第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A04410	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			一般職員	A04411	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		職員の勤務状況	職員の勤務状況報告をすること。	A04500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04511	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04512	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04520	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04522	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04530	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04532	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04560	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04562	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04540	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04542	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04550	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○勤務の軽減措置願	A04551	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04552	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04570	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04572	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申し、又は意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職の例外措置	軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		結核休養、復務	結核休養及び復務の承認申請の依頼をすること。	A05100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05111	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A05112	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	研修	海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		研修受講生の決定	副参事研究員及び一般職員の研修の受講の決定について内申すること。	A05500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	定数	事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06500	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06511	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A06512	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	給与	恩給退職手当等	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	A06600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A06602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		給料、諸手当の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	A06700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	A06710	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A06712	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		給与の記録	○職員別給与簿	A06721	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A06722	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		給与の減額	○給与減額整理簿	A06731	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A06732	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		旅費の支給	職員の旅費(海外出張旅費を含む。)を支給すること。	A06800	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	旅費の支給	軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		給与支払報告	給与支払報告をすること。	A06900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A06910	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	被服貸与	被服の配給	被服の配給について内申すること。	A07000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		品目改正	局備被服及び嘱託員被服の品目改正について内申すること。	A07100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		被服の備付け	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		被服に関する調書	被服に関する調書を提出すること。	A07300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		被服貸与	○被服被貸与者異動報告書	A07310	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		管理	○被服整理簿	A07311	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		貸与	○被服貸与認定、貸与票	A07312	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	貸与期間中は常用
			○被服被貸与者名簿	A07313	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07322	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A07402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07410	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07420	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A07422	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A07430	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A07431	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A07432	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A07500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	A07610	7年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	A07611	7年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			給与所得者の配偶者特別控除申告書	A07612	7年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			給与所得者の保険料控除申告書	A07613	7年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	A07614	7年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
一般	福利厚生	摘要事業報告	労働基準法に基づく摘要事業報告書を行うこと。	A07700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A07702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		公務災害	公務災害発生報告をすること。	A07800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			公務災害補償請求事務を行うこと。	A07810	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A07812	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	共済組合、福利厚生事業団	各種事務手続	東京都職員共済組合及び(財)東京都福利厚生事業団の給付手続等をすること。	A07900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	福利厚生事業団		○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	A07910	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A07912	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	安全衛生	安全衛生	職員の安全衛生管理を行うこと。	A08000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A08002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
財務	予算編成	予算見積	所(場)の予算見積書を提出すること(局が作成する予算説明資料を除く。)	A08100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	予算執行	歳出予算	予算の配付申請をすること。	A08200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	収支予定報告をすること。	A08300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A08401	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
出納	決算	決算	決算報告をすること。	A08500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		決算見込	決算見込額の報告をすること。	A08600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A08611	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○局別科目別決算資料(歳出)	A08612	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A08613	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		決算全般	通知、その他資料	A08621	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A08622	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A08631	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A08632	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A08633	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A08634	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A08635	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A08636	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08710	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A08720	2年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A08740	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A08750	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定	支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A08780	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A08790	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定	○審査登録一覧表	A08751	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	財務会計システム関係
		支出の決定、歳入調定	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08810	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定、歳入調定	歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A08820	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A08830	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A08840	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		金銭、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A08850	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		予算、決算及び会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	A08800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			収入証紙の受払報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予算価格が400万円未満の請負又は委託による事業(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)を行うこと。	A09000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A09100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	A09110	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	A09111	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			受託事業の実績報告をすること。	A09200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		請負及び委託による事業に関すること。	軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A09210	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	検査員の検査を要しない契約に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	検査	検査の合否決定に関すること。	軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A09300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A09301	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品等)	A09310	2年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ		軽易な資料等	A09312	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	請求又は委託による事業に関すること。	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	A09320	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	事業継続期間中は常用。※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。※飲食を伴う会議費は当分の間3年とする。
			軽易な資料等	A09322	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	A09400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		指名業者の選定	指名業者の選定をすること。	A09500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		製品指定委員会	製品指定委員会を開催すること。	A09600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	A09700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	軽易な資料等	A09702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	400万円未満の工事の請負契約を締結すること。	A09800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			300万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係るものを除く。)及び委託契約を締結すること。	A09900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	A10000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円未満)。	A10100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(400万円未満)。	A10200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			物件の借入れに関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	A10500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	A10600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			保管に関する契約を締結すること(400万円未満)。	A10700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約を締結すること(150万円未満)。	A10800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付並びに土地の受託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	A10900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円未満)。	A11000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手とする契約を締結すること(150万円未満)。	A11100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円未満(法令によりその交付が義務づけられているものにあっては40万円以上のものを含む。)の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A11200	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	A11300	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			交付を受けた補助金に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	A11400	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			補助金等交付規則の適用除外の申請をすること。	A11500	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			通知、その他資料	A11511	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A11512	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係る依頼	A11550	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会の付議手続を行うこと。	A11600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A11700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		登記	登記をすること。	A11800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A11802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減移動を通知すること。	A11900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権の評価を依頼すること。	A12000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A12100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		公有財産の引き継ぎ	公有財産の引継ぎ及び所管換えをすること。	A12200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査又は連絡をすること。	A12300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		公有財産に関すること。	公有財産に関する調書を提出すること。	A12400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産に関すること。	軽易な資料等	A12402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		事務室等配置	事務室等の配置をすること。	A12500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	A12551	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12552	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12600	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求をすること。	A12700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(毎年委託更新するもの。)	A12800	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(上記以外のもの。)	A12810	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12812	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12818	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12819	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級各課	当該特別出納員任免期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	A12820	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
		現金の受払、保管	○執行不能額調書	A12821	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○納入済通知書送付書	A12822	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○収納金日報	A12823	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○収納金口座振替納付届	A12824	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○収納金口座振替取消届	A12825	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知書	A12828	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	A12829	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○給料等仕訳書兼支給表	A12830	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○繰替使用計算書	A12831	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○振替収入命令書	A12832	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○振替支出命令書	A12833	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○税外収入徴収簿	A12834	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○現金出納簿	A12835	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同領収書	A12836	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○落札者確定通知書	A12837	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A12838	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○事務引継明細書	A12839	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○引継明細書	A12840	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○収入額更正依頼書	A12841	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○収入額更正通知書	A12842	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○証券不渡通知書	A12843	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12844	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A12851	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○収入登録不能訂正確認書	A12852	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○年度繰越一覧表	A12853	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12854	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A12861	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A12862	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A12871	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○不渡金額控除内訳書	A12872	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A12873	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A12874	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A12875	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A12876	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○保管有価証券納付書	A12877	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○保管有価証券受入通知書	A12878	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○保管有価証券受領書	A12879	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○保管有価証券還付請求書	A12880	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○保管有価証券払出通知書	A12881	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○利札払出通知書	A12882	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○利札還付請求書	A12883	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	A12884	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○保管有価証券整理簿	A12885	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A12886	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)整理簿	A12887	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12888	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A12891	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A12892	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12893	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A12901	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○口座振替不能通知書	A12902	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○口座振替再送依頼書	A12903	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○口座振替再送通知書	A12904	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○口座振替戻入依頼書	A12905	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○口座振替戻入通知書	A12906	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A12907	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A12908	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○送金支払未済通知書	A12909	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○送金再送通知書	A12910	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○送金戻入通知書	A12911	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○送金中止通知書	A12912	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12913	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		現金、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A12921	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12922	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A12931	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○物品出納通知書(供用)	A12933	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○物品受領書	A12934	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○物品過不足調書	A12935	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A12936	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A12937	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A12938	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○物品受払簿	A12939	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○備品・不用品出納簿	A12940	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○動物供用票	A12941	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12942	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A12943	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A12953	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12954	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組替えの決定をすること。	A12961	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12962	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A12991	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A12992	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		不用品	不要品の廃棄の決定をすること。	A13000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A13002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A13100	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A13102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A13111	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○材料品受払報告書	A13112	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A13113	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A13200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A13212	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		自己検査	○検査報告書	A13220	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13232	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A13301	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A13303	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A13400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	A13500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A13502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A13511	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A13512	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A13513	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A13514	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13515	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		用品	○用品送付書	A13520	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A13522	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の申請を行うこと。	A13600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		物品出納員	物品出納員を指定すること。	A13700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	A13711	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品、用品の出納、保管	軽易な資料等	A13712	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
一般	庁有車等	使用承認、管理	庁有車の使用の承認及び管理保全をすること。	A13800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例、規則及び訓令の制定改廃を依頼すること。	A13900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A14002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
文書	文書管理	秘密文書	秘密文書指定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			秘密文書の指定及び解除をすること。	A14200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A14202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		処務細則	処務細則の制定改廃をすること。	A14300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		事業所内規	事業所内規の制定改廃をすること。	A14400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書等に関すること。	許認可等窓口事務の標準処理期間の改正依頼をすること。	A14500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A14600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A14602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A14610	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A14620	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A14630	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A14640	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	総務課長の承認
			特例管理帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A14650	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		パソコンによる文書管理	パソコンによる文書管理を実施すること。	A14700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		文書管理帳票等	軽易な資料等	A14702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A14800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A14802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A14900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A14902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		保存	特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A15000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A15100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A15200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○文書保存委託台帳	A15300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A15310	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A15312	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A15400	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ引継ぐこと。	A15500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)。公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A15502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A15600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A15700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表	A15710	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A15712	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A15800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A15802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		文書の処理状況調査	文書処理状況の調査等に関する報告をすること。	A15900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		点検	点検結果等の報告	A15910	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A15920	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A16000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	総務課長の承認
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A16011	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A16012	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A16020	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A16022	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A16031	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A16100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A16111	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A16200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A16202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		公印管理	公印の新調若しくは改刻の申請の依頼又は旧印の引継ぎをすること。	A16300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A16302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A16400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A16411	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○高額図書類登録台帳	A16420	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○一般図書類登録台帳	A16430	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A16432	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	図書類、印刷物	報告	印刷物及び図書類の取扱状況の報告をすること。	A16500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類、印刷物	報告	軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	A16600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A16700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	A16800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A16900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A16990	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A17000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17010	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A17011	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものを除く)	A17012	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17013	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A17020	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間を延長すること。(特例)	A17030	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A17040	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			事案を移送すること。	A17050	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A17060	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			開示手数料	A17070	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A17080	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			文書検索目録を作成すること。	A17090	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A17102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A17110	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17120	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A17132	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		公文書の開示	公開件名の決定	A17140	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A17190	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A17200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A17210	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			決定期間を延長すること。	A17220	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			決定期間の特例	A17225	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A17230	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A17240	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A17250	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17260	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A17262	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A17270	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A17272	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A17280	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A17290	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A17312	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)	A17320	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)	A17321	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A17322	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A17323	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A17324	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A17325	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A17326	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A17400	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			評価実施に関すること。	A17410	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A17420	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			審査依頼に関すること。	A17430	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			諮問依頼に関すること。	A17440	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A17450	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A17550	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A17580	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A17601	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A17602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A17700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A17710	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	事業の共催の協定を締結すること。	A18500	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			後援名義等の使用を承認すること。	A18600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A18700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝儀、弔辞及び花輪を依頼すること。	A18800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	表彰等に関すること。	表彰等に関すること。	表彰、叙位及び叙勲の推薦をすること。(職員の表彰等を除く。)。	A18900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A18901	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A18902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	会議及び打合せ	研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A19000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A19002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		局内事務の連絡会議等	所内会議、事務打合せ会等を開催すること。	A19100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A19102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		各種会議等	会議資料等	A19111	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A19112	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	災害対策	災害対策	防災計画を定めること。	A19200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			災害対策訓練を実施すること。	A19300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		東京都災害対策本部	東京都災害対策本部非常配備体制職員動員表を作成すること。	A19400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A19402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		災害対策	災害対策に関する連絡を行うこと。	A19410	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A19412	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A19420	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A19422	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める所属長意見書を作成し職務発明の認定について内申すること。	A19600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等について内申すること。	A19700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A19800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A19900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A20000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A20100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A20200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと.	A20300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A20400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A20402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、又は公簿等の閲覧を許可すること。	A20500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	手数料	条例及び規則に基づく諸証明手数料を減免すること。	A20600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A20700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A20800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A20802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A20900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○取材・事故報告	A20910	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A20912	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A21000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		都民の声の処理	都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A21100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A21200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報、広聴	広報、広聴	通知、その他資料	A21211	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21212	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A21225	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	2級各課	
			公益通報の受付について内申すること。	A21230	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A21232	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の受付について内申すること。	A21240	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21242	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A21250	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21251	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	報告、答申、進達及び副申	報告、答申、進達及び副申(以下「報告等」という。)に関すること。	報告等を行うこと(重要なものを除く。)。	A21300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			告示等を行うこと(重要なものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A21500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			通知、その他資料	A21511	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理システムに関すること。	軽易な資料等	A21512	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他いずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A21600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A21700	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A21710	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A21720	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A21730	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		自己点検	実施に関すること。	A21740	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			報告に関すること。	A21750	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A21760	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			実施に関すること。	A21770	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A21780	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A21790	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21792	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	A21800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	A21810	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			○一般健康診断個人票	A21811	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	保存期間法定
			○電離放射線健康診断個人票	A21812	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	保存期間法定
			○有機溶剤等健康診断個人票	A21813	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票(特定管理物質を取り扱う場合)	A21814	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票	A21815	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	保存期間法定
			○高気圧業務健康診断個人票	A21816	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	保存期間法定
			○じん肺健康診断個人票、X線写真等	A21817	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	保存期間法定
			○上記以外の健康診断個人票	A21818	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	保存期間法定
			○健康診断連名簿	A21819	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21822	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A21830	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A21840	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21842	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A21860	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
			軽易な資料等	A21862	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A21863	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A21870	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A21871	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A21872	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 板橋校	3級共通	
庶務	校の行事	校の行事に関すること。	技能祭を行うこと。	B00100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
能開			展示会等への出品をすること。	C00100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
庶務			入校式及び修了式を行うこと。	B00200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
庶能			軽易な資料等	B00102	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
能開			体験入校の実施に関すること。	C00110	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			ものづくり教育の実施に関すること。	C00120	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	生徒の福利厚生	訓練手当に関すること。	訓練手当受給資格認定申請書等を進達すること。	B00300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			訓練手当受給資格認定書を交付すること。	B00400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			訓練手当に関する報告を行うこと。	B00410	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			訓練手当を支給すること。	B00500	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	訓練手当受給資格認定申請書、訓練手当請求書兼領収書を含む
			軽易な資料等	B00502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
		雇用保険に関すること。	公共職業安定所に雇用保険受給者の通所状況等を報告すること。	B00510	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B00512	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
		技能者育成資金融資に関すること。	生徒に技能者育成資金融資をあっせんすること。	B00600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B00602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
		訓練・生活支援給付に関すること。	訓練・生活支援給付に関する報告を行うこと。	B00610	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
庶能		職業訓練受講給付金に関すること。	職業訓練受講給付金に関する報告を行うこと。	B00620	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
庶務		生徒への保育サービスの実施に関すること	保育サービスの対象者の募集及び決定をすること。	B00630	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			保育サービスに関する連絡、調整、報告等を行うこと。	B00631	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B00632	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	施設使用者選定委員会	施設使用者選定委員会に関すること。	施設使用者選定委員会を招集し、案件を付議すること。	B00700	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			委員長の職務代理者を選定すること。	B00800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	新たに選定するまでは常用
			施設使用者の選定に係る必要書類を提出すること。	B00900	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
	時間講師	講師に関すること。	講師の任免について内申すること。	B01000	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			講師の既発令時間の変更について内申すること。	B01200	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
能開			講師の勤務日を指定又は変更すること。	C00200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	月間時限表を含む
庶務			講師の出講時間等について定例的な報告をすること。	B01300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	出講時間一覧表、報酬支払内訳書を含む
			知事及び局長の感謝状の贈呈者を推薦すること。	B01500	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B01501	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			○講師名簿	B01502	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	証明の発行を要するもの又は業務規程上必要なものは常用
			○講師出講内容表	B01503	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			○講師出講状況整理表	B01505	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			○講師年次休暇(申請・取得)状況連絡票	B01507	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	時間講師	講師に関すること。	○支払金口座振込依頼書、変更届	B01509	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	常用
	他機関との連絡調整	他の機関等との連絡調整に関すること。	校の運営及び訓練の実施に関し、他の職業能力開発機関等と連絡調整をすること。	B01600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
	機種選定委員会	機種選定委員会に関すること。	機種選定委員会を招集し、案件を付議すること。	B01700	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			委員長の職務代理者を選定すること。	B01800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	在任中は常用
			軽易な資料等	B01802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
	物品販売業者の選定	物品販売業者の選定に関すること。	販売業者選定委員会を招集し、案件を付議すること。	B03000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			販売業者選定委員会の委員長の職務代理者を選定すること。	B03100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	新たに選定するまでは常用
			販売業者の選定に係る必要書類を提出すること。	B03200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
能開	校の運営	定例業務報告に関すること。	定例業務報告をすること。	C00300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			公共職業訓練月次報告をすること。	C00310	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C00302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
		校研修に関すること。	校研修計画の策定及び実施報告をすること。	C00400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	校の運営	校研修に関すること。	軽易な資料等	C00402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
		生徒の募集に関すること。	生徒を募集すること。	C00500	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C00502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
		生徒の入校に関すること。	入校選考を実施し、入校者を決定すること。	C00600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	入校選考一覧表を含む
			軽易な資料等	C00601	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○入校願書	C00602	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○試験答案	C00603	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○面接表、面接選考票	C00604	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○誓約書	C00605	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	在校中は常用
			○健康診断書	C00606	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	在校中は常用
			○住民票記載事項の証明	C00607	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	在校中は常用
庶務		校の臨時休業及び訓練時間の変更等に関すること。	校の休日又は休業の日に訓練を行うこと、又は訓練日に休業しようとすることの承認申請をすること。	B01900	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			非常災害時等に臨時休業をし、その旨報告すること。	B02000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
能開			休講を決定すること。	C00700	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	校の運営	校の臨時休業及び訓練時間の変更等に関すること。	休講に関する資料	C00701	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
庶務			訓練時間変更の承認申請をすること。	B02100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B02102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
能開		技能照査に関すること。	技能照査を実施し、合否を判定すること。	C00800	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C00802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
		修了に関すること。	修了を判定し、修了者を決定すること。	C00900	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C00902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
		生徒の退校等に関すること。	生徒の退校願を承認すること。	C01000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	退校申請処理簿を含む
			生徒を退校させること。	C01100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			生徒を除籍すること。	C01200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			生徒の転校又は転科願を承認すること。	C01300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C01302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
庶務		生徒の表彰に関すること。	生徒の模範とすることができる者に対し、各種賞状を授与すること。	B02200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B02202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	校の運営	生徒の就職に関すること。	生徒の就職指導をすること。	C01400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			修了生関係調査に関すること。	C01410	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			生徒の就職内定企業の行う事前教育への生徒の出席を承認すること。	C01500	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C01501	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○就職届	C01502	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○生徒就職台帳	C01503	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○求職票	C01504	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○求人票	C01505	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○訓練修了予定者名簿	C01506	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○求人受付簿	C01507	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○訓練修了予定者対照求人一覧表	C01508	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○採否通知書(紹介状返信分)	C01509	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○就職支援推進員業務日誌	C01510	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
		受託生訓練に関すること。	受託生訓練の実施を承認し、その旨委託者に通知すること。	C01600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	受託生訓練実施申請書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	校の運営	受託生訓練に関すること。	受託生訓練実施状況を報告すること。	C01700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C01702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
		他の機関との連絡調整に関すること。	生徒の募集、入校及び就職等に関し、公共職業安定所と連絡調整をすること。	C01800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	職業訓練生就職連絡票を含む
庶能			他の機関との連絡調整をすること。	C01801	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	学校継続指定申請書・学校指定変更願、自動車整備士登録試験申請に係る諸書類の提出を含む
能開			軽易な資料等	C01802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			○職業訓練中途退校連絡票	C01803	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
庶務	証明・証書等の交付	身分証明書	身分証明書を発行すること。	B02210	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	身分証明書発行台帳を含む
			○身分証明書記載事項変更届兼身分証明書再交付申請書	B02211	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B02212	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
		修了証書	修了証書の交付等をすること。	B02220	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	証明の発行を要する期間又は業務規程上必要なものは常用
			軽易な資料等	B02222	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
		技能照査合格証書	技能照査合格証書を交付すること。	B02230	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	証明の発行を要する期間は常用
			軽易な資料等	B02232	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
		証明・証書等の交付に関すること。	証明・証書の交付に関する資料	B02240	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	証明・証書等の交付	証明・証書等の交付に関すること。	○証明書等発行申請書	B02250	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	業務規程上必要なものは常用
			○証明書等発行申請書(在校証明書・修了証明書(手数料が発生するものを除く。))	B02260	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	業務規程上必要なものは常用
			○各種証明書等交付台帳	B02270	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	証明の発行を要する期間は常用
			○学割証明書発行願	B02280	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B02282	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
	生徒の安全衛生等	生徒の安全衛生及び生徒の受けた災害に関すること。	安全衛生管理者及び安全衛生責任者を選任すること。	B02300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
能開			安全衛生会議要領を制定し、安全衛生会議を開催すること。	C01900	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			安全細則を定めること。	C02000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			生徒の健康診断を実施すること。	C02100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			生徒の安全衛生に係る保護具の管理使用細則を定めること。	C02200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	改定までは常用
			各科の保護具の措置状況について報告すること。	C02300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
庶務			○安全衛生保護具台帳	B02301	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	常用
能開			災害発生報告等生徒の災害に係る報告をすること。	C02400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			災害見舞金請求書を受理すること。	C02500	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	生徒の安全衛生等	生徒の安全衛生及び生徒の受けた災害に関すること。	災害認定通知をすること。	C02600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C02602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
	能力向上訓練	能力向上訓練の計画に関すること。	能力向上訓練の訓練科等を決定又は変更し、これを報告すること。	C02700	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の訓練教程を作成すること。	C02800	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の講師を選定すること。	C02900	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	承諾書を含む。 業務規程上必要なものは常用
			○能力向上訓練講師履歴カード	C02901	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	在職中は常用
			能力向上訓練の実施計画を策定し、これを報告すること。	C03000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	能力向上訓練実施計画書を含む
			軽易な資料等	C03002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	
		能力向上訓練の実施に関すること。	能力向上訓練の受講者を募集すること。	C03100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	
			○向上訓練受講申込書	C03101	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	業務規程上必要なものは常用
			能力向上訓練の受講者を決定すること。	C03200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	受講生名簿、能力向上訓練受講者決定表、領収書(控)を含む
			能力向上訓練の受講申込当選者を決定すること。	C03210	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練に使用する教科書を作成すること。	C03300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の修了者を決定し、修了証書を交付すること。	C03400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	能力向上訓練	能力向上訓練の実施に関すること。	○修了証書発行台帳	C03401	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	資格証明に係るもの。証明の発行を要する期間は常用
			○資格証明再交付申請書	C03402	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の実施結果報告をすること。	C03500	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	実施結果報告書を含む。業務規程上必要なものは常用
			軽易な資料等	C03502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	
		能力向上訓練の授業料の減免に関すること。	授業料の減額又は免除の承認をすること。	C03600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	
			軽易な資料等	C03602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力向上訓練担当	
庶能	施設・設備の使用承認	施設・設備の使用に関すること。	施設・設備の使用の承認又は不承認を決定すること。	C04700	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			承認された使用方法、内容等についての変更を承認すること。	C04800	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	C04802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
能開	技能検定等の普及	技能検定及び職業訓練指導員試験の普及に関すること。	担当地域内における技能検定及び職業訓練指導員試験の普及を図ること。	C04900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C04902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
	職業能力開発連絡協議会(以下、「連絡協議会」という。)	連絡協議会に関すること。	連絡協議会に関する諸事務をすること。	C06100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			連絡協議会の委員を推薦すること。	C06300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			参加団体に各種の情報を提供すること。	C06400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	職業能力開発連絡協議会(以下、「連絡協議会」という。)	連絡協議会に関すること。	軽易な資料等	C06402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	訓練の実施に関すること。	各科の訓練教程を作成し、教程表を届け出ること。	C05300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	訓練教程表を含む。業務規程上必要なものは常用
			各科の実習計画実施書を作成すること。	C05400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	実習計画実施書を含む。業務規程上必要なものは常用
			各科の月間時限表を作成すること。	C05401	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	月間時限表を含む
			インターンシップの実施に関すること。	C05410	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			特別講座の実施に関すること。	C05420	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			校外実習の実施に関すること。	C05430	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			校外見学の実施に関すること。	C05440	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			校外体育の実施に関すること。	C05450	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			生徒の出席を催告すること。	C05500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			生徒の生活指導をすること。	C05600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			訓練の調査、研究等をすること。	C05700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			訓練の調査、研究等に係る会議の開催に関すること。	C05710	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			指導員研修に関すること。(受講の推薦、決定等に関することは除く。)	C05720	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	訓練の実施に関すること。	軽易な資料等	C05701	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○指導要録	C05702	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	証明の発行を要する期間は常用
			○生徒名簿	C05703	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	常用
			○出席簿	C05704	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	常用
			○生徒日誌	C05705	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○欠席届、遅刻・早退届、未履修時間記録簿	C05706	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
庶能			○設備・物品亡失(損傷)届	C05707	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・能力開発担当	
		図書・教科書類に関すること。	教科書の無償支給者の決定をすること	C05810	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
		能力開発訓練の授業料に関すること。	授業料の納付猶予、分割納付及び減額又は免除の承認をすること。	C05811	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
		訓練に係る各種の指定申請に関すること。	訓練に係る各種の指定申請をすること。	B02400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	申請の変更、廃止までは常用
			指定に係る所定の報告をすること。	B02500	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			軽易な資料等	B02502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
庶務	人材育成プラザ(以下、「プラザ」という。)	プラザの管理運営に関すること。	プラザの休業日の変更の承認申請をすること。	B02600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			プラザの開業時間を変更すること。	B02610	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶能	人材育成プラザ(以下、「プラザ」という。)	プラザの管理運営に関すること。	事業主の行う教育訓練に対する施設・設備の貸与及び技術援助をすること。	B02620	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力向上訓練担当	
			技能労働者に対する技能の維持向上のための教育訓練及び研修を実施すること。	B02630	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力向上訓練担当	
			能力開発及び技能検定に関する情報の収集及び提供並びに相談をすること。	B02640	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力向上訓練担当	
			技能検定、技能協議大会等の施設・設備を貸与すること。	B02650	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力向上訓練担当	
			軽易な資料等	B02652	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力向上訓練担当	
能開	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の計画に関すること。	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の講師を選定すること。	E00100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	承諾書を含む。 業務規程上必要なものは常用
			○建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の講師履歴カード	E00110	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	在職中は常用
			建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の実施計画を策定すること。	E00200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	実施計画書を含む
			軽易な資料等	E00210	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
		建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の実施に関すること。	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の受講者を募集すること。	E00300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			○建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の受講申込書	E00310	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	業務規程上必要なものは常用
			建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の受講者を決定すること。	E00400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の受講申込当選者を決定すること。	E00500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の修了者を決定し、修了証書を交付すること。	E00600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の実施に関すること。	○修了証書発行台帳	E00610	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	資格証明に係るもの。証明の発行を要する期間は常用
			○資格証明再交付申請書	E00620	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の実施結果報告をすること。	E00700	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	実施結果報告書を含む。業務規程上必要なものは常用
			軽易な資料等	E00710	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	D03200	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	(協)庶務担当課長
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	D03900	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	(協)庶務担当課長
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	D04100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
文書	文書管理	移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	D08000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	D08100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	D08102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	D09400	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	(協)総務課長　庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの)	D10200	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	D10800	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	D10801	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	軽易な資料等	D10802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	D11800	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	D12000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	
	情報システム	基本方針	実施計画の策定	D12300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	実施計画書を含む
		開発	中規模なもの	D12310	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	システム設計書を含む
		システムアセスメントの実施	自己評価	D12400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			軽易な資料等	D12412	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	D12420	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			軽易な資料等	D12432	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
		情報処理機器の利用	機器の管理	D12440	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			利用技術の調査、研究	D12450	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	D12460	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			軽易な資料等	D12472	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	D12500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	D12501	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			運用調整に係る関係機関との連絡	D12510	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			軽易な資料等	D12522	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
		情報処理システムに関すること。	通知、その他資料	D12531	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			軽易な資料等	D12532	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	D12600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	D12640	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	D12650	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			不利益処分の理由書を作成すること。	D12680	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
環境	環境マネジメント	環境マネジメントプログラム	決定(見直し)	D15300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	変更の時まで常用
		個別運営	協力団体への指示等	D15630	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	D15670	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
	広聴	都民提案の処理	重要な都民提案の処理をすること	D15730	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること。	D15760	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること。	D15770	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては、100万円以上のものを含む。)の交付又は寄附金の贈与	C07000	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
			100万円以上200万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。)。	C07100	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	能力開発担当	
	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が400万円以上800万円未満の請負又は委託をすること(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)。	C08100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	契約は、100万以上600万円未満。事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円以上800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	C08200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円以上300万円未満の請負又は委託をすること。(印刷物の作成、建物管理、調査委託)	C08300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。	C09100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	庶務担当・管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	年間事業計画の設定、変更又は廃止の承認申請をすること。	A00100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00311	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00312	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00313	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00314	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00315	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事案決定権限を超える予定価格の事案決定の内申をすること。	A00400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			通知、その他資料	A00401	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○窓口カルテ	A00501	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の命免について内申すること。	A00700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00701	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00702	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00703	30年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00704	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用をすること。	A06300	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の雇用状況について報告すること。	A06400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員の選考の実施について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		包括委任による採用選考	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01010	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		試験・選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	行政職給料表(一)2級又は3級への包括委任による昇任選考について意見を具申すること。	A01120	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A01122	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	任用退職等	転任	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区内の配置換えについて意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、事業所内配置を決定すること。	A01600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の命免について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A02000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○自己申告書(所属控)	A02311	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○人材情報シート(所属控)	A02312	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A02313	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		任用退職全般	通知、その他資料	A02321	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	A02900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		扶養手当、通勤手当	扶養手当及び通勤手当を認定すること。	A03200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03210	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A03212	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03221	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○職員基本台帳	A03222	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	常用
			軽易な資料等	A03223	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の振込	○口座振替依頼書	A03224	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	常用
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03225	7年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03226	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03227	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○住民税額決定通知書	A03228	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A03229	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03231	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A03232	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	服務	事務分掌	職員の事務分掌を定めること。	A03300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		勤怠	○出勤簿	A03301	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○忘印簿	A03302	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A03303	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する義務の免除の承認をすること。	A03400	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03401	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03503	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級各課	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03504	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		兼職の承認	兼職の承認(一般職員)について意見を具申すること。	A03700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○兼職承認申請書	A03701	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命じること。	A03800	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03810	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03820	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03811	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		出張命令	○出張復命書	A03911	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03912	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			一般職員に休日勤務を命じ、週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○超過勤務命令簿	A04211	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04220	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04221	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊への応募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		介護休暇の承認	軽易な資料等	A04302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		介護時間の承認	課長級	A04410	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			一般職員	A04411	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		職員の勤務状況	職員の勤務状況報告をすること。	A04500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04511	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04512	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04520	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04522	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04530	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04532	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04560	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04562	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04540	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04542	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04550	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○勤務の軽減措置願	A04551	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04552	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04570	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04572	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申し、又は意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		結核休養、復務	結核休養及び復務の承認申請の依頼をすること。	A05100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05111	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A05112	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	研修	海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		研修受講生の決定	副参事研究員及び一般職員の研修の受講の決定について内申すること。	A05500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修に関すること	軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	定数	事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06500	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06511	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A06512	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	給与	恩給退職手当等	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	A06600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A06602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		給料、諸手当の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	A06700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当の支給	軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	A06710	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A06712	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		給与の記録	○職員別給与簿	A06721	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A06722	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		給与の減額	○給与減額整理簿	A06731	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A06732	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		旅費の支給	職員の旅費(海外出張旅費を含む。)を支給すること。	A06800	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		給与支払報告	給与支払報告をすること。	A06900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A06910	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	被服貸与	被服の配給	被服の配給について内申すること。	A07000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	品目改正	局備被服及び嘱託員被服の品目改正について内申すること。	A07100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		被服の備付け	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		被服に関する調書	被服に関する調書を提出すること。	A07300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		被服貸与	○被服被貸与者異動報告書	A07310	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		管理	○被服整理簿	A07311	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		貸与	○被服貸与認定、貸与票	A07312	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	貸与期間中は常用
			○被服被貸与者名簿	A07313	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07322	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A07402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07410	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07420	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A07422	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A07430	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A07431	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A07432	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A07500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	A07610	7年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	A07611	7年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			給与所得者の配偶者特別控除申告書	A07612	7年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			給与所得者の保険料控除申告書	A07613	7年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	A07614	7年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
一般	福利厚生	摘要事業報告	労働基準法に基づく摘要事業報告書を行うこと。	A07700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A07702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		公務災害	公務災害発生報告をすること。	A07800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			公務災害補償請求事務を行うこと。	A07810	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A07812	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	共済組合、福利厚生事業団	各種事務手続	東京都職員共済組合及び(財)東京都福利厚生事業団の給付手続等をすること。	A07900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	福利厚生事業団		○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	A07910	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A07912	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	安全衛生	安全衛生	職員の安全衛生管理を行うこと。	A08000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A08002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
財務	予算編成	予算見積	所(場)の予算見積書を提出すること(局が作成する予算説明資料を除く。)	A08100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	予算執行	歳出予算	予算の配付申請をすること。	A08200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			収支予定報告をすること。	A08300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A08401	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
出納	決算	決算	決算報告をすること。	A08500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算見込	決算見込額の報告をすること。	A08600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A08611	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○局別科目別決算資料(歳出)	A08612	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A08613	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		決算全般	通知、その他資料	A08621	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A08622	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A08631	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A08632	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A08633	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A08634	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A08635	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A08636	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08710	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A08720	2年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A08740	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A08750	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定	支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A08780	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A08790	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定	○審査登録一覧表	A08751	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	財務会計システム関係
		支出の決定、歳入調定	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08810	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A08820	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A08830	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A08840	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		金銭、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A08850	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		予算、決算及び会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	A08800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			収入証紙の受払報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算、決算及び会計に関すること。	軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予算価格が400万円未満の請負又は委託による事業(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)を行うこと。	A09000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A09100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	A09110	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	A09111	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			受託事業の実績報告をすること。	A09200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		請負及び委託による事業に関すること。	軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A09210	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A09300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A09301	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品等)	A09310	2年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ		軽易な資料等	A09312	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	請求又は委託による事業に関すること。	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	A09320	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	事業継続期間中は常用。※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。※飲食を伴う会議費は当分の間3年とする。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	請求又は委託による事業に関すること。	軽易な資料等	A09322	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	A09400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		指名業者の選定	指名業者の選定をすること。	A09500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		製品指定委員会	製品指定委員会を開催すること。	A09600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	A09700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A09702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	400万円未満の工事の請負契約を締結すること。	A09800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			300万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係るものを除く。)及び委託契約を締結すること。	A09900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	A10000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円未満)。	A10100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(400万円未満)。	A10200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			物件の借入れに関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	A10500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	A10600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			保管に関する契約を締結すること(400万円未満)。	A10700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約を締結すること(150万円未満)。	A10800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付並びに土地の受託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	A10900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円未満)。	A11000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手とする契約を締結すること(150万円未満)。	A11100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円未満(法令によりその交付が義務づけられているものにあっては40万円以上のものを含む。)の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A11200	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	A11300	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	交付を受けた補助金に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	A11400	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			補助金等交付規則の適用除外の申請をすること。	A11500	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			通知、その他資料	A11511	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A11512	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係る依頼	A11550	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会の付議手続を行うこと。	A11600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A11700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		登記	登記をすること。	A11800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A11802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減移動を通知すること。	A11900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権の評価を依頼すること。	A12000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	A12002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A12100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		公有財産の引き継ぎ	公有財産の引継ぎ及び所管換えをすること。	A12200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査又は連絡をすること。	A12300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		公有財産に関すること。	公有財産に関する調書を提出すること。	A12400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		事務室等配置	事務室等の配置をすること。	A12500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	A12551	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12552	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12600	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	軽易な資料等	A12602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求をすること。	A12700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(毎年委託更新するもの。)	A12800	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(上記以外のもの。)	A12810	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12812	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12818	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12819	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12820	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
		現金の受払、保管	○執行不能額調書	A12821	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○納入済通知書送付書	A12822	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○収納金日報	A12823	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○収納金口座振替納付届	A12824	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○収納金口座振替取消届	A12825	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知書	A12828	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	A12829	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○給料等仕訳書兼支給表	A12830	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○繰替使用計算書	A12831	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○振替収入命令書	A12832	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○振替支出命令書	A12833	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○税外収入徴収簿	A12834	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○現金出納簿	A12835	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A12836	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○落札者確定通知書	A12837	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A12838	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○事務引継明細書	A12839	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○引継明細書	A12840	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○収入額更正依頼書	A12841	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正通知書	A12842	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○証券不渡通知書	A12843	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12844	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A12851	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○収入登録不能訂正確認書	A12852	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○年度繰越一覧表	A12853	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12854	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A12861	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A12862	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A12871	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○不渡金額控除内訳書	A12872	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A12873	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A12874	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A12875	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	A12876	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○保管有価証券納付書	A12877	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○保管有価証券受入通知書	A12878	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○保管有価証券受領書	A12879	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○保管有価証券還付請求書	A12880	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○保管有価証券払出通知書	A12881	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○利札払出通知書	A12882	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○利札還付請求書	A12883	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○保管有価証券受払簿	A12884	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○保管有価証券整理簿	A12885	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A12886	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)整理簿	A12887	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12888	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A12891	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A12892	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12893	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A12901	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○口座振替不能通知書	A12902	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○口座振替再送依頼書	A12903	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○口座振替再送通知書	A12904	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○口座振替戻入依頼書	A12905	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○口座振替戻入通知書	A12906	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○口座振替中止通知書	A12907	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A12908	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○送金支払未済通知書	A12909	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○送金再送通知書	A12910	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○送金戻入通知書	A12911	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○送金中止通知書	A12912	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	軽易な資料等	A12913	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		現金、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A12921	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12922	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A12931	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○物品出納通知書(供用)	A12933	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○物品受領書	A12934	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○物品過不足調書	A12935	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A12936	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○材料品出納簿	A12937	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A12938	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○物品受払簿	A12939	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○備品・不用品出納簿	A12940	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○動物供用票	A12941	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12942	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	A12943	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A12953	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12954	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組替えの決定をすること。	A12961	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12962	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A12991	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A12992	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		不用品	不要品の廃棄の決定をすること。	A13000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A13100	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A13111	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○材料品受払報告書	A13112	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13113	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A13200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13212	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		自己検査	○検査報告書	A13220	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13232	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A13301	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13303	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A13400	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	A13500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A13511	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A13512	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A13513	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A13514	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	軽易な資料等	A13515	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		用品	○用品送付書	A13520	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13522	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の申請を行うこと。	A13600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		物品出納員	物品出納員を指定すること。	A13700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	A13711	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13712	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
一般	庁有車等	使用承認、管理	庁有車の使用の承認及び管理保全をすること。	A13800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例、規則及び訓令の制定改廃を依頼すること。	A13900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A14002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
文書	文書管理	秘密文書	秘密文書指定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			秘密文書の指定及び解除をすること。	A14200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A14202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		処務細則	処務細則の制定改廃をすること。	A14300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		事業所内規	事業所内規の制定改廃をすること。	A14400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		文書等に関すること。	許認可等窓口事務の標準処理期間の改正依頼をすること。	A14500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A14600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A14602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A14610	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A14620	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A14630	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A14640	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	総務課長の承認
			特例管理帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A14650	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		パソコンによる文書管理	パソコンによる文書管理を実施すること。	A14700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		文書管理帳票等	軽易な資料等	A14702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A14800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A14802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A14900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A14902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		保存	特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A15000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A15100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A15200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○文書保存委託台帳	A15300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A15310	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A15312	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A15400	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ引継ぐこと。	A15500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)。公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A15502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A15600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A15700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			文書保存期間・移管基準表	A15710	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A15712	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A15800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A15802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		文書の処理状況調査	文書処理状況の調査等に関する報告をすること。	A15900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	点検	点検結果等の報告	A15910	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A15920	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A16000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	総務課長の承認
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A16011	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A16012	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A16020	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A16022	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		公印使用	○公印使用簿	A16031	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A16100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A16111	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A16200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A16202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		公印管理	公印の新調若しくは改刻の申請の依頼又は旧印の引継ぎをすること。	A16300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A16302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A16400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A16411	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○高額図書類登録台帳	A16420	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○一般図書類登録台帳	A16430	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A16432	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	図書類、印刷物	報告	印刷物及び図書類の取扱状況の報告をすること。	A16500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	A16600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A16700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	A16800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A16900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A16990	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A17000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17010	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A17011	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものを除く)	A17012	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17013	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A17020	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			決定期間を延長すること。(特例)	A17030	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A17040	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			事案を移送すること。	A17050	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A17060	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			開示手数料	A17070	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A17080	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	文書検索目録を作成すること。	A17090	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A17102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A17110	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17120	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A17132	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		公文書の開示	公開件名の決定	A17140	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A17190	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A17200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A17210	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			決定期間を延長すること。	A17220	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			決定期間の特例	A17225	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A17230	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A17240	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A17250	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17260	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A17262	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A17270	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A17272	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A17280	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A17290	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A17312	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)	A17320	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)	A17321	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A17322	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A17323	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A17324	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A17325	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A17326	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A17400	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			評価実施に関すること。	A17410	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A17420	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			審査依頼に関すること。	A17430	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			諮問依頼に関すること。	A17440	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A17450	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A17550	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A17580	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A17601	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A17602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A17700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A17710	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都後援名義等の使用等	後援等	事業の共催の協定を締結すること。	A18500	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			後援名義等の使用を承認すること。	A18600	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A18700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝儀、弔辞及び花輪を依頼すること。	A18800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	表彰等に関すること。	表彰等に関すること。	表彰、叙位及び叙勲の推薦をすること。(職員の表彰等を除く。)。	A18900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A18901	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A18902	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	会議及び打合せ	研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A19000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A19002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		局内事務の連絡会議等	所内会議、事務打合せ会等を開催すること。	A19100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A19102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		各種会議等	会議資料等	A19111	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種会議等	軽易な資料等	A19112	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	災害対策	災害対策	防災計画を定めること。	A19200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			災害対策訓練を実施すること。	A19300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		東京都災害対策本部	東京都災害対策本部非常配備体制職員動員表を作成すること。	A19400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A19402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		災害対策	災害対策に関する連絡を行うこと。	A19410	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A19412	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A19420	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A19422	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める所属長意見書を作成し職務発明の認定について内申すること。	A19600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等について内申すること。	A19700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A19800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A19900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	登録までの期間は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A20000	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A20100	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A20200	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと.	A20300	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A20400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A20402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、又は公簿等の閲覧を許可すること。	A20500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明手数料を減免すること。	A20600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A20700	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A20800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A20802	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A20900	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	所の広報	○取材・事故報告	A20910	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A20912	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A21000	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		都民の声の処理	都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A21100	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A21200	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	広報、広聴	広報、広聴	通知、その他資料	A21211	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21212	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A21225	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	2級各課	
			公益通報の受付について内申すること。	A21230	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A21232	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の受付について内申すること。	A21240	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A21242	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A21250	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21251	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	報告、答申、進達及び副申	報告、答申、進達及び副申(以下「報告等」という。)に関すること。	報告等を行うこと(重要なものを除く。)。	A21300	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			告示等を行うこと(重要なものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A21500	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			通知、その他資料	A21511	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21512	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他いずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A21600	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A21700	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A21710	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A21720	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A21730	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		自己点検	実施に関すること。	A21740	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			報告に関すること。	A21750	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A21760	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			実施に関すること。	A21770	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A21780	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A21790	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21792	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
一般	安全衛生	健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	A21800	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	A21810	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			○一般健康診断個人票	A21811	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	保存期間法定
			○電離放射線健康診断個人票	A21812	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	保存期間法定
			○有機溶剤等健康診断個人票	A21813	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票(特定管理物質を取り扱う場合)	A21814	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	保存期間法定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康管理	○特定化学物質等健康診断個人票	A21815	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	保存期間法定
			○高気圧業務健康診断個人票	A21816	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	保存期間法定
			○じん肺健康診断個人票、X線写真等	A21817	10年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	保存期間法定
			○上記以外の健康診断個人票	A21818	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	保存期間法定
			○健康診断連名簿	A21819	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21822	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A21830	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A21840	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21842	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A21860	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
			軽易な資料等	A21862	1年未満	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A21863	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A21870	5年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A21871	3年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A21872	1年	産業労働局 中央・城北職業能力開発センター 赤羽校	3級共通	
管理	証明・証書等の交付	身分証明書	身分証明書を発行すること。	C00090	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	身分証明書発行台帳を含む
			○身分証明書記載事項変更届兼身分証明書再交付申請書	C00091	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00092	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
		修了証書	修了証書の交付等をすること。	C00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間又は業務規程上必要なものは常用
			軽易な資料等	C00102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間は常用
		技能照査合格証書	技能照査合格証書を交付すること。	C00110	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間は常用
			軽易な資料等	C00112	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間は常用
		各種証書の交付に関すること。	各種証書の交付に関する資料	C00120	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			○証明書等発行申請書	C00130	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	業務規程上必要なものは常用
			○証明書等発行申請書(在校証明書・修了証明書(手数料が発生するのものを除く。))	C00140	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	業務規程上必要なものは常用
			○各種証明書等交付台帳	C00150	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間は常用
			○学割証明書発行願	C00160	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	証明・証書等の交付	各種証書の交付に関すること。	軽易な資料等	C00162	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
	センターの行事	センターの行事に関すること。	技能祭を行うこと。	C00200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			展示会等への出品をすること。	C00210	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			入校式及び修了式を行うこと。	C00220	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			体験入校の実施に関すること。	C00230	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
	生徒の福利厚生	訓練手当に関すること。	訓練手当受給資格認定申請書等を進達すること。	C00300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			訓練手当受給資格認定書を交付すること。	C00310	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			訓練手当を支給すること。	C00320	2年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			訓練手当に関する報告を行うこと。	C00330	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00332	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
		雇用保険に関すること。	公共職業安定所に雇用保険受給者の通所状況等を報告すること。	C00340	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
		技能者育成資金融資に関すること。	生徒に技能者育成資金融資をあっせんすること。	C00350	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00352	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	生徒の福利厚生	訓練・生活支援給付に関すること。	訓練・生活支援給付に関する報告を行うこと。	C00360	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
		職業訓練受講給付金に関すること。	職業訓練受講給付金に関する報告を行うこと。	C00370	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
		生徒への保育サービスの実施に関すること	保育サービスの対象者の募集及び決定をすること。	C00380	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			保育サービスに関する連絡、調整、報告等を行うこと。	C00381	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00382	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
	施設・設備の使用承認	施設・設備の使用に関すること。	施設・設備の使用の承認又は不承認を決定すること。	C00400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			承認された使用方法、内容等についての変更を承認すること。	C00410	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00412	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
	時間講師	講師に関すること。	講師の任免について内申すること。	C00500	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	ただし、東京都講師名簿は常用
			軽易な資料等	C00501	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			○講師名簿	C00502	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間又は業務規程上必要なものは常用
			○講師出講内容表	C00503	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			○講師出講状況整理表	C00505	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			○講師年次休暇(申請・取得)状況連絡票	C00507	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	時間講師	講師に関すること。	○支払金口座振込依頼書、変更届	C00509	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	常用
			講師の既発令時間の変更について内申すること。	C00520	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			講師の勤務日を指定又は変更すること。	C00530	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	月間時限表を含む
			知事及び局長の感謝状の贈呈者を推薦すること。	C00550	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			講師の出講時間等について定例的な報告をすること。	C00560	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	出講時間一覧表、報酬支払内訳書を含む
	他機関との連絡調整	他の機関等との連絡調整に関すること。	センターの運営及び訓練の実施に関し、他の職業訓練機関等と連絡調整をすること。	C00600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			受講者に受講促進の指導をすること。	C00610	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00612	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
	生徒の安全衛生等	生徒の安全衛生及び生徒の受けた災害に関すること。	○安全衛生保護具台帳	G01171	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	常用
			軽易な資料等	G01172	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
経理	施設使用者選定委員会	施設使用者選定委員会に関すること。	施設使用者選定委員会を招集し、案件を付議すること。	D00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
			委員長の職務代理者を選定すること。	D00110	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	新たに選定するまでは常用
			施設使用者の選定に係る必要書類を提出すること。	D00120	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
			軽易な資料等	D00122	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	機種選定委員会	機種選定委員会に関すること。	機種選定委員会を招集し、案件を付議すること。	D00200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
			委員長の職務代理者を選定すること。	D00210	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	新たに選定するまでは常用
			軽易な資料等	D00212	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
	物品販売業者の選定	物品販売業者の選定に関すること。	販売業者選定委員会を招集し、案件を付議すること。	D00300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
			販売業者選定委員会の委員長の職務代理者を選定すること。	D00310	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	新たに選定するまでは常用
			販売業者の選定に係る必要書類を提出すること。	D00320	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
			軽易な資料等	D00322	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	訓練の実施に関すること。	○設備・物品亡失(損傷)届	H00107	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
			軽易な資料等	H00302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
人材	連携する団体	連携する団体に関すること。	担当地域内の連携する団体との連携や協力を行うこと。	E00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			連携する団体名簿を作成すること。	E00110	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	E00122	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	職業能力開発連絡協議会(以下、「連絡協議会」という。)	連絡協議会に関すること。	連絡協議会の委員を決定すること。	E00200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			連絡協議会の年間開催計画を作成し、報告をすること。	E00210	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人材	職業能力開発連絡協議会(以下、「連絡協議会」という。)	連絡協議会に関すること。	連絡協議会の実施結果報告をすること。	E00220	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			連絡協議会の開催又は変更の通知等連絡協議会の運営に関する諸事務をすること。	E00230	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			参加団体に各種の情報を提供すること。	E00240	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	E00242	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	能力向上訓練	能力向上訓練の企画及び調整に関すること。	センターの能力向上訓練の企画及び基本方針の作成等に関すること。	E00300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			センターの能力向上訓練の訓練科等を決定又は変更し、これを報告すること。	E00310	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	E00322	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	職業能力開発講師	職業能力開発講師登録制度に関すること。	職業能力開発講師の登録及びあっせんを行うこと。	E00400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	E00402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			職業能力開発講師登録名簿を作成し、関係者に配布するほか、本制度について必要な事務を行うこと。	E00410	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	民間の能力開発への援助	事業内職業訓練の認定、援助及び助成に関すること。	担当地域内の認定職業訓練に係る諸申請等を受理すること。	F00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			認定を受けた担当地域内の事業主等に認定書を交付すること。	F00110	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の認定職業訓練実施団体事業所に対する調査及び指導をし、結果を報告すること。	F00120	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の認定職業訓練実施団体事業所に援助をすること。	F00130	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人材	民間の能力開発への援助	事業内職業訓練の認定、援助及び助成に関すること。	担当地域内の認定職業訓練の普及促進をすること。	F00140	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の事業内訓練の指導、援助、普及及び相談を行うこと。	F00150	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の認定職業訓練に係る諸届を受理し報告すること	F00160	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	F00162	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
		中小企業職業訓練助成制度に関すること。	担当地域内の中小企業職業訓練助成制度に係る諸申請等を受理すること。	F00170	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の中小企業職業訓練助成金交付団体・事業所に対する調査及び指導をし、結果を報告すること。	F00180	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の中小企業職業訓練助成制度の普及及び相談を行うこと。	F00190	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の中小企業職業訓練助成制度に係る諸届を受理し報告すること。	F00200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	F00202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	ビデオライブラリー	ビデオライブラリーの運営及び施設・設備の使用に関すること。	視聴覚教材、機材の充実及び利用の促進を図ること。	F00400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	F00402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			施設・設備の使用の承認又は不承認を決定すること。	F00410	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			承認された使用方法、内容等についての変更を承認すること。	F00420	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			視聴覚教材、機材を貸し出すこと。	F00430	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人材	ビデオライブラリー	ビデオライブラリーの運営及び施設・設備の使用に関すること。	ビデオライブラリーの運営に係る報告をすること。	F00440	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	技能検定等の普及	技能検定及び職業訓練指導員試験の普及に関すること。	担当地域内における技能検定及び職業訓練指導員試験の普及を図ること。	F00500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	F00502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	総合相談	各種相談事業に関すること。	人材アドバイザー制度に関すること。	G00100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			人材アドバイザー制度の運営をすること。○計画書、報告書	G00110	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	G00112	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	企業の人材育成支援	訓練のコーディネートに関すること。	訓練のコーディネートを行うこと。	H00100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	H00102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	産業人材確保事業	産業人材確保事業に関すること	産業人材確保プロジェクトを実施すること	I00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			産業人材確保プロジェクトを計画・調整すること	I00110	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	他の職業能力開発センター及び校並びに関係機関との調整を含む
			産業人材確保プロジェクト実施結果を報告すること	I00120	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	I00122	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	センターの行事	センターの行事に関すること。	ものづくり教育の実施に関すること	J00100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	現場訓練支援事業	現場訓練支援事業に関すること	指導支援者の登録に関すること	K00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人材	現場訓練支援事業	現場訓練支援事業に関すること	現場訓練支援の実施に関すること	K00101	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	
			軽易な資料等	K00102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	
	地域人材育成プラットフォーム化事業	地域人材育成プラットフォーム化事業に関すること。	地域人材育成プラットフォーム化事業の実施について企画をし、報告を行うこと。	K00103	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	
			地域人材育成プラットフォーム化事業の実施結果報告を行うこと。	K00104	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	
			地域人材育成プラットフォーム化事業の実施に関する諸事務をすること。	K00105	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00301	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00302	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00303	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00304	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00305	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			通知、その他資料	A00311	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	軽易な資料等	A00312	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00350	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○窓口カルテ	A00351	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A00352	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。)に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の任免について内申すること。	A00400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00401	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00410	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○会計年度任用職員名簿	A00420	30年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	A06201	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06203	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A00602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			包括委任による一般職員の昇任選考について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	試験、選考	試験、選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			一般職員の局間・都区間の配置換えについて意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			一般職員の所(場)内配置について意見を具申し、課(部・分場等)内配置を決定すること。	A01400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A01402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の任免について内申すること(職を指定するものに限る)。	A01700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの)。	A01800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○自己申告書(所属控)	A02201	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○人材情報シート(所属控)	A02202	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	軽易な資料等	A02203	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		任用退職等全般	通知、その他資料	A02211	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A02800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03000	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03021	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○職員基本台帳	A03022	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	常用
			軽易な資料等	A03023	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03031	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03032	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03033	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○住民税額決定通知書	A03034	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03035	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		給与全般	通知、その他資料	A03041	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03042	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務分掌	一般職員の事務分掌を定めること。	A03100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		勤怠	○出勤簿	A03150	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○忘印簿	A03160	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03162	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03300	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			○休暇・職免等処理簿	A03301	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○兼業許可申請書	A03401	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03403	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03404	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A03501	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A03700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長 *即日帰庁の場合は除く。
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03710	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03720	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03711	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03712	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		出張命令	○出張復命書	A03811	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A03900	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○超過勤務命令簿	A04201	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04210	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○超勤代休時間管理簿	A04211	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊等への広募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		介護時間の承認	部長級	A04405	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			課長級	A04406	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			一般職員	A04407	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		服務全般	通知、その他資料	A04411	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04412	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04420	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04422	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		育児休業計画書による申し出の承認	育児休業計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04430	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04432	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04460	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04462	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04440	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A04442	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04450	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○勤務の軽減措置願	A04451	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04452	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04470	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04472	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員に対する意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	A04600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A04900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05011	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		派遣研修	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A05800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	定数	定数全般	通知、その他資料	A06231	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06232	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A06300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A06310	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A06320	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06322	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A06330	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A06331	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06332	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A06400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	管理	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A06600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		貸与	貸与被服の品目改正について内申すること。	A06700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		被服貸与	軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことを決定すること。	A06800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長
		文書収受帳票	○文書授受簿	A06811	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○親展(秘)文書送付簿	A06812	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A06813	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A06820	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	総務課長の承認
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A06900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長
		文書の管理に関すること。	パソコンによる文書管理を実施すること。	A07100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A07102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A07200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長　文書課長の登録
			軽易な資料等	A07202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	他の課と協同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A07300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			特定の文書の保存年限の延長をすること。	A07400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長
			公文書館への移管	A07500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A07600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A07602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A07610	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○文書保存委託台帳	A07611	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A07620	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A07622	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A07700	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A07800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 (1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		滅失及びき損	滅失し、又はき損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A07900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A08000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A08100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A08200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			文書保存期間・移管基準表	A08201	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		常用文書の指定	常用文書の指定をすること。	A08300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		常用文書	軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		文書の処理状況調査	文書の処理状況の調査及び常用文書の件数の調査の報告をすること。	A08400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		点検	点検結果等の報告	A08410	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A08420	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A08500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A08600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A08700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A08710	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A08712	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	公印	公印管理	公印事故届	A08720	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		公印使用	○公印使用簿	A08721	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A08800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公印の使用状況についての調査及び公印事前押印の調査に回答すること又は総務局長への報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A09000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A09102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A09111	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○高額図書類登録台帳	A09112	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A09113	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A09300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	A09400	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09410	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09420	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	A09430	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09440	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09450	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間を延長すること。	A09500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			決定期間を延長すること。(特例)	A09550	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			非開示決定の取消しをすること。	A09600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			事案を移送すること。	A09610	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A09620	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			開示手数料	A09630	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公文書の任意的開示・非開示を決定すること。	A09700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			文書検索目録を作成すること。	A09800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○文書検索目録	A09801	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A09810	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A09812	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公開件名の決定	A09820	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A09900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A10012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの)	A10200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A10210	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10220	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			決定期間を延長すること。	A10230	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			決定期間の特例	A10231	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	東京都個人情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例
			非開示又は非訂正、非利用停止の決定の取消しをすること。	A10240	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			事案を移送すること。	A10250	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10260	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10270	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10272	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A10300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A10310	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10312	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10410	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10422	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A10500	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A10510	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10512	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10520	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10521	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10522	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10523	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A10600	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			評価実施に関すること。	A10610	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			評価実施に係る決定をすること。	A10620	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			審査依頼に関すること。	A10630	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼に関すること。	A10640	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A10650	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		保有特定個人情報取扱事務の届出	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A10660	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10662	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		保有特定個人情報の開示	特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの)	A10700	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10710	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの及び簡易又は定例的なもの)	A10720	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			決定期間の延長をすること。	A10730	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			非開示・非訂正・利用非停止決定の取消しをすること。	A10740	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			事案を移送すること。	A10750	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10760	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10762	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		相談の処理	特定個人情報に係る相談の処理に関すること。(重要なもの)	A10800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			特定個人情報に係る相談の処理に関すること。(重要なものを除く)	A10810	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。	A10820	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			決定期間の延長の決定をすること。	A10830	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			非開示・非訂正決定の取消しをすること。	A10840	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
		特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A10850	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10860	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			特定個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10870	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			特定個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10880	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A10911	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10912	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A10920	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10921	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A10951	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10952	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	課長(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	課長代理(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A11200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		各種会議等	打合会を開催すること。	A11300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			会議資料等	A11311	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A11312	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出を受理し、所属長意見書を提出すること。	A11400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	諸証明	諸証明	諸証明を行うこと。	A11500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧を許可すること。	A11600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A11700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	手数料	軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A11800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A11900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	A12000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A12100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A12200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		基本方針	実施計画の策定	A12300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	実施計画書を含む
		開発	中規模なもの	A12310	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	システム設計書を含む
			小規模なもの	A12320	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A12332	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	指導	A12340	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			照会・回答	A12350	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			調査・研究	A12360	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			データ保護に関する指導及び調整	A12370	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			データの管理	A12380	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12392	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A12400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12412	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A12420	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12432	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A12440	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			利用技術の調査、研究	A12450	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A12460	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12472	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A12500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○端末登録申請書	A12501	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A12510	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12522	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		情報処理システムに関すること。	通知、その他資料	A12531	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12532	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A12600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			標準処理期間を設定すること。	A12610	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長、主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A12620	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公聴会等を開催すること。	A12630	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A12640	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A12650	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			聴聞の手続を行うこと。	A12660	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			弁明の手続を行うこと。	A12670	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	不利益処分の理由書を作成すること。	A12680	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A12690	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12692	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A12701	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	A12702	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12703	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A12801	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A12802	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A12803	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A12804	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A12805	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12806	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12900	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12997	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12998	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12999	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A13000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○納入済通知書送付書	A13001	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○収納金日報	A13002	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○収納金口座振替納付届	A13003	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A13004	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○資金前渡受者指定通知書	A13007	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A13008	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A13009	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○繰替使用計算書	A13010	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○振替収入命令書	A13011	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○振替支出命令書	A13012	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	A13013	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○現金出納簿	A13014	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○入札保証金納付書・同領収書	A13015	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○落札者確定通知書	A13016	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A13017	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○事務引継明細書	A13018	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○引継明細書	A13019	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○収入額更正依頼書	A13020	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○収入額更正通知書	A13021	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○証券不渡通知書	A13022	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13023	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A13101	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A13102	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A13103	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	軽易な資料等	A13104	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		自己検査の実施	○検査報告書	A13200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A13300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A13400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A13401	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A13501	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○不渡金額控除内訳書	A13502	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A13503	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A13504	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A13505	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A13506	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	A13507	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A13508	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○保管有価証券受領書	A13509	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○保管有価証券還付請求書	A13510	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○保管有価証券払出通知書	A13511	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○利札払出通知書	A13512	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○利札還付請求書	A13513	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○保管有価証券受払簿	A13514	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A13515	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A13516	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A13517	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13518	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A13601	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A13602	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	軽易な資料等	A13603	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A13701	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替不能通知書	A13702	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替再送依頼書	A13703	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替再送通知書	A13704	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替戻入依頼書	A13705	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替戻入通知書	A13706	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替中止通知書	A13707	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A13708	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○送金支払未済通知書	A13709	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○送金再送通知書	A13710	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○送金戻入通知書	A13711	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○送金中止通知書	A13712	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13713	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A13801	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○物品出納通知書(供用)	A13811	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○物品受領書	A13812	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○物品過不足調書	A13813	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A13814	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○材料品出納簿	A13815	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○貸与品・寄託品整理簿	A13816	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○物品受払簿	A13817	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○備品・不用品出納簿	A13818	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○動物供用票	A13819	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13822	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			供用備品状況確認実施計画書	A13831	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A13842	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13843	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A13900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A14010	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A14012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A14100	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A14201	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○材料品受払報告書	A14202	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A14203	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A14400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		自己検査	○検査報告書	A14500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A14503	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	軽易な資料等	A14505	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A15040	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15042	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A15050	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15052	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A15061	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A15062	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A15063	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A15064	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A15065	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		用品	○用品送付書	A15071	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15072	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A15101	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A15200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A15300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A15310	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A15320	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A15330	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		自己点検	実施に関すること。	A15340	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			報告に関すること。	A15350	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A15360	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			実施に関すること。	A15370	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A15380	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A15390	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15392	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A15400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A15402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		監査及び出納検査	実施通知	A15410	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15412	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A15500	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			重要なものを除く。	A15510	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15512	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	災害等危機管理等	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A15520	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15522	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A15690	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A15700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A15710	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A15720	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること	A15730	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A15740	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	軽易な資料等	A15742	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A15750	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15752	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること。	A15760	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A15762	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること。	A15770	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15772	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A15800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15810	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A15773	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A15780	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A15781	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A15782	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	年間事業計画の設定、変更又は廃止の承認申請をすること。	B00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	支所等の年間計画の設定、変更又は廃止を承認すること。	B00200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			事業の実績及び概要を報告すること。	B00300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			事案決定権限を超える予定価格の事案決定の内申をすること。	B00400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			通知、その他資料	B00411	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		事務事業の計画等に関すること	軽易な資料等	B00412	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	組織	組織に関すること。	課の設置、廃止又は名称変更を依頼すること。	B00500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			課の分掌事務の制定又は改廃を依頼すること。	B00510	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			通知、その他資料	B00511	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
人事	非常勤職員	非常勤職員	知事の指定する非常勤務員の任免及び報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			幹部職員に相当する非常勤職員の任免(知事の指定するものを除く。)について内申すること。	B00700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するもの並びに嘱託員を除く。)を任免すること。	B00800	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び嘱託員を除く。)の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	特別職	附属機関の構成員	付属機関の構成員の任免について意見を具申すること。	B01000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	特別職	附属機関の構成員	軽易な資料等	B01002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		東京都嘱託員採用選考	東京都嘱託員採用選考申込者の取りまとめ及び任用について意見を具申すること。	B01100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	採用試験・選考	採用試験・選考	課長級以下の職員の選考の実施について意見を具申すること。	B01200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		統一選考能力認定	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ及び内申をすること。	B01300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		個別委任による採用選考権限の委任	一般職員の採用選考権限の委任について意見を具申すること。	B01400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		権限委任による採用選考の実施	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	昇任選考	管理職選考、主任選考	管理職選考及び主任選考の受験申込みの取りまとめ及び内申すること。	B01700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	管理職選考、主任選考	軽易な資料等	B01702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	行政職給料表(一)2級又は3級(他の給料業の相当級を含む。)への包括委任による昇任選考について内申すること。	B01800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の転任を決定すること。	B02500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B02502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	B02511	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B02512	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	B02600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の局間(局区間)の配置換えについて意見を具申すること。	B02700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の局内配置決定について意見を具申し、所(場)内配置を決定すること。	B02800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B02802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	B02900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	軽易な資料等	B02902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B03000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について内申すること。	B03100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免を行うこと。	B03200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		法令職(一般職員)の任免	法令職(一般職員)の任免を行うこと。	B03300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定	課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定について内申すること。	B03400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者を決定すること。	B03500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		他の団体への派遣	課長級以下の職員の他の団体への派遣について意見を具申すること。	B03600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	他の団体への派遣	軽易な資料等	B03602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		辞職の承認	課長級職員の辞職の承認について意見を具申すること。	B03700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の辞職の承認について内申すること。	B03800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		退職の勧奨	幹部職員及び一般職員の退職の勧奨について意見を具申すること。	B03900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		自己申告書	自己申告の実施について報告すること。	B04000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○自己申告書(所属控)	B04001	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○推薦書(所属控)	B04002	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04003	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	B04011	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告をすること。	B09100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下の職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		降格等の級号給決定	降格の級号給(一般職員)について内申すること。	B04200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	B04300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		昇給の決定	課長級職員の昇給の決定について内申すること。	B04400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	B04600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		名誉昇給の決定	一般職員の名誉昇給の決定について内申すること。	B04700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給与改定に係る切替えの決定	課長級職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与改定に係る切替えの決定	軽易な資料等	B04902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給与減額免除についての承認申請	任命権者が職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B05000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	B05010	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		扶養・住居手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	B05020	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		通勤手当の確認、決定	○通勤届	B05090	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	B05022	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	B05030	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05032	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	B05040	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05042	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給与の記録	○職員別給与簿	B05050	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05052	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	B05060	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05061	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		児童手当	○受給者台帳	B05071	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○認定請求書	B05072	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	B05073	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○その他児童手当に関するもの	B05074	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			支給状況の報告を行なうこと。	B05075	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05076	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給与全般	通知、その他資料	B05081	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05082	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下の職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	B05100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○兼業許可申請書	B05101	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	B05103	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	B05104	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	B05200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	給与		軽易な資料等	B05202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	服務	職務専念義務の免除	部長級職員の職務に専念する義務の免除の承認について意見を具申すること。	B05300	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		兼職の承認	部課長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○兼職承認申請書	B05501	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(課長級職員)を行うこと。	B05600	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○勤務の軽減措置願	B05601	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		職務上の秘密に属する事項の発表	部課長級職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	B05700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表	軽易な資料等	B05802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		復命	復命(部課長級)をすること。	B05900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		出張命令(海外)	海外出張の命令(部長級以下)について意見を具申すること。	B06000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		出張命令(国内)	部課長級職員に出張を命ずること。	B06100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		出張命令(海外)		B06202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		青年海外協力隊等への派遣	部長級以下の職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	B06300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		介護休暇の承認	介護休暇(部長級職員)について内申すること。	B06403	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			介護休暇の承認(幹部職員)をすること。	B06400	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○申請書兼処理簿	B06401	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		勤務状況報告	職員の勤務状況報告をすること。	B06500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業の承認	育児休業(部長級職員)について内申すること。	B06603	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			育児休業の承認(課長級職員)をすること。	B06600	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○育児休業承認請求書	B06601	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		育児休業計画書による申し出の承認	育児休業計画書による申し出(部長級職員)について内申すること。	B06613	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			育児休業計画書による申し出の承認(課長級職員)をすること。	B06610	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○育児休業計画書	B06611	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06612	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務(部長級職員)について内申すること。	B06650	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			育児短時間勤務の承認(課長級職員)をすること。	B06651	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○育児短時間勤務承認請求書	B06652	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06655	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		部分休業の承認	部分休業(部長級職員)について内申すること。	B06623	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			部分休業の承認(課長級職員)をすること。	B06620	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	B06621	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06622	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B06630	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06632	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業(部長級職員)について内申すること。	B06660	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			配偶者同行休業の承認(課長級職員)をすること。	B06670	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○配偶者同行休業承認申請書	B06671	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06672	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		服務全般	通知、その他資料	B06641	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06642	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下の職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	B06700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○処分説明書の写し(懲戒処分を含む)	B06701	30年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	B06702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		病気休職等	部長級以下の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B06710	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職等	○指定医師診断書	B06720	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	当該職員が退職するまで常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○指定医師に対する診断依頼書	B06730	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06732	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	条件付採用期間中の職員の免職について意見を具申すること。	B06800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		条件付採用期間中の職員の解雇	軽易な資料等	B06802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		失職事由該当者	失職事由該当者を報告すること。	B06900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		職員の失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく部長級以下の職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	B07000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	評定等	定期評定	職務業績評価規定による定期評価を行うこと。	B07100	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		条件付採用期間中の職員	○成績評定書	B07110	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07112	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	分限、懲戒等	看護欠勤の承認	部長級以下の職員の看護欠勤の承認について内申すること。	B07200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	看護欠勤の承認	軽易な資料等	B07202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		結核休養及び復務の承認申請	結核休養及び復務の承認申請の進達をすること。	B07300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	B07311	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07312	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による部長級以下の職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	B07400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈に係る報告をすること。	B07500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		叙勲候補者の推薦	部長級以下の職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	B07600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	研修	海外研修生の決定	海外研修生の決定について意見を具申すること。	B07700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		受講の決定	課長級以下の職員の研修の受講の決定について内申すること。	B07800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	受講の決定	軽易な資料等	B07802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		研修命令	部課長級職員に研修の受講を命ずること。	B07900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	B08000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		研修計画	局の研修実施計画について内申すること。	B08100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		研修に関すること	通知、その他資料	B08111	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B08200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		人事情報担当者の指定	人事情報担当者の指定について内申すること。	B08300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	課長級以下の職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	B08400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生報告をすること。	B08500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	定数	充員	職員の充員について意見を具申すること。	B08600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		配分定数	職種別配分定数の変更について意見を具申すること。	B08700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		人事統計資料	人事統計資料について報告すること。	B08800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	B09000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の健康保険印紙、雇用保険印紙	会計年度任用職員(アシスタント職)の健康保険印紙及び雇用保険印紙の受払報告をすること。	B09200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		定数全般	通知、その他資料	B09301	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	恩給退職手当等	退職手当、付加給付金の支給	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	B09400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	給与	退職手当、付加給付金	軽易な資料等	B09402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給料、諸手当等の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	B09500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○入力通知書(控)	B09511	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09512	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給与の振込	○口座振替依頼書	B09601	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	常用
			軽易な資料等	B09602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		扶養親族の認定	扶養親族の認定をすること。	B09700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給与支払報告	給与支払報告をすること。	B09800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		旅費	職員の旅費(海外出張旅費を含む。)を支給すること。	B09900	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について内申すること。	B10000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	軽易な資料等	B10002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	B10010	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			従たる給与についての扶養控除等申告書	B10011	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
			給与所得者の配偶者控除等申告書	B10012	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の保険料控除申告書	B10013	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B10014	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
	被服貸与	被服貸与	東京都被服貸与事務取扱要綱による被服貸与の認定等をすること。	B10200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		管理	○共用被服管理票	B10301	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	貸与期間中は常用
		貸与	○個人貸与被服整理票	B10302	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	貸与期間中は常用
		局備被服の備付け	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	B10400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		被服の配給	被服の配給の請求をすること。	B10500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	B10600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		被服貸与	通知、その他資料	B10601	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	B10602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について内申すること。	B10700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		勤務時間等の決定	職員の勤務時間等の決定について内申すること。	B10800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について内申すること。	B10900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等	職員団体との交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項を確認すること。	B11100	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員団体との交渉等(特に重要な交渉を除く。)の記録をすること。	B11200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			分会の適法な交渉の準備の範囲に該当する構成員及び行事日程を承認すること。	B11300	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		書面協定、労働協約の締結	職員団体との書面協定又は労働協約を締結すること(特に重要な物を除く。)。	B11400	30年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
一般	福利厚生	摘要事業報告	労働基準法に基づく摘要事業報告を行うこと。	B11500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	摘要事業報告	軽易な資料等	B11502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公務災害	公務災害補償請求事務を行うこと。	B11600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			公務災害発生報告をすること。	B11700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	共済組合	各種事務手続	短期給付、長期給付、保険・医療宿泊、貸付け等の事務手続をすること。	B11800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	福利厚生事業団		福利厚生事業団の各種事務手続等をすること。	B11900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	B11910	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11912	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	安全衛生	安全衛生計画	安全衛生計画を決定すること。	B12000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会を開催すること。	B12100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		安全衛生に関する調査を実施すること。	安全衛生調査	B12200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生に関する調査を実施すること。	軽易な資料等	B12202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		講習会等	安全衛生に関する講習会を開催すること。	B12300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		安全衛生整備状況	安全衛生整備状況について報告すること。	B12400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	B12500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	B12600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○一般健康診断個人票	B12601	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○電離放射線健康診断個人票	B12602	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○有機溶剤等健康診断個人票	B12603	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票(特定管理物質を取り扱う場合)	B12604	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票	B12605	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○高気圧業務健康診断個人票	B12606	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○じん肺健康診断個人票、X線写真等	B12607	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康管理	○上記以外の健康診断個人票	B12608	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			軽易な資料等	B12609	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		安全衛生全般	通知、その他資料	B12611	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12612	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例、規則及び訓令の制定改廃を依頼すること。	B12700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		条例、規則及び訓令全般	通知、その他資料	B12711	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12712	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	文書管理	実施細目	事案決定実施細目及び秘密文書指定実施細目の制定改廃を依頼すること。	B12800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		処務細則	処務細則の制定改廃をすること。	B12900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	B12902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。
		事業所内規	事業所内規の制定改廃をすること。	B13000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	B13002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	処理状況の調査	文書の処理状況の調査をすること。	B13010	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		文書管理に関すること	通知、その他資料	B13121	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13122	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	公印	公印管理	公印の新調若しくは改刻の申請の依頼又は旧印の引継ぎをすること。	B13200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			公印の使用状況報告、事務報告等をすること。	B13320	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13322	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B13400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	図書類		○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B13410	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○一般図書類登録台帳	B13420	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13422	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	印刷物、図書類	報告	印刷物及び図書類の取扱状況の報告をすること。	B13500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	令規集		紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	B13600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	B13700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
財務	予算編成	予算見積	所(場)の予算見積書を提出すること(局が作成する予算説明資料を除く。)	B13800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	B13811	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B13822	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	予算の執行	不納欠損処分	不納欠損処分(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。)をすること。	B13830	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13832	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	予算執行	歳出予算	収支予定報告をすること。	B13900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			予算の配付申請をすること。	B14000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B14011	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	B14012	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	B14013	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	予算執行管理システム	軽易な資料等	B14014	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	予算	予算全般	通知、その他資料	B14021	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14022	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
出納	決算	決算	決算報告をすること。	B14100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		決算見込	決算見込額の報告をすること。	B14200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		決算全般	通知、その他資料	B14211	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14212	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	B14310	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	B14320	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	B14330	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	B14332	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	B14410	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	B14420	2年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	B14440	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	B14450	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	B14480	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	B14490	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		金銭、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	B14400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		支出の決定	○審査登録一覧表	B14401	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B14402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係
		会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	B14500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			収入証紙の受払報告をすること。	B14600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が400万円以上800万円未満の請負又は委託(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)をすること。	B14700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の請負又は委託(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)をすること。	B14800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が400万円以上800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	B14900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円以上200万円未満の前号以外の作業を受託すること。	B15000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	B15100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円未満の前号以外の作業を受託すること。	B15200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	B15300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○工事台帳	B15311	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○工事月報	B15312	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			予定価格が300万円以上600万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	B15320	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円以上300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	B15321	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	B15330	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	B15331	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
		請負及び委託による事業に関すること。	軽易な資料等	B15342	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	B15400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	B15402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	B15500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたもの。)。	B15501	30年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	B15510	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたもの。)。	B15511	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品等)	B15520	2年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	B15530	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ		軽易な資料等	B15532	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	B15600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			軽易な資料等	B15602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
		指名業者の選定	指名業者の選定をすること。	B15700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B15702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		製品指定委員会	製品指定委員会を開催すること。	B15800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B15802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	B15900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B15902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	800万円未満の工事の請負契約を締結すること。	B16000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			400万円未満の工事の請負契約を締結すること。	B16100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			600万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係る物を除く。)及び委託契約を締結すること。	B16200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			300万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係る物を除く。)及び委託契約を締結すること。	B16300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			300万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	B16400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	B16500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円以上800万円未満)。	B16600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円未満)。	B16700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(400万円以上800万円未満)。	B16800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(「400万円未満)。	B16900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)。動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円以上500万円未満)。	B17000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	B17100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B17200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	B17300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			物品の借入れに関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B17400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			物件の借入に関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	B17500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要性があるものに係る契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B17600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	B17700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			保管に関する契約を締結すること(400万円以上800万円未満)。	B17800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			保管に関する契約を締結すること(400万円未満)。	B17900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B18000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約の締結すること(150万円未満)。	B18100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払及び貸付、土地の信託に係るものを除く。)を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B18200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払及び貸付、土地の信託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	B18300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B18400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円未満)。	B18500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B18502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手方とする契約を締結すること(150万円未満)。	B18600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
				B18700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む)を交付し又は寄附金を贈与すること。	B18800	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	局長が所長決定による処理が可能であると認めたものは、別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	B18900	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			100万円以上200万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。)。	B19000	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	B19100	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			交付を受けた補助金等に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	B19200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	B19300	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19311	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			通知、その他資料	B19312	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係る依頼	B19350	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	東京都債権管理条例に基づくもの
	公有財産の管理	公有財産の用途開始	公有財産の用途開始及び廃止の決定を依頼すること。	B19400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更の決定を依頼すること。	B19500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付の(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)の決定を依頼すること。	B19600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	B19700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	B19800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付の申請をすること。	B19801	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	B19900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	軽易な資料等	B19902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	B20100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		登記	公有財産の登記をすること。	B20200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産増減異動	会計事務規則第94条の規定に基づく公有財産、債権及び基金の増減異動の通知をすること。	B20300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	B20400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び借地権等の評価を依頼すること。	B20500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	B20600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	B20700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	軽易な資料等	B20702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		用地取得依頼	用地の取得を依頼すること。	B20800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	B20900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		施設の見学	施設の見学を承認すること。	B21000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		事務室等配置	事務室等の配置をすること。	B21100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		火災保険調書	火災保険調書を提出すること。	B21200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	B21210	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	常用
			軽易な資料等	B21212	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	常用
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告		B21302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	金銭及び有価証券の出納保管に関すること。	会計事務規則第97条及び第98条の規定に基づく有価証券の保管及び返還の請求をすること。	B21400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		有価証券の受入、保管依頼	有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(毎年委託更新するもの。)	B21510	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(上記以外のもの。)	B21520	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21522	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組替えの決定を行うこと。	B21600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		不用品	不要品の廃棄の決定をすること。	B21700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	B21800	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		引継ぎ	物品の引継を行うこと。	B21900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		物品の亡失	○物品の亡失報告書	B22000	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の亡失	軽易な資料等	B22002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		物品の損傷	○物品の損傷報告書	B22010	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		物品の所属換え		B22102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	B22200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の届出を行うこと。	B22300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
一般	庁有車等	配車	配車責任者を指定すること。	B22400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		使用承認	庁有車の使用を承認すること。	B22500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		管理	庁有車の管理保全をすること。	B22600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	B22700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	B22800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	B22900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	B23000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	B23100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		賞状、感謝状、祝辞、弔辞等	賞状、感謝状、祝辞及び弔辞等を交付すること。	B23200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		表彰、叙位、叙勲	表彰、叙位及び叙勲の推薦をすること(職員の表彰等を除く。)	B23300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		身分照会	表彰候補者の身分照会をすること。	B23400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
一般	広報	所の広報	報道機関に対し資料を提供すること。	B23500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○取材・事故報告	B23510	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	B23600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		所の事業概要	事業概要、年報、研究報告書等の編集及び発行をすること。	B23700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	B23800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	B23900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		都民提案	重要な都民提案の処理をすること。	B24000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	B24100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		所の広聴	その他各種広聴活動を行うこと。	B24200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	災害対策	災害対策	防災計画を定めること。	B24300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			災害対策訓練を実施すること。	B24400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	災害対策	災害対策の連絡調整をすること。	B24500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		東京都災害対策本部	東京都災害対策本部非常配備体制職員動員表を作成すること。	B24600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	B24700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める勤務発明の認定をすること。	B24800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める勤務発明の承継等を決定すること。	B24900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	B25000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	B25100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	B25200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	B25300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	B25400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	B25500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと。	B25600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立てに対し決定をすること。	B25700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	B25800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B25802	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
運営	センターの運営	センターの年間事業計画及び業務報告に関すること。	センターの年間事業計画の設定、変更又は廃止の承認申請をすること。	G00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			定例業務報告をすること。	G00110	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			公共職業訓練月次報告をすること。	G00120	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			センターの研修計画の策定及び実務報告をすること。	G00130	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00132	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		生徒の募集に関すること。	生徒を募集すること。	G00200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		生徒の入校に関すること。	入校選考を実施し、入校者を決定すること。	G00300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	入校選考一覧表を含む
			軽易な資料等	G00301	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○入校願書	G00302	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○試験答案	G00303	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運営	センターの運営	生徒の入校に関すること。	○面接表、面接選考票	G00304	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○誓約書	G00305	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	在校中は常用
			○健康診断書	G00306	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	在校中は常用
			○住民票記載事項の証明	G00307	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	在校中は常用
		センターの臨時休業及び訓練時間の変更等に関すること。	センターの休日又は休業の日に訓練を行うこと、又は訓練日に休業しようとすることの承認申請をすること。	G00400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			非常災害時等に臨時休業をし、その旨報告すること。	G00410	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			休講を決定すること。	G00420	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			訓練時間の変更の承認申請をすること。	G00430	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		職業訓練受講給付金に関すること。	職業訓練受講給付金に関する報告を行うこと。	G00440	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		技能照査に関すること。	技能照査を実施し、合否を判定すること。	G00500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		修了に関すること。	修了を判定し、修了者を決定すること。	G00600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運営	センターの運営	生徒の退校等に関すること。	生徒の退校願を承認すること。	G00610	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	退校申請処理簿を含む
			生徒を退校させること。	G00620	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			生徒を除籍すること。	G00630	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			生徒の転校又は転科願を承認すること。	G00640	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00642	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		生徒の表彰に関すること。	生徒の模範とすることができる者に対し、各種賞状を授与すること。	G00700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		生徒の就職に関すること。	生徒の就職内定企業の行う事前教育への生徒の出席を承認すること。	G00800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00801	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○就職届	G00802	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○生徒就職台帳	G00803	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○求職票	G00804	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○求人票	G00805	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○訓練修了予定者名簿	G00806	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運営	センターの運営	生徒の就職に関すること。	○求人受付簿	G00807	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○訓練修了予定者対照求人一覧表	G00808	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○採否通知書(紹介状返信分)	G00809	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			生徒の就職指導をすること。	G00810	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○就職支援推進員業務日誌	G00811	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			修了生関係調査に関すること	G00820	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		受託生訓練に関すること。	受託生訓練の実施を承認し、その旨を委託者に通知すること。	G00900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	受託生訓練実施申請書を含む
			受託生訓練実施状況を報告すること。	G00910	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00912	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		他の機関との連絡調整に関すること。	訓練の実施に関し、他の職業訓練機関等と連絡調整をすること。	G01000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G01001	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○職業訓練中途退校連絡票	G01002	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			生徒の募集、入校及び就職に関し、公共職業安定所と連絡調整をすること。	G01010	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		センターの行事に関すること。	体験入校の実施に関すること。	G01020	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運営	センターの運営	センターの行事に関すること。	ものづくり教育の実施に関すること。	G01030	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
生徒	生徒の安全衛生等	生徒の安全衛生及び生徒の受けた災害に関すること。	安全衛生管理者及び安全衛生責任者等を選任すること。	G01100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	新たに選任するまでは常用
			安全衛生会議要領を制定し、安全衛生会議を開催すること。	G01110	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	常用
			安全細則を定めること。	G01120	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	常用
			生徒の健康診断を実施すること。	G01130	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	有機溶剤は5年
			生徒の安全衛生に係る保護具の管理使用細則を定めること。	G01140	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	改定までは常用
			災害発生報告等生徒の災害に係る報告をすること。	G01150	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			災害見舞金請求書を受理すること。	G01160	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			各科の保護具の措置状況について報告すること。	G01170	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			災害認定通知をすること。	G01180	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G01182	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
訓練	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	訓練の実施に関すること。	講師の年次有給休暇を承認すること。	G01200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		訓練に係る各種の指定申請に関すること。	訓練に係る各種の指定申請をすること。	G01300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	申請の変更、廃止までは常用
			軽易な資料等	G01302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
訓練	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	訓練に係る各種の指定申請に関すること。	指定に係る所定の報告をすること。	G01310	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		訓練の実施に関すること。	各科の訓練教程を作成し、教程表を届け出ること。	H00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	訓練教程表を含む。業務規程上必要なものについては常用
			○指導要録	H00102	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	証明の発行を要する期間は常用
			○生徒名簿	H00103	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	常用
			○出席簿	H00104	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	常用
			○生徒日誌	H00105	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○欠席届、遅刻・早退届、未履修時間記録簿	H00106	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			各科の実習計画実施書を作成すること。	H00110	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	実習計画実施書を含む。業務規程上必要なものについては常用
			各科の月間時限表を作成すること。	H00120	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	月間時限表を含む
			生徒の出席を催告すること。	H00130	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			生徒の生活指導をすること。	H00140	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			インターンシップの実施に関すること。	H00150	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			特別講座の実施に関すること。	H00160	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			校外実習の実施に関すること。	H00170	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
訓練	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	訓練の実施に関すること。	校外見学の実施に関すること。	H00180	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			校外体育の実施に関すること。	H00190	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			訓練の調査、研究等をすること。	H00200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			訓練の調査、研究等に係る会議の開催に関すること。	H00210	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			指導員研修に関すること。(受講の推薦、決定等に関することは除く。)	H00220	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		図書・教科書類に関すること。	教科書の無償支給者の決定をすること	H00300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		能力開発訓練の授業料に関すること。	授業料の納付猶予、分割納付及び減額又は免除の承認をすること。	H00301	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		訓練の実施に関すること。	軽易な資料等	H00302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
向上	能力向上訓練	能力向上訓練の計画に関すること。	能力向上訓練の訓練科等を決定又は変更し、これを報告すること。	I00300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の訓練教程を作成すること。	I00311	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の講師を選定すること。	I00320	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	承諾書を含む。 業務規程上必要なものは常用
			○能力向上訓練講師履歴カード	I00321	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	在職中は常用
			能力向上訓練の実施計画を策定し、これを報告すること。	I00330	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	能力向上訓練実施計画書を含む
		能力向上訓練の実施に関すること。	能力向上訓練の受講者を募集すること。	I00340	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
向上	能力向上訓練	能力向上訓練の実施に関すること。	○向上訓練受講申込書	I00350	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	業務規程上必要なものは常用
			能力向上訓練の受講者を決定すること。	I00360	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	受講生名簿、能力向上訓練受講者決定表、領収書(控)を含む。
			能力向上訓練の受講申込当選者を決定すること。	I00361	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練に使用する教科書を作成すること。	I00370	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の修了者を決定し、修了証書を交付すること。	I00371	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			○修了証書発行台帳	I00380	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	資格証明に係るもの。証明の発行を要する期間は常用
			○資格証明再交付申請書	I00381	2年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の実施結果報告をすること。	I00390	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	実施結果報告書を含む。業務規程上必要なものは常用
			軽易な資料等	I00391	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
		能力向上訓練の授業料の減免に関すること。	授業料の減額又は免除の承認をすること。	I01010	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			軽易な資料等	I01012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
能開	人材育成プラザ(以下、「プラザ」という。)	プラザの管理運営に関すること。	プラザの休業日の変更の申請をすること。	E00500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			軽易な資料等	E00502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			プラザの開業時間を変更すること。	E00510	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	人材育成プラザ(以下、「プラザ」という。)	プラザの管理運営に関すること。	事業主の行う教育訓練に対する施設・設備の貸与及び技術援助をすること。	E00520	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			技能労働者に対する技能の維持向上のための教育訓練及び研修を実施すること。	E00530	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			能力開発及び技能検定に関する情報の収集及び提供並びに相談をすること。	E00540	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
			技能検定、技能協議大会等の施設・設備を貸与すること。	E00550	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力向上訓練担当	
	委託訓練	委託訓練に関すること。	委託訓練の実施に関すること。	E00600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			受講者を決定すること。	E00610	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			受講者の辞退者、退校願を承認すること。	E00620	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			修了を判定し、修了者を決定すること。	E00630	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			実績報告をすること。	E00640	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	E00642	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては、100万円以上のものを含む)を交付し、又は寄附金を贈与すること	F00100	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	F00200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			100万円以上200万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。)。	F01100	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	F01200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			交付を受けた補助金等に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	F02000	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	F03000	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)庶務担当課長
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00301	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00302	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00303	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00304	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00305	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			通知、その他資料	A00311	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A00312	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00350	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の改善	窓口カルテ	○窓口カルテ	A00351	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A00352	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。)に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の任免について内申すること。	A00400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00401	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00410	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○会計年度任用職員名簿	A00420	30年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	A06201	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A06203	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A00602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			包括委任による一般職員の昇任選考について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	試験、選考	試験、選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			一般職員の局間・都区間の配置換えについて意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			一般職員の所(場)内配置について意見を具申し、課(部・分場等)内配置を決定すること。	A01400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A01402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の任免について内申すること(職を指定するものに限る)。	A01700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの)。	A01800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○自己申告書(所属控)	A02201	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○人材情報シート(所属控)	A02202	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A02203	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		任用退職等全般	通知、その他資料	A02211	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A02800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03000	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03021	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○職員基本台帳	A03022	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	常用
			軽易な資料等	A03023	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03031	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03032	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03033	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○住民税額決定通知書	A03034	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A03035	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		給与全般	通知、その他資料	A03041	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A03042	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	服務	事務分掌	一般職員の事務分掌を定めること。	A03100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		勤怠	○出勤簿	A03150	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○忘印簿	A03160	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A03162	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03300	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)庶務担当課長
			○休暇・職免等処理簿	A03301	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○兼業許可申請書	A03401	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03403	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03404	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)庶務担当課長
			○兼職承認申請書	A03501	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A03700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)庶務担当課長 *即日帰庁の場合は除く。
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03710	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03720	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03711	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A03712	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		出張命令	○出張復命書	A03811	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A03900	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○超過勤務命令簿	A04201	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04210	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○超勤代休時間管理簿	A04211	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊等への広募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	部長級	A04405	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			課長級	A04406	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			一般職員	A04407	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		服務全般	通知、その他資料	A04411	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04412	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04420	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04422	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		育児休業計画書による申し出の承認	育児休業計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04430	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04432	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04460	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04462	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04440	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04442	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04450	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A04451	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04452	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04470	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04472	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員に対する意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	A04600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A04900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05011	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A05012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		派遣研修	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A05800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	定数全般	通知、その他資料	A06231	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A06232	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A06300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A06310	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A06320	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A06322	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A06330	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A06331	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A06332	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A06400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	被服貸与	管理	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A06600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		貸与	貸与被服の品目改正について内申すること。	A06700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことを決定すること。	A06800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長
		文書収受帳票	○文書授受簿	A06811	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○親展(秘)文書送付簿	A06812	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A06813	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A06820	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	総務課長の承認
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A06900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長
		文書の管理に関すること。	パソコンによる文書管理を実施すること。	A07100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A07102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A07200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長　文書課長の登録
			軽易な資料等	A07202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		保存	他の課と協同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A07300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A07400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A07500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A07600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A07602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A07610	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○文書保存委託台帳	A07611	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A07620	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A07622	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A07700	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A07800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長　庶務担当課長（1年未満保存を除く。）公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		滅失及び毀損	滅失し、又は棄損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A07900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A08000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A08100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A08200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			文書保存期間・移管基準表	A08201	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		常用文書の指定	常用文書の指定をすること。	A08300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		常用文書	軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		文書の処理状況調査	文書の処理状況の調査及び常用文書の件数の調査の報告をすること。	A08400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		点検	点検結果等の報告	A08410	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A08420	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A08500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A08600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	秘密文書	軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A08700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A08710	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A08712	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	公印	公印管理	公印事故届	A08720	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		公印使用	○公印使用簿	A08721	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A08800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			公印の使用状況についての調査及び公印事前押印の調査に回答すること又は総務局長への報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A09000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A09102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A09111	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○高額図書類登録台帳	A09112	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A09113	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A09300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	A09400	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09410	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09420	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	A09430	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09440	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09450	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A09500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			決定期間を延長すること。(特例)	A09550	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非開示決定の取消しをすること。	A09600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			事案を移送すること。	A09610	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A09620	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			開示手数料	A09630	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			公文書の任意的開示・非開示を決定すること。	A09700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			文書検索目録を作成すること。	A09800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○文書検索目録	A09801	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A09810	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A09812	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			公開件名の決定	A09820	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A09900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A10012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの)	A10200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A10210	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10220	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			決定期間を延長すること。	A10230	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			決定期間の特例	A10231	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	東京都個人情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例
			非開示又は非訂正、非利用停止の決定の取消しをすること。	A10240	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			事案を移送すること。	A10250	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10260	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10270	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A10272	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A10300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A10310	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A10312	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10410	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A10422	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A10500	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A10510	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A10512	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10520	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10521	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10522	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A10523	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A10600	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			評価実施に関すること。	A10610	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			評価実施に係る決定をすること。	A10620	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			審査依頼に関すること。	A10630	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			諮問依頼に関すること。	A10640	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A10650	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A10660	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A10662	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		保有特定個人情報の開示	特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの)	A10700	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10710	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの及び簡易又は定例的なもの)	A10720	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			決定期間の延長をすること。	A10730	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			非開示・非訂正・利用非停止決定の取消しをすること。	A10740	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			事案を移送すること。	A10750	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10760	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A10762	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		相談の処理	特定個人情報に係る相談の処理に関すること。(重要なもの)	A10800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			特定個人情報に係る相談の処理に関すること。(重要なものを除く)	A10810	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。	A10820	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			決定期間の延長の決定をすること。	A10830	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	非開示・非訂正決定の取消しをすること。	A10840	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
		特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A10850	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10860	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			特定個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10870	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			特定個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10880	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A10911	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A10912	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A10920	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A10921	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A10951	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A10952	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	課長(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			課長代理(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A11200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A11202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		各種会議等	打合会を開催すること。	A11300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			会議資料等	A11311	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A11312	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出を受理し、所属長意見書を提出すること。	A11400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A11402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	諸証明	諸証明	諸証明を行うこと。	A11500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A11502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧を許可すること。	A11600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A11700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A11800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A11900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	A12000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A12100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A12200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		基本方針	実施計画の策定	A12300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	実施計画書を含む
		開発	中規模なもの	A12310	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	システム設計書を含む
			小規模なもの	A12320	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A12332	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		指導等	指導	A12340	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			照会・回答	A12350	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	調査・研究	A12360	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			データ保護に関する指導及び調整	A12370	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			データの管理	A12380	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A12392	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A12400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A12412	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A12420	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A12432	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A12440	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			利用技術の調査、研究	A12450	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A12460	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A12472	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A12500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○端末登録申請書	A12501	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A12510	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A12522	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		情報処理システムに関すること。	通知、その他資料	A12531	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A12532	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A12600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			標準処理期間を設定すること。	A12610	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	(協)総務課長、主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A12620	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			公聴会等を開催すること。	A12630	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A12640	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A12650	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			聴聞の手続を行うこと。	A12660	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			弁明の手続を行うこと。	A12670	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A12680	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A12690	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	軽易な資料等	A12692	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A12701	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	A12702	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12703	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A12801	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A12802	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A12803	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A12804	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A12805	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12806	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12900	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A12902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12997	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12998	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	当該特別出納員任免期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	A12999	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A13000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○納入済通知書送付書	A13001	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○収納金日報	A13002	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○収納金口座振替納付届	A13003	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A13004	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○資金前渡受者指定通知書	A13007	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A13008	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A13009	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○繰替使用計算書	A13010	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○振替収入命令書	A13011	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○振替支出命令書	A13012	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○税外収入徴収簿	A13013	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○現金出納簿	A13014	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書	A13015	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○落札者確定通知書	A13016	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A13017	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○事務引継明細書	A13018	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○引継明細書	A13019	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○収入額更正依頼書	A13020	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○収入額更正通知書	A13021	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○証券不渡通知書	A13022	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A13023	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A13101	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A13102	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A13103	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13104	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		自己検査の実施	○検査報告書	A13200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A13202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A13300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A13400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A13401	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A13501	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○不渡金額控除内訳書	A13502	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A13503	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A13504	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A13505	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A13506	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○保管有価証券納付書	A13507	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A13508	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	A13509	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○保管有価証券還付請求書	A13510	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○保管有価証券払出通知書	A13511	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○利札払出通知書	A13512	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○利札還付請求書	A13513	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○保管有価証券受払簿	A13514	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A13515	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A13516	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A13517	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A13518	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A13601	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A13602	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13603	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A13701	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A13702	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○口座振替再送依頼書	A13703	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○口座振替再送通知書	A13704	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○口座振替戻入依頼書	A13705	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○口座振替戻入通知書	A13706	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○口座振替中止通知書	A13707	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A13708	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○送金支払未済通知書	A13709	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○送金再送通知書	A13710	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○送金戻入通知書	A13711	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○送金中止通知書	A13712	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A13713	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A13801	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○物品出納通知書(供用)	A13811	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	A13812	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○物品過不足調書	A13813	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A13814	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○材料品出納簿	A13815	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○貸与品・寄託品整理簿	A13816	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○物品受払簿	A13817	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○備品・不用品出納簿	A13818	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○動物供用票	A13819	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A13822	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			供用備品状況確認実施計画書	A13831	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A13842	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A13843	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A13900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A14010	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A14012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A14100	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A14201	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			○材料品受払報告書	A14202	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A14203	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A14400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		自己検査	○検査報告書	A14500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A14503	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A14505	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A15040	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	軽易な資料等	A15042	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A15050	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A15052	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A15061	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A15062	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A15063	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A15064	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A15065	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		用品	○用品送付書	A15071	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A15072	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A15101	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
一般	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A15200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A15202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A15300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A15310	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A15320	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A15330	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		自己点検	実施に関すること。	A15340	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			報告に関すること。	A15350	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A15360	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			実施に関すること。	A15370	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A15380	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A15390	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A15392	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A15400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A15402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		監査及び出納検査	実施通知	A15410	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A15412	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A15500	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			重要なものを除く。	A15510	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A15512	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	災害等危機管理等	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A15520	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A15522	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A15690	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A15700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A15710	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A15720	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること	A15730	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A15740	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A15742	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A15750	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	所の公聴	軽易な資料等	A15752	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A15756	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			公益通報を受け付けること。	A15760	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A15762	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること。	A15770	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A15772	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A15800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
			軽易な資料等	A15810	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A15773	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	
	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A15775	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A15776	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A15780	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A15781	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A15782	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 訓練課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	校の行事	校の行事に関すること。	技能祭を行うこと。	B00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
能開			展示会等への出品をすること。	C00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
庶務			入校式及び修了式を行うこと。	B00200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
庶能			軽易な資料等	B00102	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
能開			体験入校の実施に関すること。	C00110	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			ものづくり教育の実施に関すること。	C00120	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
庶務	生徒の福利厚生	訓練手当に関すること。	訓練手当受給資格認定申請書等を進達すること。	B00300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			訓練手当受給資格認定書を交付すること。	B00400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			訓練手当に関する報告を行うこと。	B00410	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			訓練手当を支給すること。	B00500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	訓練手当受給資格認定申請書、訓練手当請求書兼領収書を含む
			軽易な資料等	B00502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
		雇用保険に関すること。	公共職業安定所に雇用保険受給者の通所状況等を報告すること。	B00510	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B00512	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
		技能者育成資金融資に関すること。	生徒に技能者育成資金融資をあっせんすること。	B00600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	生徒の福利厚生	技能者育成資金融資に関すること。	軽易な資料等	B00602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
		訓練・生活支援給付に関すること。	訓練・生活支援給付に関する報告を行うこと。	B00610	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
庶能		職業訓練受講給付金に関すること。	職業訓練受講給付金に関する報告を行うこと。	B00620	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
庶務		生徒への保育サービスの実施に関すること	保育サービスの対象者の募集及び決定をすること。	B00630	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			保育サービスに関する連絡、調整、報告等を行うこと。	B00631	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B00632	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
	施設使用者選定委員会	施設使用者選定委員会に関すること。	施設使用者選定委員会を招集し、案件を付議すること。	B00700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			委員長の職務代理者を選定すること。	B00800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	新たに選定するまでは常用
			施設使用者の選定に係る必要書類を提出すること。	B00900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
	時間講師	講師に関すること。	講師の任免について内申すること。	B01000	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			講師の既発令時間の変更について内申すること。	B01200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
能開			講師の勤務日を指定又は変更すること。	C00200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	月間時限表を含む
庶務			講師の出講時間等について定例的な報告をすること。	B01300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	出講時間一覧表、報酬支払内訳書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	時間講師	講師に関すること。	知事及び局長の感謝状の贈呈者を推薦すること。	B01500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B01501	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			○講師名簿	B01502	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	証明の発行を要するもの又は業務規程上必要なものは常用
			○講師出講内容表	B01503	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			○講師出講状況整理表	B01505	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			○講師年次休暇(申請・取得)状況連絡票	B01507	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			○支払金口座振込依頼書、変更届	B01509	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	常用
	他機関との連絡調整	他の機関等との連絡調整に関すること。	校の運営及び訓練の実施に関し、他の職業能力開発機関等と連絡調整をすること。	B01600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
	機種選定委員会	機種選定委員会に関すること。	機種選定委員会を招集し、案件を付議すること。	B01700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			委員長の職務代理者を選定すること。	B01800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	在任中は常用
			軽易な資料等	B01802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
	物品販売業者の選定	物品販売業者の選定に関すること。	販売業者選定委員会を招集し、案件を付議すること。	B03000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			販売業者選定委員会の委員長の職務代理者を選定すること。	B03100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	新たに選定するまでは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	物品販売業者の選定	物品販売業者の選定に関すること。	販売業者の選定に係る必要書類を提出すること。	B03200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
能開	校の運営	定例業務報告に関すること。	定例業務報告をすること。	C00300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			公共職業訓練月次報告をすること。	C00310	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C00302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
		校研修に関すること。	校研修計画の策定及び実施報告をすること。	C00400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C00402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
		生徒の募集に関すること。	生徒を募集すること。	C00500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C00502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
		生徒の入校に関すること。	入校選考を実施し、入校者を決定すること。	C00600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	入校選考一覧表を含む
			軽易な資料等	C00601	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○入校願書	C00602	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○試験答案	C00603	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○面接表、面接選考票	C00604	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	校の運営	生徒の入校に関すること。	○誓約書	C00605	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	在校中は常用
			○健康診断書	C00606	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	在校中は常用
			○住民票記載事項の証明	C00607	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	在校中は常用
庶務		校の臨時休業及び訓練時間の変更等に関すること。	校の休日又は休業の日に訓練を行うこと、又は訓練日に休業しようとすることの承認申請をすること。	B01900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			非常災害時等に臨時休業をし、その旨報告すること。	B02000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
能開			休講を決定すること。	C00700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			休講に関する資料	C00701	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
庶務			訓練時間変更の承認申請をすること。	B02100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B02102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
能開		技能照査に関すること。	技能照査を実施し、合否を判定すること。	C00800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C00802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
		修了に関すること。	修了を判定し、修了者を決定すること。	C00900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C00902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
		生徒の退校等に関すること。	生徒の退校願を承認すること。	C01000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	退校申請処理簿を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	校の運営	生徒の退校等に関すること。	生徒を退校させること。	C01100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			生徒を除籍すること。	C01200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			生徒の転校又は転科願を承認すること。	C01300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C01302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
庶務		生徒の表彰に関すること。	生徒の模範とすることができる者に対し、各種賞状を授与すること。	B02200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B02202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
能開		生徒の就職に関すること。	生徒の就職指導をすること。	C01400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			修了生関係調査に関すること。	C01410	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			生徒の就職内定企業の行う事前教育への生徒の出席を承認すること。	C01500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C01501	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○就職届	C01502	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○生徒就職台帳	C01503	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○求職票	C01504	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○求人票	C01505	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	校の運営	生徒の就職に関すること。	○訓練修了予定者名簿	C01506	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○求人受付簿	C01507	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○訓練修了予定者対照求人一覧表	C01508	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○採否通知書(紹介状返信分)	C01509	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○就職支援推進員業務日誌	C01510	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
		受託生訓練に関すること。	受託生訓練の実施を承認し、その旨委託者に通知すること。	C01600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	受託生訓練実施申請書を含む
			受託生訓練実施状況を報告すること。	C01700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C01702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
		他の機関との連絡調整に関すること。	生徒の募集、入校及び就職等に関し、公共職業安定所と連絡調整をすること。	C01800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	職業訓練生就職連絡票を含む
庶能			他の機関との連絡調整をすること。	C01801	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	学校継続指定申請書・学校指定変更願、自動車整備士登録試験申請に係る諸書類の提出を含む
能開			軽易な資料等	C01802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			○職業訓練中途退校連絡票	C01803	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
庶務	証明・証書等の交付	身分証明書	身分証明書を発行すること。	B02210	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	身分証明書発行台帳を含む
			○身分証明書記載事項変更届兼身分証明書再交付申請書	B02211	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	証明・証書等の交付	身分証明書	軽易な資料等	B02212	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
		修了証書	修了証書の交付等をすること。	B02220	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	証明の発行を要する期間又は業務規程上必要なものは常用
			軽易な資料等	B02222	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
		技能照査合格証書	技能照査合格証書を交付すること。	B02230	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	証明の発行を要する期間は常用
			軽易な資料等	B02232	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
		証明・証書等の交付に関すること。	証明・証書の交付に関する資料	B02240	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			○証明書等発行申請書	B02250	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	業務規程上必要なものは常用
			○証明書等発行申請書(在校証明書・修了証明書(手数料が発生するものを除く。))	B02260	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	業務規程上必要なものは常用
			○各種証明書等交付台帳	B02270	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	証明の発行を要する期間は常用
			○学割証明書発行願	B02280	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	B02282	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
	生徒の安全衛生等	生徒の安全衛生及び生徒の受けた災害に関すること。	安全衛生管理者及び安全衛生責任者を選任すること。	B02300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
能開			安全衛生会議要領を制定し、安全衛生会議を開催すること。	C01900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			安全細則を定めること。	C02000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	生徒の安全衛生等	生徒の安全衛生及び生徒の受けた災害に関すること。	生徒の健康診断を実施すること。	C02100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			生徒の安全衛生に係る保護具の管理使用細則を定めること。	C02200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	改定までは常用
			各科の保護具の措置状況について報告すること。	C02300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
庶務			○安全衛生保護具台帳	B02301	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	常用
能開			災害発生報告等生徒の災害に係る報告をすること。	C02400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			災害見舞金請求書を受理すること。	C02500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			災害認定通知をすること。	C02600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C02602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
	能力向上訓練	能力向上訓練の計画に関すること。	能力向上訓練の訓練科等を決定又は変更し、これを報告すること。	C02700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の訓練教程を作成すること。	C02800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の講師を選定すること。	C02900	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	承諾書を含む。 業務規程上必要なものは常用
			○能力向上訓練講師履歴カード	C02901	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	在職中は常用
			能力向上訓練の実施計画を策定し、これを報告すること。	C03000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	能力向上訓練実施計画書を含む
			軽易な資料等	C03002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	能力向上訓練	能力向上訓練の実施に関すること。	能力向上訓練の受講者を募集すること。	C03100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	
			○向上訓練受講申込書	C03101	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	業務規程上必要なものは常用
			能力向上訓練の受講者を決定すること。	C03200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	受講生名簿、能力向上訓練受講者決定表、領収書(控)を含む
			能力向上訓練の受講申込当選者を決定すること。	C03210	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練に使用する教科書を作成すること。	C03300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の修了者を決定し、修了証書を交付すること。	C03400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	
			○修了証書発行台帳	C03401	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	資格証明に係るもの。証明の発行を要する期間は常用
			○資格証明再交付申請書	C03402	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	
			能力向上訓練の実施結果報告をすること。	C03500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	実施結果報告書を含む。業務規程上必要なものは常用
			軽易な資料等	C03502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	
		能力向上訓練の授業料の減免に関すること。	授業料の減額又は免除の承認をすること。	C03600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	
			軽易な資料等	C03602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力向上訓練担当	
庶能	施設・設備の使用承認	施設・設備の使用に関すること。	施設・設備の使用の承認又は不承認を決定すること。	C04700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			承認された使用方法、内容等についての変更を承認すること。	C04800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶能	施設・設備の使用承認	施設・設備の使用に関すること。	軽易な資料等	C04802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
能開	技能検定等の普及	技能検定及び職業訓練指導員試験の普及に関すること。	担当地域内における技能検定及び職業訓練指導員試験の普及を図ること。	C04900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C04902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
	職業能力開発連絡協議会(以下、「連絡協議会」という。)	連絡協議会に関すること。	連絡協議会に関する諸事務をすること。	C06100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			連絡協議会の委員を推薦すること。	C06300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			参加団体に各種の情報を提供すること。	C06400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C06402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	訓練の実施に関すること。	各科の訓練教程を作成し、教程表を届け出ること。	C05300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	訓練教程表を含む。業務規程上必要なものは常用
			各科の実習計画実施書を作成すること。	C05400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	実習計画実施書を含む。業務規程上必要なものは常用
			各科の月間時限表を作成すること。	C05401	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	月間時限表を含む
			インターンシップの実施に関すること。	C05410	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			特別講座の実施に関すること。	C05420	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			校外実習の実施に関すること。	C05430	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			校外見学の実施に関すること。	C05440	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	訓練の実施に関すること。	校外体育の実施に関すること。	C05450	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			生徒の出席を催告すること。	C05500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			生徒の生活指導をすること。	C05600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			訓練の調査、研究等をすること。	C05700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			訓練の調査、研究等に係る会議の開催に関すること。	C05710	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			指導員研修に関すること。(受講の推薦、決定等に関することは除く。)	C05720	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			軽易な資料等	C05701	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○指導要録	C05702	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	証明の発行を要する期間は常用
			○生徒名簿	C05703	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	常用
			○出席簿	C05704	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	常用
			○生徒日誌	C05705	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○欠席届、遅刻・早退届、未履修時間記録簿	C05706	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
庶能			○設備・物品亡失(損傷)届	C05707	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・能力開発担当	
		図書・教科書類に関すること。	教科書の無償支給者の決定をすること	C05810	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶能	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	能力開発訓練の授業料に関すること。	授業料の納付猶予、分割納付及び減額又は免除の承認をすること。	C05811	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
		訓練に係る各種の指定申請に関すること。	訓練に係る各種の指定申請をすること。	B02400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	申請の変更、廃止までは常用
			指定に係る所定の報告をすること。	B02500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			軽易な資料等	B02502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
庶務	人材育成プラザ(以下、「プラザ」という。)	プラザの管理運営に関すること。	プラザの休業日の変更の承認申請をすること。	B02600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			プラザの開業時間を変更すること。	B02610	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
庶能			事業主の行う教育訓練に対する施設・設備の貸与及び技術援助をすること。	B02620	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力向上訓練担当	
			技能労働者に対する技能の維持向上のための教育訓練及び研修を実施すること。	B02630	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力向上訓練担当	
			能力開発及び技能検定に関する情報の収集及び提供並びに相談をすること。	B02640	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力向上訓練担当	
			技能検定、技能協議大会等の施設・設備を貸与すること。	B02650	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力向上訓練担当	
			軽易な資料等	B02652	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力向上訓練担当	
能開	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の計画に関すること。	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の講師を選定すること。	E00100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	承諾書を含む。 業務規程上必要なものは常用
			○建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の講師履歴カード	E00110	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	在職中は常用
			建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の実施計画を策定すること。	E00200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	実施計画書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
能開	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の計画に関すること。	軽易な資料等	E00210	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
		建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の実施に関すること。	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の受講者を募集すること。	E00300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の受講申込書	E00310	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	業務規程上必要なものは常用
			建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の受講者を決定すること。	E00400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の受講申込当選者を決定すること。	E00500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の修了者を決定し、修了証書を交付すること。	E00600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			○修了証書発行台帳	E00610	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	資格証明に係るもの。証明の発行を要する期間は常用
			○資格証明再交付申請書	E00620	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の実施結果報告をすること。	E00700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	実施結果報告書を含む。業務規程上必要なものは常用
			軽易な資料等	E00710	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	D03200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	(協)庶務担当課長
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	D03900	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	(協)庶務担当課長
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	D04100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
文書	文書管理	移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	D08000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	D08100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	D08102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	D09400	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	(協)総務課長　庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの)	D10200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	D10800	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	D10801	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
			軽易な資料等	D10802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	D11800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	D12000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	
	情報システム	基本方針	実施計画の策定	D12300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	実施計画書を含む
		開発	中規模なもの	D12310	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	システム設計書を含む
		システムアセスメントの実施	自己評価	D12400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			軽易な資料等	D12412	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	D12420	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	D12432	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
		情報処理機器の利用	機器の管理	D12440	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			利用技術の調査、研究	D12450	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	D12460	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			軽易な資料等	D12472	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	D12500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			○端末登録申請書	D12501	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			運用調整に係る関係機関との連絡	D12510	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			軽易な資料等	D12522	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
		情報処理システムに関すること。	通知、その他資料	D12531	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			軽易な資料等	D12532	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	D12600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	D12640	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	D12650	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	不利益処分の理由書を作成すること。	D12680	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
環境	環境マネジメント	環境マネジメントプログラム	決定(見直し)	D15300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	変更の時まで常用
		個別運営	協力団体への指示等	D15630	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	D15670	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
	広聴	都民提案の処理	重要な都民提案の処理をすること	D15730	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること。	D15760	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
		職員等からの公益通報に関すること		D15770	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当・能力開発担当	
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては、100万円以上のものを含む。)の交付又は寄附金の贈与	C07000	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
			100万円以上200万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。)。	C07100	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	能力開発担当	
	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が400万円以上800万円未満の請負又は委託をすること(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)。	C08100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	契約は、100万以上600万円未満。事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円以上800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	C08200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円以上300万円未満の請負又は委託をすること。(印刷物の作成、建物管理、調査委託)	C08300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。	C09100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	庶務担当・管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	年間事業計画の設定、変更又は廃止の承認申請をすること。	A00100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00311	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00312	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00313	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00314	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00315	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事案決定権限を超える予定価格の事案決定の内申をすること。	A00400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			通知、その他資料	A00401	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○窓口カルテ	A00501	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の命免について内申すること。	A00700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00701	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00702	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00703	30年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00704	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用をすること。	A06300	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の雇用状況について報告すること。	A06400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員の選考の実施について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		包括委任による採用選考	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01010	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		試験・選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	行政職給料表(一)2級又は3級への包括委任による昇任選考について意見を具申すること。	A01120	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A01122	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	任用退職等	転任	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			一般職員の局間・都区内の配置換えについて意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、事業所内配置を決定すること。	A01600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の命免について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A02000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○自己申告書(所属控)	A02311	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○人材情報シート(所属控)	A02312	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A02313	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		任用退職全般	通知、その他資料	A02321	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	A02900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養手当、通勤手当	扶養手当及び通勤手当を認定すること。	A03200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03210	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A03212	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03221	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○職員基本台帳	A03222	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	常用
			軽易な資料等	A03223	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		給与の振込	○口座振替依頼書	A03224	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	常用
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03225	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03226	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03227	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○住民税額決定通知書	A03228	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A03229	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03231	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A03232	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務分掌	職員の事務分掌を定めること。	A03300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		勤怠	○出勤簿	A03301	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○忘印簿	A03302	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A03303	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する義務の免除の承認をすること。	A03400	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03401	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03503	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級各課	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03504	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		兼職の承認	兼職の承認(一般職員)について意見を具申すること。	A03700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A03701	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命じること。	A03800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03810	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03820	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03811	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		出張命令	軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		出張命令	○出張復命書	A03911	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03912	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			一般職員に休日勤務を命じ、週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○超過勤務命令簿	A04211	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04220	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04221	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊への応募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		介護休暇の承認	軽易な資料等	A04302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	課長級	A04410	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			一般職員	A04411	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		職員の勤務状況	職員の勤務状況報告をすること。	A04500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04511	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04512	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04520	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04522	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04530	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04532	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04560	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04562	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04540	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04542	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04550	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○勤務の軽減措置願	A04551	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04552	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04570	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04572	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申し、又は意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職の例外措置	軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		結核休養、復務	結核休養及び復務の承認申請の依頼をすること。	A05100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05111	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A05112	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	研修	海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		研修受講生の決定	副参事研究員及び一般職員の研修の受講の決定について内申すること。	A05500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	定数	事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06511	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A06512	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	給与	恩給退職手当等	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	A06600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A06602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		給料、諸手当の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	A06700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	A06710	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A06712	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		給与の記録	○職員別給与簿	A06721	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A06722	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		給与の減額	○給与減額整理簿	A06731	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A06732	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		旅費の支給	職員の旅費(海外出張旅費を含む。)を支給すること。	A06800	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	旅費の支給	軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		給与支払報告	給与支払報告をすること。	A06900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A06910	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	被服貸与	被服の配給	被服の配給について内申すること。	A07000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		品目改正	局備被服及び嘱託員被服の品目改正について内申すること。	A07100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		被服の備付け	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		被服に関する調書	被服に関する調書を提出すること。	A07300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		被服貸与	○被服被貸与者異動報告書	A07310	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		管理	○被服整理簿	A07311	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		貸与	○被服貸与認定、貸与票	A07312	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	貸与期間中は常用
			○被服被貸与者名簿	A07313	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07322	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A07402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07410	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07420	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A07422	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A07430	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A07431	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A07432	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A07500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	A07610	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	A07611	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			給与所得者の配偶者特別控除申告書	A07612	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			給与所得者の保険料控除申告書	A07613	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	A07614	7年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
一般	福利厚生	摘要事業報告	労働基準法に基づく摘要事業報告書を行うこと。	A07700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A07702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		公務災害	公務災害発生報告をすること。	A07800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			公務災害補償請求事務を行うこと。	A07810	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A07812	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	共済組合、福利厚生事業団	各種事務手続	東京都職員共済組合及び(財)東京都福利厚生事業団の給付手続等をすること。	A07900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	福利厚生事業団		○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	A07910	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A07912	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	安全衛生	安全衛生	職員の安全衛生管理を行うこと。	A08000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A08002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
財務	予算編成	予算見積	所(場)の予算見積書を提出すること(局が作成する予算説明資料を除く。)	A08100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	予算執行	歳出予算	予算の配付申請をすること。	A08200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	収支予定報告をすること。	A08300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A08401	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
出納	決算	決算	決算報告をすること。	A08500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		決算見込	決算見込額の報告をすること。	A08600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A08611	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○局別科目別決算資料(歳出)	A08612	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A08613	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		決算全般	通知、その他資料	A08621	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A08622	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A08631	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	A08632	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A08633	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A08634	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A08635	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A08636	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08710	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A08720	2年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A08740	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A08750	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定	支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A08780	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A08790	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定	○審査登録一覧表	A08751	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	財務会計システム関係
		支出の決定、歳入調定	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08810	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定、歳入調定	歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A08820	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A08830	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A08840	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		金銭、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A08850	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		予算、決算及び会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	A08800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			収入証紙の受払報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予算価格が400万円未満の請負又は委託による事業(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)を行うこと。	A09000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A09100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	A09110	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	A09111	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			受託事業の実績報告をすること。	A09200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		請負及び委託による事業に関すること。	軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A09210	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	検査員の検査を要しない契約に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	検査	検査の合否決定に関すること。	軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A09300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A09301	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品等)	A09310	2年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ		軽易な資料等	A09312	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	請求又は委託による事業に関すること。	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	A09320	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	事業継続期間中は常用。※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。※飲食を伴う会議費は当分の間3年とする。
			軽易な資料等	A09322	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	A09400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		指名業者の選定	指名業者の選定をすること。	A09500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		製品指定委員会	製品指定委員会を開催すること。	A09600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	A09700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	軽易な資料等	A09702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	400万円未満の工事の請負契約を締結すること。	A09800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			300万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係るものを除く。)及び委託契約を締結すること。	A09900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	A10000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円未満)。	A10100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(400万円未満)。	A10200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			物件の借入れに関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	A10500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	A10600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			保管に関する契約を締結すること(400万円未満)。	A10700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約を締結すること(150万円未満)。	A10800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付並びに土地の受託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	A10900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円未満)。	A11000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手とする契約を締結すること(150万円未満)。	A11100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円未満(法令によりその交付が義務づけられているものにあっては40万円以上のものを含む。)の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A11200	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	A11300	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			交付を受けた補助金に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	A11400	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			補助金等交付規則の適用除外の申請をすること。	A11500	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			通知、その他資料	A11511	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A11512	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係る依頼	A11550	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会の付議手続を行うこと。	A11600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A11700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		登記	登記をすること。	A11800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A11802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減移動を通知すること。	A11900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権の評価を依頼すること。	A12000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A12100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		公有財産の引き継ぎ	公有財産の引継ぎ及び所管換えをすること。	A12200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査又は連絡をすること。	A12300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		公有財産に関すること。	公有財産に関する調書を提出すること。	A12400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産に関すること。	軽易な資料等	A12402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		事務室等配置	事務室等の配置をすること。	A12500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	A12551	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12552	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12600	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求をすること。	A12700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(毎年委託更新するもの。)	A12800	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(上記以外のもの。)	A12810	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12812	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12818	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12819	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級各課	当該特別出納員任免期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	A12820	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
		現金の受払、保管	○執行不能額調書	A12821	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○納入済通知書送付書	A12822	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○収納金日報	A12823	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○収納金口座振替納付届	A12824	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○収納金口座振替取消届	A12825	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知書	A12828	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	A12829	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○給料等仕訳書兼支給表	A12830	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○繰替使用計算書	A12831	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○振替収入命令書	A12832	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○振替支出命令書	A12833	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○税外収入徴収簿	A12834	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○現金出納簿	A12835	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同領収書	A12836	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○落札者確定通知書	A12837	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A12838	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○事務引継明細書	A12839	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○引継明細書	A12840	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○収入額更正依頼書	A12841	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○収入額更正通知書	A12842	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○証券不渡通知書	A12843	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12844	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A12851	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○収入登録不能訂正確認書	A12852	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○年度繰越一覧表	A12853	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12854	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A12861	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A12862	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A12871	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○不渡金額控除内訳書	A12872	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A12873	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A12874	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A12875	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A12876	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○保管有価証券納付書	A12877	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○保管有価証券受入通知書	A12878	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○保管有価証券受領書	A12879	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○保管有価証券還付請求書	A12880	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○保管有価証券払出通知書	A12881	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○利札払出通知書	A12882	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○利札還付請求書	A12883	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受払簿	A12884	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○保管有価証券整理簿	A12885	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A12886	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○有価証券(公有財産)整理簿	A12887	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12888	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A12891	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A12892	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12893	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A12901	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○口座振替不能通知書	A12902	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○口座振替再送依頼書	A12903	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○口座振替再送通知書	A12904	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○口座振替戻入依頼書	A12905	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○口座振替戻入通知書	A12906	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	A12907	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A12908	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○送金支払未済通知書	A12909	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○送金再送通知書	A12910	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○送金戻入通知書	A12911	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○送金中止通知書	A12912	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12913	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		現金、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A12921	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12922	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A12931	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○物品出納通知書(供用)	A12933	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○物品受領書	A12934	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○物品過不足調書	A12935	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A12936	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	A12937	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A12938	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○物品受払簿	A12939	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○備品・不用品出納簿	A12940	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○動物供用票	A12941	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12942	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A12943	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A12953	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12954	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組替えの決定をすること。	A12961	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12962	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A12991	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A12992	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		不用品	不要品の廃棄の決定をすること。	A13000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A13002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A13100	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A13102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A13111	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○材料品受払報告書	A13112	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A13113	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A13200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A13212	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		自己検査	○検査報告書	A13220	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13232	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A13301	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A13303	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A13400	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	A13500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A13502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A13511	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A13512	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A13513	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A13514	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13515	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		用品	○用品送付書	A13520	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A13522	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の申請を行うこと。	A13600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		物品出納員	物品出納員を指定すること。	A13700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	A13711	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品、用品の出納、保管	軽易な資料等	A13712	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
一般	庁有車等	使用承認、管理	庁有車の使用の承認及び管理保全をすること。	A13800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例、規則及び訓令の制定改廃を依頼すること。	A13900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A14002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
文書	文書管理	秘密文書	秘密文書指定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			秘密文書の指定及び解除をすること。	A14200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A14202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		処務細則	処務細則の制定改廃をすること。	A14300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		事業所内規	事業所内規の制定改廃をすること。	A14400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書等に関すること。	許認可等窓口事務の標準処理期間の改正依頼をすること。	A14500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A14600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A14602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A14610	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A14620	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A14630	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A14640	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	総務課長の承認
			特例管理帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A14650	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		パソコンによる文書管理	パソコンによる文書管理を実施すること。	A14700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		文書管理帳票等	軽易な資料等	A14702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A14800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A14802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A14900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A14902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		保存	特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A15000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A15100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A15200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○文書保存委託台帳	A15300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A15310	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A15312	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A15400	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ引継ぐこと。	A15500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)。公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A15502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A15600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A15700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表	A15710	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A15712	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A15800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A15802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		文書の処理状況調査	文書処理状況の調査等に関する報告をすること。	A15900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		点検	点検結果等の報告	A15910	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A15920	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A16000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	総務課長の承認
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A16011	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A16012	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A16020	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A16022	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A16031	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A16100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A16111	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A16200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A16202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		公印管理	公印の新調若しくは改刻の申請の依頼又は旧印の引継ぎをすること。	A16300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A16302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A16400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A16411	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○高額図書類登録台帳	A16420	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○一般図書類登録台帳	A16430	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A16432	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	図書類、印刷物	報告	印刷物及び図書類の取扱状況の報告をすること。	A16500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類、印刷物	報告	軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	A16600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A16700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	A16800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A16900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A16990	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A17000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17010	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A17011	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものを除く)	A17012	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17013	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A17020	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間を延長すること。(特例)	A17030	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A17040	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			事案を移送すること。	A17050	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A17060	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			開示手数料	A17070	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A17080	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			文書検索目録を作成すること。	A17090	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A17102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A17110	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17120	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A17132	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		公文書の開示	公開件名の決定	A17140	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A17190	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A17200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A17210	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			決定期間を延長すること。	A17220	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			決定期間の特例	A17225	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A17230	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A17240	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A17250	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17260	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A17262	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A17270	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A17272	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A17280	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A17290	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A17312	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)	A17320	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)	A17321	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A17322	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A17323	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A17324	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A17325	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A17326	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A17400	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			評価実施に関すること。	A17410	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A17420	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			審査依頼に関すること。	A17430	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			諮問依頼に関すること。	A17440	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A17450	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A17550	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A17580	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A17601	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A17602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A17700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A17710	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	事業の共催の協定を締結すること。	A18500	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			後援名義等の使用を承認すること。	A18600	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A18700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝儀、弔辞及び花輪を依頼すること。	A18800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	表彰等に関すること。	表彰等に関すること。	表彰、叙位及び叙勲の推薦をすること。(職員の表彰等を除く。)。	A18900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A18901	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A18902	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	会議及び打合せ	研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A19000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A19002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		局内事務の連絡会議等	所内会議、事務打合せ会等を開催すること。	A19100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A19102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		各種会議等	会議資料等	A19111	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A19112	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	災害対策	災害対策	防災計画を定めること。	A19200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			災害対策訓練を実施すること。	A19300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		東京都災害対策本部	東京都災害対策本部非常配備体制職員動員表を作成すること。	A19400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A19402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		災害対策	災害対策に関する連絡を行うこと。	A19410	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A19412	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A19420	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A19422	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める所属長意見書を作成し職務発明の認定について内申すること。	A19600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等について内申すること。	A19700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A19800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A19900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A20000	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A20100	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A20200	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと.	A20300	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A20400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A20402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、又は公簿等の閲覧を許可すること。	A20500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	手数料	条例及び規則に基づく諸証明手数料を減免すること。	A20600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A20700	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A20800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A20802	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A20900	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○取材・事故報告	A20910	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A20912	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A21000	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		都民の声の処理	都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A21100	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A21200	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報、広聴	広報、広聴	通知、その他資料	A21211	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21212	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A21225	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	2級各課	
			公益通報の受付について内申すること。	A21230	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A21232	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の受付について内申すること。	A21240	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21242	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A21250	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21251	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	報告、答申、進達及び副申	報告、答申、進達及び副申(以下「報告等」という。)に関すること。	報告等を行うこと(重要なものを除く。)。	A21300	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			告示等を行うこと(重要なものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A21500	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			通知、その他資料	A21511	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理システムに関すること。	軽易な資料等	A21512	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他いずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A21600	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A21700	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A21710	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A21720	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A21730	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		自己点検	実施に関すること。	A21740	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			報告に関すること。	A21750	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A21760	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			実施に関すること。	A21770	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A21780	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A21790	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21792	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	A21800	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	A21810	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			○一般健康診断個人票	A21811	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	保存期間法定
			○電離放射線健康診断個人票	A21812	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	保存期間法定
			○有機溶剤等健康診断個人票	A21813	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票(特定管理物質を取り扱う場合)	A21814	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票	A21815	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	保存期間法定
			○高気圧業務健康診断個人票	A21816	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	保存期間法定
			○じん肺健康診断個人票、X線写真等	A21817	10年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	保存期間法定
			○上記以外の健康診断個人票	A21818	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	保存期間法定
			○健康診断連名簿	A21819	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21822	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A21830	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A21840	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21842	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A21860	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
			軽易な資料等	A21862	1年未満	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A21863	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A21870	5年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A21871	3年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A21872	1年	産業労働局 城南職業能力開発センター 大田校	3級共通	
管理	証明・証書等の交付	身分証明書	身分証明書を発行すること。	C00090	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	身分証明書発行台帳を含む
			○身分証明書記載事項変更届兼身分証明書再交付申請書	C00091	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00092	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
		修了証書	修了証書の交付等をすること。	C00100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間又は業務規程上必要なものは常用
			軽易な資料等	C00102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間は常用
		技能照査合格証書	技能照査合格証書を交付すること。	C00110	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	証明・証書等の交付	技能照査合格証書	軽易な資料等	C00112	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間は常用
		各種証書の交付に関すること。	各種証書の交付に関する資料	C00120	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			○証明書等発行申請書	C00130	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	業務規程上必要なものは常用
			○証明書等発行申請書(在校証明書・修了証明書(手数料が発生するのものを除く。))	C00140	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	業務規程上必要なものは常用
			○各種証明書等交付台帳	C00150	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間は常用
			○学割証明書発行願	C00160	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00162	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
	センターの行事	センターの行事に関すること。	技能祭を行うこと。	C00200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			展示会等への出品をすること。	C00210	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			入校式及び修了式を行うこと。	C00220	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			体験入校の実施に関すること。	C00230	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
	生徒の福利厚生	訓練手当に関すること。	訓練手当受給資格認定申請書等を進達すること。	C00300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			訓練手当受給資格認定書を交付すること。	C00310	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	生徒の福利厚生	訓練手当に関すること。	訓練手当を支給すること。	C00320	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			訓練手当に関する報告を行うこと。	C00330	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00332	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
		雇用保険に関すること。	公共職業安定所に雇用保険受給者の通所状況等を報告すること。	C00340	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
		技能者育成資金融資に関すること。	生徒に技能者育成資金融資をあっせんすること。	C00350	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00352	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
		訓練・生活支援給付に関すること。	訓練・生活支援給付に関する報告を行うこと。	C00360	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
		職業訓練受講給付金に関すること。	職業訓練受講給付金に関する報告を行うこと。	C00370	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
		生徒への保育サービスの実施に関すること	保育サービスの対象者の募集及び決定をすること。	C00380	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			保育サービスに関する連絡、調整、報告等を行うこと。	C00381	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00382	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
	施設・設備の使用承認	施設・設備の使用に関すること。	施設・設備の使用の承認又は不承認を決定すること。	C00400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			承認された使用方法、内容等についての変更を承認すること。	C00410	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00412	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	時間講師	講師に関すること。	講師の任免について内申すること。	C00500	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	ただし、東京都講師名簿は常用
			軽易な資料等	C00501	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			○講師名簿	C00502	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	証明の発行を要する期間又は業務規程上必要なものは常用
			○講師出講内容表	C00503	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			○講師出講状況整理表	C00505	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			○講師年次休暇(申請・取得)状況連絡票	C00507	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			○支払金口座振込依頼書、変更届	C00509	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	常用
			講師の既発令時間の変更について内申すること。	C00520	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			講師の勤務日を指定又は変更すること。	C00530	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	月間時限表を含む
			知事及び局長の感謝状の贈呈者を推薦すること。	C00550	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			講師の出講時間等について定例的な報告をすること。	C00560	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	出講時間一覧表、報酬支払内訳書を含む
	他機関との連絡調整	他の機関等との連絡調整に関すること。	センターの運営及び訓練の実施に関し、他の職業訓練機関等と連絡調整をすること。	C00600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			受講者に受講促進の指導をすること。	C00610	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
			軽易な資料等	C00612	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	生徒の安全衛生等	生徒の安全衛生及び生徒の受けた災害に関すること。	○安全衛生保護具台帳	G01171	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	常用
			軽易な資料等	G01172	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	管理担当	
経理	施設使用者選定委員会	施設使用者選定委員会に関すること。	施設使用者選定委員会を招集し、案件を付議すること。	D00100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
			委員長の職務代理者を選定すること。	D00110	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	新たに選定するまでは常用
			施設使用者の選定に係る必要書類を提出すること。	D00120	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
			軽易な資料等	D00122	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
	機種選定委員会	機種選定委員会に関すること。	機種選定委員会を招集し、案件を付議すること。	D00200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
			委員長の職務代理者を選定すること。	D00210	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	新たに選定するまでは常用
			軽易な資料等	D00212	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
	物品販売業者の選定	物品販売業者の選定に関すること。	販売業者選定委員会を招集し、案件を付議すること。	D00300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
			販売業者選定委員会の委員長の職務代理者を選定すること。	D00310	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	新たに選定するまでは常用
			販売業者の選定に係る必要書類を提出すること。	D00320	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
			軽易な資料等	D00322	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	訓練の実施に関すること。	○設備・物品亡失(損傷)届	H00107	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	訓練の実施に関すること。	軽易な資料等	H00302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	
	公共職業訓練に係る障害者等訓練修了者雇入奨励金	公共職業訓練に係る障害者等訓練修了者雇入奨励金に関すること	公共職業訓練に係る障害者等訓練修了者雇入奨励金の調査等に関すること。	H00410	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	経理担当	(協)訓練課長・能力開発係長
人材	連携する団体	連携する団体に関すること。	担当地域内の連携する団体との連携や協力を行うこと。	E00100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			連携する団体名簿を作成すること。	E00110	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	E00122	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	職業能力開発連絡協議会(以下、「連絡協議会」という。)	連絡協議会に関すること。	連絡協議会の委員を決定すること。	E00200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			連絡協議会の年間開催計画を作成し、報告をすること。	E00210	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			連絡協議会の実施結果報告をすること。	E00220	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			連絡協議会の開催又は変更の通知等連絡協議会の運営に関する諸事務をすること。	E00230	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			参加団体に各種の情報を提供すること。	E00240	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	E00242	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	能力向上訓練	能力向上訓練の企画及び調整に関すること。	センターの能力向上訓練の企画及び基本方針の作成等に関すること。	E00300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			センターの能力向上訓練の訓練科等を決定又は変更し、これを報告すること。	E00310	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	E00322	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人材	職業能力開発講師	職業能力開発講師登録制度に関すること。	職業能力開発講師の登録及びあっせんを行うこと。	E00400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	E00402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			職業能力開発講師登録名簿を作成し、関係者に配布するほか、本制度について必要な事務を行うこと。	E00410	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	民間の能力開発への援助	事業内職業訓練の認定、援助及び助成に関すること。	担当地域内の認定職業訓練に係る諸申請等を受理すること。	F00100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			認定を受けた担当地域内の事業主等に認定書を交付すること。	F00110	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の認定職業訓練実施団体事業所に対する調査及び指導をし、結果を報告すること。	F00120	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の認定職業訓練実施団体事業所に援助をすること。	F00130	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の認定職業訓練の普及促進をすること。	F00140	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の事業内訓練の指導、援助、普及及び相談を行うこと。	F00150	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			担当地域内の認定職業訓練に係る諸届を受理し報告すること	F00160	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	F00162	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	ビデオライブラリー	ビデオライブラリーの運営及び施設・設備の使用に関すること。	視聴覚教材、機材の充実及び利用の促進を図ること。	F00400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	F00402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			施設・設備の使用の承認又は不承認を決定すること。	F00410	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人材	ビデオライブラリー	ビデオライブラリーの運営及び施設・設備の使用に関すること。	承認された使用方法、内容等についての変更を承認すること。	F00420	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			視聴覚教材、機材を貸し出すこと。	F00430	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			ビデオライブラリーの運営に係る報告をすること。	F00440	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	技能検定等の普及	技能検定及び職業訓練指導員試験の普及に関すること。	担当地域内における技能検定及び職業訓練指導員試験の普及を図ること。	F00500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	F00502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	総合相談	各種相談事業に関すること。	人材アドバイザー制度に関すること。	G00100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			人材アドバイザー制度の運営をすること。○計画書、報告書	G00110	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	G00112	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	企業の人材育成支援	訓練のコーディネートに関すること。	訓練のコーディネートを行うこと。	H00100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	H00102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	産業人材確保事業	産業人材確保事業に関すること	産業人材確保プロジェクトを実施すること	I00100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			産業人材確保プロジェクトを計画・調整すること	I00110	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	他の職業能力開発センター及び校並びに関係機関との調整を含む
			産業人材確保プロジェクト実施結果を報告すること	I00120	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
			軽易な資料等	I00122	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人材	センターの行事	センターの行事に関すること。	ものづくり教育の実施に関すること	J00100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	人材育成推進担当	
	現場訓練支援事業	現場訓練支援事業に関すること	指導支援者の登録に関すること	K00100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	常用
			現場訓練支援の実施に関すること	K00101	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	
			軽易な資料等	K00102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	
	地域人材育成プラットフォーム化事業	地域人材育成プラットフォーム化事業に関すること。	地域人材育成プラットフォーム化事業の実施について企画をし、報告を行うこと。	K00103	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	
			地域人材育成プラットフォーム化事業の実施結果報告を行うこと。	K00104	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	
			地域人材育成プラットフォーム化事業の実施に関する諸事務をすること。	K00105	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	技能担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00301	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00302	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00303	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00304	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00305	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			通知、その他資料	A00311	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A00312	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00350	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○窓口カルテ	A00351	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A00352	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。)に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の任免について内申すること。	A00400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00401	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00410	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○会計年度任用職員名簿	A00420	30年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	A06201	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06203	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A00602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			包括委任による一般職員の昇任選考について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	試験、選考	試験、選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			一般職員の局間・都区間の配置換えについて意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			一般職員の所(場)内配置について意見を具申し、課(部・分場等)内配置を決定すること。	A01400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A01402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の任免について内申すること(職を指定するものに限る)。	A01700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの)。	A01800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(所属控)	A02201	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○人材情報シート(所属控)	A02202	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02203	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		任用退職等全般	通知、その他資料	A02211	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A02800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02900	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03000	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03021	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○職員基本台帳	A03022	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	常用
			軽易な資料等	A03023	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03031	7年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03032	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03033	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○住民税額決定通知書	A03034	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03035	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与全般	通知、その他資料	A03041	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03042	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	服務	事務分掌	一般職員の事務分掌を定めること。	A03100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		勤怠	○出勤簿	A03150	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○忘印簿	A03160	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03162	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03200	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03300	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			○休暇・職免等処理簿	A03301	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○兼業許可申請書	A03401	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03403	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03404	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03500	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			○兼職承認申請書	A03501	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A03700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長 *即日帰庁の場合は除く。
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03710	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03720	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03711	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A03712	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		出張命令	○出張復命書	A03811	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	宿泊を伴うもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A03900	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○超過勤務命令簿	A04201	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04210	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○超勤代休時間管理簿	A04211	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊等への広募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		介護時間の承認	部長級	A04405	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			課長級	A04406	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			一般職員	A04407	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		服務全般	通知、その他資料	A04411	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04412	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04420	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04422	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04430	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04432	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04460	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A04462	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04440	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04442	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04450	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○勤務の軽減措置願	A04451	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04452	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04470	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04472	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員に対する意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	A04600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A04900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05011	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05012	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		派遣研修	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A05800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	定数	定数全般	通知、その他資料	A06231	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06232	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A06300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A06310	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A06320	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06322	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A06330	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A06331	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06332	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A06400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	被服貸与	管理	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A06600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		貸与	貸与被服の品目改正について内申すること。	A06700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		被服貸与	軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことを決定すること。	A06800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長
		文書収受帳票	○文書授受簿	A06811	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○親展(秘)文書送付簿	A06812	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A06813	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A06820	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	総務課長の承認
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A06900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長
		文書の管理に関すること。	パソコンによる文書管理を実施すること。	A07100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A07102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A07200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長　文書課長の登録
			軽易な資料等	A07202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		保存	他の課と協同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A07300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A07400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長
			公文書館への移管	A07500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A07600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A07602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A07610	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○文書保存委託台帳	A07611	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A07620	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A07622	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A07700	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A07800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長　庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		滅失及び毀損	滅失し、又は棄損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A07900	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A08000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A08100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A08200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			文書保存期間・移管基準表	A08201	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		常用文書の指定	常用文書の指定をすること。	A08300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		常用文書	軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		文書の処理状況調査	文書の処理状況の調査及び常用文書の件数の調査の報告をすること。	A08400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		点検	点検結果等の報告	A08410	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A08420	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A08500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A08600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A08700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A08710	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A08712	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	公印	公印管理	公印事故届	A08720	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		公印使用	○公印使用簿	A08721	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A08800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公印の使用状況についての調査及び公印事前押印の調査に回答すること又は総務局長への報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A09000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A09102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A09111	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○高額図書類登録台帳	A09112	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A09113	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A09300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09400	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09410	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09420	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09430	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09440	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09450	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A09500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			決定期間を延長すること。(特例)	A09550	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A09600	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			事案を移送すること。	A09610	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A09620	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			開示手数料	A09630	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A09700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			文書検索目録を作成すること。	A09800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○文書検索目録	A09801	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A09810	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A09812	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公開件名の決定	A09820	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A09900	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10012	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10200	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10210	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10220	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			決定期間を延長すること。	A10230	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			決定期間の特例	A10231	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10240	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10250	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10260	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10270	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10272	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A10300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A10310	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10312	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10410	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10422	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A10500	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A10510	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10512	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10520	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10521	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10522	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10523	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A10600	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			評価実施に関すること。	A10610	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定をすること。	A10620	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			審査依頼に関すること。	A10630	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			諮問依頼に関すること。	A10640	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A10650	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A10820	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A10850	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A10911	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10912	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A10920	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10921	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A10951	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A10952	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	課長(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			課長代理(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A11200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		各種会議等	打合会を開催すること。	A11300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			会議資料等	A11311	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A11312	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出を受理し、所属長意見書を提出すること。	A11400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	諸証明	諸証明	諸証明を行うこと。	A11500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧を許可すること。	A11600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A11700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A11800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A11900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	A12000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A12100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A12200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		基本方針	実施計画の策定	A12300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	実施計画書を含む
		開発	中規模なもの	A12310	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	システム設計書を含む
			小規模なもの	A12320	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A12332	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		指導等	指導	A12340	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A12350	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			調査・研究	A12360	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			データ保護に関する指導及び調整	A12370	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			データの管理	A12380	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12392	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A12400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12412	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A12420	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12432	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A12440	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			利用技術の調査、研究	A12450	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A12460	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12472	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A12500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A12501	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A12510	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12522	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		情報処理システムに関すること。	通知、その他資料	A12531	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12532	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A12600	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			標準処理期間を設定すること。	A12610	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	(協)総務課長、主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A12620	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公聴会等を開催すること。	A12630	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A12640	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A12650	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			聴聞の手続を行うこと。	A12660	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			弁明の手続を行うこと。	A12670	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A12680	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A12690	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12692	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A12701	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	A12702	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12703	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A12801	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A12802	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A12803	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A12804	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A12805	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12806	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12900	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A12902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12997	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該収支命令者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	A12998	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12999	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A13000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○納入済通知書送付書	A13001	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○収納金日報	A13002	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○収納金口座振替納付届	A13003	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A13004	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○資金前渡受者指定通知書	A13007	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A13008	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A13009	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○繰替使用計算書	A13010	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○振替収入命令書	A13011	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○振替支出命令書	A13012	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○税外収入徴収簿	A13013	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A13014	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○入札保証金納付書・同領収書	A13015	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○落札者確定通知書	A13016	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A13017	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○事務引継明細書	A13018	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○引継明細書	A13019	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○収入額更正依頼書	A13020	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○収入額更正通知書	A13021	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○証券不渡通知書	A13022	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13023	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A13101	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A13102	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A13103	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13104	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A13200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A13300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A13400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A13401	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A13501	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○不渡金額控除内訳書	A13502	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A13503	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A13504	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A13505	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A13506	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○保管有価証券納付書	A13507	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知書	A13508	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○保管有価証券受領書	A13509	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○保管有価証券還付請求書	A13510	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○保管有価証券払出通知書	A13511	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○利札払出通知書	A13512	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○利札還付請求書	A13513	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○保管有価証券受払簿	A13514	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A13515	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A13516	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A13517	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13518	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A13601	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A13602	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13603	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A13701	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替不能通知書	A13702	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替再送依頼書	A13703	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替再送通知書	A13704	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替戻入依頼書	A13705	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替戻入通知書	A13706	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替中止通知書	A13707	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A13708	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○送金支払未済通知書	A13709	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○送金再送通知書	A13710	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○送金戻入通知書	A13711	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○送金中止通知書	A13712	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13713	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A13801	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	A13811	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○物品受領書	A13812	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○物品過不足調書	A13813	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A13814	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○材料品出納簿	A13815	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○貸与品・寄託品整理簿	A13816	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○物品受払簿	A13817	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○備品・不用品出納簿	A13818	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○動物供用票	A13819	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13822	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			供用備品状況確認実施計画書	A13831	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A13842	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A13843	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A13900	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A14010	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A14012	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A14100	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A14201	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			○材料品受払報告書	A14202	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A14203	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A14400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		自己検査	○検査報告書	A14500	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A14503	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A14505	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A15040	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15042	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A15050	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15052	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A15061	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A15062	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A15063	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A15064	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A15065	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		用品	○用品送付書	A15071	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15072	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A15101	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
一般	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A15200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	軽易な資料等	A15202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A15300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A15310	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A15320	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A15330	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		自己点検	実施に関すること。	A15340	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			報告に関すること。	A15350	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A15360	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			実施に関すること。	A15370	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A15380	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A15390	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15392	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A15400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A15410	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15412	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A15500	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			重要なものを除く。	A15510	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15512	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	災害等危機管理等	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A15520	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15522	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A15690	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A15700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A15710	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A15720	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること	A15730	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A15740	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15742	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A15750	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15752	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A15756	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			公益通報を受け付けること。	A15760	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A15762	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること。	A15770	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15772	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A15800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
			軽易な資料等	A15810	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A15773	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A15775	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A15776	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A15780	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A15781	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A15782	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級各課	
	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	年間事業計画の設定、変更又は廃止の承認申請をすること。	B00100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			支所等の年間計画の設定、変更又は廃止を承認すること。	B00200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			事業の実績及び概要を報告すること。	B00300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			事案決定権限を超える予定価格の事案決定の内申をすること。	B00400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			通知、その他資料	B00411	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		事務事業の計画等に関すること	軽易な資料等	B00412	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	組織	組織に関すること。	課の設置、廃止又は名称変更を依頼すること。	B00500	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			課の分掌事務の制定又は改廃を依頼すること。	B00510	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			通知、その他資料	B00511	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
人事	非常勤職員	非常勤職員	知事の指定する非常勤務員の任免及び報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			幹部職員に相当する非常勤職員の任免(知事の指定するものを除く。)について内申すること。	B00700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するもの並びに嘱託員を除く。)を任免すること。	B00800	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び嘱託員を除く。)の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員	軽易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	特別職	附属機関の構成員	付属機関の構成員の任免について意見を具申すること。	B01000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		東京都嘱託員採用選考	東京都嘱託員採用選考申込者の取りまとめ及び任用について意見を具申すること。	B01100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	採用試験・選考	採用試験・選考	課長級以下の職員の選考の実施について意見を具申すること。	B01200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		統一選考能力認定	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ及び内申をすること。	B01300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		個別委任による採用選考権限の委任	一般職員の採用選考権限の委任について意見を具申すること。	B01400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		権限委任による採用選考の実施	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	包括委任による採用選考の実施	軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	昇任選考	管理職選考、主任選考	管理職選考及び主任選考の受験申込みの取りまとめ及び内申すること。	B01700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	採用試験・選考		軽易な資料等	B01702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	行政職給料表(一)2級又は3級(他の給料業の相当級を含む。)への包括委任による昇任選考について内申すること。	B01800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の転任を決定すること。	B02500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B02502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	B02511	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B02512	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	B02600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の局間(局区間)の配置換えについて意見を具申すること。	B02700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の局内配置決定について意見を具申し、所(場)内配置を決定すること。	B02800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	B02802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	B02900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B02902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B03000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について内申すること。	B03100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免を行うこと。	B03200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		法令職(一般職員)の任免	法令職(一般職員)の任免を行うこと。	B03300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定	課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定について内申すること。	B03400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者を決定すること。	B03500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	軽易な資料等	B03502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		他の団体への派遣	課長級以下の職員の他の団体への派遣について意見を具申すること。	B03600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		辞職の承認	課長級職員の辞職の承認について意見を具申すること。	B03700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の辞職の承認について内申すること。	B03800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		退職の勧奨	幹部職員及び一般職員の退職の勧奨について意見を具申すること。	B03900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		自己申告書	自己申告の実施について報告すること。	B04000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○自己申告書(所属控)	B04001	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○推薦書(所属控)	B04002	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04003	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	B04011	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04012	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告をすること。	B09100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下の職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		降格等の級号給決定	降格の級号給(一般職員)について内申すること。	B04200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	B04300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		昇給の決定	課長級職員の昇給の決定について内申すること。	B04400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04500	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	B04600	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		名誉昇給の決定	一般職員の名誉昇給の決定について内申すること。	B04700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与改定に係る切替えの決定	課長級職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給与減額免除についての承認申請	任命権者が職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B05000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	B05010	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05012	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		扶養・住居手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	B05020	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		通勤手当の確認、決定	○通勤届	B05090	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	B05022	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	B05030	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05032	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	B05040	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05042	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	B05050	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05052	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給与の減額	○給与減額整理簿	B05060	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05061	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		児童手当	○受給者台帳	B05071	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○認定請求書	B05072	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	B05073	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○その他児童手当に関するもの	B05074	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			支給状況の報告を行なうこと。	B05075	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05076	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給与全般	通知、その他資料	B05081	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05082	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下の職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	B05100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○兼業許可申請書	B05101	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	B05102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	B05103	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	B05104	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	B05200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	給与		軽易な資料等	B05202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	服務	職務専念義務の免除	部長級職員の職務に専念する義務の免除の承認について意見を具申すること。	B05300	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		兼職の承認	部課長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○兼職承認申請書	B05501	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(課長級職員)を行うこと。	B05600	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○勤務の軽減措置願	B05601	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表	部課長級職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	B05700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		復命	復命(部課長級)をすること。	B05900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		出張命令(海外)	海外出張の命令(部長級以下)について意見を具申すること。	B06000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		出張命令(国内)	部課長級職員に出張を命ずること。	B06100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		出張命令(海外)		B06202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		青年海外協力隊等への派遣	部長級以下の職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	B06300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		介護休暇の承認	介護休暇(部長級職員)について内申すること。	B06403	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			介護休暇の承認(幹部職員)をすること。	B06400	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○申請書兼処理簿	B06401	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	B06402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		勤務状況報告	職員の勤務状況報告をすること。	B06500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		育児休業の承認	育児休業(部長級職員)について内申すること。	B06603	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			育児休業の承認(課長級職員)をすること。	B06600	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○育児休業承認請求書	B06601	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出(部長級職員)について内申すること。	B06613	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			育児短時間勤務計画書による申し出の承認(課長級職員)をすること。	B06610	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○育児短時間勤務計画書	B06611	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06612	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務(部長級職員)について内申すること。	B06650	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			育児短時間勤務の承認(課長級職員)をすること。	B06651	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○育児短時間勤務承認請求書	B06652	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06655	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	部分休業(部長級職員)について内申すること。	B06623	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			部分休業の承認(課長級職員)をすること。	B06620	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○部分休業承認請求書	B06621	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06622	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B06630	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06632	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業(部長級職員)について内申すること。	B06660	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			配偶者同行休業の承認(課長級職員)をすること。	B06670	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○配偶者同行休業承認申請書	B06671	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06672	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		服務全般	通知、その他資料	B06641	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06642	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下の職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	B06700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○処分説明書の写し(懲戒処分を含む)	B06701	30年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	B06702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		病気休職等	部長級以下の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B06710	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○指定医師診断書	B06720	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○指定医師に対する診断依頼書	B06730	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06732	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	条件付採用期間中の職員の免職について意見を具申すること。	B06800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		条件付採用期間中の職員の解雇	軽易な資料等	B06802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		失職事由該当者	失職事由該当者を報告すること。	B06900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		職員の失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく部長級以下の職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	B07000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	評定等	定期評定	職務業績評価規定による定期評価を行うこと。	B07100	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		条件付採用期間中の職員	○成績評定書	B07110	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定等	条件付採用期間中の職員	軽易な資料等	B07112	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	分限、懲戒等	看護欠勤の承認	部長級以下の職員の看護欠勤の承認について内申すること。	B07200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		結核休養及び復務の承認申請	結核休養及び復務の承認申請の進達をすること。	B07300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	B07311	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07312	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による部長級以下の職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	B07400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈に係る報告をすること。	B07500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		叙勲候補者の推薦	部長級以下の職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	B07600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	研修	海外研修生の決定	海外研修生の決定について意見を具申すること。	B07700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	B07702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		受講の決定	課長級以下の職員の研修の受講の決定について内申すること。	B07800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		研修命令	部課長級職員に研修の受講を命ずること。	B07900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	B08000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		研修計画	局の研修実施計画について内申すること。	B08100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		研修に関すること	通知、その他資料	B08111	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B08200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		人事情報担当者の指定	人事情報担当者の指定について内申すること。	B08300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	課長級以下の職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	B08400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生報告をすること。	B08500	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	定数	充員	職員の充員について意見を具申すること。	B08600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		配分定数	職種別配分定数の変更について意見を具申すること。	B08700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		人事統計資料	人事統計資料について報告すること。	B08800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	B09000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の健康保険印紙、雇用保険印紙	会計年度任用職員(アシスタント職)の健康保険印紙及び雇用保険印紙の受払報告をすること。	B09200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	定数全般	通知、その他資料	B09301	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	恩給退職手当等	退職手当、付加給付金の支給	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	B09400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	給与	退職手当、付加給付金	軽易な資料等	B09402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給料、諸手当等の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	B09500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○入力通知書(控)	B09511	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09512	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給与の振込	○口座振替依頼書	B09601	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	常用
			軽易な資料等	B09602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		扶養親族の認定	扶養親族の認定をすること。	B09700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		給与支払報告	給与支払報告をすること。	B09800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		旅費	職員の旅費(海外出張旅費を含む。)を支給すること。	B09900	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	旅費	軽易な資料等	B09902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について内申すること。	B10000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	B10010	7年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			従たる給与についての扶養控除等申告書	B10011	7年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
			給与所得者の配偶者控除等申告書	B10012	7年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の保険料控除申告書	B10013	7年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B10014	7年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
	被服貸与	被服貸与	東京都被服貸与事務取扱要綱による被服貸与の認定等をすること。	B10200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		管理	○共用被服管理票	B10301	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	貸与期間中は常用
		貸与	○個人貸与被服整理票	B10302	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	貸与期間中は常用
		局備被服の備付け	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	B10400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		被服の配給	被服の配給の請求をすること。	B10500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	B10600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		被服貸与	通知、その他資料	B10601	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について内申すること。	B10700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		勤務時間等の決定	職員の勤務時間等の決定について内申すること。	B10800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について内申すること。	B10900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等	職員団体との交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項を確認すること。	B11100	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員団体との交渉等(特に重要な交渉を除く。)の記録をすること。	B11200	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			分会の適法な交渉の準備の範囲に該当する構成員及び行事日程を承認すること。	B11300	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		書面協定、労働協約の締結	職員団体との書面協定又は労働協約を締結すること(特に重要な物を除く。)。	B11400	30年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	B11402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
一般	福利厚生	摘要事業報告	労働基準法に基づく摘要事業報告を行うこと。	B11500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公務災害	公務災害補償請求事務を行うこと。	B11600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			公務災害発生報告をすること。	B11700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	共済組合	各種事務手続	短期給付、長期給付、保険・医療宿泊、貸付け等の事務手続をすること。	B11800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	福利厚生事業団		福利厚生事業団の各種事務手続等をすること。	B11900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	B11910	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11912	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	安全衛生	安全衛生計画	安全衛生計画を決定すること。	B12000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会を開催すること。	B12100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	B12102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		安全衛生に関する調査を実施すること。	安全衛生調査	B12200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		講習会等	安全衛生に関する講習会を開催すること。	B12300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		安全衛生整備状況	安全衛生整備状況について報告すること。	B12400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	B12500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	B12600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○一般健康診断個人票	B12601	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○電離放射線健康診断個人票	B12602	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○有機溶剤等健康診断個人票	B12603	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票(特定管理物質を取り扱う場合)	B12604	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票	B12605	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康管理	○高気圧業務健康診断個人票	B12606	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○じん肺健康診断個人票、X線写真等	B12607	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			○上記以外の健康診断個人票	B12608	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	保存期間法定
			軽易な資料等	B12609	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		安全衛生全般	通知、その他資料	B12611	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12612	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例、規則及び訓令の制定改廃を依頼すること。	B12700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		条例、規則及び訓令全般	通知、その他資料	B12711	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12712	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	文書管理	実施細目	事案決定実施細目及び秘密文書指定実施細目の制定改廃を依頼すること。	B12800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		処務細則	処務細則の制定改廃をすること。	B12900	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	B12902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	事業所内規	事業所内規の制定改廃をすること。	B13000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	B13002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。
		処理状況の調査	文書の処理状況の調査をすること。	B13010	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13012	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		文書管理に関すること	通知、その他資料	B13121	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13122	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	公印	公印管理	公印の新調若しくは改刻の申請の依頼又は旧印の引継ぎをすること。	B13200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			公印の使用状況報告、事務報告等をすること。	B13320	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13322	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B13400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	図書類		○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B13410	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○一般図書類登録台帳	B13420	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13422	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	印刷物、図書類	報告	印刷物及び図書類の取扱状況の報告をすること。	B13500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物、図書類	報告	軽易な資料等	B13502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	令規集		紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	B13600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	B13700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
財務	予算編成	予算見積	所(場)の予算見積書を提出すること(局が作成する予算説明資料を除く。)	B13800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	B13811	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B13822	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	予算の執行	不納欠損処分	不納欠損処分(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。)をすること。	B13830	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13832	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	予算執行	歳出予算	収支予定報告をすること。	B13900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			予算の配付申請をすること。	B14000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B14011	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	B14012	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	B14013	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B14014	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	予算	予算全般	通知、その他資料	B14021	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14022	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
出納	決算	決算	決算報告をすること。	B14100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		決算見込	決算見込額の報告をすること。	B14200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		決算全般	通知、その他資料	B14211	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14212	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	B14310	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	B14320	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	B14330	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定	軽易な資料等	B14332	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	B14410	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	B14420	2年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	B14440	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	B14450	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	B14480	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	B14490	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		金銭、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	B14400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		支出の決定	○審査登録一覧表	B14401	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B14402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	財務会計システム関係
		会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	B14500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			収入証紙の受払報告をすること。	B14600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が400万円以上800万円未満の請負又は委託(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)をすること。	B14700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の請負又は委託(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)をすること。	B14800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円以上800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	B14900	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円以上200万円未満の前号以外の作業を受託すること。	B15000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	B15100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円未満の前号以外の作業を受託すること。	B15200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	B15300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○工事台帳	B15311	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○工事月報	B15312	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			予定価格が300万円以上600万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	B15320	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円以上300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	B15321	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	B15330	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	B15331	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
		請負及び委託による事業に関すること。	軽易な資料等	B15342	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	B15400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	B15402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	B15500	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたもの。)。	B15501	30年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	B15510	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたもの。)。	B15511	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品等)	B15520	2年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	B15530	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ		軽易な資料等	B15532	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	B15600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			軽易な資料等	B15602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
		指名業者の選定	指名業者の選定をすること。	B15700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B15702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	製品指定委員会	製品指定委員会を開催すること。	B15800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B15802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	B15900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B15902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	800万円未満の工事の請負契約を締結すること。	B16000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			400万円未満の工事の請負契約を締結すること。	B16100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			600万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係る物を除く。)及び委託契約を締結すること。	B16200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			300万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係る物を除く。)及び委託契約を締結すること。	B16300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			300万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	B16400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	B16500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円以上800万円未満)。	B16600	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円未満)。	B16700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(400万円以上800万円未満)。	B16800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(「400万円未満)。	B16900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)。動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円以上500万円未満)。	B17000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	B17100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B17200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	B17300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			物品の借入れに関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B17400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			物件の借入に関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	B17500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要性があるものに係る契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B17600	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	B17700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			保管に関する契約を締結すること(400万円以上800万円未満)。	B17800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			保管に関する契約を締結すること(400万円未満)。	B17900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B18000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約の締結すること(150万円未満)。	B18100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払及び貸付、土地の信託に係るものを除く。)を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B18200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払及び貸付、土地の信託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	B18300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B18400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円未満)。	B18500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B18502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手方とする契約を締結すること(150万円未満)。	B18600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
				B18700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては、100万円以上のものを含む)を交付し、又は寄附金を贈与すること。	B18800	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	局長が所長決定による処理が可能であると認めたものは、別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	B18900	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			100万円以上200万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。)。	B19000	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	B19100	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			交付を受けた補助金等に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	B19200	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	B19300	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19311	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			通知、その他資料	B19312	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係る依頼	B19350	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	東京都債権管理条例に基づくもの
	公有財産の管理	公有財産の用途開始	公有財産の用途開始及び廃止の決定を依頼すること。	B19400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更の決定を依頼すること。	B19500	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付の(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)の決定を依頼すること。	B19600	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	B19700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	B19800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付の申請をすること。	B19801	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	軽易な資料等	B19802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	B19900	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	B20100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		登記	公有財産の登記をすること。	B20200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産増減異動	会計事務規則第94条の規定に基づく公有財産、債権及び基金の増減異動の通知をすること。	B20300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	B20400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び借地権等の評価を依頼すること。	B20500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	B20600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の引き継ぎ	軽易な資料等	B20602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	B20700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		用地取得依頼	用地の取得を依頼すること。	B20800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	B20900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		施設の見学	施設の見学を承認すること。	B21000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		事務室等配置	事務室等の配置をすること。	B21100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		火災保険調書	火災保険調書を提出すること。	B21200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	B21210	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	庁内管理	軽易な資料等	B21212	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	常用
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告		B21302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		金銭及び有価証券の出納保管に関すること。	会計事務規則第97条及び第98条の規定に基づく有価証券の保管及び返還の請求をすること。	B21400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		有価証券の受入、保管依頼	有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(毎年委託更新するもの。)	B21510	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(上記以外のもの。)	B21520	10年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21522	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組替えの決定を行うこと。	B21600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		不用品	不要品の廃棄の決定をすること。	B21700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	B21800	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21802	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		引継ぎ	物品の引継を行うこと。	B21900	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	B21902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		物品の亡失	○物品の亡失報告書	B22000	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22002	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		物品の損傷	○物品の損傷報告書	B22010	5年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22012	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		物品の所属換え		B22102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	B22200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の届出を行うこと。	B22300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
一般	庁有車等	配車	配車責任者を指定すること。	B22400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		使用承認	庁有車の使用を承認すること。	B22500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車等	管理	庁有車の管理保全をすること。	B22600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	B22700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	B22800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	B22900	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	B23000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	B23100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		賞状、感謝状、祝辞、弔辞等	賞状、感謝状、祝辞及び弔辞等を交付すること。	B23200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		表彰、叙位、叙勲	表彰、叙位及び叙勲の推薦をすること(職員の表彰等を除く。)	B23300	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23302	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		身分照会	表彰候補者の身分照会をすること。	B23400	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	所の広報	報道機関に対し資料を提供すること。	B23500	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			○取材・事故報告	B23510	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			広報原稿、資料等を提供すること。	B23600	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		所の事業概要	事業概要、年報、研究報告書等の編集及び発行をすること。	B23700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	B23800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	B23900	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23902	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		都民提案	重要な都民提案の処理をすること。	B24000	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	B24100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24102	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		所の広聴	その他各種広聴活動を行うこと。	B24200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	災害対策	防災計画を定めること。	B24300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			災害対策訓練を実施すること。	B24400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			災害対策の連絡調整をすること。	B24500	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
		東京都災害対策本部	東京都災害対策本部非常配備体制職員動員表を作成すること。	B24600	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	B24700	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める勤務発明の認定をすること。	B24800	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める勤務発明の承継等を決定すること。	B24900	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	B25000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	B25100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	B25200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	B25300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	B25400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	B25500	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと。	B25600	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立てに対し決定をすること。	B25700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	B25800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
			軽易な資料等	B25802	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 人材育成課	2級庶務	
運営	センターの運営	センターの年間事業計画及び業務報告に関すること。	センターの年間事業計画の設定、変更又は廃止の承認申請をすること。	G00100	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			定例業務報告をすること。	G00110	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			公共職業訓練月次報告をすること。	G00120	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			センターの研修計画の策定及び実務報告をすること。	G00130	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00132	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		生徒の募集に関すること。	生徒を募集すること。	G00200	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00202	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		生徒の入校に関すること。	入校選考を実施し、入校者を決定すること。	G00300	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	入校選考一覧表を含む
			軽易な資料等	G00301	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運営	センターの運営	生徒の入校に関すること。	○入校願書	G00302	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○試験答案	G00303	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○面接表、面接選考票	G00304	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○誓約書	G00305	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	在校中は常用
			○健康診断書	G00306	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	在校中は常用
			○住民票記載事項の証明	G00307	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	在校中は常用
		センターの臨時休業及び訓練時間の変更等に関すること。	センターの休日又は休業の日に訓練を行うこと、又は訓練日に休業しようとすることの承認申請をすること。	G00400	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00402	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			非常災害時等に臨時休業をし、その旨報告すること。	G00410	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			休講を決定すること。	G00420	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			訓練時間の変更の承認申請をすること。	G00430	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		職業訓練受講給付金に関すること。	職業訓練受講給付金に関する報告を行うこと。	G00440	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		技能照査に関すること。	技能照査を実施し、合否を判定すること。	G00500	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00502	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運営	センターの運営	修了に関すること。	修了を判定し、修了者を決定すること。	G00600	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00602	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		生徒の退校等に関すること。	生徒の退校願を承認すること。	G00610	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	退校申請処理簿を含む
			生徒を退校させること。	G00620	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			生徒を除籍すること。	G00630	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			生徒の転校又は転科願を承認すること。	G00640	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00642	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		生徒の表彰に関すること。	生徒の模範とすることができる者に対し、各種賞状を授与すること。	G00700	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00702	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		生徒の就職に関すること。	生徒の就職内定企業の行う事前教育への生徒の出席を承認すること。	G00800	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00801	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○就職届	G00802	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○生徒就職台帳	G00803	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○求職票	G00804	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運営	センターの運営	生徒の就職に関すること。	○求人票	G00805	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○訓練修了予定者名簿	G00806	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○求人受付簿	G00807	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○訓練修了予定者対照求人一覧表	G00808	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○採否通知書(紹介状返信分)	G00809	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			生徒の就職指導をすること。	G00810	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○就職支援推進員業務日誌	G00811	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			修了生関係調査に関すること	G00820	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		受託生訓練に関すること。	受託生訓練の実施を承認し、その旨を委託者に通知すること。	G00900	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	受託生訓練実施申請書を含む
			受託生訓練実施状況を報告すること。	G00910	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G00912	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		他の機関との連絡調整に関すること。	訓練の実施に関し、他の職業訓練機関等と連絡調整をすること。	G01000	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G01001	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			○職業訓練中途退校連絡票	G01002	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
運営	センターの運営	他の機関との連絡調整に関すること。	生徒の募集、入校及び就職に関し、公共職業安定所と連絡調整をすること。	G01010	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
		センターの行事に関すること。	体験入校の実施に関すること。	G01020	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			ものづくり教育の実施に関すること。	G01030	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
生徒	生徒の安全衛生等	生徒の安全衛生及び生徒の受けた災害に関すること。	安全衛生管理者及び安全衛生責任者等を選任すること。	G01100	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	新たに選任するまでは常用
			安全衛生会議要領を制定し、安全衛生会議を開催すること。	G01110	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	常用
			安全細則を定めること。	G01120	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	常用
			生徒の健康診断を実施すること。	G01130	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	有機溶剤は5年
			生徒の安全衛生に係る保護具の管理使用細則を定めること。	G01140	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	改定までは常用
			災害発生報告等生徒の災害に係る報告をすること。	G01150	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			災害見舞金請求書を受理すること。	G01160	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			各科の保護具の措置状況について報告すること。	G01170	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			災害認定通知をすること。	G01180	1年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
			軽易な資料等	G01182	1年未満	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	
訓練	訓練(能力向上訓練を除く。)の実施	訓練の実施に関すること。	講師の年次有給休暇を承認すること。	G01200	3年	産業労働局 城東職業能力開発センター 訓練課	能力開発担当	