第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	公有財産	台帳管理	財産台帳の整備	H010300	30年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			財産台帳の報告	H010310	30年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		教育財産の異動	教育財産の用途変更申請	H010400	30年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	H010500	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	施設管理	維持管理計画	施設・設備その他財産の維持管理計画の決定	H100000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		台帳管理	施設台帳の整備	H100100	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			施設台帳の報告	H100110	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		各種補助金等に係る台帳	整備、報告	H100200	30年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		施設の管理に関する記録・報告	○施設保守点検票	H100300	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○電気保守業務記録	H100310	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○消防設備点検報告	H100320	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○プール管理	H100330	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○ビル管理執務記録	H100340	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○ビル環境衛生管理	H100350	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		施設の使用	許可	H101000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校		
		その他	その他	H102000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	増改修	計画	増改修計画書	H110000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	H111000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	物品管理	自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	H200000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	物品管理	物品の受払、保管	○備品・不用品出納簿	H201000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○消耗品出納簿	H201010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○材料品出納簿	H201020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○動物出納簿	H201030	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○貸与品・寄託品整理簿	H201040	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H201050	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○物品請求書兼物品受入・払出通知書	H201060	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書	H201070	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○物品請求書兼物品払出通知書	H201080	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○物品受領・引渡書	H201090	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○備品・動物供用票	H201100	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	H202000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		物品の分類換えの決定		H202010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		物品の区分換えの決定	○物品区分換通知書	H202020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	H202100	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	H202200	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)	H202300	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○材料品受払報告書	H202310	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		引継ぎ	引継ぎ事務	H203000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	物品管理	引継ぎ	○物品引継報告書	H203010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○物品事務引継明細書	H203020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○物品引継明細書	H203030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		自己検査	○検査報告書	H203100	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	H203110	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		物品の亡失	○物品亡失報告書	H203200	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		物品の所属換え	○物品損傷報告書	H203300	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			物品の所属換えのあっ旋依頼	H203310	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○あっ旋状況一覧表	H203320	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○あっ旋物品登録票	H203330	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	H203340	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	産振補助金	産振	産振設備経理状況報告	H300000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○産振設備台帳	H300010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	H300020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	防災計画	防災安全計画	計画の決定	H400000	30年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員	
			非常時避難所開設要綱	H400010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
			非常配備体制報告	H400020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
		臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	H400100	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員	
		訓練	防災訓練の実施	H400200	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	防災計画	訓練	救急訓練の実施	H400210	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
		その他	その他	H400220	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	環境	計画	エコアップ計画	H500000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	H500010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	その他			H600010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
生涯	学校開放	実施計画	開放事業実施の決定	I010000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			開放事業の計画の決定	I010010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			執行事業の報告	I010020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			事業実績の報告	I010030	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		運営委員会	運営委員会の設置	I010100	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			運営委員会の開催	I010110	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		盲・ろう・養護学校の学校開放	○参加者名簿	I011000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			その他の資料(青年教室、アフター・ケア)	I011010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他の開放等	教室・体育館等の開放に関する資料	I012000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	I012010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	公開講座	運営委員会	運営委員会の設置	I100000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			運営委員会の開催	I100010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		公開講座	計画の決定(公開講座)	I100100	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	ー	
			○受講者記録(公開講座)	I100110	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯	公開講座	公開講座	その他資料(公開講座)	I100120	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		ことぶき教室	○受講者記録(ことぶき教室)	I101000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
			その他資料(ことぶき教室)	I101010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	I101020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	その他			I102010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
保健	保健指導	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	J100000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
			○健康診断票(生徒)	J100010	30年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
		児童生徒の健康管理	○個人カルテ	J101000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
			○伝染病に関する帳票	J101010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
			事故報告書	J101020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
		執務記録	○学校医等執務記録	J102000	30年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
		その他	その他	J102010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	教職員安全衛生	安全衛生計画	計画の決定(安全衛生)	J200000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の設置・開催	J201000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		健康管理	職員の健康診断の実施	J202000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
			○健康診断結果通知書(所属控)	J202010	30年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
			○健康診断連名簿	J202020	5年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教頭	
		産業医の業務状況	○産業医業務状況書	J203000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	J203010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	その他	その他	その他	J300010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
給食	栄養管理	栄養管理計画	栄養管理計画の決定	K010000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	K010010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		栄養管理	○栄養標準量算定表	K100100	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○食品構成表	K100110	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○栄養出納表	K100120	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○栄養月報	K100130	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○栄養年報	K100140	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	K100150	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	食事管理	食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	K101000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	K101010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○食品出庫票	K1010100	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			給食費予算案の作成	K101020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			給食費徴収額の決定	K101030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定	K101040	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			給食費の執行管理	K101050	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			給食費の決算	K101060	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○月間献立表	K101070	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○食品受払台帳	K101080	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	食事管理	食事(給食)管理計画	○学校給食の記録	K101090	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○学校給食用物資受払台帳	K1011110	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○受領確認書	K1011120	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	K1011130	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	衛生管理	衛生検査・記録	衛生検査の実施	K102000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○水質検査の記録	K102010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○受水槽の点検清掃記録	K102020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○食品衛生監視票保存検査記録	K102030	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○検収確認記録	K102040	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○日常衛生検査票	K102050	3年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	K102060	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	K102070	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	調査等	調査等	○学校給食の実態・食事調査結果	K103000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○その他調査結果	K103010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
			○給食費徴収簿	K103020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	事務	
		その他	その他	K103030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
	その他			K104010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 農産高等学校	教員・事務	
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学校諸規程	学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)、軽易な資料等	A005010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	学校諸規定、学校経営計画、学校警備、日誌に関わるもの	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		安全管理	計画の決定	A006000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			計画の実施	A006010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	予算調整会議	○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	学校運営連絡協議会、企画調整会議、予算調整会議、職員会議、業者選定委員会、その他諸規定に基づく会議にかかるもの	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	校務管理	副校長の順序	0	A200000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		学校教育法第37条第8項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(管理運営規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			司書教諭の決定及び報告	A201030	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		軽易な資料等	副校長の順序、校務分掌の決定、事務分掌の決定に係るもの	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			児童・生徒に関する統計調査	A302000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。	0	A303000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	調査	軽易な資料等	0	A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書　等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。		A500000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。		A501000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	児童・生徒に関する照会に対する回答、東京都教育委員会その他内部機関に対する回答	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	顛末報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	監査指導	汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
安全	災害対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			計画の実施	B000005	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
	学校安全	学校安全計画	軽易な資料	B011000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			計画の決定	B010000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	災害対策	軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。		B200000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			学校環境衛生に関する報告	B300015	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000005	10年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る。
				C000010	10年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	教育課程の編成及び届出に関すること。	○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			食に関する指導の全体計画の決定	D200020	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		帰国子女	帰国子女指導資料	D401015	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	常用
		軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	広報活動	学校沿革誌	○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		常用
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	入学者選抜及び転学・編入学募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○採点に関する表簿(定時制課程及び通信制課程を除く。)	E001011	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○採点に関する表簿(定時制課程及び通信制課程をのみ。)	E001012	4年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	入学料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○授業料延納申請書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		授業料等の収入更正	更正の依頼	F002040	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学のための給付金に係る関係資料	F004200	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		給付型奨学金	給付型奨学金に係る関係資料	F004400	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給支給申請書及び添付資料等	F002050	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F002060	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		就学支援金	支給実績証明書	F004000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	F004100	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	F004300	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	定時制・通信制補助金	審査	教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		審査	学校徴収金の監査の実施	F201020	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への受賞申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	生徒指導	生活指導	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			その他の生活指導に関する資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		清掃指導計画	決定	G101010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		指導方針等	部活動の指導方針等を決定すること。	G200020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			外部指導員の委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	進路相談・進学指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			進学・就職に係る推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関することを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。	I001030	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		学校保健計画、学校保健委員会	計画	I002000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	食事(給食)管理計画	給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。	0	K100000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		常用
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		職員表彰規則によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	教頭等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
児童手当	児童手当	児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
給与	諸手当	その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	軽易な資料等	0	L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・教頭・事務室長・事務長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等		M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	教頭等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			事務室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	出張	軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。	教頭等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			事務室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N002030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		公印管理者への届け

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)についての調査、報告	N100041	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			使用状況調査、報告	N100042	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		保管管理中は常用
			○定期購読図書類、高額図書類登録台帳	N200011	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		保管管理中は常用
			○一般図書類登録台帳	N200012	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		取扱状況は教育長への報告
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		目録	文書検索目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○文書検索目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			非開示・非訂正決定・利用非停止の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	O102100	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
経理	予算執行	歳出予算	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	歳出予算	配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			予算の執行場所の振替えの申請	R000060	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		人件費(会計年度任用職員に関するもの)に関する予算増額の申請	0	R002000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		人件費(会計年度任用職員に関するもの)に関する定例報告		R002010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信及び運搬に係る役務の提供	予定価格が800万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	R100020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	予定価格が300万円未満のもの(燃料、物品の買入れを除く)	R101000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格が300万円未満の、燃料・物品の買入れ	R101005	2年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	S000100	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書、○歳出予算執行委任調書、○歳入予算執行状況一覧表、○歳出予算科目別執行状況一覧表、○歳出予算事業別執行状況一覧表	S001100	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			軽易な資料	S001200	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	S002040	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			確定判決等に基づくもの	S002055	10年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○印鑑届(収支命令者)	S100021	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○特別出納員任免通知書	S100022	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○金銭出納員任免通知書	S100023	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○資金前受者指定通知書	S100024	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		検査結果の報告を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		現金の支払	○口座振替再送依頼書、○口座振替再送通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○口座振替戻入依頼書、○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・不用品・借用動産出納簿、○貸与品・寄託品整理簿、○材料品出納簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○物品出納通知書、○物品受領書	T000020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○物品出納員任免通知書	T000040	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			供用備品状況確認実施計画書	T000050	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		不要品	○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		財務会計システム関係
		用品	○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の用途廃止	副申	U001100	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		喪失	報告	U001200	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う光熱水費の協定の締結に関すること。	U003000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳・保全管理台帳の整備、報告(重要なもの)	U004000	30年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			財産台帳・保全管理台帳の整備、報告(上記以外)	U004001	30年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	台帳管理	施設台帳の整備・報告、工事台帳の整備	U004005	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		各種補助金等に関わる台帳	整備、報告	U102000	30年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		施設開放	施設開放(プール開放を含む。)の管理指導員等を委嘱すること。	V002030	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		登録は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学習	学校開放	施設開放	公開講座受講料及び施設開放光熱水費負担金	V003100	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
			その他資料	V003200	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		その他開放等	教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
その他	資料文書	他の区分に属さない内容の資料文書	資料文書の保存	W000000	10年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
				W000001	5年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
				W000002	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
				W000003	1年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
				W000004	1年未満	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の符号取得、照会及び提供	W000005	3年	教育庁 高等学校 第6学区 橘高等学校		
総務	収受文書	制度の運用	条例、例規、規則	A000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		学校管理	通知(説明会等)	A000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		地域理解		A000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		指定調査		A000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		会議		A000060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		事故報告		A000080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		文書管理		A000100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		情報公開		A000120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		監査指導		A000140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	収受文書	人権・同和	通知(説明会等)	A000160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		情報処理システム		A000170	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
	学校管理	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	A011000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教頭	
			○学校沿革誌	A011010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教頭	長期
		学校要覧等	学校要覧の作成及び配布の決定	A011100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○学校要覧	A011110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		学校案内等	学校説明会の計画・実施	A011120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			学校案内等校外配布資料の作成及び配布の決定	A011130	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○学校案内	A011140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		学則	教育課程に関すること	A011200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
			入学に関すること	A011210	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
			編入学に関すること	A011220	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
			転学に関すること	A011230	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
			退学に関すること	A011240	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
			学校生活に関すること	A011250	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A011300	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	※次期改正まで常用
			学校内規の制定、改廃	A011310	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			その他諸規定の改廃	A011320	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		環境整備	環境整備計画の決定	A011400	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	環境整備	学校美化計画の決定	A011410	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	A011420	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法3
		学校警備	計画及機械化計画の決定	A011500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○警備日誌・管理日誌	A011510	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		日誌の確認及び点検	○学校日誌	A011610	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	法5
		事務引継	○学校長の事務引継報告書	A011700	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○事務引継書	A011800	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		学校管理	学校管理に関する調査・回答	A011900	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			学校管理に関する軽易な調査・回答等	A011910	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	地域理解	学校運営協議会	設置についての決定	A100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	常用
			開催の決定	A100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			資料・会議録の作成	A100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			学校評価	A100030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		地域連絡協議会等	設置についての決定	A100100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			開催の決定	A100110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			資料・会議録	A100120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		地域理解	地域理解に関する調査・回答	A100150	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教頭	
			地域理解に関する軽易な調査・回答等	A100160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	指定調査	指定統計調査書	○学校基本調査	A200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	指定調査	指定統計調査書	○地方教育費の調査	A200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○父母負担教育費の調査	A200020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○教育委員会の調査	A200030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○その他の指定統計	A200040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			学校基本調査・地方教育費・父母負担調査の回答	A200050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教育委員会・その他の指定統計の回答	A200060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	会議	職員会議の開催	○職員会議録	A300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		企画調整会議	○企画調整会議録	A300100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		各種委員会	○各種委員会会議録	A300200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		予算調整委員会	○予算調整委員会会議録	A300300	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		開催通知	校内諸会議の開催通知	A300400	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教頭	
		会議	各種会議に関する調査・回答	A300450	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			各種会議に関する軽易な調査・回答等	A300460	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	事故報告	事故報告書の作成・提出	管理運営・施設・盗難に関するもの	A400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			児童・生徒の安全・健康・指導に関するもの	A400010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	職員に関するものを除く。
		非行事故発生報告	職員の非行報告	A400100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	職員に係るもの
		事故報告	事故報告に関する調査・回答	A400150	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教頭	
			事故報告に関する軽易な調査・回答等	A400160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	文書管理	公印	新調、改刻の申請	A500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			不用公印の引継ぎ	A500010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			事前押印、印影の刷り込み申請	A500020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			使用状況調査、報告	A500030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	(総務局長へ報告)
			○事故届	A500040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○公印使用簿	A500050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		基準表	文書管理基準表の制定・改廃	A500100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		記号	分類記号・文書記号の決定、変更	A500200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		枝番号	枝番号の使用	A500250	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	総務課長の承認
		文書の廃棄	廃棄決定	A500300	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A500400	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		ファイル責任者	ファイル責任者の指名	A500500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A500505	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	※登録文書の保存期間が最長のものに合わせる。
			○文書授受簿	A500520	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			特例管理帳票の制定、改廃	A500530	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	※総務課長の承認
			特例管理帳票を使用する場合の文書記号の決定	A500540	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	※総務課長の承認
			特例起案帳票の制定、改廃	A500550	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	※総務課長の承認
		保存	特定の文書の保存期間の延長	A500600	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	※総務課長の承認
		廃棄	保存期間経過前の文書廃棄	A500700	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A500710	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	A500800	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		図書類	一般図書類の廃棄決定	A500900	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○一般図書類台帳備品	A500910	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○一般図書類台帳消耗品	A500920	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		文書管理	文書管理に関する調査・回答	A500950	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			文書管理に関する軽易な調査・回答等	A500960	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
個人情報保護	個人情報	個人情報保護	個人情報保護に関する事項	A501000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	個人情報保護	特定個人情報	特定個人情報に関する重要な事項	A510000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			特定個人情報の適正管理	A511000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			特定個人情報の軽易な資料	A511100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
総務	情報公開	公文書の開示	開示、非開示・訂正・非訂正の決定	A600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			任意的開示、非開示の決定	A600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			決定期間の延長の決定	A600020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			決定期間の特例	A600030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	※情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定の取消	A600040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			公文書開示審査会への諮問決定理由説明書の提出	A600050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			文書検索目録の作成	A600060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	情報公開	公文書の開示	○文書検索目録	A600070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	※次期改正まで常用
		個人情報の開示	開示、非開示の決定	A600100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			任意的開示、非開示の決定	A600110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			訂正、非訂正の決定	A600120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			期間の延長の決定	A600130	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			個人情報保護審査への諮問決定理由説明書の提出	A600140	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		情報公開	情報公開に関する調査・回答	A600150	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			情報公開に関する軽易な調査・回答等	A600160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	監査指導	業務監察	業務監察資料作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			監察結果の報告	A700010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			てん末報告書の作成	A700020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			私費会計自己点検	A700030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			会計に関する自己点検	A700040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		財務監査	監査資料作成	A700100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			財務監査指摘報告	A700110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		工事監査	監査資料作成	A700200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		その他	その他の監査指導	A700300	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事委員会等
		監査指導	監査指導に関する調査・回答	A700400	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			監査指導に関する軽易な調査・回答等	A700410	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	人権・同和	人権・同和	人権同和に関する調査・回答	A700500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	情報処理システム	TAIMS	TAIMS担当者選任・変更届	A800000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			セキュリティ責任者の選任・変更届	A800010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			サブドメイン等割り当て申請	A800020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			部門サーバー増設申請	A800030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		ネットワーク	ネットワーク運用・利用規程	A800040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			学校情報セキュリティ対策基準	A800050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			ホームページ利用規程	A800060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			ホームページ開設・変更・廃止届	A800070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		情報機器	○パソコン・ワープロ台帳	A800080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		情報処理システム	情報処理システムに関する調査・回答	A800100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
教務	収受文書	教務	条例、例規、規則	B000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		学校諸規程	通知(説明会等)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		調査		B000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	常用
		転休退学		B000040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		懲戒		B000060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		表彰		B000080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		成績管理		B000100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		教育課程		B000120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	収受文書	教育実習	通知(説明会等)	B000140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		教科活動		B000160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		学校行事		B000180	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		教科書等		B000200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
	諸規程	学校諸規程	学籍に関する規程の制定、改廃	B010000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			評定に関する規程の制定、改廃	B010010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			学校諸規定に関する調査・回答	B010020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			学校諸規定に関する軽易な調査・回答等	B010030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	調査	その他統計調査(児童・生徒に関する)	報告	B020000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会に関する回答	回答	B020100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会に関する回答(軽易のもの)		B020200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	転休退学	転学	許可、不許可の決定及び通知	B100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		休学		B100100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			休学の許可(更新含む)及び復学の承認を教育委員会へ報告	B100150	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		退学	許可、不許可の決定及び通知	B100200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		復学	休学期間満了に伴う復学の決定及び通知	B100300	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			休学期間の途中での復学の承認不承認の決定及び通知	B100310	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		留学	海外留学に係る推薦者の決定	B100400	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			留学の許可、不許可の決定及び通知	B100410	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	転休退学	留学	留学期間満了に伴う復学の決定及び通知	B100420	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			留学期間の途中での復学の承認不承認の決定及び通知	B100430	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	B100440	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		転休退学	転休退学に関する調査・回答	B100500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	懲戒	停学	決定及び通知	B200000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		退学		B200100	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		訓告		B200200	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	表彰	表彰の決定	皆勤、精勤、その他の表彰の決定	B300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		申請	教育委員会、その他への受賞申請	B300100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	表彰・懲戒	表彰・懲戒	表彰・懲戒に関する調査・回答	B300200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	成績管理	調査書	調査書作成及び交付	B400100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		認定	単位の修得・課程修了の認定	B400200	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定・通知	B400300	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表	B400400	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
			○学級成績一覧表	B400410	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
		卒業	卒業認定	B400500	30年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法20
			○卒業証書授与台帳	B400510	30年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	長期
		成績管理	成績管理に関する調査・回答	B400550	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	教育課程	教育目標	教育目標の決定	B500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	教育課程の編成及届出	教育課程の編成及届出の決定	B500100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○教育課程届(様式1、2、3)	B500110	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○教科課程、教育課程等の調書	B500120	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○教科課程、教育課程等の変更届	B500130	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		教育課程	教育課程に関する調査・回答	B500150	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	教育実習	受け入れ	教育実習受入の決定	B600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			介護体験実習生受け入れの決定	B600005	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	盲ろう養護
			○教育実習依頼書	B600010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○教育実習承諾書	B600020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		教育実習	教育実習に関する調査・回答	B600050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	教科活動	授業計画	○授業計画	B700000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		教科活動	時程表・時間割の決定	B700100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○時程表・時間割	B700110	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○授業時数配当表	B700120	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			教科活動に関する調査・回答	B700150	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	学校行事	学校行事	年間行事計画の決定	B800000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	B800010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			宿泊を伴う学校行事の決定	B800020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			日帰りの校外学習活動の実施決定	B800025	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	盲ろう養護

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	学校行事	学校行事	○宿泊を伴う学校行事の届出	B800030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			入学式及び卒業式等の計画の決定	B800040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			文化祭及び体育祭等の計画の決定	B800050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○学校行事予定表	B800060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○学校行事計画表	B800070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		学年学級活動	実施計画の作成	B800080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		学校行事	学校行事に関する調査・回答	B800100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			学校行事に関する軽易な調査・回答等	B800110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	教科書等	教科書	使用教科書の採択及び届出	B900000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○使用教科書一覧	B900010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○教科書需要表	B900020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	B900100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			指導書無償給与に関する資料	B900110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	B900120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○補助教材	B900130	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			教科用図書補助金の対象の認定	B900140	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		教科書補助教材等	教科書・補助教材等に関する調査・回答	B900150	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
指導	収受文書	制度の運用	条例、例規、規則	C000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		学校諸規程	通知(説明会等)	C000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	収受文書	生徒指導	通知(説明会等)	C000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		進路指導		C000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		環境指導		C000070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		図書指導		C000090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		その他指導		C000110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
	学校諸規程	学校諸規程	生徒指導に関する規程の制定、改廃	C010000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			ホームルーム活動内規の制定、改廃	C010010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			海・山・地域活動内規の制定、改廃	C010020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			クラブ活動届等内規の制定、改廃	C010030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			クラブ活動対外活動協議内規の制定、改廃	C010040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			生徒指導についての諸規定に関する調査・回答	C010050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	生徒指導	出欠管理	○出席簿	C100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
			○出席・欠席に係る届出	C100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	C101000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法20 保存期間の延長については1年ごと学校長決定
			○学籍に関する記録以外の記録	C101010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
		生活指導	生徒手帳の作成	C102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○生徒手帳	C102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			入学のしおりの作成	C102020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○自転車使用許可書	C102030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	生徒指導	生活指導	安全教育計画	C102040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			交通安全に関する資料	C102050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			その他生活指導に関する資料	C102060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			帰国子女指導資料	C102070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		生徒指導	生徒指導に関する調査・回答	C102100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	進路指導	進路指導	進路指導に関する調査	C200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			進路指導方針の決定	C200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			進路相談に関する資料	C200020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		進学指導	進学に係る推薦者の決定	C200030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			進学指導に関する資料	C200040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		インターンシップ	インターンシップ実施計画	C200100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			インターンシップ参加者の決定	C200110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		職場実習	職場実習実施計画	C200130	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	盲ろう養護
			職場実習実施計画参加者の決定	C200140	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	盲ろう養護
		就職指導	就職に係る推薦者の決定	C201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○推薦書	C201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○身上書写し	C201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○職場実習記録年度別就職一覧	C201030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○就職希望者登録票	C201050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	進路指導	就職指導	○その他の帳票	C201060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		進路指導	進路指導に関する調査・回答	C201100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	環境指導	清掃指導計画	決定	C300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		環境指導	環境指導に関する調査・回答	C300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	図書指導	図書館	利用計画の決定	C400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	図書	
			年間図書購入計画の決定	C400010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	図書	
			図書の除籍の決定	C400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	図書	
		図書類	○図書台帳	C401000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	保管管理中は常用
		図書指導	図書指導に関する調査・回答	C401010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	その他指導	学校行事	マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱球技大会、他各学年行事等の運営及び導計画	C500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		クラブ活動	新規設立、廃止の決定	C502000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○活動届	C502010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			連盟への加盟	C502020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			大会参加の決定	C502030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			大会通知等	C502040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			合宿の計画	C502050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			部活動指導員配置計画の決定	C502060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			部活動指導員の委嘱	C502070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		洋上セミナー	洋上セミナー参加者の推薦	C503000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	生涯学習部社会教育課へ推薦

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	その他指導	洋上セミナー	○推薦書	C503010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○決定通知書	C503020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		その他指導	その他の指導に関する調査・回答	C503050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
学事	収受文書	制度の運用	条例、例規、規則	D000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		授業料	通知(説明会等)	D000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		学校徴収金		D000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		奨学金		D000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		諸証明		D000070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		生徒異動		D000090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		入学選抜		D000110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
	授業料等	入学料・授業料等の減免	減免の決定・報告	D010000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○入学料・授業料減免申請書	D010010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○入学料・授業料減免報告書	D010020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	D010100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○授業料分納許可書	D010110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○授業料延納申請書	D010120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	D010200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	※保存期間の起算日は完納年度から
			未納者に対する軽易な納入の督促	D010210	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	D010220	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	その他帳票類	○電算入力帳票	D011000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○電算出力帳票	D011010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○その他授業料等に関する帳票	D011020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○授業料徴収台帳	D011030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	盲ろうのみ
		授業料	授業料に関する 調査・回答	D011050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			授業料に関する軽易な調査・回答等	D011060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	学校徴収金	基本計画等	基本計画の決定、変更	D020000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			執行計画の決定、変更	D020010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			予算作成	D020020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			徴収金額の決定、変更	D020030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		執行	執行管理	D021000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			積立金等の還付	D021010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			修学旅行実施及び卒業記念アルバム仕様書・基本計画の決定	D021020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員・事務	
			修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者の選定	D021030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員・事務	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者との契約	D021040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員・事務	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			制服等校内指定品の仕様書・基本計画の決定	D021050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員・事務	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			制服等校内指定品の業者の選定	D021060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員・事務	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			制服等校内指定品の契約	D021070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員・事務	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			決算の作成	D021080	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員・事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	審査	生徒会予算執行の審査	D021100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		学校徴収金	学校徴収金に関する調査・回答	D021200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			学校徴収金に関する軽易な調査・回答等	D021210	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	奨学金	奨学金受給生	推薦の決定	D030000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			受給決定の確認	D030010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		奨学金	奨学金に関する調査・回答	D030050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			奨学金に関する軽易な調査・回答等	D030060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	諸証明	発行	各種証明書の発行	D100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行	D100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		身分証明書	○身分証明書の発行台帳	D100100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○身分証明書の発行申請書	D100110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		通学証明書	○通学証明書の発行台帳	D100200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○通学証明書の発行申請書	D100210	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		在学証明書	○在学証明書の発行台帳	D100300	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○在学証明書の発行申請書	D100310	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		卒業証明書	○卒業証明書の発行台帳	D100400	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○卒業証明書の発行申請書	D100410	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		学割	○学割の発行台帳	D100500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○学割の発行申請書	D100510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	その他証明書	○その他証明書の発行台帳	D100600	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○その他証明書の発行申請書	D100610	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		諸証明	諸証明に関する調査・回答	D100650	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			諸証明に関する軽易な調査・回答等	D100660	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	D110000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○各種の届出(住所・氏名保護者等の変更)	D110010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	D110100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		生徒異動	生徒異動に関する調査・回答	D110150	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			生徒異動に関する軽易な調査・回答等	D110160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	入学選抜	実施	入学者選抜の実施	D200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		試験問題	入学者選抜の試験問題の決定	D200001	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		実施	補欠募集の実施	D200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		試験問題	補欠募集の試験問題の決定	D200100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		入学許可予定者	入学許可予定者の決定	D200200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	D200300	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
			○応募資格に関する表簿	D200310	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			その他の書類	D200320	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		入学選抜	入学選抜に関する調査・回答	D200350	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			入学選抜に関する軽易な調査・回答等	D200360	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	収受文書	制度の運用	条例、例規、規則	E000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		定数	通知(説明会等)	E000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		任用退職		E000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		昇給昇格		E000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		給与		E000080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		勤務時間		E000120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		服務		E000160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		研修(教員)		E000200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		研修(事務)		E000220	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		分限・表彰		E000240	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		資格・免許・選考		E000260	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		臨時・講師・嘱託・再任用		E000280	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		旅費		E000300	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
	定数	欠員	補充申請書の作成(教育職員)	E010000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		現員管理	報告書(例月)の提出	E010100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教職員現員報告書	E010110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		教科課程調書	作成(非常勤職員)	E010200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		時数申請書	作成(非常勤講師)	E010300	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		臨時職員	雇用申請	E011000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	実習助手、寄宿舎指導員養護教諭に係職種に限る

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	臨時職員	雇用申請	E011010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	その他の職員
			例月報告	E011020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	その他の職員
		定数	定数に関する調査・回答	E011050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			定数に関する軽易な調査・回答等	E011060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	任用退職	採用	常勤・非常勤職員等の採用(具申)	E020000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	産休・育休・嘱託・再任用。講師含む
			英語等指導員、英語等指導助手 (具申)	E020010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申)	E020020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		退職	常勤・非常勤職員等の退職(具申)	E020100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	産休・育休・嘱託・再任用。講師含む
			学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申)	E020110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		転任	常勤職員(具申)	E020200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		主任の任免	任免の決定	E020300	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	管理規定上の主任を除く
			任免の報告	E020310	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	管理規定上の主任を除く
		主任の任命	任命の具申	E020400	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	管理規定上の主任のみ
			任命、報告	E020500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	管理規定上の主任のみ
		自己申告の実施	(報告)	E020600	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○自己申告書(各控)	E020610	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○推薦書(各控)	E020620	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	E021000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			その他のもの	E021010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	給与取扱者等の任免を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	E021020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	給与取扱者等の任免を含む。
		一般職員の職への兼務、兼任併任、事務従事	(意見具申)	E021100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		辞職の承認	一般職員(意見具申)	E022000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	E022100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		任用退職	任用退職に関する調査・回答(教育職員)	E022150	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教頭	
			任用退職に関する調査・回答(事務職員)	E022160	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教頭	
			任用退職に関する軽易な調査・回答等	E022170	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	昇給昇格	定期昇給	教育職員(具申)	E030000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	E030010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		昇格	教育職員(具申)	E030100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	E030110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		特別昇給	教育職員(具申)	E030200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	E030210	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		復職調整	教育職員(具申)	E030300	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	E030310	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		昇給昇格	昇給昇格に関する調査・回答(教育職員)	E030340	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教頭	
			昇給昇格に関する調査・回答(事務職員)	E030350	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			昇給昇格に関する軽易な調査・回答等	E030360	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	給与	給与減額免除の承認	教育職員	E040000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除の承認	事務室職員	E040010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○給与減額免除申請書	E040020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		扶養親族	認定	E041000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		給与、諸手当等の確認決定	教頭等	E042000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教頭等以外	E042010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○入力通知書(控)	E042020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		人件費に関する予算増額の申請	増額申請	E042100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		人件費に関する定例報告	報告	E042200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		申告の認定、提出	申告書	E043000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		支給表	○給料等仕訳書兼支給表	E044000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		給与簿	○職員・嘱託員給与簿	E044100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		報酬台帳	○講師報酬台帳	E044200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		税金等	申告の認定、提出	E045000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		児童手当	○受給者台帳	E047010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○認定請求書	E047020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○額改定請求書・額改定届・現況届未支払児童手当請求書	E047030	2年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			その他児童手当に関するもの	E047040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		給与	給与に関する調査・回答(教育職員)	E048000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			給与に関する調査・回答(事務職員)	E048500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与	給与に関する軽易な調査・回答等	E048510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	身分証明	職員証	発行	E050000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	人事記録	証明	職員の各種証明(重要なもの)	E050100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			各種証明(重要なものを除く。)	E050110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		旧姓使用	旧姓使用申請・許可・変更(校長)	E050120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			旧姓使用申請・許可・変更(職員)	E050130	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		履歴等	○履歴事項異動届	E050200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	職員に係るもの
			○旧職員履歴書綴	E050210	30年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	長期
			○辞令交付簿	E050220	30年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	長期
			○履歴カード(副本)	E050230	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	E050300	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		人事記録事務関係	○採用者調書	E050400	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	電算用
	勤務時間	勤務時間の割振り	決定(校長)	E100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁
			決定(校長以外)	E100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			非常勤講師・嘱託(教育職員)	E100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			嘱託員(事務室職員)	E100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			修学旅行等による勤務時間の調整	E100040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		週休日等の振替	週休日・祝日の変更、代休日の指定校長)	E100100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁
			週休日・祝日の変更、代休日の指定教頭)	E100110	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務時間	週休日等の振替	週休日・祝日の変更、代休日の指定教育職員)	E100120	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			週休日・祝日の変更、代休日の指定事務室職員)	E100130	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○週休日の変更命令簿	E100140	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	E100150	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		勤務時間	勤務時間に関する調査・回答	E100200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			勤務時間に関する調査・回答(教育職員)	E100300	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			勤務時間に関する調査・回答(事務職員)	E100400	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			勤務時間に関する軽易な調査・回答等	E100500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	服務	校務分掌の決定	教育職員	E200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		事務分掌の決定	事務室職員	E200100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		週休日の指定	校長	E201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁
			教頭等	E201010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教育職員	E201020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		週休日を指定	事務室職員	E201030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		年次有給休暇等の承認	校長	E201100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁
			教頭等○休暇、職免等処理簿	E201110	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教育職員○休暇、職免等処理簿	E201120	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			事務室職員○休暇、職免等処理簿	E201130	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			非常勤講師・嘱託(教育職員)○休暇、職免等処理簿	E201140	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認	嘱託員(事務室職員)○休暇、職免等処理簿	E201150	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		公民権行使等休暇他特別休暇の承認	校長	E201200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	妊娠初期休暇等
			教頭等	E201210	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	妊娠初期休暇等
			教育職員	E201220	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	妊娠初期休暇等
			事務室職員	E201230	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	妊娠初期休暇等
		育児休業の承認	校長	E201300	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁
			教頭等	E201310	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教育職員	E201320	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			事務室職員	E201330	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		部分休業の承認	校長	E201400	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁
			教頭等	E201410	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教育職員	E201420	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			事務室職員	E201430	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		介護休暇の承認	承認(校長)	E201500	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	校長
			承認(校長以外)	E201510	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	校長以外
			○介護休暇申請書兼処理簿	E201520	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		子供の介護休暇の承認	校長	E201530	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教頭等	E201540	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教育職員	E201550	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	子供の介護休暇の承認	事務室職員	E201560	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		週休日の勤務・超過勤務・休日勤務宿直勤務の命令	教育職員○超過勤務等命令簿	E201570	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		週休日の勤務・宿直勤務の命令	事務室職員○超過勤務等命令簿	E201580	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		超過勤務の命令	経営企画室長○超過勤務等命令簿	E202000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	室長校を除く。
		超過勤務、休日勤務の命令	事務室職員○超過勤務等命令簿	E202010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		三六協定	三六協定の締結	E202020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			三六協定の締結(現業職員)	E202030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		出張命令(国内)	校長	E203000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			教頭等	E203010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			教育職員(講師・嘱託含む)	E203020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			事務室職員(嘱託含む)	E203030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	E203040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	E203050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	宿泊に伴う出張に関するもの
		兼職の承認	校長	E204000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	教育に係るもの、人事部長決裁
			教頭	E204010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	教育に係るもの
			教育職員	E204020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	教育に係るもの
			○兼職等承認申請書	E204030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		事業等従事の承認	校長	E204100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	人事部長決裁

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事業等従事の承認	教頭	E204110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教育職員	E204120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		職務専念義務免除の承認	校長	E205000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教頭等	E205010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教育職員	E205020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	組合を除く
				E205030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	組合交渉・準備
			事務室職員	E205040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	組合を除く
				E205050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	組合交渉・準備
			○休暇、職免等処理簿	E205060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		海外旅行の許可	校長	E206000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 人事部長決裁
			教頭	E206010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	E206020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		争議行為等	状況の報告	E207000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	事務室長の決定すべき事案とされている場合を除く。
			状況の報告(事務室職員)	E207010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		勤怠	○出勤記録の帳票	E207100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○出勤簿	E207110	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		服務	服務に関する調査・回答	E210000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			服務に関する調査・回答(教育職員)	E220000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	服務	服務に関する調査・回答(事務職員)	E230000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			服務に関する軽易な調査・回答等	E240000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	研修(教員)	研修命令	教頭等	E300010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。
			教育職員	E300020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。
		研修の承認		E300100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	教育公務員特例法第20条第2項に基づくもの(4時間研修、グループ研修等)
			短期研修命令(教員)	E300110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			教員の受講申し込み・決定通知	E300120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
	研修(事務)	研修命令	事務室職員	E310000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。
		研修の承認	事務職員の受講申し込み・決定通知	E310100	2年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	研修	研究会	各種研究会加盟の決定	E311000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		研修(教員)	研修に関する調査・回答(教育職員)	E320000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		研修(事務)	研修に関する調査・回答(事務職員)	E330000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			研修に関する軽易な調査・回答等	E340000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	分限・表彰	表彰	叙位叙勲・都功労者表彰等の候補者の推薦	E400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			永年勤続者表彰推薦	E400020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		休職	休職の意見具申	E401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	規則に基づく
		病気休職	病気休職の内申	E401100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		分限・表彰	分限・表彰に関する調査・回答	E410000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			分限・表彰に関する軽易な調査・回答等	E410100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	資格・免許・選考	資格・免許・選考	資格・免許・選考に関する調査・回答	E420000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			資格・免許・選考に関する軽易な調査・回答等	E420100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	臨時・講師・嘱託	臨時・講師・嘱託・再任用	臨時・講師・嘱託に関する調査・回答	E430000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			臨時・講師・嘱託に関する軽易な調査・回答等	E430100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	旅費	旅費	旅費に関する調査・回答	E440000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			旅費に関する軽易な調査・回答等	E440100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
福利	収受文書	公立共済	通知(説明会等)	F000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		都共済		F000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		事業団		F000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		年金		F000070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		公務災害		F000090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		被服貸与		F000110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		教職員厚生会		F000130	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		教職員互助会		F000140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		教職員文化会		F000150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		職員住宅		F000160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
	公立共済	社会保険	資格取得・扶養認定等の申請	F010000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		事業	貸付金申込書等	F011000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		貯蓄	財形貯蓄	F012000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利	公立共済	公立共済	公立共済に関する調査・回答	F013000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			公立共済に関する軽易な調査・回答等	F013100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	都共済	社会保険	資格取得・扶養認定等の申請	F020000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		事業	貸付金申込書等	F021000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		貯蓄	財形貯蓄	F022000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		都共済	都共済に関する調査・回答	F023000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	事業団	給付	給付事業申し込み	F030000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		保険	各種年金・保険申し込み	F031000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		事業団	事業団に関する調査・回答	F032000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			事業団に関する軽易な調査・回答等	F032100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	年金	退職手当	年金請求の副申	F100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			退職手当支給の具申	F101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		年金	年金に関する調査・回答	F110000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			年金に関する軽易な調査・回答等	F110100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	公務災害	公務災害	認定の副申	F200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	労働災害	労働者災害補償	嘱託。一般賃金等	F200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	公務災害	公務災害・労災	公務災害・労災に関する調査・回答	F210000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			公務災害・労災に関する軽易な調査・回答等	F210100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	被服貸与	被服貸与	申請	F300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利	被服貸与	被服貸与	○所要量調書(写)	F300010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○採寸カード(写)	F300020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			被服貸与に関する調査・回答	F310000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	教職員厚生会	教職員厚生会	教職員厚生会に関する調査回答	F320000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	教職員互助会	教職員互助会	教職員互助会に関する調査回答	F330000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	教職員文化会	教職員文化会	教職員文化会に関する調査回答	F340000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	職員住宅	職員住宅	職員住宅に関する調査回答	F350000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
予算	収受文書	制度の運用	条例、例規、規則	G000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		予算配付	通知(説明会等)	G000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		校内予算		G000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		歳入		G000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		歳出		G000070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		用品		G000090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		決算		G000110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		財務会計		G000130	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		金銭管理		G000150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
	予算配付	歳出予算	予算配付調書	G010000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			配付予算の年間執行計画の作成変更	G010010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			配付予算の各四半期別執行計画の作成	G010020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
予算	予算配付	歳出予算	配付予算の増額、減額の申請	G010030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			配付予算の執行状況の報告	G010040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			年間物品需給計画の決定	G010050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			需給計画に基づく物品の買入れの計	G010060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		国庫補助	国庫補助にかかる基本方針の決定	G010070	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			国庫補助交付申請書	G010080	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		予算配付	予算配付に関する調査・回答	G010100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			予算配付に関する軽易な調査・回答等	G010110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	校内予算	校内予算	校内予算決定調書	G020000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			校内予算執行計画	G020010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			校内予算四半期別執行計画	G020020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			年間旅費予算の執行計画の決定	G020030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		自律校内予算	自律・校内予算に関する調査・回答	G020110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			自律・校内予算に関する軽易な調査・回答等	G020120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		自律経営予算	自律経営推進予算書(都教委報告分)	G022000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			自律経営予算四半期別執行計画書	G022050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	歳入	歳入調定の決定	入学考査料	G100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			証明書交付	G100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○現金出納簿	G100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
予算	歳入	歳入調定の決定	財産貸付、売払収入に係るもの	G100030	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			預金利子、電気料の受入	G100040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			違約金、遅延利子に基づくもの	G100045	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			生産物売り払い収入に係るもの	G100050	2年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		歳入	歳入に関する調査・回答	G110000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			歳入に関する軽易な調査・回答等	G110100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	請負・委託	修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格が 400万円以上 1000万円未満	G200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		工事に係る役務の提供	予定価格が 400万円以上 500万円未満	G200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	特別区内に所在する都立学校
		工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格が 400万円未満	G200020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	特別区内に所在する都立学校
		工事請負契約	予定価格が 400万円以上 500万円未満	G200030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	特別区内に所在する都立学校
			予定価格が 400万円未満	G200040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	特別区内に所在する都立学校
		印刷物製作・建物管理・調査委託等	予定価格が 6000万円以上(議会条例の適用を受ける事案に係るもの	G200050	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	事業継続中は常用
			予定価格が 6000万円以上(議会条例の適用を受けないもの	G200060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	事業継続中は常用
			予定価格が 300万以上6000万円未満	G200070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	事業継続中は常用
			予定価格が 300万円未満	G200080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	事業継続中は常用
		工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供を受ける契約	予定価格が 400万円未満	G200090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	事業継続中は常用
	買入・借入・売払・貸付	物件の買入・借入・売払・貸付	物件の買入予定価格が300万円以上	G201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	理振、産振の買い入れ
			予定価格が150万円～300万円未満	G201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	(寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。)
				G201020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	買入れのうち燃料、物品等を除く。) ＊飲食をを伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
予算	買入・借入・売払・貸付	物件の買入・借入・売払・貸付	予定価格が150万円未満	G201040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	(寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。)
				G201050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	買入れのうち燃料、物品等を除く。)＊飲食をを伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年
		物件の売り払い	予定価格が150万円～300万円未満	G201060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	特別区外の「学校(寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。)
				G201070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	特別区外の学校買入れのうち燃料、を除く。)＊飲食をを伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年
		漁獲物の売り払い	予定価格が300万円以上6000万円未	G201075	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	大島南高等学校におけるもの
			予定価格が300万円未満	G201080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	大島南高等学校におけるもの
	歳出	支出の決定	報酬、給料、職員手当等、	G202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書関係一式含む。
			上下水道使用料、土地建物賃借料負担金、補助金、交付金に係るもの	G202010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	光熱水費。使用料
			税収入・使用料等の過誤納還に係るもの	G202020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			設計委託、工事請負、超過勤務、旅費に係るもの	G202025	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	G202030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	報償費
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料賃金、報償費に係るもの	G202040	2年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	社会保険料・賃金・報償費
			生徒の見舞金等交際費に係るもの	G202050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	交際費
			電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	G202060	2年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	光熱水費・務費費一般需用費
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料・会場借上料・施設入場料に係るもの	G202070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	※ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存。
			継続支払の決定に係るもの	G202080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			少額案件に係る支出	G202085	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			歳出に関する調査・回答	G202100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
予算	歳出	支出の決定	歳出に関する軽易な調査・回答等	G202110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○審査登録一覧表	G202200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	用品	購入の決定	用品請求	G210000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		用品の帳票	送付書送付書	G210100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		用品指定の解除の申請	○指定用品の購入・請求・払い出し	G210200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		用品	用品に関する調査・回答	G211000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			用品に関する軽易な調査・回答等	G211100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	決算	決算	歳入・歳出決算調書の報告	G300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用が望ましい
			歳入・歳出決算見込額の報告	G300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用が望ましい
		決算見込	決算見込額の調査	G300100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用が望ましい
			決算見込調べの作成	G300110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用が望ましい
		決算説明	決算説明資料の作成	G300200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用が望ましい
		決算	決算に関する調査・回答	G310000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			決算に関する軽易な調査・回答等	G310100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	財務会計	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	G400000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	G400010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	G400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	G400030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	G400040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
予算	財務会計	決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)	G400100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	G400110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
		歳入・歳出・外現金管理	○収入登録確認書	G400200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	G400210	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	G400220	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入) /(歳出)	G400300	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入/歳出)	G400310	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	G400400	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	G400410	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	G400430	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	G400450	2年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		契約締結高の報告	四半期毎	G400500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		財務会計	財務会計に関する調査・回答	G410000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	G410010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○入札保証金納付書・同領収書	G410020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○執行不能額調書	G410030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○過誤納額通知書	G410040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○不納欠損額通知書	G410050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○不納欠損取消通知書	G410060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
予算	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○繰替使用計算書	G410070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○振替収入命令書	G410080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○振替支出命令書	G410090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○税外収入徴収簿	G410100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	財務会計	財務会計	財務会計に関する軽易な調査・回答等	G411000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○現金出納簿	G500000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○収入額更正通知書	G500010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○納入済通知書送付書	G500020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			収納金日報の作成	G500030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○収納金日報	G500040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○収納金口座振替納付届	G500050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	取り消し届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	G500051	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○落札者確定通知書	G500052	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	G500063	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○事務引継明細書	G500065	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○収入額更正依頼書	G500070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○給与取扱者指定通知書	G500080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	当該給与取扱者指定期間中は常用
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	G600000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	G600010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
予算	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	G600020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			毎年委託更新しないもの	G600030	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		有価証券の払出・請求	有価証券の払出・請求	G600040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	G600050	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○保管有価証券還付請求書	G600060	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○利札還付請求書	G600070	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○保管有価証券受払簿	G600080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)受払簿	G600090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	G600100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	G600110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	G600120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	G600130	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○保管有価証券納付書	G600140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○保管有価証券受入通知書	G600150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○保管有価証券払出通知書	G600160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○利札払出通知書	G600170	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○保管有価証券整理簿	G600180	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)整理簿	G600190	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		金銭の支払	○口座振替再送通知書	G600200	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
予算	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	G600210	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○口座振替不能通知書	G600220	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○口座振替戻入通知書	G600230	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○口座振替中止通知書	G600240	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○送金支払未済通知書	G600250	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○送金再送通知書	G600260	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○送金戻入通知書	G600270	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○送金中止通知書	G600280	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	金銭管理	金銭管理	金銭管理に関する調査・回答	G600500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
財産	収受文書	制度の運用	条例、例規、規則	H000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		教育財産	通知(説明会等)	H000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		施設管理		H000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		増改修		H000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		物品管理		H000070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		産振補助金		H000090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		防災計画		H000110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		環境		H000150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
	教育財産	教育財産の異動	教育財産の取得申請	H010000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教育財産の用途廃止申請	H010010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	教育財産	教育財産の異動	教育財産の増減異動状況等の報告	H010020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		目的外使用	教育財産の目的外使用の許可	H010100	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			教育財産の軽易な目的外使用の許可	H010110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		協定	青電話等使用料の電気料金の協定の締結	H010200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			食堂、売店及び自動販売機等の光熱水費の協定締結	H010210	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備	H010300	30年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	長期
			財産台帳の報告	H010310	30年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	長期
		教育財産の異動	教育財産の用途変更申請	H010400	30年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	長期
		建物等保全に関する調査連絡	○保全管理台帳	H010500	30年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		教育財産	公有財産に関する調査・回答	H010600	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			公有財産に関する軽易な調査・回答等	H010610	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	施設管理	維持管理計画	施設・設備その他財産の維持管理計画の決定	H100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		台帳管理	施設台帳の整備	H100100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			施設台帳の報告	H100110	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		各種補助金等に係る台帳	整備、報告	H100200	30年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	長期
		施設の管理に関する記録・報告	○施設保守点検票	H100300	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○電気保守業務記録	H100310	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○消防設備点検報告	H100320	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○プール管理	H100330	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	施設管理	施設の管理に関する記録・報告	○ビル管理執務記録	H100340	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○ビル環境衛生管理	H100350	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		施設の使用	許可	H101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	※決定区分及び保存期間は、財産管理事務の手引の例による。
		施設管理	施設管理に関する調査・回答	H102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			施設管理に関する軽易な調査・回答等	H102100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	増改修	計画	増改修計画書	H110000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		増改修	増改修に関する調査・回答	H120000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			増改修に関する軽易な調査・回答等	H120100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	物品管理	自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	H200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		物品の受払、保管	○備品・不用品出納簿	H201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○消耗品・動物・不用・借用出納簿	H201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○材料品出納簿	H201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○貸与品・寄託品整理簿	H201040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○物品過不足調書	H201045	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○物品過不足通知書	H201047	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	H201050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○物品払出通知書(共用又はその他の払出	H201051	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○物品受入通知書兼払出通知書(物品管理者間の異動	H201053	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○物品受入通知書(返納)	H201055	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	物品管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書(購入と等による受入)	H201060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○物品受入・払出通知書(その他の受入)	H201070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○物品受入・払出通知書(共用)	H201080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○物品受領書	H201090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○備品共用票	H201095	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○動物供用票	H201100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○物品短期賃貸借管理票	H201150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		物品の集中購買	○物品払出通知書(集中購買品の所属換	H201160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○物品送付通知書兼物品受入・払出通知書	H201170	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	H202100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		重要物品の報告書	○重要物品報告書	H202200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	H202300	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○材料品受払報告書	H202310	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		引継ぎ	引継ぎの決定	H203000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○物品引継報告書	H203010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		自己検査	○検査報告書	H203100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	H203110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	改正の時までは常用
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H203200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	H203300	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	物品管理	物品の所属換えあっせん	物品の所属換えのあっ旋の依頼	H203310	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		物品の所属換え	○物品所属換決定通知書兼物品受入・払出通知書	H203340	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品の分類換・区分換通知書	H203350	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		物品管理	物品管理に関する調査・回答	H210000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			物品管理に関する軽易な調査・回答等	H210100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	産振補助金	産振	産振設備経理状況報告	H300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○産振設備台帳	H300010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		産振補助金	産振補助金に関する調査・回答	H310000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	防災計画	防災安全計画	計画の決定	H400000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			非常時避難所開設要綱	H400010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			非常配備体制報告	H400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	H400100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		訓練	防災訓練の実施	H400200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			救急訓練の実施	H400210	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
		防災計画	防災計画に関する調査・回答	H410000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			防災計画に関する軽易な調査・回答等	H410100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	環境	計画	エコアップ計画	H500000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		環境	環境に関する調査・回答	H510000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			環境に関する軽易な調査・回答等	H520000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯	収受文書	制度の運用	条例、例規、規則	I000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		生涯学習	通知(説明会等)	I000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		学校開放		I000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		公開講座		I000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
	生涯学習	生涯学習	生涯学習に関する調査・回答	I000060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			生涯学習に関する軽易な調査・回答等	I000070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	学校開放	実施計画	開放事業実施の決定	I010000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			開放事業の計画の決定	I010010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			執行事業の報告	I010020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			事業実績の報告	I010030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		運営委員会	運営委員会の設置	I010100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			運営委員会の開催	I010110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		盲・ろう・養護学校の学校開放	○参加者名簿	I011000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			その他の資料(青年教室、アフター・ケア)	I011010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		その他の開放等	教室・体育館等の開放に関する資料	I012000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	収受文書	学校開放	学校開放に関する調査・回答	I013000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			学校開放に関する軽易な調査・回答等	I013100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	公開講座	運営委員会	運営委員会の設置	I100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			運営委員会の開催	I100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯	公開講座	公開講座	計画の決定	I100100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○受講者記録	I100110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			その他資料	I100120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		ことぶき教室	○受講者記録	I101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			その他資料	I101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		公開講座	公開講座に関する調査・回答	I120000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			公開講座に関する軽易な調査・回答等	I120100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
保健	収受文書	制度の運用	条例、例規、規則	J000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		生徒衛生管理	通知(説明会等)	J000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
			調査・回答	J000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	常用
		教職員安全衛生	通知(説明会等)	J000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
			調査・回答	J000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教頭	常用
		保健体育	通知(説明会等)	J000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
			調査・回答	J000060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	常用
	保健指導	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	J100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	J100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
		児童生徒の健康管理	○個人カルテ	J101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○伝染病に関する帳票	J101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			事故報告書	J101020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健指導	執務記録	○学校医等執務記録	J102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5
	保健	生徒衛生管理	生徒の保健衛生に関する軽易な調査・回答等	J103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	教職員安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	J200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の設置・開催	J201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
		健康管理	職員の健康診断の実施	J202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	
			○健康診断結果通知書(所属控)	J202010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	教員	法5職員に係るもの
		産業医の業務状況	○産業医業務状況書	J203000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	保健	教職員安全衛生	教職員の安全衛生に関する軽易な調査・回答等	J203100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
給食	収受文書	制度の運用	条例、例規、規則	K000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		栄養管理	通知(説明会等)	K000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		食事管理		K000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		衛生管理		K000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		調査		K000070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
		寄宿舎給食		K000080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	常用
	衛生管理	衛生管理	衛生管理に関する調査・回答	K002090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	食事管理	食事管理	食事管理に関する調査・回答	K101190	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	衛生管理	衛生検査・記録	衛生検査の実施	K102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○水質検査の記録	K102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○受水槽の点検清掃記録	K102020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	衛生管理	衛生検査・記録	○食品衛生監視票保存検査記録	K102030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○検収確認記録	K102040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○日常衛生検査票	K102050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	K102060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
	給食	給食	給食に関する軽易な調査・回答等	K103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 富士森高等学校	事務	
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	法5、高等専門学校のみ次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他諸規程の制定、改廃	A100030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			軽易な資料	A101010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		学校警備	計画の決定	A102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A103000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		引継ぎ	○校長の事務引継報告書	A104000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			○事務引継書(学校長を除く。)	A104010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		学校管理	学校管理に関する調査・回答	A108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	学校運営連絡協議会	○資料・会議録	A200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			学校評価	A200020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A200030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			○会議録	A201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			○会議録	A202010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		職員会議	開催計画等	A203000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			○会議録	A203010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A204000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○会議録	A204010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A205000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		地域連絡協議会等	設置についての決定	A206000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			開催の決定	A206010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			資料・会議録	A206020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		会議	各種会議に関する調査・回答	A206030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	副校長	
		軽易な資料	0	A206040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	校務管理	校務分掌の決定	教育職員	A300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	校務管理	校務分掌の決定	主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。)	A300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			司書教諭の決定及び報告	A300030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		校務管理	校務管理に関する調査・回答	A308000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A400000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		統計調査	○地方教育費調査、保護者負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A401000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			生徒に関する統計調査	A401010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			その他の統計調査	A401020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			学校基本調査・地方教育費・父母負担調査の回答	A401030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			教育委員会・その他の指定統計の回答	A401040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A500010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			その他の事故報告	A500020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		職員に関するものを除く。
			軽易な資料等	A500030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
			軽易な資料	A501010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。	0	A600000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			軽易な資料等	A600010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A601000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A601010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			軽易な資料等	A601020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A700000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			上記以外のもの	A700010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A701000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	監査指導	業務監察	業務監察資料作成	A800000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			監察結果の報告	A800010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			てん末報告書の作成	A800020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			私費会計自己点検	A800030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			会計に関する自己点検	A800040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		財務監査	監査資料作成	A801000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			財務監査指摘報告	A801010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		その他	その他の監査指導	A802000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	人事委員会等
		監査指導	監査指導に関する調査・回答	A803000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A804000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	監査指導	監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A805000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A806000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A807000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料		A808000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	人権・同和	人権・同和	人権同和に関する調査・回答	A900000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A901000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A902000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	A903000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員・経営企画室	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が集結するまで常用
		職員等からの公益通報に関すること	軽微な資料等	A903010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
安全	学校管理	安全管理	計画の決定	B000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			計画の実施	B000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B100000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			軽易な資料等	B101010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		訓練	防災訓練、避難訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			軽易な資料等	B102010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			○健康診断連名簿	B201010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		安全衛生	安全衛生に関する調査・回答	B208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。		B300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		公務災害等	公務災害等に関する調査・回答	B308000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			学校美化計画の決定	B400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B400030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	経営企画室
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B400040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	次の工事まで常用
		校内環境	校内環境に関する調査・回答	B408000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	B409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C100010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
				C100020	10年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C100030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	主要な行事	○宿泊を伴う学校行事の届出	C100040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C100050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C101020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		学校行事	学校行事に関する調査・回答	C108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料	0	C109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D101010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		教育課程	教育課程に関する調査・回答	D108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○補助教材	D201030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		教科書補助教材等	教科書・補助教材等に関する調査・回答	D208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教科書等	軽易な資料	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D300010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D300020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D300030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D300040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		教育活動	教育活動に関する調査・回答	D308000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D401000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D402000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D402010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D403000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	D403010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等に関する調査・回答	D408000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D500010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	指導要録	○学籍に関する記録	D501000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D501010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D502000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D503000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D504000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D505000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D506000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		卒業	認定	D507000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D507010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		生徒情報の管理	生徒情報の管理等に関する調査・回答	D508000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			○学校沿革誌	D600010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D601000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D601010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D602000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		広報活動	広報活動に関する調査・回答	D608000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D700000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	○受入に関する帳票類	D700010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		教育実習	教育実習に関する調査・回答	D708000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料	0	D709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	入学者選抜及び転学・編入学募集の実施、報告に関すること。	E100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			試験問題の決定	E100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○採点に関する表簿	E101020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E101030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		入学選抜、転学・編入学募集	入学選抜等に関する調査・回答	E108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	入学案内	入学の手引き	作成	E200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		入学案内	入学案内等に関する調査・回答	E208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	E209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
学事	授業料等	入学料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○減免申請書	F100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○延納申請(願)書	F101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○未納督促に関する帳票	F102020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給申請書及び添付書類等	F104000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F104010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			支給実績証明書	F104020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	F105000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			奨学のための給付金に係る関係資料	F105010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	F106000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			給付型奨学金に係る関係資料	F106010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		授業料等	授業料等に関する 調査・回答	F108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
			学校徴収金の予算及び決算の決定	F200020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		執行	学校徴収金の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			修学旅行実施及び卒業記念アルバム仕様書・基本計画の決定	F201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員・経営企画室	
			修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者の選定	F201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員・経営企画室	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	執行	修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者との契約	F201030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員・経営企画室	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			制服等校内指定品の仕様書・基本計画の決定	F201040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員・経営企画室	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			制服等校内指定品の業者の選定	F201050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員・経営企画室	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			制服等校内指定品の契約	F201060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員・経営企画室	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
		審査	学校徴収金の監査の実施	F202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		学校徴収金	学校徴収金に関する調査・回答	F208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、受給決定の確認、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		奨学金	奨学金に関する調査・回答	F308000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		諸証明	諸証明に関する調査・回答	F408000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		生徒異動	生徒異動に関する調査・回答	F508000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	生徒異動	軽易な資料	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G102000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○生徒手帳	G200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			その他の指導資料	G200020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			清掃指導計画	G201010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		生徒指導	生徒指導に関する調査・回答	G208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○活動届	G300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟、大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G301000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		指導	部活動の指導方針を決定すること	G302000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G302010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			指導員の委嘱	G302020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		部活動	部活動に関する調査・回答	G308000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	部活動	軽易な資料	0	G309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			推薦者の決定	H100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H100030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		進路指導	進路指導に関する調査・回答	H108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料	0	H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		生徒の職場体験	インターンシップ等に関する調査・回答	H208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料	0	H209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関することを含む。)	I101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I101020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。	I101030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。	0	I102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		軽易な資料		I109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
人事	定数	欠員	補充申請書の作成(教育職員)	K000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	現員管理	報告書(例月)の提出	K001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			教職員現員報告書	K001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		教科課程調書	作成(非常勤職員)	K002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		時数申請書	作成(非常勤講師)	K003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	教員	
		臨時職員	雇用申請	K004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	実習助手、寄宿舎指導員養護教諭に係職種に限る
				K004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	その他の職員
			例月報告	K004020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	その他の職員
		定数	定数に関する調査・回答	K005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	任用退職	採用、退職、転任	正規職員に関すること(採用、退職、転任の具申等)。	K100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			臨時的任用教職員に関すること(採用、退職の具申等)。	K100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			英語等指導員、英語等指導助手に関すること(採用・退職の具申等)。	K100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			学校医、学校薬剤師、建築物環境衛生管理技術者に関すること(採用・退職の具申等)。	K100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			障害者雇用支援員、教育事務補助員に関すること(採用・退職の具申等)。	K100040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			非常勤教員に関すること(採用・退職の具申等)。	K100050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			時間講師に関すること(採用・退職の具申等)	K100060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		非常勤職員の任免	内申	K101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			○会計年度任用職員名簿	K101010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		＜一般職非常勤職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	K101020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		法5＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	K101030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		＜一般職非常勤職員の人事記録に関する規則＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	東京都教育委員会アシスタント職員及び臨時支援員	東京都教育委員会アシスタント職員及び臨時支援員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		主任の任免	任免の決定、報告、具申	K103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	K104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			その他のもの	K104010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	K104020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	給与取扱者等の任免を含む。
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K105000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		辞職の承認		K106000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K107000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		任用退職	任用退職に関する調査・回答	K108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		選考	選考に関する調査・回答	K208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	人事記録	職員証	発行	K300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		証明	職員の各種証明(重要なもの)	K301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			各種証明(重要なものを除く。)	K301010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		旧姓使用	旧姓使用申請・許可・変更(職員)	K302000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		履歴等	○履歴事項異動届	K303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	職員に係るもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K303010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	長期
			○辞令交付簿	K303020	10年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○履歴カード(副本)	K303030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○人事システムによる出力履歴帳票	K303040	2年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	K304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		人事記録事務関係	○採用者調書	K305000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	電算用
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K306000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		人事考課規則等による
			○会計年度任用職員業績評価書	K306010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K307000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○異動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K307010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		教育職員免許調査	免許状の所有状況調査の実施、調整	K309000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		人事記録	人事記録に関する調査・回答	K318000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	K319000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K402000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		休職に関すること。		K403000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K404000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	分限、懲戒等に関する調査・回答	K408000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	K409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰を含む。)。	意見具申	K500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		職員表彰規則によるもの
		叙位及び叙勲	候補者の推薦	K501000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		職員表彰	職員表彰等に関する調査・回答	K508000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	K509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。	副校長等、教育職員(具申)	L100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			行政系職員(具申)	L100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、級号級の決定を含む。)。	○昇給決定調書	L101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○号給調書	L101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			行政系職員(具申)	L102010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○給与減額整理簿	L103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L104000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		人件費に関する予算増額の申請	増額申請	L105000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		人件費に関する定例報告	報告	L106000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		申告の認定、提出	申告書	L107000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		支給表	○給料等仕訳書兼支給表	L108000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	給与簿	○職員・嘱託員給与簿	L109000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		報酬台帳	○講師報酬台帳	L110000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		税金等	申告の認定、提出	L111000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		扶養控除等申告書	給与所得者の扶養控除等申告書	L112000	7年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	L112010	7年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			給与所得者の配偶者特別控除申告書	L112020	7年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			給与所得者の保険料控除申告書	L112030	7年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	L112040	7年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		給与	給与に関する調査・回答	L118000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料	0	L119000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L202000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L203000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L203010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			支払状況の報告	L203020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		諸手当	諸手当に関する調査・回答	L204000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画室長	L300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	上記以外のもの	L300010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○入力通知書(控)	L300020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○職員別給与簿	L300030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		支給	支給に関する調査・回答	L308000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L400000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		旅費	旅費に関する調査・回答	L408000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		年金、退職手当等	年金、退職手当等に関する調査・回答	L508000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料	0	L509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		海外旅行	海外旅行に関する調査・回答	M108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	兼業兼職	兼業兼職に関する意見具申	学校長に関するものを除く。	M200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		教育に関する兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	兼業兼職	兼業の許可、兼職の承認	会計年度任用職員の兼業・兼職に関するもの	M202000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		兼業兼職	兼業兼職に関する調査・回答	M208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M301000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割振りに関すること。	0	M302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		公立学校会計年度任用職員の勤務時間の割振りに関すること。		M303000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		副校長の育児短時間勤務の承認		M304000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		教育職員の育児短時間勤務の承認		M305000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		行政系職員の育児短時間勤務の承認		M306000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		勤務時間の割振り	修学旅行等による勤務時間の調整	M307000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		勤務時間等	勤務時間等に関する調査・回答	M308000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M402000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M403000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M404000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M405000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	その他服務に関すること。	(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M405010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M405020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		服務	服務に関する調査・回答	M408000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M500000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			教育職員	M500010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			行政系職員	M500020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M501000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M502000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		出張	出張に関する調査・回答	M508000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇、子供の看護休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M600000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		介護休暇・介護時間の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M601000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		育児休業・部分休業・配偶者同行休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届　○配偶者同行休業承認申請書	M602000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		休暇・休業	休暇・休業に関する調査・回答	M608000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。	副校長等、教育職員	M700000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			行政系職員	M700010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	研修	教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M701000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			研修の報告	M701010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M702000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		研修	研修に関する調査・回答	M708000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M800000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M801000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		職員団体又は職員の労働組合	職員団体又は職員の労働組合に関する調査・回答	M808000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	M809000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任、ファイル責任者	文書取扱主任の任免、ファイル責任者の指名等	N100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○文書等管理台帳	N102010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N102020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票、特例起案帳票の制定・改廃・文書記号の決定に関すること。	N102030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			枝番号の利用に関すること。	N104010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	総務課長の承認
		保存	○文書等保存期間表	N105000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	N105010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	総務課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	N105020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N106000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			保存期間経過前の文書廃棄	N106010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	N107000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N108010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		文書管理	文書管理に関する調査・回答	N118000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	N119000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	N200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			公印の管理に関すること(新調、改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			公印の事故を届け出ること。	N200020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		公印使用	○公印使用簿	N201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N201030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		公印	公印に関する調査・回答	N208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	図書類	整理、保管等	○定期購読図書類、高額図書類登録台帳	N300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	保管管理中は常用
			○一般図書類登録台帳	N300010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	保管管理中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管等	図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N300020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○図書台帳	N300030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	事務	保管管理中は常用
		図書類	図書類に関する調査・回答	N308000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N400010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			図書の除籍の決定	N400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	司書	
		学校図書館	学校図書館に関する調査・回答	N408000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	N409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	収受文書	収受文書	収受文書	N500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		常用
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	O100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			決定期間の延長の決定	O100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			決定期間の特例	O100040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	O100050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O100060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		任意的開示	開示・不開示の決定	O102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	O103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			公開件名の決定	O103020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O105000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料		O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
個人情報保護	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正の決定(重要なもの)	O201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			開示・不開示、訂正・不訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			開示・不開示、訂正・不訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O201020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			決定期間の延長の決定	O201030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			不開示、不訂正決定等の取消し	O201040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O203000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		個人情報保護	個人情報保護に関する調査・回答	O208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	O300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者の命免	O301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		保有特定個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用非停止の決定	O302000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			決定期間の延長の決定	O302010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			不開示・不訂正・利用非停止決定等の取消し	O302020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
個人情報保護	個人情報保護	保有特定個人情報の開示	事案の移送	O302030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			第三者保護等	O302040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		保有特定個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	O303000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用非停止の決定	O304000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			決定期間の延長の決定	O304010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			不開示・不訂正決定の取消し	O304020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	O305000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		特定個人情報保護	特定個人情報保護に関する調査・回答	O308000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	O309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P104000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P104010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P105000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		常用
		情報処理システム	情報処理システムに関する調査・回答	P108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	P109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。	○被服被貸与者異動報告書	Q100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○被服貸与認定、貸与表	Q100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		被服の貸与	被服の貸与に関する調査・回答	Q108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		保険その他給付事業に関すること。		Q201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		共済事業等	共済事業等に関する調査・回答	Q208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	Q209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	予算の執行計画の策定、変更	R100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			各四半期別執行計画の作成、変更	R100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			配付予算の執行状況を報告すること。	R100030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R100040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R100050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		歳出予算	○予算配付調書	R101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		人件費(会計年度任用職員等)に関するもの	予算増額申請	R102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			定例報告	R102010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R105000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	財務会計システム関係
		予算執行	予算執行に関する調査・回答	R108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	契約	請負又は委託による事業及び物品の買入れ等に関すること。	予定価格が400万円以上1、000万円未満の請負(工事については400万円以上500万円未満)又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	R200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満の請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	R200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	事業継続期間中は常用
			予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	R200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	R200030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R200040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			予定価格が40万円未満の物品(消耗品)の買入れ(用品に係るものを除く。)及び印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く。)に関する契約をすること。	R200050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			予定価格が40万円未満の役務及び委託契約をすること。	R200060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			予定価格が40万円未満の借入契約をすること。	R200070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			予定価格が40万円未満の物品の修繕契約をすること。	R200080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		学校経営支援センターへの契約締結依頼に関すること。	役務及び委託契約	R201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			物品の買入れ及び借入れの契約	R201010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	契約締結高の報告	0	R202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		契約	契約に関する調査・回答	R208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
		軽易な資料	0	R209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	S100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	S100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	確定判決に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入	S100020	10年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	S102010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	S102020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	確定判決等に基づくものは除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S102030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S102040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S102050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	"生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。"
			健康保険料、厚生年金保険料、介護保険料、子ども・子育て拠出金に係るもの	S102060	2年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	継続支払の決定に係るもの	S102070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			少額案件に係る支出	S102080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			支出の決定に関する調査・回答	S102090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○給与取扱者指定通知書	S200030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S200040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S203000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S204000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		金銭の支払	○口座振替再送通知書	S205000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S205010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○送金再送通知書	S205020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S205030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	金銭の出納、保管	金銭の出納、保管に関する調査・回答	S208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料	0	S209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	T103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		引継ぎ	引継ぎの決定	T105000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T105010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		自己検査	○検査報告書	T106000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T106010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T107000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		物品の所属換え	所属換えのあっ旋依頼	T108000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T109000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	用品	○指定用品の購入届	T110000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T110010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			用品品目の指定解除を申請すること。	T110020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		物品、用品の出納、保管等	物品、用品の出納、保管等に関する調査・回答	T118000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料	0	T119000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
財産	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		損害	損害の報告	U101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	許可期間中は常用
			副申	U102020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U103000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			財産台帳の整備、報告(重要なもの)	U104010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○財産台帳	U104020	30年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			保全管理台帳の整備、報告	U104030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			保全管理台帳の整備、報告(重要なもの)	U104040	30年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U105000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料		U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U200010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U200020	30年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		施設の増改築・改修計画	要望書	U202000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		施設の管理に関する記録・報告	○施設保守点検票	U203000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○電気保守業務記録	U203010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○消防設備点検報告	U203020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○プール管理	U203030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○ビル管理執務記録	U203040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		その他施設管理に関すること。	0	U208000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料		U209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			事業の報告	V100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			その他運営委員会に関すること。	V101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○受講者記録	V102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			○その他資料	V102020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学習	学校開放	施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
			施設開放(プール開放を含む)の管理指導員等を委嘱すること	V103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V104000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校	経営企画室	
		軽易な資料	0	V109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 片倉高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	高等専門学校のみ　次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		決定区分は、事案の軽重による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの
			軽易な資料等	A200020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。	0	A303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	報告	事故報告書の作成・提出	その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書　等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。		A500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。		A501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	監査指導	監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A800000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	特定個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出【開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出自校	A900010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			軽易な資料等	A900020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者の命免	A900030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定	A900040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		保有特定個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	A900050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A900060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A900070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			決定機関の延長の決定	A900080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し	A900090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	事案の移送	A900100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			第三者保護等	A900200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			軽易な資料等	A900300	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		保有特定個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A900400	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A900500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			軽易な資料等	A900600	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A900700	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			理由説明書の提出	A900800	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A900900	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			軽易な資料等	A901000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定	A902000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			決定期間の延長の決定	A903000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			非開示・非訂正決定の取消し	A904000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。		B200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	環境整備	○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	教育課程の編成及び届出に関すること。	0	D001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	教科・領域の活動	研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
学事	授業料等	入学料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	執行	積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	部活動	指導	コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			就職に係る推薦者の決定	H000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関することを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	児童生徒の健康管理に関すること。	○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。	I001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		教育委員会の指定する者を除く。会計年度任用職員を含む。
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。	0	K100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		条件付採用期間中の職員の免職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
給与	給与	定期昇給、昇格	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。	○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・教頭・事務室長・事務長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		兼職の承認	教頭及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等		M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			事務室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			事務室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	研修	その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N002030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		総務課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書記号・分類記号	特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		公印管理者への届け

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。	0	Q000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		人件費(臨時職員に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	契約締結高の報告	0	R103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあっ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設管理	台帳管理	○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子東高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	高等専門学校のみ　次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学則	軽易な資料等	A000010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A001040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	A002010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	A003020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		安全管理	計画の決定	A003030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			計画の実施	A003040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	A003050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	日誌の確認及び点検	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		法5
			○指導員日誌	A004005	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	A004010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		引継ぎ	軽易な資料等	A005020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			開催	A100001	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	A100040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	企画調整会議	○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	A101020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	A102020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	A103020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	A104020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
			会議録	A105010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	A105020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		学校教育法第37条第8項後段に基づくもの
			軽易な資料等	A200010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			司書教諭の決定及び報告	A201025	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	A201030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	A202010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	A300010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	調査	統計調査	その他統計調査(児童・生徒に関するもの除く)	A301010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			その他統計調査(児童・生徒に関するもの)	A303000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書　等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		職員に関するものを除く。
			軽易な資料等	A400040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告(事故報告等別に項目を定めいているものを除く。)	軽易な資料等	A401010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に対する回答。		A500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く
			軽易な資料等	A500010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く
		児童・生徒に関する照会に対する回答(軽易なもの)。	0	A501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	照会・回答	児童・生徒に関する照会に対する回答(軽易なもの)	軽易な資料等	A501010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く
		東京都教育委員会その他内部機関に対する回答	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	A502020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	監査指導	汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
安全	学校安全	学校安全計画	計画の決定	B000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	B000001	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		防災安全計画	計画の決定	B000010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			計画の実施	B000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	学校安全	防災安全計画	軽易な資料等	B000030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なものを除く	B000110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	B000120	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	B001010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		訓練	防災訓練、引取訓練、避難訓練及び救急訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	B002020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	B003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	B003020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	安全衛生	その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。		B200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			学校環境衛生に関する報告	B300011	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		次の工事まで常用
			軽易な資料等	B300050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
行事	教育活動	学校行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000008	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る。
				C000010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	教育活動	学校行事	宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	修学旅行、移動教室等
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			入学式及び卒業式等の計画の決定	C000050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事等の計画	C001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定	0	D000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D000010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		教育課程の編成及び届出	0	D001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教科書等	教科書	○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D100020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D102050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	教育活動	教科活動	○年間指導計画	D200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			授業評価活動としての校内研修にかかる資料	D200050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D200060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	学年学級活動等	実施計画	D201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D2010010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
				D201010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学、復学及び退学	転学の許可・不許可の決定及び通知	D300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			休学又は退学の許可若しくは不許可の決定及び通知	D300001	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			休学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知	D300002	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			休学期間満了による復学	D300003	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D300010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		留学	海外留学に係る推薦者の決定	D302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可又は不許可の決定及び通知	D302010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			留学期間満了による復学	D302020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			留学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知	D303000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	留学	海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	法5
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D400020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	法20
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	法5
			軽易な資料等	D401020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成	D403000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D403010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D404010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	原学年留め置き	軽易な資料等	D405010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	法5
			軽易な資料等	D406010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	法20
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	常用
			軽易な資料等	D407020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		帰国子女	帰国子女指導資料	D408000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D408010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		常用
			軽易な資料等	D500020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○学校要覧	D501010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○学校案内	D501011	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	広報活動	学校要覧、学校案内等	○その他校外配布資料	D501012	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	D501020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	教育実習	受入れ	教育実習受入の決定	D600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○教育実習依頼書○教育実習承諾書	D600010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	D600020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	入学者選抜(第二次募集を含む。)の実施	E000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	報告含む
			入学者決定のための検査等の実施	E000001	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	報告含む
			転学・編入学募集の実施	E000002	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	報告含む
			軽易な資料等	E000003	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		試験問題	試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	E000011	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学選抜、転学・編入学募集	入学許可予定者	入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	E000030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	法5
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○採点に関する表簿	E001020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			その他の書類	E001030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	E002000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	E100010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
学事	授業料等	入学料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F000020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			○延納申請書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F001020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F002040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		その他帳票類	○授業料徴収台帳	F003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003005	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F003010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		授業料等の収入更正	更正の依頼	F004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F004010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給支給申請書及び添付資料等	F005000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F005010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	就学支援金	支給実績証明書	F005020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	F006000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			奨学のための給付金に係る関係資料	F006010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	F007000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係資料	F007010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			学校徴収金の予算及び決算の決定	F200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	徴収金額を決定(アルバム、修学旅行契約を含む。)
			軽易な資料等	F200020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		執行	学校徴収金の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	F201020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		審査	学校徴収金の監査の実施	F202005	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F202010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	推薦	F300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	F300010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行	F400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		その他証明書	○その他証明書の発行台帳	F401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		発行	軽易な資料等	F402000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		生徒証(これに類するもの並びに児童及び学生に係るものを含む。以下同)	○生徒台帳	F402010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		生徒証	○生徒証の発行申請書	F402020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F402021	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		通学証明書	○通学証明書の発行台帳	F403000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			○通学証明書の発行申請書	F403010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F403020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	在学証明書	○在学証明書の発行申請書	F404000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F404010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		卒業証明書	○卒業証明書の発行申請書	F405000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F405010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		学割	○学割の発行申請書	F406000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F406010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		その他証明書	○その他証明書の発行申請書	F407000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	F500020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		報告		F501010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定	軽易な資料等	G000010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		申請	教育委員会その他への受賞申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	G001010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	G002010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	生徒指導	生活指導	生徒手帳の作成	G100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			その他生活指導に関する資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			安全教育計画	G100021	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			交通安全に関する資料	G100030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			生徒の非行防止、犯罪防止対策等に関する資料	G100040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	G100050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		清掃指導計画	決定	G101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒指導	清掃指導計画	軽易な資料等	G101020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		指導計画	交通安全に関する計画	G101030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		指導にかかる資料	安全教育計画	G101040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		生活指導	軽易な資料等	G102000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		清掃指導計画		G103000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	教育活動	部活動	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			部活動の指導方針等を決定すること	G200005	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			外部指導員の委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	進路指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			進路相談に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			進学に係る推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			進学指導に関する資料	H000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			就職に係る推薦者の決定	H000031	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○推薦書	H000032	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○身上書写し	H000033	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○職場実習記録年度別就職一覧	H000034	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○求人票	H000035	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○就職希望者登録票	H000036	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○その他の帳票	H000037	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	H000040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。	軽易な資料等	H100010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
保健	保健衛生	学校保健計画	計画	I000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料	I000001	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		学校保健委員会	計画	I000002	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料	I000003	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000011	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	法5
			軽易な資料等	I000020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理	(出席停止に関することを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			○個人カルテ、○伝染病に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		児童生徒の健康管理	災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。	I001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
			軽易な資料等	I001040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	学校環境衛生に関すること。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	
		執務記録	○学校医等執務記録	I003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	教員	法5
			軽易な資料等	I003001	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
個人情報保護	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	J005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	J005010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	J005015	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	J005020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	J005030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			決定期間の延長の決定	J005040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			決定期間の特例	J005050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			不開示・不訂正・利用不停止決定等の取消し	J005060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	J005070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			事案の移送	J005080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
個人情報保護	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	J005090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	J005095	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	J005100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	J005110	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	J005120	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	J005130	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	特定個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	J005500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	J005510	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者の命免	J005520	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定	J005530	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		保有特定個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	J005610	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	J005620	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定	J005630	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			決定期間の延長の決定	J005640	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
個人情報保護	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	非開示・非訂正決定の取消し	J005650	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の符号取得、照会及び提供	J005660	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	J005670	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		特定個人情報等の取扱状況に関する記録を含む。
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	J005680	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監察の実施	J005690	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			特定個人情報保護監査事務等の連絡調整	J005700	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	個人情報保護	軽易な資料等	0	J109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	人事記録	自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	任用退職	兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	意見具申	K006000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		常用
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	K200030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		人事考課規則等による
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K305100	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	表彰等(職員表彰以外)	表彰及び褒章	内申、伝達の通知	K306000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		東京都表彰規則及び褒章条例に基づくもの。大臣表彰を除く。
			軽易な資料等	K306010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		叙位及び叙勲	内申	K307000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			伝達の通知	K307010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	K307020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		知事賞		K308000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	表彰等(職員表彰以外)	教育委員会賞	軽易な資料等	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		候補者	推薦の依頼	K310000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			身分照会	K310010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	K310020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
給与	給与	定期昇給、昇格、特別昇給、復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		昇給等の決定に関すること(昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。	○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		名誉昇給を除く。
		定期昇給、昇格、特別昇給、復職調整	軽易な資料等	L000040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		名誉昇給を除く。
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		常用
			○通勤届	L101010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	児童手当	児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	諸手当	その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・教頭・経営企画課長・経営企画室長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
服務	服務	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			軽易な資料等	M000030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	海外旅行	軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		兼職の承認	教頭及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間等	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等		M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	教頭等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		※起案用紙に添付
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	M600020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		研修の承認	0	M601000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		教育公務員特例法第22条に基づく研修
			軽易な資料等	M601001	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	研修	研修の報告	0	M601010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		教育公務員特例法第22条に基づく研修
			軽易な資料等	M601011	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		研修の報告	軽易な資料等	M603000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者の指名、ファイル責任者を置かないことの決定	N000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票等の送付	N002030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		総務課長へ送付

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	N003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		総務課長の承認(協議)
		分類記号	決定及び変更	N004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		枝番号	枝番号の使用	N004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		総務課長の承認
		文書記号・分類記号	特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定	N006000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	N008100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		図書類	軽易な資料等	N0090010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請、不用公印の引継ぎ	N100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			公印事故届	N100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)についての調査、報告	N100050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	文書管理	図書類	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	保管管理中は常用
	図書類	整理、保管等	図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	学校図書館	図書館	軽易な資料等	N300030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		任意的開示	開示・不開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		目録	文書検索目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	被服の貸与	軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		歳出予算	配付予算の増額、減額の申請	R000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			配付予算の執行状況の報告	R000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			歳入・歳出決算調書の報告	R000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			歳入・歳出決算見込額の報告	R000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			予算の執行場所の振替えの申請	R000060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			年間物品需給計画の決定	R000070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			需給計画に基づく物品の買入の計画決定	R000080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	R001010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	人件費	人件費(会計年度任用職員等)に関する予算増額の申請	0	R002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		人件費(会計年度任用職員等)に関する定例報告		R002010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
	旅費	年間旅費予算の執行計画の決定		R002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
	人件費	人件費(会計年度任用職員等)に関する予算増額の申請	軽易な資料等	R002030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		人件費(会計年度任用職員等)に関する定例報告		R002040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	旅費	年間旅費予算の執行計画の決定		R002050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	学校経営支援センターへの契約締結依頼に関すること	R100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		請負又は委託による事業及び物品の買入れ等に関すること。	予定価格が40万円未満の物品(消耗品)の買入れ(用品に係るものを除く。)及び印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く。)に関する契約をすること。	R100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		東京都契約事務の委任に関する規則第3条第2項第4号、5号、第9号から第12号まで及び同条第3項に規定する契約をすること。	0	R101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		取壊し又は伐採の条件を付して行う建物若しくは工作物又は立木(材籍を単位として取引の対象となるものを除く。)の売払いに関する契約で、あらかじめ教育長と協議したもの		R101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。		R102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	軽易な資料	0	R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		その他教育長が特に認めた契約をすること		R11000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	S000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			違約金、遅延利子に係るもの	S000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	S000030	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報償費に係るもの	S002035	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
	現金、有価証券の出納、保管		私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	S002050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃
	歳出入	過誤納金の還付若しくは充当を決定すること。	0	S003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等		S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
物品	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	T000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○物品出納通知書	T000001	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○物品出納通知書(供用)	T000002	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○物品受領書	T000003	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○消耗品・不用品・借用動産出納簿	T000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	T000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○備品・不用品出納簿	T000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			供用備品状況確認実施計画書	T000100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		物品の分類換え・区分換え	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	T001001	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	T001510	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	物品、用品の出納、保管等	重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	T003010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		検査結果の報告を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	物品、用品の出納、保管等	物品の所属換え	所属換えのあっ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
	物品の管理	物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		財務会計システム関係
	物品、用品の出納、保管等	用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	物品の管理		○用品送付書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	物品、用品の出納、保管等	軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		教育財産の用途廃止	副申	U000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	U000030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		教育財産増減異動	増減異動の通知	U000040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	U000050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		喪失	報告	U002030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	U002040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		教育財産の使用許可		U002050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う光熱水費の協定	U003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	U003010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備(重要なもの)	U004000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			財産台帳の整備(上記以外)	U004001	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			財産台帳の報告(重要なもの)	U004002	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			財産台帳の報告(上記以外)	U004003	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			保全管理台帳の整備(重要なもの)	U004004	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			保全管理台帳の整備(上記以外)	U004005	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	台帳管理	保全管理台帳の報告(重要なもの)	U004006	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			保全管理台帳の報告(上記以外)	U004007	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設台帳の整備、報告	U100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			工事台帳の整備	U100030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	U100040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		各種補助金等にかかわる台帳	整備、報告	U100050	30年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	U100051	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画	事業計画の決定及び事業の実施	V000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学習	学校開放	実施計画	軽易な資料等	V000020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		公開講座	実施計画の決定、講師及び助手の委嘱	V002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			受講予定者の決定	V002030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	V002040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	登録は常用
			施設開放の管理指導者等を委嘱すること	V003001	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			公開講座受講料及び施設開放光熱水費負担金	V003002	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校	事務	
			軽易な資料等	V003003	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
				V003020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		登録は常用
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学習	学校開放	その他開放等	軽易な資料等	V004010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			教室・体育館等の開放に関する資料	V005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
			軽易な資料等	V005001	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 八王子北高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	高等専門学校のみ　次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A006000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A006010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学校運営連絡協議会	学校評価	A006020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A006030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		学校管理に関する資料および通知等	0	A008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な通知・資料等		A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	会議	企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		会議に関する資料および通知等	0	A108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な通知・資料等		A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		学校教育法第37条第8項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	校務管理	事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		校務管理に関する資料および通知等	0	A208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な通知・資料等		A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○児童・生徒に関するもの	A303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○その他の統計調査	A308000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		その他　簡易な通知・資料等	0	A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書　等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会、その他の報告(内部機関に対する報告も含む)	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		報告に関する資料および通知等	0	A408000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な通知・資料等		A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。		A500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。		A501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		特定個人が識別し得るもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	照会・回答	東京都教育委員会、その他の調査・照会に関すること(内部機関からも含む)	軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの
		照会・回答に関する資料および通知等	0	A508000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な通知・資料等		A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		広聴に関する資料および通知等		A608000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な通知・資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な通知・資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
	災害等危機管理	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		東京都震災復興本部	重要なもの	B003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			重要なものを除く	B003100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	災害等危機管理	東京都震災復興本部	軽易な資料等	B003900	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		国民保護法制	重要なもの	B010000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			国民保護法に関する資料・通知等	B010020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他危機管理	危機情報の収集、報告	B010030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		災害危機管理に関する資料および通知等	0	B010038	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		B010040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。		B200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		次の工事まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	校内環境	校内環境に関する資料および通知等	0	B308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭の計画決定、マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		学校行事に関する資料および通知等	0	C008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		″その他　教育課程に関する資料・通知等″	0	D001100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教科書等	補助教材等	○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		その他　教科書・補助教材等に関すること	通知・資料等	D102050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		その他　教科・領域の活動の通知・資料等	(他校の授業公開案内等を含む)	D200090	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		教育活動に関する資料および通知等	0	D208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		学年、学級活動等の簡易な資料・通知等		D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	復学(留学期間途中での復学も含む。)	海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		生徒の転学等に関する資料および通知等	0	D308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		″その他　簡易な資料・通知等 ″		D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	帰国子女指導資料等
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		生徒情報に関する資料および通知等	0	D408000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		″その他　簡易な資料・通知等 ″		D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	広報活動	学校要覧、学校案内等	○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		広報活動に関する資料および通知等	0	D508000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		教育実習に関する資料および通知等	0	D608000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		入学選抜に関する資料および通知等	0	E008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		入学案内に関する資料および通知等	0	E108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	入学料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		授業料等の収入更正	更正の依頼	F002040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給申請書及び添付資料等	F002050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F002060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		就学支援金	支給実績証明書	F002070	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	F002080	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			奨学のための給付金に係る関係資料	F002090	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		授業料に関する通知・資料等	0	F005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	定時制・通信制	軽易な資料		F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		学校徴収金に関する通知・資料等	0	F208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		″その他　簡易な資料・通知等 ″		F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		奨学金に関する通知・資料等	0	F305000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		″その他　簡易な資料・通知等 ″		F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		諸証明に関する資料および通知等	0	F408000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		″その他　簡易な資料・通知等 ″		F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		生徒異動に関する資料および通知等	0	F508000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		″その他　簡易な資料・通知等 ″		F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		生徒の表彰等に関する資料および通知等	0	G008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		″その他　簡易な資料・通知等 ″		G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		生徒指導に関する資料および通知等	0	G108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		″その他　簡易な資料・通知等 ″		G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		部活動に関する資料および通知等	0	G208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		″その他　簡易な資料・通知等 ″		G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			進学に係る推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			就職に係る推薦者の決定	H000021	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。	0	H110000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	進路指導	進路指導に関する資料および通知等		H008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		″その他　簡易な資料・通知等 ″	(職場体験に関するものを含む)	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関することを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。	I001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	教員	
		保険衛生に関する資料および通知等		I008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
給食	学校給食	軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		選考に関する資料および通知等		K108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		人事考課規則等による
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	自己申告	○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		懲戒等に関する資料および通知等	0	K304800	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		K304900	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		職員表彰規則によるもの
		職員表彰に関する資料および通知等	0	K308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料・通知等		K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号給の決定を含む。)。	教頭等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	教頭等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	復職調整	事務室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	扶養親族に関する届、通勤届等	L101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・教頭・事務室長・事務長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		給与支給に関する資料および通知等	0	L208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	支給	軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		旅費に関する通知・資料等	(赴任旅費を含む。)	L305000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料、通知等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料、通知等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		海外旅行に関する資料および通知等	0	M008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　簡易な資料、通知等		M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		兼職の承認	教頭及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		兼業兼職に関する資料および通知等	0	M108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間等	正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　勤務時間に関する資料・通知等		M208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	教頭等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			事務室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		その他　出張に関する通知・資料等	0	M408000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	出張	軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		休暇等に関する資料および通知等	0	M508000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。	教頭等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			事務室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		職員団体等に関する資料および通知等		M708000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N002030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　文書管理に関する通知・資料等	0	N008900	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		図書類に関する資料および通知等	0	N208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			非開示、非訂正・利用停止・利用非停止の決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		保有個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		個人情報保護に関する資料および通知等	0	O108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		事業者の指導等	重要なもの	O110000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			重要なものを除く資料・通知等	O110200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			その他、簡易な資料・通知等	O110900	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		相談の処理	重要なもの	O120000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等	0	P000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		常用
		情報処理に関する資料および通知等	0	P008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　軽易な通知・資料等		P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		被服貸与に関する資料および通知等	0	Q008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	被服の貸与	軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	福利厚生事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		保険、給付事業等に関すること		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		その他、福利厚生に関する通知・資料等		Q103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	共済・福利厚生事業等	福利厚生に関する資料および通知等		Q108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な通知・資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	共済組合・社会保険	共済組合・社会保険に関する資料・通知等	財形・貸付事業等を除く	Q110100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		資格取得・喪失・扶養認定・取消等に関すること	0	Q111000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		人件費(臨時職員に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		財務会計システム関係
		その他　予算執行に関する資料・通知等	0	R008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		その他　契約に関する資料・通知等		R108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料		R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		その他　歳出入に関する資料・通知等	0	S008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　金銭の出納、保管等に関する資料・通知等	0	S108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	″○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿、○物品過不足調書、○物品過不足通知書等″	T000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			″○物品の受入・払出等に関する帳票類、○物品短期貸借管理表、○備品供用票等″	T000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあっ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		財務会計システム関係
		用品	″○指定用品の購入届及び、用品品目の指定解除を申請すること。″	T005500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		物品、用品の出納、保管等に関する資料・通知等	0	T006000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　財産管理に関する資料・通知等	(重要なものをのぞく)	U006000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等	0	U009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		その他　施設管理に関する資料・通知等	(重要なものをのぞく)	U108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学習	学校開放	運営委員会	その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
			公開講座受講料及び施設開放光熱水費負担金	V003010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校	事務	
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		学校開放に関する資料および通知等	0	V008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
		軽易な資料等		V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 松が谷高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	高等専門学校のみ　次期改正まで常用
			軽易な資料等	A000010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A001040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		学校経営計画	策定	A002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			報告	A002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	A002020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	A003020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		日誌の確認及び点検	軽易な資料等	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		引継ぎ		A009300	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	A009500	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	A100040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	A101020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	予算調整会議	軽易な資料等	A102020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	A103020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		業者選定委員会	○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	A104020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		その他諸規定に基づく会議	○会議録	A107000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	A107090	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの
			軽易な資料等	A200010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	A201030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		事務分掌の決定	事務室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	A202010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	校務管理	軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	A300010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	A301010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。	0	A303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書　等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		職員に関するものを除く。
			軽易な資料等	A400040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
			軽易な資料等	A401010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。		A500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。		A501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報)。	軽易な資料等	A501100	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	照会・回答	児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報)。	軽易な資料等	A501200	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		東京都教育委員会その他内部機関に対する回答		A502005	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		東京都教育委員会その他内部機関に対する回答		A502015	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	A502018	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	寄宿舎	寄宿舎管理	軽易な資料等	A510000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		寄宿舎職員		A510010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	文書管理	図書類		A520000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	重要なもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			重要なものを除く	A600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	A700500	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		自己検査	実施	A701500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	A701700	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	監査指導	汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
安全	災害等危機管理	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	B000020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	B001010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		防災訓練	重要なもの	B002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		総合防災訓練等
			重要なものを除く	B002010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	B002020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		国民保護法制		B002030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他危機管理	危機情報の収集、報告	B002040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		東京都震災復興本部	重要なもの	B003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			重要なものを除く	B003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	B003020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	安全衛生	健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。		B200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		次の工事まで常用
			軽易な資料等	B300050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
				C000011	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
	教育活動	学校行事	軽易な資料等	C001030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
	学校行事	軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D000010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。	0	D001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D001020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D100020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D102050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教科書等	軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		教育活動	軽易な資料等	D200070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		学年学級活動	軽易な資料等	D201010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		部活動	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	D201500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		転学、休学、復学及び退学	軽易な資料等	D300010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D302020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	復学(留学期間途中での復学も含む。)	海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D400020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D401020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D403010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D404005	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		帰国子女		D404010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D405010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D406010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	卒業	○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	常用
			軽易な資料等	D407020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		常用
			軽易な資料等	D500020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	D501020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		受入れ	軽易な資料等	D600020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	スクールバス	計画	軽易な資料等	D630000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	寄宿舎	入退舎		D680000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		入舎児童・生徒の外泊等		D680010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学選抜、補欠募集	実施	軽易な資料等	E000005	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		試験問題	軽易な資料等	E000015	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		実施	入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	E000025	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	E001030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	E100001	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
学事	授業料等	授業料等の収入更正	更正の依頼	F000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	F000010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		入学料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	F000030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○減免申請書	F000040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	授業料の分納等	軽易な資料等	F000060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○延納申請(願)書	F000070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F000080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F000090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F000100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	F000110	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F000120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	F000130	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	F200010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F200030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	F200040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		審査及び指導		F200050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	審査	学校徴収金の監査の実施	F200060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	F200070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	F300010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	F400020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		生徒証		F400030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		通学証明書		F400040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		在学証明書		F400050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		卒業証明書		F400060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		学割		F400070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他証明書		F400080	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	F500020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	生徒異動	報告	軽易な資料等	F500030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	G001010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	G002010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		清掃指導計画	軽易な資料等	G109100	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	部活動	指導	コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	教育活動	部活動	軽易な資料等	G209500	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	I000020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関することを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。	I001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	
			軽易な資料等	I001040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	執務記録	軽易な資料等	I003000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		栄養管理計画	軽易な資料等	J000050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
				J000060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	J001080	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	J002030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		調査等	軽易な資料等	J009010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	寄宿舎給食	寄宿舎		J009050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		常用
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		名誉昇給を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			事務室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		昇給の級号給決定	幹部職員	L005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			一般職員	L005010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			課長級・一般職員(内申)	L005020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			一般職員(内申)	L005030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	L005040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		降格等の級号給決定	幹部職員	L005050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			一般職員	L005060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			課長級・一般職員(内申)	L005070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			一般職員(内申)	L005080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	L005090	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		特別昇給		L005100	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		復職調整		L005110	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	児童手当	児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	L103030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	0	0	L103500	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	諸手当	その他諸手当に関すること。		L104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等		L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画室長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等		M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	海外旅行の許可	軽易な資料等	M304010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			事務室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児短時間勤務計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			事務室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		研修の承認	軽易な資料等	M600020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	研修	教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		研修の報告	軽易な資料等	M601005	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		教特法22条に基づくもの
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		研修の報告	軽易な資料等	M603000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N002030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	N003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		任意的開示	開示・不開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			不開示、不訂正決定・利用不停止決定の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	O101050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	O102500	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		事業者の指導等	重要なもの	O104000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			重要なものを除く	O105000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		相談の処理	重要なもの	O106000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			重要なものを除く	O107000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	R001050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		人件費(臨時職員に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		財務会計システム関係
		現金の受払、保管	○収入一覧表	R005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			予定価格が300万円以上500万円未満のもの	R101005	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
	人件費	人件費(会計年度職員等)に関する予算増額の申請	軽易な資料等	R104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	人件費	人件費(会計年度職員等)に関する定例報告	軽易な資料等	R104010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		年間旅費予算執行計画の決定		R104020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	契約	軽易な資料	0	R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
財務	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報償費に係るもの	S002035	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		現金の受払い、保管		S010000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○執行不能額調書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○納入済通知書送付書、	S100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○収入一覧表	S100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○収納金日報	S100040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○収納金口座振替納付届	S101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○収納金口座振替取消届	S102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○過誤納額通知書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○不能欠損額通知書	S104000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
				S105000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給与等仕分け書兼支給表	S105020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○繰越使用計算書	S105030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○振替収支命令書	S105040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○税外収入徴収簿	S105050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○現金出納簿	S105060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○入札保証金納付書・同領収書	S105070	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○落札者決定通知書	S105080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	S105090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○事務引継明細書	S105100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○引継報告書	S105110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○収入額更正依頼書	S105120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○収入額更正通知書	S105130	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○証券不渡通知書	S105140	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○軽易な資料等	S105150	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		現金の支払	○口座振替不能通知書	S105160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○口座振替再送通知書	S105170	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○口座振替戻入通知書	S105180	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○口座振替中止通知書	S105190	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105200	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	S105210	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○送金再送通知書	S105220	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○送金戻入通知書	S105230	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○送金中止通知書	S105240	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	S105250	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品受入・払出通知書(購入等による受入)	T000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○物品受入・払出通知書(その他の受入)	T000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○物品払出通知書(供用)	T000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○物品払出通知書(供用又はその他の払出)	T000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○物品受入通知書兼物品払出通知書(物品管理者間の異動)	T000040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○物品受入通知書(返納)	T000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○物品受領書	T000060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○物品過不足調書	T000070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○物品過不足通知書	T000080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	T000090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○材料品出納簿	T000100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○貸与品・寄託品整理簿	T000110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○物品受払簿	T000120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	T000130	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○動物供用票	T000140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○物品短期貸借管理票	T000150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○備品供用票	T000160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあっ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	用品	用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		教育財産の用途廃止	副申	U000003	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	U000006	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		教育財産の異動	増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		喪失	報告	U001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	U001020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		教育財産の増減異動	増減異動の通知	U002025	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	U002027	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		教育財産の使用許可		U002030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			教育財産の使用許可に伴う光熱水費の協定	U003010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○財産台帳の整備、報告(重要なもの)	U004001	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	台帳管理	○財産台帳の整備、報告(上記以外)	U004010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			保全管理台帳整備、報告(重要なもの)	U100010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			保全管理台帳整備、報告(上記以外)	U100011	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			工事台帳の整備	U100030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
			軽易な資料等	U100040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		各種補助金等に関わる台帳	軽易な資料等	U102000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
	学校開放	実施計画		U103000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱	U103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			受講予定者の決定	U103020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	U103030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		施設開放	使用団体の登録及び施設使用承認	U103040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			その他資料	U103050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			軽易な資料等	U103060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他開放等		U103070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設管理	施設管理	軽易な資料等	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	高等専門学校のみ　次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	A009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	校務管理	副校長の順序		A200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	校務管理	校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	A209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。	0	A303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等		A309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書　等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	A409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。		A500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。		A501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	照会・回答	東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	A509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	0	A601000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等		A609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A703000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等		A709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	B009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	B109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。		B200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等		B209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		次の工事まで常用
		軽易な資料等	0	B309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	学校行事	軽易な資料等	0	C009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定		D000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		教育課程の編成及び届出に関すること。		D001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	児童・生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	児童・生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	0	D402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	常用
		軽易な資料等	0	D409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		常用
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	D609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
入学	入学選抜、補欠募集	実施	入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○その他の資料・書類	E001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	E009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	E109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
学事	授業料等	入学料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	入学料・授業料等の減免	○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		就学支援金	就学支援金支給申請書及び添付資料等	F002040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			就学支援金に係る関係資料	F002045	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		軽易な資料	0	F109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	軽易な資料等	0	F209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	F309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	児童・生徒異動	異動管理	○児童・生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	F509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
生活指導	児童・生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	児童・生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	児童・生徒指導	指導計画	清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	G209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等	0	H009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。		H100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等		H109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関することを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	児童生徒の健康管理に関すること。	○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。	I001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。	0	I002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	
		軽易な資料等		I009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
給食	学校給食	栄養管理	栄養管理計画の決定	J000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			栄養管理計画の部分的又は軽易な変更	J000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○栄養管理に関する帳票類	J000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J001030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。	J001040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○月間献立表、○学校給食の記録	J001050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○給食の管理に関する帳票類	J001060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○受領確認書	J001070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		衛生検査・記録	衛生検査の実施	J002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○衛生検査に関する帳票類	J002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○細菌検査の記録	J002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		学校給食に関する調査等	○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。)	J003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。	0	J004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		軽易な資料等		J009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
人事	任用退職等	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用の決定)	K000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			臨時職員の雇用に関すること(雇用状況報告)(課長報告)	K000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			臨時職員の雇用に関すること(軽易な資料等)	K000020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	任用退職	非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	K009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等		K109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		常用
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	K209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	復職調整	経営企画室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等		L009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	子ども手当	子ども手当	受給者台帳	L105000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			認定請求書	L105010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			額改定請求書、額改定届、現況届及び未払子ども手当請求書	L105020	2年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			支給状況の報告	L105030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			その他子ども手当に関するもの	L105040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			軽易な資料等	L105050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	軽易な資料等	0	L109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画室長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	L209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	L309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	L409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		軽易な資料等	0	M009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	M109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	勤務時間等	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	0	M202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。		M203000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	M204000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			超勤代休時間管理簿	M205000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			軽易な資料等	M206000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	勤務時間等	軽易な資料等	0	M209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M305000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M305010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M305020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	M309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		軽易な資料等	0	M409000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	休暇・休業等	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		育児休業・部分休業・育児短時間勤務の承認	○育児休業承認請求書、○育児短時間勤務計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	M509000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			経営企画室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		軽易な資料等	0	M609000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。		M700000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M701000	長期保存等	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等		M709000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		文書総合管理システムによる管理
			○文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N002030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	N009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ、公印取扱主任の指名等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印事故届	N100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿、調査、報告	N100040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	N109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	N209000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		軽易な資料	0	N309000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		任意的開示	開示・不開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等		O009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	個人情報保護	保有(特定)個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		保有(特定)個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			開示・不開示、訂正・不訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			開示・不開示、訂正・不訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			不開示、不訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		保有(特定)個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	O109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等	0	P000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	Q009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		軽易な資料等		Q109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		人件費(会計年度任用職員等)に関する予算増額申請	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		人件費(会計年度任用職員等)に関する定例報告	定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		決算管理システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	0	R009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	0	R102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		契約締結高の報告		R103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	軽易な資料	0	R109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は4年保存とする。
			就学支援金の授業料への振替収支	S002055	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は5年保存とする。
			奨学のための給付金の支出	S002060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は6年保存とする。
		軽易な資料等	0	S009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○執行不能額調書、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		検査結果の報告を含む。自己点検チェックシート含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	S109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		物品の分類換え・区分換え	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		検査結果の報告を含む。自己点検チェックシート含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		軽易な資料等	0	T009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備(重要なもの)	U004000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			財産台帳の整備(上記以外)	U004010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等		U009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設管理	台帳管理	○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳	U100010	長期保存等	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100020	長期保存等	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	U109000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
		軽易な資料等	0	V009000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
人事	公益通報	職員等からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	K400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			軽易な資料等	K401000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
開示	個人情報保護	個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	O103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
経理	予算執行	複式処理システム	軽易な資料等	R005000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
開示	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	O102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	個人情報の開示	事案の移送	O101050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
			第三者保護等	O101060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
一般		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	W000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000050	10年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る。
施設	財産管理	台帳管理	財産台帳の報告(重要なもの)	U004020	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			財産台帳の報告(上記以外)	U004030	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
			保全管理台帳の整備(重要なもの)	U004040	30年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校	事務	
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	W000030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 日野台高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	高等専門学校のみ　次期改正まで常用
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他校内諸規程の制定、改廃	A001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	次期改正まで常用
		学校経営計画	策定及び報告	A002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		学校警備	計画の決定	A003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。)	A003010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		日誌	○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌)	A004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		事務引継	○事務引継書(学校長を除く。)	A005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	資料等	資料等	A008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	A009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			○資料・会議録	A100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			学校評価	A100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			開催その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		企画調整会議	構成員の決定、開催計画等	A101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○会議録	A101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		予算調整会議	構成員の決定、開催計画等	A102000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○会議録	A102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		業者選定委員会(公費・私費契約)	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。)	構成員の決定、開催計画等	A105000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		資料等	資料等	A108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	A109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	校務管理	副校長の順序	副校長の順序	A200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		学校教育法第28条第5項後段に基づくもの
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	校務管理	校務分掌の決定	主幹教諭及び指導教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		資料等	資料等	A208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		副校長の順序	軽易な資料等	A209000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		統計調査	○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。	その他統計調査	A303000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	A308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	A309000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		職員に関するものを除く。
			○事故発生等連絡票、○状況報告書　等	A400030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		職員に関するものを除く。
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告	(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		資料等	資料等	A408000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	A409000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。	児童・生徒に関する照会	A500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	照会・回答	児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。	児童・生徒に関する照会(軽易なもの)	A501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。	重要な事項に関すること。	A502000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A502010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	A508000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	A509000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	広聴	都民提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			上記以外のもの	A600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。)	陳情・請願処理	A601000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		陳情及び請願の処理	重要なものを除く	A601010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		決定区分は、事案に応じて適宜判断する。
		資料等	資料等	A608000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	A609000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	A611000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A611010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A700000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		監査及び出納検査	実施に係る資料等の作成	A701000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告等	A702000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		その他監査指導に関すること。	その他監査指導に関すること。	A703000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	A709000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	災害対策・防犯対策	防災安全計画・防犯計画	計画の決定(関係監督庁の届を含む。)	B000000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			年間計画、実施計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。)	B000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
	災害対策	臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		避難訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		防災教育推進委員会	構成員の決定、開催計画等	B003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	B008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	B009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	B009010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			重要なものを除く	B009020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			軽易な資料等	B009030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		国民保護	重要なものを除く	B009040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	安全衛生	職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。	B100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。	安全衛生委員会の開催等	B103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	B108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	B109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	公務災害等	公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。	公務・通勤災害	B200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	公務災害等	軽易な資料等	軽易な資料等	B209000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			学校美化計画の決定	B300010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○作業環境測定結果記録	B300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(定期測定)	B300030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定)	B300040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		次の工事まで常用
		資料等	資料等	B308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	B309000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
行事	学校行事	主要な行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			入学式、卒業式等主要な行事計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		全校行事(主要なものを除く。)	文化祭、体育祭等の計画の決定	C001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○学校行事予定表、○学校行事計画表	C001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等	C001020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	C008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	C009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定	教育目標	D000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	教育課程の編成及び届出に関すること。	教育課程の編成及び届出に関すること。	D001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○教育課程の編成及び届出に関する帳票類	D001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	D008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	D009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。)	D100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○使用教科書一覧、○教科書需要表	D100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			教材を選定し及び届け出ること。	D100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○指導書無償給与に関する資料	D102010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D102030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○補助教材	D102040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	D108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	D109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	教育活動	教科・領域の活動	○年間指導計画	D200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○時程表・時間割、○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		学年学級活動等	保護者会等の計画、実施、通知等	D201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	資料等	資料等	D208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	D209000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学及び退学	許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。	D300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		復学(休学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認の決定に関すること。	D301000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		留学	推薦者の決定に関すること。	D302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。	D302010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		復学(留学期間途中での復学も含む。)	承認・不承認に関すること。	D303000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			海外留学生徒の単位の認定	D303010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	D308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	D309000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		○その他生徒指導に関する資料	その他生徒指導資料	D402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表、○学級成績一覧表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	D408000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	D409000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○学校要覧、学校案内その他校外配布資料	D501010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		学校説明会等	学校説明会、学校公開等の計画・実施	D502000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	D508000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	D509000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	教育実習	教育実習の受入れに関すること。	受入の決定、報告	D600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○受入に関する帳票類	D600010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	D608000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	D609000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	入学者選抜及び転学・編入学募集の実施、報告に関すること。	E000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			試験問題の決定	E000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		表簿等	○選考に関する表簿	E001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学選抜、転学・編入学募集	表簿等	○応募資格に関する表簿	E001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			採点に関する表簿	E001020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○その他の資料・書類(入学者選抜、検査問題の決定ほか)	E001030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	E008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	E009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	E108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	E109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
学事	授業料等	入学料・授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			○減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			○延納申請(願)書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	F002030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給支給申請書及び添付資料等	F002040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F002050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	F002060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			奨学のための給付金に係る関係資料	F002070	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	F002080	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係資料	F002090	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		その他帳票類	○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票	F003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		資料等	資料等	F003001	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	F009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		資料等	資料等	F108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料	軽易な資料等	F109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。	F200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。
		執行	積立金等の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			積立金等の決算	F201010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		審査及び指導	生徒会予算執行の審査及び指導	F202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		軽易な資料等	軽易な資料等	F209000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	受給生の推薦、報告等に関すること。	F300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	F308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	F309000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	発行	各種証明書の発行に関すること。	F400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。	F400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		各種証明書	○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等)	F401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		資料等	資料等	F408000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	F409000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		報告	生徒の異動連絡票の報告	F501000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		軽易な資料等	軽易な資料等	F509000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定(学校で実施するもの)	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		申請	教育委員会その他への申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	G008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	G009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	生徒指導	指導にかかる資料	生徒手帳の作成に関すること。	G100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			その他の指導資料	G100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		指導計画	安全教育計画	G101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			清掃指導計画	G101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒指導	資料等	資料等	G108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	G109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	部活動	部の設置	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			年間計画	G200020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		渉外	連盟への加盟	G201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。	G201010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		指導	合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。)	G202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			コーチの委嘱	G202010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	会計報告等	G208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	G209000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○進路指導に関する資料	H000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○進路指導に関する帳票類	H000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		軽易な資料等	軽易な資料等	H009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。	職場実習等	H100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	H108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	H109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○健康診断票(生徒)	I000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		児童生徒の健康管理に関すること。	(出席停止に関することを含む。)	I001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○個人カルテ、○感染症に関する帳票	I001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
			○学校医等執務記録	I001020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。	I001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		学校環境衛生、学校保健計画、学校保健委員会に関すること。	学校環境衛生、保健計画等	I002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	教員	
		資料等	資料等	I008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	I009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		辞職の承認		K005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K006000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K007000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	K009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。	統一選考能力認定受検申し込み	K100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	選考	管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。	管理職選考、主幹選考、主任選考等申し込み	K101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	K108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	K109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	K201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K202000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		人事考課規則等による
		自己申告	自己申告の実施に関すること。	K003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○異動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	K208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	K209000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		欠格事由に関すること。	欠格事由に関すること。	K301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		条件付採用期間中の職員の免職に関すること。	意見具申	K302000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		休職に関すること。		K303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		規則に基づく
		病気休職に関すること。	内申	K304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。	意見具申	K305000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		職員表彰規則によるもの
		資料等	資料等	K308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	K309000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
給与	給与	昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			○昇給決定調書	L000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		名誉昇給を除く。
			○号給調書	L000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		名誉昇給を除く。
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○給与減額整理簿	L002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		その他給与に関すること。	その他給与に関すること。	L004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	L008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	L009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	諸手当	児童手当に関すること。	○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	L103030	7年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			従たる給与についての扶養控除等申告書	L103040	7年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		その他諸手当に関すること。	その他諸手当に関すること。	L104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	L108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	L109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・教頭・事務室長・事務長	L200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	L209000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	L308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	L309000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	L408000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	L409000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
服務	海外旅行	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	海外旅行	海外旅行の許可	副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
		資料等	資料等	M008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	M009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○兼職等承認申請書	M101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	M108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	M109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	M200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。	○超過勤務等命令簿	M201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		正規職員の勤務時間を割り振り、並びに休憩時間を決定すること。	正規職員の勤務時間の割り振り、休憩時間	M202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。	非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。	M203000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	M208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	M209000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿	M302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式（第14条関係）

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	職員の非行事故発生報告	（懲戒処分に係る意見具申を除く。）	M304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		その他服務に関すること。	（重要なもの）（起案して校長が発する職務命令を含む。）	M305000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			（軽易なもの。ただし、教育職員に限る。）	M305010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			（軽易なもの。ただし、事務職員に限る。）	M305020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	M308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	M309000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	出張	旅行計画（宿泊を伴うもの）	教頭等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			事務室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		出張命令（国内）・出張命令副申（国外）	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		資料等	資料等	M408000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	M409000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	休暇・休業	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	M500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		介護休暇の承認等	○介護休暇申請書兼処理簿	M501000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		育児休業・部分休業の承認	○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届	M502000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	M508000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	M509000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	介護時間の承認	介護時間の承認	課長級	M503000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			課長代理級	M503100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			一般職員	M503200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○介護時間承認申請書	M503300	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			軽易な資料等	M503400	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	研修	研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。	副校長等、教育職員	M600000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			事務室職員	M600010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M601000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			研修の報告	M601010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M602000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
		資料等	資料等	M608000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	M609000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。	交渉等に関すること。	M700000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)	協定の締結	M701000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	M708000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	M709000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	N002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		文書総合管理システムによる管理
			文書管理基準表	N002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N002030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		総務課長の承認(協議)
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		総務課長の承認(協議)
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		総務課長の承認
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N004020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理
		保存	○文書等保存期間表	N005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		次期改正まで常用
			特定の文書の保存期間の延長	N005010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N006000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認
			保存期間経過前の文書廃棄	N006010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N007000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		総務課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	N008010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	N008020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	N009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書	N100030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N100040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N100050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	N108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	N109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	図書類	整理、保管等	○図書類台帳備品	N200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		保管管理中は常用
			図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	N208000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	N209000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		資料等	資料等	N308000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料	軽易な資料等	N309000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		次期改正まで常用
			公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	その他公文書開示等に関すること。	O005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	O008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	O009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			決定期間の特例	O101050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	個人情報保護	資料等	資料等	O108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	O109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
一般	特定個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	O200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			軽易な資料等	O200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者の命免	O200030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定	O200040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		保有特定個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	O200050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O200060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	O200070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			決定期間の延長の決定	O200080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し	O200090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			事案の移送	O200100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			第三者保護等	O200110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			軽易な資料等	O200120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		保有特定個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	O200130	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	O200140	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			軽易な資料等	O200150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	O200160	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			理由説明書の提出	O200170	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	O200180	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			軽易な資料等	O200190	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		情報提供等の記録の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定	O200200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			決定期間の延長の決定	O200210	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			非開示・非訂正決定の取消し	O200220	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の符号取得、照会及び提供	O200230	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等	情報処理指導主任	P000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		常用
		資料等	資料等	P008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	P009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。	被服の貸与	Q000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	被服の貸与	軽易な資料等	軽易な資料等	Q009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。	財形貯蓄、資金貸付	Q100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		保険その他給付事業に関すること。	保険その他給付事業	Q101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		資料等	資料等	Q108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	Q109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
経理	予算執行	校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。	予算の執行計画の策定、変更	R000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			各四半期別執行計画の作成、変更	R000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			配付予算の増額又は減額を申請すること。	R000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			配付予算の執行状況を報告すること。	R000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			歳入・歳出決算調書を報告すること。	R000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			歳入・歳出決算見込額を報告すること。	R000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		歳出予算	○予算配付調書	R001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		人件費(臨時職員に関するもの)	予算増額申請	R002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			定例報告	R002010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		旅費	年間執行計画の決定に関すること。	R002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		物品需給	年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。	R003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出)	R004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		財務会計システム関係
		軽易な資料等	軽易な資料等	R009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円未満のもの	R100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			予定価格が150万円未満のもの	R101010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R101020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			軽易な資料等	R101030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	契約事務に関すること。	R102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		契約締結高の報告	契約高集計表	R103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		資料等	資料等	R108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料	軽易な資料等	R109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	使用料等の過誤納還付に係るもの	S002015	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002025	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002030	2年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002035	2年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002040	2年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002045	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			交際費	S002050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		軽易な資料等	軽易な資料等	S009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		検査結果の報告を含む。
		資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	S108000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	S109000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○物品出納員任免通知書	T000040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		当該物品出納員任免期間中は常用
			供用備品状況確認実施計画書	T000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T000500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T001500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T001510	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		重要物品	重要物品の報告	T002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		材料品	○材料品に係る帳票類	T002500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		自己検査	○検査報告書	T003500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T003510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあっ旋依頼	T004500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	T005500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T005510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T005520	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		資料等	資料等	T008000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	T009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
施設	財産管理	教育財産の異動	教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請	U000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。	U000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		損害	損害の報告	U001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		教育財産規則第14条の規定に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	許可期間中は常用
			許可(軽易なものに限る。)	U002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	許可期間中は常用
			副申	U002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		協定	教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。	U003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		台帳管理	財産台帳の整備、報告	U004000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			○財産台帳	U004010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		その他教育財産の管理に関すること。	その他教育財産の管理	U005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	U009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
	施設管理	台帳管理	施設管理に係る台帳の整備、報告	U100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○保全管理台帳	U100010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
			○施設台帳	U100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○工事台帳	U100030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等)	U100040	30年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		施設・設備の管理に関すること。	維持管理計画の決定に関すること。	U101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	U101001	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	U101002	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
生涯学習	学校開放	実施計画等	事業計画の決定及び事業の実施に関すること。	V000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			事業の報告	V000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校	事務	
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	V001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生涯学習	学校開放	運営委員会	その他運営委員会に関すること。	V001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定	V002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○受講者記録	V002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
			○その他資料	V002020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		施設開放	使用団体の登録、施設使用承認等	V003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		その他開放等	○教室、体育館等の開放に関する資料	V004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		資料等	資料等	V004001	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
		軽易な資料等	軽易な資料等	V009000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 南平高等学校		
総務	学校管理	学則	教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等	A000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	法令の定めにより5年間保存
			軽易な資料	A000010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A001020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他諸規程の制定、改廃	A001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	次期改正まで常用
			軽易な資料	A001040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		学校経営計画	策定	A002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			報告	A002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料	A002020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		日誌の確認及び点検	○学校日誌(学校保健日誌、法定日誌)	A003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		法令の定めにより5年間保存

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	日誌の確認及び点検	○指導員日誌	A003010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	A003020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			事務引継書(学校長を除く)	A004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	A004020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			開催	A100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○資料・会議録	A100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			学校評価	A100030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			その他学校運営連絡協議会に関すること。	A100040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	A100050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		企画調整会議	○会議録	A101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	A101010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		予算調整会議	○会議録	A102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	A102010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		職員会議	開催計画等	A103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○会議録	A103010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	A103020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		業者選定委員会	構成員の決定、開催計画等	A104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	業者選定委員会	○会議録	A104010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	A104020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他諸規程に基づく会議	構成員の決定、開催計画等	A105000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○会議録	A105010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
			軽易な資料等	A105020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	校務管理	副校長の順序	0	A200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		学校教育法第37条第8項後段に基づくもの
			軽易な資料等	A200010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		校務分掌の決定	教育職員	A201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			主幹教諭及び指導教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A201010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(東京都立学校の管理運営に関する規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A201020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			司書教諭の決定及び報告	A201030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	A201040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	A202010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	調査	指定統計調査	○学校基本調査	A300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	A300010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		統計調査	○地方教育費調査	A301000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○父母負担教育費調査	A301010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○教育委員会の調査	A301020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	調査	統計調査	○児童・生徒指導に関する統計調査	A301030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○その他の統計調査	A301040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	A301050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A400010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			その他の事故報告	A400020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		職員に関するものを除く。
			軽易な資料等	A400030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告(事故報告書等、別の項目を定めているものを除く。)	重要な事項	A401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
			軽易な事項	A401010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
				A401020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	A401030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に関する回答	重要な事項に関すること。	A500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例10条に該当するもの)を除く。
		児童・生徒に関する照会に対する回答	軽易な資料等	A500010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例10条に該当するもの)を除く。
			軽易な事項に関すること。	A501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例10条に該当するもの)を除く。
		児童・生徒に関する照会に対する回答(軽易なもの)	軽易な資料等	A501010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例11条に該当するもの)を除く。
		東京都教育委員会その他内部機関に対する回答	重要な事項に関すること。	A503000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A503010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	A503020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	広報	事務事業の広報	広報の実施	A600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	A600010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		事業概要	事業概要の作成	A601000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	A601010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	広聴	都民からの提案、苦情、要望等の処理	教育情報課を経由したもの	A700000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			上記以外のもの	A700010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く)	0	A701000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等		A702000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	監査指導	監査等指摘事項の処理	報告書の作成	A800000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		監査及び出納検査、汚職非行防止等の自己検査	実施に係る資料等の作成	A801000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		自己点検等(会計、物品検査を除く。)	実施、結果報告書	A802000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他監査指導に関すること。	0	A803000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等		A804000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
安全	災害対策	防災安全計画	計画の決定	B000000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			防火管理者選任・解任届	B000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		選任中は常用
			軽易な資料等	B000020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		臨時休業	非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定	B001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B001010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		訓練	防災訓練、引取訓練、救急訓練の実施	B002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全	災害対策	訓練	軽易な資料等	B002010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	安全衛生管理	公務災害補償	0	B100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		職員に係るもの
			軽易な資料等	B100010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		職員の健康管理	健康診断、健康相談その他健康管理に関すること	B101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。)	B101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	B102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		法令の定めにより5年間保存
			○健康診断連名簿	B102010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		学校安全計画	学校安全管理に係る計画立案	B103000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)	学校安全管理に係る計画実施	B104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	B104010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	校内環境	環境整備	環境整備計画の決定	B200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			学校美化計画の決定	B200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B200020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
行事	教育活動	学校行事	年間行事計画の決定	C000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			周年行事及び落成記念行事等の計画の決定	C000010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る。
			宿泊を伴う学校行事の決定	C000020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	C000030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			入学式、卒業式等の計画の決定	C000040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			文化祭、体育祭等の計画の決定	C000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行事	教育活動	学校行事	○学校行事予定表	C000060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○学校行事計画表	C000070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事等の計画	C000080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	C000090	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
教務	教育課程	教育目標の決定	0	D000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D000010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		教育課程の編成及び届出	0	D001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○教育課程届(様式1、2、3)	D001010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○教科課程、教育課程等の調書	D001020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○教科課程、教育課程等の変更届	D001030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D001040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出	D100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○使用教科書一覧	D100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○教科書需要表	D100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D100030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	D101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			指導書無償給与に関する資料	D101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	D101020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○補助教材	D101030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教科書等	補助教材等	軽易な資料等	D101040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	教育活動	教科活動	○年間指導計画	D200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	D200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○時程表・時間割	D200020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○授業時数配当表	D200030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	D200040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			授業評価活動としての校内研修に係る資料等	D200050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D200060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		学年学級活動	実施計画	D201000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D201010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学、復学及び退学	転学の許可、不許可の決定及び通知	D300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			休学又は退学の許可若しくは不許可の決定及び通知	D300010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			休学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知	D300020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			休学期間満了による復学	D300030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D300040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		留学	海外留学に係る推薦者の決定	D301000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			留学(更新の場合をふくむ。)の許可又は不許可の決定及び通知	D301010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			留学期間満了による復学	D301020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			留学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知	D301030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	留学	海外留学生徒の単位の認定	D301040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D301050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	D400000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	法令の定めにより5年間保存
			○出席・欠席に係る届出	D400010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D400020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		指導要録	○学籍に関する記録	D401000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	法令の定めにより20年間保存
			○学籍に関する記録以外の記録	D401010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	法令の定めにより5年間保存
			軽易な資料等	D401020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		帰国子女	帰国子女指導資料	D402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D402010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		調査書	調査書の作成及び交付	D403000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D403010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	D404000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D404010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	D405000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D405010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表	D406000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	法令の定めにより5年間保存
			○学級成績一覧表	D506010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	法令の定めにより5年間保存
			軽易な資料等	D406020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	卒業	認定	D407000	20年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	法令の定めにより20年間保存
			○卒業証書授与台帳	D407010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	常用
			軽易な資料等	D407020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	D500000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○学校沿革誌	D500010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		常用
			軽易な資料等	D500020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	D501000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○学校要覧	D501010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○学校案内	D501020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○校外配布資料	D501030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			学校説明会の計画・実施	D501040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D501050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	教育実習	受入れ	教育実習受入の決定	D600000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○教育実習依頼書	D600010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○教育実習承諾書	D600020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D600030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	入学者選抜(第二次募集を含む。)の実施	E000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			転学・編入学募集の実施	E000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	E000020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学選抜、転学・編入学募集	試験問題	試験問題の決定	E001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	E001010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		入学許可予定者	入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。)	E002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	E002010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		表簿等	○選考に関する表簿(入学願書、推薦書、調査書、自己PRカード等)	E003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	法令の定めにより5年間保存
			○応募資格に関する表簿(成績一覧表等)	E003010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○その他の書類	E003020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	E003030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	E100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	E100010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
学事	授業料等	授業料等の減免	減免の決定、報告	F000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○授業料減免申請書	F000010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F000020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		授業料の分納等	分納・延納の許可	F001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○授業料延納申請書	F001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F001020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	F002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	F002010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○未納督促に関する帳票	F002020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	授業料等の未納	軽易な資料等	F002030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		授業料等収入更正	更生の依頼	F003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F003010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		授業料等還付	授業料等還付	F004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他帳票類	○電算入力帳票	F005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○電算出力帳票	F005010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○その他授業料等に関する帳票	F005030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F005040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給支給申請書及び添付資料等	F006000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	F006010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	F007000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	高等学校及び中等教育学校後期課程のみ
			奨学のための給付金に係る関係資料	F007010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	高等学校及び中等教育学校後期課程のみ
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	F008000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係資料	F008010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
		多子世帯支援補助金	多子世帯支援補助金受給申請書及び添付資料等	F009000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			多子世帯支援補助金に係る関係資料	F009010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
	定時制・通信制補助金	審査	審査会の開催	F100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			補助金交付対象者の決定	F100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			教科用図書補助金の対象の認定	F100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	定時制・通信制補助金	審査	軽易な資料	F100030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	学校徴収金	基本計画等	基本計画・執行計画の決定、変更	F200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			執行計画の決定、変更	F200010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			学校徴収金の予算及び決算の決定	F200020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料	F200030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		執行	学校徴収金の執行管理及び還付	F201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	F201010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		審査	学校徴収金の監査の実施	F202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F202010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	推薦	F300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	F300010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行	F401000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行	F401010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F401020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		生徒証(これに類するもの並びに児童及び学生に係るものを含む)	○生徒台帳	F402000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
		生徒証	○生徒証の発行申請書	F402010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F402020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		通学証明書	○通学証明書の発行台帳	F403000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○通学証明書の発行申請書	F403010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	通学証明書	軽易な資料等	F403020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		在学証明書	○在学証明書の発行申請書	F404000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F404010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		卒業証明書	○卒業証明書の発行申請書	F405000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F405010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		学割	○学割の発行申請書	F406000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F406010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他証明書	○その他証明書の発行台帳	F407000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○その他証明書の発行申請書	F407010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F407020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	F500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	F500010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	F500020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	照会	児童・生徒に関する照会	0	F600000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	F600010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定	皆勤、精勤その他の表彰の決定	G000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	G000010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		申請	教育委員会その他への受賞申請	G001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	G001010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	停学、退学及び訓告	決定及び通知	G002000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	G002010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	生徒指導	生活指導	生徒手帳の作成	G100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○生徒手帳	G100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			安全教育計画	G100020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			交通安全に関する資料	G100030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			児童・生徒の非行防止、犯罪防止対策等に関する資料	G100040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			その他生活指導に関する資料	G100050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	G100060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		清掃指導計画	決定	G101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	G101010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	教育活動	部活動	新規設立、廃止	G200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○活動届	G200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			連盟への加盟	G200020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			大会参加の決定	G200030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			大会通知等	G200040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			合宿の計画	G200050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			コーチの委嘱	G200060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	G200070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
進路	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	進路指導方針の決定	H000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			進路相談に関する資料	H000005	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			進学に係る推薦者の決定	H000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			進学指導に関する資料	H000015	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			就職に係る推薦者の決定	H000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○推薦書	H000025	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○身上書写し	H000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○職場実習記録年度別就職一覧	H000035	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○求人票	H000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○就職希望者登録票	H000045	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			○その他の帳票	H000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料等	H000055	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	生徒の職場体験	インターンシップ、職場実習等に関すること。	0	H100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料	H100010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
保健	保健衛生	学校保健計画	計画	I000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料	I000010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		学校保健委員会	計画	I001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			軽易な資料	I001010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		健康診断	児童・生徒の健康診断の実施計画の決定	I002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	健康診断	○健康診断票(生徒)	I002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	法令の定めにより5年間保存
			軽易な資料等	I002020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		児童生徒の健康管理	災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む)	I003000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			出席停止に関することを含む	I003010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	教員	
			個人カルテ、伝染病に関する帳票	I003020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		執務記録	○学校医等執務記録	I004000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		法令の定めにより5年間保存
			軽易な資料等	I004010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
給食	学校給食	食事(給食)管理計画	年間給食計画の決定	J000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更	J000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			給食費予算案作成及び徴収金額の決定	J000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			給食費交付金の交付決定	J000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			給食費の執行管理及び決算	J000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○月間献立表	J000050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○学校給食の記録	J000060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	J000070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		衛生検査・記録	○水質検査の記録	J001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○受水槽の点検清掃記録	J001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	J001020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		調査等	○学校給食の実態・食事調査結果	J002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	学校給食	調査等	○その他調査結果	J002010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			○給食費徴収簿	J002020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	J002030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
人事	任用退職	臨時職員	臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。	K000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定
		非常勤職員	非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。	K001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		常勤職員	常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。	K002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		兼務、兼任、併任、事務従事	意見具申	K003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		辞職の承認		K004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		K005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他任用退職に関すること。	現員報告等	K006000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	K007000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	選考	統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。		K100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。		K100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等		K100020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	K200000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○辞令交付簿	K200010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○人事システムによる出力履歴帳票	K200020	2年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	K200030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		定期評定の実施	○業績評価に関する帳票類(所属控)	K201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		人事考課規則等による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	自己申告	自己申告の実施に関すること。	K202000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)	K202010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		条件付採用期間評定	(課長所見)	K203000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他人事記録に関すること。	旧姓使用、人物証明、在籍証明等	K204000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	K205000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	分限、懲戒等	分限・懲戒処分に関すること。	意見具申	K300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		病気休職に関すること。	内申	K301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		欠格事由に関すること。	0	K302000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		条件付採用期間中の職員の解職に関すること。	意見具申	K303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		休職に関すること。		K304000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		規則に基づく
	職員表彰	職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。		K400000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		職員表彰規則によるもの
		軽易な資料等	0	K401000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
給与	給与	定期昇給、昇格	副校長等、教育職員(具申)	L000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	L000020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		特別昇給	副校長等、教育職員(具申)	L001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			経営企画室職員(具申)	L001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	L001020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	L002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	復職調整	経営企画室職員(具申)	L002010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	L002020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		給与の減額免除に関すること。	○給与減額免除申請書	L003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○給与減額整理簿	L003010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		調整額に関すること。	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	L004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他給与に関すること。	0	L004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等		L005000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	諸手当	単身赴任手当に関すること。	○単身赴任届	L100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		扶養、住居、通勤手当に関すること。	○扶養親族に関する届、○通勤届	L101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		常用
		へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。	○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書	L102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		児童手当に関すること。	○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書	L103000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	L103010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			支払状況の報告	L103020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他諸手当に関すること。	0	L104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等		L105000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	支給	給与、諸手当の支給に関すること。	校長・副校長・経営企画室職員	L200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			上記以外のもの	L200010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○入力通知書(控)	L200020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○職員別給与簿	L200030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	支給	軽易な資料等	0	L200040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費の支給	L300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	L300010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	年末調整	年末調整に関すること	法定調書、各種申告書等	L400000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	年金、退職手当等	年金、退職手当等の支給に関すること。	退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。	L500000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	L501000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
服務	服務	海外旅行の許可	校長	M000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決定
			副校長	M000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	M000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			軽易な資料等	M000030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	兼業兼職	営利企業等従事の許可	意見具申(学校長に関するものを除く。)	M100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		兼職の承認	副校長及び教育職員に関するもの	M101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			0	M101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		兼職の報告	兼業報告書	M102000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	M103000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	勤務時間等	正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。	M200000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。	0	M201000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		嘱託職員(教育職員)及び非常勤教員の勤務時間の割り振り	嘱託職員(教育職員)及び非常勤教員の勤務時間の割り振り	M202000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間等	嘱託職員(行政職員)の勤務時間の割り振り	嘱託職員(行政職員)の勤務時間の割り振り	M202010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		時間講師講師の勤務時間の割り振り	時間講師の勤務時間の割り振り	M203000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		週休日の指定	副校長等の週休日の指定	M204000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			教育職員の週休日の指定	M204010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			経営企画室職員の週休日の指定	M204020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			再任用職員(教育職員)及び非常勤教員の週休日の指定	M204030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			再任用職員(行政職員)の週休日の指定	M204040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			時間講師の週休日の指定	M204050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	M205000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿	M300000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		争議行為	争議行為に関する状況報告等	M301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他服務に関すること。	(重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。)	M302000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長
			(軽易なもの。ただし、教育職員に限る。)	M302010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			(軽易なもの。ただし、事務職員に限る。)	M302020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	M303000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		職務専念義務免除の承認	副校長の職務専念義務免除の承認	M304000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			教育職員の職務に専念する義務の免除を承認すること(条例(昭41都条例第98号)第2条第1号の適法な交渉を行う場合その他東京都教育委員会教育長が別に定める場合及び勤務の軽減措置による場合を除く。)	M304010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	服務	職務専念義務免除の承認	教育職員の職務に専念する義務の免除を承認すること(条例(昭41年都条例第98号)第2条第1号の適法な交渉を行う場合その他都教育委員会教育長が別に定める場合及び勤務の軽減措置による場合に限る。)	M304020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例
			経営企画室職員の職務に専念義務する義務の免除を承認すること(条例(昭41年都条例第98号)第2条第1号の適法な交渉を行う場合その他都教育委員会教育長が別に定める場合及び勤務の軽減措置による場合を除く。)。	M304030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例
			経営企画室職員の職務に専念する義務の免除を承認すること(条例(昭41年都条例第98号)第2条第1号の適法な交渉を行う場合その他都教育委員会教育長が別に定める場合及び勤務の軽減措置による場合に限る。)。	M304040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	意見具申	M305000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		職員の非行事故発生報告	(懲戒処分に係る意見具申を除く。)	M506000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	出張	旅行計画(宿泊を伴うもの)	副校長等	M400000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			教育職員	M400010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			経営企画室職員	M400020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		出張命令(国内)・出張命令副申(国外)	○旅行命令簿等	M401000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	M402000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		宿泊に伴う出張に関するもの
		出張命令(地内)	副校長等	M403000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			教育職員	M403010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			経営企画室職員	M403020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			嘱託員(教育職員)及び非常勤教員	M403030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	M404000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	休暇・休業	年次有給休暇等の承認	副校長等の年次有給休暇等の承認	M500000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			教育職員の年次有給休暇等の承認	M500010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			経営企画室職員の年次有給休暇等の承認	M500020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			再任用職員(教育職員)及び非常勤教員の年次有給休暇等を承認すること。	M500030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		育児休業、部分休業の承認	副校長等の育児休業、部分休業の承認	M501000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			教育職員の育児休業、部分休業の承認	M501010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			経営企画室職員の育児休業、部分休業の承認	M501020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		公民権行使等休暇その他特別休暇の承認	副校長等の公民権行使等休暇その他特別休暇の承認	M502000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			教育職員の公民権行使等休暇その他特別休暇の承認	M502010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			経営企画室職員の公民権行使等休暇その他特別休暇の承認	M502020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		介護休暇の承認等	副校長等の介護休暇の承認等	M503000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			教育職員の介護休暇の承認等	M503010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			経営企画室職員の介護休暇の承認等	M503020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	M504000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	研修	研修の承認		M600000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	M600010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		研修の報告	0	M601000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	M601010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		研修の命令(長期に渡る研修及び海外派遣研修を除く。)に関すること。	経営企画室職員	M602000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	研修	教育公務員特例法第22条に基づく研修	研修の承認	M603000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			研修の報告	M603010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		都立学校等に勤務する時間講師に関する規則第11条に基づく研修	時間講師	M604000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他研修に関すること。	研修受講者の推薦等	M605000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
	職員の各種証明	職員証の発行	職員証の発行	M800000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		職員の重要な各種証明	職員の重要な各種証明	M801000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		職員の各種証明(重要なものは除く)	職員の各種証明(重要なものは除く)	M802000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	職員団体又は職員の労働組合	交渉等に関すること。	0	M900000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		書面協定又は労働協約の締結(三六協定等)		M901000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等		M902000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
文書	文書管理	図書類	○図書類台帳備品	N000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	保管管理中は常用
			○図書類台帳消耗品	N000010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	保管管理中は常用
			利用計画の決定	N000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	N000030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		文書取扱主任	文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等	N000100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		保存	通知文	N000200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			調査・提出用文書	N000210	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		文書管理基準表	制定・変更	N000300	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	N000400	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	N000410	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		文書総合管理システムによる管理常用
			○文書管理基準表	N000420	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		次期改正まで常用
			特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。	N000430	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		特例起案帳票	制定、改廃及び通知	N000500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		文書記号・分類記号	決定及び変更に関すること。	N000600	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			枝番号の利用に関すること。	N000610	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			特例文書記号の制定・廃止に関すること。	N000620	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		保存	○文書等保存期間表	N000700	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			特定の文書の保存期間の延長	N000710	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		廃棄	文書の廃棄に関すること。	N000800	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			保存期間経過前の文書廃棄	N000810	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	N000900	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			文書の移管(上記以外のもの)	N001010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	N001100	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	公印	公印管理	公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。	N100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			公印の事故を届け出ること。	N100010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		公印使用	○公印使用簿	N101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N101020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		公印管理者への届け
			その他公印の使用に関すること。	N101030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	N102000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	図書類	整理、保管等	図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。	N200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	学校図書館	図書館	利用計画の決定	N300000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			年間図書購入計画の決定	N300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			図書の除籍の決定	N300020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料	0	N301000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
開示	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	O000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	O000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			決定期間の延長の決定	O000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			決定期間の特例	O000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	O000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			事案の移送、第三者保護等	O000060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		情報公開審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		任意的開示	開示・非開示の決定	O002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	O003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○文書検索目録、○長期保存文書目録	O003010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
開示	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	O003020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況	O004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他公文書開示等に関すること。	0	O005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等		O006000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	O100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	O101000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	O101010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	O101020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			決定期間の延長の決定	O101030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			非開示、非訂正決定等の取消し	O101040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。)	O102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		個人情報保護審査会	諮問依頼その他審査会に関すること。	O103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	O104000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
情報	情報処理システム	情報処理指導主任の選任等		P000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		TAIMSの利用に関すること。	担当者選任等、部門サーバ増設等	P001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		校内ネットワークに関すること。	ネットワーク規程	P002000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		ホームページの管理に関すること。	ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等	P003000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		セキュリティ対策	運用指針、利用規程等の策定に関すること。	P004000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			その他セキュリティ対策に関すること。	P004010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報処理システム	台帳管理	○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳	P005000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		常用
		軽易な資料等	0	P006000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
福利厚生	被服の貸与	被服の貸与に関すること。		Q000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○被服被貸与者異動報告書	Q000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○被服貸与認定、貸与表	Q000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		貸与期間中は常用
			○その他貸与被服に関する帳票類	Q000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	Q001000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	共済事業等	財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。		Q100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		保険その他給付事業に関すること。		Q101000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等		Q102000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
経理	予算執行	歳出予算	○予算配布調書	R000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			配付予算の増額又は減額を申請	R000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			予算の執行場所振替の申請	R000020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			配付予算の執行状況の報告	R000030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			歳入・歳出決算見込額の報告	R000040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			歳入・歳出決算調書の報告	R000050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			年間物品需給計画の決定	R000060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			需給計画に基づく物品の買入れの計画決定	R000070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料	R000080	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	人件費	人件費(臨時職員等)に関する予算増額の申請	0	R100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
		人件費(臨時職員等)に関する予算増額の申請	軽易な資料等	R100010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		人件費(臨時職員等)に関する定例報告	0	R101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	R101010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	旅費	年間旅費予算の執行計画の決定	0	R200000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	R200010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	契約	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。	予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの	R300000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		事業継続期間中は常用
			予定価格が400万円未満のもの	R300010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		事業継続期間中は常用
		物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。	予定価格が150万円以上300万円未満のもの	R301000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			予定価格が150万円未満のもの	R301010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。	R301020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		補助執行	学校経営支援センターへの契約締結の依頼に関すること	R302000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			予定価格が40万未満の物品(消耗品)の買入れ(用品にかかるものを除く)及び印刷物の製作に関する契約(用品指定の印刷部の製作を除く)	R302010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			予定価格が40万未満の役務及び委託契約	R302020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			予定価格が40万未満の借入れ契約	R302030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			予定価格が40万未満の修繕契約	R302040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。	R302050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	補助執行	取り壊し又は伐採の条件を付して行う建築物若しくは工作物又は立木(材積を単位として取引の対象とするものを除く)の売り払いに関する契約で、あらかじめ教育長と協議のもの	R302060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			その他教育長が特に認めた契約をすること	R302070	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		契約締結高の報告	0	R303000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		継続起案　特例帳票	継続起案　特例帳票	R304000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
財務	歳出入	歳入調定の決定	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	S000000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	S000010	2年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入	S000020	10年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		予算執行管理システム	○予算執行管理システムに関する帳票類	S001000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	S002000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	S002005	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	S002010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			使用料等の過誤納還付に係るもの	S002020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	S002030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	S002040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出入	支出の決定	労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	S002050	2年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	S002060	2年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	S002070	2年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの	S002080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。
			交際費	S002090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		軽易な資料等	0	S003000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	金銭の出納、保管	金銭の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書	S100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書	S100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書	S100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○給与取扱者指定通知書	S100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	S100040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票	S101000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	S102000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	S103000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		検査結果の報告を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	金銭の出納、保管	資金管理システム	○資金管理システムに関する帳票	S104000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		金銭の支払	○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	S105000	10年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	S105010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○送金再送通知書	S105020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書	S105030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	S106000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
物品	物品、用品の出納、保管等	物品の受払い、保管、供用	○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿	T000000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	T000010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○物品の受入・払出等に関する帳票類	T000020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○物品短期貸借管理表、○備品供用票	T000030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		用品	○指定用品の購入届	T000100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○用品送付書兼物品受入・払出通知書	T000110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			用品品目の指定解除を申請すること。	T000120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	T000200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	T000210	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		重要物品	重要物品の報告	T000300	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		材料品	○材料品に係る帳票類	T000400	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		引継ぎ	引継ぎの決定	T000500	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○物品の引継ぎに関する帳票類	T000510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納、保管等	自己検査	○検査報告書	T000600	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	T000610	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		次期改正まで常用
		物品の亡失・損傷	○物品の亡失・損傷報告書	T000700	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		物品の所属換え	所属換えのあっ旋依頼	T000800	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		物品管理システム	○物品管理システムに関する帳票類	T000900	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		財務会計システム関係
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	T001000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			○その他物品の所属換えに関する帳票類	T001010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	T001100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等	0	T001200	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
施設	財産管理	教育財産の用途廃止	副申	U000000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	U000010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		喪失	報告	U001000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	U001010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
		教育財産の使用許可	許可	U002000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		許可期間中は常用
			副申	U002010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			許可(軽易なものに限る。)	U002020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		許可期間中は常用
			軽易な資料等	U002030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		協定	教育財産の使用許可に伴う光熱水費の協定	U003000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	U003010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	財産管理	教育財産増減異動	増減異動の通知	U004000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	U004010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他教育財産の管理に関すること。	0	U005000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		軽易な資料等		U006000	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	施設管理	台帳管理	財産台帳の整備	U100000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			財産台帳の報告	U100010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			施設台帳の整備	U100020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			施設台帳の報告	U100030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			工事台帳の整備	U100040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	U100050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		各種補助金等にかかわる台帳	整備、報告	U101000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	U101010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
	学校開放	実施計画	事業計画の決定及び事業の実施	U200000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			事業の報告	U200010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			軽易な資料等	U200020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		運営委員会	設置に関すること(委員の委嘱を含む。)	U201000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			その他運営委員会に関すること。	U201010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		公開講座	講師及び助手の委嘱	U202000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			受講予定者の決定	U202010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	学校開放	公開講座	○受講者記録	U202020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			その他資料	U202030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	U202040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		施設開放	使用団体の登録及び施設使用承認等	U203000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		登録は常用
			公開講座受講料及び施設開放光熱水費負担金	U203010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校	事務	
			その他資料	U203020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	U203030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
		その他開放等	教室・体育館等の開放に関する資料	U204000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
			軽易な資料等	U204010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 町田高等学校		
総務	学校管理	学校諸規程	管理運営規程の制定、改廃	A010000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		次期改正まで常用
			学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃	A010010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	次期改正まで常用
			部活動に関する規程の制定、改廃	A010020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	次期改正まで常用
			その他諸規程の制定、改廃	A010030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	次期改正まで常用
			軽易な資料	A010040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		学校経営計画	策定	A010050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			報告	A010060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			軽易な資料等	A010070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		学校警備	計画の決定	A010080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○警備日誌	A010090	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	学校管理	学校警備	軽易な資料等	A010100	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		安全管理	計画の決定	A010110	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			計画の実施	A010120	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	A010130	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		日誌の確認及び点検	○学校日誌	A010140	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			○寄宿舎日誌	A010150	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			○舎監長日誌	A010160	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			○指導員日誌	A010170	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			軽易な資料等	A010180	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		引継ぎ	○学校長の事務引継報告書	A010190	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			軽易な資料等	A010200	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	会議	学校運営連絡協議会	設置(委員の委嘱を含む。)	A020000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		廃止まで常用(委員の委嘱を除く。)
			開催	A020010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○資料・会議録	A020020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			学校評価	A020030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			その他学校運営連絡協議会に関すること。	A020040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			軽易な資料等	A020050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		企画調整会議	○会議録	A020060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			軽易な資料等	A020070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	会議	予算調整会議	○会議録	A020080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			軽易な資料等	A020090	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		職員会議	○会議録	A020100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			軽易な資料等	A020110	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		業者選定委員会	○会議録	A020120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			軽易な資料等	A020130	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		その他諸規程に基づく会議	○会議録	A020140	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			軽易な資料等	A020150	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	校務管理	副校長の順序	副校長の順序	A030000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		学校教育法第37条第8項後段に基づくもの
			軽易な資料	A030010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		校務分掌の決定	教育職員	A030020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等	A030030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			主任等の任命に関すること(東京都立学校の管理運営に関する規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)	A030040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			司書教諭の決定及び報告	A030050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料	A030060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		事務分掌の決定	経営企画室職員	A030070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料	A030080	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	調査	指定統計調査	学校基本調査	A040000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	A040010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	調査	統計調査	○地方教育費の調査	A040020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○父母負担教育費の調査	A040030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○教育委員会の調査	A040040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○児童・生徒に関する統計調査	A040050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○その他の統計調査	A040060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	A040070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	報告	事故報告書の作成・提出	児童・生徒指導に関すること。	A050000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			学校の管理運営に関すること。	A050010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			その他の事故報告	A050020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		職員に関するものを除く。
			軽易な資料等	A050030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。)	A050040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		決定区分は、事案の軽重による。
			軽易な資料等	A050050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	照会・回答	児童・生徒に関する照会に対する回答	児童・生徒に関する照会に対する回答	A060000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。
			児童・生徒に関する照会に対する回答(軽易なもの)	A060010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。
		児童・生徒に関する照会に対する回答(軽易なもの)		A060020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。
			軽易な資料等	A060030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。
		東京都教育委員会その他内部機関に対する回答	重要な事項に関すること。	A060040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			軽易な事項に関すること。	A060050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	照会・回答	東京都教育委員会その他内部機関に対する回答	軽易な資料等	A060060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	教育活動	学校行事	年間行事計画の決定	A070000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			周年行事、落成記念行事等の計画の決定	A070010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	50年以上の周年行事に限る。
				A070020	10年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。
			宿泊を伴う学校行事の決定	A070030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○宿泊を伴う学校行事の届出	A070040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			入学式、卒業式等の計画の決定	A070050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			文化祭、体育祭等の計画の決定	A070060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○学校行事予定表	A070070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○学校行事計画表	A070080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事等の計画	A070090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	A070100	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	文書管理	公印	新調、改刻の申請	A080000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			不用公印の引継ぎ	A080010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			事前押印、印影の刷り込み申請	A080020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			使用状況調査、報告	A080030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	総務局長へ報告
			公印事故届	A080040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○公印使用簿	A080050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		文書管理基準表	○文書管理基準表	A080060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	文書管理	記号	分類記号・文書記号の決定、変更	A080070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		枝番号	枝番号の使用	A080080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	総務課長の承認
		文書取扱主任	文書取扱主任の命免	A080090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		ファイル責任者	ファイル責任者の指名	A080100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A080110	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			パソコンソフト以外の方法による文書管理	A080120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	※総務課長の承認
			○文書授受簿	A080130	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			特例管理帳票の制定、改廃	A080140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	※総務課長の承認
			特例管理帳票を使用する場合の文書記号の決定	A080150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	※総務課長の承認
			特例起案帳票の制定、改廃	A080160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	※総務課長の承認
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	A080170	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	※総務課長の承認
		文書の廃棄	廃棄決定	A080180	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認
			保存期間経過前の文書廃棄	A080190	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)
			軽易な資料等の廃棄決定	A080200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A080210	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		図書類	一般図書類の廃棄決定	A080220	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○定期購読図書類、高額図書類登録台帳	A080230	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○一般図書類登録台帳	A080240	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		点検	点検結果等の報告	A080250	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	文書管理	文書管理	文書管理に関する調査・回答	A080260	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示、非開示の決定(重要なもの)	A090000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A090010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			決定期間の延長の決定	A090020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			決定期間の特例	A090030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		※情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定の取消	A090040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A090050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			理由説明書等の提出	A090060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		公文書情報の提供	開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A090070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A090080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		任意的開示	任意的開示、非開示の決定	A090090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A090100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			○文書検索目録	A090110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		※次期改正まで常用
			公開件名の決定	A090120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	A100000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A100010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			決定期間の延長の決定	A100030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			決定期間の特例	A100040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	個人情報保護	保有個人情報の開示	非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し	A100050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			事案の移送	A100060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			第三者保護等	A100070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			個人情報保護審査への諮問決定理由説明書の提出	A100080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A100090	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A100100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A100110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			理由説明書の提出	A100120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		事業者の指導等	重要なもの	A100130	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			重要なものを除く。	A100140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		相談の処理	重要なもの	A100150	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			重要なものを除く。	A100160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		個人情報適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A100170	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A100180	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		特定個人情報等の取扱状況に関する記録を含む。
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A100190	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A100200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A110000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		決定区分は、総務部総務課に協議の上、事案に応じて判断する。
			評価実施に係る資料	A110010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			評価実施に係る決定	A110020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		決定区分は、総務部総務課に協議の上、事案に応じて判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A110030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		決定区分は、総務部総務課に協議の上、事案に応じて判断する。
			諮問依頼	A110040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		決定区分は、総務部総務課に協議の上、事案に応じて判断する。
			審査・点検結果の収受	A110050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		決定区分は、総務部総務課に協議の上、事案に応じて判断する。
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A110060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者の命免	A110070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定	A110080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		保有特定個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	A110090	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A110100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A110110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			決定期間の延長の決定	A110120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し	A110130	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			事案の移送	A110140	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			第三者保護等	A110150	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		保有特定個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A110160	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A110170	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A110180	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			理由説明書の提出	A110190	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A110200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定	A110210	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	決定期間の延長の決定	A110220	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			非開示・非訂正決定の取消し	A110230	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の符号取得、照会及び提供	A110240	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A110250	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A110260	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A110270	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監察の実施	A110280	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			特定個人情報保護監査事務等の連絡調整	A110290	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	監査指導	業務監察	業務監察資料作成	A120000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			監察結果の報告	A120010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			てん末報告書の作成	A120020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			私費会計自己点検	A120030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			会計に関する自己点検	A120040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		定例監査	監査資料作成	A120050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			定例監査指摘報告	A120060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		工事監査	監査資料作成	A120070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		その他	その他の監査指導	A120080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	人事委員会等
		監査指導	監査指導に関する調査・回答	A120090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	人権	人権	人権に関する調査・回答	A130000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総務	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A140000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易なもの	A140010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	A150000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員・事務	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が集結するまで常用
		職員等からの公益通報に関すること	軽微な資料等	A150010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A150020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A160000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	情報処理システム	TAIMS	TAIMS担当者選任・変更届	A170000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			セキュリティ責任者の選任・変更届	A170010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			サブドメイン等割り当て申請	A170020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			部門サーバー増設申請	A170030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		ネットワーク	ネットワーク運用・利用規程	A170040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			学校情報セキュリティ対策基準	A170050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			ホームページ利用規程	A170060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			ホームページ開設・変更・廃止届	A170070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
		情報機器	○パソコン・ワープロ台帳	A170080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	常用
		情報処理システム	情報処理システムに関する調査・回答	A170090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
教務	教育課程	教育目標の決定	教育目標の決定	B010000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B010010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		教育課程の編成及び届出	教育課程の編成及び届出	B010020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育課程	教育課程の編成及び届出	○教育課程届(様式1、2、3)	B010030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○教科課程、教育課程等の調書	B010040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○教科課程、教育課程等の変更届	B010050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B010060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	教科書等	教科書	使用教科書の選定及び届出	B020000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○使用教科書一覧	B020010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○教科書需要表	B020020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B020030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		補助教材等	補助教材、指導書無償給与の決定	B020040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			指導書無償給与に関する資料	B020050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			補助教材の選定及び届出	B020060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○補助教材	B020070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B020080	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	教育活動	教科活動	○年間指導計画	B030000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			時程表・時間割の決定	B030010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			食に関する指導の全体計画の決定	B030020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○時程表・時間割	B030030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○授業時数配当表	B030040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○週ごとの指導計画(週案)	B030050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	教育活動	教科活動	授業評価活動としての校内研修に係る資料	B030060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B030070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		学年学級活動	実施計画	B030080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B030090	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等	転学、休学、復学及び退学	転学の許可、不許可の決定及び通知	B040000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			休学又は退学の許可若しくは不許可の決定及び通知	B040010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			休学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知	B040020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			休学期間満了による復学	B040030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			休学の許可(更新を含む。)及び復学の承認を教育委員会に報告	B040040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	特別支援学校のみ
			軽易な資料等	B040050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		留学	海外留学に係る推薦者の決定	B040060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可又は不許可の決定及び通知	B040070	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			留学期間満了による復学	B040080	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			留学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知	B040090	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			留学(更新の場合を含む。)の許可又は復学の承認の教育委員会への報告	B040100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	特別支援学校のみ
			海外留学生徒の単位の認定	B040110	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B040120	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	生徒情報の管理	出欠管理	○出席簿	B050000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○出席・欠席に係る届出	B050010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	生徒情報の管理	出欠管理	軽易な資料等	B050020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		指導要録	○学籍に関する記録	B050030	20年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○学籍に関する記録以外の記録	B050040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B050050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		帰国子女	帰国子女指導資料	B050060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B050070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		調査書	調査書の作成	B050080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B050090	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		認定	単位の修得及び課程修了の認定	B050100	10年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B050110	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		原学年留め置き	原学年留め置きの決定及び通知	B050120	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B050130	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		成績考査に関する表簿	○教科・科目成績表	B050140	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○学級成績一覧表	B050150	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B050160	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		卒業	認定	B050170	20年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○卒業証書授与台帳	B050180	30年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	常用
			軽易な資料等	B050190	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	広報活動	学校沿革誌	学校沿革誌の作成	B060000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教務	広報活動	学校沿革誌	○学校沿革誌	B060010	30年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		常用
			軽易な資料等	B060020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		学校要覧、学校案内等	学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。	B060030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○学校要覧	B060040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○学校案内	B060050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			○校外配布資料	B060060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			学校説明会の計画・実施	B060070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B060080	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	教育実習	受入れ	教育実習受入の決定	B070000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○教育実習依頼書	B070010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○教育実習承諾書	B070020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	B070030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	介護等体験		介護等体験生の受入れの決定	B080000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	特別支援学校のみ
			軽易な資料等	B080010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		特別支援学校のみ
入学	入学選抜、転学・編入学募集	実施	入学者選抜(第二次募集を含む。)の実施	C010000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	附属小学校、附属中学校及び中等教育学校(前期課程)を除く。
			入学者決定のための検査等の実施	C010010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	附属小学校、附属中学校及び中等教育学校(前期課程)のみ
			転学・編入学募集の実施	C010020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	C010030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		試験問題	試験問題の決定	C010040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
入学	入学選抜、転学・編入学募集	試験問題	軽易な資料等	C010050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		入学許可予定者	入学許可予定者の決定	C010060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	C010070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		表簿等	○選考に関する表簿	C010080	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○応募資格に関する表簿	C010090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○採点に関する表簿	C010100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	定時制課程及び通信制課程を除く。
				C010110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	定時制課程及び通信制課程のみ。
			その他の書類	C010120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	C010130	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	入学案内	入学のしおり	作成	C020000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	C020010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	入学相談	入学相談	実施	C030000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	C030010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
生活指導	生徒の表彰及び懲戒	表彰の決定	皆勤、精勤その他の表彰の決定	D010000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D010010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		申請	教育委員会その他への受賞申請	D010020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D010030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		停学、退学及び訓告	決定及び通知	D010040	10年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D010050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活指導	生徒指導	生活指導	生徒手帳の作成	D020000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○生徒手帳	D020010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○自転車使用許可書	D020020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			安全教育計画	D020030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			交通安全に関する資料	D020040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			児童・生徒の非行防止、犯罪防止対策等に関する資料	D020050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			その他生活指導に関する資料	D020060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D020070	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		清掃指導計画	決定	D020080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D020090	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	教育活動	部活動	新規設立、廃止	D030000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			部活動の指導方針等を決定すること。	D030010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○活動届	D030020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			連盟への加盟	D030030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			大会参加の決定	D030040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			大会通知等	D030050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			合宿の計画	D030060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			外部指導員の委嘱	D030070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	D030080	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
進路指導	進路指導	進路指導(進学指導、就職指導)	進路指導方針の決定	E010000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			進路相談に関する資料	E010010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			進学に係る推薦者の決定	E010020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			進学指導に関する資料	E010030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			就職に係る推薦者の決定	E010040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○推薦書	E010050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○身上書写し	E010060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○職場実習記録年度別就職一覧	E010070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○求人票	E010080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○就職希望者登録票	E010090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○その他の帳票	E010100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	E010110	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		インターンシップ、職場実習等に関すること。	インターンシップ、職場実習等に関すること。	E010120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料	E010130	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
図書指導	図書指導	図書館	利用計画の決定	F010000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	図書	
			年間図書購入計画の決定	F010010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	図書	
			図書の除籍の決定	F010020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	図書	
		図書類	○図書台帳	F010030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	保管管理中は常用
			軽易な資料等	F010040	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
図書指導	図書指導	図書指導	図書指導に関する調査・回答	F010050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
学事	授業料等	授業料等の減免	減免の決定、報告	G010000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○授業料減免申請書	G010010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G010020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		授業料の分納等	分納・延納の許可	G010030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○授業料延納申請書	G010040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G010050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		授業料等の未納	未納者に対する納入の督促	G010060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	完納するまで常用
			未納者に対する軽易な納入の督促	G010070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○未納督促に関する帳票	G010080	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G010090	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		授業料等の収入更正	更正の依頼	G010100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G010110	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		高等学校等就学支援金	高等学校等就学支援金支給支給申請書及び添付資料等	G010120	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			高等学校等就学支援金に係る関係資料	G010130	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		その他帳票類	○授業料徴収台帳	G010140	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	特別支援学校のみ
			○電算入力帳票	G010150	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○電算出力帳票	G010160	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○その他授業料等に関する帳票	G010170	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	授業料等	その他帳票類	軽易な資料等	G010180	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		就学支援金	支給実績証明書	G010190	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		奨学のための給付金	奨学給付金受給申請書及び添付資料等	G010200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	高等学校及び中等教育学校後期課程のみ
			奨学のための給付金に係る関係資料	G010210	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	高等学校及び中等教育学校後期課程のみ
		給付型奨学金	給付型奨学金受給申請書及び添付資料	G010220	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			給付型奨学金に係る関係資料	G010230	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	学校徴収金	基本計画等	基本計画の決定、変更	G020000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			執行計画の決定、変更	G020010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			学校徴収金の予算及び決算の決定	G020020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G020030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		執行	学校徴収金の支出及び還付	G020040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			修学旅行及び卒業記念アルバム制作等の仕様書の決定	G020050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員・事務	
			修学旅行及び卒業記念アルバム制作等の業者の選定	G020060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員・事務	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			修学旅行及び卒業記念アルバム制作等の業者との契約	G020070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員・事務	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			制服等学校指定品の仕様書の決定	G020080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員・事務	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			制服等学校指定品の業者の選定	G020090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員・事務	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			制服等学校指定品の契約	G020100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員・事務	※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。
			軽易な資料等	G020110	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		審査	学校徴収金の監査の実施	G020120	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	学校徴収金	審査	軽易な資料等	G020130	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	奨学金	奨学金受給生	推薦	G030000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			軽易な資料等	G030010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	諸証明	発行	各種証明書の発行	G040000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			各種証明書(軽易なもの)の発行	G040010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G040020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		生徒証(これに類するもの並びに児童及び学生に係るものを含む。以下同じ。)	○生徒台帳	G040030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		生徒証	○生徒証の発行申請書	G040040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G040050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		通学証明書	○通学証明書の発行台帳	G040060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○通学証明書の発行申請書	G040070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G040080	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		在学証明書	○在学証明書の発行申請書	G040090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G040100	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		卒業証明書	○卒業証明書の発行申請書	G040110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G040120	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		学割	○学割の発行申請書	G040130	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G040140	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		その他証明書	○その他証明書の発行台帳	G040150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
学事	諸証明	その他証明書	○その他証明書の発行申請書	G040160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G040170	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	生徒異動	異動管理	○生徒異動一覧	G050000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更)	G050010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	G050020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
人事	人事記録	履歴等	○旧職員履歴書綴	H010000	30年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	―	常用
			○辞令交付簿	H010010	10年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	―	
			○人事システムによる出力履歴帳票	H010020	2年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	―	
			○履歴事項異動届	H010030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	職員に係るもの
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	H010040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		人事記録事務関係	○採用者調書	H010050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	電算用
		履歴等	軽易な資料等	H010060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		証明	職員の各種証明(重要なもの)	H010070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			各種証明(重要なものを除く。)	H010080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		旧姓使用	旧姓使用申請・許可・変更(校長)	H010090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			旧姓使用申請・許可・変更(職員)	H010100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		履歴等	○履歴カード(副本)	H010110	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	定数	欠員	補充承認申請書の作成	H020000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
		現員管理	報告書(例月)の提出	H020010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	現員管理	教職員現員報告書	H020020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		教科課程調書	非常勤職員	H020030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
		時数申請書	時間講師	H020040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
		定数	定数に関する調査・回答	H020050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	任用退職	採用	常勤・非常勤職員等(具申)	H030000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	産休・育休・再任用。講師含む
			英語等指導員、英語等指導助手(具申)	H030010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			学校医等の東京都公立学校非常勤職員（具申)	H030020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		退職	常勤・非常勤職員等(具申)	H030030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	産休・育休・再任用。講師含む
			学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申)	H030040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		転任	常勤職員(具申)	H030050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		主任の任免	任免の決定	H030060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	管理規定上の主任を除く
			任免の報告	H030070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	管理規定上の主任を除く
		主任の任命	任命の具申	H030080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	管理規定上の主任のみ
			任命、報告	H030090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	管理規定上の主任のみ
		自己申告の実施	(報告)	H030100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
		自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	H030110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			○推薦書(各控)	H030120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	H030130	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			その他のもの	H030140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	給与取扱者等の任免を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	H030150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	給与取扱者等の任免を含む。
		一般職員の職への兼務、兼任併任、事務従事	(意見具申)	H030160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		辞職の承認	一般職員(意見具申)	H030170	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	H030180	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		任用退職	任用退職に関する調査・回答(教育職員)	H030190	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	副校長	
			任用退職に関する調査・回答(経営企画室職員)	H030200	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	教育職員免許	調査	免許状の所有状況調査の実施、調整	H040000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	身分証明	職員証	発行	H050000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	分限・表彰	表彰	叙位叙勲・都功労者表彰等の候補者の推薦	H060000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			永年勤続者表彰推薦	H060010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		休職	休職の意見具申	H060020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	規則に基づく
		病気休職	病気休職の内申	H060030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		分限・表彰	分限・表彰に関する調査・回答	H060040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	資格・免許・選考	資格・免許・選考	資格・免許・選考に関する調査・回答	H070000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
服務	勤務時間	勤務時間の割振り(具申)	校長	I010000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定
		勤務時間の割振り	校長以外	I010010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			非常勤職員	I010020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	教員	
			修学旅行等による勤務時間の調整	I010030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		勤務時間	勤務時間に関する調査・回答	I010040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	勤務時間	勤務時間	勤務時間に関する調査・回答(教育職員)	I010050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			勤務時間に関する調査・回答(経営企画室職員)	I010060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	週休日	週休日等の振替	週休日・祝日の変更、代休日の指定(校長)	I020000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定
			週休日・祝日の変更、代休日の指定(副校長)	I020010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			週休日・祝日の変更、代休日の指定(教育職員)	I020020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			週休日・祝日の変更、代休日の指定(経営企画室職員)	I020030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○週休日の変更命令簿	I020040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	I020050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		週休日の指定	校長	I020060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定
			副校長等	I020070	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			教育職員	I020080	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		週休日を指定	経営企画室職員	I020090	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	休暇	年次有給休暇等の承認	校長	I030000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定
			副校長等○休暇、職免等処理簿	I030010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			教育職員○休暇、職免等処理簿	I030020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			経営企画室職員及び都立学校経営企画室支援員○休暇、職免等処理簿	I030030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			時間講師○休暇、職免等処理簿	I030040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			経営企画室職員○休暇、職免等処理簿	I030050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		公民権行使等休暇他特別休暇の承認	校長	I030060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	休暇	公民権行使等休暇他特別休暇の承認	副校長等	I030070	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			教育職員	I030080	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			経営企画室職員	I030090	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		介護休暇の承認	校長	I030100	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定
			校長以外	I030110	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○介護休暇申請書兼処理簿	I030120	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		介護時間の承認	校長	I030130	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		学校経営支援センター所長決定
			副校長等	I030140	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			教育職員	I030150	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			経営企画室職員	I030160	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○介護時間承認申請書	I030170	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		子どもの看護休暇の承認	校長	I030180	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定
			副校長等	I030190	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			教育職員	I030200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			経営企画室職員	I030210	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	休業	育児休業の承認	校長	I040000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定
			副校長等	I040010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			教育職員	I040020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			経営企画室職員	I040030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	休業	部分休業の承認	校長	I040040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定
			副校長等	I040050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			教育職員	I040060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			経営企画室職員	I040070	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	超過勤務等	週休日の勤務・超過勤務・休日勤務宿直勤務の命令	教育職員○超過勤務等命令簿	I050000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		週休日の勤務・宿直勤務の命令	経営企画室職員○超過勤務等命令簿	I050010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		超過勤務の命令	経営企画室長○超過勤務等命令簿	I050020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	経営企画課長校を除く。
		超過勤務、休日勤務の命令	経営企画室職員及び都立学校経営企画室支援員○超過勤務等命令簿	I050030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		超勤代休時間の承認	一般職員	I050040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			超勤代休時間管理簿	I050050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽微な資料等	I050060	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		三六協定	三六協定の締結	I050070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			三六協定の締結(現業系職員)	I050080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	旅行命令	旅行命令(国内)	校長	I060000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定
			副校長等	I060010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			教育職員	I060020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			経営企画室職員及び都立学校経営企画室支援員	I060030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○旅行命令簿	I060040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○出張復命書	I060050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	宿泊に伴う出張に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	兼業兼職	兼職・教育に関する兼職等の承認(副申)	校長	I070000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定
		兼職・教育に関する兼職等の承認	教育職員	I070010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	教育に係るもの
			経営企画室職員	I070020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○兼職等承認申請書	I070030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		兼業の承認(副申)	校長	I070040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			教育職員	I070050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			経営企画室職員	I070060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届け出	○兼業届出書	I070070	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
	職務専念義務免除	職務専念義務免除の承認	校長	I080000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	学校経営支援センター所長決定
			副校長等	I080010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			教育職員	I080020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	組合を除く
			経営企画室職員	I080030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	組合を除く
			○休暇、職免等処理簿	I080040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	海外旅行の許可	海外旅行の許可	校長	I090000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	―	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決定
			副校長	I090010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	―	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
			教育職員	I090020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	―	休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。
	争議行為等	争議行為等	状況の報告	I100000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			状況の報告(経営企画室職員)	I100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服務	研修	研修の承認	研修の承認	I110000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		教育公務員特例法第22条に基づくもの
			軽易な資料等	I110010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		研修の報告	研修の報告	I110020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		教育公務員特例法第22条に基づくもの
			軽易な資料等	I110030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	勤怠	勤怠	○出勤記録の帳票	I120000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○出勤簿、出勤システム打ち出し	I120010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	服務	服務	服務に関する調査・回答	I130000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
給与	給与	定期昇給、昇格	副校長等、教育職員(具申)	J010000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	注4
			経営企画室職員(具申)	J010010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			軽易な資料等	J010020	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		特別昇給	副校長等、教育職員(具申)	J010030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	注2.3
			経営企画室職員(具申)	J010040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	注4
			軽易な資料等	J010050	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		復職調整	副校長等、教育職員(具申)	J010060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	注2.3
			経営企画室職員(具申)	J010070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	注4
			軽易な資料等	J010080	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		昇給昇格	昇給昇格に関する調査・回答(教育職員)	J010090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	副校長	
			昇給昇格に関する調査・回答(経営企画室職員)	J010100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		給与減額免除の承認	教育職員	J010110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	給与減額免除の承認	経営企画室職員	J010120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○給与減額免除申請書	J010130	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		給与、諸手当等の確認決定	副校長等	J010140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			副校長等以外	J010150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○入力通知書(控)	J010160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		人件費に関する予算増額の申請	増額申請	J010170	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		人件費に関する定例報告	報告	J010180	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		申告の認定、提出	申告書	J010190	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		支給表	○給料等仕訳書兼支給表	J010200	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		給与簿	○職員・嘱託員給与簿	J010210	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		報酬台帳	○講師報酬台帳	J010220	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		税金等	申告の認定、提出	J010230	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		給与	給与に関する調査・回答(教育職員)	J010240	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			給与に関する調査・回答(事務職員)	J010250	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		児童手当	支給状況の報告	J010260	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			その他児童手当に関するもの	J010270	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽微な資料等	J010280	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		扶養控除等申告書	給与所得者の扶養控除等申告書	J010290	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	J010300	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与	給与	扶養控除等申告書	給与所得者の配偶者特別控除申告書	J010310	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			給与所得者の保険料控除申告書	J010320	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	J010330	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
福利	公立学校共済組合	社会保険	資格取得・扶養認定等の申請	K010000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		事業	貸付金申込書等	K010010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		貯蓄	財形貯蓄	K010020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	常用
		公立共済	公立共済に関する調査・回答	K010030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	都職員共済組合	社会保険	資格取得・扶養認定等の申請	K020000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		事業	貸付金申込書等	K020010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	常用
		貯蓄	財形貯蓄	K020020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	常用
		都共済	都共済に関する調査・回答	K020030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	人材支援事業団	給付	給付事業申し込み	K030000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		保険	各種年金・保険申し込み	K030010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		人材支援事業団	事業団に関する調査・回答	K030020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	退職手当	退職手当	年金請求の副申	K040000	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			退職手当支給の具申	K040010	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	K040020	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	年金、退職手当	年金	年金に関する調査・回答	K050000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	K050010	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利	年金、退職手当	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	K050020	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			支給の申請	K050030	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			支給の証明	K050040	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○退職手当支給内申書	K050050	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○付加給付請求書	K050060	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○失業保険金相当手当内申書	K050070	7年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	公務災害・労働災害	公務災害	認定の副申	K060000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		労働者災害補償	会計年度任用職員	K060010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		公務災害・労災	公務災害・労災に関する調査・回答	K060020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	被服貸与	被服貸与	申請	K070000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○所要量調書(写)	K070010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○採寸カード(写)	K070020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			被服貸与に関する調査・回答	K070030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	教職員厚生会	教職員厚生会	教職員厚生会に関する調査回答	K080000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	教職員互助会	教職員互助会	教職員互助会に関する調査回答	K090000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	教職員文化会	教職員文化会	教職員文化会に関する調査回答	K100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	職員住宅	職員住宅	職員住宅に関する調査回答	K110000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
経理	予算	歳出予算	配付予算の年間執行計画の作成変更	L010000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			配付予算の各四半期別執行計画の作成	L010010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	予算	歳出予算	○予算配付調書	L010020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			配付予算の増額、減額の申請	L010030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			予算の執行場所の振替えの申請	L010040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			配付予算の執行状況の報告	L010050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			歳入・歳出決算見込額の報告	L010060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			歳入・歳出決算調書の報告	L010070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			年間物品需給計画の決定	L010080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			需給計画に基づく物品の買入れの計画決定	L010090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	L010100	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
			予算配付に関する調査・回答	L010110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		自律経営推進予算	自律経営推進予算書(都教委報告分)	L010120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			自律経営予算四半期別執行計画書	L010130	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			自律予算に関する調査・回答	L010140	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	歳入	歳入調定の決定	入学考査料、授業料	L020000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			証明書交付	L020010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			○現金出納簿	L020020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			財産売払収入、財産貸付収入、貸付金元利収入、建物賃貸借契約の敷金の返戻等に係るもの	L020030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			預金利子、電気料の受入	L020040	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	歳入	歳入調定の決定	違約金、遅延利息に基づくもの	L020050	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			生産物売り払い収入に係るもの	L020060	2年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		歳入	歳入に関する調査・回答	L020070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	人件費	人件費(会計年度任用職員等)に関する予算増額の申請	人件費(会計年度任用職員等)に関する予算増額の申請	L030000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	L030010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		人件費(会計年度任用職員等)に関する定例報告	人件費(会計年度任用職員等)に関する定例報告	L030020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	L030030	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
	旅費	年間旅費予算の執行計画の決定	年間旅費予算の執行計画の決定	L040000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			軽易な資料等	L040010	1年未満	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校		
		旅費	旅費に関する調査・回答	L040020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	請負・委託	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格が 40万円未満	L050000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
	買入・借入・売払・貸付	物品の買入れ、売払い		L060000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用
		物件の借入れ、貸付け		L060010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
	歳出	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	L070000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、土地建物賃借料負担金、補助金、交付金に係るもの	L070010	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入・使用料等の過誤納還に係るもの	L070020	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	歳出	支出の決定	設計委託、工事請負、超過勤務、旅費に係るもの	L070030	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	L070040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	"生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。"
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料賃金に係るもの	L070050	2年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報償費に係るもの	L070060	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			交際費	L070070	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	L070080	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料・会場借上料・施設入場料に係るもの	L070090	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			歳出に関する調査・回答	L070100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○審査登録一覧	L070110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	用品	購入の決定	用品請求	L080000	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		用品の帳票	送付書兼物品受け入れ・払い出し通知書	L080010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		用品指定の解除の申請	○指定用品の購入・請求・払い出し	L080020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		用品	用品に関する調査・回答	L080030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	決算	決算	歳入・歳出決算調書の報告	L090000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			歳入・歳出決算見込額の報告	L090010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	決算	決算見込	決算見込額の調査	L090020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			決算見込調べの作成	L090030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		決算説明	決算説明資料の作成	L090040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		決算	決算に関する調査・回答	L090050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	財務会計	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	L100000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	L100010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	L100020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	L100030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	L100040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
		決算システム	○月別科目別決算資料(歳入)	L100050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	L100060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
		歳入・歳出・外現金管理	○収入登録確認書	L100070	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	L100080	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	L100090	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出)	L100100	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入/歳出)	L100110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	L100120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	L100130	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	L100140	2年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	財務会計	契約締結高の報告	四半期毎	L100150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		財務会計	財務会計に関する調査・回答	L100160	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○給料等仕訳書兼支給表	L110000	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○執行不能額調書	L110010	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○過誤納額通知書	L110020	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○不納欠損額通知書	L110030	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○不納欠損取消通知書	L110040	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○繰替使用計算書	L110050	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○振替収入命令書	L110060	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○振替支出命令書	L110070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○税外収入徴収簿	L110080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○現金出納簿	L110090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○収入額更正通知書	L110100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○納入済通知書送付書	L110110	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			収納金日報の作成	L110120	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○収納金日報	L110130	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○収納金口座振替納付届	L110140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	取り消し届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	L110150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	L110160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○事務引継明細書	L110170	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○収入額更正依頼書	L110180	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○給与取扱者指定通知書	L110190	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○印鑑届(収支命令者)	L110200	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	L110210	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	L110220	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	L110230	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	L110240	5年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	L110250	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	L110260	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			毎年委託更新しないもの	L110270	10年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		有価証券の払出・請求	有価証券の払出・請求	L110280	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	L110290	10年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○保管有価証券還付請求書	L110300	10年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○利札還付請求書	L110310	10年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○保管有価証券受払簿	L110320	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)受払簿	L110330	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	L110340	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	L110350	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受入報告書	L110360	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	L110370	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○保管有価証券納付書	L110380	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○保管有価証券受入通知書	L110390	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○保管有価証券払出通知書	L110400	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○利札払出通知書	L110410	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○保管有価証券整理簿	L110420	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○有価証券(公有財産)整理簿	L110430	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		現金の支払	○口座振替再送通知書	L110440	10年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	L110450	10年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○口座振替不能通知書	L110460	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○口座振替戻入通知書	L110470	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○口座振替中止通知書	L110480	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○送金支払未済通知書	L110490	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○送金再送通知書	L110500	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○送金戻入通知書	L110510	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○送金中止通知書	L110520	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		現金管理	現金管理に関する調査・回答	L110530	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
	物品の管理	自己検査の実施(検査結果の報告を含む。)	○検査報告書	L120000	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	自己点検チェックシートを含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書(購入等による受入)	L120010	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○物品受入・払出通知書(その他の受入)	L120020	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○物品払出通知書(共用又はその他の払出)	L120030	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○物品受入通知書兼払出通知書(物品管理者間の異動)	L120040	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○物品受入通知書(返納)	L120050	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○物品受領書	L120060	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		物品の受払、保管、共用	○物品過不足調書	L120070	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	L120080	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○材料品出納簿	L120090	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		物品の受払、保管、保管	○貸与品・寄託品整理簿	L120100	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	L120110	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		物品の受払、保管、共用	○備品・不用品出納簿	L120120	3年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		物品の受払、保管、供用	○動物供用票	L120130	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○物品短期賃貸借管理票	L120140	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○備品共用票	L120150	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○物品受入・払出通知書(共用)	L120160	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			○物品出納員任免通知書	L120170	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
			供用備品状況確認実施計画書	L120180	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	
		物品の集中購買	○物品払出通知書(集中購買品の所属換)	L120190	1年	教育庁 高等学校 第7学区 野津田高等学校	事務	