第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庶務	総記	総記	E1000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁内事務の連絡会議等	会議の開催	E1201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する特に重要なもので、他の起案文書に添付できないもの)	E1211	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する重要なもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、特に重要なもの)	E1212	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する上記以外のもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、重要なもの)	E1213	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(上記以外のもの。随時発生し、短期に廃棄する軽微なものを除く。)	E1214	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			軽易な資料等(随時発生し、短期に廃棄する軽微なもの)	E1215	1年未満	中央卸売市場 管理部 総務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
	庁舎管理	総記	総記	E2000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁舎管理	庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼	E2101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼(本庁舎における庁内への依頼に限る。)	E2103	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○室内取締簿	E2102	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		掲示板	掲示板の使用許可	E2201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			掲示板の使用許可(庁内からの依頼による執務室内の掲示に限る。)	E2203	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○掲示番号受付簿	E2202	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		会議室	会議室の使用許可	E2301	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			会議室の使用許可(本庁舎における局が管理する会議室に限る。)	E2303	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○会議室使用簿	E2302	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	災害等危機管理	総記	総記	E3000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		災害対策	防災	E3101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			災害対策	E3102	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			防災・災害対策に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E3103	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	都議会	総記	総記	E4000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		提案予定議案	請願及び陳情に関する措置についての報告	E4101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	E4102	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4103	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	E4104	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4105	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			照会に対する意見具申	E4106	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		その他の議会対応	想定問答等	E4201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	関係団体等	総記	総記	E5000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係団体等	豊洲市場協会等に関すること。	E5101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			関係団体等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E5102	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		会議の開催	特に重要なもの	E5201	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			重要なもの	E5202	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			重要なものを除く。	E5203	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	庁有車等	総記	総記	E6000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庁有車等	配車	庁有車の運転実績報告	E6101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			庁有車の運転日程	E6102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			庁有車の運転報告	E6103	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			庁有車の状況に関する照会への回答等(簡易なものに限る。)	E6104	1年	中央卸売市場 管理部総務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	諸証明	総記	総記	E7000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		諸証明	諸証明の実施	E7101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			諸証明の実施(簡易なものに限る。)	E7102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		所属職員への諸証明に限る。
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧照会の実施	E7201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			公簿等の閲覧照会の実施(簡易なものに限る。)	E7202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	監査	総記	総記	E8000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	E9001	5年	中央卸売市場 管理部総務課		通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	E9002	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			公益通報の調査、報告等	E9003	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	E9011	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	E9101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	E9201	1年未満	中央卸売市場 管理部総務課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	E9301	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
組織・情報	組織	総記	総記	F1000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	F1101	30年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	F1201	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		機構にあっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの
			課長代理等の設置及び廃止に係る申請	F1202	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			課(課長)相当以上の設置等に係る意見具申	F1203	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			課長代理等の設置等に係る意見具申	F1204	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	広報	総記	総記	F2000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		広報	基本方針の策定	F2101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			取材・撮影	F2102	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		広報用印刷物等	広報用ビデオの作成	F2201	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			広報用ビデオの貸出	F2202	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			広報用印刷物の作成	F2203	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		テレビ放送及びインターネット等	事業実施計画	F2301	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			事業の実施	F2302	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		市場視察・見学	見学者案内方針の決定	F2401	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		局全体に関すること部長。各市場に関すること各場長決定。
			実施	F2402	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		消費者事業普及委員会	重要なもの	F2501	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			重要なものを除く。	F2502	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		消費者普及事業	基本方針の策定	F2601	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			消費者普及事業の調整	F2602	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	広聴	総記	総記	F3000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	広聴	都民の声の処理	都民の声推進会議	F3101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		相談の処理	照会・問い合わせ・相談等の受付及び回答	F3201	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		請願及び陳情の処理	重要なもの	F3301	5年	中央卸売市場 管理部総務課		都議会に関するものを除く。
			重要なものを除く。	F3302	3年	中央卸売市場 管理部総務課		都議会に関するものを除く。
	情報システム	総記	総記	F4000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		基本方針	基本方針の策定	F4101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			予算	F4102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		開発	重要なもの	F4201	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			重要なものを除く。	F4202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		指導等	指導等	F4301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		システムアセスメントの実施	自己評価	F4401	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		運用及び管理	機器の管理	F4501	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	F4601	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	F4602	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			利用技術の調査、研究	F4603	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	公文書の開示等	総記	総記	F5000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定(重要なもの)	F5101	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			公文書の開示・不開示を決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5102	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			公文書の開示・不開示を決定(簡易又は定例的なもの)	F5103	1年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	F5104	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			決定期間の特例	F5105	3年	中央卸売市場 管理部総務課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	F5106	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			第三者保護等	F5107	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	F5201	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			理由説明書の提出	F5202	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		任意的開示	開示・不開示の決定	F5301	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		目録	文書検索目録	F5401	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	F5501	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5502	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	F5503	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	個人情報保護	総記	総記	F6000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	F6101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	F6201	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F6202	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	F6203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			決定期間の延長の決定	F6204	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			決定期間の特例	F6205	3年	中央卸売市場 管理部総務課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定の取消	F6206	3年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	F6207	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			第三者保護等	F6208	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用・提供の決定	F6301	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	F6401	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			理由説明書の提出	F6402	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	F6501	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
文書・行政処分	条例等	総記	総記	G1000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	G1100	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
				G1101	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			規則、訓令を制定又は改廃の立案	G1102	30年	中央卸売市場 管理部総務課		
			農林水産大臣への認可申請	G1103	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
	要綱等	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なもの)	G1201	5年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
			事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なものを除く。)	G1202	5年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
	東京都後援名義等の使用	総記	総記	G2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		後援等	共催の協定の締結	G2101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものは、文書課長及び管理部長協議。その他のものは総務課長協議
			使用承認	G2102	3年	中央卸売市場 管理部総務課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	G2103	3年	中央卸売市場 管理部総務課		管理部総務課長への協議
			使用承認の実績報告	G2104	1年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	文書管理	総記	総記	G3000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事案決定実施細目及び局文書保存期間・移管基準表	制定・変更	G3101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		産業労働局長への報告。次期改正まで常用
			修正(重要なものを除く。)	G3102	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		次期改正まで常用
		文書主任	文書主任の任免	G3201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		文書課長に通知
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	G3211	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	G3301	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		総務課長の承認
		秘密文書実施細目	制定又は改正	G3401	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	G3501	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		総務課長の承認および文書課長への通知
		文書記号・分類記号	決定及び変更	G3601	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		保存	公文書館への移管	G3701	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			特定の公文書の保存期間の延長	G3702	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		局庶務主管課長の承認
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	G3801	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			保存委託終了の文書課長への依頼	G3802	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		廃棄	文書の廃棄決定	G3901	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	G3902	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		文書収受帳票	○文書授受簿	G3911	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		点検	点検結果等の報告	G3921	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		文書課長へ報告
			軽易な資料等	G3922	1年未満	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	G3931	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	G3932	1年未満	中央卸売市場 管理部 総務課		
	公印	総記	総記	G4000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公印管理	公印取扱主任の指名	G4010	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			公印の新調又は改刻の申請	G4101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			不要公印の引継ぎ	G4102	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		公印使用	公印事前押印(刷込み)承認	G4201	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○公印使用簿	G4202	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	図書類	総記	総記	G5000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	G5101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		総務局長への報告
		整理・保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	G5201	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○高額図書類登録台帳	G5202	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○一般図書類登録台帳	G5203	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	印刷物	総記	総記	G6000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	G6101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		総務局長への報告
		整理・保管	○印刷物登録台帳	G6201	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	行政処分等	総記	総記	G7000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		標準処理期間	設定又は変更	G7101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		行政処分審査会	審査会への付議依頼	G7201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用　各場長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	行政処分等	行政処分審査会	審査会の開催	G7202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			審査結果の通知	G7203	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			処分基準を制定又は改正	G7204	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		不利益処分	弁明の機会の付与(重要なもの)	G7301	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			弁明の機会の付与(重要なものを除く。)	G7302	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			決定(重要なもの)	G7303	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			決定	G7304	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
	訴訟、強制執行等	総記	総記	G8000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	損害賠償、損失補償、和解			G9000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	G9101	30年	中央卸売市場 管理部総務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	G9102	10年	中央卸売市場 管理部総務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	G9103	5年	中央卸売市場 管理部総務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定依頼	1000万円以上	G9104	5年	中央卸売市場 管理部総務課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			1000万円未満	G9105	5年	中央卸売市場 管理部総務課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		和解の決定	将来の例証となるもの	G9201	30年	中央卸売市場 管理部総務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	G9202	10年	中央卸売市場 管理部総務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	G9203	5年	中央卸売市場 管理部総務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生等	職員共済組合	総記	総記	H1000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員共済組合	共済組合の負担金の支出	H1101	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○組合員原票	H1102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○保険関係原票	H1103	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	福利厚生	総記	総記	H2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		福利厚生	職員互助組合及び共済組合に係る認定、施設利用、貸付等	H2101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		元気回復事業	事業の実施	H2201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	安全衛生	総記	総記	H3000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公務災害補償	公務災害の認定申請及び補償の手続き	H3101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			公務災害補償基金の負担金を支出	H3102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○公務災害休業補償請求書	H3103	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○公務災害認定請求書	H3104	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○公務災害療養補償請求書	H3105	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○障害補償請求書	H3106	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○治ゆ報告書	H3107	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○転医届	H3108	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		安全衛生計画	安全衛生管理計画を策定	H3201	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		安全衛生委員会	中央卸売市場安全衛生委員会の委員委嘱、委員会開催	H3301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		安全衛生	安全衛生保護具措置基準の設定	H3401	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生等	安全衛生	安全衛生	産業医、衛生管理者及び安全衛生推進者の任免	H3402	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		健康管理	健康管理等に関する報告及び通知	H3501	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○個人別健康診断表	H3502	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			職員健康診断	H3503	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
人事	人事全般	総記	総記	I1000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の人事管理	基本計画の策定	I1101	30年	中央卸売市場 管理部総務課		
	定数	総記	総記	I2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定数	人員要求書	I2101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		事務分担表	作成(課・場提出分)	I2201	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			軽易な資料等	I2202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	I2301	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	I2401	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			(内申)上記以外のもの	I2411	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		当初配分定数の変更	(内申)	I2402	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		充員	充員の決定	I2501	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	I2601	3年	中央卸売市場 管理部総務課		知事の指定するものを除く。
				I2602	3年	中央卸売市場 管理部総務課		知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	I2603	1年	中央卸売市場 管理部総務課		知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	I2604	30年	中央卸売市場 管理部総務課		常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する要綱＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	非常勤職員の任免	任用状況報告	I2605	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			軽易な資料等	I2606	1年未満	中央卸売市場 管理部総務課		
			○会計年度任用職員申込書	I2607	5年	中央卸売市場 管理部総務課		＜職員の人事記録及び発令通知書の実施に関する要綱＞
		非常勤職員の任免の雇用	任用雇用状況報告(課長報告)	I2608	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	任用退職等	総記	総記	I3000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		自己申告書の実施	幹部職員の職務記録及び自己申告	I3101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			一般職員の自己申告	I3102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		採用	一般職員	I3111	30年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			○身体検査証	I3112	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○履歴書(採用時)	I3113	30年	中央卸売市場 管理部総務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○服務宣誓書	I3114	1年	中央卸売市場 管理部総務課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○保証書	I3115	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			軽易な資料等	I3116	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		課長代理、主任等の任免	任免の決定	I3201	3年	中央卸売市場 管理部総務課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(意見具申)	I3202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		配置換等	幹部職員(意見具申)	I3301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			局区への交流候補者推薦(内申)	I3302	1年	中央卸売市場 管理部総務課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			局区への交流候補者推薦(意見具申)	I3303	1年	中央卸売市場 管理部総務課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の部内配置についての意見具申、課内配置の決定	I3304	1年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の区間・都区間配置換(意見具申)	I3305	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			一般職員の局内配置の決定	I3306	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		兼務、兼任、併任及び事務従事	部課長級の職に係るもの(内申)	I3401	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			一般職員の職に係るものの決定	I3402	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載事項となるもの又は職を指定するもの	I3501	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			履歴登載事項となるもの又は職を指定するものを除く。	I3502	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		給与取扱者等の任免を含む。
			契約事務の委任等に関する規則に基づく検査員の任免	I3503	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			市場安全衛生委員会の委員の任免(2級事業所に限る。)	I3504	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			汚職防止委員会	I3505	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			人事異動・発令	I3506	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		辞職の承認	一般職員	I3601	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			幹部職員(内申)	I3602	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	I3701	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		転職の申請	一般職員(意見具申)	I3801	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		転職の決定	幹部職員(意見具申)	I3901	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			一般職員(決定)	I3902	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	採用試験・選考	総記	総記	I4000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		採用	職員選考の基本方針の策定	I4101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			一般職員	I4102	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	総記	総記	I5000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		昇任選考	昇任試験の勤務評定等を調整及び提出	I5101	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			昇級・昇格及び昇任試験の実施	I5102	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			昇級・昇格及び昇任試験合格者の決定	I5103	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		特別昇格選考	幹部職員	I5201	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	人事記録	総記	総記	I6000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		履歴	職員及び退職者の履歴事項の証明又は証明依頼	I6101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	I6102	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
	評定	総記	総記	I7000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定期評定	職務業績評価規程による定期評定	I7101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		条件付採用期間評定	条件付採用期間評定	I7201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査・報告等	I8101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			軽易な資料等	I8102	1年未満	中央卸売市場 管理部 総務課		
給与・服務	給与	総記	総記	J1000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		給与減額の免除の承認	承認	J1101	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		給与改定による切替の決定	幹部職員	J1201	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			一般職員	J1202	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		昇格の級号給の決定	幹部職員	J1301	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			一般職員	J1302	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	給与	降格等の級号給の決定	幹部職員(内申)	J1401	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			一般職員	J1402	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		昇給の決定	部課長級	J1501	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
			一般職員	J1502	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	J1601	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			一般職員(決定)	J1602	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○在籍証明書	J1603	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		給与の減額	○給与減額整理簿	J1801	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		期末・勤勉手当	期末・勤勉手当の支給割合	J1901	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	扶養手当、旅費等	総記	総記	J2000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		所得税・住民税	所得税・住民税の徴収・還付	J2101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		扶養・住居・通勤手当等の確認及び決定	○扶養親族に関する届	J2201	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			通勤手当の支給額の決定	J2202	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			住居手当の支給の認定	J2203	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			諸手当の認定・支給・戻入	J2204	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		特殊勤務手当	認定又は解除の申請	J2301	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		旅費	出張及び旅費の請求・支払	J2401	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		児童手当	児童手当の認定・支給	J2501	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○児童手当受給者台帳	J2502	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	扶養手当、旅費等	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書等	J2701	7年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	年金、退職手当等	総記	総記	J3000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		退職手当及び付加給付金	内申	J3101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書等	J3201	7年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	勤務時間等	総記	総記	J4000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤務時間、休憩時間等	勤務時間、休憩時間等に関する規程の制定改廃の申請	J4101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	J4201	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	J4202	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		宿直勤務	一般職員への宿直勤務命令	J4301	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	服務	総記	総記	J5000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤怠	出勤簿の管理	J5101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			勤怠状況報告	J5102	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			幹部職員の勤怠報告	J5103	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○遅参等処理簿	J5104	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			職員・嘱託員の勤務割表に関すること	J5105	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予防監察	J5106	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		争議行為等	状況報告(課長)	J5201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		職務専念義務免除の承認	局長級	J5301	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		※副知事へ権限委譲
			部長級(副場長を除く。)	J5302	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	職務専念義務免除の承認	副場長及び課長級	J5303	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			一般職員	J5304	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
		営利企業等の従事について許可等	局長級	J5401	3年	中央卸売市場 管理部総務課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5402	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			課長級以下	J5403	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		兼職の承認	局長級	J5501	3年	中央卸売市場 管理部総務課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5502	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			課長級以下	J5503	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J5504	5年	中央卸売市場 管理部総務課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	J5505	1年未満	中央卸売市場 管理部総務課		
		勤務軽減の内申	課長級以上	J5601	1年	中央卸売市場 管理部総務課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5602	1年	中央卸売市場 管理部総務課		結核休養に係るものを除く。
		勤務軽減の決定	部長級	J5701	5年	中央卸売市場 管理部総務課		結核休養に係るものを除く。
			課長級	J5702	5年	中央卸売市場 管理部総務課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5703	5年	中央卸売市場 管理部総務課		結核休養に係るものを除く。
		育児短時間勤務の承認	局長級	J5704	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			部長級	J5705	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			課長級	J5706	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			一般職員	J5707	5年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	J5708	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			軽易な資料等	J5709	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	J5710	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			軽易な資料等	J5711	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	J5712	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			部長級	J5713	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			課長級	J5714	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			一般職員	J5715	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○育児短時間勤務計画書	J5716	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			軽易な資料等	J5717	1年未満	中央卸売市場 管理部総務課		
		配偶者同行休業の承認	局長級	J5721	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			部長級	J5722	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			課長級	J5723	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			一般職員	J5724	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○配偶者同行休業承認申請書	J5725	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			軽易な資料等	J5726	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		介護時間の承認	局長級	J5731	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			部長級	J5732	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			課長級	J5733	5年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	介護時間の承認	一般職員	J5734	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○介護時間承認申請書	J5735	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			軽易な資料等	J5736	1年未満	中央卸売市場 管理部総務課		
		出張命令	(国内)局長級	J5800	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			(国内)部長級(副場長を除く。)	J5801	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			(国内)副場長及び課長級	J5802	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			(国内)一般職員	J5803	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			(国内)課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合に限る。)	J5808	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			(海外)局長級	J5804	5年	中央卸売市場 管理部総務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)部長級	J5805	5年	中央卸売市場 管理部総務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)課長級以下	J5806	5年	中央卸売市場 管理部総務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			○出張復命書	J5807	3年	中央卸売市場 管理部総務課		宿泊を伴う出張に関するもの
		職員に職務上の秘密に属する事項の発表の許可	課長級以上	J5901	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			一般職員	J5902	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	J5951	3年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			○事務引継書(重要なものを除く)	J5952	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			軽易な資料等	J5953	1年未満	中央卸売市場 管理部総務課		
	年次有給休暇等	総記	総記	J6000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		年次有給休暇等の承認等	局長級	J6101	5年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	年次有給休暇等	年次有給休暇等の承認等	部長級	J6102	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			課長級	J6103	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			一般職員	J6104	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇(時季変更を除く。)及び特別休暇	J6107	5年	中央卸売市場 管理部総務課		介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。
			事故欠勤	J6108	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○休暇・職免等処理簿	J6105	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○旅行届	J6106	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		超過勤務及び休日勤務命令	一般職員	J6201	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		超勤代休時間の承認		J6202	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○超勤代休時間管理簿	J6203	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
		部分休業の承認	職員の時差勤務割表	J6301	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
	服務監察	総記	総記	J7000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	J7101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		服務点検の報告	報告(軽易なもの)	J7102	1年未満	中央卸売市場 管理部総務課		
		服務監察資料の提出	提出	J7201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			提出(軽易な資料等)	J7202	1年未満	中央卸売市場 管理部総務課		
		改善措置状況の報告	報告	J7301	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			報告(軽易なもの)	J7302	1年未満	中央卸売市場 管理部総務課		
		非行及び事故の報告	報告	J7401	5年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	J7402	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	分限、懲戒等	総記	総記	J8000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	J8101	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		欠格の例外措置	(意見具申)	J8201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		条件付採用期間中の職員の解職	(内申)	J8301	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		病気休職等	局長級	J8401	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			部長級	J8402	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			課長級以下	J8403	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			一般職員(内申)	J8404	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			指定医師診断依頼決定	J8405	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		特例起案帳票第3号
			部長級以下(内申)	J8406	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○指定医師診断書	J8407	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	コンプライアンスの推進	総記	総記	J9000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員等の開催	J9101	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		各場長決定
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	J9102	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		各場長決定
			軽易なもの	J9103	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			軽易な資料等	J9104	1年未満	中央卸売市場 管理部 総務課		
研修等	研修	総記	総記	K1000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		研修受講生の決定・推薦	部長級	K1101	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	研修	研修受講生の決定・推薦	課長級	K1102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			一般職員	K1103	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		局研修	研修実施計画の決定	K1201	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			研修の実施	K1202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		海外研修生の決定	(内申)	K1301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			一般職員(意見具申)	K1302	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		研修命令	部長級	K1401	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			課長級	K1402	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			一般職員	K1403	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	表彰・褒章	総記	総記	K2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		表彰・褒章	知事表彰、褒章等の受賞候補者(推薦依頼)	K2101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			知事表彰、褒章等の受賞候補者(内申)	K2102	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			知事賞贈呈(決定)	K2103	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			市場長賞贈呈(決定)	K2104	3年	中央卸売市場 管理部総務課		主管部長決定に限る。
			場長賞贈呈(決定)	K2105	3年	中央卸売市場 管理部総務課		各場長決定に限る。
			各種表彰・感謝状	K2106	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		永年勤続者の候補者	(内申)	K2201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		表彰候補者		K2301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	K2302	1年	中央卸売市場 管理部総務課		職員表彰規則によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	表彰・褒章	叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	K2401	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			一般職員(意見具申)	K2402	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	被服貸与	総記	総記	K3000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		貸与	被服貸与規程の改正の申請	K3101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			被服貸与計画を策定	K3102	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			保護具管理使用細則	K3103	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			被服貸与者の認定	K3104	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			被服貸与の認定申請、所属変更届等	K3105	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			被服貸与認定・貸与票	K3106	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		管理	○保護具台帳	K3201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○所要量調書(1)	K3202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○所要量調書(2)	K3203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○貸与被服台帳	K3204	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○貸与被服品目別内訳	K3205	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○認定者類項別一覧表	K3206	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○被服整理簿	K3207	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○被服貸与認定・貸与票	K3208	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○被服被貸与者移動報告書	K3209	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○被服被貸与者名簿	K3210	1年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	被服貸与	管理	○未貸与品受入保管状況報告書	K3211	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	職員団体又は職員労働組合	総記	総記	K4000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員団体又は職員労働組合	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿の承認	K4101	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			労働組合に関すること(ストライキを含む)	K4102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
財務	財政	総記	総記	L1000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の財政改善	中央卸売市場の財政改善案の作成	L1101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			中央卸売市場の財政改善方針の設定	L1102	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
				L1103	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
		中央卸売市場の使用料の設定	中央卸売市場の使用料等の設定基準の決定	L1201	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
				L1202	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			使用料等徴収対象施設の種別の設定	L1203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			使用料等の原価の算定	L1204	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		財政報告書	提出	L1301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		資金収支計画書	報告	L1401	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
	企業債等	総記	総記	L2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		起債	起債事業計画書の提出	L2101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			起債対象事業執行状況及び実績報告	L2102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			借入申請	L2103	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		都債	都債費の支出	L2201	3年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成・予算執行	総記	総記	L3000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		予算科目	新設又は変更の申請	L3101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		予算見積	予算の要求及び執行	L3201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			局が作成する予算説明資料	L3202	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く)	L3203	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			次年度予算見積書を作成	L3204	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		予算編成・予算執行	予算支出の執行計画の設定又は変更	L3301	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算配付方針の決定	L3302	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			次年度施設整備計画の予算要求の作成・提出	L3303	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		予算の執行計画の策定、変更	四半期ごとの予算の執行状況の報告	L3401	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		各場長決定
			四半期ごとの予算の配付の申請	L3402	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		各場長決定
			配付された予算の執行計画の作成	L3403	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		各場長決定
		市場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3501	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3502	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算支出の配当申請	L3503	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算の執行委任及び受任	L3504	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算の配付、配付依頼	L3505	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3506	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算編成に関する資料の作成	L3507	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		資料文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成・予算執行	と場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3601	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3602	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算支出の配当申請	L3603	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算の執行委任及び受任	L3604	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算の配付	L3605	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3606	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			予算編成に関する資料の作成	L3607	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		資料文書
	補助金、分担金、負担金、寄附金	総記	総記	L4000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		国庫支出金	国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円以上)	L4101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円未満)	L4102	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは1000万円以上を含む。
			国庫支出金に係る会計検査及び計算証明資料	L4103	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			国庫支出金の明許繰越及び翌年度にわたる債務の承認申請	L4104	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			国庫支出金対象事業の実施計画の決定	L4105	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			国庫支出金対象事業実績報告書の提出	L4106	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		卸売市場施設整備費補助金等	取得した財産の変更及び処分	L4201	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	L4301	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	L4302	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		法令により義務付けられているもの及び要綱等に基づく定例的な負担金は、100万円以上のものを含む。
			40万円未満	L4303	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為を決定	1000万円以上	L4401	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		申請、協定、賦課等で、法令により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	L4402	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		法令により額の決定に裁量の余地のないものは、1千万円以上を含む。
		寄附金の受領	6000万円以上	L4501	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		議会の議決を要するものは、10年保存
			300万円以上6000万円未満	L4502	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			300万円未満	L4503	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権の免除等	総記	総記	L5000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	L5101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		強制徴収を除く。
			上記以外のもの	L5102	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		強制徴収を除く。
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	L5201	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	L5202	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		東京都債権管理条例に基づくもの
	貸付金	総記	総記	L6000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		貸付金の交付	4000万円以上	L6101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			1000万円以上4000万円未満	L6102	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			1000万円未満	L6103	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
契約・財産管理	請負、委託による事業	総記	総記	M1000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結の依頼及び報告	契約締結の依頼及び報告	M1101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		場長が委任を受けた契約の締結(契約事務の委任等に関する規則第11条)	部長決定事案	M1201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。
			課長決定事案	M1202	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬等	市場長(予定価格3億5000万円以上)	M1301	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	M1302	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用。本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	M1303	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	M1304	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用 本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	M1305	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	総記	総記	M2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		物件の買入れ、売払い	市場長(予定価格6000万円以上)	M2101	5年	中央卸売市場 管理部総務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2102	3年	中央卸売市場 管理部総務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用 本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2103	3年	中央卸売市場 管理部総務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2104	3年	中央卸売市場 管理部総務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用 本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2105	3年	中央卸売市場 管理部総務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
		物件の借入れ、貸付	市場長(予定価格6000万円以上)	M2201	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2202	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用 本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2204	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用 本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2205	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
	契約	総記	総記	M3000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結請求	契約の締結及び変更の請求手続	M3101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		当該決定の目的となった契約に係る契約書の保存期間とする
			契約締結高の報告	M3102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	契約	契約締結請求	○契約台帳	M3103	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		文書管理の特例台帳として兼用する場合は10年
		特定調達契約に係る公告、公示	特定調達契約に係る公告、公示	M3201	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		(中央卸売市場) 指名業者選定委員会	委員会設置要綱の制定及び改廃	M3301	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用　各場の委員会は各場長決定
			委員会の開催	M3302	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	契約の個別委任の申請等	総記	総記	M4000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		個別的委任の申請	市場長決定事案にかかる事業の契約	M4101	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			部長決定事案にかかる事業の契約	M4102	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			課長決定事案にかかる事業の契約	M4103	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	公有財産の管理	総記	総記	M5000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	M5101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		公有財産の引継ぎ	所管公有財産の管理及び処分についての方針決定	M5201	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			公有財産の引継ぎ	M5202	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			公有財産の用途開始、廃止、変更、所管換	M5203	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		都有財産所在市町村交付金	対象となる財産価格の回答、交付金の交付	M5301	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	市場長(予定価格6000万円以上)	M5401	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、予定価格150万円以上6000万円未満の案件。)	M5402	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M5403	30年	中央卸売市場 管理部 総務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	公有財産の管理	物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	課長(予定価格300万円未満)	M5404	30年	中央卸売市場 管理部総務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M5405	30年	中央卸売市場 管理部総務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用
			軽易な資料等	M5406	1年未満	中央卸売市場 管理部総務課		
		公有財産の使用許可及び貸付け	用途開始(将来紛争の可能性があるもの)	M5501	30年	中央卸売市場 管理部総務課		
			公有財産管理運用委員会付議事案	M5502	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	M5503	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	M5504	3年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地、建物、借地権等	土地収用法に基づく事業認定に係る収用手続の申請、保留	M5601	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			用地の取得に関する調査、依頼、照会、回答等	M5602	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			賃借料の支出	M5604	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			測量図等	M5605	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			公有財産表　使用許可・貸付、借地・借家一覧表	M5606	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
	財産管理	総記	総記	M6000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地建物及び施設の使用許可等	使用許可等の方針の決定(変更)	M6130	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			使用許可申請者の調査依頼	M6131	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			卸売業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6132	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用。各場長決定
			仲卸業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6133	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用。各場長決定
			関連事業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6134	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用。各場長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	土地建物及び施設の使用許可等	施設使用者の収容計画及び財産処理計画の決定	M6135	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			施設使用者が負担する費用等についての契約又は協定の締結	M6136	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			施設使用者が負担する費用若しくはその単価の決定又は変更	M6137	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			施設使用料を減額又は免除(公益事由等)	M6138	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用。各場長決定
			施設の原状回復命令又は費用弁償命令	M6139	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			施設の目的外使用又は転貸の承認又は承認取消	M6140	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用。各場長決定
			上記実施計画に基づき事務処理をすること。	M6141	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			施設の使用許可の取消(監督処分を除く。)	M6142	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			施設使用者の名称等変更の事務処理	M6143	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			施設の使用許可の更新	M6144	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			施設の使用条件の変更	M6145	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			施設の使用の制限、停止その他必要な措置命令	M6146	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			施設の使用廃止届の受理	M6147	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			施設の返還の猶予	M6148	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			新規に施設の使用許可等	M6149	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用。各場長決定
			移動販売車の許可に関すること。	M6150	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			さん橋及けい船岸壁の使用許可(豊洲市場に限る。)	M6151	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			建築又は造作の承認　市場長(見積金額3億5000万円以上)	M6152	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	土地建物及び施設の使用許可等	建築又は造作の承認　部長(見積金額800万円以上3億5000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、見積金額400万円以上3億5000万円未満の案件。)	M6153	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用。本庁主管部長決定
			建築又は造作の承認　2級事業所の場長(見積金額400万円以上800万円未満)	M6154	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			建築又は造作の承認　課長(見積金額800万円未満)	M6155	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			建築又は造作の承認　3級事業所の場長及び2級事業所の課長(見積金額400万円未満)	M6156	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			施設使用者の指導監督	M6157	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			施設使用者の実態調査	M6158	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			施設の一時的な使用許可	M6159	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			施設の一時的な目的外使用の承認	M6160	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			水産物仲卸業者売場の指定替えの実施計画の決定	M6161	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		各場長決定
			立入検査の実施	M6162	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			河川占用等の申請	M6163	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
出納	決算	総記	総記	N1000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場会計	決算報告	N1101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
				N1102	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		各場長決定
			会計決算書	N1103	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			決算説明資料	N1104	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			決算参考資料	N1105	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			固定資産増減明細書	N1106	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	市場会計	地方公営企業決算状況調査	N1107	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			月次試算表、付属諸表の作成	N1108	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			日計表の作成	N1109	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		と場会計	歳入歳出決算調書の作成	N1201	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			歳入歳出決算説明書の作成	N1202	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			東京都と場会計決算説明書	N1203	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			地方公営企業決算状況調査	N1204	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			款別決算の執行概要及び増減説明書	N1205	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
	現金、有価証券の出納、保管	総記	総記	N2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		支出の決定	電気料金及び水道料金の単価の設定	N2101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			東京都中央卸売市場使用料事務取扱経費交付金	N2102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			確定判決等に基づくもの	N2103	10年	中央卸売市場 管理部総務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等(超過勤務手当を除く。)上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、税収入、生活扶助及び使用料等の過誤納付還付に係るもの	N2104	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			不法行為に基づく損害賠償(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。)に係るもの	N2105	5年	中央卸売市場 管理部総務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料に係るもの	N2106	5年	中央卸売市場 管理部総務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N2107	5年	中央卸売市場 管理部総務課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	N2201	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○支払伝票	N2202	7年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○収入伝票	N2203	7年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○振替伝票	N2204	7年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○前渡金及び概算払整理簿	N2205	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○納付書兼納入済通知書	N2206	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○保証金還付請求書	N2207	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○保証金納付書	N2208	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○未払金整理簿	N2209	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○預り金整理簿	N2210	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			50万円以上の還付加算金の支払い	N2211	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			50万円未満の還付加算金の支払い	N2212	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			預り金	N2213	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			前渡金の管理状況に係る調査	N2214	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			前渡金清算期限の特例設定	N2215	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			過誤納金の還付	N2216	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○徴収整理簿	N2217	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○納入通知書兼納入済通知書	N2218	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○納付書兼納入済通知書	N2219	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○収納金日報	N2220	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○金銭出納簿	N2221	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		企業出納員が整理する
			○現金出納簿	N2222	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		資金前渡受課長が整理する
			○収支金日報	N2223	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○収納金報告書	N2224	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○納付書兼納入済通知書	N2225	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○払込書兼払込済通知書	N2226	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○収納通知書	N2227	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○収入予算整理簿	N2228	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○未収金整理簿	N2229	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○徴収整理簿	N2230	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○金銭出納簿	N2231	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○収入調定書	N2232	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			収入状況報告書の作成	N2233	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○収入予算整理簿	N2234	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○支出予算整理簿(乙)	N2235	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○前渡金及び概算払整理簿	N2236	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			納入通知書の発行及び配布	N2237	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			支払伝票発行の代決者指定	N2238	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	特別企業出納員への印鑑の届出	N2239	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			支払伝票の発行に際し、請求書を徴する必要がない場合の認定	N2240	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			預金利息の戻入	N2241	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			都に帰属した預り金等の整理	N2242	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			支払伝票、振替伝票、収入伝票の発行、処理	N2243	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○伝票発行簿	N2244	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○印鑑届(収支命令者)	N2245	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	N2246	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	N2247	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	N2248	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		当該資金前渡受者指定期間中は常用
		有価証券の払出し、保管	○証券保護預け整理簿兼附属利札整理簿	N2301	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○有価証券台帳	N2302	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○預り有価証券還付請求書	N2303	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○預り有価証券受領書	N2304	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○預り有価証券整理簿	N2305	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○預り有価証券納付書	N2306	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		当該有価証券の還付請求のある時まで常用
			預り有価証券の保護預け、払出し	N2307	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		毎年委託更新するもの 新たに委託更新するまで常用
			預り有価証券利札の還付	N2308	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			保証金代用有価証券の利札の還付	N2309	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○預り有価証券利札還付請求書	N2310	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		自己検査の実施	実施	N2401	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			実施結果報告書、処理てん末報告書の作成	N2402	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	中央卸売市場の使用料等	総記	総記	N3000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場会計会計伝票の処理	支払伝票(控)	N3101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		市場使用料等の滞納整理	処理方針の決定	N3201	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			督促状の発行	N3202	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			滞納金並びに延滞金の徴収	N3203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			滞納者への督促及び報告	N3204	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			使用者変更通知等の資料作成	N3205	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		歳入調定の決定	収納事務処理方針の決定	N3300	10年	中央卸売市場 管理部総務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3301	10年	中央卸売市場 管理部総務課		上記以外
			収納調定書等の審査、収納	N3302	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			収入調定	N3303	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、変換金等の免除	N3401	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		市場保証金	都の債権に対する保証金の振替充当	N3501	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			市場保証金の納付、還付及び管理	N3502	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			○市場保証金個人別台帳	N3503	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			○市場保証金整理簿	N3504	5年	中央卸売市場 管理部総務課		各場長整理

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	中央卸売市場の使用料等	収入調定	確定判決等に基づく収入に係るもの	N3601	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	N3602	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N3603	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	N3604	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		使用料経費補助金交付	方針の決定	N3700	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3701	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		上記以外
			補助金の支出	N3702	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	勘定	総記	総記	N4000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		総勘定	勘定科目の新設、変更の決定	N4101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			整理勘定の振替科目の決定	N4102	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○総勘定元帳	N4103	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○内訳簿	N4104	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間は完結して除帳したものについてのもの
			未収金の不納欠損処理	N4105	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○未収金整理簿	N4106	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			前払金	N4107	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		固定資産	減価償却	N4201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			固定資産評価額の決定	N4202	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○減価償却累計額整理簿	N4203	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	勘定	固定資産	○固定資産総括簿	N4204	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			○固定資産台帳	N4205	10年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			用途廃止	N4206	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○固定資産管理簿	N4207	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○資産外備品台帳	N4208	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			固定資産取得伝票、減少伝票及び異動伝票の発行	N4209	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○たな卸資産購入限度額整理簿	N4210	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
		債務	都の債務に対する都の債権の振替充当	N4301	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		剰余金・資本金	資金の運用方針	N4401	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			資金運用	N4402	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			処理の決定	N4403	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			剰余金、資本金の会計処理	N4404	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	物品の管理	総記	総記	N5000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		物品の所属換え	○物品所属換書	N5201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		物品の受払い、保管、供用	物品返納書	N5301	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○資産外備品現在高調書	N5302	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			○資産外備品整理簿等	N5303	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			用品請求	N5304	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			物品の用途廃止、廃棄	N5305	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	備品類の用途廃止等の処分	N5306	3年	中央卸売市場 管理部総務課		管理部長決定
企画	中央卸売市場の事務事業の総合的企画、調整	総記	総記	O1000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事務事業の基本的計画	経営指針、経営計画の策定、変更及び廃止	O1200	10年	中央卸売市場 管理部総務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				O1201	10年	中央卸売市場 管理部総務課		上記以外
			経営指針、経営計画の検討資料	O1202	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		事務事業の運営	事務事業の運営に関する中央卸売市場内の調整	O1301	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		事務事業の執行	事務事業執行計画を設定、変更及び廃止	O1401	5年	中央卸売市場 管理部総務課		成立した予算に係るもの
			事務事業執行計画の設定、変更及び廃止に係る検討資料	O1402	3年	中央卸売市場 管理部総務課		成立した予算に係るもの
	中央卸売市場の建設及び整備の推進	総記	総記	O2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の施設整備	都市計画事業に関する報告、進達及び申請	O2101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			覚書の交換又は協定の締結	O2102	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			要望、陳情等(重要なもの)	O2103	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			要望、陳情等(重要なものを除く)	O2104	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			基本構想及び基本計画の策定	O2105	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			食品等流通合理化計画の認定申請・変更認定申請	O2106	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		関連公共施設及び公益施設の整備	整備依頼	O2201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	中央卸売市場事務事業の進行管理	総記	総記	O3000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		主要事務事業	執行計画の提出	O3101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			主要事務事業の進行管理	O3102	3年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	中央卸売市場事務事業の進行管理	主要事務事業	執行状況の報告	O3103	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			主要事務事業の選定についての意見具申	O3104	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	中央卸売市場事務事業の管理改善	中央卸売市場の基本方針	基本方針の策定	O3201	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
		中央卸売市場の事業	事業の決定	O3301	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			事業の進行管理	O3302	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	卸売市場制度の調査研究評価	総記	総記	O4000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	卸売市場審議会			O5000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		審議会委員	委員の推薦・就任依頼	O5101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			委員の任免	O5102	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		審議会の開催等	開催通知	O5150	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		審議会に対する諮問	諮問事項の決定	O5201	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
食肉事業	啓発	総記	総記	P1000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員研修所との連携	研修用資料	P1101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		総務局人権部との統一的な取り組み	人権関係集会等	P1201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			東京都発行の広報にかかること	P1202	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			同和連絡協議会	P1203	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		中央卸売市場の取り組み	局研修用資料	P1301	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			啓発活動(重要なもの)	P1302	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			啓発活動(重要なものを除く。)	P1303	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉事業	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	総記	総記	P2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事業計画等	事業計画等の変更に係る資料	P2101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			事業計画等の変更の決定	P2102	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
		関連公共施設及び公益施設	整備依頼書	P2201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			整備依頼にかかる事務手続き	P2202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			整備依頼にかかる資料	P2203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		建設整備計画に関する覚書の交換又は協定の締結	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			覚書の締結	P2302	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			覚書の締結にかかる事務手続き	P2303	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			協定書の締結	P2304	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			協定の締結に係る事務手続き	P2305	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		建設整備計画に対する要望、陳情等	関係業界	P2401	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			関係業界以外	P2402	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			資料	P2403	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		(個別)施設整備事業	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2501	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			覚書の締結	P2502	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			覚書の締結に係る事務手続き	P2503	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			協定書の締結	P2504	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			協定の締結に係る事務手続き	P2505	1年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉事業	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	(個別)施設整備事業	施設整備事業に係る方針の決定	P2506	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			方針の決定に係る資料	P2507	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		建設整備計画	基本計画に係る調査	P2601	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			基本計画の決定	P2602	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			基本計画の決定に係る資料	P2603	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			基本方針に係る調査	P2604	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
警備・環境	警備	総記	総記	Q1000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		防災、防火及び防犯	市場内の防犯、防災対策の実施	Q1101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			火災予防、防犯対策の方針の決定	Q1102	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場内の防火管理及び消防計画	Q1103	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			防火通知、報告依頼	Q1104	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			消火器点検委託	Q1105	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			防災、防火及び防犯に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1106	1年	中央卸売市場 管理部総務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		警備	基本方針の決定	Q1201	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			室内取締簿	Q1202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			警備事務実施に係る通知、報告依頼	Q1204	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			拾得物	Q1205	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			ごみについての取締り	Q1206	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			調査・統計	Q1207	1年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	警備	警備	警備日誌	Q1208	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			警備に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1209	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		交通	交通安全運動の実施方針の決定	Q1301	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			交通安全運動の実施通知、報告依頼	Q1302	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			交通対策に係る方針の決定	Q1303	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			交通標識等の購入(部長決定事案)	Q1304	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			交通標識等の購入(課長決定事案)	Q1305	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			交通規制線焼付調査、焼付工事施工依頼	Q1306	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			入場車両、人員等に係る調査、報告依頼	Q1307	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			入場車両の制限、駐停車制限に係る基本方針の決定	Q1308	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			入場車両の制限、駐停車制限	Q1309	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			交通に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1310	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	環境整備	総記	総記	Q2000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場の入場車両	車両登録事務	Q2101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		次回の登録更新時までは常用とする
			市場の入場車両の整理、規制及び取締りの実施計画	Q2102	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用。各場長決定
			市場の入場車両の登録管理及び取締りの実施	Q2103	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		次回の登録更新時までは常用とする
		清潔の保持	市場内の整理、清潔の保持	Q2201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	環境マネジメントシステム・地球温暖化	総記	総記	Q2301	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		プログラム	設定(見直し)	Q2302	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	環境マネジメントシステム・地球温暖化	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	Q2303	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		自己点検	実施	Q2304	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			実施結果の報告	Q2305	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	清掃、衛生	総記	総記	Q3000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		清掃、衛生及び美化事業等	市場内の廃棄物の処理	Q3301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			市場内の清掃・衛生及び美化事業の実施	Q3302	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			緑化に係る通知、報告	Q3303	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	設備管理	総記	総記	Q4000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		火災予防条例	火災予防条例に基づく防火対象物使用届、火を使用する設備の設置届	Q4101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		消防法	消防法に基づく危険物設置許可申請及び消防用設備等設置	Q4201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		消防(工事の許可申請等)	危険物	Q4301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			火を使用する設備	Q4302	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			消防用設備等	Q4303	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		消防(点検等に関する連絡)	消防点検等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q4401	1年	中央卸売市場 管理部総務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	市場業務従事者の福利厚生	総記	総記	Q5000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		労務管理	労務管理に係る指導方針の決定	Q5101	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			労務管理に係る指導	Q5102	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			労務管理に係る指導のための調査	Q5103	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等	Q5104	1年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	市場業務従事者の福利厚生	労務管理	労働問題研究講座の開催	Q5105	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等(簡易なものに限る。)	Q5106	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		福利厚生	福利厚生事業の実態調査、報告	Q5201	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
業務全般	管理事務	総記	総記	R1000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場取引業務運営協議会	委員の推薦・就任依頼	R1101	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			委員の任免	R1102	5年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			会議の開催等	R1103	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			幹事及び書記の任免	R1104	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			諮問事項の決定、変更	R1105	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			資料作成依頼、提出資料の決定	R1106	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			事務担当者会議の開催	R1107	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			調査の実施、回答	R1108	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			答申に伴う措置(軽易なもの)	R1109	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			答申の受理	R1110	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			休業日の設定	R1111	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
			休業日の方針決定等(重要なもの)	R1112	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
	業務関係	総記	総記	R2000	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		業務管理	検査員の身分証明書の発行等	R2101	1年	中央卸売市場 管理部 総務課		
		公募及び事業承継	募集・選考関係事務	R2111	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	公募及び事業承継	事業承継関係事務	R2112	3年	中央卸売市場 管理部総務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
		暴力団員等の排除に関する事務	総記	R2151	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			警視庁への照会	R2152	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			暴力団対策委員会	R2153	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		せり人関係	総記	R2201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			せり人の講習関係	R2202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			せり人の届出関係(届出の受理、せり人証及び記章の交付)	R2203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			せり人の廃止関係	R2204	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		調査・公表	入荷数量、取引価格等の公表	R2210	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			市況	R2211	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			卸売業者及び仲卸業者の売上高の調査確認	R2212	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			水産物歩留調査	R2213	1年	中央卸売市場 管理部総務課		水産物のみ
		基準・指針	卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金等の交付についての指針の決定	R2230	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金等の交付についての指針の決定	R2231	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			売買参加者の承認についての基準の決定	R2232	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			優良産地の選奨対象の決定	R2233	1年	中央卸売市場 管理部総務課		食肉のみ
		卸売市場近代化資金貸付	卸売市場近代化資金貸付の確認	R2240	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		調査、承認及び指導監督	公正取引強調週間の決定及び量目検査の実施	R2250	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			卸売業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2251	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	調査、承認及び指導監督	卸売業者の廃止届の受理	R2252	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			卸売業者の名称変更等の届出の受理	R2253	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			卸売業者の事業報告書の受理	R2254	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			卸売業者の残高試算表の受理	R2255	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			仲卸業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2256	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			仲卸業者の廃止届の受理	R2257	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			仲卸業者の名称変更等の届出の受理	R2258	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			仲卸業者の売買参加章等の交付及び廃止	R2259	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			仲卸業者の事業報告書の受理	R2260	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			仲卸業者の実態調査の実施	R2261	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			仲卸業者及び売買参加者への業務改善指導	R2262	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			売買参加者の承認	R2263	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の有効期間の更新	R2264	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の取消(監督処分を除く。)	R2265	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			売買参加者の廃止届の受理	R2266	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			売買参加者の名称変更等の届出の受理	R2267	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			売買参加者の売買参加章等の交付及び廃止	R2268	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			売買参加者の実態調査の実施	R2269	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		取引	卸売業者に事故あるときの処置	R2280	1年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	取引	卸売業者の上場物品についての市場外保管場所の指定	R2281	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			卸売業者の受託契約約款の受理	R2282	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金についての報告	R2283	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金についての報告	R2284	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			卸売業者の決済に関する契約等の受理	R2285	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			仲卸業者が当該市場の卸売業者以外の者から買い入れて販売した実績報告書の受理	R2286	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			卸売の記録の受理	R2287	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		市場別取引業務運営協議会	委員の推薦・委嘱等	R2301	3年	中央卸売市場 管理部総務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			会議の開催等	R2302	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			幹事及び書記の指名等	R2303	1年	中央卸売市場 管理部総務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			議事録等の作成	R2304	1年	中央卸売市場 管理部総務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			調査の実施、回答	R2305	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		取扱品目別取引委員会	委員の推薦・委嘱等	R2401	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			会議の開催等	R2402	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			幹事及び書記の指名等	R2403	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		その他協議会及び委員会等	水産物市場改善協会	R2501	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			氷対策協議会に関すること	R2504	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		取引業務の巡回調査及び改善指導	基本方針、要領等の制定	R2601	3年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する 常用期間は方針改廃の時まで
			調査結果に基づく指導・助言及び改善命令等	R2602	3年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	取引業務の巡回調査及び改善指導	調査結果に基づく改善措置報告の受理等	R2603	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			年間実施計画の作成、変更、決定	R2604	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			重点指導要綱の決定、改廃等	R2605	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			条例第61条に基づく調査の実施及び巡回調査結果の報告関係	R2606	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	経営支援関係	総記	総記	R3000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営支援	研修会等に対する講師派遣の実施	R3101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			経営相談員の委嘱	R3102	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			仲卸業者等経営相談事業の実施	R3103	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			みんなのICHIBAづくり応援事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3104	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			中央卸売市場活性化支援事業補助金関係	R3105	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			中央卸売市場強靭化推進事業補助金関係	R3106	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3107	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
	経営指導関係	総記	総記	R4000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営指導	基本方針、要領等の制定	R4101	5年	中央卸売市場 管理部総務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する 常用期間は方針改廃の時まで
			基本方針に基づく経営指導の実施	R4102	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			許可・廃止等に関する指導及び手続に関する方針の決定	R4103	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用期間は方針改廃の時まで
		関係業者及び団体の検査及び経理の改善指導	卸売市場法第12条に基づく報告及び検査等	R4201	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			改善措置の勧告の決定及び実施	R4202	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R4203	5年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	経営指導関係	関係業者及び団体の検査及び経理の改善指導	条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査の実施の決定	R4204	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査等	R4205	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		関係業者及び団体の検査結果	卸売業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			卸売業者改善報告	R4302	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			卸売業者検査結果	R4303	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			関連事業者改善結果	R4304	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			関連事業者検査結果	R4305	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			仲卸業者・関連事業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4306	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			仲卸業者改善報告	R4307	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			仲卸業者検査結果	R4308	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
		農林水産大臣・関係業者との文書授受	農林水産大臣・関係業者との文書授受	R4401	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			名称変更等、残高試算表	R4402	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			事業報告書	R4403	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
	地方卸売市場	総記	総記	R5000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		各種会議	各種会議	R5101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			都道府県担当者会議	R5102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		認定等	地方卸売市場の認定	R5201	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			認定申請書記載事項の変更の認定	R5202	3年	中央卸売市場 管理部総務課		軽微な変更を除く
			業務規程の変更の認定	R5203	3年	中央卸売市場 管理部総務課		軽微な変更を除く

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	地方卸売市場	認定等	軽微な変更の届出の受理	R5204	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			認定の取消し	R5205	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			休止又は廃止届の受理	R5206	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			中央卸売市場の認定の届出の受理	R5207	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			公示手続	R5208	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			運営状況報告書の受理	R5209	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		業務の指導監督及び経理等の改善指導	検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R5301	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			経理検査の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5302	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			経理検査の結果報告	R5303	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			巡回指導の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5304	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			巡回指導の調査結果報告	R5305	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			改善措置命令	R5306	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			改善計画書又は改善実施結果報告書の受理	R5307	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		農林水産大臣宛て文書関係	指定野菜に関する実績報告書の提出	R5401	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			地方卸売市場に関する各種報告書等の提出	R5402	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	統計事務	総記	総記	R6000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		業務統計	統計品目等の変更	R6201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			調査に関する照会・回答	R6202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			調査の実施	R6203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	関連事業者関係事務	総記	総記	R7000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		調査、承認及び監督	関連事業者としての業務の適格性の調査及び審査	R7101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			名称変更等の届出の受理	R7102	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			関連事業者の取扱物品の変更及び業種の変更の承認	R7103	3年	中央卸売市場 管理部総務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			関連事業者の廃止届の受理	R7104	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			関連事業者の事業報告書の受理	R7105	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			立入検査の実施及び結果	R7106	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		関連事業者の業務その他についての指導	関連事業者の業務に関する企画、調査、指導	R7201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			関連事業者の業務又は取扱物品の販売についての指示	R7202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			生鮮食料品等販売高の調査確認	R7203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			生鮮食料品等販売高の報告結果	R7204	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
	食品安全関係	総記	総記	R8000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		食品安全	食品安全に関する通知等	R8101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			安全・品質管理者の職務	R8102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	移転支援関係	総記	総記	R9000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場業者の移転支援	融資事業に係る補助金の交付決定、変更及び確定	R9101	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			環境・省エネ設備に係る補助金の変更及び確定	R9102	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
食肉	芝浦と場関係事務	総記	総記	T2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		芝浦と場の管理運営	施設の使用承認	T2101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉	芝浦と場関係事務	芝浦と場の管理運営	施設についての法令に基づく各種申請	T2102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			基本方針の決定	T2103	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			方針に基づく施策の実施	T2104	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			方針に基づく事務処理	T2105	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			使用時間の変更又は臨時に休業	T2106	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			使用取消等の処分	T2107	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			使用料の減額又は免除の基準の決定	T2108	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			使用料の減額又は免除の承認	T2109	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			使用料の受入れ	T2110	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
		と畜解体業務の運営	基本方針の決定	T2201	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			方針に基づく施策の実施	T2202	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			方針に基づく事務処理	T2203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			と畜解体の承認	T2204	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			と畜解体作業についての報告	T2205	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		と畜衛生保持	と畜衛生保持に必要な施策の決定	T2301	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			と畜衛生に必要な措置の命令	T2302	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
			家畜の伝染病の防止	T2303	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			へい獣処理	T2304	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		と畜解体作業の指導及び監督	指導及び監督についての指導事項等の決定	T2401	3年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉	芝浦と場関係事務	と畜解体作業の指導及び監督	作業の指導監督の実施	T2402	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			作業に従事する職員の特別勤務手当ての算定	T2403	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
施設整備	施設設備維持管理	総記	総記	W1000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		施設設備維持工事の許可申請及び諸届出	ビル管理法に基づく特定建築物の届出及び変更の届出	W1101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			建築規制(計画通知、適合及び工事完了通知)	W1102	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			道路(道路占用許可申請、自費工事許可申請)	W1103	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			上下水道、ガス設備	W1104	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			危険物取扱主任の選任又は解任の内申、届出	W1105	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			高圧関係の諸手続き	W1106	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			冷凍機械作業主任者の選任又は解任の内申、届出	W1107	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			大口電力の使用状況報告及び使用調書の提出	W1108	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			電気設備保安規程の変更(届出)	W1109	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			自家用電気使用申込み	W1110	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			自家用電気工作物	W1111	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			電気通信事業法に基づく端末設備接続(変更)請求	W1112	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			電波法に基づく簡易無線設置許可申請	W1113	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			自家用通信設備	W1114	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			労働安全衛生法に基づく設備、高圧ガス設備	W1115	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		施設設備維持管理に係る契約	上下水道、ガス設備の契約	W1201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設整備	施設設備維持管理	施設設備維持管理に係る契約	電気需給契約	W1202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			加入電話、専用線等の契約	W1203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			内線電話使用契約	W1204	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			井水道使用契約	W1205	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		施設設備の利用	冷蔵庫大口電気料金の算定	W1301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			電気、電話、水道及び井水道の料金の算定	W1302	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			加入電話の架設を承認	W1303	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			内線電話の増設、移転、臨時電話の架設の承認	W1304	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			電話専用料、移転料	W1305	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			造作承認	W1306	1年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
工事手続	事前手続等	総記	総記	X1000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		工事の実施計画の作成	工事実施計画書	X1101	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
		工事の許可等	工事の許可、申請、各種届出	X1201	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
	施工手続等	総記	総記	X2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		負担金、分担金	負担金、分担金の支出	X2101	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		設計・施行	○工事台帳	X2201	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			○工事月報	X2202	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○検収、検査予定調書	X2203	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
			発生材処理、除却、仮引継	X2204	1年	中央卸売市場 管理部総務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事手続	施工手続等	監督員通知	○監督員通知	X2301	1年	中央卸売市場 管理部総務課		
		工事請負者の成績評定書	○工事成績評定書(工事)	X2401	5年	中央卸売市場 管理部総務課		
			○工事成績評定書(委託)	X2402	10年	中央卸売市場 管理部総務課		
		完成施設の引継ぎ	○施設、設備等引渡書	X2501	3年	中央卸売市場 管理部総務課		
工事起工	建築	総記	総記	Y1000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1101	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1102	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1103	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1104	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1105	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1106	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1201	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1202	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1203	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1204	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1205	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1206	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1301	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1302	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	建築	撤去工事	部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1303	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1304	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1305	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1306	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1401	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1402	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1403	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1404	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1405	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1406	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		総記	総記	Y2000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	土木	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2101	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2102	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2103	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2104	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2105	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2106	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2201	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2202	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	土木	修繕工事、一般需用工事	部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2203	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2204	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2205	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2206	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2301	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2302	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2303	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2304	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2305	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2306	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2401	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2402	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2403	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2404	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2405	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2406	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
	電気・通信	総記	総記	Y3000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3101	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3102	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	電気・通信	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3103	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3104	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3105	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3106	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3201	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3202	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3203	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3204	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3205	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3206	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3301	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3302	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3303	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3304	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3305	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3306	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3401	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3402	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3403	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	電気・通信	委託(調査・設計・監理)	2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3404	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3405	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3406	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3501	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3502	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3503	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3504	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3505	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3506	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
	機械	総記	総記	Y4000	1年	中央卸売市場 管理部総務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4101	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4102	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4103	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4104	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4105	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4106	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4201	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4202	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4203	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	機械	修繕工事、一般需用工事	2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4204	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4205	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4206	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4301	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4302	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4303	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4304	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4305	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4306	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4401	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4402	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4403	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4404	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4405	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4406	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4501	10年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4502	5年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4503	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4504	3年	中央卸売市場 管理部総務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	機械	委託(保守・運転・清掃)	課長(予定価格800万円未満)	Y4505	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4506	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		常用
新市場建設事業	新市場建設事業の総合調整	協議会	協議会の運営	Z1103	3年	中央卸売市場 管理部 総務課		
庶務	庶務	総記	総記	E1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁内事務の連絡会議等	会議の開催	E1201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する特に重要なもので、他の起案文書に添付できないもの)	E1211	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する重要なもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、特に重要なもの)	E1212	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する上記以外のもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、重要なもの)	E1213	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(上記以外のもの。随時発生し、短期に廃棄する軽微なものを除く。)	E1214	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			軽易な資料等(随時発生し、短期に廃棄する軽微なもの)	E1215	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
	庁舎管理	総記	総記	E2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁舎管理	庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼	E2101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼(本庁舎における庁内への依頼に限る。)	E2103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○室内取締簿	E2102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		掲示板	掲示板の使用許可	E2201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			掲示板の使用許可(庁内からの依頼による執務室内の掲示に限る。)	E2203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庁舎管理	掲示板	○掲示番号受付簿	E2202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		会議室	会議室の使用許可	E2301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			会議室の使用許可(本庁舎における局が管理する会議室に限る。)	E2303	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○会議室使用簿	E2302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	災害等危機管理	総記	総記	E3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		災害対策	防災	E3101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			災害対策	E3102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			防災・災害対策に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E3103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	都議会	総記	総記	E4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		提案予定議案	請願及び陳情に関する措置についての報告	E4101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	E4102	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4103	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	E4104	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4105	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			照会に対する意見具申	E4106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		その他の議会対応	想定問答等	E4201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	関係団体等	総記	総記	E5000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係団体等	豊洲市場協会等に関すること。	E5101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			関係団体等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E5102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	関係団体等	会議の開催	特に重要なもの	E5201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			重要なもの	E5202	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			重要なものを除く。	E5203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	庁有車等	総記	総記	E6000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		配車	庁有車の運転実績報告	E6101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			庁有車の運転日程	E6102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			庁有車の運転報告	E6103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			庁有車の状況に関する照会への回答等(簡易なものに限る。)	E6104	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	諸証明	総記	総記	E7000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		諸証明	諸証明の実施	E7101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			諸証明の実施(簡易なものに限る。)	E7102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		所属職員への諸証明に限る。
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧照会の実施	E7201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			公簿等の閲覧照会の実施(簡易なものに限る。)	E7202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	監査	総記	総記	E8000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	E9001	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	E9002	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			公益通報の調査、報告等	E9003	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	E9011	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	E9101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	E9201	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	E9301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
組織・情報	組織	総記	総記	F1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	F1101	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	F1201	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		機構にあっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの
			課長代理等の設置及び廃止に係る申請	F1202	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課(課長)相当以上の設置等に係る意見具申	F1203	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長代理等の設置等に係る意見具申	F1204	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	広報	総記	総記	F2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		広報	基本方針の策定	F2101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			取材・撮影	F2102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		広報用印刷物等	広報用ビデオの作成	F2201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			広報用ビデオの貸出	F2202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			広報用印刷物の作成	F2203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		テレビ放送及びインターネット等	事業実施計画	F2301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			事業の実施	F2302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		市場視察・見学	見学者案内方針の決定	F2401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		局全体に関すること部長。各市場に関すること各場長決定。
			実施	F2402	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		消費者事業普及委員会	重要なもの	F2501	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	広報	消費者事業普及委員会	重要なものを除く。	F2502	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		消費者普及事業	基本方針の策定	F2601	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			消費者普及事業の調整	F2602	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	広聴	総記	総記	F3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		都民の声の処理	都民の声推進会議	F3101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		相談の処理	照会・問い合わせ・相談等の受付及び回答	F3201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		請願及び陳情の処理	重要なもの	F3301	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		都議会に関するものを除く。
			重要なものを除く。	F3302	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		都議会に関するものを除く。
	情報システム	総記	総記	F4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		基本方針	基本方針の策定	F4101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算	F4102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		開発	重要なもの	F4201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			重要なものを除く。	F4202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		指導等	指導等	F4301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		システムアセスメントの実施	自己評価	F4401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		運用及び管理	機器の管理	F4501	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	F4601	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	F4602	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			利用技術の調査、研究	F4603	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	公文書の開示等	総記	総記	F5000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定(重要なもの)	F5101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			公文書の開示・不開示を決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			公文書の開示・不開示を決定(簡易又は定例的なもの)	F5103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			決定期間の延長の決定	F5104	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			決定期間の特例	F5105	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	F5106	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			第三者保護等	F5107	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	F5201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			理由説明書の提出	F5202	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		任意的開示	開示・不開示の決定	F5301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		目録	文書検索目録	F5401	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	F5501	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5502	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	F5503	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	個人情報保護	総記	総記	F6000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	F6101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	F6201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F6202	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	F6203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			決定期間の延長の決定	F6204	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			決定期間の特例	F6205	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定の取消	F6206	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			事案の移送	F6207	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			第三者保護等	F6208	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用・提供の決定	F6301	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	F6401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			理由説明書の提出	F6402	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	F6501	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
文書・行政処分	条例等	総記	総記	G1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	G1100	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
				G1101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			規則、訓令を制定又は改廃の立案	G1102	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			農林水産大臣への認可申請	G1103	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	要綱等	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なもの)	G1201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
			事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なものを除く。)	G1202	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
	東京都後援名義等の使用	総記	総記	G2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	東京都後援名義等の使用	後援等	共催の協定の締結	G2101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものは、文書課長及び管理部長協議。その他のものは総務課長協議
			使用承認	G2102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	G2103	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		管理部総務課長への協議
			使用承認の実績報告	G2104	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	文書管理	総記	総記	G3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事案決定実施細目及び局文書保存期間・移管基準表	制定・変更	G3101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		産業労働局長への報告。次期改正まで常用
			修正(重要なものを除く。)	G3102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		次期改正まで常用
		文書主任	文書主任の任免	G3201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		文書課長に通知
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	G3211	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	G3301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務課長の承認
		秘密文書実施細目	制定又は改正	G3401	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	G3501	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務課長の承認および文書課長への通知
		文書記号・分類記号	決定及び変更	G3601	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		保存	公文書館への移管	G3701	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			特定の公文書の保存期間の延長	G3702	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		局庶務主管課長の承認
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	G3801	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			保存委託終了の文書課長への依頼	G3802	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		廃棄	文書の廃棄決定	G3901	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	G3902	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		文書収受帳票	○文書授受簿	G3911	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		点検	点検結果等の報告	G3921	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		文書課長へ報告
			軽易な資料等	G3922	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	G3931	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	G3932	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
	公印	総記	総記	G4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公印管理	公印取扱主任の指名	G4010	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			公印の新調又は改刻の申請	G4101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			不要公印の引継ぎ	G4102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		公印使用	公印事前押印(刷込み)承認	G4201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○公印使用簿	G4202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	図書類	総記	総記	G5000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	G5101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務局長への報告
		整理・保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	G5201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○高額図書類登録台帳	G5202	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○一般図書類登録台帳	G5203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	印刷物	総記	総記	G6000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関するもの	G6101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務局長への報告
		整理・保管	○印刷物登録台帳	G6201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	行政処分等	総記	総記	G7000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		標準処理期間	設定又は変更	G7101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		行政処分審査会	審査会への付議依頼	G7201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用　各場長決定
			審査会の開催	G7202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			審査結果の通知	G7203	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			処分基準を制定又は改正	G7204	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
		不利益処分	弁明の機会の付与(重要なもの)	G7301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			弁明の機会の付与(重要なものを除く。)	G7302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			決定(重要なもの)	G7303	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			決定	G7304	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
	訴訟、強制執行等	総記	総記	G8000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	損害賠償、損失補償、和解			G9000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	G9101	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	G9102	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	G9103	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定依頼	1000万円以上	G9104	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定依頼	1000万円未満	G9105	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		和解の決定	将来の例証となるもの	G9201	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	G9202	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	G9203	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
福利厚生等	職員共済組合	総記	総記	H1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員共済組合	共済組合の負担金の支出	H1101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○組合員原票	H1102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○保険関係原票	H1103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	福利厚生	総記	総記	H2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		福利厚生	職員互助組合及び共済組合に係る認定、施設利用、貸付等	H2101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		元気回復事業	事業の実施	H2201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	安全衛生	総記	総記	H3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公務災害補償	公務災害の認定申請及び補償の手続き	H3101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			公務災害補償基金の負担金を支出	H3102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○公務災害休業補償請求書	H3103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○公務災害認定請求書	H3104	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○公務災害療養補償請求書	H3105	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○障害補償請求書	H3106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生等	安全衛生	公務災害補償	○治ゆ報告書	H3107	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○転医届	H3108	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		安全衛生計画	安全衛生管理計画を策定	H3201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		安全衛生委員会	中央卸売市場安全衛生委員会の委員委嘱、委員会開催	H3301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		安全衛生	安全衛生保護具措置基準の設定	H3401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			産業医、衛生管理者及び安全衛生推進者の任免	H3402	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		健康管理	健康管理等に関する報告及び通知	H3501	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○個人別健康診断表	H3502	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			職員健康診断	H3503	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
人事	人事全般	総記	総記	I1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の人事管理	基本計画の策定	I1101	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	定数	総記	総記	I2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定数	人員要求書	I2101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		事務分担表	作成(課・場提出分)	I2201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			軽易な資料等	I2202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	I2301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	I2401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			(内申)上記以外のもの	I2411	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		当初配分定数の変更	(内申)	I2402	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	充員	充員の決定	I2501	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	I2601	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		知事の指定するものを除く。
				I2602	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	I2603	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	I2604	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する要綱＞
			任用状況報告	I2605	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			軽易な資料等	I2606	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○会計年度任用職員申込書	I2607	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		＜職員の人事記録及び発令通知書の実施に関する要綱＞
		非常勤職員の任免の雇用	任用雇用状況報告(課長報告)	I2608	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	任用退職等	総記	総記	I3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		自己申告書の実施	幹部職員の職務記録及び自己申告	I3101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員の自己申告	I3102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		採用	一般職員	I3111	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○身体検査証	I3112	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○履歴書(採用時)	I3113	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○服務宣誓書	I3114	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○保証書	I3115	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			軽易な資料等	I3116	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		課長代理、主任等の任免	任免の決定	I3201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長代理、主任等の任免	(意見具申)	I3202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		配置換等	幹部職員(意見具申)	I3301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			局区への交流候補者推薦(内申)	I3302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			局区への交流候補者推薦(意見具申)	I3303	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の部内配置についての意見具申、課内配置の決定	I3304	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員の区間・都区間配置換(意見具申)	I3305	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員の局内配置の決定	I3306	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		兼務、兼任、併任及び事務従事	部課長級の職に係るもの(内申)	I3401	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員の職に係るものの決定	I3402	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載事項となるもの又は職を指定するもの	I3501	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			履歴登載事項となるもの又は職を指定するものを除く。	I3502	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		給与取扱者等の任免を含む。
			契約事務の委任等に関する規則に基づく検査員の任免	I3503	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			市場安全衛生委員会の委員の任免(2級事業所に限る。)	I3504	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			汚職防止委員会	I3505	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			人事異動・発令	I3506	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		辞職の承認	一般職員	I3601	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			幹部職員(内申)	I3602	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	I3701	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		転職の申請	一般職員(意見具申)	I3801	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	転職の決定	幹部職員(意見具申)	I3901	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員(決定)	I3902	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	採用試験・選考	総記	総記	I4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		採用	職員選考の基本方針の策定	I4101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	I4102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	昇任選考	総記	総記	I5000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		昇任選考	昇任試験の勤務評定等を調整及び提出	I5101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			昇級・昇格及び昇任試験の実施	I5102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			昇級・昇格及び昇任試験合格者の決定	I5103	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		特別昇格選考	幹部職員	I5201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	人事記録	総記	総記	I6000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		履歴	職員及び退職者の履歴事項の証明又は証明依頼	I6101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	I6102	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
	評定	総記	総記	I7000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定期評定	職務業績評価規程による定期評定	I7101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		条件付採用期間評定	条件付採用期間評定	I7201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査・報告等	I8101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			軽易な資料等	I8102	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
給与・服務	給与	総記	総記	J1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	給与	給与減額の免除の承認	承認	J1101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		給与改定による切替の決定	幹部職員	J1201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	J1202	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		昇格の級号給の決定	幹部職員	J1301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	J1302	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		降格等の級号給の決定	幹部職員(内申)	J1401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	J1402	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		昇給の決定	部課長級	J1501	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
			一般職員	J1502	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	J1601	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員(決定)	J1602	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○在籍証明書	J1603	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		給与の減額	○給与減額整理簿	J1801	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		期末・勤勉手当	期末・勤勉手当の支給割合	J1901	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	扶養手当、旅費等	総記	総記	J2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		所得税・住民税	所得税・住民税の徴収・還付	J2101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		扶養・住居・通勤手当等の確認及び決定	○扶養親族に関する届	J2201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			通勤手当の支給額の決定	J2202	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			住居手当の支給の認定	J2203	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	扶養手当、旅費等	扶養・住居・通勤手当等の確認及び決定	諸手当の認定・支給・戻入	J2204	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		特殊勤務手当	認定又は解除の申請	J2301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		旅費	出張及び旅費の請求・支払	J2401	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		児童手当	児童手当の認定・支給	J2501	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○児童手当受給者台帳	J2502	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書等	J2701	7年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	年金、退職手当等	総記	総記	J3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		退職手当及び付加給付金	内申	J3101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書等	J3201	7年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	勤務時間等	総記	総記	J4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤務時間、休憩時間等	勤務時間、休憩時間等に関する規程の制定改廃の申請	J4101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	J4201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	J4202	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		宿直勤務	一般職員への宿直勤務命令	J4301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	服務	総記	総記	J5000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤怠	出勤簿の管理	J5101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			勤怠状況報告	J5102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			幹部職員の勤怠報告	J5103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○遅参等処理簿	J5104	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	勤怠	職員・嘱託員の勤務割表に関すること	J5105	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予防監察	J5106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		争議行為等	状況報告(課長)	J5201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		職務専念義務免除の承認	局長級	J5301	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		※副知事へ権限委譲
			部長級(副場長を除く。)	J5302	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			副場長及び課長級	J5303	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	J5304	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		営利企業等の従事について許可等	局長級	J5401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5402	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長級以下	J5403	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		兼職の承認	局長級	J5501	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5502	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長級以下	J5503	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J5504	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	J5505	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
		勤務軽減の内申	課長級以上	J5601	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5602	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		結核休養に係るものを除く。
		勤務軽減の決定	部長級	J5701	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		結核休養に係るものを除く。
			課長級	J5702	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		結核休養に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	勤務軽減の決定	一般職員	J5703	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		結核休養に係るものを除く。
		育児短時間勤務の承認	局長級	J5704	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			部長級	J5705	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長級	J5706	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	J5707	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○育児短時間勤務承認請求書	J5708	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			軽易な資料等	J5709	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	J5710	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			軽易な資料等	J5711	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	J5712	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			部長級	J5713	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長級	J5714	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	J5715	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○育児短時間勤務計画書	J5716	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			軽易な資料等	J5717	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
		配偶者同行休業の承認	局長級	J5721	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			部長級	J5722	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長級	J5723	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	J5724	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	配偶者同行休業の承認	○配偶者同行休業承認申請書	J5725	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			軽易な資料等	J5726	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		介護時間の承認	局長級	J5731	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			部長級	J5732	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長級	J5733	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	J5734	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○介護時間承認申請書	J5735	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			軽易な資料等	J5736	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
		出張命令	(国内)局長級	J5800	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			(国内)部長級(副場長を除く。)	J5801	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			(国内)副場長及び課長級	J5802	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			(国内)一般職員	J5803	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			(国内)課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合に限る。)	J5808	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			(海外)局長級	J5804	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)部長級	J5805	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)課長級以下	J5806	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			○出張復命書	J5807	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		宿泊を伴う出張に関するもの
		職員に職務上の秘密に属する事項の発表の許可	課長級以上	J5901	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	J5902	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	J5951	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			○事務引継書(重要なものを除く)	J5952	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			軽易な資料等	J5953	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
	年次有給休暇等	総記	総記	J6000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		年次有給休暇等の承認等	局長級	J6101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			部長級	J6102	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長級	J6103	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	J6104	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇(時季変更を除く。)及び特別休暇	J6107	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。
			事故欠勤	J6108	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○休暇・職免等処理簿	J6105	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○旅行届	J6106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		超過勤務及び休日勤務命令	一般職員	J6201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		超勤代休時間の承認		J6202	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○超勤代休時間管理簿	J6203	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		部分休業の承認	職員の時差勤務割表	J6301	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	服務監察	総記	総記	J7000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	J7101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		服務点検の報告	報告(軽易なもの)	J7102	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務監察	服務監察資料の提出	提出	J7201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			提出(軽易な資料等)	J7202	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
		改善措置状況の報告	報告	J7301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			報告(軽易なもの)	J7302	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
		非行及び事故の報告	報告	J7401	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			第一報、軽易な資料等	J7402	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	分限、懲戒等	総記	総記	J8000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	J8101	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		欠格の例外措置	(意見具申)	J8201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		条件付採用期間中の職員の解職	(内申)	J8301	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		病気休職等	局長級	J8401	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			部長級	J8402	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			課長級以下	J8403	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			一般職員(内申)	J8404	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			指定医師診断依頼決定	J8405	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		特例起案帳票第3号
			部長級以下(内申)	J8406	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○指定医師診断書	J8407	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	コンプライアンスの推進	総記	総記	J9000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員等の開催	J9101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	J9102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長決定
			軽易なもの	J9103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			軽易な資料等	J9104	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
研修等	研修	総記	総記	K1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		研修受講生の決定・推薦	部長級	K1101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長級	K1102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	K1103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		局研修	研修実施計画の決定	K1201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			研修の実施	K1202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		海外研修生の決定	(内申)	K1301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員(意見具申)	K1302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		研修命令	部長級	K1401	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長級	K1402	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員	K1403	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	表彰・褒章	総記	総記	K2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		表彰・褒章	知事表彰、褒章等の受賞候補者(推薦依頼)	K2101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			知事表彰、褒章等の受賞候補者(内申)	K2102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			知事賞贈呈(決定)	K2103	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			市場長賞贈呈(決定)	K2104	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		主管部長決定に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	表彰・褒章	表彰・褒章	場長賞贈呈(決定)	K2105	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長決定に限る。
			各種表彰・感謝状	K2106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		永年勤続者の候補者	(内申)	K2201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		表彰候補者		K2301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	K2302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		職員表彰規則によるもの
		叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	K2401	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			一般職員(意見具申)	K2402	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	被服貸与	総記	総記	K3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		貸与	被服貸与規程の改正の申請	K3101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			被服貸与計画を策定	K3102	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			保護具管理使用細則	K3103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			被服貸与者の認定	K3104	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			被服貸与の認定申請、所属変更届等	K3105	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			被服貸与認定・貸与票	K3106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		管理	○保護具台帳	K3201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○所要量調書(1)	K3202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○所要量調書(2)	K3203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○貸与被服台帳	K3204	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○貸与被服品目別内訳	K3205	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	被服貸与	管理	○認定者類項別一覧表	K3206	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○被服整理簿	K3207	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○被服貸与認定・貸与票	K3208	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○被服被貸与者移動報告書	K3209	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○被服被貸与者名簿	K3210	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○未貸与品受入保管状況報告書	K3211	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	職員団体又は職員労働組合	総記	総記	K4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員団体又は職員労働組合	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿の承認	K4101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			労働組合に関すること(ストライキを含む)	K4102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
財務	財政	総記	総記	L1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の財政改善	中央卸売市場の財政改善案の作成	L1101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			中央卸売市場の財政改善方針の設定	L1102	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
				L1103	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		中央卸売市場の使用料の設定	中央卸売市場の使用料等の設定基準の決定	L1201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
				L1202	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			使用料等徴収対象施設の種別の設定	L1203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			使用料等の原価の算定	L1204	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		財政報告書	提出	L1301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		資金収支計画書	報告	L1401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	企業債等	総記	総記	L2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		起債	起債事業計画書の提出	L2101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			起債対象事業執行状況及び実績報告	L2102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			借入申請	L2103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		都債	都債費の支出	L2201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	予算編成・予算執行	総記	総記	L3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		予算科目	新設又は変更の申請	L3101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		予算見積	予算の要求及び執行	L3201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			局が作成する予算説明資料	L3202	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く)	L3203	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			次年度予算見積書を作成	L3204	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		予算編成・予算執行	予算支出の執行計画の設定又は変更	L3301	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算配付方針の決定	L3302	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			次年度施設整備計画の予算要求の作成・提出	L3303	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		予算の執行計画の策定、変更	四半期ごとの予算の執行状況の報告	L3401	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長決定
			四半期ごとの予算の配付の申請	L3402	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長決定
			配付された予算の執行計画の作成	L3403	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長決定
		市場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3501	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3502	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成・予算執行	市場会計	予算支出の配当申請	L3503	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算の執行委任及び受任	L3504	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算の配付、配付依頼	L3505	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3506	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算編成に関する資料の作成	L3507	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		資料文書
		と場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3601	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3602	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算支出の配当申請	L3603	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算の執行委任及び受任	L3604	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算の配付	L3605	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3606	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			予算編成に関する資料の作成	L3607	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		資料文書
	補助金、分担金、負担金、寄附金	総記	総記	L4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		国庫支出金	国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円以上)	L4101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円未満)	L4102	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは1000万円以上を含む。
			国庫支出金に係る会計検査及び計算証明資料	L4103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			国庫支出金の明許繰越及び翌年度にわたる債務の承認申請	L4104	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			国庫支出金対象事業の実施計画の決定	L4105	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			国庫支出金対象事業実績報告書の提出	L4106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	卸売市場施設整備費補助金等	取得した財産の変更及び処分	L4201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	L4301	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	L4302	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		法令により義務付けられているもの及び要綱等に基づく定例的な負担金は、100万円以上のものを含む。
			40万円未満	L4303	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		補助金等の歳入の原因となる行為を決定	1000万円以上	L4401	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		申請、協定、賦課等で、法令により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	L4402	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		法令により額の決定に裁量の余地のないものは、1千万円以上を含む。
		寄附金の受領	6000万円以上	L4501	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		議会の議決を要するものは、10年保存
			300万円以上6000万円未満	L4502	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			300万円未満	L4503	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権の免除等	総記	総記	L5000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	L5101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		強制徴収を除く。
			上記以外のもの	L5102	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		強制徴収を除く。
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	L5201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	L5202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		東京都債権管理条例に基づくもの
	貸付金	総記	総記	L6000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		貸付金の交付	4000万円以上	L6101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			1000万円以上4000万円未満	L6102	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			1000万円未満	L6103	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	請負、委託による事業	総記	総記	M1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結の依頼及び報告	契約締結の依頼及び報告	M1101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		場長が委任を受けた契約の締結(契約事務の委任等に関する規則第11条)	部長決定事案	M1201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。
			課長決定事案	M1202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。
		請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬等	市場長(予定価格3億5000万円以上)	M1301	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	M1302	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用。本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	M1303	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	M1304	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	M1305	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	総記	総記	M2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		物件の買入れ、売払い	市場長(予定価格6000万円以上)	M2101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2103	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2104	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2105	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
		物件の借入れ、貸付	市場長(予定価格6000万円以上)	M2201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2202	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2204	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用　本庁主管課長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付	3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2205	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
	契約	総記	総記	M3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結請求	契約の締結及び変更の請求手続	M3101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		当該決定の目的となった契約に係る契約書の保存期間とする
			契約締結高の報告	M3102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○契約台帳	M3103	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		文書管理の特例台帳として兼用する場合は10年
		特定調達契約に係る公告、公示	特定調達契約に係る公告、公示	M3201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		(中央卸売市場) 指名業者選定委員会	委員会設置要綱の制定及び改廃	M3301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用　各場の委員会は各場長決定
			委員会の開催	M3302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	契約の個別委任の申請等	総記	総記	M4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		個別的委任の申請	市場長決定事案にかかる事業の契約	M4101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			部長決定事案にかかる事業の契約	M4102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			課長決定事案にかかる事業の契約	M4103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	公有財産の管理	総記	総記	M5000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	M5101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		公有財産の引継ぎ	所管公有財産の管理及び処分についての方針決定	M5201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			公有財産の引継ぎ	M5202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			公有財産の用途開始、廃止、変更、所管換	M5203	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		都有財産所在市町村交付金	対象となる財産価格の回答、交付金の交付	M5301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	公有財産の管理	物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	市場長(予定価格6000万円以上)	M5401	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、予定価格150万円以上6000万円未満の案件。)	M5402	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M5403	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 常用
			課長(予定価格300万円未満)	M5404	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M5405	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用
			軽易な資料等	M5406	1年未満	中央卸売市場 管理部 財務課		
		公有財産の使用許可及び貸付け	用途開始(将来紛争の可能性があるもの)	M5501	30年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			公有財産管理運用委員会付議事案	M5502	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	M5503	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	M5504	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地、建物、借地権等	土地収用法に基づく事業認定に係る収用手続の申請、保留	M5601	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			用地の取得に関する調査、依頼、照会、回答等	M5602	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			賃借料の支出	M5604	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			測量図等	M5605	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			公有財産表　使用許可・貸付、借地・借家一覧表	M5606	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	財産管理	総記	総記	M6000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地建物及び施設の使用許可等	使用許可等の方針の決定(変更)	M6130	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			使用許可申請者の調査依頼	M6131	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	土地建物及び施設の使用許可等	卸売業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6132	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用。各場長決定
			仲卸業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6133	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用。各場長決定
			関連事業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6134	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用。各場長決定
			施設使用者の収容計画及び財産処理計画の決定	M6135	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			施設使用者が負担する費用等についての契約又は協定の締結	M6136	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			施設使用者が負担する費用若しくはその単価の決定又は変更	M6137	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			施設使用料を減額又は免除(公益事由等)	M6138	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用。各場長決定
			施設の原状回復命令又は費用弁償命令	M6139	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			施設の目的外使用又は転貸の承認又は承認取消	M6140	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用。各場長決定
			上記実施計画に基づき事務処理をすること。	M6141	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			施設の使用許可の取消(監督処分を除く。)	M6142	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			施設使用者の名称等変更の事務処理	M6143	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			施設の使用許可の更新	M6144	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			施設の使用条件の変更	M6145	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			施設の使用の制限、停止その他必要な措置命令	M6146	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			施設の使用廃止届の受理	M6147	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			施設の返還の猶予	M6148	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			新規に施設の使用許可等	M6149	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用。各場長決定
			移動販売車の許可に関すること。	M6150	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	土地建物及び施設の使用許可等	さん橋及けい船岸壁の使用許可(豊洲市場に限る。)	M6151	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			建築又は造作の承認　市場長(見積金額3億5000万円以上)	M6152	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			建築又は造作の承認　部長(見積金額800万円以上3億5000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、見積金額400万円以上3億5000万円未満の案件。)	M6153	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用。本庁主管部長決定
			建築又は造作の承認　2級事業所の場長(見積金額400万円以上800万円未満)	M6154	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			建築又は造作の承認　課長(見積金額800万円未満)	M6155	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			建築又は造作の承認　3級事業所の場長及び2級事業所の課長(見積金額400万円未満)	M6156	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			施設使用者の指導監督	M6157	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			施設使用者の実態調査	M6158	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			施設の一時的な使用許可	M6159	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			施設の一時的な目的外使用の承認	M6160	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			水産物仲卸業者売場の指定替えの実施計画の決定	M6161	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長決定
			立入検査の実施	M6162	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			河川占用等の申請	M6163	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
出納	決算	総記	総記	N1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場会計	決算報告	N1101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
				N1102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長決定
			会計決算書	N1103	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			決算説明資料	N1104	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	市場会計	決算参考資料	N1105	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			固定資産増減明細書	N1106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			地方公営企業決算状況調査	N1107	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			月次試算表、付属諸表の作成	N1108	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			日計表の作成	N1109	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		と場会計	歳入歳出決算調書の作成	N1201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			歳入歳出決算説明書の作成	N1202	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			東京都と場会計決算説明書	N1203	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			地方公営企業決算状況調査	N1204	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			款別決算の執行概要及び増減説明書	N1205	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	現金、有価証券の出納、保管	総記	総記	N2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		支出の決定	電気料金及び水道料金の単価の設定	N2101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			東京都中央卸売市場使用料事務取扱経費交付金	N2102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			確定判決等に基づくもの	N2103	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等(超過勤務手当を除く。)上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、税収入、生活扶助及び使用料等の過誤納付還付に係るもの	N2104	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			不法行為に基づく損害賠償(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。)に係るもの	N2105	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料に係るもの	N2106	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N2107	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
		現金の受払い・保管	○現金出納簿	N2201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○支払伝票	N2202	7年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○収入伝票	N2203	7年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○振替伝票	N2204	7年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○前渡金及び概算払整理簿	N2205	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○納付書兼納入済通知書	N2206	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○保証金還付請求書	N2207	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○保証金納付書	N2208	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○未払金整理簿	N2209	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○預り金整理簿	N2210	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			50万円以上の還付加算金の支払い	N2211	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			50万円未満の還付加算金の支払い	N2212	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			預り金	N2213	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			前渡金の管理状況に係る調査	N2214	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			前渡金清算期限の特例設定	N2215	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			過誤納金の還付	N2216	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○徴収整理簿	N2217	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○納入通知書兼納入済通知書	N2218	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○納付書兼納入済通知書	N2219	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○収納金日報	N2220	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○金銭出納簿	N2221	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		企業出納員が整理する
			○現金出納簿	N2222	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		資金前渡受課長が整理する
			○収支金日報	N2223	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○収納金報告書	N2224	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○納付書兼納入済通知書	N2225	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○払込書兼払込済通知書	N2226	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○収納通知書	N2227	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○収入予算整理簿	N2228	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○未収金整理簿	N2229	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○徴収整理簿	N2230	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○金銭出納簿	N2231	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○収入調定書	N2232	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			収入状況報告書の作成	N2233	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○収入予算整理簿	N2234	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○支出予算整理簿(乙)	N2235	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○前渡金及び概算払整理簿	N2236	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	納入通知書の発行及び配布	N2237	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			支払伝票発行の代決者指定	N2238	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			特別企業出納員への印鑑の届出	N2239	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			支払伝票の発行に際し、請求書を徴する必要がない場合の認定	N2240	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			預金利息の戻入	N2241	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			都に帰属した預り金等の整理	N2242	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			支払伝票、振替伝票、収入伝票の発行、処理	N2243	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○伝票発行簿	N2244	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○印鑑届(収支命令者)	N2245	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	N2246	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	N2247	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	N2248	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		当該資金前渡受者指定期間中は常用
		有価証券の払出し、保管	○証券保護預け整理簿兼附属利札整理簿	N2301	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○有価証券台帳	N2302	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○預り有価証券還付請求書	N2303	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○預り有価証券受領書	N2304	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○預り有価証券整理簿	N2305	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○預り有価証券納付書	N2306	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		当該有価証券の還付請求のある時まで常用
			預り有価証券の保護預け、払出し	N2307	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		毎年委託更新するもの　新たに委託更新するまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	預り有価証券利札の還付	N2308	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			保証金代用有価証券の利札の還付	N2309	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○預り有価証券利札還付請求書	N2310	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
		自己検査の実施	実施	N2401	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			実施結果報告書、処理てん末報告書の作成	N2402	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	中央卸売市場の使用料等	総記	総記	N3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場会計会計伝票の処理	支払伝票(控)	N3101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		市場使用料等の滞納整理	処理方針の決定	N3201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			督促状の発行	N3202	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			滞納金並びに延滞金の徴収	N3203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			滞納者への督促及び報告	N3204	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			使用者変更通知等の資料作成	N3205	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		歳入調定の決定	収納事務処理方針の決定	N3300	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3301	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		上記以外
			収納調定書等の審査、収納	N3302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			収入調定	N3303	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、変換金等の免除	N3401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		市場保証金	都の債権に対する保証金の振替充当	N3501	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			市場保証金の納付、還付及び管理	N3502	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	中央卸売市場の使用料等	市場保証金	○市場保証金個人別台帳	N3503	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○市場保証金整理簿	N3504	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長整理
		収入調定	確定判決等に基づく収入に係るもの	N3601	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	N3602	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N3603	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	N3604	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		使用料経費補助金交付	方針の決定	N3700	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3701	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		上記以外
			補助金の支出	N3702	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	勘定	総記	総記	N4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		総勘定	勘定科目の新設、変更の決定	N4101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			整理勘定の振替科目の決定	N4102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○総勘定元帳	N4103	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○内訳簿	N4104	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間は完結して除帳したものについてのもの
			未収金の不納欠損処理	N4105	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○未収金整理簿	N4106	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			前払金	N4107	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		固定資産	減価償却	N4201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	勘定	固定資産	固定資産評価額の決定	N4202	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○減価償却累計額整理簿	N4203	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○固定資産総括簿	N4204	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○固定資産台帳	N4205	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			用途廃止	N4206	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○固定資産管理簿	N4207	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○資産外備品台帳	N4208	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			固定資産取得伝票、減少伝票及び異動伝票の発行	N4209	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○たな卸資産購入限度額整理簿	N4210	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
		債務	都の債務に対する都の債権の振替充当	N4301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		剰余金・資本金	資金の運用方針	N4401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			資金運用	N4402	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			処理の決定	N4403	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			剰余金、資本金の会計処理	N4404	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	物品の管理	総記	総記	N5000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		物品の所属換え	○物品所属換書	N5201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		物品の受払い、保管、供用	物品返納書	N5301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○資産外備品現在高調書	N5302	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			○資産外備品整理簿等	N5303	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	用品請求	N5304	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			物品の用途廃止、廃棄	N5305	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			備品類の用途廃止等の処分	N5306	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		管理部長決定
企画	中央卸売市場の事務事業の総合的企画、調整	総記	総記	O1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事務事業の基本的計画	経営指針、経営計画の策定、変更及び廃止	O1200	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				O1201	10年	中央卸売市場 管理部 財務課		上記以外
			経営指針、経営計画の検討資料	O1202	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		事務事業の運営	事務事業の運営に関する中央卸売市場内の調整	O1301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		事務事業の執行	事務事業執行計画を設定、変更及び廃止	O1401	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		成立した予算に係るもの
			事務事業執行計画の設定、変更及び廃止に係る検討資料	O1402	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		成立した予算に係るもの
	中央卸売市場の建設及び整備の推進	総記	総記	O2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の施設整備	都市計画事業に関する報告、進達及び申請	O2101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			覚書の交換又は協定の締結	O2102	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			要望、陳情等(重要なもの)	O2103	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			要望、陳情等(重要なものを除く)	O2104	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			基本構想及び基本計画の策定	O2105	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			食品等流通合理化計画の認定申請・変更認定申請	O2106	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
		関連公共施設及び公益施設の整備	整備依頼	O2201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	中央卸売市場事務事業の進行管理	総記	総記	O3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	中央卸売市場事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	O3101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			主要事務事業の進行管理	O3102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			執行状況の報告	O3103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			主要事務事業の選定についての意見具申	O3104	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	中央卸売市場事務事業の管理改善	中央卸売市場の基本方針	基本方針の策定	O3201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
		中央卸売市場の事業	事業の決定	O3301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			事業の進行管理	O3302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	卸売市場制度の調査研究評価	総記	総記	O4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	卸売市場審議会			O5000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		審議会委員	委員の推薦・就任依頼	O5101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			委員の任免	O5102	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		審議会の開催等	開催通知	O5150	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		審議会に対する諮問	諮問事項の決定	O5201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
食肉事業	啓発	総記	総記	P1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員研修所との連携	研修用資料	P1101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		総務局人権部との統一的な取り組み	人権関係集会等	P1201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			東京都発行の広報にかかること	P1202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			同和連絡協議会	P1203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		中央卸売市場の取り組み	局研修用資料	P1301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉事業	啓発	中央卸売市場の取り組み	啓発活動(重要なもの)	P1302	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			啓発活動(重要なものを除く。)	P1303	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	総記	総記	P2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事業計画等	事業計画等の変更に係る資料	P2101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			事業計画等の変更の決定	P2102	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		関連公共施設及び公益施設	整備依頼書	P2201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			整備依頼にかかる事務手続き	P2202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			整備依頼にかかる資料	P2203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		建設整備計画に関する覚書の交換又は協定の締結	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			覚書の締結	P2302	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			覚書の締結にかかる事務手続き	P2303	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			協定書の締結	P2304	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			協定の締結に係る事務手続き	P2305	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		建設整備計画に対する要望、陳情等	関係業界	P2401	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			関係業界以外	P2402	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			資料	P2403	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		(個別)施設整備事業	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2501	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			覚書の締結	P2502	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			覚書の締結に係る事務手続き	P2503	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉事業	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	(個別)施設整備事業	協定書の締結	P2504	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			協定の締結に係る事務手続き	P2505	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			施設整備事業に係る方針の決定	P2506	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			方針の決定に係る資料	P2507	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
		建設整備計画	基本計画に係る調査	P2601	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			基本計画の決定	P2602	5年	中央卸売市場 管理部財務課		
			基本計画の決定に係る資料	P2603	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			基本方針に係る調査	P2604	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
警備・環境	警備	総記	総記	Q1000	1年	中央卸売市場 管理部財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		防災、防火及び防犯	市場内の防犯、防災対策の実施	Q1101	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			火災予防、防犯対策の方針の決定	Q1102	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場内の防火管理及び消防計画	Q1103	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			防火通知、報告依頼	Q1104	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			消火器点検委託	Q1105	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			防災、防火及び防犯に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1106	1年	中央卸売市場 管理部財務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		警備	基本方針の決定	Q1201	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			室内取締簿	Q1202	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			警備事務実施に係る通知、報告依頼	Q1204	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			拾得物	Q1205	3年	中央卸売市場 管理部財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	警備	警備	ごみについての取締り	Q1206	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			調査・統計	Q1207	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			警備日誌	Q1208	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			警備に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1209	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		交通	交通安全運動の実施方針の決定	Q1301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			交通安全運動の実施通知、報告依頼	Q1302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			交通対策に係る方針の決定	Q1303	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			交通標識等の購入(部長決定事案)	Q1304	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			交通標識等の購入(課長決定事案)	Q1305	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			交通規制線焼付調査、焼付工事施工依頼	Q1306	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			入場車両、人員等に係る調査、報告依頼	Q1307	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			入場車両の制限、駐停車制限に係る基本方針の決定	Q1308	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			入場車両の制限、駐停車制限	Q1309	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			交通に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1310	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	環境整備	総記	総記	Q2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場の入場車両	車両登録事務	Q2101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		次回の登録更新時までは常用とする
			市場の入場車両の整理、規制及び取締りの実施計画	Q2102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用。各場長決定
			市場の入場車両の登録管理及び取締りの実施	Q2103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		次回の登録更新時までは常用とする
		清潔の保持	市場内の整理、清潔の保持	Q2201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	環境マネジメントシステム・地球温暖化	総記	総記	Q2301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		プログラム	設定(見直し)	Q2302	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			報告(見直しの報告を含む。)	Q2303	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		自己点検	実施	Q2304	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			実施結果の報告	Q2305	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	清掃、衛生	総記	総記	Q3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		清掃、衛生及び美化事業等	市場内の廃棄物の処理	Q3301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			市場内の清掃・衛生及び美化事業の実施	Q3302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			緑化に係る通知、報告	Q3303	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	設備管理	総記	総記	Q4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		火災予防条例	火災予防条例に基づく防火対象物使用届、火を使用する設備の設置届	Q4101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		消防法	消防法に基づく危険物設置許可申請及び消防用設備等設置	Q4201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		消防(工事の許可申請等)	危険物	Q4301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			火を使用する設備	Q4302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			消防用設備等	Q4303	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
		消防(点検等に関する連絡)	消防点検等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q4401	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	市場業務従事者の福利厚生	総記	総記	Q5000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		労務管理	労務管理に係る指導方針の決定	Q5101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			労務管理に係る指導	Q5102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	市場業務従事者の福利厚生	労務管理	労務管理に係る指導のための調査	Q5103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等	Q5104	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			労働問題研究講座の開催	Q5105	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等(簡易なものに限る。)	Q5106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		福利厚生	福利厚生事業の実態調査、報告	Q5201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
業務全般	管理事務	総記	総記	R1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場取引業務運営協議会	委員の推薦・就任依頼	R1101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			委員の任免	R1102	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			会議の開催等	R1103	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			幹事及び書記の任免	R1104	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			諮問事項の決定、変更	R1105	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			資料作成依頼、提出資料の決定	R1106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			事務担当者会議の開催	R1107	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			調査の実施、回答	R1108	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			答申に伴う措置(軽易なもの)	R1109	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			答申の受理	R1110	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			休業日の設定	R1111	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			休業日の方針決定等(重要なもの)	R1112	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	業務関係	総記	総記	R2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	業務管理	検査員の身分証明書の発行等	R2101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		公募及び事業承継	募集・選考関係事務	R2111	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			事業承継関係事務	R2112	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
		暴力団員等の排除に関する事務	総記	R2151	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			警視庁への照会	R2152	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			暴力団対策委員会	R2153	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		せり人関係	総記	R2201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			せり人の講習関係	R2202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			せり人の届出関係(届出の受理、せり人証及び記章の交付)	R2203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			せり人の廃止関係	R2204	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		調査・公表	入荷数量、取引価格等の公表	R2210	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			市況	R2211	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			卸売業者及び仲卸業者の売上高の調査確認	R2212	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			水産物歩留調査	R2213	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		水産物のみ
		基準・指針	卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金等の交付についての指針の決定	R2230	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金等の交付についての指針の決定	R2231	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			売買参加者の承認についての基準の決定	R2232	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			優良産地の選奨対象の決定	R2233	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		食肉のみ
		卸売市場近代化資金貸付	卸売市場近代化資金貸付の確認	R2240	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	調査、承認及び指導監督	公正取引強調週間の決定及び量目検査の実施	R2250	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			卸売業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2251	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			卸売業者の廃止届の受理	R2252	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			卸売業者の名称変更等の届出の受理	R2253	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			卸売業者の事業報告書の受理	R2254	5年	中央卸売市場 管理部財務課		
			卸売業者の残高試算表の受理	R2255	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			仲卸業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2256	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			仲卸業者の廃止届の受理	R2257	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			仲卸業者の名称変更等の届出の受理	R2258	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			仲卸業者の売買参加章等の交付及び廃止	R2259	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			仲卸業者の事業報告書の受理	R2260	5年	中央卸売市場 管理部財務課		
			仲卸業者の実態調査の実施	R2261	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			仲卸業者及び売買参加者への業務改善指導	R2262	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			売買参加者の承認	R2263	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の有効期間の更新	R2264	1年	中央卸売市場 管理部財務課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の取消(監督処分を除く。)	R2265	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			売買参加者の廃止届の受理	R2266	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			売買参加者の名称変更等の届出の受理	R2267	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			売買参加者の売買参加章等の交付及び廃止	R2268	1年	中央卸売市場 管理部財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	調査、承認及び指導監督	売買参加者の実態調査の実施	R2269	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
		取引	卸売業者に事故あるときの処置	R2280	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			卸売業者の上場物品についての市場外保管場所の指定	R2281	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			卸売業者の受託契約約款の受理	R2282	1年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金についての報告	R2283	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金についての報告	R2284	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			卸売業者の決済に関する契約等の受理	R2285	1年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			仲卸業者が当該市場の卸売業者以外の者から買い入れて販売した実績報告書の受理	R2286	5年	中央卸売市場 管理部財務課		
			卸売の記録の受理	R2287	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
		市場別取引業務運営協議会	委員の推薦・委嘱等	R2301	3年	中央卸売市場 管理部財務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			会議の開催等	R2302	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			幹事及び書記の指名等	R2303	1年	中央卸売市場 管理部財務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			議事録等の作成	R2304	1年	中央卸売市場 管理部財務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			調査の実施、回答	R2305	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
		取扱品目別取引委員会	委員の推薦・委嘱等	R2401	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			会議の開催等	R2402	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			幹事及び書記の指名等	R2403	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
		その他協議会及び委員会等	水産物市場改善協会	R2501	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			氷対策協議会に関すること	R2504	3年	中央卸売市場 管理部財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	取引業務の巡回調査及び改善指導	基本方針、要領等の制定	R2601	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する 常用期間は方針改廃の時まで
			調査結果に基づく指導・助言及び改善命令等	R2602	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			調査結果に基づく改善措置報告の受理等	R2603	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			年間実施計画の作成、変更、決定	R2604	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			重点指導要綱の決定、改廃等	R2605	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			条例第61条に基づく調査の実施及び巡回調査結果の報告関係	R2606	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	経営支援関係	総記	総記	R3000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営支援	研修会等に対する講師派遣の実施	R3101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			経営相談員の委嘱	R3102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			仲卸業者等経営相談事業の実施	R3103	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			みんなのICHIBAづくり応援事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3104	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			中央卸売市場活性化支援事業補助金関係	R3105	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			中央卸売市場強靭化推進事業補助金関係	R3106	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3107	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	経営指導関係	総記	総記	R4000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営指導	基本方針、要領等の制定	R4101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する 常用期間は方針改廃の時まで
			基本方針に基づく経営指導の実施	R4102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			許可・廃止等に関する指導及び手続に関する方針の決定	R4103	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用期間は方針改廃の時まで
		関係業者及び団体の検査及び経理の改善指導	卸売市場法第12条に基づく報告及び検査等	R4201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	経営指導関係	関係業者及び団体の検査及び経理の改善指導	改善措置の勧告の決定及び実施	R4202	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R4203	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査の実施の決定	R4204	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査等	R4205	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		関係業者及び団体の検査結果	卸売業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			卸売業者改善報告	R4302	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			卸売業者検査結果	R4303	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			関連事業者改善結果	R4304	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			関連事業者検査結果	R4305	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			仲卸業者・関連事業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4306	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			仲卸業者改善報告	R4307	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			仲卸業者検査結果	R4308	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		農林水産大臣・関係業者との文書授受	農林水産大臣・関係業者との文書授受	R4401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			名称変更等、残高試算表	R4402	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			事業報告書	R4403	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	地方卸売市場	総記	総記	R5000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		各種会議	各種会議	R5101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			都道府県担当者会議	R5102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		認定等	地方卸売市場の認定	R5201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	地方卸売市場	認定等	認定申請書記載事項の変更の認定	R5202	3年	中央卸売市場 管理部財務課		軽微な変更を除く
			業務規程の変更の認定	R5203	3年	中央卸売市場 管理部財務課		軽微な変更を除く
			軽微な変更の届出の受理	R5204	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			認定の取消し	R5205	5年	中央卸売市場 管理部財務課		
			休止又は廃止届の受理	R5206	5年	中央卸売市場 管理部財務課		
			中央卸売市場の認定の届出の受理	R5207	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			公示手続	R5208	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			運営状況報告書の受理	R5209	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
		業務の指導監督及び経理等の改善指導	検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R5301	5年	中央卸売市場 管理部財務課		
			経理検査の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5302	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			経理検査の結果報告	R5303	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			巡回指導の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5304	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			巡回指導の調査結果報告	R5305	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			改善措置命令	R5306	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
			改善計画書又は改善実施結果報告書の受理	R5307	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
		農林水産大臣宛て文書関係	指定野菜に関する実績報告書の提出	R5401	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			地方卸売市場に関する各種報告書等の提出	R5402	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
	統計事務	総記	総記	R6000	1年	中央卸売市場 管理部財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		業務統計	統計品目等の変更	R6201	1年	中央卸売市場 管理部財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	統計事務	業務統計	調査に関する照会・回答	R6202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			調査の実施	R6203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	関連事業者関係事務	総記	総記	R7000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		調査、承認及び監督	関連事業者としての業務の適格性の調査及び審査	R7101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			名称変更等の届出の受理	R7102	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			関連事業者の取扱物品の変更及び業種の変更の承認	R7103	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			関連事業者の廃止届の受理	R7104	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			関連事業者の事業報告書の受理	R7105	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			立入検査の実施及び結果	R7106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		関連事業者の業務その他についての指導	関連事業者の業務に関する企画、調査、指導	R7201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			関連事業者の業務又は取扱物品の販売についての指示	R7202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			生鮮食料品等販売高の調査確認	R7203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			生鮮食料品等販売高の報告結果	R7204	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	食品安全関係	総記	総記	R8000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		食品安全	食品安全に関する通知等	R8101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			安全・品質管理者の職務	R8102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	移転支援関係	総記	総記	R9000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場業者の移転支援	融資事業に係る補助金の交付決定、変更及び確定	R9101	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			環境・省エネ設備に係る補助金の変更及び確定	R9102	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉	芝浦と場関係事務	総記	総記	T2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		芝浦と場の管理運営	施設の使用承認	T2101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			施設についての法令に基づく各種申請	T2102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			基本方針の決定	T2103	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			方針に基づく施策の実施	T2104	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			方針に基づく事務処理	T2105	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			使用時間の変更又は臨時に休業	T2106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			使用取消等の処分	T2107	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			使用料の減額又は免除の基準の決定	T2108	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			使用料の減額又は免除の承認	T2109	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			使用料の受入れ	T2110	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		と畜解体業務の運営	基本方針の決定	T2201	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			方針に基づく施策の実施	T2202	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			方針に基づく事務処理	T2203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			と畜解体の承認	T2204	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			と畜解体作業についての報告	T2205	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		と畜衛生保持	と畜衛生保持に必要な施策の決定	T2301	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			と畜衛生に必要な措置の命令	T2302	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			家畜の伝染病の防止	T2303	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉	芝浦と場関係事務	と畜衛生保持	へい獣処理	T2304	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		と畜解体作業の指導及び監督	指導及び監督についての指導事項等の決定	T2401	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			作業の指導監督の実施	T2402	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			作業に従事する職員の特別勤務手当ての算定	T2403	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
施設整備	施設設備維持管理	総記	総記	W1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		施設設備維持工事の許可申請及び諸届出	ビル管理法に基づく特定建築物の届出及び変更の届出	W1101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			建築規制(計画通知、適合及び工事完了通知)	W1102	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			道路(道路占用許可申請、自費工事許可申請)	W1103	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			上下水道、ガス設備	W1104	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			危険物取扱主任の選任又は解任の内申、届出	W1105	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			高圧関係の諸手続き	W1106	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			冷凍機械作業主任者の選任又は解任の内申、届出	W1107	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			大口電力の使用状況報告及び使用調書の提出	W1108	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			電気設備保安規程の変更(届出)	W1109	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			自家用電気使用申込み	W1110	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			自家用電気工作物	W1111	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			電気通信事業法に基づく端末設備接続(変更)請求	W1112	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			電波法に基づく簡易無線設置許可申請	W1113	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			自家用通信設備	W1114	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設整備	施設設備維持管理	施設設備維持工事の許可申請及び諸届出	労働安全衛生法に基づく設備、高圧ガス設備	W1115	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
		施設設備維持管理に係る契約	上下水道、ガス設備の契約	W1201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			電気需給契約	W1202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			加入電話、専用線等の契約	W1203	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			内線電話使用契約	W1204	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			井水道使用契約	W1205	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
		施設設備の利用	冷蔵庫大口電気料金の算定	W1301	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			電気、電話、水道及び井水道の料金の算定	W1302	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			加入電話の架設を承認	W1303	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			内線電話の増設、移転、臨時電話の架設の承認	W1304	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			電話専用料、移転料	W1305	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
			造作承認	W1306	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
工事手続	事前手続等	総記	総記	X1000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		工事の実施計画の作成	工事実施計画書	X1101	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		工事の許可等	工事の許可、申請、各種届出	X1201	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
	施工手続等	総記	総記	X2000	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		負担金、分担金	負担金、分担金の支出	X2101	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		
		設計・施行	○工事台帳	X2201	5年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			○工事月報	X2202	1年	中央卸売市場 管理部 財務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事手続	施工手続等	設計・施行	○検収、検査予定調書	X2203	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
			発生材処理、除却、仮引継	X2204	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
		監督員通知	○監督員通知	X2301	1年	中央卸売市場 管理部財務課		
		工事請負者の成績評定書	○工事成績評定書(工事)	X2401	5年	中央卸売市場 管理部財務課		
			○工事成績評定書(委託)	X2402	10年	中央卸売市場 管理部財務課		
		完成施設の引継ぎ	○施設、設備等引渡書	X2501	3年	中央卸売市場 管理部財務課		
工事起工	建築	総記	総記	Y1000	1年	中央卸売市場 管理部財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1101	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1102	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1103	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1104	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1105	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1106	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1201	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1202	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1203	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1204	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1205	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1206	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	建築	撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1301	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1302	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1303	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1304	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1305	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1306	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1401	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1402	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1403	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1404	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1405	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1406	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		総記	総記	Y2000	1年	中央卸売市場 管理部財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	土木	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2101	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2102	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2103	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2104	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2105	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2106	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	土木	修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2201	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2202	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2203	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2204	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2205	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2206	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2301	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2302	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2303	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2304	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2305	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2306	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2401	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2402	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2403	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2404	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2405	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2406	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
	電気・通信	総記	総記	Y3000	1年	中央卸売市場 管理部財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	電気・通信	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3101	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3102	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3103	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3104	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3105	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3106	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3201	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3202	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3203	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3204	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3205	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3206	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3301	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3302	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3303	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3304	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3305	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3306	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3401	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	電気・通信	委託(調査・設計・監理)	市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3402	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3403	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3404	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3405	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3406	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3501	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3502	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3503	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3504	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3505	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3506	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
	機械	総記	総記	Y4000	1年	中央卸売市場 管理部財務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4101	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4102	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4103	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4104	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4105	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4106	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4201	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	機械	修繕工事、一般需用工事	市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4202	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4203	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4204	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4205	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4206	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4301	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4302	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4303	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4304	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4305	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4306	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4401	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4402	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4403	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4404	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4405	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4406	3年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4501	10年	中央卸売市場 管理部財務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4502	5年	中央卸売市場 管理部財務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	機械	委託(保守・運転・清掃)	部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4503	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4504	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4505	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4506	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		常用
新市場建設事業	新市場建設事業の総合調整	協議会	協議会の運営	Z1103	3年	中央卸売市場 管理部 財務課		
庶務	庶務	総記	総記	E1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁内事務の連絡会議等	会議の開催	E1201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する特に重要なもので、他の起案文書に添付できないもの)	E1211	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する重要なもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、特に重要なもの)	E1212	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する上記以外のもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、重要なもの)	E1213	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(上記以外のもの。随時発生し、短期に廃棄する軽微なものを除く。)	E1214	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			軽易な資料等(随時発生し、短期に廃棄する軽微なもの)	E1215	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
	庁舎管理	総記	総記	E2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁舎管理	庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼	E2101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼(本庁舎における庁内への依頼に限る。)	E2103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○室内取締簿	E2102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庁舎管理	掲示板	掲示板の使用許可	E2201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			掲示板の使用許可(庁内からの依頼による執務室内の掲示に限る。)	E2203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○掲示番号受付簿	E2202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		会議室	会議室の使用許可	E2301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			会議室の使用許可(本庁舎における局が管理する会議室に限る。)	E2303	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○会議室使用簿	E2302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	災害等危機管理	総記	総記	E3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		災害対策	防災	E3101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			災害対策	E3102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			防災・災害対策に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E3103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	都議会	総記	総記	E4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		提案予定議案	請願及び陳情に関する措置についての報告	E4101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	E4102	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4103	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	E4104	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4105	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			照会に対する意見具申	E4106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		その他の議会対応	想定問答等	E4201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	関係団体等	総記	総記	E5000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	関係団体等	関係団体等	豊洲市場協会等に関すること。	E5101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			関係団体等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E5102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		会議の開催	特に重要なもの	E5201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			重要なもの	E5202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			重要なものを除く。	E5203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	庁有車等	総記	総記	E6000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		配車	庁有車の運転実績報告	E6101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			庁有車の運転日程	E6102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			庁有車の運転報告	E6103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			庁有車の状況に関する照会への回答等(簡易なものに限る。)	E6104	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	諸証明	総記	総記	E7000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		諸証明	諸証明の実施	E7101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			諸証明の実施(簡易なものに限る。)	E7102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		所属職員への諸証明に限る。
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧照会の実施	E7201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			公簿等の閲覧照会の実施(簡易なものに限る。)	E7202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	監査	総記	総記	E8000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	E9001	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	E9002	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			公益通報の調査、報告等	E9003	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	E9011	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	E9101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	E9201	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	E9301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
組織・情報	組織	総記	総記	F1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	F1101	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	F1201	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		機構にあっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの
			課長代理等の設置及び廃止に係る申請	F1202	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課(課長)相当以上の設置等に係る意見具申	F1203	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長代理等の設置等に係る意見具申	F1204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	広報	総記	総記	F2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		広報	基本方針の策定	F2101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			取材・撮影	F2102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		広報用印刷物等	広報用ビデオの作成	F2201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			広報用ビデオの貸出	F2202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			広報用印刷物の作成	F2203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		テレビ放送及びインターネット等	事業実施計画	F2301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			事業の実施	F2302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		市場視察・見学	見学者案内方針の決定	F2401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		局全体に関すること部長。各市場に関すること各場長決定。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	広報	市場視察・見学	実施	F2402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		消費者事業普及委員会	重要なもの	F2501	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			重要なものを除く。	F2502	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		消費者普及事業	基本方針の策定	F2601	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			消費者普及事業の調整	F2602	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	広聴	総記	総記	F3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		都民の声の処理	都民の声推進会議	F3101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		相談の処理	照会・問い合わせ・相談等の受付及び回答	F3201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		請願及び陳情の処理	重要なもの	F3301	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		都議会に関するものを除く。
			重要なものを除く。	F3302	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		都議会に関するものを除く。
	情報システム	総記	総記	F4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		基本方針	基本方針の策定	F4101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算	F4102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		開発	重要なもの	F4201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			重要なものを除く。	F4202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		指導等	指導等	F4301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		システムアセスメントの実施	自己評価	F4401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		運用及び管理	機器の管理	F4501	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	F4601	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	F4602	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			利用技術の調査、研究	F4603	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	公文書の開示等	総記	総記	F5000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定(重要なもの)	F5101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			公文書の開示・不開示を決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			公文書の開示・不開示を決定(簡易又は定例的なもの)	F5103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			決定期間の延長の決定	F5104	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			決定期間の特例	F5105	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	F5106	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			第三者保護等	F5107	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	F5201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			理由説明書の提出	F5202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		任意的開示	開示・不開示の決定	F5301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		目録	文書検索目録	F5401	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	F5501	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5502	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	F5503	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	個人情報保護	総記	総記	F6000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	F6101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	F6201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F6202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	F6203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			決定期間の延長の決定	F6204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			決定期間の特例	F6205	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定の取消	F6206	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			事案の移送	F6207	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			第三者保護等	F6208	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用・提供の決定	F6301	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	F6401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			理由説明書の提出	F6402	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	F6501	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
文書・行政処分	条例等	総記	総記	G1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	G1100	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
				G1101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			規則、訓令を制定又は改廃の立案	G1102	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			農林水産大臣への認可申請	G1103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	要綱等	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なもの)	G1201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	要綱等	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なものを除く。)	G1202	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
	東京都後援名義等の使用	総記	総記	G2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		後援等	共催の協定の締結	G2101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものは、文書課長及び管理部長協議。その他のものは総務課長協議
			使用承認	G2102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	G2103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		管理部総務課長への協議
			使用承認の実績報告	G2104	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	文書管理	総記	総記	G3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事案決定実施細目及び局文書保存期間・移管基準表	制定・変更	G3101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		産業労働局長への報告。次期改正まで常用
			修正(重要なものを除く。)	G3102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		次期改正まで常用
		文書主任	文書主任の任免	G3201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		文書課長に通知
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	G3211	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	G3301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務課長の承認
		秘密文書実施細目	制定又は改正	G3401	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	G3501	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務課長の承認および文書課長への通知
		文書記号・分類記号	決定及び変更	G3601	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		保存	公文書館への移管	G3701	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			特定の公文書の保存期間の延長	G3702	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		局庶務主管課長の承認
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	G3801	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	G3802	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		廃棄	文書の廃棄決定	G3901	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	G3902	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		文書収受帳票	○文書授受簿	G3911	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		点検	点検結果等の報告	G3921	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		文書課長へ報告
			軽易な資料等	G3922	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	G3931	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	G3932	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	公印	総記	総記	G4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公印管理	公印取扱主任の指名	G4010	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			公印の新調又は改刻の申請	G4101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			不要公印の引継ぎ	G4102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		公印使用	公印事前押印(刷込み)承認	G4201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○公印使用簿	G4202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	図書類	総記	総記	G5000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	G5101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務局長への報告
		整理・保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	G5201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○高額図書類登録台帳	G5202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	図書類	整理・保管	○一般図書類登録台帳	G5203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	印刷物	総記	総記	G6000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	G6101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務局長への報告
		整理・保管	○印刷物登録台帳	G6201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	行政処分等	総記	総記	G7000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		標準処理期間	設定又は変更	G7101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		行政処分審査会	審査会への付議依頼	G7201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用　各場長決定
			審査会の開催	G7202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			審査結果の通知	G7203	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			処分基準を制定又は改正	G7204	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		不利益処分	弁明の機会の付与(重要なもの)	G7301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			弁明の機会の付与(重要なものを除く。)	G7302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			決定(重要なもの)	G7303	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			決定	G7304	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
	訴訟、強制執行等	総記	総記	G8000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	損害賠償、損失補償、和解			G9000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	G9101	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	G9102	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	G9103	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定依頼	1000万円以上	G9104	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			1000万円未満	G9105	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		和解の決定	将来の例証となるもの	G9201	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	G9202	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	G9203	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
福利厚生等	職員共済組合	総記	総記	H1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員共済組合	共済組合の負担金の支出	H1101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○組合員原票	H1102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○保険関係原票	H1103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	福利厚生	総記	総記	H2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		福利厚生	職員互助組合及び共済組合に係る認定、施設利用、貸付等	H2101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		元気回復事業	事業の実施	H2201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	安全衛生	総記	総記	H3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公務災害補償	公務災害の認定申請及び補償の手続き	H3101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			公務災害補償基金の負担金を支出	H3102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○公務災害休業補償請求書	H3103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生等	安全衛生	公務災害補償	○公務災害認定請求書	H3104	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○公務災害療養補償請求書	H3105	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○障害補償請求書	H3106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○治ゆ報告書	H3107	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○転医届	H3108	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		安全衛生計画	安全衛生管理計画を策定	H3201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		安全衛生委員会	中央卸売市場安全衛生委員会の委員委嘱、委員会開催	H3301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		安全衛生	安全衛生保護具措置基準の設定	H3401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			産業医、衛生管理者及び安全衛生推進者の任免	H3402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		健康管理	健康管理等に関する報告及び通知	H3501	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○個人別健康診断表	H3502	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			職員健康診断	H3503	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
人事	人事全般	総記	総記	I1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の人事管理	基本計画の策定	I1101	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	定数	総記	総記	I2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定数	人員要求書	I2101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		事務分担表	作成(課・場提出分)	I2201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			軽易な資料等	I2202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	I2301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	I2401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			(内申)上記以外のもの	I2411	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		当初配分定数の変更	(内申)	I2402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		充員	充員の決定	I2501	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	I2601	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		知事の指定するものを除く。
				I2602	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	I2603	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	I2604	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する要綱＞
			任用状況報告	I2605	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			軽易な資料等	I2606	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○会計年度任用職員申込書	I2607	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		＜職員の人事記録及び発令通知書の実施に関する要綱＞
		非常勤職員の任免の雇用	任用雇用状況報告(課長報告)	I2608	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	任用退職等	総記	総記	I3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		自己申告書の実施	幹部職員の職務記録及び自己申告	I3101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員の自己申告	I3102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		採用	一般職員	I3111	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○身体検査証	I3112	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○履歴書(採用時)	I3113	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○服務宣誓書	I3114	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	採用	○保証書	I3115	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			軽易な資料等	I3116	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		課長代理、主任等の任免	任免の決定	I3201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(意見具申)	I3202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		配置換等	幹部職員(意見具申)	I3301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			局区への交流候補者推薦(内申)	I3302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			局区への交流候補者推薦(意見具申)	I3303	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の部内配置についての意見具申、課内配置の決定	I3304	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員の区間・都区間配置換(意見具申)	I3305	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員の局内配置の決定	I3306	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		兼務、兼任、併任及び事務従事	部課長級の職に係るもの(内申)	I3401	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員の職に係るものの決定	I3402	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載事項となるもの又は職を指定するもの	I3501	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			履歴登載事項となるもの又は職を指定するものを除く。	I3502	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		給与取扱者等の任免を含む。
			契約事務の委任等に関する規則に基づく検査員の任免	I3503	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			市場安全衛生委員会の委員の任免(2級事業所に限る。)	I3504	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			汚職防止委員会	I3505	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			人事異動・発令	I3506	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		辞職の承認	一般職員	I3601	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	幹部職員(内申)	I3602	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	I3701	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		転職の申請	一般職員(意見具申)	I3801	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		転職の決定	幹部職員(意見具申)	I3901	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員(決定)	I3902	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	採用試験・選考	総記	総記	I4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		採用	職員選考の基本方針の策定	I4101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	I4102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	昇任選考	総記	総記	I5000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		昇任選考	昇任試験の勤務評定等を調整及び提出	I5101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			昇級・昇格及び昇任試験の実施	I5102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			昇級・昇格及び昇任試験合格者の決定	I5103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		特別昇格選考	幹部職員	I5201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	人事記録	総記	総記	I6000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		履歴	職員及び退職者の履歴事項の証明又は証明依頼	I6101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	I6102	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
	評定	総記	総記	I7000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定期評定	職務業績評価規程による定期評定	I7101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		条件付採用期間評定	条件付採用期間評定	I7201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査・報告等	I8101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			軽易な資料等	I8102	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
給与・服務	給与	総記	総記	J1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		給与減額の免除の承認	承認	J1101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		給与改定による切替の決定	幹部職員	J1201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	J1202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		昇格の級号給の決定	幹部職員	J1301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	J1302	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		降格等の級号給の決定	幹部職員(内申)	J1401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	J1402	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		昇給の決定	部課長級	J1501	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
			一般職員	J1502	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	J1601	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員(決定)	J1602	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○在籍証明書	J1603	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		給与の減額	○給与減額整理簿	J1801	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		期末・勤勉手当	期末・勤勉手当の支給割合	J1901	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	扶養手当、旅費等	総記	総記	J2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		所得税・住民税	所得税・住民税の徴収・還付	J2101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	扶養手当、旅費等	扶養・住居・通勤手当等の確認及び決定	○扶養親族に関する届	J2201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			通勤手当の支給額の決定	J2202	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			住居手当の支給の認定	J2203	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			諸手当の認定・支給・戻入	J2204	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		特殊勤務手当	認定又は解除の申請	J2301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		旅費	出張及び旅費の請求・支払	J2401	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		児童手当	児童手当の認定・支給	J2501	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○児童手当受給者台帳	J2502	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書等	J2701	7年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	年金、退職手当等	総記	総記	J3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		退職手当及び付加給付金	内申	J3101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書等	J3201	7年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	勤務時間等	総記	総記	J4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤務時間、休憩時間等	勤務時間、休憩時間等に関する規程の制定改廃の申請	J4101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	J4201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	J4202	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		宿直勤務	一般職員への宿直勤務命令	J4301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	服務	総記	総記	J5000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤怠	出勤簿の管理	J5101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	勤怠	勤怠状況報告	J5102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			幹部職員の勤怠報告	J5103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○遅参等処理簿	J5104	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			職員・嘱託員の勤務割表に関すること	J5105	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予防監察	J5106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		争議行為等	状況報告(課長)	J5201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		職務専念義務免除の承認	局長級	J5301	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		※副知事へ権限委譲
			部長級(副場長を除く。)	J5302	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			副場長及び課長級	J5303	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	J5304	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		営利企業等の従事について許可等	局長級	J5401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5402	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長級以下	J5403	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		兼職の承認	局長級	J5501	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5502	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長級以下	J5503	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J5504	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	J5505	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		勤務軽減の内申	課長級以上	J5601	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		結核休養に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	勤務軽減の内申	一般職員	J5602	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		結核休養に係るものを除く。
		勤務軽減の決定	部長級	J5701	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		結核休養に係るものを除く。
			課長級	J5702	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5703	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		結核休養に係るものを除く。
		育児短時間勤務の承認	局長級	J5704	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			部長級	J5705	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長級	J5706	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	J5707	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○育児短時間勤務承認請求書	J5708	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			軽易な資料等	J5709	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	J5710	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			軽易な資料等	J5711	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	J5712	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			部長級	J5713	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長級	J5714	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	J5715	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○育児短時間勤務計画書	J5716	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			軽易な資料等	J5717	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		配偶者同行休業の承認	局長級	J5721	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	J5722	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長級	J5723	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	J5724	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○配偶者同行休業承認申請書	J5725	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			軽易な資料等	J5726	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		介護時間の承認	局長級	J5731	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			部長級	J5732	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長級	J5733	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	J5734	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○介護時間承認申請書	J5735	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			軽易な資料等	J5736	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		出張命令	(国内)局長級	J5800	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			(国内)部長級(副場長を除く。)	J5801	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			(国内)副場長及び課長級	J5802	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			(国内)一般職員	J5803	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			(国内)課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合に限る。)	J5808	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			(海外)局長級	J5804	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)部長級	J5805	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)課長級以下	J5806	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	出張命令	○出張復命書	J5807	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		宿泊を伴う出張に関するもの
		職員に職務上の秘密に属する事項の発表の許可	課長級以上	J5901	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	J5902	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	J5951	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			○事務引継書(重要なものを除く)	J5952	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			軽易な資料等	J5953	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	年次有給休暇等	総記	総記	J6000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		年次有給休暇等の承認等	局長級	J6101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			部長級	J6102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長級	J6103	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	J6104	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇(時季変更を除く。)及び特別休暇	J6107	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。
			事故欠勤	J6108	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○休暇・職免等処理簿	J6105	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○旅行届	J6106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		超過勤務及び休日勤務命令	一般職員	J6201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		超勤代休時間の承認		J6202	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○超勤代休時間管理簿	J6203	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		部分休業の承認	職員の時差勤務割表	J6301	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務監察	総記	総記	J7000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	J7101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		服務点検の報告	報告(軽易なもの)	J7102	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		服務監察資料の提出	提出	J7201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			提出(軽易な資料等)	J7202	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		改善措置状況の報告	報告	J7301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			報告(軽易なもの)	J7302	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		非行及び事故の報告	報告	J7401	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			第一報、軽易な資料等	J7402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	分限、懲戒等	総記	総記	J8000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	J8101	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		欠格の例外措置	(意見具申)	J8201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		条件付採用期間中の職員の解職	(内申)	J8301	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		病気休職等	局長級	J8401	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			部長級	J8402	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			課長級以下	J8403	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			一般職員(内申)	J8404	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			指定医師診断依頼決定	J8405	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		特例起案帳票第3号
			部長級以下(内申)	J8406	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	分限、懲戒等	病気休職等	○指定医師診断書	J8407	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
	コンプライアンスの推進	総記	総記	J9000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員等の開催	J9101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	J9102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定
			軽易なもの	J9103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			軽易な資料等	J9104	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
研修等	研修	総記	総記	K1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		研修受講生の決定・推薦	部長級	K1101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長級	K1102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	K1103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		局研修	研修実施計画の決定	K1201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			研修の実施	K1202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		海外研修生の決定	(内申)	K1301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員(意見具申)	K1302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		研修命令	部長級	K1401	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長級	K1402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員	K1403	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	表彰・褒章	総記	総記	K2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		表彰・褒章	知事表彰、褒章等の受賞候補者(推薦依頼)	K2101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	表彰・褒章	表彰・褒章	知事表彰、褒章等の受賞候補者(内申)	K2102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			知事賞贈呈(決定)	K2103	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			市場長賞贈呈(決定)	K2104	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		主管部長決定に限る。
			場長賞贈呈(決定)	K2105	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定に限る。
			各種表彰・感謝状	K2106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		永年勤続者の候補者	(内申)	K2201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		表彰候補者		K2301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	K2302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		職員表彰規則によるもの
		叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	K2401	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			一般職員(意見具申)	K2402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	被服貸与	総記	総記	K3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		貸与	被服貸与規程の改正の申請	K3101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			被服貸与計画を策定	K3102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			保護具管理使用細則	K3103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			被服貸与者の認定	K3104	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			被服貸与の認定申請、所属変更届等	K3105	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			被服貸与認定・貸与票	K3106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		管理	○保護具台帳	K3201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○所要量調書(1)	K3202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	被服貸与	管理	○所要量調書(2)	K3203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○貸与被服台帳	K3204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○貸与被服品目別内訳	K3205	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○認定者類項別一覧表	K3206	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○被服整理簿	K3207	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○被服貸与認定・貸与票	K3208	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○被服被貸与者移動報告書	K3209	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○被服被貸与者名簿	K3210	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○未貸与品受入保管状況報告書	K3211	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	職員団体又は職員労働組合	総記	総記	K4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員団体又は職員労働組合	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿の承認	K4101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			労働組合に関すること(ストライキを含む)	K4102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
財務	財政	総記	総記	L1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の財政改善	中央卸売市場の財政改善案の作成	L1101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			中央卸売市場の財政改善方針の設定	L1102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
				L1103	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		中央卸売市場の使用料の設定	中央卸売市場の使用料等の設定基準の決定	L1201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
				L1202	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			使用料等徴収対象施設の種別の設定	L1203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	財政	中央卸売市場の使用料の設定	使用料等の原価の算定	L1204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		財政報告書	提出	L1301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		資金収支計画書	報告	L1401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	企業債等	総記	総記	L2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		起債	起債事業計画書の提出	L2101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			起債対象事業執行状況及び実績報告	L2102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			借入申請	L2103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		都債	都債費の支出	L2201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	予算編成・予算執行	総記	総記	L3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		予算科目	新設又は変更の申請	L3101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		予算見積	予算の要求及び執行	L3201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			局が作成する予算説明資料	L3202	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く)	L3203	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			次年度予算見積書を作成	L3204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		予算編成・予算執行	予算支出の執行計画の設定又は変更	L3301	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算配付方針の決定	L3302	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			次年度施設整備計画の予算要求の作成・提出	L3303	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		予算の執行計画の策定、変更	四半期ごとの予算の執行状況の報告	L3401	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定
			四半期ごとの予算の配付の申請	L3402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成・予算執行	予算の執行計画の策定、変更	配付された予算の執行計画の作成	L3403	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定
		市場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3501	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3502	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算支出の配当申請	L3503	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算の執行委任及び受任	L3504	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算の配付、配付依頼	L3505	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3506	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算編成に関する資料の作成	L3507	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		資料文書
		と場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3601	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3602	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算支出の配当申請	L3603	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算の執行委任及び受任	L3604	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算の配付	L3605	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3606	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			予算編成に関する資料の作成	L3607	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		資料文書
	補助金、分担金、負担金、寄附金	総記	総記	L4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		国庫支出金	国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円以上)	L4101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円未満)	L4102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは1000万円以上を含む。
			国庫支出金に係る会計検査及び計算証明資料	L4103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	国庫支出金	国庫支出金の明許繰越及び翌年度にわたる債務の承認申請	L4104	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			国庫支出金対象事業の実施計画の決定	L4105	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			国庫支出金対象事業実績報告書の提出	L4106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		卸売市場施設整備費補助金等	取得した財産の変更及び処分	L4201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	L4301	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	L4302	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		法令により義務付けられているもの及び要綱等に基づく定例的な負担金は、100万円以上のものを含む。
			40万円未満	L4303	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		補助金等の歳入の原因となる行為を決定	1000万円以上	L4401	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		申請、協定、賦課等で、法令により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	L4402	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		法令により額の決定に裁量の余地のないものは、1千万円以上を含む。
		寄附金の受領	6000万円以上	L4501	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		議会の議決を要するものは、10年保存
			300万円以上6000万円未満	L4502	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			300万円未満	L4503	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権の免除等	総記	総記	L5000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	L5101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		強制徴収を除く。
			上記以外のもの	L5102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		強制徴収を除く。
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	L5201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	L5202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		東京都債権管理条例に基づくもの
	貸付金	総記	総記	L6000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	L6101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			1000万円以上4000万円未満	L6102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			1000万円未満	L6103	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
契約・財産管理	請負、委託による事業	総記	総記	M1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結の依頼及び報告	契約締結の依頼及び報告	M1101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		場長が委任を受けた契約の締結(契約事務の委任等に関する規則第11条)	部長決定事案	M1201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。
			課長決定事案	M1202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。
		請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬等	市場長(予定価格3億5000万円以上)	M1301	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	M1302	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用。本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	M1303	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	M1304	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	M1305	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	総記	総記	M2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		物件の買入れ、売払い	市場長(予定価格6000万円以上)	M2101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2104	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2105	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
		物件の借入れ、貸付	市場長(予定価格6000万円以上)	M2201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付	部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用 本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2204	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用 本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2205	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
	契約	総記	総記	M3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結請求	契約の締結及び変更の請求手続	M3101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		当該決定の目的となった契約に係る契約書の保存期間とする
			契約締結高の報告	M3102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○契約台帳	M3103	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		文書管理の特例台帳として兼用する場合は10年
		特定調達契約に係る公告、公示	特定調達契約に係る公告、公示	M3201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		(中央卸売市場) 指名業者選定委員会	委員会設置要綱の制定及び改廃	M3301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用 各場の委員会は各場長決定
			委員会の開催	M3302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	契約の個別委任の申請等	総記	総記	M4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		個別的委任の申請	市場長決定事案にかかる事業の契約	M4101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			部長決定事案にかかる事業の契約	M4102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			課長決定事案にかかる事業の契約	M4103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	公有財産の管理	総記	総記	M5000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	M5101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		公有財産の引継ぎ	所管公有財産の管理及び処分についての方針決定	M5201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	M5202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			公有財産の用途開始、廃止、変更、所管換	M5203	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		都有財産所在市町村交付金	対象となる財産価格の回答、交付金の交付	M5301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	市場長(予定価格6000万円以上)	M5401	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、予定価格150万円以上6000万円未満の案件。)	M5402	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M5403	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。　常用
			課長(予定価格300万円未満)	M5404	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M5405	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用
			軽易な資料等	M5406	1年未満	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		公有財産の使用許可及び貸付け	用途開始(将来紛争の可能性があるもの)	M5501	30年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			公有財産管理運用委員会付議事案	M5502	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	M5503	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	M5504	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地、建物、借地権等	土地収用法に基づく事業認定に係る収用手続の申請、保留	M5601	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			用地の取得に関する調査、依頼、照会、回答等	M5602	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			賃借料の支出	M5604	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			測量図等	M5605	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			公有財産表　使用許可・貸付、借地・借家一覧表	M5606	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	総記	総記	M6000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地建物及び施設の使用許可等	使用許可等の方針の決定(変更)	M6130	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			使用許可申請者の調査依頼	M6131	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			卸売業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6132	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用。各場長決定
			仲卸業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6133	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用。各場長決定
			関連事業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6134	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用。各場長決定
			施設使用者の収容計画及び財産処理計画の決定	M6135	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			施設使用者が負担する費用等についての契約又は協定の締結	M6136	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			施設使用者が負担する費用若しくはその単価の決定又は変更	M6137	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			施設使用料を減額又は免除(公益事由等)	M6138	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用。各場長決定
			施設の原状回復命令又は費用弁償命令	M6139	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			施設の目的外使用又は転貸の承認又は承認取消	M6140	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用。各場長決定
			上記実施計画に基づき事務処理をすること。	M6141	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			施設の使用許可の取消(監督処分を除く。)	M6142	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			施設使用者の名称等変更の事務処理	M6143	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			施設の使用許可の更新	M6144	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			施設の使用条件の変更	M6145	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			施設の使用の制限、停止その他必要な措置命令	M6146	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			施設の使用廃止届の受理	M6147	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	土地建物及び施設の使用許可等	施設の返還の猶予	M6148	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			新規に施設の使用許可等	M6149	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用。各場長決定
			移動販売車の許可に関すること。	M6150	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			さん橋及けい船岸壁の使用許可(豊洲市場に限る。)	M6151	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			建築又は造作の承認　市場長(見積金額3億5000万円以上)	M6152	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			建築又は造作の承認　部長(見積金額800万円以上3億5000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、見積金額400万円以上3億5000万円未満の案件。)	M6153	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用。本庁主管部長決定
			建築又は造作の承認　2級事業所の場長(見積金額400万円以上800万円未満)	M6154	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			建築又は造作の承認　課長(見積金額800万円未満)	M6155	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			建築又は造作の承認　3級事業所の場長及び2級事業所の課長(見積金額400万円未満)	M6156	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			施設使用者の指導監督	M6157	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			施設使用者の実態調査	M6158	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			施設の一時的な使用許可	M6159	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			施設の一時的な目的外使用の承認	M6160	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			水産物仲卸業者売場の指定替えの実施計画の決定	M6161	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定
			立入検査の実施	M6162	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			河川占用等の申請	M6163	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
出納	決算	総記	総記	N1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場会計	決算報告	N1101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	市場会計	決算報告	N1102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定
			会計決算書	N1103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			決算説明資料	N1104	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			決算参考資料	N1105	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			固定資産増減明細書	N1106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			地方公営企業決算状況調査	N1107	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			月次試算表、付属諸表の作成	N1108	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			日計表の作成	N1109	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		と場会計	歳入歳出決算調書の作成	N1201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			歳入歳出決算説明書の作成	N1202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			東京都と場会計決算説明書	N1203	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			地方公営企業決算状況調査	N1204	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			款別決算の執行概要及び増減説明書	N1205	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	現金、有価証券の出納、保管	総記	総記	N2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		支出の決定	電気料金及び水道料金の単価の設定	N2101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			東京都中央卸売市場使用料事務取扱経費交付金	N2102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			確定判決等に基づくもの	N2103	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等(超過勤務手当を除く。)上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、税収入、生活扶助及び使用料等の過誤納付還付に係るもの	N2104	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。)に係るもの	N2105	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料に係るもの	N2106	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N2107	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
		現金の受払い・保管	○現金出納簿	N2201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○支払伝票	N2202	7年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○収入伝票	N2203	7年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○振替伝票	N2204	7年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○前渡金及び概算払整理簿	N2205	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○納付書兼納入済通知書	N2206	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○保証金還付請求書	N2207	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○保証金納付書	N2208	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○未払金整理簿	N2209	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○預り金整理簿	N2210	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			50万円以上の還付加算金の支払い	N2211	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			50万円未満の還付加算金の支払い	N2212	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			預り金	N2213	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			前渡金の管理状況に係る調査	N2214	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	前渡金清算期限の特例設定	N2215	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			過誤納金の還付	N2216	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○徴収整理簿	N2217	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○納入通知書兼納入済通知書	N2218	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○納付書兼納入済通知書	N2219	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○収納金日報	N2220	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○金銭出納簿	N2221	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		企業出納員が整理する
			○現金出納簿	N2222	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		資金前渡受課長が整理する
			○収支金日報	N2223	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○収納金報告書	N2224	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○納付書兼納入済通知書	N2225	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○払込書兼払込済通知書	N2226	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○収納通知書	N2227	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○収入予算整理簿	N2228	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○未収金整理簿	N2229	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○徴収整理簿	N2230	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○金銭出納簿	N2231	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○収入調定書	N2232	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			収入状況報告書の作成	N2233	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○収入予算整理簿	N2234	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○支出予算整理簿(乙)	N2235	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○前渡金及び概算払整理簿	N2236	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			納入通知書の発行及び配布	N2237	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			支払伝票発行の代決者指定	N2238	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			特別企業出納員への印鑑の届出	N2239	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			支払伝票の発行に際し、請求書を徴する必要がない場合の認定	N2240	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			預金利息の戻入	N2241	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			都に帰属した預り金等の整理	N2242	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			支払伝票、振替伝票、収入伝票の発行、処理	N2243	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○伝票発行簿	N2244	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○印鑑届(収支命令者)	N2245	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	N2246	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	N2247	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	N2248	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		当該資金前渡受者指定期間中は常用
		有価証券の払出し、保管	○証券保護預け整理簿兼附属利札整理簿	N2301	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○有価証券台帳	N2302	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○預り有価証券還付請求書	N2303	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○預り有価証券受領書	N2304	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○預り有価証券整理簿	N2305	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○預り有価証券納付書	N2306	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		当該有価証券の還付請求のある時まで常用
			預り有価証券の保護預け、払出し	N2307	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		毎年委託更新するもの 新たに委託更新するまで常用
			預り有価証券利札の還付	N2308	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			保証金代用有価証券の利札の還付	N2309	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○預り有価証券利札還付請求書	N2310	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		自己検査の実施	実施	N2401	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			実施結果報告書、処理てん末報告書の作成	N2402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	中央卸売市場の使用料等	総記	総記	N3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場会計会計伝票の処理	支払伝票(控)	N3101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		市場使用料等の滞納整理	処理方針の決定	N3201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			督促状の発行	N3202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			滞納金並びに延滞金の徴収	N3203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			滞納者への督促及び報告	N3204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			使用者変更通知等の資料作成	N3205	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		歳入調定の決定	収納事務処理方針の決定	N3300	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3301	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		上記以外
			収納調定書等の審査、収納	N3302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			収入調定	N3303	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	中央卸売市場の使用料等	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、変換金等の免除	N3401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		市場保証金	都の債権に対する保証金の振替充当	N3501	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			市場保証金の納付、還付及び管理	N3502	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○市場保証金個人別台帳	N3503	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○市場保証金整理簿	N3504	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長整理
		収入調定	確定判決等に基づく収入に係るもの	N3601	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	N3602	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N3603	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	N3604	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		使用料経費補助金交付	方針の決定	N3700	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3701	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		上記以外
			補助金の支出	N3702	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	勘定	総記	総記	N4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		総勘定	勘定科目の新設、変更の決定	N4101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			整理勘定の振替科目の決定	N4102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○総勘定元帳	N4103	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○内訳簿	N4104	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間は完結して除帳したものについてのもの
			未収金の不納欠損処理	N4105	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	勘定	総勘定	○未収金整理簿	N4106	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			前払金	N4107	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		固定資産	減価償却	N4201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			固定資産評価額の決定	N4202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○減価償却累計額整理簿	N4203	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○固定資産総括簿	N4204	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○固定資産台帳	N4205	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			用途廃止	N4206	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○固定資産管理簿	N4207	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○資産外備品台帳	N4208	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			固定資産取得伝票、減少伝票及び異動伝票の発行	N4209	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○たな卸資産購入限度額整理簿	N4210	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		債務	都の債務に対する都の債権の振替充当	N4301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		剰余金・資本金	資金の運用方針	N4401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			資金運用	N4402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			処理の決定	N4403	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			剰余金、資本金の会計処理	N4404	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	物品の管理	総記	総記	N5000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		物品の所属換え	○物品所属換書	N5201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品返納書	N5301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○資産外備品現在高調書	N5302	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○資産外備品整理簿等	N5303	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			用品請求	N5304	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			物品の用途廃止、廃棄	N5305	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			備品類の用途廃止等の処分	N5306	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		管理部長決定
企画	中央卸売市場の事務事業の総合的企画、調整	総記	総記	O1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事務事業の基本的計画	経営指針、経営計画の策定、変更及び廃止	O1200	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				O1201	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		上記以外
			経営指針、経営計画の検討資料	O1202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		事務事業の運営	事務事業の運営に関する中央卸売市場内の調整	O1301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		事務事業の執行	事務事業執行計画を設定、変更及び廃止	O1401	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		成立した予算に係るもの
			事務事業執行計画の設定、変更及び廃止に係る検討資料	O1402	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		成立した予算に係るもの
	中央卸売市場の建設及び整備の推進	総記	総記	O2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の施設整備	都市計画事業に関する報告、進達及び申請	O2101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			覚書の交換又は協定の締結	O2102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			要望、陳情等(重要なもの)	O2103	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			要望、陳情等(重要なものを除く)	O2104	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			基本構想及び基本計画の策定	O2105	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	中央卸売市場の建設及び整備の推進	中央卸売市場の施設整備	食品等流通合理化計画の認定申請・変更認定申請	O2106	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		関連公共施設及び公益施設の整備	整備依頼	O2201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	中央卸売市場事務事業の進行管理	総記	総記	O3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		主要事務事業	執行計画の提出	O3101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			主要事務事業の進行管理	O3102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			執行状況の報告	O3103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			主要事務事業の選定についての意見具申	O3104	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	中央卸売市場事務事業の管理改善	中央卸売市場の基本方針	基本方針の策定	O3201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		中央卸売市場の事業	事業の決定	O3301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			事業の進行管理	O3302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	卸売市場制度の調査研究評価	総記	総記	O4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	卸売市場審議会			O5000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		審議会委員	委員の推薦・就任依頼	O5101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			委員の任免	O5102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		審議会の開催等	開催通知	O5150	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		審議会に対する諮問	諮問事項の決定	O5201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
食肉事業	啓発	総記	総記	P1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員研修所との連携	研修用資料	P1101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		総務局人権部との統一的な取り組み	人権関係集会等	P1201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉事業	啓発	総務局人権部との統一的な取り組み	東京都発行の広報にかかること	P1202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			同和連絡協議会	P1203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		中央卸売市場の取り組み	局研修用資料	P1301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			啓発活動(重要なもの)	P1302	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			啓発活動(重要なものを除く。)	P1303	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	総記	総記	P2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事業計画等	事業計画等の変更に係る資料	P2101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			事業計画等の変更の決定	P2102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		関連公共施設及び公益施設	整備依頼書	P2201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			整備依頼にかかる事務手続き	P2202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			整備依頼にかかる資料	P2203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		建設整備計画に関する覚書の交換又は協定の締結	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			覚書の締結	P2302	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			覚書の締結にかかる事務手続き	P2303	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			協定書の締結	P2304	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			協定の締結に係る事務手続き	P2305	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		建設整備計画に対する要望、陳情等	関係業界	P2401	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			関係業界以外	P2402	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			資料	P2403	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉事業	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	(個別)施設整備事業	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2501	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			覚書の締結	P2502	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			覚書の締結に係る事務手続き	P2503	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			協定書の締結	P2504	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			協定の締結に係る事務手続き	P2505	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			施設整備事業に係る方針の決定	P2506	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			方針の決定に係る資料	P2507	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		建設整備計画	基本計画に係る調査	P2601	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			基本計画の決定	P2602	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			基本計画の決定に係る資料	P2603	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			基本方針に係る調査	P2604	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
警備・環境	警備	総記	総記	Q1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		防災、防火及び防犯	市場内の防犯、防災対策の実施	Q1101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			火災予防、防犯対策の方針の決定	Q1102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場内の防火管理及び消防計画	Q1103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			防火通知、報告依頼	Q1104	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			消火器点検委託	Q1105	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			防災、防火及び防犯に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		警備	基本方針の決定	Q1201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	警備	警備	室内取締簿	Q1202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			警備事務実施に係る通知、報告依頼	Q1204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			拾得物	Q1205	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			ごみについての取締り	Q1206	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			調査・統計	Q1207	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			警備日誌	Q1208	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			警備に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1209	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		交通	交通安全運動の実施方針の決定	Q1301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			交通安全運動の実施通知、報告依頼	Q1302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			交通対策に係る方針の決定	Q1303	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			交通標識等の購入(部長決定事案)	Q1304	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			交通標識等の購入(課長決定事案)	Q1305	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			交通規制線焼付調査、焼付工事施工依頼	Q1306	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			入場車両、人員等に係る調査、報告依頼	Q1307	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			入場車両の制限、駐停車制限に係る基本方針の決定	Q1308	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			入場車両の制限、駐停車制限	Q1309	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			交通に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1310	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	環境整備	総記	総記	Q2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場の入場車両	車両登録事務	Q2101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		次回の登録更新時までは常用とする

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	環境整備	市場の入場車両	市場の入場車両の整理、規制及び取締りの実施計画	Q2102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用。各場長決定
			市場の入場車両の登録管理及び取締りの実施	Q2103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		次回の登録更新時までは常用とする
		清潔の保持	市場内の整理、清潔の保持	Q2201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	環境マネジメントシステム・地球温暖化	総記	総記	Q2301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		プログラム	設定(見直し)	Q2302	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			報告(見直しの報告を含む。)	Q2303	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		自己点検	実施	Q2304	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			実施結果の報告	Q2305	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	清掃、衛生	総記	総記	Q3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		清掃、衛生及び美化事業等	市場内の廃棄物の処理	Q3301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			市場内の清掃・衛生及び美化事業の実施	Q3302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			緑化に係る通知、報告	Q3303	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	設備管理	総記	総記	Q4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		火災予防条例	火災予防条例に基づく防火対象物使用届、火を使用する設備の設置届	Q4101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		消防法	消防法に基づく危険物設置許可申請及び消防用設備等設置	Q4201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		消防(工事の許可申請等)	危険物	Q4301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			火を使用する設備	Q4302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			消防用設備等	Q4303	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		消防(点検等に関する連絡)	消防点検等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q4401	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	市場業務従事者の福利厚生	総記	総記	Q5000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		労務管理	労務管理に係る指導方針の決定	Q5101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			労務管理に係る指導	Q5102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			労務管理に係る指導のための調査	Q5103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等	Q5104	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			労働問題研究講座の開催	Q5105	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等(簡易なものに限る。)	Q5106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		福利厚生	福利厚生事業の実態調査、報告	Q5201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
業務全般	管理事務	総記	総記	R1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場取引業務運営協議会	委員の推薦・就任依頼	R1101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			委員の任免	R1102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			会議の開催等	R1103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			幹事及び書記の任免	R1104	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			諮問事項の決定、変更	R1105	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			資料作成依頼、提出資料の決定	R1106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			事務担当者会議の開催	R1107	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			調査の実施、回答	R1108	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			答申に伴う措置(軽易なもの)	R1109	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			答申の受理	R1110	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	管理事務	中央卸売市場取引業務運営協議会	休業日の設定	R1111	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			休業日の方針決定等(重要なもの)	R1112	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	業務関係	総記	総記	R2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		業務管理	検査員の身分証明書の発行等	R2101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		公募及び事業承継	募集・選考関係事務	R2111	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			事業承継関係事務	R2112	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
		暴力団員等の排除に関する事務	総記	R2151	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			警視庁への照会	R2152	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			暴力団対策委員会	R2153	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		せり人関係	総記	R2201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			せり人の講習関係	R2202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			せり人の届出関係(届出の受理、せり人証及び記章の交付)	R2203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			せり人の廃止関係	R2204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		調査・公表	入荷数量、取引価格等の公表	R2210	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			市況	R2211	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売業者及び仲卸業者の売上高の調査確認	R2212	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			水産物歩留調査	R2213	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		水産物のみ
		基準・指針	卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金等の交付についての指針の決定	R2230	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金等の交付についての指針の決定	R2231	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	基準・指針	売買参加者の承認についての基準の決定	R2232	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			優良産地の選奨対象の決定	R2233	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		食肉のみ
		卸売市場近代化資金貸付	卸売市場近代化資金貸付の確認	R2240	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		調査、承認及び指導監督	公正取引強調週間の決定及び量目検査の実施	R2250	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2251	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			卸売業者の廃止届の受理	R2252	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売業者の名称変更等の届出の受理	R2253	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売業者の事業報告書の受理	R2254	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売業者の残高試算表の受理	R2255	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			仲卸業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2256	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			仲卸業者の廃止届の受理	R2257	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			仲卸業者の名称変更等の届出の受理	R2258	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			仲卸業者の売買参加章等の交付及び廃止	R2259	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			仲卸業者の事業報告書の受理	R2260	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			仲卸業者の実態調査の実施	R2261	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			仲卸業者及び売買参加者への業務改善指導	R2262	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			売買参加者の承認	R2263	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の有効期間の更新	R2264	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の取消(監督処分を除く。)	R2265	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	調査、承認及び指導監督	売買参加者の廃止届の受理	R2266	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			売買参加者の名称変更等の届出の受理	R2267	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			売買参加者の売買参加章等の交付及び廃止	R2268	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			売買参加者の実態調査の実施	R2269	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		取引	卸売業者に事故あるときの処置	R2280	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売業者の上場物品についての市場外保管場所の指定	R2281	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売業者の受託契約約款の受理	R2282	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金についての報告	R2283	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金についての報告	R2284	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売業者の決済に関する契約等の受理	R2285	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			仲卸業者が当該市場の卸売業者以外の者から買い入れて販売した実績報告書の受理	R2286	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売の記録の受理	R2287	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		市場別取引業務運営協議会	委員の推薦・委嘱等	R2301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			会議の開催等	R2302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			幹事及び書記の指名等	R2303	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			議事録等の作成	R2304	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			調査の実施、回答	R2305	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		取扱品目別取引委員会	委員の推薦・委嘱等	R2401	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			会議の開催等	R2402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	取扱品目別取引委員会	幹事及び書記の指名等	R2403	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		その他協議会及び委員会等	水産物市場改善協会	R2501	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			氷対策協議会に関すること	R2504	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		取引業務の巡回調査及び改善指導	基本方針、要領等の制定	R2601	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する 常用期間は方針改廃の時まで
			調査結果に基づく指導・助言及び改善命令等	R2602	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			調査結果に基づく改善措置報告の受理等	R2603	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			年間実施計画の作成、変更、決定	R2604	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			重点指導要綱の決定、改廃等	R2605	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			条例第61条に基づく調査の実施及び巡回調査結果の報告関係	R2606	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	経営支援関係	総記	総記	R3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営支援	研修会等に対する講師派遣の実施	R3101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			経営相談員の委嘱	R3102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			仲卸業者等経営相談事業の実施	R3103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			みんなのICHIBAづくり応援事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3104	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			中央卸売市場活性化支援事業補助金関係	R3105	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			中央卸売市場強靭化推進事業補助金関係	R3106	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3107	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	経営指導関係	総記	総記	R4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営指導	基本方針、要領等の制定	R4101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する 常用期間は方針改廃の時まで

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	経営指導関係	関係業者の経営指導	基本方針に基づく経営指導の実施	R4102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			許可・廃止等に関する指導及び手続に関する方針の決定	R4103	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用期間は方針改廃の時まで
		関係業者及び団体の検査及び経理の改善指導	卸売市場法第12条に基づく報告及び検査等	R4201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			改善措置の勧告の決定及び実施	R4202	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R4203	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査の実施の決定	R4204	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査等	R4205	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		関係業者及び団体の検査結果	卸売業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売業者改善報告	R4302	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			卸売業者検査結果	R4303	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			関連事業者改善結果	R4304	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			関連事業者検査結果	R4305	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			仲卸業者・関連事業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4306	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			仲卸業者改善報告	R4307	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			仲卸業者検査結果	R4308	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		農林水産大臣・関係業者との文書授受	農林水産大臣・関係業者との文書授受	R4401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			名称変更等、残高試算表	R4402	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			事業報告書	R4403	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	地方卸売市場	総記	総記	R5000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	地方卸売市場	各種会議	各種会議	R5101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			都道府県担当者会議	R5102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		認定等	地方卸売市場の認定	R5201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			認定申請書記載事項の変更の認定	R5202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		軽微な変更を除く
			業務規程の変更の認定	R5203	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		軽微な変更を除く
			軽微な変更の届出の受理	R5204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			認定の取消し	R5205	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			休止又は廃止届の受理	R5206	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			中央卸売市場の認定の届出の受理	R5207	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			公示手続	R5208	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			運営状況報告書の受理	R5209	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		業務の指導監督及び経理等の改善指導	検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R5301	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			経理検査の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5302	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			経理検査の結果報告	R5303	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			巡回指導の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5304	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			巡回指導の調査結果報告	R5305	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			改善措置命令	R5306	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			改善計画書又は改善実施結果報告書の受理	R5307	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		農林水産大臣宛て文書関係	指定野菜に関する実績報告書の提出	R5401	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	地方卸売市場	農林水産大臣宛て文書関係	地方卸売市場に関する各種報告書等の提出	R5402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	統計事務	総記	総記	R6000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		業務統計	統計品目等の変更	R6201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			調査に関する照会・回答	R6202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			調査の実施	R6203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	関連事業者関係事務	総記	総記	R7000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		調査、承認及び監督	関連事業者としての業務の適格性の調査及び審査	R7101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			名称変更等の届出の受理	R7102	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			関連事業者の取扱物品の変更及び業種の変更の承認	R7103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			関連事業者の廃止届の受理	R7104	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			関連事業者の事業報告書の受理	R7105	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			立入検査の実施及び結果	R7106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		関連事業者の業務その他についての指導	関連事業者の業務に関する企画、調査、指導	R7201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			関連事業者の業務又は取扱物品の販売についての指示	R7202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			生鮮食料品等販売高の調査確認	R7203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			生鮮食料品等販売高の報告結果	R7204	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	食品安全関係	総記	総記	R8000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		食品安全	食品安全に関する通知等	R8101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			安全・品質管理者の職務	R8102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	移転支援関係	総記	総記	R9000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場業者の移転支援	融資事業に係る補助金の交付決定、変更及び確定	R9101	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			環境・省エネ設備に係る補助金の変更及び確定	R9102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
食肉	芝浦と場関係事務	総記	総記	T2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		芝浦と場の管理運営	施設の使用承認	T2101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			施設についての法令に基づく各種申請	T2102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			基本方針の決定	T2103	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			方針に基づく施策の実施	T2104	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			方針に基づく事務処理	T2105	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			使用時間の変更又は臨時に休業	T2106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			使用取消等の処分	T2107	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			使用料の減額又は免除の基準の決定	T2108	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			使用料の減額又は免除の承認	T2109	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			使用料の受入れ	T2110	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		と畜解体業務の運営	基本方針の決定	T2201	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			方針に基づく施策の実施	T2202	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			方針に基づく事務処理	T2203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			と畜解体の承認	T2204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			と畜解体作業についての報告	T2205	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉	芝浦と場関係事務	と畜衛生保持	と畜衛生保持に必要な施策の決定	T2301	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			と畜衛生に必要な措置の命令	T2302	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			家畜の伝染病の防止	T2303	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			へい獣処理	T2304	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		と畜解体作業の指導及び監督	指導及び監督についての指導事項等の決定	T2401	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			作業の指導監督の実施	T2402	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			作業に従事する職員の特別勤務手当ての算定	T2403	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
施設整備	施設設備維持管理	総記	総記	W1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		施設設備維持工事の許可申請及び諸届出	ビル管理法に基づく特定建築物の届出及び変更の届出	W1101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			建築規制(計画通知、適合及び工事完了通知)	W1102	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			道路(道路占用許可申請、自費工事許可申請)	W1103	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			上下水道、ガス設備	W1104	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			危険物取扱主任の選任又は解任の内申、届出	W1105	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			高圧関係の諸手続き	W1106	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			冷凍機械作業主任者の選任又は解任の内申、届出	W1107	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			大口電力の使用状況報告及び使用調書の提出	W1108	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			電気設備保安規程の変更(届出)	W1109	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			自家用電気使用申込み	W1110	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			自家用電気工作物	W1111	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設整備	施設設備維持管理	施設設備維持工事の許可申請及び諸届出	電気通信事業法に基づく端末設備接続(変更)請求	W1112	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			電波法に基づく簡易無線設置許可申請	W1113	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			自家用通信設備	W1114	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			労働安全衛生法に基づく設備、高圧ガス設備	W1115	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		施設設備維持管理に係る契約	上下水道、ガス設備の契約	W1201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			電気需給契約	W1202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			加入電話、専用線等の契約	W1203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			内線電話使用契約	W1204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			井水道使用契約	W1205	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		施設設備の利用	冷蔵庫大口電気料金の算定	W1301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			電気、電話、水道及び井水道の料金の算定	W1302	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			加入電話の架設を承認	W1303	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			内線電話の増設、移転、臨時電話の架設の承認	W1304	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			電話専用料、移転料	W1305	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			造作承認	W1306	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
工事手続	事前手続等	総記	総記	X1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		工事の実施計画の作成	工事実施計画書	X1101	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		工事の許可等	工事の許可、申請、各種届出	X1201	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
	施工手続等	総記	総記	X2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事手続	施工手続等	負担金、分担金	負担金、分担金の支出	X2101	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		設計・施行	○工事台帳	X2201	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			○工事月報	X2202	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○検収、検査予定調書	X2203	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			発生材処理、除却、仮引継	X2204	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		監督員通知	○監督員通知	X2301	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		工事請負者の成績評定書	○工事成績評定書(工事)	X2401	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
			○工事成績評定書(委託)	X2402	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
		完成施設の引継ぎ	○施設、設備等引渡書	X2501	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
工事起工	建築	総記	総記	Y1000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1101	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1104	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1105	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1106	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1201	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1202	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1203	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	建築	修繕工事、一般需用工事	2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1204	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1205	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1206	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1301	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1302	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1303	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1304	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1305	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1306	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1401	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1402	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1403	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1404	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1405	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1406	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		総記	総記	Y2000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	土木	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2101	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	土木	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2104	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2105	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2106	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2201	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2202	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2203	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2204	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2205	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2206	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2301	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2302	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2303	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2304	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2305	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2306	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2401	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2402	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2403	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2404	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	土木	委託(調査・設計・監理)	課長(予定価格800万円未満)	Y2405	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2406	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
	電気・通信	総記	総記	Y3000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3101	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3104	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3105	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3106	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3201	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3202	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3203	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3204	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3205	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3206	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3301	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3302	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3303	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3304	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	電気・通信	撤去工事	課長(予定価格800万円未満)	Y3305	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3306	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3401	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3402	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3403	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3404	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3405	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3406	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3501	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3502	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3503	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3504	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3505	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3506	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
	機械	総記	総記	Y4000	1年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4101	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4102	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4104	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	機械	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	課長(予定価格800万円未満)	Y4105	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4106	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4201	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4202	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4203	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4204	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4205	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4206	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4301	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4302	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4303	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4304	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4305	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4306	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4401	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4402	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4403	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4404	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4405	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	機械	委託(調査・設計・監理)	3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4406	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4501	10年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4502	5年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4503	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4504	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4505	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4506	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		常用
新市場建設事業	新市場建設事業の総合調整	協議会	協議会の運営	Z1103	3年	中央卸売市場 管理部 市場政策課		
庶務	庶務	総記	総記	E1000	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁内事務の連絡会議等	会議の開催	E1201	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する特に重要なもので、他の起案文書に添付できないもの)	E1211	10年	中央卸売市場 事業部 業務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する重要なもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、特に重要なもの)	E1212	5年	中央卸売市場 事業部 業務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する上記以外のもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、重要なもの)	E1213	3年	中央卸売市場 事業部 業務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(上記以外のもの。随時発生し、短期に廃棄する軽微なものを除く。)	E1214	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			軽易な資料等(随時発生し、短期に廃棄する軽微なもの)	E1215	1年未満	中央卸売市場 事業部 業務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
	庁舎管理	総記	総記	E2000	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庁舎管理	庁舎管理	庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼	E2101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼(本庁舎における庁内への依頼に限る。)	E2103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○室内取締簿	E2102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		掲示板	掲示板の使用許可	E2201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			掲示板の使用許可(庁内からの依頼による執務室内の掲示に限る。)	E2203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○掲示番号受付簿	E2202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		会議室	会議室の使用許可	E2301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			会議室の使用許可(本庁舎における局が管理する会議室に限る。)	E2303	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○会議室使用簿	E2302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	災害等危機管理	総記	総記	E3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		災害対策	防災	E3101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			災害対策	E3102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			防災・災害対策に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E3103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	都議会	総記	総記	E4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		提案予定議案	請願及び陳情に関する措置についての報告	E4101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	E4102	10年	中央卸売市場 事業部業務課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4103	10年	中央卸売市場 事業部業務課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	E4104	30年	中央卸売市場 事業部業務課		最終的に議案とする意思決定がされたもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	都議会	提案予定議案	上記以外のもの	E4105	30年	中央卸売市場 事業部業務課		最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			照会に対する意見具申	E4106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		その他の議会対応	想定問答等	E4201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	関係団体等	総記	総記	E5000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係団体等	豊洲市場協会等に関すること。	E5101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			関係団体等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E5102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		会議の開催	特に重要なもの	E5201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			重要なもの	E5202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			重要なものを除く。	E5203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	庁有車等	総記	総記	E6000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		配車	庁有車の運転実績報告	E6101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			庁有車の運転日程	E6102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			庁有車の運転報告	E6103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			庁有車の状況に関する照会への回答等(簡易なものに限る。)	E6104	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	諸証明	総記	総記	E7000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		諸証明	諸証明の実施	E7101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			諸証明の実施(簡易なものに限る。)	E7102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		所属職員への諸証明に限る。
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧照会の実施	E7201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			公簿等の閲覧照会の実施(簡易なものに限る。)	E7202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	監査	総記	総記	E8000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	E9001	5年	中央卸売市場 事業部業務課		通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	E9002	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			公益通報の調査、報告等	E9003	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	E9011	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	E9101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	E9201	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	E9301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
組織・情報	組織	総記	総記	F1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	F1101	30年	中央卸売市場 事業部業務課		
		機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	F1201	30年	中央卸売市場 事業部業務課		機構にあっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの
			課長代理等の設置及び廃止に係る申請	F1202	30年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課(課長)相当以上の設置等に係る意見具申	F1203	30年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課長代理等の設置等に係る意見具申	F1204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	広報	総記	総記	F2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		広報	基本方針の策定	F2101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			取材・撮影	F2102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		広報用印刷物等	広報用ビデオの作成	F2201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			広報用ビデオの貸出	F2202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	広報	広報用印刷物等	広報用印刷物の作成	F2203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		テレビ放送及びインターネット等	事業実施計画	F2301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			事業の実施	F2302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		市場視察・見学	見学者案内方針の決定	F2401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		局全体に関すること部長。各市場に関すること各場長決定。
			実施	F2402	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		消費者事業普及委員会	重要なもの	F2501	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			重要なものを除く。	F2502	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		消費者普及事業	基本方針の策定	F2601	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			消費者普及事業の調整	F2602	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	広聴	総記	総記	F3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		都民の声の処理	都民の声推進会議	F3101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		相談の処理	照会・問い合わせ・相談等の受付及び回答	F3201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		請願及び陳情の処理	重要なもの	F3301	5年	中央卸売市場 事業部業務課		都議会に関するものを除く。
			重要なものを除く。	F3302	3年	中央卸売市場 事業部業務課		都議会に関するものを除く。
	情報システム	総記	総記	F4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		基本方針	基本方針の策定	F4101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			予算	F4102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		開発	重要なもの	F4201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			重要なものを除く。	F4202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	情報システム	指導等	指導等	F4301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		システムアセスメントの実施	自己評価	F4401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		運用及び管理	機器の管理	F4501	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	F4601	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	F4602	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			利用技術の調査、研究	F4603	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	公文書の開示等	総記	総記	F5000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定(重要なもの)	F5101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			公文書の開示・不開示を決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			公文書の開示・不開示を決定(簡易又は定例的なもの)	F5103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			決定期間の延長の決定	F5104	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			決定期間の特例	F5105	3年	中央卸売市場 事業部業務課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	F5106	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			第三者保護等	F5107	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	F5201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			理由説明書の提出	F5202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		任意的開示	開示・不開示の決定	F5301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		目録	文書検索目録	F5401	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	F5501	5年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5502	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	F5503	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	個人情報保護	総記	総記	F6000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	F6101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	F6201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F6202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	F6203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			決定期間の延長の決定	F6204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			決定期間の特例	F6205	3年	中央卸売市場 事業部業務課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定の取消	F6206	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			事案の移送	F6207	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			第三者保護等	F6208	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用・提供の決定	F6301	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	F6401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			理由説明書の提出	F6402	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	F6501	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
文書・行政処分	条例等	総記	総記	G1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	G1100	5年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	G1101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			規則、訓令を制定又は改廃の立案	G1102	30年	中央卸売市場 事業部業務課		
			農林水産大臣への認可申請	G1103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	要綱等	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なもの)	G1201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
			事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なものを除く。)	G1202	5年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
	東京都後援名義等の使用	総記	総記	G2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		後援等	共催の協定の締結	G2101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものは、文書課長及び管理部長協議。その他のものは総務課長協議
			使用承認	G2102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	G2103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		管理部総務課長への協議
			使用承認の実績報告	G2104	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	文書管理	総記	総記	G3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事案決定実施細目及び局文書保存期間・移管基準表	制定・変更	G3101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		産業労働局長への報告。次期改正まで常用
			修正(重要なものを除く。)	G3102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		次期改正まで常用
		文書主任	文書主任の任免	G3201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		文書課長に通知
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	G3211	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	G3301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務課長の承認
		秘密文書実施細目	制定又は改正	G3401	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	G3501	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務課長の承認および文書課長への通知

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	文書管理	文書記号・分類記号	決定及び変更	G3601	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		保存	公文書館への移管	G3701	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			特定の公文書の保存期間の延長	G3702	1年	中央卸売市場 事業部業務課		局庶務主管課長の承認
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	G3801	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			保存委託終了の文書課長への依頼	G3802	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		廃棄	文書の廃棄決定	G3901	5年	中央卸売市場 事業部業務課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	G3902	5年	中央卸売市場 事業部業務課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		文書収受帳票	○文書授受簿	G3911	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		点検	点検結果等の報告	G3921	1年	中央卸売市場 事業部業務課		文書課長へ報告
			軽易な資料等	G3922	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	G3931	3年	中央卸売市場 事業部業務課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	G3932	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
	公印	総記	総記	G4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公印管理	公印取扱主任の指名	G4010	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			公印の新調又は改刻の申請	G4101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			不要公印の引継ぎ	G4102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		公印使用	公印事前押印(刷込み)承認	G4201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○公印使用簿	G4202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	図書類	総記	総記	G5000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	G5101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務局長への報告
		整理・保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	G5201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○高額図書類登録台帳	G5202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○一般図書類登録台帳	G5203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	印刷物	総記	総記	G6000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	G6101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務局長への報告
		整理・保管	○印刷物登録台帳	G6201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	行政処分等	総記	総記	G7000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		標準処理期間	設定又は変更	G7101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		行政処分審査会	審査会への付議依頼	G7201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用　各場長決定
			審査会の開催	G7202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			審査結果の通知	G7203	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			処分基準を制定又は改正	G7204	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		不利益処分	弁明の機会の付与(重要なもの)	G7301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			弁明の機会の付与(重要なものを除く。)	G7302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			決定(重要なもの)	G7303	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			決定	G7304	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
	訴訟、強制執行等	総記	総記	G8000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	損害賠償、損失補償、和解	総記	総記	G9000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	G9101	30年	中央卸売市場 事業部業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	G9102	10年	中央卸売市場 事業部業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	G9103	5年	中央卸売市場 事業部業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定依頼	1000万円以上	G9104	5年	中央卸売市場 事業部業務課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			1000万円未満	G9105	5年	中央卸売市場 事業部業務課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		和解の決定	将来の例証となるもの	G9201	30年	中央卸売市場 事業部業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	G9202	10年	中央卸売市場 事業部業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	G9203	5年	中央卸売市場 事業部業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
福利厚生等	職員共済組合	総記	総記	H1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員共済組合	共済組合の負担金の支出	H1101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○組合員原票	H1102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○保険関係原票	H1103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	福利厚生	総記	総記	H2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		福利厚生	職員互助組合及び共済組合に係る認定、施設利用、貸付等	H2101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		元気回復事業	事業の実施	H2201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	安全衛生	総記	総記	H3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生等	安全衛生	公務災害補償	公務災害の認定申請及び補償の手続き	H3101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			公務災害補償基金の負担金を支出	H3102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○公務災害休業補償請求書	H3103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○公務災害認定請求書	H3104	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○公務災害療養補償請求書	H3105	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○障害補償請求書	H3106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○治ゆ報告書	H3107	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○転医届	H3108	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		安全衛生計画	安全衛生管理計画を策定	H3201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		安全衛生委員会	中央卸売市場安全衛生委員会の委員委嘱、委員会開催	H3301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		安全衛生	安全衛生保護具措置基準の設定	H3401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			産業医、衛生管理者及び安全衛生推進者の任免	H3402	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		健康管理	健康管理等に関する報告及び通知	H3501	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○個人別健康診断表	H3502	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			職員健康診断	H3503	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
人事	人事全般	総記	総記	I1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の人事管理	基本計画の策定	I1101	30年	中央卸売市場 事業部業務課		
	定数	総記	総記	I2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定数	人員要求書	I2101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	作成(課・場提出分)	I2201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			軽易な資料等	I2202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	I2301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	I2401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			(内申)上記以外のもの	I2411	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		当初配分定数の変更	(内申)	I2402	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		充員	充員の決定	I2501	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	I2601	3年	中央卸売市場 事業部業務課		知事の指定するものを除く。
				I2602	3年	中央卸売市場 事業部業務課		知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	I2603	1年	中央卸売市場 事業部業務課		知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	I2604	30年	中央卸売市場 事業部業務課		常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する要綱＞
			任用状況報告	I2605	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			軽易な資料等	I2606	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
			○会計年度任用職員申込書	I2607	5年	中央卸売市場 事業部業務課		＜職員の人事記録及び発令通知書の実施に関する要綱＞
		非常勤職員の任免の雇用	任用雇用状況報告(課長報告)	I2608	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	任用退職等	総記	総記	I3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		自己申告書の実施	幹部職員の職務記録及び自己申告	I3101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員の自己申告	I3102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		採用	一般職員	I3111	30年	中央卸売市場 事業部業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	採用	○身体検査証	I3112	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○履歴書(採用時)	I3113	30年	中央卸売市場 事業部業務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○服務宣誓書	I3114	1年	中央卸売市場 事業部業務課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○保証書	I3115	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			軽易な資料等	I3116	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		課長代理、主任等の任免	任免の決定	I3201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(意見具申)	I3202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		配置換等	幹部職員(意見具申)	I3301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			局区への交流候補者推薦(内申)	I3302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			局区への交流候補者推薦(意見具申)	I3303	1年	中央卸売市場 事業部業務課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の部内配置についての意見具申、課内配置の決定	I3304	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員の区間・都区間配置換(意見具申)	I3305	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員の局内配置の決定	I3306	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		兼務、兼任、併任及び事務従事	部課長級の職に係るもの(内申)	I3401	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員の職に係るものの決定	I3402	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載事項となるもの又は職を指定するもの	I3501	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			履歴登載事項となるもの又は職を指定するものを除く。	I3502	1年	中央卸売市場 事業部業務課		給与取扱者等の任免を含む。
			契約事務の委任等に関する規則に基づく検査員の任免	I3503	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			市場安全衛生委員会の委員の任免(2級事業所に限る。)	I3504	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	汚職防止委員会	I3505	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			人事異動・発令	I3506	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		辞職の承認	一般職員	I3601	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			幹部職員(内申)	I3602	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	I3701	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		転職の申請	一般職員(意見具申)	I3801	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		転職の決定	幹部職員(意見具申)	I3901	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員(決定)	I3902	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	採用試験・選考	総記	総記	I4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		採用	職員選考の基本方針の策定	I4101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	I4102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	昇任選考	総記	総記	I5000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		昇任選考	昇任試験の勤務評定等を調整及び提出	I5101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			昇級・昇格及び昇任試験の実施	I5102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			昇級・昇格及び昇任試験合格者の決定	I5103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		特別昇格選考	幹部職員	I5201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	人事記録	総記	総記	I6000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		履歴	職員及び退職者の履歴事項の証明又は証明依頼	I6101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	I6102	30年	中央卸売市場 事業部業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	総記	総記	I7000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定期評定	職務業績評価規程による定期評定	I7101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		条件付採用期間評定	条件付採用期間評定	I7201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査・報告等	I8101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			軽易な資料等	I8102	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
給与・服務	給与	総記	総記	J1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		給与減額の免除の承認	承認	J1101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		給与改定による切替の決定	幹部職員	J1201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	J1202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		昇格の級号給の決定	幹部職員	J1301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	J1302	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		降格等の級号給の決定	幹部職員(内申)	J1401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	J1402	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		昇給の決定	部課長級	J1501	3年	中央卸売市場 事業部業務課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
			一般職員	J1502	3年	中央卸売市場 事業部業務課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	J1601	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員(決定)	J1602	30年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○在籍証明書	J1603	30年	中央卸売市場 事業部業務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		給与の減額	○給与減額整理簿	J1801	3年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	給与	期末・勤勉手当	期末・勤勉手当の支給割合	J1901	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	扶養手当、旅費等	総記	総記	J2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		所得税・住民税	所得税・住民税の徴収・還付	J2101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		扶養・住居・通勤手当等の確認及び決定	○扶養親族に関する届	J2201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			通勤手当の支給額の決定	J2202	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			住居手当の支給の認定	J2203	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			諸手当の認定・支給・戻入	J2204	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		特殊勤務手当	認定又は解除の申請	J2301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		旅費	出張及び旅費の請求・支払	J2401	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		児童手当	児童手当の認定・支給	J2501	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○児童手当受給者台帳	J2502	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書等	J2701	7年	中央卸売市場 事業部業務課		
	年金、退職手当等	総記	総記	J3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		退職手当及び付加給付金	内申	J3101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書等	J3201	7年	中央卸売市場 事業部業務課		
	勤務時間等	総記	総記	J4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤務時間、休憩時間等	勤務時間、休憩時間等に関する規程の制定改廃の申請	J4101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	J4201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	J4202	5年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	勤務時間等	宿直勤務	一般職員への宿直勤務命令	J4301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	服務	総記	総記	J5000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤怠	出勤簿の管理	J5101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			勤怠状況報告	J5102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			幹部職員の勤怠報告	J5103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○遅参等処理簿	J5104	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			職員・嘱託員の勤務割表に関すること	J5105	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			予防監察	J5106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		争議行為等	状況報告(課長)	J5201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		職務専念義務免除の承認	局長級	J5301	5年	中央卸売市場 事業部業務課		※副知事へ権限委譲
			部長級(副場長を除く。)	J5302	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			副場長及び課長級	J5303	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	J5304	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		営利企業等の従事について許可等	局長級	J5401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5402	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課長級以下	J5403	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		兼職の承認	局長級	J5501	3年	中央卸売市場 事業部業務課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5502	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課長級以下	J5503	3年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J5504	5年	中央卸売市場 事業部業務課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	J5505	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
		勤務軽減の内申	課長級以上	J5601	1年	中央卸売市場 事業部業務課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5602	1年	中央卸売市場 事業部業務課		結核休養に係るものを除く。
		勤務軽減の決定	部長級	J5701	5年	中央卸売市場 事業部業務課		結核休養に係るものを除く。
			課長級	J5702	5年	中央卸売市場 事業部業務課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5703	5年	中央卸売市場 事業部業務課		結核休養に係るものを除く。
		育児短時間勤務の承認	局長級	J5704	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			部長級	J5705	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課長級	J5706	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	J5707	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○育児短時間勤務承認請求書	J5708	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			軽易な資料等	J5709	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	J5710	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			軽易な資料等	J5711	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	J5712	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			部長級	J5713	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課長級	J5714	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	J5715	5年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	J5716	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			軽易な資料等	J5717	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
		配偶者同行休業の承認	局長級	J5721	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			部長級	J5722	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課長級	J5723	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	J5724	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○配偶者同行休業承認申請書	J5725	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			軽易な資料等	J5726	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		介護時間の承認	局長級	J5731	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			部長級	J5732	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課長級	J5733	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	J5734	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○介護時間承認申請書	J5735	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			軽易な資料等	J5736	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
		出張命令	(国内)局長級	J5800	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			(国内)部長級(副場長を除く。)	J5801	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			(国内)副場長及び課長級	J5802	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			(国内)一般職員	J5803	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			(国内)課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合に限る。)	J5808	3年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	出張命令	(海外)局長級	J5804	5年	中央卸売市場 事業部業務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)部長級	J5805	5年	中央卸売市場 事業部業務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)課長級以下	J5806	5年	中央卸売市場 事業部業務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			○出張復命書	J5807	3年	中央卸売市場 事業部業務課		宿泊を伴う出張に関するもの
		職員に職務上の秘密に属する事項の発表の許可	課長級以上	J5901	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	J5902	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	J5951	3年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			○事務引継書(重要なものを除く)	J5952	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			軽易な資料等	J5953	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
	年次有給休暇等	総記	総記	J6000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		年次有給休暇等の承認等	局長級	J6101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			部長級	J6102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課長級	J6103	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	J6104	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇(時季変更を除く。)及び特別休暇	J6107	5年	中央卸売市場 事業部業務課		介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。
			事故欠勤	J6108	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○休暇・職免等処理簿	J6105	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○旅行届	J6106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		超過勤務及び休日勤務命令	一般職員	J6201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	年次有給休暇等	超勤代休時間の承認	一般職員	J6202	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○超勤代休時間管理簿	J6203	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		部分休業の承認	職員の時差勤務割表	J6301	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
	服務監察	総記	総記	J7000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	J7101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		服務点検の報告	報告(軽易なもの)	J7102	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
		服務監察資料の提出	提出	J7201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			提出(軽易な資料等)	J7202	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
		改善措置状況の報告	報告	J7301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			報告(軽易なもの)	J7302	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
		非行及び事故の報告	報告	J7401	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			第一報、軽易な資料等	J7402	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	分限、懲戒等	総記	総記	J8000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	J8101	30年	中央卸売市場 事業部業務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		欠格の例外措置	(意見具申)	J8201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		条件付採用期間中の職員の解職	(内申)	J8301	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		病気休職等	局長級	J8401	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			部長級	J8402	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			課長級以下	J8403	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	分限、懲戒等	病気休職等	一般職員(内申)	J8404	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			指定医師診断依頼決定	J8405	1年	中央卸売市場 事業部業務課		特例起案帳票第3号
			部長級以下(内申)	J8406	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○指定医師診断書	J8407	10年	中央卸売市場 事業部業務課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	コンプライアンスの推進	総記	総記	J9000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員等の開催	J9101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長決定
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	J9102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長決定
			軽易なもの	J9103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			軽易な資料等	J9104	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
研修等	研修	総記	総記	K1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		研修受講生の決定・推薦	部長級	K1101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課長級	K1102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員	K1103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		局研修	研修実施計画の決定	K1201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			研修の実施	K1202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		海外研修生の決定	(内申)	K1301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員(意見具申)	K1302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		研修命令	部長級	K1401	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			課長級	K1402	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	研修	研修命令	一般職員	K1403	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	表彰・褒章	総記	総記	K2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		表彰・褒章	知事表彰、褒章等の受賞候補者(推薦依頼)	K2101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			知事表彰、褒章等の受賞候補者(内申)	K2102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			知事賞贈呈(決定)	K2103	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			市場長賞贈呈(決定)	K2104	3年	中央卸売市場 事業部業務課		主管部長決定に限る。
			場長賞贈呈(決定)	K2105	3年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長決定に限る。
			各種表彰・感謝状	K2106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		永年勤続者の候補者	(内申)	K2201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		表彰候補者		K2301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	K2302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		職員表彰規則によるもの
		叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	K2401	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			一般職員(意見具申)	K2402	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	被服貸与	総記	総記	K3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		貸与	被服貸与規程の改正の申請	K3101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			被服貸与計画を策定	K3102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			保護具管理使用細則	K3103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			被服貸与者の認定	K3104	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			被服貸与の認定申請、所属変更届等	K3105	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	被服貸与	貸与	被服貸与認定・貸与票	K3106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		管理	○保護具台帳	K3201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○所要量調書(1)	K3202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○所要量調書(2)	K3203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○貸与被服台帳	K3204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○貸与被服品目別内訳	K3205	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○認定者類項別一覧表	K3206	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○被服整理簿	K3207	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○被服貸与認定・貸与票	K3208	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○被服被貸与者移動報告書	K3209	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○被服被貸与者名簿	K3210	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○未貸与品受入保管状況報告書	K3211	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	職員団体又は職員労働組合	総記	総記	K4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員団体又は職員労働組合	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿の承認	K4101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			労働組合に関すること(ストライキを含む)	K4102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
財務	財政	総記	総記	L1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の財政改善	中央卸売市場の財政改善案の作成	L1101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			中央卸売市場の財政改善方針の設定	L1102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
				L1103	5年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	財政	中央卸売市場の使用料の設定	中央卸売市場の使用料等の設定基準の決定	L1201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
				L1202	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			使用料等徴収対象施設の種別の設定	L1203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			使用料等の原価の算定	L1204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		財政報告書	提出	L1301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		資金収支計画書	報告	L1401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	企業債等	総記	総記	L2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		起債	起債事業計画書の提出	L2101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			起債対象事業執行状況及び実績報告	L2102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			借入申請	L2103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		都債	都債費の支出	L2201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	予算編成・予算執行	総記	総記	L3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		予算科目	新設又は変更の申請	L3101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		予算見積	予算の要求及び執行	L3201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			局が作成する予算説明資料	L3202	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く)	L3203	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			次年度予算見積書を作成	L3204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		予算編成・予算執行	予算支出の執行計画の設定又は変更	L3301	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			予算配付方針の決定	L3302	3年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成・予算執行	予算編成・予算執行	次年度施設整備計画の予算要求の作成・提出	L3303	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		
		予算の執行計画の策定、変更	四半期ごとの予算の執行状況の報告	L3401	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		各場長決定
			四半期ごとの予算の配付の申請	L3402	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		各場長決定
			配付された予算の執行計画の作成	L3403	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		各場長決定
		市場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3501	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3502	3年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			予算支出の配当申請	L3503	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			予算の執行委任及び受任	L3504	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			予算の配付、配付依頼	L3505	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3506	3年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			予算編成に関する資料の作成	L3507	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		資料文書
		と場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3601	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3602	3年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			予算支出の配当申請	L3603	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			予算の執行委任及び受任	L3604	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			予算の配付	L3605	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3606	3年	中央卸売市場 事業部 業務課		
			予算編成に関する資料の作成	L3607	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		資料文書
	補助金、分担金、負担金、寄附金	総記	総記	L4000	1年	中央卸売市場 事業部 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	国庫支出金	国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円以上)	L4101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円未満)	L4102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは1000万円以上を含む。
			国庫支出金に係る会計検査及び計算証明資料	L4103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			国庫支出金の明許繰越及び翌年度にわたる債務の承認申請	L4104	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			国庫支出金対象事業の実施計画の決定	L4105	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			国庫支出金対象事業実績報告書の提出	L4106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		卸売市場施設整備費補助金等	取得した財産の変更及び処分	L4201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	L4301	5年	中央卸売市場 事業部業務課		法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	L4302	5年	中央卸売市場 事業部業務課		法令により義務付けられているもの及び要綱等に基づく定例的な負担金は、100万円以上のものを含む。
			40万円未満	L4303	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		補助金等の歳入の原因となる行為を決定	1000万円以上	L4401	5年	中央卸売市場 事業部業務課		申請、協定、賦課等で、法令により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	L4402	5年	中央卸売市場 事業部業務課		法令により額の決定に裁量の余地のないものは、1千万円以上を含む。
		寄附金の受領	6000万円以上	L4501	5年	中央卸売市場 事業部業務課		議会の議決を要するものは、10年保存
			300万円以上6000万円未満	L4502	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			300万円未満	L4503	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権の免除等	総記	総記	L5000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	L5101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		強制徴収を除く。
			上記以外のもの	L5102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		強制徴収を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	L5201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	L5202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		東京都債権管理条例に基づくもの
	貸付金	総記	総記	L6000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		貸付金の交付	4000万円以上	L6101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			1000万円以上4000万円未満	L6102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			1000万円未満	L6103	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
契約・財産管理	請負、委託による事業	総記	総記	M1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結の依頼及び報告	契約締結の依頼及び報告	M1101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		場長が委任を受けた契約の締結(契約事務の委任等に関する規則第11条)	部長決定事案	M1201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。
			課長決定事案	M1202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。
		請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬等	市場長(予定価格3億5000万円以上)	M1301	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	M1302	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用。本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	M1303	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	M1304	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	M1305	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	総記	総記	M2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		物件の買入れ、売払い	市場長(予定価格6000万円以上)	M2101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用　本庁主管部長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、売払い	2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2104	3年	中央卸売市場 事業部業務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2105	3年	中央卸売市場 事業部業務課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
		物件の借入れ、貸付	市場長(予定価格6000万円以上)	M2201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2204	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2205	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
	契約	総記	総記	M3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結請求	契約の締結及び変更の請求手続	M3101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		当該決定の目的となった契約に係る契約書の保存期間とする
			契約締結高の報告	M3102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○契約台帳	M3103	5年	中央卸売市場 事業部業務課		文書管理の特例台帳として兼用する場合は10年
		特定調達契約に係る公告、公示	特定調達契約に係る公告、公示	M3201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		(中央卸売市場) 指名業者選定委員会	委員会設置要綱の制定及び改廃	M3301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用　各場の委員会は各場長決定
			委員会の開催	M3302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	契約の個別委任の申請等	総記	総記	M4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		個別的委任の申請	市場長決定事案にかかる事業の契約	M4101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			部長決定事案にかかる事業の契約	M4102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	契約の個別委任の申請等	個別的委任の申請	課長決定事案にかかる事業の契約	M4103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	公有財産の管理	総記	総記	M5000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	M5101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		公有財産の引継ぎ	所管公有財産の管理及び処分についての方針決定	M5201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			公有財産の引継ぎ	M5202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			公有財産の用途開始、廃止、変更、所管換	M5203	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		都有財産所在市町村交付金	対象となる財産価格の回答、交付金の交付	M5301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	市場長(予定価格6000万円以上)	M5401	30年	中央卸売市場 事業部業務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、予定価格150万円以上6000万円未満の案件。)	M5402	30年	中央卸売市場 事業部業務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M5403	30年	中央卸売市場 事業部業務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。　常用
			課長(予定価格300万円未満)	M5404	30年	中央卸売市場 事業部業務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M5405	30年	中央卸売市場 事業部業務課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用
			軽易な資料等	M5406	1年未満	中央卸売市場 事業部業務課		
		公有財産の使用許可及び貸付け	用途開始(将来紛争の可能性があるもの)	M5501	30年	中央卸売市場 事業部業務課		
			公有財産管理運用委員会付議事案	M5502	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	M5503	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	M5504	3年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地、建物、借地権等	土地収用法に基づく事業認定に係る収用手続の申請、保留	M5601	5年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	用地の取得に関する調査、依頼、照会、回答等	M5602	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			賃借料の支出	M5604	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			測量図等	M5605	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			公有財産表　使用許可・貸付、借地・借家一覧表	M5606	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	財産管理	総記	総記	M6000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地建物及び施設の使用許可等	使用許可等の方針の決定(変更)	M6130	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			使用許可申請者の調査依頼	M6131	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			卸売業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6132	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用。各場長決定
			仲卸業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6133	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用。各場長決定
			関連事業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6134	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用。各場長決定
			施設使用者の収容計画及び財産処理計画の決定	M6135	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			施設使用者が負担する費用等についての契約又は協定の締結	M6136	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			施設使用者が負担する費用若しくはその単価の決定又は変更	M6137	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			施設使用料を減額又は免除(公益事由等)	M6138	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用。各場長決定
			施設の原状回復命令又は費用弁償命令	M6139	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			施設の目的外使用又は転貸の承認又は承認取消	M6140	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用。各場長決定
			上記実施計画に基づき事務処理をすること。	M6141	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			施設の使用許可の取消(監督処分を除く。)	M6142	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			施設使用者の名称等変更の事務処理	M6143	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	土地建物及び施設の使用許可等	施設の使用許可の更新	M6144	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			施設の使用条件の変更	M6145	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			施設の使用の制限、停止その他必要な措置命令	M6146	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			施設の使用廃止届の受理	M6147	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			施設の返還の猶予	M6148	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			新規に施設の使用許可等	M6149	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用。各場長決定
			移動販売車の許可に関すること。	M6150	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			さん橋及けい船岸壁の使用許可(豊洲市場に限る。)	M6151	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			建築又は造作の承認　市場長(見積金額3億5000万円以上)	M6152	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			建築又は造作の承認　部長(見積金額800万円以上3億5000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、見積金額400万円以上3億5000万円未満の案件。)	M6153	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用。本庁主管部長決定
			建築又は造作の承認　2級事業所の場長(見積金額400万円以上800万円未満)	M6154	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			建築又は造作の承認　課長(見積金額800万円未満)	M6155	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			建築又は造作の承認　3級事業所の場長及び2級事業所の課長(見積金額400万円未満)	M6156	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			施設使用者の指導監督	M6157	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			施設使用者の実態調査	M6158	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			施設の一時的な使用許可	M6159	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			施設の一時的な目的外使用の承認	M6160	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			水産物仲卸業者売場の指定替えの実施計画の決定	M6161	5年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	土地建物及び施設の使用許可等	立入検査の実施	M6162	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			河川占用等の申請	M6163	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
出納	決算	総記	総記	N1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場会計	決算報告	N1101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
				N1102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長決定
			会計決算書	N1103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			決算説明資料	N1104	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			決算参考資料	N1105	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			固定資産増減明細書	N1106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			地方公営企業決算状況調査	N1107	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			月次試算表、付属諸表の作成	N1108	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			日計表の作成	N1109	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		と場会計	歳入歳出決算調書の作成	N1201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			歳入歳出決算説明書の作成	N1202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			東京都と場会計決算説明書	N1203	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			地方公営企業決算状況調査	N1204	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			款別決算の執行概要及び増減説明書	N1205	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	現金、有価証券の出納、保管	総記	総記	N2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		支出の決定	電気料金及び水道料金の単価の設定	N2101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	東京都中央卸売市場使用料事務取扱経費交付金	N2102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			確定判決等に基づくもの	N2103	10年	中央卸売市場 事業部業務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等(超過勤務手当を除く。)上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、税収入、生活扶助及び使用料等の過誤納付還付に係るもの	N2104	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			不法行為に基づく損害賠償(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。)に係るもの	N2105	5年	中央卸売市場 事業部業務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料に係るもの	N2106	5年	中央卸売市場 事業部業務課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N2107	5年	中央卸売市場 事業部業務課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
		現金の受払い・保管	○現金出納簿	N2201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○支払伝票	N2202	7年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○収入伝票	N2203	7年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○振替伝票	N2204	7年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○前渡金及び概算払整理簿	N2205	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○納付書兼納入済通知書	N2206	10年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○保証金還付請求書	N2207	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○保証金納付書	N2208	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○未払金整理簿	N2209	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○預り金整理簿	N2210	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	50万円以上の還付加算金の支払い	N2211	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			50万円未満の還付加算金の支払い	N2212	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			預り金	N2213	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			前渡金の管理状況に係る調査	N2214	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			前渡金清算期限の特例設定	N2215	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			過誤納金の還付	N2216	10年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○徴収整理簿	N2217	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○納入通知書兼納入済通知書	N2218	10年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○納付書兼納入済通知書	N2219	10年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○収納金日報	N2220	10年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○金銭出納簿	N2221	3年	中央卸売市場 事業部業務課		企業出納員が整理する
			○現金出納簿	N2222	3年	中央卸売市場 事業部業務課		資金前渡受課長が整理する
			○収支金日報	N2223	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○収納金報告書	N2224	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○納付書兼納入済通知書	N2225	10年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○払込書兼払込済通知書	N2226	10年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○収納通知書	N2227	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○収入予算整理簿	N2228	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○未収金整理簿	N2229	5年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○徴収整理簿	N2230	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○金銭出納簿	N2231	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○収入調定書	N2232	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			収入状況報告書の作成	N2233	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○収入予算整理簿	N2234	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○支出予算整理簿(乙)	N2235	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○前渡金及び概算払整理簿	N2236	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			納入通知書の発行及び配布	N2237	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			支払伝票発行の代決者指定	N2238	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			特別企業出納員への印鑑の届出	N2239	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			支払伝票の発行に際し、請求書を徴する必要がない場合の認定	N2240	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			預金利息の戻入	N2241	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			都に帰属した預り金等の整理	N2242	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			支払伝票、振替伝票、収入伝票の発行、処理	N2243	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○伝票発行簿	N2244	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○印鑑届(収支命令者)	N2245	1年	中央卸売市場 事業部業務課		当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	N2246	1年	中央卸売市場 事業部業務課		当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	N2247	1年	中央卸売市場 事業部業務課		当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	N2248	1年	中央卸売市場 事業部業務課		当該資金前渡受者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○証券保護預け整理簿兼附属利札整理簿	N2301	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○有価証券台帳	N2302	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○預り有価証券還付請求書	N2303	10年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○預り有価証券受領書	N2304	10年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○預り有価証券整理簿	N2305	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○預り有価証券納付書	N2306	1年	中央卸売市場 事業部業務課		当該有価証券の還付請求のある時まで常用
			預り有価証券の保護預け、払出し	N2307	1年	中央卸売市場 事業部業務課		毎年委託更新するもの　新たに委託更新するまで常用
			預り有価証券利札の還付	N2308	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			保証金代用有価証券の利札の還付	N2309	10年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○預り有価証券利札還付請求書	N2310	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		自己検査の実施	実施	N2401	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			実施結果報告書、処理てん末報告書の作成	N2402	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	中央卸売市場の使用料等	総記	総記	N3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場会計会計伝票の処理	支払伝票(控)	N3101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		市場使用料等の滞納整理	処理方針の決定	N3201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			督促状の発行	N3202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			滞納金並びに延滞金の徴収	N3203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			滞納者への督促及び報告	N3204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			使用者変更通知等の資料作成	N3205	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	中央卸売市場の使用料等	歳入調定の決定	収納事務処理方針の決定	N3300	10年	中央卸売市場 事業部業務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3301	10年	中央卸売市場 事業部業務課		上記以外
			収納調定書等の審査、収納	N3302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			収入調定	N3303	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、変換金等の免除	N3401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		市場保証金	都の債権に対する保証金の振替充当	N3501	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			市場保証金の納付、還付及び管理	N3502	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○市場保証金個人別台帳	N3503	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○市場保証金整理簿	N3504	5年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長整理
		収入調定	確定判決等に基づく収入に係るもの	N3601	5年	中央卸売市場 事業部業務課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	N3602	5年	中央卸売市場 事業部業務課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N3603	5年	中央卸売市場 事業部業務課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	N3604	10年	中央卸売市場 事業部業務課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		使用料経費補助金交付	方針の決定	N3700	10年	中央卸売市場 事業部業務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3701	10年	中央卸売市場 事業部業務課		上記以外
			補助金の支出	N3702	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	勘定	総記	総記	N4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		総勘定	勘定科目の新設、変更の決定	N4101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	勘定	総勘定	整理勘定の振替科目の決定	N4102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○総勘定元帳	N4103	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○内訳簿	N4104	5年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間は完結して除帳したものについてのもの
			未収金の不納欠損処理	N4105	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○未収金整理簿	N4106	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			前払金	N4107	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		固定資産	減価償却	N4201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			固定資産評価額の決定	N4202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○減価償却累計額整理簿	N4203	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○固定資産総括簿	N4204	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○固定資産台帳	N4205	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			用途廃止	N4206	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○固定資産管理簿	N4207	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○資産外備品台帳	N4208	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			固定資産取得伝票、減少伝票及び異動伝票の発行	N4209	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○たな卸資産購入限度額整理簿	N4210	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		債務	都の債務に対する都の債権の振替充当	N4301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		剰余金・資本金	資金の運用方針	N4401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			資金運用	N4402	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	勘定	剰余金・資本金	処理の決定	N4403	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			剰余金、資本金の会計処理	N4404	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	物品の管理	総記	総記	N5000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		物品の所属換え	○物品所属換書	N5201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		物品の受払い、保管、供用	物品返納書	N5301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○資産外備品現在高調書	N5302	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○資産外備品整理簿等	N5303	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			用品請求	N5304	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			物品の用途廃止、廃棄	N5305	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			備品類の用途廃止等の処分	N5306	3年	中央卸売市場 事業部業務課		管理部長決定
企画	中央卸売市場の事務事業の総合的企画、調整	総記	総記	O1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事務事業の基本的計画	経営指針、経営計画の策定、変更及び廃止	O1200	10年	中央卸売市場 事業部業務課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				O1201	10年	中央卸売市場 事業部業務課		上記以外
			経営指針、経営計画の検討資料	O1202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		事務事業の運営	事務事業の運営に関する中央卸売市場内の調整	O1301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		事務事業の執行	事務事業執行計画を設定、変更及び廃止	O1401	5年	中央卸売市場 事業部業務課		成立した予算に係るもの
			事務事業執行計画の設定、変更及び廃止に係る検討資料	O1402	3年	中央卸売市場 事業部業務課		成立した予算に係るもの
	中央卸売市場の建設及び整備の推進	総記	総記	O2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の施設整備	都市計画事業に関する報告、進達及び申請	O2101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	中央卸売市場の建設及び整備の推進	中央卸売市場の施設整備	覚書の交換又は協定の締結	O2102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			要望、陳情等(重要なもの)	O2103	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			要望、陳情等(重要なものを除く)	O2104	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			基本構想及び基本計画の策定	O2105	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			食品等流通合理化計画の認定申請・変更認定申請	O2106	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		関連公共施設及び公益施設の整備	整備依頼	O2201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	中央卸売市場事務事業の進行管理	総記	総記	O3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		主要事務事業	執行計画の提出	O3101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			主要事務事業の進行管理	O3102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			執行状況の報告	O3103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			主要事務事業の選定についての意見具申	O3104	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	中央卸売市場事務事業の管理改善	中央卸売市場の基本方針	基本方針の策定	O3201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		中央卸売市場の事業	事業の決定	O3301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			事業の進行管理	O3302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	卸売市場制度の調査研究評価	総記	総記	O4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	卸売市場審議会			O5000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		審議会委員	委員の推薦・就任依頼	O5101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			委員の任免	O5102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		審議会の開催等	開催通知	O5150	3年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	卸売市場審議会	審議会に対する諮問	諮問事項の決定	O5201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
食肉事業	啓発	総記	総記	P1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員研修所との連携	研修用資料	P1101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		総務局人権部との統一的な取り組み	人権関係集会等	P1201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			東京都発行の広報にかかること	P1202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			同和連絡協議会	P1203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		中央卸売市場の取り組み	局研修用資料	P1301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			啓発活動(重要なもの)	P1302	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			啓発活動(重要なものを除く。)	P1303	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	総記	総記	P2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事業計画等	事業計画等の変更に係る資料	P2101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			事業計画等の変更の決定	P2102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		関連公共施設及び公益施設	整備依頼書	P2201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			整備依頼にかかる事務手続き	P2202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			整備依頼にかかる資料	P2203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		建設整備計画に関する覚書の交換又は協定の締結	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			覚書の締結	P2302	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			覚書の締結にかかる事務手続き	P2303	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			協定書の締結	P2304	5年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉事業	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	建設整備計画に関する覚書の交換又は協定の締結	協定の締結に係る事務手続き	P2305	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		建設整備計画に対する要望、陳情等	関係業界	P2401	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			関係業界以外	P2402	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			資料	P2403	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		(個別)施設整備事業	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2501	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			覚書の締結	P2502	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			覚書の締結に係る事務手続き	P2503	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			協定書の締結	P2504	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			協定の締結に係る事務手続き	P2505	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			施設整備事業に係る方針の決定	P2506	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			方針の決定に係る資料	P2507	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		建設整備計画	基本計画に係る調査	P2601	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			基本計画の決定	P2602	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			基本計画の決定に係る資料	P2603	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			基本方針に係る調査	P2604	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
警備・環境	警備	総記	総記	Q1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		防災、防火及び防犯	市場内の防犯、防災対策の実施	Q1101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			火災予防、防犯対策の方針の決定	Q1102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場内の防火管理及び消防計画	Q1103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	警備	防災、防火及び防犯	防火通知、報告依頼	Q1104	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			消火器点検委託	Q1105	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			防災、防火及び防犯に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		警備	基本方針の決定	Q1201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			室内取締簿	Q1202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			警備事務実施に係る通知、報告依頼	Q1204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			拾得物	Q1205	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			ごみについての取締り	Q1206	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			調査・統計	Q1207	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			警備日誌	Q1208	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			警備に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1209	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		交通	交通安全運動の実施方針の決定	Q1301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			交通安全運動の実施通知、報告依頼	Q1302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			交通対策に係る方針の決定	Q1303	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			交通標識等の購入(部長決定事案)	Q1304	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			交通標識等の購入(課長決定事案)	Q1305	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			交通規制線焼付調査、焼付工事施工依頼	Q1306	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			入場車両、人員等に係る調査、報告依頼	Q1307	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			入場車両の制限、駐停車制限に係る基本方針の決定	Q1308	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	警備	交通	入場車両の制限、駐停車制限	Q1309	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			交通に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1310	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	環境整備	総記	総記	Q2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場の入場車両	車両登録事務	Q2101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		次回の登録更新時までは常用とする
			市場の入場車両の整理、規制及び取締りの実施計画	Q2102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用。各場長決定
			市場の入場車両の登録管理及び取締りの実施	Q2103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		次回の登録更新時までは常用とする
		清潔の保持	市場内の整理、清潔の保持	Q2201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	環境マネジメントシステム・地球温暖化	総記	総記	Q2301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		プログラム	設定(見直し)	Q2302	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			報告(見直しの報告を含む。)	Q2303	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		自己点検	実施	Q2304	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			実施結果の報告	Q2305	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	清掃、衛生	総記	総記	Q3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		清掃、衛生及び美化事業等	市場内の廃棄物の処理	Q3301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			市場内の清掃・衛生及び美化事業の実施	Q3302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			緑化に係る通知、報告	Q3303	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	設備管理	総記	総記	Q4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		火災予防条例	火災予防条例に基づく防火対象物使用届、火を使用する設備の設置届	Q4101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		消防法	消防法に基づく危険物設置許可申請及び消防用設備等設置	Q4201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	設備管理	消防(工事の許可申請等)	危険物	Q4301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			火を使用する設備	Q4302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			消防用設備等	Q4303	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		消防(点検等に関する連絡)	消防点検等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q4401	1年	中央卸売市場 事業部業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	市場業務従事者の福利厚生	総記	総記	Q5000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		労務管理	労務管理に係る指導方針の決定	Q5101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			労務管理に係る指導	Q5102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			労務管理に係る指導のための調査	Q5103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等	Q5104	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			労働問題研究講座の開催	Q5105	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等(簡易なものに限る。)	Q5106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		福利厚生	福利厚生事業の実態調査、報告	Q5201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
業務全般	管理事務	総記	総記	R1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場取引業務運営協議会	委員の推薦・就任依頼	R1101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			委員の任免	R1102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			会議の開催等	R1103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			幹事及び書記の任免	R1104	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			諮問事項の決定、変更	R1105	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			資料作成依頼、提出資料の決定	R1106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	管理事務	中央卸売市場取引業務運営協議会	事務担当者会議の開催	R1107	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			調査の実施、回答	R1108	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			答申に伴う措置(軽易なもの)	R1109	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			答申の受理	R1110	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			休業日の設定	R1111	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			休業日の方針決定等(重要なもの)	R1112	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
	業務関係	総記	総記	R2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		業務管理	検査員の身分証明書の発行等	R2101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		公募及び事業承継	募集・選考関係事務	R2111	3年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			事業承継関係事務	R2112	3年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
		暴力団員等の排除に関する事務	総記	R2151	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			警視庁への照会	R2152	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			暴力団対策委員会	R2153	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		せり人関係	総記	R2201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			せり人の講習関係	R2202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			せり人の届出関係(届出の受理、せり人証及び記章の交付)	R2203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			せり人の廃止関係	R2204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		調査・公表	入荷数量、取引価格等の公表	R2210	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			市況	R2211	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	調査・公表	卸売業者及び仲卸業者の売上高の調査確認	R2212	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			水産物歩留調査	R2213	1年	中央卸売市場 事業部業務課		水産物のみ
		基準・指針	卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金等の交付についての指針の決定	R2230	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金等の交付についての指針の決定	R2231	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			売買参加者の承認についての基準の決定	R2232	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			優良産地の選奨対象の決定	R2233	1年	中央卸売市場 事業部業務課		食肉のみ
		卸売市場近代化資金貸付	卸売市場近代化資金貸付の確認	R2240	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		調査、承認及び指導監督	公正取引強調週間の決定及び量目検査の実施	R2250	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			卸売業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2251	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			卸売業者の廃止届の受理	R2252	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			卸売業者の名称変更等の届出の受理	R2253	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			卸売業者の事業報告書の受理	R2254	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			卸売業者の残高試算表の受理	R2255	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			仲卸業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2256	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			仲卸業者の廃止届の受理	R2257	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			仲卸業者の名称変更等の届出の受理	R2258	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			仲卸業者の売買参加章等の交付及び廃止	R2259	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			仲卸業者の事業報告書の受理	R2260	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			仲卸業者の実態調査の実施	R2261	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	調査、承認及び指導監督	仲卸業者及び売買参加者への業務改善指導	R2262	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			売買参加者の承認	R2263	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の有効期間の更新	R2264	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の取消(監督処分を除く。)	R2265	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			売買参加者の廃止届の受理	R2266	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			売買参加者の名称変更等の届出の受理	R2267	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			売買参加者の売買参加章等の交付及び廃止	R2268	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			売買参加者の実態調査の実施	R2269	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		取引	卸売業者に事故あるときの処置	R2280	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			卸売業者の上場物品についての市場外保管場所の指定	R2281	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			卸売業者の受託契約約款の受理	R2282	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金についての報告	R2283	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金についての報告	R2284	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			卸売業者の決済に関する契約等の受理	R2285	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			仲卸業者が当該市場の卸売業者以外の者から買い入れて販売した実績報告書の受理	R2286	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			卸売の記録の受理	R2287	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		市場別取引業務運営協議会	委員の推薦・委嘱等	R2301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			会議の開催等	R2302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			幹事及び書記の指名等	R2303	1年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	市場別取引業務運営協議会	議事録等の作成	R2304	1年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			調査の実施、回答	R2305	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		取扱品目別取引委員会	委員の推薦・委嘱等	R2401	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			会議の開催等	R2402	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			幹事及び書記の指名等	R2403	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		その他協議会及び委員会等	水産物市場改善協会	R2501	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			氷対策協議会に関すること	R2504	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		取引業務の巡回調査及び改善指導	基本方針、要領等の制定	R2601	3年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する 常用期間は方針改廃の時まで
			調査結果に基づく指導・助言及び改善命令等	R2602	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			調査結果に基づく改善措置報告の受理等	R2603	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			年間実施計画の作成、変更、決定	R2604	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			重点指導要綱の決定、改廃等	R2605	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			条例第61条に基づく調査の実施及び巡回調査結果の報告関係	R2606	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	経営支援関係	総記	総記	R3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営支援	研修会等に対する講師派遣の実施	R3101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			経営相談員の委嘱	R3102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			仲卸業者等経営相談事業の実施	R3103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			みんなのICHIBAづくり応援事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3104	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			中央卸売市場活性化支援事業補助金関係	R3105	5年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	経営支援関係	関係業者の経営支援	中央卸売市場強靭化推進事業補助金関係	R3106	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3107	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
	経営指導関係	総記	総記	R4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営指導	基本方針、要領等の制定	R4101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する 常用期間は方針改廃の時まで
			基本方針に基づく経営指導の実施	R4102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			許可・廃止等に関する指導及び手続に関する方針の決定	R4103	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用期間は方針改廃の時まで
		関係業者及び団体の検査及び経理の改善指導	卸売市場法第12条に基づく報告及び検査等	R4201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			改善措置の勧告の決定及び実施	R4202	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R4203	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査の実施の決定	R4204	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査等	R4205	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		関係業者及び団体の検査結果	卸売業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			卸売業者改善報告	R4302	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			卸売業者検査結果	R4303	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			関連事業者改善結果	R4304	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			関連事業者検査結果	R4305	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			仲卸業者・関連事業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4306	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			仲卸業者改善報告	R4307	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			仲卸業者検査結果	R4308	5年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	経営指導関係	農林水産大臣・関係業者との文書授受	農林水産大臣・関係業者との文書授受	R4401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			名称変更等、残高試算表	R4402	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			事業報告書	R4403	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
	地方卸売市場	総記	総記	R5000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		各種会議	各種会議	R5101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			都道府県担当者会議	R5102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		認定等	地方卸売市場の認定	R5201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			認定申請書記載事項の変更の認定	R5202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		軽微な変更を除く
			業務規程の変更の認定	R5203	3年	中央卸売市場 事業部業務課		軽微な変更を除く
			軽微な変更の届出の受理	R5204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			認定の取消し	R5205	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			休止又は廃止届の受理	R5206	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			中央卸売市場の認定の届出の受理	R5207	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			公示手続	R5208	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			運営状況報告書の受理	R5209	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		業務の指導監督及び経理等の改善指導	検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R5301	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			経理検査の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5302	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			経理検査の結果報告	R5303	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			巡回指導の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5304	3年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	地方卸売市場	業務の指導監督及び経理等の改善指導	巡回指導の調査結果報告	R5305	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			改善措置命令	R5306	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			改善計画書又は改善実施結果報告書の受理	R5307	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		農林水産大臣宛て文書関係	指定野菜に関する実績報告書の提出	R5401	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			地方卸売市場に関する各種報告書等の提出	R5402	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	統計事務	総記	総記	R6000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		業務統計	統計品目等の変更	R6201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			調査に関する照会・回答	R6202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			調査の実施	R6203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	関連事業者関係事務	総記	総記	R7000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		調査、承認及び監督	関連事業者としての業務の適格性の調査及び審査	R7101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			名称変更等の届出の受理	R7102	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			関連事業者の取扱物品の変更及び業種の変更の承認	R7103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			関連事業者の廃止届の受理	R7104	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			関連事業者の事業報告書の受理	R7105	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			立入検査の実施及び結果	R7106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		関連事業者の業務その他についての指導	関連事業者の業務に関する企画、調査、指導	R7201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			関連事業者の業務又は取扱物品の販売についての指示	R7202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			生鮮食料品等販売高の調査確認	R7203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	関連事業者関係事務	関連事業者の業務その他についての指導	生鮮食料品等販売高の報告結果	R7204	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
	食品安全関係	総記	総記	R8000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		食品安全	食品安全に関する通知等	R8101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			安全・品質管理者の職務	R8102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	移転支援関係	総記	総記	R9000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場業者の移転支援	融資事業に係る補助金の交付決定、変更及び確定	R9101	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			環境・省エネ設備に係る補助金の変更及び確定	R9102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
食肉	芝浦と場関係事務	総記	総記	T2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		芝浦と場の管理運営	施設の使用承認	T2101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			施設についての法令に基づく各種申請	T2102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			基本方針の決定	T2103	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			方針に基づく施策の実施	T2104	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			方針に基づく事務処理	T2105	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			使用時間の変更又は臨時に休業	T2106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			使用取消等の処分	T2107	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			使用料の減額又は免除の基準の決定	T2108	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			使用料の減額又は免除の承認	T2109	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			使用料の受入れ	T2110	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
		と畜解体業務の運営	基本方針の決定	T2201	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉	芝浦と場関係事務	と畜解体業務の運営	方針に基づく施策の実施	T2202	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			方針に基づく事務処理	T2203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			と畜解体の承認	T2204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			と畜解体作業についての報告	T2205	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		と畜衛生保持	と畜衛生保持に必要な施策の決定	T2301	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			と畜衛生に必要な措置の命令	T2302	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			家畜の伝染病の防止	T2303	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			へい獣処理	T2304	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		と畜解体作業の指導及び監督	指導及び監督についての指導事項等の決定	T2401	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
			作業の指導監督の実施	T2402	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			作業に従事する職員の特別勤務手当ての算定	T2403	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
施設整備	施設設備維持管理	総記	総記	W1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		施設設備維持工事の許可申請及び諸届出	ビル管理法に基づく特定建築物の届出及び変更の届出	W1101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			建築規制(計画通知、適合及び工事完了通知)	W1102	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			道路(道路占用許可申請、自費工事許可申請)	W1103	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			上下水道、ガス設備	W1104	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			危険物取扱主任の選任又は解任の内申、届出	W1105	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			高圧関係の諸手続き	W1106	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			冷凍機械作業主任者の選任又は解任の内申、届出	W1107	1年	中央卸売市場 事業部業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設整備	施設設備維持管理	施設設備維持工事の許可申請及び諸届出	大口電力の使用状況報告及び使用調書の提出	W1108	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			電気設備保安規程の変更(届出)	W1109	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			自家用電気使用申込み	W1110	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			自家用電気工作物	W1111	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			電気通信事業法に基づく端末設備接続(変更)請求	W1112	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			電波法に基づく簡易無線設置許可申請	W1113	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			自家用通信設備	W1114	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			労働安全衛生法に基づく設備、高圧ガス設備	W1115	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		施設設備維持管理に係る契約	上下水道、ガス設備の契約	W1201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			電気需給契約	W1202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			加入電話、専用線等の契約	W1203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			内線電話使用契約	W1204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			井水道使用契約	W1205	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		施設設備の利用	冷蔵庫大口電気料金の算定	W1301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			電気、電話、水道及び井水道の料金の算定	W1302	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			加入電話の架設を承認	W1303	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			内線電話の増設、移転、臨時電話の架設の承認	W1304	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			電話専用料、移転料	W1305	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			造作承認	W1306	1年	中央卸売市場 事業部業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事手続	事前手続等	総記	総記	X1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		工事の実施計画の作成	工事実施計画書	X1101	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
		工事の許可等	工事の許可、申請、各種届出	X1201	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
	施工手続等	総記	総記	X2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		負担金、分担金	負担金、分担金の支出	X2101	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		設計・施行	○工事台帳	X2201	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			○工事月報	X2202	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○検収、検査予定調書	X2203	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
			発生材処理、除却、仮引継	X2204	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		監督員通知	○監督員通知	X2301	1年	中央卸売市場 事業部業務課		
		工事請負者の成績評定書	○工事成績評定書(工事)	X2401	5年	中央卸売市場 事業部業務課		
			○工事成績評定書(委託)	X2402	10年	中央卸売市場 事業部業務課		
		完成施設の引継ぎ	○施設、設備等引渡書	X2501	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
工事起工	建築	総記	総記	Y1000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1101	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1104	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1105	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	建築	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1106	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1201	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1202	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1203	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1204	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1205	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1206	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1301	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1302	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1303	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1304	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1305	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1306	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1401	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1402	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1403	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1404	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1405	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1406	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	建築	総記	総記	Y2000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	土木	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2101	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2104	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2105	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2106	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2201	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2202	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2203	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2204	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2205	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2206	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2301	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2302	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2303	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2304	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2305	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2306	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	土木	委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2401	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2402	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2403	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2404	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2405	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2406	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
	電気・通信	総記	総記	Y3000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3101	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3104	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3105	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3106	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3201	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3202	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3203	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3204	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3205	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3206	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	電気・通信	撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3301	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3302	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3303	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3304	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3305	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3306	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3401	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3402	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3403	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3404	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3405	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3406	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3501	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3502	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3503	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3504	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3505	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3506	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
	機械	総記	総記	Y4000	1年	中央卸売市場 事業部業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	機械	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4101	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4102	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4104	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4105	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4106	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4201	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4202	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4203	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4204	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4205	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4206	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4301	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4302	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4303	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4304	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4305	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4306	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4401	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	機械	委託(調査・設計・監理)	市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4402	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4403	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4404	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4405	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4406	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4501	10年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4502	5年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4503	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4504	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4505	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4506	3年	中央卸売市場 事業部業務課		常用
新市場建設事業	新市場建設事業の総合調整	協議会	協議会の運営	Z1103	3年	中央卸売市場 事業部業務課		
庶務	庶務	総記	総記	E1000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁内事務の連絡会議等	会議の開催	E1201	1年	中央卸売市場 事業部施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する特に重要なもので、他の起案文書に添付できないもの)	E1211	10年	中央卸売市場 事業部施設課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する重要なもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、特に重要なもの)	E1212	5年	中央卸売市場 事業部施設課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する上記以外のもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、重要なもの)	E1213	3年	中央卸売市場 事業部施設課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庶務	庁内事務の連絡会議等	会議資料等(上記以外のもの。随時発生し、短期に廃棄する軽微なものを除く。)	E1214	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			軽易な資料等(随時発生し、短期に廃棄する軽微なもの)	E1215	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
	庁舎管理	総記	総記	E2000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁舎管理	庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼	E2101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼(本庁舎における庁内への依頼に限る。)	E2103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○室内取締簿	E2102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		掲示板	掲示板の使用許可	E2201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			掲示板の使用許可(庁内からの依頼による執務室内の掲示に限る。)	E2203	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○掲示番号受付簿	E2202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		会議室	会議室の使用許可	E2301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			会議室の使用許可(本庁舎における局が管理する会議室に限る。)	E2303	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○会議室使用簿	E2302	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	災害等危機管理	総記	総記	E3000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		災害対策	防災	E3101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			災害対策	E3102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			防災・災害対策に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E3103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	都議会	総記	総記	E4000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		提案予定議案	請願及び陳情に関する措置についての報告	E4101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	都議会	提案予定議案	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	E4102	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4103	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	E4104	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4105	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			照会に対する意見具申	E4106	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		その他の議会対応	想定問答等	E4201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	関係団体等	総記	総記	E5000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係団体等	豊洲市場協会等に関すること。	E5101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			関係団体等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E5102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		会議の開催	特に重要なもの	E5201	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			重要なもの	E5202	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			重要なものを除く。	E5203	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	庁有車等	総記	総記	E6000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		配車	庁有車の運転実績報告	E6101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			庁有車の運転日程	E6102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			庁有車の運転報告	E6103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			庁有車の状況に関する照会への回答等(簡易なものに限る。)	E6104	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	諸証明	総記	総記	E7000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		諸証明	諸証明の実施	E7101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	諸証明	諸証明	諸証明の実施(簡易なものに限る。)	E7102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		所属職員への諸証明に限る。
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧照会の実施	E7201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			公簿等の閲覧照会の実施(簡易なものに限る。)	E7202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	監査	総記	総記	E8000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	E9001	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	E9002	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			公益通報の調査、報告等	E9003	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	E9011	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	E9101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	E9201	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	E9301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
組織・情報	組織	総記	総記	F1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	F1101	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	F1201	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		機構にあっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの
			課長代理等の設置及び廃止に係る申請	F1202	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			課(課長)相当以上の設置等に係る意見具申	F1203	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			課長代理等の設置等に係る意見具申	F1204	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	広報	総記	総記	F2000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		広報	基本方針の策定	F2101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	広報	広報	取材・撮影	F2102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		広報用印刷物等	広報用ビデオの作成	F2201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			広報用ビデオの貸出	F2202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			広報用印刷物の作成	F2203	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		テレビ放送及びインターネット等	事業実施計画	F2301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			事業の実施	F2302	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		市場視察・見学	見学者案内方針の決定	F2401	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		局全体に関すること部長。各市場に関すること各場長決定。
			実施	F2402	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		消費者事業普及委員会	重要なもの	F2501	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			重要なものを除く。	F2502	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		消費者普及事業	基本方針の策定	F2601	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			消費者普及事業の調整	F2602	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	広聴	総記	総記	F3000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		都民の声の処理	都民の声推進会議	F3101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		相談の処理	照会・問い合わせ・相談等の受付及び回答	F3201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		請願及び陳情の処理	重要なもの	F3301	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		都議会に関するものを除く。
			重要なものを除く。	F3302	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		都議会に関するものを除く。
	情報システム	総記	総記	F4000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		基本方針	基本方針の策定	F4101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	情報システム	基本方針	予算	F4102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		開発	重要なもの	F4201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			重要なものを除く。	F4202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		指導等	指導等	F4301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		システムアセスメントの実施	自己評価	F4401	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		運用及び管理	機器の管理	F4501	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	F4601	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	F4602	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			利用技術の調査、研究	F4603	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	公文書の開示等	総記	総記	F5000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定(重要なもの)	F5101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			公文書の開示・不開示を決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5102	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			公文書の開示・不開示を決定(簡易又は定例的なもの)	F5103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			決定期間の延長の決定	F5104	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			決定期間の特例	F5105	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	F5106	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			第三者保護等	F5107	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	F5201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			理由説明書の提出	F5202	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	F5301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		目録	文書検索目録	F5401	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	F5501	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5502	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	F5503	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	個人情報保護	総記	総記	F6000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	F6101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	F6201	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F6202	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	F6203	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			決定期間の延長の決定	F6204	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			決定期間の特例	F6205	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定の取消	F6206	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			事案の移送	F6207	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			第三者保護等	F6208	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用・提供の決定	F6301	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	F6401	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			理由説明書の提出	F6402	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	F6501	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	条例等	総記	総記	G1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	G1100	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
				G1101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			規則、訓令を制定又は改廃の立案	G1102	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			農林水産大臣への認可申請	G1103	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	要綱等	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なもの)	G1201	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
			事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なものを除く。)	G1202	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
	東京都後援名義等の使用	総記	総記	G2000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		後援等	共催の協定の締結	G2101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものは、文書課長及び管理部長協議。その他のものは総務課長協議
			使用承認	G2102	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	G2103	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		管理部総務課長への協議
			使用承認の実績報告	G2104	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	文書管理	総記	総記	G3000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事案決定実施細目及び局文書保存期間・移管基準表	制定・変更	G3101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		産業労働局長への報告。次期改正まで常用
			修正(重要なものを除く。)	G3102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		次期改正まで常用
		文書主任	文書主任の任免	G3201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		文書課長に通知
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	G3211	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	G3301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	文書管理	秘密文書実施細目	制定又は改正	G3401	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	G3501	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務課長の承認および文書課長への通知
		文書記号・分類記号	決定及び変更	G3601	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		保存	公文書館への移管	G3701	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			特定の公文書の保存期間の延長	G3702	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		局庶務主管課長の承認
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	G3801	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			保存委託終了の文書課長への依頼	G3802	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		廃棄	文書の廃棄決定	G3901	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	G3902	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		文書収受帳票	○文書授受簿	G3911	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		点検	点検結果等の報告	G3921	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		文書課長へ報告
			軽易な資料等	G3922	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	G3931	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	G3932	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
	公印	総記	総記	G4000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公印管理	公印取扱主任の指名	G4010	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			公印の新調又は改刻の申請	G4101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			不要公印の引継ぎ	G4102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	公印	公印使用	公印事前押印(刷込み)承認	G4201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○公印使用簿	G4202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	図書類	総記	総記	G5000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	G5101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務局長への報告
		整理・保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	G5201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○高額図書類登録台帳	G5202	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○一般図書類登録台帳	G5203	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	印刷物	総記	総記	G6000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	G6101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務局長への報告
		整理・保管	○印刷物登録台帳	G6201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	行政処分等	総記	総記	G7000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		標準処理期間	設定又は変更	G7101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		行政処分審査会	審査会への付議依頼	G7201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用　各場長決定
			審査会の開催	G7202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			審査結果の通知	G7203	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			処分基準を制定又は改正	G7204	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
		不利益処分	弁明の機会の付与(重要なもの)	G7301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			弁明の機会の付与(重要なものを除く。)	G7302	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			決定(重要なもの)	G7303	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	行政処分等	不利益処分	決定	G7304	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
	訴訟、強制執行等	総記	総記	G8000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	損害賠償、損失補償、和解			G9000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	G9101	30年	中央卸売市場 事業部施設課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	G9102	10年	中央卸売市場 事業部施設課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	G9103	5年	中央卸売市場 事業部施設課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定依頼	1000万円以上	G9104	5年	中央卸売市場 事業部施設課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			1000万円未満	G9105	5年	中央卸売市場 事業部施設課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		和解の決定	将来の例証となるもの	G9201	30年	中央卸売市場 事業部施設課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	G9202	10年	中央卸売市場 事業部施設課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	G9203	5年	中央卸売市場 事業部施設課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
福利厚生等	職員共済組合	総記	総記	H1000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員共済組合	共済組合の負担金の支出	H1101	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			○組合員原票	H1102	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			○保険関係原票	H1103	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
	福利厚生	総記	総記	H2000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		福利厚生	職員互助組合及び共済組合に係る認定、施設利用、貸付等	H2101	1年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生等	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	H2201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	安全衛生	総記	総記	H3000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公務災害補償	公務災害の認定申請及び補償の手続き	H3101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			公務災害補償基金の負担金を支出	H3102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○公務災害休業補償請求書	H3103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○公務災害認定請求書	H3104	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○公務災害療養補償請求書	H3105	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○障害補償請求書	H3106	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○治ゆ報告書	H3107	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○転医届	H3108	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		安全衛生計画	安全衛生管理計画を策定	H3201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		安全衛生委員会	中央卸売市場安全衛生委員会の委員委嘱、委員会開催	H3301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		安全衛生	安全衛生保護具措置基準の設定	H3401	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			産業医、衛生管理者及び安全衛生推進者の任免	H3402	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		健康管理	健康管理等に関する報告及び通知	H3501	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○個人別健康診断表	H3502	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			職員健康診断	H3503	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
人事	人事全般	総記	総記	I1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の人事管理	基本計画の策定	I1101	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	総記	総記	I2000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定数	人員要求書	I2101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		事務分担表	作成(課・場提出分)	I2201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			軽易な資料等	I2202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	I2301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	I2401	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			(内申)上記以外のもの	I2411	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		当初配分定数の変更	(内申)	I2402	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		充員	充員の決定	I2501	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	I2601	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		知事の指定するものを除く。
				I2602	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	I2603	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	I2604	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する要綱＞
			任用状況報告	I2605	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			軽易な資料等	I2606	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○会計年度任用職員申込書	I2607	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		＜職員の人事記録及び発令通知書の実施に関する要綱＞
		非常勤職員の任免の雇用	任用雇用状況報告(課長報告)	I2608	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	任用退職等	総記	総記	I3000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		自己申告書の実施	幹部職員の職務記録及び自己申告	I3101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書の実施	一般職員の自己申告	I3102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		採用	一般職員	I3111	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○身体検査証	I3112	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○履歴書(採用時)	I3113	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○服務宣誓書	I3114	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○保証書	I3115	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			軽易な資料等	I3116	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		課長代理、主任等の任免	任免の決定	I3201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(意見具申)	I3202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		配置換等	幹部職員(意見具申)	I3301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			局区への交流候補者推薦(内申)	I3302	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			局区への交流候補者推薦(意見具申)	I3303	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の部内配置についての意見具申、課内配置の決定	I3304	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員の区間・都区間配置換(意見具申)	I3305	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員の局内配置の決定	I3306	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		兼務、兼任、併任及び事務従事	部課長級の職に係るもの(内申)	I3401	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員の職に係るものの決定	I3402	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載事項となるもの又は職を指定するもの	I3501	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			履歴登載事項となるもの又は職を指定するものを除く。	I3502	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		給与取扱者等の任免を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	契約事務の委任等に関する規則に基づく検査員の任免	I3503	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			市場安全衛生委員会の委員の任免(2級事業所に限る。)	I3504	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			汚職防止委員会	I3505	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			人事異動・発令	I3506	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		辞職の承認	一般職員	I3601	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			幹部職員(内申)	I3602	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	I3701	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		転職の申請	一般職員(意見具申)	I3801	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		転職の決定	幹部職員(意見具申)	I3901	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員(決定)	I3902	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	採用試験・選考	総記	総記	I4000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		採用	職員選考の基本方針の策定	I4101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	I4102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	昇任選考	総記	総記	I5000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		昇任選考	昇任試験の勤務評定等を調整及び提出	I5101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			昇級・昇格及び昇任試験の実施	I5102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			昇級・昇格及び昇任試験合格者の決定	I5103	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		特別昇格選考	幹部職員	I5201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	人事記録	総記	総記	I6000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	履歴	職員及び退職者の履歴事項の証明又は証明依頼	I6101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	I6102	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
	評定	総記	総記	I7000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定期評定	職務業績評価規程による定期評定	I7101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		条件付採用期間評定	条件付採用期間評定	I7201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査・報告等	I8101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			軽易な資料等	I8102	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
給与・服務	給与	総記	総記	J1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		給与減額の免除の承認	承認	J1101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		給与改定による切替の決定	幹部職員	J1201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	J1202	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		昇格の級号給の決定	幹部職員	J1301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	J1302	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		降格等の級号給の決定	幹部職員(内申)	J1401	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	J1402	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		昇給の決定	部課長級	J1501	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
			一般職員	J1502	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	J1601	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員(決定)	J1602	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	給与	初任給等の決定	○在籍証明書	J1603	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		給与の減額	○給与減額整理簿	J1801	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		期末・勤勉手当	期末・勤勉手当の支給割合	J1901	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	扶養手当、旅費等	総記	総記	J2000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		所得税・住民税	所得税・住民税の徴収・還付	J2101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		扶養・住居・通勤手当等の確認及び決定	○扶養親族に関する届	J2201	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			通勤手当の支給額の決定	J2202	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			住居手当の支給の認定	J2203	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			諸手当の認定・支給・戻入	J2204	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		特殊勤務手当	認定又は解除の申請	J2301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		旅費	出張及び旅費の請求・支払	J2401	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		児童手当	児童手当の認定・支給	J2501	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○児童手当受給者台帳	J2502	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書等	J2701	7年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	年金、退職手当等	総記	総記	J3000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		退職手当及び付加給付金	内申	J3101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書等	J3201	7年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	勤務時間等	総記	総記	J4000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤務時間、休憩時間等	勤務時間、休憩時間等に関する規程の制定改廃の申請	J4101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	J4201	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	J4202	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		宿直勤務	一般職員への宿直勤務命令	J4301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	服務	総記	総記	J5000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤怠	出勤簿の管理	J5101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			勤怠状況報告	J5102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			幹部職員の勤怠報告	J5103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○遅参等処理簿	J5104	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			職員・嘱託員の勤務割表に関すること	J5105	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			予防監察	J5106	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		争議行為等	状況報告(課長)	J5201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		職務専念義務免除の承認	局長級	J5301	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		※副知事へ権限委譲
			部長級(副場長を除く。)	J5302	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			副場長及び課長級	J5303	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	J5304	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		営利企業等の従事について許可等	局長級	J5401	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5402	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			課長級以下	J5403	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		兼職の承認	局長級	J5501	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		※副知事へ権限委譲

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	兼職の承認	部長級	J5502	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			課長級以下	J5503	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J5504	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	J5505	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
		勤務軽減の内申	課長級以上	J5601	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5602	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		結核休養に係るものを除く。
		勤務軽減の決定	部長級	J5701	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		結核休養に係るものを除く。
			課長級	J5702	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5703	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		結核休養に係るものを除く。
		育児短時間勤務の承認	局長級	J5704	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			部長級	J5705	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			課長級	J5706	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	J5707	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○育児短時間勤務承認請求書	J5708	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			軽易な資料等	J5709	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	J5710	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			軽易な資料等	J5711	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	J5712	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			部長級	J5713	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	J5714	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	J5715	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○育児短時間勤務計画書	J5716	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			軽易な資料等	J5717	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
		配偶者同行休業の承認	局長級	J5721	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			部長級	J5722	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			課長級	J5723	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	J5724	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○配偶者同行休業承認申請書	J5725	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			軽易な資料等	J5726	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		介護時間の承認	局長級	J5731	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			部長級	J5732	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			課長級	J5733	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	J5734	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○介護時間承認申請書	J5735	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			軽易な資料等	J5736	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
		出張命令	(国内)局長級	J5800	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			(国内)部長級(副場長を除く。)	J5801	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			(国内)副場長及び課長級	J5802	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	出張命令	(国内)一般職員	J5803	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			(国内)課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合に限る。)	J5808	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			(海外)局長級	J5804	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)部長級	J5805	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)課長級以下	J5806	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			○出張復命書	J5807	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		宿泊を伴う出張に関するもの
		職員に職務上の秘密に属する事項の発表の許可	課長級以上	J5901	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	J5902	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	J5951	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			○事務引継書(重要なものを除く)	J5952	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			軽易な資料等	J5953	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
	年次有給休暇等	総記	総記	J6000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		年次有給休暇等の承認等	局長級	J6101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			部長級	J6102	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			課長級	J6103	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	J6104	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇(時季変更を除く。)及び特別休暇	J6107	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。
			事故欠勤	J6108	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○休暇・職免等処理簿	J6105	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	年次有給休暇等	年次有給休暇等の承認等	○旅行届	J6106	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		超過勤務及び休日勤務命令	一般職員	J6201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		超勤代休時間の承認		J6202	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○超勤代休時間管理簿	J6203	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		部分休業の承認	職員の時差勤務割表	J6301	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	服務監察	総記	総記	J7000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	J7101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		服務点検の報告	報告(軽易なもの)	J7102	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
		服務監察資料の提出	提出	J7201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			提出(軽易な資料等)	J7202	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
		改善措置状況の報告	報告	J7301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			報告(軽易なもの)	J7302	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
		非行及び事故の報告	報告	J7401	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			第一報、軽易な資料等	J7402	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	分限、懲戒等	総記	総記	J8000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	J8101	30年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		欠格の例外措置	(意見具申)	J8201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		条件付採用期間中の職員の解職	(内申)	J8301	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		病気休職等	局長級	J8401	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	分限、懲戒等	病気休職等	部長級	J8402	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			課長級以下	J8403	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			一般職員(内申)	J8404	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			指定医師診断依頼決定	J8405	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		特例起案帳票第3号
			部長級以下(内申)	J8406	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○指定医師診断書	J8407	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	コンプライアンスの推進	総記	総記	J9000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員等の開催	J9101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		各場長決定
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	J9102	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		各場長決定
			軽易なもの	J9103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			軽易な資料等	J9104	1年未満	中央卸売市場 事業部 施設課		
研修等	研修	総記	総記	K1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		研修受講生の決定・推薦	部長級	K1101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			課長級	K1102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員	K1103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		局研修	研修実施計画の決定	K1201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			研修の実施	K1202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		海外研修生の決定	(内申)	K1301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			一般職員(意見具申)	K1302	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	研修	研修命令	部長級	K1401	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			課長級	K1402	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			一般職員	K1403	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
	表彰・褒章	総記	総記	K2000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		表彰・褒章	知事表彰、褒章等の受賞候補者(推薦依頼)	K2101	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			知事表彰、褒章等の受賞候補者(内申)	K2102	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			知事賞贈呈(決定)	K2103	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			市場長賞贈呈(決定)	K2104	3年	中央卸売市場 事業部施設課		主管部長決定に限る。
			場長賞贈呈(決定)	K2105	3年	中央卸売市場 事業部施設課		各場長決定に限る。
			各種表彰・感謝状	K2106	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		永年勤続者の候補者	(内申)	K2201	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		表彰候補者		K2301	1年	中央卸売市場 事業部施設課		職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	K2302	1年	中央卸売市場 事業部施設課		職員表彰規則によるもの
		叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	K2401	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			一般職員(意見具申)	K2402	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
	被服貸与	総記	総記	K3000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		貸与	被服貸与規程の改正の申請	K3101	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			被服貸与計画を策定	K3102	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			保護具管理使用細則	K3103	1年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	被服貸与	貸与	被服貸与者の認定	K3104	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			被服貸与の認定申請、所属変更届等	K3105	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			被服貸与認定・貸与票	K3106	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		管理	○保護具台帳	K3201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○所要量調書(1)	K3202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○所要量調書(2)	K3203	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○貸与被服台帳	K3204	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○貸与被服品目別内訳	K3205	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○認定者類項別一覧表	K3206	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○被服整理簿	K3207	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○被服貸与認定・貸与票	K3208	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○被服被貸与者移動報告書	K3209	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○被服被貸与者名簿	K3210	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○未貸与品受入保管状況報告書	K3211	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	職員団体又は職員労働組合	総記	総記	K4000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員団体又は職員労働組合	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿の承認	K4101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			労働組合に関すること(ストライキを含む)	K4102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
財務	財政	総記	総記	L1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の財政改善	中央卸売市場の財政改善案の作成	L1101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	財政	中央卸売市場の財政改善	中央卸売市場の財政改善方針の設定	L1102	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
				L1103	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
		中央卸売市場の使用料の設定	中央卸売市場の使用料等の設定基準の決定	L1201	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
				L1202	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			使用料等徴収対象施設の種別の設定	L1203	1年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			使用料等の原価の算定	L1204	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		財政報告書	提出	L1301	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		資金収支計画書	報告	L1401	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
	企業債等	総記	総記	L2000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		起債	起債事業計画書の提出	L2101	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			起債対象事業執行状況及び実績報告	L2102	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			借入申請	L2103	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		都債	都債費の支出	L2201	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
	予算編成・予算執行	総記	総記	L3000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		予算科目	新設又は変更の申請	L3101	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		予算見積	予算の要求及び執行	L3201	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			局が作成する予算説明資料	L3202	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く)	L3203	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			次年度予算見積書を作成	L3204	1年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成・予算執行	予算編成・予算執行	予算支出の執行計画の設定又は変更	L3301	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			予算配付方針の決定	L3302	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			次年度施設整備計画の予算要求の作成・提出	L3303	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		予算の執行計画の策定、変更	四半期ごとの予算の執行状況の報告	L3401	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		各場長決定
			四半期ごとの予算の配付の申請	L3402	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		各場長決定
			配付された予算の執行計画の作成	L3403	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		各場長決定
		市場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3501	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3502	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			予算支出の配当申請	L3503	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			予算の執行委任及び受任	L3504	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			予算の配付、配付依頼	L3505	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3506	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			予算編成に関する資料の作成	L3507	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		資料文書
		と場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3601	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3602	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			予算支出の配当申請	L3603	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			予算の執行委任及び受任	L3604	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			予算の配付	L3605	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3606	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成・予算執行	と場会計	予算編成に関する資料の作成	L3607	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		資料文書
	補助金、分担金、負担金、寄附金	総記	総記	L4000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		国庫支出金	国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円以上)	L4101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円未満)	L4102	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは1000万円以上を含む。
			国庫支出金に係る会計検査及び計算証明資料	L4103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			国庫支出金の明許繰越及び翌年度にわたる債務の承認申請	L4104	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			国庫支出金対象事業の実施計画の決定	L4105	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			国庫支出金対象事業実績報告書の提出	L4106	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		卸売市場施設整備費補助金等	取得した財産の変更及び処分	L4201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	L4301	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	L4302	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		法令により義務付けられているもの及び要綱等に基づく定例的な負担金は、100万円以上のものを含む。
			40万円未満	L4303	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		補助金等の歳入の原因となる行為を決定	1000万円以上	L4401	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		申請、協定、賦課等で、法令により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	L4402	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		法令により額の決定に裁量の余地のないものは、1千万円以上を含む。
		寄附金の受領	6000万円以上	L4501	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		議会の議決を要するものは、10年保存
			300万円以上6000万円未満	L4502	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			300万円未満	L4503	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権の免除等	総記	総記	L5000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権の免除等	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	L5101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		強制徴収を除く。
			上記以外のもの	L5102	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		強制徴収を除く。
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	L5201	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	L5202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		東京都債権管理条例に基づくもの
	貸付金	総記	総記	L6000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		貸付金の交付	4000万円以上	L6101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			1000万円以上4000万円未満	L6102	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			1000万円未満	L6103	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
契約・財産管理	請負、委託による事業	総記	総記	M1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結の依頼及び報告	契約締結の依頼及び報告	M1101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		場長が委任を受けた契約の締結(契約事務の委任等に関する規則第11条)	部長決定事案	M1201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。
			課長決定事案	M1202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。
		請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬等	市場長(予定価格3億5000万円以上)	M1301	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	M1302	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用。本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	M1303	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	M1304	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	M1305	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	総記	総記	M2000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ、売払い	市場長(予定価格6000万円以上)	M2101	5年	中央卸売市場 事業部施設課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2102	3年	中央卸売市場 事業部施設課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2103	3年	中央卸売市場 事業部施設課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2104	3年	中央卸売市場 事業部施設課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2105	3年	中央卸売市場 事業部施設課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
		物件の借入れ、貸付	市場長(予定価格6000万円以上)	M2201	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2202	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2203	1年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2204	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2205	1年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
	契約	総記	総記	M3000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結請求	契約の締結及び変更の請求手続	M3101	1年	中央卸売市場 事業部施設課		当該決定の目的となった契約に係る契約書の保存期間とする
			契約締結高の報告	M3102	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			○契約台帳	M3103	5年	中央卸売市場 事業部施設課		文書管理の特例台帳として兼用する場合は10年
		特定調達契約に係る公告、公示	特定調達契約に係る公告、公示	M3201	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
		(中央卸売市場) 指名業者選定委員会	委員会設置要綱の制定及び改廃	M3301	1年	中央卸売市場 事業部施設課		常用　各場の委員会は各場長決定
			委員会の開催	M3302	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
	契約の個別委任の申請等	総記	総記	M4000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	契約の個別委任の申請等	個別的委任の申請	市場長決定事案にかかる事業の契約	M4101	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			部長決定事案にかかる事業の契約	M4102	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			課長決定事案にかかる事業の契約	M4103	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
	公有財産の管理	総記	総記	M5000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	M5101	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		公有財産の引継ぎ	所管公有財産の管理及び処分についての方針決定	M5201	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			公有財産の引継ぎ	M5202	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			公有財産の用途開始、廃止、変更、所管換	M5203	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
		都有財産所在市町村交付金	対象となる財産価格の回答、交付金の交付	M5301	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
		物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	市場長(予定価格6000万円以上)	M5401	30年	中央卸売市場 事業部施設課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、予定価格150万円以上6000万円未満の案件。)	M5402	30年	中央卸売市場 事業部施設課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M5403	30年	中央卸売市場 事業部施設課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。　常用
			課長(予定価格300万円未満)	M5404	30年	中央卸売市場 事業部施設課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M5405	30年	中央卸売市場 事業部施設課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用
			軽易な資料等	M5406	1年未満	中央卸売市場 事業部施設課		
		公有財産の使用許可及び貸付け	用途開始(将来紛争の可能性があるもの)	M5501	30年	中央卸売市場 事業部施設課		
			公有財産管理運用委員会付議事案	M5502	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	M5503	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	M5504	3年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地、建物、借地権等	土地収用法に基づく事業認定に係る収用手続の申請、保留	M5601	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			用地の取得に関する調査、依頼、照会、回答等	M5602	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			賃借料の支出	M5604	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			測量図等	M5605	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			公有財産表　使用許可・貸付、借地・借家一覧表	M5606	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
	財産管理	総記	総記	M6000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地建物及び施設の使用許可等	使用許可等の方針の決定(変更)	M6130	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			使用許可申請者の調査依頼	M6131	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			卸売業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6132	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用。各場長決定
			仲卸業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6133	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用。各場長決定
			関連事業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6134	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用。各場長決定
			施設使用者の収容計画及び財産処理計画の決定	M6135	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			施設使用者が負担する費用等についての契約又は協定の締結	M6136	1年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			施設使用者が負担する費用若しくはその単価の決定又は変更	M6137	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			施設使用料を減額又は免除(公益事由等)	M6138	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用。各場長決定
			施設の原状回復命令又は費用弁償命令	M6139	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			施設の目的外使用又は転貸の承認又は承認取消	M6140	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用。各場長決定
			上記実施計画に基づき事務処理をすること。	M6141	1年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	土地建物及び施設の使用許可等	施設の使用許可の取消(監督処分を除く。)	M6142	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			施設使用者の名称等変更の事務処理	M6143	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			施設の使用許可の更新	M6144	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			施設の使用条件の変更	M6145	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			施設の使用の制限、停止その他必要な措置命令	M6146	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			施設の使用廃止届の受理	M6147	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			施設の返還の猶予	M6148	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			新規に施設の使用許可等	M6149	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用。各場長決定
			移動販売車の許可に関すること。	M6150	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			さん橋及けい船岸壁の使用許可(豊洲市場に限る。)	M6151	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			建築又は造作の承認　市場長(見積金額3億5000万円以上)	M6152	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			建築又は造作の承認　部長(見積金額800万円以上3億5000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、見積金額400万円以上3億5000万円未満の案件。)	M6153	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用。本庁主管部長決定
			建築又は造作の承認　2級事業所の場長(見積金額400万円以上800万円未満)	M6154	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			建築又は造作の承認　課長(見積金額800万円未満)	M6155	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			建築又は造作の承認　3級事業所の場長及び2級事業所の課長(見積金額400万円未満)	M6156	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			施設使用者の指導監督	M6157	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			施設使用者の実態調査	M6158	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			施設の一時的な使用許可	M6159	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	土地建物及び施設の使用許可等	施設の一時的な目的外使用の承認	M6160	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			水産物仲卸業者売場の指定替えの実施計画の決定	M6161	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		各場長決定
			立入検査の実施	M6162	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			河川占用等の申請	M6163	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
出納	決算	総記	総記	N1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場会計	決算報告	N1101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
				N1102	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		各場長決定
			会計決算書	N1103	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			決算説明資料	N1104	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			決算参考資料	N1105	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			固定資産増減明細書	N1106	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			地方公営企業決算状況調査	N1107	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			月次試算表、付属諸表の作成	N1108	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			日計表の作成	N1109	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		と場会計	歳入歳出決算調書の作成	N1201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			歳入歳出決算説明書の作成	N1202	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			東京都と場会計決算説明書	N1203	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			地方公営企業決算状況調査	N1204	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			款別決算の執行概要及び増減説明書	N1205	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	総記	総記	N2000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		支出の決定	電気料金及び水道料金の単価の設定	N2101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			東京都中央卸売市場使用料事務取扱経費交付金	N2102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			確定判決等に基づくもの	N2103	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等(超過勤務手当を除く。)上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、税収入、生活扶助及び使用料等の過誤納付還付に係るもの	N2104	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			不法行為に基づく損害賠償(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。)に係るもの	N2105	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料に係るもの	N2106	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N2107	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
		現金の受払い・保管	○現金出納簿	N2201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○支払伝票	N2202	7年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○収入伝票	N2203	7年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○振替伝票	N2204	7年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○前渡金及び概算払整理簿	N2205	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○納付書兼納入済通知書	N2206	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○保証金還付請求書	N2207	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○保証金納付書	N2208	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○未払金整理簿	N2209	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○預り金整理簿	N2210	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			50万円以上の還付加算金の支払い	N2211	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			50万円未満の還付加算金の支払い	N2212	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			預り金	N2213	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			前渡金の管理状況に係る調査	N2214	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			前渡金清算期限の特例設定	N2215	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			過誤納金の還付	N2216	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○徴収整理簿	N2217	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○納入通知書兼納入済通知書	N2218	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○納付書兼納入済通知書	N2219	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○収納金日報	N2220	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○金銭出納簿	N2221	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		企業出納員が整理する
			○現金出納簿	N2222	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		資金前渡受課長が整理する
			○収支金日報	N2223	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○収納金報告書	N2224	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○納付書兼納入済通知書	N2225	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○払込書兼払込済通知書	N2226	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○収納通知書	N2227	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○収入予算整理簿	N2228	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○未収金整理簿	N2229	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○徴収整理簿	N2230	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○金銭出納簿	N2231	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○収入調定書	N2232	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			収入状況報告書の作成	N2233	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○収入予算整理簿	N2234	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○支出予算整理簿(乙)	N2235	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○前渡金及び概算払整理簿	N2236	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			納入通知書の発行及び配布	N2237	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			支払伝票発行の代決者指定	N2238	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			特別企業出納員への印鑑の届出	N2239	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			支払伝票の発行に際し、請求書を徴する必要がない場合の認定	N2240	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			預金利息の戻入	N2241	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			都に帰属した預り金等の整理	N2242	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			支払伝票、振替伝票、収入伝票の発行、処理	N2243	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○伝票発行簿	N2244	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○印鑑届(収支命令者)	N2245	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	N2246	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		当該特別出納員任免期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○金銭出納員任免通知書	N2247	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	N2248	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		当該資金前渡受者指定期間中は常用
		有価証券の払出し、保管	○証券保護預け整理簿兼附属利札整理簿	N2301	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○有価証券台帳	N2302	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○預り有価証券還付請求書	N2303	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○預り有価証券受領書	N2304	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○預り有価証券整理簿	N2305	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○預り有価証券納付書	N2306	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		当該有価証券の還付請求のある時まで常用
			預り有価証券の保護預け、払出し	N2307	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		毎年委託更新するもの 新たに委託更新するまで常用
			預り有価証券利札の還付	N2308	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			保証金代用有価証券の利札の還付	N2309	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○預り有価証券利札還付請求書	N2310	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
		自己検査の実施	実施	N2401	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			実施結果報告書、処理てん末報告書の作成	N2402	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	中央卸売市場の使用料等	総記	総記	N3000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場会計会計伝票の処理	支払伝票(控)	N3101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		市場使用料等の滞納整理	処理方針の決定	N3201	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			督促状の発行	N3202	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			滞納金並びに延滞金の徴収	N3203	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	中央卸売市場の使用料等	市場使用料等の滞納整理	滞納者への督促及び報告	N3204	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			使用者変更通知等の資料作成	N3205	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		歳入調定の決定	収納事務処理方針の決定	N3300	10年	中央卸売市場 事業部施設課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3301	10年	中央卸売市場 事業部施設課		上記以外
			収納調定書等の審査、収納	N3302	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			収入調定	N3303	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
		条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、変換金等の免除	N3401	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
		市場保証金	都の債権に対する保証金の振替充当	N3501	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			市場保証金の納付、還付及び管理	N3502	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			○市場保証金個人別台帳	N3503	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			○市場保証金整理簿	N3504	5年	中央卸売市場 事業部施設課		各場長整理
		収入調定	確定判決等に基づく収入に係るもの	N3601	5年	中央卸売市場 事業部施設課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	N3602	5年	中央卸売市場 事業部施設課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N3603	5年	中央卸売市場 事業部施設課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	N3604	10年	中央卸売市場 事業部施設課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		使用料経費補助金交付	方針の決定	N3700	10年	中央卸売市場 事業部施設課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3701	10年	中央卸売市場 事業部施設課		上記以外
			補助金の支出	N3702	3年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	勘定	総記	総記	N4000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		総勘定	勘定科目の新設、変更の決定	N4101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			整理勘定の振替科目の決定	N4102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○総勘定元帳	N4103	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○内訳簿	N4104	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間は完結して除帳したものについてのもの
			未収金の不納欠損処理	N4105	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○未収金整理簿	N4106	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			前払金	N4107	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		固定資産	減価償却	N4201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			固定資産評価額の決定	N4202	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○減価償却累計額整理簿	N4203	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○固定資産総括簿	N4204	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○固定資産台帳	N4205	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			用途廃止	N4206	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○固定資産管理簿	N4207	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○資産外備品台帳	N4208	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			固定資産取得伝票、減少伝票及び異動伝票の発行	N4209	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○たな卸資産購入限度額整理簿	N4210	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
		債務	都の債務に対する都の債権の振替充当	N4301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	勘定	剰余金・資本金	資金の運用方針	N4401	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			資金運用	N4402	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			処理の決定	N4403	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			剰余金、資本金の会計処理	N4404	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	物品の管理	総記	総記	N5000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		物品の所属換え	○物品所属換書	N5201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		物品の受払い、保管、供用	物品返納書	N5301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○資産外備品現在高調書	N5302	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○資産外備品整理簿等	N5303	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			用品請求	N5304	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			物品の用途廃止、廃棄	N5305	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			備品類の用途廃止等の処分	N5306	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		管理部長決定
企画	中央卸売市場の事務事業の総合的企画、調整	総記	総記	O1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事務事業の基本的計画	経営指針、経営計画の策定、変更及び廃止	O1200	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				O1201	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		上記以外
			経営指針、経営計画の検討資料	O1202	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		事務事業の運営	事務事業の運営に関する中央卸売市場内の調整	O1301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		事務事業の執行	事務事業執行計画を設定、変更及び廃止	O1401	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		成立した予算に係るもの
			事務事業執行計画の設定、変更及び廃止に係る検討資料	O1402	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		成立した予算に係るもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	中央卸売市場の建設及び整備の推進	総記	総記	O2000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の施設整備	都市計画事業に関する報告、進達及び申請	O2101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			覚書の交換又は協定の締結	O2102	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			要望、陳情等(重要なもの)	O2103	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			要望、陳情等(重要なものを除く)	O2104	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			基本構想及び基本計画の策定	O2105	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			食品等流通合理化計画の認定申請・変更認定申請	O2106	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
		関連公共施設及び公益施設の整備	整備依頼	O2201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	中央卸売市場事務事業の進行管理	総記	総記	O3000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		主要事務事業	執行計画の提出	O3101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			主要事務事業の進行管理	O3102	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			執行状況の報告	O3103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			主要事務事業の選定についての意見具申	O3104	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	中央卸売市場事務事業の管理改善	中央卸売市場の基本方針	基本方針の策定	O3201	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
		中央卸売市場の事業	事業の決定	O3301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			事業の進行管理	O3302	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	卸売市場制度の調査研究評価	総記	総記	O4000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	卸売市場審議会			O5000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		審議会委員	委員の推薦・就任依頼	O5101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	卸売市場審議会	審議会委員	委員の任免	O5102	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
		審議会の開催等	開催通知	O5150	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
		審議会に対する諮問	諮問事項の決定	O5201	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
食肉事業	啓発	総記	総記	P1000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員研修所との連携	研修用資料	P1101	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		総務局人権部との統一的な取り組み	人権関係集会等	P1201	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			東京都発行の広報にかかること	P1202	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			同和連絡協議会	P1203	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		中央卸売市場の取り組み	局研修用資料	P1301	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			啓発活動(重要なもの)	P1302	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			啓発活動(重要なものを除く。)	P1303	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	総記	総記	P2000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事業計画等	事業計画等の変更に係る資料	P2101	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			事業計画等の変更の決定	P2102	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
		関連公共施設及び公益施設	整備依頼書	P2201	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			整備依頼にかかる事務手続き	P2202	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			整備依頼にかかる資料	P2203	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		建設整備計画に関する覚書の交換又は協定の締結	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2301	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			覚書の締結	P2302	5年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉事業	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	建設整備計画に関する覚書の交換又は協定の締結	覚書の締結にかかる事務手続き	P2303	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			協定書の締結	P2304	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			協定の締結に係る事務手続き	P2305	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		建設整備計画に対する要望、陳情等	関係業界	P2401	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			関係業界以外	P2402	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			資料	P2403	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		(個別)施設整備事業	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2501	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			覚書の締結	P2502	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			覚書の締結に係る事務手続き	P2503	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			協定書の締結	P2504	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			協定の締結に係る事務手続き	P2505	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			施設整備事業に係る方針の決定	P2506	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			方針の決定に係る資料	P2507	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		建設整備計画	基本計画に係る調査	P2601	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			基本計画の決定	P2602	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			基本計画の決定に係る資料	P2603	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			基本方針に係る調査	P2604	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
警備・環境	警備	総記	総記	Q1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		防災、防火及び防犯	市場内の防犯、防災対策の実施	Q1101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	警備	防災、防火及び防犯	火災予防、防犯対策の方針の決定	Q1102	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場内の防火管理及び消防計画	Q1103	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			防火通知、報告依頼	Q1104	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			消火器点検委託	Q1105	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			防災、防火及び防犯に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1106	1年	中央卸売市場 事業部施設課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		警備	基本方針の決定	Q1201	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			室内取締簿	Q1202	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			警備事務実施に係る通知、報告依頼	Q1204	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			拾得物	Q1205	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			ごみについての取締り	Q1206	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			調査・統計	Q1207	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			警備日誌	Q1208	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			警備に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1209	1年	中央卸売市場 事業部施設課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		交通	交通安全運動の実施方針の決定	Q1301	1年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			交通安全運動の実施通知、報告依頼	Q1302	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			交通対策に係る方針の決定	Q1303	1年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			交通標識等の購入(部長決定事案)	Q1304	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			交通標識等の購入(課長決定事案)	Q1305	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			交通規制線焼付調査、焼付工事施工依頼	Q1306	1年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	警備	交通	入場車両、人員等に係る調査、報告依頼	Q1307	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			入場車両の制限、駐停車制限に係る基本方針の決定	Q1308	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			入場車両の制限、駐停車制限	Q1309	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			交通に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1310	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	環境整備	総記	総記	Q2000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場の入場車両	車両登録事務	Q2101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		次回の登録更新時までは常用とする
			市場の入場車両の整理、規制及び取締りの実施計画	Q2102	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用。各場長決定
			市場の入場車両の登録管理及び取締りの実施	Q2103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		次回の登録更新時までは常用とする
		清潔の保持	市場内の整理、清潔の保持	Q2201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	環境マネジメントシステム・地球温暖化	総記	総記	Q2301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		プログラム	設定(見直し)	Q2302	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			報告(見直しの報告を含む。)	Q2303	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		自己点検	実施	Q2304	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			実施結果の報告	Q2305	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	清掃、衛生	総記	総記	Q3000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		清掃、衛生及び美化事業等	市場内の廃棄物の処理	Q3301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			市場内の清掃・衛生及び美化事業の実施	Q3302	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			緑化に係る通知、報告	Q3303	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	設備管理	総記	総記	Q4000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	設備管理	火災予防条例	火災予防条例に基づく防火対象物使用届、火を使用する設備の設置届	Q4101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		消防法	消防法に基づく危険物設置許可申請及び消防用設備等設置	Q4201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		消防(工事の許可申請等)	危険物	Q4301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			火を使用する設備	Q4302	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			消防用設備等	Q4303	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
		消防(点検等に関する連絡)	消防点検等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q4401	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	市場業務従事者の福利厚生	総記	総記	Q5000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		労務管理	労務管理に係る指導方針の決定	Q5101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			労務管理に係る指導	Q5102	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			労務管理に係る指導のための調査	Q5103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等	Q5104	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			労働問題研究講座の開催	Q5105	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等(簡易なものに限る。)	Q5106	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		福利厚生	福利厚生事業の実態調査、報告	Q5201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
業務全般	管理事務	総記	総記	R1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場取引業務運営協議会	委員の推薦・就任依頼	R1101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			委員の任免	R1102	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			会議の開催等	R1103	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			幹事及び書記の任免	R1104	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	管理事務	中央卸売市場取引業務運営協議会	諮問事項の決定、変更	R1105	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			資料作成依頼、提出資料の決定	R1106	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			事務担当者会議の開催	R1107	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			調査の実施、回答	R1108	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			答申に伴う措置(軽易なもの)	R1109	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			答申の受理	R1110	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			休業日の設定	R1111	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			休業日の方針決定等(重要なもの)	R1112	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
	業務関係	総記	総記	R2000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		業務管理	検査員の身分証明書の発行等	R2101	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		公募及び事業承継	募集・選考関係事務	R2111	3年	中央卸売市場 事業部施設課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			事業承継関係事務	R2112	3年	中央卸売市場 事業部施設課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
		暴力団員等の排除に関する事務	総記	R2151	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			警視庁への照会	R2152	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			暴力団対策委員会	R2153	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		せり人関係	総記	R2201	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			せり人の講習関係	R2202	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			せり人の届出関係(届出の受理、せり人証及び記章の交付)	R2203	1年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			せり人の廃止関係	R2204	1年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	調査・公表	入荷数量、取引価格等の公表	R2210	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			市況	R2211	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売業者及び仲卸業者の売上高の調査確認	R2212	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			水産物歩留調査	R2213	1年	中央卸売市場 事業部施設課		水産物のみ
		基準・指針	卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金等の交付についての指針の決定	R2230	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金等の交付についての指針の決定	R2231	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			売買参加者の承認についての基準の決定	R2232	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			優良産地の選奨対象の決定	R2233	1年	中央卸売市場 事業部施設課		食肉のみ
		卸売市場近代化資金貸付	卸売市場近代化資金貸付の確認	R2240	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		調査、承認及び指導監督	公正取引強調週間の決定及び量目検査の実施	R2250	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2251	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			卸売業者の廃止届の受理	R2252	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売業者の名称変更等の届出の受理	R2253	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売業者の事業報告書の受理	R2254	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売業者の残高試算表の受理	R2255	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			仲卸業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2256	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			仲卸業者の廃止届の受理	R2257	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			仲卸業者の名称変更等の届出の受理	R2258	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			仲卸業者の売買参加章等の交付及び廃止	R2259	1年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	調査、承認及び指導監督	仲卸業者の事業報告書の受理	R2260	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			仲卸業者の実態調査の実施	R2261	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			仲卸業者及び売買参加者への業務改善指導	R2262	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			売買参加者の承認	R2263	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の有効期間の更新	R2264	1年	中央卸売市場 事業部施設課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の取消(監督処分を除く。)	R2265	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			売買参加者の廃止届の受理	R2266	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			売買参加者の名称変更等の届出の受理	R2267	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			売買参加者の売買参加章等の交付及び廃止	R2268	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			売買参加者の実態調査の実施	R2269	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		取引	卸売業者に事故あるときの処置	R2280	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売業者の上場物品についての市場外保管場所の指定	R2281	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売業者の受託契約約款の受理	R2282	1年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金についての報告	R2283	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金についての報告	R2284	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売業者の決済に関する契約等の受理	R2285	1年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			仲卸業者が当該市場の卸売業者以外の者から買い入れて販売した実績報告書の受理	R2286	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売の記録の受理	R2287	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		市場別取引業務運営協議会	委員の推薦・委嘱等	R2301	3年	中央卸売市場 事業部施設課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	市場別取引業務運営協議会	会議の開催等	R2302	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			幹事及び書記の指名等	R2303	1年	中央卸売市場 事業部施設課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			議事録等の作成	R2304	1年	中央卸売市場 事業部施設課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			調査の実施、回答	R2305	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		取扱品目別取引委員会	委員の推薦・委嘱等	R2401	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			会議の開催等	R2402	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			幹事及び書記の指名等	R2403	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		その他協議会及び委員会等	水産物市場改善協会	R2501	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			氷対策協議会に関すること	R2504	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
		取引業務の巡回調査及び改善指導	基本方針、要領等の制定	R2601	3年	中央卸売市場 事業部施設課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する 常用期間は方針改廃の時まで
			調査結果に基づく指導・助言及び改善命令等	R2602	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			調査結果に基づく改善措置報告の受理等	R2603	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			年間実施計画の作成、変更、決定	R2604	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			重点指導要綱の決定、改廃等	R2605	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			条例第61条に基づく調査の実施及び巡回調査結果の報告関係	R2606	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
	経営支援関係	総記	総記	R3000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営支援	研修会等に対する講師派遣の実施	R3101	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			経営相談員の委嘱	R3102	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			仲卸業者等経営相談事業の実施	R3103	3年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	経営支援関係	関係業者の経営支援	みんなのICHIBAづくり応援事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3104	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			中央卸売市場活性化支援事業補助金関係	R3105	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			中央卸売市場強靭化推進事業補助金関係	R3106	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3107	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
	経営指導関係	総記	総記	R4000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営指導	基本方針、要領等の制定	R4101	5年	中央卸売市場 事業部施設課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する　常用期間は方針改廃の時まで
			基本方針に基づく経営指導の実施	R4102	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			許可・廃止等に関する指導及び手続に関する方針の決定	R4103	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用期間は方針改廃の時まで
		関係業者及び団体の検査及び経理の改善指導	卸売市場法第12条に基づく報告及び検査等	R4201	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			改善措置の勧告の決定及び実施	R4202	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R4203	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査の実施の決定	R4204	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査等	R4205	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		関係業者及び団体の検査結果	卸売業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4301	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売業者改善報告	R4302	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			卸売業者検査結果	R4303	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			関連事業者改善結果	R4304	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			関連事業者検査結果	R4305	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			仲卸業者・関連事業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4306	1年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	経営指導関係	関係業者及び団体の検査結果	仲卸業者改善報告	R4307	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			仲卸業者検査結果	R4308	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
		農林水産大臣・関係業者との文書授受	農林水産大臣・関係業者との文書授受	R4401	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			名称変更等、残高試算表	R4402	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			事業報告書	R4403	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
	地方卸売市場	総記	総記	R5000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		各種会議	各種会議	R5101	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			都道府県担当者会議	R5102	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		認定等	地方卸売市場の認定	R5201	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			認定申請書記載事項の変更の認定	R5202	3年	中央卸売市場 事業部施設課		軽微な変更を除く
			業務規程の変更の認定	R5203	3年	中央卸売市場 事業部施設課		軽微な変更を除く
			軽微な変更の届出の受理	R5204	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			認定の取消し	R5205	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			休止又は廃止届の受理	R5206	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			中央卸売市場の認定の届出の受理	R5207	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			公示手続	R5208	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			運営状況報告書の受理	R5209	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		業務の指導監督及び経理等の改善指導	検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R5301	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			経理検査の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5302	3年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	地方卸売市場	業務の指導監督及び経理等の改善指導	経理検査の結果報告	R5303	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			巡回指導の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5304	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			巡回指導の調査結果報告	R5305	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			改善措置命令	R5306	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			改善計画書又は改善実施結果報告書の受理	R5307	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
		農林水産大臣宛て文書関係	指定野菜に関する実績報告書の提出	R5401	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			地方卸売市場に関する各種報告書等の提出	R5402	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
	統計事務	総記	総記	R6000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		業務統計	統計品目等の変更	R6201	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			調査に関する照会・回答	R6202	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			調査の実施	R6203	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
	関連事業者関係事務	総記	総記	R7000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		調査、承認及び監督	関連事業者としての業務の適格性の調査及び審査	R7101	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			名称変更等の届出の受理	R7102	3年	中央卸売市場 事業部施設課		
			関連事業者の取扱物品の変更及び業種の変更の承認	R7103	3年	中央卸売市場 事業部施設課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			関連事業者の廃止届の受理	R7104	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
			関連事業者の事業報告書の受理	R7105	5年	中央卸売市場 事業部施設課		
			立入検査の実施及び結果	R7106	1年	中央卸売市場 事業部施設課		
		関連事業者の業務その他についての指導	関連事業者の業務に関する企画、調査、指導	R7201	1年	中央卸売市場 事業部施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	関連事業者関係事務	関連事業者の業務その他についての指導	関連事業者の業務又は取扱物品の販売についての指示	R7202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			生鮮食料品等販売高の調査確認	R7203	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			生鮮食料品等販売高の報告結果	R7204	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	食品安全関係	総記	総記	R8000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		食品安全	食品安全に関する通知等	R8101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			安全・品質管理者の職務	R8102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	移転支援関係	総記	総記	R9000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場業者の移転支援	融資事業に係る補助金の交付決定、変更及び確定	R9101	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			環境・省エネ設備に係る補助金の変更及び確定	R9102	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
食肉	芝浦と場関係事務	総記	総記	T2000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		芝浦と場の管理運営	施設の使用承認	T2101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			施設についての法令に基づく各種申請	T2102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			基本方針の決定	T2103	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			方針に基づく施策の実施	T2104	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			方針に基づく事務処理	T2105	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			使用時間の変更又は臨時に休業	T2106	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			使用取消等の処分	T2107	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			使用料の減額又は免除の基準の決定	T2108	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			使用料の減額又は免除の承認	T2109	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉	芝浦と場関係事務	芝浦と場の管理運営	使用料の受入れ	T2110	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		と畜解体業務の運営	基本方針の決定	T2201	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			方針に基づく施策の実施	T2202	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			方針に基づく事務処理	T2203	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			と畜解体の承認	T2204	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			と畜解体作業についての報告	T2205	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		と畜衛生保持	と畜衛生保持に必要な施策の決定	T2301	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			と畜衛生に必要な措置の命令	T2302	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			家畜の伝染病の防止	T2303	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			へい獣処理	T2304	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		と畜解体作業の指導及び監督	指導及び監督についての指導事項等の決定	T2401	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			作業の指導監督の実施	T2402	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			作業に従事する職員の特別勤務手当ての算定	T2403	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
施設整備	施設設備維持管理	総記	総記	W1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		施設設備維持工事の許可申請及び諸届出	ビル管理法に基づく特定建築物の届出及び変更の届出	W1101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			建築規制(計画通知、適合及び工事完了通知)	W1102	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			道路(道路占用許可申請、自費工事許可申請)	W1103	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			上下水道、ガス設備	W1104	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			危険物取扱主任の選任又は解任の内申、届出	W1105	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設整備	施設設備維持管理	施設設備維持工事の許可申請及び諸届出	高圧関係の諸手続き	W1106	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			冷凍機械作業主任者の選任又は解任の内申、届出	W1107	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			大口電力の使用状況報告及び使用調書の提出	W1108	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			電気設備保安規程の変更(届出)	W1109	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			自家用電気使用申込み	W1110	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			自家用電気工作物	W1111	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			電気通信事業法に基づく端末設備接続(変更)請求	W1112	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			電波法に基づく簡易無線設置許可申請	W1113	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			自家用通信設備	W1114	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			労働安全衛生法に基づく設備、高圧ガス設備	W1115	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
		施設設備維持管理に係る契約	上下水道、ガス設備の契約	W1201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			電気需給契約	W1202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			加入電話、専用線等の契約	W1203	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			内線電話使用契約	W1204	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			井水道使用契約	W1205	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
		施設設備の利用	冷蔵庫大口電気料金の算定	W1301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			電気、電話、水道及び井水道の料金の算定	W1302	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			加入電話の架設を承認	W1303	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			内線電話の増設、移転、臨時電話の架設の承認	W1304	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設整備	施設設備維持管理	施設設備の利用	電話専用料、移転料	W1305	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			造作承認	W1306	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
工事手続	事前手続等	総記	総記	X1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		工事の実施計画の作成	工事実施計画書	X1101	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		工事の許可等	工事の許可、申請、各種届出	X1201	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
	施工手続等	総記	総記	X2000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		負担金、分担金	負担金、分担金の支出	X2101	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		設計・施行	○工事台帳	X2201	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			○工事月報	X2202	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○検収、検査予定調書	X2203	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			発生材処理、除却、仮引継	X2204	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		監督員通知	○監督員通知	X2301	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		工事請負者の成績評定書	○工事成績評定書(工事)	X2401	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		
			○工事成績評定書(委託)	X2402	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		
		完成施設の引継ぎ	○施設、設備等引渡書	X2501	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
工事起工	建築	総記	総記	Y1000	1年	中央卸売市場 事業部 施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1101	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1102	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1103	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	建築	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1104	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1105	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1106	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1201	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1202	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1203	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1204	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1205	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1206	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1301	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1302	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1303	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1304	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1305	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1306	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1401	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1402	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1403	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1404	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	建築	委託(調査・設計・監理)	課長(予定価格800万円未満)	Y1405	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1406	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		総記	総記	Y2000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	土木	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2101	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2102	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2103	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2104	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2105	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2106	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2201	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2202	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2203	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2204	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2205	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2206	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2301	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2302	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2303	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2304	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	土木	撤去工事	課長(予定価格800万円未満)	Y2305	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2306	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2401	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2402	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2403	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2404	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2405	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2406	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
	電気・通信	総記	総記	Y3000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3101	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3102	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3103	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3104	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3105	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3106	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3201	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3202	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3203	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3204	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	電気・通信	修繕工事、一般需用工事	課長(予定価格800万円未満)	Y3205	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3206	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3301	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3302	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3303	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3304	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3305	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3306	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3401	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3402	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3403	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3404	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3405	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3406	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3501	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3502	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3503	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3504	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3505	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	電気・通信	委託(保守・運転・清掃)	3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3506	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
	機械	総記	総記	Y4000	1年	中央卸売市場 事業部施設課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4101	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4102	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4103	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4104	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4105	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4106	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4201	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4202	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4203	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4204	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4205	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4206	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4301	10年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4302	5年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4303	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4304	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4305	3年	中央卸売市場 事業部施設課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	機械	撤去工事	3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4306	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4401	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4402	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4403	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4404	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4405	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4406	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4501	10年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4502	5年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4503	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4504	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4505	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4506	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		常用
新市場建設事業	新市場建設事業の総合調整	協議会	協議会の運営	Z1103	3年	中央卸売市場 事業部 施設課		
庶務	庶務	総記	総記	E1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁内事務の連絡会議等	会議の開催	E1201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する特に重要なもので、他の起案文書に添付できないもの)	E1211	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庶務	庁内事務の連絡会議等	会議資料等(基本方針、計画等に関する重要なもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、特に重要なもの)	E1212	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する上記以外のもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、重要なもの)	E1213	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(上記以外のもの。随時発生し、短期に廃棄する軽微なものを除く。)	E1214	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			軽易な資料等(随時発生し、短期に廃棄する軽微なもの)	E1215	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
	庁舎管理	総記	総記	E2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁舎管理	庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼	E2101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼(本庁舎における庁内への依頼に限る。)	E2103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○室内取締簿	E2102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		掲示板	掲示板の使用許可	E2201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			掲示板の使用許可(庁内からの依頼による執務室内の掲示に限る。)	E2203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○掲示番号受付簿	E2202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		会議室	会議室の使用許可	E2301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			会議室の使用許可(本庁舎における局が管理する会議室に限る。)	E2303	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○会議室使用簿	E2302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	災害等危機管理	総記	総記	E3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		災害対策	防災	E3101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			災害対策	E3102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	災害等危機管理	災害対策	防災・災害対策に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E3103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	都議会	総記	総記	E4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		提案予定議案	請願及び陳情に関する措置についての報告	E4101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	E4102	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4103	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	E4104	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4105	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			照会に対する意見具申	E4106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		その他の議会対応	想定問答等	E4201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	関係団体等	総記	総記	E5000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係団体等	豊洲市場協会等に関すること。	E5101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			関係団体等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E5102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		会議の開催	特に重要なもの	E5201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			重要なもの	E5202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			重要なものを除く。	E5203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	庁有車等	総記	総記	E6000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		配車	庁有車の運転実績報告	E6101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			庁有車の運転日程	E6102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			庁有車の運転報告	E6103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庁有車等	配車	庁有車の状況に関する照会への回答等(簡易なものに限る。)	E6104	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	諸証明	総記	総記	E7000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		諸証明	諸証明の実施	E7101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			諸証明の実施(簡易なものに限る。)	E7102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		所属職員への諸証明に限る。
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧照会の実施	E7201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			公簿等の閲覧照会の実施(簡易なものに限る。)	E7202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	監査	総記	総記	E8000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	E9001	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	E9002	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			公益通報の調査、報告等	E9003	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	E9011	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	E9101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	E9201	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	E9301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
組織・情報	組織	総記	総記	F1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	F1101	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	F1201	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		機構にあっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの
			課長代理等の設置及び廃止に係る申請	F1202	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			課(課長)相当以上の設置等に係る意見具申	F1203	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	組織	機構及び職	課長代理等の設置等に係る意見具申	F1204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	広報	総記	総記	F2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		広報	基本方針の策定	F2101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			取材・撮影	F2102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		広報用印刷物等	広報用ビデオの作成	F2201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			広報用ビデオの貸出	F2202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			広報用印刷物の作成	F2203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		テレビ放送及びインターネット等	事業実施計画	F2301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			事業の実施	F2302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		市場視察・見学	見学者案内方針の決定	F2401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		局全体に関すること部長。各市場に関すること各場長決定。
			実施	F2402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		消費者事業普及委員会	重要なもの	F2501	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			重要なものを除く。	F2502	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		消費者普及事業	基本方針の策定	F2601	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			消費者普及事業の調整	F2602	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	広聴	総記	総記	F3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		都民の声の処理	都民の声推進会議	F3101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		相談の処理	照会・問い合わせ・相談等の受付及び回答	F3201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		請願及び陳情の処理	重要なもの	F3301	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		都議会に関するものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	広聴	請願及び陳情の処理	重要なものを除く。	F3302	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		都議会に関するものを除く。
	情報システム	総記	総記	F4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		基本方針	基本方針の策定	F4101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算	F4102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		開発	重要なもの	F4201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			重要なものを除く。	F4202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		指導等	指導等	F4301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		システムアセスメントの実施	自己評価	F4401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		運用及び管理	機器の管理	F4501	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	F4601	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	F4602	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			利用技術の調査、研究	F4603	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	公文書の開示等	総記	総記	F5000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定(重要なもの)	F5101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			公文書の開示・不開示を決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			公文書の開示・不開示を決定(簡易又は定例的なもの)	F5103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			決定期間の延長の決定	F5104	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			決定期間の特例	F5105	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	F5106	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	F5107	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	F5201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			理由説明書の提出	F5202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		任意的開示	開示・不開示の決定	F5301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		目録	文書検索目録	F5401	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	F5501	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5502	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	F5503	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	個人情報保護	総記	総記	F6000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	F6101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	F6201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F6202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	F6203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			決定期間の延長の決定	F6204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			決定期間の特例	F6205	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定の取消	F6206	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			事案の移送	F6207	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			第三者保護等	F6208	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用・提供の決定	F6301	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	F6401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			理由説明書の提出	F6402	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	F6501	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
文書・行政処分	条例等	総記	総記	G1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	G1100	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
				G1101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			規則、訓令を制定又は改廃の立案	G1102	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			農林水産大臣への認可申請	G1103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	要綱等	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なもの)	G1201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
			事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なものを除く。)	G1202	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
	東京都後援名義等の使用	総記	総記	G2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		後援等	共催の協定の締結	G2101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものは、文書課長及び管理部長協議。その他のものは総務課長協議
			使用承認	G2102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	G2103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		管理部総務課長への協議
			使用承認の実績報告	G2104	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	文書管理	総記	総記	G3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事案決定実施細目及び局文書保存期間・移管基準表	制定・変更	G3101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		産業労働局長への報告。次期改正まで常用
			修正(重要なものを除く。)	G3102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	文書管理	文書主任	文書主任の任免	G3201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		文書課長に通知
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	G3211	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	G3301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務課長の承認
		秘密文書実施細目	制定又は改正	G3401	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	G3501	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務課長の承認および文書課長への通知
		文書記号・分類記号	決定及び変更	G3601	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		保存	公文書館への移管	G3701	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			特定の公文書の保存期間の延長	G3702	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		局庶務主管課長の承認
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	G3801	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			保存委託終了の文書課長への依頼	G3802	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		廃棄	文書の廃棄決定	G3901	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	G3902	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		文書収受帳票	○文書授受簿	G3911	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		点検	点検結果等の報告	G3921	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		文書課長へ報告
			軽易な資料等	G3922	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	G3931	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	G3932	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	公印	総記	総記	G4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	G4010	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			公印の新調又は改刻の申請	G4101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			不要公印の引継ぎ	G4102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		公印使用	公印事前押印(刷込み)承認	G4201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○公印使用簿	G4202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	図書類	総記	総記	G5000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	G5101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務局長への報告
		整理・保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	G5201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○高額図書類登録台帳	G5202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○一般図書類登録台帳	G5203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	印刷物	総記	総記	G6000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	G6101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務局長への報告
		整理・保管	○印刷物登録台帳	G6201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	行政処分等	総記	総記	G7000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		標準処理期間	設定又は変更	G7101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		行政処分審査会	審査会への付議依頼	G7201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用　各場長決定
			審査会の開催	G7202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			審査結果の通知	G7203	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			処分基準を制定又は改正	G7204	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	行政処分等	不利益処分	弁明の機会の付与(重要なもの)	G7301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			弁明の機会の付与(重要なものを除く。)	G7302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			決定(重要なもの)	G7303	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			決定	G7304	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
	訴訟、強制執行等	総記	総記	G8000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	損害賠償、損失補償、和解			G9000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	G9101	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	G9102	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	G9103	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定依頼	1000万円以上	G9104	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			1000万円未満	G9105	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		和解の決定	将来の例証となるもの	G9201	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	G9202	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	G9203	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
福利厚生等	職員共済組合	総記	総記	H1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員共済組合	共済組合の負担金の支出	H1101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○組合員原票	H1102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生等	職員共済組合	職員共済組合	○保険関係原票	H1103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	福利厚生	総記	総記	H2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		福利厚生	職員互助組合及び共済組合に係る認定、施設利用、貸付等	H2101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		元気回復事業	事業の実施	H2201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	安全衛生	総記	総記	H3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公務災害補償	公務災害の認定申請及び補償の手続き	H3101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			公務災害補償基金の負担金を支出	H3102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○公務災害休業補償請求書	H3103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○公務災害認定請求書	H3104	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○公務災害療養補償請求書	H3105	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○障害補償請求書	H3106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○治ゆ報告書	H3107	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○転医届	H3108	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		安全衛生計画	安全衛生管理計画を策定	H3201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		安全衛生委員会	中央卸売市場安全衛生委員会の委員委嘱、委員会開催	H3301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		安全衛生	安全衛生保護具措置基準の設定	H3401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			産業医、衛生管理者及び安全衛生推進者の任免	H3402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		健康管理	健康管理等に関する報告及び通知	H3501	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○個人別健康診断表	H3502	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生等	安全衛生	健康管理	職員健康診断	H3503	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
人事	人事全般	総記	総記	I1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の人事管理	基本計画の策定	I1101	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	定数	総記	総記	I2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定数	人員要求書	I2101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		事務分担表	作成(課・場提出分)	I2201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			軽易な資料等	I2202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	I2301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	I2401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			(内申)上記以外のもの	I2411	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		当初配分定数の変更	(内申)	I2402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		充員	充員の決定	I2501	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	I2601	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		知事の指定するものを除く。
				I2602	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	I2603	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	I2604	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する要綱＞
			任用状況報告	I2605	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			軽易な資料等	I2606	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○会計年度任用職員申込書	I2607	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		＜職員の人事記録及び発令通知書の実施に関する要綱＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	非常勤職員の任免の雇用	任用雇用状況報告(課長報告)	I2608	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	任用退職等	総記	総記	I3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		自己申告書の実施	幹部職員の職務記録及び自己申告	I3101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員の自己申告	I3102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		採用	一般職員	I3111	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○身体検査証	I3112	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○履歴書(採用時)	I3113	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○服務宣誓書	I3114	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○保証書	I3115	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			軽易な資料等	I3116	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		課長代理、主任等の任免	任免の決定	I3201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(意見具申)	I3202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		配置換等	幹部職員(意見具申)	I3301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			局区への交流候補者推薦(内申)	I3302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			局区への交流候補者推薦(意見具申)	I3303	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の部内配置についての意見具申、課内配置の決定	I3304	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員の区間・都区間配置換(意見具申)	I3305	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員の局内配置の決定	I3306	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		兼務、兼任、併任及び事務従事	部課長級の職に係るもの(内申)	I3401	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るものの決定	I3402	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載事項となるもの又は職を指定するもの	I3501	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			履歴登載事項となるもの又は職を指定するものを除く。	I3502	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		給与取扱者等の任免を含む。
			契約事務の委任等に関する規則に基づく検査員の任免	I3503	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			市場安全衛生委員会の委員の任免(2級事業所に限る。)	I3504	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			汚職防止委員会	I3505	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			人事異動・発令	I3506	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		辞職の承認	一般職員	I3601	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			幹部職員(内申)	I3602	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	I3701	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		転職の申請	一般職員(意見具申)	I3801	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		転職の決定	幹部職員(意見具申)	I3901	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員(決定)	I3902	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	採用試験・選考	総記	総記	I4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		採用	職員選考の基本方針の策定	I4101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	I4102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	昇任選考	総記	総記	I5000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		昇任選考	昇任試験の勤務評定等を調整及び提出	I5101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			昇級・昇格及び昇任試験の実施	I5102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	昇任選考	昇級・昇格及び昇任試験合格者の決定	I5103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		特別昇格選考	幹部職員	I5201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	人事記録	総記	総記	I6000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		履歴	職員及び退職者の履歴事項の証明又は証明依頼	I6101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	I6102	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
	評定	総記	総記	I7000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定期評定	職務業績評価規程による定期評定	I7101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		条件付採用期間評定	条件付採用期間評定	I7201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査・報告等	I8101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			軽易な資料等	I8102	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
給与・服務	給与	総記	総記	J1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		給与減額の免除の承認	承認	J1101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		給与改定による切替の決定	幹部職員	J1201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	J1202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		昇格の級号給の決定	幹部職員	J1301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	J1302	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		降格等の級号給の決定	幹部職員(内申)	J1401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	J1402	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		昇給の決定	部課長級	J1501	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	給与	昇給の決定	一般職員	J1502	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	J1601	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員(決定)	J1602	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○在籍証明書	J1603	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		給与の減額	○給与減額整理簿	J1801	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		期末・勤勉手当	期末・勤勉手当の支給割合	J1901	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	扶養手当、旅費等	総記	総記	J2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		所得税・住民税	所得税・住民税の徴収・還付	J2101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		扶養・住居・通勤手当等の確認及び決定	○扶養親族に関する届	J2201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			通勤手当の支給額の決定	J2202	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			住居手当の支給の認定	J2203	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			諸手当の認定・支給・戻入	J2204	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		特殊勤務手当	認定又は解除の申請	J2301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		旅費	出張及び旅費の請求・支払	J2401	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		児童手当	児童手当の認定・支給	J2501	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○児童手当受給者台帳	J2502	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書等	J2701	7年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	年金、退職手当等	総記	総記	J3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		退職手当及び付加給付金	内申	J3101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書等	J3201	7年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	勤務時間等	総記	総記	J4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤務時間、休憩時間等	勤務時間、休憩時間等に関する規程の制定改廃の申請	J4101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	J4201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	J4202	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		宿直勤務	一般職員への宿直勤務命令	J4301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	服務	総記	総記	J5000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤怠	出勤簿の管理	J5101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			勤怠状況報告	J5102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			幹部職員の勤怠報告	J5103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○遅参等処理簿	J5104	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			職員・嘱託員の勤務割表に関すること	J5105	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予防監察	J5106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		争議行為等	状況報告(課長)	J5201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		職務専念義務免除の承認	局長級	J5301	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		※副知事へ権限委譲
			部長級(副場長を除く。)	J5302	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			副場長及び課長級	J5303	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	J5304	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		営利企業等の従事について許可等	局長級	J5401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		※副知事へ権限委譲

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	営利企業等の従事について許可等	部長級	J5402	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			課長級以下	J5403	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		兼職の承認	局長級	J5501	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5502	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			課長級以下	J5503	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J5504	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	J5505	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		勤務軽減の内申	課長級以上	J5601	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5602	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		結核休養に係るものを除く。
		勤務軽減の決定	部長級	J5701	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		結核休養に係るものを除く。
			課長級	J5702	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5703	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		結核休養に係るものを除く。
		育児短時間勤務の承認	局長級	J5704	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			部長級	J5705	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			課長級	J5706	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	J5707	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○育児短時間勤務承認請求書	J5708	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			軽易な資料等	J5709	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	J5710	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	J5711	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	J5712	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			部長級	J5713	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			課長級	J5714	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	J5715	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○育児短時間勤務計画書	J5716	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			軽易な資料等	J5717	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		配偶者同行休業の承認	局長級	J5721	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			部長級	J5722	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			課長級	J5723	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	J5724	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○配偶者同行休業承認申請書	J5725	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			軽易な資料等	J5726	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		介護時間の承認	局長級	J5731	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			部長級	J5732	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			課長級	J5733	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	J5734	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○介護時間承認申請書	J5735	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			軽易な資料等	J5736	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	出張命令	(国内)局長級	J5800	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			(国内)部長級(副場長を除く。)	J5801	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			(国内)副場長及び課長級	J5802	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			(国内)一般職員	J5803	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			(国内)課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合に限る。)	J5808	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			(海外)局長級	J5804	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)部長級	J5805	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)課長級以下	J5806	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			○出張復命書	J5807	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		宿泊を伴う出張に関するもの
		職員に職務上の秘密に属する事項の発表の許可	課長級以上	J5901	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	J5902	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	J5951	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			○事務引継書(重要なものを除く)	J5952	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			軽易な資料等	J5953	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	年次有給休暇等	総記	総記	J6000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		年次有給休暇等の承認等	局長級	J6101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			部長級	J6102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			課長級	J6103	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	J6104	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	年次有給休暇等	年次有給休暇等の承認等	課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇(時季変更を除く。)及び特別休暇	J6107	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。
			事故欠勤	J6108	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○休暇・職免等処理簿	J6105	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○旅行届	J6106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		超過勤務及び休日勤務命令	一般職員	J6201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		超勤代休時間の承認		J6202	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○超勤代休時間管理簿	J6203	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		部分休業の承認	職員の時差勤務割表	J6301	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	服務監察	総記	総記	J7000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	J7101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		服務点検の報告	報告(軽易なもの)	J7102	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		服務監察資料の提出	提出	J7201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			提出(軽易な資料等)	J7202	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		改善措置状況の報告	報告	J7301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			報告(軽易なもの)	J7302	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		非行及び事故の報告	報告	J7401	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			第一報、軽易な資料等	J7402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	分限、懲戒等	総記	総記	J8000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	J8101	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	分限、懲戒等	欠格の例外措置	(意見具申)	J8201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		条件付採用期間中の職員の解職	(内申)	J8301	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		病気休職等	局長級	J8401	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			部長級	J8402	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			課長級以下	J8403	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			一般職員(内申)	J8404	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			指定医師診断依頼決定	J8405	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		特例起案帳票第3号
			部長級以下(内申)	J8406	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○指定医師診断書	J8407	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	コンプライアンスの推進	総記	総記	J9000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員等の開催	J9101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	J9102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定
			軽易なもの	J9103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			軽易な資料等	J9104	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
研修等	研修	総記	総記	K1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		研修受講生の決定・推薦	部長級	K1101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			課長級	K1102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	K1103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		局研修	研修実施計画の決定	K1201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	研修	局研修	研修の実施	K1202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		海外研修生の決定	(内申)	K1301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員(意見具申)	K1302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		研修命令	部長級	K1401	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			課長級	K1402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員	K1403	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	表彰・褒章	総記	総記	K2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		表彰・褒章	知事表彰、褒章等の受賞候補者(推薦依頼)	K2101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			知事表彰、褒章等の受賞候補者(内申)	K2102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			知事賞贈呈(決定)	K2103	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			市場長賞贈呈(決定)	K2104	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		主管部長決定に限る。
			場長賞贈呈(決定)	K2105	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定に限る。
			各種表彰・感謝状	K2106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		永年勤続者の候補者	(内申)	K2201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		表彰候補者		K2301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	K2302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		職員表彰規則によるもの
		叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	K2401	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			一般職員(意見具申)	K2402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	被服貸与	総記	総記	K3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	被服貸与	貸与	被服貸与規程の改正の申請	K3101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			被服貸与計画を策定	K3102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			保護具管理使用細則	K3103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			被服貸与者の認定	K3104	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			被服貸与の認定申請、所属変更届等	K3105	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			被服貸与認定・貸与票	K3106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		管理	○保護具台帳	K3201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○所要量調書(1)	K3202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○所要量調書(2)	K3203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○貸与被服台帳	K3204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○貸与被服品目別内訳	K3205	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○認定者類項別一覧表	K3206	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○被服整理簿	K3207	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○被服貸与認定・貸与票	K3208	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○被服被貸与者移動報告書	K3209	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○被服被貸与者名簿	K3210	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○未貸与品受入保管状況報告書	K3211	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	職員団体又は職員労働組合	総記	総記	K4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員団体又は職員労働組合	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿の承認	K4101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修等	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合	労働組合に関すること(ストライキを含む)	K4102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
財務	財政	総記	総記	L1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の財政改善	中央卸売市場の財政改善案の作成	L1101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			中央卸売市場の財政改善方針の設定	L1102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
				L1103	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		中央卸売市場の使用料の設定	中央卸売市場の使用料等の設定基準の決定	L1201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
				L1202	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			使用料等徴収対象施設の種別の設定	L1203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			使用料等の原価の算定	L1204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		財政報告書	提出	L1301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		資金収支計画書	報告	L1401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	企業債等	総記	総記	L2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		起債	起債事業計画書の提出	L2101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			起債対象事業執行状況及び実績報告	L2102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			借入申請	L2103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		都債	都債費の支出	L2201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	予算編成・予算執行	総記	総記	L3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		予算科目	新設又は変更の申請	L3101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		予算見積	予算の要求及び執行	L3201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成・予算執行	予算見積	局が作成する予算説明資料	L3202	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く)	L3203	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			次年度予算見積書を作成	L3204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		予算編成・予算執行	予算支出の執行計画の設定又は変更	L3301	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算配付方針の決定	L3302	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			次年度施設整備計画の予算要求の作成・提出	L3303	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		予算の執行計画の策定、変更	四半期ごとの予算の執行状況の報告	L3401	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定
			四半期ごとの予算の配付の申請	L3402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定
			配付された予算の執行計画の作成	L3403	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定
		市場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3501	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3502	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算支出の配当申請	L3503	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算の執行委任及び受任	L3504	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算の配付、配付依頼	L3505	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3506	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算編成に関する資料の作成	L3507	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		資料文書
		と場会計	一般会計繰入金の繰入申請	L3601	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			繰越見積書及び繰越計算書の提出	L3602	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算支出の配当申請	L3603	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成・予算執行	と場会計	予算の執行委任及び受任	L3604	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算の配付	L3605	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算の流用及び繰り戻しの決定	L3606	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			予算編成に関する資料の作成	L3607	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		資料文書
	補助金、分担金、負担金、寄附金	総記	総記	L4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		国庫支出金	国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円以上)	L4101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			国庫支出金に関する交付申請書等の提出(1000万円未満)	L4102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは1000万円以上を含む。
			国庫支出金に係る会計検査及び計算証明資料	L4103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			国庫支出金の明許繰越及び翌年度にわたる債務の承認申請	L4104	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			国庫支出金対象事業の実施計画の決定	L4105	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			国庫支出金対象事業実績報告書の提出	L4106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		卸売市場施設整備費補助金等	取得した財産の変更及び処分	L4201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	L4301	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	L4302	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		法令により義務付けられているもの及び要綱等に基づく定例的な負担金は、100万円以上のものを含む。
			40万円未満	L4303	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		補助金等の歳入の原因となる行為を決定	1000万円以上	L4401	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		申請、協定、賦課等で、法令により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	L4402	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		法令により額の決定に裁量の余地のないものは、1千万円以上を含む。
		寄附金の受領	6000万円以上	L4501	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		議会の議決を要するものは、10年保存

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円以上6000万円未満	L4502	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			300万円未満	L4503	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権の免除等	総記	総記	L5000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	L5101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		強制徴収を除く。
			上記以外のもの	L5102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		強制徴収を除く。
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	L5201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	L5202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		東京都債権管理条例に基づくもの
	貸付金	総記	総記	L6000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		貸付金の交付	4000万円以上	L6101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			1000万円以上4000万円未満	L6102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			1000万円未満	L6103	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
契約・財産管理	請負、委託による事業	総記	総記	M1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結の依頼及び報告	契約締結の依頼及び報告	M1101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		場長が委任を受けた契約の締結(契約事務の委任等に関する規則第11条)	部長決定事案	M1201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。
			課長決定事案	M1202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存年限は契約書の保存年限と同じ。
		請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬等	市場長(予定価格3億5000万円以上)	M1301	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	M1302	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用。本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	M1303	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、修繕、通信、運搬等	課長(予定価格800万円未満)	M1304	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	M1305	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	総記	総記	M2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		物件の買入れ、売払い	市場長(予定価格6000万円以上)	M2101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2104	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2105	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		物件の寄附受領、譲与、交換を含む。常用
		物件の借入れ、貸付	市場長(予定価格6000万円以上)	M2201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満)	M2202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M2203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格300万円未満)	M2204	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M2205	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
	契約	総記	総記	M3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		契約締結請求	契約の締結及び変更の請求手続	M3101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		当該決定の目的となった契約に係る契約書の保存期間とする
			契約締結高の報告	M3102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○契約台帳	M3103	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		文書管理の特例台帳として兼用する場合は10年
		特定調達契約に係る公告、公示	特定調達契約に係る公告、公示	M3201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	契約	(中央卸売市場) 指名業者選定委員会	委員会設置要綱の制定及び改廃	M3301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用　各場の委員会は各場長決定
			委員会の開催	M3302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	契約の個別委任の申請等	総記	総記	M4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		個別的委任の申請	市場長決定事案にかかる事業の契約	M4101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			部長決定事案にかかる事業の契約	M4102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			課長決定事案にかかる事業の契約	M4103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	公有財産の管理	総記	総記	M5000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	M5101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		公有財産の引継ぎ	所管公有財産の管理及び処分についての方針決定	M5201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			公有財産の引継ぎ	M5202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			公有財産の用途開始、廃止、変更、所管換	M5203	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		都有財産所在市町村交付金	対象となる財産価格の回答、交付金の交付	M5301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	市場長(予定価格6000万円以上)	M5401	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用
			部長(予定価格300万円以上6000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、予定価格150万円以上6000万円未満の案件。)	M5402	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管部長決定
			2級事業所の場長(予定価格150万円以上300万円未満)	M5403	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。　常用
			課長(予定価格300万円未満)	M5404	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用　本庁主管課長決定
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格150万円未満)	M5405	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	公有財産の管理	物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	軽易な資料等	M5406	1年未満	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		公有財産の使用許可及び貸付け	用途開始(将来紛争の可能性があるもの)	M5501	30年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			公有財産管理運用委員会付議事案	M5502	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	M5503	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	M5504	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地、建物、借地権等	土地収用法に基づく事業認定に係る収用手続の申請、保留	M5601	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			用地の取得に関する調査、依頼、照会、回答等	M5602	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			賃借料の支出	M5604	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			測量図等	M5605	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			公有財産表　使用許可・貸付、借地・借家一覧表	M5606	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	財産管理	総記	総記	M6000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		土地建物及び施設の使用許可等	使用許可等の方針の決定(変更)	M6130	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			使用許可申請者の調査依頼	M6131	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			卸売業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6132	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用。各場長決定
			仲卸業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6133	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用。各場長決定
			関連事業者の募集・選考を行うこと又は行わないことの決定	M6134	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用。各場長決定
			施設使用者の収容計画及び財産処理計画の決定	M6135	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			施設使用者が負担する費用等についての契約又は協定の締結	M6136	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			施設使用者が負担する費用若しくはその単価の決定又は変更	M6137	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	土地建物及び施設の使用許可等	施設使用料を減額又は免除(公益事由等)	M6138	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用。各場長決定
			施設の原状回復命令又は費用弁償命令	M6139	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			施設の目的外使用又は転貸の承認又は承認取消	M6140	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用。各場長決定
			上記実施計画に基づき事務処理をすること。	M6141	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			施設の使用許可の取消(監督処分を除く。)	M6142	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			施設使用者の名称等変更の事務処理	M6143	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			施設の使用許可の更新	M6144	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			施設の使用条件の変更	M6145	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			施設の使用の制限、停止その他必要な措置命令	M6146	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			施設の使用廃止届の受理	M6147	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			施設の返還の猶予	M6148	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			新規に施設の使用許可等	M6149	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用。各場長決定
			移動販売車の許可に関すること。	M6150	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			さん橋及けい船岸壁の使用許可(豊洲市場に限る。)	M6151	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			建築又は造作の承認　市場長(見積金額3億5000万円以上)	M6152	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			建築又は造作の承認　部長(見積金額800万円以上3億5000万円未満の案件。ただし、3級事業所の場合、見積金額400万円以上3億5000万円未満の案件。)	M6153	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用。本庁主管部長決定
			建築又は造作の承認　2級事業所の場長(見積金額400万円以上800万円未満)	M6154	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			建築又は造作の承認　課長(見積金額800万円未満)	M6155	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約・財産管理	財産管理	土地建物及び施設の使用許可等	建築又は造作の承認 3級事業所の場長及び2級事業所の課長(見積金額400万円未満)	M6156	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			施設使用者の指導監督	M6157	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			施設使用者の実態調査	M6158	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			施設の一時的な使用許可	M6159	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			施設の一時的な目的外使用の承認	M6160	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			水産物仲卸業者売場の指定替えの実施計画の決定	M6161	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定
			立入検査の実施	M6162	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			河川占用等の申請	M6163	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
出納	決算	総記	総記	N1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場会計	決算報告	N1101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
				N1102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定
			会計決算書	N1103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			決算説明資料	N1104	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			決算参考資料	N1105	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			固定資産増減明細書	N1106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			地方公営企業決算状況調査	N1107	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			月次試算表、付属諸表の作成	N1108	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			日計表の作成	N1109	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		と場会計	歳入歳出決算調書の作成	N1201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	と場会計	歳入歳出決算説明書の作成	N1202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			東京都と場会計決算説明書	N1203	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			地方公営企業決算状況調査	N1204	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			款別決算の執行概要及び増減説明書	N1205	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	現金、有価証券の出納、保管	総記	総記	N2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		支出の決定	電気料金及び水道料金の単価の設定	N2101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			東京都中央卸売市場使用料事務取扱経費交付金	N2102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			確定判決等に基づくもの	N2103	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等(超過勤務手当を除く。)上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、税収入、生活扶助及び使用料等の過誤納付還付に係るもの	N2104	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			不法行為に基づく損害賠償(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。)に係るもの	N2105	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料に係るもの	N2106	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N2107	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
		現金の受払い・保管	○現金出納簿	N2201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○支払伝票	N2202	7年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○収入伝票	N2203	7年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○振替伝票	N2204	7年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○前渡金及び概算払整理簿	N2205	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○納付書兼納入済通知書	N2206	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○保証金還付請求書	N2207	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○保証金納付書	N2208	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○未払金整理簿	N2209	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○預り金整理簿	N2210	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			50万円以上の還付加算金の支払い	N2211	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			50万円未満の還付加算金の支払い	N2212	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			預り金	N2213	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			前渡金の管理状況に係る調査	N2214	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			前渡金清算期限の特例設定	N2215	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			過誤納金の還付	N2216	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○徴収整理簿	N2217	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○納入通知書兼納入済通知書	N2218	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○納付書兼納入済通知書	N2219	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○収納金日報	N2220	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○金銭出納簿	N2221	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		企業出納員が整理する
			○現金出納簿	N2222	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		資金前渡受課長が整理する
			○収支金日報	N2223	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○収納金報告書	N2224	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○納付書兼納入済通知書	N2225	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○払込書兼払込済通知書	N2226	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○収納通知書	N2227	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○収入予算整理簿	N2228	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○未収金整理簿	N2229	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○徴収整理簿	N2230	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○金銭出納簿	N2231	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○収入調定書	N2232	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			収入状況報告書の作成	N2233	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○収入予算整理簿	N2234	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○支出予算整理簿(乙)	N2235	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○前渡金及び概算払整理簿	N2236	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			納入通知書の発行及び配布	N2237	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			支払伝票発行の代決者指定	N2238	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			特別企業出納員への印鑑の届出	N2239	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			支払伝票の発行に際し、請求書を徴する必要がない場合の認定	N2240	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			預金利息の戻入	N2241	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			都に帰属した預り金等の整理	N2242	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	支払伝票、振替伝票、収入伝票の発行、処理	N2243	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○伝票発行簿	N2244	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○印鑑届(収支命令者)	N2245	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	N2246	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	N2247	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	N2248	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		当該資金前渡受者指定期間中は常用
		有価証券の払出し、保管	○証券保護預け整理簿兼附属利札整理簿	N2301	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○有価証券台帳	N2302	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○預り有価証券還付請求書	N2303	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○預り有価証券受領書	N2304	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○預り有価証券整理簿	N2305	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○預り有価証券納付書	N2306	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		当該有価証券の還付請求のある時まで常用
			預り有価証券の保護預け、払出し	N2307	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		毎年委託更新するもの　新たに委託更新するまで常用
			預り有価証券利札の還付	N2308	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			保証金代用有価証券の利札の還付	N2309	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○預り有価証券利札還付請求書	N2310	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		自己検査の実施	実施	N2401	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			実施結果報告書、処理てん末報告書の作成	N2402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	中央卸売市場の使用料等	総記	総記	N3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	中央卸売市場の使用料等	中央卸売市場会計会計伝票の処理	支払伝票(控)	N3101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		市場使用料等の滞納整理	処理方針の決定	N3201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			督促状の発行	N3202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			滞納金並びに延滞金の徴収	N3203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			滞納者への督促及び報告	N3204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			使用者変更通知等の資料作成	N3205	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		歳入調定の決定	収納事務処理方針の決定	N3300	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3301	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		上記以外
			収納調定書等の審査、収納	N3302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			収入調定	N3303	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、変換金等の免除	N3401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		市場保証金	都の債権に対する保証金の振替充当	N3501	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			市場保証金の納付、還付及び管理	N3502	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○市場保証金個人別台帳	N3503	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○市場保証金整理簿	N3504	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長整理
		収入調定	確定判決等に基づく収入に係るもの	N3601	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	N3602	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	N3603	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	中央卸売市場の使用料等	収入調定	確定判決等に基づく収入に係るもの	N3604	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		納入通知書、納付書兼納入通知済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		使用料経費補助金交付	方針の決定	N3700	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				N3701	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		上記以外
			補助金の支出	N3702	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	勘定	総記	総記	N4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		総勘定	勘定科目の新設、変更の決定	N4101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			整理勘定の振替科目の決定	N4102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○総勘定元帳	N4103	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○内訳簿	N4104	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間は完結して除帳したものについてのもの
			未収金の不納欠損処理	N4105	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○未収金整理簿	N4106	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			前払金	N4107	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		固定資産	減価償却	N4201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			固定資産評価額の決定	N4202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○減価償却累計額整理簿	N4203	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○固定資産総括簿	N4204	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○固定資産台帳	N4205	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			用途廃止	N4206	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○固定資産管理簿	N4207	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	勘定	固定資産	○資産外備品台帳	N4208	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			固定資産取得伝票、減少伝票及び異動伝票の発行	N4209	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○たな卸資産購入限度額整理簿	N4210	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		債務	都の債務に対する都の債権の振替充当	N4301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		剰余金・資本金	資金の運用方針	N4401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			資金運用	N4402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			処理の決定	N4403	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			剰余金、資本金の会計処理	N4404	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	物品の管理	総記	総記	N5000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		物品の所属換え	○物品所属換書	N5201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		物品の受払い、保管、供用	物品返納書	N5301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○資産外備品現在高調書	N5302	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○資産外備品整理簿等	N5303	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			用品請求	N5304	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			物品の用途廃止、廃棄	N5305	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			備品類の用途廃止等の処分	N5306	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		管理部長決定
企画	中央卸売市場の事務事業の総合的企画、調整	総記	総記	O1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事務事業の基本的計画	経営指針、経営計画の策定、変更及び廃止	O1200	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの。
				O1201	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		上記以外

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	中央卸売市場の事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的計画	経営指針、経営計画の検討資料	O1202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		事務事業の運営	事務事業の運営に関する中央卸売市場内の調整	O1301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		事務事業の執行	事務事業執行計画を設定、変更及び廃止	O1401	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		成立した予算に係るもの
			事務事業執行計画の設定、変更及び廃止に係る検討資料	O1402	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		成立した予算に係るもの
	中央卸売市場の建設及び整備の推進	総記	総記	O2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の施設整備	都市計画事業に関する報告、進達及び申請	O2101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			覚書の交換又は協定の締結	O2102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			要望、陳情等(重要なもの)	O2103	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			要望、陳情等(重要なものを除く)	O2104	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			基本構想及び基本計画の策定	O2105	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			食品等流通合理化計画の認定申請・変更認定申請	O2106	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		関連公共施設及び公益施設の整備	整備依頼	O2201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	中央卸売市場事務事業の進行管理	総記	総記	O3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		主要事務事業	執行計画の提出	O3101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			主要事務事業の進行管理	O3102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			執行状況の報告	O3103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			主要事務事業の選定についての意見具申	O3104	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	中央卸売市場事務事業の管理改善	中央卸売市場の基本方針	基本方針の策定	O3201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		中央卸売市場の事業	事業の決定	O3301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	中央卸売市場事務事業の管理改善	中央卸売市場の事業	事業の進行管理	O3302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	卸売市場制度の調査研究評価	総記	総記	O4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	卸売市場審議会			O5000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		審議会委員	委員の推薦・就任依頼	O5101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			委員の任免	O5102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		審議会の開催等	開催通知	O5150	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		審議会に対する諮問	諮問事項の決定	O5201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
食肉事業	啓発	総記	総記	P1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員研修所との連携	研修用資料	P1101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		総務局人権部との統一的な取り組み	人権関係集会等	P1201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			東京都発行の広報にかかること	P1202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			同和連絡協議会	P1203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		中央卸売市場の取り組み	局研修用資料	P1301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			啓発活動(重要なもの)	P1302	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			啓発活動(重要なものを除く。)	P1303	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	総記	総記	P2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事業計画等	事業計画等の変更に係る資料	P2101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			事業計画等の変更の決定	P2102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		関連公共施設及び公益施設	整備依頼書	P2201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉事業	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	関連公共施設及び公益施設	整備依頼にかかる事務手続き	P2202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			整備依頼にかかる資料	P2203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		建設整備計画に関する覚書の交換又は協定の締結	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			覚書の締結	P2302	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			覚書の締結にかかる事務手続き	P2303	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			協定書の締結	P2304	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			協定の締結に係る事務手続き	P2305	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		建設整備計画に対する要望、陳情等	関係業界	P2401	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			関係業界以外	P2402	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			資料	P2403	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		(個別)施設整備事業	覚書、協定の締結手続に係る資料	P2501	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			覚書の締結	P2502	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			覚書の締結に係る事務手続き	P2503	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			協定書の締結	P2504	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			協定の締結に係る事務手続き	P2505	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			施設整備事業に係る方針の決定	P2506	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			方針の決定に係る資料	P2507	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		建設整備計画	基本計画に係る調査	P2601	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			基本計画の決定	P2602	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉事業	食肉市場及び芝浦屠場の建設、整備の推進	建設整備計画	基本計画の決定に係る資料	P2603	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			基本方針に係る調査	P2604	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
警備・環境	警備	総記	総記	Q1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		防災、防火及び防犯	市場内の防犯、防災対策の実施	Q1101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			火災予防、防犯対策の方針の決定	Q1102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場内の防火管理及び消防計画	Q1103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			防火通知、報告依頼	Q1104	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			消火器点検委託	Q1105	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			防災、防火及び防犯に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		警備	基本方針の決定	Q1201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			室内取締簿	Q1202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			警備事務実施に係る通知、報告依頼	Q1204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			拾得物	Q1205	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			ごみについての取締り	Q1206	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			調査・統計	Q1207	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			警備日誌	Q1208	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			警備に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1209	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		交通	交通安全運動の実施方針の決定	Q1301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			交通安全運動の実施通知、報告依頼	Q1302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	警備	交通	交通対策に係る方針の決定	Q1303	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			交通標識等の購入(部長決定事案)	Q1304	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			交通標識等の購入(課長決定事案)	Q1305	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			交通規制線焼付調査、焼付工事施工依頼	Q1306	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			入場車両、人員等に係る調査、報告依頼	Q1307	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			入場車両の制限、駐停車制限に係る基本方針の決定	Q1308	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			入場車両の制限、駐停車制限	Q1309	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			交通に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q1310	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	環境整備	総記	総記	Q2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場の入場車両	車両登録事務	Q2101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		次回の登録更新時までは常用とする
			市場の入場車両の整理、規制及び取締りの実施計画	Q2102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用。各場長決定
			市場の入場車両の登録管理及び取締りの実施	Q2103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		次回の登録更新時までは常用とする
		清潔の保持	市場内の整理、清潔の保持	Q2201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	環境マネジメントシステム・地球温暖化	総記	総記	Q2301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		プログラム	設定(見直し)	Q2302	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			報告(見直しの報告を含む。)	Q2303	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		自己点検	実施	Q2304	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			実施結果の報告	Q2305	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	清掃、衛生	総記	総記	Q3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備・環境	清掃、衛生	清掃、衛生及び美化事業等	市場内の廃棄物の処理	Q3301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			市場内の清掃・衛生及び美化事業の実施	Q3302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			緑化に係る通知、報告	Q3303	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	設備管理	総記	総記	Q4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		火災予防条例	火災予防条例に基づく防火対象物使用届、火を使用する設備の設置届	Q4101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		消防法	消防法に基づく危険物設置許可申請及び消防用設備等設置	Q4201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		消防(工事の許可申請等)	危険物	Q4301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			火を使用する設備	Q4302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			消防用設備等	Q4303	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		消防(点検等に関する連絡)	消防点検等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	Q4401	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	市場業務従事者の福利厚生	総記	総記	Q5000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		労務管理	労務管理に係る指導方針の決定	Q5101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			労務管理に係る指導	Q5102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			労務管理に係る指導のための調査	Q5103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等	Q5104	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			労働問題研究講座の開催	Q5105	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			労働条件その他労働事情に関する資料の収集等(簡易なものに限る。)	Q5106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		福利厚生	福利厚生事業の実態調査、報告	Q5201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
業務全般	管理事務	総記	総記	R1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	管理事務	中央卸売市場取引業務運営協議会	委員の推薦・就任依頼	R1101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			委員の任免	R1102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			会議の開催等	R1103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			幹事及び書記の任免	R1104	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			諮問事項の決定、変更	R1105	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			資料作成依頼、提出資料の決定	R1106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			事務担当者会議の開催	R1107	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			調査の実施、回答	R1108	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			答申に伴う措置(軽易なもの)	R1109	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			答申の受理	R1110	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			休業日の設定	R1111	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			休業日の方針決定等(重要なもの)	R1112	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	業務関係	総記	総記	R2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		業務管理	検査員の身分証明書の発行等	R2101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		公募及び事業承継	募集・選考関係事務	R2111	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			事業承継関係事務	R2112	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
		暴力団員等の排除に関する事務	総記	R2151	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			警視庁への照会	R2152	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			暴力団対策委員会	R2153	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	せり人関係	総記	R2201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			せり人の講習関係	R2202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			せり人の届出関係(届出の受理、せり人証及び記章の交付)	R2203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			せり人の廃止関係	R2204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		調査・公表	入荷数量、取引価格等の公表	R2210	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			市況	R2211	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			卸売業者及び仲卸業者の売上高の調査確認	R2212	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			水産物歩留調査	R2213	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		水産物のみ
		基準・指針	卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金等の交付についての指針の決定	R2230	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金等の交付についての指針の決定	R2231	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			売買参加者の承認についての基準の決定	R2232	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			優良産地の選奨対象の決定	R2233	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		食肉のみ
		卸売市場近代化資金貸付	卸売市場近代化資金貸付の確認	R2240	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		調査、承認及び指導監督	公正取引強調週間の決定及び量目検査の実施	R2250	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			卸売業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2251	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			卸売業者の廃止届の受理	R2252	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			卸売業者の名称変更等の届出の受理	R2253	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			卸売業者の事業報告書の受理	R2254	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			卸売業者の残高試算表の受理	R2255	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	調査、承認及び指導監督	仲卸業者としての業務の適格性の調査及び審査	R2256	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			仲卸業者の廃止届の受理	R2257	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			仲卸業者の名称変更等の届出の受理	R2258	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			仲卸業者の売買参加章等の交付及び廃止	R2259	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			仲卸業者の事業報告書の受理	R2260	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			仲卸業者の実態調査の実施	R2261	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			仲卸業者及び売買参加者への業務改善指導	R2262	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			売買参加者の承認	R2263	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の有効期間の更新	R2264	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用。各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			売買参加者の承認の取消(監督処分を除く。)	R2265	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			売買参加者の廃止届の受理	R2266	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			売買参加者の名称変更等の届出の受理	R2267	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			売買参加者の売買参加章等の交付及び廃止	R2268	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			売買参加者の実態調査の実施	R2269	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		取引	卸売業者に事故あるときの処置	R2280	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			卸売業者の上場物品についての市場外保管場所の指定	R2281	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			卸売業者の受託契約約款の受理	R2282	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			卸売業者の出荷者に対する出荷奨励金についての報告	R2283	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			卸売業者の買受人及びその団体に対する完納奨励金についての報告	R2284	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	業務関係	取引	卸売業者の決済に関する契約等の受理	R2285	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			仲卸業者が当該市場の卸売業者以外の者から買い入れて販売した実績報告書の受理	R2286	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			卸売の記録の受理	R2287	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		市場別取引業務運営協議会	委員の推薦・委嘱等	R2301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			会議の開催等	R2302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			幹事及び書記の指名等	R2303	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			議事録等の作成	R2304	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)
			調査の実施、回答	R2305	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		取扱品目別取引委員会	委員の推薦・委嘱等	R2401	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			会議の開催等	R2402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			幹事及び書記の指名等	R2403	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		その他協議会及び委員会等	水産物市場改善協会	R2501	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			氷対策協議会に関すること	R2504	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		取引業務の巡回調査及び改善指導	基本方針、要領等の制定	R2601	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する 常用期間は方針改廃の時まで
			調査結果に基づく指導・助言及び改善命令等	R2602	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			調査結果に基づく改善措置報告の受理等	R2603	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			年間実施計画の作成、変更、決定	R2604	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			重点指導要綱の決定、改廃等	R2605	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			条例第61条に基づく調査の実施及び巡回調査結果の報告関係	R2606	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	経営支援関係	総記	総記	R3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営支援	研修会等に対する講師派遣の実施	R3101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			経営相談員の委嘱	R3102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			仲卸業者等経営相談事業の実施	R3103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			みんなのICHIBAづくり応援事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3104	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			中央卸売市場活性化支援事業補助金関係	R3105	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			中央卸売市場強靭化推進事業補助金関係	R3106	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			中央卸売市場経営強靭化推進事業補助金の交付決定、変更及び確定	R3107	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	経営指導関係	総記	総記	R4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係業者の経営指導	基本方針、要領等の制定	R4101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する　常用期間は方針改廃の時まで
			基本方針に基づく経営指導の実施	R4102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			許可・廃止等に関する指導及び手続に関する方針の決定	R4103	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用期間は方針改廃の時まで
		関係業者及び団体の検査及び経理の改善指導	卸売市場法第12条に基づく報告及び検査等	R4201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			改善措置の勧告の決定及び実施	R4202	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R4203	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査の実施の決定	R4204	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			条例第61条に基づく関係業者及び団体の経理及び業務検査等	R4205	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		関係業者及び団体の検査結果	卸売業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			卸売業者改善報告	R4302	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	経営指導関係	関係業者及び団体の検査結果	卸売業者検査結果	R4303	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			関連事業者改善結果	R4304	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			関連事業者検査結果	R4305	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			仲卸業者・関連事業者の検査に必要な諸報告書の受理	R4306	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			仲卸業者改善報告	R4307	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			仲卸業者検査結果	R4308	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		農林水産大臣・関係業者との文書授受	農林水産大臣・関係業者との文書授受	R4401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			名称変更等、残高試算表	R4402	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			事業報告書	R4403	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	地方卸売市場	総記	総記	R5000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		各種会議	各種会議	R5101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			都道府県担当者会議	R5102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		認定等	地方卸売市場の認定	R5201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			認定申請書記載事項の変更の認定	R5202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		軽微な変更を除く
			業務規程の変更の認定	R5203	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		軽微な変更を除く
			軽微な変更の届出の受理	R5204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			認定の取消し	R5205	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			休止又は廃止届の受理	R5206	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			中央卸売市場の認定の届出の受理	R5207	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	地方卸売市場	認定等	公示手続	R5208	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			運営状況報告書の受理	R5209	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		業務の指導監督及び経理等の改善指導	検査実施に伴う非常勤職員の任免及び報酬関係	R5301	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			経理検査の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5302	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			経理検査の結果報告	R5303	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			巡回指導の方針の決定及び実施計画等の策定又は変更	R5304	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			巡回指導の調査結果報告	R5305	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			改善措置命令	R5306	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			改善計画書又は改善実施結果報告書の受理	R5307	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		農林水産大臣宛て文書関係	指定野菜に関する実績報告書の提出	R5401	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			地方卸売市場に関する各種報告書等の提出	R5402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	統計事務	総記	総記	R6000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		業務統計	統計品目等の変更	R6201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			調査に関する照会・回答	R6202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			調査の実施	R6203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	関連事業者関係事務	総記	総記	R7000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		調査、承認及び監督	関連事業者としての業務の適格性の調査及び審査	R7101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			名称変更等の届出の受理	R7102	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			関連事業者の取扱物品の変更及び業種の変更の承認	R7103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		各場長決定(3級かいにあっては課長級の場長)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
業務全般	関連事業者関係事務	調査、承認及び監督	関連事業者の廃止届の受理	R7104	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			関連事業者の事業報告書の受理	R7105	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			立入検査の実施及び結果	R7106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		関連事業者の業務その他についての指導	関連事業者の業務に関する企画、調査、指導	R7201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			関連事業者の業務又は取扱物品の販売についての指示	R7202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			生鮮食料品等販売高の調査確認	R7203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			生鮮食料品等販売高の報告結果	R7204	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	食品安全関係	総記	総記	R8000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		食品安全	食品安全に関する通知等	R8101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			安全・品質管理者の職務	R8102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	移転支援関係	総記	総記	R9000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		市場業者の移転支援	融資事業に係る補助金の交付決定、変更及び確定	R9101	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			環境・省エネ設備に係る補助金の変更及び確定	R9102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
食肉	芝浦と場関係事務	総記	総記	T2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		芝浦と場の管理運営	施設の使用承認	T2101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			施設についての法令に基づく各種申請	T2102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			基本方針の決定	T2103	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			方針に基づく施策の実施	T2104	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			方針に基づく事務処理	T2105	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食肉	芝浦と場関係事務	芝浦と場の管理運営	使用時間の変更又は臨時に休業	T2106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			使用取消等の処分	T2107	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			使用料の減額又は免除の基準の決定	T2108	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			使用料の減額又は免除の承認	T2109	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			使用料の受入れ	T2110	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		と畜解体業務の運営	基本方針の決定	T2201	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			方針に基づく施策の実施	T2202	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			方針に基づく事務処理	T2203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			と畜解体の承認	T2204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			と畜解体作業についての報告	T2205	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		と畜衛生保持	と畜衛生保持に必要な施策の決定	T2301	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			と畜衛生に必要な措置の命令	T2302	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			家畜の伝染病の防止	T2303	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			へい獣処理	T2304	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		と畜解体作業の指導及び監督	指導及び監督についての指導事項等の決定	T2401	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			作業の指導監督の実施	T2402	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			作業に従事する職員の特別勤務手当ての算定	T2403	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
施設整備	施設設備維持管理	総記	総記	W1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		施設設備維持工事の許可申請及び諸届出	ビル管理法に基づく特定建築物の届出及び変更の届出	W1101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設整備	施設設備維持管理	施設設備維持工事の許可申請及び諸届出	建築規制(計画通知、適合及び工事完了通知)	W1102	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			道路(道路占用許可申請、自費工事許可申請)	W1103	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			上下水道、ガス設備	W1104	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			危険物取扱主任の選任又は解任の内申、届出	W1105	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			高圧関係の諸手続き	W1106	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			冷凍機械作業主任者の選任又は解任の内申、届出	W1107	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			大口電力の使用状況報告及び使用調書の提出	W1108	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			電気設備保安規程の変更(届出)	W1109	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			自家用電気使用申込み	W1110	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			自家用電気工作物	W1111	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			電気通信事業法に基づく端末設備接続(変更)請求	W1112	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			電波法に基づく簡易無線設置許可申請	W1113	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			自家用通信設備	W1114	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			労働安全衛生法に基づく設備、高圧ガス設備	W1115	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		施設設備維持管理に係る契約	上下水道、ガス設備の契約	W1201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			電気需給契約	W1202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			加入電話、専用線等の契約	W1203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			内線電話使用契約	W1204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			井水道使用契約	W1205	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設整備	施設設備維持管理	施設設備の利用	冷蔵庫大口電気料金の算定	W1301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			電気、電話、水道及び井水道の料金の算定	W1302	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			加入電話の架設を承認	W1303	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			内線電話の増設、移転、臨時電話の架設の承認	W1304	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			電話専用料、移転料	W1305	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			造作承認	W1306	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
工事手続	事前手続等	総記	総記	X1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		工事の実施計画の作成	工事実施計画書	X1101	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		工事の許可等	工事の許可、申請、各種届出	X1201	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
	施工手続等	総記	総記	X2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		負担金、分担金	負担金、分担金の支出	X2101	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		設計・施行	○工事台帳	X2201	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			○工事月報	X2202	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○検収、検査予定調書	X2203	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			発生材処理、除却、仮引継	X2204	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		監督員通知	○監督員通知	X2301	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		工事請負者の成績評定書	○工事成績評定書(工事)	X2401	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
			○工事成績評定書(委託)	X2402	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		
		完成施設の引継ぎ	○施設、設備等引渡書	X2501	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	建築	総記	総記	Y1000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1101	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1104	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1105	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1106	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1201	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1202	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1203	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1204	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1205	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1206	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1301	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1302	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1303	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1304	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1305	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1306	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	建築	委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y1401	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y1402	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y1403	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y1404	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y1405	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y1406	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		総記	総記	Y2000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	土木	拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2101	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2104	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2105	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2106	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2201	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2202	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2203	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2204	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2205	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2206	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	土木	撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2301	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2302	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2303	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2304	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2305	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2306	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y2401	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y2402	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y2403	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y2404	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y2405	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y2406	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
	電気・通信	総記	総記	Y3000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3101	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3104	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3105	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3106	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	電気・通信	修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3201	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3202	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3203	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3204	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3205	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3206	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3301	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3302	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3303	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3304	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3305	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3306	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3401	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3402	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3403	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3404	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3405	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3406	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y3501	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	電気・通信	委託(保守・運転・清掃)	市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y3502	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y3503	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y3504	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y3505	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y3506	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
	機械	総記	総記	Y4000	1年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		拡張、改良工事、施設整備工事、運営費・工事請負工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4101	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4102	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4104	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4105	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4106	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		修繕工事、一般需用工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4201	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4202	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4203	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4204	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4205	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4206	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		撤去工事	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4301	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事起工	機械	撤去工事	市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4302	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4303	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4304	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4305	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4306	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		委託(調査・設計・監理)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4401	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4402	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4403	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4404	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4405	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4406	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
		委託(保守・運転・清掃)	予定価格3億5000万円以上(議決事項又は常任委員会報告事項の場合)	Y4501	10年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			市場長(予定価格3億5000万円以上)	Y4502	5年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			部長(予定価格800万円以上3億5000万円未満)	Y4503	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			2級事業所の場長(予定価格400万円以上800万円未満)	Y4504	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			課長(予定価格800万円未満)	Y4505	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
			3級事業所の場長及び2級事業所の課長(予定価格400万円未満)	Y4506	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		常用
新市場建設事業	新市場建設事業の総合調整	協議会	協議会の運営	Z1103	3年	中央卸売市場 大田市場 市場管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庶務	総記	総記	E1000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁内事務の連絡会議等	会議の開催	E1201	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する特に重要なもので、他の起案文書に添付できないもの)	E1211	10年	中央卸売市場 大田市場 業務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する重要なもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、特に重要なもの)	E1212	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(基本方針、計画等に関する上記以外のもので、他の起案文書に添付できないもの。随時発生するもののうち、重要なもの)	E1213	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			会議資料等(上記以外のもの。随時発生し、短期に廃棄する軽微なものを除く。)	E1214	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			軽易な資料等(随時発生し、短期に廃棄する軽微なもの)	E1215	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
	庁舎管理	総記	総記	E2000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		庁舎管理	庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼	E2101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			庁舎修繕及び電気・電話施設の設置・修繕等の依頼(本庁舎における庁内への依頼に限る。)	E2103	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○室内取締簿	E2102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		掲示板	掲示板の使用許可	E2201	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			掲示板の使用許可(庁内からの依頼による執務室内の掲示に限る。)	E2203	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○掲示番号受付簿	E2202	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		会議室	会議室の使用許可	E2301	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			会議室の使用許可(本庁舎における局が管理する会議室に限る。)	E2303	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
			○会議室使用簿	E2302	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	災害等危機管理	総記	総記	E3000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		災害対策	防災	E3101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			災害対策	E3102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			防災・災害対策に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E3103	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	都議会	総記	総記	E4000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		提案予定議案	請願及び陳情に関する措置についての報告	E4101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	E4102	10年	中央卸売市場 大田市場 業務課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4103	10年	中央卸売市場 大田市場 業務課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	E4104	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		最終的に議案とする意思決定がされたもの
				E4105	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			照会に対する意見具申	E4106	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		その他の議会対応	想定問答等	E4201	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	関係団体等	総記	総記	E5000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		関係団体等	豊洲市場協会等に関すること。	E5101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			関係団体等に関する照会、通知等(簡易なものに限る。)	E5102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
		会議の開催	特に重要なもの	E5201	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			重要なもの	E5202	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			重要なものを除く。	E5203	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	庁有車等	総記	総記	E6000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庁有車等	配車	庁有車の運転実績報告	E6101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			庁有車の運転日程	E6102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			庁有車の運転報告	E6103	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			庁有車の状況に関する照会への回答等(簡易なものに限る。)	E6104	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務課課長代理(庶務担当)に限る。
	諸証明	総記	総記	E7000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		諸証明	諸証明の実施	E7101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			諸証明の実施(簡易なものに限る。)	E7102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		所属職員への諸証明に限る。
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧照会の実施	E7201	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			公簿等の閲覧照会の実施(簡易なものに限る。)	E7202	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	監査	総記	総記	E8000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	E9001	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	E9002	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			公益通報の調査、報告等	E9003	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	E9011	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	E9101	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	E9201	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	E9301	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
組織・情報	組織	総記	総記	F1000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	F1101	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	組織	機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	F1201	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		機構にあっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの
			課長代理等の設置及び廃止に係る申請	F1202	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			課(課長)相当以上の設置等に係る意見具申	F1203	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			課長代理等の設置等に係る意見具申	F1204	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	広報	総記	総記	F2000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		広報	基本方針の策定	F2101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用
			取材・撮影	F2102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		広報用印刷物等	広報用ビデオの作成	F2201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			広報用ビデオの貸出	F2202	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			広報用印刷物の作成	F2203	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		テレビ放送及びインターネット等	事業実施計画	F2301	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			事業の実施	F2302	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		市場視察・見学	見学者案内方針の決定	F2401	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		局全体に関すること部長。各市場に関すること各場長決定。
			実施	F2402	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		消費者事業普及委員会	重要なもの	F2501	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			重要なものを除く。	F2502	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		消費者普及事業	基本方針の策定	F2601	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			消費者普及事業の調整	F2602	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	広聴	総記	総記	F3000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	広聴	都民の声の処理	都民の声推進会議	F3101	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		相談の処理	照会・問い合わせ・相談等の受付及び回答	F3201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		請願及び陳情の処理	重要なもの	F3301	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		都議会に関するものを除く。
			重要なものを除く。	F3302	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		都議会に関するものを除く。
	情報システム	総記	総記	F4000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		基本方針	基本方針の策定	F4101	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			予算	F4102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		開発	重要なもの	F4201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			重要なものを除く。	F4202	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		指導等	指導等	F4301	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		システムアセスメントの実施	自己評価	F4401	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		運用及び管理	機器の管理	F4501	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	F4601	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	F4602	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			利用技術の調査、研究	F4603	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	公文書の開示等	総記	総記	F5000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定(重要なもの)	F5101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			公文書の開示・不開示を決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5102	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			公文書の開示・不開示を決定(簡易又は定例的なもの)	F5103	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	F5104	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			決定期間の特例	F5105	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	F5106	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			第三者保護等	F5107	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	F5201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			理由説明書の提出	F5202	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		任意的開示	開示・不開示の決定	F5301	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		目録	文書検索目録	F5401	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	F5501	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F5502	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	F5503	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	個人情報保護	総記	総記	F6000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	F6101	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	F6201	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	F6202	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	F6203	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			決定期間の延長の決定	F6204	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			決定期間の特例	F6205	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定の取消	F6206	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織・情報	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	F6207	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			第三者保護等	F6208	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用・提供の決定	F6301	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	F6401	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			理由説明書の提出	F6402	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	F6501	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
文書・行政処分	条例等	総記	総記	G1000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	G1100	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
				G1101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			規則、訓令を制定又は改廃の立案	G1102	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			農林水産大臣への認可申請	G1103	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	要綱等	要綱、要領等	事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なもの)	G1201	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
			事業にかかる要綱、要領等の制定・改廃等(重要なものを除く。)	G1202	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分は事案の重要度等に応じ、適宜判断する。
	東京都後援名義等の使用	総記	総記	G2000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		後援等	共催の協定の締結	G2101	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものは、文書課長及び管理部長協議。その他のものは総務課長協議
			使用承認	G2102	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	G2103	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		管理部総務課長への協議
			使用承認の実績報告	G2104	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	文書管理	総記	総記	G3000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		事案決定実施細目及び局文書保存期間・移管基準表	制定・変更	G3101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		産業労働局長への報告。次期改正まで常用
			修正(重要なものを除く。)	G3102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		次期改正まで常用
		文書主任	文書主任の任免	G3201	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		文書課長に通知
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	G3211	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	G3301	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務課長の承認
		秘密文書実施細目	制定又は改正	G3401	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	G3501	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務課長の承認および文書課長への通知
		文書記号・分類記号	決定及び変更	G3601	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		保存	公文書館への移管	G3701	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			特定の公文書の保存期間の延長	G3702	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		局庶務主管課長の承認
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	G3801	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			保存委託終了の文書課長への依頼	G3802	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		廃棄	文書の廃棄決定	G3901	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	G3902	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		文書収受帳票	○文書授受簿	G3911	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		点検	点検結果等の報告	G3921	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		文書課長へ報告
			軽易な資料等	G3922	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	G3931	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	G3932	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	公印	総記	総記	G4000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公印管理	公印取扱主任の指名	G4010	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			公印の新調又は改刻の申請	G4101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			不要公印の引継ぎ	G4102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		公印使用	公印事前押印(刷込み)承認	G4201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○公印使用簿	G4202	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	図書類	総記	総記	G5000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	G5101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務局長への報告
		整理・保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	G5201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○高額図書類登録台帳	G5202	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○一般図書類登録台帳	G5203	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	印刷物	総記	総記	G6000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	G6101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務局長への報告
		整理・保管	○印刷物登録台帳	G6201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	行政処分等	総記	総記	G7000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		標準処理期間	設定又は変更	G7101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		行政処分審査会	審査会への付議依頼	G7201	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用　各場長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書・行政処分	行政処分等	行政処分審査会	審査会の開催	G7202	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			審査結果の通知	G7203	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			処分基準を制定又は改正	G7204	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用
		不利益処分	弁明の機会の付与(重要なもの)	G7301	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用
			弁明の機会の付与(重要なものを除く。)	G7302	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用
			決定(重要なもの)	G7303	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用
			決定	G7304	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用
	訴訟、強制執行等	総記	総記	G8000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
	損害賠償、損失補償、和解			G9000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		保存期間及び決定区分は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	G9101	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	G9102	10年	中央卸売市場 大田市場 業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	G9103	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定依頼	1000万円以上	G9104	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			1000万円未満	G9105	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの、土地又は建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		和解の決定	将来の例証となるもの	G9201	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	G9202	10年	中央卸売市場 大田市場 業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	G9203	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		議会の議決を要する事案は、案の決定。和解契約書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生等	職員共済組合	総記	総記	H1000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		職員共済組合	共済組合の負担金の支出	H1101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○組合員原票	H1102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○保険関係原票	H1103	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	福利厚生	総記	総記	H2000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		福利厚生	職員互助組合及び共済組合に係る認定、施設利用、貸付等	H2101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		元気回復事業	事業の実施	H2201	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	安全衛生	総記	総記	H3000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		公務災害補償	公務災害の認定申請及び補償の手続き	H3101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			公務災害補償基金の負担金を支出	H3102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○公務災害休業補償請求書	H3103	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○公務災害認定請求書	H3104	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○公務災害療養補償請求書	H3105	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○障害補償請求書	H3106	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○治ゆ報告書	H3107	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○転医届	H3108	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		安全衛生計画	安全衛生管理計画を策定	H3201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		安全衛生委員会	中央卸売市場安全衛生委員会の委員委嘱、委員会開催	H3301	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		安全衛生	安全衛生保護具措置基準の設定	H3401	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生等	安全衛生	安全衛生	産業医、衛生管理者及び安全衛生推進者の任免	H3402	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		健康管理	健康管理等に関する報告及び通知	H3501	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○個人別健康診断表	H3502	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			職員健康診断	H3503	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
人事	人事全般	総記	総記	I1000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		中央卸売市場の人事管理	基本計画の策定	I1101	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	定数	総記	総記	I2000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定数	人員要求書	I2101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		事務分担表	作成(課・場提出分)	I2201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			軽易な資料等	I2202	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	I2301	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	I2401	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			(内申)上記以外のもの	I2411	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		当初配分定数の変更	(内申)	I2402	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		充員	充員の決定	I2501	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	I2601	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		知事の指定するものを除く。
				I2602	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	I2603	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	I2604	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する要綱＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	非常勤職員の任免	任用状況報告	I2605	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			軽易な資料等	I2606	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○会計年度任用職員申込書	I2607	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		＜職員の人事記録及び発令通知書の実施に関する要綱＞
		非常勤職員の任免の雇用	任用雇用状況報告(課長報告)	I2608	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	任用退職等	総記	総記	I3000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		自己申告書の実施	幹部職員の職務記録及び自己申告	I3101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員の自己申告	I3102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		採用	一般職員	I3111	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用
			○身体検査証	I3112	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○履歴書(採用時)	I3113	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○服務宣誓書	I3114	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○保証書	I3115	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			軽易な資料等	I3116	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		課長代理、主任等の任免	任免の決定	I3201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(意見具申)	I3202	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		配置換等	幹部職員(意見具申)	I3301	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			局区への交流候補者推薦(内申)	I3302	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			局区への交流候補者推薦(意見具申)	I3303	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の部内配置についての意見具申、課内配置の決定	I3304	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の区間・都区間配置換(意見具申)	I3305	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員の局内配置の決定	I3306	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		兼務、兼任、併任及び事務従事	部課長級の職に係るもの(内申)	I3401	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員の職に係るものの決定	I3402	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載事項となるもの又は職を指定するもの	I3501	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			履歴登載事項となるもの又は職を指定するものを除く。	I3502	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		給与取扱者等の任免を含む。
			契約事務の委任等に関する規則に基づく検査員の任免	I3503	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			市場安全衛生委員会の委員の任免(2級事業所に限る。)	I3504	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			汚職防止委員会	I3505	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			人事異動・発令	I3506	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		辞職の承認	一般職員	I3601	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			幹部職員(内申)	I3602	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	I3701	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		転職の申請	一般職員(意見具申)	I3801	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		転職の決定	幹部職員(意見具申)	I3901	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員(決定)	I3902	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	採用試験・選考	総記	総記	I4000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		採用	職員選考の基本方針の策定	I4101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員	I4102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	総記	総記	I5000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		昇任選考	昇任試験の勤務評定等を調整及び提出	I5101	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			昇級・昇格及び昇任試験の実施	I5102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			昇級・昇格及び昇任試験合格者の決定	I5103	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		特別昇格選考	幹部職員	I5201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	人事記録	総記	総記	I6000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		履歴	職員及び退職者の履歴事項の証明又は証明依頼	I6101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		人事記録事務関係	○東京都職員番号割当兼管理簿	I6102	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用
	評定	総記	総記	I7000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		定期評定	職務業績評価規程による定期評定	I7101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		条件付採用期間評定	条件付採用期間評定	I7201	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査・報告等	I8101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			軽易な資料等	I8102	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		
給与・服務	給与	総記	総記	J1000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		給与減額の免除の承認	承認	J1101	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		給与改定による切替の決定	幹部職員	J1201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員	J1202	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		昇格の級号給の決定	幹部職員	J1301	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員	J1302	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	給与	降格等の級号給の決定	幹部職員(内申)	J1401	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員	J1402	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		昇給の決定	部課長級	J1501	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
			一般職員	J1502	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		名誉昇給を除く。在職者調整によるものは30年保存
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	J1601	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員(決定)	J1602	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用
			○在籍証明書	J1603	30年	中央卸売市場 大田市場 業務課		常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		給与の減額	○給与減額整理簿	J1801	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		期末・勤勉手当	期末・勤勉手当の支給割合	J1901	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	扶養手当、旅費等	総記	総記	J2000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		所得税・住民税	所得税・住民税の徴収・還付	J2101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		扶養・住居・通勤手当等の確認及び決定	○扶養親族に関する届	J2201	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			通勤手当の支給額の決定	J2202	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			住居手当の支給の認定	J2203	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			諸手当の認定・支給・戻入	J2204	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		特殊勤務手当	認定又は解除の申請	J2301	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		旅費	出張及び旅費の請求・支払	J2401	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		児童手当	児童手当の認定・支給	J2501	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○児童手当受給者台帳	J2502	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	扶養手当、旅費等	扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書等	J2701	7年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	年金、退職手当等	総記	総記	J3000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		退職手当及び付加給付金	内申	J3101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書等	J3201	7年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	勤務時間等	総記	総記	J4000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤務時間、休憩時間等	勤務時間、休憩時間等に関する規程の制定改廃の申請	J4101	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	J4201	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	J4202	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		宿直勤務	一般職員への宿直勤務命令	J4301	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	服務	総記	総記	J5000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		勤怠	出勤簿の管理	J5101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			勤怠状況報告	J5102	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			幹部職員の勤怠報告	J5103	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○遅参等処理簿	J5104	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			職員・嘱託員の勤務割表に関すること	J5105	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			予防監察	J5106	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		争議行為等	状況報告(課長)	J5201	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		職務専念義務免除の承認	局長級	J5301	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		※副知事へ権限委譲
			部長級(副場長を除く。)	J5302	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	職務専念義務免除の承認	副場長及び課長級	J5303	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員	J5304	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		営利企業等の従事について許可等	局長級	J5401	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5402	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			課長級以下	J5403	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		兼職の承認	局長級	J5501	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		※副知事へ権限委譲
			部長級	J5502	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			課長級以下	J5503	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J5504	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	J5505	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		勤務軽減の内申	課長級以上	J5601	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5602	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		結核休養に係るものを除く。
		勤務軽減の決定	部長級	J5701	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		結核休養に係るものを除く。
			課長級	J5702	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J5703	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		結核休養に係るものを除く。
		育児短時間勤務の承認	局長級	J5704	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			部長級	J5705	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			課長級	J5706	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員	J5707	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	J5708	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			軽易な資料等	J5709	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	J5710	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			軽易な資料等	J5711	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	J5712	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			部長級	J5713	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			課長級	J5714	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員	J5715	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○育児短時間勤務計画書	J5716	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			軽易な資料等	J5717	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		配偶者同行休業の承認	局長級	J5721	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			部長級	J5722	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			課長級	J5723	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員	J5724	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○配偶者同行休業承認申請書	J5725	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			軽易な資料等	J5726	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		介護時間の承認	局長級	J5731	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			部長級	J5732	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			課長級	J5733	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	服務	介護時間の承認	一般職員	J5734	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○介護時間承認申請書	J5735	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			軽易な資料等	J5736	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		出張命令	(国内)局長級	J5800	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			(国内)部長級(副場長を除く。)	J5801	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			(国内)副場長及び課長級	J5802	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			(国内)一般職員	J5803	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			(国内)課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合に限る。)	J5808	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			(海外)局長級	J5804	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)部長級	J5805	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			(海外)課長級以下	J5806	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		総務費支弁分の内申は市場長決定(一年保存)
			○出張復命書	J5807	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		宿泊を伴う出張に関するもの
		職員に職務上の秘密に属する事項の発表の許可	課長級以上	J5901	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員	J5902	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	J5951	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
			○事務引継書(重要なものを除く)	J5952	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			軽易な資料等	J5953	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	年次有給休暇等	総記	総記	J6000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		年次有給休暇等の承認等	局長級	J6101	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与・服務	年次有給休暇等	年次有給休暇等の承認等	部長級	J6102	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			課長級	J6103	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			一般職員	J6104	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇(時季変更を除く。)及び特別休暇	J6107	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。
			事故欠勤	J6108	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○休暇・職免等処理簿	J6105	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○旅行届	J6106	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		超過勤務及び休日勤務命令	一般職員	J6201	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		超勤代休時間の承認		J6202	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			○超勤代休時間管理簿	J6203	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		部分休業の承認	職員の時差勤務割表	J6301	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
	服務監察	総記	総記	J7000	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		決定区分及び保存期間は事案の重要度に応じ適宜判断する。
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	J7101	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		服務点検の報告	報告(軽易なもの)	J7102	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		服務監察資料の提出	提出	J7201	1年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			提出(軽易な資料等)	J7202	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		改善措置状況の報告	報告	J7301	3年	中央卸売市場 大田市場 業務課		
			報告(軽易なもの)	J7302	1年未満	中央卸売市場 大田市場 業務課		
		非行及び事故の報告	報告	J7401	5年	中央卸売市場 大田市場 業務課		