第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A03000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	検討資料、打合せ資料、議事録等含む。
			軽易な資料等	A03010	1年未満	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
	企画	計画	基本計画・年度計画等	A04000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当 橋梁企画担当	
		国土交通省等	連絡・報告、提出資料等	A05000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当 橋梁企画担当	
	都議会	都議会からの資料要求等	照会・回答、提出資料の作成等	A06000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
		答弁	答弁資料	A07000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
		請願・陳情	請願・陳情の対応資料	A08000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
	広聴	陳情・要望等	重要なもの	A09000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
			重要なものを除く	A09010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
	広報	報告	○取材・事故報告	A10000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	1年未満
	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A11000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			開示・不開示の決定	A11010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A11020	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			不開示決定の取り消し	A11030	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
			決定期間の延長の決定	A11040	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の特例	A11050	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A11060	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A11070	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
		任意的開示	開示・不開示の決定	A12000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A13000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
			○主要事業の進行状況	A13010	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
	庶務	タクシー使用	○タクシー使用記録簿	A14000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
	組織	組織改正	組織改正計画書関係資料	A15000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
		組織概要	組織概要作成及び提出	A16000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
	個人情報保護	保有個人情報の取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A17000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
			軽易な資料等	A17010	1年未満	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長)	B00000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする(庶務担当保管)
			○旅行命令簿(課長代理の権限に属するものを除く)	B00010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする(庶務担当保管)
			旅行命令簿(課長代理が指揮監督する職員)	B00020	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする(庶務担当保管)
		出張命令	○出張計画書(課長)	B01000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	宿泊を伴う出張に関するもの(庶務担当保管)
			○出張計画書(一般職員)	B01010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	宿泊を伴う出張に関するもの(庶務担当保管)
			○出張復命書(課長)	B01020	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	宿泊を伴う出張に関するもの(庶務担当保管)
			○出張復命書(一般職員)	B01030	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	宿泊を伴う出張に関するもの(庶務担当保管)
		勤怠	○基本型時差勤務割表	B02000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管
			○帰庁報告書(課長)	B02010	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書(一般職員)	B02020	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長)	B03000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管
			○休暇・職免等処理簿(一般職員)	B03010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管
			○休暇・職免等処理簿(課長代理が指揮監督する職員)	B03020	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く(庶務担当保管)
		事故欠勤の届出処理	事故欠勤の届出処理(一般職員)	B03030	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	B04000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書	B05000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿(課長)	B06000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管
			○週休日の振替等命令簿(一般職員)	B06010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管
			○休日の振替処理・代休日指定簿(課長)	B06020	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管
			○休日の振替処理・代休日指定簿(一般職員)	B06030	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	B07000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	庶務担当保管
	定数	所要人員計画	計画書作成(局提出分)	B08000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
		事務分担表	分担表作成(局提出分)	B09000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
文書	文書管理	文書管理全般	総記	C00000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		文書管理基準表	制定・変更	C01000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	次期改正まで常用
		文書収受帳票	○文書授受簿	C02000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C02010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。所定のパソコンで管理保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理台帳の公文書館長への送付	C02020	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理の承認、報告	C02030	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	C02040	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	公文書館へ送付、報告
		文書記号	決定及び変更	C03000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	常用文書
		保存	長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	C04000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
			長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ	C04010	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	C05000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
			○文書保存委託台帳	C05010	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	保存委託中は、常用
			○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	C05020	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
			保存委託終了の文書課長への依頼	C05030	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	C06000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	重要な公文書の廃棄については、管理課長協議
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C06010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	総務部総務課長協議(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	C07000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	総務部総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		移管	文書の移管(他団体等への移管以外)	C08000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当	
財務	予算編成	予算編成	総記	D00000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	決定区分、保存期間は、事案の軽重による。
		予算見積等	予算見積資料等	D01000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
		国庫補助要望	概算要望、変更要望等	D02000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	
	予算執行	予算執行	総記	D03000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	決定区分、保存期間は、事案の軽重による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	事業施行計画調書資料	D04000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路工事担当 橋梁工事担当	
			事業計画の設定	D04010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当 橋梁企画担当 道路工事担当 橋梁工事担当	複数部に適用
		歳出予算	配布・流用資料等	D05000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路工事担当 橋梁工事担当 市町村道担当	
		繰越	繰越調書資料等	D06000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路工事担当 橋梁工事担当 市町村道担当	
		国庫補助に関する計画提出や申請等	整備計画や実施計画の提出、当初認可申請、変更認可申請等	D07000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路企画担当 橋梁企画担当 道路工事担当 橋梁工事担当	
	補助金	補助金の交付等	市町村土木補助資料等	D08000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	市町村道担当	事業継続期間中は常用
	請負、委託による事業	請負・委託による工事、調査・設計委託等の起工、変更、精算等	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D09000	10年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格9億円以上(上記以外のもの)	D09010	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存。
			予定価格800万円以上9億円未満	D09020	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存。
			予定価格800万円未満	D09030	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存。
		印刷物の製作、物品の買入れ等	予定価格6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D10000	5年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格6、000万円以上(上記以外のもの)	D10010	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6、000万円未満	D10020	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D10030	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	共通	事業継続期間中は常用
	公有財産の管理	小笠原支庁における公有財産の管理等	用地取得依頼、公有財産引継資料等	D11000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路工事担当	事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	決算	決算見込等	決算見込額調査、負担金精算資料等	D12000	1年	建設局 道路建設部 道路橋梁課	道路工事担当 橋梁工事担当 市町村道担当	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E10000	3年	建設局 道路建設部 道路橋梁課		
一般	管理全般	総記	他に属さないこと	A0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		財産の管理に関すること	公有財産の引継に関すること	A0010	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	常用文書/用度課長協議
			公有財産の所管換えの手続きを依頼する	A0011	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	常用文書/用度課長協議
			都有地の境界確定の証明	A0012	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	常用文書/
			登記嘱託書	A0013	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	
		契約に関すること	委託等の起工	A0020	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	東京都契約事務の委任等に関する規則
		調査委託、請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A0021	10年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格3億5000万円以上の請負(建築工事に限る。)、1億5000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、1億円以上の請負(設備工事に限る。)又は委託	A0022	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上1億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	A0023	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格800万円未満	A0024	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		他機関との連絡	照会、回答、依頼を行うこと	A0030	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	軽易なもの
				A0031	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	
		資料	国土交通省提出資料	A0050	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満
			地元関係者提供資料	A0051	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	管理全般	資料	庁内関係者提出資料	A0052	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満
			連続立体交差事業連絡協議会資料	A0053	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満
			関係区市配付資料	A0054	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満
			各種会議等	A0055	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満
	都議会	議会資料要求	提出資料等	B0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満、事務係で保管
		議会対応		B0002	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満、課対応資料
			想定問答等	B0003	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満、事務係で保管
			定例会・委員会議事録	B0004	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満、事務係で保管
			議会付議関連資料等	B0005	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	1年未満、事務係で保管
	広報	報道機関	総記	C0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		報告	取材・事故報告	C0002	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	1年未満
	広聴	請願・陳情の処理	重要なもの	D0001	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	計画課で保管
			重要なものを除く	D0002	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	計画課で保管
	公文書の開示等	公文書の開示	総記	E0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	1年未満
			公文書の開示・不開示の決定	E0002	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			公文書の開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E0003	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			都以外のものの意見を聴くこと。	E0004	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			決定期間の延長の決定	E0005	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書情報の開示・不開示の決定	E0006	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			公文書情報の開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E0007	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の特例	E0008	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	東京都情報公開条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	E0009	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			第三者保護等	E0010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			事案の移送	E0011	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	E0012	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			理由説明書等の提出	E0013	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
		任意的開示	開示・不開示の決定	E0014	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	個人情報取扱事務届出事項	F0001	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			軽易な資料等	F0002	1年未満	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	F0003	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	F0004	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			実施機関以外のものの意見を聴くこと	F0005	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			決定期間の延長の決定	F0006	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議
			決定期間の特例	F0007	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正決定の取消し	F0008	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議
			事案の移送	F0009	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	F0010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	F0011	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議、重要なもの以外の保存期間は3年、軽易な資料等の保存期間は1年
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	F0012	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議
			理由説明書の提出	F0013	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務部総務課広報公聴担当課長協議
			軽易な資料	F0014	1年未満	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
		事業者の指導等	重要なもの	F0015	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			重要なものを除く	F0016	1年未満	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
	庶務	タクシー使用	タクシー使用記録簿	G0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	G0002	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
人事	服務	出張命令(国内)	出張命令簿(課長級)	H0001	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課		
			出張命令簿(課長代理の権限に属するものを除く。)	H0002	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	
			出張命令簿(課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。))	H0003	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	
		年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿(課長級)	H0004	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課		庶務担当で保管
			休暇・職免等処理簿(課長代理の権限に属するものを除く。)	H0005	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管
			休暇・職免等処理簿(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	H0006	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管
		超過勤務命令・休日勤務命令・週休日の振替	課長級・超過勤務命令簿	H0007	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管
		超過勤務命令、休日勤務命令・週休日の振替	一般職員・超過勤務命令簿	H0008	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管
		事故欠勤	一般職員の事故欠勤の届出を処理すること。	H0009	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業等承認	育児休業承認請求書等	H0010	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	
	給与	給与減額免除の承認	給与減額免除申請書	H0011	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	全ての係	庶務担当で保管
文書	文書管理	文書管理全般	総記	I0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		特例管理帳票	特例管理帳票を制定し文書課長に通知すること及び当該帳票に係る文書記号を決定すること。	I0012	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務課長承認
			特例管理帳票を廃止し文書課長に通知すること。	I0013	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務課長承認
		特例起案帳票	特例起案帳票を制定し文書課長に通知すること。	I0014	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務課長承認
		文書記号	課の文書記号・分類記号の決定	I0020	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務課長承認
		保存	長期保存文書等の公文書館長への引継	I0030	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
		保存委託	文書保存委託の新規預入に係る文書課長への依頼	I0040	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	総務課長協議
			文書保存委託の終了に係る文書課長への依頼	I0041	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
		廃棄	公文書の廃棄決定	I0050	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
		文書等管理基準表	文書管理基準表	I0060	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	I0061	1年未満	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	連続立体交差事業の市町村の費用負担	J0001	30年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			連続立体交差事業の区市町村の費用負担の意見照会、回答に伴う覚書	J0002	30年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			連続立体交差事業の区市町村の費用負担の徴収	J0003	30年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			連続立体交差事業協議会の通知	J0004	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			連立促進期成会、研究会に関すること	J0005	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
			照会、回答、依頼を行うこと	J0006	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	軽易なもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	照会、回答、依頼を行うこと	J0007	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	企画	
		連続立体交差事業並びに鉄道等と関連する道路及び街路整備事業に係る土地の収用に関すること	起業者の代理人を指定すること(法136)	J0008	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	事業推進	
		協定に関すること	基本協定の締結	J0010	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/総務課長協議
			施行協定の締結	J0011	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/総務課長協議
				J0012	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書
			施行協定の変更	J0013	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/総務課長協議
				J0014	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/
			覚書の締結	J0015	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/総務課長協議
				J0016	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/軽易なもの
			協定に基づく年度協議	J0017	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/
			協定に基づく年度協議の変更	J0018	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/
			協定に基づく年度事業費の精算確認	J0019	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書/
			協定に基づく鉄道事業者等からの歳入	J0020	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書／
			全体事業費の清算確認	J0021	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書／
			全体事業費の清算	J0022	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	協定	常用文書／
		施行に関すること	国庫補助事業に係る全体設計の認可申請	J0023	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/
			国庫補助事業に係る比較設計の認可申請	J0024	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/
			国庫補助事業に係る詳細設計の認可申請	J0025	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/
			国庫補助事業に係る実施設計の認可申請	J0026	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
連立	鉄道立体化事業及び踏切改良事業の実施に関すること	施行に関すること	施行上の協議、照会、回答、引継、申請、許可、会議を行うこと	J0027	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/軽易なもの
				J0028	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	鉄道	常用文書/
	連続立体交差事業の調整に関すること	都市計画手続き	都市計画決定依頼等	K0001	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの
				K0002	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	
		環境影響評価手続き	他に属さないこと	K0010	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	
			説明会実施計画等	K0011	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの
				K0012	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	
			評価書案、評価書、見解書等	K0013	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの
				K0014	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	
		計画協議	計画協議	K0020	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの
				K0021	10年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	
				K0022	10年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	最重要なもの
		照会、依頼	照会、依頼	K0030	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの
				K0031	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	
	連続立体交差事業の計画に関すること	調査	他に属さないこと	L0001	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	測量成果承認申請等
			調査協議	L0002	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの
				L0003	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	重要なもの
				L0004	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	最重要なもの
		方針決定	方針決定	L0010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	軽易なもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
連立	連続立体交差事業の計画に関すること	方針決定	方針決定	L0011	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	重要なもの
				L0012	30年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	計画	最重要なもの
計画	新交通・モノレール事業の計画調整に関すること	計画策定全般	基本計画の策定等	N01010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/
		実施計画全般	実施計画の策定等	N02010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	
調整		調整全般	総記	N03010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	軽易な内容の作業
		実施調整	他事業との調整等	N04010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/重要な事案は局長決定
調査		調査全般	総記	N05010	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/重要な事案は局長決定
協定	新交通・モノレール事業の協定に関すること	協定により行う工事等	基本協定、施行協定(都の費用負担額が1億円以上のもの。)	N06010	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	
			基本協定、施行協定(都の費用負担額が1億円未満のもの)	N06011	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	総務課長協議
			年度協定等	N06020	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/
環境	新交通・モノレール事業の環境影響評価等に関すること	環境影響評価等	事業の連絡・調整	N07010	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	
			実施に伴う協議・調整	N07020	3年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	
			実施計画上に係わること	N07030	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/
			基本計画上に係わること	N07040	5年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	常用文書/
計画	新交通・モノレール事業の計画調整に関すること	調整全般	総記	N3011	1年	建設局 道路建設部 鉄道関連事業課	モノレール	軽易な内容のもの
一般	事務事業	事業全般		A0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		基本計画	重要なもの	A0001	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			重要なものを除く	A0002	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		進行管理	組織目標	A0003	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業	進行管理	進行管理資料	A0004	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	監査	監査・検査	総記	A0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		指摘事項	報告書	A0101	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	広報・広聴	広報全般	総記	A0200	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		広報一般	事業概要	A0201	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		都民提案の処理	重要なもの	A0202	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		都民の声の処理	重要なものを除く。	A0203	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		相談の処理	○相談カード	A0204	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	相談カードに相当するものを含む
		請願、陳情の処理	重要なもの	A0205	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			重要なものを除く。	A0206	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		対話	その他集会等	A0207	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0208	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			公益通報を受け付けること	A0209	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A0210	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	行政考査	考査全般	総記	A0300	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	中央考査に係るもの。次期改正まで常用
	庁内管理	庁内管理		A0400	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		改修・修繕	事案の決定	A0401	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○会議室取締簿	A0402	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○室内取締簿	A0403	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	徹夜・休日出勤届	A0404	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		火気取締	防火管理者選解任	A0405	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		都庁エコ・アップ計画	取組実績報告	A0406	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			温室効果ガス排出量把握の調査	A0407	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			リサイクル推進功労者等の表彰候補の推薦	A0408	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	災害対策	災害対策	総記	A0500	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		計画資料	震災対策計画	A0501	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			参集訓練	A0502	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			水防動員体制	A0503	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			雪害連絡体制	A0504	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		防災行政無線	無線従事者	A0505	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		災害対策住宅	入居推薦者の内申	A0506	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			購入対象者の調査	A0507	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			保管状況調査	A0508	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		水防住宅	水防住宅入居者決定(内申)	A0509	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		東京都震災対策本部	重要なものを除く	A0510	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	非常配備体制職員動員
	議会	議会対応	総記	A0600	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A0700	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			組織改正計画書(係等)(局提出分)	A0701	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	組織改正計画書関係資料	A0702	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		組織概要	組織概要作成及び提出	A0703	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	総務局提出
	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A800	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			重要なものを除く	A801	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		相談の処理	重要なもの	A802	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			重要なものを除く	A803	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A805	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A806	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A807	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
			決定期間の延長の決定	A808	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
			決定期間の特例	A804	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A0900	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			軽易な資料等	A0901	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		保有特定個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A0902	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0903	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A0904	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			決定期間の延長の決定	A0905	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A0906	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			事案の移送	A0907	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	軽易な資料等	A0908	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		相談の処理	重要なもの	A0909	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			重要なものを除く。	A0911	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A0912	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			決定期間の延長の決定	A0913	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			不開示・不訂正決定の取消し	A0914	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1000	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A2000	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		特に重要な公文書は5年保存
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A2001	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
			決定期間の延長の決定	A2002	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
			決定期間の特例	A2003	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A3000	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		特に重要な公文書は5年保存
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A3001	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会等の開催	A4000	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		決定区分は事案の軽重による
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A4001	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		決定区分は事案の軽重による
			軽易なもの	A4002	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
			軽易な資料等	A4003	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課		
庶務	庶務	庶務全般	総記	B0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	会議及び打合せ	会議資料	所・課長会	B0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	会議及び打合せ	会議資料	工区・係長会	B0101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般打合せ	B0102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	庁有車	庁有車全般	総記	B0200	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		使用・運行	○使用申込簿	B0201	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○運転指示書	B0202	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○運転日誌	B0203	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		保守管理	自動車重量税・保険料の支払	B0204	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			自動車保険料の解約	B0205	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			庁有車使用に関する報告書	B0206	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○保守管理対象自動車変更決定書	B0207	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○保守管理対象自動車点検整備付託書(控)	B0208	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○保守管理対象自動車点検整備完了報告書(控)	B0209	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			庁有車現況調書	B0210	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○庁有車台帳	B0211	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		安全管理	代行運転登録簿	B0212	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			産業廃棄物管理責任者設置報告書	B0213	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			PCB保管管理台帳	B0214	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○タクシー券受け払簿	B0215	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○タクシー券使用記録簿	B0216	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庁有車	安全管理	タクシー料金(立替払)の支出	B0217	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○緊急登庁タクシー代請求・領収書	B0218	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○郵券・切手等受払簿	B0219	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○高速券受払簿等	B0220	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	諸証明	諸証明	総記	B0300	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	福利厚生	福利厚生全般		B0400	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		互助事業	グループ・諸保険	B0401	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			慶弔等給付金	B0402	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			貸付・助成・特価斡旋	B0403	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			元気回復	B0404	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		共済組合	資格取得等の届け	B0405	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般・住宅等貸付金	B0406	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			貸付・助成・特価斡旋	B0407	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			慶弔等給付金	B0408	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○医療給付金等決定兼支払通知書(所属所用)	B0409	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○償還金控除明細書	B0410	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○償還表(所属控)	B0411	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/
			○組合員原票(控)	B0412	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○組合員資格取得・喪失届(控)	B0413	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	福利厚生	共済組合	○任意継続組合員資格取得・喪失申請書(控)	B0414	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○被扶養者認定・抹消申告書(控)	B0415	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○退職届書(控)	B0416	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○記載事項訂正申告書(控)	B0417	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○再交付申請書(控)	B0418	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○遠隔地被扶養者証交付申請書(控)	B0419	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○国民年金第3号被保険者該当届(控)	B0420	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○国民年金第3号被保険者資格喪失通知書(控)	B0421	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○人間ドック利用申込書(所属控)	B0422	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	安全衛生	環境管理	安全衛生計画等	B0500	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			作業環境測定	B0501	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	保護具	請求	人事異動に伴う不足貸与被服等の調査	B0600	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			保護具措置状況調べ	B0601	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○保護具台帳	B0602	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	健康管理	健康管理	総記	B0700	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			産業医等	B0701	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○一般・消化器等健康検診結果通知書	B0702	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○一般・消化器等健康診断名簿	B0703	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○定期健康診断名簿	B0704	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	健康管理	健康管理	○破傷風予防接種個人表	B0705	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	情報システム	情報システム	総記	B0900	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
文書	文書	文書全般		C0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	条例規則	条例規則	処務細則	C0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	要綱・基準	要綱・基準	制定・改廃	C0200	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	C0308	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		次期改正まで常用
			文書管理基準表	C0300	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票	○文書収受簿	C0301	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○文書等管理台帳	C0302	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	C0303	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		総務部総務課長承認、文書課登録(特例起案帳票制定・文書課長通知)
			軽易な資料等	C0304	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課		
		保存	公文書館引継	C0305	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			特定の公文書の保存期間の延長	C0306	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	局庶務主管課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等)	C0400	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		総務部総務課長(特別な事情があると認める場合は局長があらかじめ指定する者)承認
			文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	C0401	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
			図書類の廃棄決定	C0402	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
		点検	軽易な資料等	C0403	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C0404	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	C0405	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課		
	公印	管理	新調・改印	C0500	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○印影簿	C0501	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		公印管理	公印事故届	C0502	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
		使用	○使用簿	C0503	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			事前押印・刷り込みの承認	C0504	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	図書	整理保管	○一般図書登録台帳	C0600	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/廃棄まで常用
			○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	C0601	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/廃棄まで常用
	印刷物		登録台帳	C0700	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	官報等		保管綴り	C0800	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	例規集		例規集	C0900	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
人事	人事	人事全般	総記	D0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	幹部人事	任用退職等	自己申告の実施(報告)	D0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			自己申告書(控)	D0101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			辞職の承認(内申)	D0102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			退職の勧奨(内申)	D0103	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		人事記録	幹部職員調書	D0104	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	D1600	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課		常用〈会計年度任用職員の人事記録に関する規則〉
			○会計年度任用職員申込書	D1601	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	職員定数	総記	D0200	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		職員定数管理	所要人員計画	D0201	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			定数配分通知	D0202	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		事務分担表	分担表作成(局提出)	D0203	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		再雇用職員活用計画	活用計画作成(局提出)	D0204	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	任用退職等	任用退職	総記	D0300	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		自己申告の実施	○自己申告書(控)	D0301	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		自己申告書の実施	○人材情報シート(各控)	D0302	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		自己申告の実施	○異動希望調書	D0303	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		職員の任用等	普通・勧奨退職調書	D0304	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		雇用	○第一種臨時職員雇用調書	D0305	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○臨時職員雇用調書	D0306	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	昇任選考	採用選考	新採指導記録	D0400	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		管理職選考・主任選考	受験申込(内申)	D0401	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	D0500	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			発令通知	D0501	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		人事記録関係	職員調書(資料)	D0503	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/
			○東京都職員カード申込用紙	D0504	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/
			○職員カード紛失・破損届	D0505	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録関係	人事システムコード表(資料)	D0506	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/
	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	D0600	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		定期評定の実施	○業務評価シート(所属控)	D0601	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	職員の人事考課に関する規程による
			○会計年度任用職員業績評価書	D0602	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	給与	給与全般	総記	D0700	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		給与・諸手当の支給	○給料等仕訳書兼支給表	D0701	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○扶養親族等に関する届け	D0702	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			給与・諸手当の追給・返納	D0703	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○口座振込依頼書	D0704	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/
			○入力通知書(控)	D0705	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○超過勤務命令簿	D0706	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○特殊勤務実績報告書	D0707	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		給与の減額	○給与減額免除申請書	D0708	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○給与減額整理簿	D0709	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		給与の記録	○職員別給与簿	D0710	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○源泉徴収票	D0711	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	保存期間法定/
		扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	D0712	7年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			給与所得者の扶養控除等申告書	D0713	7年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	保存期間法定/
			給与所得者の保険料控除申告書	D0714	7年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	住民税の控除	○住民税額決定通知書	D0715	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○給与取得者異動届	D0716	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		財形貯蓄	○財形関係書類(控)	D0717	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		児童手当	総記	D0718	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			児童手当・特例給付認定請求書	D0719	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○児童手当受給台帳	D0720	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/
			○児童手当・特例給付現況届	D0721	2年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○児童手当特例給付額改訂請求書	D0722	2年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		報酬	報酬の支給・返納	D0724	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○報酬減額免除申請書	D0725	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			傷病手当金・付加金請求書(控)	D0726	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○報酬仕訳書兼支給表	D0727	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			賃金台帳	D0728	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		社会保険・雇用保険	資格取得・喪失	D0729	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			社会保険・雇用保険	D0730	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/
		諸手当	児童手当	D0731	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			期末・勤勉手当通知書	D0732	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			扶養手当	D0733	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		年金退職手当	決定調書・通知書	D0734	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	部課長級(内申)	D0735	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く
			一般職員(在職者調整によるもの)	D0736	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く
			一般職員(上記以外のもの)	D0737	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く
			一般職員(内申)	D0738	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く
			○昇給決定調書	D0739	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く
			○号給調書	D0740	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	名誉昇給を除く
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	D0741	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		昇給延伸、復職時調整	○欠勤等月別内訳書	D0742	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	通勤届	D0743	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	服務	服務全般	総記	D0800	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	D0801	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○休日の振替処理・代休日指定簿	D0802	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	D0803	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○出勤簿	D0804	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○出勤整理簿	D0805	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○遅参等処理簿	D0807	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○印鑑届(控)	D0808	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○幹部出勤状況報告書	D0809	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○出勤状況報告書	D0810	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○基本型時差勤務割表	D0811	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○再雇用勤務割当表	D0812	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○帰庁報告書	D0813	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			休暇等に関する調査報告	D0814	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			旅行届	D0815	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			事故欠勤届	D0816	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		汚職防止対策	汚職防止委員会	D0817	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		争議行為等	勤務状況報告	D0818	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	D0819	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		職務専念義務免除の承認	部長級	D0820	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			課長級	D0821	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員	D0822	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	D0823	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員(意見具申)	D0824	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○兼業許可申請書	D0825	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	D0826	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	D0827	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	D0828	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員(意見具申)	D0829	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	D0830	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		勤務軽減の決定	幹部職員(内申)	D0831	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員(内申)	D0832	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		出張命令(国内)	部長級	D0833	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級	D0834	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	D0835	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員(課長代理が指揮監督する職員。)	D0836	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○旅行命令簿	D0837	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令依頼簿(内国旅行)	D0838	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			○出張復命書	D0839	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	D0840	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員	D0841	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員(意見具申)	D0842	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		年次有給休暇の承認等	部長級	D0843	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			課長級	D0844	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	D0845	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		年次有給休暇の承認等(年次有給休暇の時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	課長代理が指揮監督する職員	D0846	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	D0847	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	D0848	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	D0849	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	D0850	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		介護休暇の承認	部長級	D0851	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			課長級	D0852	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員	D0853	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			○介護休暇申請書兼処理簿	D0854	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	D0855	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
		″事務引継 ″	○事務引継書(重要なものを除く。)	D0856	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
		事務引継	軽易な資料等	D0857	1年未満	建設局 第一建設事務所 庶務課		
	服務監察	服務監察	提出資料・措置状況	D0900	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		措置要求に対するてん末報告	局長報告	D0901	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		職員の非行事故発生報告		D0902	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			部長報告	D0903	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	軽易なもの
				D0904	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	軽易なものを含む
			課長報告	D0905	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	D1000	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員(意見具申)	D1001	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	D1002	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
		欠格事由該当者報告	(報告)	D1003	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	D1004	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員(課長報告)	D1005	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		欠格の例外措置	(意見具申)	D1006	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			部長級以下(意見具申)	D1007	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員(意見具申)	D1008	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	D1009	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			(意見具申)	D1010	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	D1011	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		休職	部長級	D1012	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	規則に基づくもの
			課長級以下	D1013	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	規則に基づくもの
			部長級以下(内申)	D1014	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	D1015	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	規則に基づくもの
		病気休職	部長級	D1016	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	当該職員が退職するまで常用
			課長級以下	D1017	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	当該職員が退職するまで常用
			○指定医師診断書	D1018	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	当該職員が退職するまで常用
			指定医師診断依頼決定	D1019	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	特例起案帳票第1号
			部長級以下(内申)	D1020	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員(内申)	D1021	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	研修	研修	中央研修	D1100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修	局研修	D1101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分は事案の軽重による
			講習	D1102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分は事案の軽重による
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D1200	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	D1201	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	職員表彰規則によるもの
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	D1202	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D1203	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			一般職員(意見具申)	D1204	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	D1300	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	D1301	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○交渉記録書(その他の交渉)	D1302	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	D1303	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			その他のもの	D1304	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	D1305	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	身分証明	河川法、道路法関係	○身分証明書発行名簿等	D1400	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	常用文書/常は在任期間中
	公務災害	公務災害	認定調書	D1500	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
財務	財務	財務全般	総記	E0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	E0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	E0101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
		予算の執行状況の報告	予算執行状況調書の作成	E0102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	E0103	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		歳出予算	○歳出予算配付調書	E0104	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0200	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上1億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上1億円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託	E0300	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○工事月報	E0301	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	E0302	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	物品の買入れ、売払い	E0400	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	E0401	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万未満	E0402	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		″物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ″
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	E0500	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	E0600	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
		指名選定委員会等	指名選定委員会設置要綱の制定、改廃	E0601	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	E0602	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
	業者表彰	局長優良請負工事	公表候補の内申	E0603	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		事務所長優良請負工事	対象工事の決定・通知	E0700	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
	予算執行	収支予定額の報告	会計収支予定表の作成	E0800	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	E0900	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		強制徴収により徴収する債権を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	E0901	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		強制徴収により徴収する債権を除く。
		上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	E0902	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		強制徴収により徴収する債権を除く。
		条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	E0903	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	強制徴収により徴収する債権を除く。
		売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	E0904	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課		強制徴収により徴収する債権を除く。
	公有財産の管理	財産管理	総記	E1000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			事案の決定	E1001	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	E1004	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	E1005	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上6000万円未満	E1006	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	E1007	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
		公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	E1008	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	E1009	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	E1010	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			更新	E1011	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	E1012	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	E1013	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		用地取得依頼	6000万円以上	E1014	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			300万円以上6000万円未満	E1015	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	E1016	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		損害	損害の通知	E1017	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
		登記	登記	E1018	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	E1019	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	E1020	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	E1021	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産に関する調書	調書の作成	E1022	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性があるもの	E1023	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
			上記以外のもの	E1024	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更	E1025	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止	E1026	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E1027	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	E1028	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	E1029	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	E1030	30年	建設局 第一建設事務所 庶務課		常用(除帳した台帳含む。)
		公有財産管理主任	管理主任の任免	E1031	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	
		占用許可申請	○占用許可申請書等	E1032	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	庶務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
出納	総記	総記	総記	F0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	調定	歳入調定の決定	○調定登録通知書	F0101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	調定	歳入調定の決定	○調定登録確認書	F0102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	現金、有価証券の出納、保管	支出	○支出命令書	F0206	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○支出命令確認書	F0207	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○支出命令兼予算差引き確認書	F0208	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○予算推定差引き確認書	F0210	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○年間支出予定額登録確認書	F0211	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○確定額登録確認書	F0300	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		支出の決定	報酬等	F0301	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	F0302	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金に係るもの	F0400	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			土地建物の購入、補償損害賠償等に係るもの	F0500	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、健康保険料に係るもの	F0501	2年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
	資金前渡		支出の決定	F0502	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○精算通知書	F0503	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○精算登録確認書	F0504	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
	金銭出納保管	金銭出納保管	総記	F0505	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○執行不能額調書	F0506	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金日報	F0507	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○過誤納額通知書	F0508	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○不納欠損額通知書	F0509	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○不納欠損取消通知書	F0510	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○給与取扱者指定通知書	F0511	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○振替収支命令書	F0512	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○収入一覧表	F0513	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	財務会計システム関係
			○税外収入徴収簿	F0514	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○現金出納簿	F0515	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	F0516	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○収入額更正依頼書	F0517	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○収入額更正通知書	F0518	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		現金の受払・保管	○印鑑届(収支命令者)	F0519	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	当該収支命令者指定期間中は常用
		支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	F0520	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の受払・保管	○特別出納員任免通知書	F0521	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	F0522	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	F0523	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		現金・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	F0524	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	F0525	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		自己検査の実施	○検査通知書	F0526	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		現金の支払	○口座振替再送通知書	F0527	10年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
		″現金の支払 ″	○口座振替戻入通知書	F0528	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	F0529	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課		
		歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	F0530	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	F0531	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	F0532	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	F0600	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○物品出納通知書	F0601	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○物品出納通知書(供用)	F0602	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○物品受領書	F0603	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○物品過不足調書	F0604	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○物品過不足通知書	F0605	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	F0606	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○材料品出納簿	F0607	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○貸与品・寄託品整理簿	F0608	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○物品受払簿	F0609	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	F0610	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○動物供用票	F0611	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○物品短期貸借管理票	F0612	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○備品供用票	F0613	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			軽易な資料等	F0614	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			供用備品状況確認実施計画書	F0615	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		物品の所属換え	軽易な資料等	F0616	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	F0617	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			軽易な資料等	F0618	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	F0619	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			軽易な資料等	F0620	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	F0621	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			軽易な資料等	F0622	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	F0623	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○材料品受払報告書	F0624	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			軽易な資料等	F0625	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		引継ぎ	引継ぎの決定	F0626	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			軽易な資料等	F0627	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		自己検査	○検査報告書	F0628	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	F0629	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	F0630	5年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			軽易な資料等	F0631	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	F0632	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○物品管理者別品名別集計表	F0633	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○品名別取得年度一覧表	F0634	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			○物品異動状況集計表	F0635	3年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			軽易な資料等	F0636	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		用品	○用品送付書	F0637	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
			軽易な資料等	F0638	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		用品等出納保管	引継ぎ	F0639	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
		契約全般	総記	G0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	経理係	
検査	検査	検査全般		H0000	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	検査係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	工事・委託	検査員指名	検査命令簿	H0100	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	検査係	
		中間・既済・完了検査	検査調書(検査員用)	H0101	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	検査係	単価契約及び200万以下の工事委託を除く
		監督・検査依頼(本庁起工)	検査依頼(写し)	H0102	1年	建設局 第一建設事務所 庶務課	検査係	
一般	行政処分等	許可、認可、免許、登録その他の行政処分	事業用財産の使用許可、承認(他に属するものを除く)	A0001	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	決定区分は、事案の軽重による
	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	A0101	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
			重要なものを除く。	A0102	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0201	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	常用
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0301	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
	庁有車等	配車	配車に関する申請	A0401	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A0501	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0502	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A0503	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課調整担当課長協議
		目録	公開件名の決定	A0507	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		公文書の開示	開示手数料	A0504	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A0505	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		公文書の開示	実施機関以外のものの意見を聴くこと。	A0506	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課調整担当課長協議
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A0601	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	重要なものは5年。総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A0602	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課調整担当課長協議
		任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A0603	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A0604	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課調整担当課長協議
		保有個人情報収集等	○個人情報収集等報告	A0605	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は、事案の軽重による(5年)
	組織	組織目標	組織目標	A0701	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			プログラム	A0702	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0801	3年	建設局 第一建設事務所 用地課		
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0901	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	特に重要な公文書は5年。総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A0902	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
文書	要綱等	要綱、要領等	事案に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものは除く。)	B0001	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は、事案の軽重による(5年)
	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B0101	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		秘密文書指定実施細目		B0102	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		文書収受帳票	○文書授受簿	B0103	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		文書管理帳票等	○親展(秘)文書送付簿	B0104	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			○文書等管理台帳	B0105	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		分類記号	決定及び変更	B0107	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認
		保存	公文書館長への移管	B0108	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)。	B0109	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0110	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0111	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B0112	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0113	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知
		廃棄	文書を廃棄すること(重要な文書等を除く)。	B0116	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	図書類		図書類の廃棄決定	B0117	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	作成(所提出分)	C0001	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			○用地担当職員調書	C0002	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		再雇用職員活用計画	作成(所提出分)	C0003	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C0101	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0102	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0103	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0104	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	C0105	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C0106	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C0107	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			○自己申告書(各控)	C0108	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			○人材情報シート(各控)	C0109	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	C0110	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	C0111	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0112	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0113	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	昇任選考	包括委任による昇任選考		C0201	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		特別昇格選考		C0202	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C0301	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	超過勤務手当	○超過勤務連絡表	C0302	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			○超過勤務等命令簿	C0303	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		特殊勤務手当	○特殊勤務手当報告	C0304	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	C0305	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0401	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は事案の軽重による
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C0402	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	決定区分は事案の軽重による
		勤務割	○基本型時差勤務割表	C0403	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		争議行為等	状況報告(課長)	C0501	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	C0502	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		職務専念義務免除の承認	一般職員	C0503	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0504	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		兼職の承認		C0505	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			課長級職員(意見具申)	C0506	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0507	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0511	3年	建設局 第一建設事務所 用地課		
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C0508	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0509	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			○帰庁報告	C0510	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		介護時間の承認	一般職員	C0512	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C0601	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C0701	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C0702	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		休職	一般職員(意見具申)	C0703	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	規則に基づくもの
		病気休職	一般職員(内申)	C0704	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C0801	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		研修受講生の決定		C0802	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	職員表彰	表彰候補者		C0901	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	職員表彰規則によるもの
財務	予算執行	繰越	繰越調書の作成	D0001	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		進行管理	進行管理書等の作成	D0002	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			○月報	D0003	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		収支	○収支予定表	D0004	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	会計検査	会計検査	資料作成	D0101	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	財務監査	財務監査		D0102	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0001	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			決算見込額の調査	E0002	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E0101	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の受払い、保管	○現金出納簿	E0104	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○タクシーチケット受払簿	E0105	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			○タクシーチケット使用簿	E0106	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			○収入印紙受払簿	E0107	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
用地	国庫補助	実施(変更)認可設計書(道路用地)	設計書の作成及び提出(用地国債分)	F0001	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		実施(変更)認可設計書(河川用地)		F0002	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		実施(変更)認可設計書(道路用地)	設計書の作成及び提出(上記以外のもの)	F0003	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		実施(変更)認可設計書(河川用地)		F0004	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		完了実績報告書(道路用地)	報告書の作成、提出	F0005	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		完了実績報告書(河川用地)		F0006	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	総記	調査、照会	(他に属するものを除く。)	F0101	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	決定区分は事案の軽重による(1年)
			○資料	F0102	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	1年未満
		折衝	○折衝記録	F0103	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/1年未満
			○提示書	F0104	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/1年未満
	基準の運用	損失補償基準類等	損失補償基準類等	F0201	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
	事業用地の税務	税務	税務署との事前協議(簡易なものを除く)	F0301	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			税務署との事前協議(簡易なものに限る)	F0305	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			租税特別措置法に基づく証明書等の提出または交付	F0302	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
			○不動産鑑定報告	F0303	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			その他	F0304	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	事業用地の管理	管理施設の設置	設置の依頼	F0401	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		事業用地の引継	事業用地の引継	F0402	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		行政財産の用途廃止	行政財産の用途廃止依頼	F0403	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
	生活再建	公共事業の施行に伴う建築物の移転、土地購入等の資金の貸付(道路用地)	資金の貸付申請(進達)	F0501	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		公共事業の施行に伴う建築物の移転、土地購入等の資金の貸付(河川用地)		F0502	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		住宅金融公庫特別貸付のあっせん(道路用地)	貸付あっせんの依頼	F0503	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		住宅金融公庫特別貸付のあっせん(河川用地)		F0504	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		代替地の取得及び売払い(道路用地)	取得及び売払いの依頼	F0505	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		代替地の取得及び売払い(河川用地)		F0506	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		公営住宅等への入居あっせん(道路用地)	入居あっせんの依頼	F0507	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		公営住宅等への入居あっせん(河川用地)		F0508	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
	事業用地の取得	土地台帳・補償台帳	○土地台帳・補償台帳	F0601	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		用地先行取得関係	用地先行取得関係	F0602	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		用地説明会(道路用地)	用地説明会の開催	F0603	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
			用地説明会議事録	F0604	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/
		事業の周知措置	事業の周知措置	F0605	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当	
		鑑定評価(道路用地)	土地鑑定評価	F0606	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	決定区分は事案の軽重による(3年)
		鑑定評価(河川用地)		F0607	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	決定区分は事案の軽重による(3年)
		評価(道路用地)	事業用地の取得に係る土地、借地権等の評価	F0608	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	事業用地の取得	評価(河川用地)	事業用地の取得に係る土地、借地権等の評価	F0609	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		評価(道路用地)	東京都財産価格審議会の議案作成及び付議	F0610	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		評価(河川用地)		F0611	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		土地価格の決定(道路用地)	土地売買契約にあたって土地価格決定	F0612	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		土地価格の決定(河川用地)		F0613	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		契約(道路用地)	土地売買契約及び借地権消滅補償契約の締結	F0614	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		契約(河川用地)		F0615	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		契約(道路用地)	土地交換契約原議	F0616	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		契約(河川用地)		F0617	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		契約	抵当権の(一部)抹消依頼	F0618	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	抵当権者に依頼するもの
		寄付受領	事業区域内の土地の寄付受領(負担付き寄付受領をのぞく。)	F0619	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		登記	嘱託登記の申請	F0620	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		国公有地	国有地等の取得及び都有地等の所管換え等の依頼	F0621	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
	損失補償	委託等	請負及び委託に関する起工	F0701	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	予定価格400万円以上8、000万円未満の請負及び委託で行う物件調査委託及び積算委託等
				F0702	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	予定価格400万円未満の請負及び委託で行う物件調査委託及び積算委託等
		物件調査	借家人の家賃比準額の決定	F0704	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(道路用地)	損失補償額の決定	F0705	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(河川用地)		F0706	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	損失補償	事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(道路用地)	損失補償契約の締結	F0707	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(河川用地)		F0708	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(道路用地)	補償代行工事依頼	F0709	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		事業用地の取得及び工事の施行に伴う物件の移転、除却その他の損失補償(河川用地)		F0710	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
	事業用地の借入	契約	賃貸借契約の締結	F0801	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		賃借料	賃借料の支出	F0802	3年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
	土地収用	土地収用手続き(道路用地)	事業認定の申請依頼	F0901	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/
		土地収用手続き(河川用地)		F0902	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/
		土地収用手続き(道路用地)	手続開始の申立依頼	F0903	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/
		土地収用手続き(河川用地)		F0904	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	常用文書/
		土地収用手続き(道路用地)	権利取得裁決書、和解調書(いずれも権利取得・明渡しが同時の場合)及び協議の確認書	F0905	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		土地収用手続き(河川用地)		F0906	30年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		土地収用手続き(道路用地)	明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書	F0907	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		土地収用手続き(河川用地)		F0908	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		土地収用手続き(道路用地)	上記以外のもの	F0909	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	収用手続きの終了または訴訟の終了までは常用
		土地収用手続き(河川用地)		F0910	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
	訴訟	訴訟依頼	訴訟依頼決定	F1001	10年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	訴訟	訴訟取り下げ依頼	訴訟取り下げ決定	F1002	5年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
		訴訟依頼	訴訟準備書類等資料	F1003	1年	建設局 第一建設事務所 用地課	調整担当、用地担当	
庶務	庶務全般	総記	総記	A0000	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		一般	○閲覧・交付申請等	A0010	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			異動に伴う引継書	A0011	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			通知・報告	A0012	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			月例報告	A0013	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			その他	A0014	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	監査	指摘関係	報告書	A0100	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
			その他	A0101	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A0102	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0103	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	服務	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A0104	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A0105	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A0200	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	特に重要な公文書は5年
庶務	公文書開示	開示請求	公文書の任意的開示又は不開示の決定	A0203	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、他に生活文化局広報公聴部情報公開課長協議)
		公開件名	公開件名の決定について	A0204	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		開示請求	その他	A0205	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A0206	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、その他生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A0207	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務課長協議
			決定期間の延長の決定	A0208	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議
			不開示・不訂正決定の取消し	A0209	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議
			事案の移送	A0210	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			第三者保護等	A0211	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0213	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0214	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務部総務課長協議
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A0215	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A0216	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A0217	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0220	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			軽易なもの	A0221	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			軽易な資料等	A0222	1年未満	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A0300	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	次期改正まで常用
		分類記号	決定及び変更	A0301	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務課長承認
		保存	公文書館への移管	A0302	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		文書収受帳票	○文書授受簿	A0303	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A0400	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認。
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A0401	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務課長承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	A0402	1年未満	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A0404	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	総務課長承認。課で使用する特例起案帳票を制定し文書課長に通知する場合は、総務課長承認及び文書課登録。
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A0405	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	特に重要な公文書は5年。
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0406	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0407	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A0408	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A0409	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	文書管理	点検	軽易な資料等	A0410	1年未満	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0411	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			決定期間の延長の決定	A0412	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			不開示決定等の取消し	A0413	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A0415	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A0416	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			○文書検索目録	A0417	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	次期改正まで常用
			○長期保存文書目録	A0418	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A0419	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A0420	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
		保存	特定の文書の保存期間の延長	A0421	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	局庶務主管課長の承認
	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	A0423	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
財務	請負・委託	設計、起工	予定価格480万円以上の請負及び委託の設計、起工、その他	A0500	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	ただし、廃棄物処理委託以外(マニフェストを使用しないものは3年)
			予定価格480万円未満の請負及び委託の設計、起工、その他	A0501	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	保存期間は事案の軽重による
	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	A0502	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	A0503	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			公有財産の所管換え	A0504	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
道路	道路管理全般	一般	道路管理関係通達、報告、委託、その他	B0000	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	保存期間は事案の軽重による
				B0001	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
		依頼、申請	道路区域変更、供用開始、譲与、交換	B0002	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
		通知	他の管理者からの告示通知等	B0003	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		住民協調	陳情、要請、その他	B0004	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0005	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		協定、覚書	道路の維持管理に関する協定、覚書	B0006	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0007	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0008	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		調査、回答	道路法に基づく調査、回答〔捜査関係事項(警視庁)等〕	B0009	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0010	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	道路管理全般	調査、回答	道路法に基づく調査、回答〔捜査関係事項(警視庁)等〕	B0011	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
		事故	交通事故等、損害賠償金1千万円以上の事故	B0012	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
			上記以外の事故	B0013	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		訴訟	訴訟(行政代執行関係含む)	B0014	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	道路の占・使用許可	申請	国及び都関係(特別区を含む)への占・使用申請	B0100	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0101	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
				B0102	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
		許可		B0103	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0104	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
				B0105	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
	引継関係	一般	引継関係協議書等	B0200	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
				B0201	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
		新設道路	新設道路(橋梁を含む)の引継	B0202	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
			既設道路(橋梁を含む)の引継	B0203	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		道路構造物等	新設の道路構造物の引継	B0204	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		復旧、改修	占用等工事の復旧、改修工事の引継	B0205	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0206	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		移管関係	他の管理者への引継	B0207	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			移管協議の記録作成	B0208	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	施行協議	都関係	局内事務所、他局からの施行協議	B0300	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0301	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0302	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		国、特別区	都道との取付け協議	B0303	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		首都高	本工事及び設備改修等に伴う施工協議	B0304	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
		維持管理区分	占用工事に伴う道路の維持管理範囲決定	B0305	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0306	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		都市計画法	同法第32条同意申請、副申	B0307	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0308	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		施工通知	国及び都関係(特別区を含む)からの図書等	B0309	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0310	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				B0311	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	支障物件移設	監督処分	道路法第71条に基づく支障物件の移設	B0400	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		所内	工事課、補修課への依頼	B0401	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		その他	他団体への申請、依頼	B0402	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	共同溝	一般	共同溝全般	B0500	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		共同溝管理費負担金	徴収	B0501	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			精算	B0502	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		申請許可	工事施工協議等	B0503	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	共同溝	申請許可	入溝許可	B0504	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	キャブ	一般	キャブ全般	B0600	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			工事施工協議等	B0601	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		申請許可	入溝許可	B0602	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	電線共同溝	一般	電線共同溝全般	B0700	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			工事施工協議等	B0701	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		申請許可	入溝許可	B0702	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		届出の受理	法第6条第2項又は第14条第2項の規定による届出の受理	B0703	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	自治体管路	一般	自治体管路全般	B0800	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		維持管理	維持管理	B0801	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	財産管理	一般	調査、報告	B0900	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			その他	B0901	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		管理	公有財産台帳	B0902	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		公共財産の引継ぎ	所内	B0903	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			所外	B0904	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
			所管替	B0905	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		行政財産の使用許可	道路予定地の使用許可	B0906	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			その他	B0907	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			行政財産使用料の評価依頼	B0908	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
台帳	道路台帳	一般	調査、報告、その他	C0000	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		設計、起工	予定価格480万円以上の請負及び委託の設計、起工、その他	C0001	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	ただし、廃棄物処理委託以外(マニフェストを使用しないものは3年)
		区域標示	道路区域標示、道路区域証明	C0002	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		証明	道路台帳複写、道路幅員証明	C0003	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		道路台帳図	平面図、地下埋設物、敷地構成図	C0004	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		境界確定	都有地、国土交通省所管境界確定立会確認	C0005	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		設計、起工	予定価格480万円未満の請負及び委託の設計、起工、その他	C0006	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	保存期間は事案の軽重による
		設計	委託成績評定通知受渡	C0007	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
			身分証明書発行	C0008	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
道路	電線共同溝	届出の受理	法第7条第2項第1号の規定による届出の受理	C7074	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
監察	道路監察	一般	道路監察日誌	D0000	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
			道路監察月報	D0001	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
	河川監察		河川監察日誌	D0002	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
			河川監察月報	D0003	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
	道路監察		予定価格480万円以上の請負及び委託の設計、起工、その他	D0004	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	ただし、廃棄物処理委託以外(マニフェストを使用しないものは3年)
			予定価格480万円未満の請負及び委託の設計、起工、その他	D0005	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	保存期間は事案の軽重による
			調査、報告	D0006	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	決定区分は事案の軽重による
			監察車走行距離等実績	D0007	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
			その他	D0008	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監察	道路監察	住民協調	陳情、苦情	D0009	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
		不法行為	占用、禁止行為の違反	D0010	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
			袖看板等適正化	D0011	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
		道路工事	事故防止打合せ	D0012	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
			工事着手、完了届	D0013	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
			緊急掘削連絡票	D0014	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
			始末書	D0015	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
			工事改善計画書	D0016	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
		車両制限	車両制限令に基づく事務	D0017	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
		事故	道路占用工事に係る事故報告	D0018	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
			河川占用工事に係る事故報告	D0019	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
			その他	D0020	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
	河川監察	一般	隅田川特別清掃の実施に係るもの	D0021	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	監察係	
工事	道路工事調整	総記	調査、照会、報告	E0000	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	工事調整係	決定区分は事案の軽重による
		掘削規制	道路掘削抑制の一部解除	E0001	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	工事調整係	
		道路工事調整	道路占用工事掘り返し規制調書及び規制図	E0002	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	工事調整係	決定区分は事案の軽重による
			道路上工事調整決定書の作成、配布	E0003	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	工事調整係	
			道路工事及び道路占用工事の調整	E0004	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	工事調整係	決定区分は事案の軽重による
占用	道路占用	道路占用全般	令規、通達	F0000	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
占用	道路占用	道路占用全般	占用料	F0001	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書
			数量報告	F0002	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
			その他報告、通知	F0003	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
	一般占用	一般占用全般	資料	F0100	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	
			道路占用許可原簿	F0101	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
			○道路占用台帳	F0102	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
		看板・日除け	資料	F0103	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	
			占用許可	F0104	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			占用許可調書	F0105	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
		その他の占用物件	資料	F0106	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	
			5年有料許可	F0107	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			3年無料許可	F0108	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			1年有料許可	F0109	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			1年無料許可	F0110	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			占用許可調書	F0111	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			工事施工届、一時承認	F0112	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書/1年未満
			10年有料許可	F0113	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			10年無料許可	F0114	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			5年無料許可	F0115	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
占用	一般占用	その他の占用物件	3年有料許可	F0116	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
	官公署の占用	官公署の占用全般	資料	F0200	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	
			道路占用許可原簿	F0201	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
			○道路占用台帳	F0202	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
			占用許可等	F0203	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			占用許可調書	F0204	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	
	企業占用	企業占用全般	資料	F0300	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	
			道路占用許可原簿	F0301	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
			○道路占用台帳	F0302	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
			監督事務	F0303	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
		ガス事業	東京ガス占用許可	F0304	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
		電気事業	東京電力占用許可	F0305	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
		電気通信事業	NTT占用許可	F0306	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			その他電気通信事業者占用許可	F0307	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
		水道事業	東京都水道局占用許可	F0308	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
		下水道事業	東京都下水道局占用許可	F0309	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
		鉄道事業	JR占用許可	F0310	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			東京都交通局占用許可	F0311	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			営団地下鉄占用許可	F0312	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
占用	企業占用	鉄道事業	その他鉄道事業者占用許可	F0313	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
	自費工事	自費工事全般	資料	F0400	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	
			自費工事承認原簿	F0401	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
			自費工事承認	F0402	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
	沿道掘削工事	沿道掘削工事全般	資料	F0500	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
			沿道掘削回答原簿	F0501	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
			沿道掘削施行協議回答	F0502	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係	常用文書/
	道路の占用制限	道路法第37条に基づく事務	警察署長協議に係る事務	F0601	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
河川	河川管理	一般	河川管理関係通達、報告、その他	G0000	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
				G0001	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		河川保全、河川区域	引継協議関係、その他	G0002	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書/決定区分は事案の軽重による
				G0003	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			工事施工通知	G0004	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書
				G0005	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書
		河川区域	施設引継	G0006	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
		依頼、申請	土地境界関係	G0007	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	決定区分は事案の軽重による
				G0008	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		住民協議	陳情、苦情、要請等	G0009	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
				G0010	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	河川管理	一般	河川占用許可状況等の報告	G0011	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
		河川区域	廃河敷地の引継ぎ依頼	G0012	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	許認可	長期許認可	占用及び工作物の設置申請許可	G0100	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書
				G0101	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書
		許認可	河川区域内の自費工事及び保全区域内の行為に係る申請、許可	G0102	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書
				G0103	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書
			占用及び工作物の設置申請、許可	G0104	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書
			占用及び工作物の設定申請、許可	G0105	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	常用文書
			河川区域内の一時占用、撮影等	G0106	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
			法第33条第3項の規定によりNo.40に係る許可に基づく地位の継承届の受理	G0107	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
財務	境界確認・確定	総記	総記	H0000	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	H0001	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		異議申立等	回答	H0002	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		不調	協議不調事案等の処理	H0003	10年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		閉鎖	土地境界図の閉鎖	H0004	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	H0100	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	H0101	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	特例管理帳票※常用
			○境界確認・確定事務処理簿	H0102	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		通知書	○土地境界確定通知書	H0200	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	境界確認・確定	通知書	○確認申出書、立会確認書、立会書	H0201	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
			○上記以外の協定書作成に係わるもの	H0202	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
		土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	H0300	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	H0301	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	特例管理帳票
		電子データ	○電子データ	H0400	30年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	常用
文書		保存	公文書館長へ文書の引継ぎ	H0500	1年	建設局 第一建設事務所 管理課	道路台帳係	
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	運送費(タクシーチケット含む)、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの	I0001	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	I0002	3年	建設局 第一建設事務所 管理課	管理係	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	I0003	5年	建設局 第一建設事務所 管理課	占用係、管理係	
一般	広聴一般	総記[他の項目に属さない文書]	無	A0000	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
	その他	その他	その他	A0002	1年未満	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0001	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
	組織概要	組織目標	補修課、管理工区	A0100	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
	広　　聴	請願、陳情、要望苦情等の受理・処理	○陳情等処理票	A0200	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			警視庁一括要請対策一覧表	A0201	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			○道の相談	A0202	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			○苦情等処理票	A0203	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			○陳情苦情等連絡表	A0204	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広　　聴	請願、陳情、要望苦情等の受理・処理	○時間外通報事案処理票	A0205	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持	
	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	A0210	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	職務に関する働きかけについての対応要綱策定による
	庁有車等	道路補修車	○補修車使用実績簿	A0300	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持	
		道路巡回車	○道路巡回日報	A0301	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区	
		軽四輪車	○運転日誌	A0302	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	施設維持	
	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料	A0400	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議の開催	A0500	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			会議資料等	A0501	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示又は非開示を決定すること	A0600	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			公文書の開示又は非開示を決定すること(簡易又は定例的なものに限る)	A0601	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			都以外のものの意見を聞くこと。	A0602	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			開示、非開示の決定機関を延長すること。	A0603	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	総務部総務課調整担当課長協議
		公文書情報の開示	公文書情報の開示又は非開示を決定すること。	A0604	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			公文書情報の開示又は非開示を決定すること(簡易又は定例的なものに限る)。	A0605	1年未満	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
文書	文書全般	総記[他の項目に属さない文書]	無	B0000	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
	文書管理	文書等管理基準		B0001	1年	建設局 第一建設事務所 補修課		
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0002	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○工事台帳	B0003	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		文書の保存	公文書館への移管	B0004	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0005	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		文書の廃棄(重要な文書等に限る)	決定	B0006	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	総務部総務課長(特別な事情があると認める場合は局長があらかじめ指定する者)承認
		文書の廃棄(重要な文書等を除く)		B0010	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		文書の移管	他団体等への移管	B0007	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		図書類を廃棄すること	決定	B0009	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
	図　　書	図書類の整理、保管	○一般図書類登録台帳	B0100	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		図書類の破棄	決定	B0101	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/
	定　　数	所要人員計画	作成	B0200	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		事務分担表		B0201	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		再雇用職員活用計画		B0202	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
人事	服務全般	総記[他の項目に属さない文書]	無	C0000	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
	服　　務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C0001	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	基準改正迄
			○休暇処理簿	C0002	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	課長用
		給与減額免除の申請	○給与減額免除申請書	C0003	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	庶務課保存
		出張命令	○旅行命令簿	C0004	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	当該の月のものだけ
			○出張復命書	C0005	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			○用務達成状況報告書	C0006	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服　　務	出張命令	○タクシークーポン券使用記録簿	C0007	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0008	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		休日勤務命令・休日振替	○休日勤務命令及び週休日振替簿	C0009	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C0010	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			○超過勤務連絡表	C0011	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C0012	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		育児休業等承認	育児休業承認請求書等	C0013	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		勤怠	○業務報告書	C0014	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C0015	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			○事務引継書(重要なもの)	C0016	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
		報告	業務報告	C0017	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区	
			出勤状況報告	C0018	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区	
			帰庁報告	C0019	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		雇用	第一種臨時職員雇用	C0020	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
出納	物品の出納、保管	総記[他の項目に属さない文書]	無	D0000	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
		物品の受払、保管	○タクシー券請求書兼払出通知書	D0001	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			○タクシー券受払簿	D0002	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			○タクシー券使用記録簿	D0003	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			○切手請求書兼払出通知書	D0004	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の出納、保管	物品の受払、保管	○切手受払書	D0005	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			原材料等受払簿	D0006	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			支給材(苗木)等受払	D0007	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街路樹	
計画	事業計画全般	総記[他の項目に属さない文書]	無	E0000	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
	事業計画	事業計画書	1カ年	E0001	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			3カ年	E0002	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			5カ年	E0003	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			10カ年	E0004	10年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
	予　　算	予算要望	予算要望調書	E0100	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		設計指示	設計指示収受	E0101	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
	執行計画	工事等実施計画	工事等実施計画書	E0200	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
	進行管理	工事月報	四半期毎の執行状況調書	E0300	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		執行状況報告	科目別執行状況調書	E0301	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			補修課工事進行管理表	E0302	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
	調　　整	電線共同溝	事前協議書の作成	E0400	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/
			電線共同溝整備道路の指定等	E0401	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/
			電線共同溝整備計画書の策定等	E0402	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/
			電線共同溝の占用等	E0403	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/
			電線共同溝建設負担金の算定等	E0404	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	調　　整	電線共同溝	支障移設依頼及び移設補償等	E0405	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/
		各種調査、照会	回答	E0406	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	常用文書/
執行	設計全般	総記[他の項目に属さない文書]	作成(四百万円未満)	F0000	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
	設　　計	材料単価等見積り依頼書	依頼(一億五千万円以上)	F0001	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			依頼(一億五千万円未満)	F0002	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		他の管理者との設計等協議書	作成(一億五千万円以上)	F0003	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			作成(一億五千万円未満)	F0004	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		緊急起工(施工依頼文書等)	作成(一億五千万円以上)	F0005	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			作成(四百万円以上一億五千万円未満)	F0006	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			作成(四百万円未満)	F0007	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		委託・工事の設計書	作成(一億五千万円以上)	F0008	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			作成(一億五千万円未満)	F0009	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		委託・工事の認可設計書	許可等依頼(一億五千万円以上)	F0010	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			許可等依頼(一億五千万円未満)	F0011	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		委託・工事の起工書	起工(一億五千万円以上)	F0012	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			起工(四百万円以上一億五千万円未満)	F0013	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			起工(四百万円未満)	F0014	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
	調　　整	占用物件の移設等依頼書	依頼(一億五千万円以上)	F0100	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			依頼(一億五千万円未満)	F0101	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	調　　整	現地立会依頼書	依頼(一億五千万円以上)	F0102	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			依頼(一億五千万円未満)	F0103	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		道路工事等協議書	協議(一億五千万円以上)	F0104	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			協議(一億五千万円未満)	F0105	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		他管理者への許可申請書	申請(一億五千万円以上)	F0106	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			申請(一億五千万円未満)	F0107	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		他管理者への工事等通知書	通知(一億五千万円以上)	F0108	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			通知(一億五千万円未満)	F0109	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		他管理者の監督立会依頼書	依頼(一億五千万円以上)	F0110	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			依頼(一億五千万円未満)	F0111	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		監督員の命令	○監督員命令簿	F0112	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		街路灯の共架申請書	申請	F0113	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		他管理者等との施工協議書	協議(一億五千万円以上)	F0114	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			協議(一億五千万円未満)	F0115	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
	調　　書	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	承認(一億五千万円以上)	F0200	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			承認(一億五千万円未満)	F0201	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		工事現況報告書	作成(一億五千万円以上)	F0202	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			作成(一億五千万円未満)	F0203	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
	施　　工	工事事故報告書	作成(一億五千万円以上)	F0300	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	施　　工	工事事故報告書	作成(一億五千万円未満)	F0301	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		工事一時中止(更新)	通知(一億五千万円以上)	F0302	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			通知(一億五千万円未満)	F0303	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		工事一時中止の解除	通知(一億五千万円以上)	F0304	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			通知(一億五千万円未満)	F0305	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		委託・工事の変更起案書	起案(一億五千万円以上)	F0306	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			起案(四百万円以上一億五千万円未満)	F0307	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			起案(四百万円未満)	F0308	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		工事の設計変更協議	協議(一億五千万円以上)	F0309	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			協議(一億五千万円未満)	F0310	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		休日等の工事施工届	作成(一億五千万円以上)	F0311	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			作成(一億五千万円未満)	F0312	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
	監　　督	指示書	作成(一億五千万円以上)	F0400	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			作成(一億五千万円未満)	F0401	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		改善要請書	作成(一億五千万円以上)	F0402	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			作成(一億五千万円未満)	F0403	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		安全管理	安全に関する研修訓練等実施報告書	F0404	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		工事成績評定書	作成(一億五千万円以上)	F0405	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
			作成(一億五千万円未満)	F0406	3年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
執行	決　　算	決算調書	資料作成	F0500	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
管理	維持管理全般	総記[他の項目に属さない文書]	無	G0000	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
	維持管理	管理台帳・調書	管理規模調書	G0001	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
		街路樹・緑地	引継予定図書	G0002	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
			引継図書	G0003	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
			管理予定規模調書	G0004	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
			街路樹用航空住宅地図	G0005	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
			道路緑化平面図	G0006	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
			同上(縮小)	G0007	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
			街路樹等基礎調書	G0008	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
			緑地基礎調書	G0009	5年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
			樹木診断カルテ綴り	G0010	10年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
		路面下空洞調査	調査結果報告書	G0011	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			試掘及び復旧結果報告書	G0012	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
	直　　営	直営作業	直営作業日報、月報	G0100	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持	
			直営作業計画、実施表	G0101	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持	
		道路巡回	道路巡回月報	G0102	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区	
			道路巡回実施計画表	G0103	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区	
			点検確認連絡簿	G0104	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	直　　営	道路巡回	道路緊急補修連絡表	G0105	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区	
	災害対策	震災対策	緊急道路啓開作業計画書	G0200	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			緊急点検簿、点検マップ	G0201	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			緊急通行車両等事前届出	G0202	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
			緊急道路啓開作業訓練	G0203	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調　　査	
		雪害対策	雪害対策計画書	G0204	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持	
			雪害対策実施細目	G0205	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持	
			雪害活動報告書	G0206	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	道路維持	
	調　　整	台風等災害復旧	街路樹台風被害規模調書	G0207	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
	災害対策		街路樹台風災害復旧作業調書	G0208	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
			街路樹台風災害復旧規模総括表	G0209	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
	事　　故	交通事故	報告書	G0300	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	工　　区	
		管理施設事故	事故報告書	G0301	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
	調　　整	管理協定	管理協定書	G0400	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	全ての係	
	その他	街路樹・緑地	鳥獣捕獲許可証収受	G0500	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	街 路 樹	
文書	文書管理	文書等管理基準	文書管理基準表	B0008	1年	建設局 第一建設事務所 補修課	調査係	文書総合管理システムによる管理/常用
工務	事業調整	道路　河川	事業計画	A0000	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
				A0001	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	予算　決算		事業	A0100	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工務	協定	道路　河川	事業	A0200	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	進行管理			A0300	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	水防	計画	印刷	A0400	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			会議	A0401	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		水防本部	連絡	A0402	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			通知	A0403	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			要請	A0404	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			報告	A0405	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	災害・事故	震災	応急復旧	A0500	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			点検	A0501	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		油流出	協定	A0502	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	管理	工事管理区分	道路別	A0600	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		施設管理	高橋係留所	A0602	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		事業区間内管理	委託契約	A0603	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			占用	A0604	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	無線	申請	収受	A0700	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	依頼・照会	道路　河川	事業	A0800	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	補償			A0900	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	損害賠償		家屋	A1000	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工務	支障物件移設	道路　河川	企業	A1100	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	移設補償費			A1200	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	陳情・苦情		事業	A1300	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	道路調整	道路・河川	国道	A1400	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			主要都道	A1401	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			主要外都道	A1402	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	委員会		要綱	A1500	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			委員会	A1501	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			通知	A1502	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	文書管理	文書等管理基準表	文書管理基準表	A1700	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		文書公開	文書の公開決定	A1701	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		廃棄(重要な文書等に限る)	文書の廃棄決定	A1702	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
		廃棄(重要な文書等を除く)		A1703	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		廃棄	図書類の廃棄決定	A1704	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	検査	会計検査	都市局	A1800	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			道路局	A1801	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			河川局	A1802	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	基準類	積算	積算基準	A1900	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		仕様書	仕様書	A1901	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工務	基準類	要綱	要綱	A1902	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		通達	通達	A1903	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	電線共同工溝	事前協議	路線別	A2000	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		道路指定の意見照会		A2001	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		〃　通知		A2003	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		占用・申請　受理		A2004	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		〃　依頼		A2005	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		計画の意見・聴聞		A2006	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		計画 決定 通知		A2007	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		建設負担金　納入		A2008	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		仮使用　受理		A2009	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		引継依頼		A2010	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	事業説明会等	道路 河川	事業	A2100	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	引継		構造物	A2200	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
				A2201	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	起工	委託	監督員の通知	A2300	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		工事	起工、変更(所起工)	A2310	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
				A2320	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		委託		A2330	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工務	起工	委託	起工、変更(所起工)	A2340	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		施行	成績評定の通知書	A2350	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
	その他	その他	事業等	A2400	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
人事	服務	育児休業等承認	○育児休業承認請求等	A2500	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	公文書情報の提供	A2600	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A2601	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
		公文書の開示	公文書の開示	A2602	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A2603	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工務	
道計	予算	予算要求	街路整備費	B0000	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			道路整備費	B0001	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			橋梁整備費	B0002	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			交通安全施設費	B0003	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		その他	その他	B0004	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
	計画	事業認可	事業認可資料	B0100	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		事業計画	事前設計指示(一覧)	B0101	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			工事・委託実施計画(表)	B0102	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			事業施行計画調書(進行管理カード)	B0103	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			新電線類地中化計画	B0104	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			福祉の街づくり条例	B0105	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道計	計画	事業計画	警視庁一括要請	B0106	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			その他	B0107	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		認可設計	都市局	B0108	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			道路局	B0109	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		土量調査	土量調査	B0110	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		産業廃棄物調査	産業廃棄物調査	B0111	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		その他	その他	B0112	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
	協議	計画協議	道路管理者	B0200	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0201	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			交通管理者(警視庁)	B0202	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0203	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			企業者	B0204	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0205	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			その他	B0206	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		設計協議	道路管理者	B0207	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0208	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			交通管理者(警視庁)	B0209	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0210	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			企業者	B0211	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道計	協議	設計協議	企業者	B0212	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			その他	B0213	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		施工協議	道路管理者	B0214	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0215	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			交通管理者(警視庁)	B0216	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0217	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			企業者	B0218	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0219	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			その他	B0220	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0221	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		設計・施工調整	道路管理者	B0222	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0223	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			交通管理者(警視庁)	B0224	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0225	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			企業者	B0226	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0227	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			その他	B0228	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0229	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		その他		B0230	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道計	地元対応	地元要望	地元要望	B0300	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		苦情処理	苦情処理	B0301	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		地元説明	地元説明	B0302	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		その他	その他	B0303	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
	設計・積算	見積	見積依頼	B0400	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		その他	その他	B0401	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
	起工	工事請負費	起工(本庁起工)	B0500	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			起工(所起工)	B0501	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0502	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
		委託	起工(本庁起工)	B0503	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			起工(所起工)	B0504	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0505	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			監督員の通知	B0506	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			成績評定の通知書	B0507	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			変更	B0508	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
				B0509	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
			その他	B0510	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	道路設計	
河計	予算	実施認可・変更認可	河川局(本庁提出)	C0000	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
	計画	事業計画	設計指示等	C0100	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河計	協議・照会	設計協議	協議書	C0200	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
				C0201	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
				C0202	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
	協議	設計・施工調整	その他	C0210	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
	見積り	見積り	見積り依頼・決定	C0300	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
	工法審査会	工法等審査会	開催依頼・決定	C0400	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
	起工	工事請負費	起工(本庁起工)	C0500	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
			起工(所起工)	C0501	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
				C0502	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
		委託	起工(本庁起工)	C0503	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
			起工(所起工)	C0504	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
				C0505	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
			変更(所起工)	C0506	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
			監督員の通知	C0507	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
			成績評定の通知書	C0508	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
			変更(所起工)	C0509	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
	その他	その他	その他	C0600	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
				C0601	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	河川設計	
工事	起工	起工・変更	起工	D0000	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	起工	起工・変更	変更	D0001	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			起工	D0002	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			変更	D0003	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
	施工	施工	監督員の通知	D0100	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			成績評定の通知書	D0101	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			中止・解除	D0102	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			変更協議	D0103	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			施工通知	D0104	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			事故報告	D0105	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			成果品	D0106	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
		リサイクル	通知書	D0107	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
		その他	その他	D0108	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
	依頼	立会い	立会い	D0200	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
		その他	その他	D0201	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
	協議	協議	警察	D0300	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			地元	D0301	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			企業者	D0302	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			区	D0303	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
			その他	D0304	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	地元対応	地元説明	地元説明	D0400	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
		陳情・苦情	陳情・苦情	D0401	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
		その他	その他	D0402	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
	損害賠償	損害賠償	家屋被害	D0500	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
		その他	その他	D0501	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
	予算	繰越	繰越	D0600	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
	その他	その他	その他	D0700	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	工事	
測量	測量一般	道路・河川	総記	E0000	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量	
			登記資料	E0001	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量	
	設計委託	委託起工	委託起工書	E0100	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量	
				E0101	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量	
			監督員の通知	E0102	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量	
			成績評定の通知書	E0103	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量	
		委託	変更	E0104	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量	
				E0105	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量	
	建築確認等	計画線指示等	建築確認資料	E0200	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量	
	その他	その他	その他	E0300	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	測量	
浚渫	設計	工事	起工、変更 （本庁起工）	F0000	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
			起工、変更 （所起工）	F0001	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
浚渫	設計	工事	起工、変更 (所起工)	F0002	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
		委託	起工、変更 (本庁起工)	F0003	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
			起工、変更 (所起工)	F0004	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
				F0005	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
		施行	成績評定の通知書	F0006	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
			監督員の通知	F0007	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
	施工	しゅんせつ土砂処分	申請、着手届、土量変更申請、完了届	F0200	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
		施工通知	施工通知他	F0201	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
	協議・照会	設計・工事	箇所、工法、施工時期、工程等	F0300	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
			見積依頼、その他	F0301	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
		船舶・その他	申請・その他	F0303	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
	船舶・ポンツーンの維持・修繕	船舶	定期検査、中間検査	F0400	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
			修繕	F0401	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
		ポンツーン	補修工事	F0402	10年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
		照会	見積依頼、その他	F0403	5年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
	その他	その他	その他	F0500	1年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
				F0501	3年	建設局 第一建設事務所 工事課	浚渫工事	
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A2700	5年	建設局 第一建設事務所 工事課		
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A2701	7年	建設局 第一建設事務所 工事課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A2702	3年	建設局 第一建設事務所 工事課		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2703	1年	建設局 第一建設事務所 工事課		
	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A2800	7年	建設局 第一建設事務所 工事課		
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A2801	3年	建設局 第一建設事務所 工事課		
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2802	1年	建設局 第一建設事務所 工事課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2900	3年	建設局 第一建設事務所 工事課		
	組織	組織全般	総記	A0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(総務局提出分)	A0001	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織改正計画書(課長代理等)(総務局提出分)	A0002	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織改正計画関連資料	A0003	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0004	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	庶務	庶務全般	総記	A0100	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	A0101	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		交際費	報告	A0103	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		タクシー券使用	○タクシー使用記録簿	A0104	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	……
		タクシー使用(緊急用)	タクシー使用料(緊急用)	A0105	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	企画調整	事務事業の総合的企画　調整全般	総記	A0200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善全般		A0300	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
	行政考査	行政考査全般		A0400	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政考査	行政考査全般	軽易な資料等	A0401	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		改善措置	計画の策定	A0402	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用
			措置状況報告	A0403	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの
			軽易な資料等	A0404	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		部門考査	実施	A0405	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0406	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	広報	広報全般	総記	A0500	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	A0501	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		局の広報	広報の実施	A0502	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0503	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		所の事業概要	事業概要の作成	A0504	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0505	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		刊行物	○事業概要	A0506	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			軽易な資料等	A0507	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報告	○取材・事故報告	A0508	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満
			軽易な資料等	A0509	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	広聴	広聴全般	総記	A0600	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	A0601	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		都民の声の処理	重要なもの	A0602	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要なものを除く。	A0603	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0604	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		相談の処理	○相談カード	A0605	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	相談カードに相当するものを含む。
			軽易な資料等	A0606	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		請願、陳情の処理	重要なもの	A0607	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	A0608	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0609	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	庁内管理	庁内管理全般	総記	A0700	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	A0701	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁舎維持管理	庁舎整備、補修の調査	A0702	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		火気取締	防火管理者選解任	A0703	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/選任期間中常用
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A0704	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用
			○室内取締簿	A0705	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用
			軽易な資料等	A0706	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		都庁エコ・アップ計画	取組実績報告	A0707	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			温室効果ガス排出量把握の調査	A0708	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			リサイクル推進功労者等の表彰候補の推薦	A0709	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	災害対策	災害対策全般	総記	A0800	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		東京都災害対策本部	非常配備体制職員動員表の作成	A0801	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	防災訓練	局の総合防災訓練の実施(重要なもの)	A0802	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			災害関連資料(重要なもの以外)	A0803	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0804	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		地域防災計画	区市町村からの協議	A0805	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		防災行政無線	免許申請	A0806	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/有効期間中常用
			無線従事者	A0807	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		災害対策被服	購入対象者の調査	A0808	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			保管状況調査	A0809	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A0810	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0811	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		その他危機管理	重要なものを除く。	A0812	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0813	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都震災対策事業計画等	特に重要なもの	A0814	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	都議会	都議会全般	総記	A0900	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		議員等からの資料要求等	提出資料等	A0901	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	随時のもの
			軽易な資料等	A0902	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A0903	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用
			軽易な資料等	A0904	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A0905	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A0906	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	A0907	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの。
				A0908	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
	会議及び打合せ	会議及び打合せ全般	総記	A1000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		局内事務の連絡会議等	庶務担当課長会の開催	A1001	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1002	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A1003	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A1004	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A1100	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		継続検査申請に係る手続き	自賠責保険、重量税の支出	A1101	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		配車	○配車予定表	A1102	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○運転日誌	A1103	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○現況調査表	A1104	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○使用実績簿	A1105	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○庁有車・雇上車使用申込書	A1106	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1107	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		雇上車	使用実績の報告	A1108	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1109	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事故報告	○事故報告書	A1110	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車等	配車	○庁有車台帳	A1111	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常は廃車されるまで
	諸証明	諸証明	証明の実施	A1200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1201	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)全般	総記	A1300	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	A1301	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		内申、伝達	内申、伝達の通知	A1302	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等
			軽易な資料等	A1303	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		知事賞	知事賞の贈呈	A1304	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1305	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		候補者	推薦の依頼	A1306	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			身分照会	A1307	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1308	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1400	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A1401	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A1402	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	システム設計書を含む
		開発	大規模なもの	A1405	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	システム設計書を含む
			中規模なもの	A1406	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	システム設計書を含む
			小規模なもの	A1407	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1408	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	指導	A1409	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			照会・回答	A1410	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			調査・研究	A1411	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			データ保護に関する指導及び調整	A1412	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			データの管理	A1413	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1414	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A1415	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1416	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		運用及び管理	運用方針の決定	A1417	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			運用方針に基づく維持管理	A1418	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1419	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A1420	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			機器の管理	A1421	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			利用技術の調査、研究	A1422	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			機器の機種決定(重要なもの)	A1423	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			機器の機種決定(重要なものを除)	A1424	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1425	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1426	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A1427	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A1428	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			運用調整にかかわる関係機関との連絡	A1429	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1430	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	福利厚生	東京都職員共済組合	掛金等の納付、還付	A1500	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A1501	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A1502	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○組合員・任意継続組合員原票(控)	A1503	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般資金貸付金償還整理票	A1504	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用
			○住宅資金貸付金償還整理票	A1505	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用
			○償還金控除明細書	A1506	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人間ドッグ申込書(控)	A1507	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		福利厚生事業団	会費の納入、還付	A1508	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		元気回復事業	事業の実施通知	A1509	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	職員に係るもの
			軽易な資料等	A1510	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○事業報告	A1511	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞金支給の進達	A1600	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1601	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		安全衛生全般	総記	A1602	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		環境管理	作業環境測定結果報告	A1603	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	環境管理	軽易な資料等	A1604	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		安全衛生委員会	所安全衛生委員会資料	A1605	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	資料
		安全衛生調査	調査・報告	A1606	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1607	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		講習会等	講習会等の申込み	A1608	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1609	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A1610	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1611	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A1612	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	職員に係るもの
			軽易な資料等	A1613	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A1614	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
			軽易な資料等	A1615	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		破傷風予防接種	予防接種の実施	A1616	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1617	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○破傷風予防接種個人票	A1618	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/職員在職中は常用
		保護具	調査・報告	A1619	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1620	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○保護具台帳	A1621	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○保護具台帳(総括表)	A1622	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A1623	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特に重要な公文書は5年。総務部総務課調整担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A1624	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		公文書の開示等全般	総記	A1700	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		公文書の開示	開示・不開示の決定	A1701	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1702	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A1703	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			決定期間の特例	A1704	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A1705	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			事案の移送	A1706	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			第三者保護等	A1707	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			開示手数料	A1708	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1709	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1710	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			理由説明書等の提出	A1711	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A1712	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1713	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A1714	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A1715	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		目録	文書検索目録の作成	A1716	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○文書検索目録	A1717	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A1719	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公開件名の決定	A1720	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1721	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○主要事業の進行状況	A1722	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1723	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	個人情報保護	個人情報保護全般	総記	A1800	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	A1801	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A1802	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1803	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A1804	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1811	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			理由説明書の提出	A1812	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A1813	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	事案決定	事案決定実施細目		A1830	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A1848	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	簡易な資料等	A1849	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A1850	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課		
			軽易な資料等	A1851	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	経理	経理全般	総記	A1900	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A2100	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		監査の実施	実施通知	A2101	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○監査報告物	A2102	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A2103	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	A2104	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A2105	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	表彰等(優良事業者)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A2200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等
			軽易な資料等	A2201	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		局長賞	局長賞の贈呈	A2202	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A2203	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		候補者	推薦の依頼	A2204	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			身分照会	A2205	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A2206	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2207	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			簡易なもの	A2208	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	簡易な資料等	A2209	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A2210	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A2211	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A2212	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A2220	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A2221	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A2222	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)自己評価の提出	自己評価の提出	A2230	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A2232	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B0001	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長に通知　規則第5条第2項
		文書管理基準表	制定・変更	B0002	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B0003	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B0004	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0006	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書等管理台帳の公文書館長への送付	B0007	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	B0008	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理の承認、報告	B0009	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書番号の決定	B0010	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	軽易な資料等	B0016	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		郵券受払	○物品受払簿	B0017	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		ゴミシール受払		B0018	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		文書記号	課決定及び変更	B0019	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B0020	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		分類記号	決定、変更	B0021	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			決定、変更(所、課の共通のもの)	B0022	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B0023	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保存	局文書保存期間・移管基準表	B0024	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B0025	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B0026	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B0028	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B0029	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	B0030	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0031	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く
			軽易な資料等	B0032	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0033	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が一年及び一年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	B0034	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0035	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B0036	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B0037	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B0038	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B0039	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		点検	点検結果等の報告	B0040	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告
			簡易な資料等	B0041	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	B0090	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B0100	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公印の新調、改刻についての申請	B0101	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			不用公印の引継ぎ	B0102	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	B0103	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B0104	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公印使用	○公印使用簿	B0105	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B0106	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B0107	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B0108	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			使用状況調査、報告	B0109	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B0110	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管	総記	B0200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0201	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○高額図書類登録台帳	B0202	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用
			○一般図書類登録台帳	B0203	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	図書が廃棄されるまで常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0204	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B0205	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	B0206	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B0207	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B0300	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	委任されたもの
			軽易な資料等	B0301	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0302	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B0303	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事務参考資料	手引・通達集	B0304	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料常1年未満
	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B0310	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B0320	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
人事	特別職	特別職全般	総記	C0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C0001	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	C0002	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			幹部職員相当(内申)	C0003	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	知事の指定するものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C0004	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員名簿	C0005	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用〈会計年度任用職員の人事記録に関する規則〉
			軽易な資料等	C0006	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○会計年度任用職員申込書	C0007	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
		非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定する者(意見具申)	C0008	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			知事の指定するもの以外(意見具申)	C0009	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0010	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	C0011	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	知事の指定するものを除く。
			軽易な資料等	C0012	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	定数	定数全般	総記	C0100	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C0101	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		配分定数の変更	(意見具申)	C0102	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0103	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		充員	(意見具申)	C0104	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0105	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		所要人員計画	作成(局提出分)	C0111	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0112	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事務分担表	作成(局提出分)	C0113	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0114	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	C0115	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0116	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	C0117	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	任用退職等	任用退職等全般	総記	C0200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C0201	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		転任	一般職員	C0202	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0203	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0204	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0205	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人事異動名簿	C0206	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○異動者調書	C0207	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員の部内における課配置決定	C0208	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	C0209	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			新規採用職員の部内における課配置決定	C0210	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C0211	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0212	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C0213	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○自己申告書(各控)	C0214	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人材情報シート(各控)	C0215	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○推薦書(各控)	C0216	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0217	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0218	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0219	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	−	C0220	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	C0221	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0222	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		課長代理等及び主任等の任免	(内申)	C0223	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			軽易な資料等	C0224	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		法令職(幹部職員)の任免	−	C0225	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0226	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C0227	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			その他のもの	C0228	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	C0229	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C0230	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	C0231	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0232	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C0233	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0234	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C0235	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(内申)	C0236	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用
			軽易な資料等	C0237	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C0238	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0239	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C0240	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0241	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C0242	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0243	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		検査員の指定、解除	○検査員名簿	C0244	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常は在任期間中
			軽易な資料等	C0245	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		道路監理員の任免	○道路法第71条第4項の規定に基づく道路監理員の任免調書兼身分証明書発行名簿	C0246	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常は在任期間中
			軽易な資料等	C0247	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		河川監理員の任免	○河川法第77条に基づく河川監理員の任免調書兼身分証明書発行名簿	C0248	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常は在任期間中
			軽易な資料等	C0249	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0304	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	C0305	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0306	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		権限受任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	C0307	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考の実施	軽易な資料等	C0308	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		包括委任による採用選考の実施	一般職員(内申)	C0309	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0310	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		転職の申請	課長級(意見具申)	C0311	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	C0312	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会に対するもの
			軽易な資料等	C0313	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	昇任選考	昇任選考全般	総記	C0400	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C0401	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	C0402	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0403	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0404	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0405	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		包括委任による昇任選考	(内申)	C0406	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0407	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		特別昇格選考	幹部職員(内申)	C0408	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			(内申)	C0409	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0410	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	人事記録	人事記録全般	総記	C0500	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C0501	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	C0502	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C0503	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	部、課のものは(控)
			軽易な資料等	C0504	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		人事記録事務関係	○採用者調書	C0505	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	電算用
			○東京都職員番号割当兼管理簿	C0506	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用
			軽易な資料等	C0507	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	評定	評定全般	総記	C0600	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C0601	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C0602	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の人事考課に関する規定による
			軽易な資料等	C0603	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○会計年度任用職員業績評価書	C0604	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		条件付採用期間評定	(課長所見)	C0605	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○条件付採用期間勤務成績評定書	C0606	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0607	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	給与	給与全般	総記	C0700	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C0701	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与決定についての承認申請	(意見具申)	C0702	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会へ申請
			課長級以下(意見具申)	C0703	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会へ申請
			一般職員(意見具申)	C0704	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会へ申請

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与決定についての承認申請	軽易な資料等	C0705	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0706	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
				C0707	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0708	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0709	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0710	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C0711	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C0712	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0713	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C0714	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0715	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C0716	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0717	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		昇給の決定	課長級(内申)	C0718	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(在職者調整によるもの)	C0719	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C0720	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(内申)	C0721	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○昇給決定調書	C0722	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。
			○号給調書	C0723	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C0724	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C0725	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0726	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		各種手当	調査、報告	C0727	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		超過勤務手当	○確認事項に基づく超過勤務事前協議書	C0728	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C0729	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0730	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		通勤手当の確認及び決定	○通勤届	C0732	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用。なお、総務事務センターで処理するものは除く。
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	軽易な資料等	C0733	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		特殊勤務手当の認定	認定申請	C0734	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		特殊勤務手当の支給	○特殊勤務手当(日額)実績簿	C0735	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C0736	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
			○人件費節別執行通知書	C0737	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○現金出納簿(給与取扱者)	C0738	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与取扱者の指定	○給与取扱者指定通知書	C0739	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/当該給与取扱者指定期間中は常用
		給与の減額	○給与減額整理簿	C0740	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給料、諸手当等の支給	入力通知書の提出	C0741	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0742	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○給料等仕訳書兼支給表	C0743	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特殊勤務手当の新設等についての申請	軽易な資料等	C0744	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請		C0745	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		法定調書	法定調書の提出	C0746	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○源泉徴収票	C0747	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		年末調整	○扶養控除等(異動)申告書	C0748	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	C0749	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○年末調整内訳	C0750	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○住宅取得控除申告書	C0751	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		住民税	給与支払報告の提出	C0752	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			異動届の提出	C0753	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○住民税額決定通知書	C0754	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		財形貯蓄	○財形関係書類(控)	C0755	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○財形貯蓄台帳	C0756	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○財形貯蓄控除明細書	C0757	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都職員信用組合	○控除依頼書	C0758	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C0759	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
			従たる給与についての扶養控除等申告書	C0760	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
			給与所得者の配偶者特別控除申告書	C0761	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
			給与所得者の保険料控除申告書	C0762	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C0763	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
		初任給等の決定	○在職証明書	C0764	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C0800	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○認定請求書	C0801	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C0802	2年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			支給状況の報告	C0803	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			その他児童手当に関するもの	C0804	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0805	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	報酬	報酬の記録	○賃金台帳	C0900	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報酬の支給	○非常勤支給明細内訳兼領収書	C0901	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報酬	○傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	C0902	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		社会保険・雇用保険関係	○資格取得・喪失	C0903	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○雇用保険被保険者通知書(事業主通知)	C0904	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○雇用保険被保険者資格喪失・転出・	C0905	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			労働保険料	C0906	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	旅費	旅費	総記	C1000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		旅費(赴任旅費・増額含む)	旅費の支給(赴任旅費・増額含む)	C1001	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	日帰り確定払い旅費のうち総務事務センターで処理するものは除く。
			軽易な資料等	C1002	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		旅費	○現金出納簿	C1003	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等全般	総記	C1100	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C1101	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C1102	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	課長取りまとめ
			○退職手当支給内申書	C1103	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○付加給付請求書	C1104	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○失業保険金相当退職手当内申書	C1105	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1106	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C1107	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C1108	7年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
	服務	勤務時間等全般	総記	C1200	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C1201	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		勤務時間等の特例設定	(内申)	C1202	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1203	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C1204	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C1205	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1206	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		服務全般	総記	C1300	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C1301	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C1302	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○出勤簿	C1303	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○遅参等処理簿	C1304	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○帰庁報告書	C1305	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1306	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		争議行為等	状況報告(部長)	C1307	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1308	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職務専念義務免除の承認	部長級	C1309	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	C1310	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1311	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休暇・職免等処理簿	C1312	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局、部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	C1313	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C1314	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C1315	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○兼業許可申請書	C1316	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1317	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	C1318	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第4号
			一般職員	C1319	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第4号
			一般職員(意見具申)	C1320	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第4号
			○兼職承認申請書	C1321	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第5号

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C1322	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	特例起案帳票第5号
		勤務軽減の決定	部長級	C1323	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。
			課長級	C1324	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	C1325	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。
			軽易な資料等	C1326	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		育児休業の承認	一般職員	C1327	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○育児休業承認請求書	C1328	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1329	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C1330	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1331	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○育児短時間勤務計画書	C1332	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C1333	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		育児短時間勤務の承認	課長級	C1334	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1335	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C1336	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1337	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		部分休業の承認	課長級	C1338	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1339	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○部分休業承認請求書	C1340	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C1341	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		育児又は介護を理由とする時差勤務の承認	課長級	C1342	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1343	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		配偶者同行休業の承認	課長級	C1344	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1345	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			配偶者同行休業承認請求書	C1346	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1347	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		出張命令(国内)	部長級	C1348	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級	C1349	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員	C1350	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	C1351	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令依頼簿(内国旅行)	C1352	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張計画書	C1353	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			○出張復命書	C1354	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	C1355	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C1356	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1357	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1358	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		年次有給休暇の承認等	部長級	C1359	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C1360	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1361	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休暇・職免等処理簿	C1362	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1363	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C1364	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C1365	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C1366	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C1367	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○超勤代休時間管理簿	C1368	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1369	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		介護休暇の承認	部長級	C1370	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	C1371	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1372	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C1373	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1374	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		介護時間の承認	部長級	C1375	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	C1376	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	C1377	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○介護時間承認申請書	C1378	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	簡易な資料等	C1379	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C1380	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要物を除く。)	C1381	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1382	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C1383	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C1384	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C1400	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			報告(簡易なもの)	C1401	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		服務監察全般	総記	C1402	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		改善状況の報告	報告	C1403	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			報告(簡易なもの)	C1404	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		服務監察全般	軽易な資料等	C1405	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		服務監察資料の提出	提出	C1406	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			提出(簡易なもの)	C1407	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職員の非行事故発生報告	報告	C1408	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			第一報、簡易な資料等	C1409	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	分限、懲戒等	分限、懲戒等全般	総記	C1500	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C1501	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C1502	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C1503	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C1504	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	常用〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
		意に反する分限処分	軽易な資料等	C1505	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		欠格事由該当者報告	(部長報告)	C1506	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(課長報告)	C1507	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1508	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C1509	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C1510	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1511	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C1512	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1513	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		交通事故を原因とする訓告以下の措置		C1514	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		休職	部長級以下(内申)	C1515	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	C1516	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	規則に基づくもの
			軽易な資料等	C1517	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		病気休職	○指定医師診断書	C1518	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/当該職員が退職するまで常用
			部長級以下	C1519	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用
			一般職員(内申)	C1520	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用
			軽易な資料等	C1521	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修全般	総記	C1600	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C1601	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		中央研修	研修推薦書	C1602	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
				C1603	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1604	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		局研修	研修推薦書	C1605	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
				C1606	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1607	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		所内研修	所内研修実施	C1608	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1609	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		派遣学生	派遣学生の決定(意見具申)	C1610	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1611	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		研修命令		C1612	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	職員表彰	職員表彰全般	総記	C1700	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C1701	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C1702	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	C1703	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C1704	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1705	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C1706	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C1707	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1708	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
	職員団体、職員労働組合	職員団体又は職員労働組合全般	総記	C1800	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C1801	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1802	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C1803	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○交渉記録書(その他の交渉)	C1804	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1805	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C1806	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			その他のもの	C1807	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1808	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C1809	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1810	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
財務	予算執行	予算全般	総記	D0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		予算の執行計画の策定、変更	所全体又は複数課に適用	D0001	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	D0002	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	四半期ごとのものを含む。
			軽易な資料等	D0003	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		不能欠損	不能欠損処分	D0004	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	不能欠損	軽易な資料等	D0005	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	D0006	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D0007	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
	予算編成	予算見積	局が作成する予算説明資料	D0010	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D0100	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			将来例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D0101	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円以上)	D0102	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円未満)	D0103	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			軽易な資料等	D0104	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	D0200	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	D0201	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	D0202	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約に関すること	契約全般	総記	D0300	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		建築工事の請負に係る契約の締結	予定価格800万円以上3億5、000万円未満	D0301	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	瑕疵担保を問う必要のある場合は保存期間を10年まで延伸することができる
		土木工事の請負に係る契約の締結	予定価格800万円以上2億5、000万円未満	D0302	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	瑕疵担保を問う必要のある場合は保存期間を11年まで延伸することができる
		設備工事の請負に係る契約の締結	予定価格800万円以上8、000万円未満	D0303	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	瑕疵担保を問う必要のある場合は保存期間を12年まで延伸することができる
		前3号を除く工事の請負に係る契約の締結	予定価格800万円未満	D0304	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	瑕疵担保を問う必要のある場合は保存期間を13年まで延伸することができる
		地質調査、測量、設計又は工事の監理業務に係る委託契約の締結	予定価格400万円以上2、000万円未満	D0305	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約に関すること	前号を除く委託又は労働者派遣に係る契約の締結	予定価格400万円以上1、000万円未満	D0306	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		請負若しくは委託又は労働者派遣に係る契約の締結	予定価格400万円未満	D0307	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	瑕疵担保を問う必要のある場合は保存期間を13年まで延伸することができる
			軽易な資料等	D0308	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		契約事務委任規則第11条第3項の規定による委任	契約の締結	D0309	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			東京都公報特定調達広告版への登載依頼	D0310	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		工事用原材料の買入れに係る契約の締結	予定価格150万円以上3、000万円未満	D0400	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		前号を除く物品の買入れ又は印刷物の製作に係る契約の締結	予定価格150万円以上300万円未満	D0401	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の買入れ又は印刷物の製作に係る契約の締結	予定価格150万円未満	D0402	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の売払いに係る契約の締結(ただし、議決条例の適用を受ける事案を除く)	予定価格150万円以上	D0403	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の借入れに係る契約の締結(ただし、議決条例の適用を受ける事案を除く)		D0404	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の売払い又は物件の借入れに係る契約の締結	予定価格150万円未満	D0405	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の買入れ又は印刷物の製作若しくは物品の売払い又は物件の借入れに係る契約の締結	軽易な資料等	D0406	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D0500	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	D0501	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	−	D0600	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
		個別的委任の申請	申請に係る契約書が5年保存のもの	D0601	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。
			申請に係る契約書が3年保存のもの	D0602	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。
			軽易な資料等	D0603	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D0604	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用
			開催	D0605	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	D0606	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		契約締結状況	締結状況の報告	D0607	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	D0608	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		契約締結状況の報告	−	D0609	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
	公有財産の管理	公有財産全般	総記	D0700	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
			軽易な資料等	D0701	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D0702	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上6000万円未満	D0703	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	D0704	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			軽易な資料等	D0705	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D0706	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D0707	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			更新	D0708	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D0709	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D0710	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D0711	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D0712	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D0713	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		損害	損害の通知	D0714	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	D0715	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		登記	−	D0716	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D0717	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D0718	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D0719	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D0720	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D0721	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D0722	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D0723	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D0724	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D0725	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性があるもの	D0726	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			上記以外のもの	D0727	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途変更	−	D0728	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途廃止		D0729	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の引継ぎ		D0730	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	−	D0731	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D0732	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産に関する調査、連絡	−	D0733	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○公有財産台帳	D0734	30年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	除帳した台帳を含む。常用
			○公有財産台帳除帳簿	D0735	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D0736	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D0737	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D0738	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当	
出納	出納全般	金銭、物品等の受払、保管、管理等	総記	E0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
	被服貸与	管理	嘱託員被服の備付け	E0001	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		貸与	○不足貸与被服報告書	E0005	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○資格喪失に伴う事務処理	E0006	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○個人貸与被服整理票	E0007	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	貸与期間中は常用
	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0100	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			決算見込額の調査	E0101	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	E0102	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		決算説明		E0104	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E0202	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0204	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	E0203	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	E0205	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0206	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	E0207	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	E0208	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0209	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0210	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E0211	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E0212	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料等に係るもの	E0213	2年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0214	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	E0217	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	軽易な資料等	E0218	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E0220	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		金銭の受払、保管	○執行不能額調書	E0221	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○納入済通知書送付書	E0222	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収納金日報	E0223	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収納金口座振替納付届	E0224	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E0225	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○過誤納額通知書	E0226	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○不納欠損額通知書	E0227	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○不納欠損取消通知書	E0228	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○繰替使用計算書	E0229	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○振替収入命令書	E0230	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○振替支出命令書	E0231	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○税外収入徴収簿	E0232	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○現金出納簿	E0233	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○入札保証金納付書・同領収書	E0234	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○落札者確定通知書	E0235	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者等)	E0236	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当・経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○事務引継明細書	E0237	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当・経理担当	
			○引継明細書	E0238	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	庶務担当・経理担当	
			○収入額更正依頼書	E0239	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収入額更正通知書	E0240	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○証券不渡通知書	E0241	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	E0242	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0243	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E0244	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E0245	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E0246	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0247	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	E0248	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		有価証券の払出し	払出請求	E0249	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	E0250	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E0251	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	E0252	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	E0253	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○不渡金額控除内訳書	E0254	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	E0255	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)払出通知書	E0256	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	E0257	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	E0258	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券納付書	E0259	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	当該有価証券の払い出しが終了するときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	E0260	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券受領書	E0261	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券還付請求書	E0262	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券払出通知書	E0263	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券受払簿	E0264	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	E0265	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)受払簿	E0266	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	E0267	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	E0268	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E0269	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E0270	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		金銭の支払	○口座振替不能通知書	E0271	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替再送依頼書	E0272	10年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替戻入依頼書	E0273	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替中止通知書	E0274	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金支払未済通知書	E0276	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○送金再送通知書	E0277	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○送金戻入通知書	E0278	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○送金中止通知書	E0279	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			軽易な資料等	E0280	1年未満	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E0281	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		金銭の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	E0282	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	E0283	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	E0284	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	E0285	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品出納通知書	E0300	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品出納通知書(供用)	E0302	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品受領書	E0303	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品過不足調書	E0304	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E0305	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○材料品出納簿	E0306	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	E0307	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品・不用品出納簿	E0308	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E0311	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E0312	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E0313	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
			○材料品受払報告書	E0314	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E0315	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E0321	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		引継ぎ	○引継ぎの決定	E0323	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		自己検査	○検査報告書	E0325	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	E0326	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	次期改正まで常用
		物品亡失	○物品亡失・損傷報告書	E0327	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品所属換え	所属換えのあっ旋の依頼	E0329	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品に関する連絡調整	−	E0330	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E0331	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名集計票	E0332	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	E0333	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○物品移動状況集計票	E0334	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	E0335	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E0336	3年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	
	物品の管理		○物品出納員任免通知書	E0337	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は常用
			供用備品状況確認実施計画書	E0338	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	検査	検査に関すること	総記	F0000	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	検査担当	決定区分、保存期限は、事案の軽重による
		検査命令	○検査命令簿	F0001	1年	建設局 第二建設事務所 庶務課	検査担当	常用文書/常は在任期間
		工事検査	○検査調書、中間検査願	F0002	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	検査担当	※契約書の保存期限
		材料検査	○材料検査願	F0003	5年	建設局 第二建設事務所 庶務課	検査担当	※契約書の保存期限
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	A01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	相談カードに相当するものを含む。
			軽易な資料等	A01020	1年未満	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A02010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			重要なものを除く	A02020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A02030	1年未満	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A03010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A03020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A03030	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			決定期間の特例	A03040	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A03050	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			事案の移送	A03060	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			第三者保護等	A03070	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			開示手数料	A03080	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A04010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A04020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A05010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		目録	文書検索目録の作成	A06010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			○文書検索目録	A06020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A06040	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A07010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A08020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A08030	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B01020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B02010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄されるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B02020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
			簡易な資料等	B02030	1年未満	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改案及び通知	B03010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長代理(文書係長)の承認及び文書課長の登録
		文書記号	課の文書記号の決定	B04010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		分類記号	決定及び変更	B05010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B06010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B06020	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B07020	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B07030	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
		点検	点検結果等の報告	B08010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	文書課長へ報告
			軽易な資料等	B08020	1年未満	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C01010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C01020	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C02010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	局及び部は協議手続き用の写し
		出張命令(国内)	○旅行命令簿(課長級)	C03010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	庶務にて保管
			○旅行命令簿(一般職員)(課長代理の権限に属するものを除く)	C03020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			○旅行命令簿(課長代理が指揮監督する職員)(宿泊を伴う場合を除く)	C03030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(課長級)	C04010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	庶務にて保管
			○休暇・職免等処理簿(一般職員)(課長代理の権限に属するものを除く)	C04020	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			○休暇・職免等処理簿(課長代理が指揮監督する職員)(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	C04030	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			事故欠勤の届出の処理	C04040	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	○超過勤務命令簿等(課長級)	C05010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	庶務にて保管
			○超過勤務命令簿等	C05020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C06010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C07010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○事業届出書等	C08010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C08020	1年未満	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
管理	道路管理	総記	調査、照会、報告	D01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	D01011	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		嘱託登記	表示、権利登記嘱託	D02010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分は事案の軽重による
		区域決定	区域決定及び変更	D03010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		供用開始	供用開始及び廃止	D04010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		引継ぎ	竣功道路の引継ぎ、土地及び構造物の引継ぎ	D05010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		管理協定	管理区分、協定、覚書	D06010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
		施行協議	管理者間協議	D07010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
			軽易な資料等	D07011	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
		管理者同意及び協議	開発行為、区画整理、再開発	D08010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
		支障物件	支障物件移設依頼	D09010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		移管	都道	D10010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		共同溝	入溝、施行承認、負担金	D11010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		事故処理	管理瑕疵、損傷事故	D12010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
		負担金	歳入調定	D13010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		車両制限	認定	D14010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		占・使用	占用、使用	D15010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
		行政処分	監督処分、行政代執行	D16010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	行政処分	工事施行命令	D16020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
			通行の禁止又は制限	D16030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
		車輌制限令	車両制限令措置	D17010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		キャブ	区域指定、管理負担金、入溝承認	D18010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
		電線共同溝(CCBox)	区域指定、管理負担金	D19010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
		財産管理	○公有財産台帳	D20010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			○公有財産台帳(除帳台帳)	D20020	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			事業予定地	D20030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
			先行取得用地	D20040	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
			寄付受領	D20050	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			所管換	D20060	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			払い下げ申請等の副申	D20070	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			不用物件管理引継	D20080	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			行政財産の使用許可	D20090	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書。決定区分は事案の軽重による
			適正化処理対象財産の処理	D20100	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		代替地管理	管理状況調査・報告	D21010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書。
	河川管理	総記	調査、照会、報告	D22010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		嘱託登記	表示、権利登記嘱託	D23010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分は事案の軽重による
		区域調査	河川、水路の区域調査	D24010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	河川管理	区域調査	河川保全区域調査	D24020	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			官民等境界確認	D24030	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			区域証明	D24040	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			道路位置指定に伴う権利者承諾	D24050	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		河川台帳管理	河川現況台帳の調整・保管	D25010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		河川及び河川予定地の管理	河川及び河川予定地の指定、変更、廃棄	D26010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
			財産管理	D26020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
			管理者間協議	D26030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分は事案の軽重による
		廃川敷地等の管理	用途廃止及び引継	D27010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			交換	D27020	10年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			譲与	D27030	10年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		残地管理	管理状況調査、報告	D28010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
		行政処分	工事施行命令	D29010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
			監督処分・行政代執行	D29020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用文書
道路台帳	道路台帳	総記	調査、照会、報告、回答	E01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		道路調査	資料依頼、立会依頼、承諾等	E03010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書
		測量委託	起工金額800万未満	E04010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書
		道路区域表示	道路区域標示証明	E05010	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		測量委託	起工金額800万以上	E06010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路台帳	道路台帳	閲覧	各台帳閲覧、複写	E07010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		道路台帳	基準点使用・撤去、境界確認・一時撤去等	E08010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		測量委託	委託書類関係	E09010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	道路台帳担当	
工事調整	工事調整	総記	調査、照会、報告	F01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	工事調整担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		工事調整	調整会議、調整除外分	F02010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	工事調整担当	
		掘削規制	掘削規制及び解除	F03010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	工事調整担当	決定区分は事案の軽重による
		工事規制	道路工事及び道路占用工事の調整	F04010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	工事調整担当	
監察	道路監察	総記	委託・調査・照会・報告	G01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		監察	日報報告	G02010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
			月報報告	G02020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
			四半期報告	G02030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
		事故報告	占用工事に係る事故報告	G03010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	
		不法行為	不法占用の取り締まり	G04010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
		行政処分	注意又は警告	G05010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
				G05020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
			措置命令	G05030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
		告発	不法行為の告発	G06010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
		事故処理	管理瑕疵による紛争処理	G07010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
	河川監察	総記	委託・調査・照会・報告	G08010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
監察	河川監察	監察	日報報告	G09010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
			月報報告	G09020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
			四半期報告	G09030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
		事故報告	占用工事に係る事故報告	G10010	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	
		不法行為	不法占用の取り締まり	G11010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
		行政処分	注意又は警告	G12010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
				G12020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
			措置命令	G12030	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
		告発	不法行為の告発	G13010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
		事故処理	管理瑕疵による紛争処理	G14010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	監察担当	常用文書
占用	道路占用	総記	調査、照会、報告	H01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		電電	○道路法第32条許可及び副申	H02010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		水道局		H03010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		下水道局		H04010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		東京電力		H05010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		東京瓦斯		H06010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		一般・官公庁		H07010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		権利譲渡	占用規則第11条ただし書き	H08010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		調定	道路占用料徴収	H09010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
占用	道路占用	調定	監督事務費	H09020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		自費工事	○道路法第24条承認	H10010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		沿道掘削	○道路法第44条回答	H11010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		残置	道路法第40条1項但書承認	H12010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
	河川占用	総記	調査、照会、報告	H13010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		流水	河川法第24・26条許可	H14010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		土地、工作物		H15010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書。決定区分は事案の軽重による
		保全区域	河川法第55条許可	H16010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
		調定	流水占用料徴収	H17010	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
			土地工作物占用料徴収	H17020	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	占用担当	常用文書
財務	境界確認・確定	総記	総記	J01010	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	J01020	5年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		異議申立等	回答	J01030	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		不調	協議不調事案等の処理	J01040	10年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		閉鎖	土地境界図の閉鎖	J01050	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等(訴訟関係及び簡易なものを除く)	J01060	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			調査、照会、回答等(簡易なものに限る)	J01061	1年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	J01070	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	特例管理帳票登録第○○○号※常用
			○境界確認・確定事務処理簿	J01080	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	境界確認・確定	通知書	○土地境界確定通知書	J01090	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○確認申出書、立会確認書、立会書	J01100	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
			○上記以外の協定書作成に係わるもの	J01110	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	
		土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	J01120	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	J01130	3年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	特例管理帳票登録第○○○号
		電子データ	○電子データ	J01140	30年	建設局 第二建設事務所 管理課	管理担当	常用
補修	調査	事務全般	総記	A-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
		公文書開示等	開示・非開示の決定	A-1-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的)	A-1-002	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
			開示・非開示の決定期間の延長	A-1-003	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
		文書管理	特例起案帳票の制定	A-2-001	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
			文書の分類記号の決定・変更	A-2-002	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
			公文書館への移管	A-2-003	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
			文書の貸出の承認・許可	A-2-004	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
			文書及び図書類の廃棄	A-2-005	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
		調査設計	緊急道路障害物除去作業計画書の策定	A-3-001	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
			交通管理者との協議	A-3-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
			諸官庁等との協議	A-3-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
			支障物件の移設・撤去依頼	A-3-004	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
補修	調査	原状回復	道路等の損傷に対する原状回復の命令	A-4-001	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
		道路占用の許認可	技術的調査・指導・監督	A-5-001	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
	電線共同溝整備	電線共同溝	総記	A-6-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			道路指定に伴う関係機関への意見聴収	A-6-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	占用が許可されるまでは常用
			区市町村の要請	A-6-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	占用が許可されるまでは常用
			申請の勧告	A-6-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	占用が許可されるまでは常用
			整備計画の策定	A-6-005	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	当該電線共同溝が廃止されるまでは常用
			増設計画の策定	A-6-006	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	当該電線共同溝が廃止されるまでは常用
			建設負担金の徴収	A-6-007	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			移設補償金	A-6-008	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	調査	引継	しゅん功道路等の引継調書	A-7-001	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
			引継台帳	A-7-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
			しゅん功図書	A-7-003	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	調査担当	
	道路維持	事務全般	総記	B-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	
		調査設計	本庁起工に係る設計図書の作成・提出	B-1-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	
			工事実施予定箇所の要望作成・提出	B-1-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	
			交通管理者との協議	B-1-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	工事が完了するまでは常用
			諸官庁等との協議	B-1-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	工事が完了するまでは常用
			工事等の実施計画作成	B-1-005	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
補修	道路維持	調査設計	土木技術支援・人材育成センターへの調査・開発等依頼	B-1-006	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	保存期間は起工書の保存期間
			道路等の除雪計画策定	B-1-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	
		工事／委託施行	起工書・工事変更書	B-2-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	①予定価格400万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事以外)②予定価格400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事)③予定価格400万円以上8000万円未満の請負(設備工事)又は委託
				B-2-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	予定価格400万円未満の請負又は委託
			中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	B-2-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択
				B-2-004	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択
				B-2-005	10年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択
			関係官公署あて協議・通知・申請	B-2-006	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	
			支障物件の移設・撤去依頼	B-2-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	
		道路管理	○道路付属物台帳	B-3-001	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	
			○道路照明台帳	B-3-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	
			○道路標識台帳	B-3-003	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	道路維持担当	
	橋梁維持	事務全般	総記	C-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	
		調査設計	本庁起工に係る設計図書の作成・提出	C-1-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	
			工事実施予定箇所の要望作成・提出	C-1-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	
			交通管理者との協議	C-1-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	工事が完了するまでは常用
			諸官庁等との協議	C-1-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	工事が完了するまでは常用
			工事等の実施計画作成	C-1-005	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
補修	橋梁維持	調査設計	土木技術支援・人材育成センターへの調査・開発等依頼	C-1-006	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	保存期間は起工書の保存期間
		工事／委託施行	起工書・工事変更書	C-2-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	①予定価格400万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事以外)②予定価格400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事)③予定価格400万円以上8000万円未満の請負(設備工事)又は委託
				C-2-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	予定価格400万円未満の請負又は委託
			中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	C-2-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択
				C-2-004	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択
				C-2-005	10年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択
			関係官公署あて協議・通知・申請	C-2-006	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	
			支障物件の移設・撤去依頼	C-2-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	
		橋梁管理	○橋梁台帳	C-3-001	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	
			○しゅん功図書	C-3-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	橋梁維持担当	
	補修	事務全般	総記	D-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	
		調査設計	本庁起工に係る設計図書の作成・提出	D-1-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	
			工事実施予定箇所の要望作成・提出	D-1-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	
			交通管理者との協議	D-1-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	工事が完了するまでは常用
			諸官庁等との協議	D-1-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	工事が完了するまでは常用
			工事等の実施計画作成	D-1-005	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	
			土木技術支援・人材育成センターへの調査・開発等依頼	D-1-006	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	保存期間は起工書の保存期間

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
補修	補修	工事／委託施行	起工書・工事変更書	D-2-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	①予定価格400万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事以外)②予定価格400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事)③予定価格400万円以上8000万円未満の請負(設備工事)又は委託
				D-2-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	予定価格400万円未満の請負又は委託
			中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	D-2-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	起工書の保存期間にあわせて選択
				D-2-004	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	起工書の保存期間にあわせて選択
				D-2-005	10年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	起工書の保存期間にあわせて選択
			関係官公署あて協議・通知・申請	D-2-006	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	
			支障物件の移設・撤去依頼	D-2-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	
		道路管理	○地点標台帳	D-3-001	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	
			○しゅん功図書	D-3-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	補修担当	
	施設維持	事務全般	総記	E-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	
		調査設計	本庁起工に係る設計図書の作成・提出	E-1-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	
			工事実施予定箇所の要望作成・提出	E-1-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	
			交通管理者との協議	E-1-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	工事が完了するまでは常用
			諸官庁等との協議	E-1-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	工事が完了するまでは常用
			工事等の実施計画作成	E-1-005	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	
			土木技術支援・人材育成センターへの調査・開発等依頼	E-1-006	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	保存期間は起工書の保存期間

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
補修	施設維持	工事／委託施行	起工書・工事変更書	E-2-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	①予定価格400万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事以外)②予定価格400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事)③予定価格400万円以上8000万円未満の請負(設備工事)又は委託
				E-2-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	予定価格400万円未満の請負又は委託
			中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	E-2-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択
				E-2-004	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択
				E-2-005	10年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	起工書の保存期間にあわせて選択
			関係官公署あて協議・通知・申請	E-2-006	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	
			支障物件の移設・撤去依頼	E-2-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	
		施設管理	○施設設備台帳	E-3-001	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	
			○しゅん功図書	E-3-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	施設維持担当	
	街路樹	事務全般	総記	F-0-001	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	
		調査設計	本庁起工に係る設計図書の作成・提出	F-1-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	
			工事実施予定箇所の要望作成・提出	F-1-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	
			交通管理者との協議	F-1-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	工事が完了するまでは常用
			諸官庁等との協議	F-1-004	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	工事が完了するまでは常用
			工事等の実施計画作成	F-1-005	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	
			土木技術支援・人材育成センターへの調査・開発等依頼	F-1-006	1年未満	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	保存期間は起工書の保存期間
			街路樹等の植樹計画策定	F-1-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
補修	街路樹	工事／委託施行	起工書・工事変更書	F-2-001	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	①予定価格400万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事以外)②予定価格400万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事)③予定価格400万円以上8000万円未満の請負(設備工事)又は委託
				F-2-002	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	予定価格400万円未満の請負又は委託
			中止(解除)・変更協議・調査結果通知書	F-2-003	3年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	起工書の保存期間にあわせて選択
				F-2-004	5年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	起工書の保存期間にあわせて選択
				F-2-005	10年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	起工書の保存期間にあわせて選択
			関係官公署あて協議・通知・申請	F-2-006	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	
			支障物件の移設・撤去依頼	F-2-007	1年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	
		街路樹管理	○街路樹等基礎調書	F-3-001	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	
			○緑地基礎調書	F-3-002	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	
			○管理規模調書	F-3-003	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	
			○しゅん功図書	F-3-004	30年	建設局 第二建設事務所 補修課	街路樹担当	
調整	用地課内庶務	庶務全般	総記	A000001	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	課内他の項目に属さないもの。決定区分、保存期間は事案の軽重による
			文書管理基準の作成、改正、長期保存文書等の保存承認	A000002	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	常用文書/
			公文書館への移管、文書の貸出しの承認又は許可、図書類の廃棄	A000003	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	公文書の開示目録を含む
			文書の廃棄決定	A000004	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			○長期保存文書目録	A000005	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
			○文書等管理台帳	A000006	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	用地課内庶務	庶務全般	文書管理基準表	A000007	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準票により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			出退勤務等に関すること	A000008	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	事務分掌の決定、出張命令、超勤命令、及び休日勤務の命令等
				A000009	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	事務分掌の決定、出張命令、超勤命令、及び休日勤務の命令等
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A000010	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000011	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A000012	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000013	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A000014	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000015	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A000016	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000017	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A000018	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000019	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A000020	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A000100	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認請求書	A000101	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		介護休暇の承認	課長級・一般職員	A000021	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A000022	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000023	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	用地課内庶務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A000102	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		出張命令	○出張復命書	A000024	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000025	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000103	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A000026	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000027	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000104	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○一般職員超過勤務命令簿	A000028	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		自己申告の実施	○自己申告書(各控)	A000029	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
			○推薦書(各控)	A000030	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		庶務全般	課内配置の意見具申決定、勤務を要しない日の振替、休暇の承認	A000031	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
				A000032	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			職務専念義務の免除、給与減額免除の承認、研修受講命令、課の事務分掌の決定	A000033	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
				A000034	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		庁内管理	○会議室使用簿	A000035	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
			○室内取締簿	A000036	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	保管は庶務担当課
		備品物品等管理	備品物品等管理に関すること	A000037	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			金券の管理に関すること	A000038	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A000105	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	用地課内庶務	用地課内庶務に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000039	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	服務	介護時間の承認	一般職員	A001031	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A000040	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A000041	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A001029	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A001030	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A000042	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			決定期間の特例	A000043	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A000044	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			事案の移送	A000045	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			第三者保護等	A000046	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			開示手数料	A000047	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A000048	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			理由説明書等の提出	A000049	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A000050	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A000051	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		公文書の開示等に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000052	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A000053	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A001001	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定	A000054	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A001002	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			決定期間の延長の決定	A000055	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			決定区間の特例	A001003	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			その他上記以外のもの	A001004	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			不開示・不訂正決定の取消し	A000056	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		任意的開示	任意的開示・不開示・訂正・不訂正の決定	A000057	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A001005	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A001006	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A000059	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			理由説明書の提出	A000060	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		個人情報保護等に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000061	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A001007	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易のものを除く)	A001008	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易のもの)	A001009	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A001010	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			評価実施に係る資料	A001011	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			評価実施に係る決定	A001012	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			審査依頼	A001013	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A001014	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			審査・点検結果の収受	A001015	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	執行計画	予算の執行計画の策定、変更	基本方針の資料作成、四半期ごと執行計画・調整会議	A000062	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		事業用地の取得に関すること	印刷物、建物管理、調査委託等	A000063	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	予定価格300万円以上6000万未満
				A000064	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	予定価格300万円未満
			権利調査並びに登記申請事務	A000065	30年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		執行計画に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000066	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼	A000067	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
				A000068	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			○土地台帳	A000069	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			○補償台帳(その1)	A000070	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			○補償台帳(その2)	A000071	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		事務事業の進行管理に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000072	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	組織	組織等定数に関すること	人員要求、組織改定に関すること	A000073	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
				A000074	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
				A000075	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		組織等定数に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000076	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事業に係わる資料の作成、報告又は決定の依頼	資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの)	A000077	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの、軽易なものを除く)	A000078	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事業に係わる資料の作成、報告又は決定の依頼	資料の報告及び事案決定依頼(軽易なもの)	A000106	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		資料の作成、報告又は決定に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの、軽易なものを除く)	A000079	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			資料の報告及び事案決定依頼(簡易なもの)	A000107	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等に関する資料	会議資料等	A000080	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			軽易な資料等	A000081	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	公有財産の管理	事業用地の管理措置依頼	管理柵設置、防塵処理、除草等依頼	A000082	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		代替地の管理		A000083	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	常用文書/
		公有財産の管理に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000084	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	事業の執行に関すること	委託等	請負及び委託に関する起工	A000085	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	予定価格が四百万円以上八千万円未満の請負又は、委託で行う建物等調査委託、非木造建物の新築費、移設費、設備等の積算委託、請負工事に係る事業の施行
				A000086	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	予定価格が四百万円未満の請負又は、委託で行う建物等調査委託、非木造建物の新築費、移設費、設備等の積算委託、請負工事に係る事業の施行
		物件の借入、一時使用	土地の賃借料の決定、及び土地賃貸借契約の締結	A000087	10年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	常用文書/
		諸証明に関すること	諸証明の発行	A000088	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成提出	A000089	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			国庫補助事業の完了実績報告書の作成提出	A000090	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		監査、検査	会計検査、完了検査	A000091	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		土地収用に関すること	土地収用法に基づく事務手続きの処理	A000092	30年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	手続き開始、裁決申請、明け渡し申し立て
		事業用地の引継	事業用地の引継	A000093	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	事業の執行に関すること	事業の執行に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000094	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
	事業用地の取得に関すること	建物評価委員会	物件の移転工法、建物評価に関すること	A000095	10年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		租税特別措置法(譲渡所得に関する諸表の発行)	税務署との事前協議、証明書等の発行、交付(重要なもの)	A000096	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			税務署との事前協議、証明書等の発行、交付(簡易なもの)	A000108	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		関係権利者への周知処置	用地説明会の開催	A000097	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
			掲示板の設置	A000098	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
		事業用地の取得に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000099	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	調整担当	
用地		権利調査	登記謄本閲覧、登記簿謄本交付	B000001	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		関係権利者への周知処置	用地説明会の開催	B000002	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		土地評価	事業用地の取得に伴う土地の鑑定依頼	B000003	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
			事業用地の取得に伴う土地の評価	B000004	30年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		東京都財産価格審議会への議案の作成、付議	東京都財産価格審議会の付議依頼	B000005	30年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		取得価格の決定、借地権消滅補償額の決定	取得価格の決定、借地権消滅補償額の決定	B000006	30年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		事前協議	事前協議、買取証明等の発行(重要なもの)	B000007	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
			事前協議、買取証明等の発行(簡易なもの)	B000040	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		権利者協議	権利者協議	B000008	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	常用文書/
		折衝記録	○折衝記録(甲・乙)	B000009	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	常用文書/
		土地売買契約、借地権消滅補償契約の締結	土地売買契約、借地権消滅補償額の決定及び締結、所有権移転嘱託登記の申請	B000010	30年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		管理区分照会	管理区分照会	B000042	30年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	事業用地の取得に関すること	登記申請	表示登記、権利登記の申請(嘱託)	B000011	30年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		土地代金の支払	土地代金の支払	B000012	30年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		借地権の消滅補償	借地権消滅補償額の支払	B000013	30年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		残地補償契約の締結	残地補償の決定及び契約締結	B000014	10年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		残地補償金の支払	残地補償金の支払	B000041	10年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		官公有地の所得	国公有地の取得及び所管換等の依頼	B000015	30年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		生活再建に関すること	代替地紹介、売り払い依頼	B000016	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
			資金の貸付、申請、進達	B000017	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
			公営住宅等への入居斡旋依頼	B000018	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		事業用地の取得に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000019	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
	移転促進	移転促進	移転促進	B000020	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		事業用地の引渡	事業用地の引渡	B000021	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		移転促進に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000022	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	物件調査	物件調査	B000023	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		建物評価	建物評価	B000024	5年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		工法認定及び建物評価	評定委員会の開催	B000025	10年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		補償金の算定	補償金の算定	B000026	10年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		権利者協議	権利者協議	B000027	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	常用文書/
		物件移転補償契約の締結	物件の移転に伴う損失補償額の決定及び補償契約の締結	B000028	10年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	物件移転補償金の支払	物件の移転に伴う損失補償金の支払について	B000029	10年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		土地の取得に伴う物件移転補償に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000030	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
	物件移転の確認	現地の立会い	物件の移転に伴う損失補償金の支払について(完了)	B000031	10年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		租税特別措置法(譲渡所得に関する諸表の発行)	証明書の権利者への交付(買取証明)	B000032	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		物件移転の確認に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000033	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
	事業用地の引継ぎ	事業用地の柵等の設置	管理柵設置、防塵処理、除草等依頼	B000034	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		事業用地の引継ぎに関する資料等	軽易な資料等	B000035	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
	補償代行に関すること	補償代行の意思決定	補償代行工事の施工依頼	B000036	10年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		物件移転補償金の支払	物件の移転に伴う損失補償金の支払について(前金)	B000037	10年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
		補償代行に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000038	1年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	
	事業用地に関すること	土地境界確認に関すること	土地境界確認書、立会い証明書	B000039	3年	建設局 第二建設事務所 用地第一課	用地担当	常用
調整	用地課内庶務	庶務全般	総記	A000001	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	課内他の項目に属さないもの。決定区分、保存期間は事案の軽重による
			文書管理基準の作成、改正、長期保存文書等の保存承認	A000002	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	常用文書/
			長期保存文書等の引き継ぎ、文書の貸出しの承認又は許可、図書類の廃棄	A000003	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	公文書の開示目録を含む
			文書の廃棄決定	A000004	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			○長期保存文書目録	A000005	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
			○文書等管理台帳	A000006	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書管理基準表	A000007	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			出退勤務等に関すること	A000008	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	事務分掌の決定、出張命令、超勤命令、及び休日勤務の命令等

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	用地課内庶務	庶務全般	出退勤務等に関すること	A000009	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	事務分掌の決定、出張命令、超勤命令、及び休日勤務の命令等
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A000010	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000011	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A000012	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000013	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A000014	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000015	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A000016	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000017	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A000018	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000019	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書	A000020	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		部分休業の承認	○部分休業承認請求書	A000100	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認請求書	A000101	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		介護休暇の承認	課長級・一般職員	A000021	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
	服務	介護時間の承認	一般職員	A000113	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
	用地課内庶務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A000022	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000023	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000102	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	用地課内庶務	出張命令	○出張復命書	A000024	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000025	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000103	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A000026	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000027	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
				A000104	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○一般職員超過勤務命令簿	A000028	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		自己申告の実施	○自己申告書(各控)	A000029	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
			○推薦書(各控)	A000030	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		庶務全般	課内配置の意見具申決定、勤務を要しない日の振替、休暇の承認	A000031	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
				A000032	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			職務専念義務の免除、給与減額免除の承認、研修受講命令、課の事務分掌の決定	A000033	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
				A000034	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		庁内管理	○会議室使用簿	A000035	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
			○室内取締簿	A000036	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	保管は庶務担当課
		備品物品等管理	備品物品等管理に関すること	A000037	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			金券の管理に関すること	A000038	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A000105	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		用地課内庶務に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000039	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A000040	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A000041	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			決定期間の延長の決定	A000042	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			決定期間の特例	A000043	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A000044	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			事案の移送	A000045	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			第三者保護等	A000046	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			開示手数料	A000047	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A000048	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			理由説明書等の提出	A000049	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A000050	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A000051	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		公文書の開示等に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000052	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A000053	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正の決定	A000054	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			決定期間の延長の決定	A000055	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			不開示・不訂正決定の取消し	A000056	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		任意的開示	任意的開示・不開示・訂正・不訂正の決定	A000057	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A000058	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A000059	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			理由説明書の提出	A000060	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		個人情報保護等に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000061	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
	執行計画	予算の執行計画の策定、変更	基本方針の資料作成、四半期ごと執行計画・調整会議	A000062	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		事業用地の取得に関すること	印刷物、建物管理、調査委託等	A000063	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	予定価格300万円以上6000万未満
				A000064	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	予定価格300万円未満
			権利調査並びに登記申請事務	A000065	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		執行計画に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000066	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼	A000067	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
				A000068	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			○土地台帳	A000069	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			○補償台帳(その1)	A000070	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			○補償台帳(その2)	A000071	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		事務事業の進行管理に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000072	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
	組織	組織等定数に関すること	人員要求、組織改定に関すること	A000073	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
				A000074	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
				A000075	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		組織等定数に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000076	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事業に係わる資料の作成、報告又は決定の依頼	資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの)	A000077	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	資料の作成、報告、決定の依頼に関すること	本庁又は他の事業所等において主管する事業に係わる資料の作成、報告又は決定の依頼	資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの、軽易なものを除く)	A000078	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			資料の報告及び事案決定依頼(軽易なもの)	A000106	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		資料の作成、報告又は決定に関する資料等	資料の報告及び事案決定依頼(重要なもの、軽易なものを除く)	A000079	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			資料の報告及び事案決定依頼(簡易なもの)	A000107	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等に関する資料	会議資料等	A000080	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			軽易な資料等	A000081	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
	公有財産の管理	事業用地の管理措置依頼	管理柵設置、防塵処理、除草等依頼	A000082	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		代替地の管理		A000083	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	常用文書/
		公有財産の管理に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000084	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
	事業の執行に関すること	委託等	請負及び委託に関する起工	A000085	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	予定価格が八百万円以上八千万円未満の請負又は、委託で行う建物等調査委託、非木造建物の新築費、移設費、設備等の積算委託、請負工事に係る事業の施行
				A000086	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	予定価格が八百万円未満の請負又は、委託で行う建物等調査委託、非木造建物の新築費、移設費、設備等の積算委託、請負工事に係る事業の施行
		物件の借入、一時使用	土地の賃借料の決定、及び土地賃貸借契約の締結	A000087	10年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	常用文書/
		諸証明に関すること	諸証明の発行	A000088	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		国庫補助事業に関すること	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成提出	A000089	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			国庫補助事業の完了実績報告書の作成提出	A000090	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		監査、検査	会計検査、完了検査	A000091	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		土地収用に関すること	土地収用法に基づく事務手続きの処理	A000092	30年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	手続き開始、裁決申請、明け渡し申し立て

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	事業の執行に関すること	事業用地の引継	事業用地の引継	A000093	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		事業の執行に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000094	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
	事業用地の取得に関すること	建物評価委員会	物件の移転工法、建物評価に関すること	A000095	10年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		租税特別措置法(譲渡所得に関する諸表の発行)	税務署との事前協議、証明書等の発行、交付(重要なもの)	A000096	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			税務署との事前協議、証明書等の発行、交付(簡易なもの)	A000108	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		関係権利者への周知処置	用地説明会の開催	A000097	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			掲示板の設置	A000098	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
		事業用地の取得に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	A000099	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
用地		権利調査	登記謄本閲覧、登記簿謄本交付	B000001	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
調整	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A000109	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A000110	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A000111	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A000112	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	調整担当	
用地	事業用地の取得に関すること	関係権利者への周知処置	用地説明会の開催	B000002	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		土地評価	事業用地の取得に伴う土地の鑑定依頼	B000003	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
			事業用地の取得に伴う土地の評価	B000004	30年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		東京都財産価格審議会への議案の作成、付議	東京都財産価格審議会の付議依頼	B000005	30年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		取得価格の決定、借地権消滅補償額の決定	取得価格の決定、借地権消滅補償額の決定	B000006	30年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		事前協議	事前協議、買取証明等の発行(重要なもの)	B000007	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	事業用地の取得に関すること	事前協議	事前協議、買取証明等の発行(簡易なもの)	B000040	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		権利者協議	権利者協議	B000008	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	常用文書/
		折衝記録	○折衝記録(甲・乙)	B000009	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	常用文書/
		土地売買契約、借地権消滅補償契約の締結	土地売買契約、借地権消滅補償額の決定及び締結、所有権移転嘱託登記の申請	B000010	30年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		管理区分照会	管理区分照会(特定整備路線)	B000042	30年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	補助第26号線(東北沢)、補助第26号線(三宿)を除く
		登記申請	表示登記、権利登記の申請(嘱託)	B000011	30年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		土地代金の支払	土地代金の支払	B000012	30年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		借地権の消滅補償	借地権消滅補償額の支払	B000013	30年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		残地補償契約の締結	残地補償の決定及び契約締結	B000014	10年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		残地補償金の支払	残地補償金の支払	B000041	10年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		官公有地の所得	国公有地の取得及び所管換等の依頼	B000015	30年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		生活再建に関すること	代替地紹介、売り払い依頼	B000016	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
			資金の貸付、申請、進達	B000017	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
			公営住宅等への入居斡旋依頼	B000018	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		事業用地の取得に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000019	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
	移転促進	移転促進	移転促進	B000020	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		事業用地の引渡	事業用地の引渡	B000021	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		移転促進に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000022	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	物件調査	物件調査	B000023	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	土地の取得に伴う物件移転補償に関すること	建物評価	建物評価	B000024	5年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		工法認定及び建物評価	評定委員会の開催	B000025	10年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		補償金の算定	補償金の算定	B000026	10年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		権利者協議	権利者協議	B000027	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	常用文書/
		物件移転補償契約の締結	物件の移転に伴う損失補償額の決定及び補償契約の締結	B000028	10年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		物件移転補償金の支払	物件の移転に伴う損失補償金の支払について(前金)	B000029	10年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		土地の取得に伴う物件移転補償に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000030	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
	物件移転の確認	現地の立会い	物件の移転に伴う損失補償金の支払について(完了)	B000031	10年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		租税特別措置法(譲渡所得に関する諸表の発行)	証明書の権利者への交付(買取証明)	B000032	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		物件移転の確認に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000033	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
	事業用地の引継ぎ	事業用地の柵等の設置	管理柵設置、防塵処理、除草等依頼	B000034	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		事業用地の引継ぎに関する資料等	軽易な資料等	B000035	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
	補償代行に関すること	補償代行の意思決定	補償代行工事の施工依頼	B000036	10年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		物件移転補償金の支払	物件の移転に伴う損失補償金の支払について(前金)	B000037	10年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
		補償代行に関する資料等	資料等(重要なもの及び簡易なものを除く)	B000038	1年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
	事業用地に関すること	土地境界確認に関すること	土地境界確認書、立会い証明書	B000039	3年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	常用
	事業用地の取得に関すること	管理区分照会	管理区分照会(一般路線)	B000043	30年	建設局 第二建設事務所 用地第二課	用地担当	
一般	事務全般	事務全般	総記	A00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	文書	文書管理	文書管理	A01011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	文書	文書管理	文書管理基準表	A01012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
		公文書の開示	公文書の開示又は不開示の決定等	A01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			公文書の開示又は不開示の決定等(簡易又は定例的なものに限る)	A01022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A01023	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
			不開示決定の取消し	A01024	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A01025	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A01026	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
		引継ぎ	公文書館への移管	A01031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
		貸出し	文書等の貸出しを許可する事	A01041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
		廃棄	文書及び図書類等を廃棄する事	A01051	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
		調査・資料作成	照会・通知・依頼・収受・回答・報告等	A01061	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	重要なもの
				A01062	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
		基準類	設計基準・各種仕様書及び指針等	A01071	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満
			積算基準・単価表等	A01072	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満
			各種システム等	A01073	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満
			その他	A01074	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満
		見積り依頼	見積り依頼関係	A01081	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/保存期間は、使用した契約書と同じ
	広報・公聴	請願・陳情・要望・苦情等	国、都、区、自治会、地元関係者等	A02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/重要なもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報・公聴	請願・陳情・要望・苦情等	国、都、区、自治会、地元関係者等	A02012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
		説明会資料等	案内文書・配布資料・工事案内文書等	A02021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
	その他	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A04021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
		庁有車	使用簿	A04031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
			事故処理関係	A04032	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
事業	事業認可	決定・変更	通知・依頼・回答・送付等	B01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
				B01012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/簡易なもの
	事業管理	執行計画・進行管理	予算・実施計画・進行管理・決算等	B02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
			道路上工事調整調書	B02012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	管理課が起案、工事課分を保存する
		コスト縮減・リサイクル	依頼・通知・回答・委員会・資料等	B02021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
		工事安全管理		B02031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
	事業手続き	管理区分照会	通知・協議・依頼・回答等	B03011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
		区域変更・廃止	通知・協議・依頼・回答	B03021	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
		工事開始・交通開放		B03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
		土地及び構造物の引き継ぎ	通知・協議・依頼・回答等	B03041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
		供用開始		B03051	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
		国道の事業	通知・協議・依頼・回答・照会・副申等	B03061	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
			計画協議・設計協議・施工協議	B03062	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
			工事(着手・完了)届	B03063	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	占用企業者	調査・調整	依頼・回答・協議等	B04011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
		橋梁添架	添架の照会・回答・協議等	B04021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
			添架負担金	B04022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
		支障物件の移設	照会・依頼・回答・協議等	B04031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
			移設補償金(電線共同溝を除く)	B04032	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
		下水道施設の協定	実施協議・清算	B04041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
			引継ぎ	B04042	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
		電線共同溝	道路指定の意見聴取・占用申請の勧告・整備計画書等	B04051	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
			建設負担金・移設補償金等	B04052	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
			区からの要請・整備路線の事前協議及び指定依頼・指定告示の通知等	B04053	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
			設備の引渡し等	B04054	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
	関係部署		引継ぎ等	B04055	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
	協定	協定関係	協定関係	B05011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
	監査・検査	監査・検査	報告・資料等	B06011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
	埋蔵文化財	埋蔵文化財	申請・報告・資料等	B07011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	公園緑地部長協議
設計1	事務全般(道路)	事務全般	総記	C00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	協定(道路)	協定関係・覚書等	協議・回答等	C01001	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	
		協定関係・覚書等(簡易なもの)		C01002	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	
	調査・調整(道路)	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	C01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
設計1	調査・調整(道路)	河川管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	C01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/
		交通管理者		C01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/
		国、都、区、自治会、地元関係者等		C01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/
		その他(簡易なもの)		C01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/
		地元関係者	擁壁等の設置合意・協議・引渡し等	C01061	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	合意文書は所長決定
	申請(道路)	認可申請	認可設計書・完了実績報告書等	C02011	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	
	委託による事業(道路)	道路整備における設計・地質調査等(予定価格8000万円以上)	起工・変更・中止・清算・送付	C03011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	
		道路整備における設計・地質調査等(予定価格2000万円以上8000万円未満)		C03012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	
		道路整備における設計・地質調査等(予定価格400万円以上2000万円未満)		C03013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	
		道路整備における設計・地質調査等(予定価格400万円未満)		C03014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	
		提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	C03021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工	成績評定書	C03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工図書関係	土質調査成果品	C03041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/
			土質調査標本	C03042	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/
			交通量調査、解析、環境調査等	C03043	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/
			設計委託成果品等	C03044	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	常用文書/
工事1	事務全般(道路)	事務全般	総記	E00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	協定(道路)	協定関係・覚書等	協議・回答等	E01001	10年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
		協定関係・覚書等(簡易なもの)		E01002	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事1	調査・調整(道路)	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	E01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/
		河川管理者		E01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/
		交通管理者		E01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/
		国、都、区、自治会、地元関係者等		E01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/
		その他(簡易なもの)		E01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/
	工事全般(道路)	監督員	命令・申請等	E02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
		報告	現況報告	E02021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
			施工通知	E02022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
			工事月報	E02023	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
			工事竣工報告書	E02024	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
			事故報告	E02025	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
		優良工事表彰	局長表彰・所長表彰	E02031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
		損害賠償・損害損失・和解	家屋調査等	E02041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/
			調査報告書	E02042	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/
			損失補償等の決定	E02043	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/
	請負による事業(道路)	道路整備における工事(予定価格2億5000万円以上3億5000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	E03011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
		道路整備における工事(予定価格8000万円以上2億5000万円未満)		E03012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
		道路整備における工事(予定価格400万円以上8000万円未満)		E03013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
		道路整備における工事(予定価格400万円未満)		E03014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事1	請負による事業(道路)	提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	E03021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工	成績評定書	E03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工図書関係	竣工図書・資料等	E03041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ
	工事全般(道路)	損害賠償・損害損失・和解	加害者調査	E03042	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工事担当他	
測量	事務全般	事務全般	総記	G00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	調査・調整	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/
		河川管理者		G01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/
		交通管理者		G01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/
		国、都、区、自治会、地元関係者等		G01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/
		その他(簡易なもの)		G01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/
	測量全般	通知・証明書・照会・確認・指示	測量立会いの通知	G02011	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	
			身分証明書の発行	G02012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ
			計画線及び計画高さの指示	G02013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/
			建築確認書	G02014	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	区役所に返却
		資料調査	登記簿等	G03011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	
		境界確定	立会い確認書・境界確定申請書・道路境界査定・区域線表示書等	G04011	30年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	
			公共用地の境界確定依頼・土地の地積の実績確認申請書・土地の境界立会い	G04012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/
			境界図抄本申請書	G04013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	
	委託による事業	道路及び河川整備における測量等(予定価格2000万円以上8000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	G05012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
測量	委託による事業	道路及び河川整備における測量等(予定価格400万円以上2000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	G05013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	
		道路及び河川整備における測量等(予定価格400万円未満)		G05014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	
		提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	G05021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工	竣工検査・成績評定書	G05031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工図書関係(道路)	現況測量・用地測量等測量成果品	G05041	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/
			土地所在図・地積測量図・公図・登記簿等測量成果品	G05042	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/用地課に提出(登記用)
			道路台帳測量成果品	G05043	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/管理課に提出
		竣工図書関係(河川)	平面図・縦断図・横断図・河川区域図等測量平面図	G05051	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/
			土地所在図・地積測量図・公図・登記簿等測量成果品	G05052	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	測量担当	常用文書/用地課に提出(登記用)
一般	事務全般	事務全般	部分休業	A00001	5年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	
設計1	事務全般(道路)		総記(所長決定)	C00001	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	設計担当他	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
一般	文書	文書管理	特例管理帳票登録	A01013	1年	建設局 第二建設事務所 工事第一課	工務担当	常用文書/
	事務全般	事務全般	総記	A00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	文書	文書管理	文書管理	A01011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
			文書管理基準表	A01012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
		公文書の開示	公文書の開示又は非開示の決定等	A01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			公文書の開示又は非開示の決定等(簡易又は定例的なものに限る)	A01022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか生活文化局広報広聴部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A01023	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	文書	公文書の開示	非開示決定の取消し	A01024	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
		引継ぎ	長期保存文書等を公文書館に引継ぐ事	A01031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
		貸出し	文書等の貸出しを許可する事	A01041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
		廃棄	文書及び図書類等を廃棄する事	A01051	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
		調査・資料作成	照会・通知・依頼・収受・回答・報告等	A01061	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	重要なもの
				A01062	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
		基準類	設計基準・各種仕様書及び指針等	A01071	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満
			積算基準・単価表等	A01072	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満
			各種システム等	A01073	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満
			その他	A01074	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/改正まで常用1年未満
		見積り依頼	見積り依頼関係	A01081	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/保存期間は、使用した契約書と同じ
	広報・公聴	請願・陳情・要望・苦情等	国、都、区、自治会、地元関係者等	A02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/重要なもの
				A02012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		説明会資料等	案内文書・配布資料・工事案内文書等	A02021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
		会議資料等	流域連絡会・河川整備計画検討会等	A02031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/会議継続期間
	災害対策	水防関係	水防計画	A03011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
			水防連絡会	A03012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
			小河内ダム洪水通報連絡表・水防警報発表用紙・水防功労者の報償・水防情報記録用紙・水防用被服等の亡失	A03013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	水防関係	水防対策・水防実施状況の報告書・水防態勢及び活動の実態・水防用被服等の保管状況について	A03014	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
			水防用被服等の貸出簿	A03015	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/貸出し期間
			水防用被服等の整理簿	A03016	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/被服使用期間
		河川事故関係	連絡・報告・調整等	A03021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
	その他	無線	申請・検査・点検等	A04011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
		物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A04021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
		庁有車	使用簿	A04031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
			事故処理関係	A04032	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
事業	事業認可	決定・変更	通知・依頼・回答・送付等	B01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
				B01012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/簡易なもの
	事業管理	執行計画・進行管理	予算・実施計画・進行管理・決算等	B02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
			道路上工事調整調書	B02012	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	管理課が起案、工事課分を保存する
		コスト縮減・リサイクル	依頼・通知・回答・委員会・資料等	B02021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
		工事安全管理		B02031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
	事業手続き	管理区分照会	通知・協議・依頼・回答等	B03011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		区域変更・廃止	通知・協議・依頼・回答	B03021	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		工事開始・交通開放		B03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		土地及び構造物の引き継ぎ	通知・協議・依頼・回答等	B03041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		供用開始		B03051	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	事業手続き	国道の事業	通知・協議・依頼・回答・照会・副申等	B03061	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
			計画協議・設計協議・施工協議	B03062	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
			工事(着手・完了)届	B03063	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
	占用企業者	調査・調整	依頼・回答・協議等	B04011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		橋梁添架	添架の照会・回答・協議等	B04021	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
			添架負担金	B04022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		支障物件の移設	照会・依頼・回答・協議等	B04031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
			移設補償金(電線共同溝を除く)	B04032	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		下水道施設の協定	実施協議・清算	B04041	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
			引継ぎ	B04042	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		電線共同溝	道路指定の意見聴取・占用申請の勧告・整備計画書等	B04051	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
			建設負担金・移設補償金等	B04052	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
			区からの要請・整備路線の事前協議及び指定依頼・指定告示の通知等	B04053	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
			設備の引渡し等	B04054	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
	関係部署		引継ぎ等	B04055	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
	協定	協定関係	協定関係	B05011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
	監査・検査	監査・検査	報告・資料等	B06011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	
	埋蔵文化財	埋蔵文化財	申請・報告・資料等	B07011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工務担当	公園緑地部長協議
設計2	事務全般(河川)	事務全般	総記	D00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
設計2	協定(河川)	協定関係・覚書等	協議・回答等	D01001	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	
		協定関係・覚書等(簡易なもの)		D01002	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	
	調査・調整(河川)	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	D01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/
		河川管理者		D01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/
		交通管理者		D01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/
		国、都、区、自治会、地元関係者等		D01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/
		その他(簡易なもの)		D01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/
		地元関係者	擁壁等の設置合意・協議・引渡し等	D01061	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	
	申請(河川)	認可申請	認可設計書・完了実績報告書等	D02011	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	
	委託による事業(河川)	河川整備における設計・地質調査等(予定価格2000万円以上8000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	D03012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	
		河川整備における設計・地質調査等(予定価格400万円以上2000万円未満)		D03013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	
		河川整備における設計・地質調査等(予定価格400万円未満)		D03014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	
		提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	D03021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工	成績評定書	D03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工図書関係	土質調査成果品	D03041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/
			土質調査標本	D03042	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/
			交通量調査、解析、環境調査等	D03043	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/
			設計委託成果品等	D03044	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	設計担当他	常用文書/
工事2	事務全般(河川)	事務全般	総記	F00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事2	協定(河川)	協定関係・覚書等	協議・回答等	F01001	10年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
		協定関係・覚書等(簡易なもの)		F01002	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
	調査・調整(河川)	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	F01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/
		河川管理者		F01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/
		交通管理者		F01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/
		国、都、区、自治会、地元関係者等		F01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/
		その他(簡易なもの)		F01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/
	工事全般(河川)	監督員	命令・申請等	F02011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
		報告	現況報告	F02021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
			施工通知	F02022	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
			工事月報	F02023	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
			工事竣工報告書	F02024	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
			事故報告	F02025	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
		優良工事表彰	局長表彰・所長表彰	F02031	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
		損害賠償・損害損失・和解	家屋調査等	F02041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/
			調査報告書	F02042	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/
			損失補償等の決定	F02043	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/
	請負による事業(河川)	河川整備における工事(予定価格2億5000万円以上3億5000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	F03011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
		河川整備における工事(予定価格8000万円以上2億5000万円未満)		F03012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事2	請負による事業(河川)	河川整備における工事(予定価格400万円以上8000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	F03013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
		河川整備における工事(予定価格400万円未満)		F03014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	
		提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F03021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工	成績評定書	F03031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工図書関係	竣工図書・資料等	F03041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	工事担当他	常用文書/保存期間は契約書と同じ
測量	事務全般	事務全般	総記	G00000	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	調査・調整	道路管理者	照会・依頼・協議・回答・申請等	G01011	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/
		河川管理者		G01021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/
		交通管理者		G01031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/
		国、都、区、自治会、地元関係者等		G01041	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/
		その他(簡易なもの)		G01051	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/
	測量全般	通知・証明書・照会・確認・指示	測量立会いの通知	G02011	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	
			身分証明書の発行	G02012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ
			計画線及び計画高さの指示	G02013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/
			建築確認書	G02014	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	区役所に返却
		資料調査	登記簿等	G03011	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	
		境界確定	立会い確認書・境界確定申請書・道路境界査定・区域線表示書等	G04011	30年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	
			公共用地の境界確定依頼・土地の地積の実績確認申請書・土地の境界立会い	G04012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/
			境界図抄本申請書	G04013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
測量	委託による事業	道路及び河川整備における測量等(予定価格2000万円以上8000万円未満)	起工・変更・中止・清算・送付	G05012	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	
		道路及び河川整備における測量等(予定価格400万円以上2000万円未満)		G05013	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	
		道路及び河川整備における測量等(予定価格400万円未満)		G05014	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	
		提出書類関係	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	G05021	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工	竣工検査・成績評定書	G05031	3年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/保存期間は契約書と同じ
		竣工図書関係(河川)	平面図・縦断図・横断図・河川区域図等測量平面図	G05051	5年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/
			土地所在図・地積測量図・公図・登記簿等測量成果品	G05052	1年	建設局 第二建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/用地課に提出(登記用)
一般	庶務	庶務全般	総記	A000000	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		諸会議	開催通知	A000101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分は、事案の軽重による
		課長会	資料	A000201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		交際費	支出	A000301	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			報告	A000302	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○現金出納簿	A000303	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		タクシー使用	○タクシー券請求・返還簿	A000401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○タクシー使用記録簿	A000402	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		行政改革	報告	A000501	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			調査	A000502	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			資料	A000503	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	庁有車	庁有車全般	総記	A010000	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車	庁有車運行管理	庁有車使用申込書	A010101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			運行予定表	A010102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			事故報告	A010103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			事故示談締結	A010104	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			庁有車使用実績	A010105	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			庁有車運転日誌	A010106	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁有車維持管理	○庁有車台帳	A010201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			保守管理対象自動車内容変更決定書	A010202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			保守管理対象自動車点検整備付託書(控)	A010203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			自動車検査証・自賠責保険証明書・印紙代の支出	A010204	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			庁有車廃車・廃棄・自賠責保険	A010205	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			新規、末梢等の登録申請	A010206	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			配車、運行日誌の確認	A010207	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			継続検査申請	A010208	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	庁内管理	火気取締	防火管理者選解任	A030101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁内取締	○庁舎取締簿	A030201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休日出勤届	A030202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A030301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
		都庁エコ・アップ計画	取組実績報告	A030401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	都庁エコ・アップ計画	温室効果ガス排出量把握の調査	A030402	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			リサイクル推進功労者等の表彰候補の推薦	A030403	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	庁舎管理	庁舎管理	総記	A040000	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		建築物保全規程	保全管理台帳	A040100	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		樹木剪定	調査報告	A040201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁舎補修		A040301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁舎管理全般	資料	A040401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	災害対策	災害対策計画	計画の策定	A050101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		総合防災訓練	防災訓練関連資料	A050201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都震災対策本部	非常配備体制職員動員表の作成	A050301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		防災行政無線	免許申請	A050401	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○無線局事項書	A050402	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			保守委託	A050403	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			更新	A050404	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			修繕	A050405	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			無線従事者	A050406	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		災害対策住宅	入居推薦者の決定	A050501	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		災害対策被服	購入対象者の調査	A050601	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			保管状況調査	A050602	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	非常用食糧	非常用食料受払簿	A050701	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			非常用食糧使用状況	A050702	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			非常用食糧備蓄状況	A050703	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		水防	水防住宅入居者決定	A050801	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○水防計画	A050802	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等	A050803	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易なもの1年未満
	福利厚生	元気回復事業	事業の実施通知	A060101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公務災害	○公務災害、通勤災害処理経過表	A060201	30年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公務災害の認定・決定・報告	A060202	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		通勤災害	通勤災害の認定・決定・報告	A060301	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		適用事業	事業報告	A060401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A060501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A060502	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○組合員・任意継続組合員原票(控)	A060503	10年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○慶弔等各種給付金請求書	A060504	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般資金貸付金償還表	A060505	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用
			○住宅資金貸付金償還表	A060506	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用
			○償還金控除明細書	A060507	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人間ドック申込書(控)	A060508	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	福利厚生事業団	○事業所届	A060601	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○諸控除明細書	A060602	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A060603	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○慶弔各種祝い金等請求書	A060604	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○宿泊助成申込書(所属控え)	A060605	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○事業団特価斡旋申込書(写)	A060606	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A060607	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A060608	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○団体扱い保険申込書	A060609	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○積立年金保険契約原票(所属控)	A060610	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A060611	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○保険料控除関係資料	A060612	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都職員信用組合	○控除依頼書	A060701	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	安全衛生	環境管理	作業環境測定	A070101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
			調査報告	A070102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		健康診断	健康診断結果報告	A070301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○健康診断結果結果通知書(所属控)	A070302	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
			○健康診断連名簿	A070303	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A070401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	破傷風予防接種	○破傷風予防接種個人票	A070402	10年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
		保護具	点検等	A070501	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	広報	報道機関	軽易な広報の実施	A080101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		刊行物	事業概要作成等	A080201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織人事一覧・事業所案内等	A080202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常用1年未満
		報告	○取材・事故報告	A080301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	1年未満
		他局・自治体	照会・回答等	A080401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	広聴	住民対応	要望に対する方針	A090101	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			照会・回答	A090102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		都民提案の処理	重要なもの	A090201	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A090202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		相談の処理	○相談カード	A090301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	相談カードに相当するものを含む
		請願、陳情の処理	重要なもの	A090401	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A090402	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A100101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A100102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A100103	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			決定期間の特例	A100104	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取り消し	A100105	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			事案の移送	A100106	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			第三者保護等	A100107	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			開示手数料	A100108	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A100201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			理由説明書等の提出	A100202	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A100301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		目録	○文書検索目録の作成	A100401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A100501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A100502	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A110201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	重要なもの5年。簡易又は定例的なもの1年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の特例	A110202	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			決定期間の延長の決定	A110203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取り消し	A110204	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		任意的開示	任意的開示・不開示・訂正・不訂正の決定	A110301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A110401	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	重要なものを除く3年。総務部総務課広報広聴担当課長協議
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A110501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			理由説明書等の提出	A110502	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録表	A110604	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	行政監察	行政監察局による考査	行政監察の実施	A120101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	行政考査	中央考査	中央考査の実施	A130101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用
			改善措置状況報告	A130102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用
		部門考査	部門考査の実施	A130201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用
			措置状況報告	A130202	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用
	資料	主管事案に係る資料	作成、報告、決定依頼	A130203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	簡易なもの課長代理決定
	報告、答申、進達、副申	報告、答申、進達、副申	報告、答申、進達、副申	A130204	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	簡易なもの課長代理決定
	告示、公表、申請、照会、回答、通知	告示、公表、申請、照会、回答、通知	告示、公表、申請、照会、回答、通知	A130205	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	簡易なもの課長代理決定
	組織	組織改正	組織改正計画書(局提出分)	A140101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織改正計画書関係資料	A140102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織変遷資料	A140103	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
		組織概要	組織概要作成及び提出	A140201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局提出
		組織再編	組織再編関連資料	A140301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A150101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	総記	A160101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A160102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A160103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A160104	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	更新	A160105	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	A160201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	A160301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	A160401	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更	A160501	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止	A160601	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	A160701	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	A160801	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産に関する調査等	公有財産に関する調査、連絡	A160901	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公有財産に関する調書	A160902	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易なもの1年未満
			行政財産の使用料の評価依頼	A160903	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○公有財産台帳	A160904	30年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	除帳した台帳を含む。常用
人事	人事全般	人事全般	総記	B000000	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	服務	出張命令全般		B000100	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		出張命令	部長級	B000101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級	B000102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	B000103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴う場合を除く)	B000104	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)	B000105	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	○旅行命令依頼簿(内国旅行)	B000106	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○出張計画書	B000107	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			○出張復命書	B000108	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			所長又は課長級の海外命令簿	B000109	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	政情不安等の国、地域を除く
			一般職員(非常勤職員を含む)の海外命令簿等	B000110	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	政情不安等の国、地域を除く
		勤怠	一般職員の休暇の承認(課長代理の権限に属するものを除く)	B000201	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長代理が指揮監督する職員の休暇の承認(年次有給休暇に係る時季の変更、介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	B000202	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○出勤簿	B000203	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○遅参等処理簿	B000204	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			配偶者同行休業	B000205	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易な資料等1年未満
			一般職員の事故欠勤の届出処理	B000206	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○幹部出勤状況報告書	B000207	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○出勤状況報告書	B000208	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○基本型時差勤務割表	B000209	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○再雇用勤務割当表	B000210	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○帰庁報告書	B000211	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	主事、主任は、課長代理決定　課長代理は課長決定
			休暇等に関する調査報告	B000212	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		争議行為等	勤務状況報告	B000301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職務専念義務免除の承認	○休暇職免等処理簿	B000401	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	汚職防止対策	汚職防止計画の策定	B000501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			汚職防止委員会	B000502	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	B000601	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○兼職承認申請書	B000602	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	B000603	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B000604	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	B000605	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く)	B000606	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	B000701	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	B000801	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○兼業許可申請書	B000802	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		予防監察	提出資料	B000901	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	B010101	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	B010102	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	研修	中央研修	研修推薦書	B020101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		局研修	研修実施	B020201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			研修推薦書	B020202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			研修講師旅費調査表	B020203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		所内研修	所内研修実施	B020301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体等	資料	行事日程表、機関構成員名簿	B030101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	給与	昇級の決定	部課長級(内申)	B040101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(在職者調整によるもの)	B040102	30年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く
			一般職員(上記以外のもの)	B040103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く
			○昇給決定調書	B040104	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇給を除く
			○復職時調整調書	B040105	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○昇給調書	B040106	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	B040201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与、諸手当全般	総記	B040300	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	B040301	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む
		給料、諸手当の支給	諸手当・児童手当	B040401	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			職員の旅費(海外出張を含む)	B040402	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	職員の旅費(海外出張旅費を含む。日帰り確定払い旅費のうち総務事務センターで処理するものは除く。)を支給すること。
			入力通知書	B040403	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○口座振込依頼書	B040404	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	B040405	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○給料等仕訳書兼支給表	B040406	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○超過勤務命令簿	B040407	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○扶養親族等に関する届	B040408	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	退職まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与関係通知文	B040409	30年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	基本的な通知文
				B040410	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	一般的な通知文
			○通勤届	B040411	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与の減額	○給与減額免除申請書	B040501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○給与減額整理簿	B040502	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	B040601	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○現金出納簿(給与)	B040602	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○源泉徴収票	B040603	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
			○人件費節別執行通知書	B040604	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		年末調整全般	総記	B040700	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		年末調整	○給与所得者の住宅取得控除申告書	B040701	7年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
			○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	B040702	7年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
			○給与所得者の配偶者特別控除申請書	B040703	7年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
			○給与所得者の保険料控除申告書	B040704	7年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
		住民税全般	総記	B040800	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		住民税の控除	○住民税額決定通知書	B040801	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		財形貯蓄	○財形関係書類(控)	B040901	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		児童手当全般	総記	B041000	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		児童手当	○児童手当・特例給付額改正請求書・届	B041001	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	○児童手当・特例給付現況届	B041002	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当・特例給付受給事由消滅届	B041003	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当・特例給付認定請求書	B041004	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当受給者台帳	B041005	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○氏名・住所変更届	B041006	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○未払児童手当・特例給付請求書	B041007	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当関係書類(上記以外)	B041008	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報酬全般	総記	B041100	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報酬	報酬の支給	B041101	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○報酬減額免除申請書	B041102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	B041103	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○賃金台帳	B041104	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		社会保険・雇用保険関係全般	総記	B041200	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	B041201	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	B041202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常用1年未満
			○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	B041203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	B050101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員の所内における課配置決定	B050102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員の所内における課内配置決定	B050103	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の所内における課配置決定	B050104	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			新規採用職員の課内配置決定	B050105	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		自己申告の実施	報告	B050201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○自己申告書(控)	B050202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○推薦書(控)	B050203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	任免の決定	B050301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		統括課長代理、課長代理、主任等の任免	(意見具申)	B050401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む
		法令職(一般職員)の任免	(内申)	B050501	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	給与取扱者等の任免を含む
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事		B050601	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		辞職の承認	一般職員(内申)	B050701	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		一般職員の勧奨退職の実施	部長報告	B050801	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	定数	人事及び給与に関すること。	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	B051002	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)を免職すること。	B051001	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	B050901	30年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	B050902	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	B060101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	昇任選考	管理職選考・主任選考	受験申込(内申)	B070101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		包括委任による昇任選考	(意見具申)	B070201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		特別昇格選考		B070301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	試験・選考関係の報告	試験・選考関係の報告	B070401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	B080201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	電算用
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B080301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
		人事記録関係	職員調書(資料)	B080401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常用1年未満
			○東京都職員カード申込用紙	B080402	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○職員カード紛失・破損届	B080403	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			人事システムコード表(資料)	B080404	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/常用1年未満
	評定	定期評定の実施	○職務業績票(所属控)	B090501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○会計年度任用職員業績評価書	B090502	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	B100101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	部長報告	B100201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	幹部人事	人事記録関係	出勤状況報告	B110101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	C000101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			不用公印の引継ぎ	C000102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	C000103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公印使用	○公印使用簿	C000201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	C000202	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			使用不能の事前押印(刷り込み)文書廃棄等	C000203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			使用状況調査・報告	C000204	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理・保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	C010101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般図書類登録台帳	C010102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/廃棄まで常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	C010201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易な資料等/1年未満
		報告	図書類の取扱い状況に関するもの	C010301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		定期購読図書	購入の協議	C010401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課協議
			購入(物品)	C010402	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	用度課での契約
			分割支払い	C010403	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	C020101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			委任された印刷物、特例図書類の登録	C020102	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報告	印刷物の取扱い状況に関するもの	C020201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告
			文書課長から委任された印刷物の取扱い状況に関するもの	C020202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告
		事務参考資料集	事案決定実施細目・手引き・通達・組織細則等	C020301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料/常用1年未満
	文書管理	文書等管理基準表	文書管理基準表	C030101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		分類記号	決定、変更	C030102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易な資料等/1年未満
		廃棄	文書の廃棄決定	C030201	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	軽易な資料等/1年未満。重要な公文書等の廃棄については管理課長協議
		特例起案帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	C030202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知。軽易な資料等/1年未満
		保存	″公文書館への移管″	C030203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
		貸出	貸出の承認、許可等	C030204	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
財務	監査、検査	会計検査	軽易な資料等	D000101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	監査、検査	工事監査	軽易な資料等	D000201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		定例監査		D000301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D010101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	D010102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	D010103	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
	契約	契約全般	総記	D020100	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬にかかる役務の提供	予定価格1億5000万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く)	D020101	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る)、800万円以上1億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く)、800万円以上8000万円未満の請負(設備工事に限る)又は委託	D020102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格800万円未満の請負または委託	D020103	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		印刷物	予定価格300万円以上3000万円未満	D020201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格150万円以上300万円未満	D020202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格150万円未満	D020203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上3000万円未満	D030300	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円以上300万円未満	D030301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。事案継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	D030302	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上3000万円未満	D030303	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	D030304	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	D040101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D040201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	事業継続期間中は常用
			開催	D040202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
		契約締結状況の報告	軽易な資料等	D040301	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
出納	予算	予算配付	○歳出予算配付文書管理簿	E100101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
	出納	出納全般	総記	E000101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	決算	歳入歳出決算調書、説明書等の作成	軽易な資料等	E000102	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
		決算見込	決算見込調べの作成	E000201	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入、建設負担金に係るもの	E010101	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E010102	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E010201	10年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E010202	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃
			上下水道使用料にかかるもの	E010203	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E010204	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E010205	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E010206	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
		金銭の受払、保管	○執行不能額調書	E010301	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			○納入済み通知書送付書	E010302	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			○不納欠損額通知書	E010303	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			○不納欠損取消通知書	E010304	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			○給料等仕訳書兼支給表	E010305	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○振替収入命令書	E010306	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			○振替支出命令書	E010307	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			○現金出納簿	E010308	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収入一覧表	E010309	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			○印鑑届(収支命令者)	E010310	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	E010311	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	E010312	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡金受者指定通知書	E010313	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	当該資金前渡金受者指定期間中は常用
	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿、物品受払簿	E020101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
			○物品の受払等に関するもの	E020102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品の所属換等に関するもの	E020201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
		物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	E020301	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
		物品の分類換えの決定	○物品分類換通知書	E020401	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
		物品の区分換えの決定	○物品区分換通知書	E020501	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E020601	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
		引継ぎ	○物品引継報告書	E020701	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
		物品亡失	○物品亡失報告書	E020801	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
		物品所属換え	○物品損傷報告書	E020901	5年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
			○あっ旋物品登録票	E020902	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
		物品管理システム	○物品管理システムに関するもの	E021001	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
		用品	○用品の請求等に関するもの	E021101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	備品が存在する間は常用
	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E021201	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	庶務担当	
経理	被服貸与	管理	○被服整理簿	F000101	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			○所要量調書	F000102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
		貸与	○被服貸与者の決定、被服の貸与	F000201	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			○被服の特別貸与申請	F000202	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			○被服貸与認定、貸与票	F000203	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	貸与期間中は常用
			○被服被貸与者異動報告書	F000204	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	
			貸与被服の請求、貸与計画の報告	F000205	1年未満	建設局 第三建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
検査	工事及び委託の検査に関すること	工事及び委託の検査	検査命令簿	G000101	3年	建設局 第三建設事務所 庶務課	検査担当	
			○検査調書	G000102	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課	検査担当	原本は、事業課で保管(保存年限は、契約書の保存年限による)
文書	文書管理	保存	特定の文書の保存期間の延長	C030205	1年	建設局 第三建設事務所 庶務課		
工務	工務	服務	総記	A000000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			旅行命令簿(一般)	A000005	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	宿泊を伴う場合を除く
				A000010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			旅行命令簿(課長)	A000020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			帰庁報告書(一般)	A000025	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
				A000030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			帰庁報告書(課長)	A000040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			超過勤務等命令簿	A000050	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			業務報告書	A000060	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			時差勤務割表	A000070	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			休暇・職免等処理簿(一般)	A000075	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
				A000080	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			休暇・職免等処理簿(課長)	A000090	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			研修	A000100	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			給与減額免除	A000110	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			休日出勤等	A000120	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工務	工務	服務	介護休暇の承認	A000130	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			育児休業の承認	A000140	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			育児短時間勤務の承認	A000150	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			部分休業の承認	A000160	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			配偶者同行休業の承認	A000170	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
		庶務	総記	A001000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			検査、監査	A001010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なものに限る)	A001020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なもの及び簡易なものを除く)	A001030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、簡易なものに限る)	A001035	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものを除く)	A001040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものに限る)	A001045	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			報告、答申、進達及び副申(重要な事項)	A001050	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
				A001060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			報告、答申、進達及び副申(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く)	A001070	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
				A001080	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			報告、答申、進達及び副申(簡易なものに限る)	A001085	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なもの)	A001090	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
				A001100	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工務	工務	庶務	告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なもの及び簡易なものを除く)	A001110	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なものを除く)	A001120	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			告示、公表、申請、照会、回答及び通知(簡易なものに限る)	A001125	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			物品	A001130	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			図書	A001140	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			タクシークーポン券使用記録簿	A001150	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			タクシークーポン券請求書兼受領書、返還書	A001160	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
		文書管理	総記	A002000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			文書管理基準表の制定、変更	A002010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	次期改正まで常用
			公文書の開示・不開示決定	A002020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			公文書の開示・不開示決定(簡易又は定例的なものに限る。)、文書公開	A002030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			都以外のものの意見を聴くこと	A002034	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			開示・不開示の決定期間の延長の決定	A002031	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			公文書情報の開示・不開示決定	A002035	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			公文書情報の開示・不開示決定(簡易又は定例的なものに限る。)	A002036	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			公文書の任意的開示・不開示決定	A002037	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長代理協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			保有個人情報・保有特定個人情報の開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止決定	A002038	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工務	工務	文書管理	分類記号の決定、変更	A002040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			保有個人情報の開示及び訂正に関して実施期機関以外のものの意見を聴くこと	A002041	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			公文書館への移管	A002050	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			保有個人情報の開示及び訂正に関する保有個人情報の目的外利用・提供する	A002043	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			文書の貸し出しの承認又は許可	A002060	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			特例管理帳票を制定し文書課長に通知すること及び当該帳票の文書記号を決定する	A002051	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長承認
			軽易な資料等	A002070	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			特例管理帳票を廃止し文書課長に通知すること	A002052	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長承認
			図書類の廃棄	A002080	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			課で使用する特例起案帳票を制定し文書課長に通知する	A002053	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長承認及び文書課登録
			文書の分類記号を決定し、又は変更する	A002054	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課		総務部総務課長承認
			長期保存文書当を公文書館に引き継ぐこと	A002055	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課		
			文書の貸出しを承認し、又は許可する	A002056	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課		
			文書の廃棄すること(重要な文書当に限る)	A002057	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	総務部総務課長(特別な事業があると認める場合は局長があらかじめ指定する者)承認
			文書を廃棄すること(重要な文書等を除く)	A0020058	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			課内配布	A002090	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
		広報、広聴	総記	A003000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			重要な陳情又は要望の処理	A003010	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			陳情又は要望の処理(除く重要)	A003020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工務	工務	広報、広聴	取材報告書	A003030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			苦情要望相談カード	A003040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
		道路の区域変更、指定	総記	A004000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			道路区域の決定、変更及び供用開始並びに廃止に関する依頼	A004010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			建築基準法に規定する道路指定依頼	A004020	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
		請負又は委託により行う工事、修繕、維持作業、通信又は、運搬に係る事業	総記	A005000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が400万円以上2億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上2億5、000万円未満)の請負(建築工事、設備工事を除く。)による事業を行うこと。	A005010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	工事完了まで常用
			予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託による事業を行うこと。	A005030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	工事完了まで常用
		請負又は委託により行う工事、修繕、維持作業、通信又は、運搬に係る事業	請負者等提出書類処理基準・同実施細目	A005040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			成績評定報告書の提出	A005050	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
		引継ぎ	総記	A006000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			都道施設(本庁、他事業所)	A006010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			都道施設(所内、他課)	A006020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			事業に係る下水道施設	A006030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			自治体管路施設	A006040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
		占用	総記	A007000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			調整、協議、依頼	A007010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工務	工務	占用	調整、協議、依頼	A007020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
				A007030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			占用許可申請	A007040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
		電線共同溝整備	総記	A008000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			指定に係る意見照会	A008010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			指定に係る意見聴取	A008020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			整備計画の策定	A008030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			整備負担金の徴収	A008040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			キャブシステムの建設工事に伴う4000万円未満の負担金の受け入れを決定	A008050	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			区市町村の要請を受ける	A008060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			増設に係る占用予定者の意見を聴いて増設計画を定める	A008070	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
		自治体管路設置工事	総記	A009000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			委託依頼	A009010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			協定締結依頼	A009020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
			提出書類	A009030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A009040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
		廃棄	文書の廃棄決定	A009050	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、所庶務主管課長の承認
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払い簿	A009060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工務担当	
設計	設計	総記	総記	B000000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
設計	設計	総記	監督員の命免	B000010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			成績評定報告書の提出	B000020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
		計画	総記	B001000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			工事実施予定箇所の選定	B001010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			工事実施箇所の要望の作成、提出	B001020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			工事の実施計画の作成	B001030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			電線共同溝の整備計画の策定等	B001040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
		調査	総記	B002000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なものに限る)	B002010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なもの及び簡易なものを除く)	B002020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、簡易なものに限る)	B002025	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものを除く)	B002030	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものに限る)	B002040	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			文化財の現状変更許可申請	B002050	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	公園緑地部長協議
			土木技術支援・人材育成センターへ調査・開発等を依頼	B002060	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
		協議	総記	B003000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			設計についての関係機関との協議	B003010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			事業に係る下水道施設工事の実施協議	B003020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
		設計・施行	総記	B004000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
設計	設計	設計・施行	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成、提出	B004010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			国庫補助事業の完了実績報告書の作成、提出	B004011	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			本庁起工に係る設計図書の作成、提出	B004020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	
			予定価格が400万円以上3億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上3億5、000万円未満)の請負(建築工事に限る。)による事業を行うこと。	B004021	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	工事完了まで常用
			予定価格が400万円以上2億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上2億5、000万円未満)の請負(建築工事、設備工事を除く。)による事業を行うこと。	B004030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	工事完了まで常用
			予定価格が400万円以上8、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8、000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。	B004031	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	工事完了まで常用
			予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託による事業を行うこと。	B004040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	工事完了まで常用
			着手届及び完了届の受理	B004070	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	契約書の保存期間
			代理人及び主任技術者の承認	B004090	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	設計担当	契約書の保存期間
工事	工事	総記	総記	C000000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			工事の現況報告	C000010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			工事の説明会	C000020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			工事の事故報告	C000030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			工事成績評定報告書の提出	C000040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			工事台帳	C000050	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事	総記	工事月報の提出	C000060	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			契約締結状況の報告	C000070	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			検査員及び監督員の命免	C000080	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	在任期間中常用
			会計検査及び監査	C000090	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なものに限る)	C000100	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、重要なもの及び簡易なものを除く)	C000110	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(本庁又は他の事業所等、簡易なものに限る)	C000115	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものを除く)	C000120	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			資料の作成、報告、決定の依頼(所内他課、簡易なものに限る)	C000125	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			報告、答申、進達及び副申(重要)	C000130	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
				C000140	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			報告、答申、進達及び副申(重要な事項に関するもの及び簡易なものを除く)	C000150	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
				C000160	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			報告、答申、進達及び副申(簡易なものに限る)	C000165	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要)	C000170	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
				C000180	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			告示、公表、申請、照会、回答及び通知(重要なもの及び簡易なものを除く)	C000190	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
				C000200	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			告示、公表、申請、照会、回答及び通知(簡易なものに限る)	C000210	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事	総記	100万円未満の損害賠償及び和解について決定	C000220	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
		起工	総記	C001000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			予定価格が400万円以上3億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上3億5、000万円未満)の請負(建築工事に限る。)による事業を行うこと。	C001010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事完了まで常用
			予定価格が400万円以上2億5、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上2億5、000万円未満)の請負(建築工事、設備工事を除く。)による事業を行うこと。	C001020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事完了まで常用
			予定価格が400万円以上8、000万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万以上8、000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。	C001040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事完了まで常用
			予定価格が400万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が400万円未満)の請負又は委託による事業を行うこと。	C001042	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事完了まで常用
			契約の締結及び変更の依頼	C001050	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
				C001060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
		調整、協議、依頼	総記	C002000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			工事に伴う付帯工事の協議	C002010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			関係官公署及び占用者あて協議、通知又は申請	C002020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	起工書の保存期間
			工事の現況報告を行うこと。	C002001	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			工事の説明会を開催すること。	C002002	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			工事の事故報告を行うこと。	C002003	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			工事しゅん功後の施設の引継ぎを行うこと(本庁又は事業所等への引継ぎ)	C002004	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事	調整、協議、依頼	工事しゅん功後の施設の引継ぎを行うこと。(所内他課への引継ぎ)	C002005	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			工事に伴う付帯工事の協議を行う。	C002006	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			試験機関への試験調査等の依頼	C002030	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	起工書の保存期間
				C002040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			都市計画法第66条に基づく事業の施行周知	C002050	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			工事の施行にともなう支障物件の移設・撤去依頼	C002060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
			工事の施行に伴う関係官公署及び占用者あて協議、通知又は申請をすること。	C002007	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	
		請負者等提出書類処理基準	総記	C003000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			工事の中止及び中止の解除の決定	C003010	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間
				C003020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間
			工事の清算報告	C003030	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間
				C003040	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間
			工事着手届及び完了届の受理	C003050	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間
				C003060	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間
			委託、工事の代理人及び主任技術者の承認	C003070	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間
				C003080	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	工事担当	工事契約書の保存期間
測量	測量	総記	総記	D000000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			測量説明会	D000010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
			測量実施について地元の諸官庁への周知依頼	D000020	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
測量	測量	総記	公共測量の実施について都広報への告示手続き依頼	D000021	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
		建築確認申請	総記	D001000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			意見照会についての回答	D001010	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
		境界確認	総記	D002000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			立会通知	D002010	1年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
			所有権者の筆界立会確認書	D002020	10年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
			官民境の査定を財務局に依頼	D002021	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
		起工	総記	D003000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			工事成績評定報告書の提出	D003010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
			工事着手届及び完了届の受理	D003020	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間
				D003030	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間
			委託、工事の代理人及び主任技術者の承認	D003040	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間
				D003050	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間
		計画線指示	建築に係る事業計画線指示	D004010	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
			総記	D004000	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			建築確認申請等に伴う意見照会の回答	D004020	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
		起工	成果品の保管	D003080	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
			契約の締結及び変更の依頼	D003060	5年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間
				D003070	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	委託契約書の保存期間

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
測量	測量	請負及び委託による事業に関すること	予定価格が800万円以上8、000万円未満(長期継続契約にあたっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が800万以上8、000万円未満)の請負(設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。	D003090	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
		請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が800万円未満(長期継続契約にあっては、月額に十二を乗じて得た額又は年額が800万円未満)の請負又は委託による事業を行うこと。	D003100	3年	建設局 第三建設事務所 工事第一課	測量担当	
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A101101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用
人事	服務	超勤命令、休日出勤命令	一般職員	A102101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課
		年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿	A102111	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること。
		超勤命令・休暇出勤命令の承認等	軽易な資料	A102108	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		出張命令(国内)	課長級	A102102	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課
			一般職員	A102103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課
				A102110	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずることができる。
		年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿	A102104	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課
			課長級	A102105	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課
		年次有給休暇等の承認	一般職員	A102106	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	保管は庶務担当課
		週休日の振替の承認		A102107	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			軽易な資料等	A102109	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
一般	公文書の開示等	公文書の開示に対する通知等	○公文書開示請求	A103101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)特に重要な公文書は5年
			○公文書開示決定期間の延長の決定	A103102	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示に対する通知等	○公文書開示決定通知書	A103103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○公文書一部開示決定通知書	A103104	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○公文書不開示決定通知書	A103105	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			照会・回答	A103106	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			軽易な資料等	A103107	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A103108	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A103109	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
	広聴・陳情	請願、陳情の処理	重要なもの	A104101	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			重要なものをのぞく	A104102	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
	広報	広報の処理	重要なもの	A105101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
	広聴・陳情	請願、陳情の処理	軽易な資料等	A104103	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
	広報	広報の処理	重要なものをのぞく	A105102	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			軽易な資料等	A105103	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
	災害対策	水防	○出水対策について	A106101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○水防計画	A106102	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○水防功労者の報償	A106103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○水防実施状況の報告書	A106104	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○水防情報記録用紙	A106105	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○水防体制及び活動の実施	A106106	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	水防	○水防用被服等貸出簿	A106107	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/常は貸出期間中
			○水防用被服等整理簿	A106108	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/常は処分するまで
			○水防用被服等の保管状況について	A106109	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○水防用被服等の亡失について	A106110	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○水防連絡会	A106111	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			協議・通知	A106112	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
			○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	A106113	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			成果資料(委託・工事写真等)	A106114	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			無線	A106115	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	検査終了まで常用
		河川災害事務	災害時における河川応急復旧業務に関する協定	A106201	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		水防	軽易な資料等	A106116	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		河川事故事務	油類等処理	A106301	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		河川事務	連絡調整	A106401	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A107101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	検討資料、打ち合わせ資料、議事録等を含む
	情報システム	運用・管理	運営、維持管理	A108101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A108201	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
文書	文書管理	文書の管理	文書の管理	A201101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		文書管理基準表	制定・変更	A201201	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A201301	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書等管理帳票等の送付、記載件数等の報告	A201302	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	公文書館長への送付及び報告
			文書等管理台帳の公文書館長への送付	A201303	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A201304	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認
		文書記号	課の文書記号の決定	A201401	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		分類記号	決定、変更	A201501	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			決定、変更(所、課の共通のもの)	A201502	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		保存・廃棄等	特定の公文書の保存期間の延長	A201601	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認
		保存	公文書館への移管	A201602	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		保存・廃棄等	他の課のキャビネットでの管理	A201604	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	A201605	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A201606	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主幹課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A201607	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主幹課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		保存・廃棄等	軽易な資料等	A201608	1年未満	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A201701	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知
	図書類	整理・保管	○高額図書台帳	A202101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/常は図書が廃棄されるまで
			○一般図書台帳	A202102	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	A202201	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
	印刷物	事務参考資料集	手引き・通達等	A203101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/資料/常用1年未満

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A301101	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	事業執行計画資料	A302101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	四半期ごとのものを含む
	請負、委託による事業	起工	起工額800万円未満のもの	A303101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用
	請負による事業	起工(土木)	起工額800万円以上25000万円未満	A303201	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用
		起工(建築)	起工額800万円以上35000万円未満	A303202	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用
		起工(土木)	起工額25000万円以上(送付)	A303203	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用
		起工(建築)	起工額35000万円以上(送付)	A303204	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用
		起工(設備)	起工額800万円以上8000万円未満	A303301	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用
			起工額8000万円以上(送付)	A303302	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用
	委託による事業	起工(業務)	起工額800万円以上2000万円未満	A303401	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用
		起工(設計)		A303402	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用
		起工(業務)	起工額2000万円以上(送付)	A303403	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用
		起工(設計)		A303404	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	工事完了まで常用
	請負、委託による事業	請負工事(土木工事)	○災害復旧事業の査定通知	A303501	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		請負、委託により行う工事	○工事台帳	A303601	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		印刷物	予定価格100万円未満	A303701	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			予定価格100万円以上	A303702	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
出納	決算	決算見込み	決算見込み調べの作成	A401101	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品請求書兼物品受入・払出通知書	A402101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○備品台帳	A402102	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A403101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
管理	建設管理	進行管理	進行管理	A501101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		検査	検査	A501201	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		監査・調整	○工事監査資料	A501301	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○工事監査予備資料	A501302	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		引継	竣工護岸の引継	A501401	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○引継台帳	A501402	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		協議	占用(企業者)協議・照会	A501501	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
			占用(企業者)移設依頼・支払まで	A501502	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
		工区等	施設台帳	A502101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
	施設管理	水位計、雨量計		A503101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工務担当	
一般	広報	請願、陳情、その他の要望	管内河川	B105201	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
	会議	各種事務連絡会	各会議資料	B107101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
	監査	工事監査	監査調書	B109101	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
	都民参加	流域連絡会	会議資料	B110101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	会議継続期間中常用
	情報公開	河川工事	事業説明会資料、議事録	B111101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	事業継続期間中常用
	事業の企画	河川事業	整備計画検討会資料	B112101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
	情報交換	市民活動	環境保護団体等資料	B113101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	B301101	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
		国庫補助	補助申請資料	B301201	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
	予算執行	予算執行計画	設計指示	B302101	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
			事業実施計画	B302102	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
		歳出予算	予算配布要望	B302201	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
		予算執行管理	予算執行状況表	B302301	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
	請負、委託による事業	起工	起工額800万円未満のもの	B303101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用
	請負による事業	起工(土木)	起工額800万円以上25000万円未満	B303201	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用
		起工(建築)	起工額800万円以上35000万円未満	B303202	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用
		起工(土木)	起工額25000万円以上(送付)	B303203	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用
		起工(建築)	起工額35000万円以上(送付)	B303204	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用
		起工(設備)	起工額800万円以上8000万円未満	B303301	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用
			起工額8000万円以上(送付)	B303302	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用
	委託による事業	起工(業務)	起工額800万円以上2000万円未満	B303401	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
		起工(設計)		B303402	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
		起工(業務)	起工額2000万円以上(送付)	B303403	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
		起工(設計)		B303404	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
	請負、委託による事業	委託	成果資料	B303501	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	本工事の監査終了まで常用
管理	建設管理	協議	占用(企業者)協議・照会	B501501	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	建設管理	協議	占用(企業者)移設依頼・支払いまで	B501502	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	
設計	設計		諸官庁、警察、その他協議資料	B601501	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	設計担当	工事完了まで常用
工事	工事	工事全般	総記	E701100	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	
				E701101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	
				E701102	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	
			協議・調整・打ち合わせ	E701103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	工事完了まで常用
			各種調査・報告	E701104	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	
		起工	中小河川整備(起工・変更・清算・その他)	E701201	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	
				E701202	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	
				E701203	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	
				E701204	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	
			損害賠償(事前・事後・積算復旧・その他)資料	E701205	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	事務終了後、常用1
				E701206	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	事務終了後、常用1
			示談関係書類	E701207	30年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	
		資料	請負者等提出書類	E701301	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	工事完了まで常用
			竣工図書	E701302	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	工務係に引き継ぐ以外のもの
			環境調査報告書	E701303	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	工事担当	
		工事全般	総記	H701100	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
				H701101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事	工事全般	総記	H701102	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
			協議・調整・打ち合わせ	H701103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
			見積依頼	H701104	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
			請願及び陳情の処理	H701105	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
財務	請負、委託による事業	起工	起工額800万円未満のもの	H701201	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
	請負による事業	起工(土木)	起工額800万円以上25000万円未満	H701202	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
		起工(建築)	起工額800万円以上35000万円未満	H701203	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
		起工(土木)	起工額25000万円以上(送付)	H701205	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
		起工(建築)	起工額35000万円以上(送付)	H701207	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
		起工(設備)	起工額800万円以上8000万円未満	H701206	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
			起工額8000万円以上(送付)	H701208	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
	委託による事業	起工(業務)	起工額800万円以上2000万円未満	H701209	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
		起工(設計)		H701210	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
		起工(業務)	起工額1000万円以上(送付)	H701211	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
		起工(設計)	起工額2000万円以上(送付)	H701212	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
工事	工事	起工	河川維持(起工・変更・清算・その他)	H701221	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
				H701222	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	施設維持担当	
財務	委託による事業	委託測量	総記	I301100	1年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当	
			測量説明会	I301101	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	委託による事業	委託測量	建築確認申請証明	I301102	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当	
			成果資料(委託成果)	I301103	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当	
		起工(委託)	起工額800万円未満のもの	I301401	3年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当	工事完了まで常用
			起工額800万円以上2000万円未満	I301402	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当	工事完了まで常用
			起工額2000万円以上(送付)	I301403	5年	建設局 第三建設事務所 工事第二課	測量担当	工事完了まで常用
一般	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		文書管理帳票等	軽易な資料等	A003	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		文書取扱主任		A004	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		ファイル責任者		A005	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		移管	特例管理帳票の廃止、軽易な資料等	A006	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	A007	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		特例起案帳票	軽易な資料等	A008	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		文書記号		A009	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		分類記号	決定・変更	A010	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		保存	軽易な資料等	A011	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		枝番号		A012	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認はいらない
		滅失及びき損	滅失及びき損の通知	A013	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)
			軽易な資料等	A014	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	A015	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	文書管理	廃棄	保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A016	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	公文書館長への通知については保存(保存期間1年の起案文書は除く)
			軽易な資料等	A017	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		供覧文書		A018	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	B001	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B002	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当	
			決定期間の延長の決定	B003	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当	
			決定期間の特例	B004	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定の取り消し	B005	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当	
		目録	公開件名の決定	B006	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当	
	広聴	相談の処理	軽易な資料等	C001	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		請願及び陳情の処理		C002	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
文書	印刷物	事務参考資料等	手引き、通達等	D001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当	
	境界確認・確定	保存	公文書館長へ文書の引継ぎ	D002	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
財務	委託等による事業	委託等により行う役務の提供	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	E001	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当、監察担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による
				E002	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当、監察担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	軽易な資料等	E003	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		和解の決定		E004	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係わる役務の提供		E005	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	
		印刷物、調査委託等		E006	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	軽易な資料等	E007	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売り払い、譲与、出資の目的等		E008	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	E009	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/許可期間中
			更新	E010	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/許可期間中
			軽易な資料等	E011	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		登記		E012	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	各担当	
		土地の測量、再表示依頼		E013	1年未満	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当/道路台帳担当	
	境界確認・確定	総記	総記	E014	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		裁判所からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	E015	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		異議申立等	回答	E016	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		不調	協議不調事案等の処理	E017	10年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		閉鎖	土地境界図の閉鎖	E018	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	E019	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	E020	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/特例管理帳票による
			○境界確認・確定事務処理簿	E021	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		通知書	○土地境界確定通知書	E022	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○確認申出書、立会確認書、立会書	E023	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
			○上記以外の協定書作成に係わるもの	E024	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	E025	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	境界確認・確定	土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○土地境界図閲覧(謄写)・謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	E026	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	特例管理帳票による
		電子データ	○電子データ	E027	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/
管理	救済措置	不服申立て	審査請求・異議申立て	F001	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
	公有財産	財産管理	公有財産台帳	G001	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/除帳した台帳を含む。
			公有財産受渡調書	G003	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		調査等	調査、照会、報告	G004	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
		道路	事業予定地	G006	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
			先行取得用地	G007	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			代替地(事務手続)	G008	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
			譲与、寄付(交換を含む)	G009	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			所管換(手続き)	G010	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			払い下げ申請等の副申	G011	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			不用物件管理及び引継	G012	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	G013	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/許可期間中。決定区分(部・課)は事案の軽重による
			適正化処理対象財産の処理	G014	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		河川	事業予定地	G015	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
			先行取得用地	G016	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			代替地	G017	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			残地	G018	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	公有財産	河川	譲与、寄付(交換を含む)	G019	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			所管換(手続き依頼)	G020	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			払い下げ申請等の副申	G021	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			不用物件管理及び引継	G022	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	G023	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/許可期間中。決定区分(部・課)は事案の軽重による
			適正化処理対象財産の処理	G024	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		急傾斜地	急傾斜地管理	G025	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
	管理瑕疵	事故報告	事故報告	H001	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		損害賠償	道路	H002	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			河川	H003	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			事業予定地、代替地	H004	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
	道路管理	総記	調査、照会、報告等	I001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
		嘱託登記	表示、権利登記嘱託	I002	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		区域決定	区域決定、変更及び廃止	I003	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/都道の存する限り
		供用開始	供用開始	I004	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/都道の存する限り
		引継	竣工道路、共同溝(自治体管路、キャブ)の引継ぎ	I005	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/都道の存する限り
		管理協定	管理区分、協定、覚書	I006	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		施行協議	管理者間協議	I007	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/施設の設置が生じる場合。決定区分は事案の軽重による。
		管理者同意	開発行為、区画整理、再開発	I008	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/都道の拡幅等が生ずる場合

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	道路管理	支障物件	支障物件移設依頼	I009	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		事務移管	都道の移管	I010	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		共同溝	共同溝整備道路の指定	I011	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/施設が存する限り
			共同溝の占用	I012	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			共同溝管理規定	I013	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			管理費用の負担金、調定	I014	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による
		負担金	電気料金の歳入調定	I015	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		車両制限	車両制限令措置、認定	I016	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/認定期間中
		強制処分	監督処分(工事施行命令、費用負担命令)	I017	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			通行の禁止又は制限	I018	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			行政代執行	I019	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			告発	I020	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		電線共同溝等	電線共同溝整備道路の指定	I021	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/施設が存する限り
			管理負担金、調定	I022	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			電線共同溝管理規定	I023	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			自治体管路、キャブ	I024	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		共同溝、電線共同溝及びキャブの入溝承認	共同溝及びキャブの入溝承認	I025	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
	河川管理	総記	調査、照会、報告等	J001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
		河川台帳管理	河川現況台帳	J002	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	河川管理	河川台帳管理	河川現況台帳の調製	J003	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		嘱託登記	表示、権利登記嘱託	J004	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		河川管理	河川区域の変更、廃止(本庁へ副申)	J005	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			官民等境界確認	J006	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			河川区域証明	J007	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			管理者間協議	J008	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		強制処分	監督処分	J009	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			工事施行命令	J010	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			行政代執行	J011	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
			告発	J012	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
		許可	河川占用台帳	J014	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
			土地、工作物の占用	J015	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
		調定	流水、土地工作物占用料徴収	J016	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
台帳	道路台帳	調査等	調査、照会、報告	K001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/
		道路台帳管理	道路台帳	K002	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
			道路台帳の調製	K003	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による
			地下埋設物台帳	K004	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
			地下埋設物台帳の調製	K005	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による
			敷地調査	K006	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
台帳	道路台帳	閲覧	台帳閲覧、複写	K007	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		道路区域表示証明	道路区域標示証明	K009	30年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	
		土地境界承諾	境界確定、官民査定立会等	K010	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	常用文書/
		調査等	調査、照会、報告(簡易なものに限る)	K011	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	道路台帳担当	金銭に係らず、定例的で、簡易的な決済に限る。(例)「公簿等閲覧・複写申請」「公共基準点使用等の申請」「境界杭付近で近接施工・一時撤去・設置の届出書(工事前・工事後)」
占用	道路占用		調査、照会、報告	L001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁
		許可	道路占用台帳	L002	10年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	保存期間法定/法律常用10年
		承認	道路工事承認原簿	L003	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			沿道掘削回答原簿	L004	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			道路工事施行承認申請書	L005	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			沿道掘削施行協議書	L006	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		歳入調定	道路占用料歳入調定簿	L007	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			道路占用料徴収	L008	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/決定区分(課・部)は事案の軽重による/
			監督事務費	L009	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		許可	道路占用許可申請書(写)(NTT)(大規模、小規模)	L010	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁
			道路占用許可申請書(写)(東電)(大規模、小規模)	L011	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁
			道路占用許可申請書(写)(東瓦斯)(大規模、小規模)	L012	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁
			道路占用許可申請書(写)(水道局)(大規模、小規模)	L013	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
占用	道路占用	許可	道路占用許可申請書(写)(下水道局)(大規模、小規模)	L014	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁
			道路占用許可申請書(写)(一般、官公庁)(大規模、小規模)	L015	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による/大規模は所長決裁/小規模は課長決裁
		電線共同溝等	占用許可、占用負担金調定	L016	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
監察	道路・河川監察	調査等	調査、照会、報告	M001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
		広聴	情報記録票(日報・都道管理連絡室)	M002	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	
		パトロール計画	月間、年間、夜間パトロール計画	M003	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による
		監察報告	監察日誌	M004	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	
			運転日誌	M005	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	
			月報、四半期報告	M006	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による
		不法占拠調査	不法占拠調書	M007	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による
		看板等実調査台帳	総括表	M008	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/
			台帳個票	M009	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/
		行政指導	注意又は警告	M010	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	
				M011	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
		強制処分(道路監理員)	道路監理員による措置命令	M012	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	監察担当	常用文書/
工事調整	工事調整	調査等	調査、照会、報告	N001	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	工事調整担当	常用文書/決定区分(部・課)は事案の軽重による
		道路上工事調整	調整会議、道路上工事調整	N002	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	工事調整担当	
		堀削規制	堀削規制、解除	N003	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	工事調整担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による
		工事抑制	年末、年度末工事抑制	N004	1年	建設局 第三建設事務所 管理課	工事調整担当	決定区分(部・課)は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業の承認等	育児休業承認請求書等	O001	5年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	P001	3年	建設局 第三建設事務所 管理課	管理担当	
一般	庶務	補修全般	総記	A000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F000000	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F001101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
		所の事務事業の執行計画	執行計画に係わる検討資料	A001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画調整	所の事務事業の執行計画	執行計画に係わる検討資料	F001201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F002101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	電線共同溝	電線共同溝の整備	総記	A002501	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
				D002501	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
			路線指定等	A002505	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
				D002505	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
			整備計画書	A002510	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
				D002510	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
			建設負担金	A002515	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
				D002515	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
			移設補償金	A002520	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				A002525	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
				D002520	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
			引込管路設備の引渡し	A002530	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	電線共同溝	電線共同溝の整備	引込管路設備の引渡し	D002530	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F003101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
		分掌事務	係の分掌事務の決定	A003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F003201	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F004101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政考査	改善措置	措置状況報告	A005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F005101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F006101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	広聴	請願及び陳情の処理	簡易な資料等(道の相談室、情報記録表ほか)	A007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F007101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	庁内管理	庁舎関係資料等	室内取締簿	A008101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F009101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定	A010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				B010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	″総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)″
				C010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				D010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				E010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				F010101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				B010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	総務部総務課広報広聴課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				C010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				E010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長長協議)
				F010102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			軽易な資料等	A010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F010103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			開示、不開示の決定期間の延長	A010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
				B010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
				C010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
				D010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
				E010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
				F010104	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
		公文書情報の提供	開示、不開示の決定	A012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				B012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示、不開示の決定	C012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				D012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				E012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				F012101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	総務部総務課広報広聴担当課長(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				B012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				C012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				D012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	E012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
				F012201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	総務部総務課広報広聴担当課長(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F010105	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	目録	文書検索目録、長期保存文書目録以外の目録その他作成	A010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F010106	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	維持管理	事故報告	工事中以外の事故	A010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F010201	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
		調査・報告	重要なもの	A010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F010202	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			重要なもの以外	A010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	維持管理	調査・報告	重要なもの以外	B010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F010203	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	災害対策	所内震災対策	非常配備体制職員動員表の作成	A010301	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
			緊急道路障害物除去作業計画書の作成	A010302	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
			緊急通行車両等事前届出書の手続きについて	A010303	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		所内雪害対策	非常配備体制職員動員表の作成	A010401	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
			雪害対策計画書の作成	A010402	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A020001	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
			文書管理基準表	A020102	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		文書記号	決定及び変更	A020103	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		分類番号		A020004	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		保存	公文書館への移管	A020005	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	A020007	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A020008	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		管理	管理台帳	A020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	管理	管理台帳	B020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F020009	30年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	重要なものの決定処理	A020010	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
			重要なもの以外の決定処理	A020011	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
	図書類	整理、保管	一般図書類登録台帳	A020101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	図書が廃棄されるまで常用
人事	服務	週休日等の振替	週休日の振替等命令簿	A030001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
			休日の振替処理・代休日指定簿	A030002	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		勤怠	勤怠状況報告	A030101	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		職務専念義務免除の承認	休暇・職免等処理簿	A030102	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		出張命令	課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く)。	A030123	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				A030124	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				A030125	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				A030126	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				A030127	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				A030128	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く)　旅行命令簿	A030103	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	出張復命書	A030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	出張を伴う出張に関するもの
				B030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	出張を伴う出張に関するもの
				C030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	出張を伴う出張に関するもの
				D030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	出張を伴う出張に関するもの
				E030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	出張を伴う出張に関するもの
				F030104	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
		年次有給休暇の承認等	(課長代理の権限に属するものを除く)　休暇・職免等処理簿	A030105	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
			課長代理が指揮監督する職員(時季の変更並びに介護・病気・超勤代休を除く)	A030112	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A030106	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		育児休業等承認	育児休業承認請求書	A030111	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		介護休暇の承認	一般職員	A030107	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		タクシークーポン券整理簿	タクシークーポン券請求書兼受領書	A030108	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		事務引継書	事務引継書(重要なものを除く。)	A030109	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		事務分担表	事務分担表	A030110	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		年次有給休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員(時季の変更並びに介護・病気・超勤代休を除く)	A030113	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				A030114	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				A030115	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				A030116	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				A030117	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A040001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	A040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F040002	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	予算執行	予算執行計画の策定、変更	当初計画、四半期ごとの予算執行計画の策定、変更	A040101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
		歳出予算	執行実績報告の作成	A040102	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格3億5、000万円以上の請負(建築工事に限る。)、2億5、000万円以上の請負(建築工事、設備工事を除く。)、8、000万円以上の請負(設備工事に限る。)、又は委託	A040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F040201	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			予定価格800万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)、又は委託	A040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	予定価格800万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)、又は委託	B040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
			予定価格800万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)、又は委託	C040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
			予定価格800万円以上3億5、000万円未満の請負(建築工事に限る。)、800万円以上2億5、000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)、800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)、又は委託	D040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F040202	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			予定価格800万円未満の請負又は委託	A040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F040204	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			工事台帳	A040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	工事台帳	F040205	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			工事月報	A040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F040206	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			請負者等提出書類、同実施細目様式等	A040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F040207	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			公共機関等への依頼、協議(予定価格1億以上)	A040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F040210	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、委託	公共機関等への依頼、協議(予定価格1億未満)	A040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F040211	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
			成果品	A040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	
				D040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F040213	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	原材料の買い入れ、支給	原材料の買い入れ	予定価格300万以上6000未満	B040301	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
			予定価格300万未満	B040302	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
			製品単価等見積依頼	B040303	1年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
		原材料の支給等	物品受払簿	B040304	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
出納	決算	決算見込	決算見込み調べの作成	A050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
				B050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	維持担当	
				C050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	施設維持担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算見込	決算見込み調べの作成	D050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	補修担当	
				E050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	街路樹担当	
				F050001	5年	建設局 第三建設事務所 補修課	電線共同溝整備担当	
	物品の保管	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A050101	3年	建設局 第三建設事務所 補修課	調査担当	
一般	広報	報道機関	総記	A101010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分
		報告	○取材・事故報告	A102010	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	1年未満
	広聴	住民対応	総記	A201010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分
		請願、陳情の処理	重要なものを除く	A202010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A301010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分
			開示・不開示の決定	A301020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議) 特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A301030	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A301040	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			決定期間の延長の特例	A301050	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定の取り消し	A301060	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			開示手数料	A301070	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A301080	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議) 特に重要な公文書は5年
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A301090	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	○諮問依頼等に係る基礎資料の作成	A302010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		任意的開示等	開示・不開示の決定	A303010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		目録	文書検索目録の作成	A304010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			○文書検索目録	A304020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	次期改正まで常用
	個人情報保護	個人情報取り扱い事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A401010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正の決定	A402010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A402020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			決定期間の延長の決定の取り消し	A402030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		任意的開示等	任意的開示・不開示・訂正・不訂正の決定	A403010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		個人情報の開示目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A404010	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議
		東京都個人情報保護審査会	○諮問依頼等に係る基礎資料の作成	A405010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
	庁舎管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A501010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
	事務引継	課長事務引継	引継資料	A601010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/
文書	文書管理	文書管理全般	総記	B101010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分
		文書等管理	文書取扱	B102010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			公用借用	B102020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		文書管理基準表	制定	B103010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		文書記号	課の文書記号の決定、変更	B104010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B105010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B106010	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	重要な文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B106020	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B107020	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			文書管理台帳の公文書館長への送付	B107030	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			文書管理帳票の送付、記載件数等の報告	B107040	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
人事	服務	服務全般	総記	C101010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C102010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課
		出張命令	○旅行命令依頼簿(内国旅行)課長級	C103010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課
			○旅行命令依頼簿(内国旅行)一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C103020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課
			○旅行命令依頼簿(内国旅行)一般職員(課長代理が指揮監督する職員)	C103021	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	保管は庶務課
			○出張復命書	C103030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	宿泊を伴う出張
			○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)課長級	C103040	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課
			○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C103050	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課
			○旅行命令簿(兼旅費請求内訳書)一般職員(課長代理が指揮監督する職員)	C103051	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課
			○帰庁報告書 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C103060	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課
			○帰庁報告書 一般職員(課長代理が指揮監督する職員)	C103061	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	保管は庶務課
		勤怠	○基本型時差勤務割表	C104010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇職免処理簿　一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	C105001	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			○休暇職免処理簿　一般職員(課長代理が指揮監督する職員、ただし年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休を除く)	C105002	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C105010	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C105020	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		特殊勤務手当実績簿兼整理簿	○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	C106010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課
		職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿	C107010	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課
		育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	C108010	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	保管は庶務課
		事故欠勤届出の受理	○休暇職免処理簿	C108011	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
	定数	事務分担	事務分担表作成(所提出)	C201010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			用地係の事務補佐者の指定替	C201020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	D100000	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
	物品の出納、保管	タクシークーポン券	○タクシークーポン券請求書及び受領書綴	D101010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			○タクシークーポン券使用簿	D101020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			○現金出納簿	D101030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		収入印紙	○収入印紙差引簿	D102010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
用地	用地全般	連絡・調整・調査・報告	総記	E101010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分
		用地説明会	用地説明会議事録	E102010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/事業継続中は常用
		予算関係	○調整額通知	E103010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	用地全般	執行状況	○進行管理調書	E104010	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	1年未満
			○決算資料	E104020	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	1年未満
		認可	総記	E105010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分
			○補助金交付申請資料	E105020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/
		税務	事前協議(簡易なものを除く)	E106010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			事前協議(簡易なものに限る)	E106011	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			買取り申出	E106020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			買取証明	E106030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		証明	不動産取得税の減免	E107010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			身分証明	E107020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			収用証明書	E107030	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			支払証明書	E107040	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
	土地評価	土地評価全般	総記	E201010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分
		土地鑑定(請負・委託)	鑑定評価委託及び支出(予定価格400万円以上～8000万円未満)	E201020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	事業継続中は常用
			鑑定評価委託及び支出(予定価格400万円未満)	E201030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	事業継続中は常用
		土地評価	東京都財産価格審議会議案の付議依頼	E202010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
			土地評価書(東京都財産価格審議会議案書含む)	E202020	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
	物件算定	物件調査・積算全般	総記	E301010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分
		物件調査・積算(請負・委託)	物件調査・建物積算委託契約(予定価格400万円以上～8000万円未満)	E301020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	事業継続中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	物件算定	物件調査・積算(請負・委託)	物件調査・建物積算委託契約(予定価格400万円未満)	E301030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	事業継続中は常用
		格付評定委員会	格付評定委員の選定	E302010	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			建物評定	E302020	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
	用地取得	先行取得	総記	E401010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分
			有償譲渡・先買い(先買いする場合)	E401020	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
			有償譲渡・先買い(先買いしない場合)	E401030	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		用地取得全般	総記	E402010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	決定区分
		折衝	折衝記録	E402020	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	常用文書/常用1年未満
			提示書	E402030	1年未満	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	常用文書/常用1年未満
		公有地	総記	E403010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分
			国有地の取得及び都有地の所管換依頼	E403020	3年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
		登記	嘱託登記の申請	E404010	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
	事業用地の管理	管理柵設置	管理柵設置等	E501010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
		公有財産の引継	事業用地の引継依頼	E502010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
		行政財産の用途廃止	行政財産の用途廃止依頼	E503010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
	土地収用	収用全般	総記	E601010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分
		収用	裁決書、和解調書	E601020	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
			明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書	E601030	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	収用手続の終了までは常用
			土地収用事件に係る訴訟	E601040	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	土地収用	収用	事業認定の申請依頼	E601050	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/
			手続開始の申立依頼	E601060	5年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	常用文書/
			周知事務(看板の設置等)	E601070	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
	生活再建	代替地	代替地の取得及び売払い依頼	E701010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
		住宅斡旋	公営住宅への入居あっせん依頼	E702010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
			移転先等の不動産情報の提供	E703020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
		資金貸付	移転資金貸付金の申込みの依頼	E704010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
			住宅金融公庫特別貸付の斡旋依頼	E704020	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
財務	用地取得	契約	総記	F101010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分
			土地買収契約原議	F101020	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
			土地交換契約原議	F101030	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
			残地買収契約原議	F101040	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
			○土地台帳	F101050	30年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	
	損失補償		総記	F201010	1年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	決定区分
			物件補償契約原議	F201020	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
			残地補償契約原議	F201030	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
			補償代行工事依頼	F201040	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	用地担当 調整担当	
			○物件台帳	F201050	10年	建設局 第三建設事務所 用地課	調整担当	常用文書/
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	軽易な資料等	A0001	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理関係全般	総記	A0100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		事務事業の総合的企画、調整、進行管理全般	軽易な資料等	A0101	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の運営	組織目標	A0110	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		事務事業の総合的企画、調整全般	軽易な資料等	A0111	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	事務事業の管理改善	所の事業の改善	所の事業の改善	A0120	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		事務事業の管理改善全般	軽易な資料等	A0121	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A0210	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A0211	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			組織改正計画関連資料	A0212	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		規程の制定、改廃の依頼	所の処務細則を制定又は改正し、承認申請をすること	A0220	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		組織全般	軽易な資料等	A0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		監査及び出納検査	実施通知	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		自己検査	実施	A0330	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		監査全般	軽易な資料等	A0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	広報	広報・公聴関係全般	総記	A0500	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	所の広報	広報の実施	A0510	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		所の事業概要	事業概要の作成	A0520	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		広報全般	軽易な資料等	A0530	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A0540	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			重要なものを除く。	A0541	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		相談の処理	○相談カード	A0550	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	相談カードに相当するものを含む。
		請願、陳情の処理	重要なもの	A0560	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			重要なものを除く。	A0561	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		広聴全般	軽易な資料等	A0570	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0650	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			公益通報を受け付けること	A0651	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A0652	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	庁内管理	庁舎関係全般	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		事項の決定	重要なもの	A0710	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			前項以外のもの	A0711	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		庁舎関係資料等	徹夜勤務・休日出勤届	A0720	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○会議室使用簿	A0721	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用
			○室内取締簿	A0722	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用
			防火管理者選任解任	A0723	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	管理施設事故	管理施設事故調査書	A0730	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	事故処理完結後3年
		庁舎管理関係工事請負、委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	A0740	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			予定価格400万円未満	A0741	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		庁内管理全般	軽易な資料等	A0750	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A0800	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			重要なものを除く	A0801	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	非常配備体制職員動員
		東京震災復興本部	重要なもの	A0810	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			重要なものを除く	A0811	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			経緯な資料等	A0812	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		防災訓練	重要なもの	A0820	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総合防災訓練等
			重要なものを除く	A0821	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		災害対策被服	支給対象者の調査	A0830	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			保管状況調査	A0831	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		危機管理関係資料等	資料等	A0840	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		危機管理全般	軽易な資料等	A0850	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A0860	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			重要なものを除く	A0861	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			軽易な資料等	A0862	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A0863	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A0864	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		国民保護	重要なものを除く	A0870	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			軽易な資料等	A0871	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0901	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	随時のもの
		都議会全般	軽易な資料等	A0902	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	開催及び会議資料	A1000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	他に明示のものを除く
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A1010	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
		会議及び打合せ全般	軽易な資料等	A1020	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	庁有車等	庁有車等関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		庁有車台帳	○庁有車台帳	A1110	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/常は廃車されるまで
		配車	庁有車に関する調書の作成	A1120	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			配車に関する申請	A1121	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		雇上車	使用実績の報告	A1130	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		庁有車事故	事故報告書	A1140	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			事故処理方針決定書等	A1141	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		自動車損害賠償法による責任保険契約等	自動車損害賠償法による責任保険契約等	A1150	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		軽四輪自動車等の使用(代行運転)	運転者登録簿	A1160	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用
		申請	庁有車の新規・抹消・変更及び移転等の登録申請	A1170	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			庁有車の継続検査の申請手続	A1171	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車等	庁有車等全般	軽易な資料等	A1180	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A1210	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		税法による法定調書	法定調書	A1220	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/給与所得の源泉徴収票を除く
		諸証明全般	軽易な資料等	A1230	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A1300	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	功労者表彰、叙勲・褒章等
		知事賞	知事賞の贈呈	A1310	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		候補者	推薦の依頼	A1320	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			身分照会	A1321	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		表彰等(職員表彰以外)全般	軽易な資料等	A1330	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A1400	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A1410	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A1420	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		情報システム全般	軽易な資料等	A1430	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	職員共済組合	東京都職員共済組合	○医療給付決定兼支払通知書(所属用)	A1500	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A1501	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○組合員・任意継続組合員原票	A1502	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○慶弔等各種給付金請求書	A1503	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○一般資金貸付金償還整理票	A1504	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/償還終了まで

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員共済組合	東京都職員共済組合	○住宅資金貸付金償還整理票	A1505	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/償還終了まで
			○一般・住宅貸付金申込書	A1506	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○償還金控除明細書	A1507	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○人間ドック申込書(控)	A1508	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		職員共済組合全般	軽易な資料等	A1510	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	福利厚生	元気回復事業	事業の実施(申し込み等)	A1600	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員に係るもの
		福利厚生事業団	○事業所届	A1610	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/
			○諸控除明細書	A1611	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A1612	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○慶弔各種祝い金等請求書	A1613	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○生活資金貸付金申込書(所属控)	A1614	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○宿泊助成申込書(所属控)	A1615	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○事業団特価斡旋申込書(所属控え)	A1616	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○マインド・ニューエブリ加入・保険料一覧	A1617	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A1618	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○団体扱い保険申込書	A1619	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○積立年金保険契約原票(所属控)	A1620	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A1621	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○保険料控除関係資料	A1622	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	福利厚生全般	軽易な資料等	A1630	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	安全衛生	安全衛生関係全般	総記	A1700	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公務災害補償	認定又は補償金及び見舞金支給の進達	A1710	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員に係るもの
		環境管理	○作業環境測定結果記録	A1720	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/
		安全衛生計画	計画の決定	A1730	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A1740	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		安全衛生調査	調査の実施	A1750	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		講習会等	講習会等の開催	A1760	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A1770	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A1780	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員に係るもの
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A1790	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/
		適用事業	適用事業報告	A1800	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	労働基準法に基づくもの
		予防接種	破傷風予防接種の実施	A1810	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○破傷風予防接種個人票	A1811	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/
		保護具	保護具台帳等	A1820	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		安全衛生全般	軽易な資料等	A1830	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	公文書の開示等	公文書の開示関係全般	総記	A1900	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		公文書の開示	開示・不開示の決定	A1910	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	特に重要な公文書は5年。総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1911	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A1912	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			決定期間の特例	A1913	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A1914	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			事案の移送	A1915	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			第三者保護等	A1916	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			開示手数料	A1917	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1920	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			理由説明書等の提出	A1921	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定	A1930	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	特に重要な公文書は5年、総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A1931	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(必要に応じて、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A1940	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		目録	文書検索目録の作成	A1950	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○文書検索目録	A1951	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A1953	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1960	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○主要事業の進行状況	A1961	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示等全般	軽易な資料等	A1970	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A2000	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			軽易な資料等	A2001	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A2002	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A2010	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	特に重要なものは5年、総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A2011	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A2012	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			決定期間の特例	A2013	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A2014	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			事案の移送	A2015	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			第三者保護等	A2016	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			軽易な資料等	A2017	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A2020	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A2030	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A2031	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務部総務課広報広聴担当課長協議
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A2040	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			理由説明書の提出	A2041	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A2050	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			重要なものを除く	A2051	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		相談の処理	重要なもの	A2060	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			重要なものを除く	A2061	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		個人情報保護全般	軽易な資料等	A2070	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A2071	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A2072	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2073	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A2100	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			評価実施に係る資料	A2101	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			評価実施に係る決定	A2102	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			審査依頼	A2103	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			諮問依頼	A2104	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			審査・点検結果の収受	A2105	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A2150	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2200	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			軽易なもの	A2201	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			軽易な資料等	A2202	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A2210	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	A2211	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	働きかけ記録	働きかけ記録	○対応記録票	A2300	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A2310	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A2311	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A2312	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
文書	文書関係事務	文書関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B0110	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			条例の照会、回答(意見具申)	B0111	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	B0112	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	他局所管のもの
			制定、改廃の立案の検討資料	B0113	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		条例等全般	軽易な資料等	B0120	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	B0200	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		要綱等全般	軽易な資料等	B0201	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0300	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B0310	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		文書管理基準表	制定・変更	B0320	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B0330	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が廃棄になるまで常用。
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0331	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0333	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
		文書収受帳票	○親展(秘)文書送付簿	B0335	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○文書授受簿	B0336	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		分類記号	決定、変更	B0350	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0361	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B0362	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			他の課のキャビネットでの管理	B0364	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		廃棄	文書の廃棄決定	B0370	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0371	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書は除く。)公文書館長への通知については保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0380	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0390	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			文書の移管(上記以外のもの)	B0391	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B0392	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		点検	軽易な資料等	B0393	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		文書管理全般		B0394	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	公印	公印管理関係全般	総記	B0400	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公印管理	公印取扱主任の指名	B0410	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			局における公印の新調、改刻	B0411	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総務局長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B0412	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			旧印の引継ぎ	B0413	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	B0414	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公印使用	○公印使用簿	B0420	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B0421	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B0422	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B0423	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			使用状況調査、報告	B0424	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総務局長へ報告
		公印全般	軽易な資料等	B0430	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	図書類	整理、保管関係全般	総記	B0500	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0510	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○高額図書類登録台帳	B0511	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	図書が廃棄されるまで常用
			○一般図書類登録台帳	B0512	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0520	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		図書類全般	軽易な資料等	B0530	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	印刷物	印刷物関係全般	総記	B0600	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		整理、保管	○印刷物登録台帳	B0610	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0620	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	総務課長へ報告
		印刷物全般	軽易な資料等	B0630	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	官報・公報	官報・公報報告	原稿の送付	B0700	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	文書係長への送付
		官報・公報全般	軽易な資料等	B0710	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
人事	人事関係事務	人事関係事務全般	総記	C0000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C0100	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
	定数	定数関係全般	総記	C0110	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		所要人員計画	作成(局提出分)	C0120	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			作成(部提出分)	C0121	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		事務分担表	作成(局提出分)	C0130	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			作成(部提出分)	C0131	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		定数全般	軽易な資料等	C0140	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	任用退職等	任用退職等関係全般	総記	C0200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		臨時職員の雇用	人事記録	C0201	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			雇用の決定	C0202	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		非常勤職員の任免	軽易な資料等	C0203	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		転任	一般職員	C0210	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(意見具申)	C0211	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0220	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	一般職員人事交流基準に基づくもの
				C0221	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0222	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0223	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員の部内における課配置決定	C0224	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0225	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員の部内における課内配置決定	C0226	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			新規採用職員の部内における課配置決定	C0227	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			新規採用職員の課内配置決定	C0228	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○自己申告書(各控)	C0231	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○人材情報シート(各控)	C0232	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0240	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	任命の決定	C0241	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			(内申)	C0242	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		統括課長代理、課長代理、主任等の任免		C0250	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(意見具申)	C0251	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		法令職(幹部職員)の任免	任命の決定	C0260	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C0261	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0262	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			その他のもの	C0263	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C0264	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	給与取扱者等の任免を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C0270	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	C0271	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			(意見具申)	C0272	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C0280	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(意見具申)	C0281	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		辞職の承認	課長級(意見具申)	C0290	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(内申)	C0291	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(意見具申)	C0292	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C0293	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C0294	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C0295	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			(意見具申)	C0296	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		任用退職等全般	軽易な資料等	C0297	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	採用試験・選考	採用試験・選考関係全般	総記	C0300	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0310	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		転職の申請	課長級(意見具申)	C0320	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	C0321	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	人事委員会に対するもの
		採用試験・選考全般	軽易な資料等	C0330	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	昇任選考	昇任選考関係全般	総記	C0400	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	C0410	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ		C0411	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		特別昇格選考	幹部職員(内申)	C0420	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			(内申)	C0421	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			(意見具申)	C0422	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		昇任選考全般	軽易な資料等	C0430	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	人事記録	人事記録関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		履歴	○履歴カード(副本)	C0510	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C0520	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	部、課のものは(控)
		人事記録事務関係	○採用者調書	C0530	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	電算用
		人事記録全般	軽易な資料等	C0540	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C0600	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員の人事考課に関する規定による
			○会計年度任用職員業績評価書	C0601	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		評定全般	軽易な資料等	C0610	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	給与	給与関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		給与関係通知文	基本的な通知文	C0701	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般的な通知文	C0702	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C0710	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	人事委員会へ申請
			一般職員(意見具申)	C0711	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	人事委員会へ申請

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0712	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
				C0713	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0714	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C0720	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(意見具申)	C0721	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			軽易な資料等	C0722	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C0730	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(内申)	C0731	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		降格等の級号給決定		C0740	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(意見具申)	C0741	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		昇給の決定	課長級(内申)	C0750	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	名誉昇給を除く。
			一般職員(在職者調整によるもの)	C0751	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C0752	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	名誉昇給を除く。
			一般職員(内申)	C0753	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○昇給決定調書	C0754	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	名誉昇給を除く。
			○号給調書	C0755	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	名誉昇給を除く。
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C0756	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C0760	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C0761	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	C0762	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C0763	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	C0764	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		給与の記録	○職員別給与簿	C0770	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○源泉徴収票	C0771	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○住民税決定額通知書	C0772	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○職員基本台帳	C0773	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○財形関係書類(控え)	C0774	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○人件費節別執行通知書	C0775	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		給与の減額	○給与減額免除申請書	C0777	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○給与減額整理簿	C0778	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		給料、諸手当等の支給	(内申)	C0780	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○入力通知書(控)	C0781	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○口座振込依頼書	C0782	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/
		年末調整	○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	C0785	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/
			○給与所得者の保険料控除申告書	C0786	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/
			○給与所得者の住宅取得控除申告書	C0787	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	保存期間法定/
		特殊勤務手当	○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	C0790	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		報酬	報酬の支給	C0800	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	報酬	○口座振込依頼書	C0801	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/
			○報酬減額免除申請書	C0802	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○傷病手当金・同付加金請求書(所属控え)	C0803	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○賃金台帳	C0804	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○人件費節別執行額調書	C0805	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			社会保険・雇用保険資格取得・喪失	C0806	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	C0807	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/
			○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更	C0808	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用文書/
		給与全般	軽易な資料等	C0810	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C0900	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○認定請求書	C0901	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C0902	2年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			支給状況の報告	C0903	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			その他児童手当に関するもの	C0904	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		児童手当全般	軽易な資料等	C0910	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	旅費	旅費関係全般	総記	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	C1010	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C1020	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		旅費全般	軽易な資料等	C1030	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C1100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	課長取りまとめ
		年金、退職手当等全般	軽易な資料等	C1110	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	勤務時間等	勤務時間等関係全般	総記	C1200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		勤務時間等の特例設定	(内申)	C1210	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			(意見具申)	C1211	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C1220	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C1221	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	勤務時間等	勤務時間等全般	軽易な資料等	C1230	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	服務	服務関係全般	総記	C1300	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C1310	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○出勤記録の帳票○出勤簿	C1311	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○遅参等処理簿	C1312	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		争議行為等	状況報告(部長)	C1320	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			状況報告(課長)	C1321	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		職務専念義務免除の承認	部長級	C1330	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			課長級	C1331	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員	C1332	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○休暇・職免等処理簿	C1333	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	局、部は協議手続用の写し
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C1340	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C1341	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○兼業許可申請書	C1342	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C1343	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	C1350	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	特例起案帳票第4号
			一般職員(意見具申)	C1351	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	特例起案帳票第4号
				C1352	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	特例起案帳票第4号
		勤務軽減の決定	部長級	C1360	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	C1361	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	C1362	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		出張命令(国内)	部長級	C1370	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			課長級	C1371	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員	C1372	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員のうち課長代理が指揮監督する職員	C1379	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	宿泊を伴う場合を除く
			○旅行命令簿	C1373	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C1374	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			課長級以下(意見具申)	C1375	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○旅行命令簿	C1376	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	※起案用紙に添付
			○旅行日程表	C1377	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	※起案用紙に添付
		出張命令	○出張復命書	C1378	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	宿泊を伴う出張に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C1380	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員	C1381	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(意見具申)	C1382	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		年次有給休暇の承認等	部長級	C1390	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			課長級	C1391	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員	C1392	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員のうち課長代理が指揮する職員	C1394	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	年次有給休暇に係る時季変更並びに看護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。
			○休暇・職免等処理簿	C1393	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C1400	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C1410	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C1411	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		介護休暇等の承認	課長級	C1420	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員	C1421	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○介護休暇申請書兼処理簿等	C1422	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		介護時間の承認	課長級	C1423	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員	C1424	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			軽易な資料等	C1425	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		結核休養の承認	意見具申	C1426	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	健康管理課から指示があるまで常用
		配偶者同行休業の承認	課長級	C1427	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C1428	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			配偶者同行休業承認申請書	C1429	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			軽易な資料等	C1430	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		事務引継	事務引継(重要なもの)	C1431	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	所長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの
			事務引継(重要なものを除く)	C1432	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		育児休業の承認	部長級	C1433	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			課長級	C1434	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員	C1435	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○育児休業承認請求書	C1436	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	C1440	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			課長級	C1441	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員	C1442	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○育児短時間勤務計画書	C1443	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C1444	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			軽易な資料等	C1439	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		育児短時間勤務の承認	部長級	C1445	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			課長級	C1446	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員	C1447	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			育児短時間勤務承認請求書	C1448	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C1449	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		部分休業の承認	部長級	C1450	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			課長級	C1451	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員	C1452	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○部分休業承認請求書	C1453	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C1454	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○超勤代休時間管理簿	C1455	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			軽易な資料等	C1456	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		汚職等防止対策	汚職防止委員会の開催	C1460	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		予防監察	提出資料	C1470	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C1480	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○事務引継書(重要なものを除く)	C1481	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課		
		服務全般	軽易な資料等	C1490	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	服務監察	服務監察関係全般	総記	C1500	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		服務点検の報告	報告	C1510	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			報告(軽易なもの)	C1511	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		服務監察資料の提出	提出	C1512	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			提出(軽易な資料等)	C1513	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C1514	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C1515	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		服務監察全般	軽易な資料等	C1520	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	分限、懲戒等	分限、懲戒等	総記	C1600	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C1610	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(意見具申)	C1611	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C1612	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		欠格事由該当者報告	(部長報告)	C1620	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(課長報告)	C1621	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C1630	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(意見具申)	C1631	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C1640	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
				C1641	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		休職	部長級以下(内申)	C1650	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	C1651	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	規則に基づくもの
		病気休職	部長級以下(内申)	C1660	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(内申)	C1661	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		分限、懲戒等全般	軽易な資料等	C1670	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	C1700	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			軽易な資料等	C1701	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修関係全般	総記	C1800	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		海外研修生の決定	(内申)	C1810	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(意見具申)	C1811	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		研修受講者	受講者の決定(内申)	C1820	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1821	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	C1830	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		所内研修	所内研修実施計画の決定	C1840	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		所内研修受講者	所内研修受講者の決定	C1850	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		所内研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1851	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		研修命令	部長級	C1860	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			課長級	C1861	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員	C1862	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		研修全般	軽易な資料等	C1870	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	職員表彰	職員表彰関係全般	総記	C1900	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C1910	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C1911	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	職員表彰規則によるもの
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C1920	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C1930	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			一般職員(意見具申)	C1931	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	職員表彰全般	軽易な資料等	C1940	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
	被服貸与	被服貸与関係全般	総記	C2000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		管理	○個人貸与被服整理票	C2010	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	貸与期間中は常用
			○共用被服管理票	C2011	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	貸与期間中は常用
		貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	C2020	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○被服の特別貸与申請	C2021	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		被服貸与全般	軽易な資料等	C2030	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合関係全般	総記	C2100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C2110	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C2120	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○交渉記録書(その他の交渉)	C2121	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C2130	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			その他のもの	C2131	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C2140	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		職員団体又は職員労働組合全般	軽易な資料等	C2150	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
財務	財務関係事務	財務関係事務全般	総記	D0000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			財務事務関係調査等	D0010	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
			軽易な資料等	D0020	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	予算編成	予算編成関係全般	総記	D0100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0110	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0111	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		予算編成全般	軽易な資料等	D0120	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	予算執行	予算執行関係全般	総記	D0200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		予算の執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	D0210	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	D0211	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	四半期ごとのものを含む。
		歳出予算	執行実績報告の作成	D0230	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		繰越	見積書の作成	D0240	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			繰越調書の作成	D0241	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		不納欠損	不納欠損処分	D0250	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
		「所」の指定	「所」の指定の申請	D0260	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	予算事務規則に基づくもの
		収支予定額	収支予定額の算定	D0270	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			収支予定額の通知	D0271	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	収支予定表の提出を含む。
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D0280	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	D0281	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	D0282	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
		予算執行全般	軽易な資料等	D0290	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	D0300	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0310	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D0311	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D0312	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	D0313	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	東京都債権管理条例に基づくもの
		上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D0314	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	強制徴収により徴収する債権を除く。
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D0315	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	強制徴収により徴収する債権を除く。
		分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等全般	軽易な資料等	D0320	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供(財務局契約第一課所管)	予定価格800万円以上2億5000万円未満。ただし建築工事については3億5000万円未満また設備工事については8000万円未満、委託に関しては2000万円未満	D0400	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供(財務局契約第一課所管)	予定価格800万円未満	D0401	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D0402	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D0403	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	事務の委託及び他局への委託を含む。
		印刷物、建物管理、調査委託等(財務局契約第二課所管)	予定価格400万円以上1000万円未満	D0500	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格400万円未満	D0501	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			東京都契約事務委任規則第13・14条で個別委任されているもの	D0502	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円以上300万円未満	D0503	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	D0504	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業全般	軽易な資料等	D0510	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務・経理	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ	予定価格150万円以上1500万円未満(ただし契約締結権限は300万円未満)	D0600	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	D0601	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
		原材料の買入れ	予定価格150万円以上1500万円未満(ただし契約締結権限は500万円未満)	D0602	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	D0603	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買い入れ	予定価格300万円未満	D0604	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。物品等は2年保存。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、貸付け	予定価格150万円以上1500万円未満	D0605	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	D0606	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D0611	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円以上6000万円未満	D0612	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	D0613	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け全般	軽易な資料等	D0620	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	契約に係る公表	年度発注予定	年間公表	D0700	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		随時発注予定	随時公表	D0710	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		契約状況の公表	指名業者	D0720	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			落札者	D0721	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約に係る公表	契約に係る公表	軽易な資料等	D0730	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D0800	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			その他(工事月報等)	D0801	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		契約締結請求	契約締結請求	D0810	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
		契約内容変更請求	契約内容変更請求	D0820	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
		契約事務の委任全般	軽易な資料等	D0830	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が5年保存	D0900	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務局長へ請求。
			申請に係る契約書が3年保存のもの	D0901	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務局長へ請求。
		契約の個別的委任の申請等全般	軽易な資料等	D0910	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	指名業者選定	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D1000	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	事業継続期間中は常用
			開催	D1001	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			運営状況報告	D1002	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			記録	D1003	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	※契約書の保存期間
			指名業者選定連絡表	D1004	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	※契約書の保存期間
		指名業者選定全般	軽易な資料等	D1010	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	契約締結	契約締結状況の報告	締結状況の報告	D1100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		契約締結全般	軽易な資料等	D1110	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	検査	契約の履行検査	検査(員)命令簿	D1200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	検査	常
			検査員(指定解除)通知書(簿)	D1201	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	検査	常

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	検査	契約の履行検査	検査調書	D1202	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	検査	当該契約書の保存期間による
			検査通知書・検査報告書	D1203	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	検査	
		検査全般	軽易な資料等	D1210	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	検査	
	優良施行業者表彰	局長表彰	候補業者の内申	D1300	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		所長表彰	候補者決定	D1310	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		優良施行業者表彰全般	軽易な資料等	D1320	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	公有財産の管理	公有財産の管理関係	総記	D1400	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D1410	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上6000万円未満	D1411	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	D1412	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
		公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案	D1420	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			上記以外のもの	D1421	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			更新	D1422	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D1423	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D1430	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		用地取得依頼	6000万円以上	D1440	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			300万円以上6000万円未満	D1441	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			300万円未満	D1442	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D1450	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
		登記	登記手続き	D1455	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D1460	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D1464	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D1466	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D1468	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性があるもの	D1470	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			上記以外のもの	D1471	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公有財産の用途変更	用途変更	D1472	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公有財産の用途廃止	用途廃止	D1473	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	D1474	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	D1475	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D1480	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			公有財産台帳	D1481	30年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	除帳簿を含む。常用
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D1490	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		公有財産の管理全般	軽易な資料等	D1491	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
出納	出納関係事務	出納関係全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	決算	決算関係全般		E0100	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		決算見込	決算見込調べの作成	E0110	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査	E0111	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E0120	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E0121	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E0122	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		決算全般		E0123	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	現金、有価証券の出納、保管	現金、有価証券の出納、保管関係全般	総記	E0200	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0201	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	確定判決等に基づくものを除く。納入通知書、納付書兼納入通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	E0203	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	E0204	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E0208	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	E0209	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	E0210	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0214	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0215	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金交差振替依頼書を含む。、
			報酬、給料、職員手当等	E0216	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	E0217	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0218	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0219	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E0221	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E0222	2年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	E0226	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
		現金の受払、保管	○執行不能額調書	E0228	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○納入済通知書送付書	E0229	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○収納金日報	E0230	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○収納金口座振替納付届	E0231	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E0232	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○給与取扱者指定通知書	E0236	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	E0237	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○非常勤支給明細内訳兼領収書	E0238	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
			○繰替使用計算書	E0239	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○振替収支命令書	E0240	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○税外収入徴収簿	E0242	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○現金出納簿	E0243	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○入札保証金納付書・同領収書	E0244	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○落札者確定通知書	E0245	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E0246	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○事務引継明細書	E0247	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○引継明細書	E0248	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○収入額更正依頼書	E0249	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○収入額更正通知書	E0250	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○証券不渡通知書	E0251	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○収入一覧表	E0252	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0253	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E0254	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E0255	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0258	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		自己検査の実施	○検査報告書	E0260	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
		有価証券の払出請求	払出請求	E0263	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E0265	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	E0266	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	E0267	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○不渡金額控除内訳書	E0268	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	E0269	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	E0270	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	E0271	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	E0272	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○保管有価証券納付書	E0273	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	E0274	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○保管有価証券受領書	E0275	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○保管有価証券還付請求書	E0276	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○保管有価証券払出通知書	E0277	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○利札払出通知書	E0278	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○利札還付請求書	E0279	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○保管有価証券受払簿	E0280	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	E0281	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○有価証券(公有財産)受払簿	E0282	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	E0283	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	E0286	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E0287	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	E0288	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○口座振替再送依頼書	E0289	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
				E0290	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○口座振替戻入依頼書	E0291	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
				E0292	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○口座振替中止通知書	E0293	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	E0294	10年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○送金支払未済通知書	E0295	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○送金再送通知書	E0296	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○送金戻入通知書	E0297	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○送金中止通知書	E0298	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○支払金口座登録依頼書	E0299	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		現金、有価証券の出納、保管全般	軽易な資料等	E0300	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
	物品の管理	物品の管理関係全般	総記	E0310	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E0311	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○物品出納通知書(供用)	E0312	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○物品受領書	E0313	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○物品過不足調書	E0314	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○物品過不足通知書	E0315	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E0316	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○材料品出納簿	E0317	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○貸与品・寄託品整理簿	E0318	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○物品受払簿	E0319	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○備品・不用品出納簿	E0320	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○物品短期貸借管理票	E0321	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○備品供用票	E0322	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			タクシークーポン券請求兼受領書	E0323	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E0332	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E0340	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		重要物品の報告	○重要物品報告書	E0350	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E0360	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
			○材料品受払報告書	E0361	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		引継ぎ	引継ぎの決定	E0380	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		自己検査の実施	○検査報告書	E0390	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
		物品の亡失・損傷報告書	○物品亡失・損傷報告書	E0400	5年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E0430	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	E0431	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	E0432	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	E0433	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	E0440	1年	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		物品の管理全般	軽易な資料等	E0450	1年未満	建設局 第四建設事務所 庶務課	経理	
		物品の受払い、保管、供用	タクシークーポン券使用記録簿	E0324	3年	建設局 第四建設事務所 庶務課	庶務	
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理関係全般		A0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A0110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	予算編成の前提となるもの
		所の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	成立した予算に係わるもの
		整備計画、調整	照会、回答、提出資料の作成等	A0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	整備計画に伴うものは長期
		課の事務事業の運営	課の組織目標	A0140	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		進行管理に関する資料等	業務計画資料	A0150	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			執行状況報告	A0151	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
		所の事業の改善	事業資料	A0160	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		分掌事務	分掌事務の通知保管	A0220	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		監査及び出納検査	実施通知受領実施	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	自己検査	実施通知受領実施	A0330	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	行政考査	改善措置	措置状況報告	A0400	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	広聴	請願、陳情の処理関係全般	総記	A0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		請願、陳情の処理	重要なもの	A0510	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			重要なものを除く。	A0511	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
		請願・陳情の処理	○道の相談室	A0512	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			○情報記録票	A0513	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
	庁内管理	庁舎関係全般	総記	A0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		庁舎関係資料等	徹夜勤務・休日出勤届	A0610	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			○室内取締簿	A0620	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	常用
	災害対策	災害対策関係全般	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		災害対策	非常配備体制職員動員表	A0710	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			水防対策配備体制動員表	A0720	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等全般	総記	A0800	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		各種事務連絡会議等	会議資料等	A0810	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
	庁有車等	配車	配車に関する申請	A0900	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般	総記	A1000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		諸証明	証明の実施	A1010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A1020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		情報処理機器の利用	機器の管理	A1110	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	公文書の開示等	公文書の開示関係全般	総記	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		公文書の開示	開示・不開示の決定	A1210	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	総務部広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1211	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	総務部広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A1212	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	総務部広報広聴担当課長協議
			決定期間の特例	A1213	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A1214	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			事案の移送	A1215	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			第三者保護等	A1216	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			開示手数料	A1217	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A1220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			理由説明書等の提出	A1221	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A1222	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A1230	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
		目録	文書検索目録の作成	A1240	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			○文書検索目録	A1241	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	次期改正まで常用
	個人情報保護	個人情報関係全般	総記	A1300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A1310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
		個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A1320	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			決定期間の延長の決定	A1321	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			不開示・不訂正決定の取消し	A1322	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
		任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A1330	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A1340	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1350	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			理由説明書の提出	A1351	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		文書管理基準表	制定・変更	B0010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B0020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			○文書等管理台帳	B0021	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	B0022	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	局庶務主管課長の承認
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B0023	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	公文書館長への送付及び報告
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B0030	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	課長代理(文書係長)承認及び文書課登録
		分類記号	決定、変更	B0040	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	課長代理(文書係長)承認
		保存	局文書等保存期間一覧	B0050	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B0051	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B0052	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B0054	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		廃棄	文書の廃棄決定	B0060	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0061	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0070	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	局庶務主管課長へ通知
		移管	文書の移管	B0080	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	図書類	整理、保管関係全般	総記	B0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B0110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			○一般図書類登録台帳	B0111	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	通達等	通達に関すること	総記	B0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		通達・通知	通達通知の保存	B0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
	印刷物	整理、保管	総記	B0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○印刷物登録台帳	B0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	委任されたもの
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0320	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	総務課長へ報告
人事	人事関係事務	人事関係全般	総記	C0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	定数	課の人事関係全般		C0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		第一種臨時職員雇用	(内申)	C0110	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		所要人員計画	作成(庶務係へ提出分)	C0120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		事務分担表		C0130	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(庶務係へ提出分)	C0140	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	任用退職等	任用等に関する全般	総記	C0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		転任	一般職員(意見具申)	C0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0220	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0221	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0222	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			一般職員の部内における課内配置決定	C0223	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			新規採用職員の課内配置決定	C0224	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0240	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		課長補佐、係長、主任等の任免	(意見具申)	C0250	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0260	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			その他のもの(内申)	C0261	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	給与取扱者等の任免を含む。
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C0270	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0280	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		辞職の承認		C0290	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0291	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	人事委員会に対するもの
	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0510	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		給与減額の承認	給与減額免除申請書	C0511	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C0520	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0530	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0540	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		昇給の決定	一般職員(内申)	C0550	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	勤務時間等	勤務時間関係全般	総記	C0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		特例設定	(意見具申)	C0610	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0620	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C0630	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	服務	服務関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		職務専念義務免除の承認	一般職員	C0710	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		職務専念義務免除の承認゛	○休暇・職免等処理簿	C0711	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0715	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		兼職の承認		C0720	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		勤務軽減の決定	一般職員(内申)	C0725	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	結核休養に係るものを除く。
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	C0730	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員(課長代理が指揮監督する職員に出張を命ずること(宿泊を伴う場合を除く。)。	C0732	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C0731	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	出張復命書	C0740	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0750	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		年次有給休暇の承認等	一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)	C0760	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			一般職員(課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。))	C762	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			○休暇・職免等処理簿	C0761	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C0770	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		介護休暇等の承認	○介護休暇申請書兼処理簿等	C0775	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書等	C0778	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		業務報告	工区業務報告書	C0780	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		事務引継	○事務引継書	C0790	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C0800	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C0900	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		休職	一般職員(意見具申)	C0910	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	規則に基づくもの
		病気休職	一般職員(内申)	C0920	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		条件付採用期間中の職員の解職	(意見具申)	C0930	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		所内研修受講生の決定		C1010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	一般職員	C1020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
財務	財務関係事務	財務関係全般	総記	D0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	財務関係調査等	財務事務関係調査等	財務事務関係調査等	D0010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	予算編成・執行	予算編成・執行関係全般	総記	D0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0110	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0111	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	四半期ごとのものを含む。
			調整額通知	D0121	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		歳出予算	所要額見積額の提出	D0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			執行実績報告	D0131	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D0200	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額1000万円を超えるもの)に係るもの	D0201	10年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			物的損害(賠償額1000万円以下)に係るもの	D0202	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D0210	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下)	D0211	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以上)	D0212	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以下)	D0213	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	手数料の減免に係るもの	D0300	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	強制徴収により徴収する債権を除く。
	請負、委託による事業に関すること。	請負、委託により行う工事	予定価格が800万円以上2億5000万円未満の請負(建築工事、設備工事を除く。)による事業を行うこと。	D0401	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		請負、委託により行う建築工事	予定価格が800万円以上3億5000万円未満の請負(建築工事に限る。)による事業を行うこと。	D0402	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		請負、委託により行う設備工事	予定価格が800万円以上8、000万円未満の請負(設備工事に限る。)又は委託による事業を行うこと。	D0403	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		請負、委託により行う工事	予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	D0404	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			○工事台帳	D0406	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D0407	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事務の委託及び他局への委託を含む。
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格150万円以上3000万円未満	D0411	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事業継続期間中は常用
	請負、委託による事業		予定価格150万円未満	D0412	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	事業継続期間中は常用
	検査	契約の履行検査	検査(員)命令簿	D0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	常用
			検査員(指定解除)通知書(簿)	D0501	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	常用
			検査調書	D0502	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	当該契約書の保存期間
			検査通知書・検査報告書	D0503	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
	成績評定	工事・委託・調査の成績評定	成績評定書	D0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	※契約書の保存年限と同じ
	優良施行業者表彰	局長表彰	候補業者の推薦	D0700	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		所長表彰	候補者の推薦	D0710	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0100	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
			決算見込額の調査	E0110	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
		決算説明	説明資料の作成	E0120	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	E0200	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			タクシークーポン券請求兼受領書	E0210	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			タクシークーポン券使用記録簿	E0211	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			○物品受払簿	E0220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			○収入印紙差引簿	E0230	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			○備品・不用品出納簿	E0240	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	金銭	歳入調定関係	総記	E0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		歳入調定の決定	証明・開示手数料	E0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
	決算	決算システム	資料作成	E0320	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	
	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0330	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			確定判決に基づくもの	E0331	10年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
道路	道路・街路整備事業	道路・街路整備事業関係全般	総記	F0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	各係	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	F0001	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
	道路整備一般	照会、回答、報告	総記(道路整備一般に係わる照会・回答その他)	F0010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		連絡・調整	道路整備全般に係わる関係機関との連絡調整	F0020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	道路整備一般	調査報告	道路整備全般に係わる各種調査報告	F0030	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		計画調整	都市計画事業の周知及び連絡調整	F0040	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		支障物件	支障物件の移設依頼	F0050	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			支障物件移設の見積もり決定・支払い	F0051	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		工事、委託の監督命令	監督命令簿	F0060	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	常用文書/
		竣工	しゅん工図書	F0070	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	常用文書/
		引継ぎ	工事竣工後の引継ぎ(他部署)	F0080	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
			工事竣工後の引継ぎ(所内)	F0081	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	
		マイクロフイルム	アパチュアカード	F0090	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工務係	常用文書/
	設計	設計関係全般	総記	F0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		調査・設計調整	設計調整	F0110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	
		実施計画	実施設計	F0120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	
		計画協議	設計に係わる関係機関との計画・協議・調整	F0130	10年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	国土交通省協議に係るもの
				F0131	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	上記以外の機関協議
		設計協議	国土交通省・警視庁協議	F0140	10年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	国土交通省・警視庁協議
			上記以外の機関との協議	F0141	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	上記以外の機関協議
		認可設計	認可設計書・認可変更設計書の作成、提出	F0150	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	
		本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること(建築工事、設備工事を除く)。	予定価格2億5000万円以上	F0160	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	設計	建築工事の本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。	予定価格3億5000万円以上	F0161	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		設備工事の本庁起工に係る設計図書を作成し、提出すること。	予定価格8000万円以上	F162	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		成果資料(設計関係)	委託関係成果の報告	F0170	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	設計係	※契約書の保存年限と同
	工事	工事関係全般	総記	F0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		施行協議	工事に係わる関係機関との施行協議	F0210	10年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	国土交通省協議に係るもの
		施行協議・施行通知		F0211	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	上記以外の機関協議
		地元説明	工事に係わる地元説明会の開催、報告等	F0220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	
		協議・調整	工事に係わる関係機関との調整・協議・工程管理	F0230	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	
		埋設物立ち会い及び調整	各埋設企業者との調整	F0240	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	
		事故報告	工事に係わる事故報告書	F0250	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	※契約書の保存年限と同じ
		現況報告	工事に係わる現況報告書	F0260	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	※契約書の保存年限と同じ
		成果資料(工事写真等)	工事にかかる写真	F0330	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	工事係	※契約書の保存年限と同
	測量	測量関係全般	総記	F0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		測量説明会	測量に係わる地元説明会の開催、報告等	F0410	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	
		関係機関協議	測量に係わる関係機関との計画・調整・協議	F0420	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	
		関係人への通知		F0430	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	
		測量委託	○請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係わる様式類	F0440	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	※契約書の保存年限と同
		申請書	測量に係わる交付、閲覧等申請書	F0450	1年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	測量	査定依頼	官民境界確定の査定依頼	F0460	3年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	
		建築確認申請	建築確認申請に係わる照会・回答	F0470	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	
		証明	道路計画高・境界等証明	F0480	5年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	
		図面、成果品(計算書等)	測量委託結果成果品	F0490	30年	建設局 第四建設事務所 工事第一課	測量係	常用文書/
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			軽易な資料等	A0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理関係全般	総記	A0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		事務事業の総合的企画、調整、進行管理全般	軽易な資料等	A0101	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A0110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	予算編成の前提となるもの
		所の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	成立した予算に係わるもの
		整備計画、調整	照会、回答、提出資料の作成等	A0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	整備計画に伴うものは長期
		課の事務事業の運営	課の組織目標	A0140	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		進行管理に関する資料等	業務計画資料	A0150	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			執行状況報告	A0160	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		所の事業の改善	軽易な資料等	A0170	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		事務事業の総合的企画、調整全般		A0180	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		分掌事務	分掌事務の通知保管	A0220	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織全般	軽易な資料等	A0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
				A0311	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		監査及び出納検査	実施通知受領実施	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		自己検査		A0330	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		監査全般	軽易な資料等	A0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	行政考査	改善措置	措置状況報告	A0400	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		行政考査全般	軽易な資料等	A0410	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	広聴	請願、陳情の処理関係全般	総記	A0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		請願、陳情の処理	重要なもの	A0510	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			重要なものを除く。	A0511	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		請願・陳情の処理	○相談カード	A0520	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	公聴	公聴全般	軽易な資料等	A0530	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	庁内管理	庁舎関係全般	総記	A0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		庁舎関係資料等	徹夜勤務・休日出勤届	A0610	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○室内取締簿	A0620	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用
	庁舎管理	庁舎管理全般	軽易な資料等	A0630	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	災害対策	災害対策関係全般	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	災害対策	非常配備体制職員動員表	A0710	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			水防対策配備体制動員表	A0720	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		災害対策全般	軽易な資料等	A0730	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等全般	総記	A0800	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		各種事務連絡会議等	会議資料等	A0810	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
		会議及び打合せ全般	軽易な資料等	A0820	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	庁有車等	配車	配車に関する申請	A0900	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		庁有車等全般	軽易な資料等	A0901	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般	総記	A0910	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		諸証明	証明の実施	A0920	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0930	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		諸証明全般	軽易な資料等	A0940	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A1000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		情報処理機器の利用	機器の管理	A1010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		情報システム全般	軽易な資料等	A1020	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		公文書の開示	開示・非開示の決定	A1110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	特に重要な公文は5年 総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1111	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	A1112	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			決定期間の特例	A1113	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	A1114	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			事案の移送	A1115	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			第三者保護等	A1116	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			開示手数料	A1117	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A1120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			理由説明書等の提出	A1121	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A1122	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		任意的開示	開示・非開示の決定	A1130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A1140	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○文書検索目録	A1141	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	次期改正まで常用
			○長期保存文書目録	A1142	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	次期改正まで常用
		公文書の開示等全般	軽易な資料等	A1150	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	個人情報保護	個人情報関係全般	総記	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A1210	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		保有個人情報の開示	開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定(重要なもの)	A1211	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・非開示、訂正・非訂正、利用停止・非利用停止の決定	A1220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1221	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		保有個人情報の開示	非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	A1222	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1240	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1241	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1250	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			理由説明書の提出	A1251	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		個人情報保護全般	軽易な資料等	A1260	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1270	7年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A1271	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1272	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1280	7年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A1281	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1282	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1290	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		文書管理基準表	制定・変更	B0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B0110	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○文書等管理台帳	B0111	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			特定管理票の制定、文書記号の決定	B0112	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B0113	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	公文書館長への送付及び報告
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
		分類記号	決定、変更	B0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	局文書等保存期間表	B0140	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B0141	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B0142	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B0444	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B0450	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、各部所庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の公文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0451	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0460	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	局庶務主管課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体への移管)	B0470	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	*保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
		文書管理全般	軽易な資料等	B0480	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	図書類	整理、保管関係全般	総記	B0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B0510	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○一般図書類登録台帳	B0520	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0530	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		図書類全般	軽易な資料等	B0540	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	印刷物	整理、保管	総記	B0700	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B0710	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	委任されたもの
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0720	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	総務課長へ報告
		印刷物全般	軽易な資料等	B0730	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
人事	人事関係事務	人事関係全般	総記	C0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		人事関係事務全般	軽易な資料等	C0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	定数	課の人事関係全般	総記	C0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		第一種臨時職員雇用	(内申)	C0110	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		所要人員計画	作成(庶務係へ提出分)	C0120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		事務分担表		C0130	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		定数全般	軽易な資料等	C0140	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	任用退職等	任用等に関する全般	総記	C0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		転任	一般職員(意見具申)	C0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0220	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0221	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0222	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	C0223	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C0224	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	C0240	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長補佐、係長、主任等の任免	(意見具申)	C0250	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0260	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			その他のもの(内申)	C0261	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	給与取扱者等の任免を含む。
		兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員のに係るもの(意見具申)	C0270	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0280	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		辞職の承認		C0290	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0291	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		任用退職等全般	軽易な資料等	C0292	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	人事委員会に対するもの
		採用試験・選考全般	軽易な資料等	C0310	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		昇任選考全般	軽易な資料等	C0410	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	給与	給与関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0510	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		給与減額の承認	給与減額免除申請書	C0511	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C0520	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0530	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0540	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		昇給の決定	一般職員(内申)	C0550	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与全般	軽易な資料等	C0560	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	勤務時間等	勤務時間関係全般	総記	C0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		特例設定	(意見具申)	C0610	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0620	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C0630	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		勤務時間等全般	軽易な資料等	C0640	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	服務	服務関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		職務専念義務免除の承認	一般職員	C0710	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		職務専念義務免除の承認゛	○休暇・職免等処理簿	C0711	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0715	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		兼職の承認		C0720	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		勤務軽減の決定	一般職員	C0725	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	結核休養に係るものを除く。
		出張命令(国内)		C0730	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	C0731	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	出張復命書	C0732	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0740	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		年次有給休暇の承認等	一般職員	C0750	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○休暇・職免等処理簿	C0751	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C0760	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇等の承認	一般職員	C0764	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿等	C0765	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書等	C0768	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		服務全般	軽易な資料等	C0770	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		事務引継ぎ	○事務引継書(重要なもの)	C0780	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			○事務引継書(重要なものを除く)	C0781	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C0800	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	服務監査	服務監査全般	軽易な資料等	C0810	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C0900	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		休職	一般職員(意見具申)	C0910	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	規則に基づくもの
		病気休職	一般職員(内申)	C0920	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		条件付採用期間中の職員の解職	(意見具申)	C0930	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	研修	研修全般	軽易な資料等	C0940	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		研修命令	一般職員	C1020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
財務	財務関係事務	財務関係全般	総記	D0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		財務関係事務全般	軽易な資料等	D0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	予算編成	予算編成・執行関係全般	総記	D0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0110	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0111	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	四半期ごとのものを含む。
			軽易な資料等	D0121	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	予算編成	予算編成全般		D0122	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	予算執行	歳出予算	所要見積書の提出	D0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			軽易な資料等	D0131	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		予算執行全般		D0140	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0200	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
		分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等全般	軽易な資料等	D0210	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上2億5千万円未満	D0301	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格400万円未満	D0302	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			○工事台帳	D0310	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D0320	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
		印刷物	予定価格300万円以上6000万円未満	D0330	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D0331	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	事業継続期間中は常用
		請負、委託による事業全般	軽易な資料等	D0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	検査	契約の履行検査	検査(員)命令簿	D0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	常
			検査員(指定解除)通知書(簿)	D0410	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	常

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	検査	契約の履行検査	検査調書	D0420	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	当該契約書の保存期間
			検査通知書・検査報告書	D0430	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	当該契約書の保存期間
		検査全般	軽易な資料等	D0440	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	成績評定	工事・委託・調査の成績評定	成績評定書	D0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	当該契約書の保存期間
		成績評定全般	軽易な資料等	D0510	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	優良施行業者表彰	局長表彰	候補業者の推薦	D0600	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		所長表彰	候補者の推薦	D0610	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		優良施行業者表彰全般	軽易な資料等	D0620	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	公有財産の管理	都有河川財産の処分	事業残地の使用許可	D0700	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		公有財産の管理全般	軽易な資料等	D0710	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			軽易な資料等	E0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0100	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
			決算見込額の調査	E0110	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		決算説明	説明資料の作成	E0120	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		決算全般	軽易な資料等	E0130	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	E0200	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			タクシークーポン券請求兼受領書	E0210	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			タクシークーポン券使用記録簿	E0211	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品受払簿	E0220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○収入印紙差引簿	E0230	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			○備品・不用品出納簿	E0240	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		物品、用品の出納、保管全般	軽易な資料等	E0250	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	金銭	歳入調定関係	総記	E0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		歳入調定の決定	証明・開示手数料	E0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		金銭全般	軽易な資料等	E0311	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	決算	決算システム	資料作成	E0320	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		決算全般	軽易な資料等	E0321	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、損害賠償に係るもの	E0330	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			郵便料、会場借上料に係るもの	E0340	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	
		金銭、有価証券の出納、保管全般	軽易な資料等	E0350	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
河川	河川管理及び整備事業	河川管理及び整備事業関係全般	総記	F0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		河川管理及び整備事業全般	軽易な資料等	F0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	河川一般	照会、回答、報告	総記(河川一般に係わる照会・回答その他)	F0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		連絡・調整	河川全般に係わる関係機関との連絡調整	F0110	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		調査報告	河川全般に係わる各種調査報告	F0120	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		計画調整	都市計画事業の周知及び連絡調整	F0130	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	河川一般	支障物件	支障物件の移設依頼	F0140	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			支障物件移設の見積もり決定・支払い(400万円以上)	F0141	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			支障物件移設の見積もり決定・支払(400万円未満)	F0142	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		工事、委託の監督命令	監督命令簿	F0150	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		竣工	しゅん工図書	F0160	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		引継ぎ	工事竣工後の引継ぎ(他部署)	F0170	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			工事竣工後の引継ぎ(所内)	F0171	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		マイクロフイルム	アパチュアカード	F0180	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		河川一般全般	軽易な資料等	F0190	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	水防	照会、回答、報告	総記(水防に係わる照会、回答その他)	F0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		水防計画	水防計画書	F0210	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
			水防計画策定、水防管理団体への水防資機材配備	F0220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		水防連絡会	水防連絡会の開催	F0230	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		被害報告	○公共土木施設被害報告	F0240	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		防災無線事務	○無線従事者の登録	F0250	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		水防用被服の管理	○水防用被服等貸出簿、整理簿	F0260	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
			水防用被服等の亡失について	F0261	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			水防用被服等の保管状況について	F0262	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		水防全般	軽易な資料等	F0270	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	設計	照会、回答、報告	総記(河川設計に係わる照会・回答その他)	F0300	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		計画・協議・調整	設計に係わる関係機関との計画・協議・調整	F0310	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	
		認可設計	認可設計書・認可変更設計書の作成、提出	F0320	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	
		起工依頼	予定価格8000万円以上	F0330	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		設計施工	委託設計の着手から竣工に係わる関係書類一式	F0340	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	※契約書の保存年限と同じ
		構造計算書	構造物決定に関わる構造計算関係	F0350	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	常用文書/
		地質調査結果報告書	構造物決定に関わる地質・地盤の支持力等の根拠	F0360	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	常用文書/
		設計全般	軽易な資料等	F0370	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	
	工事	照会、回答、報告	総記(河川工事に係わる照会・回答その他)	F0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		計画・協議・調整	工事に係わる関係機関との計画・協議・調整	F0410	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	
		地元説明	工事に係わる地元説明会の開催、報告等	F0420	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	
		住民協議	土地の借用	F0430	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	常用文書/
		協議・調整	工事に係わる関係機関との調整・協議・工程管理	F0440	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同じ
		工事施工	工事の着手から竣工に係わる関係書類一式	F0450	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同じ
			工事記録写真	F0451	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同
		事故報告	工事に係わる事故報告書	F0460	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同じ
		現況報告	工事に係わる現況報告書	F0470	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同じ
		工事全般	軽易な資料等	F0480	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	損害賠償損失補償・和解	損害賠償、損失補償、和解関係全般	総記	F0500	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		損害賠償等の事故報告	将来紛争が予測されるもの	F0510	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	
			賠償額1000万円以上	F0511	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	
			賠償額1000万円未満	F0512	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	
		損害賠償等の決定依頼(示談内諾報告)	将来紛争が予測されるもの	F0520	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	
			賠償額1000万円以上	F0521	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	
			賠償額1000万円未満	F0522	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	
		損害賠償等の示談完結報告	将来紛争が予測されるもの	F0530	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	
			賠償額1000万円以上	F0531	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	
			賠償額1000万円未満	F0532	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	
		損害賠償損失補償・和解全般	軽易な資料等	F0540	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	渉外担当	
	測量	照会、回答、報告	総記(河川測量に係わる照会・回答その他)	F0600	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		計画・協議・調整	測量に係わる関係機関との計画・調整・協議	F0610	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	
		申請書	測量に係わる交付、閲覧等申請書	F0620	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	
		地元説明	測量に係わる地元説明会の開催、報告等	F0630	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	
		査定依頼	官民境界確定の査定依頼	F0640	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	
		建築確認申請	建築確認申請に係わる照会・回答	F0650	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	
		図面、成果品(計算書等)	測量委託結果成果品	F0660	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/
		河川区域図	河川区域図、区域図関連資料	F0670	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	測量	測量全般	軽易な資料等	F0680	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
道路	道路・街路整備事業	道路・街路整備事業関係全般	総記	G0000	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	各担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	G0001	1年未満	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
	道路整備一般	照会、回答、報告	総記(道路整備一般に係わる照会・回答その他)	G0010	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		連絡・調整	道路整備全般に係わる関係機関との連絡調整	G0020	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		調査報告	道路整備全般に係わる各種調査報告	G0030	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		計画調整	都市計画事業の周知及び連絡調整	F0040	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		支障物件	支障物件の移設依頼	G0050	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			支障物件移設の見積もり決定・支払い(400万円以上)	G0051	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			支障物件移設の見積もり決定・支払い(400万円未満)	F0052	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		工事、委託の監督命令	監督命令簿	G0060	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		竣工	しゅん工図書	G0070	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
		引継ぎ	工事竣工後の引継ぎ(他部署)	G0080	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
			工事竣工後の引継ぎ(所内)	G0081	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	
		マイクロフィルム	アパチュアカード	G0090	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工務担当	常用文書/
	設計	設計関係全般	総記	G0100	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		調査・設計調整	設計調整	G0110	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	
		実施計画	実施設計	G0120	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	
		計画協議	設計に係わる関係機関との計画・協議・調整	G0130	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	国土交通省協議によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	設計	計画協議	設計に係わる関係機関との計画・協議・調整	G0131	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	上記以外の機関との協議
		設計協議	国土交通省・警視庁協議	G0140	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	国土交通省、警視庁との協議
			上記以外の機関との協議	G0141	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	上記以外の機関との協議
		認可設計	認可設計書・認可変更設計書の作成、提出	G0150	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	
		起工依頼	予定価格8000万円以上	G0160	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		成果資料(設計関係)	委託関係成果の報告	G0170	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	設計担当	※契約書の保存年限と同
	工事	工事関係全般	総記	G0200	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		施行協議	工事に係わる関係機関との施行協議	G0210	10年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	国土交通省協議によるもの
		施行協議・施行通知		G0211	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	上記以外の機関との協議
		地元説明	工事に係わる地元説明会の開催、報告等	G0220	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	
		協議・調整	工事に係わる関係機関との調整・協議・工程管理	G0230	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	
		埋設物立ち会い及び調整	各埋設企業者との調整	G0240	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	
		事故報告	工事に係わる事故報告書	G0250	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同
		現況報告	工事に係わる現況報告書	G0260	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同
		成果資料(工事写真等)	工事にかかる写真	G0330	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	工事担当	※契約書の保存年限と同
	測量	測量関係全般	総記	G0400	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		測量説明会	測量に係わる地元説明会の開催、報告等	G0410	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	
		関係機関協議	測量に係わる関係機関との計画・調整・協議	G0420	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	測量	関係人への通知	測量に係わる関係機関との計画・調整・協議	G0430	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	
		測量委託	○請負者等提出書類基準・同実施細目に係わる様式類	G0440	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	※契約書の保存年限と同
		申請書	測量に係わる交付、閲覧等申請	G0450	1年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	
		査定依頼	官民境界確定の査定依頼	G0460	3年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	
		建築確認申請	建築確認申請に係わる照会・回答	G0470	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	
		証明	道路計画高・境界等証明	G0480	5年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	
		図面、成果品(計算書等)	測量委託結果成果品	G0490	30年	建設局 第四建設事務所 工事第二課	測量担当	常用文書/
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			軽易な資料等	A0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理関係全般	総記	A0100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の運営	執行計画 、進行管理に関する資料	A0110	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		事業の管理・改善	基本方針 資料作成	A0130	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		事務事業の総合的企画、調整全般	軽易な資料等	A0140	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		分掌事務	分掌事務の通知保管	A0220	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
		組織全般	軽易な資料等	A0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知受領実施	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		自己検査		A0330	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		監査全般	軽易な資料等	A0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	広聴	請願、陳情の処理関係全般	総記	A0400	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		請願、陳情の処理	調査　報告	A0410	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		広聴全般	軽易な資料等	A0420	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	庁内管理	庁舎関係全般	総記	A0600	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		庁舎関係資料等	徹夜勤務・休日出勤届	A0610	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			○室内取締簿	A0620	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
		庁内管理全般	軽易な資料等	A0630	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	災害対策	災害対策関係全般	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		災害対策	非常配備体制職員動員表	A0710	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			雪害対策配備体制動員表	A0720	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		災害対策全般	軽易な資料等	A0730	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等全般	総記	A0800	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		各種事務連絡会議等	会議資料等	A0810	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
		会議及び打合せ全般	軽易な資料等	A0820	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般	総記	A0900	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		諸証明	証明の実施	A0910	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0920	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		諸証明全般	軽易な資料等	A0921	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	簿書閲覧謄本交付申請等	閲覧申請等全般	実施	A0930	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		簿書閲覧謄本交付申請等全般	軽易な資料等	A0940	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A1000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		情報処理機器の利用	機器の管理	A1010	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A1020	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		情報システム全般	軽易な資料等	A1030	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		公文書の開示	開示・不開示の決定	A1110	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1111	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A1112	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			決定期間の特例	A1113	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A1114	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			事案の移送	A1115	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			第三者保護等	A1116	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			開示手数料	A1117	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A1120	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都公文書開示審査会	理由説明書等の提出	A1121	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A1130	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A1140	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			○文書検索目録	A1141	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A1143	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		公文書の開示等全般	軽易な資料等	A1150	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	個人情報保護	個人情報関係全般	総記	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A1210	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A1211	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A1212	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A1213	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	総務部総務課広報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A1221	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A1222	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			事案の移送	A1223	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			第三者保護等	A1224	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			決定期間の特例	A1225	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正の決定	A1230	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1240	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1241	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1250	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			理由説明書の提出	A1251	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1270	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A1271	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1272	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A1300	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			評価実施に係る資料	A1301	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			評価実施に係る決定	A1302	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			審査依頼	A1303	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			諮問依頼	A1304	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			審査・点検結果の収受	A1305	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A1402	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		個人情報保護全般	軽易な資料等	A1260	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1280	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		文書管理基準表	制定・変更	B0110	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		文書収受帳票	○文書授受簿	B0120	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0121	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	B0122	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0123	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知
		文書収受帳票	○親展(秘)文書送付簿	B0126	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		分類記号	決定、変更	B0140	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	局文書等保存期間・移管基準表	B0150	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B0151	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書簡への移管	B0152	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B0154	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		廃棄	文書の廃棄決定(重要な文書等に限る)	B0160	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			文書の廃棄決定(重要な文書等を除く)	B0162	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0161	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0170	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0180	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当、占用担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B0181	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		文書管理全般	軽易な資料等	B0190	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		貸出	文書の貸出し承認・許可	B0191	1年	建設局 第四建設事務所 管理課		
	図書類	整理、保管関係全般	総記	B0200	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B0210	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			○一般図書類登録台帳	B0211	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0220	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		図書類全般	軽易な資料等	B0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	通達等	通達に関すること	総記	B0300	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		通達・通知	通達通知の保存	B0310	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		通達等全般	軽易な資料等	B0320	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	印刷物	整理、保管	総記	B0420	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○印刷物登録台帳	B0421	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	委任されたもの
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0430	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	総務課長へ報告
		印刷物全般	軽易な資料等	B0440	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
人事	人事関係事務	人事関係全般	総記	C0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			軽易な資料等	C0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	定数	課の人事関係全般	総記	C0100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		所要人員計画	作成(庶務係へ提出分)	C0120	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		事務分担表		C0130	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		再雇用職員活用計画		C0140	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		定数全般	軽易な資料等	C0150	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	任用退職等	任用等に関する全般	総記	C0200	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C0210	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0220	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0221	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0222	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	C0223	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C0224	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0240	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		課長補佐、係長、主任等の任免	(意見具申)	C0250	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0260	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			その他のもの(内申)	C0261	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C0270	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0280	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		辞職の承認		C0290	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0291	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		任用退職等全般	軽易な資料等	C0292	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0300	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	人事委員会に対するもの
		採用試験・選考全般	軽易な資料等	C0310	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0400	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	昇任選考全般	軽易な資料等	C0410	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	給与	給与関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0510	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		給与減額の承認	給与減額免除申請書	C0511	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C0520	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0530	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0540	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		昇給の決定	一般職員(内申)	C0550	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		給与全般	軽易な資料等	C0560	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	勤務時間等	勤務時間関係全般	総記	C0600	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
		勤務時間等全般	軽易な資料等	C0630	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	服務	服務関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
		職務専念義務免除の承認	一般職員	C0710	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認゛	○休暇職免等処理簿	C0711	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0715	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		兼職の承認		C0720	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		勤務軽減の決定	一般職員	C0725	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
		勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C0726	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0727	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	C0728	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		出張命令(国内)	一般職員	C0730	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	C0731	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		出張命令	○出張復令書	C0732	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0740	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		年次有給休暇の承認等	一般職員	C0750	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			○休暇・職免等処理簿	C0751	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C0760	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		介護休暇等の承認	一般職員	C0762	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿等	C0763	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書等	C0764	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		部分休業の承認	○部分休業承認請求書等	C0765	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書等	C0766	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C0767	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			○超勤代休時間管理簿	C0768	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0769	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く)	C0770	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		服務全般	軽易な資料等	C0780	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C0800	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務監察全般	軽易な資料等	C0810	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C0900	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		休職	一般職員(意見具申)	C0910	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	規則に基づくもの
		病気休職	一般職員(内申)	C0920	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C0931	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
				C0932	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C0933	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		分限、懲戒等全般		C0940	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		所内研修受講生の決定		C1010	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		研修命令	一般職員	C1020	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		研修全般	軽易な資料等	C1030	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
財務	財務関係事務	財務関係全般	総記	D0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		財務関係事務全般	軽易な資料等	D0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	財務関係調査等	財務事務関係調査等	財務事務関係調査等	D0100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		財務関係調査等全般	軽易な資料等	D0110	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	予算編成・執行	予算編成・執行関係全般	総記	D0200	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		予算編成・執行全般	軽易な資料等	D0201	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0210	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0221	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		予算編成全般	軽易な資料等	D0222	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0230	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	四半期ごとのものを含む。
		歳出予算	所要額見積額の提出	D0240	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
			執行実績報告作成	D0241	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		予算執行全般	軽易な資料等	D0242	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		不納欠損	不納欠損処分	D0250	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当、占用担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く
	損害賠償、和解	損害賠償	資料収集	D0310	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			事故報告	D0320	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
		和解	示談する旨の通知	D0330	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			示談	D0331	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
		損害賠償、和解全般	軽易な資料等	D0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	歳入の原因となる行為の決定	共同溝	D0400	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			電線共同溝	D0410	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	道路台帳閲覧	D0420	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	強制徴収により徴収する債権を除く。
		分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等全般	軽易な資料等	D0430	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	請負・委託による事業	調査委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	D0500	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格400万円未満	D0501	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	長期継続契約にあっては、月額12を乗じ得た額又は年額による。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負・委託による事業	調査委託等	予定価格300万円未満	D0502	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	長期継続契約にあっては、月額12を乗じ得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
		請負・委託による事業全般	軽易な資料等	D0510	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
		放置自転車等の処理委託	予定価格800万円未満	D0600	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	事業継続期間中は常用
		請負・委託による事業全般	軽易な資料等	D0610	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
	検査	契約の履行検査	検査(員)命令簿	D0700	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	常
			検査員(指定解除)通知書(簿)	D0701	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	常
			検査調書	D0702	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	当該契約書の保存期間
			検査通知書・検査報告書	D0703	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		検査全般	軽易な資料等	D0710	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	優良施行業者表彰	局長表彰	候補業者の推薦	D0800	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		所長表彰	候補者の推薦	D0801	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		優良施行業者表彰全般	軽易な資料等	D0810	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	公有財産の管理	公有財産全般	総記	D1000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D1009	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D1010	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D1011	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			更新	D1012	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			使用料免除申請	D1014	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		公有財産管理運営委員会財産価格審議会	付議手続き等副申	D1020	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳	D1030	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	除長した台帳を含む。常用
		公有財産の引継	公有財産の引継	D1040	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		公有財産の所管換えおよび所属換え	公有財産の所管換えおよび所属換え	D1041	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		公有財産の受渡書	公有財産の受渡書	D1042	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		事業用地	行政財産の使用料、普通財産の貸付料評価依頼	D1043	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		増減移動データ通知書	増減移動データ通知書	D1044	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		事業用地	事業用地の受領	D1050	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
		事業用地の使用許可	一時使用許可	D1051	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		未利用地の報告	報告	D1052	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		都有河川財産の処分	事業予定地の使用許可	D1060	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			事業残地の使用許可	D1061	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			事業残地の用途廃止及び引継	D1062	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			事業予定地の寄付受領	D1063	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		河川予定地の引継	事業予定地の受領	D1070	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		河川残地の引継		D1071	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		都有河川財産の増減報告	都有河川財産の増減報告	D1080	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		都有河川財産の変更通知	都有河川財産の変更通知	D1081	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		代替地管理	代替地管理台帳	D1090	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		公有財産の管理全般	軽易な資料等	D1153	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	境界確認・確定	総記	総記	D1500	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	決定区分及び保存期間は、事案の軽重による
		裁判書からの資料要求等	照会、回答、調査報告等	D1510	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
		異議申立等	回答	D1511	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
		不調	協議不調事案等の処理	D1512	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
		閉鎖	土地境界図の閉鎖	D1513	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
		その他境界確認・確定に関する事務	調査、照会、回答等	D1514	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
		境界確認・確定申出	○境界確認・確定事務受付簿	D1515	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第○○○号※常用
			○境界確認・確定事務処理簿	D1516	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
		通知書	○土地境界確定通知書	D1517	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○確認申出書、立会確認書、立会書	D1518	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			○上記以外の協定書作成に係わるもの	D1519	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
		土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請	○申請書	D1520	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	建設局所管公有地境界確認事務取扱要綱
			○土地境界図閲覧(謄写)、謄本・抄本(証明)交付申請受付簿	D1521	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	特例管理帳票登録第○○○号
		電子データ	○電子データ	D1522	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	常用
		保存	公文書館長へ文書の引き継ぎ	D1530	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	D251	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当、占用担当	
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			軽易な資料等	E0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	決算	決算見込	決算見込額の調査・報告	E0101	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算説明	説明資料の作成	E0102	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		決算全般	軽易な資料等	E0110	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	E0200	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			金券類受払簿	E0210	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			○物品受払簿	E0220	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		物品、用品の出納、保管全般	軽易な資料等	E0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	金銭	歳入調定関係	総記	E0300	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		歳入調定の決定	道路占用料の調定	E0310	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			納付書の受領(道路占用料)	E0311	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			催告書の発行(道路占用料)	E0312	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			督促状の発行欠損(道路占用料)	E0313	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			監督事務費の調定	E0314	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			納付書の受領(監督事務費)	E0315	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
		金銭全般	軽易な資料等	E0316	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
		歳入調定の決定	河川占用料の調定	E0320	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			納付書の受領(河川占用料)	E0321	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			催告書発行(河川占用料)	E0322	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			督促状の発行欠損(河川占用料)	E0323	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
		金銭全般	軽易な資料等	E0324	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭	歳入調定の決定	公有財産使用料の調定	E0330	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			共同溝管理費用の精算・調定	E0340	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			管理負担金以外の歳入	E0341	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		金銭全般	軽易な資料等	E0342	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		歳入調定の決定	公有土地水面使用料の調定	E0350	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			納付書の受領	E0351	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			催告書発行	E0352	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			督促決定ー通知	E0353	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
	決算	決算システム	資料作成	E0360	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
		決算全般	軽易な資料等	E0370	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	
道路	道路管理	道路管理全般	総記	F0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		道路区域に関すること	関係資料等	F0100	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・台帳担当	常用
			法37条関係図書	F0110	30年	建設局 第四建設事務所 管理課		常用
			法37条警察協議	F0120	1年	建設局 第四建設事務所 管理課		
		道路の供用開始に関すること	関係資料等	F0200	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・台帳担当	常用
	鉄道事業者との協議駅前広場等の整備	鉄道事業者との協議駅前広場等の整備全般	軽易な資料等	F0210	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	道路管理	道路区域の証明	実施	F0300	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	常用
		竣工道路の引継	立ち合い	F0410	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			引継調書	F0420	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	道路管理	道路管理全般	軽易な資料等	F0430	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		道路調査等・連絡	道路統計(道路現況調査等)	F0500	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			事業施工者の申し入れに係わる技術的調査	F0501	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			経年の未処理案件に係わる技術的調査	F0502	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			しゅん功道路の引継	F0503	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			敷地の処理	F0504	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			道路の残余地の処理	F0505	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			旧道化した道路の処理	F0506	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			土地の境界確定に伴う道路区域の確認立合い	F0507	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
		道路管理全般	軽易な資料等	F0510	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
		車両の通行に対する措置命令	実施	F0600	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		災害時における車両の移動に関すること		F0610	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		道路の他の管理者に占用許可の申請		F0700	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		原因者工事	措置命令	F0800	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		車両制限	特殊車両	F0900	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		車両積載物落下防止措置命令	実施	F1000	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		沿道区域の土地管理者に対する措置命令		F1100	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		道路の通行禁止制限		F1200	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		開発行為に関する事項	副申回答通知	F1300	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	道路管理	土地の寄付	土地の寄付受領	F1400	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
		整備手続全般	総記	F1500	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		整備手続	管理区分協議	F1501	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			計画協議	F1502	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			設計協議	F1503	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			施行協議	F1504	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			特殊構造物の計画調整	F1505	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			工事開始の通知	F1506	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			支障物件の移設	F1507	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			区域編入前の埋設物設置	F1508	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			引継	F1509	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			施工通知	F1510	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	首都高速道路整備	整備手続全般	総記	F1600	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		整備手続	工事実施計画協議	F1601	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			計画協議	F1602	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			施行協議	F1603	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			工事開始通知	F1605	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			占用物件の移設位置協議	F1606	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			管理区分協議	F1607	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	首都高速道路整備	整備手続	覚書の締結	F1608	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		首都高速道路整備全般	軽易な資料等	F1610	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	国との道路整備等	整備手続全般	総記	F1700	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		整備手続	計画協議	F1701	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			施行協議	F1702	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			管理区分協議	F1703	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			工事開始通知、終了通知	F1704	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			占用許可物件の通知	F1705	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			覚書の締結	F1706	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
			引継	F1707	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
		国との道路整備等全般	軽易な資料等	F1710	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	区との道路関係協議	総記	総記	F1800	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		設計協議	協議・回答	F1801	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
		施行協議		F1802	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		引継ぎ	引継書受理	F1803	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		管理区分	管理区分協議・受理	F1804	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		覚書き締結	締結	F1805	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		区との道路関係協議全般	軽易な資料等	F1810	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	区画整理事業等との調整	調整手続全般	総記	F1900	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	区画整理事業等との調整	調整手続	計画協議	F1901	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			施行協議	F1902	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			引継	F1903	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
		区画整理事業等との調整全般	軽易な資料等	F1910	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	鉄道事業者との協議駅前広場等の整備	調整手続全般	総記	F2000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		調整手続	施行協議	F2001	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			協定の締結	F2002	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用
			管理区分	F2003	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	道路管理	道路台帳関係	総記	F2100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			台帳の整備保管閲覧	F2101	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			道路の幅員証明	F2102	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			道路の幅員証明綴り	F2103	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			公共基準点の使用承認	F2111	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			区域線証明	F2112	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			区域線の立会い	F2113	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			官民境界線の財務局依頼	F2104	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
			境界関係資料要求	F2105	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/
			都有地境界線の立ち合い	F2106	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/
			境界立ち合いの依頼書	F2107	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	道路管理	道路台帳関係	境界確定の通知書	F2108	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/
			地下埋設物台帳	F2109	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	常用文書/
			公共基準点の一時撤去	F2110	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	道路台帳	
	道路占用	道路占用関係	令規・通達	F2200	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			副申	F2201	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			数量報告	F2202	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			その他、通知、報告許可件数	F2203	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			取消し	F2204	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			取下げ	F2205	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
		関係機関協議	関係機関協議	F2206	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
		一般占用	占用申請・許可	F2300	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			資料	F2301	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
				F2302	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			道路占用許可原簿	F2303	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			道路占用台帳	F2304	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		看板、日よけ	占用申請・許可	F2400	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			道路占用許可原簿	F2401	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			道路占用台帳	F2402	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			資料(台帳等)	F2403	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	道路占用	工事用施設	占用申請・許可	F2500	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			道路占用許可原簿	F2501	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			道路占用台帳	F2502	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			資料	F2503	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
		官公署の占用	占用申請・許可	F2600	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			道路占用許可原簿	F2601	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			道路占用台帳	F2602	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			資料	F2603	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		一時的占用	占用申請・許可	F2700	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			道路占用許可原簿	F2701	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			道路占用台帳	F2702	10年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			資料	F2703	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		ｶﾞｽ事業	東京ｶﾞｽ占用申請・許可	F2800	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		電気事業	東京電力占用申請・許可	F2900	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		電気通信事業	NTT占用申請・許可	F3000	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			KDDI占用申請・許可	F3001	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			その他第一種通信事業者占用申請・許可	F3002	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		水道事業	東京都水道局占用申請・許可	F3100	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		下水道事業	東京都下水道局占用申請・許可	F3200	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	道路占用	自費工事	自費工事申請・承認	F3300	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			自費工事承認原簿	F3301	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			資料	F3302	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
				F3303	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
		現状回復のための指示	実施	F3400	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		沿道掘削工事	沿道掘削施工協議、回答	F3500	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			沿道掘削協議原簿	F3501	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
			資料	F3502	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		監督事務全般		F3600	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
		道路占用全般	軽易な資料等	F3610	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
		道路事業の占用工事調整	総記	F3700	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路工事調整	
			道路上工事調整	F3701	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路工事調整	
			道路占用工事の掘り返し規制	F3703	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路工事調整	
			年末時における道路工事抑制方針、等通知	F3705	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路工事調整	
			年末.・年始等における道路工事抑制	F3706	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路工事調整	
		道路占用全般	軽易な資料等	F3710	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	道路工事調整	
	道路工事	道路事業の情報	月別道路工事の実施状況	F3800	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	道路工事調整	
		道路工事全般	軽易な資料等	F3810	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	道路工事調整	
	道路監察	道路監察に関すること	総記	F3900	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
道路	道路監察	春秋の全国交通安全実施報告	照会回答	F4000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
		道路を守る月間実施報告		F4100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
		駅前放置自転車キャンペーン実施		F4200	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
		路上生活者概数調査報告		F4300	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
		道路監察	監察ﾊﾟﾄﾛｰﾙ実施計画の策定・報告	F4400	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
			占用工事等の事故報告	F4401	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
			監察結果の報告	F4403	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
		道路上工事の監察・実施	警告書	F4500	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
	道路管理	監督処分等処理	監督処分 （聴聞期日通知書.警告書.措置命令書）	F4600	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
	道路監察	ﾎﾟﾝｺﾂ自動車及びﾎﾟﾝｺﾂﾊﾞｲｸの処理	ﾎﾟﾝｺﾂﾊﾞｲｸ等処理報告	F4700	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
		道路監察全般	軽易な資料等	F4710	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
河川	河川監察	法定河川監察実施	法定河川監察実施計画の策定・報告	G0001	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
			監察結果の報告	G0002	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
		法定河川監督処分等処理	監督処分書	G0003	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
		河川監察全般	軽易な資料等	G0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	監察担当	
	河川管理	河川管理全般	総記	G0100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		自費工事	申請承認通知書	G0200	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		管理者以外の工事	工事施工協議	G0201	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		土地の占用	申請許可許可書	G0202	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
河川	河川管理	工作物の新築等の許可	申請許可許可書	G0203	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		許可に基づく地位の承継	許可	G0204	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
		権利の譲渡	承認	G0205	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		保全区域の行為	申請承認通知書	G0206	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		占用許可状況等の報告	報告	G0207	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		境界確定立合い	確定	G0210	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		区域証明	証明	G0211	30年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		河川区域図	保管及び閲覧	G0212	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		帳票	処理簿	G0213	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当	
		台帳	河川占用台帳	G0214	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	
			公有土地水面使用台帳	G0215	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当	
		河川管理全般	軽易な資料等	G0220	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当	
		河川協力団体関係	河川協力団体の指定等についての意見照会	G0225	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	公有土地水面管理	公有土地水面関係	総記	G0300	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		公有水面使用規則に基づく許可	使用許可	G0301	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		公有水面全般	総記	G0302	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当	常用文書/
		使用許可状況報告	報告	G0303	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		公有土地水面管理全般	軽易な資料等	G0310	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当・占用担当	
共同	共同溝の管理	共同溝に関する事項	総記	H0000	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
共同	共同溝の管理	入溝手続	入溝手続、申出承認	H0001	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		巡視検査	報告	H0002	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		共同溝の管理全般	軽易な資料等	H0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
電線	電線共同溝の管理	電線共同溝に関する事項	総記	H0100	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		整備手続	整備の事前手続	H0110	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		管理手続	道路の指定、書類の提出、公示、通知	H0120	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			引継	H0121	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		管理規定	管理規定の制定	H0122	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		管理手続	入溝手続	H0123	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
		電線共同溝の管理全般	軽易な資料等	H0124	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	電線共同溝の占用	占用許可手続	占用申請の却下	H0130	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			占用許可	H0131	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			地位の承継	H0132	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			譲渡の承認	H0133	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			変更許可	H0134	1年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			工事実施の届出	H0135	5年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
			措置命令	H0136	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			原状回復の指示	H0137	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			地位の取り消し	H0138	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
電線	電線共同溝の占用	電線共同溝の占用全般	軽易な資料等	H0140	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
自治	自治体管路の管理	整備手続	総記	H0200	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			工事承認	H0201	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			使用・変更許可	H0202	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
		自治体管路の管理全般	軽易な資料等	H0203	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
	自治体管路の占用	占用許可手続	占用許可申請	H0210	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			占用許可	H0211	3年	建設局 第四建設事務所 管理課	占用担当	常用文書/
		自治体管路の占用全般	軽易な資料等	H0212	1年未満	建設局 第四建設事務所 管理課	管理担当	
一般	一般関係事務	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	事務事業の総合的企画、調整、進行管理	事務事業の総合的企画、調整、進行管理関係全般		A0100	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A0110	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	予算編成の前提となるもの
		所の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0120	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	成立した予算に係わるもの
		整備計画、調整	照会、回答、提出資料の作成等	A0130	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	整備計画に伴うものは長期
		課の事務事業の運営	課の組織目標	A0140	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		進行管理に関する資料等	業務計画資料	A0150	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			執行状況報告	A0160	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		所の事業の改善	総記	A0170	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		事務事業全般	軽易な資料等	A0180	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		分掌事務	分掌事務の通知保管	A0220	30年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		組織全般	軽易な資料等	A0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		監査及び出納検査	実施通知受領実施	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		自己検査		A0330	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		監査全般	軽易な資料等	A0340	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	行政考査	改善措置	措置状況報告	A0400	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		行政考査全般	軽易な資料等	A0410	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	広報広聴	広報広聴関係全般	総記	A0500	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	広報	所の事業概要	事業概要の作成	A0510	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	A0520	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			重要なものを除く。	A0521	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			○道の相談室	A0530	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			○情報記録票	A0540	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	広報広聴	広報広聴全般	軽易な資料等	A0550	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	庁内管理	庁舎関係全般	総記	A0600	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		庁舎関係資料等	徹夜勤務、休日出勤届	A0610	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A0620	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	常用
		庁内管理全般	軽易な資料等	A0630	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	災害対策	災害対策関係全般	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、維持担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		災害対策	非常配備体制職員動員表	A0710	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		雪害対策	雪害対策配備体制動員表	A0720	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当	
		緊急道路道路障害物除去	緊急道路啓開作業計画書の作成	A0730	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	次期改正まで
		災害対策全般	軽易な資料等	A0740	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、維持担当	
	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等全般	総記	A0800	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		各種事務連絡会議等	会議資料等	A0810	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
		会議及び打合せ全般	軽易な資料等	A0820	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	庁有車等	配車	配車に関する申請	A0900	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		庁有車等全般	軽易な資料等	A0910	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般	総記	A1000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		諸証明	証明の実施	A1010	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A1020	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		諸証明、閲覧申請等関係全般	軽易な資料等	A1030	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		情報処理機器の利用	機器の管理	A1110	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		情報システム全般	軽易な資料等	A1120	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示関係全般	総記	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		公文書の開示	開示、不開示の決定	A1210	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			開示、不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1211	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A1212	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			決定期間の特例	A1213	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A1214	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			事案の移送	A1215	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			第三者保護等	A1216	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			開示手数料	A1217	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A1220	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			理由説明書等の提出	A1221	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A1222	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		任意的開示	開示、不開示の決定	A1230	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		目録	文書検索目録の作成	A1240	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			○文書検索目録	A1241	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	次期改正まで常用
	個人情報保護	個人情報関係全般	総記	A1300	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		個人情報取扱事務の届出(開始、変更、廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A1310	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂正の決定	A1320	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
			決定期間の延長の決定	A1321	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			不開示、不訂正決定の取消し	A1322	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	総務部総務課調整担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1340	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1341	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1350	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			理由説明書の提出	A1351	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		個人情報保護全般	軽易な資料等	A1360	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		文書管理全般	軽易な資料等	B0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		文書管理基準表	制定、変更	B0100	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B0120	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			○文書等管理台帳	B0121	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	B0122	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B0123	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	公文書館長への送付及び報告
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B0130	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
		分類記号	決定、変更	B0140	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	局文書等保存期間一覧	B0150	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0151	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B0152	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			長期保存文書以外の文書の公文書館への移管	B0153	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B0154	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B0160	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0161	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0170	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	局庶務主管課長へ通知
		移管	文書の移管	B0180	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	図書類	整理、保管関係全般	総記	B0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		整理、保管	○定期購読図書類、高額図書類登録台帳	B0210	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			○一般図書類登録台帳	B0211	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0220	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		図書類全般	軽易な資料等	B0230	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	通達等	通達に関すること	総記	B0300	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		通達、通知	通達通知の保存	B0310	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		通達等全般	軽易な資料等	B0320	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	印刷物	整理、保管	総記	B0400	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○印刷物登録台帳	B0410	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	委任されたもの
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B0420	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	総務課長へ報告

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	印刷物全般	軽易な資料等	B0430	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
人事	人事関係事務	人事関係全般	総記	C0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		人事関係事務全般	軽易な資料等	C0010	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	定数	課の人事関係全般	総記	C0100	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		第一種臨時職員雇用	(内申)	C0110	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		所要人員計画	作成(庶務担当へ提出分)	C0120	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		事務分担表		C0130	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		再雇用職員活用計画		C0140	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		定数関係全般	軽易な資料等	C0150	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	任用退職等	任用等に関する全般	総記	C0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		転任	一般職員(意見具申)	C0210	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0220	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間、都区間配置換(意見具申)	C0221	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0222	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	C0223	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C0224	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C0240	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		課長補佐、係長、主任等の任免	(意見具申)	C0250	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0260	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			その他のもの(内申)	C0261	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	給与取扱者等の任免を含む。
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C0270	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0280	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		辞職の承認		C0290	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0291	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		任用退職等全般	軽易な資料等	C0292	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C0300	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	人事委員会に対するもの
		採用試験・選考全般	軽易な資料等	C0310	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C0400	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	昇進選考	昇進選考全般	軽易な資料等	C0410	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	給与	給与関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0510	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		給与減額の承認	給与減額免除申請書	C0520	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	C0530	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0540	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0550	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		昇給の決定	一般職員(内申)	C0560	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		給与全般	軽易な資料等	C0570	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務時間等	勤務時間関係全般	総記	C0600	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		特例設定	(意見具申)	C0610	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0620	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			○休日の振替処理、代休日指定簿	C0630	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		勤務時間等全般	軽易な資料等	C0640	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	服務	服務関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		職務専念義務免除の承認	一般職員	C0710	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		職務専念義務免除の承認゜	○休暇、職免等処理簿	C0711	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0715	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		兼職の承認		C0720	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		勤務軽減の決定	一般職員(内申)	C0725	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	結核休養に係るものを除く。
		出張命令(国内)	一般職員	C0730	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	C0731	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	復命書	C0732	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0740	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		年次有給休暇の承認等	一般職員	C0750	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			○休暇、職免等処理簿	C0751	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C0760	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		介護休暇等の承認	一般職員	C0764	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇等の承認	○介護休暇申請書兼処理簿等	C0765	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書等	C0768	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		勤怠	勤怠情況報告	C0770	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		事務引継	○事務引継書	C0780	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		服務全般	軽易な資料等	C0790	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C0800	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		服務監察全般	軽易な資料等	C0810	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C0900	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		休職	一般職員(意見具申)	C0910	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	規則に基づくもの
		病気休職	一般職員(内申)	C0920	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		条件付採用期間中の職員の解職	(意見具申)	C0930	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		分限、懲戒等全般	軽易な資料等	C0940	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		所内研修受講生の決定		C1010	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		研修命令	一般職員	C1020	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		研修全般	軽易な資料等	C1030	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
財務	財務関係事務	財務関係全般	総記	D0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			軽易な資料等	D0010	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	財務関係調査等	財務事務関係調査等	財務事務関係調査等	D0100	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	財務関係調査等	財務関係調査等全般	軽易な資料等	D0110	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	予算編成、執行	予算編成、執行関係全般	総記	D0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	D0210	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0211	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	1の課に適用	D0220	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	四半期ごとのものを含む。
			調整額通知	D0221	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
		歳出予算	所要額見積額の提出	D0230	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			執行実績報告	D0231	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	予算編成、執行	予算編成、執行全般	軽易な資料等	D0240	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	総記	D0300	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
		分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等全般	軽易な資料等	D0310	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事	予定価格2億5千万円以上(上記以外のもの)	D0400	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格400万円以上2億5千万円未満	D0401	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格400万円未満	D0402	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D0410	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D0420	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
		調査委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	D0430	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格400万円未満	D0431	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業全般	軽易な資料等	D0440	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	検査	契約の履行検査	検査(員)命令簿	D0500	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	常
			検査員(指定解除)通知書(簿)	D0510	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	常
			検査調書	D0520	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	当該契約書の保存期間
			検査通知書、検査報告書	D0530	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		検査全般	軽易な資料等	D0540	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	優良施行業者表彰	優良施行業者表彰全般		D0620	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
財務			軽易な資料等	E0010	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
出納	決算	決算見込	決算見込額の調査及び作成	E0100	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		決算説明	決算資料の作成	E0110	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
財務		決算全般	軽易な資料等	E0130	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
出納	金銭	歳入調定関係	総記	E0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(証明、閲示手数料)	E0210	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
財務		金銭全般	軽易な資料等	E0220	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
出納	金銭、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(設計委託、工事請負、郵便料、会場借上料に係るもの)	E0230	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			確定判決等に基づくもの	E0240	10年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
財務		金銭、有価証券の出納、保管全般	軽易な資料等	E0250	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	E0300	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			タクシークーポン券請求兼受領書	E0310	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			タクシークーポン券使用記録簿	E0311	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			○物品受払簿	E0320	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、維持担当	
			○収入印紙差引簿	E0330	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			○備品、不用品出納簿	E0340	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
財務		物品、用品の出納、保管全般	軽易な資料等	E0350	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
補修	補修課	調査関係全般	総記	F0000	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		調査、報告	重要なもの	F0110	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	次期改正まで
			重要なものを除く	F0111	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		施設管理	施設管理台帳	F0120	30年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			事故報告(工事中以外の事故)	F0130	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		連絡調整	公共機関等への協議、依頼、照会	F0150	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		支障物件	支障物件移設依頼	F0160	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		立会	立会依頼	F0170	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
		請負、委託による工事	請負者等提出書類	F0180	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			○見積依頼	F0181	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			○監督命令簿	F0182	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
			工事成績評定書の通知	F0183	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
補修	電線共同溝	電線共同溝整備計画書	策定	F0184	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、電線共同溝整備担当	常用
		負担金	徴収	F0185	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、電線共同溝整備担当	
		移設補償金	精算	F0190	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当、電線共同溝整備担当	
		電線共同溝	照会・依頼・通知	F0191	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	各担当	
	維持	維持関係全般	総記	F0200	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		共架	申込等	F0260	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当	契約書の保存期間
		道路巡回	道路巡回実施計画	F0290	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当	
			道路巡回日報、月報	F0291	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当	
		直営作業	作業日報、月報	F0292	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当	
		維持全般	軽易な資料等	F0293	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	維持担当	
	補修	補修関係全般	総記	F0300	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	補修担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		補修全般	軽易な資料等	F0380	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	補修担当	
	街路樹	街路樹関係全般	総記	F0400	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	街路樹担当	※決定区分、保存期間は事案の軽重による
		街路樹全般	軽易な資料等	F0480	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	街路樹担当	
人事	子ども手当	子ども手当	受給者台帳	C1040	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			認定請求書	C1050	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払子ども手当請求書	C1060	3年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			支給状況の報告	C1070	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	子ども手当	子ども手当	その他子ども手当に関するもの	C1080	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			軽易な資料等	C1090	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C0752	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			○超勤代休時間管理簿	C0753	5年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
			軽易な資料	C0754	1年未満	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E0360	1年	建設局 第四建設事務所 補修課	調査担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画等に関する特に重要な資料文書	A0010	10年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0020	10年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	上記以外
			基本方針及び計画等に関する重要な資料文書	A0030	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0040	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	上記以外
		事務事業の総合的企画、調整	総記	A0100	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	事務事業の進行管理	進行管理全般	進行管理資料	A0120	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	事務事業の管理改善	所の事業の改善	所の事業の改善	A0130	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		分掌事務	″分掌事務の通知保管　　″	A0220	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知の受領及び実施	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		自己検査		A0330	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	広報及び広聴	広報及び広聴関係事務全般	総記	A0400	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	庁内管理	庁舎管理関係全般		A0500	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	災害等危機管理	災害対策等	総記、災害対策、雪害対策	A0600	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般		A0800	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		諸証明、閲覧申請等	証明の実施、閲覧申請等	A0810	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A0900	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	公文書の開示等	公文書の開示関係全般		A1000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		公文書の開示	開示・不開示等の決定	A1010	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	特に重要な公文書は5年 総務部総務課広報公聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書、審査会提出資料等	A1020	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		目録	文書検索目録の作成	A1040	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
			○文書検索目録	A1041	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A1043	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	個人情報保護	個人情報関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正等の決定	A1111	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書等の提出	A1140	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1170	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1180	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A1190	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
		文書管理基準表	○文書管理基準表	B0100	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	本基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書収受帳票等	○文書授受簿	B0110	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0111	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	常用
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃及び通知	B0120	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長の登録
		文書記号	決定及び変更	B0130	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	局庶務主管課長の承認
		分類記号		B0131	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	課長代理(文書担当)承認
		保存	局文書等保存期間表	B0140	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B0141	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B0142	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B0144	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B0150	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、所庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0151	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)
			軽易な資料等	B0152	1年未満	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0160	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
		移管	文書の移管(他団体への移管)	B0170	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B0180	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	図書類	整理、保管	総記	B0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0220	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	印刷物	整理、保管	総記	B0400	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
人事	人事全般	人事管理		C0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	定数	課の人事関係全般		C0100	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	任用退職等	任用等に関する全般		C0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	給与	給与関係全般		C0500	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		給与減額免除		C0510	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		給与減額免除の承認	一般職員の事故欠勤の届出の処理	C0520	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	服務	勤務時間関係全般	総記	C0600	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		出張命令	出張命令(課長代理の権限に属するものを除く。)	C0610	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
			出張命令(課長代理が指揮監督する職員)	C0620	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	宿泊を伴う場合を除く。
			○出張復命書	C0630	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	宿泊を伴う出張
		年次有給休暇の承認等	一般職員の休暇の承認(課長代理の権限に属するものを除く。)	C0640	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
			課長代理が指揮監督する職員の休暇の承認(年休時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	C0650	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C0660	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		介護休暇の承認		C0665	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		育児休業の承認		C0666	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C0670	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C0680	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		服務関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0710	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	管理職等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く)	C0720	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C0800	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	分限、懲戒等	欠格事由、休職、病気休職、条件付採用期間中の解職等	一般職員(意見具申)	C0900	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	研修	研修事務全般	総記	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
財務	財務関係事務	財務関係全般		D0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
	予算編成・執行	予算編成・執行関係全般		D0100	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	D0200	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
	請負・委託による事業	調査委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	D0300	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	事業継続期間中は常用
			予定価格400万円未満	D0301	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	事業継続期間中は常用
	検査	契約の履行検査	総記	D0400	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	常用文書
	公有財産の管理	公有財産全般		D0600	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
		公有財産の引継	○公有財産引渡調書	D0620	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	所管換依頼	D0630	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		公有財産の受領書	公有財産の受領書	D0631	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	決算	決算見込、決算説明		E0100	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用		E0200	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	金銭	支出の決定	土地購入に係るもの	E0320	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			移転補償金等に係るもの	E0330	10年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
	決算	決算管理システム	資料作成	E0400	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
用地	用地一般	用地関係全般	総記	F0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	都市計画法第67条関係
			軽易な資料等	F0001	1年未満	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
			連絡・調整・調査・報告等	F0100	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
		執行状況	月報・決算・進行管理資料他	F0101	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		用地説明会	用地説明会開催及び議事録	F0110	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	常用文書
		認可	○補助金交付申請書	F0120	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
			○補助金完了、終了実績報告書	F0121	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
		税務	税務署との事前協議(簡易なものを除く。)	F0130	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	常用文書
			税務署との事前協議(簡易なものに限る。)	F0131	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	常用文書
			租税特別措置法に基づく証明書等の提出又は交付	F0132	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	用地一般	折衝	折衝記録	F0140	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	常用文書
		事業用地の引継ぎ	事業用地の引継ぎ	F0150	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	常用文書
		訴訟	訴訟(重要なもの　収用を除く)	F0160	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	訴訟の終了まで常用
			訴訟(収用を除く)	F0170	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	訴訟の終了まで常用
		調査関係全般	総記	F0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
	土地評価	土地評価全般	軽易な資料等	F0210	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
		土地鑑定	土地鑑定評価委託(予定価格400万円以上1、000万円未満)	F0211	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
			土地鑑定評価委託・意見書作成委託(予定価格400万円未満)	F0212	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
		財産価格審議会	財産価格審議会議案評定・決定(付議省略を含む)	F0213	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
			軽易な資料等	F0214	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
	調査	物件調査	物件調査関係資料作成	F0220	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	身分証明書発行等
			格付評定委員の選任及び格付評定	F0230	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	公簿閲覧申請	公簿等の閲覧申請	公簿等の閲覧等申請書発行簿	F0240	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	
	用地取得	用地取得関係全般	総記	F0300	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
			軽易な資料等	F0301	1年未満	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
		契約	土地売買契約原議	F0310	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
			借地権消滅補償契約原議	F0311	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
			土地交換契約原議	F0312	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
		登記	登記嘱託書(契約原議に添付)	F0320	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	用地取得	台帳	○土地台帳	F0330	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	常用文書
		先行取得	先行取得依頼	F0340	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
	残地取扱	残地取扱方針全般	残地取得取扱方針等	F0350	10年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	常用文書
	物件移転補償	物件移転補償関係全般	総記	F0400	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
			軽易な資料等	F0401	1年未満	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
		契約	物件移転補償契約原議	F0410	10年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	常用文書
			立ちのき補償契約原議	F0411	10年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	常用文書
			残地補償契約原議	F0412	10年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	常用文書
			工事補償契約原議	F0413	10年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	常用文書
		台帳	○補償台帳	F0420	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	常用文書
	生活再建	生活再建全般	総記	F0500	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
		情報提供	移転先等の不動産情報提供	F0510	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
		代替地	事前協議書	F0520	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
			代替地選定調書	F0521	3年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
			代替地の取得及び売払依頼	F0523	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
		公営住宅等への入居	入居あっせん依頼	F0530	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
		移転資金貸付	貸付申請について進達	F0540	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
	収用	収用関係全般	総記	F0600	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	各担当	
		事業認定の申請	事業認定の申請依頼	F0610	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	調整担当	常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	収用	周知措置	周知措置	F0620	1年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
		手続開始の申立て	手続開始の申立て依頼	F0630	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			収用手続開始調書	F0631	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			収用手続開始区域未契約調書	F0632	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
		土地調書	土地調書の作成依頼	F0640	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
		物件調書	物件調書の作成依頼	F0650	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
		裁決申請	裁決申請依頼	F0660	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			意見書の提出依頼	F0661	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			裁決申請請求書	F0662	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			補償金支払請求書	F0663	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			○裁決書	F0664	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	
		明渡裁決の申立	明渡裁決の申立依頼	F0670	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
		和解	和解調書の作成申請依頼	F0680	10年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
		収用事件に係る訴訟	訴訟(重要なもの)	F0690	30年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			訴訟	F0700	5年	建設局 第四建設事務所 用地第一課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
一般	事務事業の総合的企画、調整	一般関係事務全般	総記	A0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画等に関する特に重要な資料文書	A0010	10年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0020	10年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	上記以外
			基本方針及び計画等に関する重要な資料文書	A0030	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画等に関する重要な資料文書	A0040	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	上記以外
		事務事業の総合的企画、調整	総記	A0100	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	事務事業の進行管理	進行管理全般	進行管理資料	A0120	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	事務事業の管理改善	所の事業の改善	所の事業の改善	A0130	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	組織	組織関係全般	総記	A0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		組織改正	組織改正計画関連資料	A0210	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		分掌事務	分掌事務の通知保管	A0220	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	監査	監査関係全般	総記	A0300	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0310	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		監査及び出納検査	実施通知の受領及び実施	A0320	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		自己検査		A0330	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	広報及び広聴	広報及び広聴関係事務全般	総記	A0400	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	庁内管理	庁舎管理関係全般		A0500	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	災害等危機管理	災害対策等	総記、災害対策、雪害対策	A0600	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	会議及び打合せ	各種事務連絡会議等	総記	A0700	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	諸証明	諸証明、閲覧申請等関係全般		A0800	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		諸証明、閲覧申請等	証明の実施、閲覧申請等	A0810	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	情報システム	情報処理システム関係全般	総記	A0900	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	公文書の開示等	公文書の開示関係全般		A1000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A1010	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	特に重要な公文書は5年　総務部総務課公報広聴担当課長協議(全部開示決定以外については、上記のほか総務局総務部情報公開課長協議)
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書、審査会提出資料等	A1020	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		目録	文書検索目録の作成	A1040	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
			○文書検索目録	A1041	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A1043	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	個人情報保護	個人情報関係全般	総記	A1100	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正等の決定	A1111	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書等の提出	A1140	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1150	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1160	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1170	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1180	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A1190	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1200	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
文書	文書管理	文書管理関係全般	総記	B0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
		文書管理基準表	○文書管理基準表	B0100	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	本基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書収受帳票等	○文書授受簿	B0110	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0111	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃及び通知	B0120	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長の登録
		文書記号	決定及び変更	B0130	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	局庶務主管課長の承認
		分類記号		B0131	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	課長代理(文書担当)承認
		保存	局文書等保存期間表	B0140	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	B0141	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B0142	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B0144	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B0150	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、所庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0151	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)
			軽易な資料等	B0152	1年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0160	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0170	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B0180	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	図書類	整理、保管	総記	B0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0220	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	印刷物	整理、保管	総記	B0400	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
人事	人事全般	人事管理		C0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	定数	課の人事関係全般		C0100	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	任用退職等	任用等に関する全般		C0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与関係全般	総記	C0500	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		給与減額免除		C0510	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		給与減額免除の承認	一般職員の事故欠勤の届出の処理	C0520	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	服務	勤務時間関係全般	総記	C0600	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		出張命令	出張命令(課長代理の権限に属するものを除く。)	C0610	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
			出張命令(課長代理が指揮監督する職員)	C0620	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	宿泊を伴う場合を除く。
			○出張復命書	C0630	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	宿泊を伴う出張
		年次有給休暇の承認等	一般職員の休暇の承認(課長代理の権限に属するものを除く。)	C0640	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
			課長代理が指揮監督する職員の休暇の承認(年休時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	C0650	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C0660	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		介護休暇の承認		C0665	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		育児休業の承認		C0666	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C0670	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C0680	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		服務関係全般	総記	C0700	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0710	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	管理職等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C0720	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	C0800	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	欠格事由、休職、病気休職、条件付採用期間中の解職等	一般職員(意見具申)	C0900	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	研修	研修事務全般	総記	C1000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
財務	財務関係事務	財務関係全般		D0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
	予算編成・執行	予算編成・執行関係全般		D0100	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、返還金その他の債権の免除等	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	D0200	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
	請負・委託による事業	調査委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	D0300	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	事業継続期間中は常用
			予定価格400万円未満	D0301	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	事業継続期間中は常用
	検査	契約の履行検査	総記	D0400	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	常用文書
	公有財産の管理	公有財産全般		D0600	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
		公有財産の引継	○公有財産引渡調書	D0620	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		公有財産の所管換え	所管換依頼	D0630	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		公有財産の受領書	公有財産の受領書	D0631	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
出納	出納関係事務	出納関係事務全般	総記	E0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	決算	決算見込、決算説明		E0100	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用		E0200	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	金銭	支出の決定	土地購入に係るもの	E0320	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			移転補償金等に係るもの	E0330	10年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
	決算	決算管理システム	資料作成	E0400	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	用地一般	用地関係全般	総記	F0000	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	都市計画法第67条関係
			軽易な資料等	F0001	1年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
			連絡・調整・調査・報告等	F0100	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
		執行状況	月報・決算・進行管理資料他	F0101	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		用地説明会	用地説明会開催及び議事録	F0110	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	常用文書
		認可	○補助金交付申請書	F0120	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
			○補助金完了、終了実績報告書	F0121	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		税務	税務署との事前協議(簡易なものを除く。)	F0130	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	常用文書
			税務署との事前協議(簡易なものに限る。)	F0131	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	常用文書
			租税特別措置法に基づく証明書等の提出又は交付	F0132	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
		折衝	折衝記録	F0140	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	常用文書
		事業用地の引継ぎ	事業用地の引継ぎ	F0150	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	常用文書
		訴訟	訴訟(重要なもの　収用を除く)	F0160	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	訴訟の終了まで常用
			訴訟(収用を除く)	F0170	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	訴訟の終了まで常用
		調査関係全般	総記	F0200	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
	土地評価	土地評価全般	軽易な資料等	F0210	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
		土地鑑定	土地鑑定評価委託(予定価格400万円以上1、000万円未満)	F0211	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
			土地鑑定評価委託・意見書作成委託(予定価格400万円未満)	F0212	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
		財産価格審議会	財産価格審議会議案評定・決定(付議省略を含む)	F0213	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	土地評価	財産価格審議会	軽易な資料等	F0214	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
	調査	物件調査	物件調査関係資料作成	F0220	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	身分証明書発行等
			格付評定委員の選任及び格付評定	F0230	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	公簿閲覧申請	公簿等の閲覧申請	公簿等の閲覧等申請書発行簿	F0240	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	
	用地取得	用地取得関係全般	総記	F0300	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
			軽易な資料等	F0301	1年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
		契約	土地売買契約原議	F0310	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
			借地権消滅補償契約原議	F0311	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
			土地交換契約原議	F0312	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
		登記	登記嘱託書(契約原議に添付)	F0320	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
		台帳	○土地台帳	F0330	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	常用文書
		先行取得	先行取得依頼	F0340	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
	残地取扱	残地取扱方針全般	残地取得取扱方針等	F0350	10年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	常用文書
	物件移転補償	物件移転補償関係全般	総記	F0400	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
			軽易な資料等	F0401	1年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
		契約	物件移転補償契約原議	F0410	10年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	常用文書
			立ちのき補償契約原議	F0411	10年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	常用文書
			残地補償契約原議	F0412	10年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	常用文書
			工事補償契約原議	F0413	10年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	物件移転補償	台帳	○補償台帳	F0420	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	常用文書
	生活再建	生活再建全般	総記	F0500	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
		情報提供	移転先等の不動産情報提供	F0510	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
		代替地	事前協議書	F0520	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
			代替地選定調書	F0521	3年未満	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
			代替地の取得及び売払依頼	F0523	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
		公営住宅等への入居	入居あっせん依頼	F0530	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
		移転資金貸付	貸付申請について進達	F0540	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
	収用	収用関係全般	総記	F0600	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	各担当	
		事業認定の申請	事業認定の申請依頼	F0610	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	調整担当	常用文書
		周知措置	周知措置	F0620	1年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
		手続開始の申立て	手続開始の申立て依頼	F0630	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			収用手続開始調書	F0631	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			収用手続開始区域未契約調書	F0632	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
		土地調書	土地調書の作成依頼	F0640	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
		物件調書	物件調書の作成依頼	F0650	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
		裁決申請	裁決申請依頼	F0660	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			意見書の提出依頼	F0661	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			裁決申請請求書	F0662	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	収用	裁決申請	補償金支払請求書	F0663	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			○裁決書	F0664	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	
		明渡裁決の申立	明渡裁決の申立依頼	F0670	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
		和解	和解調書の作成申請依頼	F0680	10年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
		収用事件に係る訴訟	訴訟(重要なもの)	F0690	30年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
			訴訟	F0700	5年	建設局 第四建設事務所 用地第二課	用地担当	収用手続の終了または訴訟の終了まで常用
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		交際費	支出	A0100	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			報告	A0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○現金出納簿	A0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		タクシー使用	○タクシー使用記録簿	A0200	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○タクシークーポン券請求書兼受領書	A0201	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	事務引継	所長事務引継	引継資料	A0300	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
		課長事務引継		A0301	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
	庁舎管理	庁舎管理全般	総記	A0400	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A0401	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○室内取締簿	A0402	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○最終退庁簿	A0403	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休日出勤届	A0404	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁舎管理	庁舎関係資料等	○徹夜勤務届	A0405	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		都庁エコ・アップ計画	取組実績報告・調査	A0406	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		庁舎管理全般	庁舎管理関係資料	A0407	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		請負又は委託	予定価格400万円以上8000万円未満の工事・修繕・維持作業等	A0409	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			予定価格400万円未満の工事・修繕・維持作業等	A0410	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	災害対策	災害対策全般	総記	A0500	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		東京都震災対策本部	非常配備体制職員動員表の作成	A0501	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		防災訓練	防災訓練の実施	A0502	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		地域防災計画	地域防災計画作成	A0503	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		防災行政無線	免許申請	A0504	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			無線従事者	A0505	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		災害対策被服	購入対象者の調査	A0506	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			保管状況調査	A0507	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	福利厚生	福利厚生	総記	A0600	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		元気回復事業	事業の実施通知	A0601	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公務災害	公務災害の認定・決定・報告	A0603	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		通勤災害	通勤災害の認定・決定・報告	A0604	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		適用事業	事業報告	A0605	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都職員共済組合	○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A0607	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A0608	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○組合員・任意継続組合員原票(控)	A0609	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書
			○慶弔等各種給付金請求書	A0610	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○一般資金貸付金償還整理票	A0611	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用
			○住宅資金貸付金償還整理票	A0612	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/償還終了まで常用
			○一般・住宅貸付金申込書	A0613	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○償還金控除明細書	A0614	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○人間ドック申込書(控)	A0615	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		人材支援事業団	○事業所届	A0617	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書
			○諸控除明細書	A0618	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○希望グループ保険申込書(団体定期保険)	A0619	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○慶弔各種祝い金等請求書	A0620	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○マインド・ニューエブリ加入者・保険料一覧	A0624	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A0625	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○団体扱い保険申込書	A0626	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○積立年金保険契約原票(所属控)	A0627	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A0628	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○保険料控除関係資料	A0629	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都職員信用組合	○控除依頼書	A0630	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生	総記	A0700	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		環境管理	作業環境測定	A0702	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
		安全衛生委員会	所安全衛生委員会の開催	A0703	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		健康診断	健康診断結果報告	A0704	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○健康診断結果結果通知書(所属控)	A0705	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
			○健康診断連名簿	A0706	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A0707	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○破傷風予防接種個人票	A0708	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
		産業医	産業医選任	A0709	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			産業医に関する調査等	A0710	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	庁内会議及び打ち合わせ	所内事務の連絡会議等	課長会の開催	A0800	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0801	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	議会	議員からの資料要求等	提出資料等	A0900	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		その他の議会対応	議会付議関連資料等	A0901	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	広報	局の取材報告	広報の実施	A1002	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		所の事業概要	事業概要の作成	A1003	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A1005	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	A1006	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		請願、陳情の処理	重要なもの	A1007	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く。	A1008	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		苦情処理	苦情処理状況報告	A1009	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A1100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			開示・不開示の決定	A1101	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			決定期間の延長の決定	A1103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			決定期間の特例	A1104	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	大量請求時の特例
			不開示決定等の取消	A1105	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			事案の移送	A1106	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			第三者保護等	A1107	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			開示手数料	A1108	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1109	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○主要事業の進行状況	A1110	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼等	A1111	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A1112	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A1113	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○文書検索目録	A1114	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A1116	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A1117	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1118	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			不開示・不訂正決定の取消	A1119	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1120	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1121	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼等	A1122	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A1123	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A1124	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	行政監察	行政監察局による考査	行政監査の実施	A1200	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	行政考査	中央考査	中央考査の実施	A1201	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用
		改善措置	計画の策定	A1202	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用
		部門考査	部門考査の実施	A1203	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用
			措置状況報告	A1204	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用
	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本的方針及び計画	A1300	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	事業継続期間中は常用
		局の事業	事業の決定及び調整	A1301	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A1401	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織改正計画書(係等)(局提出分)	A1402	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			組織改正計画書関係資料	A1403	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		組織概要	組織概要の作成	A1404	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目資料	A1501	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車等	庁有車全般	庁有車の事故報告	A1603	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		配車	庁有車に関する調書の作成	A1604	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○庁有車使用申込書	A1605	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○庁有車運行予定表作成	A1606	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			庁有車の取得についての協議	A1607	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			庁有車にかかる申請(新規、抹消、変更及び移転等の登録)	A1608	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			自動車損害賠償保障法に基づく責任保険契約の締結	A1609	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			庁有車の配車及び運転日誌の確認等	A1610	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			庁有車の継続検査の申請手続	A1611	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		雇上車	使用実積の報告	A1612	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A1800	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A1801	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	内部統制	内部統制にかかる取組	軽易な資料等	A1900	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
財務	公有財産の管理	公有財産の管理全般	総記	B0100	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の使用許可・貸付	公有財産管理運用委員会付議事案	B0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			上記以外のもの	B0103	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			更新	B0104	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			国・他の自治体の所有財産の使用許可・貸し付け申請	B0105	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			行政財産の使用料の評価依頼	B0118	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	B0106	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	B0107	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途開始	上記以外のもの	B0109	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途変更		B0110	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の用途廃止		B0111	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の引継ぎ		B0112	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の所属換え		B0113	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産の所管換え		B0114	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産に関する調査、連絡		B0115	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公有財産管理主任	管理主任の任免	B0117	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
文書	文書管理	文書管理全般	総記	C0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		文書管理基準表	制定、変更	C0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
		文書管理帳票等	○文書授受簿	C0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○文書等管理台帳	C0104	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	所定のパソコンソフトで管理保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる
			文書等管理台帳の公文書館長への送付	C0105	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理の承認、報告	C0106	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			特例管理帳票の制定、文書記号の決定	C0107	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ通知
			特例管理帳票の廃止	C0108	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ通知

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	C0109	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	公文書館へ送付、報告
		特例起案帳票	局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	C0211	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長の登録
			特例起案帳票一覧表(資料)	C0212	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/文書課出力表(写)
		郵券受払	○物品受払簿	C0213	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		分類記号	課の分類記号の決定、変更	C0214	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	C0215	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			長期保存文書の公文書館長への引継	C0216	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継	C0217	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	C0218	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C0219	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C0220	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	C0302	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			所における公印の新調、改刻の申請	C0303	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			不要公印の引継	C0304	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○公印受払簿	C0305	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○公印事故届	C0306	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		公印使用	○公印使用簿	C0307	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○公印事前押印(刷り込み)申請書(写)	C0308	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			公印事前押印(刷り込み)についての調査	C0309	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	使用不能の事前押印(刷り込み)文書廃棄等	C0310	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			使用状況調査・報告	C0311	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	総務局長へ報告
	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	C0402	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/廃棄まで常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	C0403	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報告	図書類の取扱い状況に関するもの	C0404	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		定期購読図書	購入(物品)、協議	C0405	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	C0502	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報告	印刷物の取扱い状況に関するもの	C0503	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			文書課長から委任された印刷物の取扱い状況に関するもの	C0504	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告
		事務参考資料集	事案決定実施細目・手引き・通達・組織細則等	C0505	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/資料
	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	C0601	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	文書課長へ報告
			令規集の取扱い状況に関するもの	C0602	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
人事	服務	服務全般	総記	D0600	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		出張命令(国内)	部長級	D0601	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	D0602	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)	D0603	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴う場合を除く)	D0614	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○旅行命令簿"(兼旅費請求内訳書)	D0604	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○旅行命令依頼簿(内国旅行)	D0605	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	部長級	D0606	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級	D0607	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長級以下(意見具申)	D0608	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○旅行命令依頼簿(外国旅行))	D0609	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○旅行日程表	D0610	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○旅費請求内訳書兼領収書	D0611	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		出張命令	○出張計画書	D0612	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○出張復命書	D0613	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		勤怠	副所長及び課長級職員の休暇等を承認すること	D0690	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く)	D0691	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			課長代理が指揮監督する職員の休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く)	D0692	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員の事故欠勤の届出を処理すること	D0693	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○出勤簿	D0701	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○遅参等処理簿	D0702	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○幹部出勤状況報告書	D0703	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○出勤状況報告書	D0704	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○基本型時差勤務割表	D0705	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○再雇用勤務割表	D0706	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○帰庁報告書	D0707	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			休暇等に関する調査報告	D0708	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		争議行為	勤務状況報告	D0802	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		職務専念義務免除の承認	○休暇職免処理簿	D0901	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
				D0902	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		汚職防止対策	汚職防止対策委員会	D1001	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	D1101	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○兼職承認申請書	D1102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		育児休業等承認	○育児休業承認請求書等	D1201	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		営利企業等従事の許可書	一般職員(意見具申)	D1301	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○兼業許可申請書	D1302	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		予防監察	提出資料等	D1401	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		超勤代休時間の承認	総記	D1450	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			一般職員	D1451	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○超勤代休時間管理簿	D1452	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	勤務時間等	週休日等の振り替え	○週休日の振り替等命令簿	D1501	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○休日の振り替処理・台休日指定簿	D1502	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	研修	中央研修	研修推薦書	D1602	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		局研修	研修実施	D1603	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	局研修	研修推薦書	D1604	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			研修講師旅費調査表	D1605	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		部内研修	部内研修実施	D1606	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	給与	給与全般	総記(他の項目に属さない文書)	D1700	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		昇級の決定	部課長級(内申)	D1702	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			一般職員	D1703	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○昇級決定調書	D1704	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	名誉昇級を除く
			○復職時調整調書	D1705	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○昇級調書	D1706	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与、諸手当の支給	給料	D1709	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			諸手当	D1710	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			入力通知書	D1711	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			給与支払報告書	D1712	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○口座振替依頼書	D1713	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			給与関連通知書(現金の授受を伴うもの)	D1714	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○給与等仕訳書兼支給表	D1715	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○超過勤務命令簿	D1716	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○扶養親族等に関する届	D1717	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	退職まで常用
		給料、諸手当の支給	給与関係通知文	D1719	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	一般的な通知文

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当の支給	給与等の追給・返納	D1720	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			超勤組合協議書(45時間協議等)	D1721	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与の減額	○給与減額免除申請書	D1722	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
				D1723	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
				D1724	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○給与減額整理簿	D1725	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	D1726	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
			○現金出納簿(給与)	D1727	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○源泉徴収票	D1728	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定/
			○人件費節別執行通知書	D1729	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○超過勤務実績調	D1730	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○超過勤務手当執行額調	D1731	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		年末調整	○給与所得者の住宅取得控除申告書	D1732	7年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
			○給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	D1733	7年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
			○給与所得者の保険料控除申告書	D1734	7年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
			○給与取得者の配偶者控除等申告書	D1735	7年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	保存期間法定
		住民税	○給与所得者異動届	D1736	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		住民税の控除	○住民税額決定通知書	D1737	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		財形貯蓄	○財形関係書類(控)	D1738	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	総記	D1739	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○児童手当・特例給付額改正請求書・届	D1740	2年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当・特例給付現況届	D1741	2年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当・特例給付受給事由消滅届	D1742	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当・特例給付認定請求書	D1743	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当受給者台帳	D1744	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○氏名・住所変更届	D1745	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○未払児童手当・特例給付請求書	D1746	2年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○児童手当関係書類(上記以外)	D1747	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		報酬	報酬の支給	D1748	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○報酬減額免除申請書	D1749	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○傷病手当金・同附加金請求書(所属控)	D1750	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○賃金台帳	D1751	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	D1752	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届の作成	D1753	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			労働保険(労災保険分)の申告納付	D1754	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	D1755	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
				D1756	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		債権差押	手引書・通知文等	D1757	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	債権差押	債権差押命令	D1758	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			代理人指定書	D1759	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			陳情書・事情届・供託書	D1760	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	子ども手当	子ども手当	総記	D1761	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			○受給者台帳	D1762	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○認定請求書	D1763	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払子ども手当請求書	D1764	2年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			支給状況の報告	D1765	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	旅費	旅費	総記	D1800	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			旅費の支給(増額を含む)	D1801	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○現金出納簿	D1802	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			海外出張費の支給	D1803	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	定数	会計年度任用職員	総記	D1903	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			雇用決定	D1904	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	雇用継続期間による
			○免職決定	D1905	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○再度任用	D1906	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○業績評価	D1907	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		所要人員計画	計画書作成(局提出)	D1908	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		事務分担表	分担表作成(局提出)	D1909	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	再雇用職員活用計画	活用計画作成(局提出)	D1911	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	任用退職等	自己申告の実施	報告	D2002	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○自己申告書(控)	D2003	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			○推薦書(控)	D2004	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		一般職員の勧奨退職の実施	部長報告	D2005	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	D2102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会によるもの
		個別委任による採用選考の権限委任の申請		D2103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		権限委任による採用選考の実施		D2104	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
		包括委任による採用選考の実施		D2105	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		転職の申請	課長級(意見具申)	D2106	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会によるもの
			一般職員(意見具申)	D2107	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	人事委員会によるもの
	昇任選考	管理職選考・主任選考	受験申込(内申)	D2202	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		試験・選考関係の報告	資料の作成依頼	D2203	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	D2301	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	職員が在職中は常用
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	D2302	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
		人事記録関係	職員調書(資料)	D2303	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○東京都職員カード申込用紙	D2304	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			○職員カード紛失・破損届	D2305	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/
			人事システムコード表(資料)	D2306	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	定期評定の実施	○職務業績票(所属控)	D2401	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	D2501	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	部長報告	D2502	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
一般	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	D2601	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D2602	1年未満	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	D2603	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
団体	職員団体	交渉等に関する出席者、議題等	予備交渉における確認書	E0101	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		交渉等の記録	交渉記録書	E0102	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
		行事日程等	行事日程表、構成員名簿の承認	E0104	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
同和	同和	同和全般	総記	F0100	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			調査報告	F0101	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
			経費	F0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	庶務担当	
経理	被服貸与	被服貸与全般	総記	I0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		貸与	○所要量調書(写し)	I0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○被服貸与者の決定・被服の貸与	I0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○立会被服借受申請書	I0104	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		管理	○個人貸与被服整理票	I0105	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○共用被服管理票	I0106	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○被服被貸与者異動報告書	I0107	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	被服貸与	管理	貸与計画の報告	I0108	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			貸与被服の請求	I0109	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
財務	予算執行	予算執行全般	総記	J0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		歳出予算	所要額見積書の提出	J0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			配布	J0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		収支予定額	収支予定額の通知	J0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	収支予定表の提出を含む
		予算執行管理システム	財務会計システム関係	J0104	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	財務会計システム関係
	契約	契約全般	総記	K0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	請負・委託による事業	建物管理・調査委託等	予定価格400万円以上8000万円未満	K0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格400万円未満	K0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		印刷物	予定価格150万円以上	K0104	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格150万円未満	K0105	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
	物品の買入れ・借入れ・売払い・貸付け	物品の借入・貸付	予定価格150万円以上1500万円未満	L0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格150万円未満	L0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の買入れ・売払い	予定価格150万円以上1500万円未満	L0105	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			予定価格150万円未満	L0106	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	M0101	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
	契約の個別的委任の申請書	契約締結請求	申請書の作成	M0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		指名業者選定委員会	開催	M0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請書	契約締結状況の報告	報告	M0104	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
出納	決算	決算全般	総記	N0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		決算見込み	決算	N0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		決算説明		N0102	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		決算システム	財務会計システム関係	N0103	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
	金銭・有価証券の出納・保管	金銭・有価証券の出納・保管全般	総記	O0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	O0101	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	O0102	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係わるもの	O0103	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	O0104	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	O0105	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			報酬、給料、職員手当等	O0106	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	超過勤務手当を除く。 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	O0107	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	O0108	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	O0109	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	O0110	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	O0111	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	O0112	2年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○執行不納額調書	O0113	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○納入済通知書送付書	O0114	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収納金日報	O0115	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収納金口座振替納付届	O0116	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収納金口座振替取消届	O0117	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○過誤納額通知書	O0118	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○不納欠損額通知書	O0119	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○不納欠損取消通知書	O0120	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○給与取扱者指定通知書	O0121	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○給与等仕訳書兼支給表	O0122	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○繰替使用計算書	O0123	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○振替収入命令書	O0124	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○振替支出命令書	O0125	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○税外収入撤収書	O0126	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金銭の受払い・保管	○現金出納書	O0127	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○入札保証金納付書・同領収書	O0128	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○落札者確定通知書	O0129	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○引継報告書(出納員・前渡受者)	O0130	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○事務引継明細書	O0131	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収入額更正通知書	O0132	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
				O0133	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	O0134	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○収入登録不能訂正確認書	O0135	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○年度繰越一覧表	O0136	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	O0137	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
		有価証券の払出請求	台帳作成	O0138	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		有価証券の受入・保管依頼	毎年委託更新するもの	O0139	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			上記以外のもの	O0140	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		有価証券の払出・保管	○不渡金額控除通知書	O0141	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○不渡金額控除内訳書	O0142	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	O0143	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	O0144	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	O0145	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	O0146	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券納付書	O0147	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券受入通知書	O0148	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券受領書	O0149	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券還付請求書	O0150	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券払出通知書	O0151	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○利礼払出通知書	O0152	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○利礼還付請求書	O0153	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券受払簿	O0154	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○保管有価証券整理簿	O0155	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)受払簿	O0156	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)整理簿	O0157	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	O0158	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	O0159	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		金額の支払	○口座振替不能通知書	O0160	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替再送依頼書	O0161	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替戻入依頼書	O0162	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替中止通知書	O0163	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	O0164	10年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭・有価証券の出納・保管	金額の支払	○送金支払未済通知書	O0165	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○送金再送通知書	O0166	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○送金戻入通知書	O0167	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○送金中止通知書	O0168	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
	物品・用品出納・保管	物品・用品出納・保管全般	総記	P0100	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		物品・用品出納・保管	○物品出納通知書	P0101	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品出納通知書(供用)	P0102	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の受払・保管・借用	○物品受領・引渡書	P0104	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○消耗品出納簿	P0106	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○材料品出納簿	P0107	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	P0108	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○物品受払簿	P0109	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○備品・不要品出納簿	P0110	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
			○備品・動物供用票	P0111	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		物品の分類換、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	P0120	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		不要品	不要品の処分、廃棄の決定	P0123	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	P0124	5年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	
		自己検査	○検査報告書	P0134	3年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。自己点検チェックシートを含む
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	P0135	1年	建設局 第五建設事務所 庶務課	経理担当	