第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 社会教育施設 | 施設全般 | 広報 | 施設休館日、開館時間の変更等 | G030410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | 施設全般 | 公報登載(追加) | G030510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | 条例・規則等 | 規則改正 | G030610 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | | 規程改正 | G030620 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | | 条例改正 | G030630 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | 調査等 | 報告・回答(国からの調査に対するもの) | G030710 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | | 報告・回答(上記以外のもの) | G030720 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | 長期計画 | 策定 | G030810 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | 社会教育施設整備助成 | 資料 | 軽易な資料等 | G040110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | 国庫補助金 | 財産処分 | G040210 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | 予算・決算 | 資料 | 軽易な資料等 | G050110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | 執行委任 | 執行委任 | G050210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | 予算配付 | 予算配付 | G050310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | 図書館 | 資料 | 軽易な資料等 | G060110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | 維持管理 | 維持管理 | G060210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | 読書活動 | 子供の読書活動推進事業 | 軽易な資料等 | G070110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | | 計画 | G070120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | | 実施 | G070130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |
| | | | 実施(重要なもの) | G070140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 社会教育施設担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 政策連携団体 | 東京学校支援機構 | 指導監督基準 | 指導監督基準 | I010100 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | I010110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | 補助金 | 要綱制定 | I010120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 交付決定 | I010130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 額の確定 | I010140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 支出 | I010150 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | I010151 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | 照会・回答 | 照会・回答(簡易なものを除く) | I010170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 照会・回答(簡易なもの) | I010171 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | I010172 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| ユネスコ | その他の普及啓発事業 | 実施 | 実施 | J010110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | 照会・回答 | 照会・回答(簡易なものを除く) | J010210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | 通知・資料の配布 | 軽易な資料等 | J010211 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | 世界文化遺産 | ル・コルビュジエ建築遺産 | 実施 | J010310 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | 照会・回答 | J010311 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | J010312 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | 世界文化遺産全般 | | J010313 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | 世界自然遺産 | 小笠原諸島 | 実施 | J010410 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | 照会・回答 | J010411 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ユネスコ | 世界自然遺産 | 小笠原諸島 | 軽易な資料等 | J010412 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | 世界自然遺産全般 | | J010413 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | 世界無形文化遺産 | 世界無形文化遺産全般 | 実施 | J010510 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | 決定区分は事案に応じて適宜判断する。 |
| | | | 照会・回答 | J010520 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | 決定区分は事案に応じて適宜判断する。 |
| | | | 軽易な資料等 | J010530 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| 文化財施設 | 旧前田邸 | 維持管理 | 維持管理 | L020110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 事業 | 事業 | L020210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L020211 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 使用許可 | L020220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | 東京都立埋蔵文化財調査センター | 維持管理 | 維持管理 | L030110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L030111 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | 事業 | 事業 | L030210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L030211 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | 埋蔵文化財収蔵庫 | 維持管理 | 維持管理 | L040110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | 埋蔵文化財分室 | | | L050110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L050111 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | 施設全般 | 調査等 | 報告、回答 | L060110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L060111 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | 財産管理 | 用途廃止 | 2000万円以上 | L070110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文化財施設 | 財産管理 | 用途廃止 | 100万円以上2000万未満 | L070120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 100万円未満 | L070130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L070131 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | 使用許可 | 公有財産管理運用委員会付議 | L070210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 財務局財産運用部長協議 | L070220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 土地・建物評価依頼 | L070230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 使用者選定(委員会) | L070240 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 目的外使用許可 | L070250 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 歳入調定 | L070260 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L070261 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | 保全物品 | 引渡し等 | L070310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L070311 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | 物品貸付 | 契約締結及び歳入調定 | L070410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L070411 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| 保護 | 大綱等 | 大綱等 | 制定、改廃及び立案検討資料 | M010100 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | 決定区分は、事業の重度等に応じて適宜判断する。 |
| | | | 軽易な資料等 | M010105 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | 文化財補助金 | 文化財補助金全般 | 都補助金交付要綱の制定 | M010110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | その他の補助金全般 | M010120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M010121 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保護 | 文化財補助金 | 国指定文化財 | 国庫補助金交付申請 | M010210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 都補助金の交付決定(40万円未満) | M0102110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 都補助金額の確定 | M0102120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 都補助金の支出 | M0102130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 工程報告書の提出 | M0102140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | その他 | M0102150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M0102151 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 国庫補助金計画変更申請 | M010220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 国庫補助金交付決定 | M010230 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 国庫補助金額の確定 | M010240 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 国庫補助金の支出 | M010250 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 都補助金の交付申請 | M010260 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 都補助金の計画変更申請 | M010270 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 都補助金の交付決定(100万円以上) | M010280 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 都補助金の交付決定(40万円以上100万円未満) | M010290 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 都指定文化財 | 都補助事業の実施 | M010310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 都補助金の交付決定(100万円以上) | M010330 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 都補助金の交付決定(40万円以上100万円未満) | M010340 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 都補助金の交付決定(40万円未満) | M010350 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保護 | 文化財補助金 | 都指定文化財 | 都補助金の額の確定 | M010360 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 都補助金の支出 | M010370 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | その他 | M010380 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M010381 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 埋蔵文化財 | 国庫補助金交付申請 | M010410 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 都補助金の交付決定(40万円未満) | M0104110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 都補助金額の確定 | M0104120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 都補助金の支出 | M0104130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | その他 | M0104140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M0104141 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 国庫補助金計画変更申請 | M010420 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 国庫補助金交付決定 | M010430 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 国庫補助金額の確定 | M010440 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 国庫補助金の支出 | M010450 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 都補助金の交付申請 | M010460 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 都補助金の計画変更申請 | M010470 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 都補助金の交付決定(100万円以上) | M010480 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 都補助金の交付決定(40万円以上100万円未満) | M010490 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | 文化財管理 | 保護審議会 | 委員の任命 | M020110 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保護 | 文化財管理 | 保護審議会 | 文化財指定 | M020120 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 総会 | M020130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 部会 | M020140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 調査 | M020150 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 庶務一般 | M020160 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M020171 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 維持管理 | 管理公開謝礼要綱の制定 | M020210 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 管理公開謝礼の実施 | M020220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 樹木管理 | M020230 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 説明板、標識 | M020240 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 台帳の整理・補充 | M020250 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 維持管理全般 | M020260 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 通知等 | M020270 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 資料の貸出し、使用許可 | M020280 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 庶務一般 | M020290 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M020291 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 所有者変更 | M020300 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 所在の変更 | M020301 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | その他 | M020302 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保護 | 文化財管理 | 連絡協議会 | 重文所有者連絡協議会 | M020310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 全国史跡整備市町村協議会 | M020320 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 関ブロ民俗芸能大会 | M020330 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 日本工芸会 | M020340 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 文化財指定庭園保護協議会 | M020350 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | その他の連絡協議会 | M020360 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 全国文化文化財行政主管課長協議会 | M020370 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M020371 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 文部科学大臣又は文化庁の書類等の経由 | 地域計画、保存活用計画等 | M020400 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 指定・指定解除、登録等・登録等解除 | M020410 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 所有者変更 | M020420 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 所在の変更 | M020430 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 売渡の申出 | M020440 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 命令、勧告、指示その他の処分の告知 | M020450 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 公開 | M020460 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 重美の証明 | M020470 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 報告 | M020480 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | その他 | M020490 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M020491 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保護 | 文化財管理 | 現状変更 | 国指定 | M020510 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | 都指定 | M020520 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | 現状変更全般 | M020530 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M020531 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | 文化財修理 | 国指定 | M020600 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | 都指定 | M020610 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | 条例第15条、36条 |
| | | | 修理全般 | M020620 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M020621 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | 文化財の滅失・き損等 | 国指定 | M020630 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | 法33条56条の12、73条の2、75、95 |
| | | | 都指定 | M020631 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | 条例8、29、36条 |
| | | | き損等全般 | M020632 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M020633 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | 博物館法関係 | 博物館登録 | M020710 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 相当する施設の指定 | M020720 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽微な現状変更 | M020730 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | その他の照会 | M020740 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 学芸員資格認定 | M020750 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M020751 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | 調査活動 | 文化財調査 | 特別調査 | M030110 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保護 | 調査活動 | 文化財調査 | 指定調査 | M030120 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | 保存調査 | M030130 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | その他の調査 | M030140 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M030141 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財調査担当 | |
| 公開 | 文化財公開 | 文化財ウィーク | 要綱・要項の制定 | N010110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 実施 | N010120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 推進委員会 | N010130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 表彰事業の決定 | N010140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 通知 | N010150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 照会 | N010160 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | その他 | N010170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | N010171 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| 銃刀 | 銃砲刀剣類 | 登録 | 登録審査の実施 | O010110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 庶務一般 | O0101110 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | O0101111 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | ○登録原票 | O010120 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | ○収入証紙日計表 | O010130 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 歳入調定 | O010140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 登録審査委員任免 | O010150 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 銃刀 | 銃砲刀剣類 | 登録 | ○現金出納簿 | O010160 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 登録通知 | O010170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 所有者変更通知 | O010180 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 再交付 | O010190 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 照会 | 捜査照会 | O010210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 全国照会 | O010220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 輸入刀剣類の審査 | O010230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | その他 | O010240 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 簡易な資料 | O010241 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 登録証返納 | 文化庁 | O010310 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 公安委員会 | O010320 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 他府県 | O010330 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 個人 | O010331 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 製作承認 | 新作刀承認 | O010410 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 文化庁 | 刀匠研修等 | O010420 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | O010421 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 電算システム | システム機器賃借 | O010510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | マスター更新委託 | O010520 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | O010521 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 埋文 | 埋蔵文化財 | 企画、立案 | 各種検討委員会(重要な案件) | P010110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 各種検討委員会 | P010120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 諸基準の策定(重要な案件) | P010130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 諸基準の策定 | P010140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 文化庁、関ブロ諸基準の収受簿 | P010150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | P010151 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | 埋蔵文化財調査 | 特別調査(都内重要遺跡等) | P010210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 都立学校等試掘調査 | P010220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 会議・現地調査等 | P010230 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | P010231 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | 届出、報告 | 発掘届等 | P010310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 文化財の認定 | P010320 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 文化財の譲与 | P010330 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 実績報告 | P010340 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 文化財鑑査報告 | P010350 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | P010351 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | 調査、統計 | 統計資料等 | P010410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | その他の調査 | P010420 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | P010421 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 埋文 | 埋蔵文化財 | 研修、普及 | 奈文研研修 | P010510 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 遺跡発表会 | P010520 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 区市町村担当者研修 | P010530 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 区市町村担当者会議 | P010540 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 関ブロ担当者研修 | P010550 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 関ブロ担当者会議 | P010560 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 文化財セミナー | P010570 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 貸し出し、使用許可 | P010580 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | その他文化財普及事業 | P010590 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | P010591 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | 出土品等管理 | 出土遺物の保管・管理 | P010610 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | 常用 |
| | | | 調査記録 | P010620 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | 常用 |
| | | | 図書資料 | P010630 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | 常用 |
| | | | 簡易な資料 | P010631 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | 遺跡地図 | 遺跡地図の変更 | P010710 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 有無の照会 | P010720 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | P010721 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | 埋蔵文化財センター | 担当者会議 | P010810 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 対策協議会 | P010820 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 埋文 | 埋蔵文化財 | 埋蔵文化財センター | 協定書等 | P010830 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | P010831 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | 事業調整 | 事業調整等 | P010910 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 事業照会 | P010920 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 終了報告 | P010930 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 調査有無の照会 | P010940 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | P010941 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 埋蔵文化財担当 | |
| 環境 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ | 環境側面及び法的要求事項の調査 | 著しい(有意義な)環境側面及び法的要求事項等の決定 | Q010110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料 | Q010111 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | 環境ﾏﾈｲｼﾞﾒﾝﾄﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ | 決定(見直し) | Q010210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料 | Q010211 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | 運用管理手順 | 決定(見直し) | Q010310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料 | Q010311 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | 緊急事態対応 | 計画の決定(見直し) | Q010410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 結果の記録・報告 | Q010411 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料 | Q010412 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | 監視測定 | 計画の決定(見直し) | Q010510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 結果の記録・報告 | Q010511 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 是正及び予防措置の記録・報告 | Q010512 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ | 監視測定 | 軽易な資料 | Q010513 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | 個別運営 | 協力団体への指示等 | Q010610 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 連絡、調整 | Q010611 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料 | Q010612 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | |
| 災害対応 | 災害対応 | 事業実施 | 事業実施の基本方針の決定 | R010110 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 事業実施の決定 | R010120 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | 応援者 | 応援者の選定 | R010130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 応援者に関する支出 | R010140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | 避難宿舎 | 避難宿舎に関する契約 | R010150 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 避難宿舎への支出 | R010160 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | その他避難宿舎に関すること | R010170 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | 物品調達 | 物品の買い入れ、売り払い | R010180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| | | | 物品の借り入れ、貸付 | R010190 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 各担当 | |
| 銃刀 | 銃砲刀剣類 | 登録 | 登録申請書 | O010151 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 審査の実施通知 | O010152 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 審査記録 | O010153 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 審査結果通知 | O010171 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 新規登録依頼 | O010172 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 所有者変更届 | O010173 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 銃刀 | 銃砲刀剣類 | 登録 | 任意提出 | O010174 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 鑑定 | 訂正 | O010191 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | | 現物審査依頼 | O010192 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| | | 登録証返納 | 登録証の回付 | O010332 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 文化財保護担当 | |
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償額の決定依頼等 | 賠償額が3000万円以下のもの | P010100 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案は、教育委員会決定。その他の事案にあっては、重大性等に応じ、教育長又は部長決定。損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 私債権の放棄 | 東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの | P010200 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 管理課 | 管理担当 | 東京都債権管理条例に基づくもの |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 基本的方針、計画 | 計画の設定、変更、廃止 | A01110 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 予算編成の前提となる重要事業に限る |
| | | 事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止 | A01120 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の検討資料 | A01130 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 基本的方針、計画 | 検討資料等 | A01140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 予算編成の前提となる重要事業に限る |
| | | 執行計画 | 基本的執行方針の決定 | A01150 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 成立した予算に担当るもの |
| | | 事務事業の基本的方針及び計画 | 軽易な資料等 | A01160 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 執行計画 | 執行計画の設定、変更、廃止 | A01170 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 成立した予算に担当るもの |
| | | | 庁内調整、執行管理等 | A01180 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 成立した予算に担当るもの |
| | | | 検討資料等 | A01190 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 成立した予算に担当るもの |
| | | 運営 | 各担当事務事業との調整 | A01200 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 事務事業の執行計画 | 軽易な資料等 | A01210 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 委任事務事業の執行 | 執行計画の設定、変更及び廃止 | A01220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 国費予算に担当るもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 事務事業の運営 | 軽易な資料等 | A01230 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 委任事務事業の執行 | 国への要望 | A01240 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 国費予算に担当るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A01250 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 政策調整幹部会議 | 会議の開催 | A01260 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 部に提出するもの |
| | | | 案件の決定等 | A01270 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 案件の決定資料 | A01280 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 事務事業の管理 | 進行管理 | 業務計画書 | A02110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 進行管理に関する資料等 | 軽易な資料等 | A02120 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 管理改善 | 事業の決定 | A02130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 事務事業の管理改善 | 基本方針 | 基本方針の策定 | A03110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A03120 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 事業 | 事業の決定 | A03130 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A03140 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(課以上) | A04110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 部に提出するもの |
| | | 規程の制定及び改廃 | 規程の制定及び改廃 | A04120 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A04130 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 組織改正 | 組織改正計画書(担当以上) | A04140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 部に提出するもの |
| | | | 関連資料等 | A04150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 規定の制定及び改廃 | 規定の制定及び改廃 | A04160 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 条例及び規則を除く |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 監査等 | 監査 | てん末報告書の作成 | A05110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 実施通知 | A05120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 出納検査を含む |
| | | 監査等指摘事項の処理 | 軽易な資料等 | A05130 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 監査 | 監査資料 | A05140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 自己検査 | 実施 | A05150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 監査資料 | A05160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 広報、広聴 | 広報 | 広報依頼 | A06110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 官報への原稿依頼を含む |
| | | | プレス発表 | A06120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 広聴 | 都民提案の処理(重要なもの) | A06130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 都民の声等 |
| | | | 都民提案の処理 | A06140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 都民の声等 |
| | | | 陳情、請願等の処理(重要なもの) | A06150 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(区市町村) | A06160 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(校長会) | A06170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(職員団体) | A06180 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(保護者等) | A06190 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(団体) | A06200 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(障害者団体) | A06210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 苦情・要望処理状況報告 | A06220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | A06230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広報、広聴 | 相談の処理 | 軽易な資料等 | A06240 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報に関すること。 | 公益通報を受け付けること。 | A07110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A07120 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都震災対策事業計画等 | 重要なもの | A08110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A08120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A08130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 東京都災害対策本部 | 重要なもの | A08140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A08150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A08160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 防災訓練 | 重要なもの | A08170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 東京都震災復興本部 | 重要なものを除く。 | A08180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A08190 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 防災訓練 | 重要なものを除く。 | A08200 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A08210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部 | 重要なもの | A08220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A08230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A08240 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 国民保護 | 重要なもの | A08250 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A08260 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害等危機管理 | 国民保護 | 軽易な資料等 | A08270 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | その他危機管理 | 危機情報の収集、報告 | A08280 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A08290 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 都議会 | 資料要求 | 都議会からの資料要求 | A09110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 議員等からの資料要求 | A09120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 随時のもの |
| | | 都議会からの資料要求等 | 軽易な資料等 | A09130 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | その他の議会対応 | 請願、陳情に関する措置についての報告 | A09140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 議員等からの資料要求等 | 軽易な資料等 | A09150 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | その他の議会対応 | 想定問答等 | A09160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 資料の作成等 | 定例会、委員会議事録 | A09170 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 常用 |
| | | | 議会関連資料 | A09180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 常用 |
| | 教育委員会 | 議案 | 議案の提出 | A10010 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 請願 | 請願に関する措置についての報告 | A10120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 会議録 | 定例会及び臨時会 | A10130 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 教育委員会からの資料要求等 | 照会・回答、提出資料の作成等 | A10140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | その他の資料の作成等 | 教育委員会付議関連資料等 | A10150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 常用 |
| | | その他教育委員会対応 | 関担当資料 | A10160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 会議及び打合せ | 連絡会議等 | 会議資料 | A10110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む |
| | 調査等 | 調査、照会 | 調査、照会の依頼 | A11110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 調査等 | 調査、照会 | 調査、照会の回答 | A11120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 関連資料等 | A11130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 環境管理 | リサイクル等 | リサイクル | A12110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 廃棄物処理 | A12120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | エコ・アップ計画 | A12130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ISO14001 | A12140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | OA | パソコン管理 | ○パソコン・ワープロ台帳(課) | A13110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | コンピュータ機器内訳資料 | A13130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○マニュアル | A13140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○保証書 | A13150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | インターネット等 | インターネット、ホームページ(課) | A13210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 財務会計システム | ○マニュアル | A13310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 財務会計システムに関する通知等 | A13320 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 関連資料等 | A13330 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○コード表 | A13340 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | TAIMS | 操作説明資料 | A13410 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | TAIMSに関する通知等 | A13420 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 関連資料等 | A13430 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | 認定、補償金、見舞金支給の進達 | A14110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 職員に担当るもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 福利厚生 | 健康管理 | ○健康診断等受診票 | A14210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 健康診断に関する通知、報告 | A14220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 被服貸与 | 被服貸与(栄養士)に関すること | A14310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 事故報告 | 報告、連絡 | 事故発生等連絡票 | A15310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 学校における事故を除く |
| | | | 状況報告書 | A15320 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 学校における事故を除く |
| | 公文書の開示等 | 開示、非開示 | 決定(簡易なもの、定例的なもの) | A16110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定(上記以外のもの) | A16120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の延長 | A16130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A16140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 大量請求の特例 |
| | | | 非開示決定等の取り消し | A16150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | A16160 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 事案の移送 | A16170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 第三者保護 | A16180 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 任意的開示、非開示の決定 | A16190 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | A16200 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存目録の作成 | A16210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A16220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | A16230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A16240 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録 | ○文書検索目録 | A16250 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○長期保存目録 | A16260 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A16270 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 公表、提供 | ○公表・提供情報一覧表 | A16280 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 目録 | 軽易な資料等 | A16290 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 公表、提供 | ○主要事業の進行状況 | A16300 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 軽易な資料等 | A16310 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A17110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A17120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | A17210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A17220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A17230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A17310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 非開示・非訂正・利用非停止決定の取り消し | A17320 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 任意的開示・非開示、訂正・非訂正の決定 | A17330 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | A17340 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。) | A17350 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A17360 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A17370 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A17380 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A17390 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 事案決定実施細目 | A18110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 次期改正まで常用 |
| | 表彰等 | 教育委員会表彰 | 要綱の制定 | A19110 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 教育委員会協議・提案 | A19120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定通知・表彰式の実施 | A19130 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 推薦依頼 | A19140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 教育委員会賞の贈呈(表彰状等) | A19150 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 上記以外のもの | A19160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A19170 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 叙位、叙勲 | 申請 | A19210 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 身分照会(刑罰調書等の交付申請) | A19220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 回答(事前調査に関するもの) | A19230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A19240 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 知事賞 | 候補者の推薦依頼、要項の制定 | A19310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 推薦について回答 | A19320 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定通知、表彰式の開催通知 | A19330 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A19340 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 表彰審査会 | 要項の制定、外部委員の推薦依頼 | A19410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 表彰等 | 表彰審査会 | 委員の委嘱 | A19420 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 審査会開催通知 | A19430 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A19440 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 褒章 | 申請 | A19510 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 身分照会(刑罰調書の交付申請) | A19520 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A19530 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 文部科学大臣表彰 | 候補者の推薦依頼、要項の制定 | A19610 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 候補者の推薦(回答) | A19620 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定通知 | A19630 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A19640 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 表彰 | 表彰に関する通知・連絡等 | A19710 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A19720 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。 | 公益通報を受け付けること。 | A20110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A20120 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A20130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 規則、特に重要な訓令の制定、改廃 | B01110 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 重要な訓令の制定、改廃 | B01120 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 制定、改廃の検討資料 | B01130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 条例の制定及び改廃の立案依頼 | B01140 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の照会回答 | B01150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に担当る要綱、要領等の制定、改廃等 | B01160 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 決定区分は重要度による。次期改正まで常用 |
| | 後援名義の使用 | 後援名義の使用承認 | 当該年度、前年度及び前々年度実績のないもの | B02010 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 総務課長へ協議 |
| | | | 上記以外のもの | B02020 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 総務課長へ協議 |
| | | 報告等 | 実績報告 | B02030 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 文書管理 | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | B03010 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。 |
| | | 管理 | ○文書収受簿 | B03020 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○親展(秘)文書送付簿 | B03030 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | 制定・変更 | B03040 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | 管理 | 文書記号、分類記号の決定、変更 | B03050 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 分類記号は総務課長の承認 |
| | | | 枝番号の使用 | B03060 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 総務課長の承認 |
| | | | 文書取扱主任、ファイル責任者 | B03070 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | B03080 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定及び変更(所及び課の共通のもの) | B03090 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B03100 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 管理 | 文書管理に関する通知、調査等 | B03110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 特例管理、起案 | 特例管理帳票の制定、文書記号の決定 | B03120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 総務課長の承認 |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | B03130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 文書管理基準表 | B03140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 軽易な資料等 | B03150 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 特例管理、起案 | 特例管理帳票の廃止 | B03160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 総務課長への通知 |
| | | | 特例管理帳票の送付 | B03170 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 総務課長への送付 |
| | | 保存 | 文書等保存期間表 | B03180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書保存箱管理簿 | B03190 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 保存委託中は常用 |
| | | | ○文書保存箱ラベル(写) | B03200 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 保存委託中は常用 |
| | | | 保存期間の延長 | B03210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 総務課長の承認 |
| | | 保存委託 | ○寄託申込書 | B03220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○保管完了指示書 | B03230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○廃棄指示書 | B03240 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○寄託報告書 | B03250 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○保管完了報告書 | B03260 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○廃棄報告書 | B03270 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○文書保存箱保管実績報告書 | B03280 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 文書保存箱利用カード | B03290 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B03300 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄 | B03310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | B03320 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 総務課長の承認 |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | B03330 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書主任 | 文書主任の命免 | B03340 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 滅失及びき損 | 軽易な資料等 | B03350 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | B03360 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | B03370 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B03380 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査及び指示 | B03390 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B03400 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | B03410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B03420 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者の指名 | B03430 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | B03440 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | B03450 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B03460 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 文書管理基準表 | ○文書管理基準表 | B03470 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査 | B03480 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | B04100 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く) | B04110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B04120 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 印刷物 | 整理・保管 | ○印刷物登録台帳 | B05100 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 印刷物 | 整理・保管 | 軽易な資料等 | B05110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○印刷物登録台帳 | B05120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 主要刊行物の決定 | 主要刊行物の決定 | B05130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 整理・保管 | ○主要刊行物カード | B05140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 報告 | 印刷物の取扱状況に関するもの | B05114 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 公印 | 公印の管理 | 公印の新調、改刻 | B23110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 不要公印の引継ぎ | B23120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○公印事故届 | B23130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 公印取扱主任 | B23140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 公印の使用 | ○公印使用簿 | B23210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○公印事前押印(刷込み)申請書 | B23220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 公印事前押印(刷込み)の調査 | B23230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | B23240 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 図書類 | 整理・保管 | ○高額図書類登録台帳 | B24110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | B24120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | B24210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| 人事 | 定数 | 組織分掌 | 所要人員計画 | C01110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 部に提出するもの |
| | | | 事務分担表 | C01111 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 再雇用職員活用計画 | C01112 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 第一種臨時職員雇用 | (内申) | C01113 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 状況報告(課長報告) | C01114 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 非常勤職員の任用 | 任用状況報告 | C01115 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C01116 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 当初配分定数の決定 | (内申) | C01117 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C01118 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 配分定数の変更 | (内申) | C01119 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | (意見具申) | C01120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C01121 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 充員 | 充員の決定 | C01122 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | (意見具申) | C01123 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C01124 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 任用退職等 | 転任 | 一般職員(意見具申) | C02110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 配置換 | 一般職員の配置決定 | C02120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 新規採用職員の配置決定(意見具申) | C02130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 自己申告書の実施 | ○自己申告書(控) | C02140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○人材情報シート(控) | C02150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 報告 | C02160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 事務取扱者 | 課長級職の事務取扱者、代理者の決定(内申) | C02170 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 事務取扱者 | 四級事業所の長の職の事務取扱者の決定 | C02180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 四級事業所の長の職の事務取扱者の決定(内申) | C02190 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 課長補佐、担当長、主任等の任免 | (内申) | C02200 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 技能主任を含む |
| | | | (意見具申) | C02210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 技能主任を含む |
| | | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 部課長級の職(意見具申) | C02220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | C02230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C02240 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 嘱託員、専務的非常勤等 | 就学相談員、就労支援員等 | C02250 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 嘱託員等 | 長期研修生 | C02260 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(内申) | C02270 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C02280 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 高齢職員の退職希望者取りまとめ(意見具申) | C02290 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 他団体への派遣 | 幹部職員 | C02300 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 担当長級職員 | C02310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C02320 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C02330 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 採用 | 幹部職員 | C02340 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 昇任 | | C02350 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 選考 | 受験申込み | 能力認定 | C03110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 選考 | 受験申込み | 主任選考、管理職選考 | C03120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員以外 | C04110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | (内申) | C04120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員名簿 | C04130 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | C04140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C04150 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 任用状況報告(課長報告) | C04160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等 | 非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等 | C04170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | (意見具申) | C04180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C04190 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 人事 | 履歴 | ○履歴カード | C05110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○届出事項通知書 | C05120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 評定 | ○条件付採用期間勤務成績評定書 | C07110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | ○業績評価シート(所属控) | C06110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 人事考課規程等による |
| | 給与 | 昇格、降格 | 昇格の級号決定(課長級、一般職員) | C08110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 内申 |
| | | | 昇格の級号決定(一般職員) | C08120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 内申 |
| | | | 降格の級号決定(一般職員) | C08130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 内申 |
| | | | 降格の級号決定(一般職員の意見具申) | C08140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 意見具申 |
| | | 給与の減額 | ○給与減額免除申請書 | C08150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与の減額 | 承認申請(課長級) | C08160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 人事委員会への申請 |
| | | 諸手当の支給 | ○入力通知書(控) | C08170 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | (内申) | C08180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○人件費節別執行額調書 | C08190 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 給与に関する通知、調査、報告 | C08200 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 法定調書の作成、提出 | C08210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 旅費 | 旅費の支給(赴任旅費を含む) | C08220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 起案時に5年保存だったものは5年。 |
| | | | 海外出張旅費の支給 | C08230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 起案時に5年保存だったものは5年。 |
| | 児童手当 | 児童手当 | ○認定請求書 | C08240 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 服務 | 勤務時間 | 特例設定(内申) | C09110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 特例設定(意見具申) | C09120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 勤怠 | ○出勤簿 | C09130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 出勤記録の帳票を含む |
| | | | ○遅参等処理簿 | C09140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 争議行為等状況報告 | C09150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 勤務割表 | C09160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 休暇、職免 | ○休暇、職免等処理簿 | C09170 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 勤務の軽減(課長級) | C09180 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 結核休養に担当るものを除く |
| | | | 勤務の軽減(一般職員) | C09190 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 結核休養に担当るものを除く |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | C09200 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 超過勤務、休日出勤等 | ○週休日の変更命令簿 | C09210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○休日の振替処理、代休指定簿 | C09220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○超過勤務命令簿 | C09230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 超勤、休日出勤関担当資料 | C09240 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 営利企業等従事の許可 | 部長級以下(意見具申) | C09250 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C09260 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○兼業許可申請書 | C09270 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 営業許可等申請書 | C09280 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 兼職の承認 | 課長級 | C09290 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 意見具申を含む |
| | | | 一般職員 | C09300 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 意見具申を含む |
| | | | ○兼職等承認申請書 | C09310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 出張命令 | 国内(課長級) | C09320 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 起案時5年保存だったものは5年。 |
| | | | 国内(一般職員) | C09330 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 起案時5年保存だったものは5年。 |
| | | | 海外(課長級以下) | C09340 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 起案用紙に添付。起案時5年保存だったものは5年。 |
| | | | ○旅行命令簿 | C09350 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 起案用紙に添付(海外)。起案時5年保存だったものは5年。 |
| | | | ○旅行日程表 | C09360 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 起案用紙に添付。起案時5年保存だったものは5年。 |
| | | | ○出張復命書 | C09370 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 宿泊出張に関するもの |
| | | 研修 | 研修の募集、通知等 | C09380 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 海外研修生の決定 | C09390 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 意見具申 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務軽減の決定 | ○勤務の軽減措置願 | C09400 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | C09410 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C09420 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | C09430 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 育児休業計画書による申し出の承認 | 課長級 | C09440 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C09450 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○育児休業計画書 | C09460 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | C09470 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C09480 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | C09490 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | C09500 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 学校長の引継書を除く |
| | | | 事務引継資料 | C09510 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | 職務上の秘密 | 発表の許可(部課長級) | C09520 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 発表の許可(一般職員) | C09530 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | | C09540 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 意見具申 |
| | 研修 | 研修命令 | 課長級 | C10100 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C10120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 服務監察 | 非行事故発生報告 | 部長報告 | C11100 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 軽易なものを含む |
| | | | 課長報告 | C11110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 休職等 | 休職 | C12100 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 規則による |
| | | | 病気休職 | C12110 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○指定医師診断書 | C12120 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員(内申、意見具申) | C12130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 分限処分 | 一般職員(意見具申) | C12140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 失格 | 失格事由該当者報告(一般職員) | C12150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 課長報告 |
| | | | 例外措置(一般職員) | C12160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 意見具申 |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職 | (意見具申) | C12170 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 職員表彰 | 表彰等候補者 | 一般職員(意見具申) | C13100 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 永年勤続者に対する感謝状贈呈の調査 | C13110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 部長報告を含む |
| | | | 叙位叙勲候補者の推薦(一般職員) | C16100 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 意見具申 |
| | 特別職 | 非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定 | 教育委員会が指定するもの(意見具申) | C14100 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 教育委員会が指定するもの以外(意見具申) | C14110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | C14120 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 非常勤職員の任免 | 審議会委員等 | C14130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | C14140 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 職員団体等 | 校長会等要望、話し合い | 交渉等の記録、基礎資料、参考資料 | C15100 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | C15110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 要請交渉 | 交渉等の記録、基礎資料、参考資料 | C15120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員団体等 | 要請交渉 | 簡易な資料等 | C15130 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 養護教諭研究会要望、話し合い | 交渉等の記録、基礎資料、参考資料 | C15140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | C15150 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| 財務 | 予算、決算 | 予算 | 見積書作成資料 | D01110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 予算執行計画 | D01120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 予算配付 | D01130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 予算流用 | D01140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 配当申請、増額申請 | D01150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 執行委任 | D01160 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 予算に関する通知、調査、報告等 | D01170 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 予算関担当資料 | D01180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | 決算 | 決算説明資料 | D01190 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 決算に関する通知、調査、報告等 | D01200 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 歳入、歳出 | 歳入 | ○歳入予算執行状況一覧表 | D02100 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 光熱水費 | D02110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 諸収入 | D02120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 雑入 | D02130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 歳出 | ○歳出予算科目別執行状況一覧表 | D02140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | D02150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳入、歳出 | 歳出 | ○歳出予算配当調書 | D02160 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○歳出予算配付調書 | D02170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○歳出予算流用調書 | D02180 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 補助金、分担金、負担金、寄付金 | 補助金の交付、寄付金の贈与 | 100万円以上 | D03100 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 40万円以上100万円未満 | D03110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 40万円未満 | D03120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 財産管理 | 都有財産 | ○財産台帳 | D04100 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 財産管理に関する報告 | D04101 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負又は委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信及び運搬に担当る役務の提供 | 予定価格800万円以上1億円未満 | D04132 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局への提供の委託を含む。) |
| | | 請負、委託による事業 | 予定価格800万円未満 | D04140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 簡易な資料等 | D04141 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | D04150 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | 契約 | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D04151 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D04152 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用 |
| | | 管理 | ○契約台帳 | D05110 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 契約に関する通知文、調査 | D05120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D05130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D05140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約 | 物件の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に担当るもの) | D05150 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む) |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | D05160 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む) |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D05170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む) |
| | | | 予定価格300万円未満 | D05180 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。) |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に担当るもの) | D05190 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む) |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | D05200 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む) |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D05210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む) |
| | | | 予定価格300万円未満 | D05220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む) |
| | | 契約締結請求書 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D05230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 推進室を含む |
| | | | 予定価格300万円未満 | D05240 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 推進室を含む |
| | | 契約締結決定通知書 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D05250 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 推進室を含む |
| | | | 予定価格300万円未満 | D05260 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 推進室を含む |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 個別的委任の申請 | 部長級決定事案のもの | D06110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | ＊財務局長への請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に担当る契約書の保存期間 |
| | | | 課長級決定事案のもの | D06120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | ＊財務局長への請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に担当る契約書の保存期間 |
| | | | 簡易な資料等 | D06130 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 指名業者選定委員会等 | 指名業者選定委員会設置要綱等の制定及び改廃 | D06140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 開催 | D06150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D06160 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約の個別的委任の申請等 | 契約締結状況の報告 | 契約予定調書等の作成等 | D06170 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D06180 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負又は委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信及び運搬に担当る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に担当るもの) | D07110 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 予定価格1億円以上(上記以外のもの) | D07120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 予定価格800万円以上1億円未満 | D07130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | 請負、委託による事業 | 予定価格800万円未満 | D07140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 簡易な資料等 | D07150 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | D07160 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | 教育財産の管理 | 公有財産の使用許可、貸付 | 公有財産管理運用委員会付議事案 | D08110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 上記以外のもの | D08120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | D08130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D08140 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 著作権の管理 | 著作権の登録、利用の許諾 | D08150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D08160 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 公有財産の引継ぎ | 公有財産の引継ぎ | D08170 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 公有財産の移管 | 公有財産の移管 | D08180 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 公有財産の用途廃止 | 公有財産の用途廃止 | D08190 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 公有財産の所管換え | 公有財産の所管換え | D08200 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 教育財産の管理 | 公有財産に関する調査又は連絡 | 公有財産に関する調査又は連絡 | D08210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D08220 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 都区財政調整 | 所用見積額の提出 | 保健給食課において行う事業に関すること | D09110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 他課において行う事業に関すること | D09120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D09130 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| 出納 | 現金の出納、保管 | 歳入調定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入 | E01110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | 現金の受払い、保管 | ○引継報告書(資金前渡受者) | E01120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○現金出納簿 | E01130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 推進室を含む |
| | | 支出 | 上下水道料、広告料、保管料、土地建物賃借料 | E01140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 予算推定差引確認書、支出命令兼予算差引き確認書、精算登録確認書を含む |
| | | | 賃金、報償費 | E01150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 予算推定差引確認書、支出命令兼予算差引き確認書、精算登録確認書を含む |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金 | E01160 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 予算推定差引確認書、支出命令兼予算差引き確認書、精算登録確認書を含む |
| | | | 運送費、郵便料、樹木剪定料、飲食代、会場借上料 | E01170 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 飲食を伴う会議で起案時3年保存であったものは3年。 |
| | | | 委託料、工事請負費 | E01180 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 予算推定差引確認書、支出命令兼予算差引き確認書、精算登録確認書を含む |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 補助金の交付、寄付金の贈与 | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に担当るもの | E02110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の受払い、管理 | ○現金出納簿 | E02120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | E02130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○事務引継明細書 | E02140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○引継明細書 | E02150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の受払い、管理 | ○給与取扱者指定通知書 | E02160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | 金銭の受払い、支出 | ○執行不能額調書 | E02170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○振替支出命令書 | E02180 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 金銭の受払い、収入 | ○過誤納額通知書 | E02190 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○不納欠損額通知書 | E02200 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○不納欠損取消通知書 | E02210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | E02220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | E02230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○収納金日報 | E02240 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○収納金口座振替納付届 | E02250 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 取り消し届が提出されるまでは常用 |
| | | | ○収納金口座振替取消届 | E02260 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○納入済通知書送付書 | E02270 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | E02280 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | E02290 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。 |
| | | | 簡易な資料等 | E02300 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。 |
| | | 金銭の支払 | ○口座振替再送通知書 | E02310 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | E02320 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○口座振替不能通知書 | E02330 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○口座振替戻入通知書 | E02340 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の支払 | ○口座振替中止通知書 | E02350 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○送金支払未済通知書 | E02360 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○送金再送通知書 | E02370 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○送金戻入通知書 | E02380 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○送金中止通知書 | E02390 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | E02400 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管 | ○物品引継報告書(物品管理者) | E03110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | E03120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 推進室を含む |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | E03130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○物品払出通知書(供用) | E03140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 推進室を含む |
| | | | ○物品管理者別物品一覧表 | E03150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 物品等に関する通知文、調査 | E03160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 用品の管理 | 不用品 | 廃棄の決定 | E03170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | 推進室を含む |
| | | 用品の受払い、保管 | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | E03180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 用品の請求、支出(予定価格300万円未満) | E03190 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 物品の管理 | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | E03200 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○物品管理者別品名集計表 | E03210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | E03220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | ○物品異動状況集計表 | E03230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品管理システム | 軽易な資料等 | E03240 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | E03250 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E03260 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境目標 | 設定(見直し) | F01110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | F01120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | プログラム | 設定(見直し) | F01130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | F01140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | F01150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 協力団体への指導 | 実施 | F01160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 自己点検 | | F01170 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 実施結果の報告 | F01180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 研修 | 研修計画の設定(見直し) | F01190 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 実施 | F01200 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 実施内容の記録、報告 | F01210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 個別運営 | 連絡、調整 | F01220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F01230 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| 小中 | 補助、整備 | 学校教育設備整備費等補助金 | 交付決定、額の確定等 | F06360 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 交付申請、実績報告、状況報告等 | F06370 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | | 作成資料等 | F06380 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 小中 | 設置、学級編制 | 公立小中学校の設置 | 設置、廃止等の届出 | G01110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等 | G01111 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 作成資料等 | G01112 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 市町村立学校の学級編制 | 同意に関すること | G01120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等 | G01130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 作成資料等 | G01140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | 学校管理 | 管理 | 学校における事故 | G02110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等 | G02120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 作成資料等 | G02130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | | 非常通報装置に関する報告等 | G02140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | 陳情、請願 | 調査、報告等 | G02150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 作成資料等 | G02160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | 学校運営 | 学校運営協議会 | 要綱の制定、改正等 | G02230 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 事業計画、交付申請、実績報告等 | G02240 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定等 | G02250 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 歳入調定 | G02260 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 補助金の支出 | G02270 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 事業実施意向調査等(予算、決算関係) | G02280 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 作成資料、軽易な調査等 | G02290 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 小中 | 会議等 | 会議 | 学務課長会・教育長会 | G03110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 学事事務連絡会 | G03120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 11都道府県課長会 | G03130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 作成資料等 | G03140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | 研修 | 研修会の開催 | G03150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | 学事事務 | 学事事務 | 在籍数調査 | G04110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 学割証 | G04120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等 | G04130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等(軽易なもの) | G04140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 作成資料等 | G04150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | 就学事務 | 中卒認定 | G04160 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 夜間学級 | G04170 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 通信教育 | G04180 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 日本語学級 | G04190 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 児童自立支援施設 | G04200 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等 | G04210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当、学事担当 | |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等(軽易なもの) | G04220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当、学事担当 | |
| | 補助、整備 | その他教育施設等の整備 | 学校図書館の整備 | G05110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 教材の整備 | G05120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 小中 | 補助、整備 | 要保護補助金 | 交付申請、交付決定、額の確定等 | G05130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 実績報告・状況報告等 | G05140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G05150 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | | |
| | | へき地児童生徒援助費補助金 | | G05160 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | | |
| | | | 交付申請、交付決定、額の確定等 | G05170 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 実績報告・状況報告等 | G05180 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | | |
| | | 補助事業 | 作成資料等 | G05190 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | 新しい学校づくり重点支援事業 | 交付申請、交付決定、額の確定等 | G05210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 実績報告・状況報告等 | G05220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G05230 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 基本方針の決定・変更 | G05240 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 重点支援校指定 | G05250 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | 被災児童生徒就学援助事業補助金 | 交付申請、交付決定、額の確定等 | G05260 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 実績報告・状況報告等 | G05270 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G05280 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | 地域ぐるみの学校安全体制整備推進事業 | 交付決定、額の確定等 | G05290 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 交付申請、実績報告等 | G05310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 作成資料等 | G05320 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | 働き方改革 | 学校の働き方改革 | 事項の決定(重要なもの) | G05330 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 小中 | 働き方改革 | 学校の働き方改革 | 事項の決定(重要なものを除く) | G05340 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 軽易な資料、調査等 | G05350 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | 補助、整備 | 学校教育設備整備費等補助金 | 交付決定、額の確定等 | G05370 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 交付申請、実績報告、状況報告等 | G05380 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | | 作成資料等 | G05390 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | 東京都公立学校防災対策支援事業に関すること | 事業計画に関すること | G05410 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 事業実施に関する事項の決定 | G05420 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 交付決定 | G05430 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | | | 事業内容の決定通知及び交付申請書等に関すること | G05440 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| 幼稚 | 管理等 | 設置・廃止等 | 設置、廃止、変更の届出又は報告 | H01220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | |
| | | 管理 | 作成資料、軽易な調査等 | H02120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | 調査 | 幼稚園基本台帳調査、状況調査等(予算、決算関係を除く。) | H02220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | |
| | | | 事業実施意向調査等(予算、決算関係) | H02230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | |
| | 補助金 | 事業実施 | 要綱の制定 | H03100 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | |
| | | | 要綱の改正等 | H03110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | |
| | | | 事業実施意向調査等(予算、決算関係) | H03120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | |
| | | | 事業計画、交付申請、実績報告等 | H03130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定等 | H03140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | |
| | | | 作成資料、軽易な調査等 | H03240 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 幼稚 | 補助金 | 出納 | 歳入調定 | H03210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | | 補助金の支出 | H03220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | |
| | | | 雑入 | H03230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 学事担当 | |
| 助成 | 緑化 | 緑化事業 | 緑化事業 | H10160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 小中学校担当 | |
| | 一般運営 | 各種通知 | 法令規則等の通知 | J01110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 国庫補助事業処理方針の通知 | J01120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 補助申請等の通知 | J01130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | 会議等 | 文部科学省関係研修等 | J01140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 区市町村施設主管課長会議 | J01150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | その他会議等 | J01160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | 研修等 | 文部科学省関担当研修等 | J01170 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 研究協議会 | J01180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | 会計検査 | 事前提出 | J01190 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 検査説明会 | J01210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 立会報告書 | J01220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 指摘事項 | J01230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 個別資料 | J01240 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | 要望等 | 国への予算要望 | J01250 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 区市町村関係要望 | J01260 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 助成 | 一般運営 | 要望等 | 個人、団体要望 | J01270 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | 緑化 | 緑化事業 | 緑化事業 | J02110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | 調査 | 国庫負担(補助)事業 | 新増改築事業 | J02120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 大規模改造事業 | J02130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | その他事業 | J02140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 実施調査 | J02150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | 施設調査 | 実態調査等 | J02160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 施設状況調査等 | J02170 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 国土交通省関係調査等 | J02180 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | その他調査 | J02190 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | 国庫負担(補助)事業 | 事業計画 | 建築計画 | J03110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 事前調査 | J03120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 不適格審査 | J03130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 新増改築事業 | J03140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 大規模改造事業等 | J03150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | その他事業 | J03160 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | 認定関係 | 認定申請 | J03170 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 認定決定 | J03180 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 内容変更 | J03190 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 助成 | 国庫負担(補助)事業 | 交付関係 | 交付申請 | J03200 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 交付決定 | J03210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 単価調査等 | J03220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 事業廃止 | J03230 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 実績報告 | J03240 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 額の確定 | J03250 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 交付状況 | J03260 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | 幼稚園関係 | 事業計画 | J03270 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 認定申請・決定 | J03280 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 交付申請・決定 | J03290 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 内容変更・事業廃止 | J03300 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 実績報告 | J03310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 額の確定 | J03320 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | 災害復旧 | 事業計画書 | J03330 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 災害報告 | J03340 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 災害復旧申請 | J03350 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | 都補助事業 | 東京都公立学校施設整備支援事業に関すること | 事業実施に関する事項の決定 | J04110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 事業計画に関すること | J04120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 事業内容の決定通知及び交付申請書等に関すること | J04130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 助成 | 都補助事業 | 東京都公立学校施設整備支援事業に関すること | 交付決定、額の確定 | J04140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | 東京都公立学校空調整備支援事業に関すること | 事業実施に関する事項の決定 | J04150 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 事業計画に関すること | J04160 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 事業内容の決定通知及び交付申請書等に関すること | J04170 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 交付決定、額の確定 | J04180 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | 財産処分 | 用地関係 | 承認 | J05100 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 報告 | J05110 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | 建物関係 | 承認 | J05120 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 報告 | J05130 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | 歳入歳出 | 歳入 | 事務費 | J05140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | 歳出 | 契約状況 | J05150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 支払予定表 | J05160 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 補助金支払 | J05170 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| | | | 繰越 | J05180 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 助成指導担当 | |
| 保健 | 保健審議会 | 答申 | 答申等 | K10110 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K10115 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 諮問・委員委嘱(全体会・部会)等 | 諮問・委員委嘱(全体会・部会)等 | K10210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K10215 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 中間のまとめ・答申(送付) | 中間のまとめ・答申(送付) | K10310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健審議会 | 中間のまとめ・答申(送付) | 簡易な資料等 | K10315 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 開催通知等 | 開催に伴う支出 | K10410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K10415 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 健康づくり事業企画・調整 | 健康づくり基本計画 | 基本計画の策定 | K11110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | マニュアル等 | K11120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 健康づくりに関する調査 | 照会・回答 | K11210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 健康づくり事業 | 計画・調整・実施 | K11310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 健康づくり推進会議の開催 | 要項・通知・依頼 | K11410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K11415 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 区市町村学校保健委員会 | 照会・回答 | K11510 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K11515 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 学校保健指導事業 | 関担当団体 | 実施計画 | K13110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 実施要項 | K13120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 実施委託関担当 | K13130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 実施報告 | K13140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 学校保健指導 | | | K14110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K14115 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 健康管理 | 疾病異常調査 | 依頼・通知等 | K15110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K15115 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 健康管理 | 通知 | 通知 | K15210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 結核対策 | 結核発生報告 | 結核発生報告 | K19310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 結核発生動向調査情報 | 結核発生動向調査情報 | K19410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K19415 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 感染症対策 | 通知・調査 | 通知・調査 | K20110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K20115 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | MRSA対策 | MRSA対策 | K20210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K20215 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | B型肝炎対策 | B型肝炎対策 | K20310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K20315 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 歯科保健指導 | 指導資料 | 作成・配付 | K23110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 啓発資料 | | K23210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K23215 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 歯の健康づくり検討委員会 | 委嘱 | K23310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 開催 | K23320 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K23325 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 特別支援学校の歯の健康づくり | 通知・実施計画・報告等 | K23410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 歯の健康づくり推進指定校 | K23420 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K23425 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 歯科保健文部科学省関連事業 | 歯・口の健康つくり推進指定校 | 依頼・通知等 | K24110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K24115 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 収発文書 | 通知等 | K24210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K24215 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 学校保健統計 | 作成・委託 | 作成・委託 | K25110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K25115 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 学校保健統計書等 | 調査の依頼・配布 | K25210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 学校保健統計書 | 報告書 | K25310 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | K25315 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| 環境 | 環境衛生管理 | 環境衛生指導等 | 指導(特に重要なもの) | L11310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 指導 | L11320 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 調査(特に重要なもの) | L11330 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 調査 | L11340 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | L11345 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 公害保健対策 | インフルエンザ | 通知 | L12110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 指導 | L12120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 臨時休業発生報告 | L12130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 臨時休業状況 | L12140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | L12145 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境 | 公害保健対策 | 大気汚染対策 | 実施計画・通知等 | L12210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 指導 | L12220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 連絡体制 | L12230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 調査 | L12240 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 基準等の決定 | L12250 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | L12255 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| 給食 | 学校給食会 | 外郭団体調査 | 外郭団体調査 | M11110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M11115 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | パン・めん・米穀加工 | 委託工場承認 | M11210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M11215 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 物資承認 | 物資承認 | M11310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M11315 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 役員選任 | 役員選任 | M11410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M11415 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 理事会等 | 理事会等 | M11510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M11515 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 管理運営 | 学校給食基本調査 | 文部科学省提出 | M12110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 報告書配布 | M12120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M12125 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 管理運営 | 学校給食実態調査 | 調査実施 | M12130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 調査票 | M12140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 報告書作成・配布 | M12150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 報告書 | M12160 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M12165 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 給食施設の開設・休廃 | 資料 | M12210 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | 資料 |
| | | | 簡易な資料等 | M12215 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 調査 | 依頼、通知 | M12310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M12315 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 文部科学省関連事業 | 実践校等募集 | M12410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 文部科学省委嘱事業 | 事業計画・実績報告等 | M12510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 調査・依頼 | M12520 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 実施 | M12530 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M12535 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 給食用物資等 | 給食用食品の事故報告 | 重要なもの | M13110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | (業者からの報告) |
| | | | その他 | M13120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | (業者からの報告) |
| | | | 簡易な資料等 | M13125 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 調査 | 重要なもの | M13310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | その他 | M13320 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 給食用物資等 | 調査 | 簡易な資料等 | M13325 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 牛乳供給事業 | 農水関連事業 | 要項・事業計画・方針 | M14110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 供給価格・事業者 | M14120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 保護者負担額 | M14130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 補助金事業 | M14140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | その他 | M14150 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M14155 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | 給食指導 | 衛生管理 | 重要なもの | M17110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | その他 | M17120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M17125 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 栄養管理 | 栄養所要量改訂・重要なもの | M17210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | その他 | M17220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M17225 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 食に関する指導 | 調査 | M17230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | その他 | M17240 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | M17245 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| 研修 | 研修・講習会 | 健康づくり研修会の開催 | 要項・通知・依頼 | N10110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | N10115 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 学校保健研修会 | 学校医等、研修実施 | N11110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 研修 | 研修・講習会 | 学校保健研修会 | 簡易な資料等 | N11115 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 環境衛生管理講習会 | 開催等 | N11210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | N11215 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 特別支援学校における歯・口の健康づくり研修 | 開催等 | N11310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | N11315 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 学校栄養職員経験者研修 | 実施 | N11510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 新規採用学校栄養職員研修 | | N11710 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 協議会開催・資料作成 | N11720 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | N11725 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 衛生管理研修会 | 実施 | N11810 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | N11815 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | その他関担当団体による研修 | 結果通知等 | N11910 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | | N11920 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 上記以外のもの | N11930 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | N11935 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 文部科学省主催による研修 | 文部科学省主催による研修 | N12010 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | N12015 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 大会・協議会 | 全国学校栄養職員研究大会 | 開催・受講者等 | N12210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | 全国学校給食研究協議大会 | | N12310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 研修 | 大会・協議会 | 全国学校給食研究協議大会 | 簡易な資料等 | N12315 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | その他の大会・協議会 | 開催・受講者等 | N12410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | N12415 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | 文部科学省主催によるもの | 開催・受講者等 | N12510 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | N12515 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | 講師派遣 | 依頼・承認 | 依頼・承認 | N13110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | N13115 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| 安全 | 実技講習 | 心肺蘇生法実技講習会 | 開催等 | O10510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | O10515 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 健康推進担当 | |
| 訟務 | 争訟 | 民事事件訴訟 | 損害賠償請求に関る調査依頼・報告等 | P10110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| | | | | P10120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 義務教育課 | 各担当 | |
| 一般 | 庶務 | 資料 | 軽易な資料等 | A010110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 会議及び打合せ | 会議資料等 | A010210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む |
| | | 監査 | 監査等指摘事項等の処理 | A010310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 教育委員会 | 東京都教育委員会定例会付議事案連絡票 | A010410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 広報・広聴 | ホームページ情報 | A010510 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 事業概要の作成 | A010520 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 事務事業の広報 | A010530 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 陳情・請願(重要なもの)の処理 | A010540 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庶務 | 広報・広聴 | 陳情・請願(重要なもの以外)の処理 | A010550 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 都民の声 | A010560 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 災害等危機管理 | 通知・資料等 | A010610 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 地方分権 | 資料等 | A010710 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 庁議・施策 | 政策調整幹部会議連絡表 | A010810 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 庁舎管理 | 通知・資料等 | A010910 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 調査・回答 | 重要なもの(事業内容に関するものを除く) | A011010 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 国の調査、配布依頼、回答等を含む |
| | | | 上記以外(事業内容に関するものを除く) | A011020 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 国の調査、配布依頼、回答等を含む |
| | | 長期計画 | 資料等 | A011110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 都議会 | 議員等からの資料要求 | A011210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 都議会からの資料要求 | A011220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 福利厚生 | 安全衛生・健康管理 | A011310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 共済組合 | A011320 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 職員文化会 | A011330 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 東京都人材支援事業団、互助会 | A011340 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 要請 | 要請行動 | A011410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 情報システム | 資料 | 軽易な資料等 | A020110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 情報処理機器の利用及びネットワーク | ○端末登録申請書 | A020210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | TAIMSのID登録、変更等 | A020220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 情報システム | 情報処理機器の利用及びネットワーク | 運用及び管理 | A020230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 基本方針及び計画の決定 | A020240 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 機器の機種決定(重要なものを除く) | A020250 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 情報公開 | 資料 | 軽易な資料等 | A030110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 公文書の開示等 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | A030210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A030220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A030230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 非開示決定等の取消し | A030240 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 開示手数料 | A030250 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A030260 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 決定期間の特例 | A030270 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 公開件名の決定 | A030280 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030290 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | A030310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A030320 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 保有個人情報の開示等 | 開示・非開示、訂正・非訂正等の決定(重要なもの) | A030321 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | (特定個人情報を含む。) |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正等の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A030322 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | (特定個人情報を含む。) |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正等の決定(簡易又は定例的なもの) | A030323 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | (特定個人情報を含む。) |
| | | | 開示手数料 | A030324 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | (特定個人情報を含む。) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示等 | 非開示、非訂正決定等の取消し | A030325 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | (特定個人情報を含む。) |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A030326 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | (特定個人情報を含む。) |
| | | | 決定期間の特例 | A030327 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | (特定個人情報を含む。) |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A030328 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く) | A030329 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 保有個人情報の適正管理 | 保有個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A030330 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | (特定個人情報を含む。) |
| | | | 保有個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A030331 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | (特定個人情報を含む。) |
| | | | 保有個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A030332 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | (特定個人情報を含む。) |
| | | | 軽易な資料等 | A030340 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | (特定個人情報を含む。) |
| | 庶務 | 事務分掌 | 主任、主事、再任用、会計年度任用 | A115200 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務、企画調整関連業務、地域支援関連業務 | |
| | | | 課長代理級 | A115201 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| 人事 | 給与 | 資料 | 軽易な資料等 | B010110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書(主任、主事、再任用、会計年度任用) | B010210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 課長代理級 | B010220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 人事委員会への申請 |
| | | 源泉徴収等 | 源泉徴収に係るもの | B010310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 昇給・昇格 | 決定(一般職員) | B010410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 条例・規則等 | 改正等通知 | B010510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 児童手当 | 児童手当 | 軽易な資料等 | B010610 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 資料 | 軽易な資料等 | B020110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 研修 | 研修結果通知(主任、主事、再任用、会計年度任用) | B020210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| 一般 | 庶務 | | 研修結果通知(課長代理級) | B020211 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| 人事 | 研修 | | 研修申込(主任、主事、再任用、会計年度任用) | B020220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| 一般 | 庶務 | | 研修申込(課長代理級) | B020221 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| 人事 | 定数 | 資料 | 軽易な資料等 | B030110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 所要人員計画等 | 作成(部提出分) | B030410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 任用退職等 | 会計年度任用職員 | 採用選考実施要項(募集) | B030510 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務、企画調整関連業務 | |
| | | | 選考 | B030511 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務、企画調整関連業務 | |
| | | | 任用 | B030512 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務、企画調整関連業務 | |
| | | | 退職 | B030513 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務、企画調整関連業務 | |
| | | | 任用状況報告 | B030620 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 会計年度任用職員(アシスタント職) |
| | | 資料 | 軽易な資料等 | B040110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 自己申告の実施 | 自己申告書に係るもの | B040210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 服務 | 資料 | 軽易な資料等 | B050110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 休日勤務命令・週休日の振替 | 課長級 | B050210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 課長代理級 | B050220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 休日勤務命令・週休日(出勤日)の振替 | 主任、主事、再任用、会計年度任用 | B050221 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤怠 | ○出退勤状況一覧表 | B050310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 勤務区分 | 勤務区分の決定 | B050410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 会計年度任用職員 | 勤務日の決定 | B050420 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 課長級以下 | B050430 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○兼業許可申請書 | B050440 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 兼職の承認 | ○兼職等承認申請書 | B050510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 課長代理級以下 | B050520 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 課長級 | B050530 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 週休日等の振替、出勤日の振替 | ○休日の振替処理・代休日指定簿(主任、主事、会計年度任用) | B050610 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 週休日等の振替 | 休日の振替処理・代休日指定簿(課長代理級) | B050611 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿(課長級) | B050620 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿(再任用職員) | B050630 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○週休日の変更命令簿(主任、主事、会計年度任用) | B050640 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 週休日の変更命令簿(課長代理級) | B050641 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○週休日の変更命令簿(課長級) | B050650 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○週休日の変更命令簿(再任用職員) | B050660 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | B050710 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | ○旅行命令簿 | B050720 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援係 | |
| | | 条例・規則等 | 改正等通知 | B050810 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 超過勤務命令・休日勤務命令 | ○超過勤務命令簿(一般職員(会計年度任用職員含む)) | B050910 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般承認 | B050920 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○超勤代休時間管理簿 | B050930 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | B050940 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 介護休暇の承認 | 課長級 | B050950 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 一般職員(会計年度任用職員含む) | B050960 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | B050970 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 介護時間の承認 | 課長級 | B050980 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 課長代理級 | B050981 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 一般職員 | B050982 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | B050983 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 年次有給休暇の承認 | ○休暇・職免等処理簿(主任、主事、再任用、一般職非常勤) | B051010 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○休暇・職免処理簿(課長代理級) | B051011 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿(課長級) | B051020 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 育児休業の承認 | 一般職員(会計年度任用職員含む) | B051030 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | B051040 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 育児休業計画書による申し出の承認 | ○一般職員(会計年度任用職員含む) | B051050 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○育児休業計画書 | B051060 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 育児状況、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届 | B051070 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 休職の承認 | 課長代理級以下 | B051080 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱 |
| | | | 課長級 | B051090 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱 |
| | | 旅行命令(海外) | 課長級以下 | B051110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 旅行命令(国内) | 一般職員(会計年度任用職員含む) | B051120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 課長級 | B051130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | ただし、起案時5年のものは5年 |
| | 旅費 | 資料 | 軽易な資料等 | B060110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 条例・規則等 | 改正等通知 | B060210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 旅費の支給 | 決定 | B060310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | ただし、起案時5年のものは5年 |
| 文書 | 文書管理 | 資料 | 軽易な資料等 | C010110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 条例・規則等 | 制定、改廃 | C010200 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 規則等制定、改廃 | C010201 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 改正等通知 | C010210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 要綱等 | 制定、改廃 | C010220 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 改廃(法令等の改廃に伴う改廃) | C010221 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | C010310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | C010410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 総務部総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | C010510 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 総務部総務課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く) |
| | | | 文書の廃棄決定 | C010520 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認 |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | C010610 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | ○文書管理基準表 | C010710 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 文書管理等基準表 | 制定・変更 | C010810 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 次期改正まで常用 |
| | | 文書記号 | 決定及び変更 | C010910 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任命 | C011010 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 保存委託 | ○寄託申込書 | C011110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○文書保存委託台帳 | C011120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用 |
| | | | ○文書保存箱ラベル写 | C011130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 保存委託中は常用 |
| | | | ○文書保存箱保管実績報告書 | C011140 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○保管完了報告書 | C011150 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | C011160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | C011161 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 公印 | 資料 | | C020110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 使用 | 公印事前押印(刷り込み)申請 | C020210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 主要刊行物 | 資料 | 軽易な資料等 | C030110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 決定 | 主要刊行物の発行 | C030210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 整理・保管 | ○主要刊行物登録カード | C030310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 図書類 | 資料 | 軽易な資料等 | C040110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 整理・保管 | ○一般図書類登録台帳 | C040210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 保管管理中は常用 |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | C040220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 保管管理中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理・保管 | 定期購読図書類の購入の協議 | C040230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | C040310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| 財務 | 契約事務 | 資料 | 軽易な資料等 | D010110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 契約の記録 | ○契約台帳 | D010210 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 条例・規則等 | 改正等通知 | D010310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 請負又は委託による事業 | 資料 | 軽易な資料等 | D020110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格300万円未満 | D020210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 印刷物、調査委託等 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D020220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 事業継続期間中は常用 |
| | 物件の買入、借入 | 資料 | 軽易な資料等 | D030110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 物件の購入等 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D030210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D030220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の借入 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D030230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D030240 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 事業継続期間中は常用 |
| | 予算 | 資料 | 軽易な資料等 | D040110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 決算 | 決算見込 | D040210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 決算説明資料の作成 | D040220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | D040230 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 予算管理 | ○現金出納簿 | D040310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○歳入予算執行状況一覧表 | D040320 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算 | 予算管理 | ○歳出予算科目別執行状況一覧表 | D040330 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | D040340 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 予算執行履歴 | D040350 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 予算執行 | 配付及び執行委任 | D040410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 流用 | D040420 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 予算編成 | 見積 | D040510 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 配当 | D040520 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 国庫補助事業等 | 国庫補助等に係る基本方針の決定 | 軽易な資料等 | D050110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 国庫補助等に係る交付申請 | 交付申請書 | D050210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050211 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 国庫補助等に係る実績報告 | 状況報告書、実績報告書 | D050310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050311 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 区市町村に対する国庫補助金等の交付決定及び額の確定 | 区市町村に対する国庫補助金等の交付決定及び額の確定 | D050410 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050411 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 国委託事業等 | 計画 | D060610 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 実施 | D060620 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | D060621 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | 都補助金 | 社会教育団体の助成 | 要綱制定 | D070710 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 交付決定 | D070720 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 都補助金 | 社会教育団体の助成 | 額の確定 | D070730 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 調査等 | D070740 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 支出 | D070750 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | D070751 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| 出納 | 現金の出納 | 資料 | | E010110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 現金の支払 | ○現金出納簿 | E010210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○支払金口座情報登録依頼書 | E010220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E010310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | E010320 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | 支出の決定 | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | E010440 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 支出命令書、前渡金支払精算書、過誤納付命令書、支払金口座振替依頼書等を含む |
| | | | 負担金、補助金、交付金に係るもの | E010460 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 支出命令書、前渡金支払精算書、過誤納付命令書、支払金口座振替依頼書等を含む |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | E010470 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 支出命令書、前渡金支払精算書、過誤納付命令書、支払金口座振替依頼書等を含む |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E010480 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | 資金前渡 | 慶弔費等 | E010510 | 2年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 交際費 | E010520 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 条例・規則等 | 改正等通知 | E010610 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 物品の管理 | 資料 | 軽易な資料等 | E020110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 金券類 | タクシー券受払簿 | E020210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 財産 | ○財産台帳 | E020310 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | ※常用 |
| | | | 取得、登記、管理及び処分に係る処理方針の決定 | E020320 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 出納・保管 | 引継ぎに関するもの | E020410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 消耗品 | ○消耗品出納簿 | E020510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 著作権 | 著作権管理委託 | E020610 | 10年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 著作権使用承認 | E020620 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 備品 | 区分換えの決定 | E020710 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○財務会計システム関係 | E020720 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | E020810 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | E020910 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○用品請求書 | E020920 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | E020930 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | E020960 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 物品の分類換え、区分換え | | E020980 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| 社教 | 都立学校開放事業 | 資料 | | F010110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 都立学校開放事業全般 | 要綱制定、改廃 | F010210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 次期改正まで常用 |
| | | | 要領制定、改廃 | F010220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 次期改正まで常用 |
| | | | 計画 | F010230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 社教 | 都立学校開放事業 | 都立学校開放事業全般 | 実施 | F010240 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 手引作成 | F010250 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 開放事業計画決定 | F010260 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 資料 | F010280 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 説明会等の実施 | F010290 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 連絡・調整等 | F010300 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 公開講座 | 要領制定、改廃 | F010410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 次期改正まで常用 |
| | | | 細目制定、改廃 | F010420 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 次期改正まで常用 |
| | | | 講座決定 | F010430 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 報告書 | F010440 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 連絡・調整等 | F010450 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 視覚・聴覚障害者講座 | 要領制定 | F010510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 会場使用 | F010520 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 計画 | F010530 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 実施 | F010540 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 施設開放 | 要領制定、改廃 | F010610 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 次期改正まで常用 |
| | | | 細目制定、改廃 | F010620 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | 次期改正まで常用 |
| | | | プール経営許可申請 | F010630 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 報告書 | F010640 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 社教 | 都立学校開放事業 | 施設開放 | 連絡・調整等 | F010650 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 障害児・者理解推進活動 | 資料 | 軽易な資料等 | F020720 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | 地域交流集会 | 計画 | F020710 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 実施 | F020711 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 連絡・調整等 | F020712 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 都立学校支援 | 都立学校支援事業 | 計画 | F020810 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務、企画調整関連業務 | |
| | | | 実施 | F020811 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務、企画調整関連業務 | |
| | | | 簡易な資料 | F020812 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務、企画調整関連業務 | |
| | 社会教育指導者研修 | 資料 | 軽易な資料等 | F040110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 研修 | 資料 | F040210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 年間計画 | F040220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 任命権者研修 | 社会教育主事研修 | F040310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 施策の普及・啓発研修(関係職員) | 家庭教育施策・学校外教育施策・学校教育支援施策 | F040410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務、企画調整関連業務、 | |
| | | 施策の普及・啓発研修(社会教育関係団体・指導者対象) | 団体交流研修・PTAリーダー研修 | F040420 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務、企画調整関連業務、 | |
| | | 国等主催・共催研修派遣 | 研修等募集・推薦等 | F040430 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 青年海外派遣募集・推薦等 | F040440 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 人権学習 | 資料 | 軽易な資料等 | F050110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 社教 | 人権学習 | 人権学習 | 計画 | F050210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 国・他府県への協力 | F050220 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 資料 | F050230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 連絡会 | F050240 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 指導・研修 | 研修計画 | F050310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 一般研修(実施) | F050320 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 専門研修(実施) | F050330 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 人権学習の促進 | 計画 | F050410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 実施 | F050420 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 連絡・調整等 | F050430 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 普及啓発 | みんなの幸せをもとめて(計画) | F050510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | みんなの幸せをもとめて(実施) | F050520 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 教材ビデオ計画 | F050530 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 教材ビデオ(実施) | F050540 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 啓発資料 | F050550 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 連絡・調整等 | F050560 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | 計画・調整 | 資料 | 軽易な資料等 | F060110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 基本計画 | 作成・調整 | F060210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 基本方針 | 決定 | F060310 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 社教 | 計画・調整 | 計画資料 | 区・市町村主管課長会 | F060410 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 都・区市町村生涯学習連絡協議会 | F060420 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 事業調整 | 基本計画の決定 | F060510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 事業の実施 | F060520 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 事業内容に係る調査の実施 | F060530 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 事業内容に係る調査回答(重要なもの) | F060540 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 事業内容に係る調査回答(上記以外) | F060550 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 社会教育資料 | 社会教育関係資料作成 | F060610 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 社会教育関係資料作成(簡易又は定例的なもの) | F060620 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | 指導 | 資料 | 軽易な資料等 | F060710 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 指導事務連絡 | 計画 | F060810 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 実施(都・区市町村社会教育担当者連絡協議会) | F060910 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | 家庭教育の振興 | 資料 | 軽易な資料等 | F070110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 家庭教育の振興 | 計画 | F070210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 実施 | F070220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | 乳幼児期からの子供の教育支援プロジェクト | 乳幼児期からの子供の教育支援プロジェクト | 計画 | F070230 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 実施 | F070240 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | 家庭教育支援基盤形成事業 | 計画 | 要綱制定等 | F070250 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 補助金の交付決定、額の確定 | 補助金の交付決定、額の確定 | F070260 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 社教 | 家庭教育支援基盤形成事業 | 事業等 | 実施 | F070270 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F070280 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | 計画・調整 | 社会教育資料 | 社会教育関係資料作成 | F080110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 社会教育関係資料作成(簡易又は定例的なもの) | F080120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | 視聴覚教育 | 資料 | 軽易な資料等 | F090110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 視聴覚メディア | 連絡・調整等 | F090210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | その他の教育 | 資料 | 軽易な資料等 | F100110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 環境教育 | 連絡・調整等 | F100210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 消費者教育 | | F100310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 福祉教育 | | F100410 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | 都立学校における不登校・中途退学対策 | 都立学校における不登校・中途退学対策 | 要綱の制定等 | F110110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 要領等の制定等 | F110210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 事業の実施 | F110310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | 成人教育 | 公民館活動等 | 連絡・調整等 | F120110 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | 青少年教育 | 資料 | 軽易な資料等 | F130110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 青少年教育 | 連絡・調整等 | F130210 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | 表彰・叙勲 | 資料 | 軽易な資料等 | F140110 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 表彰 | 公民館表彰・PTA表彰・視聴覚表彰 | F140210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務、企画調整関連業務、 | |
| | 計画・調整 | 社会教育資料 | 社会教育関係資料作成 | F150110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 社教 | 計画・調整 | 社会教育資料 | 社会教育関係資料作成(簡易又は定例的なもの) | F150120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | 地域学校協働活動推進事業 | 計画 | 補助要綱等 | F170110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 補助金の交付決定、額の確定 | 補助金の交付決定、額の確定 | F170120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 交付申請 | 交付申請 | F170130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 補助金の実績報告 | 実績報告 | F170140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 事業等 | 推進委員会、研修等実施 | F170150 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F170160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| 会議 | 生涯学習審議会 | 生涯学習審議会に関すること | 会議の資料 | G010210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 委員の委嘱、改選等 | G010220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 会議の開催、経費の支出等 | G010230 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 報酬、費用弁償等 | G010240 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 審議会の概要 | G010250 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 答申、助言、建議等 | G010260 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 簡易な資料等 | G010261 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 協力者会議 | 協力者会議(審議概要) | G010310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 国費(報酬・旅費・会議開催及び経費支出) | G010320 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 報告書 | G010330 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | G010331 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 全国社会教育委員連合 | 全国大会、関東甲信越静大会 | G010410 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 会議 | 生涯学習審議会 | 全国社会教育委員連合 | 分担金 | G010420 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 簡易な資料 | G010421 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| 計画 | 総合計画 | 会議開催 | 推進協議会、推進本部 | H010110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 推進協議会通知、推進本部 | H010120 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 区市町村対象 | H010130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | その他 | H010140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | H010141 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 計画資料 | 東京都生涯学習推進協議会 | H010210 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 教育庁生涯学習推進本部 | H010220 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 推進計画 | H010230 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | H010231 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 会議等資料 | 教育長協議会第2部会 | H010310 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 行動計画 | 青少年健全育成 | H010510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 出版 | 軽易な資料等 | H010621 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 照会・回答 | 生涯学習推進 | H010710 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | H010711 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 照会・回答(簡易なもの) | 生涯学習推進 | H010810 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | 生涯学習情報システム | 情報提供 | システム運用 | H020210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| 生学 | 生涯学習 | 生涯学習全般 | 資料 | I010110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生学 | 生涯学習 | 生涯学習全般 | 軽易な資料等 | I010111 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 調査研究 | 資料 | I010210 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 生涯教育基礎研究 | I010220 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | I010221 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | 施設 | 施設一般 | I010310 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | I010311 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| 社教 | 放課後子供教室 | 計画 | 要綱制定等 | F160110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 補助金の交付決定、額の確定 | 補助金の交付決定、額の確定 | F160120 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 補助金の交付申請 | 交付申請 | F160130 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 補助金の実績報告 | 実績報告 | F160140 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 事業等 | 推進委員会、研修等実施 | F160150 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F160160 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | 地域学校協働活動推進事業 | 部活動推進統括コーディネーター事業 | 実施要項等 | F180110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 実施 | F180120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 連絡・調整等 | F180130 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | スタディ・アシスト事業 | 計画 | 実施要項等 | F190110 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 実施 | 実施 | F190120 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 実績報告 | 実績報告 | F190130 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 事業等 | 連絡・調整等 | F190140 | 1年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 社教 | PTA・青少年教育団体の共済事業に関すること | PTA・青少年教育団体の共済事業に関すること | 共済事業の開始を認可すること | J010110 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 共済規程の変更を承認すること | J010120 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 区分経理の届出の受理・変更の指示に関すること | J010130 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 共済会計の他会計への資金運用等の許可 | J010140 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 業務報告書の提出期日の延期を承認すること | J010150 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 共済事業の廃止を承認すること | J010160 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 合併の承認に関すること | J010170 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 行政庁の変更に関すること | J010180 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 共済事業に係る報告又は資料の提出を求めること | J010190 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 立入検査の実施に関すること | J010200 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 共済規程の変更又は業務執行方法の変更を命令すること | J010210 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 共済事業の監督上必要な命令をすること | J010220 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 共済事業の許可を取り消すこと | J010230 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 認可前の見舞金に係る経理を行うことを承認すること | J010240 | 30年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | 地域教育推進ネットワーク東京都協議会 | 地域教育推進ネットワーク東京都協議会 | 計画、要綱制定 | F030110 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 実施等 | F030111 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F030112 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| 計画 | 総合計画 | 会議開催 | キャリア教育推進本部 | H010121 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | キャリア教育推進本部(部会) | H010122 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 計画 | 総合計画 | 計画資料 | キャリア教育推進本部 | H010221 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | キャリア教育推進本部(部会) | H010222 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| 生学 | 生涯学習 | キャリア教育の推進 | 要綱の制定・変更 | I010410 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 実施等 | I010420 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | I010430 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 企画調整関連業務 | |
| | | とうきょうの地域教育 | 年間計画 | I010510 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| | | | 発行 | I010520 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 学校支援関連業務 | |
| 社教 | 土曜日の教育支援体制構築事業 | 計画 | 補助要綱等 | I010610 | 3年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 補助金の交付決定、額の確定 | 補助金の交付決定、額の確定 | I010620 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 交付申請 | 交付申請 | I010630 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 補助金の実績報告 | 実績報告 | I010640 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | 事業等 | 推進委員会、研修等実施 | I010650 | 5年 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| | | | 軽易な資料等 | I010660 | 1年未満 | 教育庁 地域教育支援部 生涯学習課 | 地域支援関連業務 | |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の検討資料 | A010101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 予算編成の前提となる重要事業計画に限る。 |
| | | | 軽易な資料等 | A010102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 事務事業の執行計画 | 執行計画の設定に係る庁内調整 | A010201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 執行計画に係る検討資料 | A010202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 事務事業の執行計画 | 軽易な資料等 | A010203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 都庁マネジメント本部及び庁議 | 付議要求等(部提出) | A010301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 付議要求等の検討資料 | A010302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 事務事業の進行管理 | 進行管理に関する資料等 | 業務計画書 | A020101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 事務事業の管理改善 | 事業 | 事業の決定 | A030101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(庁提出分) | A040101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A040102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A050101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 自己検査 | 実施 | A050201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 監査 | 自己検査 | 軽易な資料等 | A050202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 広報 | 事業概要 | 事業概要の作成 | A060101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A060102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 広聴 | 都民提案の処理 | 重要なもの | A060201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A060202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A060203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | A060301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 相談カードに相当するものを含む |
| | | | 軽易な資料等 | A060302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 陳情及び請願の処理 | 重要なもの | A060401 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 決定区分は事案に応じて適宜判断する。 |
| | | | 重要なものを除く。 | A060402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 決定区分は事案に応じて適宜判断する。 |
| | | | 軽易な資料等 | A060403 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること | 公益通報を受け付けること | A060501 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 通報処理に関して争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A060502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等 | A060503 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害等危機管理 | 東京都災害対策本部 | 重要なもの | A070101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A070102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 非常配備態勢職員動員表 |
| | | | 軽易な資料等 | A070103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 安全衛生 | 安全衛生 | 安全衛生整備状況 | A080101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 都議会 | 都議会からの資料要求等 | 議員等への提出資料 | A090101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 随時のもの |
| | | | 軽易な資料等 | A090102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 都議会、教育委員会 | その他の議会対応 | ○都議会想定問答等 | A090103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090104 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 都議会 | その他の資料の作成等 | 議会付議関連資料等 | A090105 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A090106 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 教育委員会 | 議案 | 議案の提出 | A100101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 請願 | 請願に関する措置についての報告 | A100201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 教育委員会 | 請願 | 軽易な資料等 | A100202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | その他の資料の作成等 | 教育委員会付議関連資料等 | A100301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 常用 |
| | | | 教育委員会想定問答等 | A100302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種事務の連絡会議等 | 各種事務の連絡会議 | A110101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 会議資料等 | A110102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A110103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A110201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A110202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 情報システム | TAIMSの運用 | TAIMS端末に関する申請 | A120201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | TAIMS運用に係る関係機関との連絡 | A120202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A120203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | A150101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A150102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A150103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A150104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A150105 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | A150106 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 事案の移送 | A150107 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A150108 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 意見書等 | A150109 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150110 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A150201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | A150202 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150204 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | A150301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A150401 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録 | ○文書検索目録 | A150402 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A150404 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150405 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | A150501 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A150502 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150503 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A150601 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | A150602 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150603 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | A150701 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A150702 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A150703 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A160101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | A160201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A160202 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A160203 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A160204 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し | A160205 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 意見書等 | A160206 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A160207 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160208 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 事案の移送 | A160209 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A160210 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 任意的開示 | 任意的開示・非開示及び訂正・非訂正の決定 | A160301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A160401 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。) | A160402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 個人情報の目的外利用 | 軽易な資料等 | A160403 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A160501 | 7年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A160502 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A160503 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 事案決定実施細目 | A170101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 次期改正まで常用、事案決定規程関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A170102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 特定個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A180101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 特定個人情報事務取扱担当者 | 特定個人情報事務取扱担当者の命免 | A180201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定 | A180202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 保有特定個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | A180301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A180302 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A180303 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A180304 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 特定個人情報保護 | 保有特定個人情報の開示 | 非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し | A180305 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 事案の移送 | A180306 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A180307 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180308 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 保有特定個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A180401 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。) | A180402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180403 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A180501 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A180502 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 審査会提出資料の閲覧等の決定 | A180503 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180504 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 情報提供等の記録の開示 | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定 | A180601 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A180602 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 非開示・非訂正決定の取消し | A180603 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の符号取得、照会及び提供 | A180604 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A180605 | 7年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A180606 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 特定個人情報等の取扱状況に関する記録を含む。 |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A180607 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監査の実施 | A180608 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 特定個人情報保護監査事務等の連絡調整 | A180609 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A180701 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易なもの | A180702 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180703 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令等 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | B010101 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 条例の照会、回答 | B010102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 条例立案依頼に係るもの |
| | | | 規則、特に重要な訓令の制定、改廃の立案 | B010103 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 重要な訓令の制定、改廃の立案 | B010104 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | B010105 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令等 | 軽易な資料等 | B010106 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | B010201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | B010202 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B010203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | B030101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 使用承認(当該年度、前年度又は前々年度実績のないもの) | B030102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 要総務課長協議。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | B030103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 使用承認の実績報告 | B030104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 施設使用の申込み及び報告 | B030105 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B030106 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 知事賞 | 知事名による賞状等(表彰状及び感謝状を除く)の贈呈 | B030201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 職員表彰を除く |
| | | | 軽易な資料等 | B030202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 教育委員会賞 | 教育委員会名による賞状等(表彰状及び感謝状を除く)の贈呈 | B030301 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 職員表彰を除く |
| | | | 軽易な資料等 | B030302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書等管理基準表 | 制定、変更 | B040101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 文書管理基準表 | B040102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B040103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | B040201 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | B040301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 当該台帳により管理される部署がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の送付 | B040302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 総務課長への送付 |
| | | | 軽易な資料等 | B040303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 特例起案帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書番号の決定 | B040401 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 総務課長の承認(協議) |
| | | | 軽易な資料等 | B040402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | B040501 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 総務課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | B040502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 保存 | 保存期間の種別の新設 | B040601 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 教育長の承認 |
| | | | 特定の公文書の保存期間の延長 | B040602 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 総務課長の承認 |
| | | | ○文書保存管理簿 | B040604 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 保存委託中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存 | 軽易な資料等 | B040605 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 公文書館への移管 | B040606 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B040701 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | B040702 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 総務課長の承認(1年未満保存は承認不要) |
| | | | 軽易な資料等 | B040703 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | B040801 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。) |
| | | | 軽易な資料等 | B040802 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 移管 | 他団体等への文書の移管 | B040901 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 文書の移管(他団体等への移管を除く) | B040905 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B040902 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | B040903 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 文書課長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | B040904 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の新調、改刻についての申請 | B050101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | B050102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 総務課長への引継ぎ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印管理 | 公印事故届 | B050103 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | B050201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 公印に関する調査、報告 | B050202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B050203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類、高額図書類登録台帳 | B060101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 保管管理中は常用 |
| | | | 定期購読図書類の購入の協議 | B060102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | B060103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 保管管理中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B060104 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | B060201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B060202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 報告 | 図書類の取扱状況に関する報告 | B060301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 教育長への報告 |
| | | | 軽易な資料等 | B060302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 印刷物 | 主要刊行物の決定 | | B070101 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 報告 | 印刷物の取扱状況に関するもの | B070102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 令規集 | 報告 | 軽易な資料等 | B080101 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 文書の配布 | 国の機関からの収受文書の配布 | 区市町村への配布 | B090101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B090102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 通知文の配布 | 区市町村、都立学校への配付 | B090201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B090202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| 人事 | 定数 | 充員 | (意見具申) | C010101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 所要人員計画 | 所要人員計画の作成(庁提出分) | C010301 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 事務分担表 | 事務分担表の作成(庁提出分) | C010401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 任用退職等 | 配置換 | 一般職員の部内における課配置決定 | C020101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員の部内における課配置決定(意見具申) | C020102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員の課内における配置決定 | C020103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 配置換 | 人事異動名簿の作成 | C020104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020105 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 自己申告書の実施 | 自己申告書の提出、報告 | C020201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 課長級職の事務取扱者、代理者の決定 | 課長級職の事務取扱者、代理者の決定(内申) | C020301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員の任免 | C020401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 会計年度任用職員の公募 | C020402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020403 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 昇任選考、人事記録、評定 | 昇任選考 | 昇任選考の取りまとめ | C030101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C030102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 履歴 | | C030202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 人事記録 | 人事記録の異動事項の届出(〇届出事項通知書) | C030203 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 部・課のものは控 |
| | | | 軽易な資料等 | C030204 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 昇任選考、人事記録、評定 | 定期評定の実施 | ○業績評価シート(所属控) | C030301 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 職員の人事考課に関する規定による |
| | | | 軽易な資料等 | C030302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員業績評価書 | C030303 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 特別職 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当(内申) | C040101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 幹部職員相当以外 | C040102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 幹部職員相当以外(内申) | C040103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 人事記録 | C040104 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C040105 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | C060101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C060102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 昇給の推薦 | 定期昇給、特別昇給の推薦 | C060201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○昇給調書 | C060202 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | C060203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 給与、諸手当の支給 | ○入力通知書(控) | C060301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与、諸手当の支給 | 給与証明書の発行 | C060302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 年末調整 | C060303 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C060304 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 年金、退職手当等 | 退職手当及び付加給付金 | ○退職手当支給内申書 | C060401 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C060402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票 | C090101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○出勤簿 | C090102 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | C090103 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090104 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 争議行為等 | ○状況報告(課長) | C090201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 職務専念義務免除、年次有給休暇等の承認 | 職務専念義務免除の承認 | C090301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 免除者が部長の場合は決定権者は教育長、課長の場合は部長 |
| | | | ○休暇、職免等処理簿 | C090302 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 庁・部は協議手続の用紙 |
| | | | 軽易な資料等 | C090303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 兼職の承認 | 兼職承認の意見具申 | C090401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 部長の意見具申の場合は決定権者は教育長、課長の場合は部長 |
| | | | ○兼職等承認申請書 | C090402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090403 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 出張命令 | ○旅行命令簿(国内) | C090501 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿(海外) | C090502 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行日程表(海外) | C090503 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○出張復命書 | C090504 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | C090505 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | C090601 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C090602 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | C090603 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090604 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 課長級 | C090701 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C090702 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児短時間勤務の承認 | ○育児短時間勤務承認請求書 | C090703 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090704 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長級 | C090801 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C090802 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 配偶者同行休業申請書 | C090803 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090804 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 休日超勤命令、週休日の振替の承認 | ○週休日の変更命令簿 | C090901 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○休日の振替え処理・代休日指定簿 | C090902 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090903 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令の承認 | ○超過勤務等命令簿 | C091001 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091002 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 介護休暇の承認 | 介護休暇の承認 | C091101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 申請者が課長級の場合は決定権者は部長、申請者が部長の場合は決定権者は教育長 |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | C091102 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護時間の承認 | 部長級 | C091104 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 課長級 | C091105 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 課長代理級 | C091106 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C091107 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | C091108 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091109 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なものを除く。) | C091201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○事務引継書(重要なもの) | C091203 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 勤務日の決定 | 一般職非常勤職員の勤務日の決定 | C091301 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | C091303 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091304 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 服務監察 | 服務点検の報告 | 報告 | C100201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務監察 | 服務点検の報告 | 報告(軽易なもの) | C100202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | C100301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | C100302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告 | C100401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | C100402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 研修 | 研修受講者 | ○研修申込書、研修結果通知書 | C110101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C110102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| 一般 | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | C110201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算科目 | 新設、変更の申請 | D010101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 予算見積 | 予算見積書の作成、予算に関する説明書の作成、資料の提出 | D010201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | D010202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 予算計数情報システム | ○明細事業内訳 | D010301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算編成 | 予算計数情報システム | ○総括表(1次経費) | D010302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(2次経費) | D010303 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別財源別内訳 | D010304 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別性質別内訳 | D010305 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別見積書 | D010306 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○建物維持管理費調 | D010307 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | D010308 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | 教育庁全体又は2以上の部に適用されるもの | D020201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 部全体又は2以上の課に適用されるもの | D020202 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 1の課に適用されるもの | D020203 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D020204 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | D020301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 配当手続 | D020302 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 配付及び執行委任 | D020303 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算執行 | 歳出予算 | 流用 | D020304 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 部の事務事業の執行に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | D020305 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 繰越 | 繰越調書の作成 | D020401 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D020402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 不納欠損 | 不能欠損処分 | D020501 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | D020502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 収支予定額 | 収支予定額の算定 | D020601 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 収支予定額の通知 | D020602 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 収支予定表の提出を含む |
| | | | 軽易な資料等 | D020603 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳入予算執行状況一覧表 | D020701 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算科目別執行状況一覧表 | D020702 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | D020703 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | D020704 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 損害賠償、損失補償、和解 | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | D030101 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 議会の議決を要する事案は、教育委員会決定。その他の事案にあっては、重大性等に応じ、教育長又は部長決定。損害賠償決定通知書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 和解の決定 | 目的とする額が3000万円を越えるもの | D030102 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 議会の議決を要する事案は、教育委員会決定。その他の事案にあっては、重大性等に応じ、教育長又は部長決定。損害賠償決定通知書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円以下のもの | D030103 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 議会の議決を要する事案は、教育委員会決定。その他の事案にあっては、重大性等に応じ、教育長又は部長決定。損害賠償決定通知書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D030104 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 事務処理特例交付金交付要綱、交付基準の作成 | D040101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 事務処理特例交付金に係る特例措置の決定 | D040102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 事務処理特例交付金に係る調査、通知 | D040103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 100万円以上 | D040104 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 法令により義務付けられているものを除く。 |
| | | | 40万円以上100万円未満 | D040105 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 法令により義務づけられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満 | D040106 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D040107 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 適用除外 | 適用除外の申請 | D040201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 補助金等交付規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | D040202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 補助金等の歳入の原因となる行為の決定 | 1000万円以上 | D040301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の歳入の原因となる行為の決定 | 1000万円未満 | D040302 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 法令等により額の決定の余地のないものは、1000万円以上を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D040303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 国庫補助事業 | 国庫補助金に係る事業計画 | 国庫補助金に係る事業計画の作成 | D050101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 国庫補助に係る交付申請 | 交付申請書 | D050201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 国庫補助に係る実績報告 | 状況報告書、実績報告書 | D050301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 国庫補助金等の交付決定及び額の確定 | 区市町村に対する国庫補助金等の交付決定及び額の確定 | D050401 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 国庫補助事業に係る執行基準 | 国庫補助事業に係る執行基準の作成 | D050501 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 国庫金支出委任事務 | 請負・委託等(印刷物・各種委託等) | 予定価格6000万円以上 | D060101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D060102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 国庫金支出委任事務 | 請負・委託等(印刷物・各種委託等) | 予定価格300万円未満 | D060103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D060104 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 物件の買入れ・物件の借入れ | 予定価格6000万円以上 | D060201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D060202 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | D060203 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D060204 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 示達経費 | 示達経費の執行計画書 | D060301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 示達経費の経理報告書 | D060302 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D060303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負又は委託により行う工事、修繕及び運搬に係る役務の提供、調査委託等 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D070101 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの) | D070102 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 予定価格800万円以上3億5000万円未満 | D070103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 予定価格800万円未満 | D070104 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 軽易な資料等 | D070105 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 印刷物、建物管理等 | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D070201 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | D070202 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D070203 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D070204 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D070205 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D080101 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。) |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | D080102 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。) |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D080103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。) |
| | | | 予定価格300万円未満 | D080104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の寄附受領、譲与、減額受払い及び交換含む。買入れのうち燃料、物品等除く。)ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年のものは3年保存 |
| | | | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D080201 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。) |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | D080202 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。) |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D080203 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。) |
| | | | 予定価格300万円未満 | D080204 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。) |
| | | | 軽易な資料等 | D080205 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約事務の委任 | 契約の記録 | ○契約台帳 | D090101 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D090102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 契約の個別的委任の申請 | 契約締結請求 | D090201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | ＊財務局長への請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | | | 個別的委任の申請(申請に係る契約書が10年保存のもの) | D090206 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | ＊財務局長への請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。部長、局長決定事案のものは、決定権者はそれぞれ部長、局長 |
| | | | 個別的委任の申請(申請に係る契約書が5年保存のもの) | D090207 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | ＊財務局長への請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。部長、局長決定事案のものは、決定権者はそれぞれ部長、局長 |
| | | | 個別的委任の申請(申請に係る契約書が3年保存のもの) | D090202 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | ＊財務局長への請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。部長、局長決定事案のものは、決定権者はそれぞれ部長、局長 |
| | | | 指名業者選定委員会設置要綱等の制定及び改廃 | D090203 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 指名業者選定委員会、製品指定委員会の開催 | D090204 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D090205 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 教育財産の管理 | 教育財産の用途変更 | 教育財産の用途変更 | D120101 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 教育財産の所属換え | 教育財産の所属換え | D120201 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 教育財産の管理 | 損害 | 損害の報告 | D120301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | D120302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 土地の測量、境界の表示等の依頼 | 測量、表示依頼 | D120401 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 公有財産の使用許可、貸付 | 公有財産管理運用委員会付議事案 | D120501 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 新規(上記以外のもの) | D120502 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 更新(上記以外のもの) | D120503 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請 | D120504 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120505 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | D120601 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120602 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 公有財産に関する調書 | 調書の作成 | D120701 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120702 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 公有財産の引継ぎ、移管 | 公有財産の引継ぎ、移管 | D120801 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 教育財産の管理 | 公有財産の引継ぎ、移管 | 軽易な資料等 | D120802 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 公有財産の用途廃止 | 公有財産の用途廃止 | D120901 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120902 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 公有財産の所管換え | 公有財産の所管換え | D121001 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D121002 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 公有財産に関する調査又は連絡 | 公有財産に関する調査又は連絡 | D121101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| 出納 | | | ○財産台帳 | D121102 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 除帳した台帳を含む。常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D121103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 決算 | 決算見込 | 決算見込額の調査 | E010101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E010102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 決算説明 | 決算説明資料の作成 | E010201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E010202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 決算システム | ○局別科目別決算資料(歳入) | E010301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | E010302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 決算 | 決算システム | 軽易な資料等 | E010303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E020101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 確定判決等に基づく収入に係るもの | E020103 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | E020104 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | 金銭、有価証券の出納、保管 | | 補助金、委託金収入に係るもの | E020105 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | E020106 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | E020201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | E020202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | E020203 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算流用調書 | E020204 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予備費充当調書・内訳 | E020205 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E020206 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 支出の決定 | 確定判決等に基づく支出に係るもの | E020301 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | E020302 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | ○報酬支出関連帳票 | E020303 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 外国人英語等教育補助員報酬関係 |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | | 上下水道使用料に係るもの | E020304 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | 金銭、有価証券の出納、保管 | | 委託料、負担金、補助金、交付金、旅費(区市町村へ概算払するものに限る)に係るもの | E020305 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | E020306 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | E020308 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | ″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〞 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | E020309 | 2年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 物品購入代金に係るもの | E020311 | 2年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | E020313 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E020314 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 確定判決等に基づくものを除く。 |
| | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○振替収入命令書 | E020401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○振替支出命令書 | E020402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○現金出納簿 | E020403 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | E020404 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○納入済通知書送付書 | E020405 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○事務引継書 | E020406 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E020407 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | E020501 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E020502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | E020601 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E020602 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 国庫金支出委任事務 | 国庫金の支出、請求の決定 | 補助金、委託費、示達経費 | E030101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E030102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○消耗品出納簿 | E040101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○物品受払簿 | E040102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書 | E040103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○物品請求書兼物品払出通知書 | E040104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○物品受領・引渡書 | E040105 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | 軽易な資料等 | E040106 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○物品出納員任免通知書 | E040107 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○物品出納通知書 | E040108 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | E040109 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○物品受領書 | E040110 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | E040111 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 物品の分類換え・区分換え | ○物品分類換・区分換通知書 | E040201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 物品の所属換え | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | E040301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書 | E040302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書 | E040303 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○あっ旋状況一覧表 | E040304 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○あっ旋物品登録票 | E040305 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040306 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | E040401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | E040501 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 物品の自己検査 | ○検査報告書 | E040601 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 物品の亡失、損傷 | ○物品亡失・損傷報告書 | E040701 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040702 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 物品に関する連絡調整 | E040801 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040802 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | E040901 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | E040902 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○所在場所別物品一覧表(センター)/(ローカル) | E040903 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | E040904 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理番号一覧 | E040905 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品管理システム | ○所在場所一覧 | E040906 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E040907 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | E041001 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | E041002 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E041003 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境目的・環境目標 | 設定(見直し) | E050103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 変更のときまでは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む) | E050104 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | 変更のときまでは常用 |
| | | | 軽易な資料 | E050105 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | E050106 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | 自己点検 | 実施 | E050107 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | 実施結果の報告 | E050108 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| その他 | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | E050201 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | | E050202 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | | E050203 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| その他 | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | E050204 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| | | | | E050205 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 各担当 | |
| 国際 | 外国人英語等教育補助員・英語等指導助手 | 要綱・要領等 | 要綱・要領等 | F010101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 契約関係 | 契約関係 | F010102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 配置・異動・退職 | 配置校の決定 | F010103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | | 配置の決定 | F010104 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | | 軽易な資料 | F010105 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | | 発令通知書等 | F010106 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 予算等 | 予算等 | F010107 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 調査 | 調査回答・報告 | F010108 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 連絡調整 | 連絡調整 | F010109 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F010110 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | その他 | 通知・資料作成 | F010111 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | 独自教材 | 検討委員会 | 要綱・委嘱・開催等 | F020101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国際 | 独自教材 | 契約関係 | 契約関係 | F020102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F020103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | その他 | 通知・資料作成 | F020104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | Global Education Network 20 | 契約関係 | 契約関係 | F030101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F030102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 予算等 | 予算等 | F030103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | その他 | 通知・資料作成 | F030104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | 東京都中学校英語スピーキングテスト事業 | 要綱・要領等 | 要綱・要領等 | F040101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 検討委員会等 | 検討委員会等 | F040102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 契約関係 | 契約関係 | F040103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 予算等 | 予算等 | F040104 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F040105 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | その他 | その他 | F040106 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 取得情報 | 応募資格に関する事項 | F040107 | 4年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国際 | 東京都中学校英語スピーキングテスト事業 | 取得情報 | 採点に関する事項 | F040108 | 4年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | ホームページ | 運用について | 運用について | F050101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 契約関係 | 契約関係 | F050102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 内容の決定 | 内容の決定 | F050103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F050104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| | | その他 | 通知・資料作成 | F050105 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 国際企画 | |
| 日本語 | 外国人等児童・生徒指導 | 文部科学省通知、調査 | 通知、資料作成等 | G010101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| | | 調査 | | G010102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| | | 在日外国人生徒の指導 | 在日外国人生徒の指導 | G010103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| | 設置、学級編制 | 市町村立学校の学級編制 | 調査、報告、連絡、指導等 | G020101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | G030101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| | 学事事務 | 学事事務 | 調査、報告、連絡、指導等 | G030201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| | 補助、整備 | 補助金 | 交付決定、額の確定等 | G030301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| | | | 交付申請、実績報告等 | G030302 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 日本語 | 補助、整備 | 補助金 | 作成資料等 | G030303 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| | 学事事務 | 就学事務 | 調査、報告、連絡、指導等(軽易なもの) | G030202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| | 外国人等児童・生徒指導 | 日本語指導が必要な生徒の支援 | 協定の締結等 | G010104 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| | | | 連絡調整会議等の開催 | G010105 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| | | | 簡易な資料等 | G010106 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際教育企画課 | 日本語指導 | |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の検討資料 | A010101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 予算編成の前提となる重要事業計画に限る。 |
| | | | 軽易な資料等 | A010102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 事務事業の執行計画 | 執行計画の設定に係る庁内調整 | A010201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 執行計画に係る検討資料 | A010202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 都庁マネジメント本部及び庁議 | 付議要求等(部提出) | A010301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 付議要求等の検討資料 | A010302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 事務事業の進行管理 | 進行管理に関する資料等 | 業務計画書 | A020101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の進行管理 | 進行管理に関する資料等 | 軽易な資料等 | A020102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 事務事業の管理改善 | 事業 | 事業の決定 | A030101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(庁提出分) | A040101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A040102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A050101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 自己検査 | 実施 | A050201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 広報 | 事業概要 | 事業概要の作成 | A060101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A060102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 広聴 | 都民提案の処理 | 重要なもの | A060201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A060202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広聴 | 都民提案の処理 | 軽易な資料等 | A060203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | A060301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 相談カードに相当するものを含む |
| | | | 軽易な資料等 | A060302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 陳情及び請願の処理 | 重要なもの | A060401 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 決定区分は事案に応じて適宜判断する。 |
| | | | 重要なものを除く。 | A060402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 決定区分は事案に応じて適宜判断する。 |
| | | | 軽易な資料等 | A060403 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること | 公益通報を受け付けること | A060501 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 通報処理に関して争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A060502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等 | A060503 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都災害対策本部 | 重要なもの | A070101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A070102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 非常配備態勢職員動員表 |
| | | | 軽易な資料等 | A070103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 安全衛生 | 安全衛生 | 安全衛生整備状況 | A080101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 都議会 | 都議会からの資料要求等 | 議員等への提出資料 | A090101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 随時のもの |
| | | | 軽易な資料等 | A090102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 都議会、教育委員会 | その他の議会対応 | ○都議会想定問答等 | A090103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090104 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 都議会 | その他の資料の作成等 | 議会付議関連資料等 | A090105 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A090106 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 教育委員会 | 議案 | 議案の提出 | A100101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 請願 | 請願に関する措置についての報告 | A100201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | その他の資料の作成等 | 教育委員会付議関連資料等 | A100301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 常用 |
| | | | 教育委員会想定問答等 | A100302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種事務の連絡会議等 | 各種事務の連絡会議 | A110101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種事務の連絡会議等 | 会議資料等 | A110102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A110103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A110201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A110202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 情報システム | TAIMSの運用 | TAIMS端末に関する申請 | A120201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | TAIMS運用に係る関係機関との連絡 | A120202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A120203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | A150101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A150102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A150103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A150104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A150105 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | A150106 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 事案の移送 | A150107 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 第三者保護等 | A150108 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 意見書等 | A150109 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150110 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A150201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | A150202 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150204 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | A150301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A150401 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○文書検索目録 | A150402 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A150404 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150405 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | A150501 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A150502 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 情報の公表・提供 | 軽易な資料等 | A150503 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A150601 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | A150602 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150603 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | A150701 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A150702 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A150703 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A160101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | A160201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A160202 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A160203 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A160204 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し | A160205 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 意見書等 | A160206 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A160207 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160208 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 事案の移送 | A160209 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A160210 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 任意的開示 | 任意的開示・非開示及び訂正・非訂正の決定 | A160301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A160401 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。) | A160402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160403 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A160501 | 7年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A160502 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A160503 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 事案決定実施細目 | A170101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 次期改正まで常用、事案決定規程関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 軽易な資料等 | A170102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 特定個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A180101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 特定個人情報事務取扱担当者 | 特定個人情報事務取扱担当者の命免 | A180201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 特定個人情報事務取扱担当者の役割及び取り扱う特定個人情報等の範囲の指定 | A180202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 保有特定個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | A180301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A180302 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A180303 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A180304 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し | A180305 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 事案の移送 | A180306 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A180307 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180308 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 保有特定個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A180401 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 特定個人情報保護 | 保有特定個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。) | A180402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180403 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A180501 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A180502 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 審査会提出資料の閲覧等の決定 | A180503 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180504 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 情報提供等の記録の開示 | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定 | A180601 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A180602 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 非開示・非訂正決定の取消し | A180603 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の符号取得、照会及び提供 | A180604 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A180605 | 7年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A180606 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 特定個人情報等の取扱状況に関する記録を含む。 |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A180607 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監査の実施 | A180608 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報保護監査事務等の連絡調整 | A180609 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A180701 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易なもの | A180702 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180703 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令等 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | B010101 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 条例の照会、回答 | B010102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 条例立案依頼に係るもの |
| | | | 規則、特に重要な訓令の制定、改廃の立案 | B010103 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 重要な訓令の制定、改廃の立案 | B010104 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | B010105 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B010106 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | B010201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | B010202 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B010203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | B030101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 後援名義等の使用等 | 後援等 | 使用承認(当該年度、前年度又は前々年度実績のないもの) | B030102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 要総務課長協議。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | B030103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 使用承認の実績報告 | B030104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 施設使用の申込み及び報告 | B030105 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B030106 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 知事賞 | 知事名による賞状等(表彰状及び感謝状を除く)の贈呈 | B030201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 職員表彰を除く |
| | | | 軽易な資料等 | B030202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 教育委員会賞 | 教育委員会名による賞状等(表彰状及び感謝状を除く)の贈呈 | B030301 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 職員表彰を除く |
| | | | 軽易な資料等 | B030302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 文書管理 | 文書等管理基準表 | 制定、変更 | B040101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 文書管理基準表 | B040102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B040103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | B040201 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | B040301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 当該台帳により管理される部署がすべて廃棄になるまで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | 特例管理帳票の送付 | B040302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 総務課長への送付 |
| | | | 軽易な資料等 | B040303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 特例起案帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書番号の決定 | B040401 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 総務課長の承認(協議) |
| | | | 軽易な資料等 | B040402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | B040501 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 総務課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | B040502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 保存 | 保存期間の種別の新設 | B040601 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 教育長の承認 |
| | | | 特定の公文書の保存期間の延長 | B040602 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 総務課長の承認 |
| | | | ○文書保存管理簿 | B040604 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 保存委託中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B040605 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 公文書館への移管 | B040606 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B040701 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | B040702 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 総務課長の承認(1年未満保存は承認不要) |
| | | | 軽易な資料等 | B040703 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | B040801 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。) |
| | | | 軽易な資料等 | B040802 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 移管 | 他団体等への文書の移管 | B040901 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 文書の移管(他団体等への移管を除く) | B040905 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B040902 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | B040903 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 文書課長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | B040904 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の新調、改刻についての申請 | B050101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | B050102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 総務課長への引継ぎ |
| | | | 公印事故届 | B050103 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | B050201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 公印に関する調査、報告 | B050202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B050203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類、高額図書類登録台帳 | B060101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 保管管理中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理、保管 | 定期購読図書類の購入の協議 | B060102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | B060103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 保管管理中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B060104 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | B060201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B060202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 報告 | 図書類の取扱状況に関する報告 | B060301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 教育長への報告 |
| | | | 軽易な資料等 | B060302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 印刷物 | 主要刊行物の決定 | | B070101 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 報告 | 印刷物の取扱状況に関するもの | B070102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 令規集 | | 軽易な資料等 | B080101 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 文書の配布 | 国の機関からの収受文書の配布 | 区市町村への配布 | B090101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B090102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 通知文の配布 | 区市町村、都立学校への配付 | B090201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B090202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 充員 | (意見具申) | C010101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 所要人員計画 | 所要人員計画の作成(庁提出分) | C010301 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 事務分担表 | 事務分担表の作成(庁提出分) | C010401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 任用退職等 | 配置換 | 一般職員の部内における課配置決定 | C020101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員の部内における課配置決定(意見具申) | C020102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員の課内における配置決定 | C020103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 人事異動名簿の作成 | C020104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020105 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 自己申告書の実施 | 自己申告書の提出、報告 | C020201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 課長級職の事務取扱者、代理者の決定 | 課長級職の事務取扱者、代理者の決定(内申) | C020301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 課長級職の事務取扱者、代理者の決定 | 軽易な資料等 | C020302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員の任免 | C020401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 会計年度任用職員の公募 | C020402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020403 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 昇任選考、人事記録、評定 | 昇任選考 | 昇任選考の取りまとめ | C030101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C030102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 履歴 | | C030202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 人事記録 | 人事記録の異動事項の届出(○届出事項通知書) | C030203 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 部・課のものは控 |
| | | | 軽易な資料等 | C030204 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価シート(所属控) | C030301 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 職員の人事考課に関する規定による |
| | | | 軽易な資料等 | C030302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員業績評価書 | C030303 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 特別職 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当(内申) | C040101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 幹部職員相当以外 | C040102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 特別職 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外(内申) | C040103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 人事記録 | C040104 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C040105 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | C060101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C060102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 昇給の推薦 | 定期昇給、特別昇給の推薦 | C060201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○昇給調書 | C060202 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | C060203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 給与、諸手当の支給 | ○入力通知書(控) | C060301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 給与証明書の発行 | C060302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 年末調整 | C060303 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C060304 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 年金、退職手当等 | 退職手当及び付加給付金 | ○退職手当支給内申書 | C060401 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C060402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票 | C090101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○出勤簿 | C090102 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | C090103 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090104 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 争議行為等 | ○状況報告(課長) | C090201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 職務専念義務免除、年次有給休暇等の承認 | 職務専念義務免除の承認 | C090301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 免除者が部長の場合は決定権者は教育長、課長の場合は部長 |
| | | | ○休暇、職免等処理簿 | C090302 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 庁・部は協議手続の用紙 |
| | | | 軽易な資料等 | C090303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 兼職の承認 | 兼職承認の意見具申 | C090401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 部長の意見具申の場合は決定権者は教育長、課長の場合は部長 |
| | | | ○兼職等承認申請書 | C090402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090403 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 出張命令 | ○旅行命令簿(国内) | C090501 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿(海外) | C090502 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令 | ○旅行日程表(海外) | C090503 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○出張復命書 | C090504 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | C090505 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | C090601 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C090602 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | C090603 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090604 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 課長級 | C090701 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C090702 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○育児短時間勤務承認請求書 | C090703 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090704 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長級 | C090801 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C090802 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 配偶者同行休業申請書 | C090803 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 配偶者同行休業の承認 | 軽易な資料等 | C090804 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 休日超勤命令、週休日の振替の承認 | ○週休日の変更命令簿 | C090901 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○休日の振替え処理・代休日指定簿 | C090902 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090903 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令の承認 | ○超過勤務等命令簿 | C091001 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091002 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 介護休暇の承認 | 介護休暇の承認 | C091101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 申請者が課長級の場合は決定権者は部長、申請者が部長の場合は決定権者は教育長 |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | C091102 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 介護時間の承認 | 部長級 | C091104 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 課長級 | C091105 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 課長代理級 | C091106 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 一般職員 | C091107 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | C091108 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護時間の承認 | 軽易な資料等 | C091109 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なものを除く。) | C091201 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○事務引継書(重要なもの) | C091203 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 勤務日の決定 | 一般職非常勤職員の勤務日の決定 | C091301 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | C091303 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091304 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 服務監察 | 服務点検の報告 | 報告 | C100201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | C100202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | C100301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | C100302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告 | C100401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | C100402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 研修受講者 | ○研修申込書、研修結果通知書 | C110101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C110102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| 一般 | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | C110201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算科目 | 新設、変更の申請 | D010101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 予算見積 | 予算見積書の作成、予算に関する説明書の作成、資料の提出 | D010201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | D010202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010203 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 予算計数情報システム | ○明細事業内訳 | D010301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(1次経費) | D010302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(2次経費) | D010303 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別財源別内訳 | D010304 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別性質別内訳 | D010305 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別見積書 | D010306 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算編成 | 予算計数情報システム | ○建物維持管理費調 | D010307 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | D010308 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | 教育庁全体又は2以上の部に適用されるもの | D020201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 部全体又は2以上の課に適用されるもの | D020202 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 1の課に適用されるもの | D020203 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D020204 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | D020301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 配当手続 | D020302 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 配付及び執行委任 | D020303 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 流用 | D020304 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 部の事務事業の執行に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | D020305 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 繰越 | 繰越調書の作成 | D020401 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D020402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 不納欠損 | 不能欠損処分 | D020501 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算執行 | 不納欠損 | 軽易な資料等 | D020502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 収支予定額 | 収支予定額の算定 | D020601 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 収支予定額の通知 | D020602 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 収支予定表の提出を含む |
| | | | 軽易な資料等 | D020603 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳入予算執行状況一覧表 | D020701 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算科目別執行状況一覧表 | D020702 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | D020703 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | D020704 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 損害賠償、損失補償、和解 | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | D030101 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 議会の議決を要する事案は、教育委員会決定。その他の事案にあっては、重大性等に応じ、教育長又は部長決定。損害賠償決定通知書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円を越えるもの | D030102 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 議会の議決を要する事案は、教育委員会決定。その他の事案にあっては、重大性等に応じ、教育長又は部長決定。損害賠償決定通知書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円以下のもの | D030103 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 議会の議決を要する事案は、教育委員会決定。その他の事案にあっては、重大性等に応じ、教育長又は部長決定。損害賠償決定通知書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D030104 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 事務処理特例交付金交付要綱、交付基準の作成 | D040101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 事務処理特例交付金に係る特例措置の決定 | D040102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 事務処理特例交付金に係る調査、通知 | D040103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 100万円以上 | D040104 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 法令により義務付けられているものを除く。 |
| | | | 40万円以上100万円未満 | D040105 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 法令により義務づけられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満 | D040106 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D040107 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 適用除外 | 適用除外の申請 | D040201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 補助金等交付規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | D040202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 補助金等の歳入の原因となる行為の決定 | 1000万円以上 | D040301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。 |
| | | | 1000万円未満 | D040302 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 法令等により額の決定の余地のないものは、1000万円以上を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D040303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 国庫補助事業 | 国庫補助金に係る事業計画 | 国庫補助金に係る事業計画の作成 | D050101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 国庫補助に係る交付申請 | 交付申請書 | D050201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 国庫補助事業 | 国庫補助に係る交付申請 | 軽易な資料等 | D050202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 国庫補助に係る実績報告 | 状況報告書、実績報告書 | D050301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 国庫補助金等の交付決定及び額の確定 | 区市町村に対する国庫補助金等の交付決定及び額の確定 | D050401 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 国庫補助事業に係る執行基準 | 国庫補助事業に係る執行基準の作成 | D050501 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 国庫金支出委任事務 | 請負・委託等(印刷物・各種委託等) | 予定価格6000万円以上 | D060101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D060102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | D060103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D060104 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 物件の買入れ・物件の借入れ | 予定価格6000万円以上 | D060201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D060202 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | D060203 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 国庫金支出委任事務 | 物件の買入れ・物件の借入れ | 軽易な資料等 | D060204 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 示達経費 | 示達経費の執行計画書 | D060301 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 示達経費の経理報告書 | D060302 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D060303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負又は委託により行う工事、修繕及び運搬に係る役務の提供、調査委託等 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D070101 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの) | D070102 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 予定価格800万円以上3億5000万円未満 | D070103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 予定価格800万円未満 | D070104 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | | 軽易な資料等 | D070105 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 印刷物、建物管理等 | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D070201 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | D070202 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D070203 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D070204 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D070205 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D080101 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。) |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | D080102 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。) |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D080103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。) |
| | | | 予定価格300万円未満 | D080104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の寄附受領、譲与、減額受払い及び交換含む。買入れのうち燃料、物品等除く。)ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年のものは3年保存 |
| | | | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D080201 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。) |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | D080202 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。) |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D080203 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。) |
| | | | 予定価格300万円未満 | D080204 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用(物品の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。) |
| | | | 軽易な資料等 | D080205 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 契約事務の委任 | 契約の記録 | ○契約台帳 | D090101 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D090102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 契約の個別的委任の申請 | 契約締結請求 | D090201 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | ＊財務局長への請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | | | 個別的委任の申請(申請に係る契約書が10年保存のもの) | D090206 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | ＊財務局長への請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。部長、局長決定事案のものは、決定権者はそれぞれ部長、局長 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約事務の委任 | 契約の個別的委任の申請 | 個別的委任の申請(申請に係る契約書が5年保存のもの) | D090207 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | ＊財務局長への請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。部長、局長決定事案のものは、決定権者はそれぞれ部長、局長 |
| | | | 個別的委任の申請(申請に係る契約書が3年保存のもの) | D090202 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | ＊財務局長への請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。部長、局長決定事案のものは、決定権者はそれぞれ部長、局長 |
| | | | 指名業者選定委員会設置要綱等の制定及び改廃 | D090203 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 指名業者選定委員会、製品指定委員会の開催 | D090204 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D090205 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 教育財産の管理 | 教育財産の用途変更 | 教育財産の用途変更 | D120101 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 教育財産の所属換え | 教育財産の所属換え | D120201 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | D120301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | D120302 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 土地の測量、境界の表示等の依頼 | 測量、表示依頼 | D120401 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 教育財産の管理 | 公有財産の使用許可、貸付 | 公有財産管理運用委員会付議事案 | D120501 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 新規(上記以外のもの) | D120502 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 更新(上記以外のもの) | D120503 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請 | D120504 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120505 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | D120601 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120602 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 公有財産に関する調書 | 調書の作成 | D120701 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120702 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 公有財産の引継ぎ、移管 | 公有財産の引継ぎ、移管 | D120801 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120802 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 公有財産の用途廃止 | 公有財産の用途廃止 | D120901 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D120902 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 公有財産の所管換え | 公有財産の所管換え | D121001 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 教育財産の管理 | 公有財産の所管換え | 軽易な資料等 | D121002 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 公有財産に関する調査又は連絡 | 公有財産に関する調査又は連絡 | D121101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| 出納 | | | ○財産台帳 | D121102 | 30年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 除帳した台帳を含む。常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D121103 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 決算 | 決算見込 | 決算見込額の調査 | E010101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E010102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 決算説明 | 決算説明資料の作成 | E010201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E010202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 決算システム | ○局別科目別決算資料(歳入) | E010301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | E010302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E010303 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E020101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 確定判決等に基づく収入に係るもの | E020103 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | E020104 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 補助金、委託金収入に係るもの | E020105 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | E020106 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | E020201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | E020202 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | E020203 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算流用調書 | E020204 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予備費充当調書・内訳 | E020205 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E020206 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 支出の決定 | 確定判決等に基づく支出に係るもの | E020301 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | E020302 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | ○報酬支出関連帳票 | E020303 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 外国人英語等教育補助員報酬関係 |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | | 上下水道使用料に係るもの | E020304 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | 金銭、有価証券の出納、保管 | | 委託料、負担金、補助金、交付金、旅費(区市町村へ概算払するものに限る)に係るもの | E020305 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | E020306 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | E020308 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | ″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | E020309 | 2年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 物品購入代金に係るもの | E020311 | 2年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | E020313 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E020314 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 確定判決等に基づくものを除く。 |
| | 金銭、有価証券の出納、保管 | 金銭の受払い、保管 | ○振替収入命令書 | E020401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○振替支出命令書 | E020402 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○現金出納簿 | E020403 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | E020404 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○納入済通知書送付書 | E020405 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○事務引継書 | E020406 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E020407 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | E020501 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 現金の亡失、損傷の報告 | 軽易な資料等 | E020502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | E020601 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E020602 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 国庫金支出委任事務 | 国庫金の支出、請求の決定 | 補助金、委託費、示達経費 | E030101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E030102 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○消耗品出納簿 | E040101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○物品受払簿 | E040102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書 | E040103 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○物品請求書兼物品払出通知書 | E040104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○物品受領・引渡書 | E040105 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040106 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○物品出納員任免通知書 | E040107 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○物品出納通知書 | E040108 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | E040109 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品受領書 | E040110 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | E040111 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 物品の分類換え・区分換え | ○物品分類換・区分換通知書 | E040201 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040202 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 物品の所属換え | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | E040301 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書 | E040302 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書 | E040303 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○あっ旋状況一覧表 | E040304 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○あっ旋物品登録票 | E040305 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040306 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | E040401 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040402 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | E040501 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040502 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の自己検査 | ○検査報告書 | E040601 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 物品の亡失、損傷 | ○物品亡失・損傷報告書 | E040701 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040702 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 物品に関する連絡調整 | E040801 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040802 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | E040901 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | E040902 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○所在場所別物品一覧表(センター)/(ローカル) | E040903 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | E040904 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理番号一覧 | E040905 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○所在場所一覧 | E040906 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E040907 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | E041001 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | E041002 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 用品 | 軽易な資料等 | E041003 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境目的・環境目標 | 設定(見直し) | E050103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 変更のときまでは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む) | E050104 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | 変更のときまでは常用 |
| | | | 軽易な資料 | E050105 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | E050106 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | 自己点検 | 実施 | E050107 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | 実施結果の報告 | E050108 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| その他 | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | E050201 | 10年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | | E050202 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | | E050203 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | | E050204 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| | | | | E050205 | 1年未満 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 各担当 | |
| 国際 | 海外派遣研修 | 要綱・要領等 | 要綱・要領等 | F010101 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 派遣者募集・選考 | 派遣者募集・選考 | F010102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国際 | 海外派遣研修 | 審査委員会・契約関係 | 審査委員会・契約関係 | F010103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 経費等 | 経費等 | F010104 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 研修報告等 | 研修報告等 | F010105 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F010106 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | 多言語 | 契約関係 | 契約関係 | F020101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F020102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 予算等 | 予算等 | F020103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | その他 | 通知・資料作成 | F020104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | 英語村 | 契約関係 | 契約関係 | F030101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F030102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 予算等 | 予算等 | F030103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | その他 | 通知・資料作成 | F030104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 補助金交付要綱 | 制定・改廃 | F030105 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | | 交付決定 | F030106 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国際 | 英語村 | 補助金交付要綱 | その他 | F030107 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | ホームページ | 運用について | 運用について | F040101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 契約関係 | 契約関係 | F040102 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 内容の決定 | 内容の決定 | F040103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F040104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | その他 | 通知・資料作成 | F040105 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | 東京イングリッシュ・エンパワーメント・プロジェクト | 契約関係 | 契約関係 | F050101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F050102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 予算等 | 予算等 | F050103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | その他 | 通知・資料作成 | F050104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | 国際交流 | 審査委員会・契約関係 | 審査委員会・契約関係 | F060101 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F060102 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | 予算等 | 予算等 | F060103 | 3年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | | その他 | 通知・資料作成 | F060104 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国際 | 国際交流 | 要綱・要領等 | 要綱・要領等 | F060105 | 5年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| | その他 | その他 | その他 | F070101 | 1年 | 教育庁 グローバル人材育成部 国際交流教育課 | 国際交流 | |
| 一般 | 事務事業の進行管理 | 事業計画 | 事業計画 | A010000 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 立案の検討資料 | A010010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 組織 | 組織改正(「所のあり方」を含む) | 組織改正(「所のあり方」を含む) | A020100 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 立案の検討資料 | A020110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 組織改正 | 組織改正計画書(課以上・庁提出分) | A020120 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 組織改正計画書(課以上・部提出分) | A020130 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 組織改正計画書(課長代理等・庁提出分) | A020140 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 組織改正計画書(課長代理等・部提出分) | A020150 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A020160 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 分掌事務 | 所の係の分掌事務 | A020170 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A030100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030110 | 1年未満 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知等 | A030200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030210 | 1年未満 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 自己検査 | 実施 | A030220 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030230 | 1年未満 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広報 | 広報掲載依頼 | 広報掲載依頼 | A050000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 広報・苦情等処理 | 調査・回答・報告 | A050100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 後援名義 | 後援名義 | A050200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 刊行物 | 決定 | A050300 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 各種報告 | A050310 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 教育庁行事予定 | 教育庁行事予定 | A050400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 回章類 | 回章類 | A050500 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | ホームページ | 多摩教育事務所ホームページ運営 | A050600 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 広聴 | | 調査・回答・報告 | A050700 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | A060000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 相談カードに相当するものを含む |
| | | 陳情・請願の処理 | 重要なもの | A060110 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A060120 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 所の要覧 | 所の要覧の作成 | A060130 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 庁内管理 | 防災・防火 | 防災訓練の実施等 | A070000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 動員表・防災被服等 | A070010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般文書 | A070020 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 消防署への届出書類等 | A070030 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 事項の決定 | 重要なもの | A070200 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A070210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | ○会議室使用簿 | A070300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | ○室内取締簿 | A070310 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | 庁舎管理 | 一般文書 | A070400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 警備日誌 | A070410 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 防火管理 | A070420 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 庁中取締簿 | A070430 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 施設管理 | 安全衛生 | 調査・回答 | A080010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 施設管理 | 調査・回答等 | A080100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 表彰等 | 表彰、褒章、叙勲 | 内申、推薦 | A090000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 推薦の依頼 | A090010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 情報システム | 各種調査・報告・回答 | 各種調査・報告・回答 | A100000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | ﾊﾟｿｺﾝ・ﾜｰﾌﾟﾛの管理 | ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｳｲﾙｽ感染届 | A100140 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | TAIMSの管理 | TAIMS担当者の選任・変更届 | A100200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 在任中は常用 |
| | 福利厚生 | 都共済 | 各種調査報告等 | A110000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 公立共済(福利厚生会を含む) | | A110100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 福利厚生事業団 | | A110200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 元気回復事業 | 事業の実施 | A110210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A110220 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | 認定申請、補償金・見舞金の請求 | A120000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 安全衛生 | 健康診断 | ○一般健康診断結果報告書(所属控) | A120200 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 保存期間法定/ |
| | | 福利厚生 | 調査・回答等 | A120300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 公務災害 | 申請・決定・見舞金支給通達等 | A120400 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 健康管理 | 健康管理に関する報告、通知 | A120500 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 職員に係るもの |
| | 事故報告 | 異常事態の発生の報告及び連絡 | 事故発生等連絡票、状況報告書 | A130000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示、非開示の決定(重要なもの) | A140000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示、非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A140010 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示、非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A140020 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A140030 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定機関の特例 | A140040 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取り消し | A140050 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示手数料 | A140070 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A150100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | | 軽易な資料等 | A150200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | A150300 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易なもの) | A150400 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | A150500 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A150600 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | | 非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し | A150700 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 軽易な資料等 | A150800 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | 保有個人の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | A150900 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | | | A150910 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | | 軽易な資料等 | A151000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A151100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | | 理由説明書等の提出 | A151200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | 事業者の指導等 | 重要なもの | A151300 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | | 重要なものを除く | A151400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A151500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | | | 重要なものを除く | A151600 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 個人情報保護条例改正 |
| | 庶務 | 各種調査・報告・回答 | 重要なもの | A160000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なもの以外 | A160010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 通知文 | 国・他道府県 | A160200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 東京都 | A160210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 教育庁 | A160220 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | その他のもの | A160230 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 要綱、要領等 | 重要なもの | A160300 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 事業に係る要綱等の制定、改廃等 | A160400 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 災害等危機管理 | 国民保護法制 | 重要なもの | A170000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制及び国民保護法制の整備 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害等危機管理 | 国民保護法制 | 軽易な資料等 | A170100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制及び国民保護法制の整備 |
| | | その他危機管理 | 危機情報の収集、報告 | A170200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制の整備 |
| | | | 軽易な資料等 | A170300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制の整備 |
| | | 東京都震災対策事業計画等 | 重要なもの | A170400 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制の整備　教育庁原案の作成 |
| | | | 重要なものを除く | A170500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制の整備 |
| | | | 軽易な資料等 | A170600 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制の整備 |
| | | 東京都災害対策本部 | 重要なもの | A170700 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制の整備 |
| | | | 重要なものを除く | A170800 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制の整備　非常配備体制職員動員 |
| | | | 軽易な資料等 | A170900 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制の整備 |
| | | 防災訓練 | 重要なもの | A171000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制の整備　総合防災訓練等 |
| | | | 重要なものを除く | A171100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制の整備 |
| | | | 軽易な資料等 | A171200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 危機管理体制の整備 |
| | 指導支援 | 町村指導支援 | 重要なもの | A180000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A180100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 町村指導支援 | A180200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 調査・回答・報告 | A180300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免 | B009000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 各種調査・報告・回答 | 各種調査・報告・回答 | B010000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者の指名、報告 | B010100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書等管理基準表 | 制定・変更(事案決定細目・分類記号含む) | B010200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | B010300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | B010400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 総務課長の承認(協議) |
| | | 保存 | 公文書館への移管 | B020400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B020500 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄 | B020510 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 管理課長の承認(1年未満保存は承認不要) |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び棄損 | B020600 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 総務課長または庶務主管課長へ報告 |
| | | 秘密文書指定実施細目 | 軽易な資料等 | B020700 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印取扱い主任の任免 | B030000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印の新調・改刻の申請 | B030010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 公印使用 | 使用状況調査・報告 | B030020 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B030030 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| 人事 | 人事全般 | 各種調査・報告・回答 | 各種調査・報告・回答 | C000000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 人事管理 | 諸基準の実施細目の作成 | C000100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 発令通知書 | C000110 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 履歴 | 職員、退職者の履歴事項証明 | C000200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届け出事項通知書 | C000300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事 | (意見具申) | C000400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの | C000500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事全般 | 法令職(一般職員)の任免 | その他のもの | C000510 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 給与取扱者等の任免を含む。 |
| | | | その他のもの(内申) | C000520 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 給与取扱者等の任免を含む。 |
| | | 昇給の決定 | 一般職員(在職者調整によるもの) | C000600 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 一般職員(上記以外) | C000610 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | 名誉昇給の決定 | 幹部職員 | C000700 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 昇任 | 一般職員 | C000800 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 所要人員計画 | 作成(部提出分) | C000900 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 充員 | (意見具申) | C001000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 配置換 | 配置換 | C001100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 事務分担表 | 作成(部提出分) | C001200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 昇任選考 | 特別昇格選考 | C001300 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 任用退職等 | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | C001500 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 履歴 | 退職者の人事記録の提出 | C001600 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 定数 | 所要人員計画 | 作成(庁提出) | C010000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 事務分担表 | | C010100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 再雇用職員活用計画 | | C010200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 会計年度任用職員(東京都教育委員会アシスタント職) | 雇用承認(3月以内) | C010300 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 臨時職員取扱要綱による |
| | | | 雇用承認(4月以上6月以内) | C010310 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 会計年度任用職員(東京都教育委員会アシスタント職)雇用状況報告 | C010340 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 転任 | 一般職員(意見具申) | C020000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 自己申告の実施 | (報告) | C020100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 辞職の承認 | (意見具申) | C020200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C020210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 高齢職員の退職希望の取りまとめ | (意見具申) | C020300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 給与 | 給与 | 調査・回答 | C030000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 給与、諸手当の支給及び返納 | 児童手当含む | C030100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書(所長) | C030600 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○給与減額免除申請書(課長) | C030610 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○給与減額免除申請書(一般職員) | C030620 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | C030630 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 扶養、住居、通勤手当の確認、決定 | ○扶養親族に関する届・通勤届 | C030900 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 児童手当 | ○児童手当受給者台帳 | C031000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○児童手当額認定請求書 | C031010 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○児童手当現状届 | C031020 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○未支払児童手当請求書 | C031030 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○児童手当改定請求書 | C031040 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○児童手当額改定届 | C031050 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○氏名変更届 | C031060 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 児童手当 | ○住所変更届 | C031070 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○児童手当受給事由消滅届 | C031080 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 住民税・所得税 | 徴収・還付原義等 | C031100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○給与所得者異動届 | C031120 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○市民税・都民税特別徴収税額通知書 | C031130 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 年末調整 | 説明会通知・手引き等 | C031200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○年末調整通知書 | C031210 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○年末調整結果表 | C031220 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○保険料控除・配偶者特別控除申告書 | C031230 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 給与支払報告 | 法定調書作成資料等 | C031300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○法定調書合計票 | C031310 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○源泉徴収票 | C031320 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○支払調書 | C031330 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 給与改定 | 通知等 | C031400 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 財形貯蓄 | | C031500 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 申込み・変更・解約等 | C031510 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 給与・諸手当の支給(総務局電算) | 給与・諸手当の支給等(総務局電算) | C031800 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 学校電算 | 給与・諸手当の支給等 | C031970 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | C032010 | 7年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 扶養控除等申告書等 | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | C032020 | 7年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | C032030 | 7年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 給与所得者の保険料控除申告書 | C032040 | 7年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | C032050 | 7年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 通知文・調査・回答 | 通知文・調査・回答等 | C032200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 社会保険新規適用関係文書 | 社会保険新規適用関係文書 | C032300 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 給与の記録(非常勤職員) | ○通勤手当 | C032520 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 健康保険・厚生年金・雇用保険 | 通知等 | C032540 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 健康保険・厚生年金・雇用保険 | C032550 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 年金、退職手当等 | 扶養控除等申告書等 | 退職所得の受給に関する申告書 | C035000 | 7年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | C035010 | 7年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 旅費 | 通知文・調査・回答 | 通知文・調査・回答 | C040000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 旅費(赴任旅費を含む)の支給 | 近接地内旅費支出原義等 | C040100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 近接地外旅費支出原義等 | C040110 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 服務 | 勤怠 | 状況報告(所長報告) | C050000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(所長) | C050100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 状況報告(課長) | C050110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 所長 | C050200 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長 | C050210 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 一般職員 | C050220 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | C050300 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | ○兼業許可申請書 | C050310 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 決定は総務部長(所長が従事する際は教育長) |
| | | 兼職の承認 | ○兼職等承認申請書 | C050320 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 決定は総務部長(所長が従事する際は教育長) |
| | | 出張命令(国内) | 所長 | C050500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 但し起案時5年保存は5年 |
| | | | 課長 | C050510 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 但し起案時5年保存は5年 |
| | | | 課長代理 | C050515 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(課長代理以外) | C050520 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 但し起案時5年保存は5年 |
| | | 職務上の秘密に関する事項の発表許可 | 所長 | C050600 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長 | C050610 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | C050620 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 年次有給休暇の承認 | 所長 | C050700 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長 | C050710 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長代理 | C050715 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(課長代理以外) | C050720 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 週休日及び休日勤務命令(振替・代休扱い) | 所長 | C050800 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長 | C050810 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長代理 | C050815 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(課長代理以外) | C050820 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 休日超勤命令(休日給支給) | 所長 | C050900 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長 | C050910 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 休日超勤命令(休日給支給)及び超過勤務命令 | 一般職員 | C051000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 介護休暇の承認 | 所長 | C051100 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長 | C051110 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長代理 | C051115 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(課長代理以外) | C051120 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 所長 | C051130 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長 | C051135 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | C051140 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 所長 | C051150 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長 | C051155 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | C051160 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 部分休業の承認 | 所長 | C051170 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長 | C051175 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | C051180 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 特例設定 | (意見具申) | C051300 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 各種通知文 | 各種通知文 | C051400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 勤務命令 | 勤務表(月) | C051500 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 青年海外協力隊等への応募派遣 | 一般職員(意見具申) | C051700 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 派遣条例に基づく |
| | | 勤務軽減の決定 | 幹部職員 | C051800 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 一般職員 | C051810 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | 講師派遣依頼 | 講師派遣依頼 | C051900 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 調査・報告・回答 | 調査・報告・回答 | C052000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 服務監察 | 非行事故発生報告 | 部長報告 | C060000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 軽易なものも含む |
| | | | 課長報告 | C060010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 所長・課長(意見具申) | C070000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 決定は免職が委員会、その他の処分は教育長 |
| | | | 一般職員(意見具申) | C070010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 決定は免職が教育長、その他の処分は総務部長(但し係長級は全て教育長決定) |
| | | 欠格事由該当者 | 報告 | C070100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 失格の例外措置 | 所長・課長(意見具申) | C070200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C070210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職 | (意見具申) | C070300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 休職 | 部長・課長(内申) | C070400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 規則に基づく |
| | | | 一般職員(意見具申) | C070410 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 規則に基づく |
| | | 病気休職 | 部長・課長(内申) | C070500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 規則に基づく |
| | | | 一般職員(意見具申) | C070510 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 規則に基づく |
| | 研修 | 研修実施通知 | 研修実施通知 | C080000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 研修命令 | 課長 | C080300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 研修命令 | 一般職員 | C080310 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 研修会開催 | 研修会開催 | C080400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 研修受講者決定通知 | 研修受講者決定通知 | C080500 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 研修結果通知 | 研修結果通知 | C080600 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | 意見具申 | C090000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 職員表彰規則によるもの |
| | | 永年勤続者に対する感謝状贈呈 | (部長報告) | C090100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 被服貸与 | 調査・回答等 | 調査・回答等 | C100100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 行事日程表、機関構成員名簿承認 | 行事日程表、機関構成員名簿承認 | C110000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算要求 | 予算要求 | D000000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 資料等 | D000010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 財務会計システム関係 |
| | 予算執行 | 各種調査・報告・回答 | 各種調査・報告・回答等 | D010010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 歳出予算 | 配付申請・増額申請 | D010100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 但し重要なものは所長決裁 |
| | | | 所要額見積書の提出、予算配付 | D010110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 収支予定額の報告 | D010130 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 収支予定表の提出を含む |
| | | 予算配当計画・配布 | 資料等 | D010310 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | D010500 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 配当手続 | D010510 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 配付及び執行委任 | D010520 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 流用 | D010530 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 部の事務事業の執行に係るもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算執行 | 不能欠損 | 不能欠損処分 | D010700 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。 |
| | | 調査・回答等 | 調査・回答等 | D010900 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 過誤納還付 | 過誤納還付 | D011000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負又は委託による工事、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供 | 予定価格400万円以上2000万円未満 | D020030 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊但し800万円以上の契約締結権限は教育長。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格400万円未満 | D020040 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | ○工事台帳 | D020050 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 事業期間中は常用(事務の委託及び他局への務の提供委託を含む) |
| | | | ○工事月報 | D020060 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 事業期間中は常用(事務の委託及び他局への務の提供委託を含む) |
| | | 委託(地質調査、測量、設計、監理) | 予定価格1000万円以上6000万円未満 | D020120 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊総務部長決定・但し契約は財務局。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格150万円以上1000万円未満 | D020130 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊600万円以上の契約締結権限は教育長・事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格150万円未満 | D020140 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 上記以外の委託 | 予定価格150万円以上1000万円未満 | D020200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊600万円以上の契約締結権限は教育長・事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格150万円未満 | D020210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 印刷物 | 予定価格150万円以上1000万円未満 | D020300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊300万円以上500万円未満の契約は教育長・500万円以上は財務局 |
| | | | 予定価格150万円未満 | D020310 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 委託仕様書 | 委託仕様書 | D020400 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 請負又は委託により行う工事、修繕に係る役務の提供 | 予定価格800万円以上2億円未満 | D020500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 知事からの委任事務につき、東京都事案決定規定改正に併せて改正 |
| | | | 予定価格800万円未満 | D020510 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 事業継続期間中は常用(事務の委託及び他局へ務の提供の委託を含む。) |
| | | 契約締結請求 | 契約締結請求 | D020600 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊財務局長への請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 入札参加資格者名簿 | 入札参加資格者名簿 | D020700 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物件の買入れ、売払い | 予定価格1000万円以上6000万円未満 | D020920 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊総務部長決定・契約は財務局、事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格150万円以上1000万円未満 | D020930 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊300万円以上500万円未満の契約は教育長・500万円以上は財務局。事業継続期間中は常用(物品に寄付受領、譲与、減額による売り払い及び交際を含む。買 |
| | | | 予定価格150万円未満 | D020940 | 2年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 事業継続期間中は常用(物品に寄付受領、譲与、減額による売り払い及び交際を含む。買入のうち燃料、物品等に限る) |
| | | | 予定価格150万円以上1000万円未満 | D020950 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊300万円以上500万円未満の契約は教育長・500万円以上は財務局。事業継続期間中は常用(物品に寄付受領、譲与、減額による売り払い及び交際を含む。買 |
| | | | 予定価格150万円未満 | D020960 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 事業継続期間中は常用(物品に寄付受領、譲与、減額による売り払い及び交際を含む。買入のうち燃料、物品等を除く)＊ただし、飲食を伴う会議で、起案時3年であ |
| | | 物件の借入れ、貸付 | 予定価格150万円以上1000万円未満 | D020970 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊300万円以上500万円未満の契約は教育長。500万円以上は財務局 |
| | | | 予定価格150万円未満 | D020980 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 契約事務の委任 | 各種調査・報告・回答 | 各種調査・報告・回答 | D030000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 検査員の指定 | 指定・報告 | D030100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 指定した検査員が在任中は保存 |
| | | 契約締結請求 | 財務局への請求 | D030300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 保存年限は当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | | | 教育庁への請求 | D030310 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 保存年限は当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 指名業者選定委員会 | 指名業者選定委員会設置要綱等の制定及び改廃 | D040000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 開催の付議依頼 | D040010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊契約権限が所長にない案件 |
| | | 指名業者選定委員会、製品指定委員会 | 開催 | D040100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | ＊契約権限が所長にある案件 |
| | | 契約締結状況報告 | 契約締結状況報告 | D040200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 教育財産の管理 | 教育財産の使用許可、貸付、副申 | 教育財産の使用許可、貸付、副申 | E000000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 教育財産の使用許可、貸付 | 更新 | E000010 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 光熱水費負担の協定 | E000020 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 公有財産に関する調査又は連絡 | 公有財産に関する調査又は連絡 | E000400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 教育財産の取得の申出、寄附受領、交換、売払、譲与 | 教育財産の取得の申出、寄附受領、交換、売払、譲与 | E000600 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 減額譲渡を含む |
| | | 教育財産の用途廃止 | 教育財産の用途廃止 | E000700 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 教育財産の用途変更 | 教育財産の用途変更 | E000800 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 教育財産の所属換え | 教育財産の所属換え | E000900 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | E001100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | 決算 | 決算 | 調査回答・通知文書・作成資料等 | E010000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 決算見込調書 | 決算見込調書 | E010100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 通知文書・作成資料等 | E010110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 決算見込 | 決算見込の作成・報告 | E010300 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 金銭、有価証券の出納保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E020400 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | E020410 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | E020600 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | E020610 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭、有価証券の出納保管 | 支出の決定 | 労働保険料、厚生年金保険料及び健康保険料に係るもの | E020620 | 2年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E020630 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 支払金口座情報登録 | E020670 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 新規・再発行 |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | 軽易な資料等 | E021010 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | 物品の管理 | 引継ぎ | 引継ぎ | E031500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 物品出納員任免通知書 | 物品出納員任免通知書 | E031510 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | E032200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 備品 | 調査回答・連絡調整等 | E032300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | E032310 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 重要物品 | 調査回答・連絡調整等 | E032400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 物品の亡失 | 物品亡失報告等 | E033200 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | ″環境側面及び法的要求事項等の調査″ | 著しい(有意な)環境側面及び法的要求事項等の決定 | F000000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 環境目的・環境目標 | 設定(見直し) | F000100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 環境マネジメントプログラム | 決定(見直し) | F000200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 運用管理手順 | 決定(見直し) | F000300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 運用管理手順 | 軽易な資料等 | F000310 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 緊急事態対応 | 計画の決定(見直し) | F000400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 結果の記録・報告 | F000410 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000420 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 監視測定 | 計画の決定(見直し) | F000500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 結果の記録・報告 | F000510 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 是正及び予防措置の記録・報告 | F000520 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000530 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 研修 | 実施の通知 | F000600 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000610 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 監査 | 改善処置の回答 | F000700 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 監査結果の収受 | F000710 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000720 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 知事による見直し | 見直し結果の収受 | F000800 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000810 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | 個別運営 | 協力団体への指示等 | F000900 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 連絡、調整 | F000910 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000920 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 庶務担当 | |
| 学事 | 事務事業の管理 | 進行管理 | 業務計画書 | H000000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 事務事業の管理 | 管理改善 | 事業の決定 | H000010 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 監査等 | 会計検査院会計実地検査 | 実施通知 | H000100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 監査資料 | H000110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 報告書 | H000120 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 関東財務局実地監査 | 実施通知 | H000200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 監査資料 | H000210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 報告書 | H000220 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 広報、公聴 | 公聴 | 都民提案の処理(重要なもの) | H010000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | 都民の声等 |
| | | | 都民提案の処理 | H010010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | 都民の声等 |
| | | | 陳情、請願等の処理(重要なもの) | H010020 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(市町村) | H010030 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(校長会) | H010040 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(職員団体) | H010050 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(保護者等) | H010060 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(団体) | H010070 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 陳情、請願等の処理(障害者団体) | H010080 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 都議会 | 資料要求 | 都議会からの資料要求 | H020000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 議員等からの資料要求 | H020010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | 随時のもの |
| | | その他の議会対応 | 請願、陳情に関する措置についての報告 | H020100 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 都議会 | その他の議会対応 | 想定問答等 | H020110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 資料の作成等 | 定例会、委員会議事録 | H020200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | 常用 |
| | | | 議会関連資料 | H020210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | 常用 |
| | 委員会 | 請願 | 請願に関する措置についての報告 | H030000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 資料の作成等 | 委員会からの資料要求 | H030100 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 関連資料等 | H030110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | その他の委員会対応 | 想定問答等 | H030400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 会議等 | 会議 | 東京都市学事保健給食担当課長会 | H040000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 講師・産育休代替任用説明会 | H040040 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 作成資料等 | H040060 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 調査等 | 調査、照会 | 調査、照会の依頼 | H050000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 調査、照会の回答 | H050010 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 関連資料等 | H050020 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| 給与 | 初任給 | 初任給の決定 | 教職員 | I000000 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | 保存期間法定/ |
| | 転任に伴う給与 | 給与号級の決定 | ○異動給料計算書(一般教員) | I010000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | 小中教一高教一指導主事 |
| | 昇給の決定 | 普通昇給の決定 | 校長、副校長、一般教職員 | I020000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○昇給内申書(教職員) | I020010 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○昇給調書(事務等) | I020020 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○昇給保留者報告書(教育職員) | I020030 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 昇給の決定 | 普通昇給の決定 | ○昇給保留者内申書(事務等) | I020040 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | I020050 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 復職時における給与月額の調整(復職調整) | 休業休職者の復職調整 | I020100 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 在籍専従休職者の復職調整 | I020110 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 復職時における給与月額調整内申書 | I020120 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 病気休暇を含む復職時給与月額調整内申書 | I020130 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 成績に基づく昇給の決定 | 校長、副校長、一般教職員 | I020200 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○成績に基づく昇給内申書(教育職員) | I020210 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ヒアリングの実施 | I020211 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 昇給者の推薦 | I020212 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○昇給昇格内申書＜特昇用＞(事務職員等) | I020220 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○研修特昇措置者についての報告書 | I020230 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 研修特昇の特例 | I020240 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 成績に基づく昇給関連資料 | I020250 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 在職者調整 | 教職員 | I020300 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 在職者調整内申書 | I020310 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 事務職員等の昇格 | 昇給・昇格具内申書 | I020400 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 事務職員等の成績に基づく昇給の決定 | 級格付け関係資料 | I020500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 昇給・昇格具内申書 | I020510 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 是正 | 是正 | 給料是正 | I030000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 給与改定 | 給与改定 | 給与改定 | I040000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| 教人 | 正規教職員 | 人事記録カード | 縦歴 | J000000 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 横歴 | J000010 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 光ディスク | J000020 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | 履歴事項異動届 | J000100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | 1年未満 |
| | | | 履歴データ修正連絡票 | J000110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | 2年未満 |
| | | 主幹・主任発令(地教委) | 教員主幹・主任名簿総括表 | J000200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 教員主幹・主任名簿(命令) | J000210 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 教員主幹・教員主任名簿(解除) | J000220 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | J000230 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 教諭の兼務 | 教諭の兼務発令 | J000300 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 養護教諭の兼務 | 養護教諭の兼務発令 | J000310 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 担任課程 | 教員担任課程名簿 | J000400 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 担当教科調査 | 担当教科調査票 | J000500 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 教育管理職の業績評定 | 自己申告 | J000600 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 業績評定 | J000610 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 指導・育成計画、成果 | J000620 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 成績率 | J000630 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教人 | 正規教職員 | 人事考課 | 自己申告 | J000700 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 業績評価 | J000710 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 開示・苦情処理 | J000720 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 服務通達 | 関連資料 | J000800 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 争議行為 | 服務通達 | J000900 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 服務状況報告の通知 | J000910 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 服務状況報告書 | J000920 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | J000930 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 事務、栄養職員 | 人事管理 | 要求・要請 | J010000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 人事調査 | 地教委・学校訪問 | J010100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 服務調査 | 服務調査報告 | J010200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 局内転任 | 異動の実施 | J010300 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 異動について(具内申書) | J010310 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 都区・局間交流 | 関連資料 | J010400 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 転任 | ヒアリングの実施 | J010500 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 管理職選考 | 実施要項等 | J010600 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 医療系特別選考・行政専門職選考 | | J010700 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 主任級職選考 | | J011000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 能力認定 | | J011101 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教人 | 事務、栄養職員 | 業績評価 | 実施要項等 | J011200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ヒアリングの実施 | J011210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 自己申告 | 実施要項等 | J011300 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ヒアリングの実施 | J011310 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 条件付採用評定 | 実施関連資料 | J011400 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 研修 | 各種研修の実施 | J011500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 臨時的任用教職員 | 産休・育休補助教職員選考 | 受験申込書類 | J020000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 採用候補者 | 臨時的任用教職員採用候補者名簿 | J020100 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 採用 | 具内申書・添付書類 | J020200 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 発令原義・通知書 | J020210 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 退職 | 具内申書・添付書類 | J020300 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 発令原義・通知書 | J020310 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 臨時的任用教員 | 関連資料 | J020400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 人事記録カード | 履歴カード | J020500 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | カード(写)交付願 | J020510 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 服務 | 育児休業 | 育児休業承認(変更)報告 | J030000 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 派遣法 | 青年海外協力隊(応募申出書・添付書類) | J030100 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 〃(応募承認) | J030110 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 〃(派遣具内申・添付書類) | J030120 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教人 | 服務 | 派遣法 | 〃(派遣決定) | J030130 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 専門家派遣事業(具内申書・添付書類) | J030140 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 〃(派遣決定) | J030150 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | その他派遣事業 | J030160 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 処分 | 事故報告 | 体罰事故 | J040000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 交通事故 | J040010 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 非行 | J040020 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | その他服務事故 | J040030 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 勤務事故 | J040040 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 懲戒免職 | ○処分通知 | J040100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | J040110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 措置 | 措置通知 | J040200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | J040210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 分限処分 | ○処分通知 | J040300 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | J040310 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 休職 | 指定医師連絡会 | | J050000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 指定医診断 | 休職調書 | J050100 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 指定医師診断依頼 | J050110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 指定医師診断書 | J050120 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教人 | 休職 | 指定医診断 | 診断結果の通知 | J050130 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | J050140 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 勤務軽減 | 申請書 | J050200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 承認 | J050210 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 病気休職 | 休職原義 | J050300 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 休職願 | J050310 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 診断書 | J050320 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 結核休職 | 休職原義 | J050400 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 休職願 | J050410 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 診断書 | J050420 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | J050430 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 学術研究休職 | 休職原義 | J050500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | J050510 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 配偶者同行休職 | | J050610 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 永年勤続 | 通知 | 要綱等 | J060000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 永年勤続の対象者 | 対象者調書 | J060300 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 感謝状の贈呈 | 有資格者名簿 | J060400 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 永年勤続 | 関連資料 | J060510 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 在外教育施設 | 募集 | 都募集 | J070000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | 派遣期間中は常用(現年度候補者) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教人 | 在外教育施設 | 在外教育施設 | 関連資料 | J070100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 退職準備 | 退職準備 | 通知 | J080000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 講習会 | | J080100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | セミナー | | J080200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 再雇用希望者説明会 | | J080300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | ガイドブック | | J080400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 非常勤講師 | 斡旋 | 需給計画 | J090000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 小中学校(設置者) | J090010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 任用 | 通知 | J090100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 任用・退職 | 具内申 | J090110 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 任用 | 準常勤認定通知書 | J090120 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 経験区分 | 決定 | J090200 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 改定 | J090210 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 希望調査 | 任用希望 | J090400 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 推薦書 | 推薦書 | J090500 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 改善指導 | J090510 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 組合 | 事務折衝 | J090600 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 関連資料 | 関連資料 | J090700 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 人事記録カード | 任用履歴(FD) | J090800 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教人 | 再任用・非常勤教員 | 選考 | 受験申込書類 | J100000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 意向調査 | J100001 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 選考結果一覧 | J100010 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 再任用 | 配置 | 通知 | J100011 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 任用 | 具内申 | J100012 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 退職 | | J100013 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 再任用 | 関連資料 | J100014 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 嘱託員・非常勤教員 | 配置 | 任用調整会 | J100100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 通知 | J100110 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 所属別一覧 | J100120 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 任用 | 具内申 | J100200 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 派遣 | | J100300 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 退職 | | J100400 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 嘱託員 | 関連資料 | J100500 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 雇用保険 | 資格取得 | 資格取得届等 | J110000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 資格喪失 | 資格喪失届、離職証明書等 | J110100 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 60歳賃金登録 | 賃金登録 | J110101 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 雇用継続給付 | 支給申請 | J110102 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 支給決定 | J110103 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教人 | 雇用保険 | 各種申請 | 各種申請、証明書等 | J110200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 事務手続等 | 関連資料 | J110300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 教職員 | 前歴・在職証明 | ○申請願書 | J120000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○証明書発行 | J120010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| 小中 | 定数 | 会計年度任用職員 | 区市立学校会計年度任用職員報酬等交付金 | K000010 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 産休・育休補助教職員 | 産休・育休補助教職員の補充承認 | K000100 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 司書教諭 | 司書教諭 | K000300 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 現員報告 | 現員報告 | K000400 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 予算編成 | 予算編成資料 | K000500 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 決算 | 決算資料 | K000600 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 定数配当 | 定数配当等 | K000700 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 講師時数 | 講師時数配当、更正等 | K000800 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 執行・管理 | 組織表の提出等 | K000900 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 小中学校定数関連 | その他小中学校定数に係わるもの | K001000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 設置、学級編制 | 公立小中学校の設置 | 設置廃止の届出 | K010000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 設置、学級編成 | 公立小中学校の位置変更 | 位置変更の届出 | K010050 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 設置、学級編制 | 公立小中学校の学級編制 | 調査、報告、連絡、指導等 | K010120 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 作成資料等 | K010130 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | 公立小中学校夜間学級の学級編制 | 同意等 | K010200 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 小中 | 設置、学級編制 | 公立小中学校日本語学級の学級編制 | 同意等 | K010210 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 学校管理 | 規則等 | 基準、規則の制定、改廃に係わるもの | K020000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 管理 | 学校における事故 | K020100 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等 | K020110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 作成資料等 | K020120 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | 学校運営 | 公立学校管理運営規則 | 公立学校管理運営規則に係わるもの | K020200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 公立学校事案決定規程 | 公立学校事案決定規程に係わるもの | K020300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 学校運営協議会 | 協議 | K020400 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 学事事務 | 学事事務 | 在籍数調査 | K030000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等 | K030010 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等(軽易なもの) | K030020 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 作成資料等 | K030030 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | 就学事務 | 中卒認定に係わるもの | K030100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | | 通信教育に係わるもの | K030110 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | | 児童自立支援施設に係わるもの | K030120 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等 | K030130 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 調査、報告、連絡、指導等(軽易なもの) | K030140 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 補助、整備 | 特殊教育設備の整備 | 作成資料等 | K040000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | その他教育施設等の整備 | | K040100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 小中 | 補助、整備 | 補助事業 | 作成資料等 | K040200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| 電算 | 電算システム | 人事電算・給与システム | 電算に係るシステム修正要望 | L000000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | システム設計書を含む |
| | | | 電算に係る調査等に対する回答 | L000010 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | L000020 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| 任免 | 任用 | 任用方針 | 任用事務説明会 | M000000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | M000010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | 正規教職員 | 採用 | 一般教職員(内申書) | M010020 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○採用者調書 | M010040 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○履歴カード | M010050 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○教員免許状の写し | M010060 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○卒業証明書 | M010070 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○在職証明書 | M010080 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○初任給計算書 | M010090 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○加算経験年数算定表 | M010100 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○採用者一覧表 | M010120 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | M010130 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | 人事電算出力帳票 |
| | | 転任・昇任 | 一般教職員 | M010210 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 転任 | 内申書(転任名簿) | M010220 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | M010240 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 任免 | 正規教職員 | 昇任 | 内申書(昇任者名簿) | M010241 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 主任昇任 | 内申書(主任教諭昇任者名簿) | M010242 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 定年退職 | 内申書 | M010300 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 名誉昇給調書 | M010310 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○定年退職者一覧表 | M010320 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | M010330 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 勧奨退職 | 管理職(校長・教頭等) | M010400 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 一般(教員等) | M010410 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 内申書(勧奨退職申出者名簿) | M010420 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 退職願 | M010430 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 特別な場合の昇給調書 | M010440 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | M010460 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 普通退職 | 内申書 | M010500 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 退職願 | M010510 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | ○普通退職者一覧 | M010530 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | 人事電算出力帳票 |
| | | | 関連資料 | M010540 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | 死亡 | 報告(内申)書 | M010600 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 死亡診断書(写) | M010610 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |
| | | | 関連資料 | M010630 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 教職員担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 幼稚 | 設置、認可 | 設置 | 設置、廃止の認可 | N000000 | 10年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | 改築に関する報告 | N000010 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | | その他報告 | N000020 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | | 認可 | 学級編制収容定員に関する報告 | N000110 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | |
| | 管理等 | 管理 | 作成資料等 | N010000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| | | 調査 | | N010100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 管理課 | 学事担当 | ただし、軽易なものは1年未満の保存とする |
| 指導 | 指導全般 | 教育課程 | 教育課程調査・分析 | A000000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 教育研究員 | 教育研究員運営委員会等 | A010000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 教育開発委員会 | 「東京の教育21」教育開発委員会 | A020000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 指導訪問 | 関係資料 | A030000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 都教委訪問 | | A030010 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | 主管事業 | 予算 | | B000000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 事業計画 | | B010000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 企画・調整 | | B020000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 都市教育長室課長会連絡事項 | | B030000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 都市指導主事会地区指導連絡会連絡事項 | | B040000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 市町村教育委員会訪問 | | B050000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 多摩地区教育課題連絡協議会 | 通知・関係資料 | B060000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 多摩地区教育推進委員会 | | B070000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 主管事業 | 所報「たまじむ」 | 関係資料 | B090000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | へき地教育 | へき地・小規模校教育研究発表会関係資料 | B100000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 多摩地区指導主事研修会 | 通知・関係資料 | B120000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 多摩地区指導主事及び学校リーダー研修会 | | B150000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 指導主事支援 | | B160000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | 指導支援 | 町村指導支援 | 西多摩教育支援 | B142000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | 研究推進 | 教育研究奨励 | 教育研究奨励費受給申請等 | C000000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 研究推進校、協力校 | 文部科学省関係 | C010000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | | 東京都教育委員会 | C010010 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | 指導部連携事業 | 中学校夜間学級指導連絡会 | 関係資料 | D030000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 人権教育 | 推進校委員会等 | D070000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 生活指導 | 運営委員会・指導主事連絡協議会 | D080000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 国際理解教育 | 連絡協議会等 | D090000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 教員研修 | | D100000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 道徳教育 | 道徳地区公開講座 | D120000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 消費者・環境教育 | 推進委員会等 | D140000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 福祉教育 | | D150000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 情報教育 | 関係資料 | D160000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 特別支援教育 | 担当指導主事連絡協議会 | D170000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | 指導部連携事業 | 幼児教育 | 担当指導主事連絡協議会 | D180000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 進路指導 | 成績一覧表調査委員会に係る連絡会等 | D190000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 学校不適応対策 | 連絡協議会等 | D200000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | スクールカウンセラー・スクールパートナー | 連絡会等 | D210000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | いじめ・不登校 | 関係資料 | D220000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 入学式・卒業式 | 実施状況等 | D230000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 児童生徒表彰 | 推薦者・選考事務・表彰式等 | D240000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 学校文化行事 | 公立学校美術展覧会 | D250000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 家庭裁判所連絡会 | 関係資料 | D260000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 方面別学校警察連絡協議会 | | D270000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 心の東京革命 | | D280000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 学力向上諸事業 | 担当指導主事連絡協議会 | D290000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 東京教師養成塾特別教育実習生 | | D300000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | その他 | 自立支援施設の公教育導入 | 萩山分校 | E000000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | | 誠明学園 | E010000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 児童生徒問題行動調査 | 調査資料 | E020000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 事故報告報告 | 事件・事故対応記録等 | E030000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 市町村教育委員会からの報告 | 意見・要望対応記録等 | E040000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | | 情報提供記録等 | E041000 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指導 | その他 | 広報・広聴 | 投書・ホームページの掲載・対応 | E050000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 課会 | 課会記録 | E060000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 通知・通達 | 文部科学省・東京都教育委員会通知・通達文書 | E070000 | 30年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 課員の研修 | A選考研修、管外出張 | E080000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| 一般 | 情報システム | TAIMSの管理 | TAIMS担当者の選任・変更届 | F090000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | 在任中は常用 |
| | 庶務 | 各種調査・報告・回答 | 重要なもの | G100000 | 3年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | | 重要なもの以外 | G100010 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| 文書 | 文書管理 | | 各種調査・報告・回答 | H110000 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者の指名・報告 | H110100 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | 文書等管理基準表 | 制定・変更(事案決定細目・分類記号含む) | H110200 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | H110300 | 1年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | 文書総合管理システムによる管理。当該規準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | H110400 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄 | H110500 | 5年 | 教育庁 多摩教育事務所 指導課 | 指導主事 | 指導課長の承認(1年未満保存は承認不要) |
| 人事 | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む) | 旅費(赴任旅費を含む)の支給 | A010100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010110 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 海外出張旅費 | 海外出張旅費の支給 | A010200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010210 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令(国内) | 部長級 | A020100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 課長級 | A020110 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 課長代理級 | A020120 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 一般職員 | A020130 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 課長代理権限は除く |
| | | | | A020140 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 宿泊を伴う場合を除く |
| | | | 旅行命令簿 | A020150 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A020160 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 起案用紙に添付 |
| | | 出張命令(海外) | 部長級 | A020200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 課長級以下 | A020210 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 旅行命令簿、旅行日程表 | A020220 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A020230 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 出張命令 | 出張復命書 | A020300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020310 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 事務引継 | 事務引継書(重要なもの) | A020400 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 事務引継 | 事務引継書(重要なものを除く。) | A020410 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020420 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 介護時間の承認 | 課長級 | A020500 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 課長代理級 | A020510 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 一般職員 | A020520 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020530 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | 兼業届出書等 | A020540 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020550 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 服務監察 | 服務監査資料の提出 | 提出 | A020600 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | A020610 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告(軽易なもの) | A020620 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | A020630 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 教育職員免許 | 調査 | 免許状の所有状況調査の実施、調整 | A020700 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| 一般 | 監査 | 資料要求 | 資料要求 | B010100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 監査 | 資料要求 | 軽易な資料等 | B010110 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 指摘事項の処理 | てん末報告等の提出 | B010200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | B010210 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 行政考査 | 改善措置 | 措置状況報告 | B020100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | B020110 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 調査 | 調査・報告等 | 調査・報告等 | B030100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | B030110 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | B030120 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な調査・報告等 | B030130 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 広報公聴 | 都民提案 | 提案の処理 | B040100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | B040110 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 陳情・請願 | 陳情・請願の処理 | B040200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 決定区分は事案に応じて判断 |
| | | | 軽易な資料等 | B040210 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 取材報告 | 取材報告の処理 | B040300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 決定区分は事案に応じて判断 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広報公聴 | 取材報告 | 軽易な資料等 | B040310 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 見学・訪問 | 見学・訪問 | B040400 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | B040410 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | B050100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | B050110 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | B050120 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 決定期間延長の決定 | B050130 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 不開示決定等の取消し | B050140 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | B050150 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | B050200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | B050210 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | B050220 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | B050300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 公開件名の決定 | B050310 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 審査請求 | 審査請求等 | B050400 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 情報の公表・提供 | 主要事業の進行状況 | B050500 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出 | 個人情報取扱事務の届出事項 | B060100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | B060110 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | B060200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | ″開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)″ | B060210 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | B060220 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 決定期間延長の決定 | B060230 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定等の取消し | B060240 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | B060250 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | B060300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 理由説明書の提出 | B060310 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | B060320 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 教育情報 | 教育情報 | ホームページ掲載 | B070100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 教育情報 | 教育情報 | 軽易な資料等 | B070110 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 関係団体 | 関係団体 | 関係団体等 | B080100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | B080110 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | B090100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易なもの | B090110 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | B090120 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| 文書 | 文書管理 | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | C010100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | C010110 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | C010200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010210 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者の指名・報告 | C010300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010310 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | C010400 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 次期改正まで常用 |
| | | | 文書管理基準表 | C010410 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 軽易な資料等 | C010420 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 点検 | | C010500 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 保存 | 公文書館への移管 | C010600 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 印刷物 | 主要刊行物の決定 | 主要刊行物の作成、決定 | C020100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 整理・保管 | 主要刊行物登録カード | C020200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 印刷物の決定 | 印刷物の作成、決定 | C020300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | C020310 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | C030100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 次期改正まで常用 |
| | | | | C030110 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 次期改正まで常用 |
| | | | 要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く) | C030120 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 次期改正まで常用 |
| | | | | C030130 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C030140 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| 出納 | 支出の決定 | 契約によらないもの | 報償費・負担金等 | D010100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | D010110 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 支出の決定 | 契約によらないもの | 軽易な資料等 | D010120 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 契約によるもの | 委託料等 | D010200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | D010210 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010220 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| 経営 | 研修・研究計画 | 専門部会 | 職層研修部会開催通知 | E010100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | E010110 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | 指定研修 | 職層研修 | 要綱、実施原議等 | E020100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | E020110 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 講師依頼、受講者名簿等 | E020120 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 開催通知等 | E020130 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 受講状況報告、修了判定等 | E020140 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | E020150 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | E020160 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 指導力不足等教員に対する研修 | 要綱、実施原議等 | E020200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経営 | 指定研修 | 指導力不足等教員に対する研修 | 開催通知等 | E020210 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 研修記録、研修成果等 | E020220 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | DVD・カセット等 |
| | | | 通知、回答、報告、名簿等 | E020230 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | E020240 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 人事考課評価者訓練 | 要綱、実施原議等 | E020300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 講師依頼、受講者名簿等 | E020310 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 開催通知等 | E020320 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | E020330 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | その他の研修 | 服務事故再発防止研修 | 要綱、実施原議等 | E030100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 開催通知等 | E030110 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | E030120 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 指導者養成研修 | 要綱、実施原議等 | E030200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 開催通知等 | E030210 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 講師依頼、名簿等 | E030220 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経営 | その他の研修 | 指導者養成研修 | 軽易な資料等 | E030230 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | 指導力アップ研修 | 要項、実施原議等 | E030300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 開催通知等 | E030310 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 研修記録、研修成果等 | E030320 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 通知、回答、報告、名簿等 | E030330 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | E030340 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | その他の研修 | 要項、実施原議等 | E030400 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 開催通知等 | E030410 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 研修記録、研修成果等 | E030420 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 通知、回答、報告、名簿等 | E030430 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | 軽易な資料等 | E030440 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| その他 | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | F010100 | 10年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | F010110 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | F010120 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| その他 | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | F010130 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | F010140 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | その他 | 他の区分に属さないもの | 他の区分に属さないもの | F090100 | 10年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | F090110 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | F090120 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | F090130 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| | | | | F090140 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育経営課 | 教育経営課 | |
| 授業力向上 | 指定研修 | 採用前実践的指導力養成講座 | 実施原義 | A010101 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | | 開催通知、研修、名簿、講師依頼等 | A010102 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | 年次研修 | 東京都若手教員育成研修1年次(初任者)研修 | 実施原義、修了判定 | A010103 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | | 開催通知、研修、名簿、講師依頼等 | A010104 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | 東京都若手教員育成研修2年次研修 | 実施原義、修了判定 | A010105 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | | 開催通知、研修、名簿、講師依頼等 | A010106 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | 東京都若手教員育成研修3年次研修 | 実施原義、修了判定 | A010107 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 授業力向上 | 年次研修 | 東京都若手教員育成研修3年次研修 | 開催通知、研修、名簿、講師依頼等 | A010108 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | 新規採用養護教諭研修 | 実施原義、修了判定 | A010201 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | | 開催通知、研修、名簿、講師依頼等 | A010202 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | 新規採用栄養教諭研修 | 実施原義、修了判定 | A010203 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | | 開催通知、研修、名簿、講師依頼等 | A010204 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | 新規採用幼稚園教諭研修 | 実施原義、修了判定 | A010301 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | | 開催通知、研修、名簿、講師依頼等 | A010302 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | 新規採用実習助手・寄宿舎指導員研修 | 実施原義、修了判定 | A010401 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | | 開催通知、研修、名簿、講師依頼等 | A010402 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | 中堅教諭等資質向上研修 | 実施原義、修了判定 | A010501 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | | 開催通知、研修、名簿、講師依頼等 | A010502 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | 指定研修 | 東京教師道場 | 実施原義、修了判定 | A020201 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | | | 開催通知、研修、名簿、講師依頼等 | A020202 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | A020300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 授業力向上課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 監査 | 資料要求 | 資料要求 | B010101 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 全部・係 | |
| | | 指摘事項の処理 | てん末報告等の提出 | B010201 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 全部・係 | |
| | 行政考査 | 改善措置 | 措置状況報告 | B020101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 全部・係 | (中央考査) |
| | 調査 | 調査・報告 | 調査・報告 | B030101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 全部・係 | |
| | 広報公聴 | 都民提案(目安箱を含む) | 提案の処理 | B040101 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | 陳情・請願 | 陳情・請願の処理 | B040201 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | 取材報告 | 取材報告の処理 | B040301 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | 見学・訪問 | 見学・訪問 | B040401 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | 服務 | 勤怠 | 勤怠状況報告 | B050101 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | 出張命令(国内) | 出張復命書 | B050201 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | 研修 | 研修命令 | 指導主事 | B060101 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| 文書 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定 | C010101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | | 決定期間延長の決定 | C010102 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | | 不開示決定等の取消し | C010103 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公文書の開示等 | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | C010201 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表 | C010301 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | | 主要事業の進行状況 | C010302 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出 | 個人情報取扱事務の届出事項 | C020101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | 個人情報の開示 | 開示、不開示、訂正、不訂正の決定 | C020201 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | | 決定期間延長の決定 | C020202 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | | 不開示、不訂正、決定等の取消し | C020203 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | 文書管理 | 文書等管理基準表 | 制定・変更 | C030101 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 管理係 | |
| | | 文書等管理帳票等 | 文書等管理台帳 | C030201 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 管理係 | 所定のTAIMSによる管理 |
| | | | 特例管理帳票の制定、文書記号の決定・廃止 | C030301 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 管理係 | 総務課長の承認・通知 |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間変更 | C030401 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 管理係 | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | C030501 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | C030601 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | 総務課長へ通知 |
| | | 公開件名確定 | 公開件名の確定 | C030701 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 主要刊行物 | 決定 | 主要刊行物の作成 | C040101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | 要覧・紀要等 |
| | | 整理・保管 | 主要刊行物登録カード | C040201 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| 人事 | 人事 | 専務的非常勤採用選考 | 選考実施、採用候補者の決定 | D010101 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| 給与 | 旅費 | 近接地外旅費(赴任旅費を含む) | 旅費(赴任旅費を含む)の支給 | E010101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| 企画 | 教育情報 | 教育情報 | ホームページ掲載 | F010101 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | 関係団体 | 関係団体 | その他 | F020101 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | 関係課・係 | |
| | 研修訪問 | 庶務 | 指導主事の研修訪問、出張等 | F030101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 授業力向上課 | | |
| 管理 | 監査 | 資料要求 | 資料要求 | A010000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | 指摘事項の処理 | てん末報告等の提出 | A010100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 行政考査 | 改善措置 | 措置状況報告 | A020000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (中央考査) |
| | 調査 | 調査・報告 | 調査・報告 | A030000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 広報公聴 | 都民提案(目安箱を含む) | 提案の処理 | A040000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | 陳情・請願 | 陳情・請願の処理 | A040100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | 取材報告 | 取材報告の処理 | A040200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 広報公聴 | 見学・訪問 | 見学・訪問 | A040300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 都議会 | 議員等からの資料要求 | 提出資料等 | A050000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 事故報告 | 異常事態の発生の報告・連絡 | 事故発生等連絡票・状況報告書 | A011000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 公文書情報の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A012010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 公文書の開示等 | | 決定期間延長の決定 | A012030 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 非開示決定等の取消し | A012040 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | A012100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表 | A012200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 主要事業の進行状況 | A012210 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出 | 個人情報取扱事務の届出事項 | A013000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | 個人情報の開示 | 開示、非開示、訂正、非訂正の決定 | A013100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 決定期間延長の決定 | A013110 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 非開示、非訂正、決定等の取消し | A013120 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 服務 | 出張命令(国内) | 課長級 | A070210 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 服務 | 出張命令(国内) | 旅行命令簿 | A070200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 一般職員 | A070220 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 出張復命書 | A070400 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 研修 | 研修命令 | 課長級 | A080000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 指導主事 | A080010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 服務 | 事務引継 | 事務引継書(重要なもの) | A085000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 事務引継書(重要なものを除く。) | A085100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 施設利用 | 講堂・会議室等 | 利用計画 | A090000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 庶務全般 | 庶務全般 | 各種調査・回答 | A100000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| 文書 | 文書管理 | ファイル責任者 | ファイル責任者の指名・報告 | B010000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | 文書等管理基準表 | 制定・変更 | B010100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | 文書等管理帳票等 | 文書等管理台帳 | B010110 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (所定のTAIMSによる管理) |
| | | | 特例管理帳票の制定、文書記号の決定・廃止 | B010120 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (総務課長の承認・通知) |
| | | 特例起案帳票 | 課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知 | B010200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (総務課長の承認・協議) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存 | 特定の文書の保存期間変更 | B010300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (総務課長の承認) |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B010400 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | B010500 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (総務課長へ通知) |
| | | 公開件名確定 | 公開件名の確定 | B010600 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| 企画 | 広報 | 事業の広報 | 懸垂幕の作成 | C010000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (契約関連を除く) |
| | | 所報 | 所報の作成 | C010100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (契約関連を除く) |
| | | 要覧 | 要覧の作成 | C010200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (契約関連を除く) |
| | | 教育情報の広報 | リーフレット等の作成 | C010300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (契約関連を除く) |
| | 教育情報 | 教育情報 | ホームページ掲載 | C020000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 収集・提供 | C020010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 図書・雑誌等買い入れ | C020020 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | 図書目録 |
| | 関係団体 | 関係団体 | 調査・回答 | C030000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 研修・研究計画 | 研修・研究計画 | 研修実施計画 | C040000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (年間の全体計) |
| | | | 研修募集・決定・修了 | C040010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 企画 | 研修・研究計画 | 研修・研究計画 | 講師等謝金支払基準 | C040020 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 庶務、調査、経費 | C040030 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | | C040040 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | 文部省調査 | 通知報告 | C040100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 研修訪問 | 庶務 | 課長・統括指導主事の研修訪問、出張等 | C050000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 指導主事の研修訪問、出張等 | C050010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| 専門 | 研修計画 | 研修計画 | 要綱 | D010000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 協定書等 | D010010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 要項、実施原議 | D010020 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | 研修受付 | 通知、人事電算情報提供依頼等 | D010100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | 教科等・教育課題研修 | 教科等・教育課題研修 | 外部委託等 | D020000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 通知、名簿、講師依頼、施設借用、外部委託等 | D020010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | テキスト等作成・印刷 | D020020 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (契約関連を除く) |
| | リーダー養成研修 | リーダー養成研修 | 通知、名簿、講師依頼、施設借用、外部委託等 | D030000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 専門 | リーダー養成研修 | リーダー養成研修 | テキスト等作成・印刷 | D030010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (契約関連を除く) |
| | 採用前講座 | 採用前講座 | 要項・実施原議 | D040000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 通知、名簿、講師依頼、施設借用、外部委託等 | D040010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | テキスト等作成・印刷 | D040020 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (契約関連を除く) |
| | 教育庁研修 | eラーニング | 通知、名簿、講師依頼、施設借用、外部委託等 | D050000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | テキスト等作成、印刷 | D050010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (契約関連を除く) |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | E010000 | 10年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | | E010010 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | | E010020 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | | E010030 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | | E010040 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | その他の研修 | その他の研修 | 要項・実施原議 | D060000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | 通知、名簿、講師依頼、施設借用、外部委託等 | D060010 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | |
| | | | テキスト等作成・印刷 | D060020 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 専門教育向上課 | 専門教育向上課 | (契約関係を除く) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 服務管理 | 服務管理 | F010199 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | | |
| | | 事務引継 | 事務引継書(重要なもの) | F010190 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | | H30.03.22項目追加 |
| | | | 事務引継書(重要なものを除く) | F010191 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | | H30.03.22項目追加 |
| | | | 軽易な資料等 | F010192 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | | H30.03.22項目追加 |
| | | 出張命令 | 課長級 | F010310 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H31.3.27項目追加。島しょ訪問用。 |
| | | | 一般職員 | F010320 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H31.3.27項目追加。島しょ訪問用(指導主事・統括指導主事)。 |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む) | 旅費(赴任旅費を含む)の支出 | F010410 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H31.3.27項目追加。 |
| 一般 | 公文書の管理 | 起案文書の管理 | 文書の公開・廃棄 | F010101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 文書の廃棄 | F010100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H30.03.20項目追加(重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認) |
| | 公文書等の開示等 | 公文書情報の提供 | ″開示・非開示の決定(重要なもの)″ | F010201 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H30.03.20項目追加(公文書情報提供サービスの運用開始に伴う追 |
| | | | ″開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)″ | F010202 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H29.03.30項目追加H30.03.20公文書情報提供サービスの運用開始に伴う追加 |
| | | | ″開示・非開示の決定(簡易又は定例的なものを除く)″ | F010203 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H30.03.20項目追加(公文書情報提供サービスの運用開始に伴う追 |
| 教育開発 | 人権教育 | 人権教育研究・研修 | 研修依頼、調査等 | F030101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 人権教育関係集会 | 研修・集会等への参加 | F030102 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教育開発 | 人権教育 | 人権教育資料センター | 要綱、ビデオ教材等検討委員会実施通知 | F030201 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | ビデオ教材、図書、雑誌の購入等 | F030202 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | 長期派遣研修 | 事業計画の作成 | 実施要綱制定 | F040201 | 10年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 合同実施事業 | 説明会、研修会 | F040202 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 東京都教育実践発表会 | F040203 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 広報、調査 | F040204 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 東京都教員研究生 | 実施要綱改正 | F040300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 募集要項、選考、修了 | F040301 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 研究、研修 | F040302 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 発令、服務 | F040303 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 広報、調査 | F040304 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 通知、照会、回答 | F040305 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 大学院・教職大学院派遣 | 実施要綱改正 | F040600 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 募集要項、選考 | F040601 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教育開発 | 長期派遣研修 | 大学院・教職大学院派遣 | 研究、研修 | F040602 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 発令、服務 | F040603 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 広報、調査 | F040604 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 各連絡会 | F040605 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 予算に係る執行計画等 | F040606 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 方針に基づく事項の決定 | F040607 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 通知、照会、回答 | F040608 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | 教職大学院 | 基本方針 | 事業実施計画、協定 | F041200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 連携協力校 | 募集、決定 | F041300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 各連絡会、修了者調査依頼 | F041301 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 連携協議会 | 協議会設置要綱 | F041400 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 連携協議会、幹事会の開催 | F041401 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 委員及び事務局による訪問 | F041402 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 通知、照会、回答 | F041403 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教育開発 | 教職大学院 | 関係大学 | 通知、照会、回答 | F041500 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | 教育課題研究 | 研究計画 | 教育課題研究主題決定 | F060101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H30.03.20細項目、決定区分、保存期間変更 |
| | | 研究成果普及 | 研究紀要等 | F060102 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 教育課題研究 | 教育課題研究実施 | F060103 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 研究成果普及 | 研究発表会、研修訪問等 | F060104 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 教育課題研究 | 調査委員会設置、協議委員、調査委員、講師決定 | F060105 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 調査、検証授業実施 | F060106 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 調査委員会等開催通知等 | F060107 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 推進本部委員委嘱 | F060109 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 推進本部開催通知 | F060110 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 研究協力校・研究委託 | F060111 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 教育課題研究実施(緊急) | F060108 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| 人材育成 | 東京教師養成塾 | 基本方針 | 事業実施要綱の改正依頼、 | F080100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 事業実施計画 | F080101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人材育成 | 東京教師養成塾 | 選抜 | 選抜実施要綱、問題の作成、合否の決定、作問検討委員会、選抜委員会、推薦者数 | F080200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 受験票の交付 | F080201 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H29.03.30項目追加 |
| | | | 作問部員等の指定 | F080202 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H29.03.30挿入に伴う繰り下げ変更 |
| | | 塾籍・評価 | 入塾、退塾、修了、評価 | F080300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 講座実施 | 講座実施、講師依頼・通知、合宿、体験学習・活動、公開講座 | F080400 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 入塾式・修了式 | 入塾式、修了式、入塾説明会・オリエンテーション | F080500 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 広報・公聴、周知 | 事業案内、募集案内の作成、塾通信の発行 | F080600 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 受講料 | 徴収要綱の改正・免除の決定 | F080700 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 徴収の決定 | F080701 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 通知等 | 連絡会、通知、照会、回答、各種事業資料 | F080800 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H29.03.30細項目修正 |
| | | 教師養成指定校 | 募集、決定 | F080900 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 連携大学 | 照会(意向確認)、協定等 | F081000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H29.03.30項目追加 |
| | 採用前実践的指導力養成講座 | 基本方針 | 基本方針 | F081101 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 基本方針 | 事業実施要綱 | F081200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人材育成 | 採用前実践的指導力養成講座 | 基本方針 | 事業実施計画 | F081201 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 講座実施等 | 講師依頼 | F081300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 各種契約、各種使用料、傷害保険加入等 | F081302 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H29.03.30項目追加 |
| | | 通知等 | 通知・紹介・回答 | F081301 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | 次世代リーダー育成道場 | 基本方針 | 事業実施要綱の改正 | F082100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H30.03.20細項目の変更 |
| | | | 事業実施計画、検討審査会の設置 | F082101 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H29.03.30細項目修正 |
| | | 選考 | 募集要項、合否の決定、選考委員会の設置 | F082200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 面接委員の依頼 | F082201 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 在籍・評価 | 入校、研修生資格取消、修了、評価 | F082300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 事前・事後研修等 | 事前・事後研修、効果検証 | F082400 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H29.03.30小項目・細項目の修正 |
| | | 留学 | 留学受入校の決定、実踏・引率の実施 | F082500 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 海外渡航業務委託 | F082501 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | H30.03.20項目追加 |
| | | 入校式等 | 入校式、修了式、オリエンテーション | F082600 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 広報・発信事業 | 募集案内の作成、Webページ、留学フェア | F082700 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人材育成 | 次世代リーダー育成道場 | 受講料 | 徴収要綱の改正、減免の決定 | F082800 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | | 徴収の決定 | F082801 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| | | 通知等 | 通知、照会、回答 | F082900 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター研修部 教育開発課 | 教育開発課 | |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 事務事業の執行計画 | 執行計画の設定等に係る庁内調整 | A-0100 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 執行計画に係る検討資料 | A-0110 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-0119 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 事務事業の運営 | 事務事業の運営に関する庁内調整 | A-0150 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 事務事業の運営に係る検討資料 | A-0155 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-0159 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | その他 | | A-0199 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 事務事業の進行管理 | 主要事務事業 | 主要事務事業に係る検討資料、報告書等 | A-0200 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 進行管理に関する資料等 | 事務事業に係る調査等 | A-0205 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 業務計画書 | A-0210 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-0219 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の管理改善 | 基本方針 | 検討資料等 | A-0250 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 事業 | 事業の決定 | A-0255 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-0259 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 組織 | 規程・内規等 | 規程、内規等の制定、改廃の立案(条例・規則を除く。) | A-0300 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 組織改正 | 組織改正計画書等(担当等) | A-0310 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A-0320 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 事務分掌等 | A-0330 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | A-0399 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告等の提出 | A-0400 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 定例監査、行政監査、会計検査等の各種監査における指摘事項等の処理 |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知、事実確認書、措置状況報告書等 | A-0410 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 自己検査 | 実施 | A-0420 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | A-0429 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 調査 | 調査、報告 | 各種調査表・報告書 | A-0450 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 各種調査表・報告書(簡易なものに限る。) | A-0455 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 調査 | その他 | 軽易なもの | A-0459 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 広報、広聴 | 事務事業の広報 | 広報の企画、実施 | A-0500 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 教育情報課が作成する教育庁広報関係資料の作成を含む |
| | | 事業概要 | 事業概要 | A-0510 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 広報 | 所報の作成 | A-0520 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 相談窓口紹介カード、ポスター、リーフレットの作成 | A-0521 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | ホームページの企画・作成 | A-0522 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-0529 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 都民の声の処理 | 重要なもの | A-0530 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 簡易なもの | A-0531 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | A-0532 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 秘密文書　通達9の1(3)イ |
| | | 陳情及び請願の処理 | 重要なもの | A-0540 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 簡易なもの | A-0541 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 取材報告 | 取材報告の処理 | A-0550 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 見学申込み | 見学申込みの処理 | A-0560 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広報、広聴 | その他 | 軽易なもの | A-0569 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること | 公益通報を受け付けること | A-0570 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-0579 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A-590 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 災害等危機管理 | 震災対策事業関係 | 重要なもの | A-0600 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 簡易なもの | A-0610 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 防災訓練 | 総合防災訓練、避難訓練等 | A-0620 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | A-0629 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 都議会 | 議員等からの資料要求 | ○提出資料等 | A-0700 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 請願及び陳情 | 関連資料 | A-0710 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他の議会対応 | ○想定問答集・資料集等 | A-0720 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 議会付議関連資料 | A-0730 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | A-0739 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 教育委員会 | 教育委員会対応 | 関係資料 | A-0800 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 教育委員会 | 教育委員会対応 | 軽易なもの | A-0810 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 会議及び打合せ | 庁内事務の連絡会等 | 庶務担課長会、指導部部課長会等 | A-0900 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 各種事務の連絡会議等 | 会議資料 | A-0910 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A-1000 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 証明の実施(簡易なものに限る。) | A-1005 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 表彰等(職員表彰以外) | 内申関係 | A-1050 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 軽易なもの | A-1059 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 情報システム | データ通信ネットワーク | 利用、運用に関する調査、報告等 | A-1060 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-1065 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | ○端末登録申請書、TAIMS端末管理台帳 | A-1069 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 福利厚生 | 元気回復事業 | 事業の実施、各種調査等 | A-1070 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 東京都職員共済組合、公立学校共済組合東京支部 | 調査、申請等 | A-1073 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 調査、申請等(簡易なものに限る。) | A-1074 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 東京都人材支援事業団 | 調査、申請等 | A-1075 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 福利厚生 | 東京都人材支援事業団 | 調査、申請等(簡易なものに限る。) | A-1076 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易な資料 | A-1079 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料(簡易なものに限る。) | A-1080 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 安全衛生等 | 適用事業 | 適用事業報告 | A-1100 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 公務災害補償 | 認定等の申請 | A-1110 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | 安全衛生 | 安全衛生委員会に関する資料等 | A-1120 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 安全衛生委員会議事録 | A-1125 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 健康管理 | 健康管理 | A-1130 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 健康診断 | 健康診断、ストレスチェック | A-1140 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | A-1149 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 事故報告 | 異常事態の発生の報告及び連絡 | 事故発生等連絡票、状況報告書 | A-1180 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 軽易なもの | A-1189 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A-1200 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易なもの) | A-1210 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 決定期間延長の決定 | A-1220 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 決定期間の特例 | A-1230 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A-1240 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 事案の移送 | A-1250 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 第三者保護等 | A-1260 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-1265 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A-1270 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | A-1271 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 審査会提出資料の閲覧等の決定 | A-1272 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A-1280 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A-1290 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 公開件名の決定 | A-1300 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | A-1310 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A-1320 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A-1330 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A-1331 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A-1332 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 個人情報保護等 | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A-1400 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示、不開示、訂正、不訂正の決定 | A-1410 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 決定期間延長の決定 | A-1411 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 不開示、不訂正決定等の取消し | A-1412 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | A-1420 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A-1430 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | A-1431 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 事業者等の指導等 | 重要なもの | A-1440 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 簡易なもの | A-1441 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A-1450 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 簡易なもの | A-1451 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護等 | 個人情報保護 | 情報セキュリティ関係(要綱、基準等) | A-1470 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 情報セキュリティ関係 | A-1475 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-1499 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 特定個人情報保護 | 特定個人情報保護 | 個人番号 | A-1500 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | その他 | A-1510 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 特定個人情報事務取扱担当者の指定 | A-1550 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 特定個人情報等取扱事務要項等 | A-1560 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の符号取得、照会及び提供 | A-1570 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 特定個人情報保護監査事務等の連絡調整 | A-1571 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A-1600 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-1601 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 制定、改廃の立案の検討資料 | B-0010 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | B-0100 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | B-0110 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 後援名義等の使用等 | 後援名義等の使用等 | 使用承認 | B-0150 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 使用承認後の実績報告 | B-0160 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | B-0169 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 文書管理 | 点検 | | B-0190 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 文書管理等 | 文書等管理基準表 | 制定・変更 | B-0200 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○文書管理基準表 | B-0210 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 当該基準表の文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 文書等管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | B-0220 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 当該台帳の文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 特例起案帳票 | 所で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知(総務課長の承認(協議)) | B-0225 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 総務課長の承認・協議 |
| | | 文書記号 | 決定、変更(枝番号は総務課長の承認) | B-0230 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 分類記号 | 決定、変更等の管理 | B-0240 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 総務課長の承認 |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間変更 | B-0250 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B-0260 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 重要な公文書については、総務課長の承認 |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | B-0270 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管 | B-0280 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理等 | 文書管理 | 軽易なもの | B-0299 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の新調、改刻の申請 | B-0300 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | B-0310 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○公印事故届 | B-0320 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 公印使用 | 公印使用簿 | B-0330 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | B-0399 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 図書類 | 整理・保管 | 高額図書類登録台帳 | B-0400 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 一般図書類登録台帳 | B-0410 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | B-0420 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 図書類 | 軽易なもの | B-0499 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 印刷物 | 主要刊行物の決定 | 主要刊行物の作成 | B-0500 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 要覧等 |
| | | 整理・保管 | ○主要刊行物登録カード | B-0510 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | B-0599 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| 人事 | 人事全般 | 人事管理 | | C-0100 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 特別職 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外採用・免職の決定 | C-0110 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | ○発令通知書 | C-0120 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 募集・面接等の事務処理 | C-0125 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 軽易なもの | C-0129 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準決定等 | 申請等 | C-0150 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | 充員 | 意見具申 | C-0160 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 一般職 | 会計年度任用職員(東京都教育委員会アシスタント職員)の雇用 | 雇用の決定(3月以内) | C-0170 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 雇用の決定(4月以上6月以内) | C-0180 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 会計年度任用職員の任免 | 幹部職員相当以外採用・免職の決定 | C-0190 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | ○発令通知書 | C-0195 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 募集・面接等の事務処理 | C-0199 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 軽易なもの | C-0210 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 会計年度任用職員の報酬額、費用弁償額の基準決定等 | 申請等 | C-0220 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | 定数 | 所要人員計画等 | 作成(本庁提出分) | C-0230 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 事務分担表 | 作成(本庁提出分) | C-0240 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | C-0249 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 任用退職等 | 転任、配置替等 | 一般職員の所内配置決定 | C-0300 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○発令通知書 | C-0310 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 自己申告の実施 | 自己申告書の提出、報告 | C-0330 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 任用退職等 | 意見具申等 | C-0350 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 軽易なもの | C-0359 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 昇任選考 | 管理職及び主任選考 | 受験申込みの取りまとめ | C-0400 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 人事記録等 | 履歴 | ○履歴カード(副本) | C-0410 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | C-0420 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 人事記録等 | ○就労証明書等 | C-0430 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | ○職務業績表(所属控) | C-0440 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | 給与 | 昇給の決定 | 定期昇給、特別昇給の決定 | C-0500 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○昇給調書 | C-0510 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | C-0520 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認及び決定 | ○扶養親族に関する届、通勤届 | C-0530 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | 給与の減額 | ○減額整理簿 | C-0540 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 給与、諸手当、報酬の支給等 | 給与等の支給・還付・調定・戻入等 | C-0550 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | 給与、諸手当の支給等 | ○職員別給与簿、年末調整、給与支払報告 | C-0560 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | ○入力通知書(控) | C-0570 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 給与関係通知文等 | C-0580 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 扶養控除申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | C-0590 | 7年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | C-0599 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 旅費 | 近接地内、近接地外旅費、赴任旅費等 | 旅費の支給 | C-0600 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | C-0610 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 児童手当等 | 児童手当 | ○受給者台帳、認定請求書 | C-0620 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 支払い状況の報告 | C-0630 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | C-0640 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当及び付加給付金 | 支給申請等 | C-0650 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | C-0660 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 扶養控除申告書等 | 公的年金等の扶養親族等申告書 | C-0670 | 7年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 勤務時間等 | 勤務時間の割り振り | 勤務時間表等 | C-0700 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 月の勤務時間の割り振り | C-0705 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 特例設定 | (意見具申) | C-0710 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 週休日の振替等 | ○週休日の変更命令簿 | C-0720 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 休日の振替等 | ○休日の振替え処理・代休日指定簿 | C-0730 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 服務 | 勤怠 | 勤怠状況報告 | C-0800 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 出勤記録の帳票 | C-0810 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 遅参等処理簿 | C-0815 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 服務一般、争議行為等 | 各種調査・回答、状況報告 | C-0820 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 所長 | C-0830 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 次長 | C-0831 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 統括指導主事及び一般職員 | C-0832 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | C-0835 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | 兼業・兼職 | 具申(所長) | C-0840 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 具申(所長を除く。) | C-0841 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○兼業許可申請書、兼職等承認申請書 | C-0842 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○兼業届出書(会計年度任用職員) | C-0845 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 軽易なもの | C-0849 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 出張命令 | ○旅行命令簿(所長) | C-0850 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○旅行命令簿(次長) | C-0851 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 統括指導主事及び一般職員の宿泊を伴う出張 | C-0852 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○旅行命令簿(課長代理を除く一般職員)(宿泊を伴う場合を除く。) | C-0853 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○出張復命書 | C-0855 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 年次有給休暇の承認 | 所長 | C-0860 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 次長 | C-0861 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 年次有給休暇の承認 | 統括指導主事、指導主事及び課長代理(年次有給休暇に係る時季の変更を除く。) | C-0862 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 課長代理を除く一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更を除く。) | C-0863 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿(課長代理) | C-0870 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿(課長代理を除く一般職員) | C-0871 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | C-0880 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 介護時間の承認 | 所長 | C-0881 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 次長、統括指導主事 | C-0882 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 課長代理 | C-0883 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(課長代理を除く。) | C-0884 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | C-0885 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 簡易なもの | C-0886 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 介護休暇、部分休業、育児休業の承認 | ○介護休暇申請書兼処理簿、部分休業、育児休業申請書 | C-0890 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | ○育児短時間勤務承認請求書 | C-0891 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 事務引き継ぎ | ○事務引継書 | C-0895 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | その他 | 軽易なもの | C-0899 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 服務監察 | 服務点検の報告 | 報告 | C-0950 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | C-0951 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | C-0952 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 提出(軽易なもの) | C-0953 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告(軽易なもの) | C-0954 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易なもの | C-0955 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | その他 | 軽易なもの | C-0999 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 意見具申(所長、次長) | C-1000 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 意見具申(一般職員) | C-1010 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 休職 | 内申(所長、次長) | C-1050 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 規則に基づく |
| | | | 内申(一般職員) | C-1070 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 規則に基づく |
| | | その他 | 軽易なもの | C-1079 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 研修・表彰・被服貸与等 | 研修講師 | 講師依頼等 | C-1100 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修・表彰・被服貸与等 | 研修受講者 | ○受講申込書、研修結果通知書 | C-1105 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 表彰候補者 | 表彰規定によるもの及び永年勤続 | C-1110 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | 管理及び貸与 | 被服貸与整理簿等 | C-1120 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | その他 | 軽易なもの | C-1190 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関する出席者等必要事項の確認 | 確認書 | C-1200 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 交渉等の記録 | 交渉記録書 | C-1210 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結 | 特に重要なもの | C-1220 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 協定書等 | C-1230 | 2年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | C-1299 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| 財務 | 予算 | 予算見積 | 予算見積書、説明書の作成、資料の提出 | D-0100 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)ウ |
| | | 予算係数情報システム | 総括表、明細、事業別財源別・性質別・建物維持管理費調等 | D-0110 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)エ 財務会計システム関係 |
| | | 予算執行 | 予算執行計画の策定、変更 | D-0120 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 歳出予算所要額見積書の提出 | D-0121 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 配付申請 | D-0122 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算 | 予算執行 | 歳出予算の流用 | D-0123 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 繰越調書の作成 | D-0124 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 不能欠損処分 | D-0125 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 収支予定額の算定 | D-0126 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 収支予定表の提出を含む |
| | | | 収支予定額の通知 | D-0127 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 執行管理 | 執行状況一覧表(歳入・歳出) | D-0130 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 科目更正等 | D-0135 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | その他 | 軽易なもの | D-0199 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 損害賠償、損失補填、和解等 | 損失補償等の決定依頼 | 損失補償等の決定依頼 | D-0200 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 損失補償等の決定 | 重要なもの | D-0210 | 10年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 簡易なもの | D-0220 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 損害賠償、損失補填、和解 | 軽易なもの | D-0239 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 国庫補助事業 | 国庫補助に係る交付申請等 | 状況報告、実績報告等 | D-0250 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 国庫補助に係る実績報告等 | | D-0255 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 国庫補助事業 | 国庫補助に係る実績報告等 | 軽易なもの | D-0259 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負又は委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信及び運搬に係る役務の提供 | 予定価格800万円以上20000万円未満 | D-0300 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)エ |
| | | | 予定価格800万円未満 | D-0310 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)エ |
| | | 印刷物・建物管理・調査委託等 | 予定価格300万円以上20000万円未満 | D-0320 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)エ |
| | | | 予定価格300万円未満 | D-0330 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)エ |
| | 物件買入れ、売払い、貸付け、借入れ等 | 物件買入れ、売払い、貸付け、借入れ等 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D-0340 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)エ |
| | | | 予定価格300万円未満 | D-0350 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)エ |
| | 契約事務の管理 | 契約の記録 | ○契約台帳 | D-0400 | 10年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 秘密文書 通達9の1(3)エ |
| | | | 契約締結高集計表 | D-0410 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 指名業者選定委員会等 | 選定委員会の要綱制定 | D-0500 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 選定委員会の開催・決定等 | D-0510 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 契約締結状況 | 契約締結状況の報告 | D-0515 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 軽易なもの | D-0519 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 工事請負契約の締結 | 予定価格400万円以上800万円未満 | D-0520 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約の個別的委任の申請等 | 工事請負契約の締結 | 予定価格400万円未満 | D-0525 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 地質調査、測量、設計、工事の監理業務の委託契約の締結 | 予定価格600万円未満 | D-0530 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 上記を除く請負契約(印刷物の製作を除く)、委託契約及び労働者派遣契約の締結 | 予定価格800万円以上1000万円未満 | D-0540 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 予定価格800万円未満 | D-0545 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 物品の買入れ及び印刷物の製作に関する契約に関する契約の締結 | 予定価格150万円以上300万円未満 | D-0550 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | D-0555 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 契約事務 | 契約事務 | 軽易なもの | D-0599 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 教育財産の管理等 | 教育財産の所属換え | 教育財産の所属換え | D-0600 | 10年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 教育財産の使用許可等 | 教育財産の使用許可等 | D-0610 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 教育財産の管理 | 軽易なもの | D-0619 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| 出納 | 決算 | 決算見込、決算説明 | 決算見込額調べ・決算説明資料等 | E-0100 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 財務会計システム関係含む |
| | | | 軽易なもの | E-0119 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 決算管理システム | 局別科目別決算資料(歳入) | E-0150 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 局別科目別決算資料(歳出) | E-0155 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 決算 | 決算管理システム | 軽易なもの | E-0159 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 複式処理システム | | E-0170 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 金銭出納、保管等 | 歳入調定 | 財産売払収入、違約金、延滞金 | E-0200 | 10年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 調定額通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | | 預金利子、社会保険料等 | E-0205 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 調定額通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書等 | E-0210 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | E-0220 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 支出命令書等を含む |
| | | | 負担金、補助金等に係るもの | E-0230 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 支出命令書等を含む |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | E-0240 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 支出命令書等を含む |
| | | | 設計委託、工事請負、超過勤務手当、旅費に係るもの | E-0250 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 支出命令書等を含む。国庫補助対象事業は、5年保存 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | E-0260 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 支出命令書等を含む |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | E-0270 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 支出命令書等を含む。国庫補助対象事業は、5年保存 |
| | | | 物品購入代金、クリーニング代に係るもの | E-0280 | 2年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 支出命令書等を含む。国庫補助対象事業は、5年保存 |
| | | | 運送費、郵便料、樹木剪定料、会場借上料に係るもの | E-0290 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 支出命令書等を含む。国庫補助対象事業は、5年保存 |
| | | | ○審査登録一覧表 | E-0300 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭出納、保管等 | 現金の受払い、保管 | ○収入一覧表 | E-0310 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | 振替収支・支出命令書、現金出納簿 | E-0320 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○引継報告書(金銭出納員、資金前渡受者) | E-0330 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 自己検査の実施 | 検査報告書 | E-0340 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 物品等自己検査を含む |
| | | 金銭出納、保管 | 軽易なもの | E-0399 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | 物品の管理等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品受入・払出通知書(購入等による受入れ) | E-0400 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○物品払出通知書(供用又はその他の払出) | E-0410 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○物品受入通知書(返納) | E-0420 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○物品受領書 | E-0430 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○消耗品出納簿、物品受払簿等 | E-0440 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | | ○物品出納員任免通知書 | E-0441 | 7年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 当該物品出納員任免中は常用 |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | E-0442 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 物品の所属換え等 | ○物品の所属換請求書等 | E-0450 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 用品に係る帳票を含む |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | E-0460 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理等 | 重要物品 | ○重要備品報告書等 | E-0470 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分・廃棄の決定 | E-0480 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 引継ぎ | 物品引継書 | E-0490 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 所属換えあっせん | 所属換えのあっせん依頼 | E-0510 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表、物品管理者別品名別集計表、品名別取得年度一覧表、物品異動状況集計表 | E-0520 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | 物品管理システム関係 |
| | | 用品 | ○用品送付書 | E-0530 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 物品の管理 | 軽易なもの | E-0549 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| 施設 | 施設利用等 | 執務室等 | ○庁内取締簿 | F-0100 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| | | 施設利用 | 軽易なもの | F-0110 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 管理担当 | |
| 相談 | 教育相談 | 学校支援 | 要綱制定、実施原議 | G-0100 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 教職員からの相談 | G-0110 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 要請訪問 | G-0120 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | スクールカウンセラー支援 | G-0130 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | いじめ体罰等行政対応 | G-0140 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 相談 | 教育相談 | 学校支援 | 都民からの要請による対応 | G-0145 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 都立学校支援 | G-0155 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 緊急支援 | G-0160 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 軽易なもの | G-0180 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 心のケア支援 | 要綱制定、実施原議 | G-0200 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞﾘｰｽﾀｯﾌ派遣 |
| | | | 専門家アドバイザリースタッフ募集、登録、説明会 | G-0210 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 派遣、派遣取消 | G-0230 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞﾘｰｽﾀｯﾌ派遣 |
| | | | ○派遣報告書 | G-0235 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 軽易なもの | G-0299 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 区市町村連携 | 要綱制定、実施原議 | G-0300 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | ○教育相談等実態調査 | G-0310 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 会議等実施、開催通知、講師依頼等 | G-0320 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | ○適応指導教室調査 | G-0350 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 国庫補助対象事業の場合は、5年保存文書 |
| | | | 軽易なもの | G-0399 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 相談 | 教育相談 | 専門機関連携 | 連携、協力 | G-0400 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | G-0499 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 研究 | 要綱、実施原議 | G-0500 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 学校支援の研究 | G-0510 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 教育相談の研究 | G-0520 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 結果報告 | G-0530 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | G-0599 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 相談 | 要綱、実施原議 | G-0600 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 電話、来所、メール、SNS相談 | G-0610 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談状況報告及び紹介状は、秘密文書指定 |
| | | | いじめ相談ホットライン | G-0612 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 外国人児童・生徒相談 | G-0613 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | ○来所相談記録 | G-0620 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 受理会議 | G-0630 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | カンファレンス実施、スーパーバイザー委嘱等 | G-0640 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 相談 | 教育相談 | 相談 | 相談員研修企画・運営、講師依頼 | G-0650 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | G-0699 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 青少年リスタートプレイス事業 | 登録者 | G-0700 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 情報提供事業 | G-0701 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 就学サポート | G-0703 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 軽易なもの | G-0819 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 思春期サポートプレイス事業 | 講演会開催、講師依頼等 | G-0831 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | グループミーティング | G-0834 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 簡易なもの | G-0836 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | | |
| | | 相談統計 | 調査、統計、報告 | G-0900 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | 資料室 | 資料収集、整理 | G-1000 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | その他 | 軽易なもの | G-1099 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 新規事業 | 新規事業 | 検討資料等 | G-1100 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | 事業評価 | 事業評価委員会 | 事業評価委員会開催、委員委嘱 | G-1200 | 3年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 相談 | 事業評価 | 事業評価委員会 | 軽易なもの | G-1299 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| 学校問題 | 学校問題解決サポート事業 | 学校問題解決サポート事業 | 要綱、要領等 | G-1300 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 専門家委嘱 | G-1310 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 専門家等会議開催、会議記録 | G-1320 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | ケース会議開催、会議記録 | G-1330 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 専門家による聴取、解決案等 | G-1335 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 解決策作成及び提示 | G-1336 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 会議関係資料、調査資料 | G-1340 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 保護者等からの相談 | G-1350 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | ○相談記録表 | G-1355 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 学校、区市町村教育委員会、学校経営支援センターからの相談 | G-1360 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | ○申請書 | G-1365 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | ○専門家助言依頼書 | G-1367 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | 相談に係る文書は、秘密文書 通達9の1(3)イ |
| | | | 研修会、講習会等開催(講師依頼を含む。) | G-1370 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学校問題 | 学校問題解決サポート事業 | 学校問題解決サポート事業 | 研修会、講習会等講師派遣 | G-1371 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 研修会、講習会等資料作成 | G-1372 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 解決策の決定 | G-1377 | 5年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| | | | 軽易な資料 | G-1380 | 1年 | 教育庁 教育相談センター 教育相談センター | 共通 | |
| 管理 | 事務事業の総合的企画、調整 | 教育委員会 | 付議依頼等(部提出分) | A000000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 政策会議及び庁議 | 付議要求等の検討資料 | A001000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 政策調整幹部会議 | 案件の検討資料 | A002000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の検討資料 | A005000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 予算編成の前提となる重要事業計画に限る。 |
| | | 事務事業の執行計画 | 執行計画に係る検討資料 | A006000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 事務事業の進行管理 | 進行管理に関する資料等 | 業務計画書 | A007000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画(部提出分) | A010000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 組織改正計画「課以上」 | A010010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 組織改正計画(課長代理等) | A010020 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A010030 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 組織 | 調査 | A010100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 組織概要等 |
| | | 規則 | 改正等 | A010200 | 30年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 規程・内規等 | | A010300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 課長会 | 配付布資料等 | A010400 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 監査 | 資料要求 | 資料要求 | A020000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 全部・担当 | |
| | | 指摘事項の処理 | てん末報告等の提出 | A020100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 全部・担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | A020150 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 全部・担当 | |
| | | 自己検査 | 実施 | A020200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 全部・担当 | |
| | | 自己点検 | 汚職等非行防止、汚職等防止強化月間等 | A025000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | 行政考査 | 改善措置 | 措置状況報告 | A030000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 全部・担当 | (中央考査) |
| | 調査 | 調査・報告 | 調査・報告 | A040000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 全部・担当 | |
| | 広報 | 事業概要 | 事業概要の作成 | A040500 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 全部・担当 | |
| | | 都民提案(目安箱を含む) | 提案の処理 | A050000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 陳情・請願 | 陳情・請願の処理 | A050100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 取材報告 | 取材報告の処理 | A050200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 見学・訪問 | 見学・訪問 | A050300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | 広聴 | 相談の処理 | ○相談カード | A050400 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 陳情及び請願の処理 | 重要なものを除く。 | A050500 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 調査・回答等 | 苦情・要望等処理状況報告 | A050550 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A050600 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050700 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 公益通報の調査、報告等 | A050800 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 都議会 | 議員等からの資料要求 | 提出資料等 | A060000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 都議会 | その他の議会対応 | 想定問答集・資料集等 | A060100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 教育委員会 | 教育委員会からの資料要求等 | 軽易な資料等 | A060200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | その他の資料の作成等 | 教育委員会付議関連資料等 | A060300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 会議及び打合せ | 庁内事務の連絡会議等 | 軽易な資料等 | A060400 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 各種事務の連絡会議等 | 会議資料等 | A060500 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A060600 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A060700 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 勤務時間等 | 特例設定 | (意見具申) | A070000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 勤務時間の割り振り | 勤務時間の割り振り | A070100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 週休日の振替 | ○部長の週休日の変更命令簿 | A070200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○課長の週休日の変更命令簿 | A070210 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○一般職員の週休日の変更命令簿 | A070220 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○部長の休日の振替え処理・代休日指定簿 | A070230 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○課長の休日の振替え処理・代休日指定簿 | A070240 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○一般職員の休日の振替え処理・代休日指定簿 | A070250 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票 | A080000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○出勤簿 | A080010 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 勤怠状況報告 | A080020 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A080030 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 服務 | 争議行為等 | 状況報告 | A080100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 部長級 | A080200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | A080210 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A080220 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A080230 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 兼業・兼職の承認 | 部長級(意見具申) | A080300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級(意見具申) | A080310 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A080320 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○兼職等承認申請書、兼業の実績報告書 | A080330 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | A080340 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080350 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 出張命令(国内) | ○旅行命令簿 | A080400 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級 | A080410 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | A080420 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 課長代理 | A080425 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A080430 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 課長代理の権限に属するものを除く。 |
| | | 出張命令(海外) | 部長級 | A080440 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級以下 | A080450 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A080460 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 服務 | 出張命令 | ○出張復命書 | A080470 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 一般職員 | A080480 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A080490 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 年次有給休暇の承認 | 部長級 | A080500 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | A080510 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 課長代理 | A080515 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A080520 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A080530 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 出張命令(国内) | ○出張復命書 | A080600 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A080700 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 介護休暇の承認 | 部長級 | A080800 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | A080810 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A080820 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 介護休暇申請書兼処理簿 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A080900 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 介護時間の承認 | 部長級 | A080910 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | A080920 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 課長代理級 | A080930 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A080940 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | A080950 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 服務 | 介護時間の承認 | 軽易な資料等 | A080960 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 職員の病気休暇の承認 | ○休暇・職免等処理簿 | A081000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 勤務軽減の決定 | 幹部職員 | A081050 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A081060 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 嘱託員の傷病欠勤の承認 | 嘱託員の傷病欠勤の承認 | A081100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 事務引き継ぎ | 事務引継書(重要なもの) | A081200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 事務引継書 | A081210 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 服務一般 | 各種調査・回答 | A081300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 育児休業の承認 | ○育児休業承認請求書、育児短時間勤務計画書、養育状況変更届 | A081400 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | ○育児短時間勤務承認請求書 | A081500 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 部分休業の承認 | ○部分休業承認請求書 | A081600 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 服務監察 | 非行及び事故の報告 | 報告 | A090000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 第一報、軽易な資料等 | A090010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 部長級以下(意見具申) | A100000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A100010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 休職 | 部長級以下(内申) | A100100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 規則に基づく |
| | | | 一般職員(意見具申) | A100110 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 規則に基づく |
| | | 病気休職 | 部長級以下(内申) | A100200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | A100210 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。 | 公益通報を受け付けること。 | A100500 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | 研修 | 研修命令 | 課長級 | A110000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 指導主事 | A110010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 一般職員 | A110020 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 研修受講者 | 課長級 | A111000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 指導主事 | A111010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 一般職員 | A111020 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | 表彰規定によるもの及び永年勤続 | A120000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 情報システム | 情報セキュリティ | 規程等 | A121000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 運用及び管理 | 運用方針に基づく維持管理、自己点検等 | A121050 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 情報処理機器の利用 | 機器の機種決定(重要なものを除く。) | A121100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | データ通信ネットワーク | ○端末登録申請書 | A121200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 運用調整に係る関係機関との連絡 | A121300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 被服の貸与 | 管理及び貸与 | 被服貸与整理簿等 | A130000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 施設利用 | 研修室・会議室等 | 利用計画 | A140000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 執務室・研修室・会議室等 | 庁中取締簿 | A140100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | ○研修室・会議室使用簿 | A141000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○室内取締簿 | A141100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A141200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 庶務全般 | 庶務全般 | 各種調査・回答 | A150000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| 文書 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定 | B000000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 決定期間延長の決定 | B000010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 不開示決定等の取消し | B000020 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | B000030 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | B000040 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | B000050 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | B000100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表 | B000200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 主要事業の進行状況 | B000210 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務及び特定個人情報取扱事務の届出 | 保有個人情報取扱事務及び特定個人情報取扱事務の届出事項 | B010000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 特定個人情報等の管理 | 特定個人情報事務取扱担当者等の指定 | B010010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 保有個人情報及び保有特定個人情報の開示 | 開示、不開示、訂正、不訂正、利用停止、利用不停止の決定 | B010100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 決定期間延長の決定 | B010110 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 不開示、不訂正、利用不停止の決定等の取消し | B010120 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 制定、改廃の立案の検討資料 | B011000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | B012000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | 後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | B015000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 使用承認(当該年度、前年度又は前々年度実績のないもの) | B016000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | ファイル責任者 | ファイル責任者の指名・報告 | B020000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | B020100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | B020110 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | ○文書授受簿 | B020115 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 特例管理帳票の制定、文書記号の決定・廃止 | B020120 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 総務課長の承認・通知 |
| | | 特例起案帳票 | 課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知 | B020200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 総務課長の承認・協議 |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間変更 | B020300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B020400 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | 重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認 |
| | | 移管 | 文書の移管 | B020410 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | B020500 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | 総務課長へ通知 |
| | | 公開件名確定 | 公開件名の確定 | B020600 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | B020700 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の新調、改刻の申請 | B030000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | B030010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 公印事故簿 | B030020 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | B030100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 事前押印、印影の刷り込み | B030110 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | B030120 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 図書類 | 整理・保管 | ○高額図書類登録台帳 | B040000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理・保管 | ○一般図書類登録台帳 | B040010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | B040100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 印刷物 | 主要刊行物 | 主要刊行物の作成 | B050000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | 要覧・紀要等 |
| | | 整理・保管 | 主要刊行物登録カード | B050100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| 安全 | 安全衛生 | 安全衛生 | 安全衛生委員会の開催 | C000000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 健康管理、分煙計画等 | C000010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 事業所統括安全衛生、安全、衛生管理者 | C000020 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 産業医 | C000030 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 公務災害補償 | C000040 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 調査・報告等 | C000050 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 健康診断 | 一般健康診断結果通知書(所属控)及び個人票 | C000100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 特殊健康診断 | C000110 | 30年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | VDT作業健康診断 | C000120 | 30年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 防災計画 | 防火管理者・火元責任者等 | C000200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 防災計画 | C000210 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 防災訓練 | C000220 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 適用事業 | 適用事業報告 | C020000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 事故報告 | 異常事態の発生の事故報告及び連絡 | 事故発生等連絡票、状況報告書 | C010000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| 人事 | 定数 | 充員 | 意見具申 | D000000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 会計年度任用職員(アシスタント職)の任用 | 選考・決定 | D000100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 会計年度任用職員の任用 | 募集・選考実施の決定 | D000200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 任用・退職の決定 | D000201 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 非常勤職員の任用 | 任用状況報告 | D000210 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D000220 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 所用人員計画等 | 作成(本庁提出分) | D000300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 含む再雇用職員活用計画 |
| | | 事務分担表 | | D000400 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 任用退職等 | 配置換え | 一般職員の課内配置決定 | D010000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 自己申告書の実施 | (報告) | D010100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 自己申告書、推薦書 | D010200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(内申) | D010300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | D010400 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 昇任選考 | 管理職及び主任選考申込み | 管理職及び主任選考申込み | D020000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 人事記録 | 履歴 | ○履歴カード(副本) | D020100 | 30年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 職員、退職者の履歴事項証明 | D020200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 人事 | 人事記録 | ○届出事項通知書 | D030000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 人事 | 調査 | D030100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | 職務業績表(所属控) | D040000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 職務業績評価規程規定による |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | D040100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員団体又は職員の労働組合 | 書面協定又は労働協約の締結 | 36協定 | D050100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 有効期間満了から3年間 |
| | | | 36協定に係る特例協議 | D050110 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 交渉等の記録 | ○交渉記録書(その他の交渉) | D050200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| 給与 | 給与 | 昇格の級号給決定 | 部長級(内申) | E000000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級(内申) | E000010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | E000020 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | E000100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 昇給の決定 | 一般職員(在職者調整によるもの)(内申) | E000200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く |
| | | | 一般職員(上記以外のもの)(内申) | E000210 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く |
| | | | 昇給決定調書 | E000220 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く |
| | | 給与 | 給与等の支給・還付・調定・戻入等 | E000300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○通勤届 | E000310 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | 常用(退職、転出後1年) |
| | | 扶養、住居手当の確認、決定 | ○扶養親族に関する届、扶養親族届、住居届 | E000400 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 給与の記録 | ○職員別給与簿 | E000500 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 給与、諸手当の支給 | ○入力通知書(控) | E000600 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 調査 | E000610 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | E000700 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 年末調整 | ○扶養控除申告書、保険料控除申告書、配偶者特別控除申告書、住宅取得控除申告書 | E000800 | 法7年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○給与支払報告書、支払調書 | E000810 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 法定控除 | 所得税、住民税 | E000900 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 条例控除 | 共済組合費、事業団会費 | E001000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | その他の控除 | 財形貯蓄等 | E001100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 旅費 | 近接地内旅費 | 旅費の支給 | E010000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 近接地外旅費(赴任旅費を含む) | 旅費(赴任旅費を含む)の支給 | E010100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | | 海外出張旅費 | 海外出張旅費の支給 | E010200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 関係課・担当 | |
| | 児童手当、子ども手当 | 児童手当、子ども手当 | ○認定請求書、受給者台帳 | E020000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 額改定請求書、額改定届、現況届 | E020010 | 2年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 支払状況の報告 | E020020 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | その他児童手当、子ども手当に関するもの | E020030 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 報酬 | 報酬の支給 | 会計年度任用職員等 | E030000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当及び付加給付金 | 支給申請等 | E040000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | 福利厚生 | 公立学校共済組合 | 各種調査等 | E050000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 資格認定等 | E050010 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 都職員共済組合 | 各種調査等 | E050100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 資格認定等 | E050110 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 人材支援事業団 | 各種調査等 | E050200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 社会保険 | 資格取得、資格喪失等 | E050300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| 施設 | 施設全般 | 施設計画等 | 施設計画等 | F000000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 施設管理 | 施設管理全般 | 維持管理等 | F000010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | | F000020 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 保守委託 | 建物管理 | F000030 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 電気 | F000040 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 機械 | F000050 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 空調 | F000060 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 衛生 | F000070 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 工事・修繕 | 工事台帳 | F000100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 手順書 | 安全管理 | F000110 | 30年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 利用マニュアル | F000120 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 光熱水費 | 検針 | F000200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 省エネルギー・温室効果ガス排出抑制 | 定期報告等 | F000210 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 保全管理 | 保全管理台帳 | F000300 | 30年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 申告・報告・調査 | 申告・報告・調査 | F000400 | 30年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | | F000500 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 消防設備 | 設置届等 | F000600 | 30年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 施設の増改築・改修計画(年度増改修計画を含む。) | 計画の決定 | F010000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 施設の管理に関する記録・報告 | ○施設保守点検表 | F010100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○自家用電気工作物点検記録 | F010200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 施設管理 | 施設の管理に関する記録・報告 | ○消防設備点検報告 | F010300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○警備日誌 | F010500 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | ○ビル環境衛生管理 | F010600 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | 施設の使用許可 | 施設の使用許可 | F010700 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F010800 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| 経理 | 予算 | 予算見積 | 見積書、説明書、資料、四表等 | G000000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 予算執行 | 収支予定　策定・変更・配当手続・配付申請 | G000100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 執行委任及び配付決定 | G000150 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 収支予定 | 流用・繰越・不能欠損等 | G000200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 収支予定額の算定・通知・所要額 | G000210 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | 収支予定表の提出を含む |
| | | 執行管理 | 執行状況一覧表(歳入・歳出) | G000300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | 補助金、負担金等 | 各協議会等 | G000400 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 各種調査報告 | 調査回答 | G000500 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 予算係数情報システム | 総括表、明細、事業別財源別・性質別・建物維持管理費等調等 | G000600 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | 決算 | 決算見込、決算説明 | 決算見込額・決算説明・資料　等 | G010000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | 国庫補助 | 国庫補助金交付申請等 | 交付申請・実績報告等・請負・委託・買入・借入・執行計画・示達等 | G020000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| 契約 | 請負、委託等 | 請負又は委託により行う工事修繕・通信又は運搬に係る役務の提供 | 予定価格2000万円以上3億5000万円未満 | H000000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格400万円以上2000万円未満 | H000010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格400万円未満 | H000020 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 契約 | 物件買入、借入、売払、貸付等 | 物件買入、借入、売払、貸付等の契約に関する事務の決定 | 予定価格1000万円以上6000万円未満 | H010000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格150万円以上1000万円未満 | H010010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | H010020 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | 契約締結 | 契約の記録 | ○契約台帳 | H020000 | 10年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 契約締結の報告 | 契約締結状況の報告 | H020100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 業者選定委員会等 | 選定委員会の開催・決定等 | H020200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 工事(土木・建築)船舶製造・修繕の契約 | 800万以上8千万未満 | H020300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 400万以上800万未満 | H020310 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 400万未満 | H020320 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 設備工事・ガスの契約 | 800万以上2千600万未満 | H020400 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 400万以上800万未満 | H020410 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 400万未満 | H020420 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 請負、委託等(工事・印刷を除く。)の契約 | 600万以上1千万円未満 | H020500 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 300万以上600万未満 | H020510 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 300万未満 | H020520 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の買い入れ印刷物制作(用品を除く。)の契約 | 300万以上3000万未満 | H020600 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の買い入れ印刷物製作(用品を除く。)の契約 | 150万以上300万未満 | H020610 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 150万未満 | H020620 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 上記以外の契約 | 300万以上2千万未満 | H020700 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 契約 | 契約締結 | 上記以外の契約 | 150万以上300万未満 | H020710 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 150万未満 | H020720 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 各種調査報告 | 調査報告 | H020800 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| 出納 | 決算 | 決算見込、決算説明 | 決算見込額調・決算説明・資料等 | I000000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係含む |
| | 支出の決定 | 出納員 | 現金出納簿・消耗品出納簿 | I010000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 各種調査報告 | 調査回答・用品等 | I010100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○現金出納簿 | I020000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | I020100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | I020200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 現金の受払い、保管 | ○印鑑届(収支命令者) | I020300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | 当該収支命令者指定期間中は常用 |
| | | | ○特別出納員任免通知書 | I020400 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | 当該特別出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | I020500 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | I020600 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管 | 各種調査報告 | 調査回答等 | J000000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の受払い、保管、供用 | 区分換え・廃棄 | J000200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 重要物品報告書等 | J000210 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 物品出納員・前渡受者等事務引継 | J000220 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 物品の所属換等 | J000230 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 用品の請求等 | J000240 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 歳出 | 支出の決定 | 公共料金等 | 電気・ガス・水道・電話料金 | K000000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 前渡金 | 少額案件等 | K000100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 契約によるもの | 継続支払等 | K000200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 契約によらないもの | 報償費・負担金等 | K000300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | 交付の決定 | 分担金及び負担金の交付 | 自己啓発支援交付金 | K000400 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| 歳入 | 歳入調定 | 教育財産使用料・物品貸付等 | 行政財産の使用許可に伴うもの | L000000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | 調定額通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | 光熱水費等 | 電気・ガス・水道料金等 | L000100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | 調定額通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | 歳入調定の決定 | 行政財産の使用許可に伴うもの | L000200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 使用料・手数料等の減免 | | L000300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 経理担当 | |
| 行政研修 | 調査 | 研修実施状況報告 | 報告 | M010000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | 行政職員研修 | 研修実施計画 | 研修実施計画の作成に関するもの | M030000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | 新任 | 実施 | M030100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | 現任 | | M030200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | 監督者 | | M030300 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | 管理者 | | M030400 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | 一般実務 | | M030500 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | 専門実務 | | M030600 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | 課題 | | M030700 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | パソコン | | M030800 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政研修 | 委託(行政系職員) | 他任命権者 | 他任命権者 | M050000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | 国及び他の地方公共団体等 | 国及び他の地方公共団体等 | M050100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | 派遣研修(行政系職員) | 派遣(国、民間研修機関等の研修への派遣) | 派遣(国、民間研修機関等の研修への派遣) | M060000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | 中央研修 | 中央研修 | 実施通知 | M060100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | | 受講者推薦決定 | M060110 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | 派遣研修生 | 派遣研修生の決定(海外) | M060200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | | 派遣研修生の決定(国内) | M060300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | 他との協力(行政系職員) | 他任命権者主催(研修扱い) | 実施通知 | M070000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | | 受講者推薦決定 | M070090 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | 国及び他の地方公共団体等研修への推薦 | 国及び他の地方公共団体等研修への推薦 | M070100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | 他任命権者主催(職免扱い) | 実施通知 | M070200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | | 参加者推薦決定 | M070210 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | 職場研修 | 研修 | 実施 | M100000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | 研修受講(行政系職員) | 申込み、申請 | 研修受講者推薦書 | M110000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | 研修団体認定(行政系職員) | 都立学校事務職員等 | 研修団体認定申請書 | M120000 | 30年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | | 研修団体認定通知書 | M120010 | 30年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | | 研修団体認定不承認通知書 | M120020 | 30年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | | 職場研修実施結果通知書 | M120030 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | | 研修受講報告書 | M120040 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政研修 | 印刷物の作成及び配布 | 印刷物の作成及び配布 | 印刷物の作成及び配布 | M130000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | 自己啓発支援 | 自己啓発支援制度 | 募集・決定 | M140000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | | 調査・報告 | M140100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | 研修一般 | 研修一般 | 研修の取扱状況に関するもの | M150000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | M150100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 行政職員研修担当 | |
| 管財 | 教育財産の管理 | 教育財産の使用許可及び貸付 | 更新 | N000100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 新規 | N000110 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 調査・報告 | N000120 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | N000130 | 1年未満 | 教育庁 教職員研修センター企画部 総務課 | 管理担当 | |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 事務事業の基本的方針及び計画 | 研修・研究事業計画策定基本方針の設定、変更又は廃止 | A000000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 事務事業の執行計画 | 基本計画の設定、変更及び廃止 | A010100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 基本計画に基づく実施又は指導 | A010110 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 年間事業計画の設定、変更又は廃止 | A010200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 事業運営に関する一般方針の設定、変更及び廃止 | A010300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 事務事業の運営 | 執行計画の設定等に係る所内調整 | A010400 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 事務事業の進行管理 | 受付システムの運営 | A010500 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | ホームページの運営 | A010511 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 事業運営に関する連絡調整 | A010512 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 事業の実施・報告 | A010513 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 事務事業の進行管理 | 都教委訪問の実施 | A010514 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 研究推進団体支援事業の実施 | A010515 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 運営協議会要綱等の制定、改廃 | A010516 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 運営協議会の開催 | A010517 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 指導主事連絡協議会要綱等の制定、改廃 | A010518 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 指導主事連絡協議会の開催 | A010519 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 講師選定委員会の要綱等の制定、改廃 | A010520 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 講師選定委員会の開催 | A010521 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 認定講師要綱等の制定、改廃 | A010522 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 認定講師の決定 | A010523 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 組織 | 組織目標 | 組織目標、方針等 | A020000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 組織改正 | 組織改正計画 | A020100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 組織改正計画関連資料、通知等 | A020110 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 組織調査 | 調査 | A020200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020210 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告等の提出 | A030000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 広報 | 事業概要 | 事業概要の作成 | A040000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 取材報告 | 取材報告の処理 | A040100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 見学・訪問 | 国内 | A040110 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広報 | 見学・訪問 | 国外 | A040120 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 事務事業の広報 | 広報の実施 | A040130 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 広聴 | 都民の声の処理 | 重要なもの | A050000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 重要なものを除く | A050100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 陳情及び請願の処理 | 重要なもの | A050110 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 重要なものを除く | A050120 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 都議会 | 議員等からの資料要求 | 提出資料等 | A060000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | その他の議会対応 | 想定問答集・資料集等 | A060100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 教育委員会 | その他の資料の作成等 | 教育委員会付議関連資料等 | A070000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | その他教育委員会対応 | 関係資料 | A070100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 会議及び打合せ | 所内事務連絡会議等 | 部課長会 | A080000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 庶務担当統括会 | A080010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 各種事務の連絡会議等 | 会議資料等 | A080100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 決定 | 研究推進団体普及事業 | A110010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 情報システム | 基本方針 | 基本方針の策定 | A111000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 実施計画の策定(実施計画書含む。) | A111100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 開発 | 大規模なもの(システム設計書を含む。) | A111110 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 中規模なもの(システム設計書を含む。) | A111120 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 小規模なもの(システム設計書を含む。) | A111130 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 情報システム | 指導等 | データ保護に関する指導及び調整 | A111140 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | データ管理 | A111150 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 運用及び管理 | 運用方針の決定 | A111160 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 運用方針に基づく維持管理 | A111170 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 情報処理機器の利用 | 基本方針の決定 | A101180 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 機器の管理 | A101190 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 機器の機種決定(重要なもの) | A102000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 機器の機種決定(重要なものを除く。) | A102100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | データ通信ネットワーク | 基本方針及び計画の決定 | A103000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 基本方針及び計画に基づく維持管理 | A103100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 運用調整に係る関係機関との連絡 | A103010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | A104000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A104100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A104110 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A104120 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 非開示決定等の取消し | A104130 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | A105000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 公開件名の決定 | A105010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | A106000 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なもの) | A106010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A106020 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A106030 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 非開示・非訂正・利用非停止決定等の取消し | A106040 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 事業者の指導等 | 個人情報を取り扱う事業者に対して報告の徴収、助言、勧告、命令その他の指導(重要なもの) | A106050 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 個人情報を取り扱う事業者に対して報告の徴収、助言、勧告、命令その他の指導(重要なものを除く) | A106060 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 東京都教育委員会ホームページ等 | 研修センターのホームページ | 各課の提供情報を掲載すること | A107000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A108000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 軽易なもの | A108010 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | 対応記録票 | A109000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 照会、回答及び通知 | 照会、回答及び通知 | 重要な照会、回答及び通知に関すること | A109100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 照会、回答及び通知に関すること(重要なものを除く。) | A109110 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | B000000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | B000010 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(同一事業につき年度単位で制定するもの) | B000011 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 都教委訪問に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | B000100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 都教委訪問に係る要綱、要領等の制定、改廃等(同一事業につき年度単位で制定するもの) | B000110 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 教育研究普及事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | B000200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 要綱等 | 要綱、要領等 | 教育研究普及事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(同一事業につき年度単位で制定するもの) | B000210 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 講師謝金支払い基準の策定 | B000400 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 文書管理 | ファイル責任者 | ファイル責任者の指名 | B010000 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | B010100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 文書記号 | | B010110 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B010120 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | B010130 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 公開件名確定 | 公開件名の確定を承認 | B010200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 著作権の管理 | 著作権の利用許諾 | B010300 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 移管 | 文書の移管 | B010301 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 図書類 | 整理・保管 | 指定図書類の登録 | B010302 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 廃棄 | 指定図書類の廃棄 | B010303 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| 人事 | 定数 | 事務分担表 | 作成(部へ提出) | C000000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 所要人員計画 | | C000100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 任用退職等 | 配置換等 | 一般職員の部内における課内配置決定 | C000200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 兼務、兼任、併任及び事務従事 | 一般職員の職に係るもの(意見具申) | C000210 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(意見具申) | C000220 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費含む。) | 旅費(赴任旅費含む。)の支給 | C000300 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 服務 | 争議行為等 | 状況報告 | C000400 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 給与の減額免除の承認 | 課長代理、一般職員及び会計年度任用職員 | C000410 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 課長級 | C000500 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理、一般職員及び会計年度任用職員 | C000510 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 課長級 | C000600 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理、一般職員及び会計年度任用職員(意見具申) | C000610 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 兼職の承認 | 課長級 | C000710 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理、一般職員及び会計年度任用職員(意見具申) | C000720 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 出張命令(国内) | 課長級 | C000810 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理級 | C000820 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 出張命令(国内)(宿泊を伴う) | 一般職員及び会計年度任用職員 | C000830 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 出張命令(国内) | | C000840 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 出張命令(海外) | 課長級以下 | C000860 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 出張復命書 | 課長級 | C000870 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理、一般職員及び会計年度任用職員 | C000880 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | ″年次有給休暇の承認等″ | 課長級 | C000900 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理級 | C000910 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 一般職員及び会計年度任用職員 | C000920 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 休日超勤命令、週休日の振替の承認 | 課長級 | C001000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 超勤命令、週休日の振替の承認 | 課長代理、一般職員及び会計年度任用職員 | C001100 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護休暇の承認 | 課長級 | C001110 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理、一般職員及び会計年度任用職員 | C001120 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 介護時間の承認 | 課長級 | C001121 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理、一般職員及び会計年度任用職員 | C001122 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 病気休暇の承認 | 課長級 | C001123 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理、一般職員及び会計年度任用職員 | C001124 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 特別休暇・事故欠勤の承認 | 課長級 | C001125 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理級 | C001126 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 一般職員及び会計年度任用職員 | C001127 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 事務引継 | 事務引継書(重要なもの) | C001128 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 事務引継書(重要なものを除く。) | C001129 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | C001130 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 一般職員及び会計年度任用職員 | C001131 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 育児休業計画書による申し出の承認 | 課長級 | C001132 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 一般職員及び会計年度任用職員 | C001133 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 課長級 | C001134 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 一般職員及び会計年度任用職員 | C001135 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | C001136 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 一般職員及び会計年度任用職員 | C001137 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 服務監察 | 部長報告 | C001138 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長報告 | C001139 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 研修受講者 | 受講者の決定(内申) | C001141 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C001142 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 一般職員及び会計年度任用職員 | C001150 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 条件付採用期間中の職員の免職 | (意見具申) | C001151 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 休職 | 部課長級 | C001152 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理級以下 | C001153 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 病気休職 | 部課長級 | C001154 | 10年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理級以下 | C001155 | 10年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 研修 | 研修命令 | 課長級 | C001160 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 課長代理、一般職員及び会計年度任用職員 | C001161 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| 財務 | 請負、役務、委託による事業 | 印刷物、回線、調査委託等 | 予定価格400万円以上2000万円未満 | D000130 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 予定価格400万円未満 | D000140 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格150万円以上1000万円未満 | D000200 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | D000230 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 物品の借入れ、貸付け | 予定価格150万円以上2000万円未満 | D000240 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | D000250 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 負担金、補助金、交付金に係るもの | E000100 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 報酬に係るもの | E000110 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 都道府県指定都市教育センター所長協議会 | E000120 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 全国教育研究所連盟 | E000130 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 関東地区教育研究所連盟 | E000140 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 全国特別支援教育センター協議会 | E000150 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 教育研究普普及事業(研究奨励費) | E000160 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 報償費に係るもの | E000170 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 物品購入代金に係るもの | E000180 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 運送料、郵便料、筆耕料、翻訳料、回線使用、動産借上料及び会場借上料に係るもの | E000190 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 資金前渡 | E000200 | 5年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 予算執行管理 | 科目の是正 | 財務会計の是正 | E000210 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 歳出予算執行管理 | 財務会計の目途替 | E000211 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| 企画 | 教育情報 | 教育情報 | 資料室等に係るもの | F010000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 調査・報告 | F010100 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 教科書センター関連 | F010200 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 教員研究 | 教員研究 | 閲覧室の運営及び実施 | G000010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | 教員研修 | 研修計画 | 研修実施計画の決定 | G001000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 研修の実施 | G001001 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | | G001002 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 企画 | 教員研修 | 研修計画 | 受付システム実施 | G001003 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | ホームページの実施 | G001004 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | Web研修動画の制作 | G001007 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | サテライト研修の実施 | G001015 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 研修受講者 | 受講者の決定 | G002010 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 一般職員 | G002011 | 1年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | | 外部派遣研修 | G002012 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| | | 研修記録 | 人事システムへの研修記録 | G003000 | 3年 | 教育庁 教職員研修センター企画部 企画課 | 企画課 | |
| 庶務 | 庶務全般 | 事業計画 | 事務事業の進行管理 | A0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | | A0001 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A0010 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 儀礼交際費等 | 支出原義 | A0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A0110 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 事務引継書 | 館長 | A0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 次の引継ぎまで最低3年 |
| | | | 部長 | A0310 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 次の引継ぎまで最低3年 |
| | | | 課長 | A0320 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 次の引継ぎまで最低3年 |
| | | | 課長代理 | A0330 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 次の引継ぎまで最低3年 |
| | | | 軽易な資料等 | A0340 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なもの | A0350 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 庶務全般 | 事務引継書 | 重要なものを除く | A0360 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 部課長会等 | 部課長会 | A0400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 資料文書 |
| | | | 館部課長会 | A0410 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 資料文書 |
| | | | 庶務担当課長代理会 | A0420 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 資料文書 |
| | | | 軽易な資料等 | A0430 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 郵券管理 | ○郵券受払簿 | A0500 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○物品請求書兼物品払出通知書 | A0510 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A0520 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | タクシー券受払簿 | タクシー券受払 | A0600 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 諸機関 | 消防 | A0700 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 警察 | A0710 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | その他 | 庶務関係通知文書 | A0800 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A0810 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 文書管理 | 条例・規則等 | 条例・規則の制定改廃 | A1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 訓令・要綱の制定改廃 | A1010 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A1020 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書管理 | 長期文書引継 | A1100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A1110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 文書等管理基準表 | A1120 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A1130 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 文書管理 | 文書の廃棄決定 | A1140 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認 |
| | | | その他 | A1150 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A1160 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | A1170 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A1180 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体への移管) | A1190 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A1191 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 新調・刻印申請 | A2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印台帳 | A2010 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 印影簿 | A2020 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A2029 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公印使用 | 公印使用簿 | A2030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印事故届 | A2031 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | その他 | A2040 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A2050 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 災害対策 | 災害対策全般 | 防災管理者選任 | A3000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 中央図書館消防計画 | A3010 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 大規模災害・警戒宣言 | A3020 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 災害対策 | 災害対策全般 | 非常配備態勢 | A3030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 自衛消防隊編成 | A3040 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 防災訓練 | A3050 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 災害対策用被服整理簿 | A3060 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 災害対策全般 | A3070 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A3080 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 行事・案内 | 行事計画 | 議会・幹部等日程 | A4000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 行事案内 | A4010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A4020 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 案内 | 回章・お知らせ | A4100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 募金 | A4110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A4120 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 投書等 | 投書・苦情処理 | A4200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A4210 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 情報の公表・提供 | A5000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの) | A5010 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A5020 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A5030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A5040 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 非開示決定の取消 | A5050 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 任意的開示、非開示訂正、非訂正の決定は1年 |
| | | | その他 | A5060 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示手数料 | A5070 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A5080 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | A5090 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A5100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A5110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定等(重要なもの) | A5120 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定等(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A5130 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定等(簡易又は定例的なもの) | A5140 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | その他 | A5150 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A5160 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A5170 | 7年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A5180 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A5190 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A5200 | 7年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 特定個人情報の符号取得、照会及び提供 | A5210 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A5220 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報保護監査の執行計画 | A5230 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A5240 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監察の実施 | A5250 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 特定個人情報保護監査事務等の連絡調整 | A5260 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 情報システム | データ通信ネットワーク(TAIMS) | 運用及び管理 | A6000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 〃 |
| | | | ○端末登録申請書 | A6100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 〃 |
| | | データ通信ネットワーク | 関係資料 | A6200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 〃 |
| | | データ通信ネットワーク(TAIMS) | 軽易な資料等 | A6210 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 庁コンプライアンス推進委員会の設置及び改廃 | A6300 | 10年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 庁コンプライアンス推進委員会等の開催 | A6310 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | コンプライアンス推進に係る取組 | 重要なもの | A6320 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易なもの | A6330 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A6340 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 図書 | 図書類の認定 | 総務課協議 | A7000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 購入の決定 | A7010 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | A7020 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A7030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 通知・調査・回答等 | A7040 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A7050 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 財産管理 | 財産管理 | ○財産台帳 | B0000 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請 | B0010 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公有財産増減異動の通知 | B0020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 通知・調査・回答・報告等 | B0030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | その他 | B0040 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B0050 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 目的外使用許可 | 評価依頼(土地・建物) | B0100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 使用者選定審査会付議資料 | B0110 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 副申 | B0120 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 許可書の交付 | B0130 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 教育財産の使用許可及び貸付け | B0150 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B0160 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 使用承認 | 副申 | B0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 光熱水費負担契約 | B0210 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B0220 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 庁舎管理 | 使用申込書(撮影・駐車場) | B0300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 会議室等使用申込書 | B0310 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○会議室等使用申込受付簿 | B0320 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○庁中取締簿 | B0330 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 財産管理 | 庁舎管理 | ○警備日誌・電話交換日誌等 | B0340 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○閉館後の勤務届 | B0350 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B0360 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| 人事 | 定数 | 組織概要 | 作成 | C0000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 所要人員計画 | | C0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 事務分担表 | 作成(庁提出) | C0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 作成(課作成) | C0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | その他 | 施設調査関係書類通知文回答文 | C0400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C0410 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 人事記録 | 職員名簿 | 作成 | C1000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 事務分掌 | | C1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 履歴 | ○履歴カード副本 | C1200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 履歴カード登載事項の異動届出等 | C1210 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員カード | 職員カード紛失・破損届 | C1220 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 各種報告 | 現員報告その他の報告・証明 | C1300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C1310 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 人事評定 | 定期評定 | 業績評価及び専門評定 | C1400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員業績評価 | C1410 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 条件付採用期間評定 | ○条件付採用期間勤務成績評定書 | C1500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 昇任選考 | 管理職選考 | 受験申込み一覧、受験票及び選考結果 | C2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 主任選考 | | C2100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 課長代理選考 | 昇任通知及び発令通知書 | C2200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | その他の昇任選考 | | C2300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 特別昇格選考 | 昇格通知及び発令通知書 | C2400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 各種試験 | 能力認定、転職選考、その他 | C2500 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 任用等 | 自己申告書の提出 | 自己申告書(各控) | C3000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 推薦書 | C3010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 配置換 | 館内異動原議 | C3100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 知事部局等の異動資料 | C3110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 局間・島嶼交流 |
| | | | ○発令通知書 | C3120 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 人事異動名簿 | C3130 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 発令に伴う資料等 | C3140 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 昇給 | 昇給調書 | C3200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 給与発令通知 | C3210 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 復職調整等資料 | C3220 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 特別昇給の決定 | C3230 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C3240 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 退職 | 退職届 | C3300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用等 | 退職 | ○退職手当請求書 | C3310 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○発令通知 | C3320 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C3330 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 表彰 | 職員表彰 | 職員表彰・永年勤続者感謝対象者推薦 | C3400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 叙位・叙勲 | C3410 | 10年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 服務 | 勤務時間等 | 勤務予定表 | C4000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○出勤簿 | C4010 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○週休日の変更命令簿 | C4020 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○休日の振替え処理及び代休日の指定 | C4030 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○遅番変更簿 | C4040 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○嘱託員勤務日変更簿 | C4050 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C4059 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 時間外労働等に関する協定 | 時間外労働等に関する協定 | C4060 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 特例協議 | C4070 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C4080 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 勤怠 | ○時限前出張命令簿 | C4100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | C4110 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 勤務状況報告 | C4120 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 争議行為等報告 | C4130 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤怠 | 軽易な資料等 | C4140 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 兼職の承認 | 兼職等承認申請書及び承認通知 | C4200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 任期満了後 |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | C4210 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C4220 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇職免等処理簿、給与減額免除申請書及び資料 | C4300 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 年次有給休暇等の承認 | ○休暇職免等処理簿 | C4400 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 病気休暇の承認 | 休暇職免等処理簿診断書 | C4500 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | その他 | 介護休暇等その他の休暇 | C4600 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 勤務軽減の承認 | C4610 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C4620 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 休職、休業等 | 育児休業 | C4700 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 承認満了後 |
| | | | 病気休職 | C4710 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 承認満了後 |
| | | | その他の休職 | C4720 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 承認満了後 |
| | | | 部分休業 | C4730 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 承認満了後 |
| | | | 育児短時間勤務 | C4740 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 承認満了後 |
| | | 事故報告 | 事故報告 | C4800 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 諸届 | 改印届 | C4810 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C4830 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 介護時間の承認 | 部長級 | C4840 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 承認満了後 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護時間の承認 | 課長級 | C4850 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 承認満了後 |
| | | | 課長代理級 | C4860 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 承認満了後 |
| | | | 一般職員 | C4870 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 承認満了後 |
| | | | ○介護時間承認申請書 | C4880 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 承認満了後 |
| | | | 軽易な資料等 | C4890 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 服務監察 | 服務点検の報告 | 報告 | C4900 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | C4910 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | C4920 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | C4930 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告(軽易なもの) | C4940 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | C4950 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 研修 | 研修計画 | 0 | C5000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 中央研修 | 開催通知 | C5100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講申込 | C5110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講決定 | C5120 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講結果 | C5130 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 中央研修全般 | C5140 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 各局主催研修 | 開催通知 | C5200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講申込 | C5210 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 各局主催研修 | 受講決定 | C5220 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講結果 | C5230 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 各局研修全般 | C5240 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 教育庁内研修 | 開催通知 | C5300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講申込 | C5310 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講決定 | C5320 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講結果 | C5330 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 教育庁内研修全般 | C5340 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 館内研修 | 開催通知 | C5400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講決定 | C5410 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講結果 | C5420 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 館内研修全般 | C5430 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 講演会等 | 開催通知 | C5500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講申込 | C5510 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講決定 | C5520 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講結果 | C5530 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 講演会等全般 | C5540 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | シンポジウム等 | 開催通知 | C5600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講申込 | C5610 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | シンポジウム等 | 受講決定 | C5620 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 受講結果 | C5630 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | シンポジウム全般 | C5640 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 研修全般 | 0 | C5700 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 出張 | 出張命令(国内) | 館長 | C6000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 部長 | C6010 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長 | C6020 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | C6030 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○旅行命令簿(近接地外) | C6040 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○旅行命令簿(近接地内) | C6050 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 旅費請求内訳書含む |
| | | | ○旅行請求内訳書兼領収書 | C6060 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 出張命令(海外) | 館長 | C6100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする |
| | | | 部長 | C6110 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする |
| | | | 課長 | C6120 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする |
| | | | 一般職員 | C6130 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする |
| | | | ○旅行命令簿 | C6140 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○旅行日程表 | C6150 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | ※起案用紙に添付※起案時5年保存であった文書は5年保存とする |
| | | 出張命令 | ○復命書 | C6200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする |
| | 非常勤 | 東京都教育委員会会計年度任用職員設置要綱 | 0 | C7000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 非常勤 | 東京都教育委員会会計年度任用職員設置要綱全般 | 0 | C7010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | 任用 | 配置調査 | C7100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 採用申込 | C7110 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 推薦 | C7120 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 任用発令 | C7130 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 労働条件明示 | C7140 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 任用全般 | C7150 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (扶養親族届) |
| | | | 軽易な資料等 | C7160 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 退職 | 退職発令 | C7200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (出勤簿)(諸届) |
| | | | 退職全般 | C7210 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 報酬 | ○入力通知書(控) | C7300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○出力帳票 | C7310 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○支給明細 | C7320 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 源泉徴収票 | C7330 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 通勤届 | C7340 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 口座振替依頼書 | C7350 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報酬関係通知 | C7360 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報酬関係通知・照会・回答・報告等 | C7370 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 社会保険 | 健康保険 | C7400 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 非常勤 | 社会保険 | 厚生年金保険 | C7410 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 雇用保険 | C7420 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 社会保険全般 | C7430 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C7440 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員全般 | 任用状況報告等 | C9000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 人事記録 | C9010 | 10年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 非常勤職員関係通知等 | C9020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C9030 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 募集等 | C9040 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 選考・採用候補者内申 | C9050 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 報酬 | 報酬関係通知、照会、回答 | C9060 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 社会保険 | 社会保険全般 | C9070 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 非常勤職員全般 | 採用決定 | C9080 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 非常勤職員の任免 | 会計年度任用職員名簿 | C9090 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | ＜職員の人事記録に関する規則＞ |
| | | | 会計年度任用職員申込書 | C9100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | ＜職員の人事記録及び発令通知書の実施に関する要綱＞ |
| 給与 | 給与全般 | 給与通知文 | 通知全般 | D0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与・手当の支給 | その他 | D0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○入力通知書(控) | D0110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○給料支払明細内訳兼領収書 | D0120 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与全般 | 給与・手当の支給 | ○給与等口座振替明細書 | D0140 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与の減額・控除 | ○給与減額整理簿 | D0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 控除依頼書 | D0210 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 信用金庫・労金等 |
| | | 給与の記録 | ○職員基本台帳 | D0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○職員別給与簿 | D0310 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○基礎項目内訳 | D0320 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与の追給・戻入 | その他 | D0400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 特例通知・納付書含む |
| | | | ○遡及計算内訳確認リスト | D0410 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 基本分・実績分・総括分 |
| | | 住民税 | ○住民税通知書 | D0500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○給与支払報告・特別徴収にかかる給与所得者異動届出書等 | D0510 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○特別徴収税額の通知 | D0520 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 給与支払報告書 | D0530 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 財形貯蓄 | ○各種届出書 | D0600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 執行管理 | ○現金出納簿 | D0700 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 利子収入 | D0710 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○人件費節別執行内訳書 | D0720 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 年末調整 | ○年末調整通知書(控) | D0800 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○年末調整内訳 | D0810 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 法定調書合計表 | D0820 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与全般 | その他 | 通知・照会・回答・報告等 | D0900 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D0910 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 給与諸届 | 諸手当の認定・支給 | ○扶養親族に関する届 | D1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 退職後 |
| | | | ○超勤命令簿 | D1010 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 所得税関係 | ○給与所得者扶養控除等(異動)申告書 | D1100 | 7年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○保険料控除申告書 | D1110 | 7年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○住宅控除申告書 | D1120 | 7年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 源泉徴収票 | D1130 | 7年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D1140 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 児童手当 | 児童手当の支給 | 受給者台帳 | D2000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | その他 | 通知・照会・回答・報告等 | D2100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| 厚生 | 福利厚生全般 | 職員文化会 | 通知・調査・回答・報告等 | E0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員住宅 | | E0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 教職員互助会 | | E0110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 被服貸与 | 貸与 | 貸与被服調書・被服貸与類項別計画表等 | E1000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○貸与カード | E1010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常)完結後除帳したもの |
| | | | 軽易な資料等 | E1020 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 管理 | ○整理簿 | E1100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常)完結後除帳したもの |
| | | | ○受払簿 | E1110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 厚生 | 被服貸与 | 管理 | 軽易な資料等 | E1120 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 退職手当 | 通知 | 0 | E2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 共済・事業団等 | 東京都職員共済 | ○組合員原票 | E3000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 異動報告書 | E3010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○組合員資格取得・喪失届 | E3011 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○被扶養者認定・延長・抹消申告書 | E3020 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○短期給付請求書(各種) | E3030 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○医療給付金等決定兼支払通知書 | E3040 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○貸付金(住宅・一般貸付金)申込書 | E3050 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常)完結後 |
| | | | ○個人別償還表 | E3060 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 通知・調査・回答・報告等 | E3070 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E3080 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公立学校共済 | 異動報告書 | E3100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | ○一般組合員資格取得・喪失届書 | E3101 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○被扶養者認定・延長・抹消申告書 | E3110 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○短期給付請求書(各種) | E3120 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○貸付金(住宅・一般貸付金)申込書 | E3130 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 通知・調査・回答・報告等 | E3140 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E3150 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 厚生 | 共済・事業団等 | 人材支援事業団 | ○短期給付請求書(各種) | E3200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○貸付・立替金(生活資金)申込書 | E3210 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○団体保険(ﾏｲﾝﾄﾞ・ﾆｭｰｴﾌﾞﾘ) | E3220 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | ○積立年金 | E3230 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | ○団体扱い保険 | E3240 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | ○諸控除明細書 | E3250 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○宿泊助成 | E3260 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 通知・調査・回答・報告等 | E3270 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E3280 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 広報 | ○「共済だより」「福利広報」「いぶき」等 | E3300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 安全衛生 | 安全衛生計画の決定 | 作成 | E4000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生委員会 | 委員の任命 | E4100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開催 | E4110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 会議録 | E4120 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E4130 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 産業医業務状況報告 | 作成 | E4200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E4210 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 健康診断 | 定期健康診断 | E4300 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 特殊健康診断 | E4310 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 厚生 | 安全衛生 | 健康診断 | 軽易な資料等 | E4320 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公務災害認定 | 認定又は保証金及び見舞金支給の進達 | E4400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E4410 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| 予算 | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、予算に関する説明書の作成、資料の提出 | F0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 部長説明必須 |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | F0010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F0020 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 予算計数情報システム | ○明細事業内訳 | F0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | F0110 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | 部全体又は2以上の課に適用されるもの | F1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 四半期ごとのものを含む。部長説明必須 |
| | | | 1の課に適用 | F1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 四半期ごとのものを含む。部長説明必須。 |
| | | | 軽易な資料等 | F1200 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 不納欠損 | 不能欠損処分 | F2100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | F2200 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳入予算執行状況一覧表 | F3000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算科目別執行状況一覧表 | F3100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | F3110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | F3200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | F3300 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 歳出予算 | 配当手続 | F3400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算 | 予算執行 | 歳出予算 | 配付、執行委任 | F3500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 流用 | F3600 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| 決算 | 決算 | 決算見込み | 決算見込調べの作成 | G0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 決算見込額の調査 | G0100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G0200 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 決算説明 | 決算説明書 | G1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G1100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 複式処理システム | | G2000 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| 歳入 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | H0110 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | H0200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | H0300 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 現金の受払い、保管 | ○納入済通知書送付書 | H0400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○収入一覧表 | H0410 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収納金日報 | H0420 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | H0430 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | H0440 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○税外収入徴収簿 | H0450 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○現金出納簿 | H0460 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 歳入 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○印鑑届(収支命令者) | H0540 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 知事部局において追加されたため |
| | | | ○特別出納員任免通知書 | H0550 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 知事部局において追加されたため |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | H0560 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 知事部局において追加されたため |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | H0570 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 知事部局において追加されたため |
| | | | 軽易な資料等 | H0470 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録確認書 | H0500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | H0510 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | H0520 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | H0530 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 私債権の放棄 | | H1010 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 東京都債権管理条例に基づくもの |
| 歳出 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | I0001 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | I0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | I0010 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金及び生活扶助に係るもの | I0020 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | I0030 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 歳出 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | I0050 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料及び健康保険料に係るもの | I0060 | 2年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | ○審査登録一覧表 | I0200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | I0300 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 現金の受払い、保管 | ○執行不能額調書 | I1000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○振替収支命令書 | I1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○現金出納簿 | I1200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | I1300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○事務引継明細書 | I1400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | I2000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | I2100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | I3000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | I3100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替不能通知書 | I4000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○口座振替再送依頼書 | I4100 | 10年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○口座振替再送通知書 | I4110 | 10年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○口座振替戻入依頼書 | I4200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○口座振替戻入通知書 | I4210 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 歳出 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の支払 | ○口座振替中止通知書 | I4300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | I4400 | 10年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | I4500 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | I4600 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| 契約 | 請負、委託による事業 | 請負又は委託により行う工事、船舶の製造、修繕、建物管理、調査、通信及び運搬に係る役務の提供 | 予定価格800万円以上3億5000万円未満 | J0000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 ※館長契約の範囲 1 予定価格800万円未満の工事請負契約 2予定価格600万円未満の地質調査、測量、設計、工事の監理業務の委託契約 3 予定価格1000万円未満の1及び2以外の請負契約並びに委託契約 |
| | | | 予定価格800万円未満 | J0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用※館長契約の範囲 1 予定価格600万円未満の地質調査、測量、設計、工事の管理業務の委託契約 |
| | | | ○工事台帳 | J0200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | ○工事月報 | J0300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | J0400 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | 請負による事業 | 印刷物の製作 | 予定価格6000万円以上 | J1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | J1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 ※館長契約の範囲 1予定価格1500万円未満の印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く。)に関する契約 |
| | | | 予定価格300万円未満 | J1200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | 請負、委託による事業 | | 軽易な資料等 | J1300 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | 物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物件の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案以外のもの) | J2000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 契約 | 物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円以上6000万円未満 | J2100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。事業継続期間中は常用 ※館長契約の範囲 1 予定価格3000万円未満の物品の買入れ(用品に係るものを除く。)に関する契約 2 図書、新聞、食品、燃料、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約 |
| | | | 予定価格300万円未満 | J2200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ、売払い | 軽易な資料等 | J2300 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格6000万円以上 | J3000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | J3100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 ※館長契約の範囲 1 物件の借入れに関する契約で、知事が指定する契約以外のもの |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | | 予定価格300万円未満 | J3200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | J3300 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | 契約事務の委任 | 契約の記録 | ○契約台帳 | J4000 | 10年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | J4100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 指名業者選定委員会等 | 指名業者選定委員会設置要綱等の制定及び改廃 | J5000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | J5100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 指名業者選定委員会、製品指定委員会 | 開催 | J5200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | J5300 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 契約締結状況 | 締結状況の報告 | J6000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | J6100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納員任免通知書 | K0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○物品出納通知書 | K0010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | K0020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品受領書 | K0030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品過不足調書 | K0040 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品過不足通知書 | K0050 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | K0060 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○材料品出納簿 | K0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | K0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品受払簿 | K0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | K0400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品短期貸借管理票 | K0500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○備品供用票 | K0600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | K0700 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | K0800 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | K1000 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | K2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | K2100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の分類換え・区分換え | ○物品分類換・区分換通知書 | K3000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品の管理 | 物品の分類換え・区分換え | 軽易な資料等 | K3100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | K4000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | K4100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | K5000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | K5100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | K5200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。 |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | K6000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | K6100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | K7000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名集計表 | K7100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | K7200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | K7300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | K7400 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | K8000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | K8100 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | |
| | | 図書台帳 | ○図書台帳 | K9000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 経理担当 | 当該図書管理中は常用 |
| 施設 | 施設全般 | 施設全般 | 建築物設置届 | L0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 調査 | 調査出張依頼 | L0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 施設関係調査 | L0110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 施設全般 | 研修会 | 研修・講習の受講及び報告 | L0200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 図面 | 建物・電気・機械・給排水・消防 | L0300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 取扱説明書 | | L0400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | ビル管理法 | 特定建築物設置届(保健所) | L0500 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 管理技術者 | L0510 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 環境測定 | L0520 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保安規定 | 保安規定 | L0600 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 主任技術者 | L0610 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 施設管理 | 建物保全 | 建物保全マニュアル | L1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 建物保全計画 | L1010 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 建物主要諸元表 | 建物主要諸元表 | L1100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 許可・免許 | 許可・免許・設置届 | L1200 | 10年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 保存期間法定/各法令等に基づく |
| | | 保証書 | 建物、設備各保証書 | L1300 | 10年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | 保存期間法定/各法令等に基づく |
| | | 工事台帳 | 工事台帳 | L1400 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | 廃棄物・マニフェスト | 廃棄物・マニフェスト | L1500 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 廃棄物・PCB管理 | 廃棄物・PCB管理 | L1600 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 物品購入 | 消耗品、備品 | L1700 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 水道・ガス・電気検針 | 検針票 | L1800 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | 諸届 | 消防設備 | 設備台帳・消防署届出 | L2000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 諸届 | 大気公害調査 | 調査報告書・官庁届出 | L2100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 電気設備 | 設備台帳・試験点検結果 | L2200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | PCB | PCB保管届 | L2300 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | 委託 | 委託(建物管理委託以外の保守委託) | 起案(仕様書、積算内訳等) | L3000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報告書 | L3010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 建物管理委託 | 仕様書(仕様書、積算内訳等) | L3100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報告書 | L3110 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | |
| 工事等 | 改修工事 | 電気関係 | 起案(仕様書、積算内訳等) | M0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 図面及びしゅん功図書 | M0010 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | 機械関係 | 起案(仕様書、積算内訳等) | M0100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 図面及びしゅん功図書 | M0110 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | 給排水関係 | 起案(仕様書、積算内訳等) | M0200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 図面及びしゅん功図書 | M0210 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | 消防関係 | 起案(仕様書、積算内訳等) | M0300 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 図面及びしゅん功図書 | M0310 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | 建物 | 起案(仕様書、積算内訳等) | M0400 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 図面及びしゅん功図書 | M0410 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | 工事台帳 | 仕様書・図面・業者リスト | M0500 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 図面及びしゅん功図書 | M0510 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事等 | 修繕 | 電気関係 | 起案(仕様書、積算内訳等) | M1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 図面及びしゅん功図書 | M1010 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | 機械関係 | 起案(仕様書、積算内訳等) | M1100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 図面及びしゅん功図書 | M1110 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | 給排水関係 | 起案(仕様書、積算内訳等) | M1200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 図面及びしゅん功図書 | M1210 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | 消防関係 | 起案(仕様書、積算内訳等) | M1300 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 図面及びしゅん功図書 | M1310 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | 建物 | 起案(仕様書、積算内訳等) | M1400 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| | | | 図面及びしゅん功図書 | M1410 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 総務課 | 庶務担当 | (常) |
| 庶務 | 事務管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A1000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 文書管理 | 0 | A1100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 文書管理 | | 文書廃棄 | A1110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 事務管理 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A1200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A1300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A1400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 事務分掌 | 0 | A1500 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | A1600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 人事管理 | 課の人事全般 | | A2000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 人事管理 | 自己申告 | 0 | A2100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 超過勤務命令簿 | | A2200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 旅費 | 旅行命令簿 | A2300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | 出張復命書 | A2400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 予算管理 | 契約関係 | 備品 | A3000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | 消耗品 | A3100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | A3200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 予算 | 0 | A3300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 決算 | | A3400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | A3500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 監査 | 出納監査等 | | A4000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | その他 | その他 | | A5000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 運営 | 企画経営 | 館の運営 | 運営方針・重要なもの | B0000 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | B0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 企画経営規則・規程 | 重要なもの | B1000 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | B1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 事務事業評価 | 重要なもの | B2000 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | B2100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 事業計画 | 重要なもの | B3000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 運営 | 企画経営 | 事業計画 | その他 | B3100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 資料保存 | 資料保存方針 | B4000 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 収蔵 | 重要なもの | B4100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | B4200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 資料除籍再活用 | 重要なもの | B4300 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | B4400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 東京都図書館等連絡会 | 重要なもの | B5000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | B5100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | ネットワーク | 重要なもの | B6000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | B6100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 自己評価 | 規則・規程 | B7000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | 重要なもの | B7100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | B7200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 各種委員会 | 資料管理委員会 | 方針 | C0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | 計画等重要なもの | C1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | C1100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 広報委員会 | 重要なもの | C2000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | C2100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他の委員会 | 重要なもの | C4000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 運営 | 各種委員会 | その他の委員会 | その他 | C4100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 広報 | 広報全般 | 方針等 | 0 | D0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 規則・規定 | 重要なもの | D0100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | D0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 行事予定 | 0 | D0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | マスコミ取材 | | D0400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 撮影 | | D0500 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 掲示 | | D0600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 展示 | | D0700 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 視察・見学 | | D0800 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | D0900 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 刊行・配布 | 方針等 | | D1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 館報 | | D1100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 事業概要 | | D1200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 研究紀要 | | D1300 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 都立図書館案内 | | D1400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 総合案内・利用案内 | | D1500 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | D1600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | ホームページ | 方針等 | | D2000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 広報 | ホームページ | 規則・規定 | 重要なもの | D2100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | D2200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | ホームページ運用(ソフト面) | 重要なもの | D2300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | D2400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | ホームページ運用(ハード面) | 重要なもの | D2500 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | D2600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | リンク関連 | 0 | D2700 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | Webの活用 | 方針等 | | D3000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 規則・規定 | 重要なもの | D3100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | D3200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 運用 | 重要なもの | D3300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | D3400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | 0 | D3500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 広聴 | 利用調査 | 方針等 | | E0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 利用者調査 | | E1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 結果の分析 | | E1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 都政・教育モニター | | E2000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | E3000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 統計 | 統計 | 方針・計画 | | F0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 統計 | 統計 | 各課統計 | 0 | F0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 教育庁統計 | 東京都行政指標・社会教育調査 | F0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 総務局統計 | 東京都統計年鑑・大都市統計比較年鑑 | F0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 日本図書館協会統計 | 日本の図書館 | F0400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | 0 | F1000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 調査 | 調査・回答 | 全般 | | G0000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 公共図書館 | | G1000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 都庁内 | | G2000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 類縁機関 | | G3000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | G4000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 協議会 | 図書館協議会 | 運営 | 運営方針 | H0000 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | 規程 | H0100 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | H0200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 提言 | 0 | H0300 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 委員委嘱 | 委員候補者の選定 | H1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | H1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | 委員の解任にかかること | H1200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 開催 | 年度開催 | H2000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | 定例会 | H2100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 協議会 | 図書館協議会 | 開催 | 部会 | H2300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | H2400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | 0 | H3000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 情報化 | 運営 | 方針 | | I0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | I0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | Webサービス | 方針等 | | I1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 規則・規定 | 重要なもの | I1100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | I1200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 運用管理 | 重要なもの | I2000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | I2100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 統合検索 | 0 | I2200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 登録利用者サービス | 重要なもの | I2300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | I2400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | 0 | I2500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 図書館システム | 規則・規定 | 重要なもの | I3000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | I3100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 開発 | 重要なもの | I3200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | I3300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 運用管理 | 重要なもの | I4000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報化 | 図書館システム | 運用管理 | その他 | I4100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | データ管理 | 重要なもの | I5000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | I5100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 機器管理 | 借入れに関すること | I6000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | I6100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | システム調査 | 重要なもの | I7000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | システムアセスメント含む |
| | | | システム関係資料 | I7100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | I7200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 広報、広聴 | 0 | I7300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 研修 | | I7400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | I8000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 協力支援 | 協力支援事業 | 運営 | 事業方針・計画 | J0000 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | | その他 | J0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | 区市町村への支援事業 | 重要なもの | J0200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | J2000～J8100に該当するものを除く |
| | | | その他 | J0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | J2000～J8100に該当するものを除く |
| | 連絡調整 | 東京都公立図書館長連絡会 | 重要なもの | J1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | | その他 | J1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | 協力貸出 | 運営 | 事業方針・計画 | J2000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | 規則・細則 | 0 | J2100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 協力支援 | 協力貸出 | 協力貸出業務委託 | 0 | J2200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | 事故資料処理 | | J2300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | その他 | | J2400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | ファクシミリの賃借契約含む |
| | 協力車 | 協力車運行 | 協力貸出資料等の運搬委託 | J3000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | | その他 | J3100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | 協力複写 | 協力複写 | 0 | J4000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | 交換資料 | 交換資料・資料配布 | | J4100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | 研修支援 | 研修計画 | | J5000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | 図書館研究交流会 | | J5100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | その他 | | J5200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | 調査・統計 | 東京都公立図書館調査 | | J6000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | 東京都公立図書館オールガイド | | J6100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | その他 | | J6200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | 印刷物の作成配布 | 図書館協力ハンドブック | | J7000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | その他 | | J7100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | 担当者会 | 協力事務担当者会 | 協力事務担当者会 | J8000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | その他 | 0 | J8100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | 地域・館種を越えた協力 | 全般 | | J9000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | 国立国会図書館との協力 | | J9100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 協力支援 | 地域・館種を越えた協力 | 都外公立図書館との協力 | 0 | J9200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | 大学図書館との協力 | | J9300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | 専門図書館等との協力 | | J9400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | その他 | | J9500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| 団体 | 全公図 | 重要なもの | | K0000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 全般 | | K0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 公共部会 | 重要なもの | | K1000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 全般 | | K1100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 関ブロ | 重要なもの | | K2000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 全般 | | K2100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | TLA | 重要なもの | | K4000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 全般 | | K4100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | その他 | 重要なもの | | K5000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 全般 | 負担金支出等 | K5100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 事業 | 島しょ支援 | 貸出、支援等 | 0 | L0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | 補完サービス | | L0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | | その他 | | L0200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 協力支援担当 | |
| | 学校支援 | 重要なもの | | L1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | L1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業 | 子ども読書活動推進 | 重要なもの | 0 | L2000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | L2100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | その他の支援 | 0 | | L2200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 研修 | 研修全般 | 研修方針 | | M0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 規則・規定 | 重要なもの | M0100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | | その他 | M0200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 実施計画 | 0 | M0300 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | 復命 | | M0400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | M0500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 館企画専門研修 | 新任、実務、専門研修等 | | M1000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 派遣研修 | 0 | | M2000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | 実習生受入 | 図書館情報学実習、職場体験、インターンシップ受入等 | | M3000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 交流 | 国際交流全般 | 重要なもの | | N0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| | | その他 | | N0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 企画経営課 | 企画経営総括担当 | |
| 一般 | 館運営 | 館運営全般 | 通知・調査・回答・報告等 | A0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 事業執行計画 | A0010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 特別休館 | A0030 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 月間行事等予定表 | A0040 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 部課長会等 | 組織見直検討等 | A0050 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 館運営 | 部課長会等 | 部課長会 | A0060 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 館運営全般 | その他 | A0070 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 事務改善 | 事務改善 | A0080 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 情報化推進 | TAIMS | A0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 組織・定数 | 所要人員計画 | A0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 事務分担表 | A0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 組織概要 | A0310 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 施設調査 | A0320 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 組織改正 | A0330 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 利用統計 | 利用統計 | A0340 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | その他 | その他 | A0400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 共催後援 | 承認(実績ないもの) | A0500 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 承認(実績あるもの) | A0510 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 共催の協定の締結 | A0520 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A0600 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 軽易なもの | A0610 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A0620 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。 | | A0700 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A0800 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 庶務全般 | 事務引継書 | 館長 | B0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | その他職員 | B0110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 監査 | 通知・調査・回答・報告等 | B0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | その他 | B0210 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 庶務関係通知 | 通知・調査・回答・報告等 | B0300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 会議等通知 | 関係機関等 | B0310 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 担当会議等 | B0400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 他館の情報 | 館長異動通知、休館通知等 | B0500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 部(館内)委員会 | 講師選定委員会等 | B0600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 遺失物処理 | 遺失物届出処理等 | B0700 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | B0710 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 災害対策 | 非常配備態勢 | 通知・調査・回答・報告等 | B2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 教育庁災害時非常配備態勢 | B2010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 災害対策非常配備態勢別職員動員表 | B2020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 災害対策 | 通知・調査・回答・報告等 | B2400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 災害対策用被服 | B2410 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | B2420 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 東京都災害対策本部等 | 重要なもの | B2500 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く | B2510 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 災害対策 | 東京都災害対策本部等 | 軽易な資料 | B2520 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 防災訓練 | 重要なもの | B2600 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く | B2610 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料 | B2620 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他の危機管理 | 危機情報の収集、報告 | B2700 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料 | B2710 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 安全衛生 | 労働安全衛生 | 通知・調査・回答・報告等 | B3000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 安全管理者・衛生管理者、安全衛生推進者選任 | B3010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 労働安全衛生保護具 | B3020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 適用事業報告書 | B3030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 健康管理 | 通知・調査・回答・報告等 | B3100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B3110 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 法定 |
| | | | 検診票 | B3120 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 常用 |
| | | 公務災害補償 | 認定・補償金・見舞金等 | B3200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 労働災害補償 | | B3300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | B3310 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 環境管理 | ○作業環境測定結果記録 | B3400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 法定 |
| | | | 軽易な資料 | B3410 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 広報・広聴 | 広報・広聴 | 通知・調査・回答・報告等 | B4000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 広報・広聴 | 広報・広聴 | 広報連絡員等 | B4010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | 取材報告 | B4020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 広聴 | 投書等 | B4030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 投書への回答、苦情・要望等処理 | B4040 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 提案等の処理 | B4050 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 都民の声 | B4060 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | B4070 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | 広報 | 広報 | 広報委員会 | B4100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | 都立図書館ホームページに関すること | B4120 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | 広報東京都・教育庁広報予定表等 | B4130 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | 事業概要・利用案内 | B4140 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | 通知・調査・回答・報告等 | B4150 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | 案内、見学・視察等 | B4200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | ポスター、パンフレット等 | B4400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | その他 | その他 | B4410 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| 人事 | 人事全般 | 人事関係 | 通知・調査・回答・報告等 | C0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 職員名簿 | C0010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 人事記録 | 届出事項異動届等 | C0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 調査 | 通知・調査・回答・報告等 | C0200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事全般 | 選考 | 各種選考・試験等 | C0300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 任用・退職 | 昇任・昇格・退職等 | C0400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | ニューライフを含む |
| | | 自己申告 | 自己申告 | C0500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 発令通知 | 発令通知 | C0600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | チャレンジ雇用 | 業務日誌、支援計画書 | C0700 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 退職後から起算 |
| | | | 支援等情報引継書 | C0710 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | C0810 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 服務 | 服務全般 | 通知・調査・回答・報告等 | C1000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 勤務の割振 | 勤務時間の割振・勤務予定表 | C1100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 勤務時間等 | 週休日の変更等 | C1110 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | C1120 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 兼業・兼職 | 各申請書等 | C1200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 任期満了後 |
| | | 休職・休業 | | C1300 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 承認満了後 |
| | | 超過勤務代替休 | 承認(一般職員) | C1310 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 介護休暇 | | C1320 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 介護時間 | 承認(課長代理級) | C1330 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 承認(一般職員) | C1331 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 出張命令 | 一般職員の旅行命令(課長代理の権限に属するものを除く) | C1400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員の旅行命令(宿泊を伴う出張。海外出張・海外派遣研修出張を除く) | C1405 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 年休、職免 | 通知・調査・回答・報告等 | C1500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 職免 | 給与減額免除・職免の承認 | C1510 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 超過勤務 | 通知・調査・回答・報告等 | C1600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 年休 | 課長代理級職員の年休承認 | C1620 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 年休(時季の変更を除く)の承認、特別休暇・事故欠勤の承認 | C1621 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○休暇、職免等処理簿 | C1622 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 超過勤務 | ○超過勤務等命令簿 | C1610 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 出勤簿処理 | ○出勤記録 | C1700 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他の帳票 | ○旅行届(私事)等 | C1800 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 勤務状況報告 | 勤務状況報告 | C1900 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 服務監察 | 服務点検の報告 | C1910 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 服務点検の報告(軽易なもの) | C1911 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 服務監察資料の提出 | C1920 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 服務監察資料の提出(軽易な資料等) | C1921 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 改善措置状況の報告(軽易なもの) | C1930 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 非行及び事故の報告(第一報、軽易な資料等) | C1940 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 研修 | 中央研修 | 開催通知・受講申込・結果通知等 | C2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 教育庁研修 | | C2100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 館内研修 | | C2200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | その他 | 開催通知・受講申込・結果通知等 | C2300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則等 | 通知・調査・回答・報告等 | D0010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | D0011 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | D0020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 文書全般 | 要綱等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | D0030 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | D0031 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理 | 通知・調査・回答・報告等 | D1000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 文書管理基準表 | D1010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | ○文書等管理台帳 | D1020 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 文書の廃棄決定 | D1040 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長の承認 |
| | | | 点検に係る軽易な資料等 | D1041 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | D1050 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 通知・調査・回答・報告等 | D2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | D2100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | D2110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | D3000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | D3010 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | D3020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | D3030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 決定期間の特例 | D3040 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 非開示決定等の取消し | D3050 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 事案の移送 | D3060 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 第三者保護等 | D3070 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D3080 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 東京都情報公開審査会 | D3100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | D3200 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | D3210 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | D3220 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | D3300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録・長期保存文書目録等・公開件名の決定 | D3400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | 情報の公表・提供 | 公表情報一覧表・主要事業の進行状況等 | D3500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | D3600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出 | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | D4000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | D4100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | D4110 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | D4120 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | D4130 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | D4140 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 非開示・非訂正・非利用停止決定等の取消し | D4150 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | D4160 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 個人情報保護審査会 | 個人情報保護審査会 | D4200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 安全管理の実施等 | D4300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | D4400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 特定個人情報保護 | 特定個人情報保護評価 | 特定個人情報保護評価 | D4500 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 決定区分は総務部総務課に協議の上、事案に応じて決定する。 |
| | | 特定個人情報事務取扱担当者 | 任免及び取り扱う特定個人情報の範囲の指定 | D4510 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 保有特定個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | D4600 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | D4610 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの) | D4620 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | D4630 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | D4640 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 非開示・非訂正・非利用停止決定等の取消し | D4650 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定 | D4660 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 個人情報保護審査会 | 個人情報保護審査会 | D4700 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 情報提供等の記録の開示 | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定 | D4800 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長 | D4810 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 非開示・非訂正決定の取消し | D4820 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 特定個人情報の適正管理 | 安全管理の実施等 | D4900 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 特定個人情報保護 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報保護監査の執行計画に基づく監察の実施 | D4910 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 特定個人情報保護監査事務等の連絡調整 | D4920 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算資料 | 通知・調査・回答・報告等 | E0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 予算要求資料 | E0020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | E0030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 予算執行 | 予算執行 | 計画 | E1000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | 契約締結依頼等 | E1010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 前渡金申請等 | 前渡金申請等 | 前渡金申請等 | E2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | E2110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 教育財産の管理 | 公有財産の引継ぎ及び受領 | 公有財産の引継ぎ及び受領 | E2120 | 30年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 公有財産に関する調査又は連絡 | 公有財産に関する調査又は連絡 | E2121 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入 | 収納金日報等 | F0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 現金管理 | ○現金出納簿 | F0010 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | F0011 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○現金亡失損傷報告書 | F0012 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | F0031 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 当該金銭出納員任命期間中は常用 |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | F0032 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 当該金銭出納員任命期間中は常用 |
| | | 郵券・タクシー券管理 | ○受払簿 | F0020 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | F0030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の出納、保管 | 物品管理 | 通知・調査・回答・報告等 | F0050 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 廃棄・不用品組替等 | F0060 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 物品管理者別物品一覧表 | F0070 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 所在場所一覧 | F0080 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○物品出納通知書 | F0081 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○物品納入決定通知書 | F0082 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 貸与被服 |
| | | その他 | その他 | F0090 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| 給与 | 給与 | 給与全般 | 通知・調査・回答・報告等 | G0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 扶養、住居、通勤手当の確認、決定 | ○扶養親族に関する届 | G0100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○通勤届 | G0110 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 給与の記録 | 職員別給与簿、職員基本台帳 | G0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 法定 |
| | | | ○支給明細内訳兼領収書 | G0210 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 給与、諸手当の支給 | G0220 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | G0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | G0400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 給与、諸手当、超勤 | 入力通知等 | G0500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 所得税等源泉徴収 | 扶養控除申告書、源泉徴収票等 | G0800 | 10年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 法定 |
| | | その他 | その他 | G0900 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 報酬 | 報酬全般 | 通知・調査・回答・報告等 | G1000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 報酬 | 報酬支給に係る帳票 | 入力通知書等 | G1200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○支給明細内訳兼領収書 | G1300 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | G1700 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 旅費 | 旅費全般 | 旅費全般 | G2000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 旅費請求内訳書等 | 旅費請求内訳書等 | G2010 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | G2020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| 福利 | 福利厚生 | 元気回復事業 | 職員文化会等 | H0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 職員住宅 | 通知・調査・回答・報告等 | H0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | H0110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 被服の貸与 | 管理 | 通知・調査・回答・報告等 | H1000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○所要量調書 | H1020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○個人貸与被服整理票 | H1021 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○共用被服管理票 | H1022 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 貸与期間中は常用 |
| | | その他 | その他 | H1110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 共済・事業団等 | 東京都職員共済 | 通知・調査・回答・報告等(写) | H2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 異動報告書(写) | H2010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 被扶養者認定(写) | H2020 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 短期給付(写) | H2030 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 貸付金(住宅・一般等) (写) | H2040 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 常用、完結後 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利 | 共済・事業団等 | 東京都職員共済 | ○組合員原票 | H2050 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 常用 |
| | | 公立学校共済 | 通知・調査・回答・報告等(写) | H2100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 異動報告書(写) | H2110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 被扶養者認定(写) | H2120 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 短期給付(写) | H2130 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 貸付金(住宅・一般等) (写) | H2140 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 常用、完結後 |
| | | | ○組合員原票(写) | H2150 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 常用 |
| | | 福利厚生事業団 | 通知・調査・回答・報告等(写) | H2200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 給付(写) | H2210 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 常用 |
| | | その他 | その他 | H2310 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| 施設 | 施設全般 | 施設借用の管理に関する記録・報告 | 施設借用の管理に関する記録・報告 | I0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 施設の所管替え | 施設の所管替え | I0010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 施設の貸出 | 貸出の承認 | I0020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | I0030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| 施設管理 | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | ○室内取締簿 | I0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 常用 |
| | | | ○警備日誌 | I0110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 常用 |
| | | | ○総合案内等業務日誌 | I0111 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | I0120 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | 施設管理 | 施設の増改築・改修計画 | 計画の決定・変更・廃止 | I0200 | 10年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設管理 | 施設管理 | 施設の増改築・改修計画 | 軽易な資料等 | I0210 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 施設の管理に関する記録・報告 | ○施設保守点検票 | I0300 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○電気保守業務記録 | I0310 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○消防設備点検報告 | I0320 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○ビル管理執務記録 | I0330 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | ○ビル環境衛生管理 | I0340 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 調査回答・報告 | I0350 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | I0360 | 1年未満 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | セミナールーム | 貸出 | 貸出の決定・取り消し | I0400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 予約 | 庁内予約の受付 | I0410 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | 利用案内 | 利用案内の作成・内容の変更 | I0411 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| | | その他 | その他 | I0420 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 管理担当 | |
| 協力 | 協力貸出 | 事業執行計画 | 事業執行計画 | J1300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | 業務マニュアル | 協力貸出等 | J1500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | 事業報告 | 事業報告 | J1400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | 職場体験等 | 職場体験・就業体験 | 中高生の職場体験、特別支援学校生徒の就業体験 | J7000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | 司書研修・教員研修 | 大学生の司書研修、公立学校教員の研修 | J7100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | その他 | その他 | J7200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | 協力貸出 | 協力車運行 | 協力車運行 | J1510 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 協力 | 協力貸出 | 協力複写 | 複写依頼書 | J1520 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | その他 | J1530 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | 交換資料 | 配布依頼書 | J1540 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | その他 | J1550 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | 都外・他館種 | 国立国会図書館 | J1600 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | 都外公立図書館 | J1700 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | 大学図書館 | J1800 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | 専門図書館 | J1900 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | その他 | J2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | その他 | 協力貸出事故図書処理 | J3000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | その他 | J3100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | 統計 | 業務統計 | 館統計 | J4000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | 統計 | 日本図書館協会等 | J4100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | その他 | その他 | J4200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | 調査回答 | 他府県立図書館等 | 他府県立図書館等 | J5000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | その他 | その他 | J5100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | 製本 | 製本 | 製本 | J6000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | 観光案内窓口 | 観光案内窓口 | 観光パンフレット収集計画等 | J8000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | | 観光パンフレット提供依頼 | J8100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 協力 | 観光案内窓口 | その他 | その他 | J8200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | 道路占用許可申請 | 道路占用許可申請 | 道路占用許可申請 | J9000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| | | その他 | その他 | J9100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 協力貸出担当 | |
| 情報 | サービス全般 | 基本計画 | 企画事業 | K1920 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 基本計画・勤務等の計画 | 職員・業務委託の勤務等の計画 | K2000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 基本計画 | 都立各種委員会関係 | K2010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 館内各種委員会関係 | K2020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | その他 | K2030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | 係全般業務 | 事業執行計画 | 事業執行計画 | K2100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | スタッフマニュアル | 係のスタッフマニュアル | K2110 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 予算資料 | 予算要求資料等 | K2200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 係統計 | 係全体 | K2210 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 研修 | 研修派遣・研修計画 | K2220 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 研修受入 | K2230 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | レファレンス研修 | K2240 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 備品の保守・点検・管理 | BDS、エレコンパック、マイクロ収蔵庫、マイクロ機器等 | K2250 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | その他 | その他 | K2260 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | 閲覧サービス | 閲覧サービス全般 | 閲覧サービス全般 | K2300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 館内複写サービス | CD－ROM等 | K2310 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 閲覧サービス | 持ち込み機材複製 | 複製承認等 | K2320 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 郵送複写 | 郵送複写 | K2330 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 利用教育 | 検索パソコン講習会等 | K2340 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | その他 | その他 | K2350 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | レファレンス・サービス全般 | 回答処理事務 | 文書、Eメールほか | K2400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | サービス全般 | 利用者対応 | 特に重要な事項 | K2410 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | レファレンス・サービス全般 | その他 | その他 | K2450 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | 資料管理 | 書庫利用計画 | 書庫管理 | K3000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 特別整理 | 特別整理 | K3010 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 製本・資料保存 | 製本・資料保存 | K3020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | その他 | その他 | K3030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | システム管理 | 図書館情報システム管理 | 図書館情報システム管理 | K3100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | データ管理 | データ管理 | K3110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | その他 | その他 | K3120 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | 協力支援 | 都立間貸出 | 都立間 | K4000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 公用貸出 | 公用貸出 | K4100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 協力貸出 | 協力貸出 | K4200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 雑誌新聞総合目録 | 雑誌新聞総合目録 | K4300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 政策支援サービス | 政策支援サービス | K4400 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 視覚障害者 | 業務計画 | 事業執行計画 | K5000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 音訳 | 音訳業務(対面・録音・編集)、音訳者登録 | K5100 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 著作権許諾 | K5110 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 録音資料校書 | K5120 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 点訳 | 点字資料制作 | K5200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 収集・整理 | 購入、受贈、資料管理 | K5300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 利用登録・貸出 | 利用登録・貸出 | K5400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 連携協力 | 講習会・研修会 | K5500 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 蔵書目録 | 録音図書・点字図書 | K5600 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 広報 | ブックニュース等 | K5700 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | その他 | その他 | K5800 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | 収集 | 選定 | 雑誌等 | K6000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | 払出 | 返納 | 返納 | K7500 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 亡失 | 亡失 | K7510 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | その他 | その他 | K7520 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | 受払 | 区分変更 | 区分変更 | K7600 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 所属替 | 所属替 | K7610 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 配置換え | 各係への配置換え | K7620 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | その他 | その他 | K7630 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 視聴覚 | 運営 | 業務全般 | K8000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | スタッフマニュアル | K8010 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 予算見積 | K8020 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 予算執行 | K8030 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 所蔵統計 | K8040 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 利用統計 | K8050 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 16ミリ映画フィルム全般 | K8060 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 16ミリ映画フィルム検査 | K8070 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 映写機全般 | K8080 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 映写機機器検査 | K8090 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 資料 | 収集全般 | K8100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 選定基準 | K8120 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 収集計画 | K8110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 受入(16ミリフィルム) | K8130 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 受入(その他の資料) | K8140 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 整理(マニュアル) | K8150 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 整理(目録) | K8160 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 廃棄(16ミリフィルム) | K8170 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 廃棄(その他の資料) | K8180 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 視聴覚 | 登録・貸出 | 貸出要綱 | K8200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | | 団体登録・貸出 | K8210 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| | | 映画会 | 計画・実施 | K8300 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 情報ｻｰﾋﾞｽ担当 | |
| 児・青 | 広報 | 投書への回答 | 苦情及び投書への回答 | L1000 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | 案内、見学・視察 | 案内、見学・視察 | L1100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | 資料作成、配布 | ぷらたなす等 | L1110 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | 展示等 | 展示等 | L1120 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | ホームページ | ホームページ | L1130 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | その他 | その他 | L1140 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | 係全般業務 | 事業執行計画 | 事業執行計画 | L1200 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | サービス全般 | 基本計画 | 主要課題 | L1150 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | | 企画事業 | L1160 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | 係全般業務 | スタッフマニュアル | スタッフマニュアル | L1210 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | 予算要求資料 | 予算要求資料 | L1220 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | 係統計 | 係統計 | L1230 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | その他 | その他 | L1240 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | 収集 | 収集・保全計画 | 収集・保全計画 | L2000 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | 選定基準 | 選定基準 | L2100 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | 蔵書統計 | 図書及び新聞雑誌 | L2300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 児・青 | 収集 | その他 | その他 | L2400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | 情報サービス | レファレンス | 電話、口頭、E-mailほか | L2800 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | | 書誌、索引類作成ほか | L2810 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | 複写申込 | 複写承認 | L2820 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | その他 | その他 | L2830 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | サービス全般 | 子供読書活動推進事業 | 子供読書活動推進事業等 | L3000 | 5年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | 行事 | お話会等 | L3010 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | その他 | その他 | L3100 | 1年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | 協力 | 都内公立図書館児童サービス | 事務連絡等、児童サービス担当者会 | L3200 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | 青少年サービス担当者会 | 青少年担当者会 | L3300 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | その他 | 類縁機関等、公用貸出等 | L3400 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | 子どもの読書に関する講座 | 研修 | 研修 | L3500 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | 公開講座 | 公開講座 | L3600 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | その他 | その他 | L3700 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | 学校支援 | 学校支援 | 学校支援 | L3900 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| | | その他 | その他 | L3910 | 3年 | 教育庁 中央図書館管理部 多摩図書館 | 児童青少年資料担当 | |
| 庶務 | 庶務全般 | 勤務予定 | 勤務予定表(幹部職員) | A0000 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | | 勤務予定表 | A0001 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 文書管理 | 文書管理基準表 | A0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 文書管理基準表改正維持 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 庶務全般 | 文書管理 | 文書等台帳 | A0110 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | | 文書廃棄 | A0120 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 契約関係 | 備品 | A0200 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 予定価格300万円未満のもの |
| | | | 備品供用票 | A0210 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | | 消耗品 | A0220 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 予定価格300万円未満のもの用品の請求、IDラベル印刷 |
| | | | 修繕 | A0230 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 予定価格300万円未満のもの備品の修理、オーバーホール |
| | | | 物品の借入れ | A0240 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 予定価格300万円未満のもの |
| | | | 物品の長期借入れ | A0250 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 予算・決算 | 予算の見積 | A0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 報償費 | 報償 | A0400 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 旅費 | 出張計画 | A0500 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | | 復命書 | A0510 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 超過勤務 | 超過勤務命令簿 | A0600 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 資料管理課実績及び配分 |
| | | 調査回答 | 調査事務、及び回答事務 | A0700 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 公文書開示他図書館及び個人への調査回答、投書企画経由 |
| | | 人事関係 | 会計年度任用職員募集等 | A0800 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | | 会計年度任用職員選考・採用候補者内申 | A0805 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | | 組織概要 | A0810 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 総務課経由 |
| | | | 事務分掌及び事務分担表 | A0820 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 総務課経由 |
| | | | 組織・定数 | A0830 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 基本方針及び所要人員計画総務課経由 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 庶務全般 | 人事関係 | 育児休業 | A0840 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 研修 | 課内研修 | A0850 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | その他 | その他に関すること | A0900 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 公開件名の決定 |
| 運営 | 収書整理全般 | 事業執行計画 | 中期計画、事業報告、事業計画 | B0000 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 引継書 | 引継書 | B0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 長期引継書は10年 |
| | | 事業概要 | 事業概要の原稿 | B0200 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 事業概要原稿 |
| | | スタッフマニュアル | スタッフマニュアル | B0400 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 改正維持 |
| | | 業務用図書 | 要綱 | B0510 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | | 購入・返納 | B0520 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | 収集整理全般 | 業務委託 | 重要なもの | B0560 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | | その他のもの | B0561 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 主催事業 | イベント | B0600 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 展示・講演会・その他 |
| | 収書整理全般 | その他 | 重要なもの | B0610 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | TRCマーク |
| | | | その他のもの | B0620 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 複写、初期データ |
| 収集 | 蔵書計画 | 収集方針 | 収集方針 | C0000 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 収集目標含む |
| | | 蔵書調査 | 調査計画、調査報告 | C0100 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 蔵書統計 | 受払統計 | C0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 図書原簿 | 図書原簿 | C0300 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料年鑑CD-ROM化 |
| | | その他 | その他 | C0400 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 収集 | 選定基準 | 選定基準 | 和洋図書資料、電子資料、視聴覚資料 | C1000 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | その他 | その他 | C1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 軽微な修正(語句の字遣い、組織名称の変更、明らかな誤りの修正等) |
| | サービス利用 | サービス利用申込 | サービス利用申込 | C2000 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 電子資料サービス(無償)の利用申込等 |
| 受払 | 受入 | 寄贈 | 寄贈資料評価基準 | D0000 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、視聴覚資料、逐次刊行物 |
| | | | 寄贈資料収集計画 | D0010 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | 寄贈(一般) | 寄贈資料選定 | D0030 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | 寄贈(大口) | | D0110 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | 自館製作 | 自館製作 | D0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | 加除資料 | 加除資料 | D0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | 合本 | 合本 | D0400 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | 配置換 区分変更 | 配置換 区分変更 | D0500 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | 所属換 | 所属換 | D0600 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | 再受入 | 再受入 | D0700 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | 払出 | 返納 | 汚破損 | D1001 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | | 数量更正 | D1010 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | 亡失 | 亡失 | D1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 亡失報告書(教育長宛) |
| | | 返納 | 不用 | D1200 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 「図書館資料の利用廃止基準」によらないもの |
| | | | | D1205 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 「都立図書館資料保存方針」によるもの(複本除籍など) |
| | | 未受入資料 | 寄贈未受入資料に関すること | D1210 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 再活用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 受払 | その他 | その他のもの | その他のもの | D2000 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | デジタル化都政資料の電子書籍サービスサイトへの登載 |
| 購入 | 購入計画 | 年間計画 | 都立図書館資料収集計画 | E0000 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 寄贈資料含む |
| | | | 和洋電子資料、逐次刊行物 | E0010 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 選定起案 | | E0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 図書等の購入 | 6000万円以上 | E0300 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | E0310 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | | 300万円未満 | E0330 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 和洋電子資料、逐次刊行物 |
| | | その他 | その他 | E0400 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| 整理 | 整理計画 | 基本方針及び計画 | 共通 | F0000 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | 整理体系の基本方針の改正 |
| | | | 和書整理 | F0010 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 海外資料整理 | F0030 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | | 逐次刊行物 | F0040 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | |
| | | 運用 | 共通 | F0100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 整理検討連絡会 | F0101 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 和書整理 | F0110 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 海外資料整理 | F0130 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | | 逐次刊行物 | F0140 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | |
| | | 整理統計 | 共通 | F0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | 整理年度統計 |
| | | | 和書整理 | F0210 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 整理 | 整理計画 | 整理統計 | 海外資料整理 | F0230 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | | 逐次刊行物 | F0240 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | |
| | データ管理 | 外部マークの利用 | 共通 | F1000 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 和書整理 | F1010 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 海外資料整理 | F1030 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | データ整備 | 共通 | F1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 和書整理 | F1110 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 海外資料整理 | F1130 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | | 逐次刊行物 | F1140 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | |
| | 蔵書目録 | 全般 | 共通 | F5000 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 資料共通 | F5010 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | 利用状況アンケートの実施について |
| | | 作成・配付 | | F5110 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | 総合目録 | | F5210 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | その他 | 特に重要なもの | | F6000 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | 重要なもの | | F6100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | その他のもの | | F6200 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| 基準 | 整理共通 | データ項目及びタグ構成 | 共通 | G0000 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 和書整理 | G0010 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | データ項目及びタグ構成の制定 |
| | | | 海外資料整理 | G0030 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 基準 | 整理共通 | データ項目及びタグ構成 | 逐次刊行物整理 | G0040 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | |
| | | 文字コード基準 | 日本語共通 | G0100 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | 書誌データ入力に関わる文字コード基準の改正 |
| | | | 海外資料整理 | G0130 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | 目録関係 | 規則・マニュアル | 共通 | G1000 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 和書整理 | G1010 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | 目録規則・入力マニュアルの改正 |
| | | | 海外資料整理 | G1030 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | | 逐次刊行物整理 | G1040 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | |
| | 典拠 | | 共通 | G2000 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 和書整理 | G2010 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | 典拠作成規則の改正 |
| | | | 海外資料整理 | G2030 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | | 逐次刊行物整理 | G2040 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | |
| | 分類関係 | 分類法 | 共通 | G3000 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 和書整理 | G3010 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | 分類法の採用 |
| | | | 海外資料整理 | G3030 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | | 逐次刊行物整理 | G3040 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | |
| | | 請求記号体系 | 共通 | G3100 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 和書整理 | G3110 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | 請求記号体系の改正参考図書指定基準 |
| | | | 海外資料整理 | G3130 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | | 逐次刊行物整理 | G3140 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | 分類記号訂正 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 基準 | 分類関係 | 件名 | 共通 | G3200 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 和書整理 | G3210 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | 件名付与基準 |
| | | | 海外資料整理 | G3230 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | | 逐次刊行物整理 | G3240 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | |
| | | ラベル基準 | 共通 | G3300 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 和書整理 | G3310 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | ラベルの変更 |
| | | | 海外資料整理 | G3320 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | | 逐次刊行物整理 | G3340 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | |
| | その他 | その他 | 共通 | G4000 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 和書整理 | G4010 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 整理担当 | |
| | | | 海外資料整理 | G4030 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 海外資料担当 | |
| | | | 逐次刊行物整理 | G4040 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 新聞雑誌収集担当 | |
| 保存 | 資料保存委員会 | 要綱 | 資料保存委員会設置要綱等 | H0000 | 30年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | 資料保存委員会設置要綱 |
| | | 報告 | 報告書 | H0010 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | 資料保存 | 計画・報告 | 計画・報告等 | H0100 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | 製本 | 計画 | 年度実施計画 | H1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 契約 | 年間契約 | H1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | | 四半期毎契約 | H1110 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | | その他契約 | H1120 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保存 | 製本 | 消耗品 | 購入契約 | H1200 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | | 製本研修会 | 製本研修会 | H1300 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| | その他 | その他 | その他 | H2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 資料管理課 | 収書担当 | |
| 庶務 | 庶務全般 | 投書、苦情、相談の処理 | 投書回答 | A0000 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 拾得遺失物 | 拾得物の警察への届出 | A0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | その他 | 0 | A0200 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | 人事全般 | 組織概要 | 組織概要の作成 | A1000 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 定数 | 所要人員計画 | A1050 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 事務分掌 | 事務分掌の作成 | A1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 委員の推薦・選任 | A1110 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 事務分担表関連 | A1120 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 研修 | 研修受講 | A1200 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 勤務日 | 勤務日数等 | A1300 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 服務 | 出張計画 | A1400 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 事務引継等 | A1410 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 人事全般 | 服務 | 講師派遣等 | A1420 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | その他 | 0 | A1500 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | 文書全般 | 文書管理 | 文書管理基準表 | A2000 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 文書公開 | A2001 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 文書廃棄 | A2002 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | その他 | A2009 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 要綱等 | 要綱・要領等 | A2010 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 処理基準等 | A2050 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | その他 | A2090 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 文書回答 | 文書回答(参考調査を除く) | A2100 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 広報関係 | 企画展示関連の広報 | A2200 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 情報公開 | 情報公開 | A2300 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 通知文 | 通知文 | A2400 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | その他 | 0 | A2500 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 経理全般 | 予算資料 | 予算要求資料 | A3000 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 決算資料 | 決算説明資料 | A3100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | その他 | 0 | A3500 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | 物品・設備管理 | 物品 | 管理 | A4000 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 備品 | 事務用 | A4100 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 消耗品 | | A4200 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 修繕 | | A4300 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 保守点検 | | A4400 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 印刷一般 | | A4500 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 使用及び賃借 | | A4600 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | 物品・設備・管理 | 委託 | | A4700 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 工事 | | A4800 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | その他 | 0 | A5000 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| 監査 | 定例・行政監査等 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書等の作成 | A6000 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 監査 | 定例・行政監査等 | 監査等指摘事項の処理 | 軽易な資料等 | A6050 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | 自己検査 | 自己検査指摘事項の処理 | 報告書等の作成 | A6100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 軽易な資料等 | A6150 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| 事業 | サービス全般 | 基本計画 | 主要課題 | B0000 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 奉仕業務に関わる検討・推進委員会の設置・報告(委員の選任は除く) | B0010 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 企画事業 | B0020 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 業務報告 | 日計表(入館者数)・ﾌﾞｻﾞｰ作動記録表・複写日報 | B0100 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 特別整理 | 特別整理期間における業務 | B0200 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 受付業務 | 業務委託管理 | B0300 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 受付業務マニュアル | B0310 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 出納業務 | 業務委託管理(予定金額800万円以上) | B0350 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 業務委託管理 | B0355 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 出納業務マニュアル | B0360 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 館内ｲﾝﾌｫﾒｰｼｮﾝ | 館内ｲﾝﾌｫﾒｰｼｮﾝ | B0400 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業 | サービス全般 | 統計 | 月末統計報告 | B0600 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 年報・月報 | B0650 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 企画展示 | 実施計画等 | B0660 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 業務委託管理等(委託、印刷、借用、購入等) | B0670 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | その他 | 0 | B0700 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 利用者対応 | 特に重要な事項 | B0800 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | その他軽易な事項 | B0850 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | 参考調査 | 業務計画 | 参考調査に関わる検討委員会の設置・報告(委員の選任等は除く) | B1000 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 実施計画・指針 | B1010 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 基本計画 | その他基本計画 | B1100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 参考事務連絡調整 | レファレンス連絡会 | B1200 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 回答処理事務 | 文書レファレンス | B1300 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | その他回答処理事務(許可そのものは別欄) | B1310 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 書誌作業 | 書誌作業 | B1400 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業 | 参考調査 | その他 | 0 | B1500 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | 図書館資料 | 資料選定 | 一般図書等 | B2010 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 寄贈資料 | 寄贈一般図書等 | B2100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 資料収集 | 視聴覚資料 | B2200 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 東京資料 | B2210 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 特別文庫関係資料 | B2220 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 一般図書等資料 | B2230 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 資料整理 | 資料整理 | B2300 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 視聴覚資料 | B2350 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 資料貸出し | 資料使用許可(複写を除く) | B2400 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 資料保存 | 資料保存の為の複写申込 | B2500 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 修繕 | B2510 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 修復 | B2520 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | マイクロ化 | B2530 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業 | 図書館資料 | 資料保存 | 保存用物品 | B2540 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 視聴覚資料 | B2550 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | その他 | 0 | B2600 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | 資料複製 | 複写業務 | 業務委託管理(予定金額800万円以上) | B3000 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 業務委託管理 | B3005 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 郵送複写 | B3010 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 複写許可 | B3020 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 機材複写 | B3100 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | その他 | 0 | B3200 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ | 業務計画 | 実施計画等 | B4000 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 連携協力 | 講習会・研修会 | B4100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 他館協力 | B4110 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | その他 | B4120 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 朗読業務 | 朗読業務(対面・録音) | B4200 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事業 | 視覚障害者ｻｰﾋﾞｽ | 点訳業務 | 点訳業務 | B4300 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 登録 | 登録 | B4400 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 貸出し | 貸出し | B4500 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | 広報関係 | 利用者向け資料 | B4550 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | その他 | 0 | B4590 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | 視聴覚サービス | サービス業務 | サービス業務 | B4800 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | その他 | 0 | B4850 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | 連携協力 | 他館協力 | 他館協力 | B5000 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | レファレンス研修 | 区市町村立関係 | B5100 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | | 研修生受入 | B5110 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| | | その他 | 0 | B5300 | 1年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 0 |
| 庶務 | 物品・設備・管理 | 工事(館長決済) | 管理用 | A4900 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | 2 |
| | | | | A4950 | 5年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | |
| | 人事全般 | 採用 | 0 | A1450 | 3年 | 教育庁 中央図書館サービス部 情報サービス課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 学則 | 教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等 | A000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 高等専門学校のみ　次期改正まで常用 |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 学籍、評定、生徒指導、ホームルーム活動及び海・山・地域活動に関する規程の制定、改廃 | A001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 部活動に関する規程の制定、改廃 | A001020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | その他諸規程の制定、改廃 | A001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料 | A001040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 学校経営計画 | 策定 | A002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 報告 | A002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A002020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌(施設管理補助事務等に関することを含む。) | A003010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 安全管理 | 計画の決定 | A003020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 計画の実施 | A003030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A003040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 日誌 | ○学校日誌(学校保健日誌等、法定日誌) | A004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 日誌の確認及び点検 | ○学校日誌 | A004010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○指導員日誌 | A004020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A004030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | ○学校長の事務引継報告書 | A005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 学校管理 | 引継ぎ | ○事務引継書(学校長を除く。) | A005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A005020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 会議 | 学校運営連絡協議会 | 設置(委員の委嘱を含む。) | A100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 廃止まで常用(委員の委嘱を除く。) |
| | | | 開催 | A100010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○資料・会議録 | A100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 学校評価 | A100030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | その他学校運営連絡協議会に関すること。 | A100040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A100050 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 企画調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A101020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 予算調整会議 | 構成員の決定、開催計画等 | A102000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A102020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 職員会議 | 開催計画等 | A103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○会議録 | A103010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A103020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 業者選定委員会(公費・私費契約) | 構成員の決定、開催計画等 | A104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 会議 | 業者選定委員会(公費・私費契約) | ○会議録 | A104010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 業者選定委員会 | 軽易な資料等 | A104020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他諸規程に基づく会議 | ○会議録 | A105000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A105010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A109000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 校務管理 | 副校長の順序 | | A200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 学校教育法第37条第8項後段に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A200010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 校務分掌の決定 | 教育職員 | A201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 主幹教諭及び指導教諭が担当する公務の範囲の決定、報告等 | A201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 主任等の任命に関すること(東京都立学校の管理運営に関する規則第10条の4に規定する主任以外も含む。)。 | A201020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 司書教諭の決定及び報告 | A201030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | A201040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 事務分掌の決定 | 経営企画室職員 | A202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 注4 |
| | | | 軽易な資料等 | A209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 調査 | 指定統計調査 | ○学校基本調査 | A300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 統計調査 | ○地方教育費の調査 | A301000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○父母負担教育費の調査 | A301010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○教育委員会の調査 | A301020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 調査 | 統計調査 | ○児童・生徒に関する統計調査 | A301030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の統計調査 | A301040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A301050 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | A309000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 報告 | 事故報告書の作成・提出 | 児童・生徒指導に関すること。 | A400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 学校の管理運営に関すること。 | A400010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | その他の事故報告 | A400020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | ○事故発生等連絡票、○状況報告書　等 | A400030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 職員に関するものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A400040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告 | 事故報告等、別に項目を定めているものを除く。 | A401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 東京都教育委員会その他の内部機関に対する報告(事故報告等、別に項目を定めているものを除く。) | 軽易な資料等 | A409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 照会・回答 | 児童・生徒に関する照会に対する回答 | 0 | A500000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A501000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。 |
| | | 児童・生徒に関する照会に対する回答(軽易なもの) | 0 | A502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A502010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 特定個人が識別し得るもの(個人情報保護条例第10条に該当するもの)を除く。 |
| | | 東京都教育委員会その他内部機関に対する回答 | 重要な事項に関すること。 | A503000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な事項に関すること。 | A503010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A509000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 総務 | 広聴 | 都民提案、苦情、要望等の処理 | 教育情報課を経由したもの | A600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | A600010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 陳情及び請願の処理(教育庁主管課で処理するものを除く。) | 0 | A601000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A609000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 監査指導 | 監査等指摘事項の処理 | 報告書の作成 | A700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施に係る資料等の作成 | A701000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 汚職非行防止等の自己検査、自己点検等(会計、物品検査を除く。) | 実施、結果報告等 | A702000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他監査指導に関すること。 | 0 | A703000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | A709000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 安全 | 学校安全 | 学校安全計画 | 計画の決定 | B000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料 | B000010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 災害対策・防犯対策 | 防災安全計画・防犯計画 | 計画の決定(関係監督庁の届を含む。) | B001000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | 災害対策 | 防災安全計画 | 計画の実施 | B001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | B001020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 臨時休業 | 非常変災その他急迫の事情による臨時休業の決定 | B001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | B001040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 訓練 | 防災訓練、引取訓練、避難訓練及び救急訓練の実施 | B002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | B002010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 安全 | 安全衛生 | 職員の健康管理 | 健康診断、健康相談その他健康管理に関すること。 | B100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○産業医業務状況書(産業医の年間職務計画を含む。) | B100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | B102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○健康診断連名簿 | B102010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他安全衛生に関すること(学校環境衛生を除く。)。 | 安全衛生委員会の開催等 | B103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | B109000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 公務災害等 | 公務災害・通勤災害に関すること(労働者災害補償を含む。)。 | | B200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | B209000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 校内環境 | 環境整備 | 環境整備計画の決定 | B300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 学校美化計画の決定 | B300010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○作業環境測定結果記録 | B300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(定期測定) | B300030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○室内化学物質測定結果の記録(工事の際に行われる測定) | B300040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 次の工事まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 行事 | 教育活動 | 学校行事 | 年間行事計画の決定 | C000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 周年行事及び落成記念行事等の計画の決定 | C000010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 次回の周年行事の参考とするため長期の保存が望ましい。 |
| | | | 修学旅行、移動教室等、宿泊を伴う学校行事の決定 | C000030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○宿泊を伴う学校行事の届出 | C000040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 入学式、卒業式等主要な行事計画の決定 | C001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行事 | 教育活動 | 学校行事 | 文化祭、体育祭等の計画の決定 | C001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校行事予定表、○学校行事計画表 | C001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | マラソン大会、芸術鑑賞教室、合唱・球技大会、その他各学年行事、日帰りの校外学習等の計画等 | C001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | C009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 教務 | 教育課程 | 教育目標の決定 | 教育目標等 | D000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D000010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 教育課程の編成及び届出 | 編成及び届出 | D001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育課程届(様式1、2、3) | D001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の調書 | D001020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科課程、教育課程等の変更届 | D001030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D001040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 教科書等 | 教科書 | 使用教科書の選定及び届出 | D100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○使用教科書一覧 | D100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教科書需要表 | D100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D100030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 補助教材等 | 補助教材、指導書無償給与の決定 | D102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 指導書無償給与に関する資料 | D102010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 補助教材の選定及び届出 | D102030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○補助教材 | D102040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教科書等 | 補助教材等 | 軽易な資料等 | D109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 教育活動 | 教科活動 | ○年間指導計画 | D200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 時程表・時間割の決定 | D200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 食に関する指導の全体計画の決定 | D200020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○時程表・時間割 | D200030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○授業時数配当表 | D200040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○週ごとの指導計画(週案) | D200050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 授業評価活動としての校内研修に係る資料 | D200060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動等 | 保護者会等の計画、実施、通知等 | D201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | 学年学級活動 | 軽易な資料等 | D201010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 教科活動 | | D209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 転学、休学、復学及び退学 | 転学の許可、不許可の決定及び通知 | D300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 休学又は退学の許可若しくは不許可の決定及び通知 | D301000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 休学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知 | D302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 休学期間満了による復学 | D303000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D303010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 留学 | 海外留学に係る推薦者の決定 | D304000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学(更新の場合を含む。)の許可又は不許可の決定及び通知 | D305000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 留学期間満了による復学 | D306000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒の転学・休学・退学(懲戒を除く。)等 | 留学 | 留学期間の途中での復学の承認又は不承認の決定及び通知 | D307000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 海外留学生徒の単位の認定 | D308000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D308010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 生徒情報の管理 | 出欠管理 | ○出席簿 | D400000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○出席・欠席に係る届出 | D400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D400020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 指導要録 | ○学籍に関する記録 | D401000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学籍に関する記録以外の記録 | D401010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D401020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 帰国子女 | 帰国子女指導資料 | D402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D402010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | ○その他生徒指導に関する資料 | 生徒指導 | D402020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | 調査書 | 調査書の作成及び交付 | D403000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D403010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 認定 | 単位の修得及び課程修了の認定 | D404000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D404010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 原学年留め置き | 原学年留め置きの決定及び通知 | D405000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D405010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 成績考査に関する表簿 | ○教科・科目成績表 | D406000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 生徒情報の管理 | 成績考査に関する表簿 | ○学級成績一覧表 | D406010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D406020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 卒業 | 認定 | D407000 | 20年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○卒業証書授与台帳 | D407010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D407020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | D409000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 広報活動 | 学校沿革誌 | 学校沿革誌の作成 | D500000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○学校沿革誌 | D500010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D500020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 学校要覧、学校案内等 | 学校要覧、学校案内等の校外配布資料の作成及び配布を決定すること。 | D501000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校要覧 | D501010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○学校案内 | D501020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○校外配布資料 | D501030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 学校説明会の計画・実施 | D501040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D501050 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 学校説明会等 | 学校説明会、学校公開等の計画・実施 | D502000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | D509000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 教育実習 | 受入れ | 教育実習受入の決定 | D600000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○教育実習依頼書 | D600010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教務 | 教育実習 | 受入れ | ○教育実習承諾書 | D600020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | D609000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 介護等体験 | | 介護等体験生の受入れの決定 | D700000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 特別支援学校のみ |
| | | | 軽易な資料等 | D701000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 特別支援学校のみ |
| 入学 | 入学選抜、転学・編入学募集 | 実施 | 入学者選抜(第二次募集を含む。)の実施 | E000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 附属中学校及び中等教育学校(前期課程)を除く。 |
| | | | 入学者決定のための検査等の実施 | E000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 附属中学校及び中等教育学校(前期課程)のみ |
| | | | 転学・編入学募集の実施 | E000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E000030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 試験問題 | 試験問題の決定 | E001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E001010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 入学許可予定者 | 入学許可予定者の決定 | E002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E002010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 表簿等 | ○採点に関する表簿 | E003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | 定時制課程及び通信制課程のみ。 |
| | | | その他の書類 | E003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E003020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 入学案内 | 入学のしおり | 作成 | E004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E004010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 入学相談 | 入学相談 | 実施 | E005000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | E005010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 授業料等の減免 | 減免の決定、報告 | F000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料減免申請書 | F000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 授業料の分納等 | 分納・延納の許可 | F001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○授業料延納申請書 | F001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F001020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 授業料等の未納 | 未納者に対する納入の督促 | F002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 完納するまで常用 |
| | | | 未納者に対する軽易な納入の督促 | F002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○未納督促に関する帳票 | F002030 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F002040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 授業料等の収入更正 | 更正の依頼 | F003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F003010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他帳票類 | ○電算入力帳票 | F003020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○電算出力帳票 | F003030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他授業料等に関する帳票 | F003040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F003050 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 高等学校等就学支援金 | 高等学校等就学支援金支給支給申請書及び添付資料等 | F004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 高等学校等就学支援金に係る関係資料 | F004010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 就学支援金 | 支給実績証明書 | F004020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 授業料等 | 奨学のための給付金 | 奨学給付金受給申請書及び添付資料等 | F005000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 高等学校及び中等教育学校後期課程のみ |
| | | | 奨学のための給付金に係る関係資料 | F005010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 高等学校及び中等教育学校後期課程のみ |
| | | 給付型奨学金 | 給付型奨学金受給申請書及び添付資料 | F006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 給付型奨学金に係る関係資料 | F006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | 就学奨励費 | 扶助費 | 就学奨励費の支給段階の認定及び通知 | F007000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F007010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 授業料等 | 特定個人情報の適正管理 | 特定個人情報等の取扱状況に関する記録 | F008000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 特定個人情報が記録された書類 | F008010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 保存期限の始期は卒業・転退学・除籍等後とする |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 授業料等の還付 | 授業料等の還付に関すること | F010000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 定時制・通信制補助金 | 審査 | 審査会の開催 | F100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 補助金交付対象者の決定 | F100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 教科用図書補助金の対象の認定 | F100020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料 | F109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 学校徴収金 | 基本計画等 | 基本計画の決定、変更 | F200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 執行計画の決定、変更 | F200010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 学校徴収金の予算及び決算の決定 | F200020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F200030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 執行 | 積立金等の執行管理及び還付 | F201000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 学校徴収金 | 執行 | 積立金等の決算 | F201010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 積立金等の還付 | F201020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F201030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 審査 | 学校徴収金の監査の実施 | F202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 奨学金 | 奨学金受給生 | 受給生の推薦、報告等に関すること。 | F300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | F309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 諸証明 | 発行 | 各種証明書の発行 | F400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 各種証明書(軽易なもの)の発行 | F400010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F400020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 生徒証(これに類するもの並びに児童及び学生に係るものを含む。以下同じ。) | ○生徒台帳 | F401000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 生徒証 | ○生徒証の発行申請書 | F402000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F402010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 通学証明書 | ○通学証明書の発行台帳 | F403000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○通学証明書の発行申請書 | F403010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F403020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 在学証明書 | ○在学証明書の発行申請書 | F404000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F404010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 卒業証明書 | ○卒業証明書の発行申請書 | F405000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学事 | 諸証明 | 卒業証明書 | 軽易な資料等 | F405010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 学割 | ○学割の発行申請書 | F406000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F406010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他証明書 | ○その他証明書の発行台帳 | F407000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他証明書の発行申請書 | F407010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F409000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 生徒異動 | 異動管理 | ○生徒異動一覧 | F500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○各種の届出(住所・氏名・保護者等の変更) | F500010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | F500020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 報告 | 生徒の異動連絡票の報告 | F501000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | F509000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 生活指導 | 生徒の表彰及び懲戒 | 表彰の決定 | 皆勤、精勤その他の表彰の決定 | G000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G000010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 申請 | 教育委員会その他への受賞申請 | G001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G001010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 停学、退学及び訓告 | 決定及び通知 | G002000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 生徒証の作成 | G100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○生徒証 | G100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活指導 | 生徒指導 | 指導にかかる資料 | 安全教育計画 | G100020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 交通安全に関する資料 | G100030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 児童・生徒の非行防止、犯罪防止対策等に関する資料 | G100040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | その他生活指導に関する資料 | G100050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | 指導計画 | 安全教育計画の決定 | G101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 清掃指導計画の決定 | G101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G101020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 指導にかかる資料 | | G109000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 教育活動 | 部活動 | 新規設立、廃止 | G200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 部活動の指導方針等を決定すること。 | G200010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○活動届 | G201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 連盟への加盟 | G201010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会参加の決定 | G202000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 大会通知等 | G202010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 合宿の計画 | G202020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 外部指導員の委嘱 | G202030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | G203000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 部活動の指導方針等を決定すること | G300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 進路指導方針の決定 | H000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 進路 | 進路指導 | 進路指導(進学指導、就職指導) | 進路相談に関する資料 | H000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 進学に係る推薦者の決定 | H000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 進学指導に関する資料 | H000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 講演会講師への委嘱・依頼 | H000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 就職に係る推薦者の決定 | H000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○推薦書 | H000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○身上書写し | H000070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○職場実習記録年度別就職一覧 | H000080 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○求人票 | H000090 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○就職希望者登録票 | H000100 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○その他の帳票 | H001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | H003000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | H009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 生徒の職場体験 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | インターンシップ、職場実習等に関すること。 | H100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料 | H100010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | H109000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 保健 | 保健衛生 | 学校保健計画 | 計画 | I000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料 | I000010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 学校保健委員会 | 計画 | I001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保健 | 保健衛生 | 学校保健委員会 | 軽易な資料 | I001010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 健康診断 | 児童・生徒の健康診断の実施計画の決定 | I002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○健康診断票(生徒) | I002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | I002020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 児童生徒の健康管理 | ○個人カルテ | I003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | ○伝染病に関する帳票 | I003010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | | 軽易な資料等 | I003020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 執務記録 | ○学校医等執務記録 | I004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | I004010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 児童生徒の健康管理に関すること。 | 災害共済掛金、災害共済給付その他独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(帳票類を含む。)。 | I005000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | 学校環境衛生、学校保健安全計画、学校保健委員会に関すること。 | 委員会 | I006000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | I009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理計画 | 栄養管理計画の決定 | J000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 栄養管理計画の部分的又は軽易な変更 | J000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J000020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 栄養管理 | ○栄養標準量算定表 | J000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○食品構成表 | J000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養出納表 | J000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○栄養月報 | J000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 栄養管理 | ○栄養年報 | J000070 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J000080 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 食事(給食)管理計画 | 年間給食計画の決定 | J001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間給食計画に係る部分的又は軽易な計画の変更 | J001020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費予算案作成及び徴収金額の決定 | J001030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費交付金の交付決定 | J001040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 給食費の執行管理及び決算 | J001050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○月間献立表 | J001060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○食品受払台帳 | J001070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○学校給食の記録 | J001080 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○食品出庫票 | J001090 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○学校給食用物資受払台帳 | J002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○受領確認書 | J002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J002020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 衛生検査・記録 | 衛生検査の実施 | J003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○水質検査の記録 | J003010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○受水槽の点検清掃記録 | J003020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○食品衛生監視票保存検査記録 | J003030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○検収確認記録 | J003040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給食 | 学校給食 | 衛生検査・記録 | ○日常衛生検査票 | J003050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○細菌検査の記録 | J003060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J003070 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 学校給食に関する調査等 | ○各種調査に関する帳票類(業務委託に伴う報告書を含む。) | J004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 給食料理業務委託 | 給食料理業務委託に関すること(経理・契約に関することを除く。)。 | J005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 調査等 | ○学校給食の実態・食事調査結果 | J006000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○その他調査結果 | J006010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○給食費徴収簿 | J006020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | J006030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | J009000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 人事 | 任用退職 | 会計年度任用職員 | 会計年度任用職員(アシスタント職)の雇用に関すること(雇用申請、雇用状況報告等)。 | K000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | ただし、実習助手及び養護教諭は校長決定 |
| | | 非常勤職員及び会計年度任用職員(アシスタント職を除く。) | 非常勤職員等(講師、学校医、外国人指導員等)に関すること(採用・退職の意見具申等)。 | K001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 常勤職員 | 常勤職員(臨時的任用教職員を含む。)に関すること(採用、退職の意見具申等)。 | K002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 人事記録 | 自己申告 | 自己申告の実施に関すること。 | K003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○目標・成果シート(控)、○自己採点シート(控)、○移動調査シート(控)、○自己申告書(控) | K003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 任用退職 | 兼務、兼任、併任、事務従事 | 意見具申 | K004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 辞職の承認 | | K005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | | K006000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職 | その他任用退職に関すること。 | 現員報告等 | K007000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | K009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 選考 | 統一選考能力認定の受験申込み等に関すること。 | 統一選考能力認定の受験申込み等 | K100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み等に関すること。 | 管理職選考、主幹選考、主任選考等の受験申込み | K101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | K109000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 人事記録 | 履歴等 | ○旧職員履歴書綴 | K200000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | － | 常用 |
| | | | ○辞令交付簿 | K200010 | 10年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | － | |
| | | | ○人事システムによる出力履歴帳票 | K200020 | 2年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | － | |
| | | | 軽易な資料等 | K200030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書(控) | K201000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 定期評定の実施 | ○業績評価に関する帳票類(所属控) | K202000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 人事考課規則等による |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | K203000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他人事記録に関すること。 | 旧姓使用、人物証明、在籍証明等 | K204000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員(教員系)の更新推薦書を作成すること。 | 会計年度任用職員(教員系)の更新推薦書を作成すること。 | K204010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 教員 | |
| | | 会計年度任用職員(行政系)の更新推薦書を作成すること。 | 会計年度任用職員(行政系)の更新推薦書を作成すること。 | K204020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | K209000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 分限、懲戒等 | 分限・懲戒処分に関すること。 | 意見具申 | K300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 欠格事由に関すること。 | 欠格事由に関すること。 | K301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職に関すること。 | 意見具申 | K302000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 休職に関すること。 | 意見具申 | K303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 規則に基づく |
| | | 病気休職に関すること。 | 内申 | K304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 職員表彰 | 職員の表彰に関すること(永年勤続者表彰、叙位叙勲を含む。)。 | 意見具申 | K305000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | K309000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 給与 | 給与 | 定期昇給、昇格 | 副校長等、教育職員(具申) | L000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 注2.3 |
| | | | 経営企画室職員(具申) | L000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 注4 |
| | | | 軽易な資料等 | L000020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 特別昇給 | 副校長等、教育職員(具申) | L000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 注2.3 |
| | | | 経営企画室職員(具申) | L000040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 注4 |
| | | | 軽易な資料等 | L000050 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 復職調整 | 副校長等、教育職員(具申) | L001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 注2.3 |
| | | | 経営企画室職員(具申) | L001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 注4 |
| | | | 軽易な資料等 | L001020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 給与の減額免除に関すること。 | ○給与減額免除申請書 | L002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○給与減額整理簿 | L002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 調整額に関すること。 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | L003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他給与に関すること。 | その他給与に関すること。 | L004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 諸手当 | 単身赴任手当に関すること。 | ○単身赴任届 | L100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 諸手当 | 扶養、住居、通勤手当に関すること。 | ○扶養親族に関する届 | L101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 常用 |
| | | へき地(特地)勤務手当に準ずる手当に関すること。 | ○へき地(特地)勤務手当に準ずる手当等異動支給調査書 | L102000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 児童手当に関すること。 | ○児童手当受給者台帳、○児童手当額認定請求書 | L103000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○児童手当額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | L103010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 支払状況の報告 | L103020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他諸手当に関すること。 | その他諸手当に関すること。 | L104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L109000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 支給 | 給与、諸手当の支給に関すること。 | 校長・教頭・事務室長・事務長 | L200000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 上記以外のもの | L200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | L200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○職員別給与簿 | L200030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 会計年度任用職員(教員系)の報酬の減額免除を承認すること。 | L200040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 会計年度任用職員(行政系)の報酬の減額免除を承認すること。 | L200050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L209000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費の支給 | L300000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L309000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 年金、退職手当等 | 年金、退職手当等の支給に関すること。 | 退職手当支給の具申、年金請求事務等に関すること。 | L400000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | L409000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 服務 | 海外旅行の許可 | 校長 | M000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | ― | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。学校経営支援センター所長決定 |
| | | | 副校長 | M000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | ― | 休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 教育職員 | M000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | ― | 注3休業期間中、慶弔休暇と休業期間中の年次有給休暇とを接続させる海外旅行に限る。 |
| | | | 軽易な資料等 | M009000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 兼業兼職 | 営利企業等従事の許可 | 意見具申(学校長に関するものを除く。) | M100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 兼職の承認 | 教頭及び教育職員に関するもの | M101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○兼職等承認申請書 | M101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ″非常勤教員及び公立学校一般職非常勤職員の兼業・兼職を許可・承認すること。″ | M101020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M109000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の変更命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿 | M200000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替に関すること。 | ○超過勤務等命令簿 | M201000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 正規職員の勤務時間、休憩時間及び休息時間の割り振りに関すること。 | 0 | M202000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 非常勤職員の勤務時間の割り振りに関すること。 | | M203000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員(教員系)の勤務時間を割り振ること。 | | M204000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員(教員系)に年次有給休暇等を承認すること。 | ○休暇・職免等処理簿 | M205000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員(教員系)の超過勤務を命令すること。 | 0 | M206000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員(教員系)に出張を命令すること。 | | M207000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員(教員系)に各種研修を命ずること。 | | M208000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 勤務時間等 | 公立学校一般職非常勤職員(都立学校非常勤栄養職員、都立学校経営企画室支援員、都立学校障害者雇用支援員、都立学校公立学校業務支援員及び東京都立学校事務支援員)の勤務時間を割り振ること。 | 0 | M209000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M209010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員(行政系)に年次有給休暇等を承認すること。 | ○休暇・職免等処理簿 | M210000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員(行政系)に超過勤務を命ずること。 | 0 | M211000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員(行政系)に出張を命令すること。 | | M212000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 会計年度任用職員(行政系)に各種研修(長期の研修、海外派遣研修を除く。)を命ずること | | M213000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿、○遅参等処理簿 | M300000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 争議行為 | 争議行為に関する状況報告等 | M301000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿、○職務専念義務免除申請簿 | M302000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 意見具申 | M303000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | (懲戒処分に係る意見具申を除く。) | M304000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他服務に関すること。 | (重要なもの)(起案して校長が発する職務命令を含む。) | M305000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 争訟等のおそれがある場合は、常用又は総務課長の承認を得て保存期間を延長 |
| | | | (軽易なもの。ただし、教育職員に限る。) | M305010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | (軽易なもの。ただし、事務職員に限る。) | M305020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | ″職員の各種証明を行うこと(重要なものを除く。)。″ | 0 | M305030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M309000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 副校長等 | M400000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 出張 | 旅行計画(宿泊を伴うもの) | 教育職員 | M400010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 経営企画室職員 | M400020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 出張命令(国内)・出張命令副申(国外) | ○旅行命令簿等 | M401000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | M402000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 宿泊に伴う出張に関するもの |
| | | | ″経営企画室職員に出張(課長代理の権限に属するもの、長期にわたる近接地外の出張及び海外への出張を除く。)を命ずること。″ | M403000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | M409000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 休暇・休業 | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | M500000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 経営企画室職員の年次有給休暇等を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)。 | | M500010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 介護休暇の承認等 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | M501000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 育児休業・部分休業の承認 | ○育児休業承認請求書、○育児休業計画書、○部分休業承認請求書、○養育状況変更届 | M502000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M509000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 研修 | 研修の承認 | 研修の承認 | M600000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 教育公務員特例法第22条に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | M600010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 教育公務員特例法第22条に基づく研修 | 研修の承認 | M601000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 研修の報告 | M601010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他研修に関すること。 | 研修受講者の推薦等 | M602000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 決定区分は、事案の軽重による。 |
| | | 研修の報告 | 研修の報告 | M603000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 教育公務員特例法第22条に基づくもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務 | 研修 | 研修の報告 | 軽易な資料等 | M604000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | M609000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 職員団体又は職員の労働組合 | 交渉等に関すること。 | 交渉等に関すること。 | M700000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | 書面協定又は労働協約の締結(三六協定等) | M701000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | M709000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免、ファイル責任者の指名等 | N000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | N001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | N002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○文書等管理台帳 | N002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | | ○文書管理基準表 | N002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定・廃止に関すること(特例管理にかかる文書記号の決定を含む。)。 | N002030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | N003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 総務課長の承認(協議) |
| | | 文書記号・分類記号 | 決定及び変更に関すること。 | N004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 枝番号の利用に関すること。 | N004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | | 特例文書記号の制定・廃止に関すること。 | N004020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 総務課長の承認(協議)。文書総合管理システムによる管理 |
| | | 保存 | ○文書等保存期間表 | N005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 特定の文書の保存期間の延長 | N005010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 総務課長の承認 |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄に関すること。 | N006000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 保存期間経過前の文書廃棄 | N006010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 総務課長の承認(1年未満保存の文書は、承認不用) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | N007000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 総務課長へ通知 |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | N008000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | N008010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の管理に関すること(改刻、不用公印の引継ぎ等)。 | N100000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 公印の事故を届け出ること。 | N100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | N100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | N100030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | N100040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 公印管理者への届け |
| | | | その他公印の使用に関すること。 | N100050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | N109000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 文書管理 | 図書類 | ○図書類台帳備品 | N200000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | | ○図書類台帳消耗品 | N200010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 保管管理中は常用 |
| | | | 図書類の管理、保管、廃棄その他図書類の取扱いに関すること。 | N200020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | N209000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 学校図書館 | 図書館 | 利用計画の決定 | N300000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 年間図書購入計画の決定 | N300010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 図書の除籍の決定 | N300020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 学校図書館 | 図書館 | 軽易な資料等 | N309000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 開示 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | O000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | O000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 決定期間の特例 | O000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | O000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 事案の移送、第三者保護等 | O000060 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 情報公開審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | O002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | O003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○文書検索目録、○長期保存文書目録 | O003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | O003020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表、○主要事業の進行状況 | O004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他公文書開示等に関すること。 | 0 | O005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | | O009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | O100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | O101000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | O101010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 開示 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | O101020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | O101030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 非開示、非訂正決定等の取消し | O101040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(捜査事項照会等含む。) | O102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 保有個人情報保護審査会 | 諮問依頼その他審査会に関すること。 | O103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | O109000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 情報 | 情報処理システム | 情報処理指導主任の選任等 | | P000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | TAIMSの利用に関すること。 | 担当者選任等、部門サーバ増設等 | P001000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 校内ネットワークに関すること。 | ネットワーク規程 | P002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | ホームページの管理に関すること。 | ホームページの開設、変更、廃止、ホームページ管理委員会等 | P003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | セキュリティ対策 | 運用指針、利用規程等の策定に関すること。 | P004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | その他セキュリティ対策に関すること。 | P004010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | ○パソコン台帳、○ソフトウェア管理台帳 | P005000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 常用 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | P009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 福利厚生 | 被服の貸与 | 被服の貸与に関すること。 | | Q000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○被服被貸与者異動報告書 | Q000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○被服貸与認定、貸与表 | Q000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○その他貸与被服に関する帳票類 | Q000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | Q009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利厚生 | 共済事業等 | 財形貯蓄、資金貸付け等に関すること。 | 0 | Q100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 保険その他給付事業に関すること。 | | Q101000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料等 | | Q109000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 経理 | 予算執行 | 校内予算に関すること(自律経営推進予算を含む。)。 | 予算の執行計画の策定、変更 | R000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 各四半期別執行計画の作成、変更 | R000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 配付予算の増額又は減額を申請すること。 | R000020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 配付予算の執行状況を報告すること。 | R000030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算調書を報告すること。 | R000040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額を報告すること。 | R000050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 歳出予算 | ○予算配付調書 | R001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の増額、減額の申請 | R001010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 予算の執行場所の振替えの申請 | R001020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 配付予算の執行状況の報告 | R001030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 歳入・歳出決算見込額の報告 | R001040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 歳入・歳出決算調書の報告 | R001050 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 年間物品需給計画の決定 | R001060 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 需給計画に基づく物品の買入れの計画決定 | R001070 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | R001080 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 人件費(臨時職員に関するもの) | 予算増額申請 | R002000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 予算執行 | 人件費(臨時職員に関するもの) | 定例報告 | R002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 旅費 | 年間執行計画の決定に関すること。 | R002020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 物品需給 | 年間需給計画及び買入れ計画の決定等に関すること。 | R003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 決算システム | ○月別科目別決算資料(歳入)、○局別科目別決算資料(歳出) | R004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 軽易な資料等 | 0 | R009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 契約 | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供に関すること。 | 予定価格が400万円以上1、000万円未満(工事については400万円以上500万円未満)のもの | R100000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満のもの | R100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ(印刷物の請負を含む。)、売払い、貸付け又は借入れ(物品の寄付受領を含む。)に関すること。 | 予定価格が150万円以上300万円未満のもの | R101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 予定価格が150万円未満のもの | R101010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 産業教育振興法、理科教育振興法、特殊教育設備整備費補助交付要綱及び教育方法開発特別設備交付要綱に基づく物品の買入れに関すること。 | R101020 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第3項に規定する契約に関すること。 | 契約事務委任規則第3条第2項第2号、第4号、第5号、第8号から第12号までと同条第4項に規定する契約に関すること。 | R102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 契約締結高の報告 | 契約締結高の報告 | R103000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 軽易な資料 | 軽易な資料 | R104000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 人件費 | 人件費(会計年度任用職員等)に関する予算増額の申請 | 人件費(会計年度任用職員等)に関する予算増額の申請 | R105000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | R105010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 人件費(会計年度任用職員等)に関する定例報告 | 人件費(会計年度任用職員等)に関する定例報告 | R105020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | R105030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 旅費 | 年間旅費予算の執行計画の決定 | 年間旅費予算の執行計画の決定 | R106000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | R106010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 財務 | 歳出入 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | S000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | S000010 | 2年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子、確定判決等に基づく収入 | S000020 | 10年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 予算執行管理システム | ○予算執行管理システムに関する帳票類 | S001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 支出の決定 | 報酬、給料、職員手当等 | S002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの | S002005 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | S002010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 使用料等の過誤納還付に係るもの | S002015 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの | S002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | S002025 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。確定判決等に基づくものを除く。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | S002030 | 2年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | S002035 | 2年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳出入 | 支出の決定 | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | S002040 | 2年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料及び会場借上料に係るもの | S002045 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存であった文書は3年保存とする。 |
| | | | 交際費 | S002050 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 就学支援金の授業料への振替収支を行うこと。 | S002055 | 2年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 奨学のための給付金の保護者への支出を行うこと。 | S002060 | 2年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○入札保証金納付書・同領収書、○証券不渡通知書 | S100000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○執行不能額調書、○過誤納額通知書、○不納欠損に関する帳票、○繰替使用計算書、○振替収入命令書、○振替支出命令書、○税外収入徴収簿、○現金出納簿、○収入額更正通知書 | S100010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○審査登録一覧表、○納入済通知書送付書、○収納金に関する帳票類、○落札者確定通知書、○引継ぎに関する帳票、○収入額更正依頼書 | S100020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | S100030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | S100040 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○歳入・歳出・外現金管理システムに係る帳票 | S101000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | S102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 自己検査の実施(検査結果の報告を含む。) | ○検査報告書 | S103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | 資金管理システム | ○資金管理システムに関する帳票 | S104000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替再送通知書、○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | S105000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の支払 | ○口座振替不能通知書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書 | S105010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | S105020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○送金未払未済通知書、送金戻入通知書、○送金中止通知書 | S105030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | S109000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品に係る出納簿、整理簿、受払簿 | T000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○物品過不足調書、○物品過不足通知書 | T000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○物品の受入・払出等に関する帳票類 | T000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理表、○備品供用票 | T000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | T000500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○その他物品の所属換えに関する帳票類 | T000510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 物品の分類換え・区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | T001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 不要品 | 不要品の処分、廃棄の決定 | T001500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | T001510 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 重要物品 | 重要物品の報告 | T002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 材料品 | ○材料品に係る帳票類 | T002500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | T003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | ○物品の引継ぎに関する帳票類 | T003010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | T003500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 検査結果の報告を含む。 |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | T003510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 物品 | 物品、用品の出納、保管等 | 物品の亡失・損傷 | ○物品の亡失・損傷報告書 | T004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 物品の所属換え | 所属換えのあっ旋依頼 | T004500 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理システムに関する帳票類 | T005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 財務会計システム関係 |
| | | 用品 | ○指定用品の購入届 | T005500 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○用品送付書兼物品受入・払出通知書 | T005510 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 用品品目の指定解除を申請すること。 | T005520 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | その他物品、用品の出納、保管等に関すること | 物品、用品の出納、保管等に関する資料の提出、調査に対する回答など | T006000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 施設 | 財産管理 | 教育財産の取得 | 教育財産の取得の副申 | U000000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 教育財産の用途廃止 | 副申 | U000010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 教育財産の異動 | 増減異動に関すること(増減異動状況の報告等)。 | U000020 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 損害 | 損害の報告 | U000030 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | 教育財産規則第14条の規定に基づくもの |
| | | 教育財産の用途廃止 | 軽易な資料等 | U000040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 喪失 | 報告 | U001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U001010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | 教育財産の使用許可 | 許可 | U002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 副申 | U002010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 許可(軽易なものに限る。) | U002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 許可期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | U002030 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 教育財産増減異動 | 増減異動の通知 | U002040 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 財産管理 | 教育財産増減異動 | 軽易な資料等 | U002050 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 協定 | 教育財産の使用許可に伴う協定の締結に関すること。 | U003000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 教育財産の使用許可に伴う光熱水費の協定 | U003010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U003020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備、報告 | U004000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | その他教育財産の管理に関すること。 | 教育財産の管理に関する資料の提出、調査に対する回答など | U005000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 台帳管理 | 財産台帳の整備(重要なもの) | U100000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳の整備(上記以外) | U100010 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳の報告(重要なもの) | U100020 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 財産台帳の報告(上記以外) | U100030 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の整備(重要なもの) | U100040 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の整備(上記以外) | U100050 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の報告(重要なもの) | U100060 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 保全管理台帳の報告(上記以外) | U100070 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | 施設管理 | | 施設台帳の整備 | U100080 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 施設台帳の報告 | U100090 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 工事台帳の整備 | U100100 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U101000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 施設管理 | 施設・設備の管理に関すること。 | 維持管理計画の決定に関すること。 | U102000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他施設管理に関すること。 | 施設管理に関する資料の提出、調査に対する回答など | U103000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 各種補助金等に関わる台帳 | 整備、報告 | U104000 | 30年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | U105000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | U109000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 生涯学習 | 学校開放 | 実施計画 | 事業計画の決定及び事業の実施 | V000000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 事業の報告 | V000010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |
| | | | 軽易な資料等 | V000020 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 運営委員会 | 設置に関すること(委員の委嘱を含む。)。 | V001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | その他運営委員会に関すること。 | V001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 公開講座 | 実施計画の決定 | V002000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 講師及び助手の委嘱 | V002010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 受講予定者の決定 | V002020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | ○受講者記録 | V002030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | その他資料 | V002040 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | V002050 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 施設開放 | 使用団体の登録及び施設使用承認 | V003000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | 登録は常用 |
| | | | 施設開放(プール開放を含む。)の管理指導員等を委嘱すること。 | V003010 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 公開講座受講料及び施設開放光熱水費負担金 | V003020 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | 事務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生涯学習 | 学校開放 | 施設開放 | その他資料 | V003030 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | V003040 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | その他開放等 | 教室・体育館等の開放に関する資料 | V004000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | 軽易な資料等 | V004010 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | 軽易な資料等 | 0 | V009000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| その他 | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | 資料文書の保存 | W000000 | 10年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | | W000010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | | | | W001000 | 3年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | その他 | 資料文書 | | W001010 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| | 資料文書 | 他の区分に属さない内容の資料文書 | | W002000 | 1年未満 | 教育庁 高等学校 第1学区 一橋高等学校 | | |
| 総務 | 学校管理 | 学則 | 教育課程、入学、編入学、転学、退学、生活等 | A000000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校 | 教員 | 法5 |
| | | 学校諸規程 | 管理運営規程の制定、改廃 | A001000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校 | | 次期改正まで常用 |
| | | | その他諸規程の制定、改廃 | A001010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校 | 教員 | 次期改正まで常用 |
| | | 学校経営計画 | 策定及び報告 | A002000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校 | | |
| | | 学校警備 | 計画の決定 | A003000 | 1年 | 教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校 | 事務 | |
| | | | ○警備日誌 | A003010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校 | | |
| | | 安全管理 | 計画の決定 | A004000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校 | | |
| | | | 計画の実施 | A004010 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校 | 教員 | |
| | | 日誌の確認及び点検 | ○学校日誌 | A005000 | 5年 | 教育庁 高等学校 第1学区 日比谷高等学校 | | 法5 |