第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 その他の場合。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	登録までの期間は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
財務	請負及び委託	請負及び委託に関すること。	予定価格が400万円未満の請負又は委託をすること。	C00050	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負及び委託	請負及び委託に関すること。	軽易な資料等	C00052	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
	予算、決算及び会計	予算、決算及び会計に関すること。	受託事業の実績報告をすること。	C00100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			軽易な資料等	C00102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
管理	事務所の管理	事務所の管理運営に関すること。	管理運営に関する資料等	C00200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			軽易な資料等	C00202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
普及等	普及、指導及び相談	普及、指導及び相談に関すること。	普及、指導及び相談の実施細目を定めること。	C00300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			普及、指導及び相談についての連絡に関すること。	C00400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			普及、指導及び相談についての連絡に関すること。(簡易なもの)	C00410	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			研究発表会、講演会、研修会及び展示会等を開催すること。	C00500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			研究発表会、講演会、研修会及び展示会等を開催すること。(定例的なもの)	C00510	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			事業概要、年報、研究報告書等を編集及び発行すること。	C00600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			普及、指導及び相談に関する資料等	C00700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			軽易な資料等	C00702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
試験等	試験、研究及び調査	試験、研究及び調査に関すること。	試験、研究及び調査の実施細目を定めること。	C00800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			共同研究を承認すること。	C00900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			試験、研究及び調査を受託すること。	C01000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			受託研究等の結果を報告すること。	C01100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			試験等の結果の広告物への掲載を承認すること。	C01200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			試験、研究及び調査についての連絡等をすること。	C01300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
試験等	試験、研究及び調査	試験、研究及び調査に関すること。	試験等の依頼を受けること。	C01400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			依頼試験等の成績書及び成績証明書(過去1年迄)の交付に関すること。	C01500	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			条例及び規則に基づく試験に係る手数料を減免すること。	C01600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			手数料の後納を承認すること。	C01700	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			手数料の還付を決定すること。	C01800	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			技術情報の収集、展示をすること。	C01900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			技術情報の収集、展示をすること。(定例的なもの)	C01910	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			調査を実施すること。	C02000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			調査を実施すること。(定例的なもの)	C02010	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			試験、研究及び調査に関する資料等	C02100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			軽易な資料等	C02102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
開放指導用機械等	開放指導用機械等	開放指導用機械等に関すること。	開放指導用機械等の年間利用計画を設定すること。	C02200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			開放指導用機械等の利用を承認すること。	C02300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			条例及び規則に基づく開放指導用機械等に係る使用料を減免すること。	C02400	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			使用料の後納を承認すること。	C02500	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			使用料の還付を決定すること。	C02600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			開放指導用機械等の利用承認の取消し又は利用の制限若しくは利用の停止をすること。	C02700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	
			軽易な資料等	C02702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	皮革技術センター	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	年間事業計画の設定、変更又は廃止の承認申請をすること。	A00100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00311	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00312	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00313	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00314	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00315	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事案決定権限を超える予定価格の事案決定の内申をすること。	A00400	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			通知、その他資料	A00401	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○窓口カルテ	A00501	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の命免について内申すること。	A00700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00701	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00702	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00703	30年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	軽易な資料等	A00704	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用をすること。	A06300	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の雇用状況について報告すること。	A06400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員の選考の実施について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		包括委任による採用選考	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01010	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		試験・選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	行政職給料表(一)2級又は3級への包括委任による昇任選考について意見を具申すること。	A01120	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A01122	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	任用退職等	転任	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			一般職員の局間・都区内の配置換えについて意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、事業所内配置を決定すること。	A01600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の命免について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A02000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○自己申告書(所属控)	A02311	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○人材情報シート(所属控)	A02312	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A02313	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		任用退職全般	通知、その他資料	A02321	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与決定についての承認申請	軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	A02900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03000	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		扶養手当、通勤手当	扶養手当及び通勤手当を認定すること。	A03200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03210	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A03212	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03221	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○職員基本台帳	A03222	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	常用
			軽易な資料等	A03223	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		給与の振込	○口座振替依頼書	A03224	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	常用
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03225	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03226	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03227	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○住民税額決定通知書	A03228	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A03229	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03231	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A03232	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	服務	事務分掌	職員の事務分掌を定めること。	A03300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		勤怠	○出勤簿	A03301	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○忘印簿	A03302	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A03303	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する義務の免除の承認をすること。	A03400	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03401	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03503	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級各課	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03504	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		兼職の承認	兼職の承認(一般職員)について意見を具申すること。	A03700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○兼職承認申請書	A03701	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命じること。	A03800	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03810	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03820	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03811	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		出張命令	軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		出張命令	○出張復命書	A03911	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03912	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			一般職員に休日勤務を命じ、週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○超過勤務命令簿	A04211	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04220	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04221	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊への応募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		介護休暇の承認	軽易な資料等	A04302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		介護時間の承認	課長級	A04410	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			一般職員	A04411	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		職員の勤務状況	職員の勤務状況報告をすること。	A04500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職員の勤務状況	軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04511	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04512	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04520	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04522	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04530	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04532	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04560	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04562	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04540	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04542	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04550	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○勤務の軽減措置願	A04551	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04552	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04570	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04572	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申し、又は意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		結核休養、復務	結核休養及び復務の承認申請の依頼をすること。	A05100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05111	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A05112	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	研修	海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		研修受講生の決定	副参事研究員及び一般職員の研修の受講の決定について内申すること。	A05500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	定数	事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06500	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06511	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A06512	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	給与	恩給退職手当等	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	A06600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	恩給退職手当等	軽易な資料等	A06602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		給料、諸手当の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	A06700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	A06710	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A06712	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		給与の記録	○職員別給与簿	A06721	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A06722	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		給与の減額	○給与減額整理簿	A06731	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A06732	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		旅費の支給	職員の旅費(海外出張旅費を含む。)を支給すること。	A06800	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		給与支払報告	給与支払報告をすること。	A06900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A06910	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	被服貸与	被服の配給	被服の配給について内申すること。	A07000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		品目改正	局備被服及び嘱託員被服の品目改正について内申すること。	A07100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		被服の備付け	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		被服に関する調書	被服に関する調書を提出すること。	A07300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	被服貸与	○被服被貸与者異動報告書	A07310	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		管理	○被服整理簿	A07311	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		貸与	○被服貸与認定、貸与票	A07312	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	貸与期間中は常用
			○被服被貸与者名簿	A07313	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07322	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07400	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A07402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07410	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07420	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A07422	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A07430	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A07431	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A07432	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A07500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	A07610	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	A07611	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			給与所得者の配偶者特別控除申告書	A07612	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			給与所得者の保険料控除申告書	A07613	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	A07614	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
一般	福利厚生	摘要事業報告	労働基準法に基づく摘要事業報告書を行うこと。	A07700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A07702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		公務災害	公務災害発生報告をすること。	A07800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			公務災害補償請求事務を行うこと。	A07810	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A07812	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	共済組合、福利厚生事業団	各種事務手続	東京都職員共済組合及び(財)東京都福利厚生事業団の給付手続等をすること。	A07900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	福利厚生事業団		○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	A07910	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A07912	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	安全衛生	安全衛生	職員の安全衛生管理を行うこと。	A08000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A08002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
財務	予算編成	予算見積	所(場)の予算見積書を提出すること(局が作成する予算説明資料を除く。)	A08100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	予算執行	歳出予算	予算の配付申請をすること。	A08200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			収支予定報告をすること。	A08300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A08401	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
出納	決算	決算	決算報告をすること。	A08500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算	軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		決算見込	決算見込額の報告をすること。	A08600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A08611	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○局別科目別決算資料(歳出)	A08612	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A08613	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		決算全般	通知、その他資料	A08621	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A08622	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A08631	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A08632	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A08633	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A08634	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A08635	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A08636	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08710	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A08720	2年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A08740	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A08750	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定	支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A08780	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A08790	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定	○審査登録一覧表	A08751	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	財務会計システム関係
		支出の決定、歳入調定	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08810	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A08820	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A08830	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A08840	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		金銭、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A08850	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		予算、決算及び会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	A08800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			収入証紙の受払報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予算価格が400万円未満の請負又は委託による事業(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)を行うこと。	A09000	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A09100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	A09110	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	A09111	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	受託事業の実績報告をすること。	A09200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		請負及び委託による事業に関すること。	軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A09210	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A09300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A09301	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品等)	A09310	2年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ		軽易な資料等	A09312	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	請求又は委託による事業に関すること。	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	A09320	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	事業継続期間中は常用。※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。※飲食を伴う会議費は当分の間3年とする。
			軽易な資料等	A09322	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	A09400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		指名業者の選定	指名業者の選定をすること。	A09500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		製品指定委員会	製品指定委員会を開催すること。	A09600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	A09700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	軽易な資料等	A09702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	400万円未満の工事の請負契約を締結すること。	A09800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			300万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係るものを除く。)及び委託契約を締結すること。	A09900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	A10000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円未満)。	A10100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(400万円未満)。	A10200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			物件の借入れに関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	A10500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	A10600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			保管に関する契約を締結すること(400万円未満)。	A10700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約を締結すること(150万円未満)。	A10800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付並びに土地の受託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	A10900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円未満)。	A11000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手とする契約を締結すること(150万円未満)。	A11100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円未満(法令によりその交付が義務づけられているものにあっては40万円以上のものを含む。)の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A11200	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	A11300	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			交付を受けた補助金に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	A11400	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			補助金等交付規則の適用除外の申請をすること。	A11500	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			通知、その他資料	A11511	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A11512	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係る依頼	A11550	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会の付議手続を行うこと。	A11600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A11700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		登記	登記をすること。	A11800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A11802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減移動を通知すること。	A11900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権の評価を依頼すること。	A12000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A12100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		公有財産の引き継ぎ	公有財産の引継ぎ及び所管換えをすること。	A12200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査又は連絡をすること。	A12300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		公有財産に関すること。	公有財産に関する調書を提出すること。	A12400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		事務室等配置	事務室等の配置をすること。	A12500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	A12551	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12552	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12600	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求をすること。	A12700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(毎年委託更新するもの。)	A12800	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の受入れ、保管依頼	有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(上記以外のもの。)	A12810	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12812	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12818	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12819	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12820	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
		現金の受払、保管	○執行不能額調書	A12821	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○納入済通知書送付書	A12822	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○収納金日報	A12823	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○収納金口座振替納付届	A12824	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○収納金口座振替取消届	A12825	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知書	A12828	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	A12829	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○給料等仕訳書兼支給表	A12830	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○繰替使用計算書	A12831	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○振替収入命令書	A12832	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○振替支出命令書	A12833	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○税外収入徴収簿	A12834	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○現金出納簿	A12835	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A12836	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○落札者確定通知書	A12837	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A12838	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○事務引継明細書	A12839	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○引継明細書	A12840	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○収入額更正依頼書	A12841	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○収入額更正通知書	A12842	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○証券不渡通知書	A12843	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12844	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A12851	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○収入登録不能訂正確認書	A12852	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○年度繰越一覧表	A12853	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12854	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A12861	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A12862	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A12871	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○不渡金額控除内訳書	A12872	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A12873	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A12874	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A12875	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	A12876	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○保管有価証券納付書	A12877	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○保管有価証券受入通知書	A12878	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○保管有価証券受領書	A12879	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○保管有価証券還付請求書	A12880	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○保管有価証券払出通知書	A12881	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○利札払出通知書	A12882	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○利札還付請求書	A12883	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○保管有価証券受払簿	A12884	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○保管有価証券整理簿	A12885	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A12886	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○有価証券(公有財産)整理簿	A12887	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12888	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A12891	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A12892	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12893	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A12901	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○口座振替不能通知書	A12902	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○口座振替再送依頼書	A12903	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A12904	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○口座振替戻入依頼書	A12905	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○口座振替戻入通知書	A12906	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○口座振替中止通知書	A12907	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A12908	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○送金支払未済通知書	A12909	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○送金再送通知書	A12910	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○送金戻入通知書	A12911	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○送金中止通知書	A12912	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12913	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		現金、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A12921	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12922	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A12931	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○物品出納通知書(供用)	A12933	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○物品受領書	A12934	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○物品過不足調書	A12935	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A12936	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○材料品出納簿	A12937	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A12938	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	A12939	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○備品・不用品出納簿	A12940	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○動物供用票	A12941	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12942	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A12943	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A12953	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12954	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組替えの決定をすること。	A12961	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12962	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A12991	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A12992	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		不用品	不要品の廃棄の決定をすること。	A13000	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A13002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A13100	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A13102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A13111	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○材料品受払報告書	A13112	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A13113	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A13200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	A13212	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		自己検査	○検査報告書	A13220	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13232	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A13301	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A13303	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A13400	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	A13500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A13502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A13511	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A13512	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A13513	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A13514	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13515	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		用品	○用品送付書	A13520	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A13522	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の申請を行うこと。	A13600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		物品出納員	物品出納員を指定すること。	A13700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品出納員	軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	A13711	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A13712	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
一般	庁有車等	使用承認、管理	庁有車の使用の承認及び管理保全をすること。	A13800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例、規則及び訓令の制定改廃を依頼すること。	A13900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A14002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
文書	文書管理	秘密文書	秘密文書指定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			秘密文書の指定及び解除をすること。	A14200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A14202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		処務細則	処務細則の制定改廃をすること。	A14300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		事業所内規	事業所内規の制定改廃をすること。	A14400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		文書等に関すること。	許認可等窓口事務の標準処理期間の改正依頼をすること。	A14500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A14600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	ファイル責任者	軽易な資料等	A14602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A14610	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A14620	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A14630	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A14640	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	総務課長の承認
			特例管理帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A14650	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		パソコンによる文書管理	パソコンによる文書管理を実施すること。	A14700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		文書管理帳票等	軽易な資料等	A14702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A14800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A14802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A14900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A14902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		保存	特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A15000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A15100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A15200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○文書保存委託台帳	A15300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A15310	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A15312	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄をすること。	A15400	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ引継ぐこと。	A15500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)。公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A15502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A15600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A15700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			文書保存期間・移管基準表	A15710	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A15712	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A15800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A15802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		文書の処理状況調査	文書処理状況の調査等に関する報告をすること。	A15900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		点検	点検結果等の報告	A15910	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A15920	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A16000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	総務課長の承認
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A16011	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A16012	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A16020	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	軽易な資料等	A16022	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		公印使用	○公印使用簿	A16031	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A16100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A16111	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A16200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A16202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		公印管理	公印の新調若しくは改刻の申請の依頼又は旧印の引継ぎをすること。	A16300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A16302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A16400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A16411	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○高額図書類登録台帳	A16420	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○一般図書類登録台帳	A16430	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A16432	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	図書類、印刷物	報告	印刷物及び図書類の取扱状況の報告をすること。	A16500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	A16600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A16700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	A16800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A16900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A16990	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A17000	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17010	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A17011	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものを除く)	A17012	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17013	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A17020	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			決定期間を延長すること。(特例)	A17030	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A17040	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			事案を移送すること。	A17050	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A17060	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			開示手数料	A17070	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A17080	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			文書検索目録を作成すること。	A17090	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A17102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A17110	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17120	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A17132	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		公文書の開示	公開件名の決定	A17140	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A17190	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A17200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A17210	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			決定期間を延長すること。	A17220	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			決定期間の特例	A17225	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A17230	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A17240	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A17250	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17260	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A17262	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A17270	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A17272	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A17280	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A17290	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17300	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A17312	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)	A17320	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)	A17321	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A17322	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A17323	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A17324	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A17325	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A17326	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A17400	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			評価実施に関すること。	A17410	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A17420	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			審査依頼に関すること。	A17430	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			諮問依頼に関すること。	A17440	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A17450	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A17550	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A17580	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A17601	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A17602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A17700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A17710	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	事業の共催の協定を締結すること。	A18500	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			後援名義等の使用を承認すること。	A18600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A18700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝儀、弔辞及び花輪を依頼すること。	A18800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	表彰等に関すること。	表彰等に関すること。	表彰、叙位及び叙勲の推薦をすること。(職員の表彰等を除く。)。	A18900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A18901	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A18902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	会議及び打合せ	研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A19000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A19002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		局内事務の連絡会議等	所内会議、事務打合せ会等を開催すること。	A19100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A19102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		各種会議等	会議資料等	A19111	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A19112	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	災害対策	災害対策	防災計画を定めること。	A19200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			災害対策訓練を実施すること。	A19300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	災害対策	軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		東京都災害対策本部	東京都災害対策本部非常配備体制職員動員表を作成すること。	A19400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A19402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		災害対策	災害対策に関する連絡を行うこと。	A19410	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A19412	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A19420	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A19422	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める所属長意見書を作成し職務発明の認定について内申すること。	A19600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等について内申すること。	A19700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A19800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A19900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A20000	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A20100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A20200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと.	A20300	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A20400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A20402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、又は公簿等の閲覧を許可すること。	A20500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明手数料を減免すること。	A20600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A20700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A20800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A20802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		所の広報	各種広報活動を行うこと。	A20900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○取材・事故報告	A20910	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A20912	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A21000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		都民の声の処理	都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A21100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A21200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	広報、広聴	広報、広聴	通知、その他資料	A21211	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21212	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A21225	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	2級各課	
			公益通報の受付について内申すること。	A21230	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A21232	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の受付について内申すること。	A21240	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21242	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A21250	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21251	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	報告、答申、進達及び副申	報告、答申、進達及び副申(以下「報告等」という。)に関すること。	報告等を行うこと(重要なものを除く。)。	A21300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			告示等を行うこと(重要なものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A21500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			通知、その他資料	A21511	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21512	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他いずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A21600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A21700	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A21710	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A21720	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A21730	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		自己点検	実施に関すること。	A21740	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			報告に関すること。	A21750	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A21760	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			実施に関すること。	A21770	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A21780	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A21790	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21792	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
一般	安全衛生	健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	A21800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	A21810	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			○一般健康診断個人票	A21811	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	保存期間法定
			○電離放射線健康診断個人票	A21812	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	保存期間法定
			○有機溶剤等健康診断個人票	A21813	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票(特定管理物質を取り扱う場合)	A21814	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票	A21815	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	保存期間法定
			○高気圧業務健康診断個人票	A21816	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	保存期間法定
			○じん肺健康診断個人票、X線写真等	A21817	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	保存期間法定
			○上記以外の健康診断個人票	A21818	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	保存期間法定
			○健康診断連名簿	A21819	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21822	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A21830	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A21840	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21842	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A21860	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
			軽易な資料等	A21862	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A21863	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A21870	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A21871	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A21872	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター	3級共通	
皮革	皮革指導・技術指導	皮革指導・技術指導全般	皮革指導・技術指導全般の実施細目を定めること	C00100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			皮革指導技術指導全般についての連絡調整	C00200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C00202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		研究発表会、講演会等	研究発表会、講演会等の参加に関すること	C00300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C00302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		事業概要、年報、研究報告書等	事業概要、年報、研究報告書等を編集及び発行すること。	C00400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C00402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		試験等の結果の広告物への掲載	試験等の結果の広告物への掲載を承認すること。	C00500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
皮革	皮革指導・技術指導	試験等の結果の広告物への掲載	軽易な資料等	C00502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		その他皮革指導・技術指導・試験・研究全般に関すること	その他皮革指導・技術指導・試験・研究全般に関すること	C00600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C00602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
	技術相談指導	技術相談・指導	技術相談を受けること	C00700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			技術相談・指導等に関する資料	C00701	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C00702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
	試験・研究調査	依頼試験	依頼試験を受けること	C00800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			依頼試験等の成績を通知すること	C00900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C00902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		受託事業	試験・研究及び調査を受託すること	C01000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			試験・研究及び調査の結果を報告すること	C01100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C01102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		経常研究	研究等の実施細目を定めること	C01200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			研究等についての連絡調整に関すること	C01300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
皮革	試験・研究調査	経常研究	研究等の資料	C01301	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C01302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
	情報提供	情報提供の実施細目	情報提供の実施細目を定めること	C01400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C01402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		情報提供についての連絡調整	情報提供についての連絡調整に関すること	C01500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C01502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		皮革関連セミナー	皮革関連セミナーの開催に関すること	C01600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C01601	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		「かわとはきもの」の発行に関すること	「かわとはきもの」の発行に関すること	C01700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C01702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		各統計資料	各統計資料の収集、整備(図書台帳)及び閲覧に関すること	C01800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			○資料貸出簿	C01801	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C01802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
	展示室整備	展示室整備の実施細目	展示室整備の実施細目を定めること	C01900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
皮革	展示室整備	展示室整備の実施細目	軽易な資料等	C01902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		展示室整備についての連絡調整	展示室整備についての連絡調整に関すること	C02000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C02002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		技術情報、各種資料等	技術情報、各種資料等の収集・展示をすること	C02100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C02102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		展示品及び各種資料等	展示品及び各種資料等の整備をすること	C02200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C02202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
		その他展示室整備に関すること	その他展示室整備に関すること	C02300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
			軽易な資料等	C02302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所		
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	年間事業計画の設定、変更又は廃止の承認申請をすること。	A00100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			事業の実績及び概要を報告すること。	A00300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00311	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00312	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級各課	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00313	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00314	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級各課	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00315	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			事案決定権限を超える予定価格の事案決定の内申をすること。	A00400	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			通知、その他資料	A00401	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A00402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○窓口カルテ	A00501	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するもの並びに嘱託員を除く。)の命免について内申すること。	A00700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00701	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00702	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00703	30年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00704	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任免について内申すること。	A06200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用をすること。	A06300	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の雇用状況について報告すること。	A06400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員の選考の実施について意見を具申すること。	A00800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		包括委任による採用選考	包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		転職の申請	一般職員の転職の申請について意見を具申すること。	A01010	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		試験・選考全般	通知、その他資料	A01111	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	行政職給料表(一)2級又は3級への包括委任による昇任選考について意見を具申すること。	A01120	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A01122	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	任用退職等	転任	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			一般職員の局間・都区内の配置換えについて意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、事業所内配置を決定すること。	A01600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		課長代理及び主任等の任免	課長代理及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A01800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		法令職(一般職員)の任免	一般職員の法令職の命免について内申すること。	A01900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		四級事業所の長の職の事務取扱者	四級事業所長の職の事務取扱者について内申すること。	A02000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		他の団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		他団体への派遣	軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員の辞職の承認について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○自己申告書(所属控)	A02311	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○人材情報シート(所属控)	A02312	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A02313	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		任用退職全般	通知、その他資料	A02321	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A02600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A02700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A02702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A02800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	A02900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03000	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		扶養手当、通勤手当	扶養手当及び通勤手当を認定すること。	A03200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03210	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A03212	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03221	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○職員基本台帳	A03222	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の記録	軽易な資料等	A03223	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		給与の振込	○口座振替依頼書	A03224	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	常用
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03225	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03226	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03227	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○住民税額決定通知書	A03228	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A03229	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03231	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A03232	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	服務	事務分掌	職員の事務分掌を定めること。	A03300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		勤怠	○出勤簿	A03301	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○忘印簿	A03302	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A03303	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する義務の免除の承認をすること。	A03400	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A03401	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業等及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03503	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級各課	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03504	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級各課	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A03600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A03602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		兼職の承認	兼職の承認(一般職員)について意見を具申すること。	A03700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○兼職承認申請書	A03701	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命じること。	A03800	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A03810	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A03820	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A03811	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		出張命令	軽易な資料等	A03812	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		出張命令(海外)	一般職員の海外出張命令について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		出張命令	○出張復命書	A03911	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A03912	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04000	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04010	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04020	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04001	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			一般職員に休日勤務を命じ、週休日の変更をすること。	A04200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○超過勤務命令簿	A04211	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	軽易な資料等	A04212	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04220	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04221	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		青年海外協力隊等への派遣	派遣条例に基づく青年海外協力隊への応募派遣(一般職員)について意見を具申すること。	A04300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		介護休暇の承認	軽易な資料等	A04302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04400	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A04401	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		介護時間の承認	課長級	A04410	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			一般職員	A04411	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		職員の勤務状況	職員の勤務状況報告をすること。	A04500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04511	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	服務全般	軽易な資料等	A04512	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04520	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04522	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04530	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04532	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04560	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04562	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04540	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04542	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A04550	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○勤務の軽減措置願	A04551	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04552	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A04570	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04572	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	A04600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		休職	一般職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申し、又は意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A04800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A04900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		結核休養、復務	結核休養及び復務の承認申請の依頼をすること。	A05100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05111	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A05112	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		叙勲候補者の推薦	一般職員の叙位及び叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	研修	海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		研修受講生の決定	副参事研究員及び一般職員の研修の受講の決定について内申すること。	A05500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	A05600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修に関すること	通知、その他資料	A05811	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A05812	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	A05900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(一般職員)について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生について報告すること。	A06100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	服務監察等		軽易な資料等	A06102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	定数	事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06500	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06511	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06512	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	給与	恩給退職手当等	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	A06600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	A06700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	A06710	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06712	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		給与の記録	○職員別給与簿	A06721	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06722	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		給与の減額	○給与減額整理簿	A06731	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06732	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		旅費の支給	職員の旅費(海外出張旅費を含む。)を支給すること。	A06800	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		給与支払報告	給与支払報告をすること。	A06900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	A06910	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	被服の配給	被服の配給について内申すること。	A07000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		品目改正	局備被服及び嘱託員被服の品目改正について内申すること。	A07100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		被服の備付け	局備被服及び嘱託員被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		被服に関する調書	被服に関する調書を提出すること。	A07300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		被服貸与	○被服被貸与者異動報告書	A07310	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		管理	○被服整理簿	A07311	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		貸与	○被服貸与認定、貸与票	A07312	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	貸与期間中は常用
			○被服被貸与者名簿	A07313	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07322	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07400	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A07402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07410	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07420	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A07422	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A07430	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A07431	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A07432	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当その他諸手当の認定について意見を具申すること。	A07500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A07502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	A07610	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	A07611	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			給与所得者の配偶者特別控除申告書	A07612	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			給与所得者の保険料控除申告書	A07613	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	A07614	7年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
一般	福利厚生	摘要事業報告	労働基準法に基づく摘要事業報告書を行うこと。	A07700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A07702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		公務災害	公務災害発生報告をすること。	A07800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			公務災害補償請求事務を行うこと。	A07810	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	公務災害	軽易な資料等	A07812	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	共済組合、福利厚生事業団	各種事務手続	東京都職員共済組合及び(財)東京都福利厚生事業団の給付手続等をすること。	A07900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	福利厚生事業団		○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	A07910	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A07912	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	安全衛生	安全衛生	職員の安全衛生管理を行うこと。	A08000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A08002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
財務	予算編成	予算見積	所(場)の予算見積書を提出すること(局が作成する予算説明資料を除く。)	A08100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A08102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	予算執行	歳出予算	予算の配付申請をすること。	A08200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			収支予定報告をすること。	A08300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A08401	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
出納	決算	決算	決算報告をすること。	A08500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算	軽易な資料等	A08502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		決算見込	決算見込額の報告をすること。	A08600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A08602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	A08611	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○局別科目別決算資料(歳出)	A08612	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A08613	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		決算全般	通知、その他資料	A08621	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A08622	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A08631	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	A08632	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	A08633	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	A08634	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	A08635	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A08636	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08710	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A08720	2年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A08740	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A08750	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定	支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A08780	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定、歳入調定	支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A08790	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級各課	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		支出の決定	○審査登録一覧表	A08751	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	財務会計システム関係
		支出の決定、歳入調定	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A08810	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A08820	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A08830	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A08840	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		金銭、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A08850	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		予算、決算及び会計に関すること。	納入の通知又は支払請求をすること。	A08800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算、決算及び会計に関すること。	収入証紙の受払報告をすること。	A08900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
財務	請負、委託による事業	請負、委託による事業	予算価格が400万円未満の請負又は委託による事業(印刷物の作成、建物管理、調査委託を除く。)を行うこと。	A09000	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が400万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A09100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(建物管理、調査委託)	A09110	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成)	A09111	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			受託事業の実績報告をすること。	A09200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		請負及び委託による事業に関すること。	軽易な資料等	A09202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A09210	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A09300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A09301	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(燃料、物品等)	A09310	2年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ		軽易な資料等	A09312	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物件の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	請求又は委託による事業に関すること。	予定価格が150万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れをすること。(飲食を伴う会議費)	A09320	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	事業継続期間中は常用。※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。※飲食を伴う会議費は当分の間3年とする。
			軽易な資料等	A09322	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	契約の個別的委任の申請等	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	契約の締結及び変更を請求すること。	A09400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		指名業者の選定	指名業者の選定をすること。	A09500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		製品指定委員会	製品指定委員会を開催すること。	A09600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告をすること。	A09700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A09702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	400万円未満の工事の請負契約を締結すること。	A09800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			300万円未満の工事以外の請負契約(印刷物の制作に係るものを除く。)及び委託契約を締結すること。	A09900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			150万円未満の物品の買入れ及び印刷物の制作に関する契約を締結すること。	A10000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			ガス工事の請負契約を締結すること(400万円未満)。	A10100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	所の所掌に係る事項に関する契約に関すること。	委託契約で、知事が指定する契約以外の契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)を締結すること(400万円未満)。	A10200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く。)、動物及びタクシーの利用券の買入れに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			物品の売払いに関する契約を締結すること(150万円未満)。	A10400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			物件の借入れに関する契約で、知事が指定する契約以外の契約を締結すること(150万円未満)。	A10500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約を締結すること(150万円未満)。	A10600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			保管に関する契約を締結すること(400万円未満)。	A10700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			電気、ガス(プロパンガスを含む。)若しくは水の供給又は公衆電気通信の役務の提供を受ける契約又は放送の受信契約を締結すること(150万円未満)。	A10800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条2項第5号及び6号に定めるもの以外の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付並びに土地の受託に係るものを除く。)を締結すること(150万円未満)。	A10900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約を締結すること(150万円未満)。	A11000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			東京都契約事務の委任等に関する規則第3条第1項及び第2項に掲げる契約で、国、地方公共団体その他公共団体を相手とする契約を締結すること(150万円未満)。	A11100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A11102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	40万円未満(法令によりその交付が義務づけられているものにあっては40万円以上のものを含む。)の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A11200	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金及び負担金並びに寄附金に関すること。	100万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為を決定すること(申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、100万円以上を含む。)。	A11300	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			交付を受けた補助金に係る事業の遂行状況報告及び実績報告をすること。	A11400	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			補助金等交付規則の適用除外の申請をすること。	A11500	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			通知、その他資料	A11511	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A11512	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係る依頼	A11550	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会の付議手続を行うこと。	A11600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A11602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A11700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A11702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		登記	登記をすること。	A11800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A11802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減移動を通知すること。	A11900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A11902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権の評価を依頼すること。	A12000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A12100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		公有財産の引き継ぎ	公有財産の引継ぎ及び所管換えをすること。	A12200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査又は連絡をすること。	A12300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		公有財産に関すること。	公有財産に関する調書を提出すること。	A12400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		事務室等配置	事務室等の配置をすること。	A12500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		庁内管理	○庁舎管理簿、室内取締簿	A12551	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12552	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A12600	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求をすること。	A12700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(毎年委託更新するもの。)	A12800	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			有価証券の受入れ及び保管依頼をすること。(上記以外のもの。)	A12810	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12812	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A12818	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級各課	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A12819	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級各課	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A12820	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級各課	当該金銭出納員任免期間中は常用
		現金の受払、保管	○執行不能額調書	A12821	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○納入済通知書送付書	A12822	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○収納金日報	A12823	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○収納金口座振替納付届	A12824	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収納金口座振替取消届	A12825	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		現金の受払い、保管	○資金前渡受者指定通知書	A12828	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級各課	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		現金の受払、保管	○給与取扱者指定通知書	A12829	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○給料等仕訳書兼支給表	A12830	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○繰替使用計算書	A12831	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○振替収入命令書	A12832	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○振替支出命令書	A12833	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○税外収入徴収簿	A12834	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○現金出納簿	A12835	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A12836	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○落札者確定通知書	A12837	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A12838	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○事務引継明細書	A12839	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○引継明細書	A12840	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○収入額更正依頼書	A12841	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○収入額更正通知書	A12842	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○証券不渡通知書	A12843	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12844	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A12851	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○収入登録不能訂正確認書	A12852	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○年度繰越一覧表	A12853	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12854	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A12861	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A12862	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A12871	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○不渡金額控除内訳書	A12872	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A12873	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A12874	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受入報告書	A12875	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A12876	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○保管有価証券納付書	A12877	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○保管有価証券受入通知書	A12878	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○保管有価証券受領書	A12879	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○保管有価証券還付請求書	A12880	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○保管有価証券払出通知書	A12881	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○利札払出通知書	A12882	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○利札還付請求書	A12883	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○保管有価証券受払簿	A12884	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○保管有価証券整理簿	A12885	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A12886	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○有価証券(公有財産)整理簿	A12887	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12888	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A12891	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A12892	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12893	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A12901	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○口座振替不能通知書	A12902	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○口座振替再送依頼書	A12903	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○口座振替再送通知書	A12904	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○口座振替戻入依頼書	A12905	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○口座振替戻入通知書	A12906	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○口座振替中止通知書	A12907	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	A12908	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○送金支払未済通知書	A12909	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○送金再送通知書	A12910	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○送金戻入通知書	A12911	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	A12912	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12913	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		現金、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A12921	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12922	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A12931	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○物品出納通知書(供用)	A12933	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○物品受領書	A12934	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○物品過不足調書	A12935	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A12936	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○材料品出納簿	A12937	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A12938	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○物品受払簿	A12939	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○備品・不用品出納簿	A12940	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○動物供用票	A12941	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A12942	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A12943	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A12953	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12954	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組替えの決定をすること。	A12961	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12962	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A12991	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A12992	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		不用品	不要品の廃棄の決定をすること。	A13000	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	A13100	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	A13111	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○材料品受払報告書	A13112	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	特別整理を要する材料品	軽易な資料等	A13113	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A13200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13212	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		自己検査	○検査報告書	A13220	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	検査結果の報告含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A13232	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A13301	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13303	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A13400	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	A13500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A13511	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A13512	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A13513	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	A13514	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A13515	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		用品	○用品送付書	A13520	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13522	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の申請を行うこと。	A13600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		物品出納員	物品出納員を指定すること。	A13700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	A13711	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13712	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
一般	庁有車等	使用承認、管理	庁有車の使用の承認及び管理保全をすること。	A13800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例、規則及び訓令の制定改廃を依頼すること。	A13900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A13902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A14002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
文書	文書管理	秘密文書	秘密文書指定実施細目の制定改廃を依頼すること。	A14100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			秘密文書の指定及び解除をすること。	A14200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A14202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		処務細則	処務細則の制定改廃をすること。	A14300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		事業所内規	事業所内規の制定改廃をすること。	A14400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		文書等に関すること。	許認可等窓口事務の標準処理期間の改正依頼をすること。	A14500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A14502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A14600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A14602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A14610	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書収受帳票	○親展(秘)文書送付簿	A14620	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A14630	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	A14640	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	総務課長の承認
			特例管理帳票の文書記号の制定改廃並びに文書課長へ通知をすること。	A14650	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		パソコンによる文書管理	パソコンによる文書管理を実施すること。	A14700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		文書管理帳票等	軽易な資料等	A14702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃及び文書課長へ通知をすること。	A14800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A14802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A14900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A14902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		保存	特定の公文書の保存年限の延長をすること。	A15000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A15100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A15102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A15200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A15300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A15310	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A15312	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A15400	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	重要な公文書の廃棄については、当該事業所の主たる業務を所管する本庁の課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ引継ぐこと。	A15500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	総務課長の承認(1年未満保存は承認不要)。公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A15502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A15600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A15700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			文書保存期間・移管基準表	A15710	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A15712	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A15800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A15802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		文書の処理状況調査	文書処理状況の調査等に関する報告をすること。	A15900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		点検	点検結果等の報告	A15910	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A15920	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A16000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	総務課長の承認
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	総務課長の承認
		文書管理全般	通知、その他資料	A16011	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A16012	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A16020	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A16022	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		公印使用	○公印使用簿	A16031	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A16100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A16111	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A16200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A16202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印の新調若しくは改刻の申請の依頼又は旧印の引継ぎをすること。	A16300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A16302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A16400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A16411	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○高額図書類登録台帳	A16420	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○一般図書類登録台帳	A16430	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A16432	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	図書類、印刷物	報告	印刷物及び図書類の取扱状況の報告をすること。	A16500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	A16600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A16700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	A16800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A16900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A16990	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A17000	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17010	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	(協)総務課長_情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A17011	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものを除く)	A17012	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なものに限る)	A17013	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A17020	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			決定期間を延長すること。(特例)	A17030	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A17040	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			事案を移送すること。	A17050	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A17060	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			開示手数料	A17070	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A17080	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			文書検索目録を作成すること。	A17090	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A17102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A17110	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17120	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A17132	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		公文書の開示	公開件名の決定	A17140	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A17190	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A17200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A17210	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			決定期間を延長すること。	A17220	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			決定期間の特例	A17225	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A17230	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	事案を移送すること。	A17240	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A17250	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A17260	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A17262	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A17270	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A17272	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		個人情報取扱事務の届出	個人情報取扱事務届出事項	A17280	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A17290	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A17300	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A17312	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)	A17320	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)	A17321	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A17322	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A17323	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A17324	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A17325	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A17326	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A17400	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			評価実施に関すること。	A17410	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A17420	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			審査依頼に関すること。	A17430	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			諮問依頼に関すること。	A17440	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A17450	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A17550	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	特定個人情報保護	特定個人情報事務取扱担当者	特定個人情報事務取扱担当者を指定すること。	A17580	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A17601	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A17602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A17700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A17710	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	事業の共催の協定を締結すること。	A18500	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			後援名義等の使用を承認すること。	A18600	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A18700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝儀、弔辞及び花輪を依頼すること。	A18800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	表彰等に関すること。	表彰等に関すること。	表彰、叙位及び叙勲の推薦をすること。(職員の表彰等を除く。)。	A18900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	都議会	都議会からの資料要求等	提出資料等	A18901	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A18902	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	会議及び打合せ	研究発表会等	研究発表会、講演会、研修会、展示会等を開催すること。	A19000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A19002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		局内事務の連絡会議等	所内会議、事務打合せ会等を開催すること。	A19100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A19102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種会議等	会議資料等	A19111	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A19112	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	災害対策	災害対策	防災計画を定めること。	A19200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			災害対策訓練を実施すること。	A19300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		東京都災害対策本部	東京都災害対策本部非常配備体制職員動員表を作成すること。	A19400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A19402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		災害対策	災害対策に関する連絡を行うこと。	A19410	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A19412	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A19420	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A19422	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める所属長意見書を作成し職務発明の認定について内申すること。	A19600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等について内申すること。	A19700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A19800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	特許出願等の期間は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A19900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A20000	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A20100	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A20200	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用を支払うこと.	A20300	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A20400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A20402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、又は公簿等の閲覧を許可すること。	A20500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		手数料	条例及び規則に基づく諸証明手数料を減免すること。	A20600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	広報	所の広報	広報原稿、資料等を提供すること。	A20700	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		所の事業概要	所の事業概要を作成すること。	A20800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A20802	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	所の広報	各種広報活動を行うこと。	A20900	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○取材・事故報告	A20910	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A20912	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	広聴	請願、陳情の処理	陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A21000	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		都民の声の処理	都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A21100	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		所の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A21200	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	広報、広聴	広報、広聴	通知、その他資料	A21211	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21212	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A21225	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	2級各課	
			公益通報の受付について内申すること。	A21230	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A21232	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の受付について内申すること。	A21240	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21242	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A21250	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21251	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	報告、答申、進達及び副申	報告、答申、進達及び副申(以下「報告等」という。)に関すること。	報告等を行うこと(重要なものを除く。)。	A21300	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			告示等を行うこと(重要なものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	情報システム	情報処理システムに関すること。	情報処理システムに関する照会及び回答をすること。	A21500	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			通知、その他資料	A21511	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21512	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他いずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A21600	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A21700	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A21710	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A21720	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A21730	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		自己点検	実施に関すること。	A21740	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			報告に関すること。	A21750	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A21760	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			実施に関すること。	A21770	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A21780	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A21790	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21792	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
一般	安全衛生	健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	A21800	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	A21810	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			○一般健康診断個人票	A21811	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	保存期間法定
			○電離放射線健康診断個人票	A21812	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	保存期間法定
			○有機溶剤等健康診断個人票	A21813	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	保存期間法定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康管理	○特定化学物質等健康診断個人票(特定管理物質を取り扱う場合)	A21814	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	保存期間法定
			○特定化学物質等健康診断個人票	A21815	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	保存期間法定
			○高気圧業務健康診断個人票	A21816	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	保存期間法定
			○じん肺健康診断個人票、X線写真等	A21817	10年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	保存期間法定
			○上記以外の健康診断個人票	A21818	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	保存期間法定
			○健康診断連名簿	A21819	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21822	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A21830	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A21840	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21842	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A21860	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
			軽易な資料等	A21862	1年未満	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A21863	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A21870	5年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A21871	3年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A21872	1年	産業労働局 商工部 皮革技術センター台東支所	3級共通	
経営革新	経営革新支援事業	中小企業経営革新支援事業に関すること	中小企業等経営強化法による経営革新計画に係る承認申請受理簿	L00100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	(下2桁)01技術支援担当、02経営革新支援担当	
			経営革新計画承認審査会を開催すること	L00200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	技術支援担当	
			中小企業等経営強化法に基づき経営革新計画を承認すること(変更を含む)。	L00300	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	技術支援担当	
			経営革新支援補助事業の検査等に関すること。	L01000	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	(下2桁)01技術支援担当、02経営革新支援担当	
			フォローアップ事業に関すること。	L01100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	(下2桁)01技術支援担当、02経営革新支援担当	
			中小企業等経営強化法の承認等に係る総合調整に関すること	L01101	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	技術支援担当	
			軽易な資料等	L01350	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	(下2桁)01技術支援担当、02経営革新支援担当	
			同要領による業種別協議会を開催すること。	L01400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	(下2桁)01技術支援担当、02経営革新支援担当	
			団体及び他機関との連絡調整をすること。	L01500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	(下2桁)01技術支援担当、02経営革新支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
新戦略支援	中小企業新戦略支援(団体向け)	中小企業新戦略支援事業(団体向け)に関すること	中小企業新戦略支援事業(団体向け)の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	F01000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			中小企業新戦略支援事業(団体向け)に係る連絡調整に関すること。	F01100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	F01200	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
ゼロエミッション	ゼロエミッション東京の実現に向けた共同技術開発支援事業	ゼロエミッション東京の実現に向けた共同技術開発支援事業に関すること	ゼロエミッション東京の実現に向けた共同技術開発支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	G02000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			ゼロエミッション東京の実現に向けた共同技術開発支援事業に係る連絡調整に関すること。	G02100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	G02200	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
イノベーション	ものづくりイノベーション企業創出道場	ものづくりイノベーション企業創出道場に関すること	ものづくりイノベーション企業創出道場に係る連絡調整に関すること。	R00100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	R00102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			ものづくりイノベーション企業創出道場の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	R00110	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
現場改善	生産性向上のための現場改善推進事業	生産性向上のための現場改善推進事業に関すること	生産性向上のための現場改善推進事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	R00300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			生産性向上のための現場改善推進事業に係る連絡調整に関すること。	R00310	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	R00340	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
革新的サービス	革新的サービスの事業化支援	革新的サービスの事業化支援に関すること	革新的サービスの事業化支援の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	V01300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			革新的サービスの事業化支援に係る連絡調整に関すること。	V01301	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	V01302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
新しい日常	「新しい日常」対応型サービス創出支援事業	「新しい日常」対応型サービス創出支援事業に関すること	「新しい日常」対応型サービス創出支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	V01400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
新しい日常	「新しい日常」対応型サービス創出支援事業	「新しい日常」対応型サービス創出支援事業に関すること	「新しい日常」対応型サービス創出支援事業に係る連絡調整に関すること。	V01401	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	V01402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
ポストコロナ	ポストコロナに向けた企業変革推進事業	ポストコロナに向けた企業変革推進事業に関すること	ポストコロナに向けた企業変革推進事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	V01500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営支援担当	
			ポストコロナに向けた企業変革推進事業に係る連絡調整に関すること。	V01501	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営支援担当	
			軽易な資料等	V01502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営支援担当	
デジタル技	生産性向上のためのデジタル技術活用推進事業	生産性向上のためのデジタル技術活用推進事業に関すること	生産性向上のためのデジタル技術活用推進事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	V03100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			生産性向上のためのデジタル技術活用推進事業に係る連絡調整に関すること。	V03110	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	V03120	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
デジタルツール	中小企業デジタルツール導入促進支援事業	中小企業デジタルツール導入促進支援事業に関すること	中小企業デジタルツール導入促進支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	V03200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			中小企業デジタルツール導入促進支援事業に係る連絡調整に関すること。	V03210	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	V03220	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
テナントビル安全対策	テナントビル等安全対策強化支援事業	テナントビル等安全対策強化支援事業に関すること	テナントビル等安全対策強化支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	V03300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			テナントビル等安全対策強化支援事業に係る連絡調整に関すること。	V03310	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	V03320	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
製造現場原油価格対策	製造現場における原油価格高騰等緊急対策事業	製造現場における原油価格高騰等緊急対策事業に関すること	製造現場における原油価格高騰等緊急対策事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	V03400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			製造現場における原油価格高騰等緊急対策事業に係る連絡調整に関すること。	V03410	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
製造現場原油価格対策	製造現場における原油価格高騰等緊急対策事業	製造現場における原油価格高騰等緊急対策事業に関すること	軽易な資料等	V03420	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
事業復活緊急支援	事業復活支援金等受給者向け緊急支援事業	事業復活支援金等受給者向け緊急支援事業に関すること	事業復活支援金等受給者向け緊急支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	V03500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当、販路開拓担当	
			事業復活支援金等受給者向け緊急支援事業に係る連絡調整に関すること。	V03510	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当、販路開拓担当	
			軽易な資料等	V03520	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当、販路開拓担当	
SDGs経営	中小企業SDGs経営推進事業	中小企業SDGs経営推進事業に関すること	中小企業SDGs経営推進事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	V04000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			中小企業SDGs経営推進事業に係る連絡調整に関すること。	V04010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	V04020	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
ゼロエミッション経営	ゼロエミッション実現に向けた経営推進支援事業	ゼロエミッション実現に向けた経営推進支援事業に関すること	ゼロエミッション実現に向けた経営推進支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	G03000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			ゼロエミッション実現に向けた経営推進支援事業に係る連絡調整に関すること。	G03010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	G03020	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
飲食経営基盤強化	飲食事業者向け経営基盤強化支援事業	飲食事業者向け経営基盤強化支援事業に関すること	飲食事業者向け経営基盤強化支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	G04000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			飲食事業者向け経営基盤強化支援事業に係る連絡調整に関すること。	G04010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	G04020	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
工業用水道事業	工業用水道事業の廃止に伴う事業	工業用水道事業の廃止に伴う事業に関すること	工業用水道事業の廃止に伴う事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	E01000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	皮革産業振興担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工業用水道事業	工業用水道事業の廃止に伴う事業	工業用水道事業の廃止に伴う事業に関すること	工業用水道事業の廃止に伴う事業に係る連絡調整に関すること。	E01010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	皮革産業振興担当	
			軽易な資料等	E01020	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	皮革産業振興担当	
下請	下請企業	下請企業の振興に関すること。	下請中小企業の指導及び連絡調整をすること。	D00200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			○下請中小企業の指導及び連絡調整に関する資料	D00201	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			区市町村関係機関との連絡調整をすること。	D00300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	D00302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
		下請企業特別指導に関すること。	下請対策協議会を開催すること。	D01000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			倒産関連下請中小企業の指導、調査をすること。	D01100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			下請取引適正化推進員の委嘱、同会議の開催及び普及啓発をすること。	D01200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	D01202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
		官公需対策に関すること。	官公需についての中小企業者の受注機会の確保等の方針の決定をすること。	D03000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			官公需についての中小企業者の受注機会の確保等に関する指導をすること。	D03100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			○官公需についての中小企業者の受注機会の確保等に関する指導の資料	D03101	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			官公需についての中小企業者の受注機会の確保等に関する連絡調整をすること。	D03200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			○官公需についての中小企業者の受注機会の確保等に関する連絡調整に関する資料	D03201	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	D03202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
BCP	BCP策定支援事業	BCP策定支援事業に関すること。	BCP策定支援事業に関する連絡調整をすること。	D04300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
	事業継続力強化支援計画の認定	事業継続力強化支援計画の認定に関すること	事業継続力強化支援計画を認定すること(変更を含む)。	D04310	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
BCP	事業継続力強化支援計画の認定	事業継続力強化支援計画の認定に関すること	国、区市町村及び他機関との連絡調整をすること。	D04311	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	D04312	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
団体リスク	団体向けリスクマネジメント普及啓発事業	団体向けリスクマネジメント普及啓発事業に関すること	団体向けリスクマネジメント普及啓発事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	D04400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			団体向けリスクマネジメント普及啓発事業に係る連絡調整に関すること。	D04500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	D04502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
事業承継・再生	事業承継・再生支援事業	事業承継・再生支援事業に関すること。	事業承継・再生支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	D05000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			事業承継・再生支援事業に係る連絡調整に関すること。	D05100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	D05102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
倒産防止	倒産防止特別支援事業	倒産防止特別支援事業に関すること。	倒産防止特別支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	D05500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			倒産防止特別支援事業に係る連絡調整に関すること。	D05501	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	D05502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
団体承継	団体向け事業承継促進支援事業	団体向け事業承継促進支援事業に関すること	団体向け事業承継促進支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	D05600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			団体向け事業承継促進支援事業に係る連絡調整に関すること。	D05601	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	D05602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
経営人材	経営人材育成による企業力強化支援事業	経営人材育成による企業力強化支援事業に関すること	経営人材育成による企業力強化支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	D06000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			経営人材育成による企業力強化支援事業に係る連絡調整に関すること。	D06100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	D06200	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
皮革	皮革関連産業対策事業	皮革関連産業対策事業に関すること。	見本市参加実行委員会の委員の選任をすること。	H00100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	皮革産業振興担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
皮革	皮革関連産業対策事業	皮革関連産業対策事業に関すること。	委員会の運営をすること。	H00200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	皮革産業振興担当	
			見本市を選定すること。	H00300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	皮革産業振興担当	
			見本市参加事業の実施をすること。	H00400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	皮革産業振興担当	
			軽易な資料等	H00402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	皮革産業振興担当	
あすチャレ	明日にチャレンジ中小企業基盤強化事業	明日にチャレンジ中小企業基盤強化事業に関すること	明日にチャレンジ中小企業基盤強化事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	S00300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			明日にチャレンジ中小企業基盤強化事業に係る連絡調整に関すること。	S00310	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	S00320	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
事業承継税制認定	事業承継税制の対象者認定	事業承継税制の対象者の認定に関すること	経営承継円滑化法に基づく事業承継税制の指導及び助言に係る確認に関すること(確認の変更を含む。)。	S00500	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業承継税制担当	当該指定管理期間満了まで常用
			経営承継円滑化法に基づく事業承継税制の指導及び助言に係る確認の取消に関すること。	S00501	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業承継税制担当	
			経営承継円滑化法に基づく事業承継税制支援措置の認定に関すること。	S00502	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業承継税制担当	当該指定管理期間満了まで常用
			経営承継円滑化法に基づく事業承継税制支援措置に係る報告に関すること。	S00503	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業承継税制担当	当該指定管理期間満了まで常用
			経営承継円滑化法に基づく事業承継税制支援措置の経営承継贈与者の相続が開始した場合の確認に関すること(確認の取消を含む。)。	S00504	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業承継税制担当	当該指定管理期間満了まで常用
			経営承継円滑化法に基づく事業承継税制支援措置の認定取消に関すること。	S00505	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業承継税制担当	当該指定管理期間満了まで常用
			経営承継円滑化法に基づく事業承継税制に係る文書を道府県に移管すること。	S00506	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業承継税制担当	
			国、道府県及び他機関との連絡調整をすること。	S00507	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業承継税制担当	
			軽易な資料等	S00508	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	事業承継税制担当	
危機管理対策	中小企業における危機管理対策促進事業	中小企業における危機管理対策促進事業に関すること	中小企業における危機管理対策促進事業の実施に関すること。	S00600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
危機管理対策	中小企業における危機管理対策促進事業	中小企業における危機管理対策促進事業に関すること	中小企業における危機管理対策促進事業の連絡調整に関すること。	S00601	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	S00602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
サイバーセキュリティ	中小企業サイバーセキュリティ向上支援事業	サイバーセキュリティ対策に関すること	サイバーセキュリティ対策に関する事業の実施に関すること	S00700	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業調整担当	
			サイバーセキュリティ対策に関する事業の連絡調整に関すること	S00701	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業調整担当	
			軽易な資料等	S00702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	事業調整担当	
	中小企業サイバーセキュリティ対策継続支援		サイバーセキュリティ対策に関する事業の実施に関すること	S00800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業調整担当	
			サイバーセキュリティ対策に関する事業の連絡調整に関すること	S00801	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業調整担当	
			軽易な資料等	S00802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	事業調整担当	
	中小企業サイバーセキュリティ強化サポート事業		サイバーセキュリティ対策に関する事業の実施に関すること	S00850	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業調整担当	
			サイバーセキュリティ対策に関する事業の連絡調整に関すること	S00851	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業調整担当	
			軽易な資料等	S00852	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	事業調整担当	
中小企業受注拡大	中小企業受注拡大プロジェクト	中小企業受注拡大プロジェクトに関すること	中小企業受注拡大プロジェクトの実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	S00900	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			中小企業受注拡大プロジェクトに係る連絡調整に関すること。	S00901	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	S00902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
サプライチェーン	サプライチェーン維持確保サポート事業	サプライチェーン維持確保サポート事業に関すること	サプライチェーン維持確保サポート事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	S01000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			サプライチェーン維持確保サポート事業に係る連絡調整に関すること。	S01001	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	S01002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
市場開拓の支援	市場開拓・貿易振興	市場開拓・貿易振興に関すること。	海外投資支援機関との連絡調整をすること。	M00200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	海外展開担当	
			国内・海外への販路開拓支援に関すること(特に重要なものに限る)。	M01450	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	海外展開担当	事業実施中は常用
			国内・海外への販路開拓支援に関すること。	M01500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	海外展開担当	
			国内・海外への販路開拓支援に関する連絡調整をすること。	M01600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	海外展開担当	
			軽易な資料等	M01602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	海外展開担当	
	輸出信用補償	輸出手形買い取り損失てん補に関すること。	銀行等との契約を解除すること。	N00300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			○シッパーコード表	N00700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			リスケジュール関係資料	N00800	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	当該手形の権利行使終了まで常用
			てん補金の不払い及び返還を決定すること	N01100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			手形上の権利等の行使の終了を認定すること。	N01200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			回収金の納付額を決定すること。	N01300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			回収金債権の取得を決定すること。	N01400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	当該手形の権利行使終了まで常用
			事務取扱要領及び手続細則の制定改廃をすること。	N01500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	当該銀行の付保手形の権利行使終了まで常用 (協)主管部庶務担当課長
			事務取扱の指導をすること。	N01600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	N01602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			てん補の目的、譲渡等の承認(約款34条)	N01110	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
ファッション	ファッション産業振興	ファッション・ビジネス育成支援事業に関すること	ファッション・ビジネス育成支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	J01000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
			関係企業及び団体等との連絡調整に関すること	J01010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
ファッション	ファッション産業振興	ファッション・ビジネス育成支援事業に関すること	軽易な資料等	J01012	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
		ファッション産業の振興事業に関すること	ファッション産業の振興事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	J01100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
			ファッション産業の振興事業に係る連絡調整に関すること。	J01110	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
			軽易な資料等	J01112	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
総合支援	総合支援事業	総合支援事業に関すること	総合支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	C00100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			総合支援事業に係る連絡調整に関すること。	C00110	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	C00112	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
政策課題	政策課題対応型専門家派遣事業	政策課題対応型専門家派遣事業に関すること。	政策課題対応型専門家派遣事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	C00200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			政策課題対応型専門家派遣事業に係る連絡調整に関すること。	C00210	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	C00212	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
市場開拓の支援	ニューマーケット事業	ニューマーケット事業に関すること。	ニューマーケット事業に関する基本的な事項を決定すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	C00300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			各機関との連絡調整をすること。	C00310	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	C00312	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
販路開拓支援	オンライン活用型販路開拓支援事業	オンライン活用型販路開拓支援事業に関すること。	オンライン活用型販路開拓支援事業に関する基本的な事項を決定すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	H10000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			各機関との連絡調整をすること。	H10010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	H10020	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
	障害者向け製品等の販路開拓支援事業	障害者向け製品等の販路開拓支援事業に関すること。	障害者向け製品等の販路開拓支援事業に関する基本的な事項を決定すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	H11000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
販路開拓支援	障害者向け製品等の販路開拓支援事業	障害者向け製品等の販路開拓支援事業に関すること。	各機関との連絡調整をすること。	H11010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	H11020	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
	ゼロエミッション推進に向けた事業転換支援事業	ゼロエミッション推進に向けた事業転換支援事業に関すること。	ゼロエミッション推進に向けた事業転換支援事業に関する基本的な事項を決定すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	H12000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			各機関との連絡調整をすること。	H12010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	H12020	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
	展示会・イベント開催事業	展示会・イベント開催事業に関すること。	展示会・イベント開催事業に関する基本的な事項を決定すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	H13000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			各機関との連絡調整をすること。	H13010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	H13020	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
	地域連携型商談機会創出事業	地域連携型商談機会創出事業に関すること。	域連携型商談機会創出事業に関する基本的な事項を決定すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	H14000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			各機関との連絡調整をすること。	H14010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	H14020	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
	原油価格高騰等対策支援事業	原油価格高騰等対策支援事業に関すること。	原油価格高騰等対策支援事業に関する基本的な事項を決定すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	U50000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			各機関との連絡調整をすること。	U50010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	U50020	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
市場開拓の支援	メディア活用販路開拓支援事業	メディア活用販路開拓支援事業	メディア活用販路開拓支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く)	C00800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			メディア活用販路開拓支援事業に係る連絡調整に関すること	C00810	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			軽易な資料等	C00820	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
伝統工芸	伝統工芸品産業振興対策	伝統工芸品産業振興対策に関すること。	団体及び他機関との連絡調整をすること。	J00100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			計画策定指導及び実施指導をすること。	J00200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			伝統工芸品の指定及び解除をすること。	J00300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	変更あるまでは常用
			伝統工芸品産業振興協議会を開催すること。	J00400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			伝統工芸士の認定及び認定の取消しをすること。	J00500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	変更あるまでは常用
			伝統マーク使用許諾契約の締結及び解除をすること。	J00600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			振興計画の策定又は変更の承認をすること。	J00700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	変更あるまでは常用
			伝統的工芸品産業の振興に関する法律第2条による伝統的工芸品の指定及び同法第4条による伝統的工芸品産業に関する振興計画に係る申請書を副申すること。	J00800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	事業実施中は常用 (協)計理課長 主管部庶務担当課長
			伝統的工芸品産業の振興に関する法律による共同振興計画、活性化計画、連携活性化計画、支援計画に係る申請書を副申すること。	J00810	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	事業実施中は常用
			伝統的工芸品産業の指導事業の報告をすること。	J00900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			軽易な資料等	J00902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			事業の実施に関すること。	J00903	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			事業に係る連絡調整に関すること。	J00904	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
クールジャパン	「クールジャパン」の推進事業	「クールジャパン」の推進事業に関すること	「クールジャパン」の推進事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	K01000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			「クールジャパン」の推進事業に係る連絡調整に関すること。	K01100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			「クールジャパン」の推進事業において委員会を開催すること	K01200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			「クールジャパン」の推進事業において委員の委嘱に関すること	K01300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
クールジャパン	「クールジャパン」の推進事業	「クールジャパン」の推進事業に関すること	軽易な資料等	K01302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
	地域特性に着目した産業振興事業	地域特性に着目した産業振興事業に関すること	地域特性に着目した産業振興事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	K03000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			地域特性に着目した産業振興事業に係る連絡調整に関すること。	K03100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
			軽易な資料等	K03102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	クールジャパン推進担当	
コンテンツ	コンテンツの活用事業	コンテンツの活用事業に関すること	コンテンツの活用事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	K02000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			コンテンツの活用事業に係る連絡調整に関すること。	K02100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			軽易な資料等	K02102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
	オンラインコンテンツビジネスアワード	オンラインコンテンツビジネスアワードに関すること	事業の実施に関すること。	K04000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業運営担当	
			事業に係る連絡調整に関すること。	K04100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業運営担当	
市場開拓の支援	産業貿易センターの運営	産業貿易センターの管理に関すること。	産業貿易センターの利用料金等に関すること。	O01000	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			産業貿易センターの休場日又は利用時間に関すること。	O01100	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			指定管理者に代わり臨時に行う産業貿易センターの管理運営業務に関すること。	O01200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			産業貿易センターの施設の管理又は整備に関する協定等を締結すること(特に重要なものに限る。)。	O01300	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	協定等の期間満了まで常用
			産業貿易センターの施設の管理又は整備に関する協定等を締結すること。	O01400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	協定等の期間満了まで常用
			産業貿易センターの施設の管理又は整備に関する計画等を策定すること。	O01500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			産業貿易センターの施設の管理又は整備に関する申請、届出又は通知等を行うこと。	O01600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			軽易な資料等	O01602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
		指定管理者に関すること。	産業貿易センター指定管理者募集要項の策定に関すること。	O02000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	当該指定管理期間満了まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
市場開拓の支援	産業貿易センターの運営	指定管理者に関すること。	産業貿易センターの管理運営に関する基本協定及び年度協定の締結に関すること。	O02100	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	協定の期間満了まで常用
			産業貿易センターの管理運営に関する方針等の策定及び指定管理者への通知を行うこと。	O02200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			産業貿易センターの管理運営に関する事業実施計画の確認又は事業計画及び事業実施計画の変更に関すること。	O02300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			産業貿易センターに係る事業執行について、指定管理者の指導及び連絡調整をすること。	O02400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			産業貿易センター指定管理者の評価に係る基準等の策定に関すること。	O02500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			産業貿易センター指定管理者評価委員会の運営に関すること。	O02600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			産業貿易センター指定管理者の指定の取り消し又は業務停止命令を行うこと。	O02700	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			産業貿易センター指定管理者に対する業務改善勧告を行うこと。	O02800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
			軽易な資料等	O02802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	市場開拓担当	
多摩産業交流センター	多摩産業交流センターの整備	多摩産業交流センターの管理又は整備に関すること。	多摩産業交流センターの管理又は整備に関する協定等を締結すること。(特に重要なものに限る。)。	Q01300	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			多摩産業交流センターの管理又は整備に関する協定等を締結すること。	Q01400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			多摩産業交流センターの管理又は整備に関する申請、届出又は通知等を行うこと。	Q01600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			多摩産業交流センターの利用料金等に関すること。	Q01700	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			多摩産業交流センターの休場日又は利用時間に関すること。	Q01800	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			指定管理者に代わり臨時に行う多摩産業交流センターの管理運営業務に関すること。	Q01900	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			軽易な資料等	Q01602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
	多摩産業交流センターの管理又は整備に関すること	指定管理者に関すること。	多摩産業交流センターの管理運営に関する基本協定及び年度協定の締結に関すること。	Q02100	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
多摩産業交流センター	多摩産業交流センターの管理又は整備に関すること	指定管理者に関すること。	多摩産業交流センター指定管理者の指定の取り消し又は業務停止命令を行うこと。	Q02200	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			多摩産業交流センター指定管理者に関する募集要項及び管理運営に関する方針等の策定等に関すること。	Q02300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			多摩産業交流センター指定管理者の評価に係る基準等の策定等に関すること。	Q02400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			多摩産業交流センターに係る事業執行について、指定管理者の指導及び連絡調整等をすること。	Q02500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			多摩産業交流センター指定管理者評価委員会の運営等に関すること。	Q02600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			多摩産業交流センターの管理運営に関する事業実施計画の確認又は事業計画及び事業実施計画の変更に関すること。	Q02601	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			多摩産業交流センター指定管理者に対する業務改善勧告を行うこと。	Q02602	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
			軽易な資料等	Q02700	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	拠点整備担当	
eスポーツ	eスポーツに係る産業の振興	eスポーツに係る産業の振興に関すること	eスポーツに係る産業の振興に関する協定等を締結すること(特に重要なものに限る。)。	W01100	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業運営担当	
			eスポーツに係る産業の振興に関する協定等を締結すること。	W01200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業運営担当	
			eスポーツに係る産業の振興に係る連絡調整に関すること。	W01300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業運営担当	
			軽易な資料等	W01400	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	事業運営担当	
基金	基金を活用した事業	(公財)東京都中小企業振興公社に造成する基金を活用した事業に関すること	(公財)東京都中小企業振興公社に基金を造成して行う事業(他課に属するものを除く。)の基本事項に関すること。	U00100	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			(公財)東京都中小企業振興公社に基金を造成するための出えんを行うこと。	U01000	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都中小企業振興公社が定める要綱を承認すること。	U02100	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都中小企業振興公社が定める事業計画を承認すること。	U02200	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
基金	基金を活用した事業	(公財)東京都中小企業振興公社に造成する基金を活用した事業に関すること	基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)により、(公財)東京都中小企業振興公社等が取得した財産の処分を承認すること。	U02300	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			基金を活用して行う事業(他課に属するものを除く。)についての連絡調整を行うこと。	U02400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			軽易な資料等	U02402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
関係団体	関係団体との連絡調整	関係団体との連絡調整に関すること	関係団体との重要な連絡調整に関すること。	X01000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			関係団体との重要な連絡調整に関すること。(予算執行を伴わない覚書の締結等)	X01002	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
食品産業	食品産業高度化の推進	地域食品産業高度化推進に関すること。	食品産業振興策の策定及び改廃に関すること。	Z01000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			食品利用高度化推進事業の実施に関すること(食品産業振興策、東京都地域特産品認証事業に関することを除く。)。	Z01001	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			地域食品産業高度化推進(食料産業クラスター推進事業を含む)に係る連絡調整等に関すること。	Z01002	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			軽易な資料等	Z01003	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
	地域特産品の推進	東京都地域特産品認証事業に関すること。	東京都地域特産品認証基準等の策定及び改廃に関すること。	Z02000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			東京都地域特産品認証食品の決定、廃止及び取消等に関すること。	Z02001	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			東京都地域特産品認証基準策定委員会、東京都地域特産品認証審査委員会に関すること。	Z02002	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			東京都地域特産品認証事業の実施に関すること(認証基準等、食品の決定等、委員会に関することは除く。)。	Z02003	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			東京都地域特産品認証事業に係る連絡調整等に関すること。	Z02004	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			軽易な資料等	Z02005	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
		東京都地域特産品開発支援事業に関すること。	東京都地域特産品開発支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z03000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			東京都地域特産品開発支援事業に係る連絡調整等に関すること。	Z03001	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食品産業	地域特産品の推進	東京都地域特産品開発支援事業に関すること。	軽易な資料等	Z03002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
	食品産業の振興	食品産業の振興に関すること。	食品産業の振興に関すること。	Z03999	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			食品産業の振興に係る連絡調整等に関すること。	Z04000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
			軽易な資料等	Z04001	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	課内共通	
人的資本	中小企業人的資本経営支援事業	中小企業人的資本経営支援事業に関すること	中小企業人的資本経営支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z05000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			中小企業人的資本経営支援事業に係る連絡調整に関すること。	Z05001	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	Z05002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
団体向け仕入	円安進行等団体向け仕入れ価格高騰等対応支援事業	円安進行等団体向け仕入れ価格高騰等対応支援事業に関すること	円安進行等団体向け仕入れ価格高騰等対応支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z06000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			円安進行等団体向け仕入れ価格高騰等対応支援事業に係る連絡調整に関すること。	Z06001	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	Z06002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
DX推進	企業変革に向けたDX推進支援事業	企業変革に向けたDX推進支援事業に関すること	企業変革に向けたDX推進支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z07000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			企業変革に向けたDX推進支援事業に係る連絡調整に関すること。	Z07001	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	Z07002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
リスキリング	スタートアップを活用したリスキリングによる中小企業デジタル化支援	スタートアップを活用したリスキリングによる中小企業デジタル化支援に関すること	スタートアップを活用したリスキリングによる中小企業デジタル化支援の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z08000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			スタートアップを活用したリスキリングによる中小企業デジタル化支援に係る連絡調整に関すること。	Z08001	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	Z08002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
ナビゲーター	都内中小企業向けデジタル技術導入促進ナビゲーター事業	都内中小企業向けデジタル技術導入促進ナビゲーター事業に関すること	都内中小企業向けデジタル技術導入促進ナビゲーター事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z09000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
ナビゲーター	都内中小企業向けデジタル技術導入促進ナビゲーター事業	都内中小企業向けデジタル技術導入促進ナビゲーター事業に関すること	都内中小企業向けデジタル技術導入促進ナビゲーター事業に係る連絡調整に関すること。	Z09001	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	Z09002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
カスタマーハラスメン	カスタマーハラスメント対策に向けた経営支援事業	カスタマーハラスメント対策に向けた経営支援事業に関すること	カスタマーハラスメント対策に向けた経営支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z10000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			カスタマーハラスメント対策に向けた経営支援事業に係る連絡調整に関すること。	Z10001	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
			軽易な資料等	Z10002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営安定支援担当	
経営基盤安定化	原油価格高騰等に伴う経営基盤安定化緊急対策事業	原油価格高騰等に伴う経営基盤安定化緊急対策事業に関すること	原油価格高騰等に伴う経営基盤安定化緊急対策事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z10100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			原油価格高騰等に伴う経営基盤安定化緊急対策事業に係る連絡調整に関すること。	Z10101	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	Z10102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
エネルギー自給促進	中小企業の経営安定化に向けたエネルギー自給促進事業	中小企業の経営安定化に向けたエネルギー自給促進事業に関すること	中小企業の経営安定化に向けたエネルギー自給促進事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z10200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			中小企業の経営安定化に向けたエネルギー自給促進事業に係る連絡調整に関すること。	Z10201	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	Z10202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
エネルギー効率化	オフィスビル等のエネルギー効率化による経営安定支援事業	オフィスビル等のエネルギー効率化による経営安定支援事業に関すること	オフィスビル等のエネルギー効率化による経営安定支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z10300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			オフィスビル等のエネルギー効率化による経営安定支援事業に係る連絡調整に関すること。	Z10301	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
			軽易な資料等	Z10302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	経営革新支援担当	
販路開拓支援	販路開拓におけるDXサポート事業	販路開拓におけるDXサポート事業に関すること。	販路開拓におけるDXサポート事業に関する基本的な事項を決定すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z10400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
販路開拓支援	販路開拓におけるDXサポート事業	販路開拓におけるDXサポート事業に関すること。	各機関との連絡調整をすること。	Z10401	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	Z10402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
中小企業経営力強化	目指せ！中小企業経営力強化アドバンス事業	目指せ！中小企業経営力強化アドバンス事業に関すること。	目指せ！中小企業経営力強化アドバンス事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z10500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			目指せ！中小企業経営力強化アドバンス事業に係る連絡調整に関すること。	Z10501	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	Z10502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
販路開拓支援	展示・商談会を通じた広域的連携事業	展示・商談会を通じた広域的連携事業に関すること。	展示・商談会を通じた広域的連携事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z10600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			展示・商談会を通じた広域的連携事業に係る連絡調整に関すること。	Z10601	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	Z10602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
調達購入キャンペーン	東京や国内で作る工業製品等の調達・購入促進キャンペーン事業	東京や国内で作る工業製品等の調達・購入促進キャンペーン事業に関すること。	東京や国内で作る工業製品等の調達・購入促進キャンペーン事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z10700	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			東京や国内で作る工業製品等の調達・購入促進キャンペーン事業に係る連絡調整に関すること。	Z10701	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	Z10702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
緊急販路開拓	原油価格高騰等に伴う緊急販路開拓対策支援事業	原油価格高騰等に伴う緊急販路開拓対策支援事業に関すること	原油価格高騰等に伴う緊急販路開拓対策支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z10800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			原油価格高騰等に伴う緊急販路開拓対策支援事業に係る連絡調整に関すること。	Z10801	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
			軽易な資料等	Z10802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	販路開拓担当	
XR、メタバース	XR、メタバース等を活用した産業の振興	XR、メタバース等を活用した産業の振興に関すること	XR、メタバース等を活用した産業の振興に関する協定等を締結すること(特に重要なものに限る。)。	Z10900	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業運営担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
XR、メタバース	XR、メタバース等を活用した産業の振興	XR、メタバース等を活用した産業の振興に関すること	XR、メタバース等を活用した産業の振興に関する協定等を締結すること。	Z10901	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業運営担当	
			XR、メタバース等を活用した産業の振興に係る連絡調整に関すること。	Z10902	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業運営担当	
			軽易な資料等	Z10903	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	事業運営担当	
ファッション アパレル	ファッション・アパレル産業活性化促進事業	ファッション・アパレル産業活性化促進事業に関すること	ファッション・アパレル産業活性化促進事業に関する協定等を締結すること(特に重要なものに限る。)。	Z11000	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
			ファッション・アパレル産業活性化促進事業に関する協定等を締結すること。	Z11001	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
			ファッション・アパレル産業活性化促進事業に係る連絡調整に関すること。	Z11002	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
			軽易な資料等	Z11003	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
ファッション 発掘 育成	ファッション産業の担い手発掘・育成事業	ファッション産業の担い手発掘・育成事業に関すること	ファッション産業の担い手発掘・育成事業に関する事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	Z11100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
			ファッション産業の担い手発掘・育成事業に係る連絡調整に関すること。	Z11101	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
			軽易な資料等	Z11102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	事業推進担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の法令職の任免	軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与からの控除	源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長　(1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 ＊ 情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 ＊一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 ＊一部開示・不開示の場合に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	検査	検査の合否決定に関すること。	軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13920	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15520	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	内部統制	整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	システム設計書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の受入れ、保管依頼	上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	材用品の特別整理	軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	変更の時まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 商工部 経営支援課	各課共通	
計画	観光産業施策の計画及び事業計画の調整	観光産業施策の計画調整及び連絡	観光産業振興施策について基本方針を策定すること。(特に重要なものに限る)	C00100	5年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			観光産業振興施策について基本方針を策定すること。(特に重要なものを除く)	C00110	5年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			観光産業振興施策の基本方針に基づく実施計画を策定すること。	C00200	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			軽易な資料等	C00202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			東京都観光産業振興実行プランを策定すること。(特に重要なものに限る)	C00300	5年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			東京都観光産業振興実行プランを策定すること。(特に重要なものを除く)	C00310	5年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			東京都観光産業振興実行プランに基づく実施計画を策定すること。	C00400	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
審議会	東京都観光事業審議会	東京都観光事業審議会	東京都観光事業審議会に対し諮問すること。	D00100	5年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			東京都観光事業審議会委員への就任を依頼すること。	D00200	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
審議会	東京都観光事業審議会	東京都観光事業審議会	東京都観光事業審議会条例第3条に基づき委員を委嘱すること。	D00300	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			東京都観光事業審議会専門調査員への就任を依頼すること。	D00400	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			東京都観光事業審議会条例第7条に基づき専門調査員を委嘱すること。	D00500	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			東京都観光事業審議会条例第9条に基づき幹事及び書記を任免すること。	D00600	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			東京都観光事業審議会条例第6条に基づき東京都観光事業審議会を招集すること。	D00700	5年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			東京都観光事業審議会を開催すること。	D00800	5年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			東京都観光事業審議会の小委員会を設置すること。	D00900	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			東京都観光事業審議会の小委員会を招集すること。	D01000	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			東京都観光事業審議会小委員会を開催すること。	D01100	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			東京都観光事業審議会及び小委員会の連絡をすること。	D01200	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			東京都観光事業審議会及び小委員会に関する資料	D01302	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			軽易な資料等	D01303	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
計画	観光産業施策の計画及び事業計画の調整	東京の観光振興を考える有識者会議	有識者会議委員等への就任を依頼すること。	D01320	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			東京の観光振興を考える有識者会議設置要綱第3条及び第4条に基づき委員等を委嘱すること。	D01330	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			有識者会議を開催すること。	D01400	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			有識者会議の連絡をすること。	D01500	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			有識者会議に関する資料	D01700	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			軽易な資料等	D01800	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
会議	観光産業関係各種会議	観光産業関係の各種連絡会議等に関すること。	東京都観光行政推進協議会に関すること。	E00100	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
会議	観光産業関係各種会議	観光産業関係の各種連絡会議等に関すること。	大都市観光協議会の総会等に関すること。	E00200	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			国・地方観光主管課長会に関すること。	E00400	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			区市町村等観光行政連絡会議に関すること。	E00500	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			その他観光産業関係の各種連絡会議に関すること。	E00600	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			各種会議に関する資料	E00602	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			軽易な資料等	E00603	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
政策連携団体	観光産業団体の育成・指導	(公財)東京観光財団の指導・育成	(公財)東京観光財団の指導等に係る基本的な事項に関すること。	F00100	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			(公財)東京観光財団の指導等に係る重要な案件に関すること。	F00200	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			(公財)東京観光財団の指導等に係る連絡調整等に関すること。	F00300	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			観光振興基金の取り崩しの承認をすること。	F00400	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			(公財)東京観光財団の指導等に関する資料	F00402	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
			軽易な資料等	F00403	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当	
MICE	東京都MICE連携推進協議会の運営	東京都MICE連携推進協議会の運営	東京都MICE連携推進協議会の運営に係る基本的な事項に関すること。	G00100	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			東京都MICE連携推進協議会の運営に係る重要な案件に関すること。	G00101	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			東京都MICE連携推進協議会の運営に係る連絡調整等に関すること。	G00102	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00103	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	マーケティング調査・分析及び戦略の構築	マーケティング調査・分析及び戦略の構築	マーケティング調査・分析及び戦略の構築に係る基本的な事項に関すること。	G00200	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			マーケティング調査・分析及び戦略の構築に係る事業の実施等に関すること。	G00201	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			マーケティング調査・分析及び戦略の構築に係る連絡調整等に関すること。	G00202	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
MICE	マーケティング調査・分析及び戦略の構築	マーケティング調査・分析及び戦略の構築	軽易な資料等	G00203	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	MICE情報発信の展開	MICE情報発信の展開	MICE情報発信の展開に係る基本的な事項に関すること。	G00300	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			MICE情報発信の展開に係る事業の実施等に関すること。	G00301	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			MICE情報発信の展開に係る連絡調整等に関すること。	G00302	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00303	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	MICEプロモーション基盤の強化	MICEプロモーション基盤の強化	MICEプロモーション基盤の強化に係る基本的な事項に関すること。	G00400	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			MICEプロモーション基盤の強化に係る事業の実施等に関すること。	G00401	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			MICEプロモーション基盤の強化に係る連絡調整等に関すること。	G00402	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00403	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	国際会議誘致・開催支援	国際会議誘致・開催支援	国際会議誘致・開催支援に係る基本的な事項に関すること。	G00500	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			国際会議誘致・開催支援に係る事業の実施等に関すること。	G00501	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			国際会議誘致・開催支援に係る連絡調整等に関すること。	G00502	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00503	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	報奨旅行等誘致・開催支援事業	報奨旅行等誘致・開催支援事業	報奨旅行等誘致・開催支援事業に係る基本的な事項に関すること。	G00700	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			報奨旅行等誘致・開催支援事業に係る事業の実施等に関すること。	G00701	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			報奨旅行等誘致・開催支援事業に係る連絡調整等に関すること。	G00702	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00703	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	ユニークベニューワンストップ窓口の設置	ユニークベニューワンストップ窓口の設置	ユニークベニューワンストップ窓口の設置に係る基本的な事項に関すること。	G00720	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			ユニークベニューワンストップ窓口の設置に係る事業の実施等に関すること。	G00721	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
MICE	ユニークベニューワンストップ窓口の設置	ユニークベニューワンストップ窓口の設置	ユニークベニューワンストップ窓口の設置に係る連絡調整等に関すること。	G00722	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00723	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	ユニークベニューの魅力発信	ユニークベニューの魅力発信	ユニークベニューの魅力発信に係る基本的な事項に関すること。	G00730	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			ユニークベニューの魅力発信に係る事業の実施等に関すること。	G00731	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			ユニークベニューの魅力発信に係る連絡調整等に関すること。	G00732	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00733	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	ユニークベニュー利用促進事業	ユニークベニュー利用促進事業	ユニークベニュー利用促進事業に係る基本的な事項に関すること。	G00800	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			ユニークベニュー利用促進事業に係る事業の実施等に関すること。	G00801	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			ユニークベニュー利用促進事業に係る連絡調整等に関すること。	G00802	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00803	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	ユニークベニュー施設の受入環境整備支援	ユニークベニュー施設の受入環境整備支援	ユニークベニュー施設の受入環境整備支援に係る基本的な事項に関すること。	G00810	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			ユニークベニュー施設の受入環境整備支援に係る事業の実施等に関すること。	G00820	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			ユニークベニュー施設の受入環境整備支援に係る連絡調整等に関すること。	G00830	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00840	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	MICE拠点育成支援事業	MICE拠点育成支援事業	MICE拠点育成支援事業に係る基本的な事項に関すること。	G00900	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			MICE拠点育成支援事業に係る事業の実施等に関すること。	G00901	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			MICE拠点育成支援事業に係る連絡調整等に関すること。	G00902	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00903	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	多摩地域におけるMICE拠点の育成支援	多摩地域におけるMICE拠点の育成支援	多摩地域におけるMICE拠点の育成支援に係る基本的な事項に関すること。	G00904	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
MICE	多摩地域におけるMICE拠点の育成支援	多摩地域におけるMICE拠点の育成支援	多摩地域におけるMICE拠点の育成支援に係る事業の実施等に関すること。	G00905	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			多摩地域におけるMICE拠点の育成支援に係る連絡調整等に関すること。	G00906	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00907	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	MICE施設の受入環境整備支援	MICE施設の受入環境整備支援	MICE施設の受入環境整備支援に係る基本的な事項に関すること。	G00908	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			MICE施設の受入環境整備支援に係る事業の実施等に関すること。	G00909	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			MICE施設の受入環境整備支援に係る連絡調整等に関すること。	G00910	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G00911	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	都市間連携によるMICE誘致の推進	都市間連携によるMICE誘致の推進	都市間連携によるMICE誘致の推進に係る基本的な事項に関すること。	G01030	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			都市間連携によるMICE誘致の推進に係る事業の実施等に関すること。	G01031	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			都市間連携によるMICE誘致の推進に係る連絡調整等に関すること。	G01032	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G01033	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	MICE専門人材育成	MICE専門人材育成	MICE専門人材育成に係る基本的な事項に関すること。	G01100	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			MICE専門人材育成に係る事業の実施等に関すること。	G01110	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			MICE専門人材育成に係る連絡調整等に関すること。	G01120	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G01122	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	次世代型MICEの推進	次世代型MICEの推進	次世代型MICEの推進に関する基本的な事項に関すること。	G02100	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			次世代型MICEの推進に係る事業の実施等に関すること。	G02110	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			次世代型MICEの推進に係る連絡調整等に関すること。	G02120	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G02122	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
MICE	島しょ地域におけるMICE誘致促進事業	島しょ地域におけるMICE誘致促進事業	島しょ地域におけるMICE誘致促進事業に関する基本的な事項に関すること。	G03100	5年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			島しょ地域におけるMICE誘致促進事業に係る事業の実施等に関すること。	G03110	3年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
			島しょ地域におけるMICE誘致促進事業に係る連絡調整等に関すること。	G03120	1年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G03122	1年未満	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
	多摩地域におけるMICE誘致促進事業	多摩地域におけるMICE誘致促進事業	多摩地域におけるMICE誘致促進事業に関する基本的な事項に関すること。	G03200	5年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			多摩地域におけるMICE誘致促進事業に係る事業の実施等に関すること。	G03210	3年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
			多摩地域におけるMICE誘致促進事業に係る連絡調整等に関すること。	G03220	1年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G03222	1年未満	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
	イベント等誘致・開催等支援事業	イベント等誘致・開催等支援事業	イベント等誘致・開催等支援事業に関する基本的な事項に関すること。	G03300	5年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			イベント等誘致・開催等支援事業に係る事業の実施等に関すること。	G03310	3年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
			イベント等誘致・開催等支援事業に係る連絡調整等に関すること。	G03320	1年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G03322	1年未満	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
	メタバースを活用したMICE誘致促進	メタバースを活用したMICE誘致促進	メタバースを活用したMICE誘致促進に関する基本的な事項に関すること。	G03400	5年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			メタバースを活用したMICE誘致促進に係る事業の実施等に関すること。	G03410	3年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
			メタバースを活用したMICE誘致促進業に係る連絡調整等に関すること。	G03420	1年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G03422	1年未満	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
	環境配慮型MICEの推進	環境配慮型MICEの推進	環境配慮型MICEの推進に関する基本的な事項に関すること。	G03500	5年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			環境配慮型MICEの推進に係る事業の実施等に関すること。	G03510	3年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	
			環境配慮型MICEの推進に係る連絡調整等に関すること。	G03520	1年	産業労働局 観光部企画課	MICE誘致推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
MICE	環境配慮型MICEの推進	環境配慮型MICEの推進	軽易な資料等	G03522	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
	MICE関連事業	MICE関連事業	その他MICEに関する基本的な事項に関すること。	G03900	5年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			その他MICEに関する重要な案件に関すること。	G03910	3年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			その他MICEに関する連絡調整等に関すること。	G03920	1年	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
			軽易な資料等	G03922	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	MICE誘致推進担当	
調査	マーケティング調査	マーケティング調査	観光のマーケティング調査に係る基本的な事項に関すること。	K00010	5年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当、シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			観光のマーケティング調査に係る事業の実施等に関すること。	K00100	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当、シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			観光のマーケティング調査に係る連絡調整等に関すること。	K00200	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当、シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	K00202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	企画担当、企画調整担当、シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
シティセールス	東京ブランドの推進	東京ブランドの推進	東京ブランドの推進に係る基本的な事項に関すること。	J00100	5年	産業労働局 観光部 企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			東京ブランドの推進に係る事業の実施等に関すること。	J00200	3年	産業労働局 観光部 企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
シティセールス	東京ブランドの推進	東京ブランドの推進	東京ブランドの推進に係る連絡調整等に関すること。	J00300	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	J00302	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
	インナーブランディング強化に向けたキャンペーン	インナーブランディング強化に向けたキャンペーン	インナーブランディング強化に向けたキャンペーンに係る基本的な事項に関すること。	J00350	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			インナーブランディング強化に向けたキャンペーンに係る事業の実施等に関すること。	J00351	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			インナーブランディング強化に向けたキャンペーンに係る連絡調整等に関すること。	J00352	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	J00353	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
	海外市場向け東京の魅力発信プロモーション	海外市場向け東京の魅力発信プロモーション	海外市場向け東京の魅力発信プロモーションに係る基本的な事項に関すること。	J00400	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			海外市場向け東京の魅力発信プロモーションに係る事業の実施等に関すること。	J00401	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			海外市場向け東京の魅力発信プロモーションに係る連絡調整等に関すること。	J00402	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	J00403	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
	メタバースを活用した観光PR	メタバースを活用した観光PR	メタバースを活用した観光PRに係る基本的な事項に関すること。	J00500	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
シティセールス	メタバースを活用した観光PR	メタバースを活用した観光PR	メタバースを活用した観光PRに係る事業の実施等に関すること。	J00501	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			メタバースを活用した観光PRに係る連絡調整等に関すること。	J00502	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	J00503	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
	インバウンド需要回復に向けた観光PR	インバウンド需要回復に向けた観光PR	インバウンド需要回復に向けた観光PRに係る基本的な事項に関すること。	J00800	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			インバウンド需要回復に向けた観光PRに係る事業の実施等に関すること。	J00801	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			インバウンド需要回復に向けた観光PRに係る連絡調整等に関すること。	J00802	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	J00803	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
	国際的なイベントを活用した観光PR	国際的なイベントを活用した観光PR	国際的なイベントを活用した観光PRに係る基本的な事項に関すること。	J00900	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			国際的なイベントを活用した観光PRに係る事業の実施等に関すること。	J00901	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			国際的なイベントを活用した観光PRに係る連絡調整等に関すること。	J00902	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	J00903	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
シティセールス	観光プロモーション	富裕層向けプロモーション	富裕層向けプロモーションに係る基本的な事項に関すること。	J00904	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			富裕層向けプロモーションに係る事業の実施等に関すること。	J00906	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			富裕層向けプロモーションに係る連絡調整等に関すること。	J00908	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	J00910	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
		多様なツーリズムの推進	多様なツーリズムの推進に係る基本的な事項に関すること。	J00700	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			多様なツーリズムの推進に係る事業の実施等に関すること。	J00701	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			多様なツーリズムの推進に係る連絡調整等に関すること。	J00702	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	J00703	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
		多様なチャネルを活用したBtoBプロモーション	多様なチャネルを活用したBtoBプロモーションに係る基本的な事項に関すること。	J01000	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			多様なチャネルを活用したBtoBプロモーションに係る事業の実施等に関すること。	J01100	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			多様なチャネルを活用したBtoBプロモーションに係る連絡調整等に関すること。	J01200	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
シティセールス	観光プロモーション	多様なチャネルを活用したBtoBプロモーション	軽易な資料等	J01202	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
	アジアキャンペーン	ウェルカム・アジアキャンペーン事業	ウェルカム・アジアキャンペーンに係る基本的な事項に関すること。	L00100	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			ウェルカム・アジアキャンペーンに係る事業の実施等に関すること。	L00200	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			ウェルカム・アジアキャンペーンに関する連絡調整等に関すること。	L00300	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	L00302	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
	東京観光レップ	東京観光レップ	東京観光レップに係る基本的な事項に関すること。	L00400	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			東京観光レップに係る事業の実施等に関すること。	L00500	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			東京観光レップに係る連絡調整等に関すること。	L00600	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	L00602	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
	観光プロモーション	国内誘客促進プロモーション	国内誘客促進プロモーションに係る基本的な事項に関すること。	L00610	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			国内誘客促進プロモーションに係る事業の実施等に関すること。	L00620	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
シティセールス	観光プロモーション	国内誘客促進プロモーション	国内誘客促進プロモーションに係る連絡調整等に関すること。	L00630	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	L00632	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
		観光プロモーション関連事業	その他観光プロモーションに関する基本的な事項に関すること。	L00640	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			その他観光プロモーションに関する重要な案件に関すること。	L00650	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			その他観光プロモーションに関する連絡調整等に関すること。	L00660	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	L00662	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
広域連携	広域連携	広域連携	地方との広域連携に係る基本的な事項に関すること。	L00700	5年	産業労働局 観光部企画課	企画担当、企画調整担当、シティセールス担当、アジアキャンペーン担当 連携事業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			地方との広域連携に係る事業の実施等に関すること。	L00800	3年	産業労働局 観光部企画課	企画担当、企画調整担当、シティセールス担当、アジアキャンペーン担当 連携事業担当	
			地方との広域連携に係る連絡調整等に関すること。	L00900	1年	産業労働局 観光部企画課	企画担当、企画調整担当、シティセールス担当、アジアキャンペーン担当、連携事業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
広域連携	広域連携	広域連携	軽易な資料等	L00901	1年未満	産業労働局 観光部企画課	企画担当、企画調整担当、シティセールス担当、アジアキャンペーン担当、連携事業担当	
受入	教育旅行の受入促進	青少年の教育旅行の受入促進	青少年の教育旅行の受入促進に係る基本的な事項に関すること。	O03100	5年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			青少年の教育旅行の受入促進に係る事業の実施等に関すること。	O03200	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			青少年の教育旅行の受入促進に係る連絡調整等に関すること。	O03300	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	O03302	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
団体	団体との連絡調整	各種観光団体との連絡調整等	観光団体との連絡調整等に係る重要な案件に関すること。	P00100	3年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			観光団体との連絡調整等に関すること。	P00200	1年	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
			軽易な資料等	P00402	1年未満	産業労働局 観光部企画課	シティセールス担当、アジアキャンペーン担当	
基金	東京二〇二〇大会レガシー基金	東京二〇二〇大会レガシー基金	東京二〇二〇大会レガシー基金に係る基本的な事項に関すること。	Q00100	5年	産業労働局 観光部企画課	管理担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長
			東京二〇二〇大会レガシー基金の管理に関すること。	Q00200	3年	産業労働局 観光部企画課	管理担当	
			東京二〇二〇大会レガシー基金に係る連絡調整等に関すること。	Q00300	1年	産業労働局 観光部企画課	管理担当	
			軽易な資料等	Q00302	1年未満	産業労働局 観光部企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
食フェス	春の食フェスティバルの実施・運営	春の食フェスティバルの実施・運営	「春の食フェスティバルの実施・運営」事業に係る基本的な事項に関すること。	Q01100	5年	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
			「春の食フェスティバルの実施・運営」事業に係る事業の実施等に関すること。	Q01200	3年	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
			「春の食フェスティバルの実施・運営」事業に係る連絡調整等をすること。	Q01300	1年	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
			軽易な資料等	Q01302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
食の魅力発信	食の魅力発信プロモーション	東京の食の魅力発信プロモーション	東京の食の魅力発信プロモーションに係る基本的な事項に関すること。	Q01400	5年	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
			東京の食の魅力発信プロモーションに係る事業の実施等に関すること。	Q01500	3年	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
			東京の食の魅力発信プロモーションに係る連絡調整等をすること。	Q01600	1年	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
			軽易な資料等	Q01602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
バーチャルスポーツ	バーチャルスポーツを活用した観光振興	バーチャルスポーツを活用した観光振興事業	バーチャルスポーツを活用した観光振興事業に係る基本的な事項に関すること	Q02100	5年	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
			バーチャルスポーツを活用した観光振興事業に係る事業の実施等に関すること	Q02200	3年	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
			バーチャルスポーツを活用した観光振興事業に係る連絡調整等に関すること	Q02300	1年	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
			軽易な資料等	Q02302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	事業運営担当	
理解促進	都民の観光振興への理解促進	観光振興への理解促進シンポジウム実施支援	都民の観光振興への理解促進シンポジウム等実施の支援に係る基本的な事項に関すること。	R01010	5年	産業労働局 観光部 企画課	企画調整担当	
			都民の観光振興への理解促進シンポジウム等実施の支援に係る事業の実施等に関すること。	R01020	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画調整担当	
			都民の観光振興への理解促進シンポジウム等実施の支援に係る連絡調整等をすること。	R01030	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	企画調整担当	
			軽易な資料等	R01040	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画調整担当	
		観光振興への理解促進コンテンツ制作	観光振興への理解促進コンテンツ制作に係る基本的な事項に関すること。	R02010	5年	産業労働局 観光部 企画課	企画調整担当	
			観光振興への理解促進コンテンツ制作に係る事業の実施等に関すること。	R02020	3年	産業労働局 観光部 企画課	企画調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
理解促進	都民の観光振興への理解促進	観光振興への理解促進コンテンツ制作	観光振興への理解促進コンテンツ制作に係る連絡調整等をすること。	R02030	1年	産業労働局 観光部 企画課	企画調整担当	
			軽易な資料等	R02040	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	企画調整担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	看護欠勤の承認	軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	定数全般	軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	議案	議案の提出に関すること。	軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長　(1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	任意的開示	軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報公開	情報公開全般	軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	登録までの期間は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 観光部企画課	各課共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各課共通	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること	成立した予算に係る部の事務事業についての執行計画を設定すること。	B00100	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること	執行計画に係る検討資料	B00111	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00112	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
人事	非常勤職員	非常勤職員	非常勤職員(知事の指定するもの)の任免について意見を具申すること。	B00200	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	(協)総務部長　総務課長
			幹部職員に相当する非常勤職員(知事の指定するものを除く。)について内申すること。	B00300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するものを除く。)を任免すること。	B00400	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者。)について意見を具申すること。	B00500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者以外。)について意見を具申すること。	B00510	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するものを除く。)の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	特別職	附属機関の構成員	附属機関の構成員の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00690	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			附属機関の構成員を任免すること。	B00700	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	B00702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		東京都嘱託員採用選考	東京都嘱託員採用選考申込者の取りまとめ及び任用についての意見具申をすること。	B00800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	採用試験・選考	採用試験・選考	課長級以下の職員の選考の実施について意見を具申すること。	B00900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		統一選考能力認定	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ及び内申をすること。	B01000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	個別委任による採用選考権限の委任	一般職員の採用選考権限の委任について意見を具申すること。	B01100	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01102	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		権限委任による採用選考の実施	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01200	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01202	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について内申すること。	B01211	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01300	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01302	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		幹部昇任選考	人事委員会による個別の幹部昇任選考の申請について意見を具申すること。	B01400	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01402	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	昇任選考	管理職選考、主任選考	管理職選考及び主任選考の受験申込みの取りまとめについて内申をすること。	B01500	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01502	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		包括委任による昇任選考	包括委任による昇任選考について内申すること。	B01600	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級の職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02100	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			一般職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02200	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02202	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	試験、選考	試験、選考	通知、その他資料	B02211	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02212	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	任用退職等	転任	一般職員の転任を決定すること。	B02300	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	B02302	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	B02311	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02312	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	B02400	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			一般職員の局間(局区間)の配置換えについて意見を具申すること。	B02500	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			一般職員の局内配置決定について意見を具申し、部内課配置を決定すること。	B02600	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			新規採用職員の部内課配置を決定すること。	B02611	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02612	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	B02700	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02702	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B02800	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02802	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について内申すること。	B02850	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	B02900	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02902	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免を行うこと。	B03000	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03002	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		法令職(一般職員)の任免	法令職(一般職員)の任免を行うこと。(履歴登録又は職を指定するもの)	B03100	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	(協)総務部長　総務課長
			その他のもの	B03150	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	B03152	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告をすること。	B03153	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03154	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定	課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定について内申すること。	B03200	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者を決定すること。	B03300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	B03302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		他の団体への派遣	課長級以下の職員の他の団体への派遣について意見を具申すること。	B03400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		辞職の承認	課長級職員の辞職の承認について意見を具申すること。	B03500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			一般職員の辞職の承認について内申すること。	B03600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		幹部職員の退職の勧奨	幹部職員の退職の勧奨について意見を具申すること。	B03700	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		一般職員の勧奨退職の実施	一般職員の勧奨退職の実施について報告すること。	B03800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		自己申告書	自己申告の実施について報告すること。	B03900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			○自己申告書(所属控)	B03901	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			○人材情報シート(所属控)	B03902	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書	軽易な資料等	B03903	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		任用退職等全般	通知、その他資料	B03911	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03912	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下の職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04000	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04002	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		昇格の級号給	昇格の級号給(課長級・一般職員)について内申すること。	B04100	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04102	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		降職等に伴う降格の級号級	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	B04200	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04202	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		昇給の決定	課長級職員の昇給の決定について内申すること。	B04300	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(在職者調整によるもの、名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04311	30年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04400	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○昇給決定調書	B04411	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○号給調書	B04412	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04413	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	B04500	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04502	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		名誉昇給の決定	名誉昇給の決定について(部長級以下)内申すること。	B04600	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04602	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与改定に係る切替えの決定	課長級職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04700	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			一般職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第21号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	B05000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		扶養・住居手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	B05010	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		通勤手当の確認、決定	○通勤届	B05030	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	B05012	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	B05020	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05022	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		給与の記録	○職員別給与簿	B05031	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05032	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		給与の減額	○給与減額整理簿	B05041	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05042	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		給与の振込	○口座振替依頼書	B05050	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	常用
			軽易な資料等	B05052	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	○受給者台帳	B05061	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○認定請求書	B05062	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	B05063	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○その他児童手当に関するもの	B05064	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			支給状況の報告を行なうこと。	B05070	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05072	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		給与全般	通知、その他資料	B05081	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05082	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	服務	職務専念義務の免除	部長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05100	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05200	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○休暇・職免等処理簿	B05201	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05202	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		営利企業等従事の許可等	局長級職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05310	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			部長級以下の職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05320	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○兼業許可申請書	B05301	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05302	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	B05303	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	B05304	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		兼職の承認	局長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05410	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	部課長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05420	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05500	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			○兼職承認申請書	B05501	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(課長級職員)を行うこと。	B05600	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		職務上の秘密に属する事項の発表	部課長級職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05700	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05800	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		出張命令(国内)	部長級職員に出張を命ずること。	B05900	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	(協)総務部長　総務課長
			課長級職員に出張を命ずること。	B06000	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			○旅行命令簿	B06111	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06112	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		復命	復命を(部長級)すること。	B06200	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			復命(課長級)をすること。	B06300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		出張命令(海外)	部長級以下の職員の海外出張命令について意見を具申すること。	B06400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		年次有給休暇等の承認等	部長級職員の年次有給休暇等の承認等をすること。	B06500	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	軽易な資料等	B06502	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		青年海外協力隊等への派遣	部長級以下の職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	B06600	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06602	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		介護休暇の承認	介護休暇(部長級職員)について内申すること。	B06703	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			介護休暇の承認(課長級職員)をすること。	B06700	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○介護休暇申請書兼処理簿	B06701	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06702	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		育児休業の承認	育児休業(部長級職員)について内申すること。	B06803	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			育児休業の承認(課長級職員)をすること。	B06800	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○育児休業承認請求書	B06801	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06802	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出(部長級職員)について内申すること。	B06903	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			育児短時間勤務計画書による申し出の承認(課長級職員)をすること。	B06900	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○育児短時間勤務計画書	B06901	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06902	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務(部長級職員)について内申すること。	B06923	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			育児短時間勤務の承認(課長級職員)をすること。	B06920	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○育児短時間勤務承認請求書	B06921	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06922	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	部分休業(部長級職員)について内申すること。	B06913	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			部分休業の承認(課長級職員)をすること。	B06910	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○部分休業承認請求書	B06911	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06912	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業(部長級職員)について内申すること。	B06933	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			配偶者同行休業の承認(課長級職員)をすること。	B06930	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○配偶者同行休業承認申請書	B06931	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06932	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B07001	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07002	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	B07101	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		服務全般	通知、その他資料	B07201	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07202	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下の職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	B07300	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○処分説明書の写し(懲戒処分を含む)	B07301	30年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	B07302	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		病気休職等	局長級の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07400	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			部長級以下の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07410	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職等	○指定医師診断書	B07420	10年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○指定医師に対する診断依頼書	B07430	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07432	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	条件付採用期間中の職員の免職について意見を具申すること。	B07500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		失職事由該当者	失職事由該当者を報告すること。	B07600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		職員の失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく部長級以下の職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	B07700	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		看護欠勤の承認	部長級以下の職員の看護欠勤の承認について内申すること。	B07800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	評定等	定期評定	職務業績評価規程による定期評定を行うこと。	B07900	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員	○成績評定書	B08000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による部長級以下の職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	B08100	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08102	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈に係る報告をすること。	B08200	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	永年勤続者に対する感謝状贈呈	軽易な資料等	B08202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		叙勲候補者の推薦	部長級以下の職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	B08300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	研修	海外研修生の決定	海外研修生の決定について意見を具申すること。	B08400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		受講の決定	課長級以下の職員の研修の受講の決定について内申すること。	B08500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		研修命令	部長級職員に研修の受講を命ずること。	B08600	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			課長級職員に研修の受講を命ずること。	B08610	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08612	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	B08620	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08622	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		研修計画	局の研修計画について内申すること。	B08630	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08632	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		研修	通知、その他資料	B08640	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08642	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B08701	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		人事情報担当者の指定	人事情報担当者の指定について内申すること。	B08710	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事情報担当者の指定	軽易な資料等	B08712	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(課長級以下)について意見を具申すること。	B08800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生報告をすること。	B08810	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08812	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	定数	充員	職員の充員について意見を具申すること。	B08900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		配分定数	配分定数の変更について意見を具申すること。	B09000	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		人事統計資料	人事統計資料について報告すること。	B09100	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09102	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を承認すること。	B09104	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09106	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		所用人員計画	所用人員計画を作成すること。(局提出分)	B09350	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09352	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	B09400	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		定数全般	通知、その他資料	B09511	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09512	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	退職手当、付加給付金	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	B09600	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09602	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		給料、諸手当等の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	B09700	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○入力通知書(控)	B09701	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09702	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定及び被服の貸与を行うこと。	B09800	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		管理	○共用被服管理票	B09901	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	貸与期間中は常用
		貸与	○個人貸与被服整理票	B09902	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	貸与期間中は常用
		被服貸与	軽易な資料等	B09903	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について内申すること。	B10000	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10002	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当及びその他諸手当の認定について内申すること。	B10100	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10102	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		日額手当の指定	日額手当の指定について内申すること。	B10200	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10202	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	B10110	7年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			従たる給与についての扶養控除等申告書	B10111	7年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
			給与所得者の配偶者控除等申告書	B10112	7年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の保険料控除申告書	B10113	7年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B10114	7年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
一般	安全衛生	安全衛生計画	安全衛生計画を決定すること。	B10210	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10212	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会を開催すること。	B10220	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10222	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		安全衛生に関する調査を実施すること。	安全衛生調査	B10230	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10232	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		講習会等	安全衛生に関する講習会を開催すること。	B10240	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10242	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		安全衛生整備状況	安全衛生整備状況について報告すること。	B10250	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10252	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	B10260	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	B10300	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			○一般健康診断結果通知書	B10301	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	保存期間法定
			ストレスチェック面接指導結果報告書	B10303	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		安全衛生全般	通知、その他資料	B10310	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10312	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	福利厚生	公務災害	公務災害事務を行うこと。	B10400	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	公務災害	軽易な資料等	B10402	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	共済組合	各種事務手続	短期給付、長期給付、保険・医療宿泊、貸付け等の事務手続をすること。	B10500	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10502	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	福利厚生事業団		福利厚生事業団の各種事務手続等をすること。	B10510	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	B10511	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10512	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等	職員団体等との交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項を確認すること。	B10600	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉に限る。)の記録をすること。	B10700	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉を除く。)の記録をすること。	B10800	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10802	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		書面協定、労働協約の締結	職員団体等との書面協定又は労働協約を締結すること(特に重要なものに限る。)。	B10900	30年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10902	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿を承認すること。	B11100	5年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11102	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
一般	広報	取材	○取材・事故報告	B11320	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11322	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	B11331	1年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B11342	1年未満	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	
	予算の執行	不納欠損処分	不納欠損処分(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。)をすること。	B11500	3年	産業労働局 観光部企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の執行	不納欠損処分	軽易な資料等	B11502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		収支予定額	収支予定額を通知すること。	B11600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B11611	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	B11612	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	B11613	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11614	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	予算	予算全般	通知、その他資料	B11621	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11622	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
出納	決算	決算見込	決算見込調べを作成すること。	B11700	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11702	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		決算説明	決算説明資料を作成すること。	B11800	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		決算全般	通知、その他資料	B11811	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11812	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組換えの決定を行うこと。	B11900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		不用品	不用品の廃棄の決定を行うこと。	B12000	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12002	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	B12100	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12102	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		引継ぎ	物品の引継を行うこと。	B12200	3年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12202	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		物品の亡失	○物品の亡失報告書	B12300	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12302	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		物品の損傷	○物品の損傷報告書	B12350	5年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12352	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		物品の所属換え		B12402	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	B12500	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12502	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の届出を行うこと。	B12600	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12602	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	B12611	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12612	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	B12800	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12802	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	B12900	1年	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12902	1年未満	産業労働局 観光部 企画課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
観光振興	観光振興事業	観光振興事業の検討・実施・調整	観光振興に資する事業の基本的方針を決定すること。	F00800	5年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当、観光事業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光振興に資する事業の実施等に関すること。	F00900	3年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当、観光事業担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光振興に資する事業の連絡・調整等に関すること。	F01000	1年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当、観光事業担当	
			観光振興に資する事業の検討等に関すること。	F01100	1年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当、観光事業担当	
			その他観光振興に関すること。	F01101	1年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当、観光事業担当	
			軽易な資料等	F01102	1年未満	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当、観光事業担当	
振興	地域観光産業の振興・育成	地域観光産業の振興及び育成	多摩地域の観光振興事業に係る基本的な事項に関すること。	C00600	5年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			多摩地域の観光振興事業に係る事業の実施等に関すること。	C00700	3年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	(協)主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
振興	地域観光産業の振興・育成	地域観光産業の振興及び育成	多摩地域の観光振興事業に係る連絡調整等に関すること。	C00800	1年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	
			軽易な資料等	C00902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	
			島しょ地域の観光振興事業に係る基本的な事項に関すること。	C00300	5年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			島しょ地域の観光振興事業に係る事業の実施等に関すること。	C00400	3年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	(協)主管部庶務担当課長
			島しょ地域の観光振興事業に係る連絡調整等に関すること。	C00500	1年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	
			軽易な資料等	C00502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	
			地域の観光振興事業に係る基本的な事項に関すること。	C01000	5年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			地域の観光振興事業に係る事業の実施等に関すること。	C01100	3年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	(協)主管部庶務担当課長
			地域の観光振興事業に係る連絡調整等に関すること。	C01200	1年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調査	観光産業関連調査・検討	観光産業関連の調査等実施	観光資源の調査・開発に係る重要な案件に関すること。	D00300	3年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光資源の調査・開発に関すること。	D00400	1年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	
			軽易な資料等	D00402	1年未満	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当、観光まちづくり担当	
	観光入込調査・検討	島しょ地域の観光入込調査の実施	島しょ地域の観光入込調査に関する基本的事項を決定すること。	D00500	5年	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			島しょ地域の観光入込調査に関する事業の実施等を決定すること。	D00600	3年	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			島しょ地域の観光入込客数に関すること。	D00700	1年	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	D00702	1年未満	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
振興	地域観光産業の振興・育成	多摩・島しょ地域観光施設整備等補助事業	多摩・島しょ地域観光施設整備等補助事業に係る基本的な事項に関すること。	C03000	5年	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			多摩・島しょ地域観光施設整備等補助事業に係る事業の実施等に関すること。	C03100	3年	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			多摩・島しょ地域観光施設整備等補助事業に係る連絡調整等に関すること。	C03200	1年	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C03300	1年未満	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
		島しょ地域の観光振興事業	島しょ地域の観光振興事業に係る基本的な事項に関すること。	C04000	5年	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			島しょ地域の観光振興事業に係る事業の実施等に関すること。	C04100	3年	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			島しょ地域の観光振興事業に係る連絡調整等に関すること。	C04200	1年	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C04300	1年未満	産業労働局 観光部振興課	多摩・島しょ観光振興担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
振興	地域観光産業の振興・育成	島しょ地域における観光連携実践プロジェクト	島しょ地域における観光連携実践プロジェクトに係る基本的な事項に関すること。	C06000	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			島しょ地域における観光連携実践プロジェクトに係る事業の実施等に関すること。	C06100	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			島しょ地域における観光連携実践プロジェクトに係る連絡調整等に関すること。	C06200	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C06300	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
エコ	エコツーリズムの推進	東京都版エコツーリズムの推進	エコツーリズムに係る基本的な事項に関すること。	G00100	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			エコツーリズムに係る事業の実施等に関すること。	G00200	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			エコツーリズムに係る連絡調整等に関すること。	G00300	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	G00402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
振興	地域観光産業の振興・育成	多摩・島しょ魅力発信事業	多摩・島しょ魅力発信事業に係る基本的な事項に関すること。	C08200	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			多摩・島しょ魅力発信事業に係る事業の実施等に関すること。	C08300	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			多摩・島しょ魅力発信事業に係る連絡調整等に関すること。	C08400	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C08402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
		多摩・島しょ観光交通促進プロジェクト	多摩・島しょ観光交通促進プロジェクトに係る基本的な事項に関すること。	C10200	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			多摩・島しょ観光交通促進プロジェクトに係る事業の実施等に関すること。	C10300	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			多摩・島しょ観光交通促進プロジェクトに係る連絡調整等に関すること。	C10400	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C10402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
		島しょ地域を活用した縁結びプロジェクト	島しょ地域を活用した縁結びプロジェクトに係る基本的な事項に関すること。	C05012	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			島しょ地域を活用した縁結びプロジェクトに係る事業の実施等に関すること。	C05013	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
振興	地域観光産業の振興・育成	島しょ地域を活用した縁結びプロジェクト	島しょ地域を活用した縁結びプロジェクトに係る連絡調整等に関すること。	C05014	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C05015	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
		キャッシュレスを活用した島しょ地域誘客促進事業	キャッシュレスを活用した島しょ地域誘客促進事業に係る基本的な事項に関すること。	C05008	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			キャッシュレスを活用した島しょ地域誘客促進事業に係る事業の実施等に関すること。	C05009	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			キャッシュレスを活用した島しょ地域誘客促進事業に係る連絡調整等に関すること。	C05010	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C05011	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
資源	観光資源の開発	島しょ地域「宝物」ブランド戦略支援事業	島しょ地域「宝物」ブランド戦略支援事業に係る基本的な事項に関すること。	E00500	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			島しょ地域「宝物」ブランド戦略支援事業に係る事業の実施等に関すること。	E00510	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			島しょ地域「宝物」ブランド戦略支援事業に係る連絡調整等に関すること。	E00520	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	E00530	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
		新たなツーリズム開発支援事業	新たなツーリズム開発支援事業に係る基本的な事項に関すること。	E00600	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			新たなツーリズム開発支援事業に係る事業の実施等に関すること。	E00610	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			新たなツーリズム開発支援事業に係る連絡調整等に関すること。	E00620	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	E00630	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
振興	地域観光産業の振興・育成	島しょ地域宿泊誘致活動支援事業	島しょ地域宿泊施設誘致活動支援事業に係る基本的な事項に関すること。	C11500	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			島しょ地域宿泊施設誘致活動支援事業に係る事業の実施等に関すること。	C11510	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			島しょ地域宿泊施設誘致活動支援事業に係る連絡調整等に関すること。	C11520	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C11530	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
振興	地域観光産業の振興・育成	観光型MaaS導入支援事業	観光型MaaS導入支援事業に係る基本的な事項に関すること。	C11600	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光型MaaS導入支援事業に係る事業の実施等に関すること。	C11610	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光型MaaS導入支援事業に係る連絡調整等に関すること。	C11620	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C11630	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
		滞在型旅行(ロングステイ)推進事業	滞在型旅行(ロングステイ)推進事業に係る基本的な事項に関すること。	C11700	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			滞在型旅行(ロングステイ)推進事業に係る事業の実施等に関すること。	C11710	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			滞在型旅行(ロングステイ)推進事業に係る連絡調整等に関すること。	C11720	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C11730	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
		多摩・島しょアドベンチャーツーリズム推進事業	多摩・島しょアドベンチャーツーリズム推進事業に係る基本的な事項に関すること。	C11800	5年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			多摩・島しょアドベンチャーツーリズム推進事業に係る事業の実施等に関すること。	C11810	3年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			多摩・島しょアドベンチャーツーリズム推進事業に係る連絡調整等に関すること。	C11820	1年	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C11830	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	多摩・島しょ観光振興担当	
観まち	観光まちづくり	地域における観光まちづくり推進の支援	地域における観光まちづくり推進の支援に係る基本的な事項に関すること。	K00410	5年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			地域における観光まちづくり推進の支援に係る事業の実施等に関すること。	K00420	3年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			地域における観光まちづくり推進の支援に係る連絡調整等に関すること。	K00430	1年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	
			軽易な資料等	K00432	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	
		東京の多様性を活かした観光まちづくり推進支援事業	東京の多様性を活かした観光まちづくり推進支援に係る基本的な事項に関すること。	K00510	5年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			東京の多様性を活かした観光まちづくり推進支援に係る事業の実施等に関すること。	K00520	3年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	(協)主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
観まち	観光まちづくり	東京の多様性を活かした観光まちづくり推進支援事業	東京の多様性を活かした観光まちづくり推進支援に係る連絡調整等に関すること。	K00530	1年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	
			軽易な資料等	K00532	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	
資源	観光資源の開発	地域資源発掘型プログラム事業	地域資源発掘型プログラム事業に係る基本的な事項に関すること。	E00110	5年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			地域資源発掘型プログラム事業に係る事業の実施等に関すること。	E00120	3年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			地域資源発掘型プログラム事業に係る連絡調整等に関すること。	E00130	1年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	
			軽易な資料等	E00132	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	
		水辺のにぎわい創出事業	水辺のにぎわい創出事業に係る基本的な事項に関すること。	K00600	5年	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			水辺のにぎわい創出事業に係る事業の実施等に関すること。	K00610	3年	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			水辺のにぎわい創出事業に係る連絡調整等に関すること。	K00620	1年	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	
			軽易な資料等	K00630	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	
		東京ライトアップ発信プロジェクト	東京ライトアップ発信プロジェクトに係る基本的な事項に関すること。	E00237	5年	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			東京ライトアップ発信プロジェクトに係る事業の実施等に関すること。	E00238	3年	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			東京ライトアップ発信プロジェクトに係る連絡調整等に関すること。	E00239	1年	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	
			軽易な資料等	E00240	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	
		東京プロジェクションマッピング促進支援事業	東京プロジェクションマッピング促進支援事業に係る基本的な事項に関すること。	E00300	5年	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			東京プロジェクションマッピング促進支援事業に係る事業の実施等に関すること。	E00310	3年	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			東京プロジェクションマッピング促進支援事業に係る連絡調整等に関すること。	E00320	1年	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	
			軽易な資料等	E00330	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	事業支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
資源	観光資源の開発	プロジェクションマッピング国際アワードTOKYO	プロジェクションマッピング国際アワードTOKYOに係る基本的な事項に関すること。	E00800	5年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			プロジェクションマッピング国際アワードTOKYOに係る事業の実施等に関すること。	E00810	3年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			プロジェクションマッピング国際アワードTOKYOに係る連絡調整等に関すること。	E00820	1年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	
			軽易な資料等	E00830	1年未満	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	
		ナイトライフ観光の推進	ナイトライフ観光の推進に係る基本的な事項に関すること。	E00241	5年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			ナイトライフ観光の推進に係る事業の実施等に関すること。	E00242	3年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			ナイトライフ観光の推進に係る連絡調整等に関すること。	E00243	1年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当	
			軽易な資料等	E00244	1年未満	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当	
		夜間・早朝利活用促進支援事業	夜間・早朝利活用促進支援事業に係る基本的な事項に関すること。	E00341	5年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			夜間・早朝利活用促進支援事業に係る事業の実施等に関すること。	E00342	3年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			夜間・早朝利活用促進支援事業に係る連絡調整等に関すること。	E00343	1年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	
			軽易な資料等	E00344	1年未満	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	
		富裕層向け夜間・早朝観光コンテンツ開発支援	富裕層向け夜間・早朝観光コンテンツ開発支援に係る基本的な事項に関すること。	E00900	5年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
				E00910	3年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	(協)主管部庶務担当課長
				E00920	1年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	
			軽易な資料等	E00930	1年未満	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	
		プロジェクションマッピング拠点整備事業	プロジェクションマッピングに係る基本的な事項に関すること。	E00940	5年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			プロジェクションマッピングに係る事業の実施等に関すること。	E00950	3年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	(協)主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
資源	観光資源の開発	プロジェクションマッピング拠点整備事業	プロジェクションマッピングに係る連絡調整等に関すること。	E00960	1年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	
			軽易な資料等	E00970	1年未満	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	
		民間との協力によるプロジェクションマッピング展開事業	民間との協力によるプロジェクションマッピングの展開に係る基本的な事項に関すること。	E01100	5年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			民間との協力によるプロジェクションマッピングの展開に係る事業の実施等に関すること。	E01110	3年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			民間との協力によるプロジェクションマッピングの展開に係る連絡調整等に関すること。	E01120	1年	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	
			軽易な資料等	E01130	1年未満	産業労働局 観光部振興課	事業支援担当	
		日本文化を活用した観光振興支援事業	日本文化を活用した観光振興支援事業に係る基本的な事項に関すること。	E01000	5年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			日本文化を活用した観光振興支援事業に係る事業の実施等に関すること。	E01010	3年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			日本文化を活用した観光振興支援事業に係る連絡調整等に関すること。	E01020	1年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当	
			軽易な資料等	E01030	1年未満	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当	
		多摩・島しょ地域観光課題解決事業	多摩・島しょ地域観光課題解決事業に係る基本的な事項に関すること。	C20100	5年	産業労働局 観光部振興課	多摩島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			多摩・島しょ地域観光課題解決事業に係る事業の実施等に関すること。	C20200	3年	産業労働局 観光部振興課	多摩島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			多摩・島しょ地域観光課題解決事業に係る連絡調整等に関すること。	C20300	1年	産業労働局 観光部振興課	多摩島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C20400	1年未満	産業労働局 観光部振興課	多摩島しょ観光振興担当	
		サステナブル・ツーリズム推進事業	サステナブル・ツーリズム推進事業に係る基本的な事項に関すること。	C21100	5年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			サステナブル・ツーリズム推進事業に係る事業の実施等に関すること。	C21200	3年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			サステナブル・ツーリズム推進事業に係る連絡調整等に関すること。	C21300	1年	産業労働局 観光部振興課	地域振興担当、多摩島しょ観光振興担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
資源	観光資源の開発	サステナブル・ツーリズム推進事業	軽易な資料等	C21400	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩島しょ観光振興担当	
振興	地域観光産業の振興・育成	観光協会等と連携した観光産業活性化支援事業	観光協会等と連携した観光産業活性化支援事業に係る基本的な事項に関すること。	C12000	5年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光協会等と連携した観光産業活性化支援事業に係る事業の実施等に関すること。	C12010	3年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光協会等と連携した観光産業活性化支援事業に係る連絡調整等に関すること。	C12020	1年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	
			軽易な資料等	C12030	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	
		旅行博等による東京の魅力PR	旅行博等による東京の魅力PRに係る基本的な事項に関すること。	C12200	5年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			旅行博等による東京の魅力PRに係る事業の実施等に関すること。	C12300	3年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			旅行博等による東京の魅力PRに係る連絡調整等に関すること。	C12400	1年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	
			軽易な資料等	C14202	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当	
		多摩の観光・産業振興ネットワーク事業	多摩の観光・産業振興ネットワーク事業に係る基本的な事項に関すること。	C02703	5年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			多摩の観光・産業振興ネットワーク事業の実施等に関すること。	C02704	3年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当	(協)主管部庶務担当課長
			多摩の観光・産業振興ネットワーク事業に係る連絡調整等に関すること。	C02705	1年	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当	
			軽易な資料等	C02706	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	地域振興担当、多摩・島しょ観光振興担当	
アニメ	東京アニメアワードフェスティバル	東京アニメアワードフェスティバル	東京アニメアワードフェスティバルに関する基本的な事項を決定すること。	H00100	5年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			東京アニメアワードフェスティバルに関する事業の実施等を決定すること。	H00200	3年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)主管部庶務担当課長
			東京アニメアワードフェスティバルに関する連絡調整等をすること。	H00300	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			東京アニメアワードフェスティバルに関する資料	H00400	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
アニメ	東京アニメアワードフェスティバル	東京アニメアワードフェスティバル	軽易な資料等	H00402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
	アニメアーカイブ	アニメアーカイブ事業	アニメアーカイブ事業に関する基本的事項を決定すること。	T00100	5年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			アニメアーカイブ事業の実施に関すること。	T00200	3年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)主管部庶務担当課長
			アニメアーカイブ事業の連絡調整等をすること。	T00300	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			軽易な資料等	T00310	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
	アニメ等拠点の整備・運営	アニメ等拠点の整備・運営	アニメ等拠点の整備・運営に係る基本的な事項に関すること。	T00350	5年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			アニメ等拠点の整備・運営に係る事業の実施等に関すること。	T00360	3年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)主管部庶務担当課長
			アニメ等拠点の整備・運営に係る連絡調整等に関すること。	T00370	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			軽易な資料等	T00380	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
	アニメ等コンテンツを活用した誘客促進事業	アニメ等コンテンツを活用した誘客促進事業	アニメ等コンテンツを活用した誘客促進事業に係る基本的な事項に関すること。	T00400	5年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			アニメ等コンテンツを活用した誘客促進事業に係る事業の実施等に関すること。	T00410	3年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)主管部庶務担当課長
			アニメ等コンテンツを活用した誘客促進事業に係る連絡調整等をすること。	T00420	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			軽易な資料等	T00430	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
	アニメ関連観光情報等発信事業	アニメ関連観光情報等発信事業	アニメ関連観光情報等発信事業に係る基本的な事項に関すること。	T00490	5年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			アニメ関連観光情報等発信事業に係る事業の実施等に関すること。	T00500	3年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)主管部庶務担当課長
			アニメ関連観光情報等発信事業に係る連絡調整等をすること。	T00510	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			軽易な資料等	T00520	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
	デザインマンホール等ツーリズム推進事業	デザインマンホール等ツーリズム推進事業	デザインマンホール等ツーリズム推進事業に係る基本的な事項に関すること。	T00600	5年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
アニメ	デザインマンホール等ツーリズム推進事業	デザインマンホール等ツーリズム推進事業	デザインマンホール等ツーリズム推進事業に係る事業の実施等に関すること。	T00610	3年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)主管部庶務担当課長
			デザインマンホール等ツーリズム推進事業業に係る連絡調整等をすること。	T00620	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			軽易な資料等	T00630	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
フィルム	フィルムコミッション	フィルムコミッション事業	東京フィルムコミッション事業に関する基本的事項を決定すること。	S00100	5年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			東京フィルムコミッション事業の実施に関すること。	S00300	3年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)主管部庶務担当課長
			東京フィルムコミッション事業の連絡調整等をすること。	S00400	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			軽易な資料等	S00402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
		東京を舞台とした短編映画	東京を舞台とした短編映画に係る基本的な事項に関すること。	S00500	5年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			東京を舞台とした短編映画に係る事業の実施等に関すること。	S00600	3年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)主管部庶務担当課長
			東京を舞台とした短編映画に係る連絡調整等に関すること。	S00700	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			軽易な資料等	S00802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
	映画祭	東京国際映画祭	東京国際映画祭に関する基本的な事項を決定すること。	S01600	5年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			東京国際映画祭に関する事業の実施等を決定すること。	S01700	3年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			東京国際映画祭に関する連絡調整等をすること。	S01800	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			軽易な資料等	S02100	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
		ショートショートフィルムフェスティバル	ショートショートフィルムフェスティバルに関する基本的な事項を決定すること。	S02200	5年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			ショートショートフィルムフェスティバルに関する事業の実施等を決定すること。	S02300	3年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			ショートショートフィルムフェスティバルに関する連絡調整等をすること。	S02600	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			軽易な資料等	S02700	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
フィルム	海外作品制作支援	海外作品制作支援事業	海外作品制作支援事業に係る基本的な事項に関すること。	S10100	5年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			海外作品制作支援事業に係る事業の実施等に関すること。	S10200	3年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	(協)主管部庶務担当課長
			海外作品制作支援事業に係る連絡調整等に関すること。	S10300	1年	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
			軽易な資料等	S10400	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	観光事業担当	
旅行業	旅行業登録等	旅行業法の施行	旅行業法に基づく旅行業等の登録に関すること(新規・更新・変更、登録事項変更、旅行業約款の認可、抹消、営業保証金)。	U00100	10年	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	
			行政指導・調査・処分	U00200	3年	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	
			軽易な資料等	U00202	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	
		旅行業者への通知	旅行業者への通知に関すること。	U03000	1年	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	
			軽易な資料等	U03002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	
		旅行業業務管理システム	旅行業業務管理システム一式	U04000	10年	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	常用
			軽易な資料等	U04002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	常用
		旅行業者登録事務	旅行業者登録事務に関する基本方針を決定すること。	U05000	30年	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			旅行業者登録事務に関する基本的事項を決定すること。	U05100	5年	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			旅行業者登録事務に係る重要な案件に関すること。	U05200	3年	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	(協)主管部庶務担当課長
			旅行業者登録事務に関する連絡調整等をすること。	U05300	1年	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	
			旅行業者登録事務に関する資料	U05400	1年	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	
			軽易な資料等	U05402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	
通訳	通訳案内士登録	通訳案内士法の施行	通訳案内士法に基づく登録、登録証の訂正、再交付及び抹消をすること。	V00100	1年	産業労働局 観光部 振興課	旅行業担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
通訳	通訳案内士登録	通訳案内士法の施行	通訳案内士法に基づく行政指導、調査及び処分をすること。	V00200	3年	産業労働局 観光部振興課	旅行業担当	
			軽易な資料等	V00202	1年未満	産業労働局 観光部振興課	旅行業担当	
		通訳案内士業務管理システム	通訳案内士業務管理システム一式	V01000	10年	産業労働局 観光部振興課	旅行業担当	常用
			軽易な資料等	V01002	1年未満	産業労働局 観光部振興課	旅行業担当	常用
		通訳案内士登録関係事務	通訳案内士登録関係事務に関する基本方針を決定すること。	V02000	10年	産業労働局 観光部振興課	旅行業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			通訳案内士登録関係事務に関する基本的事項を決定すること。	V02100	5年	産業労働局 観光部振興課	旅行業担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			通訳案内士登録関係事務に関する重要な案件に関すること。	V02200	3年	産業労働局 観光部振興課	旅行業担当	(協)主管部庶務担当課長
			通訳案内士登録関係事務に関する連絡調整等をすること。	V02300	1年	産業労働局 観光部振興課	旅行業担当	
			通訳案内士登録関係事務に関する資料	V02400	1年	産業労働局 観光部振興課	旅行業担当	
			軽易な資料等	V02402	1年未満	産業労働局 観光部振興課	旅行業担当	
住宅宿泊事業	住宅宿泊事業届出受付等	住宅宿泊事業法の施行	住宅宿泊事業法に基づく住宅宿泊事業等の届出に関すること(新規・変更・廃業)。	W00100	5年	産業労働局 観光部振興課	住宅宿泊事業調整担当	
			業務改善命令・業務廃止命令等に関すること。	W00110	5年	産業労働局 観光部振興課	住宅宿泊事業調整担当	
			行政処分の聴聞に関すること。	W00120	3年	産業労働局 観光部振興課	住宅宿泊事業調整担当	
			告発に関すること。	W00130	30年	産業労働局 観光部振興課	住宅宿泊事業調整担当	
			行政指導・調査に関すること。	W00140	3年	産業労働局 観光部振興課	住宅宿泊事業調整担当	
			軽易な資料等	W00150	1年未満	産業労働局 観光部振興課	住宅宿泊事業調整担当	
		住宅宿泊事業者等への通知	住宅宿泊事業者等への通知に関すること。	W00200	1年	産業労働局 観光部振興課	住宅宿泊事業調整担当	
			軽易な資料等	W00210	1年未満	産業労働局 観光部振興課	住宅宿泊事業調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
住宅宿泊事業	住宅宿泊事業届出受付等	民泊制度運営システム	民泊制度運営システムに関すること。	W00300	3年	産業労働局 観光部 振興課	住宅宿泊事業調整担当	
			軽易な資料等	W00310	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	住宅宿泊事業調整担当	
		住宅宿泊事業関連事務	住宅宿泊事業関連事務に関する基本方針を決定すること。	W00400	30年	産業労働局 観光部 振興課	住宅宿泊事業調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長、関係局主管部
			住宅宿泊事業関連事務に関する重要事項を決定すること。	W00410	5年	産業労働局 観光部 振興課	住宅宿泊事業調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長、関係局主管部
			住宅宿泊事業関連事務に関するその他の事項を決定すること。	W00420	3年	産業労働局 観光部 振興課	住宅宿泊事業調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			住宅宿泊事業関連事務に関する会議等の開催等に関すること。	W00430	3年	産業労働局 観光部 振興課	住宅宿泊事業調整担当	
			住宅宿泊事業者等に対して説明会・研修会等の開催等に関すること。	W00440	1年	産業労働局 観光部 振興課	住宅宿泊事業調整担当	
			住宅宿泊事業関連事務に関する連絡調整等をすること。	W00450	1年	産業労働局 観光部 振興課	住宅宿泊事業調整担当	
			住宅宿泊事業関連事務に関する資料等	W00460	1年	産業労働局 観光部 振興課	住宅宿泊事業調整担当	
			軽易な資料等	W00470	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	住宅宿泊事業調整担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の議会対応	軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 観光部振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 観光部振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与からの控除	○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	規則に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	条例、規則及び訓令	他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(削除)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	保険金請求資料の作成	軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A21760	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 観光部 振興課	各課共通	
受入環境整備	受入環境整備事業	受入環境整備事業の検討・実施・調整	受入環境整備に資する事業の基本的方針を決定すること。	C00100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			受入環境整備に資する事業の実施等に関すること。	C00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	(協)主管部庶務担当課長
			受入環境整備に資する事業の検討、連絡調整等に関すること。	C00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	
			軽易な資料等	C00302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	
	受入環境整備関連調査・検討	受入環境整備関連の調査等実施	受入環境整備関連の調査等実施に係る重要な案件に関すること。	C00400	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	(協)主管部庶務担当課長
			受入環境整備関連の調査等の実施に関すること。	C00500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	
			受入環境整備関連の調査等の実施に関すること(定例・簡易なものに限る)。	C00600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	
			軽易な資料等	C00602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	
	団体との連絡調整	各種観光団体との連絡調整等	各種観光団体との連絡調整等に係る重要な案件に関すること。	C00700	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	(協)主管部庶務担当課長
			各種観光団体との連絡調整等に関すること。	C00800	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	
			軽易な資料等	C00802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	
	おもてなし・観光基金	おもてなし・観光基金	おもてなし・観光基金に係る基本的な事項に関すること。	C00900	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			おもてなし・観光基金に係る事業の実施等に関すること。	C01000	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	(協)主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
受入環境整備	おもてなし・観光基金	おもてなし・観光基金	おもてなし・観光基金に係る連絡調整等に関すること。	C01100	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	
			軽易な資料等	C01102	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各担当共通	
受入	受入環境整備	観光インフラ整備支援事業	観光インフラ整備支援事業に係る基本的な事項に関すること。	D00100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光インフラ整備支援事業に係る事業の実施等に関すること。	D00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光インフラ整備支援事業に係る連絡調整等に関すること。	D00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	
			軽易な資料等	D00302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	
		観光バス等バリアフリー化支援事業	観光バス等バリアフリー化支援事業に係る基本的な事項に関すること。	D00304	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光バス等バリアフリー化支援事業に係る事業の実施等に関すること。	D00305	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光バス等バリアフリー化支援事業に係る連絡調整等に関すること。	D00306	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			軽易な資料等	D00307	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
		宿泊施設のバリアフリー化支援事業	宿泊施設のバリアフリー化支援事業に係る基本的な事項に関すること。	D00312	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			宿泊施設のバリアフリー化支援事業に係る事業の実施等に関すること。	D00313	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			宿泊施設のバリアフリー化支援事業に係る連絡調整等に関すること。	D00314	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			軽易な資料等	D00315	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
		宿泊施設テレワーク利用促進支援事業	宿泊施設テレワーク利用促進支援事業に係る基本的な事項に関すること。	D00316	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			宿泊施設テレワーク利用促進支援事業に係る事業の実施等に関すること。	D00317	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			宿泊施設テレワーク利用促進支援事業に係る連絡調整等に関すること。	D00318	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			軽易な資料等	D00319	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
受入	受入環境整備	新しい日常に対応した観光事業者等の受入環境整備事業	新しい日常に対応した観光事業者等の受入環境モデル発信事業に係る基本的な事項に関すること。	D00420	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			新しい日常に対応した観光事業者等の受入環境モデル発信事業に係る事業の実施等に関すること。	D00421	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			新しい日常に対応した観光事業者等の受入環境モデル発信事業に係る連絡調整等に関すること。	D00422	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	
			軽易な資料等	D00423	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	
		宿泊施設を活用したサテライトオフィスの提供	区部及び多摩地域の宿泊施設を活用したサテライトオフィスの提供に関する基本的な事項に関すること。	D00324	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			区部及び多摩地域の宿泊施設を活用したサテライトオフィスの提供の実施等に関すること。	D00325	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			区部及び多摩地域の宿泊施設を活用したサテライトオフィスの提供に関すること。	D00326	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
			軽易な資料等	D00327	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
		先端技術による次世代受入環境構築事業	先端技術による次世代受入環境構築事業に係る基本的な事項に関すること。	D00336	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			先端技術による次世代受入環境構築事業に係る事業の実施等に関すること。	D00337	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			先端技術による次世代受入環境構築事業に係る連絡調整等に関すること。	D00338	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
			軽易な資料等	D00339	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
		観光業界における経営課題解決促進事業	観光業界における経営課題解決促進事業に係る基本的な事項に関すること。	D00340	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光業界における経営課題解決促進事業に係る事業の実施等に関すること。	D00341	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光業界における経営課題解決促進事業に係る連絡調整等に関すること。	D00342	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	
			軽易な資料等	D00343	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	
		観光案内標識の整備等	観光案内標識の整備等に係る基本的な事項に関すること。	E00100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
受入	受入環境整備	観光案内標識の整備等	観光案内標識の整備等に係る実施等に関すること。	E00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光案内標識の整備等に係る連絡調整等に関すること。	E00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
			軽易な資料等	E00302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
		コールセンター	コールセンターに係る基本的な事項に関すること。	E00304	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			コールセンターに係る事業の実施等に関すること。	E00306	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)主管部庶務担当課長
			コールセンターに係る連絡調整等に関すること。	E00308	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
			軽易な資料等	E00310	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
		ムスリム等多様な文化・習慣に関する受入環境整備支援事業	ムスリム等多様な文化・習慣に関する受入環境整備支援事業に係る基本的な事項に関すること。	O01000	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			ムスリム等多様な文化・習慣に関する受入環境整備支援事業に係る事業の実施等に関すること。	O01001	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)主管部庶務担当課長
			ムスリム等多様な文化・習慣に関する受入環境整備支援事業に係る連絡調整等に関すること。	O01002	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
			軽易な資料等	O01003	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
		外国人旅行者受入に係るサービス向上支援事業	外国人旅行者受入に係るサービス向上支援事業に係る基本的な事項に関すること。	F01000	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			外国人旅行者受入に係るサービス向上支援事業に係る事業の実施等に関すること。	F01001	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)主管部庶務担当課長
			外国人旅行者受入に係るサービス向上支援事業に係る連絡調整等に関すること。	F01002	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
			軽易な資料等	F01003	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
			地域通訳案内士育成事業に係る基本的な事項に関すること。	F02000	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			地域通訳案内士育成事業に係る事業の実施等に関すること。	F02001	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
受入	受入環境整備	外国人旅行者受入に係るサービス向上支援事業	地域通訳案内士育成事業に係る連絡調整等に関すること。	F02002	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
		観光事業者の経営力強化支援事業	観光経営・インバウンド対応力強化事業に係る基本的な事項に関すること。	F04000	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光経営・インバウンド対応力強化事業に係る事業の実施等に関すること。	F04001	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光経営・インバウンド対応力強化事業に係る連絡調整等に関すること。	F04002	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	
			軽易な資料等	F04003	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	
		観光産業外国人材活用支援事業	観光産業外国人材活用支援事業に係る基本的な事項に関すること。	F04200	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光産業外国人材活用支援事業に係る事業の実施等に関すること。	F04201	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光産業外国人材活用支援事業に係る連絡調整等に関すること。	F04202	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
			軽易な資料等	F04203	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
		観光経営人材育成事業	観光経営人材育成事業に係る基本的な事項に関すること。	F05000	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光経営人材育成事業に係る事業の実施等に関すること。	F05001	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光経営人材育成事業に係る連絡調整等に関すること。	F05002	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	
			軽易な資料等	F05003	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業調整担当	
		外国人旅行者向けエンターテイメント情報発信事業	外国人旅行者向けエンターテイメント情報発信事業に係る基本的な事項に関すること。	F06000	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			外国人旅行者向けエンターテイメント情報発信事業に係る事業の実施等に関すること。	F06001	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)主管部庶務担当課長
			外国人旅行者向けエンターテイメント情報発信事業に係る連絡調整等に関すること。	F06002	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
			軽易な資料等	F06003	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
		受動喫煙防止対策	受動喫煙防止対策に係る連絡調整等に関すること。	G00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	環境整備推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
受入	受入環境整備	受動喫煙防止対策	軽易な資料等	G00302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	環境整備推進担当	
		宿泊業活性化対策	宿泊業活性化対策に係る基本的な事項に関すること。	H00100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			宿泊業活性化対策に係る事業の実施等に関すること。	H00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	(協)主管部庶務担当課長
			宿泊業活性化対策に係る連絡調整等に関すること。	H00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	
			軽易な資料等	H00302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	
		TOKYO旅館ブランド構築・発信事業	TOKYO旅館ブランド構築・発信事業に係る基本的な事項に関すること。	H00700	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			TOKYO旅館ブランド構築・発信事業に係る事業の実施等に関すること。	H00800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	(協)主管部庶務担当課長
			TOKYO旅館ブランド構築・発信事業に係る連絡調整等に関すること。	H00900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	
			軽易な資料等	H00902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	
		ユースホステルの管理運営	ユースホステルの管理運営に係る重要な事項に関すること。	I00100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			ユースホステルの維持管理に関すること。	I00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			関係機関との連絡調整及び会議に関すること。	I00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			その他管理運営に係る軽易な事項に関すること。	I00400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			ユースホステルに関する資料	I00500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			軽易な資料等	I00502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
		ユースホステルの民間貸付	民間貸付について基本方針を策定すること。	I00600	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			運営事業者選定委員会に関すること。	I00700	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			その他民間貸付に係る重要な案件に関すること。	I00800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
受入	受入環境整備	ユースホステルの民間貸付	その他事業の連絡調整等に関すること。	I00900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			その他事業の検討等に関すること。	I01000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			民間貸付に関する資料	I01100	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			軽易な資料等	I01102	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
		国際観光ホテル整備法の施行	国際観光ホテル整備法に基づく重要な案件に関すること。	I01200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	(協)主管部庶務担当課長
			国際観光ホテル整備法に基づく事務に関すること。	I01300	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	
			事務に関する資料	I01400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	
			軽易な資料等	I01402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	
		観光事業者の災害対応力強化事業	観光事業者の災害対応力強化事業に係る基本的な事項に関すること。	I01500	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光事業者の災害対応力強化事業に係る事業の実施等に関すること。	I01501	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光事業者の災害対応力強化事業に係る連絡調整等に関すること。	I01502	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	
			軽易な資料等	I01503	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	
		都民向けおもてなしポケットガイドの作成事業	都民向けおもてなしポケットガイドの作成事業に係る基本的な事項に関すること。	I01600	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			都民向けおもてなしポケットガイドの作成事業の実施等に関すること。	I01601	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			都民向けおもてなしポケットガイドの作成事業に係る連絡調整等に関すること。	I01602	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			軽易な資料等	I01603	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
		タクシー事業者向け多言語対応端末導入補助事業	タクシー事業者向け多言語対応端末導入補助事業に係る基本的な事項に関すること。	I01700	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			タクシー事業者向け多言語対応端末導入補助事業に係る事業の実施等に関すること。	I01701	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)主管部庶務担当課長
			タクシー事業者向け多言語対応端末導入補助事業に係る連絡調整等に関すること。	I01702	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
受入	受入環境整備	タクシー事業者向け多言語対応端末導入補助事業	軽易な資料等	I01703	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
		タクシー・バス事業者向け安全・安心確保緊急支援事業	タクシー・バス事業者向け安全・安心確保緊急支援事業に係る事業の実施等に関すること。	I01800	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
				I01801	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)主管部庶務担当課長
				I01802	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
			軽易な資料等	I01803	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
		バリアフリー観光の推進	バリアフリー観光の推進に係る基本的な事項に関すること。	D00320	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			バリアフリー観光の推進に係る事業の実施等に関すること。	D00321	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			バリアフリー観光の推進に係る連絡調整等に関すること。	D00322	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			軽易な資料等	D00323	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
情報	情報の収集・提供	観光情報の収集及び提供	観光情報の収集及び提供における基本的な事項に関すること。	J00100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)主管部庶務担当課長
			関係機関との連絡調整等を行うこと。	J00200	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
			観光情報の収集及び提供の実施に関すること。	J00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
			観光情報の収集及び提供に関する資料	J00400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
			軽易な資料等	J00402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
		東京観光情報センター等の管理運営	東京観光情報センター等の管理運営に係る基本的な事項に関すること。	K00100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			東京観光情報センター等の管理運営に係る事業の実施等に関すること。	K00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			東京観光情報センター等の管理運営に係る連絡調整等に関すること。	K00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	
			軽易な資料等	K00302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報の収集・提供	東京観光情報センター等の移転・改修	東京観光情報センター等の移転・改修に係る基本的な事項に関すること。	K00400	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			東京観光情報センター等の移転・改修に係る事業の実施等に関すること。	K00401	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			東京観光情報センター等の移転・改修に係る連絡調整等に関すること。	K00402	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	
			軽易な資料等	K00403	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	
		広域的な観光案内拠点等整備・運営	広域的な観光案内拠点等整備・運営に係る基本的な事項に関すること。	K00500	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			広域的な観光案内拠点等整備・運営に係る事業の実施等に関すること。	K00501	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)主管部庶務担当課長
			広域的な観光案内拠点等整備・運営に係る連絡調整等に関すること。	K00502	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
			軽易な資料等	K00503	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
		多言語メニュー作成支援ウェブサイト運用・保守	多言語メニュー作成支援ウェブサイトの運用・保守に係る基本的な事項に関すること。	L00100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			多言語メニュー作成支援ウェブサイトの運用・保守に係る事業の実施等に関すること。	L00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)主管部庶務担当課長
			多言語メニュー作成支援ウェブサイトの運用・保守に係る連絡調整等に関すること。	L00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
			軽易な資料等	L00302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
		デジタルサイネージの設置・運用	デジタルサイネージの設置・運用に係る基本的な事項に関すること。	M00100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			デジタルサイネージの設置・運用に係る事業の実施等に関すること。	M00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)主管部庶務担当課長
			デジタルサイネージの設置・運用に係る連絡調整等に関すること。	M00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
			軽易な資料等	M00302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
		Wi-Fi利用環境の構築・運用	Wi-Fi利用環境の構築・運用に係る基本的な事項に関すること。	M00400	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			Wi-Fi利用環境の構築・運用に係る事業の実施等に関すること。	M00500	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報の収集・提供	Wi-Fi利用環境の構築・運用	Wi-Fi利用環境の構築・運用に係る連絡調整等に関すること。	M00600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
			軽易な資料等	M00602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
		ウェルカムカード等の発行	ウェルカムカード等の発行に係る基本的な事項に関すること。	M00650	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
			ウェルカムカード等の発行に係る事業の実施等に関すること。	M00700	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)主管部庶務担当課長
			ウェルカムカード等の発行に係る連絡調整等に関すること。	M00800	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
			軽易な資料等	M00802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
		観光ボランティアの活用	観光ボランティアに係る基本的な事項に関すること。	P00100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光ボランティアに係る事業の実施等に関すること。	P00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光ボランティアに係る連絡調整等に関すること。	P00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	
			軽易な資料等	P00302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	
		東京の特産品販売店の管理運営	東京の特産品販売店の管理運営に係る基本的な事項に関すること。	K00600	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			東京の特産品販売店の管理運営に係る事業の実施等に関すること。	K00601	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			東京の特産品販売店の管理運営に係る連絡調整等に関すること。	K00602	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	
			軽易な資料等	K00603	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	調整担当	
受入	受入環境整備	DXによる旅行事業者レベルアップ応援事業	DXによる旅行事業者レベルアップ応援事業に係る基本的な事項に関すること。	F04100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			DXによる旅行事業者レベルアップ応援事業に係る事業の実施等に関すること。	F04101	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)主管部庶務担当課長
			DXによる旅行事業者レベルアップ応援事業に係る連絡調整等に関すること。	F04102	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
			軽易な資料等	F04103	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
受入	受入環境整備	観光事業者向けワンストップ支援センターの運営事業	観光事業者向けワンストップ支援センターの運営事業に係る基本的な事項に関すること	Q00100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光事業者向けワンストップ支援センターの運営事業に係る事業の実施等に関すること。	Q00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光事業者向けワンストップ支援センターの運営事業に係る連絡調整等に関すること。	Q00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境担当	
			軽易な資料等	Q00400	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
		社会と家族を守る宿泊型テレワークによるBCP支援事業	社会と家族を守る宿泊型テレワークによるBCP支援事業に係る基本的な事項に関すること。	Q01100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			社会と家族を守る宿泊型テレワークによるBCP支援事業に係る事業の実施等に関すること。	Q01200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			社会と家族を守る宿泊型テレワークによるBCP支援事業に係る連絡調整等に関すること。	Q01300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
			軽易な資料等	Q01400	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
		観光関連事業者の連携促進による経営支援事業	観光関連事業者の連携促進による経営支援事業に係る基本的な事項に関すること。	Q02100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			観光関連事業者の連携促進による経営支援事業に係る事業の実施等に関すること。	Q02200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光関連事業者の連携促進による経営支援事業に係る連絡調整等に関すること。	Q02300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
			軽易な資料等	Q02400	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
		飲食事業者向け食の多様性対応支援事業	飲食事業者向け食の多様性対応支援事業に係る基本的な事項に関すること。	R00100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			飲食事業者向け食の多様性対応支援事業に係る事業の実施等に関すること。	R00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	(協)主管部庶務担当課長
			飲食事業者向け食の多様性対応支援事業に係る連絡調整等に関すること。	R00300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
			軽易な資料等	R00400	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	事業推進担当	
		観光資源の保全等のための補助事業	観光資源の保全等のための補助事業に係る基本的な事項に関すること。	R00500	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
受入	受入環境整備	観光資源の保全等のための補助事業	観光資源の保全等のための補助事業に係る事業の実施等に関すること。	R00600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	(協)主管部庶務担当課長
			観光資源の保全等のための補助事業に係る連絡調整等に関すること。	R00700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
			軽易な資料等	R00800	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	情報広報担当	
		ドローンを活用したアクセシブルツーリズムの推進	ドローンを活用したアクセシブルツーリズムの推進に係る基本的な事項に関すること。	R00900	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			ドローンを活用したアクセシブルツーリズムの推進に係る事業の実施等に関すること。	R01000	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			ドローンを活用したアクセシブルツーリズムの推進に係る連絡調整等に関すること。	R01100	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
			軽易な資料等	R01200	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
		DXによる観光データ活用等支援事業	DXによる観光データ活用等支援事業に係る基本的な事項に関すること。	R01300	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			DXによる観光データ活用等支援事業に係る事業の実施等に関すること。	R01400	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			DXによる観光データ活用等支援事業に係る連絡調整等に関すること。	R01500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
			軽易な資料等	R01600	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
		地域観光活性化推進事業	地域観光活性化推進事業に係る基本的な事項に関すること。	R01700	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			地域観光活性化推進事業に係る事業の実施等に関すること。	R01800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	(協)主管部庶務担当課長
			地域観光活性化推進事業に係る連絡調整等に関すること。	R01900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
			軽易な資料等	R02000	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	経営支援担当	
		アクセシブル・ツーリズム支援事業	アクセシブル・ツーリズム支援事業に係る基本的な事項に関すること。	R02100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			アクセシブル・ツーリズム支援事業に係る事業の実施等に関すること。	R02200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			アクセシブル・ツーリズム支援事業に係る連絡調整等に関すること。	R02300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
受入	受入環境整備	アクセシブル・ツーリズム支援事業	軽易な資料等	R02400	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
		宿泊施設を活用した文化体験等観光支援事業	宿泊施設を活用した文化体験等観光支援事業に係る基本的な事項に関すること。	R02500	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)総務部長、総務課長、企画調整課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			宿泊施設を活用した文化体験等観光支援事業に係る事業の実施等に関すること。	R02600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	(協)主管部庶務担当課長
			宿泊施設を活用した文化体験等観光支援事業に係る連絡調整等に関すること。	R02700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
			軽易な資料等	R02800	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	受入環境調整担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A10630	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金に関すること。	軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計に関すること。	歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	附属機関	審査請求等に関すること。	軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データの管理	A21800	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 観光部 受入環境課	各課共通	
計画	中小企業金融施策の計画及び事業計画の調整	中小企業金融施策の計画、事業計画の調整及び関連事業との連絡調整に関すること。	中小企業金融施策に係る調査を実施すること。	R00200	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融調査担当	
			軽易な資料等	R00202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融調査担当	
東京信用保証協会	東京信用保証協会	東京信用保証協会に関すること。	信用保証協会法第33条及び同法施行令第4条の規定による業務方法書の変更認可をすること。	C00100	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			同法第34条第1項及び同法施行令第4条の規定による事業報告書の受理をすること。	C00200	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			同法第35条第1項及び同法施行令第4条の規定による報告(不祥事件報告等重要な報告は除く。)の徴収をすること。	C00300	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			同法第35条第1項及び同法施行令第4条の規定による不祥事件報告等重要な報告の徴収をすること。	C00301	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			信用保証協会法第33条及び同法施行規則第6条の規定による定款変更申請の進達をすること。	C00500	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			同法第39条の4及び施行令第4条の規定による申請書等(定款変更申請は除く。)の進達をすること。	C00600	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			東京信用保証協会の定款第11条による理事及び監事を委嘱すること。	C00700	3年	産業労働局 金融部 金融課	管理担当	
		東京信用保証協会に関すること	信用保証協会法第35条、第51条、同法施行令第6条及び東京信用保証協会検査規則の規定による検査をすること	C00400	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			東京信用保証協会検査規則第10条第2項による改善整備に係る指導をすること	C00900	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
		東京信用保証協会に関すること。	出えん金に係る契約を締結すること。	C00800	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			国との連絡調整等に関すること。	C01000	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
東京信用保証協会	東京信用保証協会	東京信用保証協会に関すること	連絡調整等に関すること	C01010	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
		東京信用保証協会に関すること。	その他報告等	C01100	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			軽易な資料等	C01202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
	保証債務履行補助	保証債務履行補助に関すること。	東京都中小企業制度融資保証債務履行補助事業の内容変更並びに中止及び廃止を承認すること。	D00100	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			東京都信用保証補助審査会条例第2条の規定による諮問をすること。	D00200	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			東京都信用保証補助審査会委員の推薦を依頼すること。	D00210	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			東京都信用保証補助審査会委員の委嘱及び解嘱をすること。	D00220	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			東京都信用保証補助審査会条例第6条の規定による審査会の招集をすること。	D00300	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
中小企業支援	中小企業制度融資		100万円以上の中小企業制度融資に係る損失補助契約を締結すること。	D00600	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	(協)総務部長 計理課長 企画調整課長
			40万円以上100万円未満の中小企業制度融資に係る損失補助契約を締結すること。	D00610	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			40万円未満の中小企業制度融資に係る損失補助契約を締結すること。	D00620	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
東京信用保証協会	保証債務履行補助		求償権償却基準及び同細則並びに求償権の管理事務停止基準の変更を承認すること。	D00700	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			補助事業に係る償却後求償権の管理事務停止又は整理を承認すること。	D00800	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			補助事業に係る信用保証付債権及び求償権の資本的劣後債権への転換を承認すること。	D00801	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			補助事業に係る信用保証付債権及び求償権の資本的劣後債権への転換日及び転換額を確定すること。	D00802	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
東京信用保証協会	保証債務履行補助	保証債務履行補助に関すること。	東京都が東京信用保証協会に対し交付する補助金に係る回収納付金を受け取る権利の放棄に関する条例第4条の規定による意見聴取に関すること。	D00803	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			補助事業に関する回収納付金を受け取る権利の放棄の決定及び求償権の放棄等の承認をすること。	D00810	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			補助事業に関する回収納付金を受け取る権利の放棄日及び放棄額を確定すること。	D00811	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			代位弁済時補助求償権の償却を承認すること。	D00820	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			1000万円以上の歳入の原因となる回収金の調定をすること。	D00900	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			1000万円未満の歳入の原因となる回収金の調定をすること。	D00910	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			保証債務履行補助に関する通知、資料。	D01000	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			補助事業に係る専門家調査依頼をすること。	D01100	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
中小企業支援	中小企業制度融資	中小企業制度融資の預託金に関すること。	4、000万円以上の中小企業制度融資の預託金に係る契約を締結すること。	E00100	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	(協)総務部長 計理課長
			1、000万円以上4、000万円未満の中小企業制度融資の預託金に係る契約を締結すること。	E00200	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	(協)計理課長
			1、000万円未満の中小企業制度融資の預託金に係る契約を締結すること。	E00300	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	(協)計理課長
			中小企業制度融資の貸付原資の預託配分の決定をすること。	E00400	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
		中小企業制度融資に関すること。	中小企業制度融資の取扱金融機関等に対する報告の徴収、指示、調査及び通知をすること。	E00700	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			中小企業制度融資の協議会等を開催すること。	E00800	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			経営支援融資「区市町村認定不要型」第8の1の規定による倒産企業届出書を受理し東京信用保証協会へ届出書の写しを送付すること。	E02400	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			経営支援融資(経営一般)等に係る知事指定に関すること。	E02500	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	(協)総務部長 計理課長 企画調整課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
中小企業支援	中小企業制度融資	中小企業制度融資に関すること。	独立行政法人日本貿易振興機構(ジェトロ)に対する海外展開支援事業の支出決定に関すること。	E02600	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	(協)総務部長　計理課長
			各区市町村の融資制度実績調査及び融資制度実態調査をすること。	E02800	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			事業の運営等に関すること。	E02810	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	E02820	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			中小企業制度融資に関する資料。	E02900	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			軽易な資料等	E02902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
	環境配慮取組支援融資	環境配慮取組支援融資に関すること	事業の運営等に関すること。	E04100	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			環境配慮取組支援融資に関する軽易な資料等	E04502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
	動産・債権担保融資(ABL)	動産・債権担保融資(ABL)に関すること。	100万円以上の動産・債権担保融資(ABL)に係る損失補助契約(協定)を締結すること	E06900	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	債務負担行為終了後まで常用
			40万円以上100万円未満の動産・債権担保融資(ABL)に係る損失補助契約(協定)を締結すること。	E06901	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	債務負担行為終了後まで常用
			40万円未満の動産・債権担保融資(ABL)に係る損失補助契約(協定)を締結すること。	E06902	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	債務負担行為終了後まで常用
			100万円以上の動産・債権担保融資(ABL)に係る担保評価費用等補助契約(協定)を締結すること。	E06903	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	事業終了まで常用
			40万円以上100万円未満の動産・債権担保融資(ABL)に係る担保評価費用等補助契約(協定)を締結すること。	E06904	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	事業終了まで常用
			40万円未満の動産・債権担保融資(ABL)に係る担保評価費用等補助契約(協定)を締結すること。	E06905	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	事業終了まで常用
			事業の運営等に関すること。	E06906	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	E06907	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			保証機関及び担保評価機関を決定すること。	E06908	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
中小企業支援	動産・債権担保融資(ABL)	損失補助に関すること。	損失補助審査委員の選任及び解任をすること。	E06909	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			損失補助審査会を開催すること。	E06910	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
	地域の金融機関と連携した新たな金融支援策	地域の金融機関と連携した新たな金融支援策に関すること。	事業の運営等に関すること。	E07000	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			保証機関の決定等に関すること	E07010	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			取扱金融機関を決定すること。	E07020	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			取扱金融機関等に対する連絡調整等をすること。	E07030	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			保証付融資スキーム企画選定委員会を開催すること。	E07040	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			その他保証付融資スキームの選定等に関すること(重要なものを除く。)。	E07041	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			保証機関等との協定等を締結すること。	E07050	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	保証債務が全て消滅するまで常用
			個人情報の取扱い等に関する協定等を締結すること。	E07060	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	完済まで常用
			その他地域の金融機関と連携した新たな金融支援策に関すること(重要なものを除く。)	E07091	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			軽易な資料等	E07092	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
		預託金に関すること。	4、000万円以上の地域の金融機関と連携した新たな金融支援策の預託金に係る契約を締結すること。	E07100	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	完済まで常用
			1、000万円以上4、000万円未満の地域の金融機関と連携した新たな金融支援策の預託金に係る契約を締結すること。	E07110	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	完済まで常用
			1、000万円未満の地域の金融機関と連携した新たな金融支援策の預託金に係る契約を締結すること。	E07120	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	完済まで常用
			貸付原資の預託配分の決定をすること。	E07101	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			その他預託金に関すること(重要なものを除く。)。	E07102	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			軽易な資料等	E07103	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
中小企業支援	地域の金融機関と連携した新たな金融支援策	損失補助に関すること。	100万円以上の地域の金融機関と連携した新たな金融支援策の係る損失補助契約を締結すること。	E07200	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	債務負担行為終了後5年まで常用
			40万円以上100万円未満の地域の金融機関と連携した新たな金融支援策に係る損失補助契約を締結すること。	E07210	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	債務負担行為終了後5年まで常用
			40万円未満の係る地域の金融機関と連携した新たな金融支援策の損失補助契約を締結すること。	E07220	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	債務負担行為終了後5年まで常用
			その他損失補助に関すること(重要なものを除く。)。	E07201	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			軽易な資料等	E07202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
		損失補助審査会に関すること。	損失補助審査委員の選任及び解任をすること。	E07310	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			損失補助審査会を開催すること。	E07300	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			その他損失補助審査会に関すること(重要なものを除く。)。	E07301	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			軽易な資料等	E07302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
		債権譲渡に関すること。	債権譲渡に係る契約を締結すること。	E07400	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	償還完了まで常用
			債権譲渡登記を申請すること。	E07410	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			その他債権譲渡に関すること(重要なものを除く。)。	E07401	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			軽易な資料等	E07402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
			譲受債権の管理に関すること	E07500	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融連携支援担当	
	経営承継円滑化法	経営承継円滑化法に基づき都知事が行う事務に関すること。	認定に関すること。	E08000	30年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	事業者からの照会対応が必要な期間中は常用
			指導及び助言に関すること。	E08100	30年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	事業者からの照会対応が必要な期間中は常用
			認定の取消しに関すること。	E08200	30年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	事業者からの照会対応が必要な期間中は常用
			認定事務に関すること(認定・指導及び助言・取消しに関するものを除く)。	E18000	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
中小企業支援	経営承継円滑化法	経営承継円滑化法に基づき都知事が行う事務に関すること。	その他認定事務に関すること(重要なものを除く)	E18100	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			その他認定事務に関すること(重要なものを除く)のうち、個別案件に関すること。	E18200	30年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	事業者からの照会対応が必要な期間中は常用
中堅事業者	中堅事業者認定	破綻金融機関の融資先である中堅事業者の認定に関すること。	中堅事業者の認定、不認定の決定をすること。	F00100	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			中堅事業者の認定、不認定に関する資料	F00200	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			軽易な資料等	F00202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
中小企業支援	災害復旧資金	東京都災害復旧資金及び政府系災害復旧貸付の利子補給に関すること。	100万円以上の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G02000	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	利子補給期間中は常用
			40万円以上100万円未満の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G02001	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	利子補給期間中は常用
			40万円未満の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G02002	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	利子補給期間中は常用
			1000万円以上の歳入の原因となる行為を伴う利子補給金の交付の取消及び返還命令を決定すること。	G02200	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			1000万円未満の歳入の原因となる行為を伴う利子補給金の交付の取消及び返還命令を決定すること。	G02201	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			利子補給金継続交付を承認すること。	G02500	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	利子補給期間中は常用
			報告の徴収及び調査をすること。	G02900	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			取扱金融機関に対し返済状況等を照会すること。	G02600	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			利子補給に関する資料。	G02700	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			○利子補給台帳	G02800	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	利子補給期間中は常用
			軽易な資料等	G02802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
中小企業支援	災害復旧資金	東京都災害復旧資金及び政府系災害復旧貸付の利子補給に関すること。	三宅島の中小企業金融支援についての国への要望に関すること。	G03000	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
	女性・若者・シニア創業サポート事業	女性・若者・シニア創業サポート事業に関すること	事業の方針・基本的事項を決定すること。	G04000	5年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること。	G04001	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G04002	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			一般社団法人東京都信用金庫協会及び一般社団法人東京都信用組合協会が行う事業に関して、両協会が作成する要綱、事業計画等についての承認等に関すること。	G04003	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			一般社団法人東京都信用金庫協会及び一般社団法人東京都信用組合協会が行う事業に関して生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	G04004	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			一般社団法人東京都信用金庫協会及び一般社団法人東京都信用組合協会との連絡調整に関すること。	G04005	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
	東京都と金融機関とが連携して実施する事業承継支援	東京都と金融機関とが連携して実施する事業承継支援に関すること	事業の方針・基本的事項を決定すること。	G05000	5年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること。	G05001	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G05002	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			統括支援機関が行う事業に関して、統括支援機関が作成する要綱、事業計画等についての承認等に関すること。	G05003	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			統括支援機関が行う事業に関して生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	G05004	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			統括支援機関及び取扱金融機関との連絡調整に関すること。	G05005	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
	地域金融機関による事業承継促進事業	地域金融機関による事業承継促進事業に関すること	事業の方針・基本的事項を決定すること。	G51000	5年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること。	G51001	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G51002	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
中小企業支援	地域金融機関による事業承継促進事業	地域金融機関による事業承継促進事業に関すること	一般社団法人東京都信用金庫協会及び一般社団法人東京都信用組合協会が行う事業に関して、両協会が作成する要綱、事業計画等についての承認等に関すること。	G51003	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			一般社団法人東京都信用金庫協会及び一般社団法人東京都信用組合協会が行う事業に関して生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	G51004	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			一般社団法人東京都信用金庫協会及び一般社団法人東京都信用組合協会との連絡調整に関すること。	G51005	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
	クラウドファンディングを活用した資金調達支援	クラウドファンディングを活用した資金調達支援に関すること	事業の方針・基本的事項を決定すること。	G06000	5年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること。	G06001	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G06002	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者が作成する事業計画、実績報告等についての承認等に関すること。	G06003	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者が行う事業に関して生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	G06004	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者との連絡調整に関すること。	G06005	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
	クラウドファンディングを活用した事業の再構築支援	クラウドファンディングを活用した事業の再構築支援に関すること	事業の方針・基本的事項を決定すること。	G06100	5年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること。	G06101	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G06102	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者が作成する事業計画、実績報告等についての承認等に関すること。	G06103	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者が行う事業に関して生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	G06104	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者との連絡調整に関すること。	G06105	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
	クラウドファンディングを活用したDX支援	クラウドファンディングを活用したDX支援に関すること	事業の方針・基本的事項を決定すること。	G06200	5年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること。	G06201	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
中小企業支援	クラウドファンディングを活用したDX支援	クラウドファンディングを活用したDX支援に関すること	事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G06202	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者が作成する事業計画、実績報告等についての承認等に関すること。	G06203	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者が行う事業に関して生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	G06204	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者との連絡調整に関すること。	G06205	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
	購入・寄付を通じたクラウドファンディングによるHTT・DX等プロジェクト支援事業	購入・寄付を通じたクラウドファンディングによるHTT・DX等プロジェクト支援に関すること	事業の方針・基本的事項を決定すること。	G06500	5年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること。	G06501	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G06502	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者が作成する事業計画、実績報告等についての承認等に関すること。	G06503	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者が行う事業に関して生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	G06504	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者との連絡調整に関すること。	G06505	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
	株式を活用したクラウドファンディングによるベンチャー企業支援事業	株式を活用したクラウドファンディングによるベンチャー企業支援に関すること	事業の方針・基本的事項を決定すること。	G06600	5年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること。	G06601	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G06602	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者が作成する事業計画、実績報告等についての承認等に関すること。	G06603	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者が行う事業に関して生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	G06604	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
			補助事業者との連絡調整に関すること。	G06605	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業推進担当	
	債権譲渡による資金調達支援	債権譲渡による資金調達支援に関すること	事業の方針・基本的事項を決定すること。	G07001	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	事業終了まで常用
			事業の運営等に関すること。	G07002	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	事業終了まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
中小企業支援	債権譲渡による資金調達支援	債権譲渡による資金調達支援に関すること	事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G07003	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			事業に関して専門家へ意見照会すること。	G07005	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			補助事業者が作成する事業計画、実績報告等についての承認等に関すること。	G07100	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			″補助事業者との連絡調整に関すること。″	G07101	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
	新型コロナウイルス感染症対応緊急融資利子補給	新型コロナウイルス感染症対応緊急融資等利子補給事業に関すること。	100万円以上の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G08000	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
	新型コロナウイルス感染症融資利子補給		40万円以上100万円未満の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G08001	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			40万円未満の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G08002	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			1000万円以上の歳入の原因となる行為を伴う利子補給金の交付の取消及び返還命令を決定すること。	G08003	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			1000万円未満の歳入の原因となる行為を伴う利子補給金の交付の取消及び返還命令を決定すること。	G08004	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			利子補給金継続交付を承認すること。	G08005	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			事業の運営等に関すること。	G08006	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G08007	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			軽微な資料	G08008	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
	東京都新型コロナウイルス感染症・ウクライナ情勢・円安等対応緊急融資利子補給	東京都新型コロナウイルス感染症・ウクライナ情勢・円安等対応緊急融資利子補給金に関すること	100万円以上の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G08050	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			40万円以上100万円未満の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G08051	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
中小企業支援	東京都新型コロナウイルス感染症・ウクライナ情勢・円安等対応緊急融資利子補給	東京都新型コロナウイルス感染症・ウクライナ情勢・円安等対応緊急融資利子補給金に関すること	40万円未満の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G08052	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			1000万円以上の歳入の原因となる行為を伴う利子補給金の交付の取消及び返還命令を決定すること。	G08053	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			1000万円未満の歳入の原因となる行為を伴う利子補給金の交付の取消及び返還命令を決定すること。	G08054	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			利子補給金継続交付を承認すること。	G08055	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			事業の運営等に関すること。	G08056	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G08057	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			軽微な資料	G08058	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
	民間金融機関が行う医療機関向け融資への利子補給	新型コロナウイルス感染症緊急対応資金融資利子補給事業に関すること。	100万円以上の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G08100	5年	産業労働局 金融部 金融課	(未定)	
			40万円以上100万円未満の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G08101	5年	産業労働局 金融部 金融課	(未定)	
			40万円未満の利子補給金の交付決定(増額交付決定を含む)及び交付の取消(歳入の原因となる行為を伴わないもの)を行うこと。	G08102	5年	産業労働局 金融部 金融課	(未定)	
			1000万円以上の歳入の原因となる行為を伴う利子補給金の交付の取消及び返還命令を決定すること。	G08103	5年	産業労働局 金融部 金融課	(未定)	
			1000万円未満の歳入の原因となる行為を伴う利子補給金の交付の取消及び返還命令を決定すること。	G08104	5年	産業労働局 金融部 金融課	(未定)	
			利子補給金継続交付を承認すること。	G08105	5年	産業労働局 金融部 金融課	(未定)	
			事業の運営等に関すること。	G08106	5年	産業労働局 金融部 金融課	(未定)	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	G08107	5年	産業労働局 金融部 金融課	(未定)	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
中小企業支援	民間金融機関が行う医療機関向け融資への利子補給	新型コロナウイルス感染症緊急対応資金融資利子補給事業に関すること。	軽微な資料	G08108	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	(未定)	
同和対策産業支援	同和対策産業振興資金融資	同和対策産業振興資金融資に関すること。	同和対策産業振興資金融資に関する資料。	I00800	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
			同和対策産業振興資金融資に関する簡易な資料。	I00802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	金融担当	
債券市場	中小企業の資金調達	債券市場の創設	中小企業資金調達多様化等検討委員会の開催	J00300	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			債券発行における提案等説明会の開催	J00500	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			債券発行に関する調査の実施	J00600	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			債券発行における採用スキーム及び中核金融機関の決定	J00700	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長
			債券発行参加企業募集	J00800	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			中小企業の資金調達に関する連絡調整をすること	J01000	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
高度化資金	高度化資金	外部資金の調達に関すること。	軽易な資料等	K00102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
		関係機関との連絡調整に関すること。	公社との連絡調整、診断等に関すること。	K00200	1年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			国(中小企業庁・中小機構・関東経済産業局)との連絡調整に関すること。	K00210	1年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			事前指導課との連絡調整等に関すること。	K00220	1年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			調査、報告、照会等に関すること。	K00230	1年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			関係機関との連絡調整に関する軽易な資料等	K00232	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
		貸付に関すること。	事業認定に関すること。	K00300	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			4、000万円を超える貸付決定に関すること。	K00310	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用 (協)総務部長 計理課長 企画調整課長
			1、000万円以上4、000万円以下の貸付決定に関すること。	K00330	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用 (協)計理課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
高度化資金	高度化資金	貸付に関すること。	1、000万円未満の貸付決定に関すること。	K00350	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用　(協)計理課長
			完了検査(工事・支払)に関すること。	K00360	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			借入申請に関すること。	K00370	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			金銭消費賃借契約、公正証書の作成等に関すること。	K00380	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			基金の運用に関すること。	K00390	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			軽易な資料等	K00382	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
		債権保全に関すること。	抵当権、質権の設定等に関すること。	K00400	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			東京都中小企業高度化資金貸付規則第20条の承認に関すること。(中小企業基盤整備機構に協議を行う場合)	K00410	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
		債権保全に関すること	東京都中小企業高度化資金貸付規則第20条の承認に関すること。(中小企業基盤整備機構に協議を行わない場合)	K00415	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
		債権保全に関すること。	同規則第21条の届出に関すること。(届出に対し知事の指示が必要なもの)	K00420	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			同規則第21条の届出に関すること。(届出に対し知事の指示が必要でないもの)	K00505	3年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			同規則第17条(期限前償還命令)に関すること。	K00430	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			同規則第15条(任意の繰上償還の承認)に関すること。	K00440	3年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			連帯保証人に関すること。	K00610	3年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			抵当権、質権の解除に関すること。	K00710	1年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			貸付契約の解除に関すること。	K00810	3年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			債務引受の承認をすること。	K00910	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			償還金等の滞納者に対する法的措置の依頼に関すること。	K01010	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
高度化資金	高度化資金	債権保全に関すること。	債権者集会等における権限の委任に関すること(権利の放棄に関することを除く)。	K01110	3年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			違約金に関すること。	K01210	3年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			償還金等の納入督促に関すること。	K01310	1年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			債務者が強制執行、破産宣告を受けた場合等における配当要求、債権申出等に関すること。	K01410	3年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			条件変更等に関すること。	K00450	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			引当金の確定に関すること。	K00460	3年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			自己査定結果の確認に関すること。	K00470	3年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			調査、報告、照会等に関すること。	K00480	1年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			債権保全に関する軽易な資料等	K00492	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
		履行期限の延長に関すること。	最終償還期限の延長決定に関すること。	K00425	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
			最終償還期限の延長申請に関すること。	K00510	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			金銭消費賃貸契約、公正証書の作成等に関すること。	K00520	5年	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	完済又は償却まで常用
			履行期限の延長に関する軽易な資料等	K00532	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	高度化資金担当	
設備導入資金	設備導入資金	関係機関との連絡調整に関すること。	公社との連絡調整に関すること。	L00500	1年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	完済又は償却まで常用
			国(中小企業庁・関東経済産業局)との連絡調整に関すること。	L00501	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	完済又は償却まで常用
			調査、報告、照会等に関すること。	L00510	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	完済又は償却まで常用
			関係機関との連絡調整に関する軽易な資料等	L00512	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
		実績報告に関すること。	実績報告に関すること。	L00540	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	完済又は償却まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
設備導入資金	設備導入資金	償還等に関すること。	償還等に関すること。	L00550	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	完済又は償却まで常用
		設備導入資金に関すること。	設備導入資金に関する軽易な資料等	L00562	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
近代化資金	近代化資金	中小企業設備近代化資金に関すること。	東京都中小企業設備近代化資金貸付規則第16条の規定による譲渡の承認をすること。	M00100	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			東京都中小企業設備近代化資金貸付規則第16条の規定による承認をすること(部長決定事案を除く。)。	M00200	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			貸付対象設備利用状況調査をすること。	M00300	1年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
債権	債権管理・整理	中小企業施設改善資金、中小企業設備近代化資金等貸付金及び都市博関連譲渡債権等の回収に関すること。	貸付契約の解除をすること。	N00100	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
			○施設改善資金・中小企業設備近代化資金・中小企業高度化資金・都市博関連譲渡債権、皮革排水関連処理施設設置費に関する貸付金貸付台帳	N00200	1年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			償還金等の滞納者に対する法的措置の依頼をすること。	N00300	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			債務引受の承認をすること。	N00400	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			債権者集会等における権限の委任をすること(権利の放棄に関することを除く)。	N00500	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
		″中小企業施設改善資金、中小企業設備近代化資金等貸付金及び都市博関連譲渡債権等の免除等に関すること。″	″債権管理条例で定める免除等をすること。″	N00600	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
		″中小企業施設改善資金、中小企業設備近代化資金等貸付金及び都市博関連譲渡債権等の履行の延期に関すること。″	″債権管理条例で定める履行の延期の規定に基づき履行の延期をすること。″	N00610	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
		中小企業施設改善資金、中小企業設備近代化資金等貸付金及び都市博関連譲渡債権等の回収に関すること。	″償還金等(元金、利子及び違約金)の徴収方法の変更(要綱等に規定されたものに限る)をすること。″	N00620	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			違約金を発生させないこと。	N00700	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			償還金等の納入督促をすること。	N00800	1年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
債権	債権管理・整理	中小企業施設改善資金、中小企業設備近代化資金等貸付金及び都市博関連譲渡債権等の回収に関すること。	繰上償還の承認をすること。	N00900	1年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			抵当物件についての調査及び報告の徴収をすること。	N01000	1年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
			連帯保証人及び抵当物件の変更並びに抵当物件に対する物件及び貸借権の設定承認をすること。	N01100	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			中小企業施設改善資金貸付対象物件の譲渡及び担保提供の承認をすること。	N01200	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			損害保険金請求権及び担保預金証書に対する質権の設定及び抹消をすること。	N01300	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			○損害保険台帳	N01400	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			損害保険金の支払の指示及び弁済充当をすること。	N01500	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			損害保険証券の代理占有の承認をすること。	N01600	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			完済通知を発行すること。	N01700	1年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
			償還完了に伴う抵当権の抹消登記をすること。	N01800	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			○抵当権台帳	N01900	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			債務者が強制執行、破産宣告を受けた場合等における配当要求、債権申出等をすること。	N02000	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			登記簿謄本等資料の請求に関すること。	N02001	1年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
			抵当権、連帯保証人の設定等に関すること。	N02011	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
			引当金の算定に関すること。	N02021	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
		中小企業施設改善資金、中小企業設備近代化資金等貸付金及び都市博関連譲渡債権の回収に関すること。	都債権処理審査会委員の選任及び解任をすること。	N02031	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
			都債権処理審査会の開催をすること。	N02041	5年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
			その他債権管理・整理に関すること(重要なものを除く。)	N02051	1年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
債権	債権管理・整理	中小企業施設改善資金、中小企業設備近代化資金等貸付金及び都市博関連譲渡債権の回収に関すること。	軽易な資料等	N02002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	
		世界都市博覧会中止に伴う特別対策緊急資金融資あっせんに関すること。	債権譲渡により引渡しを受けた資料等	N02102	3年	産業労働局 金融部 金融課	債権管理担当	全ての償還完了まで常用
東京中小企業投資育成	東京中小企業投資育成株式会社	東京中小企業投資育成株式会社に関すること。	東京中小企業投資育成株式会社の株主総会における権限の行使をすること。	J02000	1年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			東京中小企業投資育成株式会社に関する資料を作成すること。	J02100	1年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			軽易な資料等	J02102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
投資事業有限責任組合	投資事業有限責任組合	投資事業有限責任組合に関すること。	無限責任組合員の募集に関すること。	F01100	3年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			投資事業有限責任組合設立提案審査会委員の選任に関すること	E01200	3年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			投資事業有限責任組合設立提案審査委員会の開催に関すること。	F01210	1年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			無限責任組合員の決定に関すること。	F01600	3年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	解散まで常用 (協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			設立契約書の締結及び出資の決定に関すること。	F01650	3年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	解散まで常用 (協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			投資事業有限責任組合の設立・運営に関する基本事項の決定に関すること	F01300	5年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	解散まで常用 (協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			投資事業有限責任組合の設立・運営に関する重要事項の決定に関すること。	F01400	3年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			投資事業有限責任組合の設立・運営に関すること(重要なものを除く)。	F01510	1年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			投資事業有限責任組合・運用者との連絡調整に関すること。	F01700	3年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			投資事業有限責任組合・運用者との連絡調整に関すること。(重要なものを除く)	F01710	1年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			ファンド運営に係る検討会の開催に関すること。	F02000	1年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
投資事業有限責任組合	投資事業有限責任組合	投資事業有限責任組合に関すること。	ファンド事業に関する軽易な資料等	F02002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
投資法人	ベンチャー投資法人	中小企業向け投資法人に関すること。	投資法人の企画案の募集に関すること。	Q00100	3年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			企画案の決定及び出資並びに規約の協議及び設立・運営に関する基本事項に関すること。	Q00200	5年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	解散まで常用
			設立提案審査会委員の選任及び同審査会の開催並びに企画案の審査に関すること。	Q00300	3年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			設立・運営に関する細目についての決定及び協定等を締結すること。	Q00400	3年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			設立・運営の実施及び関係機関との連絡調整に関すること。	Q00500	1年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			中小企業向け投資法人設立提案審査委員会の開催に関すること。	Q00600	3年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			企画案の決定に関すること。	Q00700	5年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	解散まで常用
			規約の協議及び出資の決定に関すること。	Q00800	5年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	解散まで常用
			有機的連携検討会の開催に関すること。	Q00900	1年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			その他検討会に関すること。	Q01000	1年	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
			軽易な資料等	Q01002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	ファンド担当	
包括連携協定	協定に基づいた連携施策の推進	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止に関すること	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	S00100	5年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			基本的方針及び計画の検討資料	S00200	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			その他上記に属さないもの	S00400	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			軽易な資料等	S00300	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
		基本方針及び計画に基づく企画の立案に関すること	基本方針及び計画に基づく企画の立案に関すること	S00500	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
包括連携協定	協定に基づいた連携施策の推進	基本方針及び計画に基づく企画の立案に関すること	基本方針及び計画に基づく企画の立案に関する検討資料	S00600	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			その他上記に属さないもの	S00800	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			軽易な資料等	S00700	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
東京きらぼしFG	連絡調整	東京きらぼしFGとの連絡調整に関すること	重要な連絡調整	S01200	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			連絡調整等に関すること(重要なものを除く)	S01300	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			軽易な資料等	S01400	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
		庁内各局との連絡調整に関すること	重要な連絡調整	S01500	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			連絡調整(重要なものを除く)	S01600	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			軽易な資料等	S01700	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
	東京きらぼしFG	東京きらぼしFGに関すること	東京きらぼしFGに関する特に重要なこと	S01800	5年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			東京きらぼしFGに関する重要なこと	S01900	3年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			東京きらぼしFGに関すること	S02000	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
			その他上記に属さないもの	S02100	1年	産業労働局 金融部 金融課	事業企画担当	
創業支援	外国人起業家の資金調達支援	外国人起業家の資金調達支援に関すること	事業の方針・基本的事項を決定すること。	H01100	5年	産業労働局 金融部 金融課	金融支援施策担当	
			事業の運営等に関すること。	H01200	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融支援施策担当	
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	H01300	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融支援施策担当	
			統括支援機関が行う事業に関して、統括支援機関が作成する要綱、事業計画等についての承認等に関すること。	H02100	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融支援施策担当	
			統括支援機関が行う事業に関して生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	H02200	3年	産業労働局 金融部 金融課	金融支援施策担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
創業支援	外国人起業家の資金調達支援	外国人起業家の資金調達支援に関すること	統括支援機関及び取扱金融機関との連絡調整に関すること。	H02300	1年	産業労働局 金融部 金融課	金融支援施策担当	
中小企業支援	私募債を活用した事業承継支援	私募債を活用した事業承継支援に関すること。	事業の方針・基本的事項を決定すること。	H05100	5年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	事業終了まで常用
			事業の運営等に関すること。	H05110	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	事業終了まで常用
			事業の運営等に関すること(重要なものを除く。)。	H05120	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			事業に関して専門家へ意見照会すること。	H05130	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			″補助事業者、取扱金融機関等との連絡調整に関すること。″	H05140	1年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
			取扱金融機関の決定に関すること。	H05150	3年	産業労働局 金融部 金融課	債券市場担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職事由該当者報告	軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A10630	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 金融部 金融課	各課共通	