は常用
			同法の規定による新設分割の認可をすること。	H01010	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	新規分割組合存続中は常用
			農業協同組合の組織変更に関すること(重要なもの。)	H01021	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業協同組合の組織変更に関すること(重要なものを除く。)	H01020	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			同法第93条の規定による報告の徴収又は資料の提出命令をすること。	H01100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			同法第94条の2の規定による監督上の命令又は指示をすること(重要なもの。)	H01201	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			同法第94条の2の規定による監督上の命令又は指示をすること(重要なものを除く。)	H01200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			同法第95条の規定による違法行為に対する措置命令等をすること。	H01300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			同法第95条の2の規定による解散命令をすること。	H01400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			同法第96条の規定による議決、選挙又は当選の取消しをすること(重要なもの。)	H01601	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			同法第96条の規定による議決、選挙又は当選の取消しをすること(重要なものを除く。)	H01600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			同法第98条の規定による主務大臣の権限の一部を委任する政令により知事の権限に属する事務を執行すること。	H01800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			特別指導組合及び経営改善組合を選定すること。	H01900	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	経営改善期間中は常用
			特別指導組合及び経営改善組合の指導に関すること。	H02000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			特別指導組合及び経営改善組合の指導に関する資料	H02001	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農事組合法人に関すること。	H02100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
組合指導	農協等指導、監督	農業協同組合法に基づく指導、監督に関すること。	農事組合法人に関する資料	H02101	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			軽易な資料等	H02102	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
		農水産業協同組合貯金保険法に基づく立入検査に関すること。	同法第117条第6項第2号の規定による立入検査を命じること。	H02200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	H02201	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
共済	農業共済	農業共済団体に関すること。	農業保険法第31条、第65条第2項又は第67条第2項の規定による設立、解散又は合併の認可をすること。	I00100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	設立、合併のときは団体存続中常用
				I00110	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	解散は3年
			農業保険法第58条第2項の規定による定款又は事業規程の変更の認可をすること。	I00200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	変更した定款、事業規程の存続中は常用
			農業保険法第208条の規定による報告の徴収をすること。	I00800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業保険法第209条第2項の規定による常例検査をすること。	I00900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業保険法第209条第1項及び第3項の規定による業務又は会計の状況の検査をすること。	I01000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業保険法第210条の規定による監督命令をすること(重要なもの)。	I01101	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業保険法第210条の規定による監督命令をすること(重要なものを除く)。	I01100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業保険法第212条の規定による役員の改選又は解任の命令をすること(重要なもの)。	I01201	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業保険法第212条の規定による役員の改選又は解任の命令をすること(重要なものを除く)。	I01200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業保険法第213条の規定による議決、選挙又は当選の取消しをすること(重要なもの)。	I01301	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業保険法第213条の規定による議決、選挙又は当選の取消しをすること(重要なものを除く)。	I01300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業保険法第222条の規定による東京都農業共済保険審査会への諮問をすること(重要なもの)。	I01401	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
共済	農業共済	農業共済団体に関すること。	農業保険法第222条の規定による東京都農業共済保険審査会への諮問をすること(重要なものを除く。)	I01400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			東京都農業共済保険審査会の招集をすること(重要なものを除く。)	I01510	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			東京都農業共済保険審査会の招集をすること(重要なものを除く。)	I01500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			東京都農業共済保険審査会資料	I01501	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業保険法施行令第18条第1項の規定による事務費賦課の承認をすること。	I01800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農作物共済基準収穫量の設定をすること。	I02000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農作物共済基準収穫量設定に関する資料	I02001	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			畑作物共済基準収穫量の設定をすること。	I02100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			畑作物共済基準収穫量設定に関する資料	I02101	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農業共済団体の指導、監督に関すること。	I02200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			農作物・家畜・果樹・畑作物・園芸施設共済損害評価指導に関する資料	I02201	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
			軽易な資料等	I02502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
		農業共済制度に関すること。	関係機関との連絡調整をすること。	I03000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
		収入保険制度に関すること。		I03100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	組合指導担当	
農地防災	農地防災	農地防災に関すること。	農地防災事業に関すること。	J00100	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地防災担当	
			軽易な資料等	J00101	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地防災担当	
		農業用ため池の管理及び保全に関する法律に関すること。	特定農業用ため池に関する届出、指定に関すること。	J00102	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地防災担当	農業用ため池の廃止まで常用
			農業用ため池の報告、変更、廃止に関すること。	J00103	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地防災担当	農業用ため池の廃止まで常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
農地防 災	農地防災	防災重点農業用ため池に係る防災工 事等の推進に関する特別措置法に関 すること。	防災工事等推進計画の策定、変更に関す ること。	J00104	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	特措法終了まで常用
			防災工事等推進計画の策定、変更に関し て協議をすること。	J00105	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	特措法終了まで常用
	農地等災害復旧	農地及び農業用施設の災害復旧に関 すること。	農地及び農業用施設の災害復旧事業を 実施すること。	J00200	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	
			補助率増高の申請に関すること。(単年・連 年・激甚災)	J00300	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	
			設計単価及び歩掛りの承認をすること。	J00500	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	
			しゅん工認定をすること。	J00600	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	
			軽易な資料等	J00602	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	
	小規模土地改良	小規模土地改良事業に関すること。	小規模土地改良事業を実施すること。	J00700	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	
			軽易な資料等	J00702	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	
	農業水利	農業水利施設整備事業に関すること。	魚道に関すること。	J00800	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	事業終了まで常用
			地域用水環境整備事業に関すること。	J00900	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	
			軽易な資料等	J00901	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	農地防災担当	
地域整 備	基盤整備促進	基盤整備促進事業に関すること。	基盤整備促進事業に関する事業計画の協 議(採択申請)をすること。	K00100	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	基盤整備担当	
			基盤整備促進事業の執行に関する協議及 び報告をすること。	K00200	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	基盤整備担当	
			軽易な資料等	K00202	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	基盤整備担当	
	農山漁村振興交付金	農山漁村振興交付金に関すること。	農山漁村振興交付金に関する事業計画の 協議(採択申請)をすること。	K00700	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	基盤整備担当	
			農山漁村振興交付金の執行に関する事業 計画の協議及び報告をすること。	K00710	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	基盤整備担当 ・農地防災担 当	
	農村総合整備	農村総合整備事業に関すること。	農村総合整備事業に関する事業計画の協 議(採択申請)をすること。	K00400	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	基盤整備担当	農村総合整備事業終了まで常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
地域整備	農村総合整備	農村総合整備事業に関すること。	農村総合整備事業の執行に関する協議及び報告をすること。	K00500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
			軽易な資料等	K00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
	離島振興	離島振興に関すること。	離島振興事業計画(概算要求・実施計画)作成に関すること。	K00600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
			軽易な資料等	K00602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
	農山漁村地域整備交付金	農山漁村地域整備交付金に関すること。	農山漁村地域整備交付金事業計画の協議(採択申請)をすること。	K00650	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
			農山漁村地域整備交付金事業の執行に関する協議及び報告をすること。	K00651	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
			軽易な資料等	K00721	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
	ストックマネジメント	ストックマネジメントに関すること。	地域農業水利施設ストックマネジメント事業計画の協議(採択申請)をすること。	K00800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
			農業水路等長寿命化・防災減災事業交付金の執行に関する協議及び報告をすること。	K00810	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
			地域農業水利施設ストックマネジメント事業の執行に関する協議及び報告をすること。	K00801	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
			軽易な資料等	K00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
基盤整備	魚の遡上を阻害する土砂撤去等	魚の遡上を阻害する土砂撤去等に関すること。	土砂撤去等の実施に関すること。	K01000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
			土砂撤去等の推進に関すること。	K01010	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
			軽易な資料等	K01011	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
	DXによる農業基盤の防災力強化	DXによる農業基盤の防災力強化に関すること。	DXによる農業基盤の防災力強化を実施すること。	J01000	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
			軽易な資料等	J01010	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	基盤整備担当	
小笠原	小笠原農業生産基盤整備	小笠原農業生産基盤整備事業に関すること。	小笠原諸島農業生産基盤整備事業実施要綱第6に基づき整備事業を採択すること。	L00100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	小笠原土地改良担当	事業終了まで常用
			小笠原振興開発計画に関すること。	L00200	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	小笠原土地改良担当	
			同事業の工事調査・委託に関する資料。	L00310	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	小笠原土地改良担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
小笠原	小笠原農業生産基盤整備	小笠原農業生産基盤整備事業に関する こと。	同事業の用地取得に関すること。	L00400	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	小笠原土地改 良担当	
			同事業の用地取得に関する資料。	L00410	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	小笠原土地改 良担当	
			同事業のその他・調査指導に関すること。	L00500	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	小笠原土地改 良担当	
			同事業で取得した財産の管理に関すること。	L00510	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	小笠原土地改 良担当	
			軽易な資料等	L00512	1年未満	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	小笠原土地改 良担当	
指導	土地改良	土地改良区及び土地改良事業に関する こと。	土地改良法第6条第3項、第4項又は第5項 の規定によるあっせん若しくは調定、調定案 の作成又は勧告をすること。	M00100	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	当該土地改良事業終了まで常用
			土地改良区の設立又は換地計画の樹立に ついての指導及び調査をすること。	M00200	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第7条第5項の規定による援助をす ること。	M00300	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第8条第1項の規定による土地改良 事業計画及び定款の適否の決定及び通知を すること。	M00400	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良区解散までは常用
			同法第8条第6項の規定による公告並び に土地改良事業計画及び定款の写しを縦覧 すること。	M00500	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第10条第1項の規定による土地改良 区の設立の認可をすること。	M00600	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良区の解散まで常用
			同法第10条第3項の規定による土地改良 区が成立した旨の公告をすること。	M00700	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第18条第18項の規定による土地改 良区の役員の就退任の公告をすること。	M00800	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第30条第2項の規定による定款変更 の認可をすること。	M01100	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良区解散まで常用
			同法第30条第3項の規定による定款変更 の認可をした旨の公告をすること。	M01200	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第36条第9項の規定による特定受益 者からの経費の徴収についての認可をす ること。	M01250	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第48条第1項の規定による土地改良 事業計画の変更、土地改良事業の廃止又は 新たな土地改良事業施行の認可をすること。	M01300	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良区解散まで常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	土地改良	土地改良区及び土地改良事業に関する こと。	同法第48条第11項の規定による土地改良 事業計画の変更、土地改良事業の廃止又は 新たな土地改良事業施行を認可した旨の公 告をすること。	M01400	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第49条第1項の規定による急施を要す る新たな土地改良事業の施行の認可をする こと。	M01500	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良区解散まで常用
			同法第52条第1項の規定による換地計画の 認可をすること。	M01600	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良区解散まで常用
			同法第52条の2第1項の規定による換地計 画の適否の決定をすること。	M01700	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良区解散まで常用
			同法第53条の4第1項の規定による換地計 画の変更の認可をすること。	M01800	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良区解散まで常用
			同法第53条の4第2項の規定による換地計 画の変更の認可に係る公告及び縦覧をする こと。	M01900	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第54条第4項の規定による換地処分 の公告をすること。	M02000	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第54条第5項の規定による換地処分 の公告をした旨の通知をすること。	M02100	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第56条第4項の規定による協議に係る 裁定を行なうこと。	M02150	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第57条の2第1項又は第3項の規定に よる管理規程の設定、変更又は廃止の認可 をすること。	M02200	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良区解散まで常用
			同法第57条の2第4項の規定による管理規 程の設定、変更又は廃止の認可をした旨の 公告をすること。	M02300	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第67条第2項の規定による解散の認可 をすること。	M02400	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第67条第3項の規定による解散の公告 をすること。	M02410	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第68条第4項の規定による清算人就退 任の公告をすること。	M02500	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第76条の5第1項の規定による一般社 団法人への組織変更の認可をすること	M02600	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第76条の5第3項の規定による一般社 団法人への組織変更の公告をすること	M02610	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第76条の13第1項の規定による認可地 縁団体への組織変更の認可をすること	M02620	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	土地改良	土地改良区及び土地改良事業に関する こと。	同法第76条の13第3項の規定による認可地 縁団体への組織変更を市町村長へ通知す ること	M02630	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第77条第2項の規定による土地改良区 連合の設立の認可をすること。	M02700	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良区連合の解散まで常用
			同法第81条の規定による所属土地改良区 の増減の認可をすること。	M02800	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良区連合の解散までは常用
			同法第86条第1項の規定による都営土地改 良事業の適否の決定をすること。	M02900	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用
			同法第86条第2項の規定による協議をする こと。	M03000	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用
			同法第87条第1項の規定による都営土地改 良事業計画の決定をすること。	M03100	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用
			同法第87条第5項の規定による都営土地改 良事業の決定に係る公告及び縦覧をするこ と。	M03200	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第87条の4第2項の規定により急施の 事業実施に当たり市町村長に意見を徴取を すること。	M03210	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第88条第1項の規定による都営土地改 良事業計画の変更をすること。	M03300	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用
			同法第88条第1項の規定による都営土地改 良事業計画の変更に係る公告及び縦覧をする こと。	M03400	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第95条第1項の規定による認可をする こと。	M03500	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	(協)主管部庶務担当課長 土地 改良事業終了まで常用
			同法第95条第3項の規定による土地改良事 業計画の適否の決定をすること。	M03600	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用
			同法第95条第4項の規定による土地改良事 業計画の公告をすること。	M03610	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第95条の2第1項の規定による土地改 良事業計画の変更又は土地改良事業の廃 止の認可をすること。	M03700	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用
			同法第95条の2第3項の規定による土地改 良事業計画の公告及び縦覧をすること。	M03800	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第96条の2第6項の規定による土地改 良事業計画の決定の報告を受けること。	M03900	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用
			同法第96条の3第5項の規定による土地改 良事業計画の変更又は廃止の報告を受ける こと。	M04000	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	土地改良	土地改良区及び土地改良事業に関する こと。	同法第96条の4第2項の規定による急施を 要する新たな土地改良事業計画決定の報告 を受けること。	M04100	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用
			同法第98条第8項の規定による認可をする こと。	M04300	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用
			同法第99条第1項の規定による交換分合の 認可をすること。	M04400	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用
			同法第99条第4項の規定による関係農業委 員会に対する諮問をすること。	M04500	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	土地改良事業終了まで常用
			同法第99条第5項の規定による公告及び縦 覧をすること。	M04600	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第99条第12項の規定による公告をする こと。	M04620	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第100条第1項の規定による交換分合 の認可をすること。	M04700	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	(協)主管部庶務担当課長 交換 分合終了まで常用
			同法第100条第2項の規定による諮問、公 告及び縦覧をすること。	M04800	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	交換分合終了まで常用
			同法第132条第1項の規定による報告の徴 収又は検査をすること。	M04900	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			検査計画等国へ報告すること。	M04910	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			同法第134条の規定による違反行為に対す る措置命令をすること。	M05000	3年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	命令事項実施完了まで常用
			土地改良事業団体連合会に関すること。	M05100	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			その他土地改良区に関すること。	M05200	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			土地改良法第4条の2第4項の規程による土 地改良長期計画案に対する意見具申をする こと。	M05300	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			土地改良法第4条の3第2項の規程による土 地改良長期計画の改定に対する意見具申を すること。	M05400	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			土地改良法に基づく手続きに関する資料等	M05401	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
		農業基盤整備事業評価委員会に関する こと。	評価委員会の結果報告に関すること。	M05500	5年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	
			評価委員会の実施に関すること。	M05510	1年	産業労働局 農林水産 部 農業振興課	土地改良計画 担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
改良計画	土地改良計画	土地改良計画に關すること。	東京都土地改良長期計画の策定をすること。	N00100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			土地改良融資の貸付審査をすること。	N00200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			農業農村整備事業の連絡調整をすること。	N00300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			土地改良諸調査の実施をすること。	N00400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			東京都土地改良長期計画の策定に關する資料等	N00501	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
	農業水利	農業水利に關すること。	農業水利の協議、調整をすること。	O00100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			畑地灌漑施設等実態調査を実施すること。	O00200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			畑作振興水資源調査を実施すること。	O00300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			東京都農業用水取水実態調査の実施をすること。	O00400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			農業水利の調査に關する資料等	O00501	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
	農地保全	都市農地保全に關すること。	都市農地保全支援プロジェクトの実施に關すること。	O00700	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			都市農地保全支援プロジェクトの推進に關すること。	O00800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			都市農地保全に關する資料等	O00801	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			都市農地保全支援プロジェクトの事業評価に關すること。	O00810	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
	農地の創出・再生支援	農地の創出・再生支援に關すること。	農地の創出・再生支援事業の実施に關すること。	O00851	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			農地の創出・再生支援事業の推進に關すること。	O00852	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			農地の創出・再生支援の推進及び実施に關する資料等	O00853	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			農地の創出・再生支援事業の事業評価に關すること。	O00854	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
	未来に残す東京の農地プロジェクト	未来に残す東京の農地プロジェクトに關すること。	未来に残す東京の農地プロジェクトの実施に關すること。	O00860	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
改良計画	未来に残す東京の農地プロジェクト	未来に残す東京の農地プロジェクトに関すること。	未来に残す東京の農地プロジェクトの推進に関すること。	O00861	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			未来に残す東京の農地プロジェクトの推進及び実施に関する資料等	O00862	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			未来に残す東京の農地プロジェクトの事業評価に関すること。	O00863	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
	水土里保全活動支援	水土里保全活動支援に関すること。	多面的機能支払の基本方針・促進計画に関すること。	O00900	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			水土里保全活動支援の連絡調整に関すること。	O00910	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			水土里保全活動支援の推進及び実施に関する資料等	O00911	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			水土里保全活動支援の実施に関すること。	O00950	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			水土里保全活動支援の事業評価に関すること。	O00951	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
			水土里保全活動支援の推進に関すること。	O00952	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良計画担当	
改良検査	技術管理及び検査	技術管理及び検査に関すること。	技術情報の連絡調整に関すること。	P00100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良検査担当	事業終了まで常用
			技術管理に関すること。	P00200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良検査担当	事業終了まで常用
			検査に関すること。	P00300	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良検査担当	
			積算システムに関すること。	P00301	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良検査担当	
			軽易な資料等	P00302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良検査担当	
		技術管理及び検査に関すること。	建設リサイクルに関すること。	P00400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	土地改良検査担当	事業終了まで常用
農地相談	農地調整	市民農園等の推進に関すること。	市民農園等の設置に関する基本方針の策定又は変更に関すること。	Q00100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 変更又は廃止まで常用
			市民農園等の開設又は変更の同意に関すること。	Q00110	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	常用:事業実施期間
			市民農園等の推進及び設置状況調査に関すること。	Q00120	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
			軽易な資料等	Q00121	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
農地相談	農地調整	農地調整にすること。	小笠原特別賃借権にすること。	Q00200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
			農地法の励行指導をすること。	Q00210	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
			農地調整等に係る調査をすること。	Q00300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
			農地の権利移動・賃借等調査	Q00310	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
			他機関との調整等に関すること。	Q00400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
			軽易な資料等	Q00401	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
	農地転用	農地の転用にすること。	農地転用等許可について農地調整会議での協議にすること。	Q00402	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
			農地の賃貸借の解約等許可について東京都農業委員会ネットワーク機構に意見聴取すること。	Q00600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
			農地転用許可について国に協議すること。	Q00710	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
			違反転用に対して処分をすること。	Q00800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	常用
			軽易な資料等	Q00801	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
	農地等争訟	農地等争訟にすること。	農事調停にすること。	R00100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	常用
				R00110	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	経過及び報告書 常用
			和解の仲介にすること。	R00200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	常用
				R00210	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	経過及び報告書 常用
			訴訟にすること。	R00300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	常用
				R00310	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	経過及び報告書 常用
			行政不服審査にすること。	R00400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	常用
			その他訴訟等に関すること。	R00410	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
農地相 談	農地等争訟	農地等争訟に関すること。	軽易な資料等	R00412	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
	農地流動化	農地保有合理化に関すること。	農地保有合理化の推進に関すること。	R00500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
		農地中間管理事業に関すること。	農地中間管理機構の指定等に関すること。	R00510	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	事業終了まで常用
			農地中間管理事業の実施に関すること。	R00520	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
			農地中間管理事業の推進に関すること。	R00530	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
			軽易な資料等	R00540	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	農地担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)	A00100	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)	A00101	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)	A00300	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00700	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00701	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	A02100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。))。	A02300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		任用退職等に関する事	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。))に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。))に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		失職事由該当事者報告	一般職員に係る失職事由該当事者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号並びに特例文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、 各部庶務主管課は総務課長へ協 議、各部庶務主管課を除く各課は、 各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文 書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	協)総務課長 主管部庶務担当課 長 (1年未満保存を除く。) 公文書 館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶 務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書 等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を 他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存 期間が最長のものに合わせ1年以 上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた 文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存 期間が最長のものに合わせ1年以 上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をす ること。	A09300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	次期改正まで常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A10630	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A11054	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12710	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12810	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12910	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	〃 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	〃 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。)の交付、又は寄付金の贈与	A13200	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金に関すること。	輕易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの (協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			輕易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			輕易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。))。	A15110	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			輕易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			輕易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			輕易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			輕易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等を行うこと。	A17300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	除帳した台帳を含む。 常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に 関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			輕易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			輕易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長
			輕易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			輕易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関する こと。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関する こと。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計に關すること。	歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			輕易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に關する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に關すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	行政処分等	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	行政処分等	審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政処分等	審査請求等に関すること。	軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データの管理	A21800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	A22156	8年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		現金の受払い、保管	○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			輕易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所屬長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			輕易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定 すること。	A27600	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関する こと。	A27720	3年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関する こと。	A27730	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		自己点検	実施に関する こと。	A27740	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			報告に関する こと。	A27750	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行う こと。	A27760	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 農林水産部 農業振興課	各課共通	
水産行政全般	離島漁業再生支援	離島漁業再生支援に関すること。	町村離島漁業集落活動促進の承認又は計画変更の承認をすること。	C00090	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00091	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			事業推進についての指導及び報告を行うこと。	C00092	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
	水産統計	水産統計に関すること。	水産に関する調査及び報告をすること。	C00100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
	東京都農林漁業振興対策審議会	東京都農林漁業振興対策審議会漁業部会に関すること。	漁業部会の開催に関すること。	C00200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			漁業部会の連絡調整に関すること。	C00201	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
	漁港行政との連絡調整	漁港行政との連絡調整に関すること。	漁港行政との連絡調整に関すること。	C00300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
	水産関係災害	水産関係災害に関すること。	水産物及び水産施設の災害の調査及び報告をすること。	C00400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			○水産関係被害総括表	C00401	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			○水産関係被害内訳表	C00402	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			災害復旧事業の実施に関すること。	C00500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
水産行政全般	島しょ農林水産総合センター	島しょ農林水産総合センターに関する こと。	島しょ農林水産総合センターとの連絡調整 に関すること。	C00600	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00602	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	
	ぎょしょく普及	ぎょしょく普及に関すること。	事業推進についての指導をすること。	C00700	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	
			簡易な資料等	C00702	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	
	東京産水産物加工流通対策	水産物の加工、流通対策に関すること	事業実施に関すること	C00801	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	
			簡易な資料等	C00802	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	
	東京産水産物海外販路開拓	水産物海外販路開拓に関すること	水産物海外販路開拓の事業実施に関するこ と	C00900	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	R4からの新規事業
			その他水産物海外販路開拓に関すること。	C00901	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	R4からの新規事業
	水産認証取得支援事業	水産物認証取得支援に関すること	水産物認証取得支援の事業実施に関するこ と	C00902	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	R4からの新規事業
			その他水産物認証取得支援に関すること。	C00903	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	R4からの新規事業
	東京の水産業振興に向けた専門 懇談会	東京の水産業振興に向けた専門懇談 会に関すること。	東京の水産業振興に向けた専門懇談会の 委嘱に関すること。	C00910	3年	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	
			東京の水産業振興に向けた専門懇談会の 開催、その他に関すること。	C00911	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00912	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	
	その他水産業振興に関すること	その他水産業振興に関すること	その他水産業振興全般に関すること	C00920	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00921	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	企画調整担当	
水産振 興	内水面漁業振興対策	内水面漁業振興対策等に関すること。	内水面漁業振興対策の事業実施計画の承 認又はこれらの計画の変更承認をすること。	C01000	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	水産振興担当	
			内水面漁業振興対策に関する調査及び指 導をすること。	C01100	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	水産振興担当	
			簡易な資料等	C01102	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	水産振興担当	
	水産経営構造改善	水産経営構造改善対策等に関するこ と。	水産経営構造改善事業等の基本方針の作 成又は変更をすること。	D00100	5年	産業労働局 農林水産 部 水産課	水産振興担当	(協)総務部長 総務課長 計理課 長 企画調整課長 主管部庶務担 当課長 計画期間中は常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
水産振興	水産経営構造改善	水産経営構造改善対策等に関すること。	水産経営構造改善計画及び同事業等実施計画の承認又はこれらの計画の変更の承認をすること。	D00300	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	計画期間中は常用
			事業推進についての指導をすること。	D00400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
			軽易な資料等	D00402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
	水産物供給基盤整備事業	水産物供給基盤整備に関すること。	水産物供給基盤整備に関する基本計画の作成又は変更をすること。	D00500	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 計画期間中は常用
			水産物供給基盤整備計画の作成又は変更をすること。	D00600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 計画期間中は常用
			水産物供給基盤整備に関する調査及び指導をすること。	D00700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
	水産加工・流通	水産物加工・流通に関すること。	水産物の加工・流通について推進指導をすること。	D00800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
	水産物流通改善	水産物流通改善対策に関すること。	軽易な資料等	D00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
	小笠原諸島漁業振興	小笠原諸島の漁業振興に関すること。	小笠原諸島振興計画のうちの漁業振興計画案の作成及び報告をすること。	D00900	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
			軽易な資料等	D00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
	内水面総合振興	内水面総合振興対策事業に関すること。	内水面総合振興計画の作成又は変更をすること。	D01000	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 計画期間中は常用
			内水面総合振興事業の調査及び指導をすること。	D01100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
			軽易な資料等	D01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
	その他漁業振興に関すること。	その他漁業振興に関すること。	その他漁業振興に関すること。	D01200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
			軽易な資料等	D01202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
	魚類等防疫対策	魚類等防疫対策に関すること。	魚類防疫対策指針の策定又は変更をすること。	D01302	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
			その他魚類等防疫対策事業に関すること。	D01303	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
	内水面養殖	内水面漁業の振興に関する法律による陸上養殖業に関すること	同法第28条の規定に基づく農林水産大臣あて陸上養殖業の届出書の進達をすること。	D01306	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
水産振 興	内水面養殖	内水面漁業の振興に関する法律による 陸上養殖業に関すること	輕易な資料等。	D01307	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	水産振興担当	
	小笠原諸島漁業振興	小笠原諸島の漁業振興に関すること。	その他小笠原諸島の漁業振興に関すること 。	D00903	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	水産振興担当	
	島しょ漁業振興施設整備	島しょ漁業振興施設整備に関すること	島しょ漁業振興施設整備事業計画の作成又 は変更をすること。	D01400	3年	産業労働局 農林水産 部 水産課	水産振興担当	
			その他島しょ漁業振興施設整備事業に関す る調査及び指導をすること。	D01401	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	水産振興担当	
			島しょ漁業振興施設整備事業計画の作成又 は変更をすること。	D01800	3年	産業労働局 農林水産 部 水産課	水産振興担当	
			その他島しょ漁業振興施設整備事業に関す る調査及び指導をすること。	D01801	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	水産振興担当	
			輕易な資料等	D01802	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	水産振興担当	
漁業調 整	漁業調整	漁業調整に関すること。	漁業法第69条第1項又は第76条第1項の 規定による漁業権の内容たる漁業の免許又 は漁業権の分割若しくは変更の免許をす ること。	E00100	3年	産業労働局 農林水産 部 水産課	漁業調整担当	設定期間中は常用
			漁業法第106条第7項若しくは第9項又は第 170条第1項若しくは第3項の規定による漁 業権行使規則若しくは入漁権行使規則の制 定、変更若しくは廃止又は遊漁規則の制定 若しくは変更の認可をすること。	E00200	3年	産業労働局 農林水産 部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第109条第1項又は第116条第2項 若しくは第3項の規定により沿岸漁場管理団 体を指定し、又はその指定を取消すこと。	E00210	3年	産業労働局 農林水産 部 水産課	漁業調整担当	設定期間中は常用
			漁業法第111条第1項又は第3項の規定に よる沿岸漁場管理規程の制定又は変更の認 可を行うこと。	E00220	3年	産業労働局 農林水産 部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第115条第1項の規定による保全活 動の休止又は廃止を認定すること。	E00230	3年	産業労働局 農林水産 部 水産課	漁業調整担当	
			東京都漁業調整規則第30条又は東京都内 水面漁業調整規則第19条の規定による漁 業の許可証の書換交付及び再交付をす ること。	E00300	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法漁業法第62条第1項、第64条第1項 から第4項まで若しくは第8項又は第67条の 規定による海区漁場計画又は内水面漁場計 画の作成若しくは変更の手続き等を行うこと 。	E00400	3年	産業労働局 農林水産 部 水産課	漁業調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
漁業調整	漁業調整	漁業調整に関すること。	漁業法の規定により海区漁業調整委員会又は内水面漁場管理委員会に諮問すること。(漁業権の免許、分割、変更、抵当権設定、移転、条件の付与及び規則の制定等)	E00500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第78条第2項又は第79条第1項の規定による個別漁業権の移転又は抵当権設定の認可すること。	E00600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	設定期間中は常用
			漁業法第89条第3項、第92条第3項、第93条第3項又は第94条の規定により海区漁業調整委員会又は内水面漁場管理委員会に諮問すること。(漁業権の取消し等)	E00700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第89条第1項、第92条第1項若しくは第94条の規定による漁業権の取消し又は漁業法第93条第1項の規定による漁業権の変更、取消し若しくは行使の停止をすること。	E00800	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法漁業法第147条第1項の規定による連合海区漁業調整委員会を設置すること。	E00900	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第139条第1項又は第2項の規定により海区漁業調整委員候補者の募集等の実施又はその結果を公表すること。	E00950	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第138条第1項又は第172条第2項の規定に基づく委員の選任をすること。	E01000	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第137条第4項及び第5項の規定による専門委員に関すること。	E01010	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第90条第2項の規定により資源管理の状況等について受けた報告の事項について海区漁業調整委員会又は内水面漁場管理委員会へ報告すること。	E01020	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第170条第4項又は第6項の規定により内水面漁場管理委員会に諮問をすること。(遊漁規則の制定、変更等)	E01100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第169条第2項の規定による漁業権の取消しをすること。	E01200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第169条第3項の規定による内水面漁場管理委員会に諮問をすること。	E01300	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第169条第1項又は第170条第6項の規定による命令をすること。	E01400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第147条第3項の規定による協議をすること。	E01500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第117条第1項の規定による登録をすること。	E01600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
漁業調整	漁業調整	漁業調整に関すること。	漁業法施行規則第42第1項の規定による許可をすること。	E01650	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			東京都漁業調整規則第11条、第12条第1項、第15条第1項又は第16条第2項の規定により制限措置及び申請期間並びに漁業の許可又は起業の認可方針の決定をすること。(新規の許可等)	E01700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			東京都漁業調整規則第12条第5項又は同条第7項の規定による漁業の許可又は起業の認可の基準の決定をすること。	E01800	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			東京都漁業調整規則第5条第1項又は第7条の規定による許可又は認可をすること。	E01900	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	許可又は認可中は常用
			東京都漁業調整規則第17条第1項又は第44条第1項の規定による許可をすること。	E02000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	許可又は認可中は常用
			東京都漁業調整規則第10条第2項、第11条第2項、第12条第3項第5項第7項、第14条第2項、第16条第2項、第21条第1項、第23条第1項第2項第3項、第24条第1項の規定による諮問、意見の聴取及び聴聞	E02100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			東京都漁業調整規則第42条第2項の規定による命令をすること。(有害物の遺棄漏せつに関する命令)	E02200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			東京都内水面漁業調整規則第4条の規定による許可をすること。(水産動物の採捕の許可)	E02300	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			東京都内水面漁業調整規則第29条第1項の規定による許可をすること。(特別採捕の許可)	E02400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			東京都内水面漁業調整規則第6条第2項、第8条第2項、第9条、第11条第1項、第12条第1項、第2項若しくは第3項又は第13条第1項の規定による諮問、意見の聴取及び聴聞をすること。	E02500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			東京都内水面漁業調整規則第28条第2項の規定による命令をすること。(有害物の遺棄漏せつの禁止)	E02600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法施行規則第42条の規定による許可をすること。(特定水産動植物の採捕の許可)	E02610	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			その他漁業調整等に関すること。	E02700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			軽易な資料等	E02702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
漁業調整	漁業調整	内水面漁業の振興に関する法律による協議会に関すること。	内水面漁業の振興に関する法律第35条の規定による協議会の委員の委嘱及び任命に関すること。	E02710	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			同法第35条の規定による協議会の開催に関すること。	E02720	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			軽易な資料等	E02721	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
	漁場環境保全	漁場環境保全対策に関すること。	有害物質漁業影響対策の計画の策定又は変更をすること。	E02800	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			漁業公害調査指導員等からの報告を取りまとめること。	E03100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁場油濁被害対策事業を実施すること。	E03200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			公益財団法人海と渚環境美化・油濁対策機構との連絡調整をすること。	E03300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁獲の自主規制について指導をすること。	E03400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	(協)計理課長 企画調整課長
			漁獲の自主規制に関する連絡調整及び現場指導をすること。	E03500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			その他漁場環境保全に関すること。	E03600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			軽易な資料等	E03602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
		東京都カワウ被害対策協議会に関すること。	東京都カワウ被害対策協議会の委員の委嘱及び任命に関すること。	E03700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			協議会の開催に関すること。	E03710	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			軽易な資料等	E03711	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
	公益社団法人日本水産資源保護協会	公益社団法人日本水産資源保護協会に関すること。	公益社団法人日本水産資源保護協会に関すること。	E03800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			軽易な資料等	E03802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
漁業管理	漁船登録等	漁船の登録及び建造調整に関すること。	漁船法第4条第1項第2号又は第4号、第2項又は第7項の規定による動力漁船の建造の許可をすること。	F00100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁船法第12条第3項の規定による登録票の再交付をすること。	F00200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
漁業管理	漁船登録等	漁船の登録及び建造調整に関すること。	漁船法第17条第3項の規定による登録票の書換え交付をすること。	F00300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁船法第21条の規定による漁船の登録の謄本の交付をすること。	F00400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			○漁船原簿謄本交付簿	F00401	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁船法第6条第2項の規定による漁船の建造等の期間の延長の承認をすること。	F00500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁船法第7条第1項の規定による許可の取消しをすること。	F00600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁船法第10条第1項の規定による漁船の登録をすること。	F00700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			○漁船原簿	F00701	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			○漁船登録票交付簿	F00702	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁船法第13条の規定による登録票の検認をすること。	F00800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	登録期間中は常用
			漁船法第19条の規定による漁船登録の取消しをすること。	F00900	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	常用
			軽易な資料等	F00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
		小型漁船の総トン数の測度に関すること。	小型漁船の総トン数の測度に関する政令第1条の規定による、小型漁船の総トン数の測度をすること。	F01800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			軽易な資料等	F01802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
		漁船の登録及び建造調整に関すること。	その他漁船の登録及び建造調整に関すること。	F01000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	常用
			軽易な資料等	F01002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
漁業経営改善	水産業協同組合	水産業協同組合に関すること。	水産業協同組合法第64条、第68条第2項、第69条第2項、第86条第3項若しくは第4項、第92条第4項若しくは第5項、第96条第4項若しくは第5項又は第100条第4項若しくは第5項の規定による認可をすること。	G00100	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	改廃までは常用
			同法第84条第2項、第86条第2項、第92条第3項、第96条第3項又は第100条第3項の規定による認可をすること。	G00200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
漁業経営改善	水産業協同組合	水産業協同組合に関すること。	同法により農林水産大臣に提出する認可申請書の進達をすること。	G00300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			倉荷証券の発行状況の報告の進達をすること。	G00400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	永久保存
			同法第122条の規定による報告の徴収又は提出命令をすること。	G00500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	改廃までは常用
			軽易な資料等	G00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			指導監督に関すること。	G00600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
	漁業共済	漁業共済に関すること。	その他水産業協同組合に関すること。	G00700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	G00702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			漁業災害補償法第105条第1項第1号ロ、第108条第1項の規定による加入区の設定をすること。	G00900	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			同法第40条第2項の規定による定款又は共済規程の変更の認可申請書の進達をすること。	G01000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			その他漁業共済に関すること。	G01100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
漁船損害補償	漁船損害補償	漁船損害補償に関すること。	軽易な資料等	G01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			漁船損害等補償法第112条の規定による加入区の指定をすること。	G01200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	(協)計理課長 企画調整課長 加入区の更新期間中は常用
			漁船保険組合の組合員総会における権限の行使をすること。	G01300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	(協)総務部長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			その他漁船保険に関すること。	G01400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	G01402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
漁業後継者対策	漁業後継者対策	漁業後継者対策に関すること。	漁業研究グループの育成に関すること。	G01500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	指定期間中は常用
			講習会等を開催すること。	G01600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			その他漁業後継者対策に関すること。	G01700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
漁業経営改善	漁業後継者対策	漁業後継者対策に関すること。	軽易な資料等	G01702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
	漁業信用基金協会	漁業信用基金協会に関すること。	中小漁業融資保証法第38条第2項、第49条、第53条第2項、第54条第2項の規定に基づく認可申請書の進達をすること。	G01800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			漁業信用基金協会の会員総会における権限の行使をすること。	G01900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			その他漁業信用基金協会に関すること。	G02000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	G02002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
	漁業経営改善計画	漁業経営改善計画に関すること。	漁業経営改善計画の認定をすること。	G03000	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	常用5年
			漁業経営改善計画に関すること。	G03100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
	漁協漁業者経営支援	漁協漁業者経営支援に関すること	東京都漁業経営支援協議会に関すること	G04100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			その他漁協漁業者経営支援に関すること。	G04101	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	G04102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
漁業管理	漁業取締り	漁業取締りに関すること。	停泊命令に関すること。	F02000	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	委託期間中は常用
			公開の聴聞に関すること。	F02100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			停泊履行確認に関すること。	F02200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			その他漁業取締りに関すること。	F02300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			軽易な資料等	F02302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
	演習補償	漁船の操業制限等に関すること。	日本国とアメリカ合衆国との間の相互協力及び安全保障条約に基づき日本国にあるアメリカ合衆国の軍隊の水面の使用に伴う漁船の操業制限等に関する法律第3条の規定による損失補償申請書の副申等をする事。	F02400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
漁業管理	演習補償	漁船の操業制限等に関すること。	日本国とアメリカ合衆国との間の相互協力及び安全保障条約に基づき日本国にあるアメリカ合衆国の軍隊の水面の使用に伴う漁船の操業制限等に関する法律第3条の規定による損失補償申請書の副申等に係る補償地区の調査	F02500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			自衛隊法第105条第1項及び第5項の規定による漁船の操業制限又は禁止に伴う意見及び損失補償申請書の副申等を行うこと。	F02600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			その他演習補償に関すること。	F02601	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			軽易な資料等	F02602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
	大臣進達	大臣進達に関すること。	漁業の許可及び取締り等に関する省令第116条の規定による進達を行うこと。	F02700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			○大臣許可漁業進達簿	F02701	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			その他大臣進達に関すること。	F02702	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			軽易な資料等	F02703	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
漁業振興	栽培漁業	栽培漁業に関すること。	栽培漁業基本計画の樹立又は当該計画の変更を行うこと。	D01300	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
			各種会議の開催、調査、報告及び連絡調整を行うこと。	D01304	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
			軽易な資料等	D01305	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
		東京都栽培漁業推進協議会に関する こと。	東京都栽培漁業推進協議会を開催すること。	D01500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
			委員の委嘱及び任命を行うこと。	D01600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	事業終了時まで常用
			その他協議会の運営に関すること。	D01700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
			軽易な資料等	D01702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	水産振興担当	
漁業調整	漁獲量計画及び管理	TAC計画及び管理に関すること。	漁業法第14条の規定に基づく方針の策定及び変更に関すること。	H00100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第16条の規定に基づく知事管理漁獲可能量の設定及び変更に関すること。	H00150	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
漁業管理	漁獲量計画及び管理	TAC計画及び管理に関すること。	漁業法第31条又は第32条第2項の規定に基づく知事管理量区分における漁獲量等の公表又は指導等に関すること。	H00200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			漁業法第33条第2項の規定に基づく採捕停止命令等に関すること。	H00300	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
漁業調整			漁業法第17第3項、第18条第1項若しくは第2項、第19条第1項、第20条第1項、第21条第1項、第22条第1項又は第23条の規定に基づく漁獲割当てによる漁獲量の管理に関すること。	H00400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	計画期間中は常用
			漁業法第124条第1項の規定に基づく知事の認定に関すること。(協定の認定等)	H00600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			その他資源管理方針に関すること。	H00800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
漁業管理			その他漁獲量管理に関すること。	H00900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	協定期間中は常用
			軽易な資料等	H00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
	遊漁船業	遊漁船業に関すること。	遊漁船業の適正化に関する法律第5条の登録の実施に関すること。	F02800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			遊漁船業の適正化に関する法律第6条の登録の拒否に関すること。	F02900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			遊漁船業の適正化に関する法律第7条、第8条及び第10条の登録及び業務規程の変更並びに廃業等の届出に関すること。	F03000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			遊漁船業の適正化に関する法律第9条の遊漁船業者登録簿の閲覧に関すること。	F03100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			遊漁船業の適正化に関する法律第20条の業務改善命令に関すること。	F03200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			遊漁船業の適正化に関する法律第21条の登録の取り消し等に関すること。	F03300	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			遊漁船業の適正化に関する法律第22条の都道府県知事による利用者の安全及び利益に関する情報の公表に関すること。	F03350	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			遊漁船業の適正化に関する法律第24条の遊漁船業団体の指定に関すること。	F03400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			遊漁船業の適正化に関する法律第26条の遊漁船業団体の改善命令に関すること。	F03500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			遊漁船業の適正化に関する法律第27条の遊漁船業団体の指定取消しに関すること。	F03600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
漁業調整	遊漁船業	遊漁船業に関すること。	遊漁船業の適正化に関する法律第28条の規定による協議会の委員の委嘱及び任命に関すること。	F03650	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			遊漁船業の適正化に関する法律第28条の規定による協議会の開催に関すること。	F03660	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
漁業管理			遊漁船業の適正化に関する法律第29条の報告及び立入検査に関すること。	F03700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			その他遊漁船業に関すること。	F03800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			軽易な資料等	F03802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
漁業調整	資源管理	自主的資源管理に関すること。	委員の委嘱及び任命をすること。	E04000	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			軽易な資料等	E04002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
		その他資源管理に関すること。	資源管理に関する会議を開催すること。	E04100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
			資源管理に関する報告又は連絡調整をすること。	E04200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	計画期間中は常用
			軽易な資料等	E04202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	漁業調整担当	
基金	基金を活用した事業	(公財)東京都農林水産振興財団に造成する基金を活用した事業に関すること。	(公財)東京都農林水産振興財団に基金を造成して行う事業(他課に属するものを除く。)の基本事項に関すること。	E04300	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 事業継続期間中は常用
			(公財)東京都農林水産振興財団に基金を造成するための出えんを行うこと。	E04400	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 事業継続期間中は常用
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都農林水産振興財団が定める要綱を承認すること。	E04500	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 事業継続期間中は常用
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都農林水産振興財団が定める事業計画を承認すること。	E04600	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	(協)計理課長 事業継続期間中は常用
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)により、(公財)東京都農林水産振興財団が取得した財産の処分を承認すること。	E04700	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)についての連絡調整を行うこと。	E04800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	
			軽易な資料等	E04801	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	企画調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
行政委員会	海区漁業調整委員会・内水面漁場管理委員会	総務に関すること。	総務に関すること。	J00100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			委員表彰に関すること。	J00110	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			総務に関する資料	J00101	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			軽易な総務に関すること。	J00200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			上記に関する資料	J00201	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			軽易な資料等	J00202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
		諸会議に関すること。	諸会議を開催すること。	J00300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			上記に関する資料	J00301	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			軽易な資料等	J00302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
		委員報酬・旅費・報償費に関すること。	委員報酬・旅費・報償費の支出依頼をすること。	J00400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	旅費関係については、起案時5年保存だったものは5年とする。
			上記に関する資料	J00401	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			軽易な資料等	J00402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
		会議費・負担金の支出及び契約・物品購入に関すること。	会議費・負担金の支出依頼及び契約・物品購入依頼をすること。	J00500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			上記に関する資料	J00501	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			軽易な資料等	J00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
		漁業調整に係る委員会指示に関すること。	漁業調整に係る委員会指示に関すること。	J00600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			上記に関する資料	J00601	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			軽易な資料等	J00602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
		漁業調整・水産資源に係る答申及び建議に関すること。	漁業調整・水産資源に係る答申及び建議をすること。	J00700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
行政委員会	海区漁業調整委員会・内水面漁場管理委員会	漁業調整・水産資源に係る答申及び建議に関すること。	上記に関する資料	J00701	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			軽易な資料等	J00702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
		入漁権に関すること。	入漁権の裁定等をする事。	J00800	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			上記に関する資料	J00801	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			軽易な資料等	J00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
		委員会に関すること。	委員会規程等に関する事。	J00900	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			上記に関する資料	J00901	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
			軽易な資料等	J00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	海区漁業調整委員会共通	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関する事。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)	A00100	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)	A00101	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)	A00300	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00701	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	A02100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)	A02300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出 の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認 (一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく 一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職につ いて意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 農林水産 部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職事由該当事報告	一般職員に係る失職事由該当事報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	派遣学生	軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。 局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号並びに特例文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、 各部庶務主管課は総務課長へ協 議、各部庶務主管課を除く各課は、 各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文 書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課 長（1年未満保存を除く。）公文書 館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶 務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書 等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を 他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存 期間が最長のものに合わせ1年以 上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた 文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存 期間が最長のものに合わせ1年以 上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をす ること。	A09300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	次期改正まで常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	廃棄	軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A11054	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12710	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12810	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12910	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	〃 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	〃 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。)の交付、又は寄付金の贈与	A13200	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあつては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金に関すること。	1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			輕易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売却代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免を行うこと。	A14800	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの (協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			輕易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			輕易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15110	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			輕易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			輕易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			輕易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			輕易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等を行うこと。	A17300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	除帳した台帳を含む。 常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に 関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部 門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			輕易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			輕易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長
			輕易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			輕易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関する こと。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関する こと。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計に関すること。	歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	行政処分等	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	行政処分等	審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政処分等	審査請求等に関すること。	軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データの管理	A21800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	A22156	8年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		現金の受払い、保管	○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所屬長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			輕易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定 すること。	A27600	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関する こと。	A27720	3年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関する こと。	A27730	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		自己点検	実施に関する こと。	A27740	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			報告に関する こと。	A27750	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行う こと。	A27760	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 農林水産部 水産課	各課共通	
森林	地域森林計画	地域森林計画に関すること。	森林法第6条第3項の規定による地域森林計画の樹立、変更について、関係市町村長及び関係森林管理局長の意見を聴取すること。	C00100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			森林法第6条第1項の規定による地域森林計画の樹立、変更を公告しその案を縦覧すること。	C00200	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			森林法第6条第5項の規定による地域森林計画の樹立、変更について、農林水産大臣に協議すること。	C00300	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			同法第5条第1項及び第4項の規定による地域森林計画の樹立及び変更を決定し、同法第6条第6項の規定によりこれを公表し、関係市町村長へ通知するとともに、農林水産大臣へ報告すること。	C00400	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			同法第10条の6の規定による地域森林計画の変更に伴い、市町村森林整備計画の変更すべき旨を通知すること。	C00600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			森林計画事業の調査、とりまとめ、報告及び指導をすること。	C00700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			森林地域について他法令との調整をすること。	C00800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			地域森林計画に関する資料	C00801	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
	森林審議会	森林審議会に関すること。	森林審議会の開催に関すること。	C00900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			森林審議会の答申に関すること。	C00901	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			森林審議会の連絡、調整、その他に関すること。	C00902	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
森林	森林審議会	森林審議会に関すること。	審議会資料	C00910	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00911	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
林業	東京の林業振興に向けた専門懇談会	東京の林業振興に向けた専門懇談会に関すること。	東京の林業振興に向けた専門懇談会の委嘱に関すること。	C00920	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			東京の林業振興に向けた専門懇談会の開催、その他に関すること。	C00930	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			軽易な資料等	C00940	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
	林業普及指導	林業普及指導に関すること。	林業普及指導の実施方針又は実施計画を策定すること。	D00100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			林業普及指導に関する資料	D00101	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
	林業経営指導	林業経営指導に関すること。	地域森林計画の実行の指導及び森林施業計画の指導をすること。	D00200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			経営改善の指導をすること。	D00300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			林業経営及び技術の情報を収集すること。	D00400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			林業経営指導に関する資料	D00401	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			軽易な資料等	D00402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
	林業後継者育成指導	林業後継者育成指導に関すること。	林業後継者を育成すること。	D00500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			林業後継者育成指導に関する資料	D00501	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			軽易な資料等	D00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
	林業労働力	林業労働力に関すること。	林業労働安全衛生の指導をすること。	D00600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	” ”
			林業労働力の確保の促進に関する法律の規定による改善計画の認定及び変更に関すること。	D00610	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	
			林業事業者の労働力確保の推進に関わる指導をすること。	D00700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	” ”
			林業労働力に関する資料	D00701	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	” ”

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
林業	林業労働力	林業労働力に関すること。	軽易な資料等	D00702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	” ”
			林業機械化促進事業の実施に関すること。	D00750	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	
			伐採・搬出技術者育成事業の実施に関する こと。	D00751	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	
			林業架線作業主任者免許講習の実施に関 すること。	D00752	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	
	林業機械	林業機械に関すること。	林業用機械の使用及び管理の指導をするこ と。	D00800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			林業機械に関する資料	D00801	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			林業機械に関する軽易な資料	D00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
	森林保護	森林保護についての指導をすること。	森林保護についての指導に関する資料	D01001	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			軽易な資料等	D01002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
	特用林産物	特用林産物に関すること。	特用林産物の調査及び栽培指導をすること 。	D01100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			特用林産物に関する資料	D01101	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
			軽易な資料等	D01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	技術支援担当	” ”
	森林整備の推進	森林整備の推進に関すること。	森林環境保全整備事業計画に関すること。	E00100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			森林整備推進に関する資料	E00201	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	E00202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
	育種及び種苗	種苗生産者等の指導に関すること。	種苗の生産計画及び需給調整を行うこと。	E00600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			林業種苗法第10条及び第15条の規定による 生産事業者の登録及び取り消しを行うこと 。	E00700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			林業種苗法第13条の規定による生産事業者 の書替交付、再交付、廃止届及び変更届の 受理を行うこと。	E00720	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
林業	育種及び種苗	種苗生産者等の指導に関すること。	林業種苗法第11条の規定による生産事業者講習会を開催すること。	E00730	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			林業種苗法第17条の規定による配布事業者の届出を受理すること。	E00710	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			種苗の生産者等の指導・監督に関する資料	E00701	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	E00702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
		林木育種及び種苗に関すること。	林業種苗法第3条及び第9条の規定による母樹及び母樹林等の指定及び指定の解除をすること。	E00800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			林業種苗法第20条の規定による種苗の証明を行うこと。	E00810	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			林木育種及び種苗の系統管理の指導をすること。	E00500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			種苗確保等事業に係る委員会及び審査会を開催すること。	E00510	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			種苗確保等事業に係る公募に関すること。	E00520	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			協力事業者の決定及び協定に関すること。	E00530	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			林木育種及び種苗に関する資料	E00901	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	E00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
森林	高品質木材	高品質木材のための保育管理に関すること。	高品質木材のための保育管理に関すること。	E00910	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	E00912	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
	魅力創出事業	森林資源を活用した魅力創出事業に関すること。	森林資源を活用した魅力創出事業に関すること。	E01010	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	E01022	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
林業	緑化推進	緑化推進委員会の指導に関すること。	緑の募金法第5条第1項及び第11条の規定による緑化推進委員会の指定及び指定の取り消しをすること。	E01000	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			同法第7条第3項の規定による運営協議会委員の任命を認可すること。	E01100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
林業	緑化推進	緑化推進委員会の指導に関すること。	緑化推進委員会の指導及び監督を行うこと。	E01110	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
		緑化推進に関すること。	緑化行事に関すること。	E01120	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			緑化推進に関する資料	E01201	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
			軽易な資料等	E01202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	企画調整担当	
	木材業者、製材業者	木材業者及び製材業者に関すること。	木材業者及び製材業者並びに同団体の指導に関すること。	F00100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			木材及び製材の需給安定及び取引の適正化の指導をすること。	F00200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			木材業者及び製材業者に関する資料	F00201	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	F00202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
		木材の生産に関すること。	木材の利用の合理化を指導すること。	F00300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			木材の農林規格についての指導をすること。	F00400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			木材の生産に関する資料	F00401	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	F00402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
		木材加工についての指導に関すること。	木材加工施設及び装備の導入並びにその管理の指導をすること。	F00500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			木材加工についての指導に関する資料	F00501	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
		木材の流通に関すること。	協定の締結に関すること。	F00510	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			協定の実施に関すること。	F00520	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
		木材加工についての指導に関すること。	軽易な資料等	F00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
		木材の流通に関すること。	展示会を開催すること。	F00600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			木材等の需給調査をすること。	F00700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
林業	木材業者、製材業者	木材の流通に関すること。	木材の流通及び利用についての指導をすること。	F00800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			林産物の生産量調査をすること。	F00900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			木材の流通に関する資料	F00901	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	F00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
		木質バイオマスに関すること。	木質バイオマスに関すること。	F01001	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	F01002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
	木材利用推進	木材利用推進に関すること。	木材利用推進に関すること。	F01100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	F01101	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
		木材利用ポイント事業に関すること。	木材利用ポイント事業に関すること。	F02000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	F02010	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
	森林組合	森林組合、生産森林組合及び森林組合連合会の管理等に関すること。	森林組合法の規定による認可をすること。	G00100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			同法の規定による承認をすること。	G00200	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			同法の規定による報告の徴収をすること。	G00300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			森林組合法の規定による届出に関すること。	G00400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			同法の規定により森林組合連合会が主務大臣に提出する承認申請書の進達をすること。	G00500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			森林組合法の規定による命令に関すること。	G00700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			森林組合の育成強化及び指導をすること。	G00710	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			森林組合、生産森林組合に対する一般統計調査	G00730	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			森林組合、生産森林組合及び森林組合連合会の管理等に関する資料	G00720	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
林業	森林組合	森林組合、生産森林組合及び森林組合連合会の管理等に関すること。	軽易な資料等	G00722	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
	林業金融	林業金融に関すること。	林業金融に関すること。	G01201	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料	G01202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
	森林国営保険	森林国営保険に関すること。	森林国営保険の調査、指導等に関すること。	G02200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			森林国営保険に関する資料	G02301	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	G02302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
森林	都有林	都有林に関すること。	都有林の立木処分をすること。	H00100	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 常用
			都有林管理に必要な許認可申請等に関すること。	H00110	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			都有林管理についての連絡調整に関すること。	H00120	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			○都有林台帳	H00111	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	常用
			都有林に関する資料	H00102	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			軽易な資料等	H00103	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
	都行造林	都行造林に関すること。	東京都都行造林条例第4条の規定による都行造林契約の締結をすること。	H00200	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	契約期間内常用。
			都行造林契約の延長をすること。	H00300	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			都行造林契約の承継を承認すること。	H00400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			同条例第5条の規定による地上権設定についての登記の嘱託をすること。	H00500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	契約期間内常用。
			都行造林契約の延長に伴う地上権変更登記の嘱託をすること。	H00600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			都行造林契約の完了に伴う地上権抹消登記の嘱託をすること。	H00700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			同条例第8条の規定による産物採取の承認をすること。	H00800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	契約期間内常用。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
森林	都行造林	都行造林に関すること。	同条例第10条第1項の規定による都行造林地の開墾若しくは使用の許可又は貸付け及び土地所有者との協議をすること。	H00900	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	契約期間内常用。
			都行造林の処分をすること。	H01000	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 常用
			都行造林地の土石の採取又は根株の処分の承認をすること。	H01100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	契約期間内常用。
			収益分収金の交付をすること。	H01200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	契約期間内常用。
			森林保険に関すること。	H01300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			林業退職金共済に関すること。	H01400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			同条例第14条の規定による都行造林契約の解除又は変更をすること。	H01500	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 契約期間内常用
			○都行造林台帳	H01511	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	常用
			都行造林に関する資料	H01501	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			軽易な資料等	H01502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
	保安林	保安林に関すること。	森林法第25条の2第1項及び第2項の規定による保安林の指定をすること(同法第30条の2の規定による告示、掲示及び通知をすることを含む)。	H02200	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	指定手続期間内常用。
			同法第26条の2第1項及び第2項の規定による保安林の指定の解除をすること(同条第4項の規定による協議をすること、同法第30条の2の規定による告示、掲示及び通知をすることを含む)。	H02300	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	解除手続期間内常用。
			同法第25条の2第3項及び同法第26条の2第3項の規定による東京都森林審議会の諮問を決定すること。	H02400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			同法第27条第1項の規定による申請をすること、同条第3項の規定による進達をすること。	H02500	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	手続き期間内常用
			同法第30条の規定による告示、掲示及び通知をすること(同法第33条第3項の規定による通知をすること、同条第6項の規定による告示、通知を含む)。	H02600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
森林	保安林	保安林に関すること。	同法第32条第1項の規定による意見書の受理に関すること(同条第3項の規定による通知及び告示を含む)。	H02700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			同法第32条第2項の規定による意見の聴取をすること。	H02800	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			同法第33条の2第1項及び第2項の規定による指定施業要件の変更に関すること(同法第30条の2の規定による告示、掲示及び通知をすることを含む)。	H02900	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	変更手続期間内常用。
			第34条第1項の規定による保安林内の立木の伐採を許可すること(国有林との協議を含む)。	H03000	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	許可期間が終了するまで常用
			同法第34条第1項第6号及び同条第2項第6号の規定による届出の受理、同条第8項の規定による届出の受理及び通知をすること、同条第9項の規定による届出をすること、同条第10項の規定による通知をすること。	H03100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			同法第34条第2項の規定による保安林内の立竹の伐採、立木の損傷、家畜の放牧、下草、落葉若しくは落枝の採取、又は土石若しくは樹根の採掘、開墾その他の土地の形質を変更する行為の許可(国有林との協議を含む)。	H03200	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	許可期間が終了するまで常用
			同法第34条の2第1項の規定による保安林内の立木の択伐の届出の受理、同条第2項の規定による命令、同条第4項の規定による通知をすること(同法第34条の3の規定による間伐の届出の受理、命令、通知することを含む)。	H03300	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	届出期間が終了するまで常用
			同法第35条の規定による損失を補償すること、同法36条の規定による受益者の負担に関すること。	H03400	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			同法第38条の規定による監督処分をすること。	H03500	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	処分が終了するまで常用
			同法第39条第1項の規定による標識を設置すること。	H03600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			同法第39条の2第1項及び第2項の規定による保安林台帳の調整、保管、閲覧に関すること。	H03700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			同法施行令第4条の2第3項の規定による立木の皆伐面積の限度を公表すること。	H03800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			保安林の指定の解除に係る事前相談について報告すること。	H04400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	解除手続き期間内常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
森林	保安林	保安林に関すること。	保安林の指定の解除に係る代替施設の設置等の確認について報告すること。	H04500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	解除手続き期間内常用
			保安林又は保安施設地区の予定告示等の報告をすること。	H04600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	手続き期間内常用
			国等に事務の報告をすること。	H04700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			保安林についての連絡調整に関すること。	H04710	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			○保安林台帳	H04711	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	常用
			保安林に関する資料	H04701	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			軽易な資料等	H04702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
	保安施設地区	保安施設地区に関すること。	森林法第41条第3項の規定による申請をすること。	H04800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	指定手続期間内常用。
			同法第47条の規定による保安施設地区から保安林への転換について調査の結果を報告すること。	H04900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	手続き期間内常用
			○保安林施設台帳	H04911	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			保安施設地区に関する資料	H04901	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			軽易な資料等	H04902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
	保安林整備	保安林整備に関すること。	保安林整備の実施に必要な許認可申請等に関すること。	H05800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			保安林整備についての連絡調整に関すること。	H05900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			都有保安林管理運営委員会に関すること。	H05910	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			○都有保健保安林台帳	H05911	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	常用
			保安林整備に関する資料	H05901	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			軽易な資料等	H05902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
林業	林構事業	林構事業の促進に関すること。	計画の樹立又は変更をすること。	J00100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	(協)主管部庶務担当課長 事業実施期間内常用。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
林業	林構事業	林構事業の促進に関すること。	計画に係る林野庁長官その他関係機関に対する協議をすること。	J00101	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	” ”
			市町村、森林組合その他林業関係団体の事業推進についての指導をすること。	J00200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	” ”
			林業、木材産業構造改革プログラムに関すること。	J00300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			林構事業の促進に関する資料	J00400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	” ”
			軽易な資料等	J00401	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	” ”
	分収林事業の推進	分収林事業の推進に関すること。	分収林事業の推進に関する資料	J00501	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
			軽易な資料等	J00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当	
	森林産業	森林産業に関すること。	森林産業の創出に関すること。	J00601	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	J00602	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
	多摩産材流通	森林経営管理支援事業に関すること。	森林経営管理支援事業に関すること。	J00700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	J00701	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
		多摩産材流通効率化支援事業に関すること。	多摩産材流通効率化支援事業に関すること。	J00800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			軽易な資料等	J00801	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
森林	林道	林道及び林道災害に関すること。	調査・計画及び査定に関すること。	K00100	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当 (林道担当)	
			離島振興に関すること。	K00200	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当 (林道担当)	
			民有林林道整備計画に関すること。	K00230	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当 (林道担当)	常用
			林道の管理に関すること。	K00240	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当 (林道担当)	常用
			○林道台帳	K00211	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当 (林道担当)	常用
			林道及び林道災害に関する資料	K00201	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当 (林道担当)	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
森林	林道	林道及び林道災害に関すること。	軽易な資料等	K00202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当 (林道担当)	
	治山	治山及び災害治山に関すること。	調査・設計及び査定に関すること。	L00100	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当 (治山担当)	
			離島振興に関すること。	L00200	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当 (治山担当)	
			○治山台帳	L00311	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当 (治山担当)	常用
			砂防・治山に関すること。	L00301	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当 (治山担当)	常用
			治山及び災害治山に関する資料	L00321	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当 (治山担当)	
			軽易な資料等	L00322	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林保全担当 (治山担当)	
林業	森林循環に資する花粉発生源対策	森林循環に資する花粉発生源対策に関すること。	基金の設置に関すること。	M00100	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	常用
			実施計画に関すること。	M00200	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	
			検討会の開催に関すること。	M00300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	
			その他森林循環に資する花粉発生源対策に関すること。	M00400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	
	森林循環促進	森林循環促進に関すること。	軽易な資料等	M00102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	花粉対策担当	
森林	シカ害防止対策	シカ害防止対策	シカ害防止対策に関すること。	O00500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			簡易な資料等	O00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
林業	森林整備加速化・林業再生	森林整備加速化・林業再生に関すること。	基金に関すること。	O00600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			実施計画に関すること。	O00700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			協議会に関すること。	O00800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			その他森林整備加速化・林業再生に関すること。	O00900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			簡易な資料等	O00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
森林	その他森林に関すること。	その他森林に関すること。	その他森林に関すること。	P01000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
林業	その他林業に関すること。	その他林業に関すること。	その他林業に関すること。	P02000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
森林	森林経営効率化支援	森林経営効率化支援事業に関すること。	森林経営効率化支援に関すること。	Q00200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			簡易な資料等	Q00232	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
	低コスト森林施業	低コスト森林施業の推進に関すること。	低コスト森林施業の推進に関すること。	Q00300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			簡易な資料等	Q00302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
林業	認証取得支援	農林水産物認証取得支援事業(林業)に関すること。	農林水産物認証取得支援事業(林業)に関すること。	Q00310	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			簡易な資料等	Q00312	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
	製材業等生産基盤	製材業等の生産基盤向上支援事業に関すること。	製材業等の生産基盤向上支援事業に関すること。	Q00320	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			簡易な資料等	Q00322	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
	林業先進技術	林業先進技術導入事業に関すること。	林業先進技術検証調査事業に関すること。	Q00330	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			林業先進技術導入支援事業に関すること。	Q00335	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			林業先進技術開発支援事業に関すること。	Q00340	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
			簡易な資料等	Q00345	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	森林産業担当	
	基金を活用した事業	(公財)東京都農林水産振興財団に造成する基金を活用した事業に関すること。	(公財)東京都農林水産振興財団に基金を造成して行う事業(他課に属するものを除く。)の基本事項に関すること。	Q00400	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 事業継続期間中は常用。
			(公財)東京都農林水産振興財団に基金を造成するための出えんを行うこと。	Q00500	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 事業継続期間中は常用。
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都農林水産振興財団が定める要綱を承認すること。	Q00600	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	事業継続期間中は常用。
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都農林水産振興財団が定める要領を承認すること。	Q00610	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
林業	基金を活用した事業	(公財)東京都農林水産振興財団に造成する基金を活用した事業に関する事 と。	基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都農林水産振興財団が定める要綱又は要領に属さないものを承認すること。	Q00620	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都農林水産振興財団が定める事業計画を承認すること。	Q00700	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)により、(公財)東京都農林水産振興財団が取得した財産の処分を承認すること。	Q00800	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)についての連絡調整を行うこと。	Q00900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			軽易な資料等	Q00901	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
森林	森林経営管理制度	森林経営管理制度に関する事 と	森林経営管理法第36条の規定による民間事業者の公募及び公表に関する事 と	Q01010	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			同法第19条及び第27条の規定による裁定に関する事 と	Q01020	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			同法第48条の規定による市町村の森林経営管理事務の代替執行に関する事 と	Q01030	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			森林経営管理制度に係る基本的な事項に関する事 と	Q01041	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			森林経営管理制度に関する資料	Q01040	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			軽易な資料等	Q01042	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
	森林環境税	森林環境税及び森林環境譲与税に関する事 と。	森林環境税及び森林環境譲与税に係る協定の締結に関する事 と。	Q01050	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			森林環境税及び森林環境譲与税に係る協定の実施に関する事 と。	Q01051	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
		森林環境税及び森林環境譲与税に関する事 と	森林環境税及び森林環境譲与税に関する資料	Q01060	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			軽易な資料等	Q01062	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
林業	100年の森整備	100年の森整備事業に関する事 と。	優良大径材の生産に関する事 と。	Q01070	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			シンポジウムと林業体験イベントに関する事 と。	Q01080	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
林業	100年の森整備	100年の森整備事業に関すること。	軽易な資料等	Q01082	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
	島しょ森林資源	島しょ森林資源・林産物生産振興事業に関すること。	島しょ森林資源・林産物生産振興事業に関すること。	Q01090	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			軽易な資料等	Q01092	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
	アドバイザーによる自治体支援	森林整備・木材利用推進アドバイザーによる自治体支援に関すること	アドバイザーによる自治体支援に関すること	Q01100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
			軽易な資料等	Q01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	全担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。))。	A00100	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。))。	A00101	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。))。	A00300	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00701	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	A02100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)	A02300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降格等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	輕易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	常用
			輕易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			輕易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。))に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。))に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業の承認	輕易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	規則に基づくもの
			輕易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		失職事由該当事者報告	一般職員に係る失職事由該当事者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。 局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号並びに特例文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、 各部庶務主管課は総務課長へ協 議、各部庶務主管課を除く各課は、 各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文 書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	協)総務課長 主管部庶務担当課 長 (1年未満保存を除く。) 公文書 館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶 務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書 等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を 他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存 期間が最長のものに合わせ1年以 上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた 文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存 期間が最長のものに合わせ1年以 上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をす ること。	A09300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	次期改正まで常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A10630	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A11054	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12710	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する事(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12810	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12910	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	〃 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	〃 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。)の交付、又は寄付金の贈与	A13200	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金に関すること。	輕易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの (協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			輕易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			輕易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。))。	A15110	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			輕易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			輕易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			輕易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等を行うこと。	A17300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	除帳した台帳を含む。 常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に 関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部 門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			輕易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長
			輕易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関する こと。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関する こと。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計に関すること。	歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	行政処分等	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	行政処分等	審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政処分等	審査請求等に関すること。	軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データの管理	A21800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	A22156	8年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		現金の受払い、保管	○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			不利益処分理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所屬長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			輕易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定 すること。	A27600	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関する こと。	A27720	3年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関する こと。	A27730	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		自己点検	実施に関する こと。	A27740	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			報告に関する こと。	A27750	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行う こと。	A27760	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 農林水産部 森林課	各課共通	
農政	農林規格	農林規格に関すること。	農林規格の連絡調整をすること。	D00100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			軽易な資料等	D00150	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
食品産業	食品リサイクルの推進	食品リサイクルに関すること。	団体及び関係機関との連絡調整をすること。	F00902	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			食品リサイクルの広報に関すること。	F00903	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
米穀	災害対策	災害対策	米穀卸売事業者等と災害対策に関する協定等を締結又は合意をすること。	G00100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			災害対策に関する依頼や連絡調整、通知の受理等に関すること。	G00200	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			軽易な資料等	G00300	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
生産情報	食糧法	食糧法に関すること。	食糧法第7条の3の規定による勧告又は命令をすること。	U00100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			食糧法第52条の規定による報告徴収又は立入検査をすること。	U00110	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	U00120	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
	米トレーサビリティ法	米トレーサビリティ法に関すること。	米トレーサビリティ法第9条の規定による勧告又は命令をすること。	U00200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			米トレーサビリティ法第10条の規定による報告徴収又は立入検査をすること。	U00210	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	U00220	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
	農産物検査法	農産物検査法に関すること。	農産物検査法第16条の規定による表示の除去若しくは抹消、又は検査証明書の返還要求をすること。	U00230	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
生産情報	農産物検査法	農産物検査法に關すること。	農産物検査法第17条、第18条及び第19条の規定による登録検査機関の登録、更新及び変更登録をすること。	U00240	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			農産物検査法第22条の規定による適合命令、第23条の規定による改善命令をすること。	U00250	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			農産物検査法第24条の規定による登録の取消し又は業務停止命令をすること。	U00260	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			農産物検査法第30条の規定による報告徴収又は立入検査をすること。	U00270	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	U00280	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
地産地消	地産地消の拡大	とうきょう特産食材使用店等の登録制度に關すること。	とうきょう特産食材使用店及び東京島じまん食材使用店の登録審査会審査員に關すること。	U00300	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			とうきょう特産食材使用店及び東京島じまん食材使用店の登録審査会の開催に關すること。	U00310	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			とうきょう特産食材使用店及び東京島じまん食材使用店の登録制度の規定に關すること。	U00320	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			とうきょう特産食材使用店及び東京島じまん食材使用店の登録決定に關すること。	U00330	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			とうきょう特産食材使用店及び東京島じまん食材使用店の調査及び報告に關すること。	U00340	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			とうきょう特産食材使用店及び東京島じまん食材使用店の違反及び処分に關すること。	U00350	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			新たな登録店拡大と食材PRのための推進事業に關すること。	U00360	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
		地産地消の推進に關すること	地場産農産物消費拡大支援事業の実施に關すること	U00600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			“地場産農産物消費拡大支援事業に係る連絡調整に關すること。”	U00610	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
食育	食育の推進	“とうきょう元気農場に關すること ”	“とうきょう元気農場の実施に關すること。”	U00420	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
		とうきょう元気農場に關すること	とうきょう元気農場に係る連絡調整に關すること。	U00400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			軽微な資料等	U00410	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
食育	食育の推進	食育推進計画	食育推進計画の改廃に関すること。	U01000	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			食育推進に関する施策の計画、調整をすること。	U01100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			食育推進検討会議等の開催・委員に関すること。	U01200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			軽易な資料等	U01300	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
		食育推進協議会	食育推進協議会の開催に関すること。	U02100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			食育推進協議会の委員に関すること。	U02200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			食育推進協議会会員との連携に関すること。	U02300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			軽易な資料等	U02400	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
		食育の推進	食育の推進に係るイベント等の実施に関すること。	U03100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			食育の推進に係る連絡・調整に関すること。	U03200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			食育の推進に関する調査・報告をすること。	U03300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			資料・教材等の作成・配布をすること。	U03400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			地産地消の推進に関すること。	U03500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			食育の推進に係る情報発信をすること。	U03600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			軽易な資料等	U03700	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
		生産体験学習の推進		U04600	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
基金	基金を活用した事業	(公財)東京都農林水産振興財団に造成する基金を活用した事業に関すること。	(公財)東京都農林水産振興財団に基金を造成して行う事業(他課に属するものを除く。)の基本事項に関すること。	U05000	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 事業継続期間中は常用。
			(公財)東京都農林水産振興財団に基金を造成するための出えんを行うこと。	U05100	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 事業継続期間中は常用。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
基金	基金を活用した事業	(公財)東京都農林水産振興財団に造成する基金を活用した事業に関する事 こと。	基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都農林水産振興財団が定める要綱を承認すること。	U05200	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 事業継続期間中は常用。
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都農林水産振興財団が定める事業計画を承認すること。	U05300	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)により、(公財)東京都農林水産振興財団が取得した財産の処分を承認すること。	U05400	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)についての連絡調整を行うこと。	U05500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			軽易な資料等	U05600	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
農業環境	有機農業	有機農業に関する事 こと。	国との調整等に関する事 こと。	M00100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			有機農業推進法に関する事 こと。	M00110	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			有機農業の推進に関する事 こと。	M00111	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			軽易な資料など	M00112	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
	環境保全型農業	環境保全型農業に関する事 こと。	環境保全型農業の基本方針を策定すること。 。	M00200	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			検討委員会の開催に関する事 こと。	M00210	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			市町村の推進方針を策定すること。 。	M00300	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			地域リサイクルの推進に関する事 こと。	M00700	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			環境保全対策に関する事 こと。	M00800	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			地力増進法に関する事 こと。	M00900	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			環境保全型農業推進協議会を開催すること。 。	M01000	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			軽易な資料等	M01150	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
農業環境	環境保全型農業	環境保全型農業に関すること。	環境保全型農業直接支払交付金現地確認に関すること。	M01200	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			環境保全型農業直接支払交付金評価委員会を開催すること。	M01300	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
		土壌肥料	土壌肥料に関すること。	N00100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			各種調査を実施すること。	N00200	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			土壌肥料に関すること。	N00300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			軽易な資料等	N00350	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
		肥料コスト低減対策事業	肥料コスト低減対策事業の実施に関すること	N00360	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
				N00361	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
		有機質肥料利用促進事業	有機質肥料利用促進事業の実施に関すること	N00370	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
				N00371	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
	植物防疫	植物防疫に関すること。	病虫害防除の緊急対策を樹立すること。	O00100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			輸出植物の検査に伴う立会い、書類の進達等を行うこと。	O00200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			病虫害の発生状況の調査及び防除に関すること。	O00300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			植物防疫事業に係る国との連絡調整に関すること。	O00400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			植物防疫事業に関する資料	O00500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			病虫害防除指針作成に関すること。	O00600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			病虫害防除指針の編集・執筆に関すること。	O00610	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			植物防疫対策を実施すること。	O00700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			農業技術資料	O00800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
農業環境	植物防疫	植物防疫に関すること。	病虫害防除所に関すること。	O00900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			小笠原の植物防疫対策を実施すること。	O01000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			小笠原の植物防疫対策に関すること。	O01010	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			小笠原の植物防疫対策に関する資料	O01100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			軽易な資料等	O01150	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
	農薬取締り	農薬の取締りに関すること。	農薬取締法第8条及び第11条の規定による販売者の届出を受理すること。	P00100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	事業期間中常用
			同法第13条の規定による報告の徴収又は立入検査をすること。	P00200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			研修及び講習会を実施すること。	P00300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			管理指導士の研修等の実施要領を制定すること。	P00400	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			管理指導士の認定に関すること。	P00500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			管理指導士認定事業に関すること。	P00600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			農薬安全対策に関すること。	P00700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			軽易な資料等	P00750	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
	農作物鳥獣害対策	農作物の鳥獣害対策に関すること。	東京都農林業獣害対策基本方針を策定すること。	Q00100	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			東京都農林業獣害対策基本計画を策定すること。	Q00200	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			獣害対策事業の実施に関すること。	Q00210	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			獣害対策事業の推進に関すること。	Q00300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			農作物の被害調査に関すること。	Q00400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			獣害対策事業に関する資料	Q00500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
農業環境	農作物鳥獣害対策	農作物の鳥獣害対策に関すること。	獣害防止対策の実施に関すること。	Q00600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			鳥獣害対策委員会に関すること。	Q00700	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			鳥獣害対策委員会の開催に関すること。	Q00800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			獣害防止対策に関する区市町村実施計画の承認に関すること。	Q00900	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			軽易な資料等	Q00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
	GAPの推進	GAPの推進に関すること。	新東京都GAP推進事業の認証に関すること。	Q01000	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			新東京都GAP推進事業の推進に関すること。	Q01100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			新東京都GAP推進事業の連絡調整に関すること。	Q01200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			軽易な資料等	Q01300	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			東京産農産物の普及促進事業に関すること	Q01400	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
	東京産農産物の普及促進	東京産農産物の普及促進事業に関すること		Q01410	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
				Q01420	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
			軽易な資料等	Q01430	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	生産環境担当	
動物薬事	動物用医薬品等取締り	動物用医薬品等の取締りに関すること。	医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第24条の規定による医薬品販売業の許可及び同法第38条の規定による変更等に関すること。	R00100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			○動物用医薬品販売業者台帳	R00200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	許可期間中常用
			同法第39条の規定による高度管理医療機器等販売業者等の許可及び同法第40条第1項の規定による変更等に関すること。	R00210	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			動物高度管理医療機器等販売業者等台帳	R00220	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	許可期間中常用
			同法第39条の3の規定による管理医療機器販売業者等の届出の受理及び同法第40条第2項の規定による変更等に関すること。	R00230	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
動物薬 事	動物用医薬品等取締り	動物用医薬品等の取締りに関すること	同法第69条第1項及び第2項の規定による 立入検査に関すること。	R00300	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			同法第70条の規定による廃棄等を行うこと。	R00400	3年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			同法第71条の規定による検査命令に関す ること。	R00500	3年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			同法第72条第3項及び第4項並びに第72 条の2、第72条の4の規定による改善命令等 に関すること。	R00700	3年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			同法第36条の8第1項の登録販売者試験の 合格者名簿に関すること。	R00820	30年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			同法第36条の8第2項の販売従事登録に関 すること。	R00830	3年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	登録が消除されるまで常用
			同法第21条、第23条の2の21及び第23条 の41の規定による製造販売業及び製造業 の許可等の経由事務に関すること。	R00900	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	許可期間中常用
			○製造販売・製造業者台帳	R01000	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	許可期間中常用
			同法第75条の規定による許可の取消し等に関 すること。	R01100	3年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			動物用医薬品適正流通指導を行うこと。	R01200	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			捜査関係事項照会に対する回答	R01250	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			同法第43条の規定による検定に関すること。	R01300	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			動物用医薬品等に係る調査及び関係機関との 連絡調整を行うこと。	R01400	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			薬事監視事務委託契約の締結に関すること 。	R01500	5年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長
			同法第69条第4項の規定による医薬品等の 収去に関すること。	R01600	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			軽易な資料等	R01550	1年未満	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	
			医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全 性の確保等に関する法律第40条の5の規定 による再生医療等製品販売業の許可及び 同法第40条の7の規定による変更等に関す ること。	R01700	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	動物薬事衛生 担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
動物薬事	動物用医薬品等取締り	動物用医薬品等の取締りに関すること。	○動物用再生医療等製品販売業許可台帳	R01800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	許可期間中常用
			同法第72条の5の規定による中止命令等に関すること。	R01900	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			同法第73条の規定による医薬品等総括製造販売責任者等の変更命令に関すること。	R02000	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			同法第74条の規定による配置販売業の監督に関すること。	R02100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			動物用医薬品販売管理者講習会に関すること。	R02200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
	家畜伝染病予防	家畜伝染病の予防に関すること。	家畜の伝染性疾病発生予防のための検査等に関すること。	S00200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			家畜伝染病の発生に関すること。	S00300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			家畜伝染病の患畜等の殺処分に関すること。	S00400	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	(協) 主管部庶務担当課長
			手当金等申請書を進達すること。	S00500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			家畜伝染病まん延防止のための通行遮断・移動制限等に関すること。	S00700	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	(協) 主管部庶務担当課長
			家畜伝染病予防法の規定に基づく月報及び年報に関すること。	S00800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			動物用生物学的製剤の使用を許可すること。	S00900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			輸出入検疫に関すること。	S01000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			家畜衛生に関する要綱・要領等に関すること。	S01100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	事業期間中常用
			家畜衛生対策(危機管理体制整備対策)事業の実施に関すること。	S01200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			家畜保健衛生所に関すること。	S01400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			家畜伝染病予防に係る調査及び関係機関との連絡調整をすること。	S01500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			軽易な資料等	S01600	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
	獣医事	獣医事に関すること。	獣医師法第22条の規定による進達をすること。	T00100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
動物薬 事	獣医事	獣医事に関すること。	獣医師法第21条第3項の規定による診療簿、検案簿等の検査をすること。	T00200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			獣医療法第3条の規定による届出の受理、同法第8条第1項・第2項の規定による報告の徴収、立入検査、同法第6条、第7条第3項の規定による診療施設の使用制限命令等を行うこと。	T00300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	診療施設開設中常用
			獣医療法第11条の規定による東京都計画の策定、変更をすること。	T00400	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	(協) 主管部庶務担当課長
			獣医療法第14条の規定による診療施設整備計画の認定をすること。	T00500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			獣医療法施行規則第28条の規定による通知をすること。	T00600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			獣医事に係る調査及び関係機関との連絡調整をすること。	T00700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			捜査関係事項照会に対する回答	T00720	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
			輕易な資料等	T00750	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	動物薬事衛生担当	
食材流 通促進	食材流通促進対策	東京産食材の流通促進に関すること	東京産食材の流通促進対策の実施に関すること	V01200	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			東京産食材の流通促進対策の推進に関すること	V01210	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			東京産食材の流通促進対策の連絡調整に関すること	V01220	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			輕易な資料等	V01230	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
		東京産食材のブランド化に関すること	東京産食材の魅力発信戦略の実施に関すること	V01300	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			東京産食材のブランド化推進に関すること	V01310	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
		東京産食材の魅力発信に関すること	東京産食材の魅力発信事業の実施に関すること	V01400	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			東京産食材の魅力発信事業の推進に関すること	V01410	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			輕易な資料等	V01420	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
		米粉等の利用促進に関すること	米粉等の利用推進に関する事業の実施に関すること	V01500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
食材流通促進	食材流通促進対策	米粉等の利用促進に關すること	米粉等の利用推進に關する事業の推進に關すること	V01510	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			米粉等の利用推進に關する事業の連絡調整に關すること	V01520	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			軽易な資料等	V01530	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
		東京産農産物の学校給食活用促進に關すること	東京産農産物の学校給食活用促進事業の実施に關すること	V01600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			東京産農産物の学校給食活用促進事業の推進に關すること	V01610	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			東京産農産物の学校給食活用促進事業の連絡調整に關すること	V01620	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
			軽易な資料等	V01630	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	食品情報担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に關すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)	A00100	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)	A00101	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)	A00300	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			事務事業の計画等に關する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に關するもの)	A00410	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に關する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に關するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に關する重要な資料文書(重要な事務事業等に關するもの)	A00412	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に關する重要な資料文書(重要な事務事業等に關するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00700	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00701	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	輕易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	A02100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)	A02300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	輕易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	常用
			輕易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与全般	輕易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			輕易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。))に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	分限、懲戒等	退職	職員の退職の事由等に関する規則に基づく一般職員の退職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		失職事由該当事者報告	一般職員に係る失職事由該当事者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職事由該当事報告	軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	輕易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		被服貸与	輕易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号並びに特例文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、 各部庶務主管課は総務課長へ協 議、各部庶務主管課を除く各課は、 各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文 書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	協)総務課長 主管部庶務担当課 長 (1年未満保存を除く。) 公文書 館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶 務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書 等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を 他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存 期間が最長のものに合わせ1年以 上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた 文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存 期間が最長のものに合わせ1年以 上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をす ること。	A09300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	次期改正まで常用

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A10630	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A11054	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12710	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する こと(物品の寄付受領、譲与、減額による 売払い、交換、無償貸付及び減額による 貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用 を受ける事案に係るもの以外のもの。)の 買入れ等を行うこと(公有財産とすることを 目的としたもの。)	A12810	30年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあ つては、月額に12を乗じて得た額又は年額 による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の 買入れ等を行うこと(公有財産とすることを 目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあ つては、月額に12を乗じて得た額又は年額 による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の 買入れ等を行うこと(公有財産とすることを 目的としたもの。)	A12910	30年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあ つては、月額に12を乗じて得た額又は年額 による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこ と(公有財産とすることを目的としたものを 除く。)	A13010	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	〃 長期継続契約にあつては、月額 に12を乗じて得た額又は年額による。 事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこ と(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	〃 長期継続契約にあつては、月額 に12を乗じて得た額又は年額による。 事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこ と。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこ と。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交 付が義務づけられているもの及び局長が部 長決定による処理が可能であると認めたもの を除く。)を交付し、又は寄付金を贈与するこ と。	A13100	5年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部 庶務担当課長 局長が部長決定により処理が 可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令 によりその交付が義務づけられているもの及 び局長が部長決定による処理が可能であると 認めたものにあつては100万円以上のものを 含む。)の交付、又は寄付金の贈与	A13200	5年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長 局長が部長決定により処理が 可能であると認めたものは別紙のと おり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付 金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課 長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申 請すること。	A13400	5年	産業労働局 農林水産 部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。

文 書 検 索 目 録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金に関すること。	輕易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの (協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			輕易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			輕易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15110	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等を行うこと。	A17300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	除帳した台帳を含む。 常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に 関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部 門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			輕易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長
			輕易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関する こと。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関する こと。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計に関すること。	歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			輕易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	行政処分等	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	行政処分等	審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政処分等	審査請求等に関すること。	軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データの管理	A21800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		現金の受払、保管	○納入通知書(適格請求書)発行控	A22156	8年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。
		現金の受払い、保管	○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			不利益処分理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所屬長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			輕易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存 期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定 すること。	A27600	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関する こと。	A27720	3年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関する こと。	A27730	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		自己点検	実施に関する こと。	A27740	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
			報告に関する こと。	A27750	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行う こと。	A27760	1年	産業労働局 農林水産部 食料安全課	各課共通	