

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支所	家畜防疫	家畜伝染病予防に関すること。	同法第31条の規定による検査、注射、薬浴又は投薬の実施をすること。	E00610	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
			同法第8条の規定による証明を行うこと。	E00620	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
			軽易な資料等	E00622	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
	病性鑑定	試験、検査、鑑定及び調査に関すること。	家畜の保健衛生に関する試験、検査、鑑定及び調査をすること。	E00700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
			家畜の保健衛生に関する資料	E00701	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
			病性鑑定の依頼を受けること。	E00710	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
			○病性鑑定台帳	E00711	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	保存期間法定
			軽易な資料等	E00712	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
	指導	家畜衛生指導に関すること。	家畜衛生指導事業を実施すること。	E00800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
			家畜衛生普及資料	E00811	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
	診療	家畜の診療に関すること。	家畜の診療の依頼を受けること。	E00900	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
			○診療簿	E00901	8年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	保存期間法定
			軽易な資料等	E00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
	人工授精	家畜の人工授精に関すること。	家畜人工授精の依頼を受けること。	E01000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
			軽易な資料等	E01002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
	受精卵移植	家畜の受精卵移植に関すること。	家畜受精卵移植の依頼を受けること。	E01100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
			軽易な資料等	E01102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	各支所	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	年間事業計画の設定、変更又は廃止の承認申請をすること。	A00100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事業の実績及び概要を報告すること。	A00300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00311	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00312	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00313	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00314	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00315	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事案決定権限を超える予定価格の事案決定の内申をすること。	A00400	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			通知、その他資料	A00401	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○窓口カルテ	A00501	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の命免について内申すること。	A00700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00701	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00702	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00703	30年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00704	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用をすること。	A06300	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の雇用状況について報告すること。	A06400	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員の選考の実施について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		包括委任による採用選考	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01010	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		試験・選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	行政職給料表(一)2級又は3級への包括委任による昇任選考について意見を具申すること。	A01120	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A01122	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	任用退職等	転任	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01400	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			一般職員の局間・都区内の配置換えについて意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、事業所内配置を決定すること。	A01600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の命免について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A02000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○自己申告書(所属控)	A02311	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○人材情報シート(所属控)	A02312	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A02313	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		任用退職全般	通知、その他資料	A02321	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02400	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇格の級号給	軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	A02900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03000	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		扶養手当、通勤手当	扶養手当及び通勤手当を認定すること。	A03200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03210	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A03212	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03221	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○職員基本台帳	A03222	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	常用

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考		
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	A03223	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通			
			給与の振込	○口座振替依頼書	A03224	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	常用	
			給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03225	7年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
				○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03226	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
				源泉徴収所得税の納付、還付	A03227	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
				○住民税額決定通知書	A03228	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
				軽易な資料等	A03229	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
				給与全般	通知、その他資料	A03231	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
					軽易な資料等	A03232	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			サービス	事務分掌	職員の事務分掌を定めること。		A03300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通
勤怠	○出勤簿	A03301				5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
	○忘印簿	A03302				5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
	軽易な資料等	A03303				1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する義務の免除の承認をすること。	A03400				5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
	○休暇・職免等処理簿	A03401				5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
	軽易な資料等	A03402				1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03500				1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
	軽易な資料等	A03502				1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
		○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)				A03503	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級各課	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	A03504	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		兼職の承認	兼職の承認(一般職員)について意見を具申すること。	A03700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○兼職承認申請書	A03701	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命じること。	A03800	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03810	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03820	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03811	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		出張命令	軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		出張命令	○出張復命書	A03911	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03912	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務	年次有給休暇等の承認等	○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			一般職員に休日勤務を命じ、週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○超過勤務命令簿	A04211	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04220	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04221	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊への応募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		介護休暇の承認	軽易な資料等	A04302	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		介護時間の承認	課長級	A04410	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			一般職員	A04411	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		職員の勤務状況	職員の勤務状況報告をすること。	A04500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		勤務全般	通知、その他資料	A04511	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	服務全般	軽易な資料等	A04512	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04520	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04522	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04530	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04532	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04560	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04562	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04540	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04542	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04550	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○勤務の軽減措置願	A04551	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04552	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04570	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04572	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		退職	一般職員の病気退職及び職員の退職の事由等に関する規則に基づく退職について内申し、又は意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の一般職員の免職	軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		結核休養、復務	結核休養及び復務の承認申請の依頼をすること。	A05100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05111	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A05112	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	研修	海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		研修受講生の決定	副参事研究員及び一般職員の研修の受講の決定について内申すること。	A05500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	定数	事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06500	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06511	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A06512	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	給与	恩給退職手当等	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	A06600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A06602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		給料、諸手当の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	A06700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当の支給	軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	A06710	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A06712	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		給与の記録	○職員別給与簿	A06721	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A06722	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		給与の減額	○給与減額整理簿	A06731	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A06732	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		旅費の支給	職員の旅費(海外出張旅費を含む。)を支給すること。	A06800	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		給与支払報告	給与支払報告をすること。	A06900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A06910	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	被服貸与	被服の配給	被服の配給について内申すること。	A07000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		品目改正	局備被服及び嘱託員被服の品目改正について内申すること。	A07100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		被服の備付け	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		被服に関する調書	被服に関する調書を提出すること。	A07300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		被服貸与	○被服被貸与者異動報告書	A07310	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		管理	○被服整理簿	A07311	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	
人事	被服貸与	貸与	○被服貸与認定、貸与票	A07312	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	貸与期間中は常用	
			○被服被貸与者名簿	A07313	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
		被服貸与	軽易な資料等	A07322	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07400	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
			軽易な資料等	A07402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07410	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07420	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
			軽易な資料等	A07422	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
		事務引継		○事務引継書(重要なもの)	A07430	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
	○事務引継書(重要なものを除く。)			A07431	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
			軽易な資料等	A07432	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定		特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A07500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
				軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	A07610	7年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	A07611	7年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
			給与所得者の配偶者特別控除申告書	A07612	7年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
			給与所得者の保険料控除申告書	A07613	7年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	A07614	7年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通		
一般		福利厚生	摘要事業報告	労働基準法に基づく摘要事業報告書を行うこと。	A07700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	摘要事業報告	軽易な資料等	A07702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		公務災害	公務災害発生報告をすること。	A07800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			公務災害補償請求事務を行うこと。	A07810	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A07812	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	共済組合、福利厚生事業団	各種事務手続	東京都職員共済組合及び(財)東京都福利厚生事業団の給付手続等をすること。	A07900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	福利厚生事業団		○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	A07910	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A07912	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	安全衛生	安全衛生	職員の安全衛生管理を行うこと。	A08000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A08002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
財務	予算編成	予算見積	所(場)の予算見積書を提出すること(局が作成する予算説明資料を除く。)	A08100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	予算執行	歳出予算	予算の配付申請をすること。	A08200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			収支予定報告をすること。	A08300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A08401	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
出納	決算	決算	決算報告をすること。	A08500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		決算見込	決算見込額の報告をすること。	A08600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算見込	軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A08611	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○局別科目別決算資料(歳出)	A08612	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A08613	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		決算全般	通知、その他資料	A08621	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A08622	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A08631	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A08632	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A08633	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A08634	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A08635	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A08636	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08710	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A08720	2年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A08740	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A08750	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A08780	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A08790	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定	○審査登録一覧表	A08751	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	財務会計システム関係
		支出の決定、歳入調定	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08810	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A08820	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A08830	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A08840	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		金銭、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A08850	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		予算、決算及び会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	A08800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			収入証紙の受払報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予算価格が400万円未満の請負又は委託による事業(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)を行うこと。	A09000	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A09100	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	A09110	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	“長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。”
			予定価格が150万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	A09111	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	“長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。”
			受託事業の実績報告をすること。	A09200	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A09210	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A09300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A09301	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品等)	A09310	2年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ		軽易な資料等	A09312	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	請求又は委託による事業に関すること。	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	A09320	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	事業継続期間中は常用。※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。※飲食を伴う会議費は当分の間3年とする。
			軽易な資料等	A09322	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	A09400	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		指名業者の選定	指名業者の選定をすること。	A09500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		製品指定委員会	製品指定委員会を開催すること。	A09600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	A09700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A09702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	400万円未満の工事の請負契約を締結すること。	A09800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			300万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係るものを除く。)及び委託契約を締結すること。	A09900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	A10000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円未満)。	A10100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(400万円未満)。	A10200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10400	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			物件の借入れに関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	A10500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	A10600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			保管に関する契約を締結すること(400万円未満)。	A10700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約を締結すること(150万円未満)。	A10800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付並びに土地の受託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	A10900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円未満)。	A11000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手とする契約を締結すること(150万円未満)。	A11100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円未満(法令によりその交付が義務づけられているものにあつては40万円以上のものを含む。)の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A11200	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)	A11300	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			交付を受けた補助金に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	A11400	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			補助金等交付規則の適用除外の申請をすること。	A11500	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			通知、その他資料	A11511	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A11512	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係る依頼	A11550	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会の付議手続を行うこと。	A11600	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A11700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		登記	登記をすること。	A11800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A11802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減移動を通知すること。	A11900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権の評価を依頼すること。	A12000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A12100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		公有財産の引き継ぎ	公有財産の引継ぎ及び所管換えをすること。	A12200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査又は連絡をすること。	A12300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		公有財産に関すること。	公有財産に関する調書を提出すること。	A12400	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		事務室等配置	事務室等の配置をすること。	A12500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	A12551	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12552	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12600	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求をすること。	A12700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。 (毎年委託更新するもの。)	A12800	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の受入れ、保管依頼	有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。 。(上記以外のもの。)	A12810	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12812	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12818	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12819	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12820	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
		現金の受払、保管	○執行不能額調書	A12821	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○納入済通知書送付書	A12822	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○収納金日報	A12823	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○収納金口座振替納付届	A12824	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○収納金口座振替取消届	A12825	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知書	A12828	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	A12829	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○給料等仕訳書兼支給表	A12830	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○繰替使用計算書	A12831	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○振替収入命令書	A12832	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○振替支出命令書	A12833	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○税外収入徴収簿	A12834	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○現金出納簿	A12835	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A12836	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	A12837	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A12838	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○事務引継明細書	A12839	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○引継明細書	A12840	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○収入額更正依頼書	A12841	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○収入額更正通知書	A12842	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○証券不渡通知書	A12843	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12844	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A12851	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○収入登録不能訂正確認書	A12852	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○年度繰越一覧表	A12853	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12854	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A12861	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A12862	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A12871	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○不渡金額控除内訳書	A12872	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A12873	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A12874	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A12875	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	A12876	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○保管有価証券納付書	A12877	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○保管有価証券受入通知書	A12878	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○保管有価証券受領書	A12879	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○保管有価証券還付請求書	A12880	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○保管有価証券払出通知書	A12881	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○利札払出通知書	A12882	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○利札還付請求書	A12883	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○保管有価証券受払簿	A12884	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○保管有価証券整理簿	A12885	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A12886	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○有価証券(公有財産)整理簿	A12887	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12888	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出)	A12891	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○局別款別執行実績表(歳入)/(歳出)	A12892	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12893	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A12901	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○口座振替不能通知書	A12902	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○口座振替再送依頼書	A12903	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A12904	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○口座振替戻入依頼書	A12905	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○口座振替戻入通知書	A12906	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○口座振替中止通知書	A12907	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A12908	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○送金支払未済通知書	A12909	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○送金再送通知書	A12910	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○送金戻入通知書	A12911	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○送金中止通知書	A12912	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12913	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		現金、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A12921	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12922	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A12931	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○物品出納通知書(供用)	A12933	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○物品受領書	A12934	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○物品過不足調査	A12935	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A12936	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○材料品出納簿	A12937	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A12938	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A12939	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○備品・不用品出納簿	A12940	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○動物供用票	A12941	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12942	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A12943	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A12953	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12954	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組替えの決定をすること。	A12961	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12962	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A12991	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A12992	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		不用品	不要品の廃棄の決定をすること。	A13000	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A13002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A13100	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A13102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A13111	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○材料品受払報告書	A13112	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A13113	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A13200	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A13212	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		自己検査	○検査報告書	A13220	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13232	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A13301	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A13303	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A13400	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	A13500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A13502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A13511	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A13512	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A13513	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A13514	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13515	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		用品	○用品送付書	A13520	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A13522	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の申請を行うこと。	A13600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		物品出納員	物品出納員を指定すること。	A13700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品出納員	軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	A13711	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A13712	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
一般	庁有車等	使用承認、管理	庁有車の使用の承認及び管理保全をすること。	A13800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例、規則及び訓令の制定改廃を依頼すること。	A13900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A14002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
文書	文書管理	秘密文書	秘密文書指定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			秘密文書の指定及び解除をすること。	A14200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A14202	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		処務細則	処務細則の制定改廃をすること。	A14300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14302	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		事業所内規	事業所内規の制定改廃をすること。	A14400	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		文書等に関すること。	許認可等窓口事務の標準処理期間の改正依頼をすること。	A14500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A14600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	局庶務主管課長の承認

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A14602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A14610	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A14620	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A14630	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A14640	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	総務課長の承認
			特例管理帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A14650	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		パソコンによる文書管理	パソコンによる文書管理を実施すること。	A14700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		文書管理帳票等	軽易な資料等	A14702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A14800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A14802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A14900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A14902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		保存	特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A15000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A15100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A15200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○文書保存委託台帳	A15300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A15310	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A15312	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄をすること。	A15400	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ引継ぐこと。	A15500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)。公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A15502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告をすること。	A15600	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A15700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			文書保存期間・移管基準表	A15710	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A15712	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A15800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A15802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		文書の処理状況調査	文書処理状況の調査等に関する報告をすること。	A15900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		点検	点検結果等の報告	A15910	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A15920	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A16000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	総務課長の承認
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A16011	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A16012	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A16020	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A16022	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		公印使用	○公印使用簿	A16031	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A16100	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A16111	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A16200	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A16202	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		公印管理	公印の新調若しくは改刻の申請の依頼又は旧印の引継ぎをすること。	A16300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A16302	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A16400	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A16411	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○高額図書類登録台帳	A16420	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○一般図書類登録台帳	A16430	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A16432	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	図書類、印刷物	報告	印刷物及び図書類の取扱状況の報告をすること。	A16500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	A16600	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A16700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	A16800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A16900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A16990	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A17000	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17010	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A17011	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものを除く)	A17012	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17013	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A17020	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			決定期間を延長すること。(特例)	A17030	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A17040	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			事案を移送すること。	A17050	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A17060	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			開示手数料	A17070	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A17080	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			文書検索目録を作成すること。	A17090	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17100	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A17102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A17110	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17120	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A17132	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		公文書の開示	公開件名の決定	A17140	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A17190	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	(協)総務課長 主官部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A17200	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A17210	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			決定期間を延長すること。	A17220	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			決定期間の特例	A17225	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A17230	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A17240	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A17250	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17260	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A17262	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A17270	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A17272	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A17280	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A17290	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17300	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A17312	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)	A17320	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)	A17321	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A17322	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A17323	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く)。	A17324	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A17325	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A17326	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A17400	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			評価実施に関すること。	A17410	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A17420	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			審査依頼に関すること。	A17430	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			諮問依頼に関すること。	A17440	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			審査・点検結果の收受に関すること。	A17450	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A17550	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A17580	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A17601	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A17602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A17700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A17710	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	事業の共催の協定を締結すること。	A18500	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			後援名義等の使用を承認すること。	A18600	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A18700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝儀、弔辞及び花輪を依頼すること。	A18800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	表彰等に関する こと。	表彰等に関する こと。	表彰、叙位及び叙勲の推薦を すること。(職員の表彰等を除く。)	A18900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A18901	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A18902	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	会議及び打合せ	研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、 展示会等を開催すること。	A19000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A19002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		局内事務の連絡会議等	所内会議、事務打合せ会等 を開催すること。	A19100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A19102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		各種会議等	会議資料等	A19111	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A19112	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	災害対策	災害対策	防災計画を定めること。	A19200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			災害対策訓練を実施すること。	A19300	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	災害対策	軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		東京都災害対策本部	東京都災害対策本部非常配備体制職員動員表を作成すること。	A19400	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A19402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		災害対策	災害対策に関する連絡を行うこと。	A19410	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A19412	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A19420	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A19422	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める所属長意見書を作成し職務発明の認定について内申すること。	A19600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等について内申すること。	A19700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A19800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A19900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A20000	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A20100	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A20200	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと。	A20300	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A20400	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A20402	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、又は公簿等の閲覧を許可すること。	A20500	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明手数料を減免すること。	A20600	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A20700	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A20800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A20802	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A20900	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○取材・事故報告	A20910	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A20912	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A21000	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		都民の声の処理	都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A21100	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A21200	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	広報、広聴	広報、広聴	通知、その他資料	A21211	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21212	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A21225	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	2級各課	
			公益通報の受付について内申すること。	A21230	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	軽易な資料等	A21232	1年未満	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること	公益通報の受付について内申すること。	A21240	5年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21242	1年未満	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A21250	1年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21251	1年未満	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
	報告、答申、進達及び副申	報告、答申、進達及び副申(以下「報 告等」という。)に関すること。	報告等を行うこと(重要なものを除く。)	A21300	1年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
			告示等を行うこと(重要なものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答を すること。	A21500	1年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
			通知、その他資料	A21511	1年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21512	1年未満	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
	その他のいずれの事案にも該当し ない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない 事案に関すること。	その他いずれの事案にも該当しない事案を 決定すること。	A21600	1年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A21700	3年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A21710	3年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状 況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A21720	3年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A21730	1年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
		自己点検	実施に関すること。	A21740	1年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	
			報告に関すること。	A21750	1年	産業労働局 農林水産 部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A21760	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			実施に関すること。	A21770	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A21780	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A21790	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21792	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
一般	安全衛生	健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	A21800	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	A21810	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			○一般健康診断個人票	A21811	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	保存期間法定
			○電離放射線健康診断個人票	A21812	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	保存期間法定
			○有機溶剤等健康診断個人票	A21813	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票(特定管理物質を取り扱う場合)	A21814	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票	A21815	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	保存期間法定
			○高気圧業務健康診断個人票	A21816	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	保存期間法定
			○じん肺健康診断個人票、X線写真等	A21817	10年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	保存期間法定
			○上記以外の健康診断個人票	A21818	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	保存期間法定
			○健康診断連名簿	A21819	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21822	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A21830	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A21840	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21842	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A21860	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
			軽易な資料等	A21862	1年未満	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A21863	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A21870	5年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A21871	3年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A21872	1年	産業労働局 農林水産部 家畜保健衛生所	3級共通	
病害虫防除	庶務	庶務事務に関すること。	条例、規則及び訓令の制定改廃を依頼すること。	A00100	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A00200	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			処務細則の制定改廃をすること。	A00300	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			所内規の制定改廃をすること。	A00400	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			特例管理帳票を使用を決定すること。	A00500	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		(協)総務課長
			特例管理帳票を使用する場合の文書記号を定めること。	A00510	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		(協)総務課長
			特例起案帳票の使用を決定すること。	A00520	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		(協)総務課長
			文書の処理状況の報告をすること。	A00530	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A00540	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		(協)総務課長
			常用文書の指定をすること。	A00550	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
病害虫防除	庶務	庶務事務に関すること。	文書管理帳票等を公文書館長へ送付すること。	A00600	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			○文書等管理台帳	A00601	5年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		文書総合管理システムによる管理常用
			文書の保存期間を延長すること。	A00700	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		(協)総務課長
			公文書館への移管をすること。	A00800	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			文書の廃棄をすること。	A00900	5年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			保存期間経過前の文書を廃棄し、当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A01000	5年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		(協)総務課長(保存期間1年未満のものを除く)公文書館長への通知については保存期間1年の起案文書を除く
			諸証明を行うこと。	A01100	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減額をすること。	A01200	5年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			事業概要、年報等の編集及び発行をすること。	A01300	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			公印等に関する申請、報告等をすること。	A01400	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			職員の事務分掌を定めること。	A01500	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			一般職員に出張を命ずること。	A01600	3年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		(協)食料安全課長。*即日帰庁を除く。起案時5年保存であった文書は5年とする。
			○旅行命令簿	A01601	3年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		ただし、起案時5年保存であった文書は5年とする。
			一般職員の年次有給休暇等を承認すること。	A01700	5年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			○休暇・職免等処理簿	A01701	5年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			一般職員に超過勤務を命ずること。	A01800	3年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			○超過勤務等命令簿	A01801	3年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			一般職員に休日勤務を命じ、週休日の変更をすること。	A01900	3年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
病害虫防除	庶務	庶務事務に関すること。	一般職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	A02000	5年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			職員の給与の減額の免除を承認すること。	A02100	3年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			○給与減額免除申請書	A02101	3年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			人事及び給与に関する内申、依頼、進達、報告等を行うこと。	A02200	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			年間事業計画の設定、変更又は廃止の承認申請を行うこと。	A02300	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			事業の実績及び概要を報告すること。	A02400	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			事務室等の配置を行うこと。	A02500	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			公有財産及び物品に関する報告等を行うこと。	A02600	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			事務打合せ等を開催すること。	A02700	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			防災計画を定め、災害対策訓練を実施すること。	A02800	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			公開件名の決定を行うこと。	A02900	1年	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			病害虫防除	病害虫の防除に関すること。	防除事業を実施すること。	防除事業を実施すること。	B00100	1年
病害虫防除に関する資料	B00101	1年				産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
病害虫防除の指導等を行うこと。	B00200	1年				産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
病害虫の発生予察を行い、その結果を報告すること。	B00300	1年				産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
病害虫防除員を指導監督すること。	B00400	1年				産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
防除器具の貸付けを行うこと。	B00500	1年				産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		
			軽易な資料等	B00502	1年未満	産業労働局 農林水産部 病害虫防除所		

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
講師	非常勤職員	東京都講師	東京都講師に関する資料	C00101	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	管理担当	講師制度に関するものは常用
			○講師出講時間一覧表	C00102	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	管理担当	
			○講師報酬支払一覧表	C00103	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	管理担当	
			○講師報酬支払内訳総括表・科別合計	C00104	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	管理担当	
			軽易な資料等	C00202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	管理担当	
計画	計画策定	雇用就業施策の基本的な方針及び計画に関すること。	雇用就業施策の基本的な方針及び計画の設定、変更又は廃止をすること(特に重要なもの)	D00100	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 就業推進課長 労働環境課長 能力開発課長
			雇用就業施策の基本的な方針及び計画の設定、変更又は廃止をすること(重要なもの)	D00110	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 就業推進課長 労働環境課長 能力開発課長
			雇用就業施策の基本的な方針及び計画の設定、変更又は廃止をすること(軽易なもの)	D00120	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 就業推進課長 労働環境課長 能力開発課長
			雇用就業施策の基本的な方針及び計画の設定、変更又は廃止に関する資料	D00101	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	
			軽易な資料等	D00102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	
審議	雇用・就業対策審議会	雇用・就業対策審議会に関すること。	諮問事項を決定し、審議会を招集すること。	F00100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 就業推進課長 労働環境課長 能力開発課長
			委員の選任手続をすること。	F00200	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 就業推進課長 労働環境課長 能力開発課長
			委員名簿、答申集を作成すること。	F00300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	
			部会を招集すること。	F00400	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	(協)就業推進課長 労働環境課長 能力開発課長
			審議会を開催すること。	F00500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 就業推進課長 労働環境課長 能力開発課長
			雇用・就業対策審議会に関する資料	F00501	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	
			軽易な資料等	F00502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	
調査	調査・統計	雇用就業推進事業の実施に伴う調査・統計等に関すること。	雇用就業推進事業に関する各種調査をすること。	E00100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	(協)計理課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調査	調査・統計	雇用就業推進事業の実施に伴う調査・統計等に関する事	定例的業務統計の集計報告をすること。	E00200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	
			軽易な資料等	E00302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	計画担当	
普及	労働事情の普及	労働事情に関する普及に関する事	「とうきょうの労働」を作成すること。	G00100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	普及情報担当	(協)計理課長
			労働教育事業及び「とうきょうの労働」に関する資料	G00101	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	普及情報担当	
			軽易な資料等	G00102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	普及情報担当	
監査	監査及び出納検査	監査及び出納検査に関する事	監査及び出納検査に関する連絡をすること	H00100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	経理担当	
			軽易な資料等	H00102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	経理担当	
施設	施設の整備	建設工事等の進行管理に関する事	各種工事の実施を決定すること。	J02000	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	(協)計理課長
			各種工事について財務局長に施行委任をすること。	J02010	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	(協)計理課長
			各種調査を委託すること(財務局長施行委任)。	J02100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	(協)計理課長
			基本設計及び実施設計を実施すること。	J03000	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			設計について財務局長に施行委任をすること。	J03010	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	(協)計理課長
			住民説明会を開催すること。	J03100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			軽易な資料等	J03102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
		施設整備に関する事	施設及び機械器具整備計画を決定すること	J00100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			改築(新築)の実施を決定すること。	J01000	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			行政財産使用許可業者選定委員会を開催すること。	J01200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			行政財産使用許可業者を選定すること。	J01300	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			職業訓練施設の処分について報告すること	J04000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	施設の整備	施設整備に関すること。	行政施設建設計画等に伴う用地等の調査について報告すること。	J04100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			未利用地調査について報告すること。	J04200	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			軽易な資料等	J04202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
	機種の選定	職業訓練機器の機種選定に関すること。	東京都職業訓練機種選定委員会を開催すること。	J04400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			東京都職業訓練機種選定委員会部会を開催すること。	J04500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			東京都職業訓練機種選定委員会部会の委員を委嘱すること。	J04600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			職業訓練機器の機種を選定すること及び産業労働局機種選定委員会に付議すること。	J04700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	(協)能力開発課長
			その他職業訓練機器の機種選定に関すること。	J04800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
			軽易な資料等	J04802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	設備担当	
労協	労働者協同組合	労働者協同組合に関すること	労働者協同組合法に基づき認定・変更認定をすること。	K01000	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	“常用”
			労働者協同組合法に基づく特定非営利活動に係る事業の確認に関すること。	K01010	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	“常用”
			労働者協同組合法に基づく組織変更後組合の特定残余財産の帰属に関すること。	K01020	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	
			労働者協同組合法に基づき決算関係書類・定期報告書の提出遅延に係る事前承認をすること。	K01030	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	
			労働者協同組合法に基づき役員に欠員を生じた場合の措置、総会・総代会等招集の承認をすること。	K01040	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	
			労働者協同組合法に基づき報告の徴取、検査等をすること。	K01050	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	
			労働者協同組合法に基づき法令等の違反に対する処分をすること。	K01060	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	
			労働者協同組合法に基づき認定の取消しをすること。	K01070	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	
			労働者協同組合に係る意見聴取、照会、回答、通知等をすること。	K01080	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
労協	労働者協同組合	労働者協同組合に関すること	労働者協同組合法に基づく特定労働者協同組合の関係事務の引継ぎに関すること。	K01090	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	
			労働者協同組合法に基づく手続きについて官報掲載の依頼をすること。	K01100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	
			労働者協同組合法に基づく休眠組合に関すること。	K01110	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	
			労働者協同組合法に基づく解散届を受理すること。	K01120	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	
			労働者協同組合法に基づく届出、報告等を受理すること。	K01130	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	組合管理担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)	A00100	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)	A00101	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)	A00300	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	常用

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)	A02300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通		
		軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通		
服務		勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		失職事由該当事者報告	一般職員に係る失職事由該当事者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、 各部庶務主管課は総務課長へ協議、 各部庶務主管課を除く各課は、 各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	協)総務課長 主管部庶務担当課長 (1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	次期改正まで常用

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A10630	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く)。	A11054	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			予定価格が6,000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12710	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12810	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12910	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1,000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1,000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあつては1,000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		寄附金の受領	6,000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6,000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4,000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1,000万円以上4,000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1,000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金に関すること。	軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		損失補償等の決定	1,000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15110	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1,000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	3,000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	3,000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等を行うこと。	A17300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関する こと	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関する こと	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の 通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をす ること。	A18200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること 。	A18300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること 。	A18400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関する こと。	1,000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長
			1,000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1,000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関する こと。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計に関すること。	歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	附属機関	審査請求等に関すること。	軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データの管理	A21800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考		
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通			
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通			
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通			
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通			
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通			
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通			
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通			
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム		○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通		
				○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通		
				○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通		
				○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通		
				○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通		
					軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
				現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
					軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
				現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
					○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
		○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用			
		○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通				

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員を選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定をすること。	A26600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定 すること。	A27600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関する こと。	A27720	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関する こと。	A27730	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		自己点検	実施に関する こと。	A27740	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			報告に関する こと。	A27750	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行う こと。	A27760	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			実施に関する こと。	A27770	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各課共通	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること	成立した予算に係る部の事務事業についての執行計画を設定すること。	B00100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長
			執行計画に係る検討資料	B00111	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00112	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
人事	非常勤職員	非常勤職員	非常勤職員(知事の指定するもの)の任免について意見を具申すること。	B00200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			幹部職員に相当する非常勤職員(知事の指定するものを除く。)について内申すること。	B00300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するものを除く。)を任免すること。	B00400	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者。)について意見を具申すること。	B00500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者以外。)について意見を具申すること。	B00510	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するものを除く。)の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	特別職	附属機関の構成員	附属機関の構成員の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00690	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			附属機関の構成員を任免すること。	B00700	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	B00702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		東京都嘱託員採用選考	東京都嘱託員採用選考申込者の取りまとめ及び任用についての意見具申をすること。	B00800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	課長級以下の職員の選考の実施について意見を具申すること。	B00900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		統一選考能力認定	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ及び内申をすること。	B01000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		個別委任による採用選考権限の委任	一般職員の採用選考権限の委任について意見を具申すること。	B01100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		権限委任による採用選考の実施	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について内申をすること。	B01211	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		幹部昇任選考	人事委員会による個別の幹部昇任選考の申請について意見を具申すること。	B01400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	昇任選考	管理職選考、主任選考	管理職選考及び主任選考の受験申込みの取りまとめについて内申をすること。	B01500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		包括委任による昇任選考	包括委任による昇任選考について内申すること。	B01600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級の職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			一般職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	B02202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	試験、選考	試験、選考	通知、その他資料	B02211	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02212	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	任用退職等	転任	一般職員の転任を決定すること。	B02300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	B02311	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02312	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	B02400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			一般職員の局間(局区間)の配置換えについて意見を具申すること。	B02500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			一般職員の局内配置決定について意見を具申し、部内課配置を決定すること。	B02600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			新規採用職員の部内課配置を決定すること。	B02611	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	B02700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B02800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について内申すること。	B02850	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	B02900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免を行うこと。	B03000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		法令職(一般職員)の任免	法令職(一般職員)の任免を行うこと。(履歴登録又は職を指定するもの)	B03100	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			その他のもの	B03150	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03152	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告をすること。	B03153	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03154	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定	課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定について内申すること。	B03200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者を決定すること。	B03300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	B03302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		他の団体への派遣	課長級以下の職員他の団体への派遣について意見を具申すること。	B03400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		辞職の承認	課長級職員の辞職の承認について意見を具申すること。	B03500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			一般職員の辞職の承認について内申すること。	B03600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		幹部職員の退職の勧奨	幹部職員の退職の勧奨について意見を具申すること。	B03700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		一般職員の勧奨退職の実施	一般職員の勧奨退職の実施について報告すること。	B03800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の勸奨退職の実施	軽易な資料等	B03802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		自己申告書	自己申告の実施について報告すること。	B03900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○自己申告書(所属控)	B03901	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○人材情報シート(所属控)	B03902	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03903	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		任用退職等全般	通知、その他資料	B03911	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03912	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下の職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		昇格の級号給	昇格の級号給(課長級・一般職員)について内申すること。	B04100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		降職等に伴う降格の級号級	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	B04200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		昇給の決定	課長級職員の昇給の決定について内申すること。	B04300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(在職者調整によるもの、名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04311	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04400	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○昇給決定調書	B04411	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○号給調書	B04412	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04413	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	B04500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		名誉昇給の決定	名誉昇給の決定について(部長級以下)内申すること。	B04600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		給与改定に係る切替えの決定	課長級職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			一般職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第21号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	B05000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		扶養・住居手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	B05010	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		通勤手当の確認、決定	○通勤届	B05030	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	B05012	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		特勤勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特勤勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	B05020	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05022	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		給与の記録	○職員別給与簿	B05031	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	B05041	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05042	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		給与の振込	○口座振替依頼書	B05050	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	常用
			軽易な資料等	B05052	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		児童手当	○受給者台帳	B05061	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○認定請求書	B05062	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	B05063	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○その他児童手当に関するもの	B05064	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			支給状況の報告を行なうこと。	B05070	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05072	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		給与全般	通知、その他資料	B05081	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05082	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	服務	職務専念義務の免除	部長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05200	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○休暇・職免等処理簿	B05201	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		営利企業等従事の許可等	局長級職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05310	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			部長級以下の職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05320	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○兼業許可申請書	B05301	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	B05302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	B05303	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	B05304	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		兼職の承認	局長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05410	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			部課長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05420	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○兼職承認申請書	B05501	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(課長級職員)を行うこと。	B05600	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		職務上の秘密に属する事項の発表	部課長級職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05700	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05800	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		出張命令(国内)	部長級職員に出張を命ずること。	B05900	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			課長級職員に出張を命ずること。	B06000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○旅行命令簿	B06111	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06112	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		復命	復命を(部長級)すること。	B06200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			復命(課長級)をすること。	B06300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	復命	軽易な資料等	B06302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		出張命令(海外)	部長級以下の職員の海外出張命令について意見を具申すること。	B06400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		年次有給休暇等の承認等	部長級職員の年次有給休暇等の承認等を行うこと。	B06500	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		青年海外協力隊等への派遣	部長級以下の職員の派遣条に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	B06600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		介護休暇の承認	介護休暇(部長級職員)について内申すること。	B06703	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			介護休暇の承認(課長級職員)を行うこと。	B06700	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○介護休暇申請書兼処理簿	B06701	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		育児休業の承認	育児休業(部長級職員)について内申すること。	B06803	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			育児休業の承認(課長級職員)を行うこと。	B06800	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○育児休業承認請求書	B06801	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出(部長級職員)について内申すること。	B06903	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			育児短時間勤務計画書による申し出の承認(課長級職員)を行うこと。	B06900	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○育児短時間勤務計画書	B06901	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務(部長級職員)について内申すること。	B06923	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			育児短時間勤務の承認(課長級職員)をすること。	B06920	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○育児短時間勤務承認請求書	B06921	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06922	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		部分休業の承認	部分休業(部長級職員)について内申すること。	B06913	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			部分休業の承認(課長級職員)をすること。	B06910	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○部分休業承認請求書	B06911	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06912	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業(部長級職員)について内申すること。	B06933	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			配偶者同行休業の承認(課長級職員)をすること。	B06930	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○配偶者同行休業承認申請書	B06931	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06932	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B07001	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	B07101	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		服務全般	通知、その他資料	B07201	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下の職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	B07300	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○処分説明書の写し(懲戒処分を含む)	B07301	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 < 職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱 >

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	B07302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		病気休職等	局長級の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07400	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			部長級以下の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07410	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○指定医師診断書	B07420	10年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 < 職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱 >
			○指定医師に対する診断依頼書	B07430	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07432	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	条件付採用期間中の職員の免職について意見を具申すること。	B07500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		失職事由該当者	失職事由該当者を報告すること。	B07600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		職員の失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく部長級以下の職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	B07700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		看護欠勤の承認	部長級以下の職員の看護欠勤の承認について内申すること。	B07800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	評定等	定期評定	職務業績評価規程による定期評定を行うこと。	B07900	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員	○成績評定書	B08000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による部長級以下の職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	B08100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈に係る報告をすること。	B08200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		叙勲候補者の推薦	部長級以下の職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	B08300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	研修	海外研修生の決定	海外研修生の決定について意見を具申すること。	B08400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		受講の決定	課長級以下の職員の研修の受講の決定について内申すること。	B08500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		研修命令	部長級職員に研修の受講を命ずること。	B08600	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			課長級職員に研修の受講を命ずること。	B08610	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	B08620	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08622	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		研修計画	局の研修計画について内申すること。	B08630	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08632	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		研修	通知、その他資料	B08640	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08642	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B08701	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		人事情報担当者の指定	人事情報担当者の指定について内申すること。	B08710	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08712	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(課長級以下)について意見を具申すること。	B08800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生報告をすること。	B08810	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08812	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	定数	充員	職員の充員について意見を具申すること。	B08900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		配分定数	配分定数の変更について意見を具申すること。	B09000	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		人事統計資料	人事統計資料について報告すること。	B09100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を承認すること。	B09104	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09106	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		所用人員計画	所用人員計画を作成すること。(局提出分)	B09350	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09352	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	B09400	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	B09402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		定数全般	通知、その他資料	B09511	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	給与	退職手当、付加給付金	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	B09600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		給料、諸手当等の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	B09700	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○入力通知書(控)	B09701	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定及び被服の貸与を行うこと。	B09800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		管理	○共用被服管理票	B09901	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	貸与期間中は常用
		貸与	○個人貸与被服整理票	B09902	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	貸与期間中は常用
		被服貸与	軽易な資料等	B09903	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について内申すること。	B10000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当及びその他諸手当の認定について内申すること。	B10100	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		日額手当の指定	日額手当の指定について内申すること。	B10200	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	B10110	7年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	法定保存期間<所得税法施行規則>

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	B10111	7年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	法定保存期間<租税特別措置法施行規則>	
			給与所得者の配偶者控除等申告書	B10112	7年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	法定保存期間<所得税法施行規則>	
			給与所得者の保険料控除申告書	B10113	7年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	法定保存期間<所得税法施行規則>	
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B10114	7年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	法定保存期間<租税特別措置法施行規則>	
一般	安全衛生	安全衛生計画	安全衛生計画を決定すること。	B10210	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務		
			軽易な資料等	B10212	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務		
			安全衛生委員会	安全衛生委員会を開催すること。	B10220	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務		
			安全衛生に関する調査を実施すること。	安全衛生調査	B10230	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10232	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務		
			講習会等	安全衛生に関する講習会を開催すること。	B10240	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10242	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務		
			安全衛生整備状況	安全衛生整備状況について報告すること。	B10250	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10252	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務		
			健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	B10260	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
				各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	B10300	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
				○一般健康診断結果通知書	B10301	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	保存期間法定
	ストレスチェック面接指導結果報告書	B10303	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務				
	軽易な資料等	B10302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務				

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生全般	通知、その他資料	B10310	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10312	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	福利厚生	公務災害	公務災害事務を行うこと。	B10400	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	共済組合	各種事務手続	短期給付、長期給付、保険・医療宿泊、貸付け等の事務手続をすること。	B10500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	福利厚生事業団		福利厚生事業団の各種事務手続等をすること。	B10510	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	B10511	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等	職員団体等との交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項を確認すること。	B10600	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉に限る。)の記録をすること。	B10700	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉を除く。)の記録をすること。	B10800	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		書面協定、労働協約の締結	職員団体等との書面協定又は労働協約を締結すること(特に重要なものに限る。)	B10900	30年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿を承認すること。	B11100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
一般	広報	取材	○取材・事故報告	B11320	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11322	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	B11331	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B11342	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	予算の執行	不納欠損処分	不納欠損処分(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。)をすること。	B11500	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		収支予定額	収支予定額を通知すること。	B11600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B11611	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	B11612	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	B11613	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11614	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	予算	予算全般	通知、その他資料	B11621	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11622	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
出納	決算	決算見込	決算見込調べを作成すること。	B11700	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		決算説明	決算説明資料を作成すること。	B11800	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		決算全般	通知、その他資料	B11811	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11812	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組換えの決定を行うこと。	B11900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	軽易な資料等	B11902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		不用品	不用品の廃棄の決定を行うこと。	B12000	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	B12100	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		引継ぎ	物品の引継ぎを行うこと。	B12200	3年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		物品の亡失	○物品の亡失報告書	B12300	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		物品の損傷	○物品の損傷報告書	B12350	5年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12352	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		物品の所属換え		B12402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	B12500	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の届出を行うこと。	B12600	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	B12611	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	B12800	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	軽易な資料等	B12802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	B12900	1年	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 調整課	各部庶務	
就業調整	就業対策	就業推進の調整に関すること。	就業推進に関する調査・報告・会議等	C00100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業調整担当	(協)事業推進担当部長 主管部庶務担当課長 労働環境課長 能力開発課長
			就業推進の調整に関する調査・会議等(重要なものを除く。)	C00110	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業調整担当	
			軽易な資料等	C00112	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業調整担当	
		地域雇用就業促進対策会議	地域雇用就業促進対策会議の実施に関すること。	C00500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業調整担当	
			地域雇用就業促進対策会議の開催に関すること。	C00501	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業調整担当	
			軽易な資料等	C00502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業調整担当	
障害者	障害者就業対策	障害者就業に関する普及啓発、調査研究等に関すること。	普及啓発事業・各種会議等の実施、調査等の依頼	D00100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
			普及啓発事業・各種会議等の実施、調査等の依頼(重要なものを除く。)	D00200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
			重度障害者等就業対策連絡会の開催に関すること。	D00300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
			軽易な資料等	D00302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
		重度障害者雇用モデル企業(第三セクター)に関すること。	重度障害者雇用モデル企業(第三セクター)に関すること。	D00400	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
			重度障害者雇用モデル企業(第三セクター)に関すること(重要なものを除く。)	D00500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
			軽易な資料等	D00502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
		東京しごと財団における心身障害者就業推進事業に関すること。	東京しごと財団における心身障害者就業推進事業に関すること。	D03000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
			東京しごと財団における心身障害者就業推進事業に関すること(重要なものを除く。)	D04000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
			軽易な資料等	D04102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考	
障害者	障害者就業対策	職場適応訓練等に関すること。	職場適応訓練等に関すること。	D05000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当		
			職場適応訓練等に関すること(重要なものを除く。)	D06000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当		
			軽易な資料等	D06002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当		
		障害者就業・生活支援センター等に関すること	障害者就業・生活支援センター等の指定及び指導に関すること		D09000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
				障害者就業・生活支援センター等に関する資料の提出等	D09100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
				軽易な資料等	D09102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
		障害者雇用の促進に係る助成金・奨励金に関すること	障害者就業・生活支援センター等の指定及び指導に関すること	中小企業障害者雇用支援助成事業、障害者安定雇用奨励事業及び難病・がん患者就業支援事業に関すること	D11000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
				中小企業障害者雇用支援助成事業、障害者安定雇用奨励事業及び難病・がん患者就業支援事業に関すること(重要なものを除く)	D11100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
				中小企業障害者雇用支援助成事業等に関すること	D11102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
		チャレンジ雇用に関すること	チャレンジ雇用に関すること。	チャレンジ雇用に関すること(重要なものを除く。)	D14000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
				チャレンジ雇用に関すること(重要なものを除く。)	D14100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
				軽易な資料等	D14202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
			中小企業障害者雇用応援連携事業に関すること	中小企業障害者雇用応援連携事業に関すること		D17000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当
中小企業障害者雇用応援連携事業に関すること(重要なものを除く。)					D17100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
軽易な資料等					D17102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	障害者雇用促進担当	
若年者	若年者就業対策	若年者就業対策に関すること。	若年者就業対策に関する調査・会議等	E00100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	若年者就業担当		
			遺児の身元保証に関すること。	E00200	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	若年者就業担当		
			国事業における若年者就業対策に関する推薦・同意等	E00300	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	若年者就業担当		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
若年者	若年者就業対策	若年者就業対策に関すること。	軽易な資料等	E00302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	若年者就業担当	
		東京都しごとセンターにおける若年者就業対策に関すること。	東京都しごとセンターにおける若年者就業対策に関すること。	E01000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	若年者就業担当	
			東京都しごとセンターにおける若年者就業対策に関すること(重要なものを除く)。	E01100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	若年者就業担当	
			軽易な資料等	E01102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	若年者就業担当	
高齢	高齢者就業対策	東京都しごとセンターにおける高齢者就業対策に関すること。	東京都しごとセンターにおける高齢者就業対策に関すること。	F00100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
			東京都しごとセンターにおける高齢者就業対策に関すること(重要なものを除く)。	F00200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
			軽易な資料等	F00202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
		高齢者就業に関する普及啓発を図ること。	覚書締結に関すること。	F00300	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	(協)主管部庶務担当課長
			普及啓発に関すること。	F00400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
			軽易な資料等	F00412	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
		高齢者就業対策に関する諸会議を開催すること。	その他の会議の開催に関すること。	F01201	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
			軽易な資料等	F01202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
		高齢者就業対策に関する調査研究を実施すること。	調査の実施	F02100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
			軽易な資料等	F02102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
		地域における高齢者活用を促進する事業に関すること。	シルバー人材センターを活用した保育人材等確保支援事業等に関すること。	F02000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
			シルバー人材センターを活用した保育人材等確保支援事業等に関すること(重要なものは除く)。	F02010	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
			軽易な資料等	F02020	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
	高齢者労働能力活用	シルバー人材センター事業に関すること。	シルバー人材センターの設立、指導の基本計画を決定すること。	G00100	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 主管部庶務担当課長
			シルバー人材センターの設立、指導の実施計画を決定すること。	G00200	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
高齢	高齢者労働能力活用	シルバー人材センター事業に関する事 こと。	シルバー人材センター連合及びシルバー人 材センターの指定及び変更をすること。	G00300	5年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	高齢者就業担 当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 主管部庶務担当課長 常用
			シルバー人材センター連合及びシルバー人 材センターの指定の変更に関する事(重要 なものを除く。)	G00310	3年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	高齢者就業担 当	常用
			シルバー人材センター連合及びシルバー人 材センターの指定の変更の告示及び通知等 に関する事。	G00320	3年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	高齢者就業担 当	常用
			軽易な資料等	G00322	1年未 満	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	高齢者就業担 当	
			シルバー人材センター事業に関する事。	G00400	3年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	高齢者就業担 当	
			シルバー人材センター事業に関する事(重 要なものは除く。)	G00500	1年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	高齢者就業担 当	
			軽易な資料等	G00502	1年未 満	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	高齢者就業担 当	
就業 推進	しごとセンター事業の推進	東京都しごとセンター等の管理運営に 関すること。	トミンタワー飯田橋三丁目との管理協定を締 結すること。	H00200	5年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	就業推進担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 主管部庶務担当課長
			しごとセンターの休業日を変更し、又は臨時 休業日を設置すること。	H00400	3年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	就業推進担当	
			しごとセンター専門業務施設の使用を承認 すること。	H00500	3年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	就業推進担当	
			しごとセンターの使用承認を取り消すこと。	H00600	3年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	就業推進担当	
			しごとセンターの施設及び設備の変更を承 認すること。	H00700	3年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	就業推進担当	
			しごとセンター施設等使用料の後納を承認 すること。	H00800	3年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	就業推進担当	
			軽易な資料等	H00802	1年未 満	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	就業推進担当	
		しごとセンター事業に関する事。	しごとセンター事業に関する事。	H00900	3年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	就業推進担当	
			しごとセンター事業に関する事(重要なも のを除く。)	H00910	1年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	就業推進担当	
			軽易な資料等	H00912	1年未 満	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	就業推進担当	
	就業確保の促進	就業確保の促進に関する事。	就業確保の促進に関する事。	H01000	3年	産業労働局 雇用就業 部 就業推進課	就業推進担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
就業推進	就業確保の促進	就業確保の促進に関すること。	就業確保の促進に関すること(重要なものを除く)。	H01100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業推進担当	
			軽易な資料等	H01102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業推進担当	
高齢	高齢者就業対策	はつらつ高齢者就業機会支援事業に関すること。	はつらつ高齢者就業機会支援事業に関すること。	I01000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
			はつらつ高齢者就業機会支援事業に関すること(重要なものを除く)。	I01100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
			軽易な資料等	I01102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
就労	就労者団体の要求の処置	就労者団体の要求の処置に関すること。	要求を受け、回答すること。	J00100	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	(協)総務部長 事業推進担当部長 計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	J00102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	
	就労確保対策	日雇労働関係機関等に関すること。	日雇労働関係機関等との連絡調整をすること。	L00100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	
			軽易な資料等	L00102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	
		公共事業への日雇労働者吸収制度に関すること。	公共事業への日雇労働者吸収制度に係る事業を運営すること。	L01000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	
			公共事業への日雇労働者吸収制度に係る資料	L01001	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	
			軽易な資料等	L01002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	
	山谷地区雇用対策	山谷対策総合事業計画に関すること。	山谷対策総合事業計画に係る調査報告をすること。	M01000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	(協)事業推進担当部長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	M01002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	
		特別就労対策事業に関すること。	特別就労対策事業を運営すること。	M02000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	
			特別就労対策事業を実施すること。	M02100	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	(協)事業推進担当部長 計理課長 主管部庶務担当課長
			特別就労対策事業の連絡調整をすること。	M02200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	
			特別就労対策事業事務説明会の開催に関すること。	M02201	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	
			軽易な資料等	M02202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
就労	山谷地区雇用対策	特別就労対策事業に関する事	日雇労働者の賃金日額に関する事。	M04010	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労事業担当	
高齢	高齢者就業対策	高齢者就業対策に関する事。	高齢者向けの就業対策事業に関する事。	T01000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
			高齢者向けの就業対策事業に関する事(重要なものを除く。)	T01100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	高齢者就業担当	
就業推進	就職氷河期世代対策	就職氷河期世代対策に関する事。	就職氷河期世代対策に関する事。	N02000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業推進担当	
			就職氷河期世代対策に関する事(重要なものを除く。)	N02100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業推進担当	
			軽易な資料等	N02102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業推進担当	
	女性就業対策	女性就業対策に関する事。	女性向けの就業対策事業に関する事。	P01000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業推進担当	
			女性向けの就業対策事業に関する事(重要なものを除く。)	P01100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業推進担当	
			軽易な資料等	P01102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業推進担当	
緊急雇用	緊急雇用対策	緊急雇用創出事業臨時特例基金事業に関する事。	基金事業を実施すること。	Q00100	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就業推進担当	
人材確保支援	東京都地域人材確保総合支援事業	東京都地域人材確保総合支援事業に関する事。	東京都地域人材確保総合支援事業を実施すること。	R06000	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			東京都地域人材確保総合支援事業を実施すること(実施計画の承認、実績・精算報告等)。	R06100	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			東京都地域人材確保総合支援事業を実施すること(区市町村への通知等)。	R06200	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
	業界別人材確保支援事業	業界別人材確保支援事業に関する事。	“業界別人材確保支援事業に関する事。”	R06300	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			“業界別人材確保支援事業の実施に関する事(重要なものを除く。)”	R06400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			軽易な資料等	R06500	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
	人材確保支援に関する事	産業人材の確保、育成に関する事。	産業人材の確保・育成事業の実施に関する事。	R02000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			産業人材の確保・育成事業の実施に関する事(重要なものを除く。)	R02100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人材確保支援	人材確保支援に関すること	産業人材の確保、育成に関すること。	軽易な資料等	R02102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
		外国人材の支援事業に関すること。	中小企業の外国人材受入支援事業の実施に関すること。	R04000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			中小企業の外国人材受入支援事業の実施に関すること(重要なものを除く。)	R04100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			軽易な資料等	R04102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
人材確保			特定技能外国人雇用支援事業の実施に関すること。	R04200	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			特定技能外国人雇用支援事業の実施に関すること(重要なものを除く。)	R04201	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			中小企業の外国人社員に対する研修等支援事業の実施に関すること。	R04300	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			中小企業の外国人社員に対する研修等支援事業の実施に関すること。(重要なものを除く。)	R04301	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
人材確保支援		ハローワーク求人情報のオンライン提供に関すること。	ハローワーク求人情報のオンライン提供に関すること。	R05000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			軽易な資料等	R05002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
		人材確保支援事業に関すること。	人材確保支援事業に関すること。	S01000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			人材確保支援事業に関すること(重要なものを除く。)	S01100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			軽易な資料等	S01110	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
		奨学金返還支援事業に関すること。	中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業に関すること。	S02000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			中小企業人材確保のための奨学金返還支援事業に関すること(重要なものを除く。)	S02100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
			軽易な資料等	S02110	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	人材確保支援担当	
就労支援施策	ソーシャルファーム支援事業	東京しごと財団におけるソーシャルファーム支援事業に関すること。	東京しごと財団におけるソーシャルファーム支援事業に関すること。	K01000	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労支援施策担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
就労支援施策	ソーシャルファーム支援事業	東京しごと財団におけるソーシャルファーム支援事業に関すること。	東京しごと財団におけるソーシャルファーム支援事業に関すること(重要なものを除く。)	K01100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労支援施策担当	
			軽易な資料等	K01200	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労支援施策担当	
認証	ソーシャルファーム指針策定	ソーシャルファームの指針に関すること。	ソーシャルファームの指針に関すること。	K02000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	認証担当	
			ソーシャルファームの指針に関すること(重要なものを除く。)	K02100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	認証担当	
			軽易な資料等	K02200	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	認証担当	
就労支援施策	ソーシャルファーム等の普及啓発事業	ソーシャルファーム等の普及啓発事業に関すること。	ソーシャルファーム等の普及啓発事業に関すること。	K03000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労支援施策担当	
			ソーシャルファーム等の普及啓発事業に関すること(重要なものを除く。)	K03100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労支援施策担当	
			軽易な資料等	K03200	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労支援施策担当	
就労支援計画	就労支援事業計画	就労支援事業計画に関すること。	就労の支援に係る施策等に関する事業の計画に関すること。	K04000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労支援計画担当	
			就労の支援に係る施策等に関する事業の計画に関すること(重要なものを除く。)	K05100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労支援計画担当	
		就労支援計画事業に関すること。	軽易な資料等	K05200	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	就労支援計画担当	
認証	ソーシャルファームの認証	ソーシャルファームの認証に関すること。	ソーシャルファームの認証に関すること。	V01000	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	認証担当	
			ソーシャルファームの認証に関すること(重要なものを除く。)	V01001	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	認証担当	
			ソーシャルファームの予備認証に関すること。	V01002	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	認証担当	
			ソーシャルファームの予備認証に関すること(重要なものを除く。)	V01003	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	認証担当	
			軽易な資料等	V01004	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	認証担当	
		東京都ソーシャルファーム認証審査会等の運営に関すること。	東京都ソーシャルファーム認証審査会等の運営に関すること。	V02000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	認証担当	
			東京都ソーシャルファーム認証審査会等の運営に関すること。(重要なものを除く。)	V02001	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	認証担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
認証	ソーシャルファームの認証	東京都ソーシャルファーム認証審査会等の運営に関すること。	軽易な資料等	V02002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	認証担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)	A00100	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)	A00101	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)	A00300	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の改善	窓口カルテ	○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)	A02300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
給与	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通				
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考		
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通			
			給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
				軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
			給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
				○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	常用	
				軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
			給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
				○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
				源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
				○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
				軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
				給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
					軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			服務	勤怠		○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通
○遅参等処理簿	A03612	5年				産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通			
軽易な資料等	A03613	1年未満				産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通			
職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700				5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通		
○休暇・職免等処理簿	A03701	5年				産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通			
軽易な資料等	A03702	1年未満				産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通			

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	宿泊を伴うもの

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		派遣条に基づく派遣	一般職員の派遣条に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		育児休業計画書による申し出の承認	育児休業計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		失職事由該当事報告	一般職員に係る失職事由該当事報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		分限、懲戒等に関する事	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等に関すること	軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考			
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通				
			週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通			
				○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通			
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通				
被服貸与	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通				
			局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通			
			品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通			
			被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通			
			文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
						他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年				産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通				
制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年				産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通				
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通				
議案	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長			
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長			
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通				
						軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
文書管理	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認			

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	協)総務課長 主管部庶務担当課長 (1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			非開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			公文書の任意的開示・非開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	東京都個人情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		個人情報の開示	非開示又は非訂正、非利用停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	7年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く)。	A11054	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			審査・点検結果の收受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		保有特定個人情報取扱事務の届出	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A11160	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11162	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		保有特定個人情報の開示	特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの)	A11170	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A11180	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの及び簡易又は定例的なもの)	A11190	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			決定期間の延長をすること。	A11200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			非開示・非訂正・利用非停止決定の取消しをすること。	A11210	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A11220	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A11230	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11232	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		相談の処理	特定個人情報に係る相談の処理に関すること。(重要なもの)	A11240	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			特定個人情報に係る相談の処理に関すること。(重要なものを除く)	A11250	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・非開示の場合に限る。
			決定期間の延長の決定をすること。	A11270	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			非開示・非訂正決定の取消しをすること。	A11280	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11290	7年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			特定個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A11291	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			特定個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11292	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が6,000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12710	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12810	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12910	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1,000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1,000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあつては1,000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		寄附金の受領	6,000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6,000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4,000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1,000万円以上4,000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1,000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		損失補償等の決定	1,000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15110	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1,000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	例証・紛争可能性。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15320	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	3,000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	3,000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等を行うこと。	A17300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未 満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に 関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に 関すること	軽易な資料等	A18022	1年未 満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部 門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未 満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の 通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をす ること。	A18200	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること 。	A18300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること 。	A18400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未 満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未 満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未 満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関する こと。	1,000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長
			1,000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1,000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関する こと。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	財務会計システム関係
	現金、有価証券の出納、保管		出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	財務会計システム関係

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出)	A22231	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)/(歳出)	A22232	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関する事	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関する事。	行政処分審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関する事。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	登録までの期間は常用。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	財務会計システム関係

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定 すること。	A27600	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関する こと。	A27720	3年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関する こと。	A27730	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		自己点検	実施に関する こと。	A27740	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			報告に関する こと。	A27750	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行う こと。	A27760	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			実施に関する こと。	A27770	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関する こと。	A27780	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関する こと。	A27790	1年	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 雇用就業部 就業推進課	各課共通	
組合	労働組合	東京都労働委員会に関する こと。	東京都労働委員会委員の選任につ いて意見を具申すること。	C00100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	(協)総務部長 総務課長 主管理部庶務担当課長

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組合	労働組合	東京都労働委員会に関すること。	東京都労働委員会委員の選任手続をすること。	C00200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	(協)主管部庶務担当課長
			東京都労働委員会委員の選任に伴う公告をすること。	C00300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	(協)主管部庶務担当課長
			東京都労働委員会委員の選任状況等の調査、照合に回答すること。	C00400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			東京都労働委員会委員の選任状況等の調査、照合に回答すること(簡易、定例的な調査・照会への回答。)	C00500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			東京都労働委員会委員の選任に関わる要請書を供覧すること。	C00600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			東京都労働委員会の運営状況、委員選任に関する資料	C00700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			軽易な資料等	C00702	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
		労働組合法、労働関係調整法、地方公営企業労働関係法の施行に関すること。	公益事業の争議について調停請求すること。	C02000	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 主管部庶務担当課長
			公益事業の争議行為の公表をすること。	C02100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			地方公営企業労働関係法に基づく調停請求、仲裁請求をすること。	C02200	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 主管部庶務担当課長
			労働協約の地域的一般的拘束力について決定すること。	C02300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	C02302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
		労働組合が行う労働者供給事業に関すること。	労働組合の法適合性、労働協約の実態について調査確認すること。	C04000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			軽易な資料等	C04002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
評価	労政事業評価委員会	労政事業評価委員会に関すること。	労政事業評価委員会の設置及び委員の委嘱に関すること。	C05000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			労政事業評価委員会を開催すること。	C05100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			労政事業評価委員に関する資料	C05200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			軽易な資料等	C05202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情勢	労働情勢	労働情勢懇談会に関すること。	労働情勢懇談会を開催すること。	D00100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	(協)主管部庶務担当課長 就業推進課長
			軽易な資料等	D00200	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
		労働者団体及び使用者団体の労働関係活動等労働情勢の調査、資料に関すること。	労働情勢調査をすること。	D00300	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	委託契約上5年保存
			経済要求状況調査をすること。	D00400	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 委託契約上5年保存
			中小企業労働条件実態に関する調査をすること。	D00500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			労働者団体、使用者団体の地域的活動動向・争議等の労働情勢を調査すること。	D00600	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	委託契約上5年保存
			労働情勢についての資料を作成すること。	D00700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			労働組合の組織状況を調査すること。	D00800	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 委託契約上5年保存
			関係部局との連絡調整をすること。	D00900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			軽易な資料等	D00902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
		労使団体からの要請に関すること。	団体と関係部局との連絡調整をすること。	D01000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			軽易な資料等	D01002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
調査	労働事情の調査、資料	労働条件その他の労働事情に関する調査、資料に関すること。	労働関係資料を作成すること。	E00100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			労働関係資料の収集整備をすること。	E00200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
			労働条件・労働事情等の実態調査をすること。	E00500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	E00502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働担当	
相談	労働相談	労働相談に関すること。	労働相談・あっせんの実施計画を決定すること。	H00100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働相談調整担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			労働相談・あっせんの実施に関すること。	H00200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働相談調整担当	
			労働相談・あっせんの実施に関すること(労働相談研修受講者の推薦に関すること。)	H00300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働相談調整担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
相談	労働相談	労働相談に関すること。	○相談票	H00301	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働相談調整担当	
			軽易な資料等	H00702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働相談調整担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと。	公益通報の調査、報告等	H00800	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働相談調整担当	
			公益通報者保護法についての連絡調整に 関すること。	H02000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働相談調整担当	
			軽易な資料等	H02002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働相談調整担当	
	労働相談	非正規雇用に関する法令等普及啓発 事業に関すること。	非正規雇用に関する法令等普及啓発事業 の実施に関すること。	T02000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働相談調整担当	
			軽易な資料等	T02002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働相談調整担当	
一般	調査等への回答	調査・意見照会等に関すること	国・他局等の実施する事業に係る調査・意見 照会等への回答に関すること。	Z00100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	労働相談調整担当	
福祉	労政会館の運営	労政会館の運営に関すること。	労政会館の運営計画を決定すること。	I00100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 主管部庶務担当課長
			労政会館の運営基準を作成すること。	I00200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			労政会館の運営指導をすること。	I00300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			労政会館の利用状況に関すること。	I00400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			軽易な資料等	I00402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
	勤労者福祉施設	勤労者福祉施設に関すること。	島しょ地域における勤労者福祉支援事業に 関すること。	I01000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			島しょ地域における勤労者福祉支援事業に 関すること(軽易なもの)。	I01002	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			(公財)東京都中小企業振興公社の指導等 に関すること。	I01100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			(公財)東京都中小企業振興公社の指導等 に関すること(軽易なもの)。	I01200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			軽易な資料等	I01202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
	勤労者福祉の推進	勤労青少年福祉の推進に関すること。	勤労青少年福祉の推進事業に関すること。	J01700	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	勤労者福祉の推進	勤労青少年福祉の推進に関すること。	軽易な資料等	J01702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
		中高年勤労者福祉の推進に関すること。	中高年勤労者福祉の推進に関する基本的事項を決定すること。	K00100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			中高年勤労者福祉推進員の設置に関すること。	K00200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			生涯生活設計の普及啓発をすること。	K00300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			軽易な資料等	K00302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
		働く人の心の健康づくりに関すること。	働く人の心の健康づくり講座に関すること。	K00400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			軽易な資料等	K00402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
		働く人の健康保持増進に関すること。	働く人の健康保持増進に関すること。	K00500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			軽易な資料等	K00512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
		職場のメンタルヘルス対策推進事業に関すること。	職場のメンタルヘルス対策推進事業の実施に関すること。	K00410	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			職場のメンタルヘルス対策推進会議を開催すること。	K00420	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			職場のメンタルヘルス対策推進会議の委員の委嘱に関すること。	K00430	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	K00440	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			軽易な資料等	K00442	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
	勤労者への福利厚生	東京都勤労者福祉施策連絡協議会(東京都勤労者福利厚生施策連絡協議会)に関すること。	東京都勤労者福祉施策連絡協議会を開催すること。	L02000	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			東京都勤労者福祉施策連絡協議会部会を開催すること。	L02100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	L02102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
融資	労働福祉融資	中小企業従業員融資に関すること。	資金貸付及び預託契約をすること。(4000万円以上)	M00100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長
			資金貸付及び預託契約をすること。(4000万円未満)	M00200	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
融資	労働福祉融資	中小企業従業員融資に関すること。	資金貸付及び預託契約に基づく協議事項の処理をすること。	M00300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			貸付金及び預託金の運営について指導をすること。	M00400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	M00402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
		日本労働者信用基金協会に関すること。	保証料負担に関する契約の締結をすること。	M01000	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(地方自治法第236条第1項適用。) (協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長
			損失補助契約の締結をすること。	M01100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(地方自治法第236条第1項適用。) (協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長
			業務方法書の変更の承認をすること。	M01200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			業務概況の受理をすること。	M01300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			子育て・介護支援融資制度に関すること。	M01400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)総務課長 計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	M01402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
福祉	勤労者への福利厚生	中小企業退職金共済法に関すること。	中小企業退職金共済法の普及啓発をすること。	M02000	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			軽易な資料等	M02002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
助成	労働福祉助成	自主的労働福祉団体(以下「助成団体」という。)に対する助成に関すること。	助成団体を決定すること。	N01000	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(地方自治法第236条第1項適用。) (協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長
			助成団体の指導、監督をすること。	N01100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(地方自治法第236条第1項適用。) (協)主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	N01102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(地方自治法第236条第1項適用。)
		中小企業勤労者総合福祉推進事業に関すること。	助成団体を選定すること。	N02400	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長
			助成団体の指導助言をすること。	N02500	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	N02600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			軽易な資料等	N02602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
教育	労働教育事業	労働教育事業に関すること。	労働教育諸事業の実施に関すること。	P00200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			労使団体の行う自主的教育活動に対する助成計画を決定すること。	P00300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			労働環境改善に関する意見書を提出すること。	P00400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			労働環境改善の普及啓発に関すること。	P00410	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			普及資料の作成に関すること。	P00500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			講師名簿の更新に関すること。	P00600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			軽易な資料等	P00502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
	就職の機会均等の確保	就職の機会均等の確保に関すること	就職差別解消月間の実施に関すること。	Q00100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			啓発資料の作成に関すること。	Q00200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			企業等に対する研修の実施に関すること。	Q00300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			関係団体等に対する研修の実施に関すること。	Q00400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			3局(生活文化局、教育庁及び産業労働局)連携事業の実施に関すること。	Q00500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	Q00600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			軽易な資料等	Q00602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
女性	男女雇用平等対策事業	男女雇用平等対策事業に関すること。	男女雇用平等推進に関する資料の作成に関すること。	R00300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			男女雇用平等セミナーの実施に関すること。	R00400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			男女雇用平等関係資料を作成すること。	R00500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			男女雇用平等に関する調査を実施すること。	R00600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			ポジティブアクション支援事業の実施に関すること。	R00800	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
女性	男女雇用平等対策事業	男女雇用平等対策事業に関すること。	男女雇用平等推進月間の実施に関すること。	R00900	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			軽易な資料等	R00902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
	妊娠中の女性労働者に係る母性健康管理措置促進事業	妊娠中の女性労働者に係る母性健康管理措置促進事業に関すること。	妊娠中の女性労働者に係る母性健康管理措置促進事業の実施に関すること。	R01000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	R01001	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
パート等	雇用平等対策事業	パートタイム労働者等対策に関すること。	非正規雇用アドバイザー制度の実施に関すること。	R01100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			パートタイム労働等月間の実施に関すること。	R01300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			パートタイム労働等関係資料の作成に関すること。	R01400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			軽易な資料等	R01402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
非正規労働	正規雇用等転換安定化支援事業	正規転換従業員助成金に関すること	正規雇用等転換安定化支援事業の実施に関すること	F03000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	F03100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
			軽易な資料等	F03200	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
	就職氷河期世代リスタート支援助成金	就職氷河期世代の正規雇用従業員助成金に関すること	就職氷河期世代リスタート支援事業の実施に関すること。	F04000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	F04100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
			軽易な資料等	F04200	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
	キャリアリスタート支援事業	キャリアリスタート支援事業に関すること。	キャリアリスタート支援事業の実施に関すること。	F05100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	F05200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
	新型コロナウイルス感染症緊急対策に係る雇用環境整備促進事業	新型コロナウイルス感染症緊急対策に係る雇用環境整備促進事業に関すること。	新型コロナウイルス感染症緊急対策に係る雇用環境整備促進事業の実施に関すること。	F06100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	F06200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
非正規労働	雇用関連諸制度の知識に係る普及啓発事業	雇用関連諸制度の知識に係る普及啓発事業に関する事。	雇用関連諸制度の知識に係る普及啓発事業の実施に関する事。	F07100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
			関係機関との連絡調整に関する事。	F07200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
			軽易な資料等	F07300	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	正規雇用対策推進担当	
働き方見直し	ライフ・ワーク・バランス推進事業	東京ライフ・ワーク・バランス認定企業制度に関する事。	東京ライフ・ワーク・バランス認定企業制度の実施に関する事。	V01100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			企業認定審査会の実施等に関する事。	V01300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			企業の認定等に関する事。	V01400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			大会の実施に関する事。	V01500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			関係機関との連絡調整に関する事。	V01600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			軽易な資料等	V01002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
	働き方改革促進事業	働き方改革促進事業に関する事。	働き方改革促進事業の実施に関する事。	W01000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
			関係機関との連絡調整に関する事。	W01100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
	働き方改革推進事業	働き方改革推進事業に関する事。	働き方改革推進事業の実施に関する事。	W02000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
		働き方改革宣言企業制度に関する事。	働き方改革宣言の審査に関する事。	W02200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
			各種報告及び連絡調整に関する事。	W02220	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
			働き方改革宣言企業への通知等に関する事。	W02300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
			関係機関との連絡調整に関する事。	W02310	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
	働き方改革支援事業	働き方改革支援事業に関する事。	働き方改革支援事業の実施に関する事。	W02500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
			関係機関との連絡調整に関する事。	W02510	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
	働きやすい職場環境づくり推進事業	働きやすい職場環境づくり推進事業に関する事。	働きやすい職場環境づくり推進事業の実施に関する事。	W02600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
働き方見直し	働きやすい職場環境づくり推進事業	働きやすい職場環境づくり推進事業に関すること。	関係機関との連絡調整に関すること。	W02610	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
	働く女性応援事業	働く女性応援事業に関すること。	働く女性応援事業の実施に関すること。	W02800	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	W02810	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
	テレワーク等普及推進事業	テレワーク等普及推進事業に関すること。	テレワーク等普及推進事業の実施に関すること。	W02820	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
			テレワーク推進デスクの対象団体・企業の認定等に関すること。	W02830	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	W02840	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
		テレワーク導入・運用課題解決サポート事業に関すること。	テレワーク導入・運用課題解決サポート事業の実施に関すること。	W02910	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	W02920	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
		TOKYOテレワークオフィスの運営に関すること。	TOKYOテレワークオフィスの運営に関すること。	W02930	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	W02940	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
		サテライトオフィス設置等補助事業に関すること。	サテライトオフィス設置等補助事業の実施に関すること。	W03100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			審査会の実施等に関すること。	W03110	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			補助対象団体・企業の選定等に関すること。	W03120	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	W03130	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			軽易な資料等	W03140	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
		「テレワーク東京ルール」実践企業宣言制度に関すること。	「テレワーク東京ルール」実践企業宣言制度の実施に関すること。	W10110	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			「テレワーク東京ルール」実践企業の審査・登録等に関すること。	W10120	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	W10130	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
		TOKYOシェアオフィス墨田の運営に関すること。	TOKYOシェアオフィス墨田の運営に関すること	W10210	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	企画調整担当	(協) 主管部庶務担当課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
働き方見直し	テレワーク等普及推進事業	TOKYOシェアオフィス墨田の運営に関する事	関係機関との連絡調整に関する事	W10220	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	企画調整担当	(協) 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	W10230	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	企画調整担当	
		テレワーク導入ハンズオン支援事業に関する事	テレワーク導入ハンズオン支援事業の実施に関する事	W10310	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	企画調整担当	
			関係機関との連絡調整に関する事	W10320	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	企画調整担当	
		テレワーク促進事業に関する事	テレワーク促進事業の実施に関する事	W10410	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			関係機関との連絡調整に関する事	W10420	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
		小規模テレワークコーナー設置促進事業に関する事	小規模テレワークコーナー設置促進事業の実施に関する事	W10510	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			関係機関との連絡調整に関する事	W10520	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
		テレワーク導入実態調査に関する事	テレワーク導入実態調査の実施に関する事	W10610	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			関係機関との連絡調整に関する事	W10620	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
		テレワーク定着促進フォローアップ事業に関する事	テレワーク定着促進フォローアップ事業の実施に関する事	W10710	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			関係機関との連絡調整に関する事	W10720	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			テレワーク定着促進フォローアップ事業の実施に関する事	W10810	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
			関係機関との連絡調整に関する事	W10820	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	事業調整担当	
		テレワーク普及啓発推進事業Nextに関する事	テレワーク普及啓発推進事業Nextの実施に関する事	W10910	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	企画調整担当	
			関係機関との連絡調整に関する事	W10920	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	企画調整担当	
	家庭と仕事の両立推進	家庭と仕事の両立推進に関する事	家庭と仕事の両立推進事業の実施に関する事	W04000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			両立支援推進員制度の実施に関する事	W04100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			関係機関との連絡調整に関する事	W04200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
働き方見直し	家庭と仕事の両立推進	家庭と仕事の両立推進に関すること。	軽易な資料等	W04300	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
	働く人のチャイルドプランサポート事業	働く人のチャイルドプランサポート事業に関すること	働く人のチャイルドプランサポート事業の実施に関すること	W05000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	W05100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			軽易な資料等	W05200	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
	働くパパママ育業応援事業	働くパパママ育業応援事業に関すること	働くパパママ育業応援事業の実施に関すること	W06000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	W06100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
	介護休業取得応援事業	介護休業取得応援事業に関すること	介護休業取得応援事業の実施に関すること	W06120	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	W06130	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
	ライフ・ワーク・バランス推進事業	ライフ・ワーク・バランス推進事業に関すること。	ライフ・ワーク・バランス推進事業の実施に関すること。	W07000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
		ライフ・ワーク・バランス普及促進イベントに関すること。	催事の実施に関すること。	W07200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
		ライフ・ワーク・バランス推進事業に関すること。	関係機関との連絡調整に関すること。	W07300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			軽易な資料等	W07400	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
	男性育業促進普及啓発事業	男性育業促進に向けた普及啓発事業に関すること	男性育業促進に向けた普及啓発事業の実施に関すること。	W08000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	W08100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			軽易な資料等	W08200	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
	ハラスメント防止対策推進事業	ハラスメント防止対策推進事業に関すること	ハラスメント防止対策推進事業の実施に関すること。	W08500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	W08600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
			軽易な資料等	W08700	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用平等推進担当	
女性の活躍推進	女性従業員のキャリアアップ応援事業	女性従業員のキャリアアップ応援事業に関すること。	女性従業員のキャリアアップ応援事業の実施に関すること。	W09000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
女性の活躍推進	女性従業員のキャリアアップ応援事業	女性従業員のキャリアアップ応援事業に関する事。	研修運営、修了証明、Tokyo women's キャリア サポーター等に関する事。	W09100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			実績等の報告	W09200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			関係機関との連絡調整に関する事。	W09300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			軽易な資料等	W09400	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
	働く女性のウェルネス向上事業	働く女性のウェルネス向上事業に関する事	働く女性のウェルネス向上事業の実施に関する事	W10100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			関係機関との連絡調整に関する事。	W10200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			軽易な資料等	W10300	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
	働く女性のライフ・キャリアプラン応援事業	働く女性のライフ・キャリアプラン応援事業に関する事	働く女性のライフ・キャリアプラン応援事業の実施に関する事	W11100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			関係機関との連絡調整に関する事。	W11200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			軽易な資料等	W11300	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
推進	中小企業労働力確保法関連業務	中小企業労働力確保法に関する業務の運営指導	雇用管理改善計画を認定すること。	Y00100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			改善計画認定通知書を再発行すること。	Y00200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			改善計画取り下げ書を受理すること。	Y00300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			雇用管理改善計画について関係機関に通知すること。	Y00400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			雇用管理改善計画の認定協議を依頼すること。	Y00500	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			改善計画変更届出書を受理すること。	Y00600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			雇用管理改善計画について国に報告すること。	Y00700	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			認定事業主等からの報告に関する事。	Y00800	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	
			軽易な資料等	Y00802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	雇用環境整備推進担当	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
家内	家内労働対策	家内労働対策に関すること。	家内労働問題改善促進会議を開催すること。	M04100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	(協)主管部庶務担当課長
			家内労働に関する普及啓発をすること(家内労働団体対応に関すること、行政機関との連絡調整。)	M04200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	(協)主管部庶務担当課長
			家内労働対策事業の基本的事項を決定すること。	M04300	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 主管部庶務担当課長
			内職行政連絡協議会を開催すること。	M04400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	(連絡調整・調査の実施に関しては1年保存)
			内職行政担当者研修会を開催すること。	M04500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	
			講習会を開催すること。	M04600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	
			作業環境改善等の助成をすること。	M04700	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	(地方自治法第236条第1項適用。)(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			有機溶剤健康診断を実施すること。	M04800	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	
			家内労働相談員の業務に関すること。	M05100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	
			労働環境課分室の維持管理に関すること。	M05200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	
			家内労働者貸付金に関すること。	M05400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	
			傷病共済制度の運営に関すること。	M05500	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	
			家内労働者自主的福祉活動事業の助成をすること。	M05600	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	(地方自治法第236条第1項適用)
			軽易な資料等	M05602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	家内労働担当	
人材確保・定着	ES向上による若手人材確保・定着事業	ES(社員満足度)向上による若手人材確保・定着事業に関すること	ES(社員満足度)向上による若手人材確保・定着事業の実施に関すること。	U00100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			関係機関との連絡調整に関すること。	U00110	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
			軽易な資料等	U00120	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	勤労者支援担当	
働き方見直し	エンゲージメント向上に向けた職場環境づくり推進事業	エンゲージメント向上に向けた職場環境づくり推進事業に関すること。	エンゲージメント向上に向けた職場環境づくり推進事業の実施に関すること。	U01100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
働き方見直し	エンゲージメント向上に向けた職場環境づくり推進事業	エンゲージメント向上に向けた職場環境づくり推進事業に関すること。	関係機関との連絡調整に関すること。	U01110	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	働き方改革推進担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)	A00100	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)	A00101	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)	A00300	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の改善	窓口カルテ	○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関する事	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)	A02300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	宿泊を伴うもの

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		派遣条に基づく派遣	一般職員の派遣条に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		失職事由該当事報告	一般職員に係る失職事由該当事報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		分限、懲戒等に関する事	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等に関すること	軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通
		条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長	
		提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通		
		軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通		
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	協)総務課長 主管部庶務担当課長 (1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の不開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く)。	A11054	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			審査・点検結果の收受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が6,000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12710	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12810	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12910	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	〃長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。〃

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1,000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1,000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあつては1,000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		寄附金の受領	6,000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6,000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4,000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1,000万円以上4,000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1,000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		損失補償等の決定	1,000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15110	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1,000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	例証・紛争可能性。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15320	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	3,000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	3,000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等を行うこと。	A17300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関する こと	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関する こと	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の 通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をす ること。	A18200	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること 。	A18300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること 。	A18400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関する こと。	1,000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長
			1,000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1,000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関する こと。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	財務会計システム関係
	現金、有価証券の出納、保管		出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	財務会計システム関係

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出)	A22231	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)/(歳出)	A22232	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関する事	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関する事。	行政処分審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関する事。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員を選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	登録までの期間は常用。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	財務会計システム関係

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関する こと。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定する こと。	A27600	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関する こと。	A27720	3年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関する こと。	A27730	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		自己点検	実施に関する こと。	A27740	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			報告に関する こと。	A27750	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行う こと。	A27760	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			実施に関する こと。	A27770	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関する こと。	A27780	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関する こと。	A27790	1年	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 雇用就業部 労働環境課	各課共通	
公共	職業訓練	東京都立職業能力開発センター(以下「センター」という。)の生徒に関する こと。	生徒の募集計画を計画する こと。	C00100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	“(協)計理課長 主管部庶務担当課長”

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
公共	職業訓練	東京都立職業能力開発センター(以下「センター」という。)の生徒に関する事	公共職業訓練手当支給受給資格者を認定すること。	C00200	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	(協)主管部庶務担当課長
			生徒の災害認定、健康診断、生徒の学割、技能者育成資金融資に関する事。	C00300	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	*補償金支払期間中は常用 (協)計理課長 主管部庶務担当課長
			生徒への保育サービスの実施に係る計画等に関する事。	C00310	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			生徒への保育サービスの実施に関する連絡調整等に関する事。	C00320	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			軽易な資料等	C00302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
		公共職業訓練の実施に関する事。	センターの職業訓練の運営に関する決定をすること。	C01000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			センターの職業訓練の運営指導をすること。	C01100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			センターの職業訓練の実施に関する連絡調整をすること。	C01200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			中国帰国者の入校に係る連絡調整をすること。	C01300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			軽易な資料等	C01302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
		職場適応訓練に関する事。	職場適応訓練に関する事。	C03000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			軽易な資料等	C03002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
		生徒の就職に関する事。	無料職業紹介事業に関する事。	C04000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			軽易な資料等	C04002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
		委託訓練の実施に関する事。	訓練実施機関の職業訓練の運営指導をすること。	D00100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	就業促進担当	
			委託訓練に関する連絡調整をすること。	D00200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	就業促進担当	
			軽易な資料等	D00202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	就業促進担当	
		調査研究等に関する事。	調査研究の年度計画の決定及び報告をすること。	D01000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			職業能力開発の基礎調査研究の実施をすること。	D01100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
公共	職業訓練	調査研究等に関すること。	職業訓練に関する調査研究をすること。	D01200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			軽易な資料等	D01202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
		職業能力開発に係る相談、情報提供に関すること。	相談及び情報提供等をすること。	D02000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			軽易な資料等	D02002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の実施に関すること。	建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)を運営指導すること。	J00100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			建設人材育成事業(鉄筋コース・型枠コース)の実施に関する連絡調整をすること。	J00110	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
			軽易な資料等	J00111	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	公共訓練担当	
振興	職業訓練	公共職業訓練運営委員会に関すること	公共職業訓練運営委員会の設置及び委員を委嘱すること。	E00010	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
			公共職業訓練委員会を開催すること。	E00020	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
			軽易な資料等	E00022	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
	技能振興	東京都職業能力開発協会(以下「協会」という。)に関すること。	協会に関すること。	E00100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
			協会への補助に関する諸報告をすること。	E00200	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
			協会に対する業務指導をすること。	E00300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
			協会の役員の選任について認可すること。	E00400	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	(協)総務部長 総務課長 主管部庶務担当課長 常用
			軽易な資料等	E00402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
		東京都技能士会連合会(以下「東技連」という。)に関すること。	東技連に関すること。	E01000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
			東技連に対する業務指導をすること。	E01100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
			軽易な資料等	E01102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
		職業能力開発促進月間に関すること。	職業能力開発促進月間に関すること。	E02000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
振興	技能振興	職業能力開発促進月間に関すること。	軽易な資料等	E02002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
		ものづくり教育支援プログラムの実施に関すること。	ものづくり教育支援プログラムの実施に関すること。	E03000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
			軽易な資料等	E03002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
		技能祭の実施に関すること。		E03102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
	民間の能力開発促進	職業能力開発促進に関すること。	民間における職業能力開発促進事業に関すること。	E06000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
			軽易な資料等	E06002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
	技能振興	技能者等の表彰に関すること。	優秀技能者表彰式を開催すること。	E07000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	(協)総務課長 計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	E07002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能振興担当	
		ものづくり・匠の技の祭典	ものづくり・匠の技の祭典の実施に関すること	E08000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能促進担当	
			軽易な資料等	E08002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能促進担当	
評価	技能評価	技能検定に関すること。	東京都技能検定委員の承認をすること。	H00200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			センター等の指導員を技能検定委員に推薦すること。	H00300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	(協)主管部庶務担当課長
			技能検定の合格者を決定すること。	H00400	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			技能検定合格書の再交付をすること。	H00500	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			合格証明書を交付すること。	H00600	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			技能検定試験について国へ報告すること。	H00700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			技能検定について国へ申請すること。	H00070	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	常用
			技能検定試験について連絡調整をすること	H00701	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			軽易な資料等	H00702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
評価	技能評価	技能者等の表彰に関する事。	卓越した技能者被表彰候補者の推薦を依頼すること。	H01000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			卓越した技能者被表彰候補者を決定し、推薦すること。	H01100	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	(協)総務部長 総務課長 広報担当課長 計理課長 主管部庶務担当課長
			優秀技能者被表彰候補者等審査委員を委嘱すること。	H01200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			優秀技能者被表彰候補者等審査委員を依頼すること。	H01210	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			優秀技能者被表彰候補者審査委員会を開催すること。	H01300	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	(協)主管部庶務担当課長
			優秀技能者表彰の実施をすること。	H01400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			優秀技能者被表彰者を決定すること。	H01500	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	(協)総務部長 総務課長 主管部庶務担当課長
			優秀技能者等表彰について連絡調整すること。	H01600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			軽易な資料等	H01702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
		各種技能競技大会に関する事。	技能五輪全国大会運営委員を推薦すること。	H02000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	(協)主管部庶務担当課長
			各種技能競技大会が使用する東京都施設について連絡調整をすること。	H02100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			各種技能競技大会に対して委員を推薦すること。	H02200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	(協)主管部庶務担当課長
			障害者技能競技大会参加選手を推薦すること。	H02300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	(協)主管部庶務担当課長
			障害者技能競技大会東京大会を実施すること。	H02400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			各種技能競技大会について連絡調整すること。	H02500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			各種技能競技大会に関する資料	H02502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
		職業訓練指導員試験に関する事。	職業訓練指導員試験の実施計画を決定すること。	H03000	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			職業訓練指導員試験委員を決定すること。	H03100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			職業訓練指導員試験補佐員を決定すること。	H03200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
評価	技能評価	職業訓練指導員試験に関すること。	職業訓練指導員試験問題を決定すること。	H03300	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			職業訓練指導員試験問題作成委員会を開催すること。	H03400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			職業訓練指導員試験を実施すること。	H03500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			職業訓練指導員試験合格者を決定すること。	H03600	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			職業訓練指導員試験合格証明書を交付すること。	H03700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			軽易な資料等	H03702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
		職業訓練指導員免許等に関すること。	職業訓練指導員免許の取消しを決定すること。	H04000	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練指導員免許を交付すること。	H04100	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			職業訓練指導員免許証の再交付を決定すること。	H04200	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			職業訓練指導員免許取消しのための聴聞会を開催すること。	H04300	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			厚生労働省定例報告書を提出すること。	H04400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			軽易な資料等	H04402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
		技能者等の表彰に関すること。	東京都中小企業技能人材育成大賞知事賞贈呈を実施すること。	H06600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			東京都中小企業技能人材育成大賞知事賞贈呈審査会委員を委嘱すること。	H06700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			東京都中小企業技能人材育成大賞知事賞贈呈審査会委員を依頼すること。	H06800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			東京都中小企業技能人材育成大賞知事賞贈呈審査会を開催すること。	H06900	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			東京都中小企業技能人材育成大賞知事賞贈呈者を決定すること。	H07000	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			東京都中小企業技能人材育成大賞知事賞について連絡調整をすること。	H07100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			軽易な資料等	H07102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
評価	技能評価	競技大会等促進支援事業奨励金に関すること。	競技大会等促進支援事業奨励金に係る諸申請等を受理すること。	H08000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			競技大会等促進支援事業奨励金の申請団体等に対して調査及び審査し、審査結果を通知すること。	H08100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			競技大会等促進支援事業奨励金に係る諸届を受理し、報告すること。	H08300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
			軽易な資料等	H08302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	技能評価担当	
民間	民間の能力開発への援助	事業内職業訓練の認定及び援助・助成に関すること。	事業内職業訓練を認定すること。	I00100	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	認定期間中は常用 (協) 主管部 庶務担当課長
			事業内職業訓練の普及開拓をすること。	I00200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	
			事業内職業訓練に対する連絡・指導等の会議を開催すること。	I00300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	
			認定職業訓練校に対して援助をすること。	I00400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	(協) 主管部 庶務担当課長
			補助金交付団体及び事業所に対する連絡・指導をすること。	I00600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	
			認定職業訓練事業に関する表彰者を決定すること。	I00700	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	(協) 総務課長 計理課長 主管部 庶務担当課長
			認定職業訓練校が実施する技能照査の審査、確認及び証明をすること。	I00900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	
			認定職業訓練校が実施する1・2・単一等級技能士コースの修了時試験の審査、確認及び証明をすること。	I01000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	
			2以上の都道府県にわたって行われる事業内職業訓練の認定に関し、他道府県と連絡調整をすること。	I01100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	
			事業内職業訓練の認定を取り消すこと。	I01200	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	
			事業内職業訓練事業補助金の返還を国に報告すること。	I01300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	
			事業内職業訓練について国に報告すること。	I01400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	
			その他軽易な調査・報告等	I01500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	
			軽易な資料等	I01502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	認定訓練担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
民間	民間の能力開発への援助	職業訓練法人設立の認可に関する こと。	職業訓練法人設立の認可をすること。	I02000	5年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	認定訓練担当	認可の変更、廃止までは常用 (協)主管部庶務担当課長
			職業訓練法人の認可を取り消すこと。	I02100	5年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	認定訓練担当	(協)主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	I02102	1年未満	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	認定訓練担当	
		広域団体認定訓練助成金に関する こと。	広域団体認定訓練助成金に関し国に報告 すること	I03000	1年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	認定訓練担当	
			助成金の返還を国に報告すること。	I07100	5年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	認定訓練担当	
			軽易な資料等	I07102	1年未満	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	認定訓練担当	
		中小企業職業訓練助成制度に関する こと。	中小企業職業訓練助成制度の普及開拓を すること。	I01600	3年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	認定訓練担当	
			中小企業職業訓練助成制度に対する説明 会等を開催すること。	I01700	1年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	認定訓練担当	
			中小企業職業訓練助成金交付団体及び事 業所に対する連絡・指導をすること。	I01800	1年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	認定訓練担当	
			その他軽易な調査・報告等	I01900	1年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	認定訓練担当	
			軽易な資料等	I01902	1年未満	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	認定訓練担当	
向上	向上訓練	能力向上訓練に関する こと。	能力向上訓練に関する指導をすること。	L00100	1年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	地域人材育成 担当	(協)主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	L00202	1年未満	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	地域人材育成 担当	
地域	地域推進	職業能力開発連絡協議会に関する こと。	職業能力開発連絡協議会等に関する指導 をすること。	M00100	1年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	地域人材育成 担当	
			職業能力開発連絡協議会等に関する報告 をすること。	M00200	3年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	地域人材育成 担当	
			軽易な資料等	M00302	1年未満	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	地域人材育成 担当	
		人材育成プラザに関する こと。	人材育成プラザの運営に関する決定をする こと。	M00400	3年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	地域人材育成 担当	
			人材育成プラザの運営指導をすること。	M00500	1年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	地域人材育成 担当	
			人材育成プラザに関する連絡調整をする こと。	M00600	1年	産業労働局 雇用就業 部 能力開発課	地域人材育成 担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域	地域推進	人材育成プラザに関すること。	軽易な資料等	M00602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
		東京みらいの名工育成プログラムに関すること。	統括リーダーを委嘱すること。	M00700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
			認定証等を交付すること。	M00800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
			東京みらいの名工育成プログラムについて連絡調整すること。	M00900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
			軽易な資料等	M00902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
	職業能力開発	職業能力開発センターに関すること。	職業能力開発センターの運営に関する決定をすること。	G00100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
			職業能力開発センターの運営指導をすること。	G00200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
			職業能力開発センターに関する連絡調整をすること。	G00300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
			軽易な資料等	G00302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
		現場訓練支援事業に関すること	指導支援者の登録に関する決定をすること。	R00100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
			現場訓練支援の実施に関すること。	R00200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
			軽易な資料等	R00202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
	地域推進	人材アドバイザーに関すること。	人材アドバイザーの業務に関すること。	M01200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	地域人材育成担当	
技術	技術指導	職業訓練の技術指導に関すること。	訓練基準の例外的借置を承認すること。	N00100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	(協)主管部庶務担当課長
			訓練基準の技術指導をすること。	N00200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	(協)主管部庶務担当課長
			自動車整備士養成施設に関すること。	N00300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			ガス溶接技能講習に関すること。	N00400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			電気工事士養成施設に関すること。	N00500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			工事担任者に関すること。	N00600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
技術	技術指導	職業訓練の技術指導に関すること。	公害防止管理者に関すること。	N00700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			その他の技術指導に関すること。	N00900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			訓練技術検討会を開催すること。	N01300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			軽易な資料等	N01302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
	訓練基準	職業訓練の実施に係る各種基準に関すること。	職業訓練基準を制定改廃すること。	P00100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(技能照査実施要領)。	P00200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(自動車整備士養成施設)。	P00300	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(ガス溶接等指定講習機関)。	P00400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(電気工事士養成施設)。	P00500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(工事担任者養成課程)。	P00600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(公害防止管理者)。	P00700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(各種委員会要綱)。	P00900	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(センター修了判定要領)。	P01000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(センター安全衛生要綱)。	P01100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(職業訓練基準会議)。	P01200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(科目評価会議)。	P01210	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準を制定改廃すること(技能照査問題審査委員会)。	P01300	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用(協)主管部庶務担当課長
			職業訓練基準会議を開催すること。	P01400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	(協)主管部庶務担当課長
			科目評価を実施すること。	P01410	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
技術	訓練基準	職業訓練の実施に係る各種基準に関すること。	センター入校選考基準を制定改廃すること。	P01500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	改廃までは常用 (協)主管部庶務担当課長
			入校選考試験問題を決定すること。	P01600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			センターの教科書、教材等を選定すること。	P01700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			センターの教科書、教材等を選定すること(論文、教材コンクール)。	P01800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			職業訓練の技術指導・訓練基準に関すること。	軽易な資料等	P01802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当
公共	職業訓練	職業訓練の効果測定に関すること。	技能照査を実施すること。	Q00100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			技能照査の結果を報告すること。	Q00200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			軽易な資料等	Q00202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	訓練技術指導担当	
			科目検討会及び科目検討部会の設置及び委員を委嘱をすること。	F00300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	科目開発担当	(協)主管部庶務担当課長
科目	科目開発	職業訓練科目の開発及び新設科目の職業訓練基準に関すること。	科目検討会及び科目検討部会を開催すること。	F00400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	科目開発担当	
			調査を実施すること。	F00500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	科目開発担当	(協)主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	F00502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	科目開発担当	
			職業訓練指導員研修に関すること。	職業訓練指導員研修の年度計画の決定をすること。	S00100	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当
研修	指導員研修	職業訓練指導員研修に関すること。	職業訓練指導員の研修を実施すること。	S00200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	
			職業訓練指導員の校研修に関すること。	S00300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	
			職業訓練指導員研修に関する会議等を開催すること。	S00400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	
			職業訓練指導員研修に関する会議等を開催すること。(年度の初回を除く。)	S00410	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	
			職業訓練指導員の研修生の推薦を依頼すること。	S00500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	
			職業訓練指導員研修に関する資料等を作成すること。	S00600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
研修	指導員研修	職業訓練指導員研修に関すること。	軽易な資料等	S00602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	
		特別な支援を必要とする訓練生受入調査研究事業に関すること。	訓練生受入調査研究事業の実施に関すること。	S00700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	
			訓練生受入調査研究検討会の設置及び委員を委嘱すること。	S00800	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	
			訓練生受入調査研究検討会を開催すること。	S00900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	
			訓練生受入調査研究事業の報告をすること。	S01000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	
			その他軽易な調査・報告等	S01100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	研修担当	
計画	計画策定	職業能力開発施策の基本的な方針及び計画等に関すること。	職業能力開発施策の基本的な方針及び計画の設定、変更又は廃止をすること(重要なもの)	T00100	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	民間訓練開発担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、就業推進課長、労働環境課長
			職業能力開発施策の基本的な方針及び計画の設定、変更又は廃止をすること(軽易なもの)	T00200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	民間訓練開発担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、就業推進課長、労働環境課長
			職業能力開発施策の基本的な方針及び計画の設定、変更又は廃止に関する資料等	T00300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	民間訓練開発担当	
			軽易な資料等	T00400	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	民間訓練開発担当	
		地方職業能力開発実施計画に関すること	地方職業能力開発実施計画の策定に関すること。	T01100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	民間訓練開発担当	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			地方職業能力開発実施計画の策定に関する資料等	T01200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	民間訓練開発担当	
			軽易な資料等	T01300	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	民間訓練開発担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)	A00100	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)	A00101	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)	A00300	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関する事	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)	A02300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇格の級号給	軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考		
人事	給与	給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
	サービス	勤怠		○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
				○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
				軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
				職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
				○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
				軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
	営利企業等従事の許可等		一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式		
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考		
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
				報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
				非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
					第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
				軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
			事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
				軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
			再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
服務		勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
				軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
				週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
					○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
					軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通
		条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長	
		提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
		軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	局庶務主管課長の承認
	文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
		○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
		特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 (1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 * 情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に不開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A11054	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			予定価格が6,000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること	軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12710	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12810	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12910	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	〃長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に關すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあつては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	実績報告	軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		寄附金の受領	6,000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6,000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4,000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1,000万円以上4,000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1,000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売却代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づき減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免を行うこと。	A14800	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		損失補償等の決定	1,000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15110	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1,000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	例証・紛争以外のもの。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考		
財務	損害賠償及び損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。	
					A15520	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	3,000万円超。和解契約書含む。	
					A15530	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	3,000万円以下。和解契約書含む。	
				軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
			保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
				軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通		
			公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
					公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
					公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長		
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長		
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通			

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 其他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関する こと	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに 関すること。	1,000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長
			1,000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1,000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関する こと。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	実施計画書を含む

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	基本方針	軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出請求	軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出)	A22231	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)/(歳出)	A22232	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄付行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 雇用就業部 能力開発課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	気候変動・エネルギー対策	会議	軽易な資料等	G0035	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
		対策の実施	重要なもの	G0040	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			重要なものを除く。	G0050	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			軽易な資料等	G0055	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
		指針等の策定・改定	特に重要なもの	G0060	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			重要なもの	G0070	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			特に重要なもの・重要なものを除く。	G0080	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			公表	G0090	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			軽易な資料等	G0095	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
		調査研究	調査研究	G0100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			軽易な資料等	G0105	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
		総記	連絡・調整・回答	G0110	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			連絡・調整・回答(簡易なもの)	G0120	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			軽易な資料等	G0125	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
エネルギー	電気のグリーン購入	都有施設のグリーン購入	重要なもの	I0001	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			重要なものを除く。	I0010	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			軽易な資料等	I0015	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
		グリーンエネルギー購入フォーラム	重要なもの	I0020	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			重要なものを除く。	I0030	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			軽易な資料等	I0035	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
HTT	HTT企業向けムーブメント	HTT企業向けムーブメント	HTT企業向けムーブメントに係る基本的な事項に関すること	J0001	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			HTT企業向けムーブメントに係る事業の実施等に関すること	J0010	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			HTT企業向けムーブメントに係る連絡調整等に関すること	J0020	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			軽易な資料等	J0030	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
		HTT・ゼロエミッション推進協議会に関すること	重要なもの	J0110	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	産業政策担当	
			重要なものを除く	J0120	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	産業政策担当	
			簡易なもの	J0130	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	産業政策担当	
オープンイノベーション	大企業等のオープンイノベーションの促進	大企業等のオープンイノベーションの促進	大企業等のオープンイノベーションの促進に係る基本的な事項に関すること	K0001	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	大企業連携促進担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
オープンイノベーション	大企業等のオープンイノベーションの促進	大企業等のオープンイノベーションの促進	大企業等のオープンイノベーションの促進に係る事業の実施等に関すること	K0010	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	大企業連携促進担当	
			大企業等のオープンイノベーションの促進に係る連絡調整等に関すること	K0020	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	大企業連携促進担当	
			軽易な資料等	K0030	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	大企業連携促進担当	
海外企業誘致	金融機関等と連携した海外企業誘致促進	金融機関等と連携した海外企業誘致促進	金融機関等と連携した海外企業誘致促進に係る基本的な事項に関すること	L0010	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	海外企業誘致担当	
			金融機関等と連携した海外企業誘致促進に係る事業の実施等に関すること	L0020	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	海外企業誘致担当	
			金融機関等と連携した海外企業誘致促進に係る連絡調整等に関すること	L0030	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	海外企業誘致担当	
			軽易な資料等	L0040	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	海外企業誘致担当	
排出量取引	中小企業等における排出量取引事例の創出	中小企業等における排出量取引事例の創出	中小企業等における排出量取引事例の創出に係る基本的な事項に関すること	M0010	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	中小企業等排出量取引創出担当	
			中小企業等における排出量取引事例の創出に係る事業の実施等に関すること	M0020	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	中小企業等排出量取引創出担当	
			中小企業等における排出量取引事例の創出に係る連絡調整等に関すること	M0030	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	中小企業等排出量取引創出担当	
			軽易な資料等	M0040	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	中小企業等排出量取引創出担当	
EV	EV・PHV等の推進	計画、企画等	策定、改廃(特に重要なもの)	K1000	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			策定、改廃(重要なもの)	K1010	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			策定、改廃(軽易なもの)	K1020	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
EV	EV・PHV等の推進	普及・啓発等	事業等の実施(重要なもの)	K1030	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			事業等の実施(重要なものを除く。)	K1040	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
		EV・PHV等に係る補助の財産処分等	財産処分承認	K1050	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
		総記	連絡・調整・照会・回答等	K1060	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
			軽易な資料等	K1070	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)	A00100	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)	A00101	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)	A00300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関する事	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)	A02300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	降格等の級号給決定	一般職員の降格等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	分限、懲戒等	退職	職員の退職の事由等に関する規則に基づく一般職員の退職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		失職事由該当事者報告	一般職員に係る失職事由該当事者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職事由該当者報告	軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修受講生の決定	軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	定数全般	軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○親展(私)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例起案帳票	軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 (1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 * 情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に不開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの。)	A11040	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く。)	A11050	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの。)	A11053	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A11054	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの。)	A11055	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			審査・点検結果の收受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			予定価格が6,000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12710	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12810	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12910	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	〃長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	〃長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する事(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあつては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1,000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1,000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあつては1,000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	遂行、状況報告	軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をする事。	A14500	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると思されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		損失補償等の決定	1,000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15110	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1,000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1,000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15220	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	3,000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	3,000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等を行うこと。	A17300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えを行うこと。	A17400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理を行うこと。	A17800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			都民提案の処理を行うこと(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	課の公聴	軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関する こと	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関する こと	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の 通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をす ること。	A18200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること 。	A18300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること 。	A18400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関する こと。	1,000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長
			1,000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1,000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出)	A22231	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)/(歳出)	A22232	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員を選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			役員を選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	推薦役員等の退任の勸奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品、用品の出納、保管全般に関する こと	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当し ない事案に関する事案。	その他のいずれの事案にも該当しない 事案に関する事案。	その他のいずれの事案にも該当しない事案 を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関する事案。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状 況	実施状況の確認、記録等に関する事案。	A27720	3年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関する事案。	A27730	1年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
		自己点検	実施に関する事案。	A27740	1年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
			報告に関する事案。	A27750	1年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
			実施に関する事案。	A27770	1年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関する事案。	A27780	1年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関する事案。	A27790	1年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各課共通	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関する事案	成立した予算に係る部の事務事業につい ての執行計画を設定すること。	B00100	5年	産業労働局 産業・エ ネルギー政策部 計画 課	各部庶務	(協)総務課長 計理課長 企画調 整課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関する事	執行計画に係る検討資料	B00111	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00112	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
人事	非常勤職員	非常勤職員	非常勤職員(知事の指定するもの)の任免について意見を具申すること。	B00200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			幹部職員に相当する非常勤職員(知事の指定するものを除く。)について内申すること。	B00300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するものを除く。)を任免すること。	B00400	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者。)について意見を具申すること。	B00500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者以外。)について意見を具申すること。	B00510	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するものを除く。)の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	特別職	附属機関の構成員	附属機関の構成員の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00690	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			附属機関の構成員を任免すること。	B00700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	B00702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		東京都嘱託員採用選考	東京都嘱託員採用選考申込者の取りまとめ及び任用についての意見具申をすること。	B00800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	課長級以下の職員の選考の実施について意見を具申すること。	B00900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		統一選考能力認定	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ及び内申をすること。	B01000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		個別委任による採用選考権限の委任	一般職員の採用選考権限の委任について意見を具申すること。	B01100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		権限委任による採用選考の実施	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について内申すること。	B01211	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		幹部昇任選考	人事委員会による個別の幹部昇任選考の申請について意見を具申すること。	B01400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	昇任選考	管理職選考、主任選考	管理職選考及び主任選考の受験申込みの取りまとめについて内申をすること。	B01500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	管理職選考、主任選考	軽易な資料等	B01502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		包括委任による昇任選考	包括委任による昇任選考について内申すること。	B01600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級の職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			一般職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	試験、選考	試験、選考	通知、その他資料	B02211	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02212	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	任用退職等	転任	一般職員の転任を決定すること。	B02300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	B02311	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02312	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	B02400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			一般職員の局間(局区間)の配置換えについて意見を具申すること。	B02500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の局内配置決定について意見を具申し、部内課配置を決定すること。	B02600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			新規採用職員の部内課配置を決定すること。	B02611	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	B02700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B02800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について内申すること。	B02850	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	B02900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免を行うこと。	B03000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		法令職(一般職員)の任免	法令職(一般職員)の任免を行うこと。(履歴登録又は職を指定するもの)	B03100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			その他のもの	B03150	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	B03152	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告をすること。	B03153	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03154	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定	課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定について内申すること。	B03200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者を決定すること。	B03300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	B03302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		他の団体への派遣	課長級以下の職員他の団体への派遣について意見を具申すること。	B03400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		辞職の承認	課長級職員の辞職の承認について意見を具申すること。	B03500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			一般職員の辞職の承認について内申すること。	B03600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		幹部職員の退職の勸奨	幹部職員の退職の勸奨について意見を具申すること。	B03700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の勸奨退職の実施	一般職員の勸奨退職の実施について報告すること。	B03800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		自己申告書	自己申告の実施について報告すること。	B03900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○自己申告書(所属控)	B03901	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○人材情報シート(所属控)	B03902	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03903	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		任用退職等全般	通知、その他資料	B03911	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03912	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下の職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		昇格の級号給	昇格の級号給(課長級・一般職員)について内申すること。	B04100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		降職等に伴う降格の級号級	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	B04200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	課長級職員の昇給の決定について内申すること。	B04300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(在職者調整によるもの、名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04311	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○昇給決定調書	B04411	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○号給調書	B04412	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04413	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	B04500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		名誉昇給の決定	名誉昇給の決定について(部長級以下)内申すること。	B04600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		給与改定に係る切替えの決定	課長級職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			一般職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第21号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	軽易な資料等	B04902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	B05000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		扶養・住居手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	B05010	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		通勤手当の確認、決定	○通勤届	B05030	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	B05012	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		特勤勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特勤勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	B05020	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05022	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		給与の記録	○職員別給与簿	B05031	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05032	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		給与の減額	○給与減額整理簿	B05041	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05042	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		給与の振込	○口座振替依頼書	B05050	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	常用
			軽易な資料等	B05052	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	B05061	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○認定請求書	B05062	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	B05063	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○その他児童手当に関するもの	B05064	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			支給状況の報告を行なうこと。	B05070	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05072	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		給与全般	通知、その他資料	B05081	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05082	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	サービス	職務専念義務の免除	部長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○休暇・職免等処理簿	B05201	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		営利企業等従事の許可等	局長級職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05310	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			部長級以下の職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05320	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	B05301	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	B05303	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	B05304	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		兼職の承認	局長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05410	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			部課長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05420	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○兼職承認申請書	B05501	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(課長級職員)を行うこと。	B05600	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		職務上の秘密に属する事項の発表	部課長級職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	部長級職員に出張を命ずること。	B05900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			課長級職員に出張を命ずること。	B06000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○旅行命令簿	B06111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06112	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		復命	復命を(部長級)すること。	B06200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			復命(課長級)をすること。	B06300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		出張命令(海外)	部長級以下の職員の海外出張命令について意見を具申すること。	B06400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		年次有給休暇等の承認等	部長級職員の年次有給休暇等の承認等を行うこと。	B06500	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		青年海外協力隊等への派遣	部長級以下の職員の派遣条則に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	B06600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		介護休暇の承認	介護休暇(部長級職員)について内申すること。	B06703	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	介護休暇の承認(課長級職員)をすること。	B06700	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○介護休暇申請書兼処理簿	B06701	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		育児休業の承認	育児休業(部長級職員)について内申すること。	B06803	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			育児休業の承認(課長級職員)をすること。	B06800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○育児休業承認請求書	B06801	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出(部長級職員)について内申すること。	B06903	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			育児短時間勤務計画書による申し出の承認(課長級職員)をすること。	B06900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○育児短時間勤務計画書	B06901	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務(部長級職員)について内申すること。	B06923	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			育児短時間勤務の承認(課長級職員)をすること。	B06920	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○育児短時間勤務承認請求書	B06921	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	B06922	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		部分休業の承認	部分休業(部長級職員)について内申すること。	B06913	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			部分休業の承認(課長級職員)をすること。	B06910	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○部分休業承認請求書	B06911	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06912	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業(部長級職員)について内申すること。	B06933	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			配偶者同行休業の承認(課長級職員)をすること。	B06930	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○配偶者同行休業承認申請書	B06931	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06932	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B07001	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	B07101	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		服務全般	通知、その他資料	B07201	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下の職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	B07300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○処分説明書の写し(懲戒処分を含む)	B07301	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 < 職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱 >
			軽易な資料等	B07302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		病気休職等	局長級の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			部長級以下の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07410	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○指定医師診断書	B07420	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 < 職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱 >
			○指定医師に対する診断依頼書	B07430	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07432	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	条件付採用期間中の職員の免職について意見を具申すること。	B07500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		失職事由該当者	失職事由該当者を報告すること。	B07600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		職員の失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく部長級以下の職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	B07700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	看護欠勤の承認	部長級以下の職員の看護欠勤の承認について内申すること。	B07800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	評定等	定期評定	職務業績評価規程による定期評定を行うこと。	B07900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員	○成績評定書	B08000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による部長級以下の職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	B08100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈に係る報告をすること。	B08200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		叙勲候補者の推薦	部長級以下の職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	B08300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	研修	海外研修生の決定	海外研修生の決定について意見を具申すること。	B08400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	受講の決定	課長級以下の職員の研修の受講の決定について内申すること。	B08500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		研修命令	部長級職員に研修の受講を命ずること。	B08600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			課長級職員に研修の受講を命ずること。	B08610	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	B08620	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08622	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		研修計画	局の研修計画について内申すること。	B08630	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08632	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		研修	通知、その他資料	B08640	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08642	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B08701	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		人事情報担当者の指定	人事情報担当者の指定について内申すること。	B08710	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事情報担当者の指定	軽易な資料等	B08712	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(課長級以下)について意見を具申すること。	B08800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生報告をすること。	B08810	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08812	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	定数	充員	職員の充員について意見を具申すること。	B08900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		配分定数	配分定数の変更について意見を具申すること。	B09000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		人事統計資料	人事統計資料について報告すること。	B09100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を承認すること。	B09104	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09106	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		所用人員計画	所用人員計画を作成すること。(局提出分)	B09350	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	所用人員計画	軽易な資料等	B09352	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	B09400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		定数全般	通知、その他資料	B09511	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09512	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	給与	退職手当、付加給付金	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	B09600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		給料、諸手当等の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	B09700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○入力通知書(控)	B09701	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定及び被服の貸与を行うこと。	B09800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		管理	○共用被服管理票	B09901	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	貸与期間中は常用
		貸与	○個人貸与被服整理票	B09902	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	貸与期間中は常用
		被服貸与	軽易な資料等	B09903	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について内申すること。	B10000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当及びその他諸手当の認定について内申すること。	B10100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		日額手当の指定	日額手当の指定について内申すること。	B10200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	B10110	7年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	法定保存期間<所得税法施行規則>
			従たる給与についての扶養控除等申告書	B10111	7年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	法定保存期間<租税特別措置法施行規則>
			給与所得者の配偶者控除等申告書	B10112	7年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	法定保存期間<所得税法施行規則>
			給与所得者の保険料控除申告書	B10113	7年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	法定保存期間<所得税法施行規則>
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B10114	7年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	法定保存期間<租税特別措置法施行規則>
一般	安全衛生	安全衛生計画	安全衛生計画を決定すること。	B10210	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10212	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会を開催すること。	B10220	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生委員会	軽易な資料等	B10222	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		安全衛生に関する調査を実施すること。	安全衛生調査	B10230	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10232	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		講習会等	安全衛生に関する講習会を開催すること。	B10240	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10242	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		安全衛生整備状況	安全衛生整備状況について報告すること。	B10250	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10252	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	B10260	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	B10300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○一般健康診断結果通知書	B10301	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	保存期間法定
			ストレスチェック面接指導結果報告書	B10303	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		安全衛生全般	通知、その他資料	B10310	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10312	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	公務災害	公務災害事務を行うこと。	B10400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	共済組合	各種事務手続	短期給付、長期給付、保険・医療宿泊、貸付け等の事務手続をすること。	B10500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	福利厚生事業団		福利厚生事業団の各種事務手続等をすること。	B10510	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	B10511	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10512	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等	職員団体等との交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項を確認すること。	B10600	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉に限る。)の記録をすること。	B10700	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉を除く。)の記録をすること。	B10800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		書面協定、労働協約の締結	職員団体等との書面協定又は労働協約を締結すること(特に重要なものに限る。)	B10900	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿を承認すること。	B11100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	B11102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
一般	広報	取材	○取材・事故報告	B11320	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11322	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	B11331	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B11342	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	予算の執行	不納欠損処分	不納欠損処分(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。)をすること。	B11500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		収支予定額	収支予定額を通知すること。	B11600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B11611	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	B11612	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	B11613	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11614	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	予算	予算全般	通知、その他資料	B11621	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算	予算全般	軽易な資料等	B11622	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
出納	決算	決算見込	決算見込調べを作成すること。	B11700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		決算説明	決算説明資料を作成すること。	B11800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		決算全般	通知、その他資料	B11811	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11812	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組換えの決定を行うこと。	B11900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		不用品	不用品の廃棄の決定を行うこと。	B12000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	B12100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		引継ぎ	物品の引継ぎを行うこと。	B12200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	B12202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		物品の亡失	○物品の亡失報告書	B12300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		物品の損傷	○物品の損傷報告書	B12350	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12352	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		物品の所属換え		B12402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	B12500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の届出を行うこと。	B12600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	B12611	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	B12800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	B12900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 計画課	各部庶務	
太陽エネ	太陽エネルギーの利用拡大	太陽エネルギーの利用拡大	特に重要なもの	J0001	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			重要なもの	J0010	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			重要なものを除く。	J0020	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	J0025	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
地域エネ	地域エネルギーの推進	調整会議等	開催	L0001	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			連絡・調整・回答	L0010	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	L0015	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		対策の実施	重要なもの	L0020	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			重要なものを除く。	L0030	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	L0035	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		調査研究	調査研究	L0040	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	L0045	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域エネ	地域エネルギーの推進	総記	連絡・調整・回答	L0050	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			重要なもの	L0060	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易なもの	L0070	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	L0075	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		協定の締結・改定・廃止等	重要なもの	L0080	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			重要なものを除く。	L0090	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	L0095	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
再エネ	再生可能エネルギーの普及拡大	指針等	策定・改定(特に重要なもの)	I0001	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			策定・改定(重要なもの)	I0010	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			策定・改定(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	I0020	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	I0025	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		普及・啓発等	事業等の実施(重要なもの)	I0030	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			事業等の実施(重要なものを除く。)	I0040	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	I0045	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
再エネ	再生可能エネルギーの普及拡大	総記	連絡・調整・照会・回答等	I0050	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	I0055	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
	島しょ地域における再生可能エネルギーの導入拡大	基本的な方針等	策定(特に重要なもの)	I0060	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			策定(特に重要なものを除く。)	I0070	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	I0075	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		調査研究	調査研究	I0080	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	I0085	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		総記	連絡・調整・照会・回答等	I0090	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	I0095	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
登録	地球温暖化対策ビジネス事業者登録制度	事業者の登録等	登録・変更・更新	G0001	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		事業者の登録の抹消	抹消	G0010	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
温暖化	中小企業者向け省エネ導入推奨機器	導入推奨機器	指定	H0120	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	常用
			指定の取消し	H0130	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	常用
			製造中止	H0140	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	常用

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
温暖化	中小企業者向け省エネ導入推奨機器	導入推奨機器	性能変更等	H0150	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	常用
EV	EV・PHV等の推進	計画、企画等	策定、改廃(特に重要なもの)	K0001	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			策定、改廃(重要なもの)	K0010	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			策定、改廃(軽易なもの)	K0020	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		普及・啓発等	事業等の実施(重要なもの)	K0030	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			事業等の実施(重要なものを除く。)	K0040	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		EV・PHV等に係る補助の財産処分等	財産処分承認	K0050	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		総記	連絡・調整・照会・回答等	K0060	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			軽易な資料等	K0065	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
都市エネルギー	都市エネルギーの推進	事業の運営に関する承認	承認(重要なもの)	M0001	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			承認(重要なものを除く。)	M0010	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		普及・啓発等	事業等の実施(重要なもの)	M0020	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
			事業等の実施(重要なものを除く。)	M0030	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	
		総記	連絡・調整・回答	M0040	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各担当	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)	A00100	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)	A00101	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)	A00300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)	A00610	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)	A00600	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	常用

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	権限受任による採用選考	軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)	A02300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与からの控除	源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務	営利企業等従事の許可等	○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの)	A03804	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	服務全般	軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務	勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長*ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書收受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	協)総務課長 主管部庶務担当課長 (1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(削除)

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A10630	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A10840	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)	A11010	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A11054	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			審査・点検結果の收受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5,000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が800万円以上3億5,000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			予定価格が6,000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6,000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	検査	検査の可否決定に関すること。	検査の可否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12710	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあつては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関する(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)	予定価格が6,000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12810	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6,000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A12910	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A13010	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	〃長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)	A13011	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	〃長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたもの)にあっては100万円以上のものを(含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1,000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			1,000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあつては1,000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		寄附金の受領	6,000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6,000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4,000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1,000万円以上4,000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1,000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等を行うこと。	A14500	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等を行うこと。	A14600	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免を行うこと。	A14800	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		損失補償等の決定	1,000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15110	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			1,000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)	A15210	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	例証・紛争可能性。

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあつては、申請の決定。用地の取得にあつては、損失補償の決定の依頼)。	A15420	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあつては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	3,000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	3,000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)	A16200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)	A16300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)	A16400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等を行うこと。	A17300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)	A17700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)	A17900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関する こと	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終了するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)	A18900	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)	A19000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)	A19100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)	A19200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関する こと。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに 関すること。	1,000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長
			1,000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあつては、1,000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関する こと。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計に関すること。	歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が取納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体への侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体への侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政処分	行政処分に関すること。	軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)	A21200	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)	A21300	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)	A21400	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)	A21600	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	実施計画書を含む

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用及び管理	軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係

文書検索目録

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 産業・エネルギー政策部 事業者エネルギー推進課	各課共通	