第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯 | 学校開放事業 | 公開講座 | 受講者の募集・決定 | I010200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 受講料の決定・徴収 | I010201 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 修了の認定 | I010202 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | | |
| | | 学習・文化施設開放 | 利用者の募集・決定 | I010300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | その他の資料 | I010301 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 体育施設開放 | 利用者の募集・決定 | I010400 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | その他の資料 | I010401 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 学校外活動 | 参加者の募集・決定 | I010500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | その他の資料 | I010501 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 障害者のためのプール開放 | 参加者の募集・決定 | I010600 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | その他の資料 | I010601 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 学校開放事業 | 学校開放事業に関する調査・回答 | I010700 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| 保健 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | J000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生徒衛生管理 | 通知(説明会等) | J000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 保健指導 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | J010000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | J010001 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | 児童生徒の健康管理 | ○個人カルテ | J010100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 教員 | |
| | | | ○伝染病に関する帳票 | J010101 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 教員 | |
| | | | 事故報告書 | J010102 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健指導 | 児童生徒の健康管理 | 独立行政法人日本スポーツ振興センター | J010103 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 教員 | |
| | | 執務記録 | ○学校医等執務記録 | J010200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | ー | |
| | | 保健指導 | 保健指導に関する調査・回答 | J010300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 教員 | |
| 給食 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | K000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 栄養管理 | 通知(説明会等) | K000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 食事管理 | | K000200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 衛生管理 | | K000300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 調査 | | K000400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 栄養管理 | 栄養管理計画 | 栄養管理計画の決定 | K010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | K010001 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 栄養管理 | ○栄養標準量算定表 | K010100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○食品構成表 | K010101 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養出納表 | K010102 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養月報 | K010103 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養年報 | K010104 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理に関する調査・回答 | K010105 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | 食事管理 | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | k020000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | k020001 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○食品出庫票 | k020002 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 食事管理 | 食事(給食)管理計画 | 給食費予算案の作成 | k020003 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費徴収額の決定 | k020004 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定 | k020005 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費の執行管理 | k020006 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費の決算 | k020007 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表 | k020008 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○食品受払台帳 | k020009 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○学校給食の記録 | k020010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○食品出庫票 | k020011 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○学校給食用物資受払台帳 | k020012 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | k020013 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 食事管理 | 食事管理に関する調査・回答 | K020100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | 衛生管理 | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | K030000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○水質検査の記録 | K030001 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○受水槽の点検清掃記録 | K030002 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○食品衛生監視票保存検査記録 | K030003 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○検収確認記録 | K030004 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○日常衛生検査票 | K030005 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | K030006 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 衛生管理 | 衛生管理 | 衛生管理に関する調査・回答 | K030100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | | |
| | 調査等 | 調査等 | ○学校給食の実態・食事調査結果 | K040000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他調査結果 | K040001 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給食費徴収簿 | K040002 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| 一般 | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | L010001 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | 通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、訴訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | L010002 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都震災対策事業計画等 | 重要なものを除く | L020001 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | 部長決定 |
| | | 東京都災害対策本部 | | L020002 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | 非常配備体制職員動員 |
| | | 東京都震災復興本部 | | L020003 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 防災訓練 | | L020004 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部 | | L020005 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 国民保護 | | L020006 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | 防災関係 | 校内防災関係 | 統計及び調査(簡易なものを含む)の回答 | L020010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| 人事 | 任用退職 | 高齢者叙勲 | 高齢者叙勲候補者の調査・回答 | E22000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 教員・事務 | |
| 総務 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報事務取扱担当者の指定 | 特定個人情報事務取扱担当者の指定について | A060502 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A060518 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | 特定個人情報等の取扱い状況に関する記録を含む。 |
| | | 特定個人情報事務取扱者 | 特定個人情報事務取扱者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定 | A060503 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 保有特定個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A060504 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 特定個人情報保護 | 保有特定個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A060505 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A060506 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し | A060507 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 事案の移送 | A060508 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 第三者保護等 | A060509 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | 情報提供等の記録の開示 | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定 | A060513 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A060514 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | | | 非開示・非訂正決定の取消し | A060515 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 飛鳥高等学校 | 事務 | |
| | 学校管理 | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A001020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A003010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(学校長を除く。) | A005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 業者選定委員会(公費・私費契約) | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 学校教育法第37条第8項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)。 | A201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 司書教諭の決定及び報告 | A201030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査、保護者負担教育費調査、その他統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | その他統計調査(生徒に関するもの)に関すること。 | 0 | A303000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | A309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | 事故報告等、別に項目を定めているものを除く。 | A401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 照会・回答 | 生徒に関する照会に関すること。 | | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く |
| | | 生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること。 | | A501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの。 | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 広聴 | 軽易な資料等 | 0 | A609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 軽易な資料等 | A710000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 安全 | 災害対策 | 学校安全計画・防災安全計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 計画の実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、避難訓練及び救急訓練の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 安全衛生 | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | | B200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | B209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | 50年以上の周年行事に限る |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000011 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等 | C001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | C009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | | D000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及び届出 | | D001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教科書等 | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 教育活動 | 教科の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 0 | D402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒情報の管理 | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 常用 |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 教育実習 | 教育実習の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 入学 | 入学選抜、転学・編入学募集 | 実施 | 入学者選抜及び転学・編入学募集の実施、報告に関すること。 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 試験問題の決定 | E000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学 | 入学選抜、転学・編入学募集 | 実施 | 入学許可予定者の決定(選考・採点委員会の設置、委員の選任等を含む。) | E000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | E001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | E001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○採点に関する表簿 | E001015 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | 定時制課程を除く |
| | | | | E001016 | 4年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | 定時制課程 |
| | | | ○その他の資料・書類 | E001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 学事 | 授業料等 | 入学料・授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 完納するまで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の未納 | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料の収入更正 | 更正の依頼 | F004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F004010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 高等学校等就学支援金 | 高等学校等就学支援金支給申請書及び添付資料 | F005000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 高等学校等就学支援金に係る関係資料 | F005010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 奨学のための給付金 | 奨学給付金受給申請書及び添付資料等 | F006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 奨学のための給付金に係る関係資料 | F006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 給付型奨学金 | 給付型奨学金受給申請書及び添付資料 | F007000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金に係る関係資料 | F007010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | 定時制・通信制補助金 | 審査 | 審査会の開催 | F100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 補助金交付対象者の決定 | F100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 定時制・通信制補助金 | 審査 | 教科用図書補助金の対象の認定 | F100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | F109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 学校徴収金の予算及び決算の決定 | F200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | 執行 | 学校徴収金の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 審査及び指導 | 生徒会予算執行の審査及び指導 | F202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 審査 | 学校徴収金の監査の実施 | F203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 各種証明書 | ○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | F500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| 生活指導 | 生徒の表彰及び懲戒 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学及び訓告 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 部活動 | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 外部指導員の委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 部活動の指導方針等を決定すること。 | G203000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類 | H000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | H009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | H109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 生徒の健康診断の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 生徒の健康管理 | 出席停止に関することを含む。 | I001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○感染症に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 学校保健計画、学校安全計画、学校保健委員会の計画、学校環境衛生に関する報告。 | 0 | I002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | I009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 食事(給食)管理計画 | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 0 | J004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | J009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 非常勤職員 | 非常勤職員(学校医、外国人指導員、会計年度職員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 常勤職員 | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 人事記録 | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K203000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K203010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職 | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 非常勤職員の任免 | ○会計年度任用職員申込書 | K101100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 常用 |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 人事考課規則等による |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 定期評定の実施 | ○会計年度任用職員業績評価等 | K202200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | 0 | K203020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 0 | K301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 職員表彰規則によるもの。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号給の決定を含む。)。 | 副校長等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号給の決定を含む。)。 | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | 復職調整 | 副校長等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 給与関係帳票 | ○職員別給与簿、○扶養控除等(異動)申告書　○配偶者控除等申告書　○保険料控除申告書　○住宅借入金等特別控除申告書 | L003010 | 7年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 諸手当 | 児童手当に関すること。 | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・副校長・経営企画室長 | L200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○退職所得の受給に関する申告書 ○ 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | L400010 | 7年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決定 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 副校長 | M000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 副校長及び教育職員に関するもの。 | M101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 兼職の承認等 | 会計年度任用職員に関するもの | M102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | 非常勤職員等 | M203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務 | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | 懲戒処分に係る意見具申を除く。 | M304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | 重要なもの。校長が発する職務命令を含む。 | M305000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | 軽易なもの。ただし、教育職員に限る。 | M305010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 軽易なもの。ただし、行政職員に限る。 | M305020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 副校長等 | M400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 経営企画室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書 ○部分休業承認請求書 ○養育状況変更届 ○育児短時間勤務承認請求書 ○育児短時間勤務計画書 ○配偶者同行休業承認申請書 | M502000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 副校長等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 経営企画室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 保存期間修正30年→3年 |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及び毀損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳(備品) | N200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳(消耗品) | N200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | N309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 目録 | ○文書検索目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | O009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 個人情報 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)、非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し。情報提供等の記録の開示。 | O200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | O200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定及び情報提供等の記録の開示(決定期間の延長の決定) | O200011 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O200012 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | O200013 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の符号取得、照会及び提供 | O200020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く) | O200021 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 特定個人情報等の取扱状況に関する記録を含む |
| | | | ″特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)″ | O200022 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | 0 | P000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 情報処理システム | セキュリティ対策 | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | P009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | | Q000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | Q009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | Q109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額、予算執行場所の振替を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 人件費(会計年度任用職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | R002011 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | R009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 契約 | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 契約締結高の報告 | | R103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | | R109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入に係るもの。 | S000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭員が収納金を納付した時の領収書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの。 | S000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭員が収納金を納付した時の領収書を含む。 |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | S000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭員が収納金を納付した時の領収書を含む。 |
| | | | 確定判決等に基づく収入 | S000030 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの。 | S002005 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの。 | S002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 使用料等の過誤納還付に係るもの。 | S002015 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 確定判決等に基づくもの | S002020 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの。 | S002025 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの。 | S002030 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金に係るもの。 | S002035 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | S002040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | S002045 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | 金銭の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 金銭の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 金銭の支払 | ○口座振替再送通知書、 | S105000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 用品 | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | T009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの。 |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告(重要なもの) | U004000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳の整備、報告(上記以外) | U004010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | U009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 施設管理 | 台帳管理 | 施設台帳、工事台帳に係る台帳の整備、報告 | U100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○施設台帳、○工事台帳 | U100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科設備台帳等) | U100020 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種補助金等に係る台帳(理科設備台帳等)整備、報告 | U100021 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の整備、報告(重要なもの) | U100030 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の整備、報告(上記以外) | U100031 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。)。 | V001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 学校開放 | 公開講座 | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等 | V003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | 登録は常用 |
| | | | 公開講座受講料及び施設開放光熱水費負担金 | V003010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | 施設開放(プール開放を含む)の管理指導員を委嘱すること | V003020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | V009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| その他 | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | X000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | | X000000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | | X000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | | X000004 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| | | | | X000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 板橋有徳高等学校 | | |
| 総務 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | A000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校管理 | 通知(説明会等) | A000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | A000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 地域理解 | 通知(説明会等) | A000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 収受文書 | 地域理解 | 調査・回答 | A000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | | 指定調査 | 通知(説明会等) | A000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 会議 | | A000060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | A000070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 事故報告 | 通知(説明会等) | A000080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | A000090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | | 文書管理 | 通知(説明会等) | A000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | A000110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 情報公開 | 通知(説明会等) | A000120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | A000130 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 監査指導 | 通知(説明会等) | A000140 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | A000150 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 人権・同和 | 通知(説明会等) | A000160 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | A000170 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 学校管理 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | A011000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | | | ○学校沿革誌 | A011010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | 長期 |
| | | 学校要覧等 | 学校要覧の作成及び配布の決定 | A011100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧 | A011110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校説明会の計画・実施 | A011120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学校要覧等 | 学校案内等校外配布資料の作成及び配布の決定 | A011130 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校案内 | A011140 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 学則 | 教育課程に関すること | A011200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | 入学に関すること | A011210 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | 編入学に関すること | A011220 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | 転学に関すること | A011230 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | 退学に関すること | A011240 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | 学校生活に関すること | A011250 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A011300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | ※次期改正まで常用 |
| | | | 学校内規の制定、改廃 | A011310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | その他諸規定の改廃 | A011320 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | A011400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | | | 学校美化計画の決定 | A011410 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | A011420 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | 法3 |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A011500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 日誌の確認及び点検 | ○学校日誌 | A012020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 保存期間法定/法5 |
| | | 事務引継 | ○学校長の事務引継報告書 | A012100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○事務引継書 | A012110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 地域理解 | 学校運営協議会 | 設置についての決定 | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 地域理解 | 学校運営協議会 | 開催の決定 | A100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | | | 資料・会議録 | A100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | | | 学校評価 | A100030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | | 地域連絡協議会等 | 設置についての決定 | A100100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | | | 開催の決定 | A100110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | 指定調査 | 指定統計調査書 | ○学校基本調査 | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○地方教育費の調査 | A200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○父母負担教育費の調査 | A200020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○教育委員会の調査 | A200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他の指定統計 | A200040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 会議 | 職員会議の開催 | ○職員会議録 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 企画調整会議 | ○企画調整会議録 | A300100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | | 各種委員会 | ○各種委員会会議録 | A300200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | |
| | | 予算調整委員会 | ○予算調整委員会会議録 | A300300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 事故報告 | 事故報告書の作成・提出 | 管理運営・施設・盗難に関するもの | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 児童・生徒の安全・健康・指導に関するもの | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 職員に関するものを除く。 |
| | | 非行事故発生報告 | 職員の非行報告 | A400100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 副校長 | 職員に係るもの |
| | 文書管理 | 公印 | 新調、改刻の申請 | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 文書管理 | 公印 | 不用公印の引継ぎ | A500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 事前押印、印影の刷り込み | A500020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | A500030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | (総務局長へ報告) |
| | | | ○事故届 | A500040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○公印使用簿 | A500050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 基準表 | 文書管理基準表の制定・改廃 | A500100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 記号 | 分類記号・文書記号の決定、変更 | A500200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 文書取扱主任・ファイル責任者の任免 | 文書取扱主任の任免 | A500400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A500500 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | ※登録文書の保存期間が最長のものに合わせる。 |
| | | | パソコンソフト以外の方法による文書管理 | A500510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | | ○文書授受簿 | A500520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 特例管理帳票の制定、改廃 | A500530 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | | 特例管理帳票を使用する場合の文書記号の決定 | A500540 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間の延長 | A500600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | ※総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 保存期間経過前の文書廃棄 | A500700 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存は承認不要) |
| | | | 文書の廃棄決定 | A500710 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | A500800 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A500850 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A500851 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 文書管理 | 図書類 | 一般図書類の廃棄決定 | A500900 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 情報公開 | 公文書の開示 | 開示、非開示の決定 | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 任意的開示、非開示の決定 | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A600020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 決定期間の特例 | A600030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | ※情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定の取消 | A600040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 公文書開示審査会への諮問決定理由説明書の提出 | A600050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 文書検索目録の作成 | A600060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○文書検索目録 | A600070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | ※次期改正まで常用 |
| | | 個人情報の開示 | 任意的開示、非開示の決定 | A600110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 訂正、非訂正の決定 | A600120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 期間の延長の決定 | A600130 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 個人情報保護審査への諮問決定理由説明書の提出 | A600140 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 監査指導 | 業務監察 | 業務監察資料作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 監察結果の報告 | A700010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | てん末報告書の作成 | A700020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 私費会計自己点検 | A700030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 財務監査 | 監査資料作成 | A700100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 財務監査指摘報告 | A700110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 監査指導 | 工事監査 | 監査資料作成 | A700200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | その他の監査指導 | A700300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 人事委員会等 |
| 教務 | 収受文書 | 教務 | 条例、例規、規則 | B000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校諸規程 | 調査・回答 | B000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 調査 | 通知(説明会等) | B000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 転休退学 | 調査・回答 | B000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 懲戒 | | B000070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 表彰 | | B000090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 成績管理 | | B000110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程 | | B000130 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 教育実習 | | B000150 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 教科活動 | | B000170 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 学校行事 | | B000190 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 教科書等 | | B000210 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 調査・回答(補助金に係るもの) | B000220 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 諸規程 | 学校諸規程 | 学籍に関する規程の制定、改廃 | B010000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 評定に関する規程の制定、改廃 | B010010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 調査 | その他統計調査(児童・生徒に関する) | 報告 | B020000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会に関する回答 | | B020100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 調査 | 児童・生徒に関する照会に関する回答(軽易のもの) | 報告 | B020200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 転休退学 | 転学 | 許可、不許可の決定及び通知 | B100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 休学 | | B100100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 退学 | | B100200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 復学 | 休学期間満了に伴う復学の決定及び通知 | B100300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 休学期間の途中での復学の承認不承認の決定及び通知 | B100310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 海外留学に係る推薦者の決定 | B100400 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学の許可、不許可の決定及び通知 | B100410 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間満了に伴う復学の決定及び通知 | B100420 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間の途中での復学の承認不承認の決定及び通知 | B100430 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | B100440 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 懲戒 | 停学 | 決定及び通知 | B200000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 退学 | | B200100 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 訓告 | | B200200 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 表彰 | 表彰の決定 | 皆勤、精勤、その他の表彰の決定 | B300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会、その他への受賞申請 | B300100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 成績管理 | 帰国子女 | 帰国子女指導資料 | B400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書作成及び交付 | B400100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得・課程修了の認定 | B400200 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 成績管理 | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定・通知 | B400300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表 | B400400 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | ○学級成績一覧表 | B400410 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | 卒業 | 認定 | B400500 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法20 |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | B400510 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 長期 |
| | 教育課程 | 教育目標の決定 | ○教育目標 | B500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及届出 | ○教育課程届(様式1、2、3) | B500100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の調書 | B500120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 教育実習 | 受け入れ | 教育実習受入の決定 | B600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習依頼書 | B600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習承諾書 | B600020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 教科活動 | 授業計画 | ○授業計画 | B700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 教科活動 | 時程表・時間割の決定 | B700100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割 | B700110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○授業時数配当表 | B700120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 学校行事 | 学校行事 | 年間行事計画の決定 | B800000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | B800010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 宿泊を伴う学校行事の決定 | B800020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式及び卒業式等の計画の決定 | B800040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 学校行事 | 学校行事 | 文化祭及び体育祭等の計画の決定 | B800050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表 計画表 | B800060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の採択及び届出 | B900000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧 | B900010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科書需要表 | B900020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | B900100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 指導書無償給与に関する資料 | B900110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | B900120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | B900140 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| 指導 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | C000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校諸規程 | 調査・回答 | C000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 生徒指導 | | C000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 進路指導 | | C000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 環境指導 | | C000080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 図書指導 | | C000100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | その他指導 | | C000120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 学校諸規程 | 学校諸規程 | 生徒指導に関する規程の制定、改廃 | C010000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ホームルーム活動内規の制定、改廃 | C010010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 海・山・地域活動内規の制定、改廃 | C010020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 学校諸規程 | 学校諸規程 | クラブ活動届等内規の制定、改廃 | C010030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | クラブ活動対外活動協議内規の制定、改廃 | C010040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 生徒指導 | 出欠管理 | ○出席簿 | C100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | C100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | C101000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法20保存期間の延長については1年ごと学校長決定 |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | C101010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | 生活指導 | 生徒手帳の作成 | C102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | C102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学のしおりの作成 | C102020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○自転車使用許可書 | C102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 安全教育計画 | C102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 交通安全に関する資料 | C102050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | その他生活指導に関する資料 | C102060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 進路指導 | 進路指導 | 進路指導に関する調査 | C200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 進路指導方針の決定 | C200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 進路相談に関する資料 | C200020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 進学指導 | 進学に係る推薦者の決定 | C200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 進学指導に関する資料 | C200040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 就職指導 | 就職に係る推薦者の決定 | C201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 進路指導 | 就職指導 | ○推薦書 | C201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○身上書写し | C201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○職場実習記録年度別就職一覧 | C201030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○求人票 | C201040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○就職希望者登録票 | C201050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の帳票 | C201060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 環境指導 | 清掃指導計画 | 決定 | C300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 図書指導 | 図書館 | 利用計画の決定 | C400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 図書 | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | C400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 図書 | |
| | | | 図書の除籍の決定 | C400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 図書 | |
| | | 図書類 | ○図書類台帳備品 | C401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | C401010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | その他指導 | 学校行事 | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱球技大会、他各学年行事等の計画 | C500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動 | 実施計画 | C501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | クラブ活動 | 新規設立、廃止 | C502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | C502010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 連盟への加盟 | C502020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加の決定 | C502030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会通知等 | C502040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | その他指導 | クラブ活動 | 合宿の計画 | C502050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 部活動指導員配置計画の決定 | C502060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 部活動指導員の委嘱 | C502070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| 学事 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | D000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 授業料 | 調査・回答 | D000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 学校徴収金 | | D000040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 奨学金 | | D000060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 諸証明 | | D000080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 生徒異動 | | D000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 入学選抜 | | D000120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 授業料 | 授業料等の減免 | 減免の決定・報告 | D010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料減免申請書 | D010010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料減免報告書 | D010020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | D010100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料分納許可書 | D010110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料延納申請書 | D010120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | D010200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | ※保存期間の起算日は完納年度から |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | D010210 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | D010220 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料 | その他帳票類 | ○電算帳票 | D011000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画の決定、変更 | D020000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 執行計画の決定、変更 | D020010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 予算作成 | D020020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 徴収金額の決定、変更 | D020030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 執行 | 執行管理 | D021000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 積立金等の還付 | D021010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム仕様書・基本計画の決定 | D021020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員・事務 | |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者の選定 | D021030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員・事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者との契約 | D021040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員・事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |
| | | | 決算 | D021050 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員・事務 | |
| | | 審査 | 生徒会予算執行の審査 | D021100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 日本スポーツ振興センター | 給付金 | 給付金の支払決定 | D040000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 経営企画室 | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 推薦 | D030000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行 | D100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行 | D100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 身分証明書 | ○身分証明書の発行台帳 | D100100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○身分証明書の発行申請書 | D100110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 通学証明書 | ○通学証明書の発行台帳 | D100200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | 通学証明書 | ○通学証明書の発行申請書 | D100210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 在学証明書 | ○在学証明書の発行台帳 | D100300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○在学証明書の発行申請書 | D100310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 卒業証明書 | ○卒業証明書の発行台帳 | D100400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○卒業証明書の発行申請書 | D100410 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 学割 | ○学割の発行台帳 | D100500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○学割の発行申請書 | D100510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | その他証明書 | ○その他証明書の発行台帳 | D100600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他証明書の発行申請書 | D100610 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | D110000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名保護者等の変更) | D110010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | 報告 | 生徒の異動連絡票の報告 | D110100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 入学選抜 | 実施 | 入学者選抜の実施 | D200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 補欠募集の実施 | D200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 試験問題 | 補欠募集の試験問題の決定 | D200100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 入学許可予定者 | 入学許可予定者の決定 | D200200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | D200300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | D200310 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | その他の書類 | D200320 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 定数 | 調査・回答 | E000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 任用退職 | 調査・回答(教育職員) | E000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 昇給昇格 | | E000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答(事務職員) | E000070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 給与 | 調査・回答 | E000090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答(教育職員) | E000100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答(事務職員) | E000110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 勤務時間 | 調査・回答 | E000130 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答(教育職員) | E000140 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答(事務職員) | E000150 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 服務 | 調査・回答 | E000170 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 研修(教員) | 調査・回答(教育職員) | E000210 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 研修(事務) | 調査・回答(事務職員) | E000230 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 分限・表彰 | 調査・回答 | E000250 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 資格・免許・選考 | | E000270 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 臨時・講師・嘱託 | | E000390 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | | E000310 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 定数 | 欠員 | 補充申請書の作成(教育職員) | E010000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 現員管理 | 報告書(例月)の提出 | E010100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 教職員現員報告書 | E010110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 教科課程調書 | 作成(非常勤職員) | E010200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 時数申請書 | 作成(非常勤講師) | E010300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 臨時職員 | 雇用申請 | E011000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 実習助手、寄宿舎指導員養護教諭に係職種に限る |
| | | | 例月報告 | E011020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | その他の職員 |
| | 任用退職 | 採用 | 常勤・非常勤職員の採用(具申) | E020000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 英語等指導員、英語等指導助手(具申) | E020010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申) | E020020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 退職 | 常勤・非常勤職員の退職(具申) | E020100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申) | E020110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 転任 | 常勤職員(具申) | E020200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 主任の任免 | 任免の決定 | E020300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任を除く |
| | | | 任免の報告 | E020310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任を除く |
| | | 主任の任命 | 任命の具申 | E020400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任のみ |
| | | | 任命、報告 | E020500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任のみ |
| | | 自己申告の実施 | (報告) | E020600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | 自己申告書の実施 | ○自己申告書(各控) | E020610 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | ○推薦書(各控) | E020620 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職 | 法令職(一般職員)の任免 | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申) | E021000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | その他のもの | E021010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 給与取扱者等の任免を含む。 |
| | | 一般職員の職への兼務、兼任併任、事務従事 | (意見具申) | E021100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(意見具申) | E022000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (意見具申) | E022100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 昇給昇格 | 定期昇給 | 教職員(具申) | E030000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 昇格 | | E030100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 特別昇給 | | E030200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 復職調整 | | E030300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | 教育職員 | E040000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 事務室職員 | E040010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | ○給与減額免除申請書 | E040020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 扶養親族 | 認定 | E041000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 給与、諸手当等の確認決定 | 副校長 | E042000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 教頭等以外 | E042010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | ○入力通知書(控) | E042020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 人件費に関する予算増額の申請 | 増額申請 | E042100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 人件費に関する定例報告 | ○人件費 | E042200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 申告の認定、提出 | ○申告書 | E043000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 支給表 | ○給料等仕訳書兼支給表 | E044000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | 給与簿 | ○職員・嘱託員給与簿 | E044100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | 報酬台帳 | ○講師報酬台帳 | E044200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 税金等 | 申告の認定、提出 | E045000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 身分証明 | 職員証 | 発行 | E050000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 証明 | 職員の各種証明(重要なもの) | E050100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明(重要なものを除く。) | E050110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 履歴等 | ○履歴事項異動届 | E050200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 職員に係るもの |
| | | | ○旧職員履歴書綴 | E050210 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 長期 |
| | | | ○辞令交付簿 | E050220 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 長期 |
| | | | ○履歴カード(副本) | E050230 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | E050300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 人事記録事務関係 | ○採用者調書 | E050400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 電算用 |
| | 勤務時間 | 勤務時間の割振り | 決定(校長) | E100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 決定(校長以外) | E100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 非常勤講師・嘱託(教育職員) | E100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 修学旅行等による勤務時間の調整 | E100040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 週休日等の振替 | 週休日・祝日の変更、代休日の指定(校長) | E100100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 週休日・祝日の変更、代休日の指定(副校長) | E100110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 勤務時間 | 週休日等の振替 | 週休日・祝日の変更、代休日の指定(教育職員) | E100120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 週休日・祝日の変更、代休日の指定(経営企画室職員) | E100130 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | ○週休日の変更命令簿 | E100140 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | E100150 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | 服務 | 校務分掌の決定 | 教育職員 | E200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | E200100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 週休日の指定 | 校長 | E201000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | E201010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員 | E201020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 週休日を指定 | 経営企画室職員 | E201030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 年次有給休暇等の承認 | 校長 | E201100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | ○休暇、職免等処理簿(副校長) | E201110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | ○休暇、職免等処理簿(教育職員) | E201120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | ○休暇、職免等処理簿(経営企画室職員) | E201130 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 非常勤講師・嘱託(教育職員)○休暇、職免等処理簿 | E201140 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 嘱託員(経営企画室職員)○休暇、職免等処理簿 | E201150 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 公民権行使等休暇他特別休暇の承認 | 校長 | E201200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | | 教頭等 | E201210 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員 | E201220 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 公民権行使等休暇他特別休暇の承認 | 経営企画室職員 | E201230 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 育児休業の承認 | 校長 | E201300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | E201310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員 | E201320 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 経営企画室職員 | E201330 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 部分休業の承認 | 校長 | E201400 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | E201410 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員 | E201420 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 経営企画室職員 | E201430 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 介護休暇の承認 | 承認(校長) | E201500 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 校長 |
| | | | 承認(校長以外) | E201510 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | 校長以外 |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | E201520 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 超過勤務の命令 | 超過勤務等命令簿(経営企画室長) | E202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 課長校を除く。 |
| | | 超過勤務、休日、勤務の命令 | 超過勤務等命令簿(経営企画室職員) | E202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 出張命令(国内) | 校長 | E203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁。長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 副校長 | E203010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁。長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 教育職員(講師・嘱託含む) | E203020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁。長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 経営企画室職員(嘱託含む) | E203030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁。長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令(国内) | ○旅行命令簿 | E203040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁。長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | E203050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 兼職の承認 | 校長 | E204000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 教育に係るもの、人事部長決裁 |
| | | | 教育職員 | E204010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 教育に係るもの |
| | | | ○兼職等承認申請書 | E204030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 事業等従事の承認 | 校長 | E204100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | E204110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員 | E204120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 校長 | E205000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | | 副校長 | E205010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員 | E205020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 組合を除く |
| | | | 経営企画室室職員 | E205040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 組合を除く |
| | | | ○休暇、職免等処理簿 | E205060 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | 海外旅行の許可 | 校長 | E206000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | E206010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | E206020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 争議行為等 | 状況の報告 | E207000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | 事務室長の決定すべき事案とされている場合を除く。 |
| | | 勤怠 | ○出勤記録の帳票 | E207100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤怠 | ○出勤簿 | E207110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | 研修(教員) | 研修命令 | 調査報告 | E300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | | 教育職員 | E300020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | | 研修の承認 | 短期研修命令(教員) | E300110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | | 教員の受講申し込み・決定通知 | E300120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | 研修(事務) | 研修命令 | 経営企画室室職員 | E310000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | | 研修の承認 | 経営企画室職員の受講申し込み・決定通知 | E310100 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | 研修 | 研究会 | 各種研究会加盟の決定 | E311000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | 分限・表彰 | 表彰 | 叙位・叙勲候補者の推薦 | E400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 都功労者表彰等の候補者の推薦 | E400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 永年勤続者表彰推薦 | E400020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 休職 | 休職の意見具申 | E401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職 | 病気休職の内申 | E401100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| 福利 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | F000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 公立共済 | 通知(説明会等) | F000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | F000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 事業団 | | F000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 年金 | | F000080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 公務災害 | | F000100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利 | 収受文書 | 被服貸与 | 調査・回答 | F000120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 職員住宅 | 通知(説明会等) | F000160 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | F000170 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 公立共済 | 社会保険 | 資格取得・扶養認定等の申請 | F010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 事業 | 貸付金申込書等 | F011000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 貯蓄 | 財形貯蓄 | F012000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 健康保険 | 社会保険 | 資格取得・扶養認定等の申請 | F020000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 事業団 | 給付 | 給付事業申し込み | F030000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 保険 | 各種年金・保険申し込み | F031000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 年金 | 退職手当 | 年金請求の副申 | F100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 退職手当支給の具申 | F101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 公務災害 | 公務災害 | 認定の副申 | F200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 被服貸与 | 被服貸与 | 申請 | F300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○所要量調書(写) | F300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○採寸カード(写) | F300020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| 予算 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | G000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 予算配付 | 調査・回答 | G000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 校内予算 | | G000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 歳入 | | G000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 収受文書 | 歳出 | 調査･回答 | G000080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 用品 | | G000100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 決算 | | G000120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 財務会計 | | G000140 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 金銭管理 | | G000160 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 予算配付 | 歳出予算 | 予算配付調書 | G010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の年間執行計画の作成 | G010010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | 事務 |
| | | | 配付予算の各四半期別執行計画の作成 | G010020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の増額、減額の申請 | G010030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の執行状況の報告 | G010040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間物品需給計画の決定 | G010050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 需給計画に基づく物品の買入れの計画決定 | G010060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 校内予算 | 校内予算 | 校内予算決定調書 | G020000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 校内予算執行計画 | G020010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 校内予算四半期別執行計画 | G020020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間旅費予算の執行計画の決定 | G020030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 歳入 | 歳入調定の決定 | 入学考査料 | G100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 証明書交付 | G100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○現金出納簿 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 歳入 | 歳入調定の決定 | 財産貸付、売払収入に係るもの | G100030 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 預金利子、電気料の受入 | G100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 歳出 | 請負・委託 | 役務費に関する契約請求 | G200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 役務費に関する契約 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 役務費 |
| | | | 工事請負に関する契約請求 | G200020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 委託契約予定価格が300万円未満の地質調査、測量、設計、工事の監理業務 | G200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 委託料 |
| | | | 地質調査、測量。設計、工事監理以外の委託契約 | G200060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 委託料 |
| | | 買入・借入・売払・貸付 | 物件の買入予定価格が300万円以上 | G201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 理振、産振の買い入れ |
| | | | 物件の買入・印刷、売払、貸付、借入予定価格が150万円～300万円未満 | G201010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | (寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れの燃料、物品等に限る。) |
| | | | 物件の買入・印刷、売払貸付、借入、予定価格が150万円～300万円未満 | G201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 買入れのうち燃料、物品等を除く。)<br>＊飲食をを伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年 |
| | | | 物件の買入・印刷、売払、貸付、借入予定価格が150万円未満 | G201030 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | (寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れの燃料、物品等に限る。) |
| | | | | G201040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 買入れのうち燃料、物品等を除く。)<br>＊ただし、飲食をを伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年 |
| | | | 予定価格が300万円以上6000万円未満の漁獲物の売り払い | G201050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 大島南高等学校におけるもの |
| | | | 予定価格が300万円未満の漁獲物の売り払い | G201060 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 大島南高等学校におけるもの |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当、税収入・使用料等の過誤納還付に係るもの | G202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書関係一式含む。 |
| | | | 上下水道使用料、土地建物賃借料、負担金、補助金、交付金に係るもの | G202010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 光熱水費。使用料 |
| | | | 設計委託、工事請負、超過勤務、旅費に係るもの | G202020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | ※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | G202030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 報償費 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 歳出 | 支出の決定 | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料賃金、報償費に係るもの | G202040 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 社会保険料 |
| | | | 生徒の見舞金等交際費に係るもの | G202050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 交際費 |
| | | | 電気料、ガス代、クリーニング代、品購入代金に係るもの | G202060 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 光熱水費・務費費・一般需用費 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料・会場借上料・施設入場料に係るもの | G202070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | ※ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存。 |
| | | | 継続支払の決定に係るもの | G202080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 用品 | 購入の決定 | 用品請求 | G210000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 用品の帳票 | 送付書兼物品受け入れ・払い出し通知書 | G210100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 決算 | 決算 | 歳入・歳出決算調書の報告 | G300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | | 歳入・歳出決算見込額の報告 | G300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | 決算見込 | 決算見込額の調査 | G300100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | 決算説明 | 決算説明資料の作成 | G300200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | 財務会計 | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | G400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | G400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | G400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算流用調書 | G400030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理 | ○収入登録確認書 | G400200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | G400210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | G400220 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出 | G400300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 財務会計 | 資金管理システム | ○局別款別執行実績表(歳入/歳出) | G400310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | G400400 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | G400410 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○所在場所別物品一覧表(センター)/(ローカル) | G400420 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | G400430 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○貸与一覧表 | G400440 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○寄託一覧表 | G400450 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理番号一覧 | G400460 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○所在場所一覧 | G400470 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 契約締結高の報告 | 四半期毎 | G400500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 金銭管理 | 金銭の受払、保管 | ○現金出納簿 | G500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | G500010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○納入済通知書送付書 | G500020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 収納金日報の作成 | G500030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○収納金日報 | G500040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○収納金口座振替納付届 | G500050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 取り消し届が提出されるまでは常用 |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | G500060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 明細書含む |
| | | | ○収入額更正依頼書 | G500070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | G500080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | H000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 公有財産 | 調査・回答 | H000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 施設管理 | | H000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 増改修 | | H000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 物品管理 | | H000080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 産振補助金 | | H000100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 防災計画 | | H000120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | OA | | H000140 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 環境 | | H000160 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 公有財産 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得申請 | H010000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の用途廃止申請 | H010010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の増減異動状況等の報告 | H010020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 目的外使用 | 教育財産の目的外使用の許可 | H010100 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の軽易な目的外使用の許可 | H010110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 青電話等使用料の電気料金の協定の締結 | H010200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 食堂、売店及び自動販売機等の光熱水費の協定締結 | H010210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備 | H010300 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | | 財産台帳の報告 | H010310 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | 教育財産の異動 | 教育財産の用途変更申請 | H010400 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 長期 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 施設管理 | 維持管理計画 | 施設・設備その他財産の維持管理計画の決定 | H100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 施設台帳の整備 | H100100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 施設台帳の報告 | H100110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 各種補助金等に係る台帳 | 整備、報告 | H100200 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | 施設の管理に関する記録・報告 | ○施設保守点検票 | H100300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○電気保守業務記録 | H100310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○消防設備点検報告 | H100320 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○プール管理 | H100330 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル管理執務記録 | H100340 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル環境衛生管理 | H100350 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 施設の使用 | 許可 | H101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | ※決定区分及び保存期間は、財産管理事務の手引の例による。 |
| | 増改修 | 計画 | 増改修計画書 | H110000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 物品管理 | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | H200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管 | ○備品・不用品出納簿 | H201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○消耗品出納簿 | H201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○材料品出納簿 | H201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○動物出納簿 | H201030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | H201040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管、供用 | ○物品受払簿 | H201050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 物品の受払、保管、供用 | ○物品請求書兼物品受入・払出通知書 | H201060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書 | H201070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品請求書兼物品払出通知書 | H201080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受領・引渡書 | H201090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○備品・動物供用票 | H201100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | H202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の分類換えの決定 | | H202010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の区分換えの決定 | ○物品区分換通知書 | H202020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | H202100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 重要物品報告書の作成 | ○重要物品報告書 | H202200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 特別整理を要する材料品 | ○材料品使用(返還) | H202300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○材料品受払報告書 | H202310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 引継ぎ | ○引き継ぎ | H203000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品引継報告書 | H203010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品事務引継明細書 | H203020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品引継明細書 | H203030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | H203100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | H203110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 改正の時までは常用 |
| | | 物品の亡失 | ○物品亡失報告書 | H203200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 物品の所属換え | ○物品損傷報告書 | H203300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 物品の所属換えのあっ旋依頼 | H203310 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○あっ旋状況一覧表 | H203320 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○あっ旋物品登録票 | H203330 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 産振補助金 | 産振 | 産振設備経理状況報告 | H300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | ○産振設備台帳 | H300010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 防災計画 | 防災安全計画 | 計画の決定 | H400000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 非常時避難所開設要綱 | H400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | | 非常配備体制報告 | H400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | H400100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 訓練 | 防災訓練の実施 | H400200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 救急訓練の実施 | H400210 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| 生涯 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | I000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生涯学習 | 通知(説明会等) | I000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | I000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 学校開放 | 通知(説明会等) | I000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | I000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 公開講座 | 通知(説明会等) | I000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 調査・回答 | I000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯 | 学校開放 | 実施計画 | 開放事業実施の決定 | I010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 開放事業の計画の決定 | I010010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 執行事業の報告 | I010020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 事業実績の報告 | I010030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 運営委員会の設置 | I010100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 運営委員会の開催 | I010110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | その他の開放等 | 教室・体育館等の開放に関する資料 | I012000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | 公開講座 | 運営委員会 | 運営委員会の設置 | I100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | | 運営委員会の開催 | I100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 公開講座 | 計画の決定 | I100100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | ○受講者記録 | I100110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | ー | |
| | | | その他資料 | I100120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| 保健 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | J000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生徒衛生管理 | 調査・回答 | J000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 教職員安全衛生 | | J000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教頭 | |
| | | 保健体育 | | J000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | 保健指導 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | J100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | J100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | 児童生徒の健康管理 | ○個人カルテ | J101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健指導 | 児童生徒の健康管理 | ○伝染病に関する帳票 | J101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | 事故報告書 | J101020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 執務記録 | ○学校医等執務記録 | J102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | | 保存期間法定/法5 |
| | 教職員安全衛生 | 安全衛生計画 | 計画の決定 | J200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会の設置・開催 | J201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| | | 健康管理 | 職員の健康診断の実施 | J202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断結果通知書(所属控) | J202010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5職員に係るもの |
| | | | ○健康診断連名簿 | J202020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 教員 | |
| | | 産業医の業務状況 | ○産業医業務状況書 | J203000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 千早高等学校 | 事務 | |
| 総務 | 学校管理 | 学則 | 教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等 | A000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | 高等専門学校のみ　次期改正まで常用 |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A001020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A001030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A003010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 事務引継 | ○事務引継書(学校長を除く。) | A005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 校務管理 | 校務分掌の決定 | 主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 事務室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。 | 0 | A303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | A309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 安全 | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | 災害対策 | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | 0 | B200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等 | C001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | C009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | | D000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関すること。 | | D001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育課程 | 軽易な資料等 | 0 | D009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 教科・教育活動の実施 | D200060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 教科・領域の活動 | 各種検定・講演会等実施、通知等 | D202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 0 | D402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 広報活動 | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | 教育実習 | 教育実習の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 入学 | 入学選抜、補欠募集 | 実施 | 入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 試験問題の決定 | E000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。) | E000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学者の決定 | E000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | E001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | E001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の資料・書類 | E001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 学事 | 授業料等 | 入学料・授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 授業料の分納等 | ○延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 定時制・通信制補助金 | 審査 | 審査会の開催 | F100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 補助金交付対象者の決定 | F100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | F100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | F109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。 | F200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | 執行 | 積立金等の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 積立金等の決算 | F201010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 生徒会予算執行の審査及び指導 | F202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 学校徴収金の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F203000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 各種証明書 | ○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | F500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 報告 | 生徒の異動連絡票の報告 | F501000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 生活指導 | 生徒の表彰及び懲戒 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学及び訓告 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 部活動 | 渉外 | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | コーチの委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | 生徒会 | 会計処理 | 寄付行為 | G300001 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | 部活動 | 指導 | 会計報告 | G202020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類 | H000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | 0 | H100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | H109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○感染症に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | I009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 0 | J004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |
| | | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 常勤職員 | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 人事記録 | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 自己申告 | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 任用退職 | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | 0 | K100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | K109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 履歴事項異動届 | K200030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 0 | K301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | 副校長等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | 復職調整 | 副校長等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 常用 |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 諸手当 | 児童手当に関すること。 | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・副校長 | L200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定 |
| | | | 副校長 | M000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 副校長及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 兼業兼職 | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 教頭等 | M400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 出張 | 軽易な資料等 | 0 | M409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 副校長等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 公印管理者への届け |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印使用 | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | N309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 目録 | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | O009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | | P000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 情報処理システム | セキュリティ対策 | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | P009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | | Q000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | Q009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 人件費(臨時職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | R009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 契約締結高の報告 | | R103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | | R109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの | S002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。 |
| | | | 交際費 | S002050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 金銭の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 金銭の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 金銭の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 重要物品 | 重要物品の報告 | T002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 借用物品の決定 | 借用物品の受入・出納 | 借用物品の受入決定・出納、管理等 | T006000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 物品、用品の出納、保管等 | 用品 | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | T009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告 | U004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○財産台帳 | U004010 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | U009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | 施設管理 | 台帳管理 | 施設管理に係る台帳の整備、報告 | U100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳 | U100010 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等) | U100020 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 学校開放 | 運営委員会 | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等 | V003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | V009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 個人情報 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報事務取扱担当者 | 特定個人情報事務取扱担当者の命免 | O201010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定 | O201020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | O202010 | 7年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | O202020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | O202030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 工芸高等学校 | | |
| 総務 | 学校管理 | 学則 | 教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等 | A000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | 高等専門学校のみ　次期改正まで常用 |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A001020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A001030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A003010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 日誌の確認及び点検 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 事務引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○事務引継書(学校長を除く。) | A005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 開催、軽易な資料等 | A100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 予算調整会議 | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | 副校長の順序 | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関するもの(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 調査 | 統計調査 | ○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | その他統計調査(児童・生徒に関するもの) | その他統計調査(児童・生徒に関するもの) | A303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導 | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営 | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A409000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関する回答(個人情報に関するものは除く。)。 | 重要な事項 | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な事項 | A501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関する回答。 | 重要な事項 | A502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 軽易な事項 | A502010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A509000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 重要なものを除く | A601000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A609000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | その他監査指導 | その他監査指導 | A703000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | A709000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報 | 公益通報を受け付ける | A800000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A800010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 安全 | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | 災害対策 | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 災害対策 | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | B009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○産業医業務活動報告書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○健康診断名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | その他安全衛生に関する(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | B109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関する(労働者災害補償を含む。)。 | 公務災害・通勤災害に関する(労働者災害補償を含む。)。 | B200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | B209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 校内環境 | 環境整備 | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | B309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 災害等危機管理 | 東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部 | 重要なもの | B400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 重要なものを除く | B400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 国民保護 | 重要なものを除く | B400030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会の計画等 | C001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行事 | 学校行事 | 学年行事 | 各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等 | C002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | 教育目標の決定 | D000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関する | 教育課程の編成及び届出に関する | D001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育活動 | 教科・領域の活動 | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定 | D300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定 | D301000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 推薦者の決定 | D302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可 | D302010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認 | D303000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | その他生徒指導に関する資料 | その他生徒指導に関する資料 | D402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D409000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布 | D501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 広報活動 | 学校要覧、学校案内等 | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D509000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | 教育実習 | 教育実習の受入れ | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D609000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| 入学 | 入学選抜、転学・編入学募集 | 実施 | 入学者選抜・転学・編入学募集の実施 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 試験問題の決定 | E000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。) | E000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | E001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | E001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の資料・書類 | E001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | E009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学 | 入学案内 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | E109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| 学事 | 授業料等 | 入学料・授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の収入更正 | 更正の依頼 | F003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 高等学校等就学支援金 | 高等学校等就学支援金支給支給申請書及び添付資料等 | F010010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 奨学のための給付金 | 奨学給付金受給申請書及び添付資料等 | F020010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 奨学のための給付金に係る関係資料 | F020020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 給付型奨学金 | 給付型奨学金受給申請書及び添付資料 | F030010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 給付型奨学金 | 給付型奨学金に関する関係資料 | F030020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | 定時制・通信制補助金 | 審査 | 審査会の開催 | F100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 補助金交付対象者の決定 | F100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | F100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 軽易な資料等 | F109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 学校徴収金の予算の決定(アルバム、修学旅行契約を含む。) | F200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | 執行 | 学校徴収金の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 学校徴収金の決算の決定 | F201010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 生徒会予算執行の審査及び指導 | F202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等 | F300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行 | F400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | 発行 | 各種証明書(軽易なもの)の発行 | F400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 各種証明書の発行に関する帳票類 | ○発行申請書、発行台帳等 | F401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F409000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | F500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 報告 | 生徒の異動連絡票の報告 | F501000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F509000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| 生活指導 | 生徒の表彰及び懲戒 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学及び訓告 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | G009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関する | G100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 生徒指導 | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | G109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関する(大会通知、参加の決定等) | G201010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | コーチ(指導員)の委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | G209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類 | H000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 進路 | 進路指導 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | H009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等 | インターンシップ、職場実習等 | H100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | H109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止を含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理 | ○個人カルテ、○感染症に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関する(帳票類を含む。) | I001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会 | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会 | I002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | I009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費 | J001040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託(経理・契約を除く。) | 給食料理業務委託(経理・契約を除く。) | J004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | J009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| 人事 | 任用退職 | 会計年度任用職員(アシスタント職) | ○雇用申請、雇用状況報告等 | K000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職 | 会計年度任用職員(時間講師、学校医、外国人英語等教育指導員) | 採用・退職の意見具申等 | K001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。) | 採用、退職の意見具申等 | K002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | その他任用退職 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | K009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等 | 統一選考能力認定の受験申込み等 | K100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等 | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等 | K101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | K109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 自己申告 | 自己申告の実施 | K003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○異動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | 課長所見 | K203000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | その他人事記録 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | K209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 欠格事由に関すること。 | K301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | K309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定(普通昇給、昇格、特別昇給、級号給の決定を含む。) | 副校長、経営企画室長等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定(普通昇給、昇格、特別昇給、級号給の決定を含む。) | 経営企画室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 名誉昇給を除く。 |
| | | 復職調整 | 副校長、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 行政系職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 調整額 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | その他給与 | その他給与 | L004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 扶養、住居、通勤手当 | ○扶養親族に関する届、住居届、通勤届 | L101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 児童手当 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 諸手当 | 児童手当 | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | その他諸手当 | その他諸手当 | L104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給 | ○給与等の返納 | L200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等 | L400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L409000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 副校長 | M000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 副校長及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振り | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振り | M202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員の勤務時間の割り振り | 会計年度任用職員の勤務時間の割り振り | M203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | その他服務 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、行政系職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うものを含む) | 副校長 | M400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 行政系職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | ※起案用紙に添付 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M409000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、育児休業計画書、部分休業承認請求書、養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | ○配偶者同行休業承認申請書 | M503000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M509000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 副校長、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 研修の命令・承認等(教育公務員特例法第23条に基づくものを除く。)。 | 行政系職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | その他研修 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M609000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等 | 交渉等 | M700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | M701000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M709000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。) | N002030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更 | N004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 枝番号の利用 | N004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止 | N004020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄 | N006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 総務課長へ通知 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | N009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理(改刻、不用公印の引継ぎ等) | N100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 公印事故の届出 | N100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用 | N100050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | N109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱い | N200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | N209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 軽易な資料等 | N309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会 | O001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 目録 | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | その他公文書開示等 | その他公文書開示等 | O005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | O009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会 | O103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | O109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 情報処理システム | ICTリーダーの選任等 | ICTリーダーの選任等 | P000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | TAIMSの利用 | 部門サーバ新設申請等 | P001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 校内ネットワーク | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | ホームページの管理 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定 | P004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策 | P004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○情報資産台帳など | P005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | P009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与 | 被服の貸与 | Q000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | Q009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等 | 財形貯蓄、資金貸付け等 | Q100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 共済事業等 | 保険その他給付事業 | 保険その他給付事業 | Q101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | Q109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 歳出予算 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 予算の執行場所の振替申請 | R000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額申請 | R000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況の報告 | R000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書の報告 | R000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額の報告 | R000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | R001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 人件費(アシスタント職) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | R002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定 | R002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 需給計画に基づく物品の買入れの計画決定 | R003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | R009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供 | 予定価格が40万円以上で学校経営支援センターから契約移譲を受けた学校契約 | R100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が40万円未満の学校契約 | R100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。) | 予定価格が40万円以上で学校経営支援センターから契約委譲を受けた学校契約 | R101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が40万円未満の学校契約 | R101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れ | R101020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 契約請求 | 予定価格40万円以上のセンター契約 | R102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 契約締結高の報告 | 契約締結高の報告 | R103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | R109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 財務 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの | S002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。 |
| | | | 交際費 | S002050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | S009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 現金の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | S109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物件の買入れ、売払い | 軽易な資料等 | S200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 物品 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 重要物品 | 重要物品の報告 | T002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品の管理 | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請 | T005520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | T009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産増減異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○増減異動状況の報告 | U000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の使用許可 | 軽易な資料等 | U002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結 | U003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳(重要なもの)の整備 | U004000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳(重要なもの)の報告 | U004010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳(上記以外)の整備、報告 | U005000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | U009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 施設台帳の整備 | U100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 施設台帳の報告 | U100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | | | ○理科振興台帳、産業振興台帳等の整備・報告 | U100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |
| | 施設管理 | 施設・設備の管理 | ○修繕依頼書、○改修申請書 | U101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | U109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | 財産管理 | 教育財産管理主任 | 管理主任の任免 | U200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施 | V000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 学校開放 | 運営委員会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関わるもの | V001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師等の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認 | V003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | その他開放等 | 教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | V009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | | |
| 特定個人情報 | 特定個人情報の取扱い | 特定個人情報事務取扱担当者 | 特定個人情報事務取扱担当者の任免 | W000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 経営企画室 | |
| | | 特定個人情報の収受 | ″○特定個人情報収受簿 ″ | W001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 経営企画室 | |
| | | 特定個人情報の保管 | ○特定個人情報施錠保管管理簿 | W001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 経営企画室 | |
| | | 特定個人情報の持ち出し許可 | ○特定個人情報持ち出し等許可申請書兼記録簿 | W001020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 経営企画室 | |
| | | | ○特定個人情報庁舎内送付管理簿 | W001030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 経営企画室 | |
| | | 特定個人情報の廃棄 | ○特定個人情報廃棄記録簿 | W002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 経営企画室 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行事 | 学校行事 | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭売上の寄付 | C004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 北豊島工科高等学校 | 教員 | |
| 総務 | 収受文書 | 条例・例規 | 総務部 | A000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 調査・回答 | | A000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 学校管理 | 学則 | 教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等 | A001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | 高等専門学校のみ　次期改正まで常用 |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A002030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A004010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A005000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A006000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なものを除く。) | A006010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | その他 | 0 | A009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | その他 | 0 | A109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 主任・主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | 0 | A209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。 | 0 | A303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | | A309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 報告 | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | その他 | 0 | A409000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | A509000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | | A609000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 監査指導 | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | | A709000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A800000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報に関すること。 | 公益通報を受け付けること。 | A900000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A900010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 安全 | 災害等危機管理 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | 0 | B009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 安全衛生 | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | B109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | | B200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | | B209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | その他 | 0 | B309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | 50年以上の周年行事に限る。 |
| | | | 修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行事 | 学校行事 | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等 | C001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | 0 | C009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 教務 | 収受文書 | 条例・例規 | 指導部 | D000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 調査・回答 | | D000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | 教育課程 | 教育課程の編成及び届出 | ○教育課程届(様式1、2、3)○教科課程 | D001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | 0 | D009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教科書等 | その他 | 0 | D109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | 0 | D209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 入学、転学、休学及び退学 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | その他 | 0 | D309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 0 | D402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | 常用 |
| | | その他 | 0 | D409000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 広報活動 | 学校沿革誌 | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 常用 |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | ホームページ | ホームページの作成、公開の決定 | D503000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | D509000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 教育実習 | 教育実習の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | 0 | D609000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 入学 | 入学選抜、転学・編入学募集 | 実施 | 入学者選抜(第二次募集を含む。)の実施 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | 附属中学校及び中等教育学校(前期課程)を除く。 |
| | | 試験問題 | 試験問題の決定 | E000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 実施 | 転学・編入学募集の実施 | E000011 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E000012 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 試験問題 | | E000013 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学 | 入学選抜、転学・編入学募集 | 入学許可予定者 | 入学許可予定者の決定 | E000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E000021 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | E001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | E001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E001020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 採点に関する表簿 | E001030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | その他の書類 | E009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | E109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 学事 | 収受文書 | 条例・例規 | 学務部 | F000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 調査・回答 | | F000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 授業料等 | 入学料・授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可及び延納申請(願)書 | F002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F003010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 就学支援金、給付型奨学金、奨学のための給付金　等 | 申請、報告等及び添付資料 | F005000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | 関係資料 | F005010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | 0 | F009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。 | F100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | 執行 | 積立金等の執行管理及び還付 | F101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | 積立金等の決算 | F101010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 生徒会予算執行の審査及び指導 | F102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | 0 | F109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | 0 | F209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 各種証明書 | ○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | 0 | F309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | F400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 報告 | 生徒の異動連絡票の報告 | F401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | 0 | F409000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 生活指導 | 生徒の表彰及び懲戒 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学及び訓告 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | 0 | G009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 帰国子女指導資料 | G100030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | 0 | G109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | 外部指導員の委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | 0 | G209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類 | H000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | 0 | H009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | | H109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○感染症に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 教員 | |
| | | その他 | | I009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 人事 | 収受文書 | 条例・例規 | 人事部 | K000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 収受文書 | 調査・回答 | 人事部 | K000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 任用退職 | 常勤、非常勤、臨時職員 | 0 | K001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 臨時職員の雇用 | 人事記録 | K006000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 雇用の決定 | K006010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | K006020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | K009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | | K109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 履歴等 | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K203000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K204000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K205000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | K209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒・欠格・条件付採用・休職等に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の免職 | (意見具申) | K300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | K300020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | その他 | 0 | K302000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 特別職 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外(内申) | K400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 教育委員会の指定するものを除く。一般職非常勤職員を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 特別職 | 非常勤職員の任免 | 軽易な資料等 | K400010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 一般職非常勤職員を含む。 |
| | | 非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等 | | K400020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 一般職非常勤職員を含む。 |
| | 教育職員免許 | 調査 | 免許状の所有状況調査の実施、調整 | K500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 服務 | 介護時間の承認 | 課長級 | K600000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 課長代理級 | K600010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 一般職員 | K600020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | K600030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | K690000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 服務観察 | 服務点検の報告 | 報告 | K700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 報告(軽易なもの) | K7000010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 服務観察資料の提出 | 提出 | K7000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | K7000030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告 | K7000040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 報告(軽易なもの) | K7000050 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務観察 | 非行及び事故の報告 | 報告 | K7000060 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 第一報、軽易な資料等 | K7000070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | 副校長等、教育職員、経営企画室職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | 復職調整 | 副校長等、教育職員、経営企画室職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | | L009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 児童手当 | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 諸手当 | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | | L109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・教頭・事務室長・事務長 | L200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | L209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | L309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | L409000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 0 | M000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定 |
| | | その他 | | M009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 教頭及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | M109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | | M209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務 | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | M309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 教頭等 | M400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | その他 | 0 | M409000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | M509000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 教頭等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | その他 | 0 | M609000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | | M709000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | その他 | 0 | N009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 公印取扱主任の命免 | N100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 公印事故届 | N100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)についての調査、報告 | N100060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | N100080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | N209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | 0 | N309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 文書管理 | 点検 | 点検結果等の報告 | N400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | N400010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 制定、改廃の立案の検討資料 | N500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 目録 | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | | O009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | O101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | O101020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正、利用非停止決定等の取消し | O101040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O101050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 東京都個人情報の保護に関する条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例 |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 個人情報保護 | 事業者の指導等 | 重要なもの | O104010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 重要なものを除く | O104020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | O104030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 重要なものを除く | O104040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | O109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | O200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | O200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 特定個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有特定個人情報取扱事務届出事項 | O300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | O300010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 特定個人情報事務取扱担当者 | 特定個人情報事務取扱担当者の命免 | O301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定 | O301010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 保有特定個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定(重要なもの) | O302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O302010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定(簡易又は定例的なもの) | O302020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 特定個人情報保護 | 保有特定個人情報の開示 | 決定期間の延長の決定 | O302030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し | O302040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 事案の移送 | O302050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 第三者保護等 | O302060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | O302070 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 保有特定個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | O303000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。) | O303010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | O303020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | O304000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 理由説明書の提出 | O304010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 審査会提出資料の閲覧等の決定 | O304020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | O304030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 情報提供等の記録の開示 | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定 | O305000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O305010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 特定個人情報保護 | 情報提供等の記録の開示 | 非開示・非訂正決定の取消し | O305020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報等の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | O306000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 特定個人情報等の安全管理の実施(簡易なもの) | O306010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | 0 | P000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 常用 |
| | | その他 | 0 | P009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 福利厚生 | 収受文書 | 条例・例規 | 福利厚生部 | Q000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 調査・回答 | | Q000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | 0 | Q001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | ○被服被貸与者異動報告書 | Q001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | Q001040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | | Q109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 配付予算の増額、減額 | R000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 人件費(会計年度任用職員等に関するもの)に関する予算増額の申請 | 0 | R002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | R002001 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 人件費(会計年度任用職員に関するもの)に関する定例報告 | 0 | R002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | R002011 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | その他 | 0 | R009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 契約 | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 契約締結高の報告 | | R103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | | R109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの | S002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。 |
| | | | 交際費 | S002050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | 0 | S009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 現金の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収支命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 現金の出納、保管 | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | S105040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | S109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 重要物品 | 重要物品の報告 | T002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 用品 | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | 0 | T009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備(重要なもの) | U004000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳の整備 | U004010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳の報告(重要なもの) | U004020 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 財産台帳の報告 | U004030 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 財産管理 | その他 | 0 | U009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | 施設管理に係る台帳(施設台帳、保全管理台帳、工事台帳　等)の整備(重要なもの) | U100000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 施設管理 | | 施設管理に係る台帳(施設台帳、保全管理台帳、工事台帳　等)の整備 | U100010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 施設管理に係る台帳(施設台帳、保全管理台帳、工事台帳　等)の報告(重要なもの) | U100020 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 施設管理に係る台帳(施設台帳、保全管理台帳、工事台帳　等)の報告 | U100030 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等) | U100040 | 30年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | U109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 学校開放 | 公開講座 | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等 | V003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 施設開放(プール開放を含む。)の管理指導員等を委嘱すること。 | V003200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | その他 | 0 | V009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | W000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | W000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | W000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の符号取得、照会及び提供 | W000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 特定個人情報保護監査の執行計画 | W000040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監査の実施 | W000050 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 特定個人情報保護監査事務等の連絡調整 | W000060 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 庁コンプライアンス推進委員会の設置及び改廃 | W000070 | 10年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 庁コンプライアンス推進委員会等の開催 | W000080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | W000090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 軽易なもの | W000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | W009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること | 公益通報を受け付けること | W100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。 | 軽易な資料等 | W100010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | W200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第4学区 赤羽北桜高等学校 | | |
| 総務 | 収受文書 | 事務連絡等軽易な文書 | 事務連絡等軽易な文書 | A000010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | A000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 学校管理 | 学則 | 教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等 | A000900 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A000910 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A001020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他諸規程の制定、改廃 | A001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A001040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 学校経営計画 | 策定 | A002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 報告 | A002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学校経営計画 | 軽易な資料等 | A002020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌 | A003010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A003020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 日誌の確認及び点検 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(学校長を除く。) | A005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | 軽易な資料等 | A005020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A100040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A101020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A102020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A103020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A104020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | | 軽易な資料等 | A105010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | A109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | 0 | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A200010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の4に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A201030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A202010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | A208000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 調査 | 指定統計調査 | 軽易な資料等 | A300010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○父母負担教育費調査 | A302000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A303000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他児童・生徒にする統計調査 | A304000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A308000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | A309000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A400040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | | 軽易な資料等 | A402000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | A408000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | 0 | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | 軽易な資料等 | A501050 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 照会・回答 | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A502020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | A509000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 軽易な資料等 | A608000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | A609000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 監査指導 | 軽易な資料等 | A708000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | A709000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 安全 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | B000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | 災害対策 | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 災害対策 | 収受文書 | 通知文等 | B008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 災害対策 | 軽易な資料等 | B009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | B108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 安全衛生 | 軽易な資料等 | B109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | 0 | B200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | B208000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 公務災害等 | 軽易な資料等 | B209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | 収受文書 | 通知文等 | B308000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 校内環境 | 軽易な資料等 | B309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行事 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | C000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 教育活動 | 学校行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 学校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等 | C001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 学校行事(通知等) | 行事開催の通知、行事に係る保護者等への通知 | C001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | C008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 学校行事 | 軽易な資料等 | C009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 教務 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | D000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 教育課程 | 教育目標の決定 | 0 | D000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関すること。 | | D001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | D008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 教育課程 | 軽易な資料等 | D009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教科書等 | 教科書 | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | D108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 教科書等 | 軽易な資料等 | D109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 教育活動 | 教科活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 校外で実施する授業等の計画・実施・通知等 | D200060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | D200080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 教科活動 | 軽易な資料等 | D200090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | D208000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 教育活動 | 軽易な資料等 | D209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | D308000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 軽易な資料等 | D309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録等 | ○その他生徒指導に関する資料 | D402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | D408900 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒情報の管理 | 生徒情報の管理 | 軽易な資料等 | D409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | D508000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 広報活動 | 軽易な資料等 | D509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 教育実習 | 教育実習の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | D608000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 教育実習 | 軽易な資料等 | D609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 入学 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | E000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 入学選抜、補欠募集 | 実施 | 入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 試験問題 | 試験問題の決定 | E000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 入学許可予定者 | 入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。) | E000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | E001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | E001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の資料・書類 | E001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学 | 入学選抜、補欠募集 | 収受文書 | 通知文等 | E008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 入学選抜、補欠募集 | 軽易な資料等 | E009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | E108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 入学案内 | 軽易な資料等 | E109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 学事 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | F000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 授業料等 | 入学料・授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○分納・延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の収入更正 | 更正の依頼 | F002100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F003010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等 | 通知文等 | F008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 学校徴収金の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。 | F200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 執行 | 学校徴収金の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 学校徴収金の決算 | F201010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 学校徴収金の監査の実施 | F202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | F208000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 学校徴収金 | 軽易な資料等 | F209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | F308000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 奨学金 | 軽易な資料等 | F309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 各種証明書 | ○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | F408000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 諸証明 | 軽易な資料等 | F409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | F500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 報告 | 生徒の異動連絡票の報告 | F501000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | F508000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 生徒異動 | 軽易な資料等 | F509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 生活指導 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | G000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 生徒の表彰及び懲戒 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学及び訓告 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | G008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 生徒の表彰及び懲戒 | 軽易な資料等 | G009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 生徒指導 | 生徒指導 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 安全教育計画 | G100014 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 交通安全に関する資料 | G100017 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | その他生活指導にかかる資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 清掃指導計画 | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | G108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 生徒指導 | 軽易な資料等 | G109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会通知等通知 | G201020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 部活動 | 指導 | コーチの委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | G208000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 部活動 | 軽易な資料等 | G209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 進路 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | H000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 進学に係る推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類 | H000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 就職に係る推薦者の決定 | H000035 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 調査・報告等 | H000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | H008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 進路指導 | 軽易な資料等 | H009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | 0 | H100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | H108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 生徒の職場体験 | 軽易な資料等 | H109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 保健 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | I000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健衛生 | 児童生徒の健康管理に関すること。 | ○個人カルテ、○感染症に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | I008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 保健衛生 | 軽易な資料等 | I009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 人事 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | K000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 常勤職員 | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | K008900 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 任用退職等 | 課長代理等及び主任等の任免 | 軽易な資料等 | K009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | 0 | K100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 選考 | 収受文書 | 通知文等 | K108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 選考 | 軽易な資料等 | K109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | K208000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 人事記録 | 軽易な資料等 | K209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 0 | K301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 職員表彰規則によるもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員表彰 | 収受文書 | 通知文等 | K308900 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 職員表彰 | 軽易な資料等 | K309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 給与 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | L000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号給の決定を含む。)。 | 副校長等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | 復職調整 | 副校長等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | L008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 給与 | 軽易な資料等 | L009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当の確認及び決定 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 常用 |
| | | | ○通勤届 | L101010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 児童手当 | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 諸手当 | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | L108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 諸手当 | 軽易な資料等 | L109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・副校長・経営企画課長・経営企画室長 | L200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | L208000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 支給 | 軽易な資料等 | L209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | L308000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 旅費 | 軽易な資料等 | L309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | L408000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 年金、退職手当等 | 軽易な資料等 | L409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 服務 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | M000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決定 |
| | | | 副校長 | M000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 収受文書 | 通知文等 | M008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 海外旅行 | 軽易な資料等 | M009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 副校長及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | M108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 兼業兼職 | 軽易な資料等 | M109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | M208000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 勤務時間等 | 軽易な資料等 | M209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | M308000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 服務 | 軽易な資料等 | M309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 副校長等 | M400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 経営企画室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 収受文書 | 通知文等 | M408000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 出張 | 軽易な資料等 | M409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 収受文書 | 通知文等 | M508000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 休暇・休業 | 軽易な資料等 | M509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 副校長等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 経営企画室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 収受文書 | 通知文等 | M608000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 研修 | 軽易な資料等 | M609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | 0 | M700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | M708000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 職員団体又は職員の労働組合 | 軽易な資料等 | M709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 文書 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | N000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | N008990 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 文書管理 | 軽易な資料等 | N009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 公印管理者への届け |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印使用 | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | N108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 公印 | 軽易な資料等 | N109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | N208000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 図書類 | 軽易な資料等 | N209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | N308000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 学校図書館 | 軽易な資料 | N309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 開示 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | O000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | O008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 公文書の開示等 | 軽易な資料等 | O009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | O101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | O101020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正、利用非停止決定の取消し | O101040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 保有個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 個人情報保護 | 相談の処理 | 重要なもの | O104000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 重要なものを除く。 | O104010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | O108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 個人情報保護 | 軽易な資料等 | O109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の安全管理の実施」(重要なもの及び簡易なものを除く | O110000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| 情報 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | P000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | 0 | P000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 常用 |
| | | 収受文書 | 通知文等 | P008900 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 情報処理システム | 軽易な資料等 | P009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 福利厚生 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | Q000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | 0 | Q000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 貸与期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | Q008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 被服の貸与 | 軽易な資料等 | Q009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | 0 | Q100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | Q108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 共済事業等 | 軽易な資料等 | Q109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 経理 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | R000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 人件費(臨時職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 収受文書 | 通知文等 | R008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | バランスシート | 0 | R005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 予算執行 | 軽易な資料等 | R009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 契約締結請求 | 財務局長及び学務部長決定に係るもの | R102030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 契約内容の変更 | 0 | R102020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 契約締結高の報告 | | R103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | R108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 契約 | 軽易な資料 | R109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 財務 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | S000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの、建物管理等の委託に係るもの | S002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、通信料、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 資金前渡に係るもの | S002050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 継続支払に係るもの | S002055 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | S008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 歳出入 | 軽易な資料等 | S009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 現金の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書、○収入一覧表 | S100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 現金の出納、保管 | 収受文書 | 通知文等 | S108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 現金の出納、保管 | 軽易な資料等 | S109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 物品 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | T000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | T008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 物品、用品の出納、保管等 | 軽易な資料等 | T009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 施設 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | U000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告 | U004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○財産台帳 | U004010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | U008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 財産管理 | 軽易な資料等 | U009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 施設管理 | 台帳管理 | 施設管理に係る台帳の整備、報告 | U100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳 | U100010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等) | U100020 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 記録・報告　○プール再開届 | U101010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | U108000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 施設管理 | 軽易な資料等 | U109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| 生涯学習 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | V000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等 | V003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 収受文書 | 通知文等 | V008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | 学校開放 | 軽易な資料等 | V009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学 | 入学選抜、補欠募集 | 表簿等 | ○採点に関する表簿 | E001030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 定時制課程及び通信制課程を除く |
| | | 実施 | 入学者選抜(第二次募集を含む。)の実施 | E000040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 教員 | 中学校を除く。 |
| 学事 | 授業料等 | 就学支援金 | 支給実績証明書 | F010000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 就学支援金の支給実績に係る証明書の発行事務のため |
| | | 奨学のための給付金 | 奨学給付金受給申請書及び添付資料等 | F010010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 高等学校及び中等教育学校後期課程のみ |
| | | | 奨学のための給付金に係る関係資料 | F010020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | 事務 | 高等学校及び中等教育学校後期課程のみ |
| 人事 | 服務 | 出張命令(国内) | 課長代理級 | K100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 一般職員 | K100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 宿泊を伴う場合を除く |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 課長代理級 | K100030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 一般職員 | K100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 年次有給休暇(時季の変更を除く。)、特別休暇及び事故欠勤 |
| | | 配偶者同行休業の承認 | | K100050 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | K100060 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | K100070 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | 任用退職等 | 課長代理等及び主任等の任免 | 任免の決定 | K001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | |
| | | | (内申) | K001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 日本橋高等学校 | | 技能主任等を含む。 |
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学校警備 | 計画の決定 | A002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(学校長を除く。) | A004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 軽易な資料等 | 0 | A109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 校務管理 | 教頭の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 事務室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。 | 0 | A303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | A309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | 0 | A501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 安全 | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | 災害対策 | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | その他危機管理 | 情報の収集・報告 | B003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | | B200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | B209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行事 | 学校行事 | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等 | C001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | C009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | | D000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関すること。 | | D001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育活動 | 教科・領域の活動 | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 0 | D402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒情報の管理 | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 教育実習 | 教育実習の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 入学 | 入学選抜、補欠募集 | 実施 | 入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 試験問題の決定 | E000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。) | E000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | E001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | E001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の資料・書類 | E001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 採点に関する表簿 | E001030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学 | 入学選抜、補欠募集 | 軽易な資料等 | 0 | E009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料延納申請書 | F001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F001020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F002030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 授業料等の収入更正 | 更正の依頼 | F003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F003010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 高等学校等就学支援金 | 高等学校等就学支援金支給支給申請書及び添付資料等 | F004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 高等学校等就学支援金に係る関係資料 | F004010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票 | F005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○電算出力帳票 | F005010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | その他帳票類 | ○その他授業料等に関する帳票 | F005020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F005030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 就学支援金 | 支給実績証明書 | F006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 奨学のための給付金 | 奨学給付金受給申請書及び添付資料等 | F007000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 高等学校及び中等教育学校後期課程のみ |
| | | | 奨学のための給付金に係る関係資料 | F007010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 高等学校及び中等教育学校後期課程のみ |
| | | 給付型奨学金 | 給付型奨学金受給申請書及び添付資料 | F008000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金に係る関係資料 | F008010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | 就学奨励費の支給段階の認定及び通知 | F100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F100010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 定時制・通信制補助金 | 審査 | 審査会の開催 | F200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 補助金交付対象者の決定 | F200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | F200020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料 | F200030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画の決定、変更 | F300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 執行計画の決定、変更 | F300010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 学校徴収金の予算及び決算の決定 | F300020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 基本計画等 | 軽易な資料等 | F300030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 執行 | 学校徴収金の還付 | F301000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F301010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 学校徴収金の契約、執行 | F301020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 審査 | 学校徴収金の監査の実施 | F302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F302010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 推薦 | F400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | F400010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行 | F500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行 | F500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F500020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 生徒証(これに類するもの並びに児童及び学生に係るものを含む。以下同じ。) | ○生徒台帳 | F501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 生徒証 | ○生徒証の発行申請書 | F501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F501020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 通学証明書 | ○通学証明書の発行台帳 | F502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○通学証明書の発行申請書 | F502010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F502020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | 在学証明書 | ○在学証明書の発行申請書 | F503000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F503010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 卒業証明書 | ○卒業証明書の発行申請書 | F504000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F504010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 学割 | ○学割の発行申請書 | F505000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F505010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他証明書 | ○その他証明書の発行台帳 | F506000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他証明書の発行申請書 | F506010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F506020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | F600000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F600020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 生活指導 | 生徒の表彰及び懲戒 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学及び訓告 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | コーチの委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類 | H000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | H009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | H109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○感染症に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | I009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 衛生検査・記録 | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 0 | J004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | J009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |
| | | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 常勤職員 | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 人事記録 | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控)○人材情報シート | K003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 任用退職 | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | K109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 0 | K301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号給の決定を含む。)。 | 教頭等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 復職調整 | 教頭等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 常用 |
| | | | ○通勤届 | L101100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・教頭・事務室長・事務長 | L200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定 |
| | | | 教頭 | M000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 教頭及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 勤務時間等 | 軽易な資料等 | 0 | M209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 教頭等 | M400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 教頭等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 保管管理中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | N309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | O009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | | P000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | P009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | 0 | Q000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | Q009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | Q109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 人件費(臨時職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | R009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 契約締結高の報告 | | R103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | | R109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの | S002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。 |
| | | | 交際費 | S002050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 現金の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 現金の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書○収入一覧表 | S100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | T009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の使用許可 | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告 | U004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○財産台帳 | U004010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | U009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 施設管理 | 台帳管理 | 施設管理に係る台帳の整備、報告 | U100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳 | U100010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等) | U100020 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 学校開放 | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等 | V003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | V009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 施設開放 | 管理指導員等の委嘱 | V003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | 事務 | プール開放を含む |
| 総務 | 個人情報保護 | 事業者の指導等 | 重要なもの | W000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 重要なものを除く | W001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | W003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | | 重要なものを除く | W004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | | ″保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)″ | ″○個人情報取扱事務届出事項″ | W100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 白鴎高等学校 | | |
| | 学校管理 | 学則 | 教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等 | A000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | 高等専門学校のみ　次期改正まで常用 |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A001020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A001030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A003010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 事務引継 | ○事務引継書(学校長を除く。) | A005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 校務管理 | 校務分掌の決定 | 主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 事務室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。 | 0 | A303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | A309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 安全 | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | 災害対策 | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 安全衛生 | 軽易な資料等 | 0 | B109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | | B200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | B209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | 50年以上の周年行事に限る。次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | 教育活動 | 学校行事 | 修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | 学校行事 | 主要な行事 | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | 教育活動 | 学校行事 | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | 学校行事 | 全校行事(主要なものを除く。) | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等 | C001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | C009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | 0 | D000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関すること。 | | D001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 0 | D402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 広報活動 | 学校沿革誌 | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 教育実習 | 教育実習の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 入学 | 入学選抜、転編入学募集 | 実施 | 入学者選抜及び転編入学募集の実施、報告に関すること。 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 試験問題の決定 | E000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。) | E000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | E001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | E001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の資料・書類 | E001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 学事 | 授業料等 | 入学料・授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 定時制・通信制補助金 | 審査 | 審査会の開催 | F100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 補助金交付対象者の決定 | F100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | F100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | 授業料等 | 就学支援金 | 受給認定に関すること。 | F004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 定時制・通信制補助金 | 軽易な資料 | 0 | F109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。 | F200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | 執行 | 積立金等の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 積立金等の決算 | F201010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 生徒会予算執行の審査及び指導 | F202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 給付型奨学金 | 交付申請、減額給付申請 | F203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 認定結果の通知 | F203010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 給付型奨学金 | 支出及び精算 | F203020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 実績報告 | F203030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 各種証明書 | ○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | F500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 報告 | 生徒の異動連絡票の報告 | F501000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 生活指導 | 生徒の表彰及び懲戒 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学及び訓告 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | 教育活動 | 部活動 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | 部活動 | 指導 | コーチの委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | 進学に係る推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類 | H000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | H009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | H109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○感染症に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | I009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 衛生検査・記録 | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 0 | J004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | J009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |
| | | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 常勤職員 | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | K109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 0 | K301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | 教頭等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | 復職調整 | 教頭等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 復職調整 | 事務室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・教頭・事務室長・事務長 | L200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定 |
| | | | 副校長 | M000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 副校長及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務 | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 副校長等 | M400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 副校長等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 総務課長の承認 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書記号・分類記号 | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の公文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 軽易な資料等 | 0 | N209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | N309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 軽易な資料等 | 0 | O009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | | P000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | P009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | | Q000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | Q009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | Q109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 人件費(臨時職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 軽易な資料等 | 0 | R009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 契約締結高の報告 | | R103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | | R109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの | S002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。 |
| | | | 交際費 | S002050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 金銭の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 金銭の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 金銭の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 重要物品 | 重要物品の報告 | T002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | T009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 財産管理 | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告(重要なもの) | U004000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳の整備、報告(上記以外) | U004010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | U009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | 施設管理 | 台帳管理 | 保全管理台帳の整備、報告(重要なもの) | U100000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 施設台帳、工事台帳 | U100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等) | U100020 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等 | V003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 学校開放 | 軽易な資料等 | 0 | V009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 公文書の開示 | 公開件名の決定 | N005020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 施設 | 施設管理 | 台帳管理 | 保全管理台帳の整備、報告(上記以外) | U100005 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 忍岡高等学校 | | |
| 総務 | 学校管理 | 学校経営計画 | 策定 | A000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 報告 | A000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 軽易な資料等 | A000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | A011000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | ○学校沿革誌 | A011010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 長期 |
| | | 学校要覧等 | 学校要覧の作成及び配布の決定 | A011100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧 | A011110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校説明会の計画・実施 | A011120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校案内等校外配布資料の作成及び配布の決定 | A011130 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校案内 | A011140 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 学則 | 教育課程に関すること | A011200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | 入学に関すること | A011210 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | 編入学に関すること | A011220 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | 転学に関すること | A011230 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | 退学に関すること | A011240 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | 学校生活に関すること | A011250 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A011300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | - | ※次期改正まで常用 |
| | | | 学校内規の制定、改廃 | A011310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | その他諸規定の改廃 | A011320 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | A011400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | A011410 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | A011420 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 法3 |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A011500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌 | A011510 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 日誌の確認及び点検 | ○学校日誌 | A012020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 保存期間法定/法5 |
| | | 事務引継 | ○学校長の事務引継報告書 | A012100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | ○事務引継書 | A012110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 安全管理 | 計画の決定 | A013000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 計画の実施 | A013010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A0130230 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 地域理解 | 学校運営協議会 | 設置についての決定 | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | 常用 |
| | | | 開催の決定 | A100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 資料・会議録 | A100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 地域連絡協議会等 | 設置についての決定 | A100100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 地域理解 | 地域連絡協議会等 | 開催の決定 | A100110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査書 | ○学校基本調査 | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○地方教育費の調査 | A200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○父母負担教育費の調査 | A200020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○教育委員会の調査 | A200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他の指定統計 | A200040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 会議 | 職員会議の開催 | ○職員会議録 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 職員会議 | 軽易な資料等 | A300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 企画調整会議 | ○企画調整会議録 | A300100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A300110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 各種委員会 | ○各種委員会会議録 | A300200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 予算調整会議 | ○予算調整委員会会議録 | A300300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 業社選定委員会 | ○会議録 | A300400 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A300410 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | その他諸規程に基づく会議 | ○会議録 | A300500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A300510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 事故報告 | 事故報告書の作成・提出 | 管理運営・施設・盗難に関するもの | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 児童・生徒の安全・健康・指導に関するもの | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 事故報告 | 事故報告書の作成・提出 | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 職員に関するものを除く。 |
| | | 非行事故発生報告 | 職員の非行報告 | A400100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | 職員に係るもの |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | 職務 | A500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | 学校教育法第37条第8項後段に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A500100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 主幹教諭が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A500110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 主任等の任命に関すること(東京都立学校の管理運営に関する規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)。 | A500120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 司書教諭の決定及び報告 | A500130 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A500140 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | A500200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A500210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 情報公開 | 公文書の開示 | 開示、非開示の決定 | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 任意的開示、非開示の決定 | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A600020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 決定期間の特例 | A600030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | ※情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定の取消 | A600040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 公文書開示審査会への諮問決定理由説明書の提出 | A600050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 文書検索目録の作成 | A600060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○文書検索目録 | A600070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | ※次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 情報公開 | 個人情報の開示 | 開示、非開示の決定 | A600100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 任意的開示、非開示の決定 | A600110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 訂正、非訂正の決定 | A600120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 期間の延長の決定 | A600130 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 個人情報保護審査への諮問決定理由説明書の提出 | A600140 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 公文書の開示 | 調査、報告 | A600150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 監査指導 | 業務監察 | 業務監察資料作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 監察結果の報告 | A700010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | てん末報告書の作成 | A700020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 私費会計自己点検 | A700030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 財務監査 | 監査資料作成 | A700100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 財務監査指摘報告 | A700110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 工事監査 | 監査資料作成 | A700200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | その他の監査指導 | A700300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 人事委員会等 |
| | 調査 | 調査依頼 | 任意調査 | A700400 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 報告 | 報告 | 報告 | A700500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 個人情報 | 特定個人情報 | マイナンバー収集等 | A800000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 特定個人情報事務取扱 | A800010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員　事務 | |
| | | 取扱い等 | 軽易な資料等 | A800020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校安全 | 学校安全計画 | 計画の決定 | A900000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料 | A900010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 災害対策 | 防災安全計画 | 計画の決定 | A900020 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 計画の実施 | A900030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A900040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | A900050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A900060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 訓練 | 防災訓練、引取訓練、避難訓練及び救急訓練の実施 | A900070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A900080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | A910000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A910010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 実施 | A910020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A910030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| 教務 | 諸規程 | 学校諸規程 | 学籍に関する規程の制定、改廃 | B010000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 評定に関する規程の制定、改廃 | B010010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 調査 | その他統計調査(児童・生徒に関する) | 報告 | B020000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会に関する回答 | | B020100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会に関する回答(軽易のもの) | | B020200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 転休退学 | 転学 | 許可、不許可の決定及び通知 | B100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 転休退学 | 休学 | 許可、不許可の決定及び通知 | B100100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 退学 | | B100200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 復学 | 休学期間満了に伴う復学の決定及び通知 | B100300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 休学期間の途中での復学の承認不承認の決定及び通知 | B100310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 海外留学に係る推薦者の決定 | B100400 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学の許可、不許可の決定及び通知 | B100410 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間満了に伴う復学の決定及び通知 | B100420 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間の途中での復学の承認不承認の決定及び通知 | B100430 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | B100440 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 懲戒 | 停学 | 決定及び通知 | B200000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 退学 | | B200100 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 訓告 | | B200200 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 表彰 | 表彰の決定 | 皆勤、精勤、その他の表彰の決定 | B300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会、その他への受賞申請 | B300100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 成績管理 | 帰国子女 | 帰国子女指導資料 | B400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書作成及び交付 | B400100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得・課程修了の認定 | B400200 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定・通知 | B400300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表 | B400400 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 成績管理 | 成績考査に関する表簿 | ○学級成績一覧表 | B400410 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | 卒業 | 認定 | B400500 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法20 |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | B400510 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 長期 |
| | 教育課程 | 教育目標の決定 | 教育目標の決定 | B500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及届出 | 教育課程の編成及び届出 | B500100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程届(様式1、2、3) | B500110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の調書 | B500120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の変更届 | B500130 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 教育実習 | 受け入れ | 教育実習受入の決定 | B600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習依頼書 | B600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習承諾書 | B600020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 教科活動 | 授業計画 | ○授業計画 | B700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 教科活動 | 時程表・時間割の決定 | B700100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割 | B700110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○授業時数配当表 | B700120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 学校行事 | 学校行事 | 年間行事計画の決定 | B800000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | B800010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 宿泊を伴う学校行事の決定 | B800020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | B800030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 学校行事 | 学校行事 | 入学式及び卒業式等の計画の決定 | B800040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 文化祭及び体育祭等の計画の決定 | B800050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表 | B800060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事計画表 | B800070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の採択及び届出 | B900000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧 | B900010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科書需要表 | B900020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | B900100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 指導書無償給与に関する資料 | B900110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | B900120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | B900130 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | B900140 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 報告 | 報告 | 報告 | B900150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| 指導 | 学校諸規程 | 学校諸規程 | 生徒指導に関する規程の制定、改廃 | C010000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ホームルーム活動内規の制定、改廃 | C010010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 海・山・地域活動内規の制定、改廃 | C010020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | クラブ活動届等内規の制定、改廃 | C010030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | クラブ活動対外活動協議内規の制定、改廃 | C010040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 生徒指導 | 出欠管理 | ○出席簿 | C100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 生徒指導 | 出欠管理 | ○出席・欠席に係る届出 | C100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | C101000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法20保存期間の延長については1年ごと学校長決定 |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | C101010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | 生活指導 | 生徒手帳の作成 | C102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | C102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学のしおりの作成 | C102020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○自転車使用許可書 | C102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 安全教育計画 | C102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 交通安全に関する資料 | C102050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | その他生活指導に関する資料 | C102060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 進路指導 | 進路指導 | 進路指導に関する調査 | C200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 進路指導方針の決定 | C200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 進路相談に関する資料 | C200020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 進学指導 | 進学に係る推薦者の決定 | C200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 進学指導に関する資料 | C200040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 就職指導 | 就職に係る推薦者の決定 | C201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○推薦書 | C201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○身上書写し | C201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○職場実習記録年度別就職一覧 | C201030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 進路指導 | 就職指導 | ○求人票 | C201040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○就職希望者登録票 | C201050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の帳票 | C201060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 環境指導 | 清掃指導計画 | 決定 | C300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 図書指導 | 図書館 | 利用計画の決定 | C400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 図書 | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | C400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 図書 | |
| | | | 図書の除籍の決定 | C400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 図書 | |
| | | 図書類 | ○図書類台帳備品 | C401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | C401010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | その他指導 | 学校行事 | マラソン大会・芸術鑑賞教室・合唱・球技大会・他各学年行事等の計画 | C500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動 | 実施計画 | C501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | クラブ活動 | 新規設立、廃止 | C502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | C502010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 連盟への加盟 | C502020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加の決定 | C502030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会通知等 | C502040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 合宿の計画 | C502050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 部活動指導員配置計画の決定 | C502060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 部活動指導員の委嘱 | C502070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | その他指導 | 洋上セミナー | 洋上セミナー参加者の推薦 | C503000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 生涯学習部社会教育課へ推薦 |
| | | | ○推薦書 | C503010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○決定通知書 | C503020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 報告 | 報告 | 報告 | C503100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の減免 | 減免の決定・報告 | D010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料減免申請書 | D010010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料減免報告書 | D010020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | D010100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料分納許可書 | D010110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料延納申請書 | D010120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | D010200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | ※保存期間の起算日は完納年度から |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | D010210 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | D010220 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票 | D011000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○電算出力帳票 | D011010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他授業料等に関する帳票 | D011020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の収入更正 | 更正の依頼 | D011100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | D011110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 高等学校等就学支援金 | 高等学校等就学支援金支給支給申請書及び添付資料等 | D011200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 高等学校等就学支援金 | 高等学校等就学支援金に係る関係資料 | D011210 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 就学支援金 | 支給実績証明書 | D011220 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 奨学のための給付金 | 奨学給付金受給申請書及び添付資料等 | D011300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 奨学のための給付金に係る関係資料 | D011310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 給付型奨学金 | 給付型奨学金受給申請書及び添付資料 | D011400 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金に係る関係資料 | D011410 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 被災生徒支援給付金等補助金 | 審査 | 審査会の開催 | D012000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 補助金交付対象者の決定 | D012010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | D012020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料 | D012030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画の決定、変更 | D020000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 執行計画の決定、変更 | D020010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 予算作成 | D020020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 徴収金額の決定、変更 | D020030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 執行 | 執行管理 | D021000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 積立金等の還付 | D021010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム仕様書・基本計画の決定 | D021020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員・事務 | |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者の選定 | D021030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員・事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者との契約 | D021040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員・事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 執行 | 決算 | D021050 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員・事務 | |
| | | 審査 | 生徒会予算執行の審査 | D021100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 調査、報告 | 調査　報告 | D021110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 推薦 | D030000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料 | D030010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行 | D100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行 | D100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 身分証明書 | ○身分証明書の発行台帳 | D100100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○身分証明書の発行申請書 | D100110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 通学証明書 | ○通学証明書の発行台帳 | D100200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○通学証明書の発行申請書 | D100210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 在学証明書 | ○在学証明書の発行台帳 | D100300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○在学証明書の発行申請書 | D100310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 卒業証明書 | ○卒業証明書の発行台帳 | D100400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○卒業証明書の発行申請書 | D100410 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 学割 | ○学割の発行台帳 | D100500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○学割の発行申請書 | D100510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | その他証明書 | ○その他証明書の発行台帳 | D100600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他証明書の発行申請書 | D100610 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | その他証明書 | 軽易な資料 | D100620 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | D110000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名保護者等の変更) | D110010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 報告 | 生徒の異動連絡票の報告 | D110100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 入学選抜、転学・編入学募集 | 実施 | 入学者選抜(第二次募集を含む。)の実施 | D120000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学者決定のための検査等の実施 | D120100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 転学・編入学募集の実施 | D120200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 試験問題 | 試験問題の決定 | D120300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 入学許可予定者 | 入学許可予定者の決定 | D120400 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | | 軽易な資料等 | D120410 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | D120500 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | D120510 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○採点に関する表簿 | D120520 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | | D120530 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | その他の書類 | D120540 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120550 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 報告 | 報告 | D120600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 就学支援金 | 就学支援金 | 就学支援金 | D200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 奨学のための給付金 | 奨学のための給付金 | 奨学のための給付金 | D300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 給付型奨学金(東京都事業) | 給付型奨学金(東京都事業) | 給付型奨学金(東京都事業) | D400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| 人事 | 定数 | 欠員 | 補充申請書の作成(教育職員) | E010000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 現員管理 | 報告書(例月)の提出 | E010100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 教職員現員報告書 | E010110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 教科課程調書 | 作成(非常勤職員) | E010200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 時数申請書 | 作成(非常勤講師) | E010300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 臨時職員 | 雇用申請 | E011000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 実習助手、寄宿舎指導員養護教諭に係職種に限る |
| | | | | E011010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | その他の職員 |
| | | | 例月報告 | E011020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | その他の職員 |
| | 任用退職 | 採用 | 常勤・非常勤職員の採用(具申) | E020000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 英語等指導員、英語等指導助手(具申) | E020010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申) | E020020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 退職 | 常勤・非常勤職員の退職(具申) | E020100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申) | E020110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 転任 | 常勤職員(具申) | E020200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 主任の任免 | 任免の決定 | E020300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任を除く |
| | | | 任免の報告 | E020310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任を除く |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職 | 主任の任命 | 任命の具申 | E020400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任のみ |
| | | | 任命、報告 | E020500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任のみ |
| | | 自己申告の実施 | (報告) | E020600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 自己申告書の実施 | ○自己申告書(各控) | E020610 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | ○推薦書(各控) | E020620 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申) | E021000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | その他のもの | E021010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 給与取扱者等の任免を含む。 |
| | | | その他のもの(内申) | E021020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 給与取扱者等の任免を含む。 |
| | | 一般職員の職への兼務、兼任併任、事務従事 | (意見具申) | E021100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(意見具申) | E022000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (意見具申) | E022100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 昇給昇格 | 定期昇給 | 教育職員(具申) | E030000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | E030010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 昇格 | 教育職員(具申) | E030100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | E030110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 特別昇給 | 教育職員(具申) | E030200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | E030210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 復職調整 | 教育職員(具申) | E030300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | E030310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与減額免除の承認 | 教育職員 | E040000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 事務室職員 | E040010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | ○給与減額免除申請書 | E040020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 扶養親族 | 認定 | E041000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 給与、諸手当等の確認決定 | 教頭等 | E042000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 教頭等以外 | E042010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | ○入力通知書(控) | E042020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 人件費に関する予算増額の申請 | 増額申請 | E042100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 人件費に関する定例報告 | 人件費に関する定例報告 | E042200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 人件費に関する返納処理 | 人件費に関する返納処理 | E042300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 申告の認定、提出 | 申告の認定、提出 | E043000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 支給表 | ○給料等仕訳書兼支給表 | E044000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 給与簿 | ○職員・嘱託員給与簿 | E044100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 報酬台帳 | ○講師報酬台帳 | E044200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 税金等 | 申告の認定、提出 | E045000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 人件費関係 | 源泉徴収票 | E045050 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ収集等 | E045100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 年末調整 | E046000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 身分証明 | 職員証 | 発行 | E050000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 身分証明 | 証明 | 職員の各種証明(重要なもの) | E050100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明(重要なものを除く。) | E050110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 履歴等 | ○履歴事項異動届 | E050200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 職員に係るもの |
| | | | ○旧職員履歴書綴 | E050210 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 長期 |
| | | | ○辞令交付簿 | E050220 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 長期 |
| | | | ○履歴カード(副本) | E050230 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | E050300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 人事記録事務関係 | ○採用者調書 | E050400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 電算用 |
| | 勤務時間 | 勤務時間の割振り | 決定(校長) | E100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 決定(校長以外) | E100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 非常勤講師・非常勤職員(教育職員) | E100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 非常勤職員(事務室職員) | E100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 修学旅行等による勤務時間の調整 | E100040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 週休日等の振替 | 週休日・祝日の変更・代休日の指定(校長) | E100100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 週休日・祝日の変更・代休日の指定(教頭) | E100110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 週休日・祝日の変更・代休日の指定(教育職員) | E100120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 週休日・祝日の変更・代休日の指定(事務室職員) | E100130 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | ○週休日の変更命令簿 | E100140 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | E100150 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 勤務時間 | 出勤カードシステム | 出勤カードシステムに関すること | E100200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 服務 | 校務分掌の決定 | 教育職員 | E200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | E200100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 週休日の指定 | 校長 | E201000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 教頭等 | E201010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員 | E201020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 週休日を指定 | 経営企画室職員 | E201030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 年次有給休暇等の承認 | 校長 | E201100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長等○休暇、職免等処理簿 | E201110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員○休暇、職免等処理簿 | E201120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 経営企画室職員○休暇、職免等処理簿 | E201130 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 非常勤講師・非常勤職員(教育職員)○休暇、職免等処理簿 | E201140 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | (経営企画室職員)○休暇、職免等処理簿 | E201150 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 公民権行使等休暇他特別休暇の承認 | 校長 | E201200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 副校長等 | E201210 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員 | E201220 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 経営企画室職員 | E201230 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 育児休業の承認 | 校長 | E201300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長等 | E201310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児休業の承認 | 教育職員 | E201320 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 経営企画室職員 | E201330 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 部分休業の承認 | 校長 | E201400 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長等 | E201410 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員 | E201420 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 経営企画室職員 | E201430 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 介護休暇の承認 | 承認(校長) | E201500 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 校長 |
| | | | 承認(校長以外) | E201510 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | 校長以外 |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | E201520 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 超過勤務の命令 | 経営企画室長○超過勤務等命令簿 | E202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 室長校を除く。 |
| | | 超過勤務・休日勤務の命令 | 経営企画室職員○超過勤務等命令簿 | E202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 36協定 | E202020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員・事務 | |
| | | 出張命令(国内) | 校長 | E203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁　長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 副校長等 | E203010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁　長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 教育職員(講師・非常勤職員含む) | E203020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁　長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 経営企画室職員(非常勤職員含む) | E203030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁　長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿 | E203040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁　長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | E203050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 宿泊に伴う出張に関するもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 兼業・兼職の承認 | 校長 | E204000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 教育に係るもの、人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | E204010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 教育に係るもの |
| | | | 教育職員(講師・非常勤職員含む) | E204020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 教育に係るもの |
| | | | 経営企画室職員(非常勤職員含む) | E204030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 兼職の承認 | ○兼職等承認申請書 | E204040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 事業等従事の承認 | 校長 | E204100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | E204110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員 | E204120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 校長 | E205000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 副校長等 | E205010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | 教育職員(講師・非常勤職員含む) | E205020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 組合を除く |
| | | | 教育職員 | E205030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | 組合交渉・準備 |
| | | | 経営企画室職員(非常勤職員含む) | E205040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 組合を除く |
| | | | | E205050 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 組合交渉・準備 |
| | | | ○休暇、職免等処理簿 | E205060 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 海外旅行の許可 | 校長 | E206000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決裁 |
| | | | 教頭 | E206010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | E206020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 争議行為等 | 状況の報告 | E207000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | 事務室長の決定すべき事案とされている場合を除く。 |
| | | | 状況の報告(事務室職員) | E207010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 勤怠 | ○出勤記録の帳票 | E207100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | ○出勤簿 | E207110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | 入学式、卒業式等 | 個別職務命令 | E208000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 研修(教員) | 研修命令 | 調査報告 | E300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 教頭等 | E300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | | | 教育職員 | E300020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | | 研修の承認 | | E300100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | 教育公務員特例法第20条第2項に基づくもの |
| | | | 短期研修命令(教員) | E300110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 教員の受講申し込み・決定通知 | E300120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 研修(事務) | 研修命令 | 事務室職員 | E310000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | | 研修の承認 | 事務職員の受講申し込み・決定通知 | E310100 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 研修 | 研究会 | 各種研究会加盟の決定 | E311000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 分限・表彰 | 表彰 | 叙位・叙勲候補者の推薦 | E400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 都功労者表彰等の候補者の推薦 | E400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 永年勤続者表彰推薦 | E400020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 休職 | 休職の意見具申 | E401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職 | 病気休職の内申 | E401100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 資格・免許・選考 | 資格・免許・選考 | 主任級選考 | E401110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員・事務 | |
| | | | 教員免許 | E401111 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 報告 | 報告 | 報告 | E401200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 服務 | 調査、報告 | | E401300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員　事務 | |
| 福利 | 公立共済 | 社会保険 | 資格取得・扶養認定等の申請 | F010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 各種事業 | 申請、請求 | F010100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | － | |
| | | 事業 | 貸付金申込書等 | F011000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 貯蓄 | 財形貯蓄 | F012000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 都共済 | 社会保険 | 資格取得・扶養認定等の申請 | F020000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 事業 | 貸付金申込書等 | F021000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 貯蓄 | 財形貯蓄 | F022000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 事業団 | 給付 | 給付事業申し込み | F030000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 保険 | 各種年金・保険申し込み | F031000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 年金 | 退職手当 | 年金請求の副申 | F100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 退職手当支給の具申 | F101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 公務災害 | 公務災害 | 認定の副申 | F200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 被服貸与 | 被服貸与 | 申請 | F300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○所要量調書(写) | F300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○採寸カード(写) | F300020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利 | 社会保険 | 社会保険 | 社会保険関係各種届出 | F300030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 調査、報告 | 報告 | 報告 | F400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 調査　報告 | 軽易な資料 | F400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| 予算 | 予算配付 | 歳出予算 | 予算配付調書 | G010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の年間執行計画の作成 | G010010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の各四半期別執行計画の作成 | G010020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の増額、減額の申請 | G010030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の執行状況の報告 | G010040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間物品需給計画の決定 | G010050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 需給計画に基づく物品の買入れの計画決定 | G010060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 校内予算 | 校内予算 | 校内予算決定調書 | G020000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 校内予算執行計画 | G020010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 校内予算四半期別執行計画 | G020020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間旅費予算の執行計画の決定 | G020030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 歳入 | 歳入調定の決定 | 入学考査料 | G100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 証明書交付 | G100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 情報公開に伴う開示手数料 | G100014 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | ○現金出納簿 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 財産貸付、売払収入に係るもの | G100030 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 歳入 | 歳入調定の決定 | 預金利子、電気料の受入 | G100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 歳出 | 請負・委託 | 役務費に関する契約請求 | G200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 役務費に関する契約 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 役務費 |
| | | | 工事請負に関する契約請求 | G200020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 工事請負に関する契約 | G200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 工事請負費 |
| | | | 委託契約予定価格が300万円未満の地質調査、測量、設計、工事の監理業務 | G200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 委託料 |
| | | | 地質調査、測量、設計、工事の以外の委託契約の請求 | G200050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 地質調査、測量。設計、工事監理以外の委託契約 | G200060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 委託料 |
| | | 買入・借入・売払・貸付 | 物件の買入予定価格が300万円以上 | G201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 理振、産振の買い入れ |
| | | | 物件の買入・印刷、売払、貸付、借入予定価格が150万円～300万円未満 | G201010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | (寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れの燃料、物品等に限る。) |
| | | | 物件の買入・印刷、売払貸付、借入予定価格が150万円～300万円未満 | G201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 買入れのうち燃料、物品等を除く。)<br>＊飲食をを伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年 |
| | | | 物件の買入・印刷、売払貸付、借入予定価格が150万円未満 | G201030 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | (寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れの燃料、物品等に限る。) |
| | | | | G201040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 買入れのうち燃料、物品等を除く。)<br>＊ただし、飲食をを伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年 |
| | | | 予定価格が300万円以上6000万円未満の漁獲物の売り払い | G201050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 大島南高等学校におけるもの |
| | | | 予定価格が300万円未満の漁獲物の売り払い | G201060 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 大島南高等学校におけるもの |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当、税収入・使用料等の過誤納還付に係るもの | G202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書関係一式含む。 |
| | | | 上下水道使用料・土地建物賃借料負担金・補助金・交付金に係るもの | G202010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 光熱水費。使用料 |
| | | | 設計委託・工事請負・超過勤務・旅費に係るもの | G202020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | ※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 歳出 | 支出の決定 | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | G202030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 報償費 |
| | | | 労働保険料・厚生年金保険料・健康保険料賃金、報償費に係るもの | G202040 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 社会保険料 |
| | | | 生徒の見舞金等交際費に係るもの | G202050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 交際費 |
| | | | 電気料・ガス代・クリーニング代・物品購入代金に係るもの | G202060 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 光熱水費・務費費・一般需用費 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料・会場借上料・施設入場料に係るもの | G202070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | ※ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存。 |
| | | | 継続支払の決定に係るもの | G202080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 用品 | 購入の決定 | 用品請求 | G210000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 用品の帳票 | 送付書兼物品受け入れ・払い出し通知書 | G210100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 用品指定の解除の申請 | ○指定用品の購入・請求・払い出し | G210200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 歳出 | 教科用図書等補助金 | 申請 | G300001 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 支出 | G300002 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 実績報告 | G300003 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 決算 | 決算 | 歳入・歳出決算調書の報告 | G300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | | 歳入・歳出決算見込額の報告 | G300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | 決算見込 | 決算見込額の調査 | G300100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | | 決算見込調べの作成 | G300110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | 決算説明 | 決算説明資料の作成 | G300200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | 財務会計 | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | G400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | G400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 財務会計 | 予算執行管理システム | ○歳出予算執行委任調書 | G400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算流用調書 | G400030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入) | G400100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | G400110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理 | ○収入登録確認書 | G400200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | G400210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | G400220 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出 | G400300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別款別執行実績表(歳入/歳出) | G400310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | G400400 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | G400410 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○所在場所別物品一覧表(センター)/(ローカル) | G400420 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | G400430 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○貸与一覧表 | G400440 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○寄託一覧表 | G400450 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理番号一覧 | G400460 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○所在場所一覧 | G400470 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 契約締結高の報告 | 四半期毎 | G400500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 金銭管理 | 金銭の受払、保管 | ○現金出納簿 | G500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 金銭管理 | 金銭の受払、保管 | ○収入額更正通知書 | G500010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○納入済通知書送付書 | G500020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 収納金日報の作成 | G500030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○収納金日報 | G500040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○収納金口座振替納付届 | G500050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 取り消し届が提出されるまでは常用 |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | G500060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 明細書含む |
| | | | ○収入額更正依頼書 | G500070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | G500080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | 報告 | 報告 | 報告 | G500100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| 財産 | 公有財産 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得申請 | H010000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の用途廃止申請 | H010010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の増減異動状況等の報告 | H010020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 目的外使用 | 教育財産の目的外使用の許可 | H010100 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の軽易な目的外使用の許可 | H010110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 青電話等使用料の電気料金の協定の締結 | H010200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 食堂、売店及び自動販売機等の光熱水費の協定締結 | H010210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備 | H010300 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | | 財産台帳の報告 | H010310 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | 教育財産の異動 | 教育財産の用途変更申請 | H010400 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 長期 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 施設管理 | 維持管理計画 | 施設・設備その他財産の維持管理計画の決定 | H100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 施設の管理に関する調査・報告 | 調査、報告 | H1000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員　事務 | |
| | | 台帳管理 | 施設台帳の整備 | H100100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 施設台帳の報告 | H100110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 各種補助金等に係る台帳 | 整備、報告 | H100200 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | 施設の管理に関する記録・報告 | ○施設保守点検票 | H100300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○電気保守業務記録 | H100310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○消防設備点検報告 | H100320 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○プール管理 | H100330 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル管理執務記録 | H100340 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル環境衛生管理 | H100350 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 施設の使用 | 許可 | H101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | ※決定区分及び保存期間は、財産管理事務の手引の例による。 |
| | 増改修 | 計画 | 増改修計画書 | H110000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 物品管理 | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | H200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管 | ○備品・不用品出納簿 | H201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○消耗品出納簿 | H201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○材料品出納簿 | H201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○動物出納簿 | H201030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | H201040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 物品の受払、保管、供用 | ○物品受払簿 | H201050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品請求書兼物品受入・払出通知書 | H201060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書 | H201070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品請求書兼物品払出通知書 | H201080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受領・引渡書 | H201090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○備品・動物供用票 | H201100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | H202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の分類換えの決定 | | H202010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の区分換えの決定 | ○物品区分換通知書 | H202020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | H202100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 重要物品報告書の作成 | ○重要物品報告書 | H202200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 特別整理を要する材料品 | ○材料品使用(返還) | H202300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○材料品受払報告書 | H202310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎ | H203000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品引継報告書 | H203010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品事務引継明細書 | H203020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品引継明細書 | H203030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | H203100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | H203110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 改正の時までは常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 物品の亡失 | ○物品亡失報告書 | H203200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の所属換え | ○物品損傷報告書 | H203300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 物品の所属換えのあっ旋依頼 | H203310 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○あっ旋状況一覧表 | H203320 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○あっ旋物品登録票 | H203330 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 調査報告 | 調査報告 | H210000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 産振補助金 | 産振 | 産振設備経理状況報告 | H300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○産振設備台帳 | H300010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 防災計画 | 防災安全計画 | 計画の決定 | H400000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 非常時避難所開設要綱 | H400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 非常配備体制報告 | H400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | H400100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 訓練 | 防災訓練の実施 | H400200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 救急訓練の実施 | H400210 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | 環境 | 計画 | エコアップ計画 | H400220 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 報告 | 報告 | 報告 | H500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| 生涯 | 学校開放 | 実施計画 | 開放事業実施の決定 | I010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 開放事業の計画の決定 | I010010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 執行事業の報告 | I010020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯 | 学校開放 | 実施計画 | 事業実績の報告 | I010030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 運営委員会の設置 | I010100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 運営委員会の開催 | I010110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 施設開放 | ○参加者名簿 | I011000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | その他の資料(青年教室、アフター・ケア) | I011010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | その他の開放等 | 教室・体育館等の開放に関する資料 | I012000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 公開講座 | 運営委員会 | 運営委員会の設置 | I100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 運営委員会の開催 | I100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 公開講座 | 計画の決定 | I100100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | ○受講者記録 | I100110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | ー | |
| | | | その他資料 | I100120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | ことぶき教室 | ○受講者記録 | I101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | その他資料 | I101100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 報告 | 報告 | 報告 | I101200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| 保健 | 保健指導 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | J100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | J100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5 |
| | | 児童生徒の健康管理 | ○個人カルテ | J101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○伝染病に関する帳票 | J101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | 事故報告書 | J101020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健指導 | 執務記録 | ○学校医等執務記録 | J102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | 保存期間法定/法5 |
| | 教職員安全衛生 | 安全衛生計画 | 計画の決定 | J200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会の設置・開催 | J201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 健康管理 | 職員の健康診断の実施 | J202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断結果通知書(所属控) | J202010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | 保存期間法定/法5職員に係るもの |
| | | | ○健康診断連名簿 | J202020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 教員 | |
| | | 産業医の業務状況 | ○産業医業務状況書 | J202030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | 報告 | 報告 | 報告 | J203000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| 文書 | 文書管理 | 公印 | 新調、改刻の申請 | K500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | K500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 事前押印、印影の刷り込み | K500020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | K500030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | (総務局長へ報告) |
| | | | ○事故届 | K500040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○公印使用簿 | K500050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 基準表 | 文書管理基準表の制定・改廃 | K500100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 記号 | 分類記号・文書記号の決定、変更 | K500200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 文書の廃棄 | 廃棄決定 | K500300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 文書取扱主任・ﾌｧｲﾙ責任者の任免 | 文書取扱主任の任免 | K500400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | K500500 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | ※登録文書の保存期間が最長のものに合わせる。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | パソコンソフト以外の方法による文書管理 | K500510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | | ○文書授受簿 | K500520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 特例管理帳票の制定、改廃 | K500530 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | | 特例管理帳票を使用する場合の文書記号の決定 | K500540 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | | 特例起案帳票の制定、改廃 | K500550 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間の延長 | K500600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | ※総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 保存期間経過前の文書廃棄 | K500700 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存は承認不要) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | K500800 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 図書類 | 一般図書類の廃棄決定 | K500900 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | ○図書類台帳備品 | K501000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | K501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | 調査・報告 | 調査・報告 | K501015 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | 図書類 | 軽易な資料等 | K501020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | K502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | K502100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 図書の除籍の決定 | K502200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | K502300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | | |
| | 文書管理 | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | K500302 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | K500303 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 上野高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | A000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校管理 | 通知(説明会等) | A000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 地域理解 | | A000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 指定調査 | | A000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 会議 | | A000060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 事故報告 | | A000080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 文書管理 | | A000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 情報公開 | | A000120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 監査指導 | | A000140 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 人権・同和 | | A000160 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 情報処理システム | | A000170 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 学校管理 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | A011000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 副校長 | |
| | | | ○学校沿革誌 | A011010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 副校長 | 長期 |
| | | 学校要覧等 | 学校要覧の作成及び配布の決定 | A011100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧 | A011110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 学校案内等 | 学校説明会の計画・実施 | A011120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校案内等校外配布資料の作成及び配布の決定 | A011130 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校案内 | A011140 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 学則 | 教育課程に関すること | A011200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学則 | 入学に関すること | A011210 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | | 編入学に関すること | A011220 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | | 転学に関すること | A011230 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | | 退学に関すること | A011240 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | | 学校生活に関すること | A011250 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A011300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | ※次期改正まで常用 |
| | | | 学校経営計画の策定、報告 | A011305 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | 文書等保存期間表(整理番号5)学校の自己評価を含む。(事案決定細目(№2 |
| | | | 学校内規の制定、改廃 | A011310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | その他諸規定の改廃 | A011320 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | A011400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | A011410 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | A011420 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法3 |
| | | 学校の安全管理 | 学校の安全管理に係る計画の策定 | A011425 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | 事案決定細目(№6)平成21年度施行の学校保健安全法(27条)による。 |
| | | | 学校の安全管理に係る計画の実施 | A011426 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№7) |
| | | 学校警備 | 計画及機械化計画の決定 | A011500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌・管理日誌 | A011510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 日誌の確認及び点検 | ○学校日誌 | A011610 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 法5 |
| | | 事務引継 | ○学校長の事務引継報告書 | A011700 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○事務引継書 | A011800 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 副校長へ特に命じた事項 | 校長が副校長へ特に命じた事項のうち、副校長へ決定権を委譲したものに関する決定を行うこと | A011850 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№289) |
| | | 学校管理 | 学校管理に関する調査・回答 | A011900 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 学校管理等に関する調査・回答(簡易な事項) | A011910 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | |
| | 地域理解 | 学校運営協議会 | 設置についての決定 | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 常用 |
| | | | 開催の決定 | A100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№5) |
| | | | 資料・会議録の作成 | A100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校評価 | A100030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 地域連絡協議会等 | 設置についての決定 | A100100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 開催の決定 | A100110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 資料・会議録 | A100120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 地域理解 | 地域理解に関する調査・回答 | A100150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 副校長 | |
| | 指定調査 | 指定統計調査書 | ○学校基本調査 | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○地方教育費の調査 | A200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○父母負担教育費の調査 | A200020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○教育委員会の調査 | A200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他の指定統計 | A200040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 学校基本調査・地方教育費・父母負担調査の回答 | A200050 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育委員会・その他の指定統計の回答 | A200060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 会議 | 職員会議の開催 | ○職員会議録 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 企画調整会議 | ○企画調整会議録 | A300100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 各種委員会 | ○各種委員会会議録 | A300200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 予算調整委員会 | ○予算調整委員会会議録 | A300300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 開催通知 | 校内諸会議の開催通知 | A300400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 副校長 | |
| | | 会議 | 各種会議に関する調査・回答 | A300450 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種会議・説明会等への参加(校長) | A300500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 各種会議・説明会等への参加(教職員) | A300510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | |
| | 事故報告 | 事故報告書の作成・提出 | 管理運営・施設・盗難に関するもの | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 児童・生徒の安全・健康・指導に関するもの | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 職員に関するものを除く。 |
| | | 非行事故発生報告 | 職員の非行報告 | A400100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 職員に係るもの |
| | | 事故報告 | 事故報告に関する調査・回答 | A400150 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 副校長 | |
| | 文書管理 | 公印 | 新調、改刻の申請 | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | A500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 事前押印、印影の刷り込み申請 | A500020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | A500030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | (総務局長へ報告) |
| | | | ○事故届 | A500040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○公印使用簿 | A500050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 基準表 | 文書管理基準表の制定・改廃 | A500100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 文書管理 | 記号 | 分類記号・文書記号の決定、変更 | A500200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | A500250 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 総務課長の承認 |
| | | 文書の廃棄 | 廃棄決定 | A500300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | A500400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者の指名 | A500500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A500505 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | ※登録文書の保存期間が最長のものに合わせる。 |
| | | | ○文書授受簿 | A500520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 特例管理帳票の制定、改廃 | A500530 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | | 特例管理帳票を使用する場合の文書記号の決定 | A500540 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | | 特例起案帳票の制定、改廃 | A500550 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間の延長 | A500600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | ※総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 保存期間経過前の文書廃棄 | A500700 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 総務課長の承認(1年未満保存は承認不要) |
| | | | 文書の廃棄決定 | A500710 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | A500800 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 図書類 | 一般図書類の廃棄決定 | A500900 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○一般図書類台帳備品 | A500910 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○一般図書類台帳消耗品 | A500920 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 文書管理 | 文書管理に関する調査・回答 | A500950 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 情報公開 | 公文書の開示 | 開示、非開示・訂正・非訂正の決定 | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 情報公開 | 公文書の開示 | 任意的開示、非開示の決定 | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 公開件名を決定すること | A600015 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№235) |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A600020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 決定期間の特例 | A600030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | ※情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定の取消 | A600040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 公文書開示審査会への諮問決定理由説明書の提出 | A600050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 文書検索目録の作成 | A600060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○文書検索目録 | A600070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | ※次期改正まで常用 |
| | | 個人情報の開示 | 開示、非開示の決定 | A600100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 任意的開示、非開示の決定 | A600110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 訂正、非訂正の決定 | A600120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 期間の延長の決定 | A600130 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 個人情報保護審査への諮問決定理由説明書の提出 | A600140 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 生徒に関する個人情報の目的外利用又は外部提供をすること | A600142 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№240) |
| | | | 職員の個人情報の目的外利用又は外部提供をすること | A600144 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№241) |
| | | 情報公開 | 情報公開に関する調査・回答 | A600150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 監査指導 | 業務監察 | 業務監察資料作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 監察結果の報告 | A700010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | てん末報告書の作成 | A700020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 監査指導 | 業務監察 | 私費会計自己点検 | A700030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 会計に関する自己点検 | A700040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 財務監査 | 監査資料作成 | A700100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 財務監査指摘報告 | A700110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 工事監査 | 監査資料作成 | A700200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | その他 | その他の監査指導 | A700300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事委員会等 |
| | | 監査指導 | 監査指導に関する調査・回答 | A700400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 人権・同和 | 人権・同和 | 人権同和に関する調査・回答 | A700500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 情報処理システム | TAIMS | TAIMS担当者選任・変更届 | A800000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | セキュリティ責任者の選任・変更届 | A800010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | サブドメイン等割り当て申請 | A800020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 部門サーバー増設申請 | A800030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 情報処理指導主任を選任すること | A800035 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | 事案決定細目(№244) |
| | | ネットワーク | ネットワーク運用・利用規程 | A800040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校情報セキュリティ対策基準 | A800050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ホームページ利用規程 | A800060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ホームページ開設・変更・廃止届 | A800070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校ホームページに関すること | A800075 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№245) |
| | | 情報機器 | ○パソコン・ワープロ台帳 | A800080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 情報処理システム | 情報処理システム | 情報セキュリティに関すること | A800090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№246) |
| | | | 情報処理システムに関する調査・回答 | A800100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 情報管理 | 個人情報管理 | マイナンバー取扱者指定 | A900000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| 教務 | 収受文書 | 教務 | 条例、例規、規則 | B000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校諸規程 | 通知(説明会等) | B000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 調査 | | B000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 転休退学 | | B000040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 懲戒 | | B000060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 表彰 | | B000080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 成績管理 | | B000100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 教育課程 | | B000120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 教育実習 | | B000140 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 教科活動 | | B000160 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校行事 | | B000180 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 教科書等 | | B000200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 諸規程 | 学校諸規程 | 学籍に関する規程の制定、改廃 | B010000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 評定に関する規程の制定、改廃 | B010010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校諸規定に関する調査・回答 | B010020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 調査 | その他統計調査(生徒に関する) | 報告 | B020000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 調査 | 生徒に関する照会に関する回答 | 生徒に関する照会に関する回答(重要なもの) | B020100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 生徒に関する照会に関する回答(簡易なもの) | B020200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 転休退学 | 転学 | 許可、不許可の決定及び通知 | B100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 転学照会・転学回答 | B100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | 休学 | 許可、不許可の決定及び通知 | B100100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 休学の許可(更新含む)及び復学の承認を教育委員会へ報告 | B100150 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | 退学 | 許可、不許可の決定及び通知 | B100200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 復学 | 休学期間満了に伴う復学の決定及び通知 | B100300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 休学期間の途中での復学の承認不承認の決定及び通知 | B100310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 海外留学に係る推薦者の決定 | B100400 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学の許可、不許可の決定及び通知 | B100410 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間満了に伴う復学の決定及び通知 | B100420 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間の途中での復学の承認不承認の決定及び通知 | B100430 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | B100440 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学 の許可(更新含む)及び復学の承認を教育委員会へ報告 | B100445 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 特別支援学校のみ　事案決定細目(№45) |
| | | 転休退学 | 転休退学に関する調査・回答 | B100500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 懲戒 | 停学 | 決定及び通知 | B200000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 退学 | | B200100 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 訓告 | | B200200 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 表彰 | 表彰の決定 | 皆勤、精勤、その他の表彰の決定 | B300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 教科、各種検定、部活動等校内の簡易な表彰 | B300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | 申請 | 教育委員会、その他への受賞申請 | B300100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 表彰・懲戒 | 表彰・懲戒 | 表彰・懲戒に関する調査・回答(重要なもの) | B300200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 表彰・懲戒に関する調査・回答(簡易なもの) | B300210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 成績管理 | 調査書 | 調査書作成及び交付 | B400100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得・課程修了の認定 | B400200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定・通知 | B400300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表 | B400400 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | | ○学級成績一覧表 | B400410 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | 卒業 | 卒業認定 | B400500 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法20 |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | B400510 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 長期 |
| | | 成績管理 | 成績管理に関する調査・回答 | B400550 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 教育課程 | 教育目標 | 教育目標の決定 | B500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及届出 | 教育課程の編成及届出の決定 | B500100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程届(様式1、2、3) | B500110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の調書 | B500120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の変更届 | B500130 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程 | 教育課程に関する調査・回答 | B500150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育実習 | 受け入れ | 教育実習受入の決定 | B600000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 介護体験実習生受け入れの決定 | B600005 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 盲ろう特支 |
| | | | ○教育実習依頼書 | B600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習承諾書 | B600020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 教育実習 | 教育実習に関する調査・回答 | B600050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 教科活動 | 授業計画 | ○授業計画 | B700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 教科活動 | 時程表・時間割の決定 | B700100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割 | B700110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○授業時数配当表 | B700120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 教科活動に関する調査・回答(重要な事項) | B700150 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 教科活動に関する調査・回答(簡易な事項) | B700160 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 学校行事 | 学校行事 | 年間行事計画の決定 | B800000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | B800010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 宿泊を伴う学校行事の決定 | B800020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№13) |
| | | | 日帰りの校外学習活動の実施決定 | B800025 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 盲ろう特支 |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | B800030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式及び卒業式等の計画の決定 | B800040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 文化祭及び体育祭等の計画の決定 | B800050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№14) |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱球技大会、他各学年行事等の運営及び計画を決定すること | B800055 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№15) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 学校行事 | 学校行事 | ○学校行事予定表 | B800060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事計画表 | B800070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動 | 実施計画の作成 | B800080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 学校行事 | 各種講演会等講師の依頼・委嘱 | B800090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校行事に関する調査・回答 | B800100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の採択及び届出 | B900000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧 | B900010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科書需要表 | B900020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | B900100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 指導書無償給与に関する資料 | B900110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | B900120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | B900130 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | B900140 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 教科書補助教材等 | 教科書・補助教材等に関する調査・回答 | B900150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| 指導 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | C000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校諸規程 | 通知(説明会等) | C000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生徒指導 | | C000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 進路指導 | | C000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 環境指導 | | C000070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 収受文書 | 図書指導 | 通知(説明会等) | C000090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | その他指導 | | C000110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 学校諸規程 | 学校諸規程 | 生徒指導に関する規程の制定、改廃 | C010000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ホームルーム活動内規の制定、改廃 | C010010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 海・山・地域活動内規の制定、改廃 | C010020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 部活動届等内規の制定、改廃 | C010030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 部活動対外活動協議内規の制定、改廃 | C010040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 生徒指導についての諸規定に関する調査・回答 | C010050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 生徒指導 | 出欠管理 | ○出席簿 | C100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | C100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | C101000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法20 保存期間の延長については1年ごと学校長決定 |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | C101010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | 生活指導 | 生徒手帳の作成 | C102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | C102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学のしおりの作成 | C102020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○自転車使用許可書 | C102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 安全教育計画 | C102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 交通安全に関する資料 | C102050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | その他生活指導に関する資料 | C102060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 生徒指導 | 生活指導 | 帰国子女指導資料 | C102070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 食に関する指導の全体計画を決定すること | C102080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定実施細目(№21) |
| | | | 生徒の非行防止対策等に関すること | C102090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定実施細目(№30) |
| | | | 生徒を犯罪等から守るための対策等に関すること | C102095 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定実施細目(№31) |
| | | 生徒指導 | 生徒指導に関する調査・回答 | C102100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画を決定すること | C102110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定実施細目(№32) |
| | 進路指導 | 進路指導 | 進路指導に関する調査 | C200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 進路指導方針の決定 | C200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 進路相談に関する資料 | C200020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 進学指導 | 進学に係る推薦者の決定 | C200030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 進学指導に関する資料 | C200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | インターンシップ | インターンシップ実施計画 | C200100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | インターンシップ参加者の決定 | C200110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 職場実習 | 職場実習実施計画 | C200130 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 盲ろう養護 |
| | | | 職場実習実施計画参加者の決定 | C200140 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 盲ろう養護 |
| | | 就職指導 | 就職に係る推薦者の決定 | C201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○推薦書 | C201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○身上書写し | C201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○職場実習記録年度別就職一覧 | C201030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 進路指導 | 就職指導 | ○就職希望者登録票 | C201050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の帳票 | C201060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 進路指導 | 進路指導に関する調査・回答 | C201100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 環境指導 | 清掃指導計画 | 決定 | C300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 環境指導 | 環境指導に関する調査・回答 | C300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 図書指導 | 図書館 | 利用計画の決定 | C400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 図書 | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | C400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 図書 | |
| | | | 図書の除籍の決定 | C400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 図書 | |
| | | 図書類 | ○図書台帳 | C401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | 図書指導 | 図書指導に関する調査・回答 | C401010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | その他指導 | 部活動 | 新規設立、廃止の決定 | C502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | C502010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 連盟への加盟 | C502020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加の決定 | C502030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会通知等 | C502040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 合宿の計画 | C502050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 部活動指導員配置計画の決定 | C502060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 部活動指導員の委嘱 | C502070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 部費・合宿予算・決算報告 | C502080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | その他指導 | 各種教育活動 | 東京都教育委員会の事業への参加・推薦 | C503030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | その他指導 | その他の指導に関する調査・回答 | C503050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| 学事 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | D000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 授業料 | 通知(説明会等) | D000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校徴収金 | | D000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 奨学金 | | D000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 諸証明 | | D000070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生徒異動 | | D000090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 入学選抜 | | D000110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 授業料等 | 入学料・授業料等の減免 | 減免の決定・報告 | D010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○入学料・授業料減免申請書 | D010010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○入学料・授業料減免報告書 | D010020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | D010100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料分納許可書 | D010110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料延納申請書 | D010120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | D010200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | ※保存期間の起算日は完納年度から |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | D010210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | D010220 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の収入更正 | 授業料等の収入更正を依頼すること | D010300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定実施細目(№72) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | その他帳票類 | ○電算入力帳票 | D011000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○電算出力帳票 | D011010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他授業料等に関する帳票 | D011020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料徴収台帳 | D011030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 盲ろうのみ |
| | | 授業料 | 授業料に関する 調査・回答 | D011050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画の決定、変更 | D020000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 執行計画の決定、変更 | D020010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 予算作成 | D020020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 徴収金額の決定、変更 | D020030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 執行 | 執行管理 | D021000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 積立金等の還付 | D021010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム仕様書・基本計画の決定 | D021020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者の選定 | D021030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |
| | | | 修学旅行実施及び卒業記念アルバム作成等の業者との契約 | D021040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |
| | | | 制服等校内指定品の仕様書・基本計画の決定 | D021050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |
| | | | 制服等校内指定品の業者の選定 | D021060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |
| | | | 制服等校内指定品の契約 | D021070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | ※決定区分及び保存期間は、契約に関する事務の例による。 |
| | | | 決算の作成 | D021080 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | |
| | | | 学校徴収金の監査の実施に関すること | D021090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | 事案決定実施細目(№105) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 審査 | 生徒会予算執行の審査 | D021100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 学校徴収金 | 学校徴収金に関する調査・回答 | D021200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 推薦の決定 | D030000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 受給決定の確認 | D030010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 奨学金 | 奨学金に関する調査・回答 | D030050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 受給型奨学金 | 受給資格の認定等 | D031000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行 | D100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行 | D100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 身分証明書 | ○身分証明書の発行台帳 | D100100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○身分証明書の発行申請書 | D100110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 通学証明書 | ○通学証明書の発行台帳 | D100200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○通学証明書の発行申請書 | D100210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 在学証明書 | ○在学証明書の発行台帳 | D100300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○在学証明書の発行申請書 | D100310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 卒業証明書 | ○卒業証明書の発行台帳 | D100400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○卒業証明書の発行申請書 | D100410 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 学割 | ○学割の発行台帳 | D100500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○学割の発行申請書 | D100510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | その他証明書 | ○その他証明書の発行台帳 | D100600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | その他証明書 | ○その他証明書の発行申請書 | D100610 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 諸証明 | 諸証明に関する調査・回答 | D100650 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 簡易な生徒の各種証明書 | D100660 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | D110000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名保護者等の変更) | D110010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 報告 | 生徒の異動連絡票の報告 | D110100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 生徒異動 | 生徒異動に関する調査・回答 | D110150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 入学選抜 | 実施 | 入学者選抜の実施 | D200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 中学校を除く |
| | | 試験問題 | 入学者選抜の試験問題の決定 | D200001 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 実施 | 補欠募集の実施 | D200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 試験問題 | 補欠募集の試験問題の決定 | D200100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 入学許可予定者 | 入学許可予定者の決定 | D200200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 入学 | 入学者の決定 | D200210 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | D200300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | | ○応募資格に関する表簿 | D200310 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | その他の書類 | D200320 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 入学選抜 | 入学選抜に関する調査・回答(重要な事項) | D200350 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学選抜に関する調査・回答(簡易な事項) | D200360 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| 人事 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 収受文書 | 定数 | 通知(説明会等) | E000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 任用退職 | | E000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 昇給昇格 | | E000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 給与 | | E000080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 勤務時間 | | E000120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 服務 | | E000160 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 研修(教員) | | E000200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 研修(事務) | | E000220 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 分限・表彰 | | E000240 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 資格・免許・選考 | | E000260 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 臨時・講師・嘱託・再任用 | | E000280 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 旅費 | | E000300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 定数 | 欠員 | 補充申請書の作成(教育職員) | E010000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 現員管理 | 報告書(例月)の提出 | E010100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 教職員現員報告書 | E010110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 教科課程調書 | 作成(非常勤職員) | E010200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 時数申請書 | 作成(非常勤講師) | E010300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 臨時職員 | 雇用申請 | E011000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 実習助手、寄宿舎指導員養護教諭に係る職種に限る |
| | | | | E011010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | その他の職員 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 臨時職員 | 例月報告 | E011020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | その他の職員 |
| | | 定数 | 定数に関する調査・回答 | E011050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 任用退職 | 採用 | 常勤・非常勤職員等の採用(具申) | E020000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 産休・育休・嘱託・再任用。講師含む |
| | | | 英語等指導員、英語等指導助手 (具申) | E020010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申) | E020020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 退職 | 常勤・非常勤職員等の退職(具申) | E020100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 産休・育休・嘱託・再任用。講師含む |
| | | | 学校医等の東京都公立学校非常勤職員(具申) | E020110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 転任 | 常勤職員(具申) | E020200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 主任の任免 | 任免の決定 | E020300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任を除く |
| | | | 任免の報告 | E020310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任を除く |
| | | 主任の任命 | 任命の具申 | E020400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任のみ |
| | | | 任命、報告 | E020500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 管理規定上の主任のみ |
| | | 自己申告の実施 | (報告) | E020600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○自己申告書(各控) | E020610 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○推薦書(各控) | E020620 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 自己申告に係る調査・回答(重要な事項) | E020630 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | |
| | | | 自己申告に係る調査・回答(簡易な事項) | E020640 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申) | E021000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | その他のもの | E021010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 給与取扱者等の任免を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職 | 法令職(一般職員)の任免 | その他のもの(内申) | E021020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 給与取扱者等の任免を含む。 |
| | | 一般職員の職への兼務、兼任併任、事務従事 | (意見具申) | E021100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(意見具申) | E022000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (意見具申) | E022100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 再任用職員の任用 | 再任用職員の任用・退職に関する報告事項(教員) | E022130 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 再任用職員の任用・退職に関する報告事項(行政) | E022140 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | 任用退職 | 任用退職に関する調査・回答(教育職員) | E022150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 副校長 | |
| | | | 任用退職に関する調査・回答(事務職員) | E022160 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 昇給昇格 | 定期昇給 | 教育職員(具申) | E030000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員(具申) | E030010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 昇格 | 教育職員(具申) | E030100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員(具申) | E030110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 特別昇給 | 教育職員(具申) | E030200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員(具申) | E030210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 復職調整 | 教育職員(具申) | E030300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員(具申) | E030310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 昇給昇格 | 昇給昇格に関する調査・回答(教育職員) | E030340 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 副校長 | |
| | | | 昇給昇格に関する調査・回答(事務職員) | E030350 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | 教育職員 | E040000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与減額免除の承認 | 副校長等の給与減額免除を承認するすること | E040005 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 副校長 | 事案決定実施細目(№186) |
| | | | 経営企画室職員 | E040010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給与減額免除申請書 | E040020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 扶養親族 | 認定 | E041000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 給与、諸手当等の確認決定 | 副校長等 | E042000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 副校長等以外 | E042010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○入力通知書(控) | E042020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 人件費に関する予算増額の申請 | 増額申請 | E042100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 人件費に関する定例報告 | 報告 | E042200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 申告の認定、提出 | 申告書 | E043000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 支給表 | ○給料等仕訳書兼支給表 | E044000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 給与簿 | ○職員・嘱託員給与簿 | E044100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 報酬台帳 | ○講師報酬台帳 | E044200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 税金等 | 申告の認定、提出 | E045000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 児童手当 | ○受給者台帳 | E047010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○認定請求書 | E047020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○額改定請求書・額改定届・現況届未支払児童手当請求書 | E047030 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | その他児童手当に関するもの | E047040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 給与 | 給与に関する調査・回答(教育職員) | E048000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与 | 給与に関する調査・回答(事務職員) | E048500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 給与に関する異動報告をすること | E048600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定実施細目(№189) |
| | 身分証明 | 職員証 | 発行 | E050000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 人事記録 | 証明 | 職員の各種証明(重要なもの) | E050100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明(重要なものを除く。) | E050110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 旧姓使用 | 旧姓使用申請・許可・変更(校長) | E050120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 旧姓使用申請・許可・変更(職員) | E050130 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 履歴等 | ○履歴事項異動届 | E050200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 職員に係るもの |
| | | | ○旧職員履歴書綴 | E050210 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | | ○辞令交付簿 | E050220 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | | ○履歴カード(副本) | E050230 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | E050300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 人事記録事務関係 | ○採用者調書 | E050400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 電算用 |
| | | 異動資料 | 公募制人事関係書類作成・提出(重要な事項) | E050500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 校長 | |
| | | | 公募制人事関係書類作成・提出(簡易な事項) | E050510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | | 異動関係書類作成・提出(教員) | E050600 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | | 異動関係書類作成・提出(行事) | E050610 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | 業績評価 | 業績評価の作成・提出 | E050700 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | | 業績評価の本人開示(教員) | E050720 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 業績評価 | 業績評価の本人開示(行政) | E050730 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | 人事資料 | 人事関係書類で特に重要なもの | E050800 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | | 人事関係書類で簡易なもの | E050810 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | 勤務時間 | 勤務時間の割振り | 決定(校長) | E100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 決定(校長以外) | E100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 非常勤教員・嘱託・時間講師(教育職員) | E100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 嘱託員(経営企画室職員) | E100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 修学旅行等による勤務時間の調整 | E100040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 週休日等の振替 | 週休日・祝日の変更、代休日の指定校長) | E100100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | 勤務時間の変更 | 時差勤務等勤務時間割振変更(教員) | E100050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | 週休日等の振替 | 週休日・祝日の変更、代休日の指定副校長) | E100110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 週休日・祝日の変更、代休日の指定教育職員) | E100120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 週休日・祝日の変更、代休日の指定経営企画室職員) | E100130 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○週休日の変更命令簿 | E100140 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | E100150 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 勤務時間 | 勤務時間に関する調査・回答(特に重要な事項) | E100200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 勤務時間に関する調査・回答(教育職員) | E100300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 勤務時間に関する調査・回答(事務職員) | E100400 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 服務 | 校務分掌の決定 | 教育職員 | E200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 校務分掌の決定 | 主幹教諭が担当する校務の範囲を決定し、及び報告すること | E200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№123) |
| | | | 都立学校管理運営規則第10条の4に規定する主任の任命に係る具申をすること | E200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№124) |
| | | | 主任を命じ、及び報告すること(都立学校管理運営規則第10条の4に規定する主任を除く) | E200030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№125) |
| | | | 司書教諭を命じ、及び報告すること | E200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№126) |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | E200100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 週休日の指定 | 校長 | E201000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長等 | E201010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E201020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 週休日を指定 | 経営企画室職員 | E201030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 年次有給休暇等の承認 | 校長 | E201100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長等○休暇、職免等処理簿 | E201110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員○休暇、職免等処理簿 | E201120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員○休暇、職免等処理簿 | E201130 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 非常勤教員・嘱託・時間講師(教育職員)○休暇、職免等処理簿 | E201140 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 嘱託員(事務室職員)○休暇、職免等処理簿 | E201150 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 公民権行使等休暇他特別休暇の承認 | 校長 | E201200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等 |
| | | | 副校長等 | E201210 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等 |
| | | | 教育職員 | E201220 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等 |
| | | | 経営企画室職員 | E201230 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 妊娠初期休暇等 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児休業の承認 | 校長 | E201300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長等 | E201310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E201320 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員 | E201330 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 病気休職の承認 | 教育職員 | E201340 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | 部分休業の承認 | 校長 | E201400 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長等 | E201410 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E201420 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員 | E201430 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 介護休暇の承認 | 承認(校長) | E201500 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 校長 |
| | | | 承認(校長以外) | E201510 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 校長以外 |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | E201520 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 子供の介護休暇の承認 | 校長 | E201530 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 副校長等 | E201540 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E201550 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 経営企画室職員 | E201560 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 週休日の勤務・超過勤務・休日勤務宿直勤務の命令 | 副校長等の週休日の勤務、休日勤務及び宿日直勤務を命令すること | E201565 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№142) |
| | | | 教育職員○超過勤務等命令簿 | E201570 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 週休日の勤務・宿直勤務の命令 | 経営企画室職員○超過勤務等命令簿 | E201580 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 超過勤務の命令 | 経営企画室長○超過勤務等命令簿 | E202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 経営企画課長校を除く。 |
| | | 超過勤務、休日勤務の命令 | 経営企画室職員○超過勤務等命令簿 | E202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 三六協定 | 三六協定の締結 | E202020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 三六協定の締結(現業職員) | E202030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 出張命令(国内) | 校長 | E203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 副校長等 | E203010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 教育職員(講師・嘱託含む) | E203020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 経営企画室職員(嘱託含む) | E203030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿 | E203040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁長期近接地外の出張を除く。※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | E203050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 兼職の承認 | 校長 | E204000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 教育に係るもの、人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | E204010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 教育に係るもの |
| | | | 教育職員 | E204020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 教育に係るもの |
| | | | ○兼職等承認申請書 | E204030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 事業等従事の承認 | 校長 | E204100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | E204110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E204120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 兼業・兼職等の調査・報告 | 実績報告書、各種調査報告 | E204200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 校長 | E205000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 副校長等 | E205010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育職員 | E205020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 組合を除く |
| | | | | E205030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 組合交渉・準備 |
| | | | 経営企画室職員 | E205040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 組合を除く |
| | | | | E205050 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 組合交渉・準備 |
| | | | ○休暇、職免等処理簿 | E205060 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 海外旅行の許可 | 校長 | E206000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 人事部長決裁 |
| | | | 副校長 | E206010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | E206020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 届受理・確認 | 副校長等の欠勤、早退その他の届を受理し、及び確認すること | E206100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 副校長 | 事案決定細目(№153) |
| | | | 教育職員の欠勤、早退その他の届を受理し、及び確認すること | E206110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№154) |
| | | | 経営企画室職員の欠勤、早退その他の届を受理し、及び確認すること | E206120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№155) |
| | | 争議行為等 | 状況の報告 | E207000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 経営企画課長の決定すべき事案とされている場合を除く。 |
| | | | 状況の報告(経営企画室職員) | E207010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 勤怠 | ○出勤記録の帳票 | E207100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○出勤簿 | E207110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 服務 | 服務に関する調査・回答(重要な事項) | E210000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 服務 | 服務に関する調査・回答(教育職員) | E220000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 服務に関する調査・回答(事務職員) | E230000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 研修(教員) | 研修命令 | 副校長等 | E300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | | | 教育職員 | E300020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | | 研修の承認 | | E300100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 教育公務員特例法第22条第2項に基づくもの(4時間研修、グループ研修等) |
| | | | 短期研修命令(教員) | E300110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 教員の受講申し込み・決定通知 | E300120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | 研修(事務) | 研修命令 | 経営企画室職員 | E310000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 長期にわたる研修、海外派遣研修を除く。 |
| | | 研修の承認 | 経営企画室職員の受講申し込み・決定通知 | E310100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 研修 | 研究会 | 各種研究会加盟の決定 | E311000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 研修(教員) | 研修に関する調査・回答(教育職員) | E320000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 研修(事務) | 研修に関する調査・回答(事務職員) | E330000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 分限・表彰 | 表彰 | 叙位叙勲・都功労者表彰等の候補者の推薦 | E400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 永年勤続者表彰推薦 | E400020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 休職 | 休職の意見具申 | E401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 規則に基づく |
| | | 病気休職 | 病気休職の内申 | E401100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 分限・表彰 | 分限・表彰に関する調査・回答 | E410000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 資格・免許・選考 | 資格・免許・選考 | 資格・免許・選考に関する調査・回答 | E420000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 資格・免許・選考に関する推薦書 | E421000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 臨時・講師・嘱託 | 臨時・講師・嘱託・再任用 | 臨時・講師・嘱託に関する調査・回答 | E430000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 旅費 | 旅費 | 旅費に関する調査・回答 | E440000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| 福利 | 収受文書 | 公立共済 | 通知(説明会等) | F000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 都共済 | | F000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 事業団 | | F000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 年金 | | F000070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 公務災害 | | F000090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 被服貸与 | | F000110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 教職員厚生会 | | F000130 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 教職員互助会 | | F000140 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 教職員文化会 | | F000150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 職員住宅 | | F000160 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 公立共済 | 社会保険 | 資格取得・扶養認定等の申請 | F010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 事業 | 貸付金申込書等 | F011000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 貯蓄 | 財形貯蓄 | F012000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 公立共済 | 公立共済に関する調査・回答 | F013000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 都共済 | 社会保険 | 資格取得・扶養認定等の申請 | F020000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 事業 | 貸付金申込書等 | F021000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 貯蓄 | 財形貯蓄 | F022000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利 | 都共済 | 都共済 | 都共済に関する調査・回答 | F023000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 事業団 | 給付 | 給付事業申し込み | F030000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 保険 | 各種年金・保険申し込み | F031000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 事業団 | 事業団に関する調査・回答 | F032000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 年金 | 退職手当 | 年金請求の副申 | F100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 退職手当支給の具申 | F101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 年金 | 年金に関する調査・回答 | F110000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 公務災害 | 公務災害 | 認定の副申 | F200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 労働災害 | 労働者災害補償 | 嘱託。一般賃金等 | F200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 公務災害 | 公務災害・労災 | 公務災害・労災に関する調査・回答 | F210000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 被服貸与 | 被服貸与 | 申請 | F300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○所要量調書(写) | F300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○採寸カード(写) | F300020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 被服貸与に関する調査・回答 | F310000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 教職員厚生会 | 教職員厚生会 | 教職員厚生会に関する調査回答 | F320000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 教職員互助会 | 教職員互助会 | 教職員互助会に関する調査回答 | F330000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 教職員文化会 | 教職員文化会 | 教職員文化会に関する調査回答 | F340000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 職員住宅 | 職員住宅 | 職員住宅使用申請の確認に関すること(教育職員に係るもの) | F349980 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№200) |
| | | | 職員住宅使用申請の確認に関すること(経営企画室職員に係るもの) | F349990 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№201) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利 | 職員住宅 | 職員住宅 | 職員住宅に関する調査回答 | F350000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| 予算 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | G000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 予算配付 | 通知(説明会等) | G000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 校内予算 | | G000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 歳入 | | G000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 歳出 | | G000070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 用品 | | G000090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 決算 | | G000110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 財務会計 | | G000130 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 金銭管理 | | G000150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 予算配付 | 歳出予算 | 予算配付調書 | G010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の年間執行計画の作成変更 | G010010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の各四半期別執行計画の作成 | G010015 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 予算の執行場所の振替えを申請すること | G010020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№250) |
| | | | 配付予算の増額、減額の申請 | G010030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の執行状況の報告 | G010040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間物品需給計画の決定 | G010050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 需給計画に基づく物品の買入れを計画すること | G010060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 国庫補助 | 国庫補助にかかる基本方針の決定 | G010070 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 予算配付 | 国庫補助 | 国庫補助交付申請書 | G010080 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 予算配付 | 予算配付に関する調査・回答 | G010100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 校内予算 | 校内予算 | 校内予算決定調書 | G020000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 校内予算執行計画 | G020010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 校内予算四半期別執行計画 | G020020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間旅費予算の執行計画の決定 | G020030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 自律経営予算 | 自律経営推進予算書(都教委報告分) | G022000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 自律経営予算四半期別執行計画書 | G022050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 自律校内予算 | 自律・校内予算に関する調査・回答 | G020110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 歳入 | 歳入調定の決定 | 入学考査料 | G100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 証明書交付 | G100010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○現金出納簿 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 財産貸付、売払収入に係るもの | G100030 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 預金利子、電気料の受入 | G100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 違約金、遅延利子に基づくもの | G100045 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 生産物売り払い収入に係るもの | G100050 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 歳入 | 歳入に関する調査・回答 | G110000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 請負・委託 | 工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格が 400万円以上 1000万円未満 | G200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 特別区内に所在する都立学校 |
| | | 工事に係る役務の提供 | 予定価格が 400万円以上 500万円未満 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 特別区内に所在する都立学校 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 請負・委託 | 工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格が 400万円未満 | G200020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 特別区内に所在する都立学校 |
| | | 工事請負契約 | 予定価格が 400万円以上 500万円未満 | G200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 特別区内に所在する都立学校 |
| | | | 予定価格が 400万円未満 | G200040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 特別区内に所在する都立学校 |
| | | 印刷物製作・建物管理・調査委託等 | 予定価格が 6000万円以上(議会条例の適用を受ける事案に係るもの | G200050 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | | 予定価格が 6000万円以上(議会条例の適用を受けないもの | G200060 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | | 予定価格が 300万以上6000万円未満 | G200070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | | 予定価格が 300万円未満 | G200080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | | 工事、修繕、通信、運搬に係る役務の提供を受ける契約 | 予定価格が 400万円未満 | G200090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事業継続中は常用 |
| | 買入・借入・売払・貸付 | 物件の買入・借入・売払・貸付 | 物件の買入予定価格が300万円以上 | G201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 理振、産振の買い入れ |
| | | | 当該学校の所掌に関する契約(300万円未満の物件売払・寄付受領を含み、予定価格500万円以上の工事請負契約を除く) | G201005 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | 事案決定細目(№278) |
| | | | 予定価格が150万円～300万円未満 | G201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | (寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。) |
| | | | | G201020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 買入れのうち燃料、物品等を除く。)＊飲食をを伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年 |
| | | | 予定価格が150万円未満 | G201040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | (寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。) |
| | | | | G201050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 買入れのうち燃料、物品等を除く。)＊飲食をを伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年 |
| | | 物件の売り払い | 予定価格が150万円～300万円未満 | G201060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 特別区外の「学校(寄附受領、譲与、減額による受払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。) |
| | | | | G201070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 特別区外の学校買入れのうち燃料、を除く。)＊飲食をを伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年 |
| | | 漁獲物の売り払い | 予定価格が300万円以上6000万円未 | G201075 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 大島国際高等学校における漁獲物の売り払いに関すること |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 買入・借入・売払・貸付 | 漁獲物の売り払い | 予定価格が300万円未満 | G201080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 大島国際高等学校における漁獲物の売り払いに関すること |
| | | 物件の買入・借入・売払・貸付 | 学校経営支援センターへの契約締結依頼に関すること | G201500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№269) |
| | | | 予定価格が40万円未満の物品(消耗品)の買入れ(用品に係るものを除く)及び印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く)に関する契約をすること | G201510 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№270) |
| | | | 予定価格が40万円未満の役務及び委託契約をすること | G201520 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№271)区域内に所在する都立学校のみ |
| | | | 予定価格が40万円未満の借入れ契約をすること | G201530 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№272)区域内に所在する都立学校のみ |
| | | | 予定価格が40万円未満の修繕契約をすること | G201540 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№273)区域内に所在する都立学校のみ |
| | 歳出 | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等、 | G202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書関係一式含む。 |
| | | | 上下水道使用料、土地建物賃借料負担金、補助金、交付金に係るもの | G202010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 光熱水費。使用料 |
| | | | 税収入・使用料等の過誤納還に係るもの | G202020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 設計委託、工事請負、超過勤務、旅費に係るもの | G202025 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | ※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | G202030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 報償費 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料賃金、報償費に係るもの | G202040 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 社会保険料・賃金・報償費 |
| | | | 生徒の見舞金等交際費に係るもの | G202050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 交際費 |
| | | | 電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | G202060 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 光熱水費・務費費一般需用費 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料・会場借上料・施設入場料に係るもの | G202070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | ※ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存。 |
| | | | 継続支払の決定に係るもの | G202080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 過誤納付金の還付若しくは充当を決定すること | G202081 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№257) |
| | | | 資金前渡の請求及び精算をすること | G202082 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№258) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 歳出 | 支出の決定 | 少額案件に係る支出 | G202085 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 歳出に関する調査・回答 | G202100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○審査登録一覧表 | G202200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 用品 | 購入の決定 | 用品請求 | G210000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 用品の帳票 | 送付書送付書 | G210100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 用品指定の解除の申請 | ○指定用品の購入・請求・払い出し | G210200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 用品 | 用品に関する調査・回答 | G211000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 決算 | 決算 | 歳入・歳出決算調書の報告 | G300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | | 歳入・歳出決算見込額の報告 | G300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | 決算見込 | 決算見込額の調査 | G300100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | | 決算見込調べの作成 | G300110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | 決算説明 | 決算説明資料の作成 | G300200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用が望ましい |
| | | 決算 | 決算に関する調査・回答 | G310000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 財務会計 | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | G400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | G400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | G400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算流用調書 | G400030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予備費充当調書・内訳 | G400040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入) | G400100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 財務会計 | 決算システム | ○局別科目別決算資料(歳出) | G400110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理 | ○収入登録確認書 | G400200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | G400210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | G400220 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出) | G400300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別款別執行実績表(歳入/歳出) | G400310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | G400400 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | G400410 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | G400430 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | G400450 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 契約締結高の報告 | 四半期毎 | G400500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 財務会計 | 財務会計に関する調査・回答 | G410000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の受払、保管 | ○給料等仕訳書兼支給表 | G410010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○入札保証金納付書・同領収書 | G410020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○執行不能額調書 | G410030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○過誤納額通知書 | G410040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○不納欠損額通知書 | G410050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○不納欠損取消通知書 | G410060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○繰替使用計算書 | G410070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の受払、保管 | ○振替収入命令書 | G410080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○振替支出命令書 | G410090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○税外収入徴収簿 | G410100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○現金出納簿 | G500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | G500010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○納入済通知書送付書 | G500020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 収納金日報の作成 | G500030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○収納金日報 | G500040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○収納金口座振替納付届 | G500050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 取り消し届が提出されるまでは常用 |
| | | | ○収納金口座振替取消届 | G500051 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○落札者確定通知書 | G500052 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | G500063 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○事務引継明細書 | G500065 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | G500070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | G500080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | G600000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | G600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 有価証券の受入、保管依頼 | 毎年委託更新するもの | G600020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 毎年委託更新しないもの | G600030 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 有価証券の払出・請求 | 有価証券の払出・請求 | G600040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 有価証券の払出し、保管 | ○保管有価証券受領書 | G600050 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券還付請求書 | G600060 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○利札還付請求書 | G600070 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券受払簿 | G600080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受払簿 | G600090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入通知書 | G600100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出通知書 | G600110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入報告書 | G600120 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出報告書 | G600130 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券納付書 | G600140 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券受入通知書 | G600150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券払出通知書 | G600160 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○利札払出通知書 | G600170 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○保管有価証券整理簿 | G600180 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)整理簿 | G600190 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 金銭の支払 | ○口座振替再送通知書 | G600200 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | G600210 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○口座振替不能通知書 | G600220 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の支払 | ○口座振替戻入通知書 | G600230 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○口座振替中止通知書 | G600240 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○送金支払未済通知書 | G600250 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○送金再送通知書 | G600260 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○送金戻入通知書 | G600270 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○送金中止通知書 | G600280 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 金銭管理 | 金銭管理 | 金銭管理に関する調査・回答 | G600500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| 財産 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | H000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 教育財産 | 通知(説明会等) | H000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 施設管理 | | H000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 増改修 | | H000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 物品管理 | | H000070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 産振補助金 | | H000090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 防災計画 | | H000110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 環境 | | H000150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 教育財産 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得申請 | H010000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の用途廃止、変更申請 | H010010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の増減異動状況等の報告 | H010020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 目的外使用 | 教育財産の目的外使用の許可 | H010100 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 教育財産 | 目的外使用 | 教育財産の軽易な目的外使用の許可 | H010110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 普通公衆電話等使用料の電気料金の協定の締結 | H010200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 食堂、売店及び自動販売機等の光熱水費の協定締結 | H010210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備 | H010300 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | | 財産台帳の報告 | H010310 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | 教育財産の異動 | 教育財産の用途変更申請 | H010400 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | 建物等保全に関する調査連絡 | ○保全管理台帳 | H010500 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳を整備し、及び報告すること | H010510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | 事案決定細目(№216) |
| | | 教育財産 | 公有財産に関する調査・回答 | H010600 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 施設管理 | 維持管理計画 | 施設・設備その他財産の維持管理計画の決定 | H100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 施設台帳の整備 | H100100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 施設台帳の報告 | H100110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 各種補助金等に係る台帳 | 整備、報告 | H100200 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 長期 |
| | | 施設の管理に関する記録・報告 | ○施設保守点検票 | H100300 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○電気保守業務記録 | H100310 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○消防設備点検報告 | H100320 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○プール管理 | H100330 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル管理執務記録 | H100340 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○ビル環境衛生管理 | H100350 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 施設管理 | 施設の使用 | 許可 | H101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | ※決定区分及び保存期間は、財産管理事務の手引の例による。 |
| | | 施設管理 | 施設管理に関する調査・回答 | H102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 増改修 | 計画 | 増改修計画書 | H110000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 増改修 | 増改修に関する調査・回答 | H120000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 物品管理 | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | H200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管 | ○備品・不用品出納簿 | H201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用・借用出納簿 | H201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○材料品出納簿 | H201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | H201040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品過不足調書 | H201045 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品過不足通知書 | H201047 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の受払、保管、供用 | ○物品受払簿 | H201050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品払出通知書(共用又はその他の払出 | H201051 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受入通知書兼払出通知書(物品管理者間の異動 | H201053 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受入通知書(返納) | H201055 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受入・払出通知書(購入と等による受入) | H201060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受入・払出通知書(その他の受入) | H201070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受入・払出通知書(共用) | H201080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品受領書 | H201090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 物品の受払、保管、供用 | ○備品共用票 | H201095 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○動物供用票 | H201100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品短期賃貸借管理票 | H201150 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品払出通知書(集中購買品の所属換 | H201160 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品送付通知書兼物品受入・払出通知書 | H201170 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | H202100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 重要物品の報告書 | ○重要物品報告書 | H202200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 材料品の特別整理 | ○材料品使用(返還)伝票 | H202300 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○材料品受払報告書 | H202310 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | H203000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品引継報告書 | H203010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | H203100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | H203110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 改正の時までは常用 |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | H203200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の所属換え | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | H203300 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品所属換決定通知書兼物品受入・払出通知書 | H203340 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の所属換えあっせん | 物品の所属換えのあっ旋の依頼 | H203310 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品の分類換・区分換通知書 | H203350 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | 物品管理システムに基づく登録処理を行うこと | H203360 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№284) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 物品管理 | 物品管理 | 物品管理に関する調査・回答 | H210000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 産振補助金 | 産振 | 産振設備経理状況報告 | H300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | ○産振設備台帳 | H300010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 産振補助金 | 産振補助金に関する調査・回答 | H310000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 防災計画 | 防災安全計画 | 防災安全計画の策定に関すること | H400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 防災安全計画の実施に関すること | H400005 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№29) |
| | | | 非常時避難所開設要綱 | H400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 非常配備体制報告 | H400020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | H400100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 訓練 | 防災訓練の実施 | H400200 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 救急訓練の実施 | H400210 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 防災計画 | 防災計画に関する調査・回答 | H410000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 環境 | 計画 | エコアップ計画 | H500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 環境 | 環境に関する調査・回答 | H510000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| 生涯 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | I000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生涯学習 | 通知(説明会等) | I000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 学校開放 | | I000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 公開講座 | | I000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 生涯学習 | 生涯学習 | 生涯学習に関する調査・回答 | I000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯 | 学校開放 | 実施計画 | 開放事業実施の決定 | I010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 開放事業の計画の決定 | I010010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 執行事業の報告 | I010020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 事業実績の報告 | I010030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 運営委員会の設置 | I010100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 運営委員会の開催 | I010110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 登録団体 | 施設開放事業の使用団体を登録し、施設使用を承認すること | I010200 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№223) |
| | | 盲・ろう・特別支援学校の学校開放 | ○参加者名簿 | I011000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 施設開放 | 説明会案内、各種施設開放資料 | I011010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | その他の開放等 | 教室・体育館等の開放に関する資料 | I012000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 収受文書 | 学校開放 | 学校開放に関する調査・回答 | I013000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | 公開講座 | 運営委員会 | 運営委員会の設置 | I100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 運営委員会の開催 | I100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 公開講座 | 計画の決定 | I100100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 公開講座の講師及び助手を委嘱すること | I100102 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№221) |
| | | | 公開講座の受講予定者を決定すること | I100104 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 事案決定細目(№222) |
| | | | ○受講者記録 | I100110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | その他資料 | I100120 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | ことぶき教室 | ○受講者記録 | I101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯 | 公開講座 | ことぶき教室 | その他資料 | I101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 公開講座 | 公開講座に関する調査・回答 | I120000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| 保健 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | J000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 生徒衛生管理 | 通知(説明会等) | J000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | | 調査・回答 | J000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 常用 |
| | | 教職員安全衛生 | 通知(説明会等) | J000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | | 調査・回答 | J000040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 副校長 | 常用 |
| | | 保健体育 | 通知(説明会等) | J000050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | | 調査・回答 | J000060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 常用 |
| | 保健指導 | 健康診断 | 生徒の健康診断の実施計画の決定 | J100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | J100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | 生徒の健康管理 | ○個人カルテ | J101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○伝染病に関する帳票 | J101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 事故報告書 | J101020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校保健委員会の計画に関すること | J101030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№18) |
| | | | スポーツ振興センター災害報告書の提出 | J101040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | | スポーツ振興センター災害給付金の支払い | J101050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | 執務記録 | ○学校医等執務記録 | J102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | 保健活動 | 各種保健活動の実施等に関わる事(簡易なものに限る) | J103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 教職員安全衛生 | 安全衛生計画 | 計画の決定 | J200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会の設置 | J201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| | | | 安全衛生委員会の開催 | J201010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員・事務 | |
| | | 健康管理 | 職員の健康診断の実施 | J202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断結果通知書(所属控) | J202010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 法5職員に係るもの |
| | | 産業医の業務状況 | ○産業医業務状況書 | J203000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | |
| 養護 | 収受文書 | 制度の運用 | 条例、例規、規則 | L000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | | 入学相談 | 通知(説明会等) | L000070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 事務 | 常用 |
| | 入学相談 | 就学指導 | ○就学相談票 | L301000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○行動観察票 | L301010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○面接票 | L301020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | | ○医師診察記録 | L301030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| | | 入学相談 | 入学相談の実施を決定すること | L301080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | 事案決定細目(№78) |
| | | | 入学相談に関する調査・回答 | L301090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | 教員 | |
| 総務 | 特定個人情報 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | A900010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | | | | A900011 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | 特定個人情報等の取扱状況に関する記録を含む |
| | | | | A900012 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 竹台高等学校 | | |
| | 学校管理 | 学則 | 教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等 | A000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | 高等専門学校のみ　次期改正まで常用 |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学校諸規程 | 学籍、評定、児童・生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A001020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A001030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A003010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(学校長を除く。) | A005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 職員会議 | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | 構成員の決定、開催計画等 | A105000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 校務管理 | 教頭の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 事務分掌の決定 | 事務室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査、父母負担教育費調査、その他文科省又は教育委員会が実施する統計調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | その他統計調査(児童・生徒に関するもの)に関すること。 | 0 | A303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | A309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | | A501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 安全 | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B000000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 年間計画、産休計画等の決定、実施(関係監督庁等への軽易な通知を含む。) | B000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 災害対策 | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 避難訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練、防犯訓練等の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | | B200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | B209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行事 | 学校行事 | 主要な行事 | 修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 全校行事(主要なものを除く。) | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等 | C001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | C009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | | D000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 教育課程の編成及び届出に関すること。 | | D001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程の編成及び届出に関する帳票類 | D001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧、○教科書需要表 | D100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 教育活動 | 教科・領域の活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育活動 | 教科・領域の活動 | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割、○授業時数配当表 | D200030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 研究指定校、実践研究、授業評価活動などの校内研修にかかる資料等 | D200050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 児童・生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学及び退学 | 許可・不許可(休学の更新も含む。)の決定に関すること。 | D300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(休学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認の決定に関すること。 | D301000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 留学 | 推薦者の決定に関すること。 | D302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可・不許可に関すること。 | D302010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 復学(留学期間途中での復学も含む。) | 承認・不承認に関すること。 | D303000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学児童・生徒の単位の認定 | D303010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 児童・生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | ○その他児童・生徒指導に関する資料 | ○その他児童・生徒指導に関する資料 | D402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 児童・生徒情報の管理 | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表、○学級成績一覧表 | D406000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、学校案内その他校外配布資料 | D501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 教育実習 | 教育実習の受入れに関すること。 | 受入の決定、報告 | D600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○受入に関する帳票類 | D600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | D609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 入学 | 入学選抜、補欠募集 | 実施 | 入学者選抜及び補欠募集の実施、報告に関すること。 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 試験問題の決定 | E000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。) | E000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | E001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学 | 入学選抜、補欠募集 | 表簿等 | ○応募資格に関する表簿 | E001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の資料・書類 | E001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | E109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 学事 | 授業料等 | 入学料・授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票・出力帳票その他授業料等に関する帳票 | F003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 定時制・通信制補助金 | 審査 | 審査会の開催 | F100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 補助金交付対象者の決定 | F100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | F100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | F109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画・執行計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 基本計画等 | 積立金等の予算を立てること、徴収金額を決定すること(アルバム、修学旅行契約を含む。)。 | F200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | 執行 | 積立金等の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 積立金等の決算 | F201010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 審査及び指導 | 児童会及び生徒会予算執行の審査及び指導 | F202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行に関すること。 | F400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行に関すること。 | F400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 各種証明書 | ○各種証明書の発行に関する帳票類(申請書、発行台帳等) | F401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 児童・生徒異動 | 異動管理 | ○児童・生徒異動一覧 | F500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 報告 | 児童・生徒の異動連絡票の報告 | F501000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | F509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 生活指導 | 児童・生徒の表彰及び懲戒 | 表彰の決定(学校で実施するもの) | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 停学、退学及び訓告 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 児童・生徒指導 | 指導にかかる資料 | 児童・生徒手帳の作成に関すること。 | G100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○児童・生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | その他の指導資料 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画 | G101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 部活動 | 部の設置 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 渉外 | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加に関すること(大会通知、参加の決定等)。 | G201010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 指導 | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | コーチの委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | G209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | 推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○進路指導に関する帳票類 | H000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | H009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 児童・生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | | H100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 進路 | 児童・生徒の職場体験 | 軽易な資料等 | 0 | H109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(児童・生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 児童・生徒の健康管理に関すること。 | (出席停止に関することを含む。) | I001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○個人カルテ、○感染症に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校医等執務記録 | I001020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | | I009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養管理に関する帳票類 | J000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定、執行管理、決算その他給食費に関すること。 | J001040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J001050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給食の管理に関する帳票類 | J001060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J001070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○衛生検査に関する帳票類 | J002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 0 | J004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | J009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |
| | | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 常勤職員 | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | K109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 履歴等 | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 0 | K301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | 教頭等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | 復職調整 | 教頭等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | L109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・教頭・事務室長・事務長 | L200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | L409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定 |
| | | | 教頭 | M000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 教頭及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 勤務時間等 | 軽易な資料等 | 0 | M209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 教頭等 | M400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 教頭等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | | M700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 保管管理中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 0 | N309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 東京都教育委員会が行う情報公開事務に関する規則(平成11年東京都教育委員会規則第32号)の一部改正により、長期保存文書目録の記載が削除されたため。R3 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | O009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | | P000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 情報処理システム | 軽易な資料等 | 0 | P009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | | Q000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | Q009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | | Q100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | Q109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 人件費(臨時職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | R009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 0 | R102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 契約締結高の報告 | | R103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | | R109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | ○納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。○公法上の債権に限定。私債権は民法の原則に統合　R3 |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | S000030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。民法166条改正により、原則として新設 |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 上下水道使用料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | ○支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。○広告料、保管料、土地建物賃借料は民法の原則に統合 R3 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | S002016 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。民法166条改正により、原則として新設 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 金銭の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 金銭の出納、保管 | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 金銭の支払 | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 重要物品 | 重要物品の報告 | T002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 引継ぎ | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |
| | | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | T009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の異動 | 教育財産の取得、用途廃止及び用途変更の申請 | U000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告 | U004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○財産台帳 | U004010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 財産管理 | その他教育財産の管理に関すること。 | 0 | U005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | U009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 施設管理 | 台帳管理 | 施設管理に係る台帳の整備、報告 | U100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○施設台帳、○保全管理台帳、○工事台帳 | U100010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種補助金等に係る台帳(理科振興台帳、産業振興台帳、家庭科振興台帳等) | U100020 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画等 | 事業計画の決定及び事業の実施に関すること。 | V000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。) | V001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 公開講座 | 講師及び助手の委嘱、受講予定者の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | ○その他資料 | V002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録、施設使用承認等 | V003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | その他開放等 | ○教室、体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | V009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 人事 | 人事記録 | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K209100 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |
| 服務 | 休暇・休業 | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M302100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M302200 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | M302300 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| 総務 | 監査指導 | 服務点検の報告 | 報告 | A704100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 報告(簡易なもの) | A704200 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | A075100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 提出(簡易な資料等) | A075200 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 措置改善状況の報告 | 報告 | A076100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | | 報告(軽易なもの) | A076200 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | A0702100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 足立高等学校 | | |
| | 学校管理 | 学則 | 教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等 | A000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | 高等専門学校のみ　次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料 | A000090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A001020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他校内諸規程の制定、改廃 | A001030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料 | A001090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 学校経営計画 | 策定 | A002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 報告 | A002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料 | A002090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学校警備 | 計画の決定 | A003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A003010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料 | A003090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 日誌の確認及び点検 | ○学校日誌 | A004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○寄宿舎日誌 | A004010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○舎館長日誌 | A004020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○指導員日誌 | A004030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料 | A004090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A005010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | ○資料・会議録 | A100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 開催その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A100090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 企画調整会議 | ○会議録 | A101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A101090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 予算調整会議 | ○会議録 | A102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A102010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 職員会議 | ○会議録 | A103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A103010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | ○会議録 | A104000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A104010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | その他校内諸規程に基づく会議(安全衛生委員会、学校保健委員会等、別に項目を定めているものを除く。) | ○会議録 | A105000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | | 軽易な資料等 | A105090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 校務管理 | 教頭の順序 | 0 | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 学校教育法第28条第5項後段に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A200001 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 主幹が担当する校務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(規則第10条の3に規定する主任以外も含む。) | A201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A201090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 事務分掌の決定 | 事務室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A202090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○父母負担教育費調査 | A301010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○教育委員会の調査 | A301020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 調査 | 統計調査 | ○児童・生徒に関する統計調査 | A301030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他統計調査 | A301040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A303000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A400090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | (事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | A401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | | 軽易な資料等 | A401090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に対する回答 | 0 | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く |
| | | | 軽易な資料等 | A500090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第11条に該当するもの)を除く |
| | | 児童・生徒に関する照会(軽易なもの)に関すること(個人情報に関するものは除く。)。 | 0 | A501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第12条に該当するもの)を除く |
| | | | 軽易な資料等 | A501090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第13条に該当するもの)を除く |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関からの調査・照会に関すること。 | 重要な事項に関すること。 | A502000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A502010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A502090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 広聴 | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A609000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A709000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 安全 | 災害対策 | 防災安全計画 | 計画の決定 | B000000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | B000090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 0 | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | B001090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 訓練 | 防災訓練、引取訓練、救急訓練の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | B002090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | 0 | B200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | B209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B300090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 行事 | 教育活動 | 学校行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 宿泊を伴う学校行事の決定 | C000020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C000040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表 | C001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事計画表 | C001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等 | C001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | C001090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | 0 | D000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | 軽易な資料等 | D000090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 教育課程の編成及び届出 | 0 | D001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程届(様式1、2、3) | D001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の調書 | D001020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の変更届 | D001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D001090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出(教科書選定委員会の設置、委員の選任等を含む。) | D100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧 | D100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科書需要表 | D100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D100090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D102090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 教育活動 | 教科活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割 | D200030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○授業時数配当表 | D200040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育活動 | 教科活動 | ○週ごとの指導計画(週案) | D200050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 授業評価活動としての校内研修に係る資料 | D200060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D200090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 学年学級活動 | 実施計画 | D201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D201090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学、復学及び退学 | 転学の許可・不許可の決定及び通知 | D300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 休学又は退学の許可若しくは不許可の決定及び通知 | D300010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 休学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知 | D300020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 休学期間満了による復学 | D300030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D300090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 留学 | 海外留学に係る推薦者の決定 | D301010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む)の許可又は不許可の決定及び通知 | D301020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間満了による復学 | D301030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知 | D301040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D301050 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D301090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D400090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒情報の管理 | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D401090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 帰国子女 | 帰国子女指導資料 | D402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D402090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D403090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D404090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D405090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表 | D406000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学級成績一覧表 | D406010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D406090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D407090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 広報活動 | 学校沿革誌 | 軽易な資料等 | D500090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧、 | D501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校案内 | D501020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○校外配布資料 | D501030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 学校説明会の計画・実施 | D501040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | D501090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 教育実習 | 受入れ | 教育実習受入の決定 | D502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習依頼書 | D502010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○教育実習承諾書 | D502020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D502090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| 入学 | 入学選抜、補欠募集 | 実施 | 入学者選抜の実施 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 補欠募集の実施 | E000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E000090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 試験問題 | 試験問題の決定 | E001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E001090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 入学許可予定者 | 入学許可予定者の決定(選抜委員会の設置、委員の選任等を含む。) | E002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E002090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | 表簿等 | ○選考に関する表簿 | E003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入学 | 入学選抜、補欠募集 | 表簿等 | ○応募資格に関する表簿 | E003010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の資料・書類 | E003020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 採点に関する表簿(全日制) | E003030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 採点に関する表簿(定時制) | E003040 | 4年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E003090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 学事 | 授業料等 | 入学料・授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 高等学校等就学支援金 | 高等学校等就学支援金支給申請書 | F000100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 高等学校就学支援金に係る関係資料 | F000110 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料延納申請(願)書 | F001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F001090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F002090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の収入更正 | 更正の依頼 | F003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F003090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票 | F004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○電算出力帳票 | F004010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○その他授業料等に関する帳票 | F004020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F004090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 定時制・通信制補助金 | 審査 | 審査会の開催 | F100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 補助金交付対象者の決定 | F100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | F100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 軽易な資料等 | F109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 執行計画の決定、変更 | F200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | アルバム、修学旅行契約の決定区分については、公費の契約の例による。 |
| | | | 学校徴収金の予算及び決算の決定 | F200020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F200030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 執行 | 学校徴収金の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F201090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | 審査 | 学校徴収金の監査の実施 | F203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F203010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 推薦 | F300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 奨学金 | 奨学金受給生 | 軽易な資料等 | F309090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行 | F400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行 | F400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F400090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | 生徒証(これに類するもの並びに児童及び学生に係るものを含む。以下同じ) | ○生徒台帳 | F401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 卒業後1年 |
| | | 生徒証 | ○生徒証の発行申請書 | F401010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F401090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 通学証明書 | ○通学証明書の発行台帳 | F402000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○通学証明書の発行申請書 | F402010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F402090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 学割 | ○学割の発行申請書 | F403000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F403090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | F500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F500090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| 生活指導 | 生徒の表彰及び懲戒 | 表彰の決定 | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G000090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への受賞申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G001090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 給付型奨学金 | 給付型奨学金受給申請書及び添付資料 | F000120 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金に係る関係資料 | F000130 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| 生活指導 | 生徒の表彰及び懲戒 | 停学、退学及び訓告 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G002090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 生徒指導 | 生活指導 | 生徒手帳の作成 | G100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒手帳 | G100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 安全教育計画 | G101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 交通安全に関する資料 | G101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | その他生活指導に関する資料 | G101020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G101090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | 清掃指導計画 | 決定 | G102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | G102090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 教育活動 | 部活動 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 部活動の指導方針等の決定 | G200020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 連盟への加盟 | G201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加の決定 | G201010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会通知等 | G201020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 合宿の計画(宿泊を伴う学校行事の届出を除く。) | G202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 教育活動 | 部活動 | 外部指導員の委嘱 | G202010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G202090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 進路相談に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 進学に係る推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 進学指導に関する資料 | H000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 就職に係る推薦者の決定 | H000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○推薦書 | H000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○身上書写し | H000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○職場実習記録年度別就職一覧 | H000070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○求人票 | H000080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○就職希望者登録票 | H000100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○その他の帳票 | H000110 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | H000190 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | 0 | H100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | H100090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | I000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | I000090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健衛生 | 児童生徒の健康管理 | ○個人カルテ | I001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | ○伝染病に関する帳票 | I001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I001020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | I001090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | 執務記録 | ○学校医等執務記録 | I002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | I002090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 0 | I003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | I003010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理管理計画 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J000090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 栄養管理 | ○栄養標準算定表 | J001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○食品構成表 | J001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○栄養出納表 | J001020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○栄養月報 | J001030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○栄養年報 | J001040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J001090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 食事(給食)管理計画 | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定 | J002030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費の執行管理及び決算 | J002040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○月間献立表、○学校給食の記録 | J002050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○食品受払台帳 | J002060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○学校給食の記録 | J002070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○食品出庫表 | J002080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○学校給食用物資受払台帳 | J002100 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○受領確認書 | J002110 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J002190 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○水質検査の記録 | J003010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○受水槽の点検清掃記録 | J003020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○食品衛生監視票保存検査記録 | J003030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○日常衛生検査票 | J003040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○検収確認記録 | J003050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J003060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J003090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 調査等 | ○学校給食の実態・食事調査結果 | J004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 調査等 | ○その他調査結果 | J004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○給食費徴収簿 | J004020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | J004090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | 0 | J005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | J005090 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 臨時職員 | 臨時職員の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |
| | | 非常勤職員 | 非常勤職員(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 常勤職員 | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | K009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | | K100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | | K101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | K109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | K209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 0 | K301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 休職に関すること。 | | K303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | K309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 給与 | 給与 | 昇給等の決定に関すること(定期昇給、昇格、特別昇給、級号級の決定を含む。)。 | 教頭等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○昇給決定調書 | L000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | L000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 名誉昇給を除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 復職調整 | 教頭等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 事務室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | 0 | L004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | 0 | L104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・教頭・事務室長・事務長 | L200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 支給 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 服務 | 海外旅行 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。人事部長決定 |
| | | | 教頭 | M000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 教頭及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 教頭等 | M400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 休暇・休業 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 研修 | 研修の命令・承認等に関すること(教育公務員特例法第22条に基づくものを除く。)。 | 教頭等、教育職員 | M600000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 事務室職員 | M600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | 0 | M700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | | M701000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M709000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | N003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書記号・分類記号 | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 目録 | 公開件名の決定 | N005050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | N009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | N109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 保管管理中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理、保管等 | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N209000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | N309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 公文書の開示等 | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | O009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の符号取得、照会及び提供 | O110000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | 0 | P000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 情報処理システム | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | P009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | 0 | Q000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | Q009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | 0 | Q100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | Q109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | | |
| | | 人件費(臨時職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |
| | | | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第5学区 江北高等学校 | 事務 | |