第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品・用品出納・保管	物品亡失	○物品亡失報告書	P0136	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品損傷	○物品損傷報告書	P0137	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品所属換え	所属換えの斡旋依頼	P0138	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○あっ旋状況一覧表	P0139	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○あっ旋物品登録票	P0140	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品に関する連絡調整	調査報告	P0141	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	P0142	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品異動状況集計表	P0143	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○所在場所別物品一覧表(センター)／(ローカル)	P0144	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○品名別取得年度一覧表	P0145	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○貸与一覧表	P0146	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○寄託一覧表	P0147	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品管理番号一覧	P0148	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○所在場所一覧	P0149	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		用品	○指定用品の購入届	P0150	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○用品送付書兼物品受入払出通知書	P0151	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
一般	監査	監査全般	総記	Q0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	Q0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		監査及び出納検査	実施通知	Q0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	自己検査	実施	Q0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
検査	検査	検査全般	総記	R0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	検査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		工事検査	検査報告書	R0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	検査担当	当該契約の保存年限
		材料検査		R0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	検査担当	当該契約の保存年限
調整	用地課内庶務	庶務全般	総記	A000001	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	課内他の項目に属さないもの。決定区分は事案の軽重による
	文書管理	文書管理	文書保存年限表の作成改正、文書管理基準表の制定変更、特例起案帳票及び特例管理帳票等の制定改廃、公文書の閲覧等	A000002	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			文書類の移管、文書類の廃棄、滅失及びき損の通知等	A000003	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			文書等の貸出しの承認又は許可	A000118	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		文書類の目録、台帳	○文書等管理台帳	A000005	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる
	図書類	図書類の整理、保管	図書等の登録、廃棄	A000119	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	服務	出退勤務等に関すること	事務分掌の決定、出張命令、超勤命令及び休日勤務の命令等	A000006	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
				A000007	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A000009	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A000011	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A000013	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A000015	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A000017	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A000019	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
				A000111	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	服務	出張命令	○出張復命書	A000021	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
				A000112	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A000023	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
				A000113	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○一般職員超過勤務命令簿	A000024	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		勤務を要しない日の振替、休暇の承認	勤務を要しない日の振替、休暇の承認	A000025	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
				A000026	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		職務専念義務の免除、給与減額免除の承認、研修受講命令等	職務専念義務の免除、給与減額免除の承認、研修受講命令等	A000027	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
				A000028	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	庁内管理	庁内管理	○室内取締簿	A000030	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	物品の管理	備品物品等管理	備品物品等管理に関すること	A000031	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			金券の管理に関すること	A000032	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A000033	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A000034	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			決定期間の延長の決定	A000035	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			決定期間の特例	A000036	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A000037	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			事案の移送	A000038	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			第三者保護等	A000039	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A000040	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A000041	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			理由説明書等の提出	A000042	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A000043	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A000124	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A000125	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A000044	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		公開件名の決定	公開件名の決定	A000120	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A000045	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A000046	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			決定期間の延長の決定	A000047	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A000048	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		任意的開示	任意的開示・不開示・訂正・不訂正の決定	A000049	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A000050	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A000051	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			理由説明書の提出	A000052	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	執行計画	予算の執行計画の策定、変更	基本方針の資料作成、四半期ごと執行計画・調整会議	A000053	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼	A000057	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			○土地台帳	A000058	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	○補償台帳(その1)	A000059	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			○補償台帳(その2)	A000060	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	組織	組織等定数に関すること	人員要求、組織改定に関すること	A000061	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	資料等の作成、報告、決定	本庁又は他の事業所等において所管する事業に係わる資料等の作成、報告、照会又は決定の依頼	資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの)	A000062	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			資料の報告及び事案決定依頼(軽易なもの)	A000063	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの及び軽易なものを除く)	A000114	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		本庁又は他の事業所等において所管する事業に係わる資料等の作成、報告、照会又は決定	資料の報告及び事案決定依頼への回答(重要なもの)	A000121	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			資料の報告及び事案決定依頼への回答(軽易なもの)	A000122	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			資料の報告及び事案決定依頼への回答(重要なもの及び軽易なものを除く)	A000123	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催、会議資料等	A000064	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	公有財産の管理	事業用地の管理措置依頼	管理柵設置、防塵処理、除草等依頼	A000065	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		代替地の管理		A000066	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	請負、委託による事業	委託等	請負及び委託に関する起工(予定価格が400万円以上8、000万円未満)	A000067	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			請負及び委託に関する起工(予定価格が400万円未満)	A000068	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	事業の執行に関すること	土地等の借入、一時使用	土地等の賃借料の決定及び土地等賃貸借契約の締結等	A000069	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		諸証明に関すること	諸証明の発行	A000070	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成提出	A000071	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			国庫補助事業の完了実績報告書の作成提出	A000072	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	事業の執行に関すること	監査、検査	会計検査、完了検査	A000073	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		事業用地の引継	事業用地の引継	A000075	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	事業用地の取得に関すること	建物評価委員会	物件の移転工法	A000076	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		関係権利者への周知処置	用地説明会の開催	A000078	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			掲示板の設置	A000079	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
		権利調査並びに登記申請事務	権利調査並びに登記申請事務	A000056	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
	税務	租税特別措置法(譲渡所得に関する諸表の発行)	税務署との事前協議(簡易なものを除く)	A000077	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			税務署との事前協議(簡易なものに限る)	A000116	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
			証明書等の発行、交付	A000117	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	調整担当	
用地	用地担当全般	用地担当全般	総記	B000032	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	用地担当事務の他の項目に属さないもの。決定区分は事案の軽重による。
	事業用地の取得に関すること	都計法第67条に基づく届出の処理	都計法第67条に基づき先買いする場合	B000034	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
			都計法第67条に基づき先買いしない場合	B000035	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		残地の取得協議と残地利用計画の策定	残地の取得について、残地の取得方針と残地利用計画の策定について	B000036	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		管理区分の照会	管理区分の照会	B000037	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		権利調査	登記簿謄本閲覧、登記簿謄本交付	B000001	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		関係権利者への周知処置	用地説明会の開催	B000002	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		土地評価	事業用地の取得に伴う土地の鑑定依頼	B000003	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
			事業用地の取得に伴う土地の評価	B000004	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		東京都財産価格審議会への議案の作成、付議	東京都財産価格審議会の付議依頼	B000005	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	事業用地の取得に関すること	取得価格の決定	借地権消滅補償額の決定	B000006	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		権利者協議	権利者協議	B000008	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		折衝記録	○折衝記録(甲・乙)	B000009	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		土地売買契約、借地権消滅補償契約の締結	土地売買契約、借地権消滅補償額の決定及び締結、所有権移転嘱託登記の申請	B000010	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		登記申請	表示登記、権利登記の申請(嘱託)	B000011	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		土地代金の支払	土地代金の支払	B000012	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		借地権の消滅補償	借地権消滅補償額の支払	B000013	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		残地補償契約の締結	残地補償の決定及び契約締結	B000014	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		残地補償料の支払	残地(残借地)補償料の支払	B000041	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		官公有地の取得	国公有地の取得及び所管換等の依頼	B000015	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		生活再建に関すること	代替地紹介、売り払い依頼	B000016	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
			資金の貸付、申請、進達	B000017	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
			公営住宅等への入居斡旋依頼	B000018	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
	移転促進	移転促進	移転促進	B000019	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		事業用地の引渡	事業用地の引渡	B000020	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	物件調査	物件調査	B000021	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		建物評価	建物評価	B000022	5年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		工法認定及び建物評価	評定委員会の開催	B000023	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		補償金の算定	補償金の算定	B000024	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	権利者協議	権利者協議	B000025	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		物件移転補償契約の締結	物件の移転に伴う損失補償額の決定及び補償契約の締結	B000026	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
		物件移転補償金の支払	物件の移転に伴う損失補償金の支払	B000027	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
	事業用地の引継ぎ	事業用地の柵等の設置	管理柵設置	B000030	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
	補償代行に関すること	補償代行の意思決定	補償代行工事の施工依頼	B000031	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
	土地収用	土地収用に関すること	裁決書、和解調書及び協議の確認書	B000051	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
			上記以外のもの	B000052	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
			軽易な資料等	B000053	1年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
			関係人による補償金支払請求	B000054	10年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
	事業用地の管理	事業用地の管理に関すること	境界測量立会い等	B000033	30年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
	委託等に関すること	委託等	水道局等への見積依頼	B000061	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
			水道局等への施行依頼(予定価格が400万円未満)	B000062	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
			水道局等への施行依頼(予定価格が400万円以上8、000万円未満)	B000063	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
			水道局等への委託料の支払	B000064	3年	建設局 第五建設事務所 用地課	用地担当	
管理	課内庶務事務	庶務全般	総記	A000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			文書管理	A000002	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による
			文書の廃棄決定	A000011	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			文書管理基準表の制定・変更	A000003	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	次期改正まで常用
			公文書館への移管	A000025	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	課内庶務事務	庶務全般	旅行命令(一般職員に出張を命ずること。課長代理権限に属するものを除く。)	A000004	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	保管は庶務担当課
			旅行命令(課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること。宿泊を伴う場合を除く。)	A000005	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	保管は庶務担当課
			○超過勤務等命令簿	A000006	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			休暇職免処理(一般職員の休暇を承認すること。課長代理権限に属するものを除く。)	A000007	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	保管は庶務担当課
			休暇職免処理(課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること。年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	A000016	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			育児休業・部分休業・育児短時間勤務・介護休暇の承認	A000008	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			介護時間の承認	A000024	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			調査・報告・照会・回答・通知(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く。)	A000009	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			調査・報告・照会・回答・通知(簡易なものに限る。)	A000017	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			公文書の開示	A000010	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			公文書の開示(簡易又は定例的なもの)	A000013	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			公文書の開示の決定期間延長	A000018	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			公文書情報の開示	A000019	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			公文書情報の開示(簡易又は定例的なもの)	A000020	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			個人情報事務の届出(作成・変更・廃止)・開示	A000014	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			保有個人情報の開示 (簡易又は定例的なもの)	A000015	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			○事務引継書(重要なもの)	A000021	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A000022	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	課内庶務事務	庶務全般	事務引継(軽易な資料等)	A000023	1年未満	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			物品受払簿	A000012	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
		連絡調整	広報・陳情（重要なものを除く）	A000101	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			広報・陳情（重要なもの）	A000103	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			行事	A000102	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
	道路管理	道路管理全般	総記	B000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			道路管理者協議	B000002	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			道路管理者調整	B000003	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			開発行為の同意	B000004	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			本庁への副申・進達	B000005	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			占用を伴わない道路の一時使用	B000006	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	常用文書/
			都道の移管について	B000007	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			キャブの入溝承認	B000008	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			地下鉄建設に伴う協議	B000009	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			交通安全関係調整	B000010	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			電線共同溝の事前協議	B000011	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			特殊車両の通行認定	B000012	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			管理協定・覚書の締結	B000013	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
		引継	総記	B000101	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	引継	道路工作物の引継	B000102	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
		道路区域変更	道路区域の決定・変更・供用開始・廃止	B000201	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			電線共同溝の指定	B000202	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			道路法第37条道路占用禁止又は制限区域の指定	B000203	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			道路法第37条第2項警察署長協議	B000204	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
		事故	総記	B000301	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			事故発生報告	B000302	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			管理瑕疵による損害賠償	B000303	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			原因者負担による復旧	B000304	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
		監督処分	総記	B000401	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
	公有財産管理事務	管財全般		C000001	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			○公有財産台帳(除帳した台帳を含む。)	C000101	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	常用文書/
			行政財産の使用許可	C000102	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			行政財産の変更・廃止	C000201	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
			行政財産の所属・所管換	C000301	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	管理	
台帳	道路台帳	道路台帳全般	総記	D000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
		証明		D000101	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
			区域証明	D000102	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
		建築確認	総記	D000201	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
台帳	道路台帳	道路台帳原義	総記	D000301	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
		測量委託	起工金額400万円未満	D000310	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
			起工金額400万円以上	D000320	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
		道路境界査定原義	総記	D000401	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
			財務局	D000402	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
			建設局	D000501	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
		調査・統計	総記	D000601	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
河川	河川管理	河川管理全般		E000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による
		河川占用		E000101	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による
			隅田川	E000102	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による
			中川	E000103	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による
			綾瀬川	E000104	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による
			旧江戸川	E000105	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による
			新中川	E000106	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による
		占用・短期	総記	E000201	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による
			隅田川	E000202	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による
			中川	E000203	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による
			綾瀬川	E000204	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による
			旧江戸川	E000205	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	河川管理	占用・短期	新中川	E000206	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分及び保存期間は事案の軽重による
		占用更新	総記	E000301	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			隅田川	E000302	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			中川	E000303	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			綾瀬川	E000304	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			旧江戸川	E000305	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			新中川	E000306	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
		海岸保全	総記	E000401	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による
		河川保全		E000501	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による
		事故		E000601	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	河川管理	決定区分及び保存期間は事案の軽重による
占用	道路占用	占用全般		F000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		一般	一時占用	F000101	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			1年占用	F000102	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			5年占用	F000103	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			5年占用更新	F000104	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			10年占用	F000105	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			10年占用更新	F000106	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		警視庁	総記	F000201	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F000202	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
占用	道路占用	交通局	総記	F000301	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F000302	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		墨田区	総記	F000401	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F000402	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		江東区	総記	F000501	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F000502	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		葛飾区	総記	F000601	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F000602	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		江戸川区	総記	F000701	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F000702	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		その他の官公庁	総記	F000801	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F000802	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		水道局	小規模占用	F000901	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			大規模占用	F000902	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F000903	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		下水道局	小規模占用	F001001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			大規模占用	F001002	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F001003	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		東京電力(株)	小規模占用	F001101	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
占用	道路占用	東京電力(株)	大規模占用	F001102	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F001103	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		東日本電信電話(株)	小規模占用	F001201	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			大規模占用	F001202	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F001203	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		東京ガス(株)	小規模占用	F001301	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			大規模占用	F001302	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F001303	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		その他の第一種電気通信事業者	小規模占用	F001401	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			大規模占用	F001402	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用更新	F001403	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		占用料	総記	F001501	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	
		監督事務費		F001601	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	
		短期道路工事施工承認		F001701	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		長期道路工事施工承認		F001801	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		沿道掘削施行協議		F001901	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	占用	常用文書/
監察	監察	道路監察		G000001	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察	
				G000002	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察	
			特別監察	G000003	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監察	監察	道路監察	特別監察	G000004	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察	
			改善処置	G000005	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察	
				G000006	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察	
			日報	G000007	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察	
			月報	G000008	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察	
		河川監察	総記	G000101	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察	
				G000102	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察	
		車両制限令		G000201	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	監察	
		工事調整		G000301	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	工事調整	
			調整会議	G000302	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	工事調整	
			年間調整	G000303	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	工事調整	
			確認調整	G000304	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	工事調整	
			特別調整	G000305	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	工事調整	
台帳	境界確認・確定	総記	総記	H000001	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	H000101	5年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
		異議申立等	回答	H000201	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
		不調	協議不調事案等の処理	H000301	10年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
		閉鎖	土地境界図の閉鎖	H000401	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
		その他境界確認、確定に関する事務	調査、照会、回答等	H000501	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
台帳	境界確認・確定	境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	H000601	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第○○○号※常用
			○境界確認・確定事務処理簿	H000602	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
		通知書	○土地境界確定通知書	H000701	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○確認申出書、立会確認書、立会書	H000702	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
			○上記以外の協定書作成に係わるもの	H000703	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
		土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	H000801	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	H000802	3年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第○○○号
		電子データ	○電子データ	H000901	30年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	常用
		保存	公文書館への移管	H001001	1年	建設局 第五建設事務所 管理課	道路台帳	
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	決定区分・保存期間は事案の軽重による
		庁舎関係資料	室内取締簿	A0100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		軽四輪車	運転日誌	A0200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		請願、陳情の処理	道の相談受付対応票	A0300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			警視庁一括要請等	A0400	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		議員等からの資料要求等	提出資料等	A0500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		各種の事務連絡会議等	会議の開催・会議資料(重要なもの)	A0600	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			会議の開催・会議資料(軽易なもの)	A0700	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	1年未満
		資料	作成	A0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
文書	文書管理	公文書の開示	開示・非開示の決定	B0000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	公文書の開示	開示・非開示の決定(定例的なもの)	B0100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			決定期間の延期の決定	B0200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			非開示決定等の取消し	B0300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼等	B0400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		文書等管理基準	制定. 変更	B0500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/改正時迄
		特例管理帳票	制定、文書課長への通知及び文書記号の決定	B0600	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/最長保存期間迄
			廃止及び文書課長への通知	B0601	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/最長保存期間迄
		分類記号	分類記号の決定及び変更	B0700	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		文書の保存	公文書館長への引継ぎ	B0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
			特定の公文書の保存期間の延長	B0810	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	各庶務主管課長の承認
		特例起案帳標	制定、改廃、通知	B0900	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		文書の廃棄	決定	B1000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		文書の移管	他団体等への移管	B1100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	※最長保存期間迄
		文書の貸出	許可又は承認	B1101	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		積算基準類の保管	配付調書	B1200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		図書類の廃棄	決定	B1300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		資料	作成	B1400	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B1500	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	B1600	1年未満	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	所要人員計画	作成	C0000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		事務分担表		C0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		再雇用職員活用計画		C0200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C0300	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
		給与減額免除申請	○給与減額免除申請書	C0400	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
		出張命令	○旅行命令簿	C0500	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
				C0600	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
				C0601	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
			○出張複命書	C0700	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
			○用務達成状況報告書	C0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
			○帰庁報告書	C0900	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0999	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
				C1000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
				C1001	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
		事故欠勤		C1010	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
				C1011	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
				C1012	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
		休日勤務命令・週休日振替	○休日勤務命令及び週休日振替簿	C1100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
				C1200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C1300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
				C1400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
			○超過勤務連絡表	C1500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C1600	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
		勤怠	○業務報告書	C1700	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		事務引継	○事務引継書	C1800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		出勤状況	出勤状況報告書	C1900	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各工区	
		育児休業の承認	○育児休業申請書兼処理簿	C2000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	庶務課で保管
		資料	作成	C2100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	タクシー券請求書	D0000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
			○タクシ-券受払簿	D0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
			○タクシ-券使用記録簿	D0200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
			○切手請求書兼払出通知書	D0300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
			○切手受払簿	D0400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		資料	作成	D0500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
計画	事業計画	緊急道路啓開作業計画書	協力依頼、計画書作成	E0000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/
		緊急点検簿、点検マップ	作成	E0100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/
		緊急通行車両等事前届出	作成依頼、提出	E0200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		緊急道路啓開作業訓練	通知、実施	E0300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	事業計画	雪害対策作業計画書	協力依頼、計画書作成	E0400	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
		管理規模調書	作成、提出	E0500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		工事等実施予定箇所調書		E0600	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		事業の年度計画		E0700	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		工事等実施計画書		E0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		設計指示書	収受	E0900	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		歳出予算配付調書		E1000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		工事月報	作成	E1100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		執行状況報告書	作成、提出	E1200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	
		資料	作成	E1300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
	調整	電線共同溝	事前協議書の作成等	F0000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄
			電線共同溝整備道路の指定等	F0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄
			電線共同溝整備計画書の策定等	F0200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄
			電線共同溝の占用等	F0300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄
			電線共同溝建設負担金の算定等	F0400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄
			支障移設依頼及び移設補償等	F0500	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/事業完了迄
		各種報告、照会、依頼、回答文書	作成(重要なもの)	F0600	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			作成(軽易なもの)	F0700	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		資料	作成	F0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	管理	舗装復旧構造基準	作成	G0000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/基準改正迄
		管理協定	○管理協定書	G0100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	調査	常用文書/
		事故等道路情報	道路状況速報等の作成	G0200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			交通事故関係一覧表	G0300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各工区	常用文書/
		施設管理台帳	○道路舗装台帳	G0400	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	補修係	
			○排水場等設備台帳	G0500	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			○地下道等施設台帳	G0600	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			○道路照明台帳	G0700	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			○道路標識台帳	G0800	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			○道路反射鏡台帳	G0900	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			○道路付属物台帳	G1000	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			○一般橋梁台帳	G1100	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	橋梁維持	
			○歩道橋台帳	G1200	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	橋梁維持	
			○街路樹台帳	G1300	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	街路樹	
			○緑地台帳	G1400	30年	建設局 第五建設事務所 補修課	街路樹	
		資料	作成	G1500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
執行	設計	材料単価等見積り依頼書	依頼(八千万円以上)	H0000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			依頼(八千万円未満)	H0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		他の管理者との設計等協議	作成(八千万円以上)	H0200	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	設計	他の管理者との設計等協議	作成(八千万円未満)	H0300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		緊急起工(施工依頼文章等)	起工(四百万円以上八千万未満)	H0400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			起工(四百万円未満)	H0500	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		委託・工事の設計書	作成(八千万円以上)	H0600	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			作成(八千万円未満)	H0700	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			送付(八千万円以上)	H0800	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		委託・工事の認可設計書	許可等依頼(八千万円以上)	H0900	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			許可等依頼(八千万円未満)	H1000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		委託・工事の起工書	起工(四百万円以上八千万円未満)	H1100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			起工(四百万円未満)	H1200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		資料	作成	H1300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
	調整	占用物件の移設等依頼書	依頼(八千万円以上)	J0000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			依頼(八千万円未満)	J0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		現地立会依頼書	依頼(八千万円以上)	J0200	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			依頼(八千万円未満)	J0300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		道路工事等の協議書	○道路工事等協議	J0400	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		他管理者への許可申請書	申請(八千万円以上)	J0500	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			申請(八千万円未満)	J0600	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		他管理者への工事通知書	依頼(八千万円以上)	J0700	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	調整	他管理者への工事通知書	依頼(八千万円未満)	J0800	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		他管理者の監督立会依頼書	通知(八千万円以上)	J0900	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			通知(八千万円未満)	J1000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		監督員の命令	○監督員命令	J1100	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		街路灯の共架申請書	申請	J1200	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
		他管理者等との施工協議書	協議(八千万円未満)	J1300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			協議(八千万円以上)	J1400	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		資料	作成	J1500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
	施工	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	承認等(八千万円以上)	K0000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			承認等(八千万円未満)	K0100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		工事現況報告書	報告(八千万円以上)	K0200	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			報告(八千万円未満)	K0300	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		工事事故報告書	報告(八千万円以上)	K0400	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			報告(八千万円未満)	K0500	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		工事一時中止(更新)	通知(八千万円以上)	K0600	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			通知(八千万円未満)	K0700	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		工事一時中止の解除	通知(八千万円以上)	K0800	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			通知(八千万円未満)	K0900	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		委託・工事の変更設計書	作成(八千万円以上)	K1000	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	施工	委託・工事の変更設計書	作成(八千万円未満)	K1100	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			送付(八千万円以上)	K1200	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		委託・工事の変更起案書	起案(四百万円以上八千万円未満)	K1300	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			起案(四百万円未満)	K1400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		工事の設計変更協議	協議等(八千万円以上)	K1500	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			協議等(八千万円未満)	K1600	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		休日等の工事施工指示書	指示(八千万円以上)	K1700	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			指示(八千万円未満)	K1800	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		指示書	指示(八千万円以上)	K1900	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			指示(八千万円未満)	K2000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		改善要請書	要請(八千万円以上)	K2100	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			要請(八千万円未満)	K2200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		委託・工事成績評定報告書	報告(八千万以上)	K2300	5年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
			報告(八千万未満)	K2400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		資料	作成	K2500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
		身分証明書の発行	○身分証明書発行簿	K2600	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	各係	
	直営	工具類の購入	起案(150万円以上1500万円未満)	L0000	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			起案(150万円未満)	L0100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
		原材料の購入	起案(150万円以上1500万円未満)	L0200	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	直営	原材料の購入	起案(150万円未満)	L0300	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			○物品受払簿	L0400	3年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			製品単価等見積り依頼	L0500	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
		道路巡回	○道路巡回実施計画書	L0600	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			○道路巡回日報	L0700	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			○道路巡回月報	L0800	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
		直営作業	○作業日報	L0900	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
			○作業月報	L1000	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
		資料	作成	L1100	1年	建設局 第五建設事務所 補修課	道路維持	
一般	庶務	全般	総記	A0000001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
	文書	文書管理	文書管理	A0000002	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
	庶務	庶務	○旅行命令簿	A0000003	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	保管は庶務担当課
			○超過勤務等命令簿(課長)	A0000004	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	保管は庶務担当課
			○超過勤務等命令簿(一般)	A0000005	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	保管は庶務担当課
			○物品受払簿	A0000006	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
	文書	文書管理	○文書管理基準表	A0000007	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			文書の廃案決定	A0000008	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	重要文書(部長以上決定かつ5年以上保存)は副所長協議
			文書の保存期間延長決定	A0000009	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	総務部総務課文書担当及び副所長協議
	全般	施行事務	登記簿閲覧等申請書発行簿	A0000011	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	全般	施行事務	身分証明発行簿	A0000012	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通	
			見積依頼発行簿	A0000014	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通	
			監督員命令	A0000015	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通	
			監督員通知	A0000016	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通	
	庶務	連絡調整	協議調整	A0000101	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			調査報告	A0000102	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			広報・陳情	A0000103	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			協定	A0000104	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			道路埋設事業者調整	A0000105	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			電線共同溝建設	A0000106	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	道路指定、申請勧告、整備計画書、建設負担金徴収
			道路位置指定	A0000107	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
	文書	公文書の開示	総記	A0000201	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			開示・非開示の決定	A0000202	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なものに限る)	A0000203	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	共通	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		文書管理	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A0000301	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			○文書検索目録	A0000302	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	次期改正まで常用
工務	水防	防災無線事務	○無線従事者の登録	A0010001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			○無線業務日誌	A0010002	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工務	水防	水防事務	連絡調整	A0010101	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			水防計画	A0010102	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			水防連絡会	A0010103	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			○水防活動実施報告書	A0010104	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			○水防功労者の報償	A0010105	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			○水防用被服等貸出簿	A0010106	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	常用文書/
			○水防用被服等整理簿	A0010107	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	常用文書/
			水防用被服等の保管状況について	A0010108	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			水防用被服等の亡失について	A0010109	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			起工書起案	A0010110	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	400万円未満
				A0010111	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	400万円以上2
			協議・通知	A0010112	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
			○受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	A0010113	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	保存期間は起工書による
			成果資料(委託・工事写真等)	A0010114	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
	河川災害	河川災害事務	災害時における河川応急復旧業務に関する協定	A0020001	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
	河川	河川事故事務	油類等処理	A0030001	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
		河川事務	連絡調整	A0030101	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当	
道路	道路整備	事業執行事務	総記	B0000001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、道路工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		調査・設計事務	調査・設計調整	B0000101	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	道路整備	調査・設計事務	実施計画	B0000102	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	
			計画協議	B0000103	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	国土交通省協議に係るもの
				B0000104	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	上記以外の機関協議に係るもの
			設計協議	B0000105	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	国土交通省・警視庁協議に係るもの
				B0000106	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	上記以外の機関協議に係るもの
			認可・変更設計	B0000107	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	
		施行事務	起工依頼	B0000201	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	
			起工書起案	B0000202	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、道路工事担当	400万円以上
				B0000203	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、道路工事担当	400万円未満
			○受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	B0000204	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、道路工事担当	保存期間は起工書による
			施行協議	B0000205	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	道路工事担当	国土交通省協議に係るもの
			施行協議・施行通知	B0000206	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	道路工事担当	上記以外の機関協議に係るもの
			埋設物立会い及び調整	B0000207	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	道路工事担当	
			道路構造物引継ぎ	B0000208	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当、道路工事担当	国土交通省協議に係るもの
			工事に伴う補償等	B0000209	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	道路工事担当	
			○工事事故報告書	B0000210	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	道路工事担当	
			成果資料(委託・工事写真等)	B0000211	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、道路工事担当	
測量	測量	測量執行事務	総記	C0000001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		測量施行事務	測量説明会	C0000101	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
測量	測量	測量施行事務	起工書起案	C0000102	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	400万円以上
				C0000103	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	400万円未満
			○受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	C0000104	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	保存期間は起工書による
			建築確認申請証明	C0000105	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	
			道路計画高・境界等証明	C0000106	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	
			関係機関協議	C0000107	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	
			関係人への通知	C0000108	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	
			成果資料(委託成果等)	C0000109	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	測量担当	
河川	河川整備	事業執行事務	総記	D0000001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		調査・設計事務	調査・設計調整	D0000101	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	
			実施計画	D0000102	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	
			設計協議	D0000103	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	
		施行事務	起工書起案	D0000201	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	400万円以上
				D0000202	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	400万円未満
			○受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	D0000203	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	
			施行協議・施行通知	D0000204	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	関係機関等に係わるもの
			埋設物立会い及び調整	D0000205	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	
			工事補償	D0000206	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	
			○工事事故報告書	D0000207	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	河川整備	施行事務	成果資料(委託・工事写真等)	D0000208	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	河川工事担当	
橋梁	橋梁整備	事業執行事務	総記	E0000001	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、橋梁工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		調査・設計事務	調査・設計調整	E0000101	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	
			実施計画	E0000102	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	
			計画協議	E0000103	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	国土交通省協議に係るもの
				E0000104	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	上記以外の機関協議に係るもの
			設計協議	E0000105	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	国土交通省・警視庁協議に係るもの
				E0000106	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	上記以外の機関協議に係るもの
			認可・変更設計	E0000107	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	
		施行事務	起工依頼	E0000201	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当	
			起工書起案	E0000202	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、橋梁工事担当	400万円以上
				E0000203	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、橋梁工事担当	400万円未満
			○受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	E0000204	1年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、橋梁工事担当	保存期間は起工書による
			施行協議	E0000205	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	橋梁工事担当	国土交通省協議に係るもの
			施行協議・施行通知	E0000206	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	橋梁工事担当	上記以外の機関協議に係るもの
			埋設物立会い及び調整	E0000207	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	橋梁工事担当	
			道路構造物引継ぎ	E0000208	3年	建設局 第五建設事務所 工事課	工務担当、橋梁工事担当	国土交通省協議に係るもの
			工事に伴う補償等	E0000209	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	橋梁工事担当	
			○工事事故報告書	E0000210	10年	建設局 第五建設事務所 工事課	橋梁工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
橋梁	橋梁整備	施行事務	成果資料(委託・工事写真等)	E0000211	5年	建設局 第五建設事務所 工事課	設計担当、橋梁工事担当	
一般	庶務	庶務全般	総記	A0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		儀礼交際費	支出	A0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			報告	A0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		金券類	○タクシー券受払簿	A0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○タクシー券使用記録簿	A0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○高速券受払簿	A0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○郵便切手受払簿	A0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○切手請求書兼領収書綴	A0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	事務引継	所長事務引継	引継資料	A0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員在職中は常用
		課長事務引継		A0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員在職中は常用
	庁内管理	庁内管理全般	総記	A0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		管理者	管理者の選解任に関すること	A0302	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○会議室使用簿	A0304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休日出勤届出書	A0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○作業日誌(清掃等)	A0306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○展示販売等許可申請	A0307	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	危機管理	災害対策全般	総記	A0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	危機管理	防災計画	○非常配備態勢職員動員表	A0402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○緊急連絡網	A0403	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		災害対策関係資料等	○非常用食料受払簿	A0404	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		防災行政無線	防災行政無線に係ること	A0405	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	会議・打合せ	各種の事務連絡会議資料等	会議資料等	A0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	庁有車等(運行管理)	庁有車等全般	総記	A0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		庁有車に関する資料等	○運転日誌	A0602	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁有車の管理	庁有車の新規、抹消、変更及び移転等の登録を申請すること	A0603	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁有車に関する手続き等	庁有車の継続検査の手続きを行うこと	A0604	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		雇上車	使用実績の報告	A0605	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事故報告	庁有車の事故報告を行うこと	A0606	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	広報	広報全般	総記	A0701	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		所の事業概要	事業概要の作成	A0702	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		刊行物	事業概要	A0703	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報告	取材・事故報告	A0704	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0705	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A0706	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		請願、陳情対応	重要なもの	A0707	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A0708	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	請願、陳情対応	軽易な資料等	A0709	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示等全般	総記	A0801	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		公文書の開示	開示、不開示の決定	A0802	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0803	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A0804	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0805	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A0806	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		公文書の開示	任意的開示、不開示の決定	A0807	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			軽易な資料等	A0808	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		目録	公開件名の決定	A0809	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			文書検索目録の作成	A0810	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○文書検索目録	A0811	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
			軽易な資料	A0812	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A0901	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(簡易または定例的なもの)	A0902	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0903	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			不開示・不訂正決定の取消し	A0904	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
		事業者の指導等	重要なもの	A0905	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A0906	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		相談の処理	重要なもの	A0907	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A0908	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0909	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0910	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保有個人情報の開示	事案の移送	A0911	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			第三者保護等	A0912	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0913	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保有個人情報の目的外使用		A0914	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	行政考査	中央考査	中央考査に関する報告等	A1001	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		部門考査	部門考査に関する報告等	A1002	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	組織	組織改正	所の組織及び機構について改正を依頼すること	A1101	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織改正に関する資料等	A1102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		処務細則	所の処務細則の制定、改定、承認申請	A1103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			所の処務細則に関する資料等	A1104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	福利厚生	福利厚生全般	総記	A1201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	元気回復事業	事業の実施、報告、参加申請書、参加確認書	A1202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公務災害	公務災害の認定・決定・報告	A1203	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		通勤災害	通勤災害の認定・決定・報告	A1204	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A1205	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A1206	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○組合員・任意継続組合員原票(控)	A1207	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○慶弔等各種給付金請求書	A1208	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般資金貸付金償還整理票	A1209	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	償還終了まで常用
			○住宅資金貸付金償還整理票	A1210	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	償還終了まで常用
			○一般・住宅貸付金申込書	A1211	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○償還金控除明細書	A1212	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人間ドック申込書(控)	A1213	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都人材支援事業団	○事業所届	A1214	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○諸控除明細書	A1215	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A1216	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○慶弔各種祝い金等請求書	A1217	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○生活資金貸付金申込書(所属控え)	A1218	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○事業団特価斡旋申込書(写)	A1219	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A1220	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	東京都人材支援事業団	○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A1221	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○団体扱い保険申込書	A1222	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○積立年金保険契約原票(所属控)	A1223	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A1224	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○保険料控除関係資料	A1225	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都職員信用組合	○控除依頼書	A1226	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	安全衛生	安全衛生全般	総記	A1301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		環境管理	作業環境測定	A1302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A1303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		健康診断	健康診断結果報告	A1304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○健康診断連名簿	A1305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A1306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○破傷風予防接種個人票	A1307	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員在職中は常用
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達	A1401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		知事賞	推薦	A1402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		候補者		A1403	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A1501	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1502	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録表	A1601	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A1701	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A1702	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A1703	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1704	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1801	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A1802	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1803	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		文書管理基準表	制定・変更	B0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
		文書管理帳票等	文書管理基準表	B0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			○文書授受簿	B0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○文書等管理台帳	B0105	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定、廃止、使用通知	B0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長の承認、文書課長へ通知
		特例起案帳票及び特例起案帳票	特例起案帳票の制定、改廃、通知	B0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長の承認及び文書課長の登録
		保存	公文書館への移管	B0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	長期保存文書等を公文書館に引き継ぐこと
			特定文書の保存期間の延長	B0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B0110	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書廃棄、通知	B0111	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		点検	軽易な資料等	B0113	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公印	公印全般	総記	B0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		公印管理	公印の新調、改刻についての申請及び旧印の引継	B0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公印使用	○公印使用簿	B0203	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			使用状況調査、報告等	B0204	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	図書類	図書類全般	総記	B0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		登録、整理、保管	○定期購読図書類、高額図書類登録台帳	B0302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般図書類登録台帳	B0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報告	図書類の取扱状況を報告すること	B0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	印刷物	印刷物全般	総記	B0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		登録、整理、保管	○印刷物登録台帳	B0402	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報告	印刷物の取扱状況を報告すること	B0403	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事務参考資料集	手引、通達等	B0404	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満
人事	人事全般	人事全般	総記	C0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		職員名簿	○東京都職員名簿	C0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満
			○事務所職員名簿	C0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満
			○東京都・特別区幹部職員名簿	C0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	職員名簿	幹部職員カードの確認	C0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人事・給与等担当者名簿	C0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		新規採用職員育成	新規採用職員育成計画等(報告)	C0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	特別職	再雇用・非常勤職員	採用発令	C0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			非常勤職員の設定区分に係る通知文の受理	C0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○非常勤設定・廃止調書	C0203	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			非常勤職員希望者調書(内申)	C0204	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			採用選考の実施(内申)	C0205	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			採用選考の面接実施通知	C0206	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			非常勤募集職場の申込み(内申)	C0207	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○非常勤募集職場一覧	C0208	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○出勤状況報告	C0209	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			非常勤職員終了者講習会の開催に係る申込	C0210	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			非常勤職員終了者講習会の受講日程通知	C0211	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			採用選考の実施結果及び配置職場の決定	C0212	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○勤務割振表	C0213	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○配置表	C0214	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○解職辞令	C0215	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○会計年度任用職員申込書会計年度任用職員の任用	C0216	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	特別職	再雇用・非常勤職員	会計年度任用職員の免職	C0217	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		再雇用職員及び会計年度任用職員	労働災害保険料の申告及び納付	C0218	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	定数	所要人員計画	組織及び人員要求に係る資料の作成	C0301	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事務分担表	作成	C0302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		共通事務等実績調査		C0303	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職員異動状況表	職員異動状況表の作成	C0304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	任用退職等	配置換等	局間交流に伴う支庁職員の募集(内申)	C0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			東京都・特別区一般職員人事交流の実施(内申)	C0402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			局間交流希望者調書の作成(内申)	C0403	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般交流(技能系・業務系職員)の局間交流の異動意向調査(内申)	C0404	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			異動基準該当者・異動希望者調書等の作成	C0405	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員長期在職者に関する資料の作成	C0406	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			主任級選考(短期)合格者調書の作成	C0407	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			派遣研修生の受入れ	C0408	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人事異動名簿	C0409	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員の所内における配置辞令	C0410	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			局間転出者の出向辞令	C0411	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C0412	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○自己申告書(各控)	C0413	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(各控)	C0414	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0415	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	C0416	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		法令職(一般職員)の任免	道路法に基づく身分証明書の発行	C0417	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			河川法に基づく身分証明書の発行	C0418	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			給与取扱者	C0419	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		辞職の承認	一般職員(非常勤職員を含む)(内申)	C0420	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	C0421	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		一般職員の勧奨退職の実施		C0422	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		C0423	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		一般職員退職者名簿	(報告)	C0424	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		降格の特例決定	課長代理職等からの降職者の降格の特例決定について内申すること	C0425	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		転職の申請	一般職員(内申)	C0502	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	昇任選考	管理職選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		行政専門職昇任選考の受験申込みの取りまとめ		C0602	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		係長級職昇任選考の実施に係る申込みの取りまとめ		C0603	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		主任級職昇任選考の実施に係る申込みの取りまとめ		C0604	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		技能主任職昇任選考の実施に係る申込みの取りまとめ		C0605	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	2級職及び3級職昇任選考の実施	(内申)	C0606	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	人事記録	履歴	退職予定者の履歴補正	C0701	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○履歴カード(副本)	C0702	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	C0703	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職員カード	○職員カード台帳	C0704	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満
			○職員カード紛失・破損届	C0705	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満
	評定	定期評定の実施	○業績評価名簿	C0801	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	職務業績評価規程によるもの
			○会計年度任用職員業績評価書	C0802	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		定期評定の本人開示	○開示申請者一覧他各報告様式	C0803	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		条件付採用期間評定	条件付採用期間職員の勤務成績の評定	C0804	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	研修	研修全般	総記	C0901	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		局内研修	研修生推薦書	C0902	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		所内研修	所内研修実施、報告	C0903	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		他局研修	研修生推薦書	C0904	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		中央研修		C0905	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		派遣研修		C0906	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		講習会	講習会、講演会等	C0907	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		研修結果	研修実施結果通知書	C0908	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	諸証明	諸証明(職員に関すること)	証明の実施	C1001	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与全般	総記	C1101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C1102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C1103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		降格等の級号給決定		C1104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		昇給の決定	幹部職員(内申)	C1105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く
			一般職員	C1106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く
			○昇給調書	C1107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○昇給決定調書	C1108	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○昇給延伸決定調書	C1109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○復職時調整調書	C1110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		名誉昇給の決定	(内申)	C1111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給料、諸手当の支給	給料	C1112	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			諸手当	C1113	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			入力通知書	C1114	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○口座振込依頼書	C1115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	C1116	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○給料等仕訳書兼支給表	C1117	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○超過勤務命令簿	C1118	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○特別勤務手当整理簿・実績簿	C1119	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当の支給	○扶養親族等に関する届	C1120	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	退職まで常用
			○通勤届	C1121	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			給与関係通知文	C1122	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	基本的な通知文。時期改正まで常用。
				C1123	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	一般的な通知文。時期改正まで常用。
			超勤組合協議書(30時間協議等)	C1124	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与の減額	○給与減額免除申請書(課長級)	C1125	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○給与減額免除申請書(一般職員)	C1126	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○給与減額整理簿	C1127	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C1128	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○職員別基本台帳	C1129	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○現金出納簿(給与)	C1130	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○源泉徴収票	C1131	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人件費節別執行通知書	C1132	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		年末調整	総記	C1133	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C1134	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	C1135	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			給与所得者の配偶者控除等申告書	C1136	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			給与所得者の保険料控除申告書	C1137	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C1138	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	住民税の控除	○住民税額決定通知書	C1139	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		財形貯蓄	○財形関係書類(控)	C1140	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		児童手当	総記	C1141	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○児童手当・特例給付額改正請求書・届	C1142	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当・特例給付現況届	C1143	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当・特例給付受給事由消滅届	C1144	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当・特例給付認定請求書	C1145	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当受給者台帳	C1146	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○氏名・住所変更届	C1147	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○未払児童手当・特例給付請求書	C1148	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当関係書類(上記以外)	C1149	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報酬	報酬の支給	C1150	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○報酬減額免除申請書	C1151	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○賃金台帳	C1152	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	C1153	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	C1154	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	C1155	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	C1156	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	旅費	旅費	総記	C1201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	旅費	旅費	旅費の支給(増額含む)	C1202	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○現金出納簿	C1203	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	○退職手当支給内申書	C1301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○退職手当額決定通知書	C1302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○付加給付請求書	C1303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			ニューライフ事業参加有資格者数等調査(報告)	C1304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			ニューライフセミナー・講習会の実施通知	C1305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C1306	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C1307	7年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(所長級)	C1401	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○週休日の振替等命令簿(課長級)	C1402	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○週休日の振替等命令簿(一般職員)	C1403	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿(所長級)	C1404	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿(課長級)	C1405	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿(一般職員)	C1406	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		時差勤務	○時差勤務割表	C1407	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		服務全般	総記	C1501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		出張命令	所長級	C1502	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			課長級	C1503	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C1504	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)	C1505	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	C1506	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			○旅行命令依頼簿	C1507	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			○出張計画書	C1508	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			○出張復命書	C1509	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		勤怠	○帰庁報告書	C1510	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○幹部職員出勤状況報告	C1511	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○出勤状況報告	C1512	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○出勤簿	C1513	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○遅参等処理簿	C1514	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			休暇等に関する調査	C1515	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		争議行為等	勤務状況報告	C1516	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職務専念義務免除の承認	所長級	C1517	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	C1518	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1519	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休暇・職免等処理簿	C1520	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による
		営利企業等従事の許可等	幹部職員(内申)	C1521	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(内申)	C1522	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C1523	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C1524	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1525	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満
		兼職の承認	幹部職員(内申)	C1526	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(非常勤職員を含む)(内申)	C1527	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○兼職承認申請書	C1528	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第5号
		勤務軽減の決定	幹部職員(内申)	C1529	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く
			一般職員(内申)	C1530	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く
		職務上の秘密の発表の許可	一般職員	C1531	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C1532	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による
			一般職員の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く)	C1533	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C1534	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		休日勤務命令、週休日の振替	所長級○超過勤務命令簿	C1535	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級○超過勤務命令簿	C1536	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C1537	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C1538	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		介護時間の承認	課長級	C1539	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1540	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C1541	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1542	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		勤務時間等の特例設定	意見具申、内申	C1543	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		育児短時間勤務の承認	課長級	C1544	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1545	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C1546	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1547	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C1548	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○超勤代休時間管理簿	C1549	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			簡易な資料等	C1550	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		部分休業の承認	課長級	C1551	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1552	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○部分休業承認請求書	C1553	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1554	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事故欠勤	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること	C1555	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C1601	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			報告(簡易なもの)	C1602	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		服務監察資料の提出	提出	C1603	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			提出(軽易な資料等)	C1604	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告	C1605	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			報告(軽易なもの)	C1606	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		非行及び事故の報告	報告	C1607	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			第一報、軽易な資料等	C1608	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(内申)	C1701	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用
		条件付採用期間中の職員の免職		C1702	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求書(幹部職員)(内申)	C1703	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○育児休業承認請求書(一般職員)	C1704	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	分限、懲戒等	休職(病気休職他)	幹部職員(内申)	C1705	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(内申)	C1706	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	職員表彰	表彰候補者	(内申)	C1801	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	職員表彰規則によるもの
		永年勤続者の候補者		C1802	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	組合行事出席者名簿	C1901	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C1902	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
財産	公有財産の管理	公有財産の管理全般	総記	D0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の使用許可	使用許可申請について副申すること	D0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の使用許可、使用承認	使用許可(軽易な)、使用承認及び使用許可の更新を行うこと	D0103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産管理運用委員会付議省略可能なもの
			軽易な使用許可、使用承認の更新を行うこと	D0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	管財部長協議省略可能なもの
		用途変更、用途廃止の依頼	公有財産の用途変更、用途廃止を依頼すること	D0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財産	公有財産の管理	用途廃止	建物及び工作物の用途廃止を行うこと(取り壊しの目的で)	D0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途変更、用途廃止、引継	局で定める方針に基づくもの	D0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途変更	所管換えを伴わないもの	D0108	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の所管換え及び所属換	公有財産の所管換え及び所属換	D0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		電話の新設、移設、撤去依頼	電話の新設、移設、撤去依頼	D0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		普通財産の貸付	普通財産の貸付申請についての副申	D0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			普通財産の軽易な貸付及び貸付の更新を行うこと	D0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産管理運用委員会付議省略可能なもの
			普通財産の軽易な貸付の更新を行うこと	D0113	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	管財部長協議省略可能なもの
		公有財産の使用承諾	公有財産の使用承諾	D0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			使用承諾の更新	D0115	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D0116	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D0118	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
			調書の作成(簡易なものに限る)	D0119	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産増減異動通知	増減異動の通知	D0120	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	D0121	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	庶務担当	
財務	予算執行	予算執行全般	総記	E0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		予算	○歳出予算配付調書	E0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		管理	○財務会計システム帳票	E0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	管理	○予算執行状況調書	E0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収支予定表	E0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		予算要望・要求	○予算要望書(各事業)	E0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○予算要求書(庁有車等)	E0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○要望総括表	E0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		道路河川調整会議	提出書類等	E0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
	会計	会計全般	総記	E0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		金銭の支払い	○支出命令書等送付簿	E0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○支払金口座情報登録依頼書	E0203	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替不能通知書	E0204	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替再送依頼書	E0205	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		金銭の収支	○現金出納簿	E0206	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収入一覧表	E0207	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
	決算	決算全般	総記	E0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		決算調書	○決算見込額調書	E0302	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○決算事務処理調書	E0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		決算資料	○財務会計システム帳票	E0304	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
出納		複式処理システム	○貸借対照表	E0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係会計別
			○行政コスト計算書	E0306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係会計別

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	複式処理システム	○キャッシュ・フロー計算書	E0307	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係会計別
			○正味財産変動計算書	E0308	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係会計別
			○仕訳帳	E0309	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○総勘定元帳	E0310	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E0311	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E0312	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E0313	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	E0314	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○特別出納員任免通知書	E0315	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○金銭出納員任免通知書	E0316	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○資金前渡受者指定通知書	E0317	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
財務	歳入	歳入全般	総記	E0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		調定(督促)の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E0402	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0403	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
		調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0404	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		調定(督促)の決定	上記以外のもの	E0405	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		過誤納・不納欠損の決定	過誤納・不納欠損の決定	E0406	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	帳票含
		繰越調書の作成	繰越調書の作成	E0407	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	帳票含

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出	歳出全般	総記	E0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0502	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0503	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	〝確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〟
			報酬、給料、職員手当等	E0504	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	E0505	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0506	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0507	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E0508	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E0509	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E0510	2年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	E0511	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	帳票含
		管理	○公共料金支払等文書管理簿	E0512	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金全般	総記	E0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		納付依頼	納付依頼	E0602	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	帳票含

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	検査・監査	検査監査全般	総記	E0701	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		自己検査	○検査通知書・検査報告書等	E0702	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		定例監査	○提出資料	E0703	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○指摘事項の処理・てん末報告書	E0704	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		工事監査	○提出資料	E0705	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○指摘事項の処理・てん末報告書	E0706	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		会計検査・完了検査	○提出資料	E0707	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○指摘事項の処理・てん末報告書	E0708	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	自己検査	実施通知等	E0709	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0801	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E0802	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E0803	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E0804	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
契約	契約	契約全般	総記	F0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		指名選定委員会	選定委員会設置要綱の制定・改廃	F0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用
			選定委員会の開催・議案	F0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		契約締結請求及び契約内容変更請求	契約締結請求書等	F0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		契約締結状況の報告	工事請負契約報告書	F0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			契約締結高集計表	F0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約	契約	契約締結状況の報告	落札率集計表	F0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		委託契約履行状況	業務委託履行状況調査票	F0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		財務契約(早期着工分)	契約締結請求予定案件調査表	F0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		財務契約に係る検査	直接検査事務予定調書	F0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		工事成績・談合情報	成績評定書等	F0111	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		工事実施計画表	工事実施計画表	F0112	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		契約の記録	○契約台帳	F0113	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○契約締結請求受付簿	F0114	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		契約解除・契約辞退処理	予定価格400万円以上	F0115	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格400万円未満	F0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約の締結等	工事・委託による事業	予定価格400万円以上	F0201	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格400万円未満	F0202	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の買入れ・借入れ	予定価格150万円以上	F0203	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格150万円未満	F0204	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		印刷物製作	予定価格150万円以上	F0205	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格150万円未満	F0206	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品等の修繕	予定価格400万円以上	F0207	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格400万円未満	F0208	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		不用品の処分	予定価格400万円以上	F0209	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約	契約の締結等	不用品の処分	予定価格400万円未満	F0210	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
	優良請負工事等の表彰	優良請負工事等の表彰	内申	F0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			推せん	F0302	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		優良請負工事等選定委員会	決定	F0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		優良請負工事等の表彰	伝達・報告	F0304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			公表	F0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			贈呈式	F0306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
物品	物品、用品の出納・保管	物品全般	総記	G0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		管理	○引継報告書(出納員、前渡受者)	G0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品管理システム帳票(各一覧表)	G0103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品管理システム帳票(各一覧)	G0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	G0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品出納通知書(供用)	G0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品受領書	G0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品出納員任免通知書	G0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	物品出納員任免期間中は常用
			○消耗品出納簿	G0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○材料品出納簿	G0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品受払簿	G0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品短期賃借管理票	G0112	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	物品、用品の出納・保管	物品の受払、保管、供用	○備品供用票	G0113	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			供用備品状況確認実施計画書	G0114	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	G0115	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	G0116	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○材料品受払報告書	G0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の所属換えあっせん	所属換えあっせんの依頼	G0118	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	G0119	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の買入・借入	予定価格150万円以上	G0120	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格150万円未満	G0121	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		印刷物製作	予定価格150万円以上	G0122	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格150万円未満	G0123	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品等の修繕	予定価格150万円以上	G0124	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格150万円未満	G0125	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		不用品	不用品の処分・廃棄	G0126	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		自己検査	実施通知等	G0127	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
	庁有車	庁有車全般	総記	G0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		管理	○庁有車台帳	G0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			取得希望庁有車調査個別票	G0203	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			庁有車稼働状況調書	G0204	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	庁有車	管理	自動車運転調べ	G0205	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			NOX法規制対象車両調査	G0206	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		運行管理	○庁有車使用実績簿	G0207	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			○ガソリン給油伝票	G0208	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		定期点検・車検	保守管理対象自動車点検整備付託書	G0209	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		事故	物品損傷報告書(顛末・意見書含)	G0210	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		納車手続き	庁有車データ通知書(A原票)	G0211	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		廃車手続き		G0212	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
	用品	用品全般	総記	G0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		用品購入	用品請求書	G0402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			用品送付書兼物品受入払出通知書	G0403	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		用品指定の解除の申請	指定用品の購入届	G0404	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
	被服貸与	被服全般	総記	G0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		管理	所要量調書	G0502	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			不足貸与被服報告書	G0503	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			措置状況等調査	G0504	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			被服整理簿	G0505	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			被服供用票	G0506	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			資格損失	G0507	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
物品	被服貸与	管理	異動報告	G0508	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			類項認定及び変更	G0509	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
		貸与	被服貸与認定・貸与票	G0510	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			被服被貸与者名簿	G0511	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
	保護具	保護具全般	総記	G0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分・保存期間は事案の軽量による。
		管理	保護具請求書等	G0602	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			総措置一覧	G0603	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			保管状況報告書	G0604	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			措置計画書	G0605	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
			保護具台帳	G0606	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 庶務課	経理担当	
一般	庶務	庶務全般	総記	K11010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
		ﾀｸｼｰ使用	○ﾀｸｼｰ券使用記録簿	K11020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			○ﾀｸｼｰ券受払い簿	K11021	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		庁舎関係資料等	○室内取締簿	K11030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
		各種の事務連絡会議資料等	会議資料等	K11040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		庁有車	○運転日誌	K11050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		庁有車代行運転	使用申し込み	K11060	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			使用簿	K11061	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			代行運転	K11062	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	庁有車代行運転	配車処理	K11063	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			事故処理	K11064	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		事務引継	引継資料	K11070	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
	監査	監査等指摘事項の処理	顛末報告書の作成	K12011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		監査及び出納検査	関係資料	K12020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
	行政考査	部門考査		K13010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
	都議会	議員等からの資料要求	提出資料・回答等	K14011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	K15011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易、定例なもの)	K15012	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	K15013	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			任意的開示・不開示の決定	K15014	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			公文書情報の提供	K15015	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		目録	文書検索目録の作成	K15021	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			○文書検索目録	K15022	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示・訂正・非訂正の決定等	K16010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
人事	服務	服務全般	総記	K21010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(課長級)	K21021	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(一般職員)	K21022	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			○休暇振替処理・代休日指定簿(課長級)	K21023	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			○休暇振替処理・代休日指定簿(一般職員)	K21024	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		出張命令	課長級	K21031	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	K21032	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。)	K21033	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			○旅行命令簿(課長級)	K21034	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
			○旅行命令簿(一般職員)	K21035	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
			○出張復命書	K21036	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
		勤怠	○帰庁報告書	K21040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿(課長級)	K21051	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
			○休暇・職免等処理簿(一般職員)(課長代理の権限に属するものを除く。)	K21052	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
		年次休暇の承認	○休暇・職免等処理簿(課長級)	K21061	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
			○休暇・職免等処理簿(一般職員)(課長代理の権限に属するものを除く。)	K21062	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
			○課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	K21063	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
		事故欠勤の処理	○一般職員の事故欠勤の届出を処理すること	K21074	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿(課長級)	K21081	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
			○超過勤務命令簿(一般職員)	K21082	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	K21090	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書	K21100	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	保管は庶務係
	定数	事務分担表	作成	K24110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置	K22120	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
	給与	給与減額免除の承認	一般職員の給与減額免除を承認すること	K23130	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
一般	庶務	支出の決定	資金前渡	K11100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
文書	文書管理	文書管理全般	総記	K31010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
		文書管理基準表	制定・変更	K31020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		文書管理帳票等	○文書管理基準表	K31031	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			○文書等管理台帳	K31032	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	＊所定のﾊﾟｿｺﾝ管理、保存期間は、保存対象文書中保存
			特例管理帳票の設定・廃止・使用通知	K31033	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	課長代理(文書係長)承認
			特例管理帳票制定・改廃・通知	K31034	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	課長代理(文書係長)承認及び文書課登録
		分類記号	文書の分類記号を決定し、又は変更すること	K31040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	課長代理(文書係長)承認
		保存	長期保存文書の公文書館長への引継	K31050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		文書の貸出し等	文書の貸出しを承認し、又は許可すること	K31060	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	K31070	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	庶務課長承認
			文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	K31071	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		連絡調整	調査・照会・回答	K31100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		陳情または請願の処理	重要なもの	K31111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	陳情または請願の処理	上記以外のもの	K31112	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
	印刷物	事務参考資料等	手引・通達等	K32010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
	公印	公印管理	軽易な資料等	A-145	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			公印取扱主任の氏名	A-141	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	A-142	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A-143	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	公印管理者への届
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A-144	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
管理	道路管理	総記	総記	A-137	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			紛争関係	A-63	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	将来紛争が生じる可能性のある物は長期
				A-64	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	将来紛争が生じる可能性のある物は長期
			表示登記委託	A-65	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			権利登記委託	A-66	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			諸証明関係	A-67	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	道路台帳関係を除く
			調査・報告・照会・依頼・回答・通知	A-138	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
				A-139	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		許可工作物等の履行検査等		A-148	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		区域決定等	路線の認定変更及び廃止	A-68	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			区域決定及び変更	A-69	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			供用開始及び廃止	A-70	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	竣功道路引継	竣功道路の引継ぎ	A-71	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		管理者間協議	管理者間協議・接続協議	A-72	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		委託事業等	委託事業・みちまち事業に係る協議	A-73	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用
		協定等	協定・覚書	A-74	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書
			ふれあいロード・プログラムに係る協定	A-146	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用
			ふれあいロード・プログラムに係る回答・通知等	A-147	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		管理区分等	管理区分照会	A-75	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書
			都道の移管関係	A-76	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
				A-77	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		道路占用許可等	開発同意関係	A-78	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	都市計画法第32条
			道路占用許可の副申	A-79	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書
			道路占用許可の副申(更新・軽易な変更)	A-140	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書
			一般	A-80	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
				A-81	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			水道	A-82	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
				A-83	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			下水	A-84	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
				A-85	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			瓦斯	A-86	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	道路占用許可等	瓦斯	A-87	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			電気	A-88	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
				A-89	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			電話	A-90	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
				A-91	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			地位の承継及び承認・権利譲渡承継の承認	A-92	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
				A-93	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
		電線共同溝	電線共同溝の整備路線指定	A-94	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			電線共同溝の整備計画に関すること	A-95	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			法に基づく届出を受理すること	A-96	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
		道路占用許可等	調査・報告・照会・依頼・回答・通知	A-97	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
				A-98	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			道路占用許可原簿	A-99	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/常は許可継続期間中
			道路占用台帳	A-100	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/常は許可継続期間中
			自治体管路使用許可	A-101	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/常は継続期間中
			道路占用工事竣工届	A-102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
		道路の占用制限に関すること	道路法第37条の規定による道路の占用禁止等	A-135	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書
			道路法第37条第2項による警察署長協議等	A-136	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		歳入調定	占用料	A-103	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	歳入調定	延滞料	A-104	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			監督事務費	A-105	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			負担金に関すること	A-106	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			帳票	A-107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			納入済通知書	A-108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			調定額通知書	A-109	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		工事承認等	自費工事施行承認	A-110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			沿道堀削	A-111	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			自費工事承認原簿	A-112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/常は承認期間中
			沿道掘削回答原簿	A-113	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/常は承認期間中
		監督処分及び行為の制限等	監督処分及び行政代執行	D-14	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
			災害時における車両の移動に関すること	D-15	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
			監督処分及び行政代執行	D-16	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
			工事施行命令	D-17	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/
			通行の禁止又は制限	D-18	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/
		車両制限令	特殊車両認定(車幅)	A-118	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		監督処分及び行為の制限等	車両積載物落下等予防措置について	D-19	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
		財産管理	総記	A-120	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			事業予定地	A-121	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	財産管理	先行取得用地	A-122	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			寄付受領	A-123	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			廃道敷の交換及び払い下げ申請についての副申	A-124	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			不用物件管理引継	A-125	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			行政財産の使用許可	A-126	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			行政財産の軽易な使用許可使用承認及び使用更新	A-127	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
				A-128	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
				A-129	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用文書/
			適正化処理対象財産の処理について	A-130	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			公有財産台帳	A-131	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			公有財産引渡調書	A-132	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			公有財産引渡予定調書	A-133	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
	道路台帳	総記	0	B-00	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
				B-01	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		道路台帳の保管等	道路台帳の整備及び保管	B-02	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	竣工図のうちマイクロフィルムでの長期保存
				B-03	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	竣工図のうちマイクロフィルムでの長期保存
			道路台帳等の図面関係の資料の保管	B-04	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
				B-05	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		道路台帳等の平面図作成及び補正の測量調査委託	400万円以上	B-06	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路台帳	道路台帳等の平面図作成及び補正の測量調査委託	400万円未満	B-07	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		道路統計	道路現況調査	B-08	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			道路施設現況調査	B-09	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		技術的調査	道路区域の決定・変更に伴う調査	B-10	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			道路の供用開始・廃止に伴う調査	B-11	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			竣工道路の引継に伴う調査	B-12	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		諸証明関係	道路の標示・証明	B-14	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			道路台帳の閲覧及び複写の交付	B-15	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		境界確定関係	依頼・通知・報告	B-16	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
財務	境界確認・確定	総記	総記	B-17	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	B-18	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		異議申立等	回答	B-19	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		不調	協議不調事案等の処理	B-20	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		閉鎖	土地境界図の閉鎖	B-21	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	B-22	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	B-23	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	特例管理帳票登録第○○○号※常用
			○境界確認・確定事務処理簿	B-24	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		通知書	○土地境界確定通知書	B-25	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○確認申出書、立会確認書、立会書	B-26	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	境界確認・確定	通知書	○上記以外の協定書作成に係わるもの	B-27	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
		土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	B-28	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	B-29	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	特例管理帳票登録第○○○号
		電子データ	○電子データ	B-30	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	常用
	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格　400万円未満	B-32	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	B-33	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	B-34	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	B-35	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
			軽易な資料等	B-36	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
文書	境界確認・確定	保存	公文書館長へ文書の引継ぎ	B-31	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	道路管理担当	
管理	河川管理	総記	0	C-00	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			調査・報告・照会・依頼・回答・通知	C-01	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			公文書の開示等	C-02	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
			苦情・陳情・要望・請願	C-03	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
				C-04	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
			紛争関係	C-05	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
				C-06	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			表示登記嘱託	C-07	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
			権利登記嘱託	C-08	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	河川管理	総記	開発同意・協議	C-09	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/都市計画法32条
		区域調査	河川・水路の区域調査	C-10	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
			管民等境界の確認	C-11	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
			河川区域の証明	C-12	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
			急傾斜地崩落危険区域の管理	C-13	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
		河川台帳管理	河川現況台帳の調整及び保管	C-14	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
		河川及び河川予定地の管理	河川予定地の指定・変更・廃止	C-15	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			財産管理	C-16	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			河川事業関連買収残地の管理	C-17	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
				C-18	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			先行取得用地の管理	C-19	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
				C-20	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
			管理の覚書	C-21	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
		廃川敷地等の管理	廃川・用途廃止及び引継	C-22	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
			交換	C-23	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
			譲与	C-24	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
		占用許可等	占用許可	C-25	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			法95条関係協議	C-26	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
				C-27	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	河川管理	占用許可等	地位承継承認	C-28	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			権利譲渡承認	C-29	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			自費工事施行承認	C-30	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			その他	C-31	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
				C-32	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
		公有土地水面・河川用悪水路の許可及び承認	使用許可及び使用承認	C-33	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
				C-34	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			地位の承継承認	C-35	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			権利譲渡承認	C-36	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			自費工事施行承認	C-37	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
			その他	C-38	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
				C-39	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	常用文書/
		歳入調定	占用料	C-40	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
			延滞金	C-41	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
			使用料	C-42	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	河川管理担当	
	監察	総記	0	D-00	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
				D-01	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
			注意又は警告	D-02	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
				D-03	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	監察	総記	占用等に係る事故報告	D-04	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
				D-05	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
		報告	監察月報	D-06	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/
			監察日報	D-07	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
		車両制限令違反及び不法占用等の取締	0	D-08	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
		道路及び河川に関する不法行為の告発		D-09	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/
		沿道区域の措置命令		D-10	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
		管理瑕疵に係る紛争処理		D-11	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/
		看板等適正化事業	督促状	D-12	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
				D-13	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	監察担当	
	工事調整	総記	0	E-00	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当	
				E-05	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当	
				E-01	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当	
				E-06	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当	
		堀削規制及び規制解除		E-02	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当	
		道路工事及び道路占用工事の調整		E-03	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当	
				E-04	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 管理課	工事調整担当	
一般	庶務	庶務全般	総記	A00000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		支出の決定	資金前渡	A00010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー券使用記録簿	A00020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			○タクシー券受払簿	A00021	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
	事業の総合的企画調整	企画、協議、調整全般	重要なもの	A01010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			上記以外のもの	A01011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A02010	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			上記以外のもの	A02011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A02100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	特に重要な公文書は5年
			決定期間の延長の決定	A02101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			決定期間の特例	A02102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			開示手数料	A02103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A02104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			理由説明書の提出	A02105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
		公文書情報の提供	開示・非開示の決定	A02200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議) 特に重要な公文書は5年
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A02210	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A02300	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A02310	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A02320	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
文書	文書管理	文書管理全般	総記	A03010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A03020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			文書管理基準表	A03030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		保存	長期保存文書の公文書館への引継ぎ	A03040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			長期保存文書以外の文書の公文書館への引継ぎ	A03041	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			特定の文書の保存期間の延長	A03042	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	A03050	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	A03051	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
調整	他機関との調整	調査、照会をすること	重要なもの	A04010	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
			上記以外のもの	A04011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
		回答をすること	重要なもの	A04020	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
			上記以外のもの	A04021	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
		協力を依頼すること	重要なもの	A04030	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
			上記以外のもの	A04031	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
		関係機関と協議すること	重要なもの	A04040	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
			上記以外のもの	A04041	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
		報告、答申、副申をすること	重要なもの	A04050	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
			上記以外のもの	A04051	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	各担当	
人事	服務	出張命令	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	A04052	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。)	A04053	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(課長級)	A05011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管
			○旅行命令簿(一般職員)	A05012	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管
		勤怠	○帰庁報告書	A05020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管
		年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	A05021	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	A05022	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			○休暇、職免等処理簿(課長級)	A05031	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管
			○休暇、職免等処理簿(一般職員)	A05032	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	A05040	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			○超過勤務命令簿	A05041	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A05050	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A05060	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	庶務課で保管
市町村	市町村土木補助事業	申請書を進達すること	申請書を進達すること	A06010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
		概算払いの支出を決定すること	概算払いの支出を決定すること	A06020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
		連絡調整を行うこと	連絡調整を行うこと	A06030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
公示	公示、公表	区域決定、変更に関すること	区域決定、変更に関すること	A07010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/公示になるまで常用
		供用開始に関すること	供用開始に関すること	A07020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/公示になるまで常用
		道路指定等に関すること	道路指定等に関すること	A07030	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
		電線共同溝を整備すべき道路の指定等	電線共同溝を整備すべき道路の指定等	A07040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/公示になるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
引継	道路の引継	工事竣工後の施設の引継ぎ	本庁又は他の事業所への引継ぎ	A08010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			所内他課への引継ぎ	A08011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
			関係機関等への引継ぎ	A08012	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	
占用	占用申請	自治体管路の占用申請に関すること	自治体管路の占用申請に関すること	A09010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/引継完了まで常用
資料	他の係に属さない資料	資料の保存	保存の決定	A10010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	軽微な資料等
		資料の廃棄	廃棄の決定	A10020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工務担当	軽微な資料等
環境対策	環境対策に関すること	環境影響評価条例に関すること	環境影響評価調査計画書等の提出	B01010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
			見解書の提出	B01011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
			環境影響評価書等の提出	B01012	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
			事後調査報告書等の提出	B01013	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
			着工届、完了届の提出	B01014	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
		事業計画上の環境対策に関する協議	重要なもの	B02010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
			上記以外のもの	B02011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
		事業計画上の環境対策に関する調整	重要なもの	B03010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
			上記以外のもの	B03011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
		工事施行上の環境問題に関する協議	重要なもの	B04010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
			上記以外のもの	B04011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
		工事施行上の環境問題に関する調整	重要なもの	B05010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	
			上記以外のもの	B05011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
資料	環境対策に関すること	資料の保存	保存の決定	B06010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	軽微な資料等
		資料の廃棄	廃棄の決定	B06020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	環境対策担当	軽微な資料等
企画	事業の総合的立案	企画、協議、調整全般	重要なもの	C01010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	
			上記以外のもの	C01011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	
		事業説明会に関すること	重要なもの	C01020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/事業中は常用
			上記以外のもの	C01021	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/事業中は常用
設計	設計に関すること	国庫補助事業の認可設計書に関すること	認可設計書の提出	C02010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/会計検査終了までは常用
			変更認可設計書の提出	C02011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/会計検査終了までは常用
		国庫補助事業の完了実績報告に関すること	完了実績報告書の提出	C02020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/会計検査終了までは常用
		起工に関すること	本庁起工に係る図書の提出	C03010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	
			400万円以上1億5、000万円未満	C03011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	
			400万円未満	C03012	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	
		工事実施予定箇所の要望を提出すること	工事実施予定箇所の要望を提出すること	C03020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	
		関係機関との協議全般	重要なもの	C03030	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用
			上記以外のもの	C03031	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用
		工事の実施計画を作成すること	工事の実施計画を作成すること	C03040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	
		土木技術研究所へ試験調査等を依頼すること	土木技術研究所へ試験調査等を依頼すること	C03050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	
協議	下水道施設工事に関すること	排水計画と下水道計画との年度協議	排水計画と下水道計画との年度協議	C04010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	
		配水施設の実施協議について	配水施設の実施協議について	C04020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
協議	交通管理者との協議	設計協議	設計協議	C04030	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用
地中化	電線共同溝に関すること	電線共同溝を整備すべき道路の指定することについて関係機関の意見を聞くこと	電線共同溝を整備すべき道路の指定することについて関係機関の意見を聞くこと	C05010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
		区市町村の要請を受けること	区市町村の要請を受けること	C05020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
		電線共同溝整備計画を定めること	電線共同溝整備計画を定めること	C05030	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
		建設負担金を徴収すること	建設負担金を徴収すること	C05040	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
		占用申請書について	占用申請書の副申	C05050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
			占用申請書の申請を勧告すること	C05060	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書／引継完了まで常用
	自治体管路に関すること	道路調整手続きを依頼すること	道路調整手続きを依頼すること	C06010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
		設計、工事の委託を依頼すること	設計、工事の委託を依頼すること	C06020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
		個別協定の締結等について	締結の依頼	C06030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
			締結の通知	C06031	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
		占用申請に関すること	占用申請に関すること	C06040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
		引継ぎについて	引継ぎについて	C06050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
		使用許可について	使用許可の副申	C06060	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/引継完了まで常用
資料	委託成果品	設計委託の成果品	概略設計等に関するもの	C07010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用
			詳細設計等に関するもの	C07011	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用
		地質調査の成果品	路床土調査に関するもの	C07020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用
			ボーリング調査等に関するもの	C07021	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事完了までは常用
	設計に関する資料	資料の保存	保存の決定	C07030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	軽微な資料等

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
資料	設計に関する資料	資料の廃棄	廃棄の決定	C07040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	設計担当	軽微な資料等
調整	工事の調整に関すること	所内の調整	所内の調整	D01010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
		本庁又は他の事務所等の調整	重要なもの	D01020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
			上記以外のもの	D01021	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
		工事説明会に関すること	工事説明会に関すること	D01030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
		施工通知を送付すること	施工通知を送付すること	D01040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
		調査、照会をすること	調査、照会をすること	D01050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
		協力を依頼すること	重要なもの	D01060	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
			上記以外のもの	D01061	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
		関係機関と協議すること	重要なもの	D01070	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
			上記以外のもの	D01071	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
工事	工事の施行に関すること	起工に関すること	400万円以上2億5、000万円未満	D02010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
			400万円未満	D02011	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
		工事に関する報告をすること	重要なもの	D02020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
			上記以外のもの	D02021	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
		請負、委託による事業	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	D02030	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間
				D02031	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間
				D02032	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間
		工事の事故報告を行うこと	工事の事故報告を行うこと	D02040	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事の施行に関すること	工事成績評定書を提出すること	工事成績評定書を提出すること	D03050	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
		工事竣工後の施設の引継ぎ	本庁又は他の事業所への引継ぎ	D03060	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
			所内他課への引継ぎ	D03061	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
		工事の中止及び中止の解除を決定すること	工事の中止及び中止の解除を決定すること	D03070	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間
				D03071	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間
				D03072	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間
		工事の施行に伴う損害賠償に関すること	工事の施行に伴う損害賠償に関すること	D03080	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
	下水道施設工事に関すること	下水道施設の引継ぎを行うこと	下水道施設の引継ぎを行うこと	D03090	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
文書	文書管理	監督員の命令	監督員の命令	D04010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	
		特例起案帳票	○監督命令簿	D04020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は該当起工書の保存期間
資料	工事に関する資料	資料の保存	保存の決定	D05010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	軽微な資料等
		資料の廃棄	廃棄の決定	D05020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	工事担当	軽微な資料等
調整	測量に伴う調整	測量説明会を開催すること	測量説明会を開催すること	E01010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
		官民境界の査定を財務局に依頼すること	官民境界の査定を財務局に依頼すること	E01020	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
		境界確認の立会いの通知をすること	境界確認の立会いの通知をすること	E01030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
		諸官庁に協力を依頼すること	諸官庁に協力を依頼すること	E01040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
		関係機関と協議すること	重要なもの	E01050	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
			上記以外のもの	E01051	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
文書	文書管理	文書の貸し出しを承認、許可すること	文書の貸し出しを承認、許可すること	E02010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	境界確定の書類を保存すること	境界確定の書類を保存すること	E02020	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/
		事業計画線指示に関すること	事業計画線指示に関すること	E02030	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業中は常用
		建築確認申請に関すること	意見照会の回答	E02040	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
		閲覧の申請に関すること	閲覧の申請に関すること	E02050	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
		登記簿閲覧等申請の発議	登記簿閲覧等申請の発議	E02060	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
		特例起案帳票	○登記簿閲覧等申請発議簿	E02061	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	測量係で保管
		身分証明書の発行	身分証明書の発行	E02070	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
		特例起案帳票	○身分証明書発行簿	E02071	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	測量係で保管
測量	測量の実施に伴うこと	起工に関すること	400万円以上2億5、000万円未満	E03010	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
			400万円未満	E03020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
		施工計画を作成すること	施工計画を作成すること	E03030	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
		報告をすること	報告をすること	E03040	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	
	測量成果品に関すること	成果品の保存	測量成果簿	E04010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業中は常用
			用地測量原図	E04020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/引継ぎまでは常用
資料	測量に関する資料	資料の保存	保存の決定	E05010	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	軽微な資料等
		資料の廃棄	廃棄の決定	E05020	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第一課	測量担当	軽微な資料等
一般	庶務	庶務全般	総記	A0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		収入印紙	○収入印紙請求書	A0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○関係書類等	A0103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	タクシー使用	○タクシー使用記録簿等	A0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○タクシー券受払簿	A0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		事項の決定	重要なもの	A0106	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		庁内関係資料等	○室内取締簿	A0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		庁有車	○庁有車運転月報	A0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		各種事務連絡資料	会議資料等のうち重要なもの	A0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		支出の決定	資金前渡	A0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A0201	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	特に重要な公文書は5年
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A0203	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議
		任意的開示	開示・非開示の決定	A0204	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
		公文書情報の提供	開示・非開示の決定	A0205	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	特に重要な公文書は5年
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0206	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの)	A0207	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定	A0208	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			開示・非開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	A0209	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A0210	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0211	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0212	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A0213	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			理由説明書の提出	A0214	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録表	A0215	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
文書	文書管理	文書管理全般	総記	A0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		文書管理基準表	制定・変更	A0302	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課長承認
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A0304	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	当該台帳により管理される文章が全て廃棄になるまで常用
		分類記号	決定・変更	A0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課長承認
		保存	長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	A0306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		貸出	承認又は許可	A0307	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	A0308	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	重要な公文書の廃棄については庶務課長等の承認
		秘密文書指定実施細目	制定の変更	A0309	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		目録	○長期保存文書目録	A0310	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
	印刷物	事務参考資料集	手引き、通達等	A0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
人事	服務	服務全般	総記	A0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分
		事務分担表	作成	A0502	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配置喚等	一般職員の課内配置	A0503	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A0504	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(課長級)	A0505	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○週休日の振替等命令簿(一般職員)	A0506	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○休日振替処理・代休日指定簿(課長級)	A0507	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
			○休日振替処理・代休日指定簿(一般職員)	A0508	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
		出張命令	課長級	A0509	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			一般職員(課長代理の権限に属するものは除く)	A0510	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)	A0511	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			○旅行命令簿(課長級)	A0512	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
			○旅行命令簿	A0513	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
		勤怠	○帰庁報告書	A0514	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免処理簿(課長級)	A0515	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
			○休暇・職免処理簿(一般職員)	A0516	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
		年次有給休暇の承認	○休暇・職免処理簿(課長級)	A0517	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
			○休暇・職免処理簿(一般職員)(課長代理の権限に属するものを除く)	A0518	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
			○休暇・職免処理簿(課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること	A0519	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
		休日勤務命令・週休日の振替	○超過勤務命令簿(課長級)	A0520	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
		超過勤務命令・休日勤務命令・週休日の振替	○超過勤務命令簿(一般職員)	A0521	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A0522	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A0523	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
		育児短時間勤務の承認		A0524	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当
	定数	事務分担表	作成	A0525	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
	服務	事務引継	○事務引継書	A0526	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		事故欠勤	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること	A0527	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A0528	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○事務引継書(重要なものを除く)	A0529	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
河川	河川事業全般	河川事業全般	総記	A0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		河川事業に係る照会、回答	照会、回答文書の作成	A0602	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			簡易内容の照会、回答文書の作成	A0603	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		河川事業に係る照会、計画	事業に係る調査・報告	A0604	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			予算要求・資料の提出	A0605	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			都市計画事業の周知及び連絡調整	A0606	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		河川事業に係る照会、調整	関係機関との連絡調整及び協議	A0607	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
				A0608	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		占用物件	占用物件の照会	A0609	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			占用物件の移設依頼・実施	A0610	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			占用物件の支出関係書類	A0611	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保存期間は起案による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	河川事業全般	住民協調	事業説明会及び工事説明会	A0612	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			河川全般に係る陳情及び請願	A0613	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		施設の引継ぎ	工事竣工後の施設引継ぎ(本庁・他事業所)	A0614	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			工事竣工後の施設引継ぎ(所内他課)	A0615	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
	水防	水防全般	総記	A0701	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		水防に関する照会・連絡調整	照会・回答調整文書の作成	A0702	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		水防計画	管内水防計画策定	A0703	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			管内水防連絡会の実施	A0704	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		調査・統計	公共土木施設被害状況報告	A0705	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			雨量・水位状況報告	A0706	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		工事・委託の設計	起工起案書の作成	A0707	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
				A0708	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		工事・委託の設計	起工起案書の送付	A0709	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		工事に係わる関係機関等への通知・照会	工事施工通知文書	A0710	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			前項以外のもの	A0711	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		工事・委託の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	A0712	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
				A0713	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○上記以外のもの	A0714	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
				A0715	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	水防	工事・委託の実施	工事の設計変更書の作成	A0716	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
				A0717	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			工事の設計変更書の送付	A0718	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○支払関係書類	A0719	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保存期間は起案による
		防災行政無線	無線に係わる関係機関への照会・回答	A0720	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			その他簡易内容の照会・回答	A0721	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
	中小河川整備	中小河川整備全般	総記	B0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		設計に関する基本的内容照会	照会・回答・文書の作成	B0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用
		設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	B0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
		設計に係わる関係機関との協議	協議文書の作成等	B0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用
		支障物件に伴う移設又は撤去の依頼	移設又は撤去の依頼文書の作成等	B0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用
		予算要求・予算照合・決算	予算要求資料等の提出	B0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
		事業計画	工事実施計画の策定、変更	B0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
		国庫補助事業	認可設計・認可変更	B0108	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
			完了実績報告	B0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
		文化財に関する協議	照会文書の作成、現状変更申請	B0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
		工事・委託等の設計	起工起案書の作成	B0111	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
				B0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
			起工起案書の送付	B0113	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	中小河川整備	工事・委託等の設計	単価設定等に係る見積り依頼	B0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用
			工事に伴う土地借用の文書及び資料	B0115	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用
		設計委託・調査等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	B0116	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
				B0117	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
			○支払関係書類	B0118	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	保存期間は起案による
		調査委託の完了	竣工図書	B0119	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
		工事に係わる関係機関等への通知・照会	工事施工通知文書の送付	C0201	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			前項以外のもの(工事説明会等)	C0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
		工事の実施	○1. 工事施工規程によるもの	C0203	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続・担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用
				C0204	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続・担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用
			○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	C0205	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続・担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用
				C0206	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続・担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用
			上記1・2以外のもの	C0207	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
				C0208	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			工事の設計変更書の作成	C0209	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
				C0210	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			工事の設計変更書の送付	C0211	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
				C0212	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			○支払関係書類	C0213	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	保存期間は起案による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	中小河川整備	工事に伴う家屋被害等の調査・報告	調査・報告	C0214	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
		工事に伴う損害賠償	損害賠償に係る資料の作成	C0215	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			損害賠償の決定	C0216	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
		陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	C0217	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			重要なものを除く	C0218	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
	河川環境整備	河川環境整備全般	総記	B0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		設計に関する基本的内容照会	照会・回答・文書の作成	B0302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用
		設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	B0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
		設計に係わる関係機関との協議	協議文書の作成等	B0304	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用
		予算要求・予算照合・決算	予算要求資料等の提出	B0305	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
		事業計画	工事実施計画の策定、変更	B0306	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
		国庫補助事業	認可設計・認可変更	B0307	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
			完了実績報告	B0308	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
		工事・委託等の設計	起工起案書の作成	B0309	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
				B0310	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
			起工起案書の送付	B0311	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
			単価設定等に係る見積り依頼	B0312	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用
			工事に伴う土地借用の文書及び資料	B0313	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了までは常用
		設計委託・調査等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	B0314	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	河川環境整備	設計委託・調査等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	B0315	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
			○支払関係書類	B0316	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	保存期間は起案による
		調査委託の完了	竣工図書	B0317	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	設計担当	
		工事に係わる関係機関等への通知・照会	工事施工通知文書の送付	C0401	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			前項以外のもの(工事説明会等)	C0402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
		工事の実施	○1. 工事施工規程によるもの	C0403	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
				C0404	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	C0405	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
				C0406	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			○上記1・2以外のもの	C0407	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
				C0408	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			工事の設計変更書の作成	C0409	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
				C0410	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			工事の設計変更書の送付	C0411	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			○支払関係書類	C0412	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	保存期間は起案による
		工事に伴う家屋被害等の調査・報告	調査・報告	C0413	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
		工事に伴う損害賠償	損害賠償に係る資料の作成	C0414	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			損害賠償の決定	C0415	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
		陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	C0416	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	河川維持	設計に関する基本的内容照会	照会･回答･文書の作成	D0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用
		設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	D0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		設計に係わる関係機関との協議	協議文書の作成等	D0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用
		予算要求･予算照合･決算	予算要求資料等の提出	D0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		事業計画	工事実施計画の策定、変更	D0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		工事･委託等の設計	起工起案書の作成	D0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			起工起案書の送付	D0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			単価設定等に係る見積り依頼	D0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用
			工事に伴う土地借用の文書及び資料	D0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用
		工事等に係わる関係機関等への通知･照会	工事施工通知文書の作成	D0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			前項以外のもの(工事説明会等)	D0113	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		工事等の実施	○1. 工事施工規程によるもの	D0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			○請負人提出書類処理基準によるもの	D0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			○上記1･2以外のもの	D0118	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0119	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			工事の設計変更書の作成	D0120	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	河川維持	工事等の実施	工事の設計変更書の作成	D0121	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			工事の設計変更書の送付	D0122	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			○支払関係書類	D0123	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	保存期間は起案による
		陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	D0124	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			重要なものを除く	D0125	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
	河川防災	河川防災全般	総記	D0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		設計に関する基本的内容照会	照会・回答・文書の作成	D0202	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	D0203	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		設計に係わる関係機関との協議	協議文書の作成等	D0204	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		予算要求・予算照合・決算	予算要求資料等の提出	D0205	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用
		事業計画	工事実施計画の策定、変更	D0206	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		工事・委託等の設計	起工起案書の作成	D0207	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用
				D0208	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用
			起工起案書の送付	D0209	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			単価設定等に係る見積り依頼	D0210	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			工事に伴う土地借用の文書及び資料	D0211	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		工事等に係わる関係機関等への通知・照会	工事施工通知文書の作成	D0212	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			前項以外のもの(工事説明会等)	D0213	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		工事等の実施	○1. 工事施工規程によるもの	D0214	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	河川防災	工事等の実施	○1. 工事施工規程によるもの	D0215	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	D0216	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0217	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			○上記1･2以外のもの	D0218	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0219	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			工事の設計変更書の作成	D0220	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0221	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			工事の設計変更書の送付	D0222	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			○支払関係書類	D0223	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	保存期間は起案による
		陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	D0224	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			重要なものを除く	D0225	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
	災害復旧	災害復旧全般	総記	D0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		設計に関する基本的内容照会	照会･回答･文書の作成	D0302	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用
		設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	D0303	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		設計に係わる関係機関との協議	協議文書の作成等	D0304	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用
		災害査定	査定設計書の作成	D0305	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			査定設計書の送付	D0306	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		工事等の設計	起工起案書の作成	D0307	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0308	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	災害復旧	工事等の設計	起工起案書の送付	D0309	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			単価設定等に係る見積り依頼	D0310	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用
			工事に伴う土地借用の文書及び資料	D0311	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	工事完了までは常用
		工事等に係わる関係機関等への通知・照会	工事施工通知文書の作成	D0312	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			前項以外のもの(工事説明会等)	D0313	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
		工事等の実施	○1. 工事施工規程によるもの	D0314	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0315	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	D0316	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0317	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			○上記1･2以外のもの	D0318	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0319	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			工事の設計変更書の作成	D0320	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
				D0321	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			工事の設計変更書の送付	D0322	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			○支払関係書類	D0323	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	保存期間は起案による
		陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	D0324	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
			重要なものを除く	D0325	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	維持担当	
	河川測量	河川測量全般	総記	E0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		測量に関する基本的内容照会	照会･回答文書の作成	E0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	河川測量	測量に関する簡易内容照会	前項以外のもの	E0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
		河川境界線に係る関係機関への通知・依頼・照会	通知文書等作成	E0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			前項以外のもの(測量説明会等)	E0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			官民境界確定(確認)の依頼	E0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			土地境界の立会通知	E0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			建築確認申請等の河川境界線照会への回答	E0108	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
		測量調査委託の設計	起工起案書の作成	E0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
				E0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			起工起案書の送付	E0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
		測量調査委託の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	E0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
				E0113	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			委託の設計変更書の作成	E0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
				E0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			委託の設計変更書の送付	E0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			○支払関係書類	E0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	保存期間は起案による
		測量調査委託の完了	竣工図書	E0118	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
道路	道路事業全般	道路事業全般	総記	F0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		道路事業に係わる照会、回答	照会、回答文書の作成	F0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			簡易内容の照会、回答文書の作成	F0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	道路事業全般	道路事業に係わる照会、計画	事業に係わる調査・報告	F0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			予算要求・資料の提出	F0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			都市計画事業の周知及び連絡調整	F0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		道路事業に係わる照会、調整	関係機関との連絡調整及び協議	F0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
				F0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		占用物件	占用物件の照会	F0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			占用物件の移設依頼、実施	F0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	保存期間は事案による
			占用物件の支出関係書類	F0111	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		住民協調	事業説明会及び工事説明会	F0112	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			道路全般に係わる陳情及び請願	F0113	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
		施設の引き継ぎ	工事施工後の施設引継ぎ(所内他課)	F0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
			工事施工後の施設引継ぎ(本庁・他事業所)	F0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工務担当	
	交通安全施設	交通安全施設整備全般	総記	G0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		設計に関する基本的内容照会	照会・回答・文書の作成	G0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
		設計に関する簡易内容の照会	前項以外のもの	G0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
		設計に係わる関係機関との協議	協議文書の照会等	G0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
		予算要求・予算照合・決算	予算要求・資料の提出	G0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
		事業計画	工事実施計画の策定、変更	G0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
		国庫補助事業	認可設計・認可変更	G0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	交通安全施設	国庫補助事業	完了実績報告	G0108	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
		文化財に関する協議	照会文書の作成、現状変更申請	G0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
		工事・委託等の設計	起工起案書の作成	G0110	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
				G0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
			起工起案書の送付	G0112	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
			単価設定等に係る見積り依頼	G0113	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
			工事に伴う土地借用の文書及び資料	G0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
		設計委託・調査等の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	G0115	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
				G0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
			○支払い関係書類	G0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	保存期間は事案による
		調査委託の完了	竣功図書	G0118	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	安全施設担当	
		工事に係わる関係機関等への通知・照会	工事施工通知文書の送付	H0101	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			前項以外のもの(工事説明会等)	H0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
		工事の実施	○1. 工事施工規程によるもの	H0103	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続・担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用
				H0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続・担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用
			○2. 請負人提出書類処理基準によるもの	H0105	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続・担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用
				H0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	事業継続・担保責任が保存年限を越える時、事業継続期間中は常用
			上記1・2以外のもの	H0107	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			上記1・3以外のもの	H0108	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	交通安全施設	工事の実施	工事設計変更書の作成	H0109	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
				H0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			工事設計変更書の送付	H0111	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
				H0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			○支払い関係書類	H0113	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	保存期間は事案による
		工事に伴う家屋被害等の調査・報告	調査・報告	H0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
		工事に伴う損害賠償	損害賠償に係る資料の作成	H0115	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			損害賠償の決定	H0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
		陳情及び苦情処理、住民要望	重要なもの	H0117	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
			重要なものを除く	H0118	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	工事担当	
	道路測量	道路測量全般	総記	I0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		測量に関する基本的内容照会	照会・回答文書の作成	I0102	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
		測量に関する簡易内容照会	前項以外のもの	I0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
		道路境界線に係る関係機関への通知・依頼・照会	通知文書等作成	I0104	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			前項以外のもの(測量説明会等)	I0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			官民境界確定(確認)の依頼	I0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			土地境界の立会通知	I0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			建築確認申請等の道路境界線照会への回答	I0108	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
		道路調査委託の設計	起工起案書の作成	I0109	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	道路測量	道路調査委託の設計	起工起案書の作成	I0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			起工起案書の送付	I0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
		測量調査委託の実施	○請負人提出書類処理基準によるもの	I0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
				I0113	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			委託の設計変更書の作成	I0114	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			委託の設計変更書の送付	I0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
			委託の設計変更書の作成	I0116	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
		測量調査委託の完了	○支払い関係書類	I0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	保存期間は事案による
		測量調査委託の実施	竣功図書	I0118	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 工事第二課	測量担当	
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0200	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
			重要なものを除く	A0300	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
			道の相談室受付等	A0400	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		相談の処理	軽易な資料等	A0100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0500	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
	危機管理	防災訓練	重要なもの	A0600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総合防災訓練等
			重要なものを除く	A0700	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
	都議会	議員等からの資料要求等	軽易の資料等	A0800	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催・会議資料	A0900	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催・会議資料(軽易なもの)	A1000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
	庁有車等	軽四輪	○運転日誌、給油伝票	A1100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	A1200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示、不開示の決定(簡易又は定例的なものに限る)	A1300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延期の決定	A1400	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議
			不開示決定等の取り消し	A1500	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼等	A1600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
			軽易な資料等	A1700	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		目録	公開件名の決定	A1800	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A1900	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A2000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	B0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
			文書管理基準表	B1100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	文書総合管理システムによる管理
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0100	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		軽易な資料等(文書管理帳票等)	○工事台帳	B0200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	公文書館長への送付及び報告	B0300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B0400	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課長承諾及び文書登録
		廃棄	文書の廃棄決定	B0500	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体への移管)	B0600	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			文書の移管(上記以外のもの)	B0700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		特例管理帳票	課で使用する特例管理帳票の制定、改廃、通知	B1200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課長承諾及び文書登録
		点検	簡易な資料等	B1300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
	図書類	整理、保管	一般図書類登録台帳	B0800	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0900	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
	文書管理	保存	長期保存文書等を公文書館長へ引継ぎ	B1000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
				C0200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		事務引継ぎ	事務引継書	C0100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
出納	物品の出納、保管	物品の受払い、保管	タクシー券請求書	D0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
			○タクシー券使用記録簿	D0200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
			○タクシー券受払い簿	D0100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		支出の決定	資金前渡	D0300	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受渡報告書	D0400	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
計画	事業計画	管理規模調書	作成、提出	D0500	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		緊急道路啓開作業計画書	計画書作成、協力依頼	E0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		緊急点検簿、点検マツプ	作成	E0100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		緊急通行車両等事前届出	作成依頼、提出、変更、紛失	E0200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	事業計画	緊急道路啓開作業訓練	通知、訓練実施	E0300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		雪害対策作業計画書	協力依頼、計画書作成	E0400	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
		工事等実施予定個所調書	作成、提出	E0600	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		事業年度計画		E0700	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		事業年度計画(事業を委託するもの)		E2000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事等実施計画書		E0800	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		設計指示書	収受	E0900	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		歳出予算配布調書		E1000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		執行状況報告書	作成、提出	E1100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事月報	作成	E1200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	経理係保管
		キャブシステムに関すること	キャブシステムの建設工事に伴う4000万円未満の負担金の受入を決定すること	E1300	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		電線共同溝の整備に関する特別措置法に関すること	法3条第2項に規定により電線共同溝を整備すべき道路を指定することについて関係機関の意見をきくこと	E1400	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	占用が許可されるまでは常用
			法4条第2項(法8条第3項において準用する場合を含む)の規定により申請を勧告すること	E1500	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	占用が許可されるまでは常用
			法3条第4項に規定による市町村の要請をうけること	E1600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	占用が許可されるまでは常用
			法5条第2項に規定により電線共同溝の占用予定者の意見を聞いて電線共同溝整備計画を定めること	E1700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	占用が許可されるまでは常用
			法8条第3項において準用する第5条2項に規定より増設に係る電線共同溝の占用予定者の意見を聞いて電線共同溝増設計画を定めること	E1800	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	占用が許可されるまでは常用
			法7条第1項(第8条第3項において準用する場合を含む)の規定に基づく建設負担金を徴収すること	E1900	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	事業計画	電線共同溝の整備に関する特別措置法に関すること	法3条第4項の規定により道路管理者に電線共同溝を整備すべき道路の指定申請に係る公示について依頼すること	E2200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		協定に関すること	協定締結につき委託を受けた金額の範囲内で、協定を締結すること	E2100	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
	調整	各種報告、照会、依頼、回答文書	作成(重要なもの)	F0000	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
			作成(簡易なもの)	F0100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
	管理	舗装復旧構造基準	作成	G0000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工務担当	
		事故等道路情報	道路状況速報等の作成	G0200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			交通事故関係一覧表	G0300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
		施設管理台帳	○道路舗装台帳	G0400	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	設計担当	
			○排水場等設備台帳	G0500	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○地下道等施設台帳	G0600	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○道路照明台帳	G0700	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○道路標識台帳	G0800	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○道路反射鏡台帳	G0900	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○道路付属物台帳	G1000	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○一般橋梁台帳	G1100	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○歩道橋台帳	G1200	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○人道橋台帳	G1300	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○街路樹台帳	G1400	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○緑地台帳	G1500	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	設計	緊急起工(施行依頼文章等)	起工(四百万円以上二億五千万未満)	H0400	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
			起工(四百万円未満)	H0500	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事の設計書	送付(二億五千万円以上)	H0600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		委託の設計書	送付(八千万円以上)	H0700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事の設計書		H1400	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	設備工事
		工事の認可設計書	許可等依頼(二億五千万円以上)	H0800	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
			許可等依頼(二億五千万円未満)	H0900	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事・委託の起工書	起工(四百万円未満)	H1000	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事の起工書	起工(四百万円以上二億五千万未満)	H1100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
			起工(四百万円以上八千万円未満)	H1800	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	設備工事
		委託の起工書		H1200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		他の管理者との設計協議	0	H1600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		材料単価等見積もり依頼書		H1700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
	調整	道路工事等の協議書	○道路工事等協議	I0200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		監督員の命令	○監督員命令	I1100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		街路灯の共架申請書	申請	I1200	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
		占用物件の移設等依頼書	0	I1500	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		立会い依頼・許可申請・工事通知		I1600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		他管理者等の施工協議書		I1700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	施工	工事事故報告	用度課報告時	J2800	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
		請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類(他の小分類以外のもの)	0	J3400	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事・委託の一時中止(更新)・中止の解除		J2900	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
		工事変更設計書	通知(二億五千万円以上)	J1000	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			通知(二億五千万円未満)	J1100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			送付(二億五千万円以上)	J1200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			送付(八千万円以上)	J3100	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	設備工事
		委託変更設計書	送付(一千万円以上)	J1300	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事の変更起案書	起案(四百万円以上二億五千万円未満)	J1400	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
			起案(四百万円以上八千万円未満)	J3700	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	設備工事
		委託の変更起案書		J1500	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事・委託の変更起案書	起案(四百万円未満)	J1600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事の施行に関すること	0	J3300	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
		工事成績評定報告書	報告(二億五千万円以上)	J2500	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事・委託成績評定報告書	報告(二億五千万円未満)	J2600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		委託成績評定報告書	報告(八千万円以上)	J3500	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
		工事・委託成績評定報告書	報告(八千万円未満)	J3600	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	設備工事
		電線共同溝を道路管理者に引継ぐ	0	J3800	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	各担当	
	直営	原材料の購入	起案(150万円以上3000万円未満)	K0000	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	直営	原材料の購入	起案(150万円未満)	K0100	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○物品受払簿	K0200	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			製品単価等見積もり依頼	K0300	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
		工具類の購入	起案(150万円以上2500万円未満)	K0400	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			起案(150万円未満)	K0500	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
		道路巡回	○道路巡回実施計画書	K0600	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○道路巡回日報	K0700	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○道路巡回月報	K0800	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
		直営作業	○作業日報	K0900	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
			○作業月報	K1000	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 補修課	工事担当	
一般	庶務	庶務全般	総記	A0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		収入印紙	○収入印紙請求簿	A0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			○物品受払簿	A0103	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		郵便切手	○郵便切手・請求受領整理簿	A0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			○物品受払簿	A0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		タクシー使用	○タクシー使用記録簿等	A0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	タクシーチケット券請求書兼受領書
			○物品受払簿	A0107	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		現金の受払い、保管	支出の決定(資金前渡)	A0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	資金前渡に係る支出の決定(駐車場使用料・印紙購入・会場使用料、その他)※局共通事案保存期間表に準ずる

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	現金の受払い、保管	○資金前渡に係る特例起案帳票	A0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			○現金出納簿	A0110	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定	A0201	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0202	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		公文書情報の開示	開示・非開示の決定	A0203	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)。特に重要な公文書は5年保存
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0204	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		公文書の開示	決定期間の延長の決定	A0205	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		任意的開示	開示・非開示の決定	A0206	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		公文書の開示	都以外のものの意見を聴くこと	A0207	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議
			公開件名の決定	A0208	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正の決定	A0209	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
	公文書の開示等		軽易な資料等	A0210	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
	個人情報保護	個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正の決定	A0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・非開示の決定期間の延長の決定	A0302	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議
			個人情報の目的外利用・提供	A0304	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議
			実施機関以外のものの意見を聴くこと	A0305	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課調整担当課長協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0306	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			軽易なもの	A0307	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			軽易な資料等	A0308	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0309	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0310	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A0311	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A0312	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0401	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0402	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書
	庁有車等	庁有車	○庁有車運転月報、庁有車使用簿	A0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
	会議及び打ち合わせ	所内各種事務連絡会議等	会議資料等のうち重要なもの	A0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
文書	文書管理	文書全般	総記	B0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認
			特例管理帳票の廃止、文書課長への通知	B0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認
			○文書等管理台帳	B0104	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			課で使用する特例起案帳票の制定、文書課長への通知	B0105	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認及び文書課登録
		分類記号	文書の分類記号の決定、又は変更	B0106	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認
		文書管理基準表	制定・変更	B0107	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B0108	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		保存	公文書館への移管	B0109	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		目録	文書検索目録の作成	B0110	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		貸出	文書の貸出承認、又は許可	B0112	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		廃棄	文書を廃棄すること(重要な文書等に限る)	B0113	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			文書を廃棄すること(重要な文書等を除く)	B0114	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			図書類を廃棄すること	B0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		点検	軽易な資料等	B0116	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
	印刷物	一部事務参考資料集	手引き、通達等	B0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/常用1年未満
人事	定数	事務分担表	作成	C0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	一般職員の事務分掌を定めること
	任用退職等	配置換等	一般職員の課内配置	C0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	課長が指揮監督する職員(非常勤職員を含む。以下「一般職員」という。)の所内課配置についての意見を具申し、課内配置を決定すること(課長代理級職員及び主任級職員を除く。)。
	服務	服務全般	総記	C0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		勤怠	軽易な資料	C0302	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(課長級)	C0401	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			○週休日の振替等命令簿(一般職員)	C0402	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命ずること
			○休日の振替処理・代休日指定簿(課長級)	C0403	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿(一般職員)	C0404	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	一般職員の勤務を要しない日の振替を行うこと
		超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C0405	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	時差勤務	○時差勤務割表	C0406	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
		出張命令(国内)	課長級	C0501	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C0502	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			一般職員(課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴う場合を除く))	C0503	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			○旅行命令簿(課長級)	C0504	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
			○旅行命令簿(一般職員)	C0505	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
		出張命令(海外)	課長級	C0506	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			一般職員	C0507	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			○旅行命令簿(課長級)	C0508	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
			○旅行命令簿(一般職員)	C0509	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
		出張命令	○出張復命書	C0510	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		研修命令	一般職員	C0511	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	一般職員に研修の受講を命ずること
		休日勤務命令・週休日の振替	○超過勤務命令簿(課長級)	C0512	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
		超過勤務命令・休日勤務命令・週休日の振替	○超過勤務命令簿(一般職員)	C0513	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長級職員の休暇等)	C0514	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
			○休暇・職免等処理簿(一般職員(課長代理の権限に属するものを除く))	C0515	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当/一般職員の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)。
			○休暇・職免等処理簿(一般職員(課長代理が指揮監督する職員))	C0516	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当/課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)。
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿(課長級)	C0517	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿(一般職員)	C0518	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当/一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C0519	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C0520	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
		介護時間の承認	課長級	C0521	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			一般職員	C0522	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			○介護時間承認申請書	C0523	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
		帰庁報告	○帰庁報告書	C0524	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		諸手当	○特殊勤務手当実績簿・整理簿・報告書	C0525	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0526	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に関する事業引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C0527	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/当該職員在職中は常用
			軽易な資料等	C0528	1年未満	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		一般職員の給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0529	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当/一般職員の給与減額免除の承認
		一般職員の事故欠勤の届出の処理	○事故欠勤届	C0530	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課庶務担当/一般職員の事故欠勤の届出の処理
用地	用地全般	用地全般	総記	D0101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		会議	各種用地関係連絡会議資料等	D0102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
		執行状況	進行管理	D0103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			月別執行状況	D0104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		補助金交付申請	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成・提出	D0105	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			国庫補助事業の完了実績報告書の作成・提出	D0106	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	用地全般	税務	税務署との事前協議(簡易なものを除く。)	D0107	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	事業期間中は常用
			税務署との事前協議(簡易なものに限る。)	D0108	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	事業期間中は常用
			申出証明書、買取証明書	D0109	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
			収用証明書	D0110	5年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		用地説明会	用地説明会を開催すること	D0111	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
			会議資料等	D0112	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	事業期間中は常用
			○関係書類等	D0113	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	
		関係資料	重要なもの	D0114	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼	D0115	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼(重要なものに限る)
				D0116	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼(重要なもの及び簡易なものを除く)
				D0117	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼(簡易なものに限る)
				D0118	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼(簡易なものを除く)
				D0119	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼(簡易なものに限る)。
			報告、答申、進達及び副申	D0120	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申
				D0121	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	報告、答申、進達及び副申(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く)
				D0122	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	報告、答申、進達及び副申(簡易なものに限る)
			告示、公表、申請、照会、回答及び通知	D0123	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	重要な告示、公表、申請、照会、回答及び通知

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	用地全般	関係資料	告示、公表、申請、照会、回答及び通知	D0124	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なもの及び簡易なものを除く。)
				D0125	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	申請、照会、回答及び通知(簡易なものに限る。)
		証明	証明等	D0201	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること
	事業用地の引継ぎ	事業用地の引継ぎ	関係書類等	D0301	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	事業用地の引継ぎをすること
	鑑定・調査	土地鑑定・物件調査	総記	D0401	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		土地鑑定	委託	D0402	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託
				D0403	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	予定価格が400万円以上8000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託
			○関係書類等	D0404	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
		物件調査	委託	D0405	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託
				D0406	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	調整担当	予定価格が400万円以上8000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託
			○関係書類等	D0407	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
	財産価格審議会	議案	提出	D0501	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	東京都財産価格審議会への議案を作成・付議
			決定	D0502	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
	登記	抵当権抹消	承諾依頼等	D0601	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
		嘱託登記	嘱託登記	D0602	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	嘱託登記の申請をすること
			寄付受領に伴う登記	D0603	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	登記	嘱託登記	登記簿等閲覧発議簿	D0604	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	官公署に対し、簿書の閲覧又は謄本等の交付を求めること
	土地契約	道路・河川	総記	D0701	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			契約等	D0702	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	土地売買契約及び借地権消滅補償契約を締結すること
			○関係書類等	D0703	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	契約で定める条件に基づく支出の決定等
			事業区域内の土地の寄附受領(負担付寄附を除く)	D0704	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
		河川	廃川敷地と新たに河川区域となる土地との交換契約	D0705	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
			河川事業の土地の交換について河川部長に事前協議	D0706	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
			河川事業残地の買収に関して河川部に事前協議	D0707	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
	物件契約	道路・河川	総記	D0801	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
			契約等	D0802	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	物件の移転、除却その他の損失補償契約を締結すること
			○関係書類等	D0803	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	契約で定める条件に基づく支出の決定等
			損失補償額の決定	D0804	10年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償額を決定すること
			歳入調定	D0805	3年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	歳入を調定し、納入通知書を送付すること
	土地契約	道路	交換	D0901	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		道路・河川	所管換等	D0902	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	国有地等の取得及び都有地の所管換え等の依頼
	収用	収用	総記	D1001	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			修正率算定書	D1002	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
			裁決書・和解調書	D1003	30年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	土地収用法に基づく事務手続きを処理すること
	貸付・あっせん	貸付・あっせん	総記	D1101	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	貸付・あっせん	資金貸付	借入申込み	D1102	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
		代替地	買受・売払・貸付等	D1103	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
		住宅あっせん	依頼等	D1104	1年	建設局 北多摩南部建設事務所 用地課	用地担当	
一般	庶務	庶務全般	総記	A100000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管理係	決定区分および保存年限は事案の決定区分による
			事務事業に係る企画調整	A101000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			事務事業に係る広報	A102000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			事務事業に係る文書管理	A103000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			文書管理基準表の制定・管理	A104000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			文書管理カードの管理	A105000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			文書廃棄	A106000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公印管理(軽易な資料等)	A107000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公印使用(公印使用簿)	A107001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公印使用(公印事前押印(刷り込み)申請書	A107002	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公印使用(公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A107003	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公印使用(公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A107004	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			使用実績調査、報告	A107005	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公印使用(軽易な資料)	A107006	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公文書の開示・不開示の決定	A108000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		特に重要な公文書は5年
			公文書の開示・不開示の決定(簡易なもの)	A108001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	庶務全般	公文書の開示(決定期間の延長の決定)	A108002	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公文書の開示(不開示決定の取り消し)	A108003	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			育児休業承認	A114000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			職員に係る人事関連資料	A117000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			職員に係る給与関連資料	A118000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			臨時職員の雇用及び賃金の支払い	A118500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			予算編成関連資料	A119000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			予算執行関連資料	A120000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			予算関連資料	A121000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			予算関連資料(簡易なもの)	A120500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			事務事業に係る契約関連資料	A122000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			事務事業に係る物品管理資料	A123000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			タクシー使用記録簿	A124000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			庶務事務関連資料	A125000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			庶務事務関連資料(簡易なもの)	A125500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A188000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管理係	
一般	都市公園の設置及び改廃	開園告示・名称変更等	公園の開園告示手続(追加も含む)	A126000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園の名称変更手続	A127000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園の位置変更手続	A128000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都市公園の設置及び改廃	開園告示・名称変更等	公園の区域変更手続	A129000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園の廃止告示手続	A130000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			開園告示・名称変更等関連資料	A131000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			開園告示・名称変更等関連資料(簡易なもの)	A131500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の設置許可申請に係る副申	A132000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園施設の管理許可申請に係る副申	A133000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園施設の設置の承認	A133500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園施設の設置許可事項の一部変更許可申請に係る副申	A134000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管理係	
			公園施設の管理許可事項の一部変更許可申請に係る副申	A135000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園施設の設置に関する期間の更新	A136000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		設置期間中は常用
			公園施設の管理に関する期間の更新	A137000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			許可内容に変更を及ぼさない公園施設の軽易な補修の承認	A138000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			許可内容に変更を及ぼさない公園施設の軽易な変更の承認	A139000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		許可期間中は常用
			公園施設の設置の休止の許可関連資料	A140000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園施設の設置の休止の許可関連資料(簡易なもの)	A140500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園施設の管理の休止の許可関連資料	A141000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園施設の管理の休止の許可関連資料(簡易なもの)	A141500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園施設の設置の廃止届けの受理	A142000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園施設の管理の廃止届けの受理	A143000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公園施設の設置及び管理	設置及び管理	公園施設の設置及び管理関連資料	A144000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		設置及び管理期間中は常用
	占用	公園地の占用	公園地に物件を設けない占用許可	A145000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			その他委任規則に定める占用許可	A146000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			上記以外の公園地の占用許可申請に係る副申	A147000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			委任規則に定める占用の期間更新の許可	A148000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			公園地に物件を設けない軽易な占用許可	A149000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			公園地の占用関連資料	A150000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			公園地の占用関連資料(簡易なもの)	A150500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	監督処分	監督処分	都市公園法及び条例に基づく事前の聴聞	A151000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			都市公園法及び条例に基づく事前の聴聞(将来紛争の生じる可能性のある場合)	A151500	30年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			都市公園法及び条例に基づく監督処分	A152000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			都市公園法及び条例に基づく監督処分(将来紛争の生じる可能性のある場合)	A152500	30年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園施設の設置・管理の期間満了の原状回復命令	A153000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公園施設の設置・管理の期間満了の原状回復命令(将来紛争の生じる可能性のある場合)	A153500	30年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			占用期間満了時又は占用の廃止時の原状回復命令	A154000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			占用期間満了時又は占用の廃止時の原状回復命令(将来紛争の生じる可能性のある場合)	A154500	30年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			監督処分関連資料	A155000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管理係	
			監督処分関連資料(簡易なもの)	A155500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公園有料施設	有料施設等	有料施設の休止	A156000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			有料施設の休止の公告依頼	A157000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			有料施設の名称・規模等を定める告示手続き	A158000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			有料施設の休場(園)日の臨時指定に係る告示手続きの依頼	A159000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			有料施設の開場(園)時間の変更に係る報告	A159500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			有料施設の休場(園)日の変更に係る告示手続きの依頼	A160000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			重要な公園施設の管理運営方針の決定	A161000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			重要な公園施設の管理運営方針を決定するための資料の提出	A161500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			有料施設の使用承認	A162000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			有料施設関連資料	A163000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			有料施設関連資料(簡易なもの)	A163500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	催物	催物	催物の開催決定	A167000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			定期的な催物の決定	A168000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			簡易な催物の決定	A169000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			催物の関連資料	A170000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			催物の関連資料(簡易なもの)	A170500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	行為の制限	行為の制限	都立公園で禁止された行為の許可	A171000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			行為の制限関連資料	A172000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			行為の制限関連資料(簡易なもの)	A172500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	占用料の還付免除	還付・免除	占用料の還付関連資料(課長決定事案を除く)	A173000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			占用料の免除関連資料(課長決定事案を除く)	A174000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	使用料の還付免除		使用料の還付関連資料(課長決定事案を除く)	A175000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			使用料の免除関連資料(課長決定事案を除く)	A176000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	占用料の還付免除		占用料の還付関連資料(課長決定事案)	A177000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			占用料の免除関連資料(課長決定事案)	A178000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			占用料の還付・免除関連資料	A178500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	使用料の還付免除		使用料の還付関連資料(課長決定事案)	A179000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			使用料の免除関連資料(課長決定事案)	A180000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管理係	
			使用料の還付・免除関連資料	A180500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	遺失物	遺失物	遺失物法に基づく拾得物の届け出	A182000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	都市公園台帳	台帳	都市公園台帳の調整・補正関連資料	A183000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
				A183500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			都市公園に係る設置・管理・占用許可台帳の調整・補正関連資料	A184000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
				A184500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	業務委託	管理運営業務等委託	管理運営業務等委託(起工・起案)(課長決定事案を除く)	A184100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			管理運営業務等委託(起工・起案)(課長決定事案)	A184200	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			管理運営業務等委託関連資料	A184300	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			管理運営業務等委託関連資料(簡易なもの)	A184350	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	霊園	業務	霊園業務に係る連絡調整資料	A185000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			霊園業務に係る連絡調整資料(簡易なもの)	A185300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			休場日、開場時間等の変更又は臨時休場日の指定に係る副申	A185500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			霊園地の使用許可申請に係る副申	A186000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			上記以外の霊園地の使用許可等	A187000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
	財産管理	財産管理全般	総記	B100000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管財係	決定区分および保存年限は事案の決定区分による
			財産管理に係る連絡調整	B101000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			財産管理に係る連絡調整関連資料	B101500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			財産管理に係る連絡調整関連資料(簡易なもの)	B101550	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公有財産の用途変更の依頼	B102000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公有財産の用途廃止の依頼	B103000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			取り壊しの目的をもっての建物の用途廃止	B104000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			取り壊しの目的をもっての工作物の用途廃止	B105000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			行政財産の用途変更	B106000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			行政財産の用途廃止	B107000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			行政財産の引き継ぎ	B108000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			所管換えを伴わない行政財産の用途変更	B109000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			所管替	B110000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公有財産の所属換	B111000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	財産管理	財産管理全般	公有財産の使用許可申請についての副申	B112000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			公有財産の軽易な使用許可、使用承認及び使用許可の更新(課長決定案を除く)	B113000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			公有財産の軽易な使用許可、使用承認及び使用許可の更新	B114000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			普通財産の貸付申請についての副申	B115000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			普通財産の軽易な貸付及び貸付更新(課長決定事案を除く)	B116000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			普通財産の軽易な貸付及び貸付更新	B117000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	管財係	常用文書/
			行政財産及び普通財産の使用承諾	B118000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
			行政財産及び普通財産の使用承諾更新	B119000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		常用文書/
		評価	行政財産の使用料及び普通財産の貸付料の評価依頼	B120000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
		報告	適正化処理対象財産の処理等の報告	B121000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
		調書	公有財産等に関する調書	B122000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			公有財産等に関する調書関連資料(軽易なもの)	B122500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
		財産価格審議会	財産価格審議会への手続	B123000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
		境界証明・委託	起工・起案書	B124000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
		台帳整備	土地財産台帳	B125000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			建物財産台帳	B126000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			工作物財産台帳	B127000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			立木財産台帳	B128000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			財産管理関連資料	B129000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	財産管理	台帳整備	財産管理関連資料(簡易なもの)	B129500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
		文化財	文化財の現状変更許可申請	B129600	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	維持補修工事	維持補修	総記	D100000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課	維持係	決定区分および保存年限は事案の決定区分による
			維持補修工事に係る連絡調整関連資料	D101000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			維持補修工事に係る連絡調整関連資料(簡易なもの)	D101500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			施設及び植物の維持補修工事(工事請負)関連資料	D102000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
				D102500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			施設及び植物の維持補修工事(委託)関連資料	D103000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
				D103500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			上記工事に係る調査・測量(工事請負)関連資料	D104000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
				D104500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			上記工事に係る調査・測量(委託)関連資料	D105000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
				D105500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			設計変更及び清算の照査(工事請負)関連資料	D106000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
				D106500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			設計変更及び清算の照査(委託)関連資料	D107000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
				D107500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			維持補修工事関連資料	D108000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			維持補修工事関連資料(簡易なもの)	D108500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	任意就業事業	任意就業事業	年間事業実施計画作成、報告	E101000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			月別事業の実施状況報告	E102000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			事業実績及び就労並びに清算報告	E103000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			事業の施行に伴う諸手続(簡易なものを除く)	E104000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
			事業の施行に伴う諸手続(簡易なもの)	E105000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 管理課		
	組織	総記	総記	A000000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	決定区分及び保存年限は事案の軽重による
		組織改正	組織改正計画書(係等 総務局提出分)	A000100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			組織改正計画書(係等 局提出分)	A000101	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			組織改正計画書(係等 部提出分)	A000102	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			組織改正計画関連資料等	A000110	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	A000111	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		分掌事務	課の係の分掌事務の決定に関する資料等作成	A000200	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A010000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	A010001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		自己検査	実施	A010100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	A010200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A020000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			重要なものを除く	A020001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		都民提案の処理、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること	申請、照会、回答及び通知を行うこと(簡易なものに限る)	A020003	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A020100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	相談カードに相当するものも含む。
		相談の処理告公表、申請、照会、回答及び通知に関すること	申請、照会、回答及び通知を行うこと(簡易なものに限る)	A020102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A020200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			重要なものを除く	A020201	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A020202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	庁内管理	庁舎関係資料等		A030000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		庁内関係資料等	○室内取り締まり簿	A030100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なもの	A040000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			重要なものを除く	A040001	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	A040002	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		東京都災害対策本部	重要なもの	A040003	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			重要なものを除く	A040004	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	非常配備体制職員動員
			軽易な資料等	A040005	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		防災訓練	重要なもの	A040100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	総合防災訓練等
			重要なものを除く	A040101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	A040102	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		防災訓練、資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものに限る)	A040103	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		国民保護	重要なもの	A040200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			重要なものを除く	A040201	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	危機管理	国民保護	軽易な資料等	A040202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		その他危機管理	重要なもの	A040300	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			重要なものを除く	A040301	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	A040302	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	会議及び打合せ	総記	総記	A050000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	決定区分及び保存年限は事案の軽重による
		課内事務連絡会議等	係長会の開催	A050100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	A050101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A050200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	A050201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A060000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			配車に関する申請	A060100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	A060200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		雇上車	使用実績の報告	A060201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	A060202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	公文書の開示	総記	総記	A070000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	決定区分及び保存年限は事案の軽重による
		公文書の開示	開示・非開示の決定	A070100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	特に重要な公文書は5年　総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A070101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A070102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示	公文書の開示	決定期間の特例	A070103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取り消し	A070104	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			事案の移送	A070105	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			第三者保護等	A070106	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			開示手数料	A070107	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A070108	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A070200	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			理由説明書の提出	A070201	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A070203	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A070204	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		任意的開示	開示・非開示の決定	A070300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A070301	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		目録	文書検索目録の作成	A070400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○文書検索目録	A070401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A070403	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A070404	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A070500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○主要事業の進行状況	A070501	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A070502	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	諸証明	証明の実施	A080000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A080100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A080101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A080102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	表彰等	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A090000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	功労者表彰、叙勲及び褒章等
			軽易な資料等	A090010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		候補者	推薦の依頼	A090100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	条例等	総記	総記	A100000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	決定区分及び保存年限は事案の軽重による
		条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	A100100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			条例規則及び訓令に関する資料等	A100200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A110000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			実施計画の策定	A110001	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A110002	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		開発	大規模なもの	A110200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	システム設計書を含む。
			中規模なもの	A110201	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	システム設計書を含む。
			小規模なもの	A110202	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	A110203	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		指導等	指導	A110300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			照会・回答	A110301	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A110302	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			データ保護に関する指導および調整	A110303	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			データの管理	A110304	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A110305	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A110400	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A110401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		運用及び管理	運用方針の決定	A110500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			運用方針に基づく維持管理	A110501	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A110502	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A110600	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			機器の管理	A110601	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			利用技術の調査研究	A110602	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			機器の機種決定(重要なもの)	A110603	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A110604	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A110605	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A110700	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			運用及び管理	A110701	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○端末登録申請書	A110702	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A110703	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A110704	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A120000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A120001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	A120100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A120101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		安全衛生調査	調査の実施	A120200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A120201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		講習会等	講習会等の開催	A120300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A120301	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A120400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A120401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A130000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A130001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定	A130100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A130101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A130102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	総務部総務課調整担当課長協議
			非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	A130103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A130104	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(重要なもの)	A130105	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A130200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	総務部総務課調整担当課長協議
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A130201	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	総務部総務課調整担当課長協議
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A130300	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			理由説明書の提出	A130301	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	A130302	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		事業者の指導等	重要なもの	A130400	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			重要なものを除く	A130401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		相談の処理	重要なもの	A130500	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			重要なものを除く	A130501	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A130502	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A130600	7年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A130601	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A130602	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A130700	7年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A130701	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A130702	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A140000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A140001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A150000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B000000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			文書取扱主任を置かないことの決定	B000001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B000002	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B000003	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	局庶務主幹課長の承認。
			軽易な資料等	B000004	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		文書管理基準表	制定・変更	B000100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B000101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
			軽易な資料等	B000102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	B000200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B000201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B000300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			○文書等管理台帳	B000301	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B000302	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	局庶務主幹課長の承認及び文書課長への通知。総務部総務課長承認。
		文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B000304	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	公文書館長への送付及び報告。
		特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B000305	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課		
		分類記号	決定及び変更	B000400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	総務部総務課長承認
			決定及び変更(所・課の共通のもの)	B000401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B000402	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B000500	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	局庶務主幹課長の承認。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B000501	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	総務部総務課長承認
			他の課のキャビネットでの管理	B000503	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B000504	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	B000600	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	B000601	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	重要な公文書の廃棄については、各部署庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B000602	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	局庶務主幹課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く)
			軽易な資料等	B000603	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B000700	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B000701	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		移管	文書の移管(他団体への移管)	B000800	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			文書の移管(上記以外のもの)	B000801	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B000802	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		特例起案帳票		B000903	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		文書記号	決定及び変更	B001000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B001001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		枝番号	枝番号の使用	B001100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	局庶務主幹課長の承認。
			軽易な資料等	B001101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	B001200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B001201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B001202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B010000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			○高額図書類登録台帳	B010100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	図書が廃棄されるまで常用
			○一般図書類登録台帳	B010101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	図書が廃棄されるまで常用
			軽易な資料等	B010102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B010200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B010201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		報告		B010300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	B020000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B020001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B020100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B020101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	令規集		紛失し又は損傷した令規集に関するもの	B030000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			令規集の取扱状況に関するもの	B030001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	B030002	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
人事	定数	非常勤職員の任用	任用状況報告	C000013	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	C000014	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		所要人員計画	作成(部提出分)	C000015	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C000016	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	任用退職等	自己申告書の実施	報告	C000101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○自己申告書(各控)	C000102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○人材情報シート(各控)	C000103	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	C000104	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		臨時職員の雇用	雇用状況報告(課長報告)	C000107	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		四級事務所長の職の事務取扱者の決定	軽易な資料等	C000109	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C000200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C000201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	C000202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	非常勤職員	非常勤職員の任用	○会計年度任用職員名簿	C000300	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C010000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			一般職員の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く)	C010004	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)。	C010001	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○休暇・職免等処理簿	C010002	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		休日勤務命令、週休日振替の承認	課長級	C010100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	C010101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日振替の承認	一般職員	C010102	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C010104	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		人事及び給与に関すること	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること	C010106	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			一般職の給与減額免除を承認すること	C010107	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		介護休暇の承認	課長級	C010200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			一般職員	C010201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C010202	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		職務専念義務免除の承認	課長級	C020000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課		
			一般職員	C020001	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○休暇・職免等処理簿	C020002	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		出張命令(国内)	課長級	C020100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課		但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員に出張を命じること(課長代理の権限に属するものを除く)	C020101	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。)。	C020111	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○旅行命令簿	C020102	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
				C020112	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		出張命令(海外)	課長級以下	C020104	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級以下(意見具申)	C020105	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○旅行命令簿	C020106	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	起案用紙に添付。但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行日程等	C020107	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	起案用紙に添付。但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	C020108	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C020109	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	宿泊を伴う出張に関するもの。
			軽易な資料等	C020110	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		部分休業の承認	課長級	C020200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課		
			一般職員	C020201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○部分休業承認請求書	C020202	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	C020203	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	C020301	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	C020302	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	服務	育児休業の承認	課長級	C020400	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課		
			一般職員	C020401	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○育児休業承認請求書	C020402	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	C020403	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C020600	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	C020601	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○事務引継書(重要なもの)	C020602	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
	服務監察	職員非行事故発生報告	課長報告	C020700	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	C020701	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	研修	研修受講者	受講者の決定	C030000	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			受講者の決定(内申)	C030001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修受講者	軽易な資料等	C030002	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		研修命令	課長級	C030100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課		
			一般職員	C030101	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	C030102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
財務	予算編成	予算科目	新設・変更の申請	D000000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
			軽易な資料等	D000001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D000100	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D000101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
			軽易な資料等	D000102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	予算執行	予算の執行計画の策定・変更	都全体又は複数局に適用	D010000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	四半期ごとのものを含む
			局全体又は複数部に適用	D010001	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	四半期ごとのものを含む
			部全体又は複数課に適用	D010002	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	四半期ごとのものを含む
			1つの課に適用	D010003	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	四半期ごとのものを含む
			軽易な資料等	D010004	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
		繰越	見積書の作成	D010100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			繰越調書の作成	D010101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	D010102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D030000	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	議会の議決を要する案件は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			軽易な資料等	D030001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	賠償額が3000万円を超えるもの	D030002	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	議会の議決を要する案件は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円以下のもの	D030003	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	議会の議決を要する案件は、案を決定。損害賠償決定通知書を含む。
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D030100	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D030101	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以上)	D030102	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円未満)	D030103	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			軽易な資料等	D030104	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D030200	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D030201	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。
			上記以外のもの(1000万円以上)	D030202	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。
			上記以外のもの(1000万円未満)	D030203	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。
			軽易な資料等	D030204	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		和解の決定	将来の例証となるもの	D030300	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	D030301	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	D030302	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			軽易な資料等	D030303	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	請負・委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D050000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	事務の委託及び他局への委託を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負・委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事月報	D050003	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	D050004	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
工事	事業執行	総記	総記	E000000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	決定区分及び保存年限は事案の軽重による
		資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(重要なものに限る)	E000001	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(重要なもの及び簡易なもを除く)	E000002	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			本庁又は他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものに限る)	E000003	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものを除く)	E000004	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			所内他課において主管する事案に係る資料を作成、報告し、又は決定の依頼をすること(簡易なものに限る)	E000005	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		報告、答申、進達及び副申に関すること	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申を行うこと。	E000006	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			報告、答申、進達及び副申を行うこと。(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く)	E000007	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			報告、答申、進達及び副申を行うこと。(簡易なものに限る)	E000008	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		告示、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること	重要な告示、公表、申請、照会、回答及び通知を行うこと	E000009	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			告示、公表、申請、照会、回答及び通知を行うこと(重要なもの及び簡易なものを除く)	E000010	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			申請、照会、回答及び通知を行うこと(簡易なものに限る)	E000011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	執行管理	総記	総記	E000102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	決定区分及び保存年限は事案の軽重による
		執行管理	実施計画の作成	E000100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	設計係	
			軽易な資料等	E000101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	設計係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	事業認可事務	総記	総記	E010000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	決定区分及び保存年限は事案の軽重による
		都市計画決定	都市計画決定の通知	E010001	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	事業終了まで常用。
		事業認可告示	事業認可告示の通知	E010002	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	事業期間中は常用。
		事業認可説明会	説明会開催の決定及び通知	E010100	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			議事録作成及び保管	E010101	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			軽易な資料等	E010102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		事業認可の周知に関すること	官報告示	E010200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			都市計画法第66条による事業の施行について周知させるための措置に関すること	E010201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	事業看板の設置等。
			軽易な資料等	E010202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
		公共測量	告示手続き依頼	E010300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
			諸官庁への依頼	E010301	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			官民境界の査定の依頼	E010302	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	測量	
			立会いに関すること	E010303	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	測量	
			軽易な資料等	E010304	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	測量	
	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	起工	総記	E020000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	決定区分及び保存年限は事案の軽重による
		起工(事務所起工)	予定価格が400万未満の請負又は委託による事業をおこなうこと。	E020100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	担保責任等の期間が保存期間を超えるときは、その期間が終了するまで。事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万以上8000万未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8、000万円未満)の請負(設備工事に限る)又は委託による事業を行うこと。	E020101	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	担保責任等の期間が保存期間を超えるときは、その期間が終了するまで。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	起工(事務所起工)	予定価格が400万以上3億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上3億5、000万円未満)の請負(建築工事に限る)による事業を行うこと。	E020103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	担保責任等の期間が保存期間を超えるときは、その期間が終了するまで。事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万以上2億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上2億5、000万円未満)の請負(建築・設備工事を除く)による事業を行うこと。	E020104	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	担保責任等の期間が保存期間を超えるときは、その期間が終了するまで。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	E020102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		起工(本庁起工)	設計書の作成・起工・起案依頼	E020200	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	E020201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		国庫補助事業	実施認可設計書の作成・提出	E020300	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			変更認可設計書の作成・提出	E020301	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			執行承認変更申請書の作成・提出	E020302	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	E020303	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		資料請求(設計・調査に関するもの)	見積依頼書	E020400	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	E020401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		設計・工事説明会	設計・工事等説明会の開催	E020500	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	保存年限は事案の軽重による
			議事録の作成・管理等	E020501	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	保存年限は事案の軽重による
			軽易な資料等	E020502	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		監督業務	○監督員命令簿	E020600	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			現況報告	E020601	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			事故報告	E020602	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	請負及び委託による事業に関すること(調査・設計・工事)	監督業務	成績評定書の作成・提出	E020603	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			竣工後引継ぎに関すること	E020604	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			工事(委託)中止の決定	E020605	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			工事(委託)中止解除の決定	E020606	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			精算報告	E020607	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			着手届・完了届・遵守証明等の受理	E020608	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			代理人・主任技術者等の承認に関すること	E020609	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	E020610	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		関係機関への通知・依頼・申請	都市計画法及び建築基準法に関する届出について	E020700	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	後追い提出については課長決定
			自費工事等施工承認申請書	E020701	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			土木技術研究所への試験調査等の依頼	E020702	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			技術管理課への報告(重要なもの)	E020703	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			技術管理課への報告(上記以外のもの)	E020704	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			文化財の現状変更についての協議に関すること	E020705	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			文化財の変更許可申請に関すること	E020706	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			文化財の完了報告書に関すること	E020707	10年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	E020708	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	緑化推進	総記	総記	E030000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進係	保存年限は事案の軽重による
		緑化の普及啓発	緑化相談	E030100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	緑化推進	緑化の普及啓発	軽易な資料等	E030101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進係	
		苗木の育成管理	育成管理委託に関すること	E030200	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進係	
			苗木の配布に関すること	E030201	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進係	
			軽易な資料等	E030202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進係	
		市民緑地	総記	E030400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進係	
			市民緑地契約	E030401	30年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進係	
			管理業務	E030402	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進係	
			関係機関への協議・依頼・報告	E030403	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進係	
			軽易な資料等	E030404	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	緑化推進係	
	都民協働に関すること	総記	総記	E040000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
		都民協働	計画・支援に関すること	E040100	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			プレパーク事業に関すること	E040101	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			イベント等の計画・実施に関すること	E040102	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			普及・広報に関すること	E040103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	E040104	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
出納	決算	調書等の作成		F020001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
			歳入歳出決算調書及び説明書等	F020000	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
		決算見込	決算見込調べの作成	F020101	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
			決算見込額の調査	F020102	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	F020103	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
		決算説明	説明資料の作成	F020200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
			軽易な資料等	F020201	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係・設計係	
	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	○物品の亡失・損傷報告書	F010200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			○物品の亡失・損傷報告書(収入証紙)	F010201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
			軽易な資料等	F010202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	各係	
	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	F010203	3年	建設局 西部公園緑地事務所 工事課	事業係	
一般	庶務	庶務全般	総記	A10000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		交際費	支出	A10010	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			報告	A10011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			現金出納簿	A10012	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		タクシー使用	タクシー使用記録簿	A10013	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	組織	組織全般	総記	A10020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	A10021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		組織改正	組織改正	A10022	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			組織改正関連資料	A10023	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		分掌事務	所の係の分掌事務の決定	A10024	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	監査	監査全般	総記	A10030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A10031	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	自己検査	自己検査関連資料	A10032	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	行政考査	考査全般	総記	A10040	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		中央考査	中央考査	A10041	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			中央考査関連資料	A10042	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		一般考査	一般考査	A10043	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			一般考査関連資料	A10044	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	事務引継	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A10050	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			○事務引継書(重要なものを除く)	A10051	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
	庁内管理	庁内管理全般	総記	A10060	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		火気取締	防火管理者選解任	A10061	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		庁内取締	入庁許可	A10062	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		庁舎関係資料等	会議室使用簿	A10063	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
		都庁エコ・アップ計画	取組実績報告	A10064	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			温室効果ガス排出量把握の報告	A10065	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			リサイクル推進功労者の表彰候補者の推薦	A10066	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		災害対策全般	総記	A10070	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
			非常配備体制職員動員表の作成	A10071	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		総合防災訓練	局の初動訓練関係資料等	A10072	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			災害対策関連資料	A10073	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	災害対策被服	購入対象者の報告	A10074	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			保管状況の報告	A10075	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	庁有車	運転者登録	運転者登録簿	A10076	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		庁有車の車検整備	庁有車の車検整備	A10077	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なもの	A10078	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			重要なものを除く	A10079	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			軽易な資料等	A10080	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		東京都災害対策本部	重要なもの	A10081	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			重要なものを除く	A10082	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			軽易な資料等	A10083	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		防災訓練	重要なもの	A10084	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			重要なものを除く	A10085	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			軽易な資料等	A10086	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A10087	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			軽易な資料等	A10088	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	福利厚生	福利厚生	総記	A20000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		元気回復事業	事業の実施報告	A20010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		公務災害	公務災害・通勤災害処理経過表	A20020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			公務災害認定申請・報告	A20021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	通勤災害	通勤災害認定申請・報告	A20030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		東京都職員共済組合	医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A20040	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			共済(任意継続)組合員・被扶養者資格損失関係書類(所属用)	A20041	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			組合員・任意継続組合員原票(控)	A20042	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			慶弔等各種給付金請求書	A20043	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			一般資金貸付金償還整理票	A20044	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			住宅資金貸付金償還整理票	A20045	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			一般・住宅資金申込書	A20050	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			償還金控除明細書	A20051	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			人間ドック申込書(控)	A20052	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		福利厚生事業団	事業所届	A20060	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			諸控除明細書	A20061	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A20062	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			慶弔各種祝い金等請求書	A20063	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			生活資金貸付金申込書(所属控)	A20064	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			宿泊助成申込書(所属控)	A20065	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			事業団特価斡旋申込書(写)	A20066	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A20067	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A20068	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	福利厚生事業団	団体扱い保険申込書	A20069	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			積立年金保険契約原票(所属控)	A20070	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A20071	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			保険料控除関係資料	A20072	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	安全衛生	安全衛生	総記	A20080	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		環境管理	作業環境測定	A20090	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/
		安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A20100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		健康診断	健康診断結果報告	A20110	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			健康診断結果結果通知書(所属控)	A20120	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/
			健康診断連名簿	A20130	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			破傷風予防接種の実施	A20140	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			破傷風予防接種個人票	A20150	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/
	会議及打ち合わせ	全所的事務の連絡会議等	所課長会資料	A20200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			庶務担当係長会資料	A20210	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			その他会議資料	A20220	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	広報	広報全般	総記	A30000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		都広報媒体	「都政」等原稿	A30010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			広報紙関係資料	A30011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		報道機関	総記	A30020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	報道機関	軽易な広報の実施	A30021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		刊行物	事業概要の作成	A30030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	広聴	広聴全般	総記	A30040	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		広報広聴会議	資料等	A30041	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		報告	取材・事故報告等	A30050	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		他局・自治体	総記	A30060	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		住民対応		A30070	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
			照会・回答	A30071	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		都民の声の処理	重要なもの	A30080	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			重要なものを除く	A30081	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			相談カード	A30082	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A30090	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A30091	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A30092	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		内部統制に係る取組	軽易な資料等等	A30093	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A30100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易・定型)	A30101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			決定期間の延長の決定	A30102	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			決定期間の特例	A30103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示の取り消し	A30104	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			事案の移送	A30105	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			第三者の保護	A30106	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			開示手数料	A30107	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A30110	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			理由説明書等の提出	A30111	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A30112	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A30118	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		特に重要な公文書は5年。総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A30119	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		任意的開示	開示・不開示の決定	A30120	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		目録	文書検索目録	A30131	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		情報の公表・提供	公表・提供情報一覧表	A30140	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			主要事業の進行状況	A30141	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A30142	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		保有個人情報の開示	開示・不開示,・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A30143	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示,・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定	A30144	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示,・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(簡易または定例的なもの)	A30145	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A30146	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A30150	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A30160	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			理由説明書等の提出	A30161	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		事業者の指導等	重要なもの	A30162	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			重要なものを除く	A30163	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		相談の処理	重要なもの	A30164	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			重要なものを除く	A30165	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A30170	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A30171	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A30172	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	総記	A30190	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
	その他	資料文書	随時発生するもの	A30200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
人事	旅費	旅費	総記	B00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
			旅費(日帰り確定払い旅費のうち総務事務センターで処理するものは除く。)の支給	B00001	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			現金出納簿	B00002	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			海外出張旅費の支給	B00003	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	B00010	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級	B00011	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員	B00012	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	B00013	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			旅行命令依頼簿(内国旅行)	B00014	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令(海外)	部長級	B00020	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			部長級以下(意見具申)	B00021	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			課長級以下	B00022	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級以下(意見具申)	B00023	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			旅行日程表	B00030	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			旅行命令依頼簿(外国旅行)	B00024	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			旅費請求内訳書兼領収書	B00031	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	出張計画書	B00040	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		宿泊を伴う出張に関するもの
			出張復命書	B00041	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		宿泊を伴う出張に関するもの
		勤怠	出勤簿	B00050	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			遅参等処理簿	B00051	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			幹部出勤状況報告書	B00052	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			出勤状況報告書	B00053	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			基本型時差勤務割表	B00054	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	再雇用勤務割当表	B00055	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			帰庁報告書	B00056	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			休暇等に関する調査報告	B00057	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		争議行為等	勤務状況報告	B00060	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		職務専念義務免除の承認	休暇職免処理簿	B00070	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		汚職防止対策	汚職防止委員会	B00080	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	B00090	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		特例管理帳票第4号
		育児休業等承認	育児休業等承認請求書等	B00100	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	B00110	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			兼業許可申請書	B00111	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		服務監察	提出資料	B00112	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			報告	B00113	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	兼業届出書等	B00114	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			軽易な資料等等	B00115	1年未満	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		週休日等の振替	週休日の振替等命令簿	B00120	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			休日の振替処理・代休日指定簿	B00121	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	研修	中央研修	研修推薦書	B00130	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		局研修		B00140	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			研修講師旅費調査表	B00141	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	所内研修	研修実施	B00150	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	職員団体等	資料	行事日程表、機関構成員名簿	B00160	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	給与全般	総記	総記	B00170	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
	昇給の決定	部課長級(内申)	部課長級(内申)	B00180	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分は、事案の軽重による
		一般職員	一般職員	B00181	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		〃
	給与	昇給の決定	昇給決定調書	B00190	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		名誉昇給を除く
			復職時調整調書	B00191	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			昇給調書	B00192	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		給料、諸手当の支給	給料	B00200	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			諸手当	B00201	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			入力通知書	B00202	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			口座振込依頼書	B00203	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	B00204	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			給料等仕訳書兼支給表	B00205	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			超過勤務命令簿	B00206	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			扶養親族等に関する届	B00207	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		退職まで常用
		通勤手当等の認定(総務事務センターで処理するものは除く。)	通勤届	B00212	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		給料、諸手当の支給	給与関係通知文	B00208	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		基本的な通知文
				B00209	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		一般的な通知文

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当の支給	超勤組合協議書(30時間協議等)	B00210	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			特殊勤務手当	B00211	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		給与の減額	給与減額免除申請書	B00220	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			給与減額整理簿	B00221	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		給与の記録	職員別給与簿	B00230	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/
			現金出納簿(給与)	B00231	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			源泉徴収票	B00232	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/
			人件費節別執行通知書	B00233	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		扶養控除申告書等	給与所得者の住宅取得控除申告書	B00240	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	B00241	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/
			給与所得者の保険料控除申告書	B00242	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/
			従たる給与についての扶養控除申告書	B00243	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/
			給与所得者の配偶者控除等申告書	B00244	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B00245	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定
		住民税の控除	住民税額決定通知書	B00250	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		財形貯蓄	財形関係書類(控)	B00260	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		児童手当	総記	B00270	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
			特例給付額改正請求書・届	B00271	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			特例給付現況届	B00272	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	特例給付受給事由消滅届	B00273	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			特例給付認定請求書	B00274	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			児童手当受給者台帳	B00275	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			氏名・住所変更届	B00276	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			未払児童手当・特例給付請求書	B00277	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			児童手当関係書類(上記以外)	B00278	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		報酬	報酬の支給	B00280	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			報酬減額免除申請書	B00281	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	B00282	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			賃金台帳	B00283	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		社会保険・雇用保険	資格取得・喪失	B00290	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	B00291	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	B00292	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	B00293	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	B00294	法7	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定
	非常勤職員	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)の任免	会計年度任用職員名簿	B00306	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			会計年度任用職員申込書	B00307	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			任用状況報告(課長報告)	B00308	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	定数	所要人員計画	計画書作成(局提出)	B00310	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	分担表の作成	B00320	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	任用退職等	自己申告の実施	報告	B00330	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			自己申告書(控)	B00331	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			推薦書(控)	B00332	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			人材情報シート(各控)	B00333	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		一般職員の勧奨退職の実施	部長報告	B00340	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	B00341	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	評定	定期評定の実施	業績評価シート(局控)	B00342	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			業績評価シート(所属控)	B00343	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			会計年度任用職員業績評価書	B00345	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	昇任選考	管理職・主任選考	受験申込(内申)	B00350	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	届出事項通知書	B00360	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
		人事記録関係	職員調書(資料)	B00370	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			東京都職員カード申込用紙	B00371	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			職員カード紛失・破損届	B00372	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			人事システムコード表(資料)	B00373	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	B00380	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈	B00381	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	幹部人事	任用退職等	総記	B00390	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	幹部人事	任用退職等	昇任(意見具申)	B00391	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			転任(意見具申)	B00392	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			配置転換等	B00393	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			幹部職員人事異動名簿	B00394	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			幹部職員人事異動調書	B00395	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			自己申告書(報告)	B00396	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			自己申告書(控)	B00397	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			部課長級の職への事務取扱者、代理者の命免、部課長級の兼務、併任、事務従事(内申)	B00398	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			辞職の承認(内申)	B00399	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該職員が退職するまで常用
			退職の勧奨(内申)	B00400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		人事記録	退職者履歴カード	B00401	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			幹部職員調書	B00402	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		評定	幹部職員職務記録書(控)	B00410	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		服務(幹部)	総記	B00420	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
			営利企業等従事の許可	B00421	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			兼職の承認(部長級・課長級)	B00422	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		特例起案帳票第4号
			勤怠状況の報告	B00423	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		分限懲戒	総記	B00430	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
			意に反する分限処分及び懲戒処分	B00431	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	幹部人事	分限懲戒	病気休職及び規則に基づく休職(部長級)	B00432	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/
			病気休職及び規則に基づく休職(課長級)	B00433	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間法定/
			条件付採用中職員の解雇(内申)	B00434	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			失職事由該当者の報告	B00435	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			失職の例外措置(意見具申)	B00436	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
同和	同和	同和全般	総記	C00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
文書	組織	組織全般		D00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		組織改正	組織改正計画書(課以上)局提出分	D00010	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			組織改正計画書(係等)局提出分	D00011	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	D00020	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	文書管理	文書管理全般	総記	D00030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	D00040	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		文書管理基準表	制定・変更	D00050	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
		文書管理帳票等	文書収受簿	D00060	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			文書等管理台帳	D00061	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用
			文書等管理台帳の公文書館長への送付	D00062	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理の承認報告	D00063	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定・改廃及び文書記号の決定	D00064	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数の報告	D00066	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例起案帳票一覧表(資料)	D00067	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		郵券受払	物品受払簿	D00070	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		文書記号	課の文書記号の決定、変更	D00080	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	D00090	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			長期保存文書の公文書館長への引継	D00091	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			長期保存文書以外の公文書館長への引継	D00092	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		借用	公文書館保管文書の借用	D00093	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		廃棄	文書の廃棄決定	D00100	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		重要な公文書の廃棄については、庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	D00101	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	D00110	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		移管	文書の移管(他団体等への移管以外)	D00120	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	公印	公印全般	総記	D00200	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		管理	公印取扱主任の指名	D00210	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			公印の新調、改刻の申請	D00220	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			公印受払簿	D00230	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			公印事故届	D00231	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		使用	公印使用簿	D00232	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			公印事前押印刷り込み申請の承認	D00240	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			公印事前押印(刷り込み)申請書(写)	D00241	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	使用	使用不能の事前押印(刷り込み)文書廃棄等	D00250	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	図書類	図書全般	総記	D00300	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		整理・保管	一般図書類登録	D00310	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/廃棄まで常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	D00320	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	D00330	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		定期購読図書	購入の協議	D00340	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		文書係・文書課協議
			購入(物品)	D00341	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	印刷物	印刷物全般	総記	D00400	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		整理・保管	印刷物登録	D00410	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		廃棄	印刷物の廃棄決定	D00420	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		報告	印刷物のの取扱状況に関するもの	D00430	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		事務参考資料集	事案決定実施細目・手引き・通達・組織細則等	D00470	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	令規集	報告	紛失又は損傷した令規集に関するもの	D00480	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			令規集の取扱状況に関するもの	D00481	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
経理	経理	経理全般	総記	E00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		予算編成資料・決算資料	予算編成資料・決算資料	E00010	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		報告	予算配付	E00020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			執行状況	E00021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			収支予定	E00022	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	経理	会計検査・監査	会計検査・監査	E00030	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	歳入	歳入全般	総記	E00100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		調定	歳入	E00110	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			納入通知書の発行	E00111	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			特例	E00112	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			振替収支・更正・過誤納還付	E00113	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	歳出	歳出全般	総記	E00120	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
			継続支払	E00121	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			振替収支	E00122	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	財務	予算執行管理システム	歳入予算執行状況一覧	E00130	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			歳出予算科目別執行状況一覧表	E00131	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			歳出予算事業別執行状況一覧表	E00132	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			現金出納簿	E00133	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		支出の決定	支出命令書	E00140	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存年限は、起案書と同じ
			調定額通知書	E00141	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			過誤納額通知書	E00142	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			振替収支命令書	E00143	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			納入済通知書	E00144	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			納付書兼納入済通知書	E00145	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	財務	支出の決定	その他の帳票類	E00146	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間は、事案の軽重による
	決算	決算全般	総記	E00150	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		決算見込	見込み調べの作成	E00160	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			見込調書の作成	E00161	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
出納		決算説明	決算説明書	E00170	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
経理		決算システム	科目別決算資料(歳入)	E00180	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			科目別決算資料(歳出)	E00181	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、運搬にかかる役務の提供	予定価格が400万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)による事業を行うこと。	E00182	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		5建総第119号の通知に基づき修正
			予定価格が400万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、造園工事、設備工事を除く。)による事業を行うこと。	E00183	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		5建総第119号の通知に基づき修正
			予定価格が400万円以上8、000万円未満の請負(造園工事、設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。	E00184	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		5建総第119号の通知に基づき修正
			予定価格が400万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	E00185	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		5建総第119号の通知に基づき修正
	契約	契約全般	総記	F00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		保存期間は、事案の軽重による
			契約締結状況を報告すること	F00001	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		契約締結請求及び変更依頼	財務局長あて	F00010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		委任受けた契約	所長決定	F00020	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			課長決定	F00021	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		指名選定委員会	制定要綱	F00030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			委員会の開催	F00031	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	契約	買入・売払・借入・貸付	予定価格が150万円以上3、000万円未満の物件の買入れ又は売払い(物件の寄附受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。以下同じ。)をすること(事業用地の取得を除く。)。	F00040	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ又は売払いをすること(事業用地の取得を除く。)。	F00041	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用
			予定価格が150万円以上3、000万円未満の物件の借入れ又は貸付け(物件の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。以下同じ。)をすること。	F00042	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用
			予定価格が150万円未満の物件の借入れ又は貸付けをすること。	F00043	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用
			燃料・物品	F00044	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用
			修繕	F00045	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		事業継続期間中は常用
	物品	物品全般	総記	F00050	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		不用品	処分	F00060	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			廃棄	F00061	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		重要物品	報告書	F00070	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		物品亡失関係	亡失報告書	F00080	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			破損報告書	F00081	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		所属換の斡旋依頼	斡旋状況一覧表	F00090	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			斡旋物品登録票	F00091	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		物品管理システム	物品管理者別一覧表	F00100	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			物品異動状況集計表	F00101	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			所在場所別物品一覧表	F00102	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	物品	物品管理システム	品名別取得年度一覧表	F00103	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			貸与一覧表	F00104	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			寄託一覧表	F00105	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			物品管理番号一覧	F00106	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			所在場所一覧表	F00107	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		受払・保管・借用	物品受払簿	F00110	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			物品過不足調書	F00111	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			消耗品出納簿	F00112	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			材料品出納簿	F00113	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			貸与品	F00114	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			寄託品整理簿	F00115	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			収入証紙受払日計表兼収入証紙受払簿	F00116	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			収入証紙受払集計表	F00117	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		帳票類	材料品使用(返却)伝票	F00120	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			材料品受払報告書	F00121	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			その他	F00122	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	用品	総記	総記	F00130	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
	被服			G00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		貸与計画	貸与計画を報告すること	G00010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	被服	貸与計画	貸与被服の請求を行うこと	G00011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		貸与	貸与者の認定	G00020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	収入一覧表	G00120	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			振替収支命令書	G00121	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	G00122	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	G00123	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	上下水道使用料に係るもの	G00128	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	G00129	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の受払い、保管	印鑑届(収支命令者)	G00124	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該収支命令者指定期間中は常用
			特別出納員任免通知書	G00125	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該特別出納員任免期間中は常用
			金銭出納員任免通知書	G00126	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該金銭出納員任免期間中は常用
			資金前渡受者指定通知書	G00127	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		当該資金前渡受者指定期間中は常用
検査	検査	検査全般	総記	H00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
			検査命令簿	H00010	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		工事検査	検査調書	H00020	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			中間検査願	H00021	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		材料検査	材料検査願	H00030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	一般	用地全般	総記	I00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		表彰等	表彰候補者の推薦	I00010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		情報システム	運用・維持管理	I00020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			情報システム関連資料	I00021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		各種調査	調査票の作成・提出	I00030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分及び保存期間は、事案の軽量による。
	予算執行	調整額	公園別調整額調書	J00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			担当別調整額調書	J00001	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		執行状況	○予算差引簿	J00010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			○月例執行状況報告書	J00011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		月報
		請負・調査委託による事業	予定価格400万円以上8000万円未満	J00012	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課	J00020	
			予定価格400万円未満	J00021	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		土地等鑑定依頼	予定価格400万円以上8000万円未満	J00022	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課	J00030	
			予定価格400万円未満	J00031	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		資金前渡	公図及び地積測量図等の複写に要する経費	J00040	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			儀礼交際費の支出・精算	J00041	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		金券類の購入	収入印紙の購入依頼	J00042	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	決算	決算額	決算額調書の作成	J00050	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		繰越	明許繰越調書の作成	J00051	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	金銭・有価証券の出納保管	金銭の受払・保管	○収入印紙受払簿	J00060	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	金銭・有価証券の出納保管	金銭の受払・保管	○収入印紙請求票	J00061	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	租税特別措置法	税務全般	総記	K00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		事前協議	法に規定する書類の発行を予定している事業に関する説明書の提出(事業)	K00010	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			法に規定する書類の発行を予定している事業に関する説明書の提出(先行)	K000011	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			法に規定する書類の発行を予定している事業に関する説明書の提出(三者)	K00012	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			申請事項の追加等	K00020	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			申請事項の訂正等	K00021	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			承認通知	K00030	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			事前協議関連資料	K00040	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		公共事業用資産の買取り等の申出証明書	買取り等の申出証明書の作成・提出	K00050	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			○買取り等の申出証明書交付台帳	K00051	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		公共事業用資産の買取り等の証明書	買取り等の証明書の作成	K00052	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		不動産等の譲受けの対価の支払調書	支払調書の作成・提出	K00060	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			○買取り証明書交付台帳	K00061	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		収用証明	収用証明書等の発行・送付	K00070	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			○収用証明書交付台帳	K00071	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		その他	税務関連資料	K00080	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	国庫補助事業	国庫補助事業全般	総記	L00000	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による
		国庫補助事業の実施	補助金交付申請書の作成・提出	L00010	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	国庫補助事業	国庫補助事業の実施	補助事業実績報告書の作成・提出	L00011	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		その他	国庫補助事業関連資料	L00012	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	用地引継	用地引継総括	総記	L00020	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による
		事業用地の引継	○公有財産引渡調書	L00021	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			○公有財産引渡予定調書	L00022	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		その他	用地引継関連資料	L00023	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	事業用地の取得	用地取得全般	総記	L00030	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による
		用地取得一般	土地登記簿等の権利調査	L00031	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			証明書の発行	L00032	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		買収証明等
			国有地等の取得及び都有地の所管換	L00033	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			残地買収	L00034	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			折衝記録	L00035	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			提示書	L00036	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
			用地取得一般関連資料	L00037	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		財産価格審議会	議案の作成及び付議	L00040	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			土地の買収価格	L00041	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			財産価格審議会関連資料	L00042	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			財産価格審議会	L00043	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		価格決定・契約締結・登記	売買契約の締結等	L00050	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		借地権等補償を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	事業用地の取得	価格決定・契約締結・登記	土地代金等の支払	L00051	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		借地権等補償を含む
			抵当権の消滅承諾	L00052	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			代理受領の承諾	L00053	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			○土地台帳	L00054	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		その他	価格決定・契約締結・登記関連資料	L00055	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	物件損失補償	物件損失補償全般	総記	L00070	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による
		建物評定委員会	建物評定委員会の決定	L00071	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			建物評定委員会の委員の変更	L00072	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		契約締結	補償額の決定・契約締結	L00080	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		年度更正、移転期限延長を含む
			残地補償決定締結	L00081	10年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			物件損失補償金支払	L00082	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		物件損失補償	代理受領の承諾	L00083	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			○補償台帳(その1)	L00084	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		その他	補償費の支払証明等	L00090	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			身分証明書の発行	L00091	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			物件損失補償関連資料	L00092	3年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
	土地収用	土地収用全般	総記	L00100	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による
		法に基づく事務手続き	決裁書、和解調書等(権利取得・明渡が同時の場合)	L00110	30年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			決裁書、和解調書等(単独でなされた明渡決済の場合)	L00111	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	土地収用	その他	土地収用関連資料	L00120	5年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		常用文書/
	生活再建	生活再建全般	総記	L00130	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による
		公営住宅入居あっせん	あっせん予定者調書及び申込書の提出	L00140	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			入居のあっせん依頼	L00141	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			公営住宅あっせん関連資料	L00142	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		住宅金融公庫特別貸付のあっせん	貸付のあっせん依頼	L00143	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			住宅金融公庫特別貸付のあっせん関連資料	L00144	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		移転資金の貸付	貸付予定者の調査	L00145	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			移転資金の貸付申請	L00146	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			移転資金の貸付関連資料	L00147	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
		代替地	代替地の取得・売払依頼	L00150	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			代替地のあっせん	L00151	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			代替地の見込み	L00152	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
			代替地関連資料	L00153	1年	建設局 西部公園緑地事務所 庶務課		
一般	庶務	庶務全般	総記(重要なもの)	A-00000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			総記(重要なものを除く)	A-00010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の執行計画	執行計画の設定・変更	A-01000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			執行計画に係る検討資料	A-01010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		進行管理	執行状況資料	A-02000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	1年未満

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)	A-03000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			組織改正計画書(係等)	A-03010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			組織改正計画関連資料	A-03020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		組織概要	組織概要作成及び報告	A-04000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	監査	会計検査・財務監査・工事監査	改善措置状況報告	A-05000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 経理係〃	
			実施通知等	A-05010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 経理係〃	
			資料等	A-05020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 経理係〃	1年未満
		自己検査	通知・照会、回答・報告等	A-06000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 経理係〃	
	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A-07000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			建設局事業概要原稿資料	A-07010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	1年未満
	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A-08000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			重要なものを除く。	A-08010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A-09000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			重要なものを除く。	A-09010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A-10000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			重要なものを除く。	A-10010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A-11000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	常用文書/
			○室内取締簿	A-11010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	常用文書/
			○徹夜勤務・休日出勤届	A-11020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	温暖化対策都庁プラン	取組実績報告	A-12000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			温室効果ガス排出量把握の調査	A-12010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			リサイクル推進功労者等の表彰候補の推薦	A-12020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A-13000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く	A-14000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	非常配備体制職員動員表の作成
		防災訓練	重要なもの	A-15000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	局の総合防災訓練の実施
			重要なものを除く	A-15010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	防災訓練関連資料
		災害対策被服	購入対象者の調査	A-16000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			保管状況調査	A-16010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		水防	水防計画	A-17000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A-18000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			重要なものを除く	A-18010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	所内課長会の資料等	A-19000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	1年未満
			所内係長会の資料等	A-19010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	1年未満
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A-20000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	会議通知含む
	庁有車等	保守・管理	調査・報告等	A-21000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務・経理係	
			○取得希望庁有車調査個別票	A-21010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○庁有車台帳	A-21020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	常用文書/
			○庁有車使用申込書	A-21030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車等	保守・管理	○運転者登録簿	A-21040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○庁有車運転日誌	A-21050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			使用実績	A-21060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			庁有車事故報告	A-21070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A-22000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A-23000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A-24000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		候補者	推薦の依頼	A-25000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			身分照会	A-25010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	情報システム	指導等	照会・回答	A-26000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A-27000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A-28000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		データ通信ネットワーク	運用及び管理	A-29000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○端末登録申請書	A-29010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A-29020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	福利厚生	社会保険全般	通知・照会、回答・報告等	A-29030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			資格取得・喪失届	A-29040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		福利厚生全般	通知・照会、回答・報告等	A-30000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			元気回復事業の実施	A-30010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	東京都共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A-31000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A-31010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○組合員・任意継続組合員原票(控)	A-31020	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○各種手当・給付金等請求書	A-31030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○一般資金貸付金償還整理票	A-31040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/償還終了まで常用
			○住宅資金貸付金償還整理票	A-31050	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/常4償還終了まで常用
			○一般・住宅貸付金申込書	A-31060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○償還金控除明細書	A-31070	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	認定期限延長申告書含む
			○人間ドック申込書(控)	A-31080	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○退職事由に関する証明書」	A-31090	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○退職届書	A-31100	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○退職願	A-31110	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		福利厚生事業団	○事業所届	A-32000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常1未満
			○諸控除明細書	A-32010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A-32020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○各種給付金等請求書	A-32030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○生活資金貸付金整理票	A-32040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/貸付金返済完了まで
			○生活資金貸付金申込書(所属控)	A-32050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○住宅資金あっせん申込書	A-32060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○義務教育終了祝金一括給付整理票	A-32070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○義務教育終了祝金一括請求書	A-32080	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○就学祝金一括給付整理票	A-32090	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○就学祝金一括請求書	A-32100	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○就学特例見舞金請求書	A-32110	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○生命保険金配当金一括受領委任状	A-32120	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○永年勤続者慰安旅行申請者名簿	A-32130	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○永年勤続者退職記念品申請書	A-32140	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○永年勤続者調書	A-32150	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○宿泊助成申込書(所属控)	A-32160	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○マインドニューエブリ加入者・保険料一覧	A-32170	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○マインドニューエブリ加入者証(所属控)	A-32180	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○団体扱い保険申込書	A-32190	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○積立年金保険契約原票(所属控)	A-32200	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A-32210	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○保険料控除関係資料	A-32220	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○控除依頼書	A-32230	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○特価あっせん申込書	A-32240	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		公務・通勤災害補償	認定・補償金・見舞金支給の申達	A-33000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	公務・通勤災害補償	○休業補償請求書・休業援護金申請書	A-33010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○休業補償・休業援護金決定通知書	A-33020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○休業補償附加給付請求書	A-33030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○公務災害認定請求書	A-33040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○公務災害認定通知書	A-33050	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	安全衛生	環境管理	総記	A-34000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			○作業環境測定結果記録	A-34010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			保護具に関する調査等	A-34020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○保護具台帳	A-34030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		安全衛生計画	計画の決定	A-35000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A-36000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		安全衛生調査	調査の実施	A-37000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		講習会等	講習会等の開催	A-38000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A-39000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		健康管理	健康管理に関する報告・通知	A-40000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A-41000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/
			○健康診断連名簿	A-41010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A-42000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○破傷風予防接種個人票	A-42010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示	公文書の開示	開示・不開示の決定	A-43000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-43010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			決定期間の延長の決定	A-43020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			決定期間の特例	A-43030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A-43040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			事案の移送	A-43050	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			第三者保護等	A-43060	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			開示手数料	A-43070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-44000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			理由説明書等の提出	A-44010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			開示・不開示の決定	A-44020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		任意的開示		A-45000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A-46000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○文書検索目録	A-46010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	次期改正まで常用
			○長期保存文書目録	A-46020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A-46030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-47000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○主要事業の進行状況	A-47010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A-48000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-49000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			決定期間の延長の決定	A-49010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			不開示・不訂正決定の取消し	A-49020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		任意的開示	任意的開示・不開示・訂正・不訂正の決定	A-50000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A-51000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-52000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			理由説明書の提出	A-52010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		保有個人情報の開示	事案の移送	A-52020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			第三者保護等	A-52030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A-53000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
文書	文書全般	文書全般	通知・照会、回答・報告等	B-00000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	決定区分、保存期間は事案の軽重による
	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B-01000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く	B-01010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B-02000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	当該年度、前年度、又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B-02010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	B-02020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B-03000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		文書管理基準表	制定・変更	B-04000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			○文書管理基準表	B-04010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	B-05000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B-06000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○親展(秘)文書送付簿	B-06010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○文書等管理台帳	B-06020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			所定のパソコン以外の方法による文書管理	B-06030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認
			特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B-06040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
			特例管理帳票の廃止	B-06050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	文書課長へ通知
			特例管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B-06060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	公文書館長への送付及び報告
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃及び通知	B-07000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
			局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃及び通知	B-07010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
		分類記号	決定、変更	B-08000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	特定の文書の保存期間の延長	B-09000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B-09010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		廃棄	文書の廃棄決定	B-10000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-10010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	B-11000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	局庶務主管課長へ通知
	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B-12000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	総務局長の承認
			不用公印の引継ぎ	B-12010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	総務局長へ引継ぎ
			○公印事故届	B-12020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	B-13000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			使用状況調査、報告	B-13010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	総務局長へ報告
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B-14000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			○高額図書類登録台帳	B-14010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	図書が廃棄されるまで常用
			○一般図書類登録台帳	B-14020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	図書が廃棄されるまで常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	B-15000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	B-16000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B-17000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B-18000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	令規集		紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B-19000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			令規集の取扱状況に関するもの	B-19010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
人事	人事全般	人事全般	通知・照会、回答・報告等	C-00000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	決定区分、保存期間は事案の軽重による
	非常勤職員	会計年度任用職員	会計年度任用職員の採用に関すること	C-01000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C-02000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		事務分担表		C-03000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		再雇用活用計画書		C-04000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C-05000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C-05010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			人事異動資料	C-05020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	1年未満

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における課配置決定	C-05030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員の所内における課内配置決定	C-05040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			新規採用職員の所内における課配置決定	C-05050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			新規採用職員の課内配置決定	C-05060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		自己申告書の実施	(報告)	C-06000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○自己申告書(各控)	C-06010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○人材情報シート(各控)	C-06020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		課長級職への事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	C-07000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		課長補佐、係長及び主任等の任免	(意見具申)	C-08000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		法令職(一般職)の任免	内申	C-09000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	部課長級の職に係るもの(意見具申)	C-10000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員の職に係るもの(意見具申)	C-10010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C-12000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員(意見具申)	C-12010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		辞職の承認	課長級(意見具申)	C-13000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員(内申)	C-13010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員(意見具申)	C-13020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		一般職員の勧奨退職の実施	(報告)	C-14000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C-15000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C-15010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	C-16000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			一般職員(意見具申)	C-16010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	昇任選考	管理職選考・主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C-17000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		特別昇格選考	幹部職員(内申)	C-18000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			(内申)	C-18010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			(意見具申)	C-18020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	C-19000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	常用文書/
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C-20000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	常用文書/
		人事記録事務系関係	職員調書(資料)	C-21000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	常1未満
			○東京都職員ｶｰﾄﾞ申込用紙	C-21010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	常1未満
			○職員カード紛失・破損届	C-21020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	常1未満
			人事システムコード表(資料)	C-21030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	常1未満
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C-22000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	職員の人事考課に関する規定による
			○会計年度任用職員業績評価シート	C-22010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
		条件付採用期間評定	(課長所見)	C-23000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
	給与	給与全般	通知・照会、回答・報告等	C-24000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
		昇給の決定	部課長級(内申)	C-25000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	
			一般職員(内申)	C-25010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	〃 庶務係〃	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	○昇給決定調書	C-25020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	名誉昇給を除く
			○復職時調整調書	C-25030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○昇給調書	C-25040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		給料、諸手当等の支給	給料	C-26000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			諸手当	C-26010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○入力通知書(控)	C-26020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○口座振込依頼書	C-26030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/
			給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	C-26040	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○給与等仕訳書兼支給表	C-26050	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		扶養、住居、通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	C-27000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○通勤届	C-27010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		給料、諸手当等の支給	○労働組合協議書	C-28000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		給与の減額	○給与減額免除申請書	C-29000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○給与減額整理簿	C-29010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		給与の記録	○職員別給与簿	C-30000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○現金出納簿(給与)	C-30010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/
			○源泉徴収票	C-30020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/
		年末調整	○給与所得者の住宅取得控除申告書	C-31000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	C-31010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	年末調整	○給与所得者の保険料控除申告書	C-31020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		住民税の控除	○住民税額決定通知書	C-32000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		財形貯蓄	○財形関係書類(控)	C-33000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		児童手当	○児童手当・特例給付額改正請求書	C-34000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○児童手当・特例給付現況届	C-34010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○児童手当・特例給付受給事由消滅届	C-34020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/
			○児童手当・特例給付認定請求書	C-34030	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○受給者台帳	C-35000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/
			○氏名・住所変更届	C-35010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○未払児童手当・特例給付届	C-35020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○児童手当関係書類(上記以外)	C-35030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		報酬	報酬の支給	C-36000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○報酬減額免除申請書	C-36010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○賃金台帳	C-36020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	年金・退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C-37000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			年金・退職手当等関係資料	C-37010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定の決定	C-38000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	常用文書
			設定勤務割当表	C-38010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	常用文書/常6
		服務全般	通知・照会、回答・報告等	C-39000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	決定区分、保存期間は事案の軽重による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C-40000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○遅参等処理簿	C-40010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○幹部出勤状況報告書	C-40020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○出勤状況報告書	C-40030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○基本型時差勤務割表	C-40040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○再雇用勤務割当表	C-40050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○帰庁報告書	C-40060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			休暇等に関する調査報告	C-40070	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○忘印簿	C-40080	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C-41000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		週休日・休日等の勤務命令	○週休日の振替等命令簿	C-42000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C-42010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-43000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		争議行為等	勤務状況報告	C-44000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		育児休業の承認	育児休業承認請求書等	C-45000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		介護休暇の承認	部長級	C-46000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			課長級	C-46010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員	C-46020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C-46030	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	C-47000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			課長級	C-47010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員	C-47020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○旅行命令簿兼旅費請求内訳書	C-47030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○旅行命令簿	C-47040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		出張命令(海外)	部長級	C-48000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			課長級以下	C-48010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○旅行命令依頼簿(外国旅行)	C-48020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○旅行日程表	C-48030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○旅費請求内訳書兼領収書	C-48040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		出張命令	○出張計画書	C-49000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	宿泊を伴う出張に関するもの
			○出張復命書	C-49010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	宿泊を伴う出張に関するもの
		兼職の承認	部長級以下	C-50000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員	C-50010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○兼職承認申請書	C-50020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		兼業の承認	部長級以下	C-51000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員	C-51010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○兼業許可申請書	C-51020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		兼業の承認(会計年度任用職員)		C-51030	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(所長)	C-52000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/当該職員在職中は常用
			○事務引継書(課長)	C-52010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	常用文書/当該職員在職中は常用
		汚職防止対策	汚職防止委員会開催	C-53000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			汚職防止委員会資料	C-53010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	服務監察	予防監察	提出資料	C-54000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		職員の非行事故発生報告	所長報告	C-55000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C-56000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員以下(意見具申)	C-56010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○処分説明書	C-56020	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	保存期間法定/
		欠格事由該当者報告	意見具申	C-57000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		欠格の例外措置	(意見具申)	C-58000	2年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		条件付採用期間中の職員の解職	意見具申	C-59000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		休職	部長級以下(意見具申)	C-60000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員(意見具申)	C-60010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		病気休職	部長級以下(意見具申)	C-61000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員(意見具申)	C-61010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	研修	中央・局研修	研修通知	C-62000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○研修受講者の推せん書	C-62010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			○研修実施結果通知書	C-62030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修	研修通知	C-63000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			研修生の決定(内申)	C-63010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			研修結果	C-63020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		所内研修	研修通知	C-64000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			研修生の決定(内申)	C-64010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			研修結果	C-64020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		派遣学生	意見具申	C-65000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		研修命令	部長級	C-66000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			課長級	C-66010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員	C-66020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	職員表彰	永年勤続者	表彰実施通知	C-67000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			表彰実施関係資料提出	C-67010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		叙位叙勲候補者の推せん	部長級以下(意見具申)	C-68000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
			一般職員(意見具申)	C-68010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書	C-69000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認(写)	C-70000	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	″ 庶務係″	
	被服貸与	被服全般	総記	C-71000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			通知・照会、回答・報告等	C-71010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
		管理	○被服整理票	C-72000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	貸与期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	管理	所要量調査	C-72010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		貸与	○被服貸与者の認定・貸与表	C-73000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○被服貸与者名簿	C-73010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○被服被貸与者異動報告書	C-73020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○採寸カード	C-73030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	1年未満
	局備被服	管理	○局備被服一覧表	C-74000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○局備被服供用票	C-74010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
財務	予算	予算全般	総記	D-00000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			通知・照会、回答・報告等	D-00010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
		予算要求	予算見積資料	D-00020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		歳出予算	○収支予定調書	D-00030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○執行状況調書	D-00040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等全般	通知・照会、回答・報告等	D-01000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			損害賠償等に係る要綱、要領等	D-01010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書/
			損害賠償等に係る資料写真等	D-01020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D-01030	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期
			人身損害、物的損害、(賠償額1000万円を超えるもの)に係るもの	D-01040	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			物的損害(賠償額1000万円以下に係るもの	D-01050	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D-01060	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下)	D-01070	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期
			上記以外のもの(1000万円以上)	D-01080	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			上記以外のもの(1000万円以下)	D-01090	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D-01100	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下)	D-01110	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期
			上記以外のもの(1000万円以上)	D-01120	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			上記以外のもの(1000万円未満)	D-01130	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		和解の決定	将来の例証となるもの	D-01140	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期
			目的とする額が1000万円を超えるもの	D-01150	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			目的とする額が1000万円以下のもの	D-01160	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		契約及び登記	○土地売買契約嘱託登記	D-01170	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		長期
		契約	○物件移転(立ちのき)補償契約書	D-01180	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			○物件(立ちのき)期限延長契約書	D-01190	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		完了届	○工事完了届、立ちのき完了届	D-01200	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		折衝記録	資料(関係人との折衝記録)	D-01210	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書/常1未満
			資料(関係機関との折衝記録)	D-01220	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書/常1未満
			資料(所内打ち合わせ記録)	D-01230	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書/
	請負・委託契約	契約事務関係全般	総記	D-02000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負・委託契約	契約事務関係全般	通知・照会、回答・報告等	D-02010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
		一般工事、修繕、運搬	予定価格800万円以上2億5千万円未満	D-02020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課
				D-02030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課
			予定価格800万円未満	D-02040	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課
				D-02050	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課
		建築工事	予定価格800万円以上3億5千万円未満	D-02060	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課
				D-02070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課
			予定価格800万円未満	D-02080	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課
				D-02090	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課
		設備工事	予定価格800万円以上8千万円未満	D-02100	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課
				D-02110	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課
			予定価格800万円未満	D-02120	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課
				D-02130	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課
		地質調査・測量・設計・工事監理業務委託・調査委託等	予定価格400万円以上2千万円未満	D-02140	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課
				D-02150	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課
			予定価格400万円未満	D-02160	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課
			予定価格800万円未満	D-02170	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課
		契約内容変更	予定価格800万円以上	D-02180	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課
				D-02190	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負・委託契約	契約内容変更	予定価格800万円未満	D-02200	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課
				D-02210	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課
			承諾書	D-02220	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	保管は起工課
		契約解除	契約解除願	D-02230	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	保管は起工課
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上3000万円未満	D-03000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			予定価格150万円未満	D-03010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上	D-03020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			予定価格150万円未満	D-03030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D-04000	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
	契約の個別的委任	契約締結請求	○契約締結請求書	D-04010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○契約締結決定通知書	D-04020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○契約内容変更請求書	D-04030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○契約内容変更決定通知書	D-04040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		事前公表	工事発注予定表	D-04050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D-04060	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			指名業者の決定	D-04070	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			工事希望票・監理技術者等調書・経営事項結果通知書その他資料	D-04080	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	1年未満
			業者指名者表・入札経過調書(控)	D-04090	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		契約締結状況の報告	○契約締結高集計表	D-04100	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任	契約締結状況の報告	○工事請負等契約報告総括表	D-04110	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○工事請負契約報告書	D-04120	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○工事速報	D-04130	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○建設工事関係事故調査書	D-04140	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○工事・設計委託等成績評定報告書(写)	D-04150	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		請負業者の提出書類	○建設業退職金共済組合の掛金収納書	D-04160	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
	公有財産の管理	公有財産の管理全般	通知・照会、回答・報告等	D-05000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			調査、報告	D-05010	2年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案	D-05020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			上記以外のもの	D-05030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			更新	D-05040	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産管理運用委員会・財産価格審議会	付議手続	D-05050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		用地取得依頼	6000万円以上のもの	D-05060	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			300万円以上6000万円以下のもの	D-05070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			300万円以下のもの	D-05080	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産増減異動	○増減異動通知	D-05090	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	公有財産増減異動通知書等
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D-05100	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		土地の測量、再表示	測量、再表示依頼	D-05110	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D-05120	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D-05130	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			用途開始(上記以外のもの)	D-05140	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			用途変更	D-05150	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			用途廃止	D-05160	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産の所管換並びに引継ぎ	○公有財産引継書	D-05170	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			○公有財産引継完了報告	D-05180	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		財産台帳(土地、建物、工作物等)	○公有財産台帳	D-05190	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			○公有財産台帳除帳簿	D-05200	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
	検査	検査全般	通知・照会、回答・報告等	D-06000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
		検査	○材料検査請求書	D-06010	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	国庫補助、保管は起工課
				D-06020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	都単独、保管は起工課
			○材料品検査場所等計画書	D-06030	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	国庫補助、保管は起工課
				D-06040	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	都単独、保管は起工課
			○出来形成果表	D-06050	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	国庫補助、保管は起工課
				D-06060	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	都他毒、保管は起工課
			○検査調書(工事・委託)	D-06070	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	国庫補助、保管は起工課
				D-06080	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	都単独、保管は起工課
			○中間検査請求書	D-06090	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	国庫補助、保管は起工課
				D-06100	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	都単独、保管は起工課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	検査	検査	○検査調書(工事・委託)(控)	D-06110	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	
			○検査(員)命令簿	D-06120	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	
			○検査員(指定解除)通知書	D-06130	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	
			○工事・委託契約書(控)	D-06140	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	検査係	
出納	決算	決算全般	総記	E-00000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			通知・照会、回答・報告等	E-00010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
		決算見込	決算見込調	E-00020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		決算	決算	E-00030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			決算資料作成	E-00040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	1年未満
	金銭有価証券の出納、保管	金銭有価証券全般	総記	E-01000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			通知・照会、回答・報告等	E-01010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
		歳入調定の決定	違約金に係るもの	E-01020	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			預金利子	E-01030	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			公舎等光熱水費受入れ	E-01040	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○調定登録確認書	E-01050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
		予算執行	○歳出予算配布通知書	E-01060	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○予算再割当通知書	E-01070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		支出の決定	確定判決に基づくもの	E-01080	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	支出命令書、渡金支払清算書
			土地購入費、家屋購入費	E-01090	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	支出命令書、渡金支払清算書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、土地建物賃借料に係るもの	E-01100	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	支出命令書、渡金支払清算書
			負担金、補助金、賠償金、交付金、生活扶助に係るもの	E-01110	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	支出命令書、渡金支払清算書
			設計委託、工事請負に係るもの	E-01120	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	国庫補助、保管は起工課
				E-01130	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	都単独、保管は起工課
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E-01140	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	確定判決等に基づくものを除く。保管は起工課
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料、所得税に係るもの	E-01150	2年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	保管は起工課
			賃金、報償費に係るもの	E-01160	2年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	保管は庶務係
			契約保証金、入札保証金に係るもの	E-01170	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			燃料代、電気料、ガス代、電話使用料、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	E-01180	2年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			運送費、郵便料、飲食代、会場借上料に係るもの	E-01190	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	保管は起工課
			○検針票	E-01200	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	1年未満
			○注文伝票	E-01210	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	1年未満
			○ガソリン給油伝票	E-01220	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○支出命令登録確認書等	E-01230	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
		金銭の受払、保管	○執行不能額調書	E-01240	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○納入済通知書送付書	E-01250	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○収納金日報	E-01260	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○収納金口座振替納付書	E-01270	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○収納金口座振替取消届	E-01280	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○振替収入命令書	E-01290	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○振替支出命令書	E-01300	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○税外収入徴収簿	E-01310	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○現金出納簿	E-01320	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○入札保証金、契約保証金納付書・同領収書	E-01330	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○引継報告書(出納員、前渡浮者)	E-01340	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○事務引継明細書	E-01350	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○引継明細書	E-01360	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		金銭の支払	○口座振替不能通知書	E-01370	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○口座振替再送通知書	E-01380	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○口座振替戻入通知書	E-01390	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○口座振替中止通知書	E-01400	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	E-01410	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○送金支払未済通知書	E-01420	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○送金再送通知書	E-01430	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○送金戻入通知書	E-01440	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○送金中止通知書	E-01450	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		財務会計システム	○債権者債務者一覧	E-01460	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
			○収入未済一覧表	E-01470	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭有価証券の出納、保管	財務会計システム	○納期後収入一覧表	E-01480	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
	物品、用品の出納、保管	物品、用品全般	総記	E-02000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			通知・照会、回答・報告	E-02010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
		物品の受払、保管、供用	○物品請求書兼物品受入・払出通知書	E-02020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書	E-02030	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品請求兼物品払出通知書	E-02040	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品受領・引渡書	E-02050	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○消耗品出納簿	E-02060	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○材料品出納簿	E-02070	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○貸与品・寄託品整理簿	E-02080	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品受払簿	E-02090	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		物品の受払、保管、借用	タクシークーポン券請求書兼受領書	E-02100	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			○物品受払簿(タクシークーポン券)	E-02110	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			○タクシークーポン券使用記録簿	E-02120	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			○物品受払簿(郵券)	E-02130	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			○文書郵送簿	E-02140	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			○物品受払簿(高速通行券)	E-02150	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
			○高速券請求書(兼整理簿)	E-02160	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	庶務係	
		物品の受払、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E-02170	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	物品購買・請求関係資料	E-02180	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			供用備品状況確認実施計画書	E-02190	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	E-02200	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品所属換請求決定書	E-02210	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品所属換請求書	E-02220	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書	E-02230	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品所属換決定通知書	E-02240	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品送付通知書	E-02250	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	E-02260	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品納入決定通知書	E-02270	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E-02280	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		物品の分類換え	○物品分類換通知書	E-02290	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		物品の区分換え	○物品区分換通知書	E-02300	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E-02310	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	E-02320	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還伝票)	E-02330	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○材料品受払報告書	E-02340	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		引継ぎ	○物品引継報告書	E-02400	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○物品事務引継明細書	E-02410	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継明細書	E-02420	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		物品忘失	○物品忘失報告書	E-02430	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		物品所属換え	○物品損傷報告書	E-02440	5年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○所属換えのあっ旋依頼	E-02450	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○あっ旋状況一覧表	E-02460	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○あっ旋物品登録票	E-02470	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E-02480	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	E-02490	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
			○所在場所別物品一覧表	E-02500	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	E-02510	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
			○貸与一覧表	E-02520	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
			○寄託一覧表	E-02530	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
			○物品管理番号一覧	E-02540	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
			○所在場所一覧	E-02550	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	E-02560	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
			○用品送付書兼物品受入払出通知書	E-02570	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課	経理係	
用地	用地一般	用地関係全般	総記	F-00000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			連絡・調整・調査・報告等	F-00010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		用地説明会	用地説明会開催及び議事録	F-01000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	用地一般	認可	○補助金交付申請書	F-02000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			○補助金完了、終了実績報告書	F-02010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		税務	租税特別措置事前協議	F-03000	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			○公共事業用資産の買取等申出証明書	F-03010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			○公共事業用資産の買取等の証明	F-03020	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			○不動産の譲受けの対価の支払調書	F-03030	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
	調査	調査関係全般	総記	F-04000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			軽易な資料等	F-04010	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		1年未満
		土地評価	土地評価関係資料作成	F-05000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		物件調査	物件調査関係資料作成	F-06000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			格付評定委員の選任及び格付評定	F-06010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		公簿等の閲覧申請	公簿等の閲覧等申請書発行簿	F-07000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
	用地取得	用地取得関係全般	総記	F-08000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		契約	土地売買契約原義	F-09000	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			借地権消滅補償契約原義	F-09010	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		登記	土地交換契約原義	F-10000	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			登記嘱託書(契約原義に添付)	F-10010	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		台帳	土地台帳	F-11000	30年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
	物件移転補償	物件移転補償関係全般	総記	F-12000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	物件移転補償	契約	物件移転補償契約原義	F-13000	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			立ちのき補償契約原義	F-14000	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			残地補償契約原義	F-14010	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			工事補償契約原義	F-14020	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		台帳	補償台帳	F-15000	10年	建設局 江東治水事務所 庶務課		常用文書
	生活再建	生活再建全般	総記	F-16000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		代替地	事前協議書	F-17000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			代替地選定調書	F-17010	3年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
			代替地の取得及び売払依頼	F-17020	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		公営住宅等への入居	入居あっせん以来	F-18000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
		移転資金貸付	貸付申請について進達	F-19000	1年	建設局 江東治水事務所 庶務課		
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A0110	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0120	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A0130	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
		目録	○文書検索目録	A0210	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	次期改正まで常用
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0230	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0240	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A0410	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0510	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A05100	1年未満	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0520	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
	災害対策、水防	水防計画	工事箇所の水防計画	A0610	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
		被害状況	工事施工箇所の被害状況の報告	A0620	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
		連絡調整	水防に関する連絡調整	A0630	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
	庶務	庶務全般	総記	A0710	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B0110	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B0210	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B0220	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0310	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		分類記号	決定及び変更	B0420	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0510	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B0520	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B0610	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	重要な公文書の破棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0620	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(保存期間1年未満の文書は除く)公文書館長への通知については保有
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0710	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0810	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			文書の移管(上記以外のもの)	B0820	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類(登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧)	B0910	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
			○高額図書類登録台帳	B0920	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用
			○一般図書類登録台帳	B0930	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	B1010	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
	文書管理	文書管理全般	総記	B1110	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0110	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	保管は、庶務課
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0210	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	保管は、庶務課
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C0310	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C0320	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C0410	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当等	
	服務等	服務等全般	総記	C0610	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D0110	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
		予算科目	本庁若しくは、他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成報告し、又は、決定の依頼をすること。(	D0120	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
				D0130	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
			他課において主管する事業に係る資料を作成し、又は、決定の依頼をすること。	D0140	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
	工事施行	認可設計	実施認可設計書及び変更認可設計書を作成し、提出すること。	D0210	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
		完了実績	完了実績報告書を作成し、提出すること。	D0310	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事施行	設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。	D0410	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
			事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること。	D0430	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
			本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計変更)。	D0510	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計・地質調査等に関する設計変更)。	D0530	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
			事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計変更)。	D0550	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計・地質調査等に関する設計変更)。	D0570	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
		工事実施予定箇所の要望	工事実施予定個所の要望を作成し、提出すること。	D0610	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
		工事実施計画	工事実施計画を作成し、提出すること。	D0710	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
		協議	関係各機関及び民間との協議	D0810	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			施工協議等(原設計書作成時)	D0820	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
			施工協議等(設計変更作成時)	D0830	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
		協定	関係機関との協定に関する資料作成	D0910	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
		支障物件	工事前に明確になっている支障物件の調査移設依頼文書	D1010	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
			工事中発生した支障物件の調査移設依頼文書	D1020	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
		占使用	土地、建物の占用、使用等	D1110	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)	D1210	10年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D1220	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D1230	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格800万円未満	D1240	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			○工事台帳	D1250	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D1260	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D1310	10年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満(上記以外のもの)	D1320	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D1330	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	事業継続期間中は常用
	工事施行	工事の請負契約に係る書類(甲)	工事着手届から工事完了届までの関連文書一式	D1410	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	事業継続期間中は常用。
		(測量・調査・設計等)委託契約に係る書類(乙)	委託着手届から委託完了届までの関連文書一式	D1510	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	請負者等提出書類処理基準。
		単価契約に係わる書類(丙)	着手届から完了届までの関連文書一式	D1610	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	請負者等提出書類処理基準
		施工通知等	工事施工、完了に係る通知文書等	D1710	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	関連する機関、団体、個人等
			委託実施、完了に係る通知文書等	D1730	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	関連する機関、団体、個人等
		現況報告	(工事)現況報告	D1810	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			(委託)現況報告	D1830	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
		事故報告	(工事)事故報告	D1910	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			(委託)事故報告	D1930	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
		工事成績評定書	(工事)成績評定書	D2010	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
		委託成績評定書	(委託)成績評定書	D2030	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事施行	引継	工事竣工後の施設の引継	D2110	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
		報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)	D2210	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			委託に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)	D2230	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
			工事に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)	D2250	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			委託に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)	D2270	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
		身分証明書	各種工事に伴う身分証明書の発行	D2310	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			各種委託に伴う身分証明書の発行	D2320	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
	測量	申請、照会	関係機関への各種申請等	D2410	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
		境界査定	境界査定関係文書	D2510	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	設計担当等	
	損害賠償、損失補填、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。	D2610	30年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			賠償額3000万円を超えるもの	D2620	10年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			賠償額3000万円以下	D2630	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
		和解の決定	将来の例証となるもの	D2710	30年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			目的とする額が3000万円を越えるもの	D2720	10年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			目的とする額が3000万円以下のもの	D2730	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
			100万円未満の損害賠償額及び和解について	D2740	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工事担当等	
	財務	財務全般	総記	D2810	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0110	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
			決算見込額の調査	E0120	5年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	タクシーチケット券請求書兼受領書	E02090	1年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
	決算	決算説明	説明資料の作成	E0210	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
	物品の管理	物品の受払、保管、供用	物品受払簿	E02100	3年	建設局 江東治水事務所 内部河川工事課	工務担当	
一般	庶務	庶務	庶務全般	A00000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	決定保存は事案軽重による
	広報	広報	広報全般	A10000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		刊行物	事業概要	A11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			○見学者説明資料	A11020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		見学・撮影・取材	○見学申込書等	A12010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	広聴	広聴	広聴全般	A20000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		苦情・要望	○苦情等処理票	A21010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A30010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A40010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A40020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A40030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		目録	○文書検索目録	A41010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/次期改正まで常用
			○長期保存文書目録	A41020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/次期改正まで常用
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A42010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/次期改正まで常用
文書	文書	文書	文書全般	B00000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	決定保存は事案軽重による
	文書管理	文書管理	文書管理全般	B10000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	決定保存は事案軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B10010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B10020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	公文書館長への送付及び報告
		文書記号	課の文書記号の決定	B11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		分類記号	決定、変更	B12010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B13010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			公文書館への移管	B13020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B14010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B14020	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B15010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	図書類	図書類	図書類全般	B20000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○特殊勤務手当実績報告書(交替制勤務者等業務手当)	C11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			○特殊勤務手当実績報告書(不規則勤務者業務手当)	C11020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			○特殊勤務手当実績報告書(水門等管理業務手当)	C11030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	勤務時間等	勤務時間等	勤務命令について	C21010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	服務	勤怠	勤怠関係全般	C31000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			○業務報告	C31010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			○帰庁報告	C31020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		年次有給休暇の承認	○休暇・職免等処理	C32010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令	C33010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		出張命令	課長級	C34010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			一般職員	C34020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			○旅行命令・旅費請求	C34030	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書(課長級)	C35010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/
			○事務引継書(係長級)	C35020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/
	研修	研修	研修全般	C40000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
運転	施設管理に関すること	管理全般	総記	D00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			水門排水機場管理基準	D00010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/次期改訂まで常用
		引継	施設等の引き継ぎ	D01000	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/施設廃止まで常用
		管理区域	設定・変更	D02000	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/施設廃止まで常用
			○河川指定等関係資料集	D02010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/次期改訂まで常用
		占用・協議	申請・照会	D03000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/施設廃止まで常用
		公舎	管理公舎全般	D04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			使用・明け渡し等	D04010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			維持管理	D04020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			○水門管理人公舎台帳	D04030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/
		依頼	施設の調査・見学	D05000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		予算・決算	予算の要求・決算	D06000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	施設管理に関すること	予算・決算	○予算要求資料	D06010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			○決算資料	D06020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	連絡調整に関すること	連絡調整全般	各種連絡調整	D10000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		建設局	各種連絡調整(局内)	D11000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			河川部	D11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			第一建設事務所	D11020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			第二建設事務所	D11030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			第五建設事務所	D11040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			第六建設事務所	D11050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		官庁	各種連結調整(官庁)	D12000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		国土交通省	各種連結調整(国土交通省)	D12100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			荒川下流河川事務所	D12110	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			江戸川河川事務所	D12120	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			気象庁	D12130	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		区役所	各種連絡調整(区役所)	D13000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			江東区	D13010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			墨田区	D13020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			江戸川区	D13030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			葛飾区	D13040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	連絡調整に関すること	区役所	足立区	D13050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			中央区	D13060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			大田区	D13070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		他官庁	各種連絡調整(他局、他官庁)	D14000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			港湾局	D14010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			水道局	D14030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			下水道局	D14040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			都市整備局	D14050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		住民・団体	各種連絡調整・協力依頼(河川利用者等)	D15000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			東京港運協会	D15010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			全国内航タンカー海運組合	D15020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		企業体	各種連絡調整(企業体)	D16000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			首都高速道路公団	D16010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			東日本旅客鉄道㈱	D16020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			東日本電信電話株式会社	D16030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		公社・協会	各種連絡調整(公社・協会)	D17000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			東京都公園協会	D17010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			東京動物園協会	D17020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	水門操作に関すること	水門操作	水門操作全般	D20000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	水門操作に関すること	管理状況	管理状況全般	D21000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			管理状況報告書	D21010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			○水門管理システム記録用紙	D21100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		水位・測候	記録・報告	D22000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			水位の記録・報告	D22010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			測候の記録・報告	D22020	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			○測候記録用紙	D22030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		訓練	訓練全般	D23000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			操作訓練	D23010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			防災訓練	D23020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			○定期運転予定	D23030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		点検整備	点検整備全般	D24000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			○定期・精密点検記録	D24080	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
財務	工事等の設計・計画	工事等	工事等全般	E00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		請負・委託設計書	請負・委託設計書全般	E01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事・委託(予定価格400万円～8000万円未満、国庫補助)	E01010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事・委託(予定価格400万円～8000万円未満、都単独)	E01020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事・委託(予定価格400万円未満、国庫補助)	E01030	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事・委託(予定価格400万円未満、都単独)	E01040	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事等の設計・計画	計画	計画全般	E02000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			施設・設備の計画	E02010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		検討委員会	検討委員会全般	E03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			計画実施の技術検討	E03010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		浚渫	浚渫全般	E04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			関係書類等	E04010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			関係書類のうち着手・完了届	E04020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	請負・委託の完成図書・成果品全般	E11000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事・委託(予定価格9億円以上、国庫補助)	E11010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
				E11020	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事・委託(予定価格1億円以上、国庫補助)	E11030	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事・委託(予定価格1億円以上、都単独)	E11040	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事・委託(予定価格800万円～1億円未満、国庫補助)	E11050	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事・委託(予定価格800万円～1億円未満、都単独)	E11060	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事・委託(予定価格800万未満、国庫補助)	E11070	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事・委託(予定価格800万円未満、都単独)	E11080	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			○工事台帳	E11110	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			○工事月報	E11210	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格6000万円以上、議決条例の適用を受けるもの以外)	E11310	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格6000万円以上、議決条例の適用を受けるもの以外)	E11320	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円以上6000万円未満、国庫補助)	E11330	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円以上6000万円未満、都単独)	E11340	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円未満、国庫補助)	E11350	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円未満、都単独)	E11360	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
	工事等の施行	請負者等提出書類	書類全般	E21000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事請負契約に係る書類(甲)、国庫補助	E21010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事請負契約に係る書類(甲)、都単独	E21020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			委託契約に係る書類(乙)、国庫補助	E21110	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			委託契約に係る書類(乙)、都単独	E21120	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			単価契約に係る書類(丙)、国庫補助	E21210	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			単価契約に係る書類(丙)、都単独	E21220	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		発注者の作成書類	書類全般	E22000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			監督員の通知について(工事)、国庫補助	E22010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			監督員の通知について(工事)、都単独	E22020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			監督員の通知について(委託)、国庫補助	E22030	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			監督員の通知について(委託)、都単独	E22040	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			指示承諾書、国庫補助	E22050	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			指示承諾書、都単独	E22060	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	改善要望書、国庫補助	E22070	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			改善要望書、都単独	E22080	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			休日等の工事施工指示書、国庫補助	E22090	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			休日等の工事施工指示書、都単独	E22100	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事の一時中止について、国庫補助	E22110	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事の一時中止について、都単独	E22120	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事の一時中止の解除について、国庫補助	E22130	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事の一時中止の解除について、都単独	E22140	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事の設計変更について、国庫補助	E22150	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			工事の設計変更について、都単独	E22160	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			作業完了記録簿、国庫補助	E22170	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			作業完了記録簿、都単独	E22180	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			作業完了確認内訳書、国庫補助	E22190	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			作業完了確認内訳書、都単独	E22200	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			指示記録簿、国庫補助	E22210	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			指示記録簿、都単独	E22220	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
	工事施工	工事成績表	(工事)工事成績表　国庫補助	E23000	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			(工事)工事成績表　都単独	E23001	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			(委託)工事成績表　国庫補助	E23002	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事施工	工事成績表	(委託)工事成績表　都単独	E23003	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
	工事履歴簿	工事履歴簿	○工事履歴簿	E31010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	常用文書/
渉外	渉外に関すること	渉外全般	渉外全般	F00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	警察に関すること	警察関係	警察関係全般	F01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		防犯・協議	防犯・協議全般	F01010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	消防に関すること	消防関係	消防関係全般	F02000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		危険物関係	危険物取扱者免許取得	F02010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		設備関係	点検記録簿	F02020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	経済産業省に関すること	経済産業省関係	経済産業省関係全般	F03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		主任技術者	選解任届等	F03010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	労働基準監督署に関すること	労働基準監督署関係	労働基準監督署関係全般	F04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		クレーン関係	定期検査等	F04010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	総務省(関東総合通信局)に関すること	総務省関係	総務省関係全般	F05000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		無線	再免許申請	F05010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	常用文書/設備廃止まで常用
			業務日誌等	F05020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
			移動系・他機関関係	F05030	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	東京電力に関すること	東京電力関係	東京電力関係全般	F06000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		申請等	変更申請等	F06010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
	NTTに関すること	NTT関係	NTT関係全般	F07000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
渉外	NTTに関すること	申請等	変更申請等	F07010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払保管、借用	タクシークーポン券請求書兼受領書	G01000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		物品の受払、保管、借用	物品受払簿(タクシークーポン券)	G01010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
		部品の受払、保管、借用	タクシークーポン券使用記録簿	G01020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	管理担当	
一般	庶務	庶務	庶務全般	H00000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	決定保存は事案軽重による
	広報	広報	広報全般	H10000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		見学・撮影・取材	○見学申込書等	H12010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
文書	図書類	図書類	図書類全般	H20000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
一般	広聴	苦情・要望	○苦情等処理票	H21020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務命令について	H21030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	H30010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
人事	服務	勤怠	勤怠関係全般	H31000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○業務報告	H31010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○帰庁報告	H31020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		事務引継	○事務引継書(係長級)	H35020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	常用文書/
	研修	研修	研修全般	H40000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
運転	施設管理に関すること	管理全般	総記	I00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		公舎	維持管理	I04020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		依頼	施設の調査・見学	I05000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	施設管理に関すること	予算・決算	○予算要求資料	I06010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○決算資料	I06020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
	連絡調整に関すること	連絡調整全般	各種連絡調整	J10000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		建設局	各種連絡調整(局内)	J11000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			河川部	J11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			第一建設事務所	J11020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			第二建設事務所	J11030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			第五建設事務所	J11040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			第六建設事務所	J11050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		官庁	各種連結調整(官庁)	J12000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		国土交通省	各種連結調整(国土交通省)	J12100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			荒川下流河川事務所	J12110	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			江戸川河川事務所	J12120	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			気象庁	J12130	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		区役所	各種連絡調整(区役所)	J13000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			江東区	J13010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			墨田区	J13020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			江戸川区	J13030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			葛飾区	J13040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	連絡調整に関すること	区役所	足立区	J13050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			中央区	J13060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			大田区	J13070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		他官庁	各種連絡調整(他局、他官庁)	J14000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			港湾局	J14010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			水道局	J14030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			下水道局	J14040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			都市整備局	J14050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		住民・団体	各種連絡調整・協力依頼(河川利用者等)	J15000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			東京港運協会	J15010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			全国内航タンカー海運組合	J15020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		企業体	各種連絡調整(企業体)	J16000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			首都高速道路公団	J16010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			東日本旅客鉄道㈱	J16020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			東日本電信電話株式会社	J16030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		公社・協会	各種連絡調整(公社・協会)	J17000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			東京都公園協会	J17010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			東京動物園協会	J17020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
	水門操作に関すること	水門操作	水門操作全般	J20000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	水門操作に関すること	管理状況	管理状況全般	J21000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			管理状況報告書	J21010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○運転月報(運転実施表)	J21020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○業務日誌	J21030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○無線業務日誌	J21040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○水門運転日誌	J21050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○排水機場運転日誌	J21060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○閘門運転日誌	J21070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○自家発電設備運転日誌	J21080	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○情報記録用紙	J21090	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○水門管理システム記録用紙	J21100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○履歴簿	J21110	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○故障・不備箇所等報告書	J21120	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		水位・測候	記録・報告	J22000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			水位の記録・報告	J22010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			測候の記録・報告	J22020	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○測候記録用紙	J22030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		訓練	訓練全般	J23000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			操作訓練	J23010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	水門操作に関すること	訓練	防災訓練	J23020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○定期運転予定	J23030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○定期運転チェックシート	J23040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○センター定期運転チェックシート(排水機場)	J23050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○センター定期運転チェックシート(水門・樋門)	J23060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		点検整備	点検整備全般	J24000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○センター日常点検チェックシート(水門管理センター)	J24010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○センター日常点検チェックシート(木下川センター)	J24020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○水門日常点検チェックシート	J24040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○排水機場日常点検チェックシート	J24050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○遠方操作盤日常点検チェックシート	J24060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○高圧受電設備日常点検記録	J24070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○定期・精密点検記録	J24080	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
財務	工事等の設計・計画	工事等	工事・委託等全般	K00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		請負・委託設計書	請負・委託設計書全般	K01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			工事・委託(予定価格400万円未満、都単独)	K01040	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		検討委員会	検討委員会全般	K03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	請負・委託の完成図書・成果品全般	K11000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			工事・委託(予定価格800万円未満、都単独)	K11080	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	○工事台帳	K11110	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			○工事月報	K11210	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
			印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円未満、都単独)	K11360	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
渉外	渉外に関すること	渉外全般	渉外全般	L00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
	警察に関すること	警察関係	警察関係全般	L01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		防犯・協議	防犯・協議全般	L01010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
	消防に関すること	消防関係	消防関係全般	L02000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
	経済産業省に関すること	経済産業省関係	経済産業省関係全般	L03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
		主任技術者	選解任届等	L03010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
	労働基準監督署に関すること	労働基準監督署関係	労働基準監督署関係全般	L04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
	総務省(関東総合通信局)に関すること	総務省関係	総務省関係全般	L05000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
	東京電力に関すること	東京電力関係	東京電力関係全般	L06000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
	NTTに関すること	NTT関係	NTT関係全般	L07000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	運転監視担当	
一般	庶務	庶務	庶務全般	M00000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	決定保存は事案軽重による
	広報	広報	広報全般	M10000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		見学・撮影・取材	○見学申込書等	M12010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
文書	図書類	図書類	図書類全般	M20000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
一般	広聴	苦情・要望	○苦情等処理票	M21010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務命令について	M21020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	M30010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
人事	服務	勤怠	勤怠関係全般	M31000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○業務報告	M31010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○帰庁報告	M31020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		事務引継	○事務引継書(係長級)	M35020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	常用文書/
	研修	研修	研修全般	M40000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
運転	施設管理に関すること	管理全般	総記	N00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		公舎	維持管理	N04020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		依頼	施設の調査・見学	N05000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		予算・決算	○予算要求資料	N06010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○決算資料	N06020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	連絡調整に関すること	連絡調整全般	各種連絡調整	N10000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		建設局	各種連絡調整(局内)	N11000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			河川部	N11010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			第一建設事務所	N11020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			第二建設事務所	N11030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			第五建設事務所	N11040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			第六建設事務所	N11050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		官庁	各種連結調整(官庁)	N12000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	各種連結調整(国土交通省)	N12100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			荒川下流河川事務所	N12110	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			江戸川河川事務所	N12120	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			気象庁	N12130	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		区役所	各種連絡調整(区役所)	N13000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			江東区	N13010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			墨田区	N13020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			江戸川区	N13030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			葛飾区	N13040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			足立区	N13050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			中央区	N13060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			大田区	N13070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		他官庁	各種連絡調整(他局、他官庁)	N14000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			港湾局	N14010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			水道局	N14030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			下水道局	N14040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			都市整備局	N14050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		住民・団体	各種連絡調整・協力依頼(河川利用者等)	N15000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			東京港運協会	N15010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	連絡調整に関すること	住民・団体	全国内航タンカー海運組合	N15020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		企業体	各種連絡調整(企業体)	N16000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			首都高速道路公団	N16010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			東日本旅客鉄道㈱	N16020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			東日本電信電話株式会社	N16030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		公社・協会	各種連絡調整(公社・協会)	N17000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			東京都公園協会	N17010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			東京動物園協会	N17020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	水門操作に関すること	水門操作	水門操作全般	N20000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		管理状況	管理状況全般	N21000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			管理状況報告書	N21010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○運転月報(運転実施表)	N21020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○業務日誌	N21030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○無線業務日誌	N21040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○水門運転日誌	N21050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○排水機場運転日誌	N21060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○閘門運転日誌	N21070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○自家発電設備運転日誌	N21080	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○情報記録用紙	N21090	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	水門操作に関すること	管理状況	○水門管理システム記録用紙	N21100	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○履歴簿	N21110	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○故障・不備箇所等報告書	N21120	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		水位・測候	記録・報告	N22000	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			水位の記録・報告	N22010	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			測候の記録・報告	N22020	10年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○測候記録用紙	N22030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		訓練	訓練全般	N23000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			操作訓練	N23010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			防災訓練	N23020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○定期運転予定	N23030	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○定期運転チェックシート	N23040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○センター定期運転チェックシート(排水機場)	N23050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○センター定期運転チェックシート(水門・樋門)	N23060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		点検整備	点検整備全般	N24000	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○センター日常点検チェックシート(水門管理センター)	N24010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○センター日常点検チェックシート(木下川センター)	N24020	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○水門日常点検チェックシート	N24040	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○排水機場日常点検チェックシート	N24050	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	水門操作に関すること	点検整備	○遠方操作盤日常点検チェックシート	N24060	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○高圧受電設備日常点検記録	N24070	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○定期・精密点検記録	N24080	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
財務	工事等の設計・計画	工事等	工事・委託等全般	O00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		請負・委託設計書	請負・委託設計書全般	O01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			工事・委託(予定価格400万円未満、都単独)	O01040	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		検討委員会	検討委員会全般	O03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	請負・委託の完成図書・成果品全般	O11000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			工事・委託(予定価格800万円未満、都単独)	O11080	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○工事台帳	O11110	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			○工事月報	O11210	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			印刷物、建物管理、調査委託等(予定価格300万円未満、都単独)	O11360	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	工事等の施行	請負者等提出書類	書類全般	P21000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			工事請負契約に係る書類(甲)、都単独	P21020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			委託契約に係る書類(乙)、都単独	P21120	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			単価契約に係る書類(丙)、都単独	P21220	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		発注者の作成書類	書類全般	P22000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			監督員の通知について(工事)、都単独	P22020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			監督員の通知について(委託)、都単独	P22040	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	指示承諾書、都単独	P22060	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			改善要望書、都単独	P22080	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			休日等の工事施工指示書、都単独	P22100	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			工事の一時中止について、都単独	P22120	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			工事の一時中止の解除について、都単独	P22140	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			工事の設計変更について、都単独	P22160	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			作業完了記録簿、都単独	P22180	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			作業完了確認内訳書、都単独	P22200	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			指示記録簿、都単独	P22220	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	工事施工	工事成績表	(工事)工事成績表　都単独	P23001	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
			(委託)工事成績表　都単独	P23003	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	工事履歴簿	工事履歴簿	○工事履歴簿	P31010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	常用文書/
渉外	渉外に関すること	渉外全般	渉外全般	Q00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	警察に関すること	警察関係	警察関係全般	Q01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		防犯・協議	防犯・協議全般	Q01010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	消防に関すること	消防関係	消防関係全般	Q02000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	経済産業省に関すること	経済産業省関係	経済産業省関係全般	Q03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
		主任技術者	選解任届等	Q03010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	総務省(関東総合通信局)に関すること	総務省関係	総務省関係全般	Q05000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
渉外	東京電力に関すること	東京電力関係	東京電力関係全般	Q06000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	NTTに関すること	NTT関係	NTT関係全般	Q07000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	労働基準監督署に関すること	労働基準監督署関係	労働基準監督署関係全般	QL04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	保全担当	
	渉外に関すること	渉外全般	渉外全般	R00000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
	警察に関すること	警察関係	警察関係全般	R01000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		防犯・協議	防犯・協議全般	R01010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
	消防に関すること	消防関係	消防関係全般	R02000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		危険物関係	危険物取扱者免許取得	R02010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		設備関係	点検記録簿	R02020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
	経済産業省に関すること	経済産業省関係	経済産業省関係全般	R03000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		主任技術者	選解任届等	R03010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
	労働基準監督署に関すること	労働基準監督署関係	労働基準監督署関係全般	R04000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		クレーン関係	定期検査等	R04010	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
	総務省(関東総合通信局)に関すること	総務省関係	総務省関係全般	R05000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		無線	再免許申請	R05010	5年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	常用文書/設備廃止まで常用
			業務日誌等	R05020	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
			移動系・他機関関係	R05030	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
	東京電力に関すること	東京電力関係	東京電力関係全般	R06000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		申請等	変更申請等	R06010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
渉外	NTTに関すること	NTT関係	NTT関係全般	R07000	3年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
		申請等	変更申請等	R07010	1年	建設局 江東治水事務所 水門管理課	補修担当	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A01100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A01200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
			決定期間の延長の決定	A01300	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A02100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A02200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		目録	○文書検索目録	A03100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	次期改正まで常用
	監査	監査等	監査資料の作成	A04100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
			会計検査に関すること。	A04200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
	広報	局、事務所の事業概要	事業概要の作成	A05100	1年未満	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A05200	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
			重要なものを除く	A05300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
	災害対策、水防	水防計画	管内水防計画の策定	A06100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		被害状況	工事施工計画書の被害状況の報告	A06200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		連絡調整	水防に関する連絡調整	A06300	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
	庶務	庶務全般	総記	A07100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	事案決定区分、保存期間は軽重による
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B01100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B02100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書管理台帳	B03100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	当該台帳により管理される文書がすべて廃棄されるまで常用
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B03200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	公文書館長への送付および報告
		文書記号	課の文書記号の決定及び変更	B04100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		分類記号	決定及び変更	B04200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B05100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館長への移管	B05200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B06100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B06200	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B07100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	局庶務主管課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B08100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			文書の移管(上記以外のもの)	B08200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表・高額図書類登録台帳	B09100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用
			○一般図書類登録台帳	B09200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	B10100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
	文書管理	文書管理全般	総記	B11100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	事案決定区分、保存期間は軽重による
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C01100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	庶務課庶務係で保管
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C02100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C03100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C03200	1年未満	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C03300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	局長等の事務引き継ぎ書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C04100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	
	研修	職員の研修	職員の研修に関すること。	C05100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
	服務等	服務等全般	総記	C06100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	事案決定区分、保存期間は軽重による
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D01100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		予算科目	本庁若しくは、他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成報告し、又は、決定の依頼をすること。(重要なもの)	D01200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
			本庁若しくは、他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成報告し、又は、決定の依頼をすること。(軽易なもの)	D01300	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
			他課において主管する事業に係る資料を作成し、又は、決定の依頼をすること。	D01400	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
	工事施行	認可設計	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書を作成し、提出すること。	D02100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		完了実績	国庫補助事業の完了実績報告書を作成し、提出すること。	D03100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。国庫補助	D04100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D04200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計変更)。国庫補助	D04300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D04400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。国庫補助	D04500	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D04600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		設計書	所起工に係る設計図書を作成すること。国庫補助	D05100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D05200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事施行	設計書	所起工に係る設計図書を作成すること。国庫補助	D05300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D05400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		設計書	所起工に係る設計図書を作成すること。国庫補助	D05500	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D05600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		工事実施予定箇所の要望書	工事実施予定箇所の要望書を作成し、提出すること。	D06100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	
		工事実施予定箇所の選定	工事実施予定箇所の選定を行うこと。	D06200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		工事実施計画	工事の実施計画を作成すること。	D07100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		協議	関係各機関及び民間との協議(自費工事申請)	D08100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	
			設計について関係機関と協議すること(原設計書作成時)	D08200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	
			施工協議等(設計変更作成時)	D08300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	
			設計について関係機関と協議すること(原設計書作成時)	D08400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	
			工事の施工に伴う関係官公署及び占用者あて協議、通知又は申請をすること(簡易なものに限る)。	D08500	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	
		協定書	関係機関との協定書	D09100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		調査・開発	土木技術支援・人材育成センターへ調査・開発等を依頼すること。	D09200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	保存期間は、起工書の保存期間
		支障物件	工事前に明確になっている支障物件の調査移設依頼文書	D10100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	
			工事の施工に伴う支障物件の移設又は撤去を依頼すること。	D10200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	
		占使用	土地、建物の占用、使用等	D11100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事業に係るもの)	D12100	10年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む(契約書)。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格1億5000万円以上(上記以外のもの)	D12200	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む(契約書)。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格800万円以上1億5000万円未満	D12300	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む(契約書)。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格800万円未満	D12400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む(契約書)。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			○工事台帳	D12500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D12600	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D13100	10年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	事業継続期間中は常用(契約書)
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D13200	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	事業継続期間中は常用(契約書)
			予定価格300万円以上6000万円未満国庫補助	D13300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	事業継続期間中は常用(契約書)、国庫補助
		〃	〃都単独	D13400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満国庫補助	D13500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	事業継続期間中は常用(契約書)、国庫補助
		〃	〃都単独	D13600	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独
	工事施行	工事の請負契約に係る書類(甲)	工事着手届から工事完了届までの関連文書一式国庫補助	D14100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	請負者等提出書類処理基準、国庫補助
		〃	〃都単独	D14200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独
		(調査・設計等)委託契約に係る書類(乙)	委託着手届から委託完了届までの関連文書一式国庫補助	D15100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	請負者等提出書類処理基準、国庫補助
		〃	〃都単独	D15200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独
		(測量・調査等)委託契約に係る書類(乙)	委託着手届から委託完了届までの関連文書一式国庫補助	D15300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	請負者等提出書類処理基準、国庫補助
		〃	〃都単独	D15400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事施行	単価契約に係わる書類(丙)	着手届から完了届までの関連文書一式	D16100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	請負者等提出書類処理基準
		施工通知等	工事施工、完了に係る通知文書等国庫補書	D17100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	関連する機関、団体、個人等、国庫補助
		〃	〃都単独	D17200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独
		施工通知等	委託実施、完了に係る通知文書等国庫補助	D17300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	関連する機関、団体、個人等、国庫補助
		〃	〃都単独	D17400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独
		施工通知等	委託実施、完了に係る通知文書等国庫補助	D17500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	関連する機関、団体、個人等、国庫補助
		〃	〃都単独	D17600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	〃、都単独
		現況報告	(工事)現況報告国庫補助	D18100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D18200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		現況報告	(委託)現況報告国庫補助	D18300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D18400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		現況報告	(委託)現況報告国庫補助	D18500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D18600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		事故報告	(工事)事故報告国庫補助	D19100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D19200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		事故報告	(委託)事故報告国庫補助	D19300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D19400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		事故報告	(委託)事故報告国庫補助	D19500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D19600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事施行	工事(工事)成績評定書	(工事)成績評定書国庫補助	D20100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D20200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		工事(委託)成績評定書	(委託)成績評定書国庫補助	D20300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D20400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		工事(委託)成績評定書	(委託)成績評定書国庫補助	D20500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D20600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		引継	工事竣工後の施設の引継(本庁または他の事務所等への引継ぎ)	D21100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	関連図書等を含む
			工事竣工後の施設の引継(所内他課への引継ぎ)	D21200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)国庫補助	D22100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D22200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)国庫補助	D22300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D22400	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)国庫補助	D22500	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D22600	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)国庫補助	D22700	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D22800	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)国庫補助	D22900	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助
		〃	〃都単独	D23000	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)国庫補助	D23100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	国庫補助

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事施行	〃	〃都単独	D23200	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	〃	都単独
		身分証明書	各種工事(に伴う身分証明書の発行	D24100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	
			各種委託に伴う身分証明書の発行	D24200	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	各設計担当	
				D24300	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	
	測量	申請、照会	関係機関への各種申請等	D25100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	
		境界査定	官民境界の査定を財務局に依頼すること	D26100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	測量担当	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。	D27100	30年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	
			賠償額3000万円を超えるもの	D27200	10年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	
			賠償額3000万円以下のもの	D27300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	
		損害賠償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。(1000万円以上)	D27400	30年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。(1000万円未満)	D27500	30年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		和解の決定	将来の例証となるもの	D28100	30年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	
			目的とする額が3000万円を越えるもの	D28200	10年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	
			目的とする額が3000万円以下のもの	D28300	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工事担当	
	財務	財務全般	総記	D29100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	事案決定区分、保存期間は軽重による
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E01100	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
			決算見込額の調査	E01200	5年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
		決算全般	総記	E03100	1年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当等	事案決定区分、保存期間は軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	E04100	3年	建設局 江東治水事務所 高潮工事課	工務担当	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A0110	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	特に重要な公文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は、定例的なもの)	A0120	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A0130	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
		目録	○文書検索目録	A0210	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	次期改正まで常用
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0310	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	特に重要な公文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は、定期的なもの)	A0320	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		公文書情報の任意提供	開示・不開示の決定	A0330	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
	監査	監査等	監査資料の作成	A0410	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
			会計検査に関すること。	A0420	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A0510	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0520	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
			重要なものを除く	A0530	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
	災害対策、水防	水防計画	工事箇所の水防計画	A0610	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当	
		被害状況	工事施工箇所の被害状況の報告	A0620	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当	
		連絡調整	水防に関する連絡調整	A0630	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
	庶務	庶務全般	総記	A0710	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B0110	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B0210	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0310	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		分類記号	決定及び変更	B0420	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	局庶務主管課長の承認
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0510	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B0520	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B0610	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0620	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書は除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0710	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0810	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B0820	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0910	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
			○一般図書類登録台帳	B0920	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用
			○高額図書類登録台帳	B0930	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	図書が廃棄されるまで常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	B1010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
	文書管理	文書管理全般	総記	B1110	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C0110	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	保管は、庶務課
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0210	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	保管は、庶務課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振り替え	○超過勤務命令簿	C0310	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
		事務引継	○事務引継書	C0410	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等	
	服務等	服務等全般	総記	C0610	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。
財務	予算編成	予算科目	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0110	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
			本庁若しくは、他の事業所等において主管する事案に係る資料を作成報告し、又は、決定の依頼をすること。(	D0120	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
				D0130	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
			他課において主管する事業に係る資料を作成し、又は、決定の依頼をすること。	D0140	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
	工事施行	認可設計	実施認可設計書及び変更認可設計書を作成し、提出すること。	D0210	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
		完了実績	完了実績報告書を作成し、提出すること。	D0310	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
		設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。国庫補助	D0410	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		〃	〃。都単独	D0420	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		設計書	事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること。国庫補助	D0430	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		〃	〃。都単独	D0440	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計変更)。国庫補助	D0510	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		〃	〃。都単独	D0520	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		設計書	本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計・地質調査等に関する設計変更)。国庫補助	D0530	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		〃	〃。都単独	D0540	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		設計書	事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計変更)。国庫補助	D0550	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事施行	〃	〃。都単独	D0560	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		設計書	事務所起工に係る設計図書を作成し、提出すること(設計・地質調査等に関する設計変更)。国庫補助	D0570	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		〃	〃。都単独	D0580	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		工事実施予定箇所の要望	工事実施予定個所の要望を作成し、提出すること。	D0610	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		工事実施計画	工事実施計画を作成し、提出すること。	D0710	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
		協議	関係各機関及び民間との協議	D0810	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
			施工協議等(原設計書作成時)	D0820	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
			施工協議等(設計変更作成時)	D0830	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		協定	関係機関との協定に関する資料作成	D0910	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
		支障物件	工事前に明確になっている支障物件の調査移設依頼文書	D1010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
			工事中発生した支障物件の調査移設依頼文書	D1020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		占使用	土地、建物の占用、使用等	D1110	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D1210	10年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格3億5000万円以上の請負(建築工事に限る)	D1220	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格2億5000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く)	D1230	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格8、000万円以上の請負(設備工事に限る)	D1240	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る)	D1250	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格800万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く)	D1260	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る)	D1270	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格800万円未満の請負又は委託	D1280	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	業務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は、常用。竣工図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			○工事台帳	D1290	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D1300	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D1320	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D1330	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円以上300万円未満	D1350	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	D1360	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
	工事施行	工事の請負契約に係る書類(甲)	工事着手届から工事完了届までの関連文書一式・国庫補助	D1410	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事業継続期間中は常用。但し施工及び完了に係る通知は除く
		〃	〃・都単独	D1420	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	事業継続期間中は常用。但し施工及び完了に係る通知は除く
		(測量・調査・設計等)委託契約に係る書類(乙)	委託着手届から委託完了届までの関連文書一式・国庫補助	D1510	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	請負者等提出書類処理基準。但し、現況報告は除く
		〃	〃・都単独	D1520	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	請負者等提出書類処理基準。但し、現況報告は除く
		単価契約に係わる書類(丙)	着手届から完了届までの関連文書一式	D1610	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	請負者等提出書類処理基準
		施工通知等	工事施工、完了に係る通知文書等・国庫補助	D1710	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	関連する機関、団体、個人等
		〃	〃・都単独	D1720	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事施行	施工通知等	委託実施、完了に係る通知文書等・国庫補助	D1730	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	関連する機関、団体、個人等
		〃	〃・都単独	D1740	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	〃
		現況報告	(工事)現況報告・国庫補助	D1810	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		〃	〃・都単独	D1820	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		現況報告	(委託)現況報告・国庫補助	D1830	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		〃	〃・都単独	D1840	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		事故報告	(工事)事故報告・国庫補助	D1910	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		〃	〃・都単独	D1920	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		事故報告	(委託)事故報告・国庫補助	D1930	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		〃	〃・都単独	D1940	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		工事成績評定書	(工事)成績評定書・国庫補助	D2010	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		〃	〃・都単独	D2020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		委託成績評定書	(委託)成績評定書・国庫補助	D2030	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		〃	〃・都単独	D2040	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		引継	工事竣工後の施設の引継・国庫補助	D2110	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
		〃	〃・都単独	D2120	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
		報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)・国庫補助	D2210	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		〃	〃・都単独	D2220	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		報告書等	委託に伴う成果品、調査報告書等(重要なもの)・国庫補助	D2230	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事施行	〃	〃・都単独	D2240	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		報告書等	工事に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)・国庫補助	D2250	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		〃	〃・都単独	D2260	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
		報告書等	委託に伴う成果品、調査報告書等(軽易なもの)・国庫補助	D2270	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		〃	〃・都単独	D2280	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		身分証明書	各種工事に伴う身分証明書の発行	D2310	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	
				D2320	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
	測量	申請、照会	関係機関への各種申請等	D2410	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
		境界査定	境界査定関係文書	D2510	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設計担当等	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。	D2610	30年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円を超えるもの	D2620	10年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円以下のもの	D2630	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		和解の決定	将来の例証となるもの	D2710	30年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を越えるもの	D2720	10年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	D2730	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工事担当等	議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
	財務	財務全般	総記	D2810	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0110	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
			決算見込額の調査	E0120	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算全般	総記	E0310	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当等	決定区分・保存期間は、事案の軽重による。
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	タクシーチケット券請求書兼物品受領書	E02090	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
			物品受払簿(タクシーチケット券)	E02100	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	工務担当	
一般	庶務	庶務	庶務全般	A00000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	決定保存は事案軽重による
	広報	広報	広報全般	A10000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
人事	勤務時間等	勤務時間等	勤務命令について	C21010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
	服務	勤怠	勤怠関係全般	C31000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			○業務報告	C31010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
運転	連絡調整に関すること	連絡調整全般	各種連絡調整	D10000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		建設局	各種連絡調整(局内)	D11000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			河川部	D11010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			第一建設事務所	D11020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			第二建設事務所	D11030	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			第五建設事務所	D11040	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			第六建設事務所	D11050	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		官庁	各種連結調整(官庁)	D12000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		国土交通省	各種連結調整(国土交通省)	D12100	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			荒川下流河川事務所	D12110	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			江戸川河川事務所	D12120	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	連絡調整に関すること	国土交通省	気象庁	D12130	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		区役所	各種連絡調整(区役所)	D13000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			江東区	D13010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			墨田区	D13020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			江戸川区	D13030	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			葛飾区	D13040	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			足立区	D13050	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			中央区	D13060	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			大田区	D13070	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		他官庁	各種連絡調整(他局、他官庁)	D14000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			港湾局	D14010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			水道局	D14030	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			下水道局	D14040	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			都市整備局	D14050	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		住民・団体	各種連絡調整・協力依頼(河川利用者等)	D15000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			東京港運協会	D15010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			全国内航タンカー海運組合	D15020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		企業体	各種連絡調整(企業体)	D16000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			首都高速道路公団	D16010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運転	連絡調整に関すること	企業体	東日本旅客鉄道㈱	D16020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			東日本電信電話株式会社	D16030	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		公社・協会	各種連絡調整(公社・協会)	D17000	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			東京都公園協会	D17010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			東京動物園協会	D17020	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
財務	工事等の設計・計画	工事等	工事等全般	S00000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		請負・委託設計書	請負・委託設計書全般	S01000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		計画	計画全般	S02000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			施設・設備の計画	S02010	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		検討委員会	検討委員会全般	S03000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			計画実施の技術検討	S03010	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		浚渫	浚渫全般	S04000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			関係書類等	S04010	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			関係書類のうち着手・完了届	S04020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		設計	設計全般	S04030	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
	請負・委託による事業	請負・委託の完成図書・成果品	請負・委託の完成図書・成果品全般	S11000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
	工事等の施行	請負者等提出書類	書類全般	S21000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			工事請負契約に係る書類(甲)、国庫補助	S21010	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			工事請負契約に係る書類(甲)、都単独	S21020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事等の施行	請負者等提出書類	委託契約に係る書類(乙)、国庫補助	S21110	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			委託契約に係る書類(乙)、都単独	S21120	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			単価契約に係る書類(丙)、国庫補助	S21210	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			単価契約に係る書類(丙)、都単独	S21220	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		発注者の作成書類	書類全般	S22000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			監督員の通知について(工事)、国庫補助	S22010	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			監督員の通知について(工事)、都単独	S22020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			監督員の通知について(委託)、国庫補助	S22030	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			監督員の通知について(委託)、都単独	S22040	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			指示承諾書、国庫補助	S22050	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			指示承諾書、都単独	S22060	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			改善要望書、国庫補助	S22070	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			改善要望書、都単独	S22080	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			休日等の工事施工指示書、国庫補助	S22090	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			休日等の工事施工指示書、都単独	S22100	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			工事の一時中止について、国庫補助	S22110	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			工事の一時中止について、都単独	S22120	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			工事の一時中止の解除について、国庫補助	S22130	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			工事の一時中止の解除について、都単独	S22140	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事等の施行	発注者の作成書類	工事の設計変更について、国庫補助	S22150	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			工事の設計変更について、都単独	S22160	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			作業完了記録簿、国庫補助	S22170	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			作業完了記録簿、都単独	S22180	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			作業完了確認内訳書、国庫補助	S22190	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			作業完了確認内訳書、都単独	S22200	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			指示記録簿、国庫補助	S22210	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			指示記録簿、都単独	S22220	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
	工事施工	工事成績表	(工事)工事成績表　国庫補助	S23000	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			(工事)工事成績表　都単独	S23001	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			(委託)工事成績表　国庫補助	S23002	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			(委託)工事成績表　都単独	S23003	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
	工事履歴簿	工事履歴簿	○工事履歴簿	S31010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	常用文書/
渉外	渉外に関すること	渉外全般	渉外全般	T00000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
	警察に関すること	警察関係	警察関係全般	T01000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		防犯・協議	防犯・協議全般	T01010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
	消防に関すること	消防関係	消防関係全般	T02000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		危険物関係	危険物取扱者免許取得	T02010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		設備関係	点検記録簿	T02020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
渉外	経済産業省に関すること	経済産業省関係	経済産業省関係全般	T03000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		主任技術者	選解任届等	T03010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
	労働基準監督署に関すること	労働基準監督署関係	労働基準監督署関係全般	T04000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		クレーン関係	定期検査等	T04010	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
	総務省(関東総合通信局)に関すること	総務省関係	総務省関係全般	T05000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		無線	再免許申請	T05010	5年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	常用文書/設備廃止まで常用
			業務日誌等	T05020	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
			移動系・他機関関係	T05030	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
	東京電力に関すること	東京電力関係	東京電力関係全般	T06000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		申請等	変更申請等	T06010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
	NTTに関すること	NTT関係	NTT関係全般	T07000	3年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
		申請等	変更申請等	T07010	1年	建設局 江東治水事務所 特定施設建設課	設備担当	
一般	庶務	庶務全般	総記	A00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		交際費	支出	A00010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			報告	A00020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○現金出納簿	A00030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		タクシー使用	○タクシー券請求書兼払出通知書	A00040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○タクシー券受払簿	A00041	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○タクシー券使用記録簿	A00042	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	郵券	○郵券請求書兼払出通知書	A00050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○郵券受払簿	A00051	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○郵券使用記録簿	A00052	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	事務引継	事務引継全般	総記	A01000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		管理職事務引継	引継資料	A01010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/当該職員在籍中は常用
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理全般	総記	A02000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		主要事務事業	所の組織目標の設定	A02010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			庶務課の組織目標の設定	A02020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		進行管理に関する資料等	業務計画書	A02030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事務事業の進行管理全般	軽易な資料等	A02040	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	組織	組織全般	総記	A03000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		処務細則の改正	処務細則の改正依頼	A03010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A03020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A03030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織改正計画関連資料	A03040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A03050	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	行政考査	行政考査全般	総記	A04000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		改善措置	措置状況報告	A04010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの
		部門考査	実施	A04030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政考査	行政考査全般	軽易な資料等	A04040	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	広報	広報全般	総記	A05000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		所の広報	広報の実施	A05010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事業概要	事業概要の作成	A05020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		所の広報	軽易な資料等	A05030	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	広聴	広聴全般	総記	A06000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		都民提案の処理	重要なもの	A06010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	A06020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		相談の処理	○相談カード	A06030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	相談カードに相当するものを含む。
		所の公聴	軽易な資料等	A06040	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	庁内管理	庁内管理全般	総記	A07000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		事項の決定	重要なもの	A07010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	A07020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A07030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○室内取締簿	A07040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書／
			○徹夜勤務・休日出勤届	A07050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書／
		都庁エコアップ計画	計画の実施・報告	A07060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			リサイクル推進者等の推薦	A07080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁舎管理関係	軽易な資料等	A07090	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	災害対策全般	総記	A08000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		震災予防計画等	所案の内申	A08010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			非常配備体制職員動員表の作成	A08020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		総合防災訓練	総合防災訓練の実施	A08030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		防災行政無線	免許申請	A08040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書／
			○無線局事項書	A08050	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書／
			無線従事者	A08060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		災害対策住宅	入居推薦者の内申	A08070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		水防		A08080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○非常配備態勢動員表	A08090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		災害対策関連資料	軽易な資料等	A08100	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	庁有車等	庁有車等全般	総記	A09000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		配車	庁有車に関する調書の作成	A09010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		代行運転	○運転者登録簿	A09020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局における軽四輪自動車等の使用基準
			○庁有車使用実績の記録(5号様式)	A09030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局における軽四輪自動車等の使用基準
		配車	○庁有車事故報告書	A09040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局における軽四輪自動車等の使用基準
			○庁有車台帳	A09050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常用(常は廃車されるまで)東京都自動車の管理等に関する規則
			配車に関する申請	A09060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○運転指示書	A09070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都自動車の管理等に関する規則

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車等	配車	○庁有車運転日誌	A09080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都自動車の管理等に関する規則
			○庁有車運行予定表	A09090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	庁有車の運行管理業務委託
			○庁有車使用申込書	A09100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都自動車の管理等に関する規則
		雇上車	使用実績の報告	A09110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁有車関連資料	軽易な資料等	A09120	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)全般	総記	A10000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		内申、伝達	内申、伝達の通知	A10010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等
		知事賞	知事賞の贈呈	A10020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		候補者	推薦の依頼	A10030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			身分照会	A10040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	情報システム	情報システム全般	総記	A11000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		指導等	データの管理	A11010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		運用、管理	運営、維持管理	A11020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A11030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	A11040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A11050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○端末登録申請書	A11060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	福利厚生	福利厚生全般	総記	A12000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A12010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格取得(喪失)関係書類(所属控)	A12020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○組合員・任意継続組合員原票(所属控)	A12030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○資格証明書	A12040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満
			○慶弔等各種給付金請求書	A12050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般資金貸付金償還整理票	A12060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用
			○住宅資金貸付金償還整理票	A12070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用
			○償還金控除明細書	A12080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人間ドック申込書(所属控)	A12090	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都福利厚生事業団	○事業所届	A12100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/1年未満
			○諸控除明細書	A12110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○慶弔等各種給付金請求書	A12120	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○生活資金等貸付金申込書(所属控)	A12130	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○宿泊助成申込書(所属控)	A12140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○特価斡旋申込書(写)	A12150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○「マインド」「ニューエブリ」加入者証(所属控)	A12160	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○「マインド」「ニューエブリ」加入者・保険料一覧	A12170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○「マインド」「ニューエブリ」脱退・変更届等(所属控)	A12180	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○「積立年金保険」契約原票(所属控)	A12200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○「積立年金保険」加入・脱退・変更申込書等	A12210	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	東京都福利厚生事業団	○保険関係資料	A12220	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		元気回復事業	局事業の実施	A12230	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員に係るもの
			事務所事業	A12231	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		福利厚生全般	軽易な資料等	A12240	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	安全衛生	安全衛生全般	総記	A13000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		適用事業	事業報告	A13010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	労働基準法に基づくもの
		公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	A13020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員に係るもの
		環境管理	作業環境測定の実施	A13030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
		安全衛生計画	計画の決定	A13040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A13050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		産業医	選任	A13060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○承諾書等	A13070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		衛生管理者	選任、免許取得	A13080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保護具	事務所管理使用細則の改正	A13090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/次期改正まで常用
			○事務所共用保護具一覧表	A13100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局労働安全衛生保護具措置基準
			○事務所専用保護具一覧表	A13110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局労働安全衛生保護具措置基準
		安全衛生調査	調査の報告	A13120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		講習会等	講習会等の開催	A13130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		破傷風予防接種	実施に関する調査、報告	A13140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	破傷風予防接種	委託	A13150	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○破傷風予防接種個人票	A13160	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		健康診断	健康診断結果報告	A13170	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般健康診断結果通知書(所属控)	A13180	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
			○定期健康診断結果報告書	A13190	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		安全衛生全般	軽易な資料等	A13200	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示等全般	総記	A14000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		公文書の開示	開示・非開示の決定	A14010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			○公文書開示請求書	A14020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	知事が管理する公文書の開示等に関する規則
			○公文書開示決定通知書(控)	A14030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	知事が管理する公文書の開示等に関する規則
			○公文書一部開示決定通知書(控)	A14040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	知事が管理する公文書の開示等に関する規則
			○公文書非開示決定通知書(控)	A14050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	知事が管理する公文書の開示等に関する規則
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A14060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A14070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認調整担当課長協議
			決定期間の特例	A14080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	A14090	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			事案の移送	A14100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			第三者保護等	A14110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A14120	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		任意的開示	開示・非開示の決定	A14130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A14140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○文書検索目録	A14150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
			○長期保存文書目録	A14160	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A14161	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A14170	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○主要事業の進行状況	A14180	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公文書の開示全般	軽易な資料等	A14190	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・非開示の決定	A14200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・非開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A14210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		公文書情報の提供全般	軽易な資料等	A14220	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	個人情報保護	個人情報保護全般	総記	A15000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
			軽易な資料等	A15010	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A15020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料	A15021	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	A15030	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定	A15031	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A15032	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A15033	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議
			非開示・非訂正決定の取消し	A15034	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			事案の移送	A15035	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			第三者保護等	A15036	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正の決定	A15040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A15050	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認調整担当課長協議
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A15051	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認調整担当課長協議
		個人情報の適切な管理	個人情報の安全管理に実施(重要なもの)	A15060	7年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			個人情報の安全管理に実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A15061	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			個人情報の安全管理に実施(簡易なもの)	A15062	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有特定個人情報取扱事務届出事項	A15070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A15071	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	A15080	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A15081	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A15082	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A15083	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課調整担当課長協議
			非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	A15084	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			事案の移送	A15085	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			第三者保護等	A15086	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A15087	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		特定個人情報の適正な管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A15090	7年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A15091	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A15092	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		相談の処理	重要なもの	A15100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	A15101	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	事案決定	事案決定全般	総記	A16000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	所コンプライアンス推進委員会等の開催	A16100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A16110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易なもの	A16120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A16130	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A16200	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A16210	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A16300	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A16310	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A16320	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A16330	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A16400	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A16410	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A16420	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A16500	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A16510	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A17000	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B00000	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	B00010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
			軽易な資料等	B00020	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	文書管理	文書管理全般	総記	B01000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B01010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		文書管理基準表	制定・変更	B01020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/次期改正まで常用、局主管課長協議
		秘密文書指定実施細目		B01030	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局主管課長協議
		文書収受帳票	○文書授受簿	B01040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○親展(秘)文書送付簿	B01050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B01060	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理
		特定管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B01070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局総務部総務課長の承認及び文書課長へ通知

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特定管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B01071	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		特例起案帳票	所内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B01090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局総務部総務課長承認、文書課登録及び文書課への通知
		文書記号	課の文書記号の決定、変更	B01100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B01110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B01130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B01140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	B01150	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	B01151	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			図書廃棄	B01152	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B01160	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B01170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B01173	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B01176	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		文書管理全般	軽易な資料等	B01180	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		点検		B01190	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公印	公印全般	総記	B02000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		公印管理	公印取扱主任の命免	B02010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公印の新調、改刻についての申請	B02020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○印影簿	B02030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	(常用期間はその公印の使用期間)東京都公印規程

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印事故届	B02040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公印使用	○公印使用簿	B02050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B02060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B02070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	公印管理者への届け
			使用状況調査、報告	B02080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告
	図書類	図書類全般	総記	B03000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		整理、保管	○高額図書類登録台帳	B03010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用
			○一般図書類登録台帳	B03020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用
		定期購読図書	定期購読図書登録台帳、登録一覧表	B03030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B03040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	B03050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告
	印刷物	印刷物全般	総記	B04000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		所事業概要	所事業概要	B04010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料
		研修資料	研修テキスト等	B04020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料
		事務参考資料集	手引・通達等	B04030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料
		整理、保管	○印刷物登録台帳	B04040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	委任されたもの
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B04050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告
	令規集	令規集全般	総記	B05000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B05010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B05020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告
人事	定数	定数全般	総記	C00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		第一種臨時職員	雇用決定	C00010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	臨時職員取扱要綱
			○第1種臨時職員雇用調書	C00020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	臨時職員取扱要綱
			○承諾書	C00030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	臨時職員取扱要綱
		第一種臨時職員雇用	○臨時職員雇用状況報告書(承認別・雇用理由別)	C00040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		所要人員計画	計画書作成(局提出分)	C00050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			(定数台帳)控、業務実績	C00060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	バインダー
			○職員現員報告書	C00070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○職員定数配分通知書等	C00080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員定数管理事務要領
			○定数(変更)通知書(起案課、収受課)	C00090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	人事関係通知書の様式及び作成要領
			○定数外職員異動状況表	C00100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員定数管理事務要領
		事務分担表	分担表作成(部提出分)	C00110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○事務分担表・集計表等	C00120	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員定数管理事務要領
		再雇用職員活用計画	計画書作成(部提出分)	C00130	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○再雇用採用・更新・希望・辞退調書	C00140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
			○社会保険資格取得喪失等	C00150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		所要人員計画	軽易な資料等	C00160	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C00200	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C00203	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	法定保存5年 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	C00210	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課		
	任用退職等	任用退職等全般	総記	C01000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		昇任	幹部職員(意見具申)	C01010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C01020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C01030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C01040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員の部内における課配置決定	C01050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	C01051	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			新規採用職員の部内における課配置決定	C01060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C01070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C01080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○自己申告書(各控)	C01090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○推薦書(各控)	C01100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般職員異動基準該当者名簿	C01110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般職員異動希望調査票	C01120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○課長代理級職員異動基準該当者名簿	C01130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○職員異動状況表	C01140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		業績評価(個別評定)	○業績票	C01150	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C01160	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C01161	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	C01170	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		課長補佐、課長代理等、主任等の任免		C01180	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		法令職(幹部職員)の任免		C01190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C01200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			その他のもの(内申)	C01210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	給与取扱者等の任免を含む。
		部課長級の兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C01220	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		一般職員の兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	C01230	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		派遣職員の推薦	一般職員(部長推薦)	C01240	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		派遣の発令	一般職員	C01250	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C01260	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		辞職の承認	幹部職員(内申)	C01270	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(内申)	C01280	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		課長級職員の退職の勧奨	(意見具申)	C01290	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		一般職員の勧奨退職の実施	(内申)	C01300	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般職員勧奨退職申出書名簿(起案課、収受課)	C01310	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般職員勧奨退職申出状況調(起案課、収受課)	C01320	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○勧奨退職実施要綱適用方申出書(起案課、収受課)	C01330	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	○勧奨退職予定者名簿(起案課、収受課)	C01340	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○勧奨に応じない者・特例適用申請書に係る意見具申書(起案課、収受課)	C01350	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○幹部職員勧奨退職申出状況調(起案課、収受課)	C01360	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○退職者名簿(起案課、収受課)	C01370	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	一般職員勧奨退職実施要綱
			○退職願(起案課、収受課)	C01380	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	一般職員勧奨退職実施要綱
		任用退職全般	軽易な資料等	C01390	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	採用試験・選考	採用試験・選考全般	総記	C02000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C02010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		採用試験の受験申込みの取りまとめ		C02020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	○東京都職員(大学卒程度)採用試験に伴う内部職員能力認定申込者名簿(起案課、収受課)	C02030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都職員(大学卒程度)能力認定実績要綱
			○東京都職員(短大卒、高校卒程度)採用試験に伴う内部職員能力認定申込者名簿(起案課、収受課)	C02040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都職員(短大卒、高校卒程度)能力認定実績要綱
		転職の申請	課長級(意見具申)	C02050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	C02060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会に対するもの
	昇任選考	昇任選考全般	総記	C03000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		管理職選考等の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C03010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○課長代理級職昇任選考申込書等	C03020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	課長代理級職昇任選考実施要綱
			○課長代理級職昇任選考勤務評定総括表等(起案課、収受課)	C03030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	勤務成績等評定実施要領
			○管理職選考(A・B・C)受験申込書等	C03040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	管理職選考実施要綱

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員(内申)	C03050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○幹部職員名誉昇格資格基準該当者調書等(起案課、収受課)	C03060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	幹部職員勧奨退職実施要綱
			(内申)	C03070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		昇任選考全般	軽易な資料等	C03080	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	人事記録	人事記録全般	総記	C04000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C04010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	部、課のものは(控)
		履歴	退職者の人事記録の提出	C04020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			職員、退職者の履歴事項証明	C04030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○履歴書(証明用)	C04050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方公務員等共済組合法施行規程
		人事記録事務関係	○採用者調書	C04060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	電算用
			○印鑑届(控)	C04070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/(常はその印鑑の使用期間)東京都物品管理規則
			○職務記録(管理職)	C04080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職務記録実施要領
			○旅行届	C04090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○証明願(人事)	C04100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○履歴証明書	C04110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人事基本通知書等(起案課、収受課)	C04120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	人事関係通知書の様式及び作成要領
			○人事記録項目チェック資料	C04130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○東京都職員名簿(起案課、収受課)	C04140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都職員名簿原稿作成要領
			○履歴事項異動届	C04150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都職員服務規程、異動届制度実施要綱

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録事務関係	軽易な資料等	C04160	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	評定	評定全般	総記	C05000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		定期評定	○会計年度任用職員業績評価書	C05003	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			定期評定の実施	C05010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○職務業績票(所属控)	C05020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職務業績評価規程によるもの
		条件付採用期間評定	個別評定の実施	C05030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	給与	給与全般	総記	C06000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		給与改定に係る切替の決定	○課長級(意見具申)	C06010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般職員(意見具申)	C06020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		昇格の級号給決定	○課長級・一般職員(内申)	C06030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般職員(内申)	C06040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		降格等の級号給決定		C06050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		昇給の決定	○課長級(内申)	C06060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			○一般職員(在職者調整によるもの)	C06070	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			○一般職員(上記以外のもの)	C06080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			○一般職員(内申)	C06090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○昇給決定調書	C06100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			○号給調書	C06110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			○号給決定調書	C06120	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	電子計算組織による給与事務要綱

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	C06130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	電子計算組織による給与事務要綱
			○昇格給料決定調書	C06140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	初任給・昇格及び昇給等に関する規則
			○昇格経過修正通知書(起案課、収受課)	C06150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	人事関係通知書の様式及び作成要領
			○昇給延伸決定調書(起案課、収受課)	C06160	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○昇給昇格発令通知書	C06170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	56総人職第548号
			○昇給人員調書(起案課、収受課)	C06180	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	初任給昇格及び昇給等に関する規則
			○昇給調書(起案課)	C06190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	電子計算組織による昇給昇格事務要領
			○等級格付資格基準該当者勤務成績評定書(起案課、収受課)	C06200	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	各年度等級格付通知文
			○等級格付資格基準該当者調書(起案課、収受課)	C06210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	各年度等級格付通知文
			○等級格付資格基準該当者名簿(起案課、収受課)	C06220	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	各年度等級格付通知文
			○特別昇給可能人員調書	C06230	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	各年度特別昇給通知文
			○復職時調整調書(起案課、収受課)	C06240	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	昇給延伸及び復職時調整に関する事務手続(51総人職第284号別添3)
			○欠勤等月別内訳書	C06250	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		名誉昇給の決定	○部長級以下(内申)	C06260	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		名誉昇給調書	○職員の名誉昇級等に関する基準、人事事務処理手続きの整備について	C06270	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C06280	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給料、諸手当等の支給	給料	C06290	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			諸手当	C06300	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	総務事務センターで処理するものは除く。
			○入力通知書	C06310	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○口座振込依頼書	C06320	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	C06330	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○支給明細内訳兼領収書	C06340	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○超過勤務等命令簿	C06350	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	第2号様式(第7号、第8号関係)所内分を」一括保管
			○扶養親族等に関する届	C06360	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の給与に関する条例施行規則
			給与関係通知文	C06370	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/基本的な通知文
				C06380	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/一般的な文書
			超勤組合協議書(30時間協議等)	C06390	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○時間外勤務手当月分執行額調	C06400	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○超過勤務実績調	C06410	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○調定額通知書	C06420	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○特殊勤務手当(日額)実績簿兼整理簿	C06430	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○配備態勢に伴う時間外報告内訳書(総括)	C06440	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○管理職の出勤状況報告書	C06450	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○時間外報告内訳	C06460	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与の減額	○給与減額免除申請書	C06470	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C06480	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の給与に関する条例施行規則
			○現金出納簿(給与)	C06490	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	(給与関係は法5年)東京都会計事務規則
			○源泉徴収票	C06500	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/(給与関係は法5年)東京都会計事務規則

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の記録	○給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表	C06510	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○給与支払報告書	C06520	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○報酬、料金、契約金及び賞金の支払報告	C06530	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人件費節別執行額調書	C06540	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	給与関係通知書の様式及び作成要領
		年末調整	○扶養控除等(異動)申告書	C06550	7年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/給与所得者の扶養控除(異動)申告書
			○給与所得者の住宅取得控除申告書	C06560	7年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	租税特別措置法施行規則
			○給与所得者の保険料控除兼配偶者特別控除申告書	C06570	7年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	租税特別措置法施行規則
		住民税の控除	○住民税額決定通知書	C06580	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方税法
		財形貯蓄	○財形関係書類(控)	C06590	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報酬	報酬の支給	C06600	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○報酬減額免除申請書	C06610	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○傷病手当金・同付加金請求書(所属控)	C06620	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○賃金台帳	C06630	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		社会保険・雇用保険関係	総記	C06640	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		労働保険料の支出		C06650	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○領収書	C06660	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○支払額調書	C06670	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○労働保険(労災保険料)支払内訳	C06680	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		掛金の還付請求	掛金の還付請求	C06690	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	掛金の戻入	掛金の戻入	C06700	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与等の戻入	給与等の戻入	C06710	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		源泉徴収所得税の還付	源泉徴収所得税の還付	C06720	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		源泉徴収所得税の戻入	源泉徴収所得税の戻入	C06730	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与全般	軽易な資料等	C06740	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	児童手当	児童手当	総記	C07000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
			○額改定請求書・届	C07010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○現況届	C07020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○受給事由消滅届	C07030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○認定請求書	C07040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○受給者台帳	C07050	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○未払手当請求書	C07060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○その他関係書類(上記以外)	C07070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	旅費	旅費全般	総記	C08000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		旅費(赴任旅費・海外出張旅費を含む。)	旅費(赴任旅費・海外出張旅費を含む。)の支給	C08010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	日帰り確定払い旅費のうち総務事務センターで処理するものは除く。
		支給	管内・管外	C08020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		旅費	○管内旅費月分執行額調	C08030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		講習会等参加	参加費用の支給	C08040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	年金、退職手当等	年金、退職手当等全般	総記	C09000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の申請	C09010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			支給の証明	C09020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○退職手当支給内申書	C09030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○付加給付請求書	C09040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○失業保険金相当退職手当内申書	C09050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○遺族(通算遺族)年金決定(改定)請求書	C09060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方公務員等共済組合法施行規程
			○退職手当決定通知書	C09070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	退職手当支給手続規程
			○退職手当支給内申書(起案課、収受課)	C09080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	退職手当支給手続規程
			○退職事由に関する証明書	C09090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方公務員等共済組合法施行規程
			○退職届書	C09100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方公務員等共済組合法施行規程
			○退職手当に関する証明書	C09110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○退職(減額退職・通算退職)年金決定(改定)請求書	C09120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	地方公務員等共済組合法施行規程
			○付加給付請求書	C09130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	退職手当支給手続規程
	服務	勤務時間等全般	総記	C10000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		勤務時間等の特例設定	(内申)	C10010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C10020	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	部長級は局長、課長級は所長、一般職員は課長決定
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C10040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○時差勤務割表等	C10050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の勤務時間の特例に関する規程
		服務全般	総記	C11000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C11010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○出勤記録の帳票(出勤簿)	C11020	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○忘印簿	C11030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○遅参等処理簿	C11040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○不在者名簿(起案課、収受課)	C11050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		争議行為等	状況報告(部長)	C11060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			スト実施状況	C11070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○スト状況報告書(起案課、収受課)	C11080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○ストに係る出勤状況	C11090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○ストに関する要員確保等の状況	C11100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○前日における取組状況(スト関係)	C11110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○集会に係わる勤務状況報告	C11120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職務専念義務免除の承認	○職務専念義務免除申請書(部長級)	C11130	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○職務専念義務免除申請書(課長級)	C11140	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○職務専念義務免除申請書(一般職員)	C11150	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C11160	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C11170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○兼業許可申請書	C11180	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C11183	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C11186	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	C11190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第4号
			一般職員(内申)	C11200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第4号
			○兼職承認申請書	C11210	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第5号
		勤務軽減の決定	幹部職員(内申)	C11220	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員(内申)	C11230	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願(起案課、収受課)	C11240	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例
			軽勤務の措置について	C11250	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都職員健康管理規則の解釈及び運用方針
		出張命令(国内)	副所長及び課長級職員	C11260	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)。	C11270	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴う場合を除く。)。	C11280	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○旅行命令簿	C11290	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		出張命令(海外)	部長級(意見具申)	C11300	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(非常勤職員を含む)	C11310	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	政情不安等により危険と考えられる外国又は国外の地域への出張など、特別の事情のある出張は総務部職員課専管事案
			課長級(意見具申)	C11320	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○旅行命令簿	C11330	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○旅行日程表	C11340	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		出張命令	○出張復命書	C11350	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	○出張計画書	C11360	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C11370	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
				C11380	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
				C11390	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
				C11391	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○欠勤届	C11400	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C11410	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	C11420	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		育児休業の承認	課長級	C11430	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C11440	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		介護休暇の承認	課長級	C11450	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C11460	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C11470	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		介護時間の承認	課長級	C11471	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C11472	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○介護時間承認申請書	C11473	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C11474	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C11480	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C11490	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級	C11500	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	C11510	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C11520	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C11530	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C11540	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		服務全般		C11550	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C11600	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			超勤代休時間管理簿	C11610	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C11620	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		配偶者同行休業の承認	課長級	C11630	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C11640	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			配偶者同行休業承認申請書	C11650	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C11660	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C11700	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C11710	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C11720	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	服務監察	服務監察全般	総記	C12000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		服務点検の報告	報告	C12100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			報告(軽易なもの)	C12110	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	C12200	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			提出(軽易な資料等)	C12210	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C12300	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C12400	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		服務監察全般	軽易な資料等	C12500	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	分限、懲戒等	分限、懲戒等全般	総記	C13000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C13010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C13020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C13030	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用
		欠格事由該当者報告	(報告)	C13040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			(部長報告)	C13050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(課長報告)	C13060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C13070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C13080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C13090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		休職	部長級以下(内申)	C13100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	C13110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	規則に基づくもの
		病気休職	課長級以下	C13120	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○指定医師診断書	C13130	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C13140	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(内申)	C13150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	研修	研修全般	総記	C14000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		研修命令	部長級	C14010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	C14020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C14030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職場研修(指定重要課題研修を除く)	研修実施計画の決定	C14040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		研修受講生の決定	○研修生推せん書	C14050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局研修事務手続要綱・東京都職員研修細則
		指定重要課題研修	実施計画、報告	C14060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		局研修講師依頼	○研修講師旅費調査表	C14070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		講習会等の受講者の決定	申込み、	C14080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	職員表彰	職員表彰全般	総記	C14090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C14100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C14110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員表彰規則によるもの
			○永年勤続者調書(起案課、収受課)	C14120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	永年勤続者感謝要綱
			○建設局永年勤続者調書(起案課、収受課)	C14130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局永年勤続者感謝要綱
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C14140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合全般	総記	C16000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
		交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C16010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(その他の交渉)	C16020	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		書面協定、労働協約の締結	協定、協約	C16030	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C16040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			職員団体業務活動への参加状況について	C16050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例
			職員団体の行事日程等について	C16060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員団体のための職員の行為の制限条例の制定等について
			東京都区職員労働組合月間日程の変更について	C16070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例？
財務	公有財産の管理全般	公有財産の管理	総記	D00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D00003	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D00010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D00020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			更新	D00030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D00040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○公有財産使用許可・貸付状況調書(控)	D00050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○東京都行政財産使用許可書	D00060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/公有財産関係の条例及び規則の施行について
			公有財産の使用許可、貸付	D00070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	(無償)
			○東京都行政財産使用許可並びに使用料免除申請書	D00080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/(常は使用許可期間中)建設局福利厚生施設使用者選定要綱
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D00090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		用地取得依頼	6000万円以上	D00100	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			300万円以上6000万円未満	D00110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	D00120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		損害	損害の通知	D00130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
		登記	登記	D00140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D00150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○基本データ通知書(控)	D00160	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都公有財産規則
			○公有財産現在額調書(起案課、収受課)	D00170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都公有財産規則
			○増減異動データ通知書	D00180	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都公有財産規則
			○増減異動データ通知書(控)	D00190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	(有償)公有地関係通知書の手引書
			○増減異動の報告書	D00200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都公有財産規則
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D00210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D00220	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D00230	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○公有財産台帳	D00240	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	除帳した台帳を含む。
		公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性があるもの	D00300	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			上記以外のもの	D00310	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更	D00320	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止	D00330	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○用途廃止等予定財産調書(総括表)	D00340	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱
			○用途廃止等予定財産調書(起案課、収受課)	D00350	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	D00360	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○公有財産引継書	D00370	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱
			○公有財産引継完了報告書(起案課、収受課)	D00380	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	D00390	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○公有財産受渡予定調書	D00400	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱
			○公有財産受渡調書	D00410	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱
			○公有財産受領書	D00420	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	建設局所管公有財産管理要綱
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	D00430	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D00450	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○公有財産総括主任任免調書(控)	D00460	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産関係の条例及び規則の施行について
経理	計理	計理全般	総記	E00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	E00010	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	E01000	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		監査及び出納検査	実施通知	E01010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			資料及び報告書の提出	E01020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○工事監査資料	E01030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○工事監査予備資料	E01040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○指摘措置状況調べ	E01050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	常用文書/
		自己検査	実施	E01060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	自己検査	○検査通知書	E01070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○検査報告書	E01080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		監査・検査全般	軽易な資料等	E01090	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
財務	予算編成	予算要望	予算編成に伴う通知、要望等	E02000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	E02010	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	所全体又は複数課に適用	E03000	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	E03010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	四半期ごとのものを含む。
		歳出予算	所要額見積書の提出	E03020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			執行実績報告の作成	E03030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		繰越	見積書の作成	E03040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			繰越調書の作成	E03050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		「所」の指定	「所」の指定の申請	E03060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	予算事務規則に基づくもの
		収支予定額	収支予定額の通知	E03070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	収支予定表の提出を含む。
		不能欠損	不能欠損処分	E03080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く
		予算執行管理システム	歳入予算執行状況一覧表	E03090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			歳出予算科目別執行状況一覧表	E03092	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			歳出予算事業別執行状況一覧表	E03094	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
		予算執行全般	軽易な資料等	E03096	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
出納	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書、説明書等の作成	E04000	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E04010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			決算見込額の調査	E04020	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E04030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E04040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E04050	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	財産売払収入、財産貸付収入、貸付金元利収入、建物賃貸借契約の敷金の返戻等に係るもの	E05000	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	生産物を除く。調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。保管は、事業主管課
			違約金、遅延利子に係るもの	E05010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。保管は、事業主管課
			確定判決等に基づく収入に係るもの	E05020	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。保管は、事業主管課
			公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	E05030	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。保管は、事業主管課
			生産物売払収入に係るもの	E05040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。保管は、事業主管課。
		歳入全般	軽易な資料等	E05045	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E05050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E05060	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課
			土地購入費、家屋購入費	E05063	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課
			報酬、給料、職員手当等	E05070	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	E05080	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E05090	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E05100	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	E05110	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。保管は、事業主管課
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E05113	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納付金還付金命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E05120	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。保管は、事業主管課
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E05130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課。●2年保存
			報償費に係るもの	E05140	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	E05150	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの、電話料	E05160	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課
			審査登録一覧表	E05163	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
		歳出全般	軽易な資料等	E05165	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		金銭の受払、保管	○執行不能額調書	E05170	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○納入済通知書送付書	E05180	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収納金日報	E05190	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○収納金口座振替納付届	E05200	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E05210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○給与取扱者指定通知書	E05250	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	E05260	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○繰替使用計算書	E05270	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○振替収入命令書	E05280	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○振替支出命令書	E05290	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○税外収入徴収簿	E05300	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○現金出納簿	E05310	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E05312	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○事務引継明細書	E05314	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○引継明細書	E05316	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収入額更正依頼書	E05320	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収入額更正通知書	E05330	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○証券不渡通知書	E05340	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	E05345	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E05350	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E05360	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E05370	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E05380	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	E05390	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E05400	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	E05410	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	E05420	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○不渡金額控除内訳書	E05430	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	E05440	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	E05450	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	E05460	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	E05470	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券納付書	E05480	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	E05490	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券受領書	E05500	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券還付請求書	E05510	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券払出通知書	E05520	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○利札払出通知書	E05530	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○利札還付請求書	E05540	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券受払簿	E05550	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	E05560	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受払簿	E05570	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	E05580	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		有価証券の出納、保管全般	軽易な資料等	E05585	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		金銭の支払	○口座振替不能通知書	E05590	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替再送通知書	E05600	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替戻入通知書	E05610	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替中止通知書	E05620	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	E05630	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○送金支払未済通知書	E05640	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○送金再送通知書	E05650	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○送金戻入通知書	E05660	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○送金中止通知書	E05670	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	E05680	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		自己検査の実施	検査報告書	E05690	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
経理	用度	用度全般	総記	F00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	F00010	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格が400万円以上3億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上3億5、000万円未満)の請負(建築工事に限る。)による事業	F01000	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格が400万円以上2億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上2億5、000万円未満)の請負(建築工事、設備工事を除く。)による事業	F01010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格が400万円以上8、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8、000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託による事業	F01015	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託による事業	F01020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	F01025	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		印刷物	予定価格300万円以上3000万円未満	F01050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課
			予定価格150万円以上300万円未満	F01060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課
			予定価格150万円未満	F01070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課
		印刷物、建物管理、調査委託等	土地鑑定評価等	F01080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課
			軽易な資料等	F01090	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上3000万円未満	F02020	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課
			予定価格150万円以上300万円未満	F02030	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課
			予定価格150万円未満	F02040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課
				F02060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。保管は、事業主管課
			軽易な資料等	F02065	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上3000万円未満	F02090	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課
			予定価格150万円以上300万円未満	F02100	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課
			予定価格150万円未満	F02110	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。保管は、事業主管課
			軽易な資料等	F02120	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約事務	入札等	○入札予定価格・最低制限価格について	F03000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課
			○入札経過調書	F03010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課
			○入札書	F03020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課
			○見積書	F03030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課
		契約書等	○契約書	F03040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課
			○請書(委託、工事、修繕)	F03050	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課
			○請書(その他)	F03060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	保管は、事業主管課
			○前払金に関する特約条項(委託用)	F03070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課
		契約全般	軽易な資料等	F03080	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	F04000	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○特例管理帳票	F04010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		通知	○工事請負等指名競争入札通知	F04020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。
			○物品購入等指名競争入札通知	F04030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。
			○工事請負等競争見積通知	F04040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約事務の委任	通知	○物品購入等競争見積通知	F04050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。
		契約内容の変更	○承諾書	F04060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課
		完了届	○工事完了届	F04070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課
			○委託完了届	F04080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課
		契約事務の委任全般	軽易な資料等	F04090	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	F05000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
			○契約締結請求書(控)	F05010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求
			○契約締結決定通知書	F05020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保管は、事業主管課
			○指定理由書	F05030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間
			○契約内容変更請求書(控)	F05040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
			○契約内容変更決定通知書	F05050	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、契約書の保存期間。保管は、事業主管課
			○指名業者選定連絡書(控)	F05060	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、契約書の保存期間
			軽易な資料等	F05065	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		個別的委任の申請	所長決定事案のもの	F05070	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
			課長決定事案のもの	F05080	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
		個別的委任の申請全般	軽易な資料等	F05085	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	F05090	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用
			指名業者選定委員会要綱	F05100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会要綱実施細目	F05110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	次期改正まで常用
			工事等施工者選定委員会要綱	F05120	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	次期改正まで常用
			開催	F05130	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○指名業者選定委員会記録	F05140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間
			○工事等施工者選定委員会記録	F05150	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間
			○業者選定記録(課長決定)	F05160	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間
			軽易な資料等	F05165	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	F05170	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		契約締結状況の報告	○契約締結高集計表	F05180	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○工事請負契約報告書	F05190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○工事請負等契約報告総括表	F05200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	F05205	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		工事等情報の管理	主要工事等発注予定表の公表	F05210	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○主要工事等発注予定表	F05220	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○工事発注予定表	F05230	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○指名者表(指名業者表)	F05240	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		談合情報	談合情報検討委員会要綱の制定、改廃	F05250	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用
			談合情報検討委員会要綱	F05260	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	次期改正まで常用
			○談合情報検討委員会議案兼報告書	F05270	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	情報管理全般	軽易な資料等	F05280	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
	優良請負工事	建設局優良請負工事	候補の内申	F06000	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		建設局事務所(園)長優良請負工事等	候補の決定	F06010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		優良請負工事全般	軽易な資料等	F06020	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
	成績評定	工事	○工事成績評定報告書	F07000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	※保存年限は、契約書の保存期間
		設計委託等	○設計委託等成績評定報告書	F07010	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		成績評定全般	軽易な資料等	F07015	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受入・払出通知書(購入等による受入れ)	F08000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品受入・払出通知書(その他の受入れ)	F08005	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品払出通知書(供用)	F08010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品払出通知書(供用又はその他の払出し)	F08015	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品受入通知書兼物品払出通知書(物品管理者間の異動)	F08020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品受入通知書(返納)	F08025	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品受領書	F08030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品過不足調書	F08040	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○消耗品出納簿	F08050	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○材料品出納簿	F08060	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	F08070	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品受払簿	F08080	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○備品・不用品出納簿	F08090	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品短期賃借管理票	F08095	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○備品・動物供用票	F08100	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	F08110	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書	F08140	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	F08170	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	F08190	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品分類換通知書	F08200	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品区分換通知書	F08210	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	F08220	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	F08225	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	F08230	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	F08240	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○材料品受払報告書	F08250	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		引継ぎ	○物品引継報告書	F08330	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品事務引継明細書	F08340	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品引継明細書	F08350	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失報告書	F08360	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品損傷報告書	F08370	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品所属換え	所属換えのあっ旋依頼	F08380	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の所属換え	○あっ旋状況一覧表	F08390	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○あっ旋物品登録票	F08400	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	F08410	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	F08420	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品異動状況集計表	F08430	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○所在場所別物品一覧表(センター)／(ローカル)	F08440	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品管理者別品名別集計表	F08445	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○品名別取得年度一覧表	F08450	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○貸与一覧表	F08460	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○寄託一覧表	F08470	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品管理番号一覧	F08480	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○所在場所一覧	F08490	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○指定用品の購入届	F08500	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		用品	○用品送付書兼物品受入払出通知書	F08510	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○用品配給請求書(起案課)	F08520	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○用品品目の指定解除	F08530	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○用品連絡表	F08540	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品・用品全般	軽易な資料等	F08550	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	自己検査の実施	検査報告書	F08560	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
人事	被服貸与	管理	嘱託員被服の備付け	F09000	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○個人貸与被服整理票	F09010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○共用被服管理票	F09020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
		貸与	○被服貸与認定、貸与票	F09040	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	貸与期間中は常用
		被服全般	軽易な資料等	F09050	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
一般	安全衛生	貸与	○保護具台帳総括表	F10000	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保護具台帳	F10010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
	庁有車等	管理	新規、抹消、変更及び移転等の登録手続	F11000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			自動車損害賠償法に基づく責任保険契約の締結	F11010	3年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
			○事故原因及び被害状況調査報告書	F11020	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	将来の例証、紛争の可能性のあるもの
				F11030	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(人身事故又は賠償額1
				F11040	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(上記以外のもの)
			○事故処理事務完結報告書(起案課、収受課)	F11050	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	将来の例証、紛争の可能性のあるもの
				F11060	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(人身事故又は賠償額1
				F11070	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(上記以外のもの)
			○事故処理方針決定書	F11080	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	将来の例証、紛争の可能性のあるもの
				F11090	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(人身事故又は賠償額1
				F11100	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(上記以外のもの)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車等	管理	○事故報告書(起案課、収受課)	F11110	30年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	将来の例証、紛争の可能性のあるもの
				F11120	10年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(人身事故又は賠償額1
				F11130	5年	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	その他(上記以外のもの)
			軽易な資料等	F11140	1年未満	建設局 第六建設事務所 庶務課	経理担当	
検査	検査	検査全般	総記	G00000	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当	決定区分、保存期間は、事業の軽重による
	検査全般	検査執行	○検査員通知書	G00010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当	在任期間
			○検査員名簿	G00020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当	
		検査命令	○検査命令簿	G00030	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当	契約期間
	工事検査	検査実施	○検査実施表	G01010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当	
		検査完了	○検査調書	G01020	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当	工事主管課保管
	材料検査	材料検査執行	特殊品目の材料検査通知	G02010	1年	建設局 第六建設事務所 庶務課	検査担当	
管理	道路管理	管理全般	総記	D00010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	決定区分、保存年限は事業の軽重による
				D00011	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	〃
			簡易なもの(軽易な資料等)	D00012	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	〃
			道路施設の設置又は管理の瑕疵が原因で発生した事故の報告書等	D00020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	決定区分、保存年限は事業の軽重による
			事故原因及び被害状況調査報告書	D00070	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	〃
				D00080	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	〃
			道路法第58条に基づく原因者負担	D00090	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			土地の交換	D00190	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	管理全般	開発行為に伴う土地の寄付	D00200	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			土地の分筆登記	D00210	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			道路管理者以外への占用許可手続	D00220	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	常用文書/
		道路の管理区分等	道路の管理区分	D01010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	常用文書/
		都道の区域決定・変更	都道の区域決定及び変更	D02010	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		都道の供用開始・廃止	都道の供用開始	D03020	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			都道の供用廃止	D03030	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		土地の構造物の引継	都道の土地及び構造物の引継	D04010	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			都道の区移管	D04020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		事業施行者協議	道路管理者間協議	D05010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	土地の占用、構造物の設置等を含むものは長期保存とする。
			道路管理者以外の施設管理者等との協議、承認等	D05011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		電線共同溝	電線共同溝等整備道路協議	D06010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			電線共同溝を整備すべき道路の指定	D06011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		共同溝、電線共同溝、自治体管路、キャブ	入溝承認	D06012	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		共同溝	管理費及び補修費負担金	D07010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		開発行為に関する協議	開発行為に関する管理協議	D08010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		車両制限等	特殊車両の通行状況	D09010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			道路の通行認定	D09011	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		監督処分	道路占用物件の移設	D10010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	代替地管理	代替地の管理状況報告書	D11010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		道路の占用制限	道路法第37条により道路の占用を禁止または制限する区域の指定	D12010	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			道路法第37条第2項により当該地域を管轄する警察署長にあらかじめ協議すること、および当該結果を報告すること	D12011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課		
	道路台帳	道路台帳全般	総記	E00010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳	
		道路区域標示申請書		E01010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳	
		証明	区域証明	E02010	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳	
		道路台帳原義	総記	E03010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳	
			委託設計起案	E03020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳	
		境界査定	総記	E04010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳	
		立会通知	立会通知(財務局)	E05010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳	
			立会通知(建設局)	E05020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳	
		調査統計	総記	E06010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	道路台帳	
	河川管理	河川管理全般		F00010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	本庁からの通達文書を含む
				F00011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/本庁からの通達文書を含む
			総記(簡易なもの)	F00012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	
		財産	財産台帳の整備、保管	F01010	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	国有財産法第32条
			河川区域に係る境界確定	F01020	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	国有財産法第31条の3財務局査定
		不法占用	不法占用等違法行為に対する是正指導(行政指導)	F02010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	
				F02011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	河川管理	不法占用	不法占用等違法行為に対する是正指導に関する簡易な資料等	F02012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	
			不法占用等に対する法的措置行政手続	F02020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	行政代執行法、行政手続法
				F02021	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	行政代執行法、行政手続法
				F02022	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/行政代執行法、行政手続法
			不法占用等に対する法的措置行政手続に関する簡易な資料等	F02023	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	
		施行通知	他の河川管理者による河川工事	F03010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第15条江東治水事務所施行
				F03011	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第15条江東治水事務所施行
		施行協議	河川の使用等に関する国の特例	F04010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第95条
				F04011	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第95条
		自費工事	河川管理者以外の者が行う河川工事	F05010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第20条
				F05011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第20条
		河川法の許可等に関すること	法第23条の2の規定により登録の申請書を受理すること	F06001	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	河川法第23条の2
		河川占用等	河川敷地の占用、工作物の設置等	F06010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第23、24、25、26、27条
				F06020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第23、24、25、26、27条
				F06030	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第23、24、25、26、27条
				F06040	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第23、24、25、26、27条
			河川敷地の占用、工作物の設置等に関する簡易な資料等	F06050	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	河川法第23、24、25、26、27条
			工事等のための河川敷地の一時使用	F06130	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			工事等のための河川敷地の一時使用に関する簡易な資料等	F06131	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	河川管理	河川占用等	河川敷地の占用許可の地位の承継	F06140	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第33条
			河川敷地の占用許可の権利の譲渡	F06150	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第34条
		河川保全区域内行為	河川保全区域内における工作物設置等の行為	F07010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第55条
		河川保全立体区域内行為	河川保全立体区域内における工作物設置等の行為	F07020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第58条の4
		河川法の許可等に関すること	河川協力団体の指定等について意見照会すること。	F07025	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／河川法第58条の8第1項
			法第58条の8第1項の規定により河川協力団体を指定すること	F07030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／河川法第58条の8第1項
			法第58条の10第1項の規定により業務報告をさせること、及び同条第2項の規定により業務運営改善措置を命ずること。	F07040	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／河川法第58条の10第1項、第2項
			法第58条の11第3項の規定により指定を取り消すこと。	F07050	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	将来紛争が生じる可能性のあるものは長期、その他は3年／河川法第58条の10第3項
			法第58条の12の規定により情報の提供又は指導もしくは助言をすること。	F07060	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／河川法第58条の11
			法第99条の規定により国土交通省令に定める要件に該当するものに委託すること。	F08010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／河川法第99条
		行政財産使用許可	毛長川の行政財産の使用許可	F09010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/地方自治法第238条の4
		公有土地水面の使用許可	千川上水の公有土地水面用の使用許可	F10010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/公有土地水面使用規則第2条
				F10020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/公有土地水面使用規則第2条
				F10030	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/公有土地水面使用規則第2条
				F10040	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/公有土地水面使用規則第2条
			千川上水の公有土地水面用の使用許可に関する簡易な資料等	F10050	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	公有土地水面使用規則第2条
		河川流水占用料	河川敷地占用料の徴収等(行政財産の使用料を含む)	F11010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第32条、河川流水占用料等徴収条例
		河川占用料	河川占用料の未納者に対する納入指導(未納処理)	F11020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第74条、河川法施行細則

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	河川管理	河川占用料	河川地占用料の未納者に不納欠損処理(債権整理)	F11030	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/東京都会計規則
		公有土地水面使用料	千川上水の公有土地水面用の使用に係る使用料の徴収等	F13010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/公有土地水面使用料等徴収条例
		制限	急傾斜地における工作物の設置等の行為に関する許可	F15010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/急傾斜地の崩壊による災害の防止に関する法律第7条
		河川管理施設事故	洪水、高潮等による河川管理施設の崩壊及びこれに伴う事故(自然災害)	F16010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	
			洪水、高潮等による河川管理施設の崩壊及びこれに伴う事故(自然災害)に関する簡易な資料等	F16011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	
			工事等に起因する河川管理施設の崩壊及びこれに伴う事故(人的災害)	F16020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			工事等に起因する河川管理施設の崩壊及びこれに伴う事故(人的災害)に関する簡易な資料等	F16021	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	
		水質事故	河川の油流出に係る処理及び被害の調査等	F17010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	河川法第18条
				F17011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/河川法第18条
			河川の油流出に係る処理及び被害の調査に関する簡易な資料等	F17012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	河川法第18条
			河川に魚等の浮上に係る処理及び被害の調査	F17020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	
				F17021	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			河川に魚等の浮上に係る処理及び被害の調査に関する簡易なもの	F17022	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	
		その他	河川の管理不全、不法投棄等に対する住民からの苦情、陳情	F18010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			河川の管理不全、不法投棄等に対する住民からの苦情、陳情にともなう簡易な資料等	F18011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	
		海岸法の許認可に関すること	法第23条の3第1項の規定により海岸協力団体を指定すること。	F19010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／海岸法第23条の3第1項
			法第23条の5第1項の規定により業務報告をさせること、及び同条第2項の規定により業務運営改善措置を命ずること。	F19011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／海岸法第23条の5第1項、第2項
			法第23条の5第3項の規定により指定を取り消すこと。	F19012	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	将来紛争が生じる可能性のあるものは長期、その他は3年／海岸法第23条の5第3項

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	河川管理	海岸法の許認可に関すること	法第23条の6の規定により情報提供又は指導、もしくは助言をすること。	F19013	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	河川管理	継続期間中は常用／海岸法第23条の6
	道路占用	占用一般	総記	G00010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	
			報告	G00020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	ただし決算報告は5年
			道路占用台帳	G00030	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			道路占用許可原簿	G00040	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	
			調査資料	G00050	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	
		企業占用	水道局	G01010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
				G01020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
			下水道局	G01030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
				G01040	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
			東京電力	G01050	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
				G01060	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
			東京ガス	G01070	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
				G01080	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
			第1種電気通信事業者	G01090	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
				G01100	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
		一般占用	官公庁	G02010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
				G02020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
			鉄道事業者	G02030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路占用	一般占用	鉄道事業者	G02040	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
			一般	G02050	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
				G02060	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
		道路工事施行	承認	G03010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
			道路工事承認原簿	G03020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	
		沿道掘削	回答	G04010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/特例帳票
			沿道掘削回答原簿	G04020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	
		道路占用料	調定	G05010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	特例帳票
			未納	G05020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/
		監督事務費	調定	G06010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	
		電線共同溝	占用許可	G07010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			敷設・除去工事の届出	G07020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			占用料	G07040	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/
			譲渡承認等	G07050	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	占用	常用文書/
財務	境界確認・確定	総記	総記	G10010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	G10020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		異議申立等	回答	G10030	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		不調	協議不調事案等の処理	G10040	10年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		閉鎖	土地境界図の閉鎖	G10050	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等(訴訟関係及び簡易なものを除く)	G10060	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			調査、照会、回答等(簡易なものに限る)	G10061	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		境界確認・確定申出	○土地境界確認・確定申出書	G10069	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			○境界確認・確定事務受付簿	G10070	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	特例管理帳票登録第12086号※常用
			○境界確認・確定事務処理簿	G10080	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	建設局特例起案帳票登録第643号
		通知書	○土地境界確定通知書	G10090	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○確認申出書	G10100	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			○立会確認書、立会書	G10101	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			○上記以外の協定書作成に係わるもの	G10110	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	G10120	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	G10130	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	特例管理帳票登録第12097号
		電子データ	○電子データ	G10140	30年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	常用
文書		保存	公文書館長へ文書の引継ぎ	G10150	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
管理	監察	総記	総記	H00000	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
			簡易なもの	H00001	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
		調査	道路・河川路上生活者	H01000	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
	道路河川監察	実施計画	監察パトロール実施計画	H01010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
	道路監察	結果報告	道路監察実施結果報告	H01020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	道路監察の事務処理について(49．5．29付49建道監第60号)
	河川監察		河川監察実施結果報告	H01030	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	11建河管第417号法定河川監察実施細目

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路監察	廃棄物の処分	放置自転車等の処分委託(単価契約)	H02010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
	道路河川監察	点検・修繕・印刷等	放置自動車等の処分委託以外の契約	H02020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
	道路監察	行事の実施	放置自転車クリーンキャンペーン	H03010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
			「道路を守る月間」の実施	H03020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
			全国交通安全運動の実施	H03030	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
	道路河川監察	苦情処理	苦情等の受付及び処理	H04010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
		区からの回答依頼	区民からの要望に対する回答	H05010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
	道路監察	事故の処理	占用工事事故報告	H06010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
	河川監察	河川監視艇	河川監視艇の維持管理等	H07010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
	道路監察	適正化指導	看板適正化事業	H08010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
	監察	監督処分	道路・河川における監督処分	H09010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
		不法行為	道路・河川における不法行為の告発	H09020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
		災害時における車両の移動に関すること	災害対策基本法第76条の6第1項の規定により車両等の占有者等に対して必要な措置をとることを命ずること	H09030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	監察	
	工事調整	総記	総記	I01010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整	
			簡易なもの	I01011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整	
		道路上工事調整決定書(その他路線)	道路上工事調整決定書(その他路線)	I02010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整	
		掘り返し規制調書	掘り返し規制調書	I03010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整	
		掘削抑制解除	掘削抑制解除	I04010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整	
		道路工事調整決定書後の工事調整(追加工事、工期変更等)	道路工事調整決定書後の工事調整(追加工事、工期変更等)	I05010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	工事調整	工事実施状況報告書	工事実施状況報告書	I06010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整	
		道路工事情報報告書	道路工事情報報告書	I07010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	工事調整	
一般	組織改正	組織目標	課重点目標	A01010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A02000	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			重要なものを除く。	A02010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	A02020	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		都民の声の処理	重要なもの	A02030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			重要なものを除く。	A02031	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	A02032	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
	庁内管理	庁舎管理資料等	○室内取締簿	A03010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	常用文書/
	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く	A04010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	A04011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
	公文書開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A06010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A06020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			都以外のものの意見を聴くこと。	A06021	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			開示、不開示の決定期間を延長すること	A06030	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長
		公文書の任意的開示	公文書の任意的開示又は不開示を決定すること。	A06031	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書開示等	目録	公開件名を決定すること。	A06032	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		公文書の開示等	決定期間の特例	A06040	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	東京都情報公開条例第12項第3項に規定する大量請求時の特例
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A06050	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A06051	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A07010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	A07020	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		保有個人情報の開示	個人情報の開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定	A07021	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			実施機関以外のものの意見を聴くこと。	A07022	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			開示、不開示の決定期間を延長すること。	A07023	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A07030	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A07031	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	総務部総務課広報広聴担当課長協議
文書	文書管理	文書管理全般	総記	A00001	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		文書管理基準表	制定・変更	B00010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	次期改正まで常用
			○文書管理基準表	B00011	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B01030	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	所定のパソコンソフトによる管理※移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。庶務課にて保管。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B01060	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B01061	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		特例起案帳票	特例管理帳票の送付、記載件数等の報告	B02010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	公文書館長への送付及び報告
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B03010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B03020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		貸出	文書の貸出しを承認し、又は許可すること。	B04000	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		廃棄	文書及び図書類を廃棄すること。	B04010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	重要文書(部長級以上の決定かつ保存期間5年以上)の廃棄を除く
			重要な文書及び図書類を廃棄すること。	B04011	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	庶務課長協議。重要文書(部長級以上の決定かつ保存期間5年以上)
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B04020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B05010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	J00010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			物品請求書兼払出通知書	J00011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			物品使用記録簿	J00012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			○物品出納員任免通知書	J00013	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			供用備品状況確認実施計画書	J00014	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C00010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		再雇用職員活用計画		C01020	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長級)	C14010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。庶務課にて保管。
			○旅行命令簿(一般職員・課長代理の権限に属するものを除く)	C14011	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。庶務課にて保管。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること。宿泊を伴う場合を除く)	C14012	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。庶務課にて保管。
		出張命令	○出張復命書	C14020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	宿泊を伴う出張に関するもの庶務課にて保管。
		年次有給休暇の承認等	課長級	C15010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	C15020	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)。	C15021	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C16010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	C16011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C17010	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	庶務課にて保管。
			軽易な資料等	C17011	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		介護休暇の承認	課長級	C18010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			一般職員	C18011	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	C18012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		育児休業の承認	課長級	C18210	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			一般職員	C18211	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	C18212	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		育児休業計画書による申し出の承認	課長級	C18310	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			一般職員	C18311	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	C18312	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	C18410	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			一般職員	C18411	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	C18412	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		部分休業の承認	課長級	C18510	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			一般職員	C18511	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	C18512	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		配偶者同行休業の承認	課長級	C18610	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			一般職員	C18611	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	C18612	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		職免の承認	一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	C19010	5年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		給与減額免除の承認	一般職員の給与減額免除を承認すること。	C19020	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
		事故欠勤の届出の処理	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること。	C19030	3年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
	研修	研修命令	課長級	C23010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			一般職員	C23011	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
			軽易な資料等	C23012	1年未満	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C24010	1年	建設局 第六建設事務所 管理課	管理	職員表彰規則によるもの
一般	行政処分等	許可、認可、免許、登録その他の行政処分	事業用財産の使用許可、承認(他に属するものを除く)	B00010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	B01010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
			重要なものを除く	B01020	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	B02010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	常用
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	B03010	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整係・用地係	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	B05010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整係・用地係	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B05020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整係・用地係	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	B05030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整係・用地係	総務部総務課調整担当課長協議
			決定期間の特例	B05031	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			開示手数料	B05040	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	B05050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	B05060	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			○文書検索目録	B05061	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用
			○長期保存文書目録	B05062	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	B05070	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B06010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議
			決定期間の延長の決定	B06020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	総務部総務課調整担当課長協議
			決定期間の特例	B06021	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	B06040	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	総務部総務課調整担当課長協議
	特定個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B07030	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
	組織	組織目標	組織目標	B08010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	B09010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	他の起案文に添付できないもの
			随時発生するもの(重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	B09011	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	C01010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	C01011	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			軽易な資料等	C01012	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C02010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	C02011	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書収受帳票	○文書授受簿	C02030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C02050	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	C02060	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	局主務主管課長の承認及び文書課長への通知
			軽易な資料等	C02061	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課長承認及び文書課長への通知
		文書記号	決定及び変更	C02070	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		分類記号		C02071	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	局庶務課主管課長の承認
		保存	公文書館長への移管	C02080	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	C02090	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	重要な文書の廃棄については、各部所庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	C02091	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	C02100	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	C02110	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			文書の移管(上記以外のもの)	C02120	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	C02200	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
人事	定数	事務分担表	作成(所提出分)	D01010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			○用地担当職員調書	D01020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		所要人員計画	作成(所提出分)	D01030	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	D02010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	D02020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	D02030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	D02040	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			一般職員の課内配置決定	D02050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			新規採用職員の課内配置決定	D02060	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		自己申告書の実施	(報告)	D02070	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			○自己申告書(控)	D02080	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			○推薦書(控)	D02090	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	D02100	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事		D02110	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		辞職の承認	一般職員(意見具申)	D02120	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	D02130	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	昇任選考	包括委任による昇任選考		D03010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		特別昇格選考		D03020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給級号給の決定	一般職員(内申)	D04010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		超過勤務手当	○超過勤務連絡表	D04020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			○超過勤務等命令簿	D04030	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	庶務課にて一括管理
		特殊勤務手当	○特殊勤務手当報告	D04040	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	D04050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	庶務課にて一括管理
	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	D05010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	D05020	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		勤務時間の特例設定	○基本型時差勤務割表	D05030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	庶務課にて一括管理
		争議行為等	状況報告(課長)	D06010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		職務専念義務免除の承認	一般職員	D06020	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	D06030	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		兼職の承認		D06040	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可		D06050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		事務引継	○事務引継書	D06060	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		出張命令	○旅行命令簿	D06070	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は事案の詳細による、庶務課にて一括管理
			○帰庁報告	D06080	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は事案の詳細による
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C06100	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	決定区分は事案の詳細による。庶務課にて一括管理
		介護休暇の承認		C06200	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		育児休業の承認		C06300	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	C06400	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		部分休業の承認		C06500	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		配偶者同行休業の承認		C06600	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	D07010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	D08010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	D08020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		休職	一般職員(意見具申)	D08030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	規則に基づくもの
		病気休職	一般職員(内申)	D08040	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	D09010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	D09020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D10010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	職員表彰規則によるもの
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	E01010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		進行管理	進行管理書等の作成	E01020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			○月報	E01030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		収支	○収支予定表	E01040	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		科目更正	科目の変更及び振替	E01050	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		予算執行全般	軽易な資料等	E01060	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	会計検査	会計検査	資料作成	E02010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	財務監査	財務監査		E03010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算	決算調書の作成	E04010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		決算見込	決算見込額の調査	E04020	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		決算全般	軽易な資料等	E04030	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	E05010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負に係るもの	E05020	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送賃、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの	E05030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の受払い、保管	○現金出納簿	E05040	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿(タクシーチケット券)	E05050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			○物品受払簿(収入印紙)	E05060	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			○物品受払簿(郵券)	E05070	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			○物品受払簿	E05080	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
用地	国庫補助	実施(変更)認可設計書	設計書の作成及び提出(用地国債分)	E06010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			設計書の作成及び提出(上記以外のもの)	E06030	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		完了実績報告書	報告書の作成、提出	E06050	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	総記	調査、照会	(他に属するものを除く。)	A00010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	決定区分は事案の詳細による
			○資料	A00020	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		通知	土地の取得に関する通知	A00030	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
			物件の補償に関する通知	A00040	10年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	総記	折衝	○折衝記録	A00050	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	常用
	基準の運用	損失補償基準類等	損失補償基準類等	A01010	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	常用
	事業用地の税務	税務	税務署との事前協議	A02010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	事業期間中は常用
			税務署との事前協議(簡易なもの)	A02011	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	事業期間中は常用
			租税特別措置法に基づく証明書等の提出または交付	A02020	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
			その他	A02040	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	事業用地の管理	管理施設の設置	設置の依頼	A03010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		事業用地の引継	事業用地の引継	A03020	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
	生活再建	公共事業の施行に伴う建築物の移転、土地購入等の資金の貸付	資金の貸付申請(進達)	A04010	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		代替地の取得及び売払い	取得及び売払いの依頼	A04050	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		公営住宅等への入居あっせん	入居あっせんの依頼	A04070	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		事業残地の情報提供	情報提供の依頼	A04090	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
			取扱希望業者の紹介	A04100	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
			情報提供の中断又は終了の通知の依頼	A04110	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
	事業用地の取得	土地台帳・補償台帳	○土地台帳・補償台帳	A05010	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		用地先行取得関係	用地先行取得関係	A05020	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		用地説明会	用地説明会の開催	A05030	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		事業の周知措置	事業の周知措置	A05040	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		鑑定評価	土地鑑定評価	A05050	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	事業用地の取得	評価	事業用地の取得に係る土地、借地権等の評価	A05070	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
			東京都財産価格審議会の議案作成及び付議	A05090	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		土地価格の決定	土地売買契約にあたって土地価格決定	A05110	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		契約	土地売買契約及び借地権消滅補償契約の締結	A05130	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
			抵当権の(一部)抹消依頼	A05150	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	抵当権者に依頼するもの
		寄付受領	事業区域内の土地の寄付受領(負担付き寄付受領をのぞく。)	A05160	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		登記	嘱託登記の申請	A05170	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		国公有地	国有地等の取得及び都有地等の所管換え等の依頼	A05180	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		用地説明会	会場設営委託	A05032	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			速記委託	A05033	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		事業用地の取得全般	軽易な資料等	A05034	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
	損失補償	物件調査	物件調査の委託	A06010	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	決定区分は事案の詳細による
			建物等の格付調査	A06020	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
			格付委員の指名	A06021	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
			借家人の家賃比準額の決定	A06040	1年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		非木造建物等の積算	非木造建物等の積算委託	A06030	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	決定区分は事案の詳細による
		事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償	損失補償額の決定及び損失補償契約の締結	A06050	10年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		残地補償	事前協議	A06051	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
		損失補償全般	軽易な資料等	A06052	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	事業用地の借入	契約	賃貸借契約の締結	A07010	10年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		賃借料	賃借料の支出	A07020	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
	土地収用	土地収用手続き	裁決書、和解調書(いずれも権利取得・明渡しが同時の場合)及び協議の確認書	A10010	30年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
			単独でなされた明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書	A10030	10年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
			上記以外のもの	A10050	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	収用手続きの終了または訴訟の終了までは常用
			軽易な資料等	A10070	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
	訴訟	訴訟依頼	訴訟依頼決定	A11010	10年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		訴訟取り下げ	訴訟取り下げ決定	A11020	5年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
		訴訟全般	軽易な資料等	A11030	1年未満	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
	事業用地の管理	事業用地管理全般	事業用地管理全般	A03000	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当・用地担当	
	事業用地の処分	事業用地の処分	事業用地の所属換	A03100	3年	建設局 第六建設事務所 用地課	調整担当	
財務	請負、委託による事業	実施認可設計書、変更認可設計書の作成及び送付	実施認可設計書、変更認可設計書の送付	A01100	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事設計書の作成及び送付	工事設計書の送付(九億円以上)	A01200	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			工事設計書の送付(二億五千万円以上)	A01201	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事設計書の作成及び起工	起工起案書(四百万円～二億五千万円未満)	A01202	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			起工起案書(四百万円未満)	A01203	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事変更書の作成及び送付	工事変更設計書の送付(九億円以上)	A01204	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			工事変更設計書の送付(二億五千万円以上)	A01205	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事変更書の作成及び起工	工事変更起案書(四百万円～二億五千万円未満)	A01206	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	工事変更書の作成及び起工	工事変更起案書(四百万円未満)	A01207	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		委託設計書の作成及び送付	委託設計書の送付(二千万円以上)	A01300	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		委託設計書の作成及び起工	起工起案書(四百万円以上～二千万円未満)	A01301	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			起工起案書(四百万円未満)	A01302	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		委託変更書の作成及び送付	委託変更設計書の送付(二千万円以上)	A01303	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		委託変更書の作成及び起工	委託変更起案書(四百万円以上～二千万円未満)	A01304	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			委託変更起案書(四百万円未満)	A01305	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
工事		提出書類等(九億円以上)	受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る書式類	A01400	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		提出書類等(二億五千万円以上(委託は二千万円以上))		A01401	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		提出書類等(二億五千万円未満(委託は二千万円未満))		A01402	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事現況報告(九億円以上)	工事現況報告書	A01403	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事現況報告(二億五千万円以上)		A01404	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事現況報告(二億五千万円未満)		A01405	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事の一時中止(更新)(九億円以上)	工事の一時中止(更新)	A01406	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事の一時中止(更新)(二億五千万円以上)		A01407	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事の一時中止(更新)(二億五千万円未満)		A01408	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事の一時中止解除(九億円以上)	工事の一時中止解除	A01409	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事の一時中止解除(二億五千万円以上)		A01410	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事の一時中止解除(二億五千万円未満)		A01411	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	請負、委託による事業	工事の設計変更協議等(九億円以上)	工事の設計変更協議等	A01412	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事の設計変更協議等(二億五千万円以上)		A01413	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		工事の設計変更協議等(二億五千万円未満)		A01414	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		その他協議・通知・回答等(九億円以上)	その他協議・通知・回答等	A01415	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		その他協議・通知・回答等(二億五千万円以上)		A01416	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		その他協議・通知・回答等(二億五千万円未満)		A01417	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		成績評定等	工事成績、設計等委託成績の評定及び結果の通知	A01418	10年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		材料単価等見積もり依頼	材料単価等見積もり依頼等	A01419	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			軽易な資料等	A01420	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
一般	広聴	請願及び陳情の処理等	請願及び陳情・要望の処理(重要なもの)	A01500	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	常用
			請願及び陳情・要望の処理(重要なものを除く)	A01501	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	常用
			軽易な資料等	A01502	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			その他	A01503	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
	会議及び打合せ	各種会議・委員会・説明会等	各種会議・委員会・説明会の開催(重要なもの)	A01504	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	常用
			各種会議・委員会・説明会の開催(重要なものを除く)	A01505	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	常用
			会議資料等	A01506	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	常用
			その他	A01507	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A01508	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A01509	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A01510	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			開示、不開示の決定期間を延長すること。	A01511	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			不開示決定等の取消し	A01512	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			軽易な資料等	A01513	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A01514	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A01515	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		任意的開示	開示・不開示の決定	A01516	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		目録	公開件名の決定	A01517	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A01518	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A01519	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			決定期間の延長の決定	A01520	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A01521	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A01522	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			軽易な資料等	A01523	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
文書	文書管理	保存	公文書館への引継ぎ	A01600	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			軽易な資料等	A01601	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	廃棄決定(重要な文書に限る)	A01602	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	庶務課長承認
			廃棄決定(重要な文書を除く)	A01603	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	A01604	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			特例管理帳票の廃止	A01605	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定及び通知	A01606	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃及び通知	A01607	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所内課配置についての意見具申	A01700	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			一般職員の所内における課配置の決定(課長代理級職員及び主任級職員を除く)	A01701	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
	組織	分掌事務	一般職員の分掌事務の決定	A01702	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	A01703	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		年次有給休暇の承認等		A01704	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
	研修	研修命令		A01705	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	A01706	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			事務引継書(重要なものを除く)	A01707	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
			軽易な資料等	A01708	1年未満	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
計画	計画・調査	調査・報告	計画策定に伴う調査・報告	A01800	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		協議・調整	計画策定に伴う協議・調整	A01801	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		計画・協議	長期計画	A01802	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		予算	予算要望調書	A01803	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	計画・調査	事業計画	事業計画(3ヵ年等)	A01804	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		計画・調査	軽易な資料等	A01805	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
協議	協議・調整	協議・照会	関係官公署及び占用者あての協議・照会等	A01900	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		依頼	関係官公署及び占用者あての依頼等	A01901	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		回答・報告	関係官公署及び占用者あての回答・報告等	A01902	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
		協議・調整	軽易な資料等	A01903	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	各担当	
工務	事業施行	執行計画	設計指示書・工事等実施計画書・歳出予算配布調書・工事月報・執行状況報告書	A02000	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
		協定等	協定等の締結(重要なもの)	A02001	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用
			協定等の締結(重要なものを除く)	A02002	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用
			軽易な資料等	A02003	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
		事業認可	事業認可承認・変更	A02004	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用
		管理区分	管理区分照会	A02005	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用
		区域決定・変更	区域決定・変更依頼	A02006	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用
		道路位置指定	道路位置指定依頼	A02007	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用
		占用・使用	占用許可・使用許可	A02008	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用
		支障物件	支障物件移設依頼	A02009	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用
			支障物件移設補償	A02010	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
		電線共同溝	電線共同溝整備道路指定の意見照会等	A02011	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			電線共同溝整備道路指定の依頼等	A02012	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工務	事業施行	電線共同溝	電線共同溝整備に伴う占用申請書等	A02013	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用
			電線共同溝整備計画書の照会等	A02014	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			電線共同溝整備計画書の決定等	A02015	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	常用
			電線共同溝建設負担金の徴収等	A02016	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
		引継ぎ	施設の引継ぎ(本庁又は他の事業所)	A02017	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			施設の引継ぎ(所内他課)	A02018	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			協定下水道施設の引継ぎ	A02019	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			現地立会い依頼等	A02020	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
		供用開始	供用開始	A02021	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なもの)	A02022	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なものを除く)	A02023	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(軽易な資料等)	A02024	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
	防災	水防	管内水防計画の策定	A02025	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			公共土木施設の被害状況報告	A02026	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			水防資器材の配布	A02027	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			降雨量及び水位(潮位)状況等の報告	A02028	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			水防に関する連絡調整	A02029	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
			その他	A02030	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	
		総記	協議・通知・申請	A02031	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	工務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路設計	計画・協議・調整	計画・協議・調整	関係官公署及び占用者、関係機関との協議・調整(重要なもの)	B01000	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用
			関係官公署及び占用者、関係機関との協議・調整(重要なものを除く)	B01001	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用
			軽易な資料等	B01002	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用
		その他	その他	B01003	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	
		管理者協議	管理者協議	B01004	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用
		企業者協議	橋梁添架物件	B01005	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用
		協定下水道	実施協議	B01006	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用
		許認可申請	許認可申請	B01007	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	常用
	総記	その他	その他	B01008	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路設計	
河川設計	計画・協議・調整	計画・協議・調整	関係官公署及び占用者、関係機関との協議・調整(重要なもの)	C01000	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用
			関係官公署及び占用者、関係機関との協議・調整(重要なものを除く)	C01001	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用
			軽易な資料等	C01002	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用
		その他	その他	C01003	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	
		管理者協議	管理者協議	C01004	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用
		企業者協議	橋梁添架物件	C01005	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用
		許認可申請	許認可申請	C01006	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	常用
	総記	その他	その他	C01007	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川設計	
道路工事	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なもの)	D01000	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	
			関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なものを除く)	D01001	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路工事	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(軽易な資料等)	D01002	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	
		工事施工に伴う家屋の損害賠償	1. 損害賠償額の決定(百万円未満)	D01003	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	
			2. 損害賠償額の決定依頼(百万円以上)	D01004	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	
			3. 和解の決定	D01005	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	
			4. 損害賠償額の請求	D01006	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	
			5. 支出命令書	D01007	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	
			その他	D01008	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	
			軽易な資料等	D01009	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	
			他の管理者との協議等	D01010	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	常用
	総記	その他	その他	D01011	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	道路工事	
河川工事	工事施工	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なもの)	E01000	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	
			関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なものを除く)	E01001	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	
			関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(軽易な資料等)	E01002	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	
		工事施工に伴う家屋の損害賠償	1. 損害賠償額の決定(百万円未満)	E01003	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	
			2. 損害賠償額の決定依頼(百万円以上)	E01004	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	
			3. 和解の決定	E01005	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	
			4. 損害賠償額の請求	E01006	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	
			5. 支出命令書	E01007	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	
			その他	E01008	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川工事	工事施工	工事施工に伴う家屋の損害賠償	軽易な資料等	E01009	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	
			他の管理者との協議等	E01010	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	常用
	総記	その他	その他	E01011	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	河川工事	
測量	協議・通知・申請	協議・通知・申請	関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なもの)	F01000	5年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	
			関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(重要なものを除く)	F01001	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	
			関係官公署及び占用者、関係機関あて協議・通知、申請(軽易な資料等)	F01002	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	
			その他	F01003	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	
	境界査定	官民境界査定	官民境界査定依頼等	F01004	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	常用
		境界確認立会	境界確認立会依頼等	F01005	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	常用
	事業計画線証明	事業計画線証明	事業計画線証明等	F01006	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	常用
	総記	登記資料等	登記資料等	F01007	3年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	常用
		その他	その他	F01008	1年	建設局 第六建設事務所 工事課	測量	
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A010101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用、保管は庶務課
	庁有車等	軽四輪車	○運転日誌	A020202	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
	広聴	広聴全般	総記	A030000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		請願、陳情の処理	○道の相談受付対応票	A030101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
			警視庁一括要請等請願、陳情の処理	A030102	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		各種資料要求、会議等	資料要求、会議等(重要なもの)	A030103	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			資料要求、会議等(簡易、定例のもの)	A030104	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A040101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催、会議資料(重要なもの)	A050101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			会議の開催、会議資料(簡易又は定例的なもの)	A050102	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	公文書の開示等	公文書の開示等全般	総記	A060000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		公文書の開示	開示・不開示の決定	A060101	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
			開示・不開示の決定(定例的なもの)	A060102	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
			決定期間の延長の決定	A060103	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
			不開示決定等の取消し	A060104	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼等	A060201	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A060301	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示		A060302	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B010000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		文書管理基準表	制定、変更	B010101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B010201	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	文書総合管理システムによる管理常用
			○工事台帳	B010202	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		文書の保存	公文書館への移管	B010301	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃、通知	B010401	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		文書の廃棄	決定	B010501	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		文書の移管	他団体等への移管	B010601	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	通達・通知等の収受文書	通達・通知等回覧文書綴	B010701	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/保存は通達等効用期限迄
		その他の収受文書	軽易な資料等	B010801	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		枝番号	枝番号の使用	B010901	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
	図書類	図書類全般	総記	B020000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		積算・設計基準、単価表等の保管	○配付調書	B020101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		図書類の破棄	決定	B020201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
出納	物品の出納、保管	物品の出納、保管全般	総記	C010000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		物品の受払、保管	○ﾀｸｼｰｸｰﾎﾟﾝ券請求書兼払出通知書	C010101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
			○ﾀｸｼｰｸｰﾎﾟﾝ券受払簿	C010102	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
			○ﾀｸｼｰｸｰﾎﾟﾝ券使用記録簿	C010103	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
			○切手請求書兼払出通知書	C010104	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
			○切手受払簿	C010105	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
人事	定数	所要人員計画	作成	D010101	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		事務分担表		D010201	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		再任用・再雇用職員活用計画		D010301	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	D020101	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
		給与減額免除の申請	○給与減額免除申請書	D020201	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
		出張命令	○旅行命令簿(課長)	D020301	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
			○旅行命令簿(課長代理権限のものを除く)	D020302	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿(宿泊を伴う場合を除く)	D020303	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
			○出張復命書(課長)	D020304	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
			○出張復命書	D020305	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
			○用務達成状況報告書	D020306	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
			○ﾀｸｼｰｸｰﾎﾟﾝ券使用記録簿	D020307	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長代理権限のものを除く)	D020401	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
			○休暇・職免等処理簿	D020402	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
		休日勤務命令・休日振替	○休日勤務命令及び週休日振替簿	D020501	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D020601	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
			○超過勤務連絡表	D020602	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	D020701	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	保管は庶務課
		勤怠	○業務報告書	D020801	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		事務引継	○事務引継書(課長)	D020901	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
			○事務引継書	D020902	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		育児短時間勤務の承認	一般職員	D020903	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
			軽易な資料等	D020904	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
計画	震災対策	震災対策全般	総記	E010000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		緊急道路障害物除去作業計画書	協力依頼、計画書作成	E010101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/改正まで
		緊急点検簿、点検ﾏｯﾌﾟ	作成	E010201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/改正まで

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	震災対策	緊急通行車両等事前届出	作成依頼、提出	E010301	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
	雪害対策	雪害対策計画書	協力依頼、計画書作成	E020101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	
	震災・雪害対策	その他の資料	軽易な資料等	E020201	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	予算要望	予算要望全般	総記	E030000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		管理規模調書	作成、提出	E030101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
		予算要望調書(資料)		E030201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
		その他の資料	軽易な資料等	E030301	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	事業計画	事業の3か年計画等	作成、提出	E040101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	執行計画	執行計画全般	総記	E050000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		設計指示書	収受	E050101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
		工事等実施計画書	作成、提出	E050201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
		歳出予算配付調書	収受	E050301	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
	進行管理	進行管理全般	総記	E060000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		工事月報	作成	E060101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
		執行状況報告書	作成、提出	E060201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
	事業・執行計画等	その他の資料	軽易な資料等	E060301	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	調整	調整全般	総記	E070101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		各種報告、照会、依頼、回答文書	作成(重要なもの)	E070201	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
			作成	E070202	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	調整	各種報告、照会、依頼、回答文書	作成(簡易なもの)	E070203	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
		電線共同溝	事前協議書の作成等	E070301	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで
			電線共同溝整備道路の意見照会	E070302	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで
			電線共同溝整備道路指定の依頼	E070303	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで
			電線共同溝整備計画書の決定	E070304	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで
			電線共同溝整備計画書(案)の照会	E070305	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで
			電線共同溝占用申請書提出依頼	E070306	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで
			電線共同溝建設負担金の請求	E070307	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで
			支障移設依頼	E070308	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで
			移設補償等	E070309	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	常用文書/事業完了まで
		その他の資料	軽易な資料等	E070401	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	管理	管理全般	総記	E080000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		舗装復旧構造基準	作成、通知	E080101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/基準改正まで
		管理協定	短期的な協定の締結	E080201	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/協定の廃止等まで
			○管理協定書綴	E080202	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	常用文書/協定の廃止等まで
		事故等道路情報	道路情報速報等の作成	E080301	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
			交通事故関係一覧表等	E080302	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
		施設管理台帳	○道路舗装台帳	E080401	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	長期
			○排水場等設備台帳	E080402	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	管理	施設管理台帳	○地下道等施設台帳	E080403	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期
			○道路照明台帳	E080404	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期
			○道路標識台帳	E080405	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期
			○道路反射鏡台帳	E080406	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期
			○道路附属物台帳	E080407	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	長期
			○一般橋梁台帳	E080408	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	橋梁維持担当	長期
			○歩道橋台帳	E080409	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	橋梁維持担当	長期
			○街路樹台帳	E080410	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	街路樹担当	長期
			○緑地台帳	E080411	30年	建設局 第六建設事務所 補修課	街路樹担当	長期
		その他の資料	軽易な資料等	E080501	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
			施設の引継(他部署間等重要なもの)	E080601	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	長期
			施設の引継(所内等簡易なもの)	E080602	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	長期
			施設の移管(他部署間等重要なもの)	E080701	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	長期
			施設の移管(所内等簡易なもの)	E080702	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	長期
	目標	組織目標	課の目標	E090101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	調査担当	
			係の目標	E090102	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
執行	設計	設計全般	総記	F010000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		材料単価等見積り依頼書	依頼(二億五千万円以上)※特例帳票によらないもの	F010101	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			依頼(二億五千万円未満)※特例帳票によらないもの	F010102	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	設計	他の管理者との設計等協議書	作成(二億五千万円以上)	F010201	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			作成(二億五千万円未満)	F010202	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		緊急起工(施工依頼文書等)	起工(四百万円以上二億五千万円未満)	F010301	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			起工(四百万円未満)	F010302	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		委託・工事の設計書	作成及び送付(工事:二億五千万円以上、委託:二千万円以上)	F010403	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		委託・工事の認可設計書	作成	F010501	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
			送付	F010502	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
		委託の起工書	起工(四百万円以上二千万円未満)	F010601	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託の設計金額を表す
			起工(四百万円未満)	F010602	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託の設計金額を表す
		工事の起工書	起工(四百万円以上二億五千万円未満)	F010603	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する工事の設計金額を表す
			起工(四百万円未満)	F010604	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する工事の設計金額を表す
		その他の資料	軽易な資料等	F010701	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	調整	調整全般	総記	F020101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		占用物件の移設等依頼書	依頼(二億五千万円以上)	F020201	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			依頼(二億五千万円未満)	F020202	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		現地立会依頼書	依頼(二億五千万円以上)	F020301	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			依頼(二億五千万円未満)	F020302	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		他管理者等との施工協議書	協議(二億五千万円以上)	F020401	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			協議(二億五千万円未満)	F020402	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	調整	道路工事等協議書	協議(二億五千万円以上)	F020501	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			協議(二億五千万円未満)	F020502	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		他管理者への許可申請書	申請(二億五千万円以上)	F020601	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			申請(二億五千万円未満)	F020602	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		他管理者への工事通知書	通知(二億五千万円以上)	F020701	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			通知(二億五千万円未満)	F020702	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		他管理者の監督立会依頼書	依頼(二億五千万円以上)	F020801	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			依頼(二億五千万円未満)	F020802	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		監督員の命令	監督員命令	F020901	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
		街路灯の共架申請書	申請	F021001	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	
		その他の資料	軽易な資料等	F021101	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	直営	直営全般	総記	F030000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		道路巡回	○道路巡回実施計画書	F030101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	
			○道路巡回日報	F030102	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	
			○道路巡回月報	F030103	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	
	施工	施工全般	総記	F040000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		受注者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	承認等(二億五千万円以上)	F040101	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			承認等(二億五千万円未満)	F040102	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		工事現況報告書	報告(二億五千万円以上)	F040201	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	施工	工事現況報告書	報告(二億五千万円未満)	F040202	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		工事事故報告書	報告(二億五千万円以上)	F040301	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			報告(二億五千万円未満)	F040302	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		工事一時中止(更新)	通知(二億五千万円以上)	F040401	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			通知(二億五千万円未満)	F040402	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		工事一時中止の解除	通知(二億五千万円以上)	F040501	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			通知(二億五千万円未満)	F040502	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		委託・工事の変更設計書	送付(工事:二億五千万円以上、委託:二千万円以上)	F040603	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		委託・工事の変更認可設計書	作成	F040701	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
			送付	F040702	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
		委託の変更設計書	起工(四百万円以上二千万円未満)	F040801	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託の設計金額を表す
			起工(四百万円未満)	F040802	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託の設計金額を表す
		工事の変更設計書	起工(四百万円以上二億五千万円未満)	F040803	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する工事の設計金額を表す
			起工(四百万円未満)	F040804	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する工事の設計金額を表す
		工事の設計変更協議	協議等(二億五千万円以上)	F040901	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			協議等(二億五千万円未満)	F040902	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		休日等の工事施工指示書	指示(二億五千万円以上)	F041001	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			指示(二億五千万円未満)	F041002	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		指示書	指示(二億五千万円以上)	F041101	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	施工	指示書	指示(二億五千万円未満)	F041102	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		改善要請書	要請(二億五千万円以上)	F041201	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			要請(二億五千万円未満)	F041202	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		委託・工事成績評定報告書	報告(二億五千万円以上)	F041301	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
			報告(二億五千万円未満)	F041302	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	()内の金額は該当する委託・工事の設計金額を表す
		委託・工事の完了検査	検査調書の作成	F041401	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	検査職員	保管は工事主管係
		設計委託等の成果品	重要なもの(工事設計に関わるもの)	F041501	5年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	常用文書/関連工事完了まで
			軽易なもの(現況調査等)	F041502	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
		その他の資料	軽易な資料等	F041600	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
	原材料等	原材料等全般	総記	F050000	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		原材料等の購入	依頼(百五十万円未満)	F050101	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	保管は庶務課
			○物品受払簿	F050102	3年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	
			製品単価等の見積り依頼※特例帳票によらないもの	F050103	1年	建設局 第六建設事務所 補修課	道路維持担当	
		その他の資料	軽易な資料等	F050200	1年未満	建設局 第六建設事務所 補修課	全ての担当	
一般	庶務	庶務全般	総記	A000000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		交際費	支出	A000101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			報告	A000102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		タクシー使用	○タクシー使用記録簿	A000201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		調査、報告	調査、報告(統計調査含む)	A000301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務引継	所長事務引継	引継資料	A010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
		課長事務引継		A010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
	会議及び打合わせ	所内事務の連絡会議等	所内課長会の開催	A020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			所内係長会の開催	A020102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			会議資料等	A020103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		行政連絡会	管内市町村連絡会の開催	A020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		その他諸会議	開催等	A020301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	監査	監査全般	実施通知、実施結果	A030000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		監査一般(予防監察・行政監査)	予防監査、行政監査に関わる予備資料の作成及び照会、回答	A030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		監査一般(工事監査・財務監査)	工事監査、財務監査に関わる資料の作成及び照会、回答	A030102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		監査等指摘事項の処理(予防監察・行政監査)	予防監査、行政監査に関わるてん末報告書の作成	A030201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		監査等指摘事項の処理(工事監査・財務監査)	工事監査、財務監査に関わるてん末報告書の作成	A030202	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		自己検査	通知及び実施結果	A030301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○検査報告書	A030302	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	組織	組織改正	組織改正計画書(課等)(局提出分)	A040101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織改正計画書(係等)(局提出分)	A040102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織改正計画関連資料	A040103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庶務細則	改正の申請	A040201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/次期改正まで常用
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	A060101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/改定まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A070102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの
		部門考査	実施	A070202	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		行政考査全般	照会・回答	A070301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A070401	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A080101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A080201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A080202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		請願・陳情の処理	重要なもの	A080301	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A080302	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	諸証明	諸証明	諸証明の実施	A090101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	情報システム	情報システム	照会、回答	A100101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	庁舎管理	庁舎管理全般	総記	A110000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分による
		火気取締	防火管理者選解任	A110101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿○室内取締簿	A110201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		都庁エコアップ計画	調査、報告	A110301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	災害対策	震災対策全般	総記	A120000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分による
		東京都震災対策本部	非常配備体制職員動員表の作成	A120101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		震災対策要綱	要綱の制定・改正	A120201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		総合防災訓練	災害関連資料	A120202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	防災行政無線	免許申請	A120301	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			無線従事者講習会等	A120302	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		災害対策住宅	入居推薦者の決定	A120401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		災害対策被服	調査、報告	A120501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	安全衛生	安全衛生	総記	A130000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A130101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		環境管理	作業環境測定	A130201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
		講習会等	講習会等の開催	A130301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A130401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		健康診断	健康管理に関する報告、通知	A130501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般健康診断結果通知書(所属控)	A130502	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
			○健康診断連名簿	A130503	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A130601	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○破傷風予防接種個人票・総括票	A130602	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
		産業医	産業医業務委託	A130701	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	庁有車	庁有車全般	資料等	A140101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		庁有車管理	庁有車の翌年度要求、照会、回答、報告	A140102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			安全運転管理者届出	A140103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			運転者登録	A140104	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車	庁有車管理	事故報告等	A140105	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			廃車に関すること	A140106	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○庁有車台帳	A140107	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	常用文書/
	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A150000	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			開示・不開示の決定	A150001	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示、不開示の決定(簡易又は定例的)	A150002	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長決定	A150003	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報公聴担当課長協議
			決定期間の特例	A150004	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項
			不開示決定等の取り消し	A150005	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			事案の移送	A150006	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			開示手数料	A150007	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A150101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A150102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		任意的開示	開示、不開示の決定	A150201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A150301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
			○主要事業の進行状況	A150302	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A150401	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	特に重要な公文書は5年/総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A150402	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報公聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
	個人情報の保護	個人情報の開示	照会、回答	A160101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	福利厚生	福利厚生全般	総記	A170000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		元気回復事業	事業の実施通知・報告	A170101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公務災害	公務災害の認定、決定、報告	A170201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		通勤災害	通勤災害の認定、決定、報告	A170301	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		福利厚生事業団	○事業所届け	A170401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○諸控除明細書	A170402	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○グループ保険申込書	A170403	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○慶弔各種祝金等請求書	A170404	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○生活資金貸付金申込書(所属控)	A170405	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○宿泊助成申し込み書(所属控)	A170406	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○事業団特価斡旋申込書(写)	A170407	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A170408	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A170409	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○団体扱い保険申込書	A170410	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○積立年金保険・脱退・変更申込書	A170411	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○保険料控除関係資料	A170412	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類	A170501	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員・任意継続組合員原票(控)	A170502	10年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○慶弔等各種給付金請求書	A170503	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般資金貸付金償還整理票	A170504	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○住宅資金貸付金償還整理票	A170505	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○償還金控除明細書	A170506	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人間ドック申込書(控)	A170507	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A180101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A180201	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			評価実施に係る資料	A180202	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			評価実施に係る決定	A180203	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			審査依頼	A180204	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			諮問依頼	A180205	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			審査・点検結果の収受	A180206	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A180301	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			軽易な資料等	A180302	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(重要なもの)	A180401	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般/総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・非利用停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A180402	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般/総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・非利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A180403	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般/総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A180404	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	A180405	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			事案の移送	A180406	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			第三者保護等	A180407	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			軽易な資料等	A180408	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
		相談の処理	重要なもの	A180501	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			重要なものを除く。	A180502	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
		情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・非利用停止の決定	A180601	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			決定期間の延長の決定	A180602	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
			不開示・不訂正決定の取消し	A180603	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	一般
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	重要なもの	A190001	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易なもの	A190002	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料	A190003	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	A200000	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職員住宅居住者		A200001	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			同居親族異動届	A200002	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B000000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		文書取扱主任	文書取り扱い主任の任免	B000101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		文書記号	課の文書記号の決定、変更	B000201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/総務部総務課長承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	B000301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B000401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			特例管理帳票の制定、改廃、通知	B000402	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認、文書課長への通知
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B000403	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B000404	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課長承認、文書課登録
		保存	公文書館への移管	B000501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			特定の公文書の保存期間の延長	B000502	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定	B000601	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B000602	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び既存の通知	B000701	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	B000702	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長への承認(協議)(1年保存は承認不要)
			公印取扱主任の指名	B010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公印使用	○公印使用簿	B010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			使用状況調査、報告	B010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	図書類	定期購読図書	購入の協議	B020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		整理保管	○高額図書類登録台帳	B020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用
			○一般図書類登録台帳	B020202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取り扱い状況に関するもの	B020301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B020401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B030101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	委任されたもの
		報告	印刷物の取り扱い状況に関するもの	B030201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	局に報告
		事務参考資料集	手引き、通達等	B030301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
	官報	官報報告	原稿の送付	B040101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
人事	人事	人事全般	総記	C000000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	定数	事務分担表	作成(局提出分)	C010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		再雇用職員活用計画		C010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C010301	30年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	C010302	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における課配置決定	C020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			新規採用職員の所内における課配置決定	C020102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○自己申告書(各控)	C020202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○推薦書(各控)	C020203	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C020301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定		C020401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		課長補佐、係長、主任等の任免		C020501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	技能主任等含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任事務従事	(内申)	C020601	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C020701	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		辞職の承認	課長級	C020801	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用
			一般職員(内申)	C020802	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C020901	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C021001	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C021101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	試験、選考	能力認定	受験申し込み(内申)	C030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	昇任選考	管理職選考、主任選考		C040101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		特別昇格選考	幹部職員(内申)	C040201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(内申)	C040202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	人事記録	人事記録の異動事項の届け出	○届出事項通知書	C050201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		人事記録事務関係	職員調書(資料)	C050301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/電算用
			○東京都職員カード申し込み用紙	C050302	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○職員カード紛失・破損届	C050303	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
	評定	定期評定の実施	○職務業績票	C060101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	職務業績評価規程によるもの
			○会計年度任用職員業績評価書	C060102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		条件付採用期間評定	(課長所見)	C060201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C070101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	永年勤続者に対する表彰	申請・報告等	C070201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	給与	給与全般	総記	C080000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分による
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C080101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C080201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与改定に係る切り替えの決定	課長級(意見具申)	C080301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C080302	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C090101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		昇給の決定	課長級(内申)	C090201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く
			一般職員(在職者調整によるもの)	C090202	30年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く
			一般職員(上記以外のもの)	C090203	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く
			一般職員(内申)	C090204	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○昇給決定調書	C090205	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く
			○号給調書	C090206	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C090301	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		通勤手当の確認、決定	通勤手当等を認定すること(総務事務センターで処理するものは除く)	C090401	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	ただし、課長は所長決定
		給与の記録	○職員別給与簿	C090501	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	ただし、課長は所長決定
		給与の減額	○給与減額整理簿	C090601	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	ただし、課長は所長決定
		給料、諸手当の支給	○入力通知書(控)	C090701	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	ただし、課長は所長決定
		給与	○給料等仕訳書兼支給表	C090801	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	ただし、課長は所長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与	○給与取扱者指定通知書	C090802	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
	児童手当	児童手当	総記	C090901	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C090902	7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	C090903	7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			給与所得者の配偶者控除等申告書	C090904	7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			給与所得者の保険料控除申告書	C090905	7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C090906	7年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		特殊勤務手当の新設等についての申請	軽易な資料等	C090907	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請		C090908	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	旅費	旅費全般	照会・回答	C100000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		出張命令(国内)	部長級	C100101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			副所長及び課長級	C100102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			課長代理級	C100103	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	C100104	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			○旅行命令簿	C100105	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
		出張命令	○出張復命書	C100106	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		服務全般	総記	C120000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分による
	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C120001	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C120002	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	C120003	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		勤怠	勤怠状況報告	C120101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○出勤簿	C120102	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○遅参等処理簿	C120103	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		争議行為	状況報告	C120201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職務専念義務免除の承認	部長級	C120301	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	C120302	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C120303	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休暇・職免等処理簿	C120304	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	C120401	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C120402	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C120403	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
				C120404	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C120405	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C120406	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		年次有給休暇の承認等	部長級	C120501	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	C120502	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長代理級	C120503	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C120504	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C120505	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		育児休業等承認	部長級	C120601	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	C120602	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C120603	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		介護時間の承認	部長級	C120611	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	C120612	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C120613	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○介護時間承認申請書	C120614	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C120615	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		出勤簿	○出勤簿	C120701	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C120801	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C120901	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事務引継	○事務引継書	C121001	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C130101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易なものを含む
			報告(軽易なもの)	C130102	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		服務監察資料の提出	提出	C130103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			提出(軽易な資料等)	C130104	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		改善措置状況の報告	報告	C130105	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			報告(軽易なもの)	C130106	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	C130107	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			第一報、軽易な資料等	C130108	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	分限、懲戒	病気休職	部長級以下(内申)	C140101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(内申)	C140102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	研修	研修全般	総記	C150000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		中央研修	研修推薦書	C150101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	但し、課長は所長決定
		局研修		C150201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	但し、課長は所長決定
		所内研修	実施	C150301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		その他の研修	研修推薦書	C150401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	但し、課長は所長決定
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C160101	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C160201	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
財務	公有財産の管理	公有財産の管理全般	総記	D000000	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案	D000101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			上記以外のもの	D000102	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			更新	D000103	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D000104	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続き	D000201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		損害	損害の通知	D000301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		登記	登記手続き	D000401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D000501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D000601	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D000701	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途変更	用途変更	D000801	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の引継	引継ぎ	D000901	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の所管換え	所管換え	D001001	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳帳簿	D001101	10年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画・事業計画書の作成提出	D010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		進行管理に関する資料等	工事実施計画の作成	D010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			1年未満のもの	D010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	予算編成	予算見積	予算要求総括票及び予算要求資料作成	D020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		予算要求に係る資料作成	1年未満のもの	D020102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	予算執行	収支予定	収支予定表提出	D030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D030201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	D030202	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○歳出予算事業別執行一覧表	D030203	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		予算執行に関する諸報告	四半期状況・過不足調査等	D030301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	検査事務	検査員の発令通知	物品、委託	D040101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	
		検査事務全般	○検査調書	D040201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	検査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負による事業	一般請負工事及び設備工事の請負	予定価格が400万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く)。予定価格が400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る)。予定価格が400万円以上8000万円未満の請負(設備工事に限る)。	D050101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	年額が400万以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く)年額が400万以上3億5000万円未満の請負(建築工事)年額が400万以上8000万円未満の請負(設備工事)
	委託による事業	地質調査、測量、設計、工事監理業務の委託	予定価格400万円以上8000万円未満	D060101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		その他の請負(修繕など)及び委託		D060201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	請負による事業	一般請負工事及び設備工事の請負	予定価格400万円未満	D070101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	委託による事業	地質調査、測量、設計、工事監理業務の委託		D080101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		その他の請負(修繕など)及び委託		D080201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	請負・委託による事業	優良工事表彰	局・所優良請負工事	D080202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	物品の買入れ及び印刷物の製作	物品の買入れ及び印刷物の製作	予定価格150万以上3000万未満	D090101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の売り払い		D090201	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		工事用原材料の買入れ		D090301	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の買入れ及び印刷物の製作	予定価格150万未満	D090401	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の売り払い		D090501	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		工事用原材料の買入れ		D090601	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳(工事・委託・物品)	D100101	10年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求書、契約内容変更請求書(控)	D110101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	財務局長に請求
		個別的委任の申請	局長決定事案のもの	D110201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			部長決定事案のもの	D110301	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約事務の委任	指名業者選定委員会	指名業者選定委員会設置要綱等の制定改廃	D120101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約事務の委任	契約情報の公開	指名者票、入札経過調書、工事委託実施計画	D120102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		契約事務に伴う諸報告	契約締結高集計表、四半期状況、建設業退職共済報告、落札率調査など	D120201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約事務	契約関係資料	職務上作成した1年未満の資料	D130101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
出納	決算	決算見込み	決算見込調べの作成	E010101	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		決算システム	○科目別決算資料(歳入)	E010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○科目別決算資料(歳出)	E010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	総記	E020101	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	調定額通知書、納入通知書、納付書兼納入通知書含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020102	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収入金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配布調書	E020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
		支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E020301	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、職員手当等	E020302	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			負担金、手数料等	E020303	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			資金前渡に係るもの	E020304	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			上下水道使用料に係るもの	E020305	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E020306	2年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む
		現金の受払、保管	○納入済通知書送付書	E020401	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	E020402	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○過誤納額通知書	E020403	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○不納欠損額通知書	E030404	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○振替収入命令書	E030405	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○振替支出命令書	E030406	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○税外収入徴収簿	E030407	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○現金出納簿	E030408	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E030409	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○印鑑届(収支命令者)	E030410	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○特別出納員任免通知書	E030411	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○金銭出納員任免通知書	E030412	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○資金前渡受者指定通知書	E030413	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		歳入、歳出、外現金管理システム	○年度繰越一覧表	E030501	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
		金銭の支払	○口座振替不能通知書	E030601	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	物品、用品の出納保管	物品の受払、保管、借用	○物品出納通知書	E040100	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○消耗品出納簿	E040105	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○材料品出納簿	E040106	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品受払簿	E040107	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品出納員任免通知書	E040108	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納保管	物品の受払、保管、借用	供用備品状況確認実施計画書	E040109	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の所属換え	軽易な資料等	E040203	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の所属換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E040204	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料	E040205	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E040301	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品亡失、損傷	○物品亡失報告書、損失報告書	E040601	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品所属換え	○物品損傷報告書	E040701	5年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			所属換えの斡旋依頼	E040702	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○斡旋状況一覧表	E040703	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○斡旋登録票	E040704	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品に関する連絡調整	物品に関わる諸調査、報告	E040801	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E040901	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品異動状況集計表	E040902	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○所在場所別物品一覧表	E040903	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○品名別取得年度一覧表	E040904	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○貸与一覧表	E040905	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○寄託一覧表	E040906	3年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品管理番号一覧	E040907	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○所在場所一覧	E040908	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納保管	物品管理システム	○指定用品の購入届け	E040909	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○用品送付書兼物品受入払出し通知書	E040910	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
	被服貸与	管理	被服貸与所要量調査及び諸報告	E050101	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			局備被服、嘱託員被服の備付け	E050102	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○被服整理簿	E050103	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○未貸与品受入保管状況報告書	E050104	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○所要量調書(写)	E050105	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
		貸与	○被服貸与者の認定	E050201	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○被服貸与票	E050202	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○被服被貸与者名簿	E050203	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			被服貸与者資格喪失に伴う事務処理	E050204	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
			○裁寸カード(写)	E050205	1年	建設局 西多摩建設事務所 庶務課	経理担当	
一般	会議及び打ち合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	検討資料、打ち合わせ資料、議事録等含む
	諸証明	諸証明	証明の実施	A020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A020202	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A030101	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			開示・不開示の決定	A030102	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的な者)	A030103	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	総務部総務課調整担当課長広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取り消し	A030107	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			決定期間の延長の決定	A030104	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	総務部総務課調整担当課長協議
			決定期間の特例	A030105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取り消し	A030106	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A030108	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A030010	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A030201	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
	個人情報保護	個人情報	照会・回答	A040101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A040102	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A040103	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A040104	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			決定期間の特例	A040105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
文書	印刷物	事務参考資料集	手引・通達等	B010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/改訂版があるまで常用
	要綱等	要綱・要領等	事業に関わる要綱・要領等の制定・改廃等(重要なもの)	B020101	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			事業に関わる要綱・要領等の制定・改廃等(重要なものを除く)	B020102	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
	文書管理	文書管理全般	総記	B030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
		文書管理基準表	制定・変更	B030202	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
		文書管理帳票等	○文書管理台帳	B030203	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B030204	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			軽易な資料等	B030205	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	文書課長へ通知
		文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B030206	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	公文書館長への送付及び報告
		分類記号	決定・変更	B030401	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	局庶務主管課長の承認、(協議)
		保存	公文書館への移管	B030502	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
		廃棄	文書の廃棄決定	B030601	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B030602	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B030701	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	局庶務主管課長へ通知 (保存年限が1年及び1年未満の文書等を除く。)
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
	服務	出張命令(国内)	課長級	C010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			課長代理級	C010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	C010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			○旅行命令簿(課長)	C010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課
			○旅行命令簿	C010106	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課
		年次有給休暇の承認等	課長級	C010107	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			課長代理級	C010108	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C010109	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
		○休暇職免処理簿	○休暇職免処理簿	C010110	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	○休暇職免処理簿	○休暇職免処理簿	C010111	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課
		○育児休業承認	一般職員	C010112	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課
		超過勤務命令簿、休日勤務命令、週休日の振り替	○超過勤務命令簿	C020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保管は庶務担当課
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	D010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
		公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			公有財産の所管換え	D010303	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
		公有財産に関する調査等	○公有財産台帳除帳簿	D010404	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	除帳した台帳を含む。常用
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D010505	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
	損害賠償	損害賠償	総記	D020101	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	決定区分・保存期間は事案の軽重による
管理	管理全般に関すること	管理全般		E010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			調査統計	E010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	登記簿謄本等閲覧申請
			陳情請願	E010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	要望書
			開発行為	E010104	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			監督処分	E010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			財産処理	E010106	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/登記・廃道敷調査等
		道路管理	引継	E010201	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			総記	E010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	事故の発生
				E010203	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
				E010204	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	管理全般に関すること	道路管理	総記	E010205	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
	道路管理		庶務関係	E020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			○タクシー使用記録簿	E020102	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			物品の管理	E020103	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			調査、報告、回答、以頼等	E020104	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
				E020105	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			陳情請願、要望、苦情等	E020106	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
				E020107	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			総記	E020108	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			諸証明	E020109	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			調査・報告等	E020110	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			陳情・請願等	E020111	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			区域決定及び変更・供用開始	E020112	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	副本(正本は本庁)／常用文書
			竣工道路の引継	E020113	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			道路管理者間の協議	E020114	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			協定・覚書	E020115	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			都道の移管	E020116	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			監督処分及び行政代執行	E020117	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			工事施行命令	E020118	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/道路法第22条

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	道路管理	道路工事承認(道路法第24条)	E020119	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			沿道区域処置命令(道路法第44条)	E020120	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			歳入調定(道路占用料・監督事務費・電線共同溝占用料)	E020121	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/会計事務規則
			車両制限令関係	E020123	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/特殊車両の通行認定等
			開発行為の同意	E020124	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/都市計画法第32条
			土地無償使用承諾書	E020125	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			紛争処理	E020126	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			登記関係	E020127	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/権利・表示・登記等
			道路敷地の寄付受領	E020128	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			将来管理者への協議	E020129	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/土地区画整理事業
		道路占用(文書)	総記	E020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。
				E020202	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
		道路占用	水道事業者(道路法第32条36条許認可)	E020301	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。
			下水道事業者(道路法第32条36条許認可)	E020302	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。
			ガス会社(道路法第32条36条の許認可)	E020303	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。
			東京電力(道路法第32条36条の許認可)	E020304	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。
			NTT(道路法第32条36条の許認可)	E020305	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。
			郵政・警察(道路法第35条の許認可)	E020306	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。
			公社・公団(道路法第32条の許認可)	E020307	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	道路占用	一般(道路法第32条の許認可)	E020308	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。
		電線共同溝	申請の却下(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第4条)	E020401	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			届出の受理(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第6条)	E020402	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			占用許可(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第10条11条12条	E020403	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			権利の譲渡(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第15条)	E020404	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			届出の受理(電線共同溝の整備等に関する特別措置法施行令第7条)	E020405	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			占用者に対する処置命令(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第16条)	E020406	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			電線共同溝管理規定の制定(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第18条)	E020407	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			原状回復指示命令(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第20条)	E020408	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			負担金督促、延滞金・手数料徴収	E020409	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			行政処分(電線共同溝の整備等に関する特別措置法第26条	E020410	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	保存年限は事案の軽重による。
		財産管理	総記	E020501	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
				E020502	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
				E020503	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			用途廃止・用途変更・引継ぎ・所属換	E020504	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	先行取得用地含む
			用途変更(所管換を伴わないもの)	E020505	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/
			所管換	E020506	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			行政財産の使用許可	E020507	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。
			行政財産の使用承諾	E020508	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	財産管理	行政財産の使用料の評価依頼	E020509	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			適正化処理対象財産の処理等の報告	E020510	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			廃道敷の交換・払下げ申請の副申	E020511	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
			財産価格審議会への付議手続	E020512	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路管理	
	道路台帳	道路台帳	総記	E030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	
				E030102	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	
				E030103	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	
				E030104	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	
				E030105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	
				E030106	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	
			区域調査・土地境界の確定	E030107	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	土地境界確定申請
			道路区域証明(標示)	E030109	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	道路区域
			道路台帳の調製・補正に係わる依頼等	E030110	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	測量委託等の成果物
			国土調査に係わる照会、立会、回答等	E030111	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	
			公文書館保管資料の閲覧・借用等	E030112	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	
		公共基準点	使用承認・使用報告	E030113	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	
工事	設計書	設計	見積り依頼	F020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	保存期間は起工起案書の保存期間
		起工	委託契約に係わる起工起案書	F020202	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	〃道路台帳〃	予算価格が400万以上8000万未満は、所長決定、予定価格が400万未満は課長決定。担保責任等の期間が保存年限を越える場合はその期間終了まで。事業継続期間は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	設計書	起工	委託契約に係わる起工起案書	F020203	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	″道路台帳 ″	〃
			委託契約に係わる起工起案書(送付書)	F020204	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	″道路台帳 ″	
		施行	○監督命令通知文	F020205	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	″道路台帳 ″	保存期間は起工起案書の保存期間
			○監督命令簿	F020206	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	″道路台帳 ″	保存期間は起工起案書の保存期間
			○監督員の通知について	F020207	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	″道路台帳 ″	保存期間は起工起案書の保存期間
			○指示・承諾書	F020208	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	″道路台帳 ″	保存期間は起工起案書の保存期間
			○改善要望書	F020209	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	″道路台帳 ″	保存期間は起工起案書の保存期間
			○改善報告書	F020210	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	″道路台帳 ″	保存期間は起工起案書の保存期間
			○作業完了確認簿	F020211	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	″道路台帳 ″	保存期間は起工起案書の保存期間
			○指示記録簿	F020212	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	″道路台帳 ″	保存期間は起工起案書の保存期間
			○請負等提出書類処理基準同実施細目に係わる様式類	F020213	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	″道路台帳 ″	保存期間は起工起案書の保存期間
			○設計・調査委託成績評定報告書	F020214	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	保存期間は起工起案書の保存期間
		しゅん功図書	しゅん功原図(マイクロフィルム)	F020215	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	保存期間は起工起案書の保存期間
管理	対外調整	地元関係者	道路区域及び土地境界に係わる立会通知	F020301	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	
財務	境界確認・確定	総記	総記	F020401	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	
		裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	F020402	10年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	決定区分、保存年限は事案の軽重による。
		異議申立等	回答	F020403	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	
		不調	協議不調事案等の処理	F020404	10年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	
		閉鎖	土地境界図の閉鎖	F020405	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	境界確認・確定	その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	F020406	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	
		境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	F020407	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第742号※常用
			○境界確認・確定事務処理簿	F020408	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	特定管理帳票登録第184号
		通知書	○土地境界確定通知書	F020409	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○確認申出書、立会確認書、立会書	F020410	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	
			○上記以外の協定書作成に係わるもの	F020411	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	
		土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	F020412	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	F020413	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第10182号
		電子データ	○電子データ	F020414	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/
文書		保存	公文書館長への引継ぎ	F020501	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	道路台帳	
管理	河川管理	総記	総記	G010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
				G010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		河川管理	調査・報告等	G010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
			陳情・請願等	G010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
			監督処分	G010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
			代執行	G010106	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
			紛争処理	G010107	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
			引継	G010108	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		河川区域及び河川保全区域	区域証明	G030201	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	河川管理	意見照会	意見照会	G030302	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		境界確定立ち会い	境界確定立ち会い	G030303	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		権利承諾(道路位置指定等)	権利承諾(道路位置指定等)	G030304	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		河川法に関する許可	工事施工命令(河川法第18条)	G030401	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			本庁許可に係る占用許可申請の副申	G030402	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
			自費工事(河川法第20条)	G030403	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			流水占用(河川法第23条)	G030404	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分、保存年限は事案の軽重による。
			占用申請書の受理(河川法第23条)	G030405	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
			土地の占用(河川法第24条)	G030406	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			土石等の採取(河川法第25条)	G030407	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/砂利採取法第16条
			工作物等新築(河川法第26条)	G030408	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			土地の掘削(河川法第27条)	G030409	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			地位の承継(河川法第33条)	G030410	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分は事案の軽重による。
			権利の譲渡(河川法第34条)	G030411	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/決定区分は事案の軽重による。
			放流承認	G030412	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
		河川協力団体(河川法第58条)	指定(河川法第58条)	G030501	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
			業務報告命令及び業務改善措置命令(河川法第58条)	G030502	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
		河川協力団体(河川法第59条)	指定取消(河川法第58条)	G030503	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	保存年限は事案の軽重による。
		河川協力団体(河川法第60条)	情報提供・指導及び助言	G030504	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	河川管理	管理委託	管理委託	G030601	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
		河川の使用及び規制	廃河川敷の管理	G030701	30年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		歳入調定	河川占用料・流水占用料・負担金	G030801	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
		水路の使用及び規制	総記	G030901	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		使用許可	使用許可	G030902	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
		自費工事許可	自費工事許可	G030903	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
		放流承認	放流承認	G030904	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
		行為許可	総記	G031001	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		砂防指定地	砂防指定地	G031002	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	常用文書/
		地滑り防止区域	地滑り防止区域	G031003	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		急頃斜地	急頃斜地	G031004	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		国有財産処分	総記	G031005	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		用途廃止(国有財産法第8条)	用途廃止(国有財産法第8条)	G031006	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		所管換(国有財産法第12条)	所管換(国有財産法第12条)	G031007	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		用途変更(国有財産法第14条)	用途変更(国有財産法第14条)	G031008	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		交換(国有財産法27条)	交換(国有財産法27条)	G031009	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		寄付譲与(国有財産法第28条)	寄付譲与(国有財産法第28条)	G031010	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	
		開発行為に伴う編入同意等	開発行為に伴う編入同意等	G031011	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	河川管理	地区編入承認等含む
	道路監察	総記	総記	H040101	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路監察	総記	総記	H040102	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	
		道路工事調整		H040201	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	
			道路上工事調整会議	H040202	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	
			堀返し規制	H040203	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	
		道路管理施設等管理瑕疵	自動車等損傷事故処理	H040301	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	
		事故処理	その他、道路施設の事故処理	H040401	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	
		不法取り締まり	道路上不法占用等の取り締まり	H040501	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	
	河川監察	総記	総記	H040601	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	
				H040602	1年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	
		不法取り締まり	河川・水路の不法占用等の取り締まり	H040701	3年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	
		事故処理	河川・水路における事故の処理	H040702	5年	建設局 西多摩建設事務所 管理課	監察	
一般	庶務	庶務全般	総記	A010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	決定区分・保存期間は、事案による
		タクシー使用	○タクシー使用記録簿	A010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	
	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	検討資料、打合わせ資料、議事録等を含む
	諸証明	閲覧申請	登記所、税務課、公文書館等の資料の閲覧申請	A030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A040101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
			開示・不開示の決定	A040102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A040103	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A040104	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			決定期間の特例	A040105	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A040106	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A040201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		公文書情報の提供		A040301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A040302	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
	個人情報保護	個人情報	照会・回答	A050101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に関わる要綱、要領等の制定、改廃等	B010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/改訂版があるまで常用適用範囲が主務課以外に及ぶもの
				B010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/改訂版があるまで常用適用範囲が主務課のみ
	文書管理	文書管理全般	総記	B020101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	
		文書管理基準表	制定・変更	B020201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B020301	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる
			特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B020302	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
			特例管理帳票の廃止	B020303	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	文書課長へ通知
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B020304	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	公文書館長への送付及び報告
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定、改廃、通知	B020401	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
		分類記号	決定、変更	B020501	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	公文書館への移管	B020601	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ	B020602	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	
			特定の公文書の保存期間の延長	B020603	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定	B020701	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B020702	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B020801	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)
			軽易な資料等	B020802	1年未満	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
		貸出	文書の貸出承認	B020901	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
	印刷物	事務参考資料集	手引き・通達等	B030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/改訂版があるまで常用(常用1年未満)
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
		課内配置		C010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
	服務	出張命令(国内)	課長級	C020101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
			課長代理級	C020102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
			一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	C020103	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
			○旅行命令簿(一般)	C020104	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保管は庶務担当課
			○旅行命令簿(課長級)	C020105	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保管は庶務担当課
		年次有給休暇の承認等	課長級	C020201	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
			課長代理級	C020202	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
			一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C020203	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
		休暇・職免処理	○休暇職免処理簿(一般)	C020204	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保管は庶務担当課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	休暇・職免処理	○休暇職免処理簿(課長級)	C020205	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保管は庶務担当課
		超過勤務命令簿、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	C020301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保管は庶務担当課
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償、損失補償、和解	総記	D010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	決定区分・保存期間は、事案による
		損害賠償額等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D010201	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額1000万円を超えるもの)に係わるもの	D010202	10年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			物的損害(賠償額1000万円以下)に係わるもの	D010203	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
工事	設計書	起工	工事請負契約に係わる起工起案書	E010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	予定価格が400万円以上3億5、000万円未満(建築工事に限る。)予定価格が400万円以上2億5、000万円未満(建築工事、設備工事を除く。)予定価格が400万円以上8、000万円未満(設備工事に限る。)
				E010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	予定価格が400万円未満
			工事請負契約に係わる設計書の送付書	E010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	
			委託契約に係わる起工起案書	E010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	予定価格が400万円以上8、000万円未満
				E010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	予定価格が400万円未満
			委託契約に係わる設計書の送付書	E010106	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
			単価契約に係わる起工起案書	E010107	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	予定価格が400万円以上
				E010108	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	予定価格が400万円未満
		施行	工事中止・中止解除書	E010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	起工額が4800万円以上保存期間は起工起案書の保存期間
				E010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	起工額が4800万円未満保存期間は起工起案書の保存期間
			工事変更起案書	E010203	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	起工額が400万円以上保存期間は起工起案書の保存期間

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	設計書	施行	工事変更起案書	E010204	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	起工額が400万円未満保存期間は起工起案書の保存期間
			○工事着手報告書	E010205	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			○工事清算報告書	E010206	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			休日等の工事施行指示書	E010207	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			工事の一時中止(更新)について	E010208	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			工事一時中止の解除について	E010209	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			工事の設計変更について	E010210	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			工事現況報告書	E010211	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			建設工事関係事故調査書	E010212	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			工事速報	E010213	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			○監督命令通知文	E010214	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間
			○監督命令簿	E010215	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間
			○監督員の通知について	E010216	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間
			○指示・承諾書	E010217	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間
			○改善要望書	E010218	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間
			○改善報告書	E010219	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間
			○作業完了確認簿	E010220	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間
			○指示記録簿	E010221	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間
			○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E010222	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	設計書	施行	○工事成績評定報告書	E010223	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			○設計・調査委託成績評定報告書	E010224	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計・測量担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			○工事監理業務成績評定報告書	E010225	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			施工一般	E010226	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	保存期間は起工起案書の保存期間
		調整	道路工事等協議書	E010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			関係機関への施工通知	E010302	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
		しゅん功図書	電子ﾃﾞｰﾀ化しゅん功図書	E010401	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	施設引継ぎ時に引継ぐ
			しゅん功原図	E010402	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	保存期間は起工起案書の保存期間
			工事記録写真	E010403	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
		施設の引継ぎ	本庁又は他の事業所への施設の引継ぎ	E010501	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	
			所内他課への施設の引継ぎ	E010502	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	
	橋梁事業に係るしゅん功図書	しゅん功図書	電子データ化しゅん功図書	E020000	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう工事担当	CD-ROM 常用
			しゅん功図書	E020001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう工事担当	長期保存の必要のない工事のもの
			しゅん功原図	E020002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう工事担当	
			工事記録写真	E020003	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう工事担当	
	工事管理	工事台帳	工事台帳・工事月報	E020101	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	工事管理システムの電子ﾃﾞｰﾀ
調整	橋梁事業に係る対外調整	対外調整一般	総記	F010000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/決定区分は内容による。事業完了まで常用
		地元関係者	地元説明会開催通知	F010100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	各関係機関	協定等	F010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/使用期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	橋梁事業に係る対外調整	地元関係者	地元説明会議事録	F010111	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
			要望等	F010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
			苦情記録	F010103	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
			打合せ、立会い記録	F010104	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
			歩道切下げに係る要望・通知書	F010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。
			補償代行工事に係る覚書き、通知等	F010106	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用
			工事施行期間中の一時土地使用等の承諾書	F010107	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用
			土地使用等の承諾書	F010108	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。
		市町村(地元の代表として)	総記	F010200	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	地元関係者	地元説明会開催通知	F010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	
	橋梁事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	要望書	F010211	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	地元関係者	地元説明会議事録	F010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	照会等	F010212	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	地元関係者	要望・陳情書	F010203	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	打合せ、立会い記録	F010213	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	地元関係者	陳情・苦情記録	F010204	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用
			打ち合わせ・立ち会い記録	F010205	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用
			歩道切り下げに係わる要望・通知等	F010206	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	施設引継ぎ時に引継ぐ
			補償代行工事に係わる覚え書き・通知等	F010207	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	対外調整	地元関係者	工事施工期間中の一時土地使用等の承諾書	F010208	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計・工事担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
			土地使用等の承諾書	F010209	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計・工事担当	施設引継ぎ時に引継ぐ
			地元関係者一般	F010210	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	総記	F010300	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	市町村(地元の代表として)	要望書	F010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	協議	F010311	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	市町村(地元の代表として)	照会等	F010302	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	要望書	F010312	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	市町村(地元の代表として)	打ち合わせ・立ち会い記録	F010303	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る対外調整	交通管理者(警視庁、警察署)	打合せ、立会い記録	F010313	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
		占用企業者	総記	F010400	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	警視庁	協議	F010401	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	別途調整会議開催通知	F010411	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	警視庁	要望書	F010402	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	別途調整会議議事録	F010412	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	警視庁	打ち合わせ・立ち会い記録	F010403	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	支障工作物の移設・撤去(補償費の支出を伴うもの)の依頼	F010413	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/補償費の支払いが完了するまで常用
			支障工作物の移設・撤去(補償費の支出を伴うもの)に係る補償契約の締結および支払い等の事務手続依頼	F010404	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/用地課へ依頼。補償費の支払いが完了するまで常用
			支障工作物の移設・撤去の依頼(無償のもの)	F010405	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/移設・撤去工事完了まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	橋梁事業に係る対外調整	占用企業者	橋梁添架に関すること	F010406	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
			打合せ・立会い記録	F010407	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
		道路管理者	総記	F010500	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	占用企業者	別途調整会議開催通知	F010501	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	
	橋梁事業に係る対外調整	道路管理者	協議・申請・届出・報告等	F010511	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	占用企業者	別途調整会議議事録	F010502	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る対外調整	道路管理者	打合せ、立会い記録	F010512	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	占用企業者	支障移設・撤去依頼	F010503	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	
			橋梁添架に係わる申請・通知・副申・報告等	F010504	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
			打ち合わせ・立ち会い記録	F010505	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る対外調整	河川管理者	総記	F010600	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	道路管理者	協議・申請・届出・報告等	F010601	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	河川管理者	占用許可書等	F010611	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用。施設引継時に管理担当課へ引継ぐ。
	対外調整	道路管理者	打ち合わせ・立ち会い記録	F010602	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る対外調整	河川管理者	協議・申請・届出・報告等	F010612	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
			打合せ、立会い記録	F010603	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
		鉄道事業者	総記	F010700	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	河川管理者	占用に係わるもの	F010701	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	施設引継ぎ時に引継ぐ
	橋梁事業に係る対外調整	鉄道事業者	協議・申請・届出・報告等	F010711	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	対外調整	河川管理者	協議・申請・届出・報告等	F010702	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/占用に係わるものは除く工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	鉄道事業者	打合せ、立会い記録	F010712	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	河川管理者	打ち合わせ・立ち会い記録	F010703	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	総記	F010800	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	鉄道事業者	協議・申請・届出・報告等	F010801	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者		F010811	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	鉄道事業者	打ち合わせ・立ち会い記録	F010802	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る対外調整	道路・河川・鉄道以外の施設管理者	工事施行期間中の一時土地使用等の承諾書	F010812	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用
			土地使用等の承諾書	F010803	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。
			打合せ、立会い記録	F010804	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
		公園関係法に基づく手続き	総記	F010900	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	施設管理者(道路・河川・鉄道以外)	協議・申請・届出・報告等	F010901	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	公園関係法に基づく手続き		F010911	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	施設管理者(道路・河川・鉄道以外)	打ち合わせ・立ち会い記録	F010902	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る対外調整	公園関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F010912	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	施設管理者(道路・河川・鉄道以外)	工事施工期間中の一時土地使用等の承諾書	F010903	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
			土地使用等の承諾書	F010904	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	施設引継ぎ時に引継ぐ
	橋梁事業に係る対外調整	環境保全関係法に基づく手続き	総記	F011000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	公園関係法令	協議・申請・届出・報告等	F011001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	橋梁事業に係る対外調整	環境保全関係法に基づく手続き	協議・申請・届出・報告等	F011011	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	公園関係法令	打ち合わせ・立ち会い記録	F011002	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る対外調整	環境保全関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F011012	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
		埋蔵文化財関係法に基づく手続き	総記	F011100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	環境保全関係法令	協議・申請・届出・報告等	F011101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	埋蔵文化財関係法に基づく手続き		F011111	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	環境保全関係法令	打ち合わせ・立ち会い記録	F011102	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る対外調整	埋蔵文化財関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F011112	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
		森林関係法に基づく手続き	総記	F011200	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	埋蔵文化財関係法令	協議・申請・届出・報告等	F011201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
	橋梁事業に係る対外調整	森林関係法に基づく手続き		F011211	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	埋蔵文化財関係法令	打ち合わせ・立ち会い記録	F011202	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る対外調整	森林関係法に基づく手続き	打合せ、立会い記録	F011212	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	対外調整	森林関係法令	協議・申請・届出・報告等	F011301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/工事が完了するまでは常用
			打ち合わせ・立ち会い記録	F011302	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
		対外調整一般	協議・申請・届出・報告等	F011401	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/工事が完了するまでは常用
			打ち合わせ・立ち会い記録	F011402	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	各担当共通	常用文書/使用期間中は常用
		市町村補助事業	申請書等の進達	F011501	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	
			概算払及び清算	F011502	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	対外調整	市町村補助事業	市町村補助事業一般	F011503	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	
成果	橋梁事業に係る委託成果品	測量調査	総記	G010000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業完了まで常用
			空中写真測量	G010001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業完了まで常用
			基準点・水準・地形測量	G010002	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業完了まで常用
			路線測量	G010003	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業完了まで常用
			用地測量	G010004	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/事業完了まで常用
			道路台帳測量	G010100	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/施設引継時に管理担当課へ引継ぐ。常用。
	委託成果品		空中写真測量	G010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/使用期間中は常用
			基準点・水準・地形測量	G010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/使用期間中は常用
			路線測量	G010103	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/使用期間中は常用
			用地測量	G010104	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/使用期間中は常用
			道路台帳測量	G010105	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	管理担当課へ引継ぐ
			測量調査一般	G010106	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る委託成果品	地質土質調査	総記	G010200	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	委託成果品		地質土質調査	G010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/土木研究所へ引継ぐ
	橋梁事業に係る委託成果品			G010211	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/土木研究所へ引継ぐ
	委託成果品		路床土調査	G010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る委託成果品			G010212	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	委託成果品		弾性波探査	G010203	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
成果	橋梁事業に係る委託成果品	地質土質調査	弾性波探査	G010213	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	委託成果品		地質土質調査一般	G010204	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る委託成果品	設計	総記	G010300	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	委託成果品		概略設計	G010301	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る委託成果品			G010311	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	委託成果品		比較設計	G010302	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る委託成果品			G010312	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	委託成果品		詳細設計	G010303	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る委託成果品			G010313	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/維持管理上、長期保存が必要なもの。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。
	委託成果品		設計一般	G010304	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る委託成果品		詳細設計	G010314	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/上記以外のもの。工事完了まで常用。
		環境調査	環境調査	G010400	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	委託成果品			G010401	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る委託成果品	交通量調査	交通量調査	G010500	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	委託成果品			G010501	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る委託成果品	遺跡調査	遺跡調査	G010600	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	委託成果品			G010601	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
	橋梁事業に係る委託成果品	環境影響評価	環境影響評価	G010700	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/事業完了まで常用
	委託成果品			G010701	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
成果	委託成果品	調査一般	調査一般	G010801	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	常用文書/使用期間中は常用
設計	橋梁事業に係る調査、計画、設計	調査、計画、設計一般	調査、計画、設計一般	H010000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	決定区分は内容による。
		国庫補助事業	実施認可設計書の作成	H010100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	
	調査、計画及び設計			H010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	
	橋梁事業に係る調査、計画、設計		変更認可設計書の作成	H010111	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	
	調査、計画及び設計			H010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	
			完了実績報告書	H010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	
	橋梁事業に係る調査、計画、設計	工事実施計画	工事実施予定箇所の選定	H010200	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	
	調査、計画及び設計			H010201	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	
	橋梁事業に係る調査、計画、設計		工事実施予定箇要望の作成	H010211	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	
	調査、計画及び設計		工事実施予定箇所要望の作成	H010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	
	橋梁事業に係る調査、計画、設計		工事実施計画及び進行管理カードの作成	H010212	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	
	調査、計画及び設計			H010203	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	
	橋梁事業に係る調査、計画、設計	調査依頼	土木技術研究所への試験調査等の依頼	H010300	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	
	調査、計画及び設計		土木技術研究所へ試験調査等の依頼	H010301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計・工事担当	保存期間は起工起案書の保存期間
	橋梁事業に係る調査、計画、設計	見積依頼	見積依頼	H010400	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	橋りょう設計担当	常用文書/工事完了まで常用
	調査、計画及び設計		見積書の依頼	H010401	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	保存期間は起工起案書の保存期間
		設計単価	単価の決定	H010501	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	設計担当	
測量	測量	告示、周知	都公報への告示手続きの依頼	I010101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務担当	本庁又は他の部所への依頼

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
測量	測量	告示、周知	都公報への告示手続きの依頼	I010102	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務係	所内他課への依頼
			関係機関への周知依頼	I010103	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	工務係	
		境界査定、確認	財務局への官民境界査定の依頼	I010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	
			公共用地等の境界確認についての立会通知	I010202	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	
			身分証明書の発行	I010203	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	
		意見照会等への回答	建築確認申請等の意見照会への回答及び道路計画線証明	I010301	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第一課	測量担当	
一般	総記	総記	総記	A000000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分・保存年限は内容による。
				A000001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分・保存年限は内容による。
	庶務	タクシー使用	タクシー使用記録簿	A010000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
	広聴	都民提案、請願、陳情の処理	重要なもの	A020000	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	個々の工事に係るものを除く
			重要なものを除く	A020001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	個々の工事に係るものを除く
	会議および打合せ	各種事務連絡会議等	会議資料等	A030000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む
		流域連絡会	開催通知	A030100	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			資料等	A030101	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/配付資料、議事録等
	諸証明	閲覧申請	登記所、税務課、公文書館等の資料の閲覧申請	A040000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	
	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A050000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
				A050001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			開示・不開示の決定	A050002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
				A050003	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	簡易又は定例的なもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A050004	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			開示期間の特例	A050005	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A050006	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A050007	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
	個人情報保護	個人情報	照会、回答	A060000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
文書	文書管理	文書管理一般	総記	B000000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	保存年限は内容による。
				B000001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	保存年限は内容による。
		要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B000100	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	B000101	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
		文書管理基準表	制定・変更	B000200	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
		文書管理帳票等	○文書管理台帳等	B000201	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用。保存年限は移管対象文書中最長のものに合わせる。
			文書記号の決定	B000202	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
			特例管理帳票の制定	B000203	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
			特例管理帳票の廃止	B000204	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	文書課長への通知
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B000205	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	公文書館長への送付及び報告
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B000300	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
		分類記号	決定、変更	B000400	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	他の課と共通のものを除く、局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	特定の文書の保存期間の延長	B000500	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B000501	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B000503	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B000600	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B000601	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	B000700	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体への移管)	B000800	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B000801	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
		貸出	貸出の承認	B000901	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/返却まで常用
		点検	軽易な資料等	B001000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
	印刷物	事務参考資料集	手引き、通達類	B010000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/改廃があるまで常用。保存年限は1年未満
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C000000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
		課内配置		C000100	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
	服務	出張命令(国内)	課長級	C010000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			課長代理級	C010001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	C010002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
		勤怠	○旅行命令簿(課長級職員)	C010003	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし起案時に5年保存のものは5年とする。使用期間終了後は庶務課で保管
			○旅行命令簿(一般職員)	C010004	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし起案時に5年保存のものは5年とする。使用期間終了後は庶務課で保管
			○超過勤務命令簿(課長級職員)	C010005	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	使用期間終了後は庶務課で保管
			○超過勤務命令簿(一般職員)	C010006	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	使用期間終了後は庶務課で保管

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C010007	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			課長代理級	C010008	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C010009	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
		勤怠	○休暇・職免処理簿(課長級職員)	C010010	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	使用期間終了後は庶務課で保管
			○休暇・職免処理簿(一般職員)	C010011	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	使用期間終了後は庶務課で保管
		介護時間の承認	一般職員	C010012	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			軽易な資料等	C010013	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う資料の作成、提出	D000000	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	所内他の課で取りまとめるもの
			予算編成に伴う資料の作成、提出(局が作成する予算説明資料を除く)	D000001	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	本庁主管課へ直接提出するもの
	予算執行	予算執行	予算配付の依頼	D010000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	本庁主管課へ依頼するもの
	決算	決算調書	決算に係る資料の作成・提出	D020000	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	直接本庁主管課へ提出するもの
				D020001	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	所内他の課で取りまとめるもの
		決算見込み	決算見込みに係る資料の作成・提出	D020100	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	保存年限は1年未満
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償、損失補償、和解	総記	D030000	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
		損害賠償額等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの。	D030100	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	D030101	10年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知を含む。
			物的損害(3000万円以下)に係るもの	D030102	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	議会の議案を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知を含む。
		損失補償等の決定	(1000万円以上)	D030200	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	河川事業等に伴う工作物の移転・撤去等に伴うもの。補償契約の締結、支払い等

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	(1000万円未満)	D030201	5年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	河川事業等に伴う工作物の移転・撤去等に伴うもの。補償契約の締結、支払い等
工事	設計書	起工	本庁起工に係る委託(総価契約)の設計書の送付	E010000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			400万円以上15000万円未満の委託(総価契約)の起工	E010001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			400万円未満の委託(総価契約)の起工	E010002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/委託完了まで常用
			起工額400万円未満の委託(単価契約)の起工	E010003	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			起工額400万円以上15000万円未満の委託(単価契約)の起工	E010004	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			本庁起工に係る土木工事等(総価契約)の設計書の送付	E010005	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			400万円以上25000万円未満の土木工事等(総価契約)の起工	E010006	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			400万円未満の土木工事等(総価契約)の起工	E010007	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			起工額400万円未満の土木工事等(単価契約)の起工	E010008	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			起工額400万円以上25000万円未満の土木工事等(単価契約)の起工	E010009	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			本庁起工に係る設備工事の設計書の送付	E010010	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			400万円以上4000万円未満の設備工事の起工	E010011	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			400万円未満の設備工事等の起工	E010012	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
財務	請負、委託等の事業		400万円以上15000万円未満の役務の提供に係る起工	D040500	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	回線使用料等の支払に関するもの
			400万円未満の役務の提供に係る起工	D040501	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	回線使用料等の支払い関するもの
			150万円以上3000万円未満の物品(燃料、物品等)の買入れに係る起工	D040600	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	電気料金の支払いに関するもの
			150万円未満の物品(燃料、物品等)の買入れに係る起工	D040601	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	電気料金の支払いに関するもの
			150万円以上3000万円未満の印刷物作成の起工	D040700	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託等の事業	起工	150万円未満の印刷物作成の起工	D040701	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	
工事	設計書	変更	本庁起工に係る委託の変更設計書の送付	E010100	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			起工額が400万円以上2000万円未満の委託の変更	E010101	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			起工額が400万円未満の委託の変更	E010102	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			本庁起工の土木工事等に係る変更設計書の送付	E010103	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			起工額が400万円以上25000万円未満の土木工事等の変更	E010104	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			起工額が400万円未満の土木工事等の変更	E010105	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			本庁起工の設備工事に係る変更設計書の送付	E010106	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			起工額が400万円以上4000万円未満の設備工事の変更	E010107	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			起工額が400万円未満の設備工事の変更	E010108	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
	工事一般	工事一般	総記	E000000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	決定区分は内容による
	設計書	施行	工事中止・中止解除書	E010200	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			○工事着手報告書	E010201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			○工事清算報告書	E010202	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			日曜・祝日等の工事施行指示書	E010203	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			工事の一時中止(更新)について	E010204	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			工事一時中止の解除について	E010205	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			工事の設計変更について	E010206	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			工事現況報告書	E010207	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	設計書	施行	工事関係の事故報告書	E010208	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			工事速報	E010209	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			○監督命令通知文	E010210	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			○監督命令簿	E010211	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/記載工事が全て完了するまで常用
			○監督員の通知について	E010212	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			○指示・承諾書	E010213	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			○改善要望書	E010214	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			○改善報告書	E010215	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			○作業完了確認簿	E010216	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			○指示記録簿	E010217	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	E010218	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			○工事成績評定報告書	E010219	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	
			○設計・調査委託成績評定報告書	E010220	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	
			○工事監理業務成績評定報告書	E010221	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	
		しゅん功図書	電子データ化しゅん功図書	E030000	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	CD-ROM 常用
			しゅん功図書	E030001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	長期保存の必要のない工事のもの
			しゅん功原図	E030002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	
			工事記録写真	E030003	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	
	施設引継	施設の引継ぎ	総記	E040000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分は内容による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	施設引継	施設の引継ぎ	本庁または他の事業所への施設の引継ぎ	E040001	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			所内他の課への施設の引継ぎ	E040002	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
	工事管理	工事台帳	工事監理システムによる工事情報の管理	E040100	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
			工事台帳	E040101	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	工務担当	
調整	対外調整	対外調整一般	総記	F000000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/決定区分は内容による。事業完了まで常用
	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業及び土砂災害防止法に係る対外調整			F020000	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	地元関係者	地元説明会開催通知	F020200	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			地元説明会議事録	F020201	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			要望等	F020202	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			苦情記録	F020203	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			打合せ、立会い記録	F020204	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			歩道切下げに係る要望・通知書	F020205	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。
			補償代行工事に係る覚書き、通知等	F020206	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用
			工事施行期間中の一時土地使用等の承諾書	F020207	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用
			土地使用等の承諾書	F020208	30年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用。施設引継ぎ時に管理担当課へ引継ぐ。
		市町村(地元の代表として)	総記	F020300	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			要望書	F020301	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			照会等	F020302	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	河川、砂防、地すべり対策、急傾斜地崩壊防止事業に係る対外調整	市町村(地元の代表として)	打合せ、立会い記録	F020303	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
		交通管理者(警視庁、警察署)	総記	F020400	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			協議	F020401	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			要望書	F020402	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			打合せ、立会い記録	F020403	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
		占用企業者	総記	F020500	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			占用等の調整に関すること	F020501	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			支障工作物の移設・撤去の依頼(補償費の支出を伴うもの)	F020502	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/補償費の支払いが完了するまで常用
			支障工作物の移設・撤去の依頼(無償のもの)	F020503	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/移設・撤去工事完了まで常用
			打合せ、立会い記録	F020504	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
		道路管理者	総記	F020600	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			協議・申請・届出・報告等	F020601	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			打合せ、立会い記録	F020602	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
		河川管理者	総記	F020700	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			占用許可書等	F020701	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/工事完了まで常用。施設引継時に管理担当課へ引継ぐ。
			協議・申請・届出・報告等	F020702	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			打合せ、立会い記録	F020703	1年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
		鉄道事業者	総記	F020800	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用
			協議・申請・届出・報告等	F020801	3年	建設局 西多摩建設事務所 工事第二課	各担当共通	常用文書/事業完了まで常用