第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
水素エネルギー	水素エネルギーの推進	事業の運営に関する申請	申請(重要なもの)	J0001	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
			申請(重要なものを除く。)	J0010	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	J0015	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
		計画、企画等	策定、改廃(特に重要なもの)	J0020	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
			策定、改廃(重要なもの)	J0030	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
			策定、改廃(軽易なもの)	J0040	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
水素エネルギー	水素エネルギーの推進	計画、企画等	軽易な資料等	J0045	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
		普及・啓発等	事業等の実施(重要なもの)	J0050	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
			事業等の実施(重要なものを除く。)	J0060	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	J0065	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
		総記	連絡・調整・照会・回答等	J0070	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	J0075	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
技術開発支援	技術開発支援	技術開発支援	技術開発支援に係る基本的な事項に関すること	M00010	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
			技術開発支援に係る事業の実施等に関すること	M00020	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
			技術開発支援に係る連絡調整等に関すること	M00030	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	M00035	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の改善	窓口カルテ	軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与全般	軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長　(1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 * 情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金に関すること。	1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15520	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17020	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	請願、陳情の処理	軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　文書課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	附属機関	審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	システム設計書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	開発	軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	特許出願等の期間は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 新エネルギー推進課	各課共通	
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	C00100	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	調整担当	
			軽易な資料等	C00110	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	調整担当	
		候補者	表彰等候補者の推薦を依頼すること。	C00200	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	調整担当	
			表彰候補者の身分照会をすること。	C00210	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	調整担当	
			軽易な資料等	C00220	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	調整担当	
労務	労働情勢懇談会	労働情勢懇談会に関すること。	懇談会を開催すること。	C01800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	調整担当	
			懇談会の開催予定及び結果を報告すること。	C01850	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	調整担当	
			軽易な資料等	C01852	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	調整担当	
	非正規雇用アドバイザー	非正規雇用アドバイザーに関すること。	非正規雇用労働に関する助言及び普及を行うこと。	C00400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労務	非正規雇用アドバイザー	非正規雇用アドバイザーに関すること。	非正規雇用アドバイザー制度の運用に関すること。	C00401	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			軽易な資料等	C00410	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
	労働条件その他の資料	賃金退職金等実態調査に関すること	賃金退職金等実態調査を実施すること。	C01210	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			賃金退職金等実態調査に関する連絡調整等を実施すること。	C01220	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			軽易な資料等	C01230	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
労働教育	男女雇用平等対策	男女雇用平等対策に関すること。	男女雇用平等対策の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること	C01900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	6所分
			男女雇用平等セミナーの実施に関すること。	C02000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			軽易な資料等	C02052	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
	労働教育	労働教育事業に関すること。	労働セミナーの全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	C02060	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			労働セミナーの実施に関すること。	C02100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	共催による実施を含む。
			労働法等周知セミナーの計画及び実施に関すること。(eーラーニングの計画及び作成を含む。)	C02110	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			総合講座(多摩地域総合セミナー)の計画及び実施に関すること。	C02120	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			出張労働教育の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	C02250	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働教育	労働教育	労働教育事業に関すること。	出張労働教育の実施に関すること。	C02300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			視聴覚教育の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	C02350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			視聴覚教育の実施に関すること。	C02400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			企画会議に関すること。	C02450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			「パート・派遣・契約社員等の労働月間」・「ハラスメント防止対策集中取組期間」事業の取りまとめに関すること。	C02460	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
		eーラーニングコンテンツに関すること	eーラーニングコンテンツ管理に関すること	C02420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
		労働教育事業に関すること。	軽易な資料等	C02402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			労使団体の行う自主的教育の助成の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	C02800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			労使団体の行う自主的教育の助成に関すること。	C02820	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
資料	資料管理	資料管理に関すること。	各種資料を収集、保管、貸出及び廃棄すること。	C03000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			資料センター業務概況に関すること。	C03010	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			軽易な資料等	C03022	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
		労働関係図書、資料	図書等寄贈依頼	C03100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			その他いずれの事案にも該当しないもの。	C03130	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
資料	資料管理	労働関係図書、資料	軽易な資料等	C03142	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
		図書選定委員会	図書選定委員の選任に関すること。	C03200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			図書選定委員会の開催に関すること。	C03220	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			軽易な資料等	C03242	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
		図書管理システム	図書管理システムの管理に関すること	C03300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
			軽易な資料等	C03352	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	普及担当	
福利	中小企業退職金共済法	中小企業退職金共済法に関すること。	中小企業退職金共済法の普及啓発を図ること。	C03420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			中小企業主であること等、同法に基づく諸証明をすること。	C03430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			軽易な資料等	C03440	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
	勤労者の福利厚生	勤労者の福利厚生事業の実施に関すること。	勤労者の福利厚生に係る事業の普及啓発を図ること。	C02700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			軽易な資料等	C02710	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
労政会館	労政会館の管理運営	労政会館の管理運営に関すること。	会館の管理運営に関すること。	C05100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	調整担当	
			会館に関する調査及び報告をすること。	C05200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	調整担当	
働きやすい職場環境	働きやすい職場環境づくり推進事業	働きやすい職場環境づくり推進事業に関すること。	働きやすい職場環境づくり推進事業の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	C06100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
働きやすい職場環境	働きやすい職場環境づくり推進事業	働きやすい職場環境づくり推進事業に関すること。	奨励事業の実施に関すること。	C06200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			専門家派遣の実施に関すること。	C06300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			研修会の実施に関すること。	C06400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			軽易な資料等	C06500	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
家庭と仕事の両立支援	家庭と仕事の両立支援推進事業	両立支援推進員に関すること。	両立支援に関する助言等に関すること。	C09000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
		家庭と仕事の両立支援推進企業に関すること。	企業の登録に関すること。	C09100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			登録企業の取りまとめに関すること。	C09200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			軽易な資料等	C09300	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
休業等支援	新型コロナウイルス感染症に係る休業等支援事業(専門家派遣)	新型コロナウイルス感染症に係る休業等支援事業(専門家派遣)に関すること。	新型コロナウイルス感染症に係る休業等支援事業(専門家派遣)の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	C11000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			専門家派遣の実施に関すること。	C11100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			軽易な資料等	C11200	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
働き方改革の促進	働き方改革促進事業	働き方改革促進事業に関すること。	働き方改革促進事業の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	C12000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			相談窓口の実施に関すること。	C12100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
働き方改革の促進	働き方改革促進事業	働き方改革促進事業に関すること。	講座の実施に関すること。	C12200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			専門家派遣の実施に関すること。	C12300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			軽易な資料等	C12400	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
男性育休取得促進	男性育休取得促進に向けた普及啓発事業	男性育休取得促進に向けた普及啓発事業に関すること	男性育休取得促進に向けた普及啓発事業の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	C13000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			オンラインセミナーの実施やWebサイトに関すること。	C13100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			男性育休取得推進企業登録マークに関すること。	C13200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			軽易な資料等	C13300	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
ハラスメント防止対策	ハラスメント防止対策推進事業	ハラスメント防止対策推進事業に関すること	ハラスメント防止対策推進事業の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	C14000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			オンラインセミナーの実施やWebサイトに関すること。	C14100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
			軽易な資料等	C14200	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	
パワーアップ応援事業	育業取得によるパワーアップ応援事業	育業取得によるパワーアップ応援事業に関すること	専門家派遣の実施に関すること。	C14300	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	企業支援担当	しごと財団奨励金と紐づいているため5年保存
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)庶務担当課長
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00301	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00302	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00303	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00304	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00305	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			通知、その他資料	A00311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A00312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○窓口カルテ	A00351	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A00352	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。)に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の任免について内申すること。	A00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A00420	30年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	A06201	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A06203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A00602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			包括委任による一般職員の昇任選考について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	試験、選考	試験、選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			一般職員の局間・都区間の配置換えについて意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			一般職員の所(場)内配置について意見を具申し、課(部・分場等)内配置を決定すること。	A01400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A01402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の任免について内申すること(職を指定するものに限る)。	A01700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの)。	A01800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○自己申告書(所属控)	A02201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○人材情報シート(所属控)	A02202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A02203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		任用退職等全般	通知、その他資料	A02211	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A02800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03021	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○職員基本台帳	A03022	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	常用
			軽易な資料等	A03023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03031	7年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03032	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03033	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○住民税額決定通知書	A03034	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A03035	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		給与全般	通知、その他資料	A03041	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A03042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	服務	事務分掌	一般職員の事務分掌を定めること。	A03100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		勤怠	○出勤簿	A03150	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○忘印簿	A03160	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A03162	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03300	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)庶務担当課長
			○休暇・職免等処理簿	A03301	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○兼業許可申請書	A03401	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03403	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03404	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)庶務担当課長
			○兼職承認申請書	A03501	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A03700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)庶務担当課長 *即日帰庁の場合は除く。
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03711	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A03712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		出張命令	○出張復命書	A03811	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A03900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	A04201	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04210	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○超勤代休時間管理簿	A04211	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊等への広募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		介護時間の承認	部長級	A04405	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			課長級	A04406	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			一般職員	A04407	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		服務全般	通知、その他資料	A04411	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04420	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04460	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04462	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04440	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04442	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04450	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○勤務の軽減措置願	A04451	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04452	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04470	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員に対する意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	A04600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A04900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05011	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A05012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		派遣研修	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A05800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	派遣研修	軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	定数	定数全般	通知、その他資料	A06231	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A06232	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A06300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A06310	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A06320	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A06322	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A06330	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A06331	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A06332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A06400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	被服貸与	管理	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A06600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		貸与	貸与被服の品目改正について内申すること。	A06700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		被服貸与	軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことを決定すること。	A06800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長
		文書収受帳票	○文書授受簿	A06811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○親展(秘)文書送付簿	A06812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A06813	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A06820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	総務課長の承認
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A06900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長
		文書の管理に関すること。	パソコンによる文書管理を実施すること。	A07100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A07102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A07200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長　文書課長の登録
			軽易な資料等	A07202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		保存	他の課と協同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A07300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A07400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長
			公文書館への移管	A07500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A07600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A07602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A07610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A07611	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A07620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A07622	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A07700	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A07800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長　庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		滅失及び毀損	滅失し、又は棄損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A07900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A08000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A08100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A08200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			文書保存期間・移管基準表	A08201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	常用文書の指定	常用文書の指定をすること。	A08300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		常用文書	軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		文書の処理状況調査	文書の処理状況の調査及び常用文書の件数の調査の報告をすること。	A08400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		点検	点検結果等の報告	A08410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A08420	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A08500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A08600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A08700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A08710	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A08712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印事故届	A08720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		公印使用	○公印使用簿	A08721	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A08800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			公印の使用状況についての調査及び公印事前押印の調査に回答すること又は総務局長への報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A09000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A09102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A09111	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○高額図書類登録台帳	A09112	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A09113	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A09300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09440	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A09500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			決定期間を延長すること。(特例)	A09550	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A09600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			事案を移送すること。	A09610	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A09620	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			開示手数料	A09630	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A09700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	文書検索目録を作成すること。	A09800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○文書検索目録	A09801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A09810	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A09812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			公開件名の決定	A09820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A09900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A10012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10210	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10220	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			決定期間を延長すること。	A10230	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			決定期間の特例	A10231	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10240	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	事案を移送すること。	A10250	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10260	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10270	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A10272	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A10300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A10310	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A10312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A10422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A10500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A10510	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A10512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10520	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10521	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10522	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A10523	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A10600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			評価実施に関すること。	A10610	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			評価実施に係る決定をすること。	A10620	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			審査依頼に関すること。	A10630	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			諮問依頼に関すること。	A10640	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A10650	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A10820	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A10850	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A10911	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A10912	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A10920	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易な資料等	A10921	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A10951	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A10952	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	課長(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			課長代理(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A11200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A11202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		各種会議等	打合会を開催すること。	A11300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			会議資料等	A11311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A11312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出を受理し、所属長意見書を提出すること。	A11400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A11402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	諸証明	諸証明	諸証明を行うこと。	A11500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A11502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧を許可すること。	A11600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A11700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A11800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A11900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	A12000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A12100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A12200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		基本方針	実施計画の策定	A12300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	実施計画書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	実施計画書を含む
		開発	中規模なもの	A12310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	システム設計書を含む
			小規模なもの	A12320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A12332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		指導等	指導	A12340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			照会・回答	A12350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			調査・研究	A12360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			データ保護に関する指導及び調整	A12370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			データの管理	A12380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A12392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A12400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A12412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A12420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A12432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A12440	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			利用技術の調査、研究	A12450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A12460	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A12472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A12500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○端末登録申請書	A12501	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A12510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A12522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		情報処理システムに関すること。	通知、その他資料	A12531	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A12532	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A12600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			標準処理期間を設定すること。	A12610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	(協)総務課長、主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A12620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			公聴会等を開催すること。	A12630	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	不利益処分の処分基準を設定すること。	A12640	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A12650	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			聴聞の手続を行うこと。	A12660	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			弁明の手続を行うこと。	A12670	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A12680	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A12690	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A12692	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A12701	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	A12702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12703	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A12801	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A12802	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A12803	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A12804	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	A12805	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12806	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A12902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12997	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12998	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12999	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A13000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○納入済通知書送付書	A13001	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○収納金日報	A13002	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○収納金口座振替納付届	A13003	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A13004	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○資金前渡受者指定通知書	A13007	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A13008	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	当該給与取扱者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A13009	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○繰替使用計算書	A13010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○振替収入命令書	A13011	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○振替支出命令書	A13012	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○税外収入徴収簿	A13013	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○現金出納簿	A13014	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○入札保証金納付書・同領収書	A13015	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○落札者確定通知書	A13016	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A13017	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○事務引継明細書	A13018	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○引継明細書	A13019	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○収入額更正依頼書	A13020	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○収入額更正通知書	A13021	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○証券不渡通知書	A13022	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	A13023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A13101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A13102	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A13103	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13104	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		自己検査の実施	○検査報告書	A13200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A13300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A13400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A13401	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A13501	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○不渡金額控除内訳書	A13502	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受入通知書	A13503	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A13504	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A13505	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A13506	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○保管有価証券納付書	A13507	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A13508	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○保管有価証券受領書	A13509	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○保管有価証券還付請求書	A13510	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○保管有価証券払出通知書	A13511	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○利札払出通知書	A13512	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○利札還付請求書	A13513	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○保管有価証券受払簿	A13514	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A13515	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A13516	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整理簿	A13517	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A13518	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A13601	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A13602	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13603	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A13701	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○口座振替不能通知書	A13702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○口座振替再送依頼書	A13703	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○口座振替再送通知書	A13704	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○口座振替戻入依頼書	A13705	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○口座振替戻入通知書	A13706	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○口座振替中止通知書	A13707	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A13708	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○送金支払未済通知書	A13709	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A13710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○送金戻入通知書	A13711	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○送金中止通知書	A13712	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A13713	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A13801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○物品出納通知書(供用)	A13811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○物品受領書	A13812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○物品過不足調書	A13813	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A13814	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○材料品出納簿	A13815	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○貸与品・寄託品整理簿	A13816	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○物品受払簿	A13817	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○備品・不用品出納簿	A13818	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○動物供用票	A13819	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A13822	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			供用備品状況確認実施計画書	A13831	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A13842	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A13843	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A13900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A14010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A14012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A14100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A14201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			○材料品受払報告書	A14202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A14203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A14400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		自己検査	○検査報告書	A14500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A14503	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A14505	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A15040	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A15050	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15052	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A15061	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A15062	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A15063	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A15064	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A15065	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A15071	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15072	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A15101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
一般	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A15200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A15300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A15310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A15320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A15330	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		自己点検	実施に関すること。	A15340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			報告に関すること。	A15350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A15360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			実施に関すること。	A15370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告に関すること。	A15380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A15390	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A15400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		監査及び出納検査	実施通知	A15410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A15500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			重要なものを除く。	A15510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	災害等危機管理等	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A15520	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A15690	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A15700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	所の広報	各種広報活動を行うこと。	A15710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A15720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること	A15730	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A15740	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15742	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A15750	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15752	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A15756	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			公益通報を受け付けること。	A15760	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A15762	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること。	A15770	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15772	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A15800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
			軽易な資料等	A15810	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A15773	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A15775	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A15776	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A15780	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A15781	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A15782	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級各課	
	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	年間事業計画の設定、変更又は廃止の承認申請をすること。	B00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			支所等の年間計画の設定、変更又は廃止を承認すること。	B00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			事業の実績及び概要を報告すること。	B00300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			事案決定権限を超える予定価格の事案決定の内申をすること。	B00400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			通知、その他資料	B00411	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		事務事業の計画等に関すること	軽易な資料等	B00412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	組織	組織に関すること。	課の設置、廃止又は名称変更を依頼すること。	B00500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			課の分掌事務の制定又は改廃を依頼すること。	B00510	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織に関すること。	通知、その他資料	B00511	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
人事	非常勤職員	非常勤職員	知事の指定する非常勤務員の任免及び報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			幹部職員に相当する非常勤職員の任免(知事の指定するものを除く。)について内申すること。	B00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するもの並びに嘱託員を除く。)を任免すること。	B00800	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び嘱託員を除く。)の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	特別職	附属機関の構成員	付属機関の構成員の任免について意見を具申すること。	B01000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		東京都嘱託員採用選考	東京都嘱託員採用選考申込者の取りまとめ及び任用について意見を具申すること。	B01100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	採用試験・選考	採用試験・選考	課長級以下の職員の選考の実施について意見を具申すること。	B01200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		統一選考能力認定	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ及び内申をすること。	B01300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考権限の委任	一般職員の採用選考権限の委任について意見を具申すること。	B01400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		権限委任による採用選考の実施	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	昇任選考	管理職選考、主任選考	管理職選考及び主任選考の受験申込みの取りまとめ及び内申すること。	B01700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	採用試験・選考		軽易な資料等	B01702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	行政職給料表(一)2級又は3級(他の給料業の相当級を含む。)への包括委任による昇任選考について内申すること。	B01800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B01802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			一般職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			一般職員の転任を決定すること。	B02500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B02502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	B02511	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B02512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	B02600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			一般職員の局間(局区間)の配置換えについて意見を具申すること。	B02700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			一般職員の局内配置決定について意見を具申し、所(場)内配置を決定すること。	B02800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B02802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	B02900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B02902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B03000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について内申すること。	B03100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免を行うこと。	B03200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	法令職(一般職員)の任免を行うこと。	B03300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定	課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定について内申すること。	B03400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者を決定すること。	B03500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		他の団体への派遣	課長級以下の職員の他の団体への派遣について意見を具申すること。	B03600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		辞職の承認	課長級職員の辞職の承認について意見を具申すること。	B03700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			一般職員の辞職の承認について内申すること。	B03800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		退職の勧奨	幹部職員及び一般職員の退職の勧奨について意見を具申すること。	B03900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B03902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		自己申告書	自己申告の実施について報告すること。	B04000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書	○自己申告書(所属控)	B04001	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○推薦書(所属控)	B04002	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04003	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	B04011	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告をすること。	B09100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下の職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		降格等の級号給決定	降格の級号給(一般職員)について内申すること。	B04200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	B04300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		昇給の決定	課長級職員の昇給の決定について内申すること。	B04400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			一般職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	B04502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	B04600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		名誉昇給の決定	一般職員の名誉昇給の決定について内申すること。	B04700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		給与改定に係る切替えの決定	課長級職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			一般職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B04902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		給与減額免除についての承認申請	任命権者が職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B05000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	B05010	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		扶養・住居手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	B05020	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		通勤手当の確認、決定	○通勤届	B05090	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	B05022	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	B05030	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05032	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	B05040	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		給与の記録	○職員別給与簿	B05050	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05052	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		給与の減額	○給与減額整理簿	B05060	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05061	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		児童手当	○受給者台帳	B05071	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○認定請求書	B05072	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	B05073	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○その他児童手当に関するもの	B05074	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			支給状況の報告を行なうこと。	B05075	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	軽易な資料等	B05076	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		給与全般	通知、その他資料	B05081	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05082	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下の職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	B05100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○兼業許可申請書	B05101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	B05103	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	B05104	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	B05200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	給与		軽易な資料等	B05202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	服務	職務専念義務の免除	部長級職員の職務に専念する義務の免除の承認について意見を具申すること。	B05300	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		兼職の承認	部課長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	B05501	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(課長級職員)を行うこと。	B05600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○勤務の軽減措置願	B05601	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		職務上の秘密に属する事項の発表	部課長級職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	B05700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		復命	復命(部課長級)をすること。	B05900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B05902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		出張命令(海外)	海外出張の命令(部長級以下)について意見を具申すること。	B06000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		出張命令(国内)	部課長級職員に出張を命ずること。	B06100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		出張命令(海外)		B06202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	青年海外協力隊等への派遣	部長級以下の職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	B06300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		介護休暇の承認	介護休暇(部長級職員)について内申すること。	B06403	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			介護休暇の承認(幹部職員)をすること。	B06400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○申請書兼処理簿	B06401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		勤務状況報告	職員の勤務状況報告をすること。	B06500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		育児休業の承認	育児休業(部長級職員)について内申すること。	B06603	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			育児休業の承認(課長級職員)をすること。	B06600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○育児休業承認請求書	B06601	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出(部長級職員)について内申すること。	B06613	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			育児短時間勤務計画書による申し出の承認(課長級職員)をすること。	B06610	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○育児短時間勤務計画書	B06611	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	B06612	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務(部長級職員)について内申すること。	B06650	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			育児短時間勤務の承認(課長級職員)をすること。	B06651	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○育児短時間勤務承認請求書	B06652	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06655	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		部分休業の承認	部分休業(部長級職員)について内申すること。	B06623	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			部分休業の承認(課長級職員)をすること。	B06620	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○部分休業承認請求書	B06621	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06622	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B06630	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06632	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業(部長級職員)について内申すること。	B06660	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			配偶者同行休業の承認(課長級職員)をすること。	B06670	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○配偶者同行休業承認申請書	B06671	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	B06672	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		服務全般	通知、その他資料	B06641	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06642	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下の職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	B06700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○処分説明書の写し(懲戒処分を含む)	B06701	30年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	B06702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		病気休職等	部長級以下の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B06710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○指定医師診断書	B06720	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○指定医師に対する診断依頼書	B06730	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06732	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	条件付採用期間中の職員の免職について意見を具申すること。	B06800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		条件付採用期間中の職員の解雇	軽易な資料等	B06802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		失職事由該当者	失職事由該当者を報告すること。	B06900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B06902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	職員の失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく部長級以下の職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	B07000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	評定等	定期評定	職務業績評価規定による定期評価を行うこと。	B07100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		条件付採用期間中の職員	○成績評定書	B07110	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07112	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	分限、懲戒等	看護欠勤の承認	部長級以下の職員の看護欠勤の承認について内申すること。	B07200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		結核休養及び復務の承認申請	結核休養及び復務の承認申請の進達をすること。	B07300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	B07311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による部長級以下の職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	B07400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈に係る報告をすること。	B07500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		叙勲候補者の推薦	部長級以下の職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	B07600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	研修	海外研修生の決定	海外研修生の決定について意見を具申すること。	B07700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		受講の決定	課長級以下の職員の研修の受講の決定について内申すること。	B07800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		研修命令	部課長級職員に研修の受講を命ずること。	B07900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B07902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	B08000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		研修計画	局の研修実施計画について内申すること。	B08100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修に関すること	通知、その他資料	B08111	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B08200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		人事情報担当者の指定	人事情報担当者の指定について内申すること。	B08300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	課長級以下の職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	B08400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生報告をすること。	B08500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	定数	充員	職員の充員について意見を具申すること。	B08600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		配分定数	職種別配分定数の変更について意見を具申すること。	B08700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B08702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		人事統計資料	人事統計資料について報告すること。	B08800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	人事統計資料	軽易な資料等	B08802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	B09000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の健康保険印紙、雇用保険印紙	会計年度任用職員(アシスタント職)の健康保険印紙及び雇用保険印紙の受払報告をすること。	B09200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		定数全般	通知、その他資料	B09301	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	恩給退職手当等	退職手当、付加給付金の支給	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	B09400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	給与	退職手当、付加給付金	軽易な資料等	B09402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		給料、諸手当等の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	B09500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○入力通知書(控)	B09511	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		給与の振込	○口座振替依頼書	B09601	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	常用
			軽易な資料等	B09602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養親族の認定	扶養親族の認定をすること。	B09700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		給与支払報告	給与支払報告をすること。	B09800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		旅費	職員の旅費(海外出張旅費を含む。)を支給すること。	B09900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B09902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について内申すること。	B10000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	B10010	7年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			従たる給与についての扶養控除等申告書	B10011	7年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
			給与所得者の配偶者控除等申告書	B10012	7年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の保険料控除申告書	B10013	7年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B10014	7年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
	被服貸与	被服貸与	東京都被服貸与事務取扱要綱による被服貸与の認定等をすること。	B10200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	B10202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		管理	○共用被服管理票	B10301	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	貸与期間中は常用
		貸与	○個人貸与被服整理票	B10302	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	貸与期間中は常用
		局備被服の備付け	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	B10400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		被服の配給	被服の配給の請求をすること。	B10500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	B10600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		被服貸与	通知、その他資料	B10601	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について内申すること。	B10700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		勤務時間等の決定	職員の勤務時間等の決定について内申すること。	B10800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について内申すること。	B10900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B10902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等	職員団体との交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項を確認すること。	B11100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			職員団体との交渉等(特に重要な交渉を除く。)の記録をすること。	B11200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			分会の適法な交渉の準備の範囲に該当する構成員及び行事日程を承認すること。	B11300	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		書面協定、労働協約の締結	職員団体との書面協定又は労働協約を締結すること(特に重要な物を除く。)。	B11400	30年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
一般	福利厚生	摘要事業報告	労働基準法に基づく摘要事業報告を行うこと。	B11500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		公務災害	公務災害補償請求事務を行うこと。	B11600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			公務災害発生報告をすること。	B11700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	共済組合	各種事務手続	短期給付、長期給付、保険・医療宿泊、貸付け等の事務手続をすること。	B11800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	福利厚生事業団		福利厚生事業団の各種事務手続等をすること。	B11900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生事業団	各種事務手続	○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	B11910	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B11912	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	安全衛生	安全衛生計画	安全衛生計画を決定すること。	B12000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会を開催すること。	B12100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		安全衛生に関する調査を実施すること。	安全衛生調査	B12200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		講習会等	安全衛生に関する講習会を開催すること。	B12300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		安全衛生整備状況	安全衛生整備状況について報告すること。	B12400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	B12500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	B12600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康管理	○一般健康診断個人票	B12601	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	保存期間法定
			○電離放射線健康診断個人票	B12602	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	保存期間法定
			○有機溶剤等健康診断個人票	B12603	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票(特定管理物質を取り扱う場合)	B12604	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票	B12605	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	保存期間法定
			○高気圧業務健康診断個人票	B12606	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	保存期間法定
			○じん肺健康診断個人票、X線写真等	B12607	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	保存期間法定
			○上記以外の健康診断個人票	B12608	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	保存期間法定
			軽易な資料等	B12609	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		安全衛生全般	通知、その他資料	B12611	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12612	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例、規則及び訓令の制定改廃を依頼すること。	B12700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		条例、規則及び訓令全般	通知、その他資料	B12711	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	条例、規則及び訓令全般	軽易な資料等	B12712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	文書管理	実施細目	事案決定実施細目及び秘密文書指定実施細目の制定改廃を依頼すること。	B12800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B12802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		処務細則	処務細則の制定改廃をすること。	B12900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	B12902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。
		事業所内規	事業所内規の制定改廃をすること。	B13000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	B13002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	制定改廃の時まで常用。
		処理状況の調査	文書の処理状況の調査をすること。	B13010	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		文書管理に関すること	通知、その他資料	B13121	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13122	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	公印	公印管理	公印の新調若しくは改刻の申請の依頼又は旧印の引継ぎをすること。	B13200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			公印の使用状況報告、事務報告等をすること。	B13320	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13322	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	B13400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	図書類		○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B13410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○一般図書類登録台帳	B13420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	印刷物、図書類	報告	印刷物及び図書類の取扱状況の報告をすること。	B13500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	令規集		紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	B13600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	B13700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
財務	予算編成	予算見積	所(場)の予算見積書を提出すること(局が作成する予算説明資料を除く。)	B13800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B13802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	B13811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B13822	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	予算の執行	不納欠損処分	不納欠損処分(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。)をすること。	B13830	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の執行	不納欠損処分	軽易な資料等	B13832	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	予算執行	歳出予算	収支予定報告をすること。	B13900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			予算の配付申請をすること。	B14000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B14011	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	B14012	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	B14013	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B14014	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	予算	予算全般	通知、その他資料	B14021	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14022	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
出納	決算	決算	決算報告をすること。	B14100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		決算見込	決算見込額の報告をすること。	B14200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算全般	通知、その他資料	B14211	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14212	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	B14310	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	B14320	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	B14330	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	B14332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	B14410	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	B14420	2年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	B14440	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	B14450	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	B14480	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	B14490	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		金銭、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	B14400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	B14401	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B14402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	財務会計システム関係
		会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	B14500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			収入証紙の受払報告をすること。	B14600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B14602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が400万円以上800万円未満の請負又は委託(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)をすること。	B14700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の請負又は委託(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)をすること。	B14800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円以上800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	B14900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円以上200万円未満の前号以外の作業を受託すること。	B15000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	B15100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円未満の前号以外の作業を受託すること。	B15200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	B15300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○工事台帳	B15311	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○工事月報	B15312	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が300万円以上600万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	B15320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円以上300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	B15321	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	B15330	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	B15331	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
		請負及び委託による事業に関すること。	軽易な資料等	B15342	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	B15400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	B15402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	B15500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたもの。)。	B15501	30年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	B15510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたもの。)。	B15511	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品等)	B15520	2年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	B15530	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	軽易な資料等	B15532	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	B15600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			軽易な資料等	B15602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
		指名業者の選定	指名業者の選定をすること。	B15700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B15702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		製品指定委員会	製品指定委員会を開催すること。	B15800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B15802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	B15900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B15902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	800万円未満の工事の請負契約を締結すること。	B16000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			400万円未満の工事の請負契約を締結すること。	B16100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			600万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係る物を除く。)及び委託契約を締結すること。	B16200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			300万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係る物を除く。)及び委託契約を締結すること。	B16300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			300万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	B16400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	B16500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円以上800万円未満)。	B16600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円未満)。	B16700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(400万円以上800万円未満)。	B16800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(「400万円未満)。	B16900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)。動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円以上500万円未満)。	B17000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	B17100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B17200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	B17300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			物品の借入れに関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B17400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			物件の借入に関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	B17500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要性があるものに係る契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B17600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	B17700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	保管に関する契約を締結すること(400万円以上800万円未満)。	B17800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			保管に関する契約を締結すること(400万円未満)。	B17900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B18000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約の締結すること(150万円未満)。	B18100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払及び貸付、土地の信託に係るものを除く。)を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B18200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払及び貸付、土地の信託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	B18300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円以上300万円未満)。	B18400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円未満)。	B18500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B18502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手方とする契約を締結すること(150万円未満)。	B18600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
				B18700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては、100万円以上のものを含む)を交付し、又は寄附金を贈与すること。	B18800	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	局長が所長決定による処理が可能であると認めたものは、別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	B18900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			100万円以上200万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。)。	B19000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	B19100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			交付を受けた補助金等に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	B19200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	B19300	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19311	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			通知、その他資料	B19312	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係る依頼	B19350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	東京都債権管理条例に基づくもの
	公有財産の管理	公有財産の用途開始	公有財産の用途開始及び廃止の決定を依頼すること。	B19400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更の決定を依頼すること。	B19500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付の(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)の決定を依頼すること。	B19600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	B19700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	B19800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付の申請をすること。	B19801	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	B19900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B19902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	B20100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		登記	公有財産の登記をすること。	B20200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		公有財産増減異動	会計事務規則第94条の規定に基づく公有財産、債権及び基金の増減異動の通知をすること。	B20300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	B20400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	B20402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び借地権等の評価を依頼すること。	B20500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	B20600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	B20700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		用地取得依頼	用地の取得を依頼すること。	B20800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	B20900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B20902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		施設の見学	施設の見学を承認すること。	B21000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		事務室等配置	事務室等の配置をすること。	B21100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	事務室等配置	軽易な資料等	B21102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		火災保険調書	火災保険調書を提出すること。	B21200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	B21210	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	常用
			軽易な資料等	B21212	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	常用
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告		B21302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		金銭及び有価証券の出納保管に関すること。	会計事務規則第97条及び第98条の規定に基づく有価証券の保管及び返還の請求をすること。	B21400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		有価証券の受入、保管依頼	有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(毎年委託更新するもの。)	B21510	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(上記以外のもの。)	B21520	10年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組替えの決定を行うこと。	B21600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		不用品	不要品の廃棄の決定をすること。	B21700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	B21702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	B21800	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		引継ぎ	物品の引継を行うこと。	B21900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B21902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		物品の亡失	○物品の亡失報告書	B22000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		物品の損傷	○物品の損傷報告書	B22010	5年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		物品の所属換え		B22102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	B22200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の届出を行うこと。	B22300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車等	配車	配車責任者を指定すること。	B22400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		使用承認	庁有車の使用を承認すること。	B22500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		管理	庁有車の管理保全をすること。	B22600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B22602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	B22700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	B22800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	B22900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	B23000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	B23100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		賞状、感謝状、祝辞、弔辞等	賞状、感謝状、祝辞及び弔辞等を交付すること。	B23200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	表彰、叙位、叙勲	表彰、叙位及び叙勲の推薦をすること(職員の表彰等を除く。)	B23300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		身分照会	表彰候補者の身分照会をすること。	B23400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
一般	広報	所の広報	報道機関に対し資料を提供すること。	B23500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			○取材・事故報告	B23510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			広報原稿、資料等を提供すること。	B23600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		所の事業概要	事業概要、年報、研究報告書等の編集及び発行をすること。	B23700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	B23800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	B23900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B23902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		都民提案	重要な都民提案の処理をすること。	B24000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民提案	都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	B24100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		所の広聴	その他各種広聴活動を行うこと。	B24200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	災害対策	災害対策	防災計画を定めること。	B24300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			災害対策訓練を実施すること。	B24400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			災害対策の連絡調整をすること。	B24500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
		東京都災害対策本部	東京都災害対策本部非常配備体制職員動員表を作成すること。	B24600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B24602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	B24700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める勤務発明の認定をすること。	B24800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める勤務発明の承継等を決定すること。	B24900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	B25000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	特許出願等の期間は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	B25100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	B25200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	B25300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	B25400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	B25500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと。	B25600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立てに対し決定をすること。	B25700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	B25800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
			軽易な資料等	B25802	1年	産業労働局 労働相談情報センター 事業普及課	2級庶務	
労務	労働条件その他の資料	労働条件その他の資料に関すること。	労働関係資料の作成、収集及び提供に関すること。	C00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			軽易な資料等	C00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
	労働行政機関との連絡調整	労働行政機関との連絡調整に関すること。	連絡協議会等を開催すること。	C00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			軽易な資料等	C00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
	労働相談	労働相談に関すること。	労働相談・あっせん等の全体の取りまとめに関すること。	C00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労務	労働相談	労働相談に関すること。	労働相談・あっせんを実施すること。	C00510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			労働相談・あっせんの取りまとめに関すること。	C00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			あっせんの報告をすること。	C00580	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			土曜労働相談を実施すること。	C00520	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			夜間労働相談を実施すること。	C00530	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			出張労働相談を実施すること。	C00540	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			街頭労働相談を実施すること。	C00550	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			特別相談会を実施すること。	C00570	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			労働相談に関わる所内研修に関すること。	C00560	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			「労働相談強調月間」事業の計画及び結果の取りまとめに関すること。	C00590	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			民間労働相談員を推薦すること。	C00610	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			民間労働相談員の決定及び依頼に関すること。	C00620	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			民間労働相談員制度を運営すること。	C00630	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			各事務所の所管事業の支援に関すること。	C00640	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労務	労働相談	労働相談に関すること。	軽易な資料等	C00642	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
		外国人労働相談支援事業に関すること。	外国人労働相談通訳を推薦すること。	C00700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			外国人労働相談通訳の決定及び依頼に関すること。	C00710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			外国人労働相談通訳制度を運営すること。	C00720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			外国人労働相談に関する資料の作成	C00730	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			軽易な資料等	C00732	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
		タブレット端末を利用した遠隔通訳制度に関すること。	タブレット端末を利用した遠隔通訳制度を運営すること。	C00800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			軽易な資料等	C00802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
		手話通訳派遣制度に関すること。	手話通訳派遣制度を運営すること。	C00810	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			軽易な資料等	C00812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
		心の健康相談事業に関すること。	職場における心の健康相談員を推薦すること。	C00900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			職場における心の健康相談員の決定及び委嘱に関すること。	C00910	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			職場における心の健康相談員の運営をすること。	C00920	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			軽易な資料等	C00922	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労務	労働相談	弁護士労働相談事業に関すること。	弁護士労働相談員を推薦すること。	C00930	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			弁護士労働相談員の決定及び依頼に関すること。	C00931	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			弁護士労働相談制度を運営すること。	C00932	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			軽易な資料等	C00933	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
	労働条件その他の資料	労働条件等の実態調査に関すること。	中小企業労働条件等実態調査を実施すること。	C02100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			中小企業労働条件等実態調査に関する連絡調整等を実施すること	C02110	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
			軽易な資料等	C02102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
	その他の労働問題	その他の労働問題に関すること。	労働問題の連絡調整等を実施すること。	C02300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			軽易な資料等	C02302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
	労働業務情報システム	労働業務情報システムに関すること。	労働業務情報システムの保守・管理に関すること。	C03100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
		システム改修に関すること。	労働業務情報システムの改修に関すること。(重要なもの)	C03200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			労働業務情報システムの改修に関すること。(簡易なもの)	C03300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
		情報セキュリティに関すること。	実施手順の変更・補助規定の制定について(重要なもの)	C03400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
		上記以外のシステムに関すること。	上記以外での労働業務情報システムに関すること。	C03500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労務	労使団体の労働情勢	労使団体の労働関係活動等労働情勢等の調査、資料に関すること。	労働者団体、使用者団体の活動状況等労働情勢等の全体の取りまとめに関すること。	C01200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
			労働者団体、使用者団体の活動状況等労働情勢等の調査の取りまとめに関すること。	C01250	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
			労働者団体、使用者団体の活動状況等の労働情勢等を調査すること。	C01300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
			経済要求状況調査の取りまとめに関すること。	C01350	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
			経済要求状況を調査すること。	C01400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
			労働争議調査の取りまとめに関すること。	C01450	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
			労働争議を調査すること。	C01500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
			労使関係総合調査の取りまとめに関すること。	C01550	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
			労使関係総合調査を実施すること。	C01600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
			軽易な資料等	C01602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
	情報の提供	労働業務情報システム	経済要求関連資料	C01701	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
			軽易な資料等	C01702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	情勢担当	
福祉	中高年勤労者福祉	中高年勤労者福祉の推進に関すること。	中高年勤労者福祉推進員養成講座の全体計画に関すること。	C01800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			中高年勤労者福祉推進員養成講座の実施に関すること。	C01900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	中高年勤労者福祉	中高年勤労者福祉の推進に関すること。	中高年勤労者福祉推進員に対する情報提供等を実施すること。	C02000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			軽易な資料等	C02002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
労務	労働相談	労働相談に関すること。	労働相談研修の年間計画を策定すること。	H00600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			労働相談研修の実施結果を報告すること。	H00610	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			労働相談研修の実施に関すること。	H00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
		新型コロナウイルス感染症に係る雇用調整助成金等相談事業に関すること。	新型コロナウイルス感染症に係る雇用調整助成金等相談員を推薦すること。	C00940	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			新型コロナウイルス感染症に係る雇用調整助成金等相談員の決定及び依頼に関すること。	C00941	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
			新型コロナウイルス感染症に係る雇用調整助成金等相談員制度を運営すること。	C00942	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
		インターネット利用による労働相談に関すること。	インターネット利用による労働相談を運営すること。	C00943	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	労働相談担当	
財産	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	H00800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	運営担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)庶務担当課長
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00301	10年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00302	10年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00303	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00304	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00305	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			通知、その他資料	A00311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A00312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○窓口カルテ	A00351	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A00352	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。)に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の任免について内申すること。	A00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○会計年度任用職員名簿	A00420	30年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	A06201	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A06203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A00602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			包括委任による一般職員の昇任選考について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	試験、選考	試験、選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間の配置換えについて意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			一般職員の所(場)内配置について意見を具申し、課(部・分場等)内配置を決定すること。	A01400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A01402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の任免について内申すること(職を指定するものに限る)。	A01700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの)。	A01800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○自己申告書(所属控)	A02201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○人材情報シート(所属控)	A02202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A02203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		任用退職等全般	通知、その他資料	A02211	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A02800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03021	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○職員基本台帳	A03022	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	常用
			軽易な資料等	A03023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03031	7年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03032	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与からの控除	源泉徴収所得税の納付、還付	A03033	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○住民税額決定通知書	A03034	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A03035	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		給与全般	通知、その他資料	A03041	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A03042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	服務	事務分掌	一般職員の事務分掌を定めること。	A03100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		勤怠	○出勤簿	A03150	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○忘印簿	A03160	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A03162	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03300	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)庶務担当課長
			○休暇・職免等処理簿	A03301	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A03401	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03403	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03404	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)庶務担当課長
			○兼職承認申請書	A03501	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A03700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)庶務担当課長 *即日帰庁の場合は除く。
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03711	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A03712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		出張命令	○出張復命書	A03811	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A03900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○超過勤務命令簿	A04201	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04210	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○超勤代休時間管理簿	A04211	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊等への広募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		介護時間の承認	部長級	A04405	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			課長級	A04406	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			一般職員	A04407	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		服務全般	通知、その他資料	A04411	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04420	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04460	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04462	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04440	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04442	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04450	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○勤務の軽減措置願	A04451	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04452	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04470	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員に対する意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	A04600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A04900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05011	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A05012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		派遣研修	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A05800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修に関すること	軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	定数	定数全般	通知、その他資料	A06231	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A06232	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A06300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A06310	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A06320	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A06322	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A06330	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A06331	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A06332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A06400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	被服貸与	管理	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A06600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		貸与	貸与被服の品目改正について内申すること。	A06700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		被服貸与	軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことを決定すること。	A06800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長
		文書収受帳票	○文書授受簿	A06811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○親展(秘)文書送付簿	A06812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A06813	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A06820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	総務課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A06900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長
		文書の管理に関すること。	パソコンによる文書管理を実施すること。	A07100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A07102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A07200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長　文書課長の登録
			軽易な資料等	A07202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		保存	他の課と協同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A07300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A07400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長
			公文書館への移管	A07500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A07600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A07602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A07610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○文書保存委託台帳	A07611	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A07620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A07622	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A07700	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A07800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長　庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		滅失及び毀損	滅失し、又は棄損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A07900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A08000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A08100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A08200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			文書保存期間・移管基準表	A08201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		常用文書の指定	常用文書の指定をすること。	A08300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		常用文書	軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書の処理状況調査	文書の処理状況の調査及び常用文書の件数の調査の報告をすること。	A08400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		点検	点検結果等の報告	A08410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A08420	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A08500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A08600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A08700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A08710	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A08712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	公印	公印管理	公印事故届	A08720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		公印使用	○公印使用簿	A08721	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	A08800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			公印の使用状況についての調査及び公印事前押印の調査に回答すること又は総務局長への報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A09000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A09102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A09111	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○高額図書類登録台帳	A09112	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A09113	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A09300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09440	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A09500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			決定期間を延長すること。(特例)	A09550	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A09600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			事案を移送すること。	A09610	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A09620	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			開示手数料	A09630	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A09700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			文書検索目録を作成すること。	A09800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○文書検索目録	A09801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A09810	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A09812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			公開件名の決定	A09820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A09900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A10012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10210	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10220	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			決定期間を延長すること。	A10230	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			決定期間の特例	A10231	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10240	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10250	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10260	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10270	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A10272	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A10300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A10310	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A10312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A10422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A10500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A10510	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A10512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10520	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10521	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10522	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	軽易な資料等	A10523	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A10600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			評価実施に関すること。	A10610	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			評価実施に係る決定をすること。	A10620	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			審査依頼に関すること。	A10630	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			諮問依頼に関すること。	A10640	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A10650	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A10820	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A10850	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A10911	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A10912	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A10920	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A10921	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A10951	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A10952	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	課長(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			課長代理(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A11200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A11202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		各種会議等	打合会を開催すること。	A11300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			会議資料等	A11311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A11312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出を受理し、所属長意見書を提出すること。	A11400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A11402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	諸証明	諸証明	諸証明を行うこと。	A11500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A11502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧を許可すること。	A11600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A11700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A11800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A11900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	A12000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A12100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A12200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		基本方針	実施計画の策定	A12300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	実施計画書を含む
		開発	中規模なもの	A12310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	システム設計書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A12320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A12332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		指導等	指導	A12340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			照会・回答	A12350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			調査・研究	A12360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			データ保護に関する指導及び調整	A12370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			データの管理	A12380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A12392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A12400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A12412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A12420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A12432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A12440	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			利用技術の調査、研究	A12450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く)	A12460	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A12472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A12500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○端末登録申請書	A12501	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A12510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A12522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		情報処理システムに関すること。	通知、その他資料	A12531	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A12532	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A12600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			標準処理期間を設定すること。	A12610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	(協)総務課長、主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A12620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			公聴会等を開催すること。	A12630	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A12640	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A12650	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	聴聞の手続を行うこと。	A12660	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			弁明の手続を行うこと。	A12670	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A12680	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A12690	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A12692	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A12701	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	A12702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12703	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A12801	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A12802	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A12803	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A12804	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A12805	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12806	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A12902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12997	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12998	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12999	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A13000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○納入済通知書送付書	A13001	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○収納金日報	A13002	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○収納金口座振替納付届	A13003	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A13004	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○資金前渡受者指定通知書	A13007	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A13008	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A13009	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○繰替使用計算書	A13010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	A13011	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○振替支出命令書	A13012	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○税外収入徴収簿	A13013	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○現金出納簿	A13014	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○入札保証金納付書・同領収書	A13015	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○落札者確定通知書	A13016	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A13017	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○事務引継明細書	A13018	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○引継明細書	A13019	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○収入額更正依頼書	A13020	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○収入額更正通知書	A13021	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○証券不渡通知書	A13022	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A13023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A13101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	A13102	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A13103	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13104	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		自己検査の実施	○検査報告書	A13200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A13300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A13400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A13401	10年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A13501	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○不渡金額控除内訳書	A13502	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A13503	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A13504	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受入報告書	A13505	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A13506	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○保管有価証券納付書	A13507	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A13508	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○保管有価証券受領書	A13509	10年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○保管有価証券還付請求書	A13510	10年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○保管有価証券払出通知書	A13511	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○利札払出通知書	A13512	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○利札還付請求書	A13513	10年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○保管有価証券受払簿	A13514	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A13515	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A13516	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A13517	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A13518	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A13601	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A13602	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13603	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A13701	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○口座振替不能通知書	A13702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○口座振替再送依頼書	A13703	10年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○口座振替再送通知書	A13704	10年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○口座振替戻入依頼書	A13705	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○口座振替戻入通知書	A13706	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○口座振替中止通知書	A13707	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A13708	10年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○送金支払未済通知書	A13709	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○送金再送通知書	A13710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○送金戻入通知書	A13711	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	A13712	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A13713	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A13801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○物品出納通知書(供用)	A13811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○物品受領書	A13812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○物品過不足調書	A13813	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A13814	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○材料品出納簿	A13815	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○貸与品・寄託品整理簿	A13816	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○物品受払簿	A13817	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○備品・不用品出納簿	A13818	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○動物供用票	A13819	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A13822	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			供用備品状況確認実施計画書	A13831	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A13842	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A13843	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A13900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A14010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A14012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A14100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A14201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			○材料品受払報告書	A14202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A14203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A14400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		自己検査	○検査報告書	A14500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A14503	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A14505	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A15040	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A15050	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15052	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A15061	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A15062	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A15063	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A15064	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A15065	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		用品	○用品送付書	A15071	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15072	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A15101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
一般	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A15200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A15300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A15310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A15320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A15330	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		自己点検	実施に関すること。	A15340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			報告に関すること。	A15350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A15360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			実施に関すること。	A15370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A15380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A15390	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A15392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A15400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		監査及び出納検査	実施通知	A15410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A15500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			重要なものを除く。	A15510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	災害等危機管理等	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A15520	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A15690	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A15700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A15710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A15720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること	A15730	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A15740	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15742	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A15750	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15752	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A15756	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			公益通報を受け付けること。	A15760	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A15762	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること。	A15770	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15772	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A15800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
			軽易な資料等	A15810	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A15773	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A15775	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	各課共通	(協)総務部長　総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	A15776	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A15780	5年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A15781	3年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A15782	1年	産業労働局 労働相談情報センター 相談調査課	2級各課	
労務改善	労働情勢懇談会	労働情勢懇談会に関すること。	懇談会の開催に関すること。	C00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	C00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
労政会館	労政会館の運営	労政会館の運営に関すること。	会館施設の利用公開をすること。 ○東京都労政会館使用承認申請書、領収書	D00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			会館施設の利用状況を調査し、報告すること。	D00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	D00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
労働教育	労働知識の普及啓発	労働関係知識の普及啓発	労働関係資料の発行及び整備に関すること。	E00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	E00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
		労働教育に関すること。	自主的労働教育に関すること。	G00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	企業支援担当	
			労使団体の行う自主的教育活動に対し助成を行うこと。	G00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	企業支援担当	
			出張労働教育に関すること。	G00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働教育	労働知識の普及啓発	労働教育に関すること。	視聴覚教育に関すること。	G00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			個別課題セミナーの計画及び実施に関すること。	G00500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	G00702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
		男女雇用平等対策に関すること。	男女雇用平等セミナーの計画及び実施に関すること。	H00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	H00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
		その他労働知識の普及啓発に関すること。	その他労働知識の普及啓発に係わること	I00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	I00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
労働福祉	労働者の福祉向上	労働者の福祉増進に関すること。	育児・介護休業制度の普及に関すること。	J00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			勤労者の福利厚生に係る普及啓発を図ること。	J00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	J00702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
	労働者の福祉の向上	中小企業退職金共済法に関すること。	中小企業退職金共済制度の普及啓発を図ること。	K00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
	労働者の福祉向上		中小企業主であること等、同法に基づく諸証明をすること。	K00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	K00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
		その他労働者の福祉向上に関すること。	その他労働者の福祉向上に関すること。	L00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働福祉	労働者の福祉向上	その他労働者の福祉向上に関すること。	軽易な資料等	L00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
労務	非正規雇用アドバイザー	非正規雇用アドバイザーに関すること。	非正規雇用労働に関する助言及び普及を行うこと。	N00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	企業支援担当	
			非正規雇用アドバイザー制度の運用に関すること。	N00101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	企業支援担当	
			軽易な資料等	N00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	企業支援担当	
家内労働	家内労働対策	家内労働対策に関すること。	家内労働啓発に関すること。	M00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	M00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
労働情勢	労働に係わる調査及び情勢の把握	労働事情の調査及び情報の収集・提供に関すること。	労働関係情報の収集に関すること。	O00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
			経済要求・妥結状況調査に関すること。	O00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	O00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
		労働組合の組織、活動の調査に関すること。	労働争議調査に関すること。	P00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
			労使関係総合調査に関すること。	P00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	P00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
		労働業務情報システム	労働情報システムに関すること。	Q00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
			経済要求関連資料	Q00300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	労働業務情報システム

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働情勢	労働に係わる調査及び情勢の把握	労働業務情報システム	軽易な資料等	Q00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
		その他労働に係わる調査及び情勢の把握に関すること。	その他労働に係わる調査及び情勢の把握に関すること。	R00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	R00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
労使団体連絡調整	労使団体等との連絡調整	労働団体等との連絡調整に関すること。	労使団体等との連絡調整に関すること。	S00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	S00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
労働相談	労働相談及びあっせん	労働相談及びあっせんに関すること。	労働相談・あっせんを実施すること。	T00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			あっせんの報告をすること。	T00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			労働相談の報告に関すること。	T00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			労働訴訟保証金貸付の紹介をすること。	T00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	T00402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
		各種相談事業に関すること。	街頭労働相談に関すること。	U00010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			出張労働相談に関すること。	U00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			土曜労働相談を実施すること。	U00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
			夜間労働相談を実施すること	U00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働相談	労働相談及びあっせん	各種相談事業に関すること。	特別相談会を実施すること	U00400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当	
			外国人労働相談通訳の推薦をすること。	U00500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			外国人労働相談通訳に関すること。	U00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			民間労働相談員の推薦をすること。	U00700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			民間労働相談員に関すること。	U00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			心の健康相談員の推薦をすること。	U00900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			心の健康相談員制度の運営をすること。	U01000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			タブレット端末を利用した遠隔通訳制度に関すること。	U01100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			弁護士労働相談制度に関すること。	U01101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			軽易な資料等	U01202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
		労働相談オンライン化事業に関すること。	遠隔相談の運営に関すること。(重要なもの)	U01300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			遠隔相談の運営に関すること。(重要なものを除く)	U01301	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			オンライン相談制度の運営に関すること。(重要なもの)	U01302	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			オンライン相談制度の運営に関すること。(重要なものを除く)	U01303	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働相談	労働相談及びあっせん	労働相談オンライン化事業に関すること。	上記以外の労働相談オンライン化事業に関すること。(重要なもの)	U01304	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			上記以外の労働相談オンライン化事業に関すること。(重要なものを除く)	U01305	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			軽易な資料等	U01306	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
		労働相談に係わる研修に関すること。	労働相談に係わる研修に関すること。	V00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			労働相談担当職員研修を運用すること。	V00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			所内研修を実施すること。	V00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	V00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
		その他労働相談及びあっせんに関すること。	その他労働相談及びあっせんに関すること。	W00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	W00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
労働関係機関連絡	労働関係機関等との連絡調整	労働行政機関との連絡調整	労働行政機関との連絡調整に関すること。	X00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	X00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	相談調査担当他	
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定	歳入調定をすること。(調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書含む。)	Y00100	2年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
				Y00110	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
				Y00120	10年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定	軽易な資料等	Y00132	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
		支出の決定	支出の決定をすること。(運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料等に係るもの)	Y00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料、賃金、報償費、燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金等に係るもの)	Y00210	2年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当及び旅費等に係るもの)	Y00220	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、旅費に係るものは、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	Y00230	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(土地購入費、家屋購入費、確定判決等に基づくもの)	Y00240	10年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	Y00252	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	Y00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Y00312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が100万円以上800万円未満の請負又は委託をすること。	Z00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	契約は、100万円以上600万円未満　事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円未満の請負又は委託をすること。	Z00110	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円以上800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	Z00120	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が40万円以上200万円未満の前号以外の作業を受託すること。	Z00130	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	Z00140	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円未満の前号以外の作業を受託すること。	Z00150	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	Z00160	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			予定価格が100万円以上800万円未満の請負又は委託をすること。(建物管理、調査委託)	Z00170	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円未満の請負又は委託をすること。(建物管理、調査委託)	Z00180	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。	Z00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。	Z00210	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品、印刷物等)	Z00220	2年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	Z00230	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	Z00242	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	Z00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	Z00310	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	100万円未満の工事の請負契約を締結すること。	Z00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	100万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係る物を除く。)及び委託契約を締結すること。	Z00410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	Z00420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			ガス工事の請負契約を締結すること(100万円未満)。	Z00430	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(「400万円未満)。	Z00440	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	Z00450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	Z00460	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			物件の借入に関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	Z00470	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	Z00480	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			保管に関する契約を締結すること(100万円未満)。	Z00490	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約で知事指定以外の契約を締結すること(100万円未満)。	Z00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付並びに土地の信託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	Z00510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(100万円未満)。	Z00520	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に揚げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手方とする契約を締結すること(100万円未満)。	Z00530	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Z00542	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては、100万円以上のものを含む。)の交付又は寄附金の贈与	Z00600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	Z00610	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			100万円以上200万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。)。	Z00620	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	Z00630	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			交付を受けた補助金等に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	Z00640	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	Z00650	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			通知、その他資料	Z00660	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Z00672	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
	公有財産の管理	事務室等配置	事務室等の配置をすること。	Z00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Z00712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	Z00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	庁内管理	軽易な資料等	Z00812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	事業普及担当	
働きやすい職場環境	働きやすい職場環境づくり推進事業	働きやすい職場環境づくり推進事業に関すること。	働きやすい職場環境づくり推進事業の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	S04000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	企業支援担当	
			奨励事業の実施に関すること。	S04100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	企業支援担当	
			専門家派遣の実施に関すること。	S04200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	企業支援担当	
			企業との連絡調整に関すること。	S04300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	企業支援担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	S04400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	企業支援担当	
			軽易な資料等	S04500	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	企業支援担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00301	10年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00302	10年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00303	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00304	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00305	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			通知、その他資料	A00311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○窓口カルテ	A00351	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00352	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。)に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の任免について内申すること。	A00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○会計年度任用職員名簿	A00420	30年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	A06201	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			包括委任による一般職員の昇任選考について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	試験、選考	試験、選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			一般職員の局間・都区間の配置換えについて意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			一般職員の所(場)内配置について意見を具申し、課(部・分場等)内配置を決定すること。	A01400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A01402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の任免について内申すること(職を指定するものに限る)。	A01700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの)。	A01800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(所属控)	A02201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○人材情報シート(所属控)	A02202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		任用退職等全般	通知、その他資料	A02211	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A02800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03021	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○職員基本台帳	A03022	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	常用
			軽易な資料等	A03023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03031	7年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03032	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03033	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○住民税額決定通知書	A03034	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03035	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与全般	通知、その他資料	A03041	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	服務	事務分掌	一般職員の事務分掌を定めること。	A03100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		勤怠	○出勤簿	A03150	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○忘印簿	A03160	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03162	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03300	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			○休暇・職免等処理簿	A03301	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○兼業許可申請書	A03401	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03403	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03404	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			○兼職承認申請書	A03501	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A03700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)庶務担当課長 *即日帰庁の場合は除く。
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03711	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		出張命令	○出張復命書	A03811	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	宿泊を伴うもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A03900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○超過勤務命令簿	A04201	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04210	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○超勤代休時間管理簿	A04211	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊等への広募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		介護時間の承認	部長級	A04405	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			課長級	A04406	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			一般職員	A04407	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		服務全般	通知、その他資料	A04411	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04420	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04460	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A04462	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04440	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04442	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04450	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○勤務の軽減措置願	A04451	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04452	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04470	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員に対する意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	A04600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A04900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05011	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		派遣研修	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A05800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	定数	定数全般	通知、その他資料	A06231	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06232	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A06300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A06310	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A06320	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06322	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A06330	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A06331	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A06400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	被服貸与	管理	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A06600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		貸与	貸与被服の品目改正について内申すること。	A06700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		被服貸与	軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことを決定すること。	A06800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長
		文書収受帳票	○文書授受簿	A06811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○親展(秘)文書送付簿	A06812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A06813	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A06820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	総務課長の承認
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A06900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長
		文書の管理に関すること。	パソコンによる文書管理を実施すること。	A07100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A07102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A07200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長　文書課長の登録
			軽易な資料等	A07202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		保存	他の課と協同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A07300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A07400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長
			公文書館への移管	A07500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A07600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A07602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A07610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○文書保存委託台帳	A07611	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A07620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A07622	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A07700	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A07800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長　庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		滅失及び毀損	滅失し、又は棄損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A07900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A08000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A08100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A08200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			文書保存期間・移管基準表	A08201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		常用文書の指定	常用文書の指定をすること。	A08300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		常用文書	軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		文書の処理状況調査	文書の処理状況の調査及び常用文書の件数の調査の報告をすること。	A08400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		点検	点検結果等の報告	A08410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A08420	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A08500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A08600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A08700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A08710	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	公印	公印管理	公印事故届	A08720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		公印使用	○公印使用簿	A08721	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A08800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			公印の使用状況についての調査及び公印事前押印の調査に回答すること又は総務局長への報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A09000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A09111	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○高額図書類登録台帳	A09112	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09113	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A09300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09440	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A09500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			決定期間を延長すること。(特例)	A09550	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A09600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			事案を移送すること。	A09610	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A09620	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			開示手数料	A09630	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A09700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			文書検索目録を作成すること。	A09800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○文書検索目録	A09801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A09810	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			公開件名の決定	A09820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A09900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10210	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10220	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			決定期間を延長すること。	A10230	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			決定期間の特例	A10231	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10240	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10250	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10260	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10270	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10272	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A10300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A10310	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A10500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A10510	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10520	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10521	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10522	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10523	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A10600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			評価実施に関すること。	A10610	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定をすること。	A10620	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			審査依頼に関すること。	A10630	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			諮問依頼に関すること。	A10640	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A10650	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A10820	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A10850	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A10911	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10912	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A10920	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10921	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A10951	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10952	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	課長(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			課長代理(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A11200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		各種会議等	打合会を開催すること。	A11300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			会議資料等	A11311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A11312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出を受理し、所属長意見書を提出すること。	A11400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	諸証明	諸証明	諸証明を行うこと。	A11500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧を許可すること。	A11600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A11700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A11800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A11900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	A12000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A12100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A12200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		基本方針	実施計画の策定	A12300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	実施計画書を含む
		開発	中規模なもの	A12310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	システム設計書を含む
			小規模なもの	A12320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A12332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		指導等	指導	A12340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A12350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			調査・研究	A12360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			データ保護に関する指導及び調整	A12370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			データの管理	A12380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A12400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A12420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A12440	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			利用技術の調査、研究	A12450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A12460	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A12500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A12501	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A12510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		情報処理システムに関すること。	通知、その他資料	A12531	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12532	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A12600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			標準処理期間を設定すること。	A12610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	(協)総務課長、主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A12620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			公聴会等を開催すること。	A12630	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A12640	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A12650	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			聴聞の手続を行うこと。	A12660	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			弁明の手続を行うこと。	A12670	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A12680	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A12690	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12692	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A12701	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	A12702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12703	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A12801	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A12802	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A12803	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A12804	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A12805	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12806	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12997	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	当該収支命令者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	A12998	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12999	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A13000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○納入済通知書送付書	A13001	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○収納金日報	A13002	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○収納金口座振替納付届	A13003	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A13004	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○資金前渡受者指定通知書	A13007	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A13008	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A13009	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○繰替使用計算書	A13010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○振替収入命令書	A13011	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○振替支出命令書	A13012	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○税外収入徴収簿	A13013	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	A13014	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○入札保証金納付書・同領収書	A13015	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○落札者確定通知書	A13016	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A13017	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○事務引継明細書	A13018	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○引継明細書	A13019	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○収入額更正依頼書	A13020	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○収入額更正通知書	A13021	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○証券不渡通知書	A13022	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A13101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A13102	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A13103	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13104	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A13200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A13300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A13400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A13401	10年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A13501	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○不渡金額控除内訳書	A13502	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A13503	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A13504	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A13505	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A13506	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○保管有価証券納付書	A13507	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券受入通知書	A13508	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○保管有価証券受領書	A13509	10年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○保管有価証券還付請求書	A13510	10年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○保管有価証券払出通知書	A13511	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○利札払出通知書	A13512	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○利札還付請求書	A13513	10年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○保管有価証券受払簿	A13514	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A13515	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A13516	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A13517	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13518	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A13601	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A13602	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13603	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A13701	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○口座振替不能通知書	A13702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○口座振替再送依頼書	A13703	10年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○口座振替再送通知書	A13704	10年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○口座振替戻入依頼書	A13705	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○口座振替戻入通知書	A13706	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○口座振替中止通知書	A13707	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A13708	10年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○送金支払未済通知書	A13709	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○送金再送通知書	A13710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○送金戻入通知書	A13711	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○送金中止通知書	A13712	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13713	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A13801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	A13811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○物品受領書	A13812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○物品過不足調書	A13813	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A13814	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○材料品出納簿	A13815	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○貸与品・寄託品整理簿	A13816	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○物品受払簿	A13817	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○備品・不用品出納簿	A13818	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○動物供用票	A13819	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13822	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			供用備品状況確認実施計画書	A13831	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A13842	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13843	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A13900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A14010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A14100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A14201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			○材料品受払報告書	A14202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A14400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		自己検査	○検査報告書	A14500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A14503	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14505	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A15040	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A15050	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15052	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A15061	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A15062	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A15063	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A15064	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A15065	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		用品	○用品送付書	A15071	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15072	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A15101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
一般	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A15200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	軽易な資料等	A15202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A15300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A15310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A15320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A15330	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		自己点検	実施に関すること。	A15340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			報告に関すること。	A15350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A15360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			実施に関すること。	A15370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A15380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A15390	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A15400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A15410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A15500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			重要なものを除く。	A15510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	災害等危機管理等	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A15520	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A15690	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A15700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A15710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A15720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること	A15730	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A15740	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15742	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A15750	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15752	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A15756	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			公益通報を受け付けること。	A15760	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A15762	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること。	A15770	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15772	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A15800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15810	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A15773	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A15775	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A15776	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A15780	5年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A15781	3年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A15782	1年	産業労働局 労働相談情報センター 大崎事務所	2級各課	
労務改善	労働情勢懇談会	労働情勢懇談会に関すること。	懇談会の開催に関すること。	C00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	C00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
労政会館	労政会館の運営	労政会館の運営に関すること。	会館施設の利用公開をすること。 ○東京都労政会館使用承認申請書、領収書	D00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			会館施設の利用状況を調査し、報告すること。	D00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	D00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
労働教育	労働知識の普及啓発	労働関係知識の普及啓発	労働関係資料の発行及び整備に関すること。	E00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	E00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
		労働教育に関すること。	自主的労働教育に関すること。	G00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	企業支援担当	
			労使団体の行う自主的教育活動に対し助成を行うこと。	G00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	企業支援担当	
			出張労働教育に関すること。	G00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			視聴覚教育に関すること。	G00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			個別課題セミナーの計画及び実施に関すること。	G00500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	G00702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働教育	労働知識の普及啓発	男女雇用平等対策に関すること。	男女雇用平等セミナーの計画及び実施に関すること。	H00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	H00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
		その他労働知識の普及啓発に関すること。	その他労働知識の普及啓発に係わること	I00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	I00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
労働福祉	労働者の福祉向上	労働者の福祉増進に関すること。	育児・介護休業制度の普及に関すること。	J00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			勤労者の福利厚生に係る普及啓発を図ること。	J00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	J00702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
	労働者の福祉の向上	中小企業退職金共済法に関すること。	中小企業退職金共済制度の普及啓発を図ること。	K00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
	労働者の福祉向上		中小企業主であること等、同法に基づく諸証明をすること。	K00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	K00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
		その他労働者の福祉向上に関すること。	その他労働者の福祉向上に関すること。	L00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	L00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
労務	非正規雇用アドバイザー	非正規雇用アドバイザーに関すること。	非正規雇用労働に関する助言及び普及を行うこと。	N00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	企業支援担当	
			非正規雇用アドバイザー制度の運用に関すること。	N00101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	企業支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労務	非正規雇用アドバイザー	非正規雇用アドバイザーに関すること。	軽易な資料等	N00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	企業支援担当	
家内労働	家内労働対策	家内労働対策に関すること。	家内労働啓発に関すること。	M00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	M00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
労働情勢	労働に係わる調査及び情勢の把握	労働事情の調査及び情報の収集・提供に関すること。	労働関係情報の収集に関すること。	O00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
			経済要求・妥結状況調査に関すること。	O00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	O00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
		労働組合の組織、活動の調査に関すること。	労働争議調査に関すること。	P00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
			労使関係総合調査に関すること。	P00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	P00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
		労働業務情報システム	労働情報システムに関すること。	Q00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
			経済要求関連資料	Q00300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	労働業務情報システム
			軽易な資料等	Q00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
		その他労働に係わる調査及び情勢の把握に関すること。	その他労働に係わる調査及び情勢の把握に関すること。	R00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	R00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労使団体連絡調整	労使団体等との連絡調整	労働団体等との連絡調整に関すること。	労使団体等との連絡調整に関すること。	S00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	S00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
労働相談	労働相談及びあっせん	労働相談及びあっせんに関すること。	労働相談・あっせんを実施すること。	T00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			あっせんの報告をすること。	T00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			労働相談の報告に関すること。	T00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			労働訴訟保証金貸付の紹介をすること。	T00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	T00402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
		各種相談事業に関すること。	街頭労働相談に関すること。	U00010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			出張労働相談に関すること。	U00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			土曜労働相談を実施すること。	U00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
			夜間労働相談を実施すること	U00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
			特別相談会を実施すること	U00400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当	
			外国人労働相談通訳の推薦をすること。	U00500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			外国人労働相談通訳に関すること。	U00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働相談	労働相談及びあっせん	各種相談事業に関すること。	民間労働相談員の推薦をすること。	U00700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			民間労働相談員に関すること。	U00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			心の健康相談員の推薦をすること。	U00900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			心の健康相談員制度の運営をすること。	U01000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			タブレット端末を利用した遠隔通訳制度に関すること。	U01100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			弁護士労働相談制度に関すること。	U01101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			軽易な資料等	U01202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
		労働相談オンライン化事業に関すること。	遠隔相談の運営に関すること。(重要なもの)	U01300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			遠隔相談の運営に関すること。(重要なものを除く)	U01301	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			オンライン相談制度の運営に関すること。(重要なもの)	U01302	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			オンライン相談制度の運営に関すること。(重要なものを除く)	U01303	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			上記以外の労働相談オンライン化事業に関すること。(重要なもの)	U01304	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			上記以外の労働相談オンライン化事業に関すること。(重要なものを除く)	U01305	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			軽易な資料等	U01306	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働相談	労働相談及びあっせん	労働相談に係わる研修に関すること。	労働相談に係わる研修に関すること。	V00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			労働相談担当職員研修を運用すること。	V00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			所内研修を実施すること。	V00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	V00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
		その他労働相談及びあっせんに関すること。	その他労働相談及びあっせんに関すること。	W00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	W00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
労働関係機関連絡	労働関係機関等との連絡調整	労働行政機関との連絡調整	労働行政機関との連絡調整に関すること。	X00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	X00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	相談調査担当他	
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定	歳入調定をすること。(調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書含む。)	Y00100	2年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
				Y00110	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
				Y00120	10年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
			軽易な資料等	Y00132	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
		支出の決定	支出の決定をすること。(運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料等に係るもの)	Y00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料、賃金、報償費、燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金等に係るもの)	Y00210	2年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当及び旅費等に係るもの)	Y00220	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、旅費に係るものは、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	Y00230	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(土地購入費、家屋購入費、確定判決等に基づくもの)	Y00240	10年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	Y00252	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	Y00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Y00312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が100万円以上800万円未満の請負又は委託をすること。	Z00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	契約は、100万円以上600万円未満　事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円未満の請負又は委託をすること。	Z00110	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円以上800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	Z00120	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円以上200万円未満の前号以外の作業を受託すること。	Z00130	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	Z00140	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が40万円未満の前号以外の作業を受託すること。	Z00150	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	Z00160	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			予定価格が100万円以上800万円未満の請負又は委託をすること。(建物管理、調査委託)	Z00170	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円未満の請負又は委託をすること。(建物管理、調査委託)	Z00180	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。	Z00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。	Z00210	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品、印刷物等)	Z00220	2年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	Z00230	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	Z00242	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	Z00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	Z00310	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	100万円未満の工事の請負契約を締結すること。	Z00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			100万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係る物を除く。)及び委託契約を締結すること。	Z00410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	Z00420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	ガス工事の請負契約を締結すること(100万円未満)。	Z00430	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(「400万円未満)。	Z00440	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	Z00450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	Z00460	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			物件の借入に関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	Z00470	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	Z00480	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			保管に関する契約を締結すること(100万円未満)。	Z00490	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約で知事指定以外の契約を締結すること(100万円未満)。	Z00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付並びに土地の信託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	Z00510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(100万円未満)。	Z00520	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に揚げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手方とする契約を締結すること(100万円未満)。	Z00530	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Z00542	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては、100万円以上のものを含む。)の交付又は寄附金の贈与	Z00600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	Z00610	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			100万円以上200万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。)。	Z00620	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	Z00630	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			交付を受けた補助金等に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	Z00640	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	Z00650	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			通知、その他資料	Z00660	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Z00672	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
	公有財産の管理	事務室等配置	事務室等の配置をすること。	Z00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Z00712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	Z00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	常用
			軽易な資料等	Z00812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	事業普及担当	
働きやすい職場環境	働きやすい職場環境づくり推進事業	働きやすい職場環境づくり推進事業に関すること。	働きやすい職場環境づくり推進事業の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	S04000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	企業支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
働きやすい職場環境	働きやすい職場環境づくり推進事業	働きやすい職場環境づくり推進事業に関すること。	奨励事業の実施に関すること。	S04100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	企業支援担当	
			専門家派遣の実施に関すること。	S04200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	企業支援担当	
			企業との連絡調整に関すること。	S04300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	企業支援担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	S04400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	企業支援担当	
			軽易な資料等	S04500	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	企業支援担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00301	10年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00302	10年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00303	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00304	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00305	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			通知、その他資料	A00311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	軽易な資料等	A00312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○窓口カルテ	A00351	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00352	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。)に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の任免について内申すること。	A00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○会計年度任用職員名簿	A00420	30年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	A06201	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			包括委任による一般職員の昇任選考について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	試験、選考	試験、選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			一般職員の局間・都区間の配置換えについて意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			一般職員の所(場)内配置について意見を具申し、課(部・分場等)内配置を決定すること。	A01400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A01402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の任免について内申すること(職を指定するものに限る)。	A01700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの)。	A01800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○自己申告書(所属控)	A02201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○人材情報シート(所属控)	A02202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	軽易な資料等	A02203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		任用退職等全般	通知、その他資料	A02211	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A02800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03021	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○職員基本台帳	A03022	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	常用
			軽易な資料等	A03023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03031	7年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03032	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03033	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○住民税額決定通知書	A03034	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03035	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		給与全般	通知、その他資料	A03041	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務分掌	一般職員の事務分掌を定めること。	A03100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		勤怠	○出勤簿	A03150	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○忘印簿	A03160	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03162	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03300	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			○休暇・職免等処理簿	A03301	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○兼業許可申請書	A03401	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03403	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03404	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A03501	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A03700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)庶務担当課長 *即日帰庁の場合は除く。
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03711	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		出張命令	○出張復命書	A03811	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A03900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○超過勤務命令簿	A04201	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04210	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○超勤代休時間管理簿	A04211	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊等への広募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		介護時間の承認	部長級	A04405	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			課長級	A04406	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			一般職員	A04407	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		服務全般	通知、その他資料	A04411	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04420	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04460	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04462	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04440	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A04442	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04450	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○勤務の軽減措置願	A04451	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04452	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04470	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員に対する意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	A04600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A04900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05011	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		派遣研修	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A05800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	定数	定数全般	通知、その他資料	A06231	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06232	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A06300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A06310	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A06320	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06322	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A06330	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A06331	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A06400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	管理	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A06600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		貸与	貸与被服の品目改正について内申すること。	A06700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		被服貸与	軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことを決定すること。	A06800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長
		文書収受帳票	○文書授受簿	A06811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○親展(秘)文書送付簿	A06812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A06813	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A06820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	総務課長の承認
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A06900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長
		文書の管理に関すること。	パソコンによる文書管理を実施すること。	A07100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A07102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A07200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長　文書課長の登録
			軽易な資料等	A07202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	他の課と協同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A07300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A07400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長
			公文書館への移管	A07500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A07600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A07602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A07610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○文書保存委託台帳	A07611	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A07620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A07622	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A07700	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A07800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長　庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		滅失及び毀損	滅失し、又は棄損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A07900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A08000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A08100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A08200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			文書保存期間・移管基準表	A08201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		常用文書の指定	常用文書の指定をすること。	A08300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		常用文書	軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		文書の処理状況調査	文書の処理状況の調査及び常用文書の件数の調査の報告をすること。	A08400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		点検	点検結果等の報告	A08410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08420	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A08500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A08600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A08700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A08710	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	公印	公印管理	公印事故届	A08720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		公印使用	○公印使用簿	A08721	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A08800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			公印の使用状況についての調査及び公印事前押印の調査に回答すること又は総務局長への報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A09000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A09111	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○高額図書類登録台帳	A09112	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09113	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A09300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09440	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間を延長すること。	A09500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			決定期間を延長すること。(特例)	A09550	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A09600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			事案を移送すること。	A09610	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A09620	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			開示手数料	A09630	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A09700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			文書検索目録を作成すること。	A09800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○文書検索目録	A09801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A09810	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			公開件名の決定	A09820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A09900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A10012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10210	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10220	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			決定期間を延長すること。	A10230	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			決定期間の特例	A10231	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10240	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10250	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10260	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10270	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10272	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A10300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A10310	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A10500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A10510	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10520	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10521	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10522	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10523	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A10600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			評価実施に関すること。	A10610	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			評価実施に係る決定をすること。	A10620	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			審査依頼に関すること。	A10630	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼に関すること。	A10640	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A10650	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A10820	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A10850	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A10911	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10912	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A10920	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10921	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A10951	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10952	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	課長(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			課長代理(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A11200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	研究発表会等	軽易な資料等	A11202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		各種会議等	打合会を開催すること。	A11300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			会議資料等	A11311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A11312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出を受理し、所属長意見書を提出すること。	A11400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	諸証明	諸証明	諸証明を行うこと。	A11500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧を許可すること。	A11600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A11700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A11800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A11900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	A12000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A12100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A12200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		基本方針	実施計画の策定	A12300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	実施計画書を含む
		開発	中規模なもの	A12310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	システム設計書を含む
			小規模なもの	A12320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A12332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		指導等	指導	A12340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			照会・回答	A12350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			調査・研究	A12360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データ保護に関する指導及び調整	A12370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			データの管理	A12380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A12400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A12420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A12440	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			利用技術の調査、研究	A12450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A12460	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A12500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○端末登録申請書	A12501	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A12510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A12522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		情報処理システムに関すること。	通知、その他資料	A12531	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12532	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A12600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			標準処理期間を設定すること。	A12610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	(協)総務課長、主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A12620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			公聴会等を開催すること。	A12630	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A12640	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A12650	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			聴聞の手続を行うこと。	A12660	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			弁明の手続を行うこと。	A12670	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A12680	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A12690	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12692	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A12701	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	A12702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12703	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A12801	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A12802	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A12803	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A12804	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A12805	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12806	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12997	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12998	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12999	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	A13000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○納入済通知書送付書	A13001	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○収納金日報	A13002	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○収納金口座振替納付届	A13003	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A13004	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○資金前渡受者指定通知書	A13007	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A13008	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A13009	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○繰替使用計算書	A13010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○振替収入命令書	A13011	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○振替支出命令書	A13012	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○税外収入徴収簿	A13013	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○現金出納簿	A13014	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○入札保証金納付書・同領収書	A13015	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○落札者確定通知書	A13016	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A13017	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○事務引継明細書	A13018	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○引継明細書	A13019	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○収入額更正依頼書	A13020	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○収入額更正通知書	A13021	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○証券不渡通知書	A13022	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A13101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A13102	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A13103	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13104	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		自己検査の実施	○検査報告書	A13200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A13300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A13400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A13401	10年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A13501	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○不渡金額控除内訳書	A13502	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A13503	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A13504	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A13505	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A13506	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○保管有価証券納付書	A13507	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A13508	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○保管有価証券受領書	A13509	10年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券還付請求書	A13510	10年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○保管有価証券払出通知書	A13511	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○利札払出通知書	A13512	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○利札還付請求書	A13513	10年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○保管有価証券受払簿	A13514	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A13515	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A13516	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A13517	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13518	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A13601	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A13602	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13603	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A13701	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○口座振替不能通知書	A13702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	A13703	10年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○口座振替再送通知書	A13704	10年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○口座振替戻入依頼書	A13705	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○口座振替戻入通知書	A13706	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○口座振替中止通知書	A13707	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A13708	10年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○送金支払未済通知書	A13709	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○送金再送通知書	A13710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○送金戻入通知書	A13711	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○送金中止通知書	A13712	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13713	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A13801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○物品出納通知書(供用)	A13811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○物品受領書	A13812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	A13813	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A13814	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○材料品出納簿	A13815	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○貸与品・寄託品整理簿	A13816	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○物品受払簿	A13817	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○備品・不用品出納簿	A13818	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○動物供用票	A13819	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13822	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			供用備品状況確認実施計画書	A13831	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A13842	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13843	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A13900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A14010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A14012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A14100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A14201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			○材料品受払報告書	A14202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A14400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		自己検査	○検査報告書	A14500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A14503	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14505	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A15040	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A15050	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15052	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A15061	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A15062	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A15063	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A15064	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A15065	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		用品	○用品送付書	A15071	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15072	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A15101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
一般	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A15200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A15300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	変更の時まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A15310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A15320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A15330	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		自己点検	実施に関すること。	A15340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			報告に関すること。	A15350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A15360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			実施に関すること。	A15370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A15380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A15390	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A15400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		監査及び出納検査	実施通知	A15410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A15500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			重要なものを除く。	A15510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	災害等危機管理等	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A15520	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A15690	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A15700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A15710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A15720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること	A15730	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A15740	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15742	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A15750	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15752	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A15756	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			公益通報を受け付けること。	A15760	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A15762	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること。	A15770	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15772	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A15800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15810	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A15773	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A15775	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A15776	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A15780	5年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A15781	3年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A15782	1年	産業労働局 労働相談情報センター 亀戸事務所	2級各課	
労務改善	労働情勢懇談会	労働情勢懇談会に関すること。	懇談会の開催に関すること。	C00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労務改善	労働情勢懇談会	労働情勢懇談会に関すること。	軽易な資料等	C00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
労政会館	労政会館の運営	労政会館の運営に関すること。	会館施設の利用公開をすること。 ○東京都労政会館使用承認申請書、領収書	D00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			会館施設の利用状況を調査し、報告すること。	D00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	D00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
労働教育	労働知識の普及啓発	労働関係知識の普及啓発	労働関係資料の発行及び整備に関すること。	E00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	E00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
		労働教育に関すること。	自主的労働教育に関すること。	G00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	企業支援担当	
			労使団体の行う自主的教育活動に対し助成を行うこと。	G00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	企業支援担当	
			出張労働教育に関すること。	G00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			視聴覚教育に関すること。	G00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			個別課題セミナーの計画及び実施に関すること。	G00500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	G00702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
		男女雇用平等対策に関すること。	男女雇用平等セミナーの計画及び実施に関すること。	H00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	H00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働教育	労働知識の普及啓発	その他労働知識の普及啓発に関すること。	その他労働知識の普及啓発に係わること	I00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	I00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
労働福祉	労働者の福祉向上	労働者の福祉増進に関すること。	育児・介護休業制度の普及に関すること。	J00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			勤労者の福利厚生に係る普及啓発を図ること。	J00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	J00702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
	労働者の福祉の向上	中小企業退職金共済法に関すること。	中小企業退職金共済制度の普及啓発を図ること。	K00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
	労働者の福祉向上		中小企業主であること等、同法に基づく諸証明をすること。	K00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	K00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
		その他労働者の福祉向上に関すること。	その他労働者の福祉向上に関すること。	L00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	L00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
労務	非正規雇用アドバイザー	非正規雇用アドバイザーに関すること。	非正規雇用労働に関する助言及び普及を行うこと。	N00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	企業支援担当	
			非正規雇用アドバイザー制度の運用に関すること。	N00101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	企業支援担当	
			軽易な資料等	N00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	企業支援担当	
家内労働	家内労働対策	家内労働対策に関すること。	家内労働啓発に関すること。	M00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
家内労働	家内労働対策	家内労働対策に関すること。	軽易な資料等	M00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
労働情勢	労働に係わる調査及び情勢の把握	労働事情の調査及び情報の収集・提供に関すること。	労働関係情報の収集に関すること。	O00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
			経済要求・妥結状況調査に関すること。	O00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	O00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
		労働組合の組織、活動の調査に関すること。	労働争議調査に関すること。	P00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
			労使関係総合調査に関すること。	P00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	P00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
		労働業務情報システム	労働情報システムに関すること。	Q00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
			経済要求関連資料	Q00300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	労働業務情報システム
			軽易な資料等	Q00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
		その他労働に係わる調査及び情勢の把握に関すること。	その他労働に係わる調査及び情勢の把握に関すること。	R00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	R00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
労使団体連絡調整	労使団体等との連絡調整	労働団体等との連絡調整に関すること。	労使団体等との連絡調整に関すること。	S00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	S00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働相談	労働相談及びあっせん	労働相談及びあっせんに関すること。	労働相談・あっせんを実施すること。	T00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			あっせんの報告をすること。	T00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			労働相談の報告に関すること。	T00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			労働訴訟保証金貸付の紹介をすること。	T00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	T00402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
		各種相談事業に関すること。	街頭労働相談に関すること。	U00010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			出張労働相談に関すること。	U00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			土曜労働相談を実施すること。	U00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
			夜間労働相談を実施すること	U00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
			特別相談会を実施すること	U00400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当	
			外国人労働相談通訳の推薦をすること。	U00500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			外国人労働相談通訳に関すること。	U00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			民間労働相談員の推薦をすること。	U00700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			民間労働相談員に関すること。	U00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働相談	労働相談及びあっせん	各種相談事業に関すること。	心の健康相談員の推薦をすること。	U00900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			心の健康相談員制度の運営をすること。	U01000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			タブレット端末を利用した遠隔通訳制度に関すること。	U01100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	国分寺事務所のみ
			軽易な資料等	U01202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
		労働相談に係わる研修に関すること。	労働相談に係わる研修に関すること。	V00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			労働相談担当職員研修を運用すること。	V00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			所内研修を実施すること。	V00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	V00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
		その他労働相談及びあっせんに関すること。	その他労働相談及びあっせんに関すること。	W00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	W00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
労働関係機関連絡	労働関係機関等との連絡調整	労働行政機関との連絡調整	労働行政機関との連絡調整に関すること。	X00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	X00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	相談調査担当他	
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定	歳入調定をすること。(調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書含む。)	Y00100	2年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
				Y00110	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定	歳入調定をすること。(調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書含む。)	Y00120	10年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
			軽易な資料等	Y00132	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
		支出の決定	支出の決定をすること。(運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料等に係るもの)	Y00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料、賃金、報償費、燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金等に係るもの)	Y00210	2年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当及び旅費等に係るもの)	Y00220	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、旅費に係るものは、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	Y00230	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(土地購入費、家屋購入費、確定判決等に基づくもの)	Y00240	10年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	Y00252	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	Y00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Y00312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が100万円以上800万円未満の請負又は委託をすること。	Z00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	契約は、100万円以上600万円未満。事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円未満の請負又は委託をすること。	Z00110	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が100万円以上800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	Z00120	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円以上200万円未満の前号以外の作業を受託すること。	Z00130	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	Z00140	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円未満の前号以外の作業を受託すること。	Z00150	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	Z00160	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			予定価格が100万円以上800万円未満の請負又は委託をすること。(建物管理、調査委託)	Z00170	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円未満の請負又は委託をすること。(建物管理、調査委託)	Z00180	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。	Z00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。	Z00210	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品、印刷物等)	Z00220	2年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	Z00230	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	Z00242	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	Z00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	Z00310	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	100万円未満の工事の請負契約を締結すること。	Z00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			100万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係る物を除く。)及び委託契約を締結すること。	Z00410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	Z00420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			ガス工事の請負契約を締結すること(100万円未満)。	Z00430	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(「400万円未満)。	Z00440	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	Z00450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	Z00460	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			物件の借入に関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	Z00470	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	Z00480	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			保管に関する契約を締結すること(100万円未満)。	Z00490	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約で知事指定以外の契約を締結すること(100万円未満)。	Z00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付並びに土地の信託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	Z00510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(100万円未満)。	Z00520	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に揚げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手方とする契約を締結すること(100万円未満)。	Z00530	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Z00542	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)の交付又は寄附金の贈与	Z00600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	Z00610	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			100万円以上200万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。)。	Z00620	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	Z00630	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			交付を受けた補助金等に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	Z00640	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	Z00650	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			通知、その他資料	Z00660	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Z00672	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
	公有財産の管理	事務室等配置	事務室等の配置をすること。	Z00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	事務室等配置	軽易な資料等	Z00712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	Z00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	常用
			軽易な資料等	Z00812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	事業普及担当	
働きやすい職場環境	働きやすい職場環境づくり推進事業	働きやすい職場環境づくり推進事業に関すること。	働きやすい職場環境づくり推進事業の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	S04000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	企業支援担当	
			奨励事業の実施に関すること。	S04100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	企業支援担当	
			専門家派遣の実施に関すること。	S04200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	企業支援担当	
			企業との連絡調整に関すること。	S04300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	企業支援担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	S04400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	企業支援担当	
			軽易な資料等	S04500	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	企業支援担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00301	10年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00302	10年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00303	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00304	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00305	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			通知、その他資料	A00311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○窓口カルテ	A00351	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00352	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。)に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の任免について内申すること。	A00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○会計年度任用職員名簿	A00420	30年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	A06201	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			包括委任による一般職員の昇任選考について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	試験、選考	試験、選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			一般職員の局間・都区間の配置換えについて意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の所(場)内配置について意見を具申し、課(部・分場等)内配置を決定すること。	A01400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A01402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の任免について内申すること(職を指定するものに限る)。	A01700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの)。	A01800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○自己申告書(所属控)	A02201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○人材情報シート(所属控)	A02202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		任用退職等全般	通知、その他資料	A02211	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A02800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03021	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○職員基本台帳	A03022	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	常用
			軽易な資料等	A03023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03031	7年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03032	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03033	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与からの控除	○住民税額決定通知書	A03034	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03035	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		給与全般	通知、その他資料	A03041	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	服務	事務分掌	一般職員の事務分掌を定めること。	A03100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		勤怠	○出勤簿	A03150	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○忘印簿	A03160	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03162	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03300	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			○休暇・職免等処理簿	A03301	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○兼業許可申請書	A03401	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03403	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03404	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			○兼職承認申請書	A03501	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A03700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)庶務担当課長 *即日帰庁の場合は除く。
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03711	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		出張命令	○出張復命書	A03811	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A03900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○超過勤務命令簿	A04201	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04210	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A04211	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊等への広募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		介護時間の承認	部長級	A04405	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			課長級	A04406	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			一般職員	A04407	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		服務全般	通知、その他資料	A04411	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04420	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		育児休業計画書による申し出の承認	育児休業計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A04432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04460	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04462	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04440	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04442	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04450	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○勤務の軽減措置願	A04451	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04452	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04470	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員に対する意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	A04600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A04900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05011	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		派遣研修	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A05800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	定数	定数全般	通知、その他資料	A06231	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06232	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A06300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A06310	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A06320	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06322	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A06330	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	A06331	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A06400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	被服貸与	管理	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A06600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		貸与	貸与被服の品目改正について内申すること。	A06700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		被服貸与	軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことを決定すること。	A06800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長
		文書収受帳票	○文書授受簿	A06811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○親展(秘)文書送付簿	A06812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A06813	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A06820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	総務課長の承認
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A06900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書の管理に関すること。	パソコンによる文書管理を実施すること。	A07100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A07102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A07200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長　文書課長の登録
			軽易な資料等	A07202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		保存	他の課と協同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A07300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A07400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長
			公文書館への移管	A07500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A07600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A07602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A07610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○文書保存委託台帳	A07611	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A07620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A07622	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄をすること。	A07700	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A07800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長　庶務担当課長（1年未満保存を除く。）公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		滅失及び毀損	滅失し、又は棄損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A07900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A08000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A08100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A08200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			文書保存期間・移管基準表	A08201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		常用文書の指定	常用文書の指定をすること。	A08300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		常用文書	軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		文書の処理状況調査	文書の処理状況の調査及び常用文書の件数の調査の報告をすること。	A08400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		点検	点検結果等の報告	A08410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08420	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A08500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A08600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A08700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A08710	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	公印	公印管理	公印事故届	A08720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		公印使用	○公印使用簿	A08721	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A08800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	公印の使用状況についての調査及び公印事前押印の調査に回答すること又は総務局長への報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A09000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A09111	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○高額図書類登録台帳	A09112	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09113	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A09300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	A09400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	A09430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09440	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A09500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			決定期間を延長すること。(特例)	A09550	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			非開示決定の取消しをすること。	A09600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			事案を移送すること。	A09610	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A09620	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			開示手数料	A09630	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			公文書の任意的開示・非開示を決定すること。	A09700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			文書検索目録を作成すること。	A09800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○文書検索目録	A09801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A09810	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A09812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			公開件名の決定	A09820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A09900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの)	A10200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A10210	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10220	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			決定期間を延長すること。	A10230	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			決定期間の特例	A10231	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	東京都個人情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例
			非開示又は非訂正、非利用停止の決定の取消しをすること。	A10240	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			事案を移送すること。	A10250	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10260	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10270	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	軽易な資料等	A10272	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A10300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A10310	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A10500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A10510	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10520	7年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10521	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10522	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10523	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A10600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			評価実施に関すること。	A10610	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			評価実施に係る決定をすること。	A10620	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			審査依頼に関すること。	A10630	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			諮問依頼に関すること。	A10640	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A10650	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		保有特定個人情報取扱事務の届出	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A10660	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10662	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		保有特定個人情報の開示	特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの)	A10700	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの及び簡易又は定例的なもの)	A10720	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			決定期間の延長をすること。	A10730	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			非開示・非訂正・利用非停止決定の取消しをすること。	A10740	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			事案を移送すること。	A10750	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A10760	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10762	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		相談の処理	特定個人情報に係る相談の処理に関すること。(重要なもの)	A10800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			特定個人情報に係る相談の処理に関すること。(重要なものを除く)	A10810	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。	A10820	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			決定期間の延長の決定をすること。	A10830	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			非開示・非訂正決定の取消しをすること。	A10840	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
		特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A10850	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10860	7年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			特定個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10870	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			特定個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10880	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A10911	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10912	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A10920	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易な資料等	A10921	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A10951	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10952	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	課長(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			課長代理(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A11200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		各種会議等	打合会を開催すること。	A11300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			会議資料等	A11311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A11312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出を受理し、所属長意見書を提出すること。	A11400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	諸証明	諸証明	諸証明を行うこと。	A11500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A11502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧を許可すること。	A11600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A11700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A11800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A11900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	A12000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A12100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A12200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		基本方針	実施計画の策定	A12300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	実施計画書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	実施計画書を含む
		開発	中規模なもの	A12310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	システム設計書を含む
			小規模なもの	A12320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A12332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		指導等	指導	A12340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			照会・回答	A12350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			調査・研究	A12360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			データ保護に関する指導及び調整	A12370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			データの管理	A12380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A12400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A12420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A12440	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			利用技術の調査、研究	A12450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A12460	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A12500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○端末登録申請書	A12501	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A12510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		情報処理システムに関すること。	通知、その他資料	A12531	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12532	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A12600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			標準処理期間を設定すること。	A12610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	(協)総務課長、主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A12620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			公聴会等を開催すること。	A12630	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	不利益処分の処分基準を設定すること。	A12640	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A12650	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			聴聞の手続を行うこと。	A12660	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			弁明の手続を行うこと。	A12670	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A12680	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A12690	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12692	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A12701	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	A12702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12703	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A12801	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A12802	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A12803	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A12804	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○予備費充当調書・内訳	A12805	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12806	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12997	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12998	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12999	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A13000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○納入済通知書送付書	A13001	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○収納金日報	A13002	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○収納金口座振替納付届	A13003	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A13004	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○資金前渡受者指定通知書	A13007	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A13008	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	当該給与取扱者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給料等仕訳書兼支給表	A13009	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○繰替使用計算書	A13010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○振替収入命令書	A13011	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○振替支出命令書	A13012	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○税外収入徴収簿	A13013	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○現金出納簿	A13014	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○入札保証金納付書・同領収書	A13015	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○落札者確定通知書	A13016	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A13017	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○事務引継明細書	A13018	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○引継明細書	A13019	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○収入額更正依頼書	A13020	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○収入額更正通知書	A13021	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○証券不渡通知書	A13022	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	A13023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A13101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A13102	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A13103	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13104	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		自己検査の実施	○検査報告書	A13200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A13300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A13400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A13401	10年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A13501	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○不渡金額控除内訳書	A13502	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受入通知書	A13503	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A13504	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A13505	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A13506	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○保管有価証券納付書	A13507	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A13508	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○保管有価証券受領書	A13509	10年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○保管有価証券還付請求書	A13510	10年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○保管有価証券払出通知書	A13511	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○利札払出通知書	A13512	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○利札還付請求書	A13513	10年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○保管有価証券受払簿	A13514	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A13515	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A13516	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)整理簿	A13517	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13518	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A13601	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A13602	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13603	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A13701	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○口座振替不能通知書	A13702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○口座振替再送依頼書	A13703	10年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○口座振替再送通知書	A13704	10年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○口座振替戻入依頼書	A13705	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○口座振替戻入通知書	A13706	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○口座振替中止通知書	A13707	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A13708	10年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○送金支払未済通知書	A13709	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A13710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○送金戻入通知書	A13711	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○送金中止通知書	A13712	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13713	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A13801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○物品出納通知書(供用)	A13811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○物品受領書	A13812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○物品過不足調書	A13813	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A13814	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○材料品出納簿	A13815	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○貸与品・寄託品整理簿	A13816	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○物品受払簿	A13817	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○備品・不用品出納簿	A13818	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○動物供用票	A13819	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A13822	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			供用備品状況確認実施計画書	A13831	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A13842	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13843	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A13900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A14010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A14100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A14201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			○材料品受払報告書	A14202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A14400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		自己検査	○検査報告書	A14500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A14503	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14505	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A15040	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A15050	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15052	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A15061	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A15062	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A15063	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A15064	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A15065	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A15071	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15072	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A15101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
一般	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A15200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A15300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A15310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A15320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A15330	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		自己点検	実施に関すること。	A15340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			報告に関すること。	A15350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A15360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			実施に関すること。	A15370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告に関すること。	A15380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A15390	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A15400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		監査及び出納検査	実施通知	A15410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A15500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			重要なものを除く。	A15510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	災害等危機管理等	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A15520	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A15690	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A15700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	所の広報	各種広報活動を行うこと。	A15710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A15720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること	A15730	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A15740	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15742	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A15750	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15752	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A15756	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			公益通報を受け付けること。	A15760	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A15762	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること。	A15770	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15772	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A15800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15810	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A15773	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A15775	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A15776	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A15780	5年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A15781	3年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A15782	1年	産業労働局 労働相談情報センター 池袋事務所	2級各課	
労務改善	労働情勢懇談会	労働情勢懇談会に関すること。	懇談会の開催に関すること。	C00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	C00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
労政会館	労政会館の運営	労政会館の運営に関すること。	会館施設の利用公開をすること。 ○東京都労政会館使用承認申請書、領収書	D00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			会館施設の利用状況を調査し、報告すること。	D00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	D00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
労働教育	労働知識の普及啓発	労働関係知識の普及啓発	労働関係資料の発行及び整備に関すること。	E00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	E00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
		労働教育に関すること。	自主的労働教育に関すること。	G00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	企業支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働教育	労働知識の普及啓発	労働教育に関すること。	労使団体の行う自主的教育活動に対し助成を行うこと。	G00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	企業支援担当	
			出張労働教育に関すること。	G00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			視聴覚教育に関すること。	G00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			個別課題セミナーの計画及び実施に関すること。	G00500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	G00702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
		男女雇用平等対策に関すること。	男女雇用平等セミナーの計画及び実施に関すること。	H00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	H00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
		その他労働知識の普及啓発に関すること。	その他労働知識の普及啓発に係わること	I00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	I00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
労働福祉	労働者の福祉向上	労働者の福祉増進に関すること。	育児・介護休業制度の普及に関すること。	J00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			勤労者の福利厚生に係る普及啓発を図ること。	J00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	J00702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
	労働者の福祉の向上	中小企業退職金共済法に関すること。	中小企業退職金共済制度の普及啓発を図ること。	K00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
	労働者の福祉向上		中小企業主であること等、同法に基づく諸証明をすること。	K00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働福祉	労働者の福祉向上	中小企業退職金共済法に関すること。	軽易な資料等	K00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
		その他労働者の福祉向上に関すること。	その他労働者の福祉向上に関すること。	L00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	L00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
労務	非正規雇用アドバイザー	非正規雇用アドバイザーに関すること。	非正規雇用労働に関する助言及び普及を行うこと。	N00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	企業支援担当	
			非正規雇用アドバイザー制度の運用に関すること。	N00101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	企業支援担当	
			軽易な資料等	N00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	企業支援担当	
家内労働	家内労働対策	家内労働対策に関すること。	家内労働啓発に関すること。	M00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	M00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
労働情勢	労働に係わる調査及び情勢の把握	労働事情の調査及び情報の収集・提供に関すること。	労働関係情報の収集に関すること。	O00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
			経済要求・妥結状況調査に関すること。	O00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	O00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
		労働組合の組織、活動の調査に関すること。	労働争議調査に関すること。	P00100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
			労使関係総合調査に関すること。	P00200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	P00202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働情勢	労働に係わる調査及び情勢の把握	労働業務情報システム	労働情報システムに関すること。	Q00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
			経済要求関連資料	Q00300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	労働業務情報システム
			軽易な資料等	Q00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
		その他労働に係わる調査及び情勢の把握に関すること。	その他労働に係わる調査及び情勢の把握に関すること。	R00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	R00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
労使団体連絡調整	労使団体等との連絡調整	労働団体等との連絡調整に関すること。	労使団体等との連絡調整に関すること。	S00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
			軽易な資料等	S00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
労働相談	労働相談及びあっせん	労働相談及びあっせんに関すること。	労働相談・あっせんを実施すること。	T00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			あっせんの報告をすること。	T00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			労働相談の報告に関すること。	T00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			労働訴訟保証金貸付の紹介をすること。	T00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	T00402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
		各種相談事業に関すること。	街頭労働相談に関すること。	U00010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			出張労働相談に関すること。	U00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働相談	労働相談及びあっせん	各種相談事業に関すること。	土曜労働相談を実施すること。	U00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
			夜間労働相談を実施すること	U00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
			特別相談会を実施すること	U00400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当	
			外国人労働相談通訳の推薦をすること。	U00500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			外国人労働相談通訳に関すること。	U00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			民間労働相談員の推薦をすること。	U00700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			民間労働相談員に関すること。	U00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			心の健康相談員の推薦をすること。	U00900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			心の健康相談員制度の運営をすること。	U01000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			タブレット端末を利用した遠隔通訳制度に関すること。	U01100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			弁護士労働相談制度に関すること。	U01101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			軽易な資料等	U01202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
		労働相談オンライン化事業に関すること。	遠隔相談の運営に関すること。(重要なもの)	U01300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			遠隔相談の運営に関すること。(重要なものを除く)	U01301	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労働相談	労働相談及びあっせん	労働相談オンライン化事業に関すること。	オンライン相談制度の運営に関すること。(重要なもの)	U01302	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			オンライン相談制度の運営に関すること。(重要なものを除く)	U01303	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			上記以外の労働相談オンライン化事業に関すること。(重要なもの)	U01304	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			上記以外の労働相談オンライン化事業に関すること。(重要なものを除く)	U01305	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
			軽易な資料等	U01306	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	多摩事務所のみ
		労働相談に係わる研修に関すること。	労働相談に係わる研修に関すること。	V00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			労働相談担当職員研修を運用すること。	V00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			所内研修を実施すること。	V00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	V00302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
		その他労働相談及びあっせんに関すること。	その他労働相談及びあっせんに関すること。	W00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	W00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
労働関係機関連絡	労働関係機関等との連絡調整	労働行政機関との連絡調整	労働行政機関との連絡調整に関すること。	X00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
			軽易な資料等	X00102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	相談調査担当他	
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定	歳入調定をすること。(調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書含む。)	Y00100	2年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定	歳入調定をすること。(調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書含む。)	Y00110	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
				Y00120	10年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	※当該歳入に係る時効期間を保存期間とする。※時効の定めのないものは5年とする。
			軽易な資料等	Y00132	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
		支出の決定	支出の決定をすること。(運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料等に係るもの)	Y00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料、賃金、報償費、燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金等に係るもの)	Y00210	2年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当及び旅費等に係るもの)	Y00220	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、旅費に係るものは、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	Y00230	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(土地購入費、家屋購入費、確定判決等に基づくもの)	Y00240	10年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	Y00252	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	Y00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Y00312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が100万円以上800万円未満の請負又は委託をすること。	Z00100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	契約は、100万円以上600万円未満　事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予定価格が100万円未満の請負又は委託をすること。	Z00110	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円以上800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	Z00120	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円以上200万円未満の前号以外の作業を受託すること。	Z00130	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	Z00140	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が40万円未満の前号以外の作業を受託すること。	Z00150	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	Z00160	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			予定価格が100万円以上800万円未満の請負又は委託をすること。(建物管理、調査委託)	Z00170	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が100万円未満の請負又は委託をすること。(建物管理、調査委託)	Z00180	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円以上300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。	Z00200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。	Z00210	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品、印刷物等)	Z00220	2年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	Z00230	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	Z00242	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	Z00300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	Z00310	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	100万円未満の工事の請負契約を締結すること。	Z00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			100万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係る物を除く。)及び委託契約を締結すること。	Z00410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	Z00420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			ガス工事の請負契約を締結すること(100万円未満)。	Z00430	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(「400万円未満)。	Z00440	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	Z00450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	Z00460	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			物件の借入に関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	Z00470	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	Z00480	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			保管に関する契約を締結すること(100万円未満)。	Z00490	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約で知事指定以外の契約を締結すること(100万円未満)。	Z00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付並びに土地の信託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	Z00510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(100万円未満)。	Z00520	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に揚げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手方とする契約を締結すること(100万円未満)。	Z00530	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Z00542	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長の決定によることが適当であると認めたものにあっては、100万円以上のものを含む。)の交付又は寄附金の贈与	Z00600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	Z00610	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			100万円以上200万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。)。	Z00620	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	Z00630	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			交付を受けた補助金等に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	Z00640	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	Z00650	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			通知、その他資料	Z00660	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Z00672	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	事務室等配置	事務室等の配置をすること。	Z00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
			軽易な資料等	Z00712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	Z00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	常用
			軽易な資料等	Z00812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	事業普及担当	
働きやすい職場環境	働きやすい職場環境づくり推進事業	働きやすい職場環境づくり推進事業に関すること。	働きやすい職場環境づくり推進事業の全体の計画及び結果の取りまとめに関すること。	S04000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	企業支援担当	
			奨励事業の実施に関すること。	S04100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	企業支援担当	
			専門家派遣の実施に関すること。	S04200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	企業支援担当	
			企業との連絡調整に関すること。	S04300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	企業支援担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	S04400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	企業支援担当	
			軽易な資料等	S04500	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	企業支援担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00301	10年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00302	10年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00303	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00304	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00305	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			通知、その他資料	A00311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○窓口カルテ	A00351	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00352	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。)に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の任免について内申すること。	A00400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○会計年度任用職員名簿	A00420	30年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	A06201	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A00602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			包括委任による一般職員の昇任選考について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	試験、選考	試験、選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局間・都区間の配置換えについて意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			一般職員の所(場)内配置について意見を具申し、課(部・分場等)内配置を決定すること。	A01400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A01402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の任免について内申すること(職を指定するものに限る)。	A01700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの)。	A01800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○自己申告書(所属控)	A02201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○人材情報シート(所属控)	A02202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		任用退職等全般	通知、その他資料	A02211	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A02800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03021	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○職員基本台帳	A03022	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	常用
			軽易な資料等	A03023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03031	7年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03032	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与からの控除	源泉徴収所得税の納付、還付	A03033	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○住民税額決定通知書	A03034	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03035	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		給与全般	通知、その他資料	A03041	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	服務	事務分掌	一般職員の事務分掌を定めること。	A03100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		勤怠	○出勤簿	A03150	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○忘印簿	A03160	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03162	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03300	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			○休暇・職免等処理簿	A03301	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A03401	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03403	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03404	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			○兼職承認申請書	A03501	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A03700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)庶務担当課長 *即日帰庁の場合は除く。
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03711	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A03712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		出張命令	○出張復命書	A03811	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A03900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○超過勤務命令簿	A04201	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04210	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○超勤代休時間管理簿	A04211	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊等への広募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		介護時間の承認	部長級	A04405	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			課長級	A04406	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			一般職員	A04407	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		服務全般	通知、その他資料	A04411	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04420	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04460	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04462	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04440	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04442	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04450	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○勤務の軽減措置願	A04451	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04452	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04470	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員に対する意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	A04600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A04900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05011	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		派遣研修	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A05800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修に関すること	軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	定数	定数全般	通知、その他資料	A06231	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06232	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A06300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A06310	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A06320	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06322	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A06330	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A06331	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A06400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	被服貸与	管理	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A06600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		貸与	貸与被服の品目改正について内申すること。	A06700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		被服貸与	軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことを決定すること。	A06800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長
		文書収受帳票	○文書授受簿	A06811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○親展(秘)文書送付簿	A06812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A06813	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A06820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	総務課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A06900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長
		文書の管理に関すること。	パソコンによる文書管理を実施すること。	A07100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A07102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A07200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長　文書課長の登録
			軽易な資料等	A07202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		保存	他の課と協同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A07300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A07400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長
			公文書館への移管	A07500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A07600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A07602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A07610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○文書保存委託台帳	A07611	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A07620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	A07622	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A07700	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A07800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長　庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		滅失及び毀損	滅失し、又は棄損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A07900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A08000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A08100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A08200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			文書保存期間・移管基準表	A08201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		常用文書の指定	常用文書の指定をすること。	A08300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		常用文書	軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書の処理状況調査	文書の処理状況の調査及び常用文書の件数の調査の報告をすること。	A08400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		点検	点検結果等の報告	A08410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08420	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A08500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A08600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A08700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A08710	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08712	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	公印	公印管理	公印事故届	A08720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		公印使用	○公印使用簿	A08721	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	A08800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			公印の使用状況についての調査及び公印事前押印の調査に回答すること又は総務局長への報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A09000	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)庶務担当課長
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09100	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A09111	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○高額図書類登録台帳	A09112	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09113	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A09200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A09300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09400	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A09430	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A09440	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A09450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A09500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			決定期間を延長すること。(特例)	A09550	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A09600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			事案を移送すること。	A09610	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A09620	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			開示手数料	A09630	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A09700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			文書検索目録を作成すること。	A09800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○文書検索目録	A09801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A09810	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A09812	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			公開件名の決定	A09820	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A09900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10200	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長 庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10210	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10220	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			決定期間を延長すること。	A10230	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			決定期間の特例	A10231	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10240	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10250	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10260	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10270	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10272	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A10300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A10310	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10410	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10422	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A10500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A10510	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A10520	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A10521	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A10522	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	軽易な資料等	A10523	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A10600	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			評価実施に関すること。	A10610	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			評価実施に係る決定をすること。	A10620	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			審査依頼に関すること。	A10630	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			諮問依頼に関すること。	A10640	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A10650	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A10820	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A10850	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A10911	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10912	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進に係る取組	軽易なもの	A10920	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A10921	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A10951	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	都議会からの資料要求等	軽易な資料等	A10952	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	課長(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			課長代理(これに準ずる職にある者を含む。)会議を開催すること。	A11100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A11200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		各種会議等	打合会を開催すること。	A11300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			会議資料等	A11311	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A11312	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める勤務発明の届出を受理し、所属長意見書を提出すること。	A11400	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	諸証明	諸証明	諸証明を行うこと。	A11500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		公簿等の閲覧照会等	公簿等の閲覧を許可すること。	A11600	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A11700	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A11800	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A11900	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること。	A12000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			告示、公告、公表、申請、照会、回答及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A12100	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A12200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		基本方針	実施計画の策定	A12300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	実施計画書を含む
		開発	中規模なもの	A12310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	システム設計書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	開発	小規模なもの	A12320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A12332	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		指導等	指導	A12340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			照会・回答	A12350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			調査・研究	A12360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			データ保護に関する指導及び調整	A12370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			データの管理	A12380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A12400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A12420	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12432	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A12440	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			利用技術の調査、研究	A12450	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く)	A12460	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12472	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A12500	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○端末登録申請書	A12501	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A12510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		情報処理システムに関すること。	通知、その他資料	A12531	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12532	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A12600	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			標準処理期間を設定すること。	A12610	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	(協)総務課長、主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A12620	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			公聴会等を開催すること。	A12630	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A12640	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A12650	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	聴聞の手続を行うこと。	A12660	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			弁明の手続を行うこと。	A12670	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A12680	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A12690	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12692	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A12701	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	A12702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12703	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A12801	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A12802	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A12803	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A12804	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A12805	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A12806	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12900	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A12902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12997	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12998	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12999	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A13000	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○納入済通知書送付書	A13001	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○収納金日報	A13002	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○収納金口座振替納付届	A13003	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A13004	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○資金前渡受者指定通知書	A13007	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A13008	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A13009	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○繰替使用計算書	A13010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	A13011	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○振替支出命令書	A13012	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○税外収入徴収簿	A13013	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○現金出納簿	A13014	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○入札保証金納付書・同領収書	A13015	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○落札者確定通知書	A13016	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A13017	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○事務引継明細書	A13018	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○引継明細書	A13019	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○収入額更正依頼書	A13020	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○収入額更正通知書	A13021	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○証券不渡通知書	A13022	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13023	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A13101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録不能訂正確認書	A13102	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A13103	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13104	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		自己検査の実施	○検査報告書	A13200	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A13300	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A13400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A13401	10年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A13501	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○不渡金額控除内訳書	A13502	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A13503	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A13504	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受入報告書	A13505	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A13506	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○保管有価証券納付書	A13507	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A13508	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○保管有価証券受領書	A13509	10年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○保管有価証券還付請求書	A13510	10年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○保管有価証券払出通知書	A13511	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○利札払出通知書	A13512	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○利札還付請求書	A13513	10年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○保管有価証券受払簿	A13514	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A13515	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A13516	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A13517	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13518	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A13601	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A13602	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13603	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A13701	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○口座振替不能通知書	A13702	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○口座振替再送依頼書	A13703	10年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○口座振替再送通知書	A13704	10年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○口座振替戻入依頼書	A13705	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○口座振替戻入通知書	A13706	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○口座振替中止通知書	A13707	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A13708	10年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○送金支払未済通知書	A13709	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○送金再送通知書	A13710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○送金戻入通知書	A13711	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	A13712	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13713	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A13801	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○物品出納通知書(供用)	A13811	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○物品受領書	A13812	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○物品過不足調書	A13813	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A13814	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○材料品出納簿	A13815	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○貸与品・寄託品整理簿	A13816	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○物品受払簿	A13817	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○備品・不用品出納簿	A13818	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○動物供用票	A13819	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13822	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			供用備品状況確認実施計画書	A13831	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A13842	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13843	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A13900	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A14010	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14012	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A14100	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A14201	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			○材料品受払報告書	A14202	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14203	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A14400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		自己検査	○検査報告書	A14500	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A14503	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A14505	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A15040	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15042	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A15050	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15052	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A15061	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A15062	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A15063	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A15064	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A15065	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		用品	○用品送付書	A15071	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15072	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A15101	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
一般	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A15200	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15202	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A15300	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A15310	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A15320	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A15330	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		自己点検	実施に関すること。	A15340	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			報告に関すること。	A15350	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A15360	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			実施に関すること。	A15370	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A15380	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A15390	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	A15392	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A15400	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15402	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		監査及び出納検査	実施通知	A15410	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15412	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A15500	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			重要なものを除く。	A15510	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15512	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	災害等危機管理等	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A15520	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15522	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A15690	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A15700	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A15710	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A15720	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること	A15730	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A15740	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15742	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A15750	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15752	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A15756	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			公益通報を受け付けること。	A15760	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A15762	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること。	A15770	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15772	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A15800	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
			軽易な資料等	A15810	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A15773	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A15775	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	各課共通	(協)総務部長　総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	A15776	1年未満	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A15780	5年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A15781	3年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A15782	1年	産業労働局 労働相談情報センター 多摩事務所	2級各課	
庶務	証明・証書等の交付	身分証明書	身分証明書を発行すること。	D03030	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	身分証明書発行台帳を含む
			○身分証明書記載事項変更届兼身分証明書再交付申請書	D03031	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D03032	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
		修了証書	修了証書を交付すること。	D03000	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	各付証明書等交付台帳を含む。証明の発行を要する期間又は業務規程上必要なものは常用
			軽易な資料等	D03002	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
		技能照査合格証書	技能照査合格証書を交付すること。	D03010	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	各付証明書等交付台帳を含む。証明の発行を要する期間は常用
			軽易な資料等	D03012	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
		各種証書の交付に関すること。	○証明書等発行申請書	D03040	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	証明の発行を要する期間又は業務規程上必要なものは常用
			○証明書等発行申請書(在校証明書・修了証明書(手数料が発生するものを除く))	D03050	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	証明の発行を要する期間又は業務規程上必要なものは常用
			軽易な資料等	D03052	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	能力開発校の行事	校の行事に関すること。	技能祭を行うこと。	D01000	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			展示会等への出品をすること。	C00200	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			入校式及び修了式を行うこと。	D01010	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D01002	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			体験入校の実施に関すること。	D01040	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			ものづくり教育の実施に関すること。	D01050	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
	生徒の福利厚生	訓練手当に関すること。	訓練手当受給資格認定申請書等を受理すること。	D01020	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			訓練手当受給資格認定をすること。	D01030	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			訓練手当を支給すること。	E00400	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	訓練手当内訳書を含む
			軽易な資料等	E00402	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
		技能者育成資金融資に関すること。	生徒に技能者育成資金融資をあっせんすること。	D01100	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D01102	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
		訓練・生活支援給付に関すること。	訓練・生活支援給付に関する報告を行うこと。	D01200	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
		職業訓練受講給付金に関すること。	職業訓練受講給付金に関する報告を行うこと。	D01300	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	時間講師	講師に関すること。	講師の任免について内申すること。	D02000	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	充員計画書、採用名簿を含む。業務規程上、必要なものについては常用。
			講師の既発令時間の変更について内申すること。	D02110	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	充員計画書、既発令事項変更名簿を含む
			講師の勤務日を指定又は変更すること。	D02120	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			知事及び局長の感謝状の贈呈者を推薦すること。	D02140	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			講師の出講時間等について定例的な報告をすること。	D02150	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	出講時間一覧表、発令時間、報酬支払内訳書、報酬支払内訳総括票を含む
			軽易な資料等	D02152	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
	他機関との連絡調整	他の機関等との連絡調整に関すること。	校の運営及び訓練の実施に関し、他の職業訓練機関等と連絡調整をすること。	C01000	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C01002	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
	公舎	公舎に関すること。	公舎の使用指定及び明渡しについて副申すること。	D04100	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			軽易な資料等	D04102	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
	服務	服務の心得の制定・改廃	服務の心得を制定・改廃すること。	D05000	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
		汚職防止等委員会	汚職防止等委員会を開催すること。	D06000	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
経理	機種選定委員会	機種選定委員会に関すること。	機種選定委員会を招集し、案件を付議すること。	E00800	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
			委員長の職務代理者を選定すること。	E00810	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	機種選定委員会	機種選定委員会に関すること。	軽易な資料等	E00802	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
	作業服等販売業者選定委員会	施設使用者選定委員会に関すること。	作業服等販売業者選定委員会を招集し、案件を付議すること。	E00820	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
			委員長の職務代理者を選定すること。	E00830	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	新たに選定するまでは常用
			作業服等販売業者の選定に係る必要書類を提出すること。	E00840	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
			軽易な資料等	E00842	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
	物品、用品の出納保管	生産品に関すること。	○生産品価格決定調書	E00901	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
			○生産品目録兼明細書	E00902	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
			○生産品出納簿	E00903	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
			○実習作業受付簿	E00904	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
			○持込材料費受入通知書兼持込材料品請求・払出通知書	E00905	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
			軽易な資料等	E00906	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
		安全衛生保護具	○安全衛生保護具台帳	E00911	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	常用
			軽易な資料等	E00912	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
	指名業者選定委員会	指名業者選定委員会に関すること。	指名業者選定委員会を招集し、案件を付議すること。	E00913	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
経理	指名業者選定委員会	指名業者選定委員会に関すること。	委員長の職務代理者を選定すること。	E00914	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	経理担当	
人材	障害者職業能力開発連絡協議会(以下「連絡協議会」という。)	連絡協議会に関すること。	連絡協議会の委員を決定すること。	F01000	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			連絡協議会の年間開催計画を作成し、報告をすること。	F02000	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			連絡協議会の実施結果報告をすること。	F03000	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
			連絡協議会の開催又は変更の通知等連絡協議会の運営に関する諸事務をすること。	F04000	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	庶務担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00100	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00200	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00300	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	(協)庶務担当課長
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00301	10年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00302	10年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00303	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00304	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00305	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	他の起案文書に添付できないもの
			通知、その他資料	A00311	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	軽易な資料等	A00312	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00350	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			○窓口カルテ	A00351	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A00352	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。)に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の任免について内申すること。	A00400	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00401	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00410	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			○会計年度任用職員名簿	A00420	30年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			会計年度任用職員(アシスタント職)を任用すること。	A06201	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A06203	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00500	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00600	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A00602	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00700	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			包括委任による一般職員の昇任選考について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
	試験、選考	試験、選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01200	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			一般職員の局間・都区間の配置換えについて意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			一般職員の所(場)内配置について意見を具申し、課(部・分場等)内配置を決定すること。	A01400	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A01402	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01600	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の任免について内申すること(職を指定するものに限る)。	A01700	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの)。	A01800	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02100	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02200	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			○自己申告書(所属控)	A02201	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			○人材情報シート(所属控)	A02202	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	軽易な資料等	A02203	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		任用退職等全般	通知、その他資料	A02211	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02300	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02600	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A02800	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02900	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03000	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03021	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			○職員基本台帳	A03022	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	常用
			軽易な資料等	A03023	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03031	7年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03032	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03033	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			○住民税額決定通知書	A03034	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A03035	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		給与全般	通知、その他資料	A03041	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A03042	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務分掌	一般職員の事務分掌を定めること。	A03100	1年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		勤怠	○出勤簿	A03150	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			○忘印簿	A03160	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A03162	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		職務専念義務免除の承認	課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03200	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	(協)庶務担当課長
			一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A03300	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	(協)庶務担当課長
			○休暇・職免等処理簿	A03301	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03400	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			○兼業許可申請書	A03401	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03403	5年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03404	1年未満	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03500	3年	産業労働局 東京障害者職業能力開発校 教務課	2級各課	(協)庶務担当課長