第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	幹部職員の級格付の決定	幹部職員の級格付の決定について意見を具申すること。	C01000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		幹部昇任選考・専門職選考・特別選考	人事委員会による個別の幹部昇任選考・専門職選考・特別選考について意見を具申すること。	C02000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C02002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
	任用退職等	配置換等	幹部職員の配置換えについて意見を具申すること。	C03000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		幹部職員の任免	幹部職員の任免について内申をすること。	C04000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		幹部職員の転職	幹部職員の転職について意見を具申すること。	C05000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	部課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事について内申すること。	C06000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			部課長級以外の職への兼務、兼任、昇任、併任及び事務従事について決定すること。	C07000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C07002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		勧奨退職時の幹部降職	勧奨退職時の幹部降職について内申すること。	C08000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		事務の取扱者又は代理者の命免	局長級の職への事務の取扱者又は代理者を命免すること。	C09000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			部課長級の職への事務の取扱者又は代理者を命免すること。	C10000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C10002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		他の団体への派遣	他の団体へ派遣する幹部職員を推薦すること。	C11000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			他の団体へ派遣する一般職員を推薦すること。	C11100	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C11102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		辞職の承認	幹部職員の辞職の承認について内申すること。	C12000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		幹部職員の退職の勧奨	幹部職員の退職の勧奨について内申すること。	C13000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		幹部職員の任用退職等に関すること	軽易な資料等	C13002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	幹部職員の初任給等	幹部職員の初任給等の決定について意見を具申すること。(昇級)	C14000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		昇格の級号給	部課長級職員の昇格の級号級を決定すること。	C15000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		降任に伴う降格の級号級	幹部職員の降任に伴う降格の級号級の決定について内申すること。	C16000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		昇給の決定	部課長級職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	C17000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		名誉昇給の決定	部課長級職員の名誉昇給を決定すること(定年退職を除く。)。	C18000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		給与改定に係る切替えの決定	幹部職員の給与改定による切替えを決定すること。	C19000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		幹部職員等の昇給・降格に関すること	軽易な資料等	C19002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
	服務	職務専念義務の免除	局長級職員の職務専念義務の免除を承認すること。	C20000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	副知事へ権限委譲
			○休暇・職免等処理簿	C20001	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C20002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		営利企業等従事の許可等	局長級職員の営利企業等の従事許可等をすること。	C21000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	副知事へ権限委譲
			部長級職員の営利企業等の従事について許可等をすること。	C22000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			課長級職員の営利企業等の従事について許可等をすること。	C23000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			○兼業許可申請書	C23011	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C23012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		兼職の承認	局長級職員の兼職の承認をすること。	C24000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	副知事へ権限委譲
			部長級職員の兼職の承認をすること。	C25000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			課長級職員の兼職の承認をすること。	C26000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			○兼職承認申請書	C26011	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	軽易な資料等	C26012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		出張命令(国内)	局長級職員に出張を命ずること。	C27000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	※起案時5年保存であった文書は5年とする。ただし、総務費支弁分は1年とする。
			○旅行命令簿	C27001	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	※起案時5年保存であった文書は5年とする。ただし、総務費支弁分は1年とする。
		出張命令(海外)	知事・副知事その他特別職に海外出張を命ずること。	C28000	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	※起案時5年保存であった文書は5年とする。ただし、総務費支弁分は1年とする。
			局長級職員に海外出張を命ずること。	C28100	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	※起案時5年保存であった文書は5年とする。ただし、総務費支弁分は1年とする。
			部長級職員に海外出張を命ずること。	C28200	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	※起案時5年保存であった文書は5年とする。ただし、総務費支弁分は1年とする。
			課長級職員に海外出張を命ずること。	C28300	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	※起案時5年保存であった文書は5年とする。ただし、総務費支弁分は1年とする。
			○旅行命令簿	C30011	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	※起案用紙に添付※起案時5年保存であった文書は5年とする。ただし、総務費支弁分は3年とする。
			○旅行日程表	C30012	3年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	※起案用紙に添付※起案時5年保存であった文書は5年とする。ただし、総務費支弁分は3年とする。
		出張命令に関すること	軽易な資料等	C30013	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	※起案用紙に添付※起案時5年保存であった文書は5年とする。ただし、総務費支弁分は3年とする。
		青年海外協力隊等への派遣	部長級職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について内申すること。	C31000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			課長級職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について内申すること。	C32000	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C32002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		年次有給休暇等の承認等	局長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	C33000	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			○休暇・職免等処理簿	C33001	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C33002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
	分限、懲戒等	病気休職等	局長級職員に病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職を命ずること。	C34000	10年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	当該職員が退職するまで常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職等	部長級職員に病気休職及び同規則に基づく休職を命ずること。	C35000	10年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	当該職員が退職するまで常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			課長級職員に病気休職及び同規則に基づく休職を命ずること。	C36000	10年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	当該職員が退職するまで常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○指定医師診断書	C36011	10年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	当該職員が退職するまで常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○指定医師に対する診断依頼書	C36012	1年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C36013	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
	服務	介護休暇の承認	局長級職員の介護休暇を承認すること。	C37000	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			部課長級職員の介護休暇を承認すること。	C37100	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C37011	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C37012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		育児休業の承認	局長級職員の育児休業を承認すること。	C38000	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			部長級職員の育児休業を承認すること。	C38100	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			○育児休業承認請求書	C38011	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C38012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級職員の育児短時間勤務計画書による申し出を承認すること。	C38200	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			部長級職員の育児短時間勤務計画書による申し出を承認すること。	C38300	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			○育児短時間勤務計画書	C38311	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C38312	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		育児短時間勤務の承認	局長級職員の育児短時間勤務を承認すること。	C38600	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	部長級職員の育児短時間勤務を承認すること。	C38610	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C38611	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		部分休業の承認	局長級職員の部分休業を承認すること。	C38400	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			部長級職員の部分休業を承認すること。	C38410	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			○部分休業承認請求書	C38411	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C38412	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
		配偶者同行休業の承認	局長級職員の配偶者同行休業を承認すること。	C38500	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			部長級職員の配偶者同行休業を承認すること。	C38510	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			○配偶者同行休業承認申請書	C38511	5年	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
			軽易な資料等	C38512	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	調整担当	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規定による表彰の候補者について内申すること。	C39000	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		叙勲候補者の推薦	叙勲(職員を対象とするものに限る。)の候補者の推薦について内申すること。	C40000	3年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		職員表彰	職員表彰に関する資料	C40011	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C40012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	幹部職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	C41000	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		役員	役員の任免、任免の承認又は団体への推薦をすること。	C42000	5年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			無給の理事及び監事の任免・任免の承認及び団体の推薦をすること。	C43000	3年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		公社等の評議員	公社等の評議員の任免・任免の承認及び推薦を行うこと。	C44000	3年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		公社等以外の団体の評議員	公社等以外の団体の評議員の任免・任免の承認及び推薦を行うこと。	C45000	3年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	東京都政策連携団体等	幹部職員	幹部職員としての団体への推薦をすること。	C46000	5年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		諸規定	役員の報酬・退職手当に関する諸規程の制定改廃を承認すること。	C46100	5年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		東京都政策連携団体等に関すること。	軽易な資料等	C46102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
一般	都議会	都議会に関すること。	都議会に関する事項の企画調整課、各部との連絡調整をすること。	C47000	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			都議会連絡調整に関する資料	C47011	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			請願及び陳情に関する措置についての報告	C47012	5年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			請願、陳情を処理すること。	C47100	5年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			請願、陳情を処理すること(局長決定事案を除く。)。	C47200	5年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C47202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会議を開催すること。	C48000	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C48002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
	表彰等	ほう賞、叙勲、知事表彰	ほう賞、叙勲及び知事表彰の候補者を推薦又は内申等をすること(職員の表彰を除く。)。	C49000	3年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		特旨叙勲候補者	特旨叙勲候補者の内申等をすること。	C50000	3年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		候補者の推薦	表彰等の候補者の推薦を依頼すること。	C51000	3年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		特旨叙位候補者	特旨叙位候補者の内申等をすること。	C52000	3年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		表彰等に関すること。	軽易な資料等	C52002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	東京都震災対策事業計画及び東京都地域防災計画等に関すること。(特に重要なもの)	C53100	30年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			東京都震災対策事業計画及び東京都地域防災計画等に係る局原案を決定すること。	C53000	5年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		総合防災訓練	局総合防災訓練を実施すること。	C54000	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	災害対策	災害対策に関する連絡調整をすること。	C55000	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			非常配備体制職員動員表を作成すること。	C56000	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		災害対策に関すること。	軽易な資料等	C56002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なもの)	C57000	5年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C57011	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		賠償請求に関すること	賠償請求に関すること。(重要なもの)	C58000	3年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			賠償請求に関する連絡調整をすること。	C58100	3年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C58011	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
	訴訟	連絡調整	訴訟に関する連絡調整をすること。	C61000	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			訴訟に関する資料	C61011	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
	中央卸売市場		中央卸売市場の連絡調整をすること。	C63000	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
			中央卸売市場の連絡調整に関する資料	C63011	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
		連絡調整に関すること。	軽易な資料等	C63012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
	管理	庶務関係	庶務関係資料	C63021	1年	産業労働局 総務部 総務課	庶務担当	
	広報	局の広報	局事務事業の広報を行うこと。	D00100	3年	産業労働局 総務部 総務課	広報担当	
		局の広報計画	局の広報計画の策定に関すること。	D01000	5年	産業労働局 総務部 総務課	広報担当	
	広聴	局の広聴計画	局の広聴計画の策定に関すること。	D01100	5年	産業労働局 総務部 総務課	広報担当	
		「都民の声」の処理	重要な「都民の声」を処理すること。	D02000	3年	産業労働局 総務部 総務課	広報担当	
			「都民の声」を処理すること。〈重要なものを除く〉	D02100	1年	産業労働局 総務部 総務課	広報担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報広聴	広報広聴全般	広報広聴全般に関する資料	D03000	1年	産業労働局 総務部 総務課	広報担当	
			軽易な資料等	D03002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	広報担当	
文書	議案	議案を提出すること。	提出予定議案(予算案を除く)の報告をすること。	E01000	5年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	(協)企画調整課長 計理課長
			提出予定議案(予算案を除く)の照会をすること。	E02000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			軽易な資料等	E02002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
	条例	条例、規則及び訓令	条例の制定又は改廃の立案請求をすること。	E03000	5年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	(協)企画調整課長 計理課長
			他局所管の条例、規則及び訓令の改正を依頼すること。	E04000	5年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	(協)企画調整課長 計理課長
			条例の立案請求に関する照会をすること。	E05000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			制定、改廃の立案の検討等資料	E05011	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			軽易な資料等	E05012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
	行政手続	行政手続法等の調査	行政手続法等の調査に関する照会をすること。	E06000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			軽易な資料等	E06002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
	文書管理	事案決定実施細目	事案決定実施細目を制定し、又は変更すること。	E07000	5年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	次期改正まで常用
		秘密文書指定実施細目	秘密文書指定実施細目を制定し、又は変更すること。	E08000	5年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	次期改正まで常用
		保存	文書保存期間・移管基準表を制定し、又は変更すること。	E09000	5年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	次期改正まで常用
			文書保存期間の種別を新設すること。	E10000	5年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
		文書主任	文書主任を任免すること。	E11000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	文書課長に通知
		文書取扱主任	文書取扱主任を任免すること。	E11050	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			文書取扱主任を課に置かないことを決定すること。	E12000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理の承認、報告	E12050	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	文書課長へ通知
		文書記号	文書記号を定めること。	E14000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
		分類記号	所又は課の共通の分類記号を決定又は変更すること。	E15000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
		処理の促進	文書の処理状況の調査及び指示をすること。	E16000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
		文書管理全般	文書管理全般に関する資料	E16011	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			軽易な資料等	E16012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
	公印	公印管理	公印の新調又は改刻の申請及び不要公印の引継ぎをすること。	E17000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			局において公印を新調又は改刻すること。	E18000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
		公印使用	公印の使用状況についての調査又は報告、事故報告等をすること。	E19000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
		公印管理	○公印事故届	E20000	3年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			公印取扱主任を指名すること。	E21000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			軽易な資料等	E21002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
	官報	官報報告	官報報告をすること。	E22000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			軽易な資料等	E22002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
	令規集	報告	令規集の取扱状況の報告をすること。	E23000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	E23100	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			軽易な資料等	E23102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
	図書類		図書類の取扱状況の報告をすること。	E23050	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
		整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	E24000	3年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管	○一般図書類登録台帳	E25000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況の報告をすること。	E26000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
		整理、保管	○印刷物登録台帳	E27000	3年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
	図書類、印刷物	図書類、印刷物	図書類、印刷物に関する資料全般	E27011	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			軽易な資料等	E27012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
	文書事務	文書事務全般	文書事務全般に関する資料	E27051	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			軽易な資料等	E27052	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
一般	情報システム	局の電子情報処理に関する計画	局の電子情報処理に関する計画を策定すること。	E28000	3年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	システム設計書を含む。 (協)企画調整課長 計理課長 職員課長
		各種調査	情報処理システムに関する各種調査を実施すること。	E29000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
		情報システム全般	情報システム全般に関する資料	E29011	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			軽易な資料等	E29012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
	事務事業	局の事務事業の管理改善	局事務事業の管理改善に係る基本方針を策定すること。	E30000	5年	産業労働局 総務部 総務課	改革担当	
			局事務事業の管理改善に関する事業を決定すること。	E31000	3年	産業労働局 総務部 総務課	改革担当	
			軽易な資料等	E31002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	改革担当	
	東京都政策連携団体等	指導監督	東京都政策連携団体等の指導監督をすること。	E40000	5年	産業労働局 総務部 総務課	改革担当	
		連絡調整	東京都政策連携団体等に関する連絡調整をすること。	E41000	3年	産業労働局 総務部 総務課	改革担当	
		東京都政策連携団体等関係資料	東京都政策連携団体等関係資料	E42000	1年	産業労働局 総務部 総務課	改革担当	
			軽易な資料等	E42002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	改革担当	
IT	IT化推進	IT化推進に関すること。	IT化推進に関する特に重要な事項を定めること。	E50000	5年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	(協)企画調整課長 計理課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
IT	IT化推進	IT化推進に関すること。	IT化推進に関する重要な事項を定めること。	E51000	3年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			IT化推進に関する連絡調整等に関すること。	E52000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
			IT化推進に関する資料	E53000	1年	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
				E53002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	文書担当	
財務	契約	契約に関すること。	″予定価格が800万円以上3億5000万円未満の工事(土木工事は2億5000万円未満とする。また、設備工事、ガス工事に係るものを除く)の請負、船舶の製造及び修繕の請負(建物及び船舶の修繕に係るものに限る)″	F01000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円未満の工事(設備工事、ガス工事に係るものを除く。)の請負契約並びに船舶の製造及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものに限る。)をすること。	F02000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円以上4、000万円未満の設備工事の請負契約をすること。	F03000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円未満の設備工事の請負契約をすること。	F04000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が3億5、000万円以上のガス工事の請負契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)をすること。	F05000	5年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満のガス工事の請負契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)をすること。	F06000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円未満のガス工事の請負契約及び修繕の請負契約(建物及び船舶の修繕に係るものを除く。)をすること。	F06100	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円以上2、000万円未満の上記以外の請負契約(印刷物の製作に係るものを除く。)をすること。	F07000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円以上2、000万円未満の地質調査、測量、設計及び工事の監理業務の委託をすること。	F08000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円未満の地質調査、測量、設計及び工事の監理業務の委託をすること。	F08100	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	契約に関すること。	予定価格が3億5000万以上の委託契約(知事が指定するものを除く。)をすること。	F09000	5年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円以上3億5000万未満の委託契約(知事が指定するものを除く。)をすること。	F10000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円未満の委託契約(知事が指定するものを除く。)をすること。	F10100	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円以上2、000万円未満の上記以外の委託契約をすること。	F11000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が800万円未満の請負契約(印刷物の製作に係るものを除く。)及び委託契約をすること。	F12000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円以上3、000万円未満の物品の買入れ(用品に係るものを除く。)及び予定書価格が1、500万円未満の印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く。)の契約(特定調達契約を除く。)をすること。	F14000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円未満の物品の買入れ(用品に係るものを除く。)及び印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く。)の契約をすること。	F15000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			″予定価格が6000万円以上の図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く)、動物及びタクシーの利用券の買入、物品の売払、普通財産の売払、交換、譲与、貸付契約、行政財産である土地の貸付及び地上権の設定契約 ″	F16000	5年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円以上6000万円未満の図書、新聞、食品、燃料(用品を除く)、動物及びタクシー利用券の買入契約、物品売払、普通財産の売払、交換、譲与、貸付契約、行政財産である土地の貸付及び地上権設定契約	F17000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円未満の図書、新聞、食品、燃料(用品に係るものを除く)、動物及びタクシー利用券の買入、物品の売払、普通財産の売払、交換、譲与、貸付契約、行政財産である土地の貸付及び地上権の設定契約	F18000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が6、000万円以上の物件の借入れ(知事が指定するものを除く)に関する契約及び保管に関する契約並びに契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約をすること。	F19000	5年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	契約に関すること。	予定価格が300万円以上6、000万円未満の借入れ(知事が指定するものを除く)に関する契約及び保管に関する契約並びに契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約をすること。	F20000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円以上2、000万円未満の上記以外の物件の借入に関する契約をすること。	F20010	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円未満の物件の借入れに関する契約及び保管に関する契約並びに契約の性質又は目的によりその行為を秘密にする必要があるものに係る契約をすること。	F21000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が6、000万円以上の電気、ガス若しくは水の供給契約、公衆電気通信の役務の提供を受ける契約及び放送の受信契約をすること。	F22000	5年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の電気、ガス若しくは水の供給契約、公衆電気通信の役務の提供を受ける契約及び放送の受信契約をすること。	F23000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円未満の電気、ガス若しくは水の供給契約、公衆電気通信の役務の提供を受ける契約及び放送の受信契約をすること。	F24000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が6、000万円以上の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付け並びに土地信託に係るものを除く。)の契約をすること。	F25000	5年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付け並びに土地信託に係るものを除く。)の契約をすること。	F26000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円未満の歳入の原因となる契約(不動産の売払い及び貸付け並びに土地信託に係るものを除く。)の契約をすること。	F27000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が6、000万円以上の非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約をすること。	F28000	5年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約をすること。	F29000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	契約に関すること。	予定価格が300万円未満の非常災害又は緊急事態の発生に際し、人命及び財産の保護のために必要な契約をすること。	F30000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が6、000万円以上の国、地方公共団体、その他の公共団体を相手方とする契約をすること。	F31000	5年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の国、地方公共団体、その他の公共団体を相手方とする契約をすること。	F32000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			予定価格が300万円未満の国、地方公共団体、その他の公共団体を相手方とする契約をすること。	F33000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			局長決定事案に係る事業の契約に関する事務の個別的委任を申請すること。	F34000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			部長決定事案に係る事業の契約に関する事務の個別的委任を申請すること。	F35000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			課長決定事案に係る事業の契約に関する事務の個別的委任を申請すること。	F36000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			契約の締結を財務局長に請求すること。	F37000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	※当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間。
			指名業者等選定委員会内規等の制定改廃をすること。	F38000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	次期改正まで常用　(協)企画調整課長　計理課長
			指名業者等選定委員会を開催すること。	F39000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	次期改正まで常用　(協)企画調整課長　計理課長
			指定管理者選定委員会の開催に関すること。	F39100	10年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			契約締結状況を財務局長へ報告すること。	F40000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			○契約台帳	F40001	10年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			軽易な資料等	F40002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
出納	物品	事故報告	物品の事故報告をすること。	F41000	5年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			軽易な資料等	F41002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		需給計画	物品の需給計画を決定すること。	F42000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			軽易な資料等	F42002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品	調査	物品の調査に関すること。	F43000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			軽易な資料等	F43002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		機種選定委員会	機種選定委員会を開催すること。	F45000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	車種選定委員会を含む。
			軽易な資料等	F45002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
財務	公有財産の管理	所管公有財産の管理、処分	所管公有財産の管理及び処分に係る方針を設定すること。	F46000	5年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	次期改正まで常用　(協)企画調整課長　計理課長
		公有財産管理主任	公有財産総括主任及び管理主任を任免すること。	F47000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		公有財産に関する調書	公有財産に関する調書を作成すること。	F48000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)を依頼し、又は連絡報告等をすること。	F49000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		有価証券	公有財産に属する有価証券の受払いを請求すること。	F50000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		公有財産の管理	軽易な資料等	F50002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
一般	庁有車等	配車	配車責任者を指定すること。	F51000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			庁有者の配車の請求をすること。	F52000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			軽易な資料等	F52002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
	庁舎事務その他財産施設	使用割当て	庁舎の使用割当てをすること。	F53000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	次期改正まで常用
		維持補修	庁舎の維持補修の依頼をすること。	F54000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		電話の配置	電話の配置に関する事務処理をすること。	F55000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		庁内利用	カードゲート・空調の登録をすること。	F55100	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			無料駐車券の請求、報告をすること。	F55200	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		照会、回答	土地、建物等の利用について照会をし、又は回答すること。	F56000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁舎事務その他財産施設	庁舎事務その他財産施設に関すること。	軽易な資料等	F56002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
人事	被服貸与	貸与認定	被服貸与を認定すること。	F57000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		配給	被服の配給の請求をすること。	F57100	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		貸与被服	貸与被服の制式を決定すること(総務局所管分を除く。)。	F58000	3年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	次期改正まで常用
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	F59000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		管理	嘱託員被服を備え付けること。	F60000	5年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
		被服貸与	軽易な資料等	F61002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
	福利厚生	職務住宅	職務公舎管理事務の内規等を制定改廃すること。	F62000	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	次期改正まで常用
			職員住宅の使用承認申請、管理の委託をすること。	F62100	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			職員住宅の使用者の指定及び解除をすること。	F62200	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			職員住宅設置状況報告をすること。	F62300	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			職員住宅使用料の歳入調定をすること。	F62400	1年	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
			軽易な資料等	F62402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	用度担当	
財務	営繕工事	進行管理	工事等の年間計画を決定すること。	G07000	3年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長　企画調整課長
			しゅん工財産の引継ぎをすること。	G08000	1年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
		施行に伴う諸手続	工事の施行に伴う許可、認可申請及び諸届出をすること。	G09000	1年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
		営繕工事	軽易な資料等	G09002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
	起工事務	起工	予定価格が1億円以上の工事を起工すること。	G10000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長　※当該施設解体まで常用
			予定価格が800万円以上1億円未満の工事を起工すること。	G11000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長　※当該施設解体まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	起工事務	起工	予定価格が800万円未満の工事を起工すること。	G12000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長 ※当該施設解体まで常用
			軽易な資料等	G12002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
			設計基準、受注者提出書類処理基準、監督基準の制定、改正に関すること。	G12100	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
			工事施行規程実施細目の制定、改正に関すること。	G12200	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
			積算基準の通知に関すること。	G12300	1年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
	設計等委託	委託契約	予定価格が1億円以上の設計等を委託契約すること。	G13000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長 ※当該施設解体まで常用
			予定価格が800万円以上1億円未満の設計等を委託契約すること。	G14000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長 ※当該施設解体まで常用
			予定価格が800万円未満の設計等を委託契約すること。	G15000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長 ※当該施設解体まで常用
			軽易な資料等	G15002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
	工事変更	工事変更(工期延長、設計変更等)に関すること。	予定価格が1億円以上の工事の変更をすること。	G16000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長 ※当該施設解体まで常用
			予定価格が800万円以上1億円未満の工事の変更をすること。	G17000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長 ※当該施設解体まで常用
			予定価格が800万円未満の工事の変更をすること。	G18000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長 ※当該施設解体まで常用
			軽易な資料等	G18002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
	工事中止等	工事の中止及び中止の解除	予定価格が800万円以上の工事の中止及び中止の解除を決定すること。	G19000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長
			予定価格が800万円未満の工事の中止及び中止の解除を決定すること。	G20000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	(協)計理課長
			軽易な資料等	G20002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
	工事等調査	工事等に関する各種調査・報告	工事、保全、建築物の耐震、PCB、アスベストに関する調査・報告をすること。	G21000	1年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
			軽易な資料等	G21002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
	工事成績の評定	工事成績評定苦情審査委員会に関すること	工事成績評定苦情審査委員会設置要綱の改正に関すること	G22000	5年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	工事成績の評定	工事成績評定苦情審査委員会に関すること	工事成績評定苦情審査委員会設置運営要領の改正に関すること	G22100	3年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
			工事成績評定苦情審査委員会の開催に関すること	G22200	1年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
			工事成績評定苦情審査委員会意見書の決定に関すること	G22300	3年	産業労働局 総務部 総務課	施設担当	
人権	同和問題等に関すること	同和問題及び関連事業の連絡調整	同和問題及び関連事業(特に重要な案件)の連絡調整をすること	H01000	5年	産業労働局 総務部 総務課	連絡調整担当	
			同和問題及び関連事業(重要な案件)の連絡調整をすること	H02000	3年	産業労働局 総務部 総務課	連絡調整担当	
			同和問題及び関連事業の連絡調整をすること	H03000	1年	産業労働局 総務部 総務課	連絡調整担当	
			軽易な資料等	H03002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	連絡調整担当	
環境	環境マネジメント	環境目標	設定及び見直しを行うこと。	I01000	3年	産業労働局 総務部 総務課	連絡調整担当	
			報告に関すること、(見直しの報告を含む。)	I02000	3年	産業労働局 総務部 総務課	連絡調整担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長　(1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	保険金請求資料の作成	軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産増減異動	軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A21760	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各課共通	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること	成立した予算に係る部の事務事業についての執行計画を設定すること。	B00100	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長
			執行計画に係る検討資料	B00111	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00112	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
人事	非常勤職員	非常勤職員	非常勤職員(知事の指定するもの)の任免について意見を具申すること。	B00200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	(協)総務部長　総務課長
			幹部職員に相当する非常勤職員(知事の指定するものを除く。)について内申すること。	B00300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するものを除く。)を任免すること。	B00400	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者。)について意見を具申すること。	B00500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者以外。)について意見を具申すること。	B00510	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するものを除く。)の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	特別職	附属機関の構成員	附属機関の構成員の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00690	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			附属機関の構成員を任免すること。	B00700	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	B00702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	特別職	東京都嘱託員採用選考	東京都嘱託員採用選考申込者の取りまとめ及び任用についての意見具申をすること。	B00800	1年	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00802	1年未満	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
	採用試験・選考	採用試験・選考	課長級以下の職員の選考の実施について意見を具申すること。	B00900	1年	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
		統一選考能力認定	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ及び内申をすること。	B01000	1年	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01002	1年未満	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
		個別委任による採用選考権限の委任	一般職員の採用選考権限の委任について意見を具申すること。	B01100	1年	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01102	1年未満	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
		権限委任による採用選考の実施	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01200	1年	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01202	1年未満	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について内申すること。	B01211	1年	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
			包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01300	1年	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01302	1年未満	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
		幹部昇任選考	人事委員会による個別の幹部昇任選考の申請について意見を具申すること。	B01400	1年	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01402	1年未満	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
	昇任選考	管理職選考、主任選考	管理職選考及び主任選考の受験申込みの取りまとめについて内申をすること。	B01500	1年	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01502	1年未満	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
		包括委任による昇任選考	包括委任による昇任選考について内申すること。	B01600	1年	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 総務部総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級の職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			一般職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	試験、選考	試験、選考	通知、その他資料	B02211	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02212	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	任用退職等	転任	一般職員の転任を決定すること。	B02300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	B02311	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02312	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	B02400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			一般職員の局間(局区間)の配置換えについて意見を具申すること。	B02500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			一般職員の局内配置決定について意見を具申し、部内課配置を決定すること。	B02600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			新規採用職員の部内課配置を決定すること。	B02611	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02612	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	B02700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B02800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について内申すること。	B02850	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	B02900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免を行うこと。	B03000	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		法令職(一般職員)の任免	法令職(一般職員)の任免を行うこと。(履歴登録又は職を指定するもの)	B03100	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			その他のもの	B03150	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03152	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告をすること。	B03153	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03154	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定	課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定について内申すること。	B03200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者を決定すること。	B03300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	B03302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		他の団体への派遣	課長級以下の職員の他の団体への派遣について意見を具申すること。	B03400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		辞職の承認	課長級職員の辞職の承認について意見を具申すること。	B03500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			一般職員の辞職の承認について内申すること。	B03600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		幹部職員の退職の勧奨	幹部職員の退職の勧奨について意見を具申すること。	B03700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	幹部職員の退職の勧奨	軽易な資料等	B03702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		一般職員の勧奨退職の実施	一般職員の勧奨退職の実施について報告すること。	B03800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		自己申告書	自己申告の実施について報告すること。	B03900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○自己申告書(所属控)	B03901	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○人材情報シート(所属控)	B03902	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03903	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		任用退職等全般	通知、その他資料	B03911	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03912	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下の職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		昇格の級号給	昇格の級号給(課長級・一般職員)について内申すること。	B04100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		降職等に伴う降格の級号級	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	B04200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		昇給の決定	課長級職員の昇給の決定について内申すること。	B04300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(在職者調整によるもの、名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04311	30年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04400	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○昇給決定調書	B04411	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	○号給調書	B04412	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04413	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	B04500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		名誉昇給の決定	名誉昇給の決定について(部長級以下)内申すること。	B04600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		給与改定に係る切替えの決定	課長級職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			一般職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第21号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	B05000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		扶養・住居手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	B05010	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		通勤手当の確認、決定	○通勤届	B05030	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	B05012	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	B05020	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05022	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	B05031	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05032	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		給与の減額	○給与減額整理簿	B05041	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05042	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		給与の振込	○口座振替依頼書	B05050	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	常用
			軽易な資料等	B05052	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		児童手当	○受給者台帳	B05061	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○認定請求書	B05062	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	B05063	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○その他児童手当に関するもの	B05064	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			支給状況の報告を行なうこと。	B05070	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05072	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		給与全般	通知、その他資料	B05081	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05082	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	服務	職務専念義務の免除	部長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05100	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05200	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○休暇・職免等処理簿	B05201	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		営利企業等従事の許可等	局長級職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05310	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	部長級以下の職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05320	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○兼業許可申請書	B05301	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	B05303	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	B05304	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		兼職の承認	局長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05410	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			部課長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05420	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○兼職承認申請書	B05501	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(課長級職員)を行うこと。	B05600	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		職務上の秘密に属する事項の発表	部課長級職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05700	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05800	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		出張命令(国内)	部長級職員に出張を命ずること。	B05900	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	(協)総務部長　総務課長
			課長級職員に出張を命ずること。	B06000	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○旅行命令簿	B06111	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06112	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	復命	復命を(部長級)すること。	B06200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			復命(課長級)をすること。	B06300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		出張命令(海外)	部長級以下の職員の海外出張命令について意見を具申すること。	B06400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		年次有給休暇等の承認等	部長級職員の年次有給休暇等の承認等をすること。	B06500	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		青年海外協力隊等への派遣	部長級以下の職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	B06600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		介護休暇の承認	介護休暇(部長級職員)について内申すること。	B06703	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			介護休暇の承認(課長級職員)をすること。	B06700	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○介護休暇申請書兼処理簿	B06701	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		育児休業の承認	育児休業(部長級職員)について内申すること。	B06803	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			育児休業の承認(課長級職員)をすること。	B06800	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○育児休業承認請求書	B06801	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出(部長級職員)について内申すること。	B06903	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			育児短時間勤務計画書による申し出の承認(課長級職員)をすること。	B06900	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	B06901	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務(部長級職員)について内申すること。	B06923	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			育児短時間勤務の承認(課長級職員)をすること。	B06920	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○育児短時間勤務承認請求書	B06921	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06922	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		部分休業の承認	部分休業(部長級職員)について内申すること。	B06913	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			部分休業の承認(課長級職員)をすること。	B06910	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○部分休業承認請求書	B06911	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06912	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業(部長級職員)について内申すること。	B06933	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			配偶者同行休業の承認(課長級職員)をすること。	B06930	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○配偶者同行休業承認申請書	B06931	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06932	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B07001	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	B07101	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		服務全般	通知、その他資料	B07201	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下の職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	B07300	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○処分説明書の写し(懲戒処分を含む)	B07301	30年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	B07302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		病気休職等	局長級の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07400	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			部長級以下の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07410	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○指定医師診断書	B07420	10年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○指定医師に対する診断依頼書	B07430	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07432	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	条件付採用期間中の職員の免職について意見を具申すること。	B07500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		失職事由該当者	失職事由該当者を報告すること。	B07600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		職員の失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく部長級以下の職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	B07700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		看護欠勤の承認	部長級以下の職員の看護欠勤の承認について内申すること。	B07800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	評定等	定期評定	職務業績評価規程による定期評定を行うこと。	B07900	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定等	条件付採用期間中の職員	○成績評定書	B08000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による部長級以下の職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	B08100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈に係る報告をすること。	B08200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		叙勲候補者の推薦	部長級以下の職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	B08300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	研修	海外研修生の決定	海外研修生の決定について意見を具申すること。	B08400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		受講の決定	課長級以下の職員の研修の受講の決定について内申すること。	B08500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		研修命令	部長級職員に研修の受講を命ずること。	B08600	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			課長級職員に研修の受講を命ずること。	B08610	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08612	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	B08620	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08622	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		研修計画	局の研修計画について内申すること。	B08630	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08632	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修	通知、その他資料	B08640	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08642	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B08701	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		人事情報担当者の指定	人事情報担当者の指定について内申すること。	B08710	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08712	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(課長級以下)について意見を具申すること。	B08800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生報告をすること。	B08810	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08812	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	定数	充員	職員の充員について意見を具申すること。	B08900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		配分定数	配分定数の変更について意見を具申すること。	B09000	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		人事統計資料	人事統計資料について報告すること。	B09100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を承認すること。	B09104	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09106	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		所用人員計画	所用人員計画を作成すること。(局提出分)	B09350	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	所用人員計画	軽易な資料等	B09352	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	B09400	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		定数全般	通知、その他資料	B09511	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09512	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	給与	退職手当、付加給付金	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	B09600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		給料、諸手当等の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	B09700	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○入力通知書(控)	B09701	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定及び被服の貸与を行うこと。	B09800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		管理	○共用被服管理票	B09901	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	貸与期間中は常用
		貸与	○個人貸与被服整理票	B09902	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	貸与期間中は常用
		被服貸与	軽易な資料等	B09903	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について内申すること。	B10000	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当及びその他諸手当の認定について内申すること。	B10100	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		日額手当の指定	日額手当の指定について内申すること。	B10200	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	日額手当の指定	軽易な資料等	B10202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	B10110	7年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			従たる給与についての扶養控除等申告書	B10111	7年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
			給与所得者の配偶者控除等申告書	B10112	7年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の保険料控除申告書	B10113	7年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B10114	7年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
一般	安全衛生	安全衛生計画	安全衛生計画を決定すること。	B10210	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10212	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会を開催すること。	B10220	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10222	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		安全衛生に関する調査を実施すること。	安全衛生調査	B10230	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10232	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		講習会等	安全衛生に関する講習会を開催すること。	B10240	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10242	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		安全衛生整備状況	安全衛生整備状況について報告すること。	B10250	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10252	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	B10260	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	B10300	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○一般健康診断結果通知書	B10301	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	保存期間法定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康管理	ストレスチェック面接指導結果報告書	B10303	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		安全衛生全般	通知、その他資料	B10310	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10312	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	福利厚生	公務災害	公務災害事務を行うこと。	B10400	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	共済組合	各種事務手続	短期給付、長期給付、保険・医療宿泊、貸付け等の事務手続をすること。	B10500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	福利厚生事業団		福利厚生事業団の各種事務手続等をすること。	B10510	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	B10511	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10512	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等	職員団体等との交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項を確認すること。	B10600	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉に限る。)の記録をすること。	B10700	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉を除く。)の記録をすること。	B10800	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		書面協定、労働協約の締結	職員団体等との書面協定又は労働協約を締結すること(特に重要なものに限る。)。	B10900	30年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿を承認すること。	B11100	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	取材	○取材・事故報告	B11320	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11322	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	B11331	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B11342	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	予算の執行	不納欠損処分	不納欠損処分(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。)をすること。	B11500	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		収支予定額	収支予定額を通知すること。	B11600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B11611	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	B11612	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	B11613	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11614	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	予算	予算全般	通知、その他資料	B11621	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11622	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
出納	決算	決算見込	決算見込調べを作成すること。	B11700	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11702	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		決算説明	決算説明資料を作成すること。	B11800	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		決算全般	通知、その他資料	B11811	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算全般	軽易な資料等	B11812	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組換えの決定を行うこと。	B11900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		不用品	不用品の廃棄の決定を行うこと。	B12000	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12002	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	B12100	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12102	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		引継ぎ	物品の引継を行うこと。	B12200	3年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12202	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		物品の亡失	○物品の亡失報告書	B12300	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12302	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		物品の損傷	○物品の損傷報告書	B12350	5年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12352	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		物品の所属換え		B12402	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	B12500	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12502	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の届出を行うこと。	B12600	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12602	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	B12611	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品、用品の出納、保管	軽易な資料等	B12612	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	B12800	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12802	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	B12900	1年	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12902	1年未満	産業労働局 総務部 総務課	各部庶務	
人事	人事及び給与に関すること。(1 人事全般)	局の人事管理	局の人事管理の基本計画を策定すること。	C00100	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長
			局の人事管理の諸基準を設定すること。	C00200	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			局の人事管理の諸基準の実施細目を作成すること。	C00300	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(1 人事全般)		その他人事管理に関する資料	C00110	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			軽易な資料等	C00112	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(2 特別職)	議会同意職	議会同意職の任免について意見を具申すること。	C80100	1年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
		行政委員会の委員	行政委員会の委員の任免ついて	C80200	30年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
			行政委員会の委員の任免について意見を具申すること。	C80210	1年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
		特別職の給与、報酬額及び費用弁償額の基準の決定	行政委員会委員及び知事の指定する非常勤職員の職の給与、報酬額及び費用弁償額の基準の決定について内申すること。	C80300	1年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長
			附属機関の構成員の報酬額等の基準の決定について内申すること。	C80400	1年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長
		特別職に関すること	軽易な資料等	C80410	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
	非常勤職員に関すること。	非常勤職員	知事の指定する非常勤職員の任免について内申すること。	C80500	1年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
			知事の指定する非常勤職員を委嘱すること。	C80510	1年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
			幹部職員に相当する非常勤職員(知事の指定するものを除く。)を任免すること。	C80520	5年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員に関すること。	非常勤職員	非常勤職員の局内配置を変更すること。	C80530	3年	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	(協)総務課長
		非常勤職員の給与、報酬額及び費用弁償額の基準の決定	非常勤職員(知事の指定するものを除く。)の報酬額等の基準を決定すること。	C80540	3年	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	(協)総務課長 計理課長
		非常勤職員	その他非常勤職員等に関する資料	C80550	1年	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	
	人材派遣に関すること。	人材派遣	労働者代表の選出に関すること。	F10000	3年	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	
			意見聴取に関すること。	F11000	3年	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	
			その他人材派遣に関する資料	F14002	1年未満	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	
一般	組織	規程の制定及び改廃	局並びに局所属本庁行政機関及び地方行政機関の組織及び機構についての規程の制定又は改廃の依頼をすること。	D06000	10年	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	(協)総務課長 計理課長
		機構及び職	局の組織細目を制定又は改廃すること。	D07000	30年	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	(協)総務課長 計理課長
			参事又は副参事等の設置及び廃止を申請すること。	D08000	30年	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	(協)総務課長 計理課長
			局並びに局所属本庁行政機関及び地方行政機関の課長代理の設置又は廃止を知事の承認を得て行うこと。	D09000	30年	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	(協)総務課長 計理課長
			組織に関する資料を通知すること。	D09010	1年	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	
			その他の組織に関する資料	D09100	1年	産業労働局 総務部職員課	組織定数担当	
	共済組合	各種事務手続	短期給付、長期給付、保険・医療宿泊、貸付け等の事務手続をすること。	D10000	1年	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
	福利厚生事業団		福利厚生事業団の各種事務手続等をすること。	D11000	1年	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
人事	人事及び給与に関すること。(3試験選考等)	総記	一般職員の選考の実施について申請すること。	C00400	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			一般職員の採用選考の権限の委任について申請すること(内申)。	C00500	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			権限の委任を受け、一般職員の選考を実施すること。	C00600	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			包括委任による採用選考を実施すること。	C00700	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事及び給与に関すること。(3 試験選考等)	総記	試験選考関係の報告をすること。	C01500	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(3 試験選考等)		その他試験選考に関する資料	C01510	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(3 試験選考等)	採用	一般職員の採用試験に係る身体検査証	C01520	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			一般職員の採用試験に係る履歴書	C01530	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			一般職員の採用試験に係る服務宣誓書	C01540	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			一般職員の採用試験に係る保証書	C01550	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		転職	職員の転職の申請について内申すること。	C00800	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		課長代理級職昇任選考・統括課長代理認定選考	課長代理級職昇任選考・統括課長代理認定選考合格者の決定をすること。	C01100	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		技能主任	技能主任への昇任選考を決定すること。	C01200	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		管理職選考・主任選考	管理職選考・主任選考の勤務評定等の調整をすること。	C01300	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		管理職選考・主任選考・課長代理級職選考	管理職選考・主任選考等の受験申込みを提出すること。	C01400	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		試験選考等に関すること	軽易な資料等	C01402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(4 任用退職等)	異動	一般職員の局内配置を決定すること。	C01600	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			一般職員の局間・都区間配置換えを決定すること。	C01700	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			一般職員人事交流実施基準に基づき局・区への交流候補者の推薦について内申すること。	C01800	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		任免	一般職員を任免すること。	C01900	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			課長代理、主任(技能長、技能主任等を含む。)等を任免すること。	C02100	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		兼務・兼任・併任 及び事務従事	一般職員の職に係るものの決定	C02110	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		転職	一般職員の転職を決定すること。	C02200	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事及び給与に関すること。(4 任用退職等)	派遣	他の団体へ派遣する一般職員を推薦すること。	C02300	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			一般職員の派遣の発令をすること。	C02400	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		辞職	一般職員の辞職の承認をすること。	C02500	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		勧奨退職	一般職員の勧奨退職の実施について報告すること。	C02600	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	C02700	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			自己申告書(各控)	C02710	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			人材情報(各控)	C02720	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		任用状況報告	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況を報告すること。	C81209	1年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
			非常勤職員任用状況報告	C81210	1年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
		任用退職等に関すること	軽易な資料等	C81212	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
	人事及び給与に関すること。(5 給与、旅費)	総記	職員の給料決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	Z00100	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		初任給	一般職員の初任給等を決定すること。	C02800	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	常用
			○在職証明書	C02801	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			その他初任給決定に関する資料	C02810	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		昇格	一般職員の昇格の級号給を決定すること。	C02900	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			その他昇格の級号給決定に関する資料	C02910	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		降格	一般職員の降職等に伴う降格の級号給を決定すること。	C03000	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			課長代理級職からの降職者の降格の特例決定をすること。	C03100	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		昇給一般	一般職員の昇給(在職者調整によるもの。)を決定すること。	C03110	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事及び給与に関すること。(5給与、旅費)	昇給一般	一般職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	C03200	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			その他昇給に関する資料	C03210	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		特別昇給	一般職員の特別昇給を決定すること。	C03300	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			その他特別昇給に関する資料	C03310	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		名誉昇給	局長級職員の名誉昇給の決定について内申すること(定年退職に限る。)。	C03400	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			部課長級職員の名誉昇給を決定すること(定年退職に限る。)。	C03500	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			一般職員の名誉昇給を決定すること。	C03600	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			その他名誉昇給に関する資料	C03610	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		給与改定	一般職員の給与改定による切替えを決定すること。	C03700	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			その他給与改定に関する資料	C03710	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		特殊勤務手当	特殊勤務手当及びその他諸手当の認定について内申すること。	C06800	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			○新設等申請総括表	C06810	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			○新設等申請書	C06820	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			○特殊勤務手当認定請求書	C06830	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		給与減額免除	職員の給与の減額を免除することのできる場合の基準別表第22号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	Z00200	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		給与減額免除の承認	給与減額免除申請書	Z00210	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
給与等		調整額の確認、決定	給料の調整額決定・解除申請書兼通知書	Z00220	1年	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
		旅費(赴任・帰住旅費を含む)	旅費(赴任・帰住旅費を含む)の支給	Z00230	5年	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与等	人事及び給与に関すること。(5給与、旅費)	給与及び旅費に関すること	軽易な資料等	Z00232	1年未満	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
人事	人事及び給与に関すること。(6服務)	兼業	一般職員の営利企業等の従事について許可等をすること。	C03800	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		兼職	一般職員の兼職の承認をすること。	C03900	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		勤務軽減	一般職員の勤務軽減に関すること。	C04000	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		勤務時間	勤務時間の特例設定について申請すること。	C06700	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		職務上の秘密に関する事項の発表の許可	局長級職員に職務上の秘密に関する事項の発表を許可すること。	Z00300	5年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		海外出張	一般職員に海外出張を命ずること。	C04100	5年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		海外派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について内申すること。	C04200	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		勤怠状況報告	幹部職員の勤怠状況報告をすること。	C04300	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		争議行為等	争議行為等の状況を報告すること。	C04400	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		服務に関すること	軽易な資料等	C04402	1年未満	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(7分限懲戒等)	職員に対する意に反する分限処分	意見具申	C04500	5年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		職員に対する意に反する分限処分及び懲戒処分	処分説明書の写し	C04510	30年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		病気休職	一般職員に病気休職及び同規則に基づく休職を命ずること。	C04600	10年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			指定医師診断書、依頼書	C04610	10年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下の職員に対する交通事故を原因とする訓告以下の措置をすること。	C04700	5年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		採用	条件付採用期間中の職員の免職について内申すること。	C04800	5年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
		失職	失職事由該当者を報告すること。	C04900	3年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	
			職員の分限に関する条例に基づく失職の例外措置について意見を具申すること。	C05000	1年	産業労働局 総務部職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事及び給与に関すること。(7 分限懲戒等)	介護休暇	一般職員の介護休暇を承認すること。	C05100	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			申請書兼処理等	C05110	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		分限懲戒等に関すること	軽易な資料等	C05112	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(8 職員表彰)	永年勤続	永年勤続者の決定について内申すること。	C05200	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			永年勤続者に対する感謝状贈呈	C05210	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			その他永年勤続に関する資料	C05220	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		職員表彰に関すること	軽易な資料等	C05222	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(9 研修)	人材育成・研修実施計画	局の人材育成の基本計画及び研修実施計画を決定すること。	C90000	3年	産業労働局 総務部 職員課	人材育成担当	
		研修生の決定	研修の実施及び研修受講者の決定	C90100	1年	産業労働局 総務部 職員課	人材育成担当	
			海外研修生の決定について内申すること。	C90200	1年	産業労働局 総務部 職員課	人材育成担当	
			派遣学生の決定について内申すること。	C90300	1年	産業労働局 総務部 職員課	人材育成担当	
		人材育成・研修に関すること	軽易な資料等	C90302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人材育成担当	
		自己啓発支援	自己啓発支援の実施及び支援対象者の決定	C90400	1年	産業労働局 総務部 職員課	人材育成担当	
		人材育成・研修に関すること	照会・各種調査への回答	C90500	1年	産業労働局 総務部 職員課	人材育成担当	
	人事及び給与に関すること。(10 人事記録)	人事記録の異動事項の届出をすること。	届出事項通知書	C05300	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		退職者の人事記録	退職者の人事記録の提出をすること。	C05400	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		履歴事項	職員及び退職者の履歴事項を証明すること。	C05500	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		人事情報担当者	人事情報担当者の指定をすること。	C05600	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		人事管理資料の提供	人事管理資料の提供について依頼をすること(内申)。	C05700	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事及び給与に関すること。(10 人事記録)	人事記録事務関係	採用者調書	C05710	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			○履歴カード(基本記録)	C05711	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	常用＜職員の人事記録に関する規則＞
			東京都職員番号割当兼管理簿	C05720	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	常用
		人事記録に関すること	軽易な資料等	C05722	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(11 東京都政策連携団体等人事)	役員報酬の決定	株式会社、社員総会における役員報酬の決定に関する議題に対する都の態度を決定すること。	C05800	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		出向等の決定	一般職員の東京都監理団体等への出向等の決定について内申すること。	C05900	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		人事に関する協定等	締結	C06000	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			内容変更	C06100	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		就業規則及び職員の給与、退職手当	就業規則及び職員の給与、退職手当規程の制定改廃を承認すること。	C06200	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		指導方針等	団体人事の基本的事項についての改善を勧告し、又は指導方針を策定変更すること。	C06300	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		定款、寄附行為	定款、寄附行為の重要事項の変更を承認すること。	C06400	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		東京都政策連携団体等の人事に関すること	軽易な資料等	C06402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(12 定数)	定数	職員の当初配分定数の決定について申請すること(内申)。制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	C81200	3年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
			職員の当初配分定数の決定について申請すること(内申)(上記以外)。	C81300	3年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
			年度内における配分定数の変更を申請すること(内申)。	C81400	3年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
			職種別定数を変更すること。	C81500	3年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
		充員	職員の充員について申請すること。	C81600	3年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
		新規採用職員	新規採用職員の需要見込数の確定について意見を具申すること。	C81700	1年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事及び給与に関すること。(12 定数)	基本計画等	局の職員定数管理の基本計画の策定及び所要人員計画書を提出すること。	C81900	3年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
		所要人員	所要人員計画書	C82000	3年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
			定数台帳	C82100	1年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	常用
		定数	その他定数に関する資料	C82200	1年	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
		定数に関すること	軽易な資料等	C82202	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	組織定数担当	
	人事及び給与に関すること。(13 服務監察)	服務監察	措置要求に対するてん末報告をすること。	C06500	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			職員の非行事故の発生報告をすること。	C06600	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			軽易な資料等	C06822	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			定期監察資料に関すること	C06840	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			汚職防止委員会に関すること	C06850	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		服務監察に関すること	軽易な資料等	C06832	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(14 業績評価)	定期評定	東京都職務業績評価規程による定期評定をすること。　　○職務業績表	C06900	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		特別評定	同規程による特別評定の実施について、知事に上申すること。	C07000	3年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		条件付採用職員	条件付採用期間中の職員の評定を行うこと。　○条件付採用期間勤務成績評定書	C07100	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		業績評価	その他業績評価に関する資料	C06911	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		業績評価に関すること	軽易な資料等	C06912	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
給与等	人事及び給与に関すること。(15 退職手当等)	職員の退職手当及び付加給付	職員の退職手当及び付加給付の決定について内申すること。	E00100	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			支給の申請	E00110	3年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			支給の証明	E00120	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与等	人事及び給与に関すること。(15 退職手当等)	職員の退職手当及び付加給付	退職手当支給内申書	E00130	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			付加給付請求書	E00140	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			失業保険金相当退職手当内申書	E00150	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			その他退職手当に関する資料	E00161	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			退職手当の支給を証明をすること。	C07200	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			軽易な資料等	C07202	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
	人事及び給与に関すること。(16 給料等の支給)	給料、諸手当の支給	内申	E00200	5年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			その他給料、諸手当の支給に関する資料	E00201	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			給与条例関係の認定事務	E00202	3年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			給与の特例追給・返納について	E00220	5年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		年末調整事務	年末調整に関すること	E00230	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		住民税事務	住民税に関すること(給与支払報告、特別徴収に係る給与所得者異動届書等)	E00240	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		給与取扱者	給与取扱者の変更について	E00250	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		児童手当	児童手当に関すること	E00260	5年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			児童手当の現況届に関すること	E00270	3年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		給与等事務管理	給与関係事務の指導等に関すること	E00280	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			その他給料、諸手当の支給に関する調査	E00290	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		給料等の支給に関すること	軽易な資料等	E00292	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
	人事及び給与に関すること。(17 非常勤職員の報酬等)	報酬の支給	報酬の支給・返納について	E01000	5年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給与等	人事及び給与に関すること。(17 非常勤職員の報酬等)	報酬からの控除	源泉徴収所得税の納付・還付	E01010	5年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		社会保険料	基礎算定届	E01020	5年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			雇用保険被保険者届	E01030	5年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			給付金関係請求書	E01040	5年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			労働保険料の支出	E01050	5年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			雇用保険料の歳入調定	E01060	3年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			社会保険料の納付・還付	E01070	5年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			その他社会保険料に関する資料	E01080	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		行政委員会	報酬の支出・返納について	E01090	3年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		附属機関		E01100	3年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		非常勤職員の報酬等に関すること	軽易な資料等	E01102	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
人事	人事及び給与に関すること。(18 職員団体等)	職員団体等との交渉等	職員団体等との交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認をすること。○予備交渉における確認書	C07300	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			職員団体等との交渉等の記録をすること(特に重要な交渉に限る。)。	C07400	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			職員団体等との交渉等の記録をすること。	C07500	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		職員団体等との書面協定の締結	職員団体等との書面協定を締結すること(特に重要なものに限る。)。	C07600	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
			職員団体等との書面協定を締結すること。	C07700	30年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		時間内組合活動	支部の適法な交渉の準備の範囲に該当する構成員及び行事日程を承認すること。	C07800	5年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
		職員団体等に関すること	軽易な資料等	C07802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	
福利厚生	職員の福利厚生に関すること。	元気回復事業	職員の元気回復事業の実施を決定すること。	C07900	1年	産業労働局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利厚生	職員の福利厚生に関すること。	元気回復事業	東京都職員互助協議会に関すること	C07910	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			職員互助会の運営に関すること	C07920	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
			職員の元気回復事業に関すること	C07930	3年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		職員住宅	職員住宅に関すること。	C07940	1年	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
		職員の福利厚生に関すること。	軽易な資料等	C07942	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	職員給与担当	
安全衛生	安全衛生に関すること。	公務災害	職員の公務災害補償に関する認定請求を進達すること。	E00300	1年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
			公務災害負担金の支出について	E00310	3年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
			職員の公務災害休業・療養補償請求を提出すること。	E00320	1年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
			職員の公務災害に関する治ゆ報告を提出すること。	E00330	1年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
			公務災害説明会に関すること。	E00340	1年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
			職員の療養の現状に関する報告を提出すること。	E00350	1年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
		安全衛生計画	安全衛生計画を決定すること。	E00400	3年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
		安全衛生	安全衛生関係規程の改正等に関すること。	E00410	3年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
			特定作業場の指定及び作業環境測定計画の策定等について	E00750	1年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
			事故報告等の人事委員会への報告について	E00540	1年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
			危険物質等の管理保管に関すること。	E00770	1年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
			その他安全衛生に関する事業の実施について	E00900	1年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
		衛生管理者等	衛生管理者等の講習会、免許申請等に関すること。	E00420	1年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	
		産業医	産業医の設置及び廃止予定事務所の調査に関すること。	E00430	1年	産業労働局 総務部 職員課	安全衛生担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全衛生	安全衛生に関すること。	産業医	合同産業医の設置及び依頼に関すること。	E00440	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			その他産業医に関する調査	E00445	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
		健康管理	健康管理講習会・健康管理教室の申し込みに関すること。	E00450	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			職員の死亡及び病気休暇に関すること。	E00460	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			職場復帰訓練等の実施に関すること。	E00560	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			破傷風の予防接種について	E00570	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			長時間労働面接結果報告	E00571	5年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
		健康診断	健康診断結果票	E00572	5年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
		健康管理	その他健康管理に関する調査	E00575	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			ストレスチェックに関すること。	E00800	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			ストレスチェック集団分析結果	E00801	5年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
		安全衛生管理体制	安全衛生管理体制の整備状況報告に関すること。	E00470	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			総括安全衛生管理者等人事委員会への報告に関すること。	E00480	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			安全衛生週間・労働衛生週間実施に関すること。	E00490	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			人事委員会による調査等に関すること。	E00700	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			安全衛生管理関係職場巡回指導に関すること。	E00710	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			安全衛生関係予算に関すること。	E00720	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			安全衛生ニュースの発行に関すること。	E00730	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			安全衛生担当者会議に関すること。	E00740	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
安全衛生	安全衛生に関すること。	安全衛生管理体制	労働安全衛生保護具に関すること。	E00760	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
		局安全衛生委員会	局安全衛生委員会を開催すること。	E00500	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			局安全衛生委員の選任に関すること。	E00550	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			議事録	E00551	3年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
		安全衛生に関する講習会	安全衛生に関する講習会を開催すること。	E00510	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
		健康診断	人事委員会への報告について	E00520	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
			健康診断について	E00530	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
		安全衛生に関すること。	簡易な資料等	E00532	1年未満	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	
		安全衛生	適用事業場等の報告を行なうこと。	E00600	1年	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	労働基準法に基づくもの
		安全衛生に関すること。	軽易な資料等	E00602	1年未満	産業労働局 総務部職員課	安全衛生担当	労働基準法に基づくもの
共済組合	共済組合に関すること。	給付金等	共済組合の負担金の支払手続きをすること。	E00910	5年	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
			長期給付事務の取りまとめをすること。	E00920	1年	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
		その他	その他共済組合に関する資料等	E00820	1年	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
		掛金の還付請求	給与の特例追給・返納に伴う掛金の還付請求について	E00930	3年	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
		給付金等	共済組合年金の請求について	E00940	3年	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
		共済組合に関すること。	軽易な資料等	E00942	1年未満	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
事業団	東京都福利厚生事業団に関すること。	掛金の還付請求	給与の特例追給・返納に伴う掛金の還付請求について	E00950	3年	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
		東京都福利厚生事業団に関すること。	軽易な資料等	E00952	1年未満	産業労働局 総務部職員課	職員給与担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の特例追給及び特例返納	軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書収受帳票	○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	秘密文書	軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 総務部職員課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 総務部職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 総務部職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 総務部職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	遂行、状況報告	軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長 主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	例証・紛争以外のもの。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	所長会議等	所長会議等に関すること。	軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 総務部 職員課	各課共通	
都議会	都議会及び委員会	都議会及び委員会に関すること。	都議会又は委員会へ提出する資料を作成すること。(決算特別委員会、予算特別委員会に係るものを除く。)	C00100	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	(協)総務課長
			軽易な資料等(決算特別委員会、予算特別委員会に係るものを除く。)	C00102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
出納	現金の出納保管	現金の出納保管に関すること。	歳入調定又は支出命令を行うこと。	C05000	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			現金の受払い及び保管に係る帳票を管理すること。	C05100	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金の出納保管	現金の出納保管に関すること。	軽易な資料等	C05202	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
企画	都の産業・雇用就業政策に関する総合的企画及び調整	都の産業・雇用就業政策に関する総合的企画及び調整に関すること。	都が取り組むべき産業・雇用就業政策に係る特に重要な基本的な方針及び計画を決定すること	D00100	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	(協)総務課長 計理課長
			産業・雇用就業施策に係る基本的な方針及び計画を決定すること。	D00200	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	(協)総務課長 計理課長
			政策企画局及び庁内各局により策定される特に重要な計画につき、局の事務事業に係る部分を策定し提出すること。	D00300	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	(協)総務課長 計理課長
			政策企画局及び庁内各局により策定される重要な計画につき、局の事務事業に係る部分を策定し提出すること。	D00400	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			政策企画局及び庁内各局により策定される計画につき、局の事務事業に係る部分を策定し提出すること。	D00410	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			局の事務事業の執行状況を報告すること。	D00500	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			局の事務事業の運営に関する局内の調整を行うこと。	D00600	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			庁議及び都庁マネジメント本部への付議要求をすること。	D00700	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	(協)総務課長
			政府予算に対する要望事項等を決定すること。	D00800	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	(協)総務課長 計理課長
			政府予算に対する要望事項等に関すること。	D00801	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
	局の事務事業の総合的企画及び調整	局の事務事業の総合的企画及び調整に関すること。	局の事務事業の総合的企画及び調整に関する資料	D00900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
議会	都議会及び委員会	都議会及び委員会に関すること。	都議会又は委員会へ提出する資料を作成すること。(決算特別委員会、予算特別委員会に係るもの)	D01000	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等(決算特別委員会、予算特別委員会に係るもの)	D01002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
企画	都の産業・雇用就業政策に関する総合的企画及び調整	都の産業・雇用就業政策に関する総合的企画及び調整に関すること。	各種会議等を開催すること。	E01300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等	E01302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			連絡調整等をすること。	E01304	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	局の事務事業の総合的企画、調整及び調査	局の事務事業の総合的企画、調整及び調査に関すること。	報告書等の作成	E01400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
	局の事務事業の総合的企画及び調整	局の事務事業の総合的企画及び調整に関すること。	局の事務事業の進行管理に関すること	E01410	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等	E01402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
復興	震災復興対策	震災復興対策に関すること。	震災復興対策に関する基本的方針、計画等を定めること。	F00100	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	(協)産業企画担当部長 総務課長 計理課長
			震災復興対策に関する特に重要な事項を定めること。	F00200	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			震災復興対策に関する重要な事項を定めること。	F00300	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			震災復興対策に関する連絡調整等をすること。	F00400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等	F00402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
秋葉原	秋葉原開発	秋葉原開発に関すること。	秋葉原の開発に関する基本的方針、計画等を定めること。	I00100	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長
			秋葉原の開発に関する特に重要な事項を定めること。	I00200	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	(協)総務部長
			秋葉原の開発に関する重要な事項を定めること。	I00300	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			秋葉原の開発に関する連絡調整等をすること。	I00400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等	I00402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
アジア	アジア大都市ネットワーク共同事業	アジア大都市ネットワーク共同事業に関すること。	アジア大都市ネットワーク共同事業に関すること。	J00400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等	J00402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
分権	地方分権	地方分権に関すること。	地方分権に関する特に重要な事項を定めること。	M00100	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			地方分権に関する重要な事項を定めること。	M00200	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			地方分権に関する連絡調整に関すること。	M00300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			報告書等の作成	M00400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
分権	地方分権	地方分権に関すること。	軽易な資料等	M00402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
指針	産業科学技術振興指針	産業科学技術振興指針に関すること。	産業科学技術振興指針に関する特に重要な事項を定めること。	T00100	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			産業科学技術振興指針に関する重要な事項を定めること。	T00200	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			産業科学技術振興指針に関する各種会議等を開催すること。	T00300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			産業科学技術振興指針に関する連絡調整等を行うこと。	T00400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等	T00402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
刊行物	刊行物	局の事業概要に関すること。	局の事業概要を作成すること。	V00100	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等	V00102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
調査	調査事業	調査事業の企画調整	局内調査及び統計事業の調整をすること。	W00100	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
			調査事業の企画調整に係る特に重要な事項に関すること。	W00200	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
				W00300	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
				W00400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
			軽易な資料等	W00402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
		調査に関すること。	産業・雇用就業に関する重要な調査を実施すること。	W01000	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	(協)総務課長　計理課長
			産業・雇用就業に関する調査を実施すること。	W01100	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
			産業・雇用就業に関する情報の収集、整備及び提供に関すること。	W01600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
			産業・雇用就業に関する研究会、情報連絡会を開催すること。	W02300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
			調査統計に関する基礎的資料及び調査結果	W02400	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
			調査統計に関するその他の資料	W02600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調査	調査事業	調査に関すること。	軽易な資料等	W02602	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
	統計	統計に関すること。	産業・雇用就業に関する統計把握をすること。	X00100	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
			軽易な資料等	X00102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
資料	資料管理	図書選定委員会	図書選定委員の選任に関すること。	Y00110	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			図書選定委員会の開催に関すること。	Y00120	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等	Y00122	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
		資料管理	資料管理の基本方針を決定すること。	Y00130	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
			軽易な資料等	Y00132	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
刊行物	刊行物	刊行物に関すること。	定期刊行物の編集方針を決定すること。	Z00100	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
			定期刊行物を作成すること。	Z00200	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
			軽易な資料等	Z00202	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	統計調査担当	
企画	地域未来投資促進法	地域未来投資促進法に関すること。	地域未来投資促進法に基づく基本計画の策定に関すること。	Z00300	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			地域未来投資促進法に基づく協議会の設置に関すること。	Z00310	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			地域未来投資促進法に基づく事業者の計画の承認に関すること。	Z00320	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			地域未来投資促進法に基づく事業者からの要望に回答すること。	Z00330	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			国、関係区市町村及び他機関等との連絡調整をすること。	Z00340	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等	Z00350	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
	江戸東京きらりプロジェクト	江戸東京きらりプロジェクトに関すること。	江戸東京きらりプロジェクトに関する特に重要な事項を定めること。	Z00400	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			江戸東京きらりプロジェクトに関する重要な事項を定めること。	Z00410	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
企画	江戸東京きらりプロジェクト	江戸東京きらりプロジェクトに関すること。	江戸東京きらりプロジェクトに関する連絡調整を行うこと。	Z00420	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等	Z00430	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
		江戸東京きらりプロジェクト推進委員会に関すること。	江戸東京きらりプロジェクト推進委員会委員の選任に関すること。	Z00500	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			江戸東京きらりプロジェクト推進委員会の開催に関すること。	Z00510	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
			軽易な資料等	Z00520	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	企画担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	他団体への派遣	軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		育児休業計画書による申し出の承認	育児休業計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・非開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			公文書の開示・非開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			非開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A10630	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			公文書の任意的開示・非開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			個人情報の開示・非開示及び訂正・非訂正・利用停止・非利用停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	東京都個人情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		個人情報の開示	非開示又は非訂正、非利用停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	7年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		保有特定個人情報取扱事務の届出	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A11160	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11162	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		保有特定個人情報の開示	特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの)	A11170	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A11180	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			特定個人情報の開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。(重要なもの及び簡易又は定例的なもの)	A11190	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			決定期間の延長をすること。	A11200	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			非開示・非訂正・利用非停止決定の取消しをすること。	A11210	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A11220	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A11230	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11232	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		相談の処理	特定個人情報に係る相談の処理に関すること。(重要なもの)	A11240	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			特定個人情報に係る相談の処理に関すること。(重要なものを除く)	A11250	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・非開示の場合に限る。
			決定期間の延長の決定をすること。	A11270	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			非開示・非訂正決定の取消しをすること。	A11280	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11290	7年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11291	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			特定個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11292	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	〃長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。〃
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長　局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長　局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長　議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長　議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長　契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長　契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長　契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長　強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長　強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの　(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長　例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長　賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長　賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長　例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長　例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長　例証・紛争可能性。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15220	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長　例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計に関すること。	歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長　制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長　制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 総務部 企画調整課	各課共通	
都議会	都議会及び委員会	都議会及び委員会に関すること。	都議会又は委員会へ提出する資料を作成すること。(決算特別委員会、予算特別委員会に係るものを除く。)	C00100	5年	産業労働局 総務部 計理課	企画担当	(協)総務課長
			軽易な資料等(決算特別委員会、予算特別委員会に係るものを除く。)	C00102	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	企画担当	
予算	予算の編成及び執行	予算の編成及び執行に関すること。	予算科目の新設又は変更を申請すること。	C01000	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
	予算編成	予算見積書	局が作成する予算説明資料	C01010	5年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
	予算の編成及び執行	予算の編成及び執行に関すること。	予算見積書を作成すること。	C01100	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			予算の執行計画を策定し、又は変更すること。	C01200	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			四半期ごとに予算の執行計画を策定し、又は変更すること。	C01210	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			歳出予算の配当に関する手続をすること。	C01300	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			歳出予算の配布及び執行委任をすること。	C01310	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当 計理担当	
			予備費充当請求書を提出すること。	C01400	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当 計理担当	
			歳出予算の執行実績報告書を作成すること。	C01410	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			予算の繰越見積書を作成すること。	C01500	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			繰越調書を作成すること。	C01510	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			歳出予算の流用手続をすること。	C01600	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当 計理担当	
			予算事務規則に基づく「所」の指定を申請すること。	C01700	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			不納欠損処分(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。)を行うこと。	C01800	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			収支予定額を算定すること。	C01900	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
予算	予算の編成及び執行	予算の編成及び執行に関すること。	軽易な資料等	C01902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
決算	会計及び決算	会計及び決算に関すること。	局別科目別決算資料及び説明書等を作成すること。	C03000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			決算見込額を調査すること。	C03100	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			軽易な資料等	C03102	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
監査	監査及び出納検査	監査等指摘事項の処理に関すること。	監査等指摘事項の措置状況を報告すること。(議会報告分)	C04000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			監査等指摘事項の措置状況を報告すること。(監査事務局等提出分)	C04010	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			簡易な資料等	C04012	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
		自己検査に関すること。	自己検査を実施すること(検査員の任命・立会人の指定を含む。)。	C04100	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			簡易な資料等	C04102	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
		監査及び出納検査に関すること。	監査及び出納検査に関する連絡をすること。	C04200	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			軽易な資料等	C04202	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
出納	現金の出納保管	現金の出納保管に関すること。	歳入調定又は支出命令を行うこと。	C05000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			現金の受払い及び保管に係る帳票を管理すること。	C05100	5年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			軽易な資料等	C05202	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
議会	都議会及び委員会	都議会及び委員会に関すること。	都議会又は委員会へ提出する資料を作成すること。(決算特別委員会、予算特別委員会に係るもの)	D01000	5年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			軽易な資料等(決算特別委員会、予算特別委員会に係るもの)	D01002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
評価	行政評価	行政評価に関すること。	行政評価に関する特に重要な事項を定めること。	D10000	30年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			行政評価に関する重要な事項を定めること。	D11000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			行政評価に関する連絡調整に関すること。	D12000	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
評価	行政評価	行政評価に関すること。	報告書等の作成	D13000	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			軽易な資料等	D14000	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	D15000	5年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
予算	予算の編成及び執行	予算の編成及び執行に関すること。	予算計数情報システム(総括表)	D20000	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			予算計数情報システム(事業別財源別内訳)	D21000	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			予算計数情報システム(事業別性質別内訳)	D22000	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			予算計数情報システム(事業別見積)	D23000	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			予算計数情報システム(建物維持管理費調)	D24000	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			予算計数情報システム(人件費・通勤手当等総括表)	D25000	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			予算計数情報システム(債務負担行為一覧表)	D26000	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			予算計数情報システム(明細事業内訳)	D27000	1年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
決算	会計及び決算	会計及び決算に関すること。	各会計決算総括表	D28000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			款別決算概要説明	D29000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			局別款別予算決算一覧表	D30000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			節別予算決算一覧表	D31000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			貸借対照表(複式処理システム帳票含む)	D32000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			行政コスト計算書(複式処理システム帳票含む)	D33000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			キャッシュ・フロー計算書(複式処理システム帳票含む)	D34000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			正味財産変動計算書(複式処理システム帳票含む)	D35000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
決算	会計及び決算	会計及び決算に関すること。	○仕訳帳(複式処理システム)	D36000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
			○総勘定元帳(複式処理システム)	D37000	3年	産業労働局 総務部 計理課	計理調整担当	
資料	資料管理	図書選定委員会	図書選定委員の選任に関すること。	Y00110	1年	産業労働局 総務部 計理課	企画担当	
			図書選定委員会の開催に関すること。	Y00120	1年	産業労働局 総務部 計理課	企画担当	
			軽易な資料等	Y00122	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	企画担当	
		資料管理	資料管理の基本方針を決定すること。	Y00130	1年	産業労働局 総務部 計理課	統計調査担当	
			軽易な資料等	Y00132	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	統計調査担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職事由該当者報告	軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A10630	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金に関すること。	軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計に関すること。	歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	附属機関	審査請求等に関すること。	軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データの管理	A21800	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 総務部計理課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 総務部計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 総務部 計理課	各課共通	
研修	商工部研修	部内研修の実施に関すること。	研修の実施及び研修受講者の決定	C01000	1年	産業労働局 商工部 調整課		
			軽易な資料等	C01100	1年未満	産業労働局 商工部 調整課		
計画	中小企業施策の計画及び事業計画の調整	中小企業施策の計画、事業計画の調整及び関連事業との連絡調整に関すること。	中小企業対策の基本的な方針及び計画の設定、変更又は廃止をすること。(特に重要なもの)	C00100	30年	産業労働局 商工部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 常用
			中小企業対策の基本的な方針及び計画の設定、変更又は廃止をすること。(特に重要なものを除く)	C00110	30年	産業労働局 商工部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 常用
			中小企業施策に係る調査を実施すること。	C00200	1年	産業労働局 商工部 調整課	計画担当	
			軽易な資料等	C00202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	計画担当	
中対審	東京都中小企業振興対策審議会	東京都中小企業振興対策審議会に関すること。	東京都中小企業振興対策審議会条例第2条第1号の規定により諮問すること。	D00100	30年	産業労働局 商工部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 常用
			同条例第6条の規定により審議会を招集すること。	D00200	30年	産業労働局 商工部 調整課	計画担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 常用
			軽易な資料等	D00202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	計画担当	
災害等復興支援	中小企業災害等復興支援	中小企業の災害等復興支援に関すること。	中小企業の災害等復興支援に関する基本的事項を決定すること。	E00100	5年	産業労働局 商工部 調整課	計画担当	
			中小企業の災害等復興支援に関する総合調整をすること。	E00200	3年	産業労働局 商工部 調整課	計画担当	
			中小企業の災害等復興支援に関する連絡調整をすること。	E00300	1年	産業労働局 商工部 調整課	計画担当	
団体	団体の指導監督	団体の指導監督に関すること。	(公財)中小企業振興公社の指導をすること。	F00100	3年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
			(公財)中小企業振興公社との連絡調整に関すること。	F00200	1年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
			(株)東京ビッグサイトの指導をすること。	F00300	3年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	団体の指導監督	団体の指導監督に関すること。	(株)東京ビッグサイトとの連絡調整に関すること。	F00400	1年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
			(株)東京国際フォーラムの指導をすること。	F00500	3年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
			(株)東京国際フォーラムとの連絡調整に関すること。	F00600	1年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
			軽易な資料等	F00602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
展示場	東京国際展示場	東京国際展示場に関すること。	東京国際展示場に関する基本的事項を決定すること。	G00100	5年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長
			協議会・懇談会等の設置をすること。	G00200	3年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
			東京国際展示場に関する各機関と連絡調整をすること。	G00300	1年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
			軽易な資料等	G00302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
フォーラム	東京国際フォーラム	東京国際フォーラムに関すること。	東京国際フォーラムに関する基本的事項を決定すること。	G00400	5年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長
			協議会・懇談会等の設置をすること。	G00500	3年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
			東京国際フォーラムに関する各機関と連絡調整をすること。	G00600	1年	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
			軽易な資料等	G00602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	計画推進担当	
組合	組合指導	中小企業の組織化及び運営の指導に関すること。	関係機関との連絡調整をすること。	H00100	1年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			中小企業団体の設立を指導すること。	H00200	1年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			中小企業団体の運営指導をすること。	H00400	1年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			中小企業団体の実態調査の実施をすること。	H00600	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			中小企業団体の実態調査の結果を報告すること。	H00700	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			中小企業団体中央会と中小企業の指導方針について打合せ会を開催すること。	H00800	1年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			連携組織対策事業費補助金の補助対象職員の承認をすること。	H00900	1年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組合	組合指導	中小企業の組織化及び運営の指導に関すること。	補助金交付規則第11条に基づく連携組織対策事業費補助金の承認にかかること(補助金交付額の変更を伴うものを除く)。	H00910	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			中小企業団体に係る報告、照会、回答及び通知をすること。	H01000	1年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			東京都中小企業団体名簿を作成すること。	H01100	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			軽易な資料等	H01002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
		東京都中小企業調停審議会に関すること。	東京都中小企業調停審議会への諮問をすること。	H02000	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長
			委員の選任手続をすること。	H02100	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			東京都中小企業調停審議会規則第1条の規定による審議会を招集すること。	H02200	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長
			軽易な資料等	H02202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
		中小企業等協同組合法に基づく中小企業団体(信用協同組合を除く。)に関すること。	中小企業等協同組合法第9条の2の2第2項の規定によるあっせん又は調停をすること。	H03000	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第9条の2の2第2項の規定によるあっせん又は調停に係る関係者との連絡調整をすること。	H03001	1年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第9条の2の3第1項の規定による員外利用の特例の認可及び同第2項の規定により認可の取消しをすること。	H03010	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第9条の6の2第1項の規定による共済規程の認可をすること。	H03020	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第9条の7の2第1項の規定による火災共済事業の認可をすること。	H03030	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第9条の7の2第5項の規定による火災共済規程の変更又は廃止の認可をすること。	H03039	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			○同法第35条の2の規定による役員変更届	H03050	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第48条、第55条第6項、第42条第8項の規定による総会(総代会)招集の承認及び役員改選のための総会(総代会)招集の承認をすること。	H03100	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組合	組合指導	中小企業等協同組合法に基づく中小企業団体(信用協同組合を除く。)に関すること。	同法第27条の2第1項、第82条の2及び第66条第1項の規定による設立及び合併の認可をすること。	H03200	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8671号　設立認可簿　産労商調設　(常用)
			解散届を受理すること。	H03300	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8673号　解散届　産労商調解 (常用)
			同法第51条第2項及び第82条の10第4項の規定による定款変更の認可をすること。	H03400	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8672号　定款変更認可簿　産労商調定　(常用)
			同法第104条第2項の規定による不服申出に対する措置をすること。	H03700	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			○同法第105条の2第1項の規定による決算関係書類	H03710	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第105条の4及び第9条の7の5第2項の規定による検査をすること。	H04000	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第106条第1項及び第9条の7の5第2項の規定による業務改善命令をすること。	H04100	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			○同法第106条の3の規定による届出	H04110	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第105条第2項の規定による検査をすること。	H04700	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第105条の3の規定による報告の徴収をすること。	H04800	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第57条の5の規定による余裕金運用の認可をすること。	H04900	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第62条第4項の規定による責任共済等の事業を行う組合又は火災等共済組合の解散決議の認可をすること。	H04910	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第9条の2第7項及び第9条の9第4項の規定による特定共済組合及び特定共済組合連合会の兼業の承認をすること。	H04920	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第58条の4の規定による共済組合等の健全性の基準を制定すること。	H04930	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第58条の8の規定による共済計理人の解任を命令すること。	H04940	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第106条の2及び第9条の7の5第2項の規定による共済事業を行う協同組合に対する監督上の処分をすること。	H04960	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第9条の6の2第4項の規定による共済規程の変更又は廃止の認可をすること。	H04970	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組合	組合指導	中小企業等協同組合法に基づく中小企業団体(信用協同組合を除く。)に関すること。	中小企業団体の組織に関する法律第96条第5項の規定による商工組合から事業協同組合への組織変更の認可をすること。	H04980	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			軽易な資料等	H04802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
		中小企業団体(信用組合を除く)及び商店街振興組合(連合会)に対する恒久的措置に関すること。	中小企業団体の組織に関する法律及び中小企業等協同組合法並びに商店街振興組合法の規定に基づき、解散命令を行うこと。	H03500	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			中小企業団体の組織に関する法律及び中小企業等協同組合法並びに商店街振興組合法の規定に基づき、決算関係書類の提出を指導すること。	H03800	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	休眠組合の処分が確定するまで常用
			中小企業団体の組織に関する法律及び中小企業等協同組合法並びに商店街振興組合法の規定による解散命令処分にかかる行政手続法第15条第3項の規定による確認通知及び聴聞通知並びにその掲示をすること。	H03900	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	休眠組合の処分が確定するまで常用
			中小企業団体の組織に関する法律及び中小企業等協同組合法並びに商店街振興組合法の規定による官報掲載依頼をすること。	H04200	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	休眠組合の処分が確定するまで常用
			中小企業団体の組織に関する法律及び中小企業等協同組合法並びに商店街振興組合法の規定による休眠組合の整理に関すること。	H04300	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	休眠組合の処分が確定するまで常用
			中小企業団体の組織に関する法律及び中小企業等協同組合法並びに商店街振興組合法の規定により解散命令を行った組合の登記について、解散登記の嘱託を行うこと。	H04400	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			組合の登記事項証明書及び登記簿謄本等の交付申請をすること。	H04500	1年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			住民票の写し等の交付申請をすること。	H04600	1年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			中小企業団体(信用組合を除く)及び商店街振興組合(連合会)に対する恒久的措置に係る報告、照会、回答及び通知をすること。	H04610	1年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
		協業組合に関すること。	中小企業団体の組織に関する法律第5条の17第1項及び第5条の23第4項の規定による設立及び合併の認可をすること。	H05000	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8671号　設立認可簿　産労商調設　(常用)
			解散届を受理すること。	H05100	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8673号　解散届　産労商調解 (常用)
			同法第5条の7第2項の規定による事業転換の認可をすること。	H05200	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組合	組合指導	協業組合に関すること。	同法第95条第4項の規定による事業協同組合若しくは事業協同小組合又は企業組合から協業組合への組織変更の認可をすること。	H05300	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第5条の23第3項の規定による定款の変更認可をすること。	H05400	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8672号　定款変更認可簿 産労商調定 (常用)
			同法第5条の23第3項の規定による総会招集の承認をすること。	H05600	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第5条の23第6項の規定による不服の申出に対する措置又は業務改善命令をすること。	H05700	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第5条の23第6項の規定による検査又は報告の徴収をすること。	H05800	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			○同法第5条の23第6項の規定による決算関係書類	H05810	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第5条の23第3項の規定による余裕金運用の認可をすること。	H05900	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			○同法第5条の23第3項の規定による役員変更届	H05910	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			軽易な資料等	H05802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
		商工組合に関すること。	同法第9条ただし書の規定による特別地区の承認をすること。	H06100	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第42条第1項及び第47条第3項の規定による設立及び合併の認可をすること。	H06200	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8671号　設立認可簿　産労商調設　(常用)
			解散届を受理すること。	H06300	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8673号　解散届 産労商調解 (常用)
			同法第97条第2項の規定による事業協同組合から商工組合への組織変更の認可をすること。	H06500	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第47条第2項の規定による総会(総代会)招集の承認及び役員改選総会(総代会)招集の承認をすること。	H06600	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			○同法第47条第2項の規定による役員変更届	H06400	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第47条第2項の規定による定款変更の認可をすること。	H06700	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8672号　定款変更認可簿 産労商調定 (常用)
			同法第67条の規定による業務改善命令をすること。	H06800	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組合	組合指導	商工組合に関すること。	同法第71条の規定による不服の申出に対する措置をすること。	H06900	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第71条の規定による検査をすること。	H07000	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			○同法第71条の規定による決算関係書類	H07500	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第93条第1項の規定及び第2項の規定による立入り検査をすること。	H07100	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第92条の規定による報告の徴収をすること。	H07200	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第17条の2の規定による員外利用の特例認可及びその取消をすること。	H07300	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第47条第2項の規定による余裕金運用の認可をすること。	H07400	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			軽易な資料等	H07202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
		商店街振興組合及び商店街振興組合連合会に関すること。	商店街振興組合法第36条第1項及び第73条第3項の規定による設立(区市からの移管を含む)及び合併の認可をすること。	H08000	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8671号　設立認可簿　産労商調設（常用）
			解散届を受理すること。	H08100	5年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8673号　解散届　産労商調解(常用)
			同法第55条第5項及び第59条の規定による役員改選総会招集の承認及び総会招集の承認をすること。	H08200	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第62条第2項の規定による定款変更の認可をすること。	H08400	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	特例管理帳票登録第8672号　定款変更認可簿　産労商調定（常用）
			同法第81条第2項の規定による検査をすること。	H08500	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第83条の規定による報告の徴収をすること。	H08600	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第84条第1項の規定による報告の徴収又は検査をすること。	H08700	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第85条の規定による業務改善命令をすること。	H08800	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第67条の2の規定による余裕金運用の認可をすること。	H08810	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	
			同法第45条の規定による役員変更届を受理すること。	H08900	3年	産業労働局 商工部 調整課	協同組合担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組合	組合指導	商店街振興組合及び商店街振興組合連合会に関すること。	同法第82条第1項の規定による決算関係書類を受理すること。	H08920	3年	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
			○同法第45条の規定による役員変更届(区市を経由しないもの)	H08921	3年	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
			○同法第82条第1項の規定による決算関係書類(区市を経由しないもの)	H08922	3年	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
			商店街振興組合に係る報告、照会、回答及び通知すること。	H08930	1年	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
			軽易な資料等	H08940	1年未満	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
		決算分析に関すること	決算分析を行う専門家の活用要領の制定・改廃をすること。	H09000	5年	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
			決算分析を行う専門家の委嘱をすること。	H09100	3年	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
			決算分析を実施すること。	H09200	3年	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
			決算分析を行う専門家に対して報償費の支払いをすること。	H09300	3年	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
			決算分析結果を送付すること。	H09400	3年	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
			決算分析にかかる連絡調整をすること。	H09500	1年	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
			軽易な資料等	H09502	1年未満	産業労働局 商工部調整課	協同組合担当	
調査分析	調査分析事業	調査及び分析に関すること。	中小企業経営に係る調査・分析並びに資料の発行に関する重要な事項を定めること。	I01000	3年	産業労働局 商工部調整課	調査分析担当	
			景況調査に関すること。	I01100	1年	産業労働局 商工部調整課	調査分析担当	
			中小企業経営の現状調査に関すること。	I01300	1年	産業労働局 商工部調整課	調査分析担当	
			事業化調査に関すること。	I01400	1年	産業労働局 商工部調整課	調査分析担当	
			○調査統計に関するその他の資料	I01010	1年	産業労働局 商工部調整課	調査分析担当	
			軽易な資料等	I01020	1年未満	産業労働局 商工部調整課	調査分析担当	
展示場	有明体操競技場の後利用	有明体操競技場の後利用に関すること。	″有明体操競技場の後利用に関する基本的事項を決定すること。″	I01021	5年	産業労働局 商工部調整課	施設整備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
展示場	有明体操競技場の後利用	有明体操競技場の後利用に関すること。	″東京国際展示場に関する各機関と連絡調整をすること。″	I01022	1年	産業労働局 商工部 調整課	施設整備担当	
			″有明体操競技場の後利用に関する基本的事項を決定すること。″	I01023	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	施設整備担当	
計画調整	日経製造業等に対する投資促進	日系製造業等に対する投資促進事業に関すること。	基本的事項に関すること。	I01030	5年	産業労働局 商工部 調整課	計画調整担当	
			事業実施に関すること。(重要なもの)	I01031	5年	産業労働局 商工部 調整課	計画調整担当	
			″事業実施に関すること(重要なものを除く)″	I01032	1年	産業労働局 商工部 調整課	計画調整担当	
			事業実施に係る連絡調整等に関すること	I01033	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	計画調整担当	
			軽易な資料等	I01034	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	計画調整担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の資料の作成等	軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	失職事由該当者報告	軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A10630	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の開示	第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	適用除外	軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	貸付金	貸付金に関すること。	軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	損失補償等の決定	1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15320	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 その他の場合。
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計に関すること。	歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	附属機関	審査請求等に関すること。	軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データの管理	A21800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	登録までの期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各課共通	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること	成立した予算に係る部の事務事業についての執行計画を設定すること。	B00100	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長
			執行計画に係る検討資料	B00111	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00112	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
人事	非常勤職員	非常勤職員	非常勤職員(知事の指定するもの)の任免について意見を具申すること。	B00200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			幹部職員に相当する非常勤職員(知事の指定するものを除く。)について内申すること。	B00300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員に相当するものを除く。)を任免すること。	B00400	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者。)について意見を具申すること。	B00500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定(知事の指定する者以外。)について意見を具申すること。	B00510	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			非常勤職員(知事の指定するものを除く。)の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	特別職	附属機関の構成員	附属機関の構成員の報酬額等の基準の決定について意見を具申すること。	B00690	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			附属機関の構成員を任免すること。	B00700	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	(協)総務部長 総務課長
			軽易な資料等	B00702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		東京都嘱託員採用選考	東京都嘱託員採用選考申込者の取りまとめ及び任用についての意見具申をすること。	B00800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	課長級以下の職員の選考の実施について意見を具申すること。	B00900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B00902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		統一選考能力認定	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ及び内申をすること。	B01000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		個別委任による採用選考権限の委任	一般職員の採用選考権限の委任について意見を具申すること。	B01100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		権限委任による採用選考の実施	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		包括委任による採用選考の実施	包括委任による一般職員の採用選考の実施について内申すること。	B01211	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			包括委任による一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	B01300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		幹部昇任選考	人事委員会による個別の幹部昇任選考の申請について意見を具申すること。	B01400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	昇任選考	管理職選考、主任選考	管理職選考及び主任選考の受験申込みの取りまとめについて内申をすること。	B01500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		包括委任による昇任選考	包括委任による昇任選考について内申すること。	B01600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B01602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級の職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			一般職員の転職の申請依頼について意見を具申すること。	B02200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	転職の申請	軽易な資料等	B02202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	試験、選考	試験、選考	通知、その他資料	B02211	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02212	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	任用退職等	転任	一般職員の転任を決定すること。	B02300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	B02311	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02312	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	任用退職等	配置換等	一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	B02400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			一般職員の局間(局区間)の配置換えについて意見を具申すること。	B02500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			一般職員の局内配置決定について意見を具申し、部内課配置を決定すること。	B02600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			新規採用職員の部内課配置を決定すること。	B02611	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02612	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	B02700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	課長級の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること。	B02800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について内申すること。	B02850	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	B02900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B02902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免を行うこと。	B03000	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		法令職(一般職員)の任免	法令職(一般職員)の任免を行うこと。(履歴登録又は職を指定するもの)	B03100	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	(協)総務部長　総務課長
			その他のもの	B03150	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03152	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況報告をすること。	B03153	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03154	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定	課長級の職の事務取扱者又は代理者の決定について内申すること。	B03200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者を決定すること。	B03300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	B03302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		他の団体への派遣	課長級以下の職員の他の団体への派遣について意見を具申すること。	B03400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		辞職の承認	課長級職員の辞職の承認について意見を具申すること。	B03500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			一般職員の辞職の承認について内申すること。	B03600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		幹部職員の退職の勧奨	幹部職員の退職の勧奨について意見を具申すること。	B03700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		一般職員の勧奨退職の実施	一般職員の勧奨退職の実施について報告すること。	B03800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	軽易な資料等	B03802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		自己申告書	自己申告の実施について報告すること。	B03900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○自己申告書(所属控)	B03901	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○人材情報シート(所属控)	B03902	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03903	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		任用退職等全般	通知、その他資料	B03911	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B03912	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下の職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		昇格の級号給	昇格の級号給(課長級・一般職員)について内申すること。	B04100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		降職等に伴う降格の級号級	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	B04200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		昇給の決定	課長級職員の昇給の決定について内申すること。	B04300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(在職者調整によるもの、名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04311	30年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	(協)職員課長
			一般職員の昇給(名誉昇給を除く。)を決定すること。	B04400	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○昇給決定調書	B04411	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○号給調書	B04412	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04413	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特別昇給の決定	特別昇給の決定について推薦すること。	B04500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		名誉昇給の決定	名誉昇給の決定について(部長級以下)内申すること。	B04600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		給与改定に係る切替えの決定	課長級職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			一般職員の給与改定に係る切替えの決定について意見を具申すること。	B04800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第21号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	B04900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B04902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		降職者の降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	B05000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		扶養・住居手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	B05010	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		通勤手当の確認、決定	○通勤届	B05030	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	B05012	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	B05020	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05022	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		給与の記録	○職員別給与簿	B05031	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05032	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の減額	○給与減額整理簿	B05041	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05042	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		給与の振込	○口座振替依頼書	B05050	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	常用
			軽易な資料等	B05052	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		児童手当	○受給者台帳	B05061	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○認定請求書	B05062	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	B05063	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○その他児童手当に関するもの	B05064	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			支給状況の報告を行なうこと。	B05070	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05072	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		給与全般	通知、その他資料	B05081	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05082	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	服務	職務専念義務の免除	部長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05100	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			課長級職員の職務に専念する義務の免除を承認すること。	B05200	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○休暇・職免等処理簿	B05201	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		営利企業等従事の許可等	局長級職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05310	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			部長級以下の職員の営利企業等の従事の許可について意見を具申すること。	B05320	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○兼業許可申請書	B05301	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	軽易な資料等	B05302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	B05303	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	B05304	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		兼職の承認	局長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05410	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			部課長級職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05420	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	B05500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○兼職承認申請書	B05501	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(課長級職員)を行うこと。	B05600	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		職務上の秘密に属する事項の発表	部課長級職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05700	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表を許可すること。	B05800	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B05802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		出張命令(国内)	部長級職員に出張を命ずること。	B05900	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	(協)総務部長　総務課長
			課長級職員に出張を命ずること。	B06000	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○旅行命令簿	B06111	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06112	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		復命	復命を(部長級)すること。	B06200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			復命(課長級)をすること。	B06300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	復命	軽易な資料等	B06302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		出張命令(海外)	部長級以下の職員の海外出張命令について意見を具申すること。	B06400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		年次有給休暇等の承認等	部長級職員の年次有給休暇等の承認等をすること。	B06500	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		青年海外協力隊等への派遣	部長級以下の職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	B06600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		介護休暇の承認	介護休暇(部長級職員)について内申すること。	B06703	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			介護休暇の承認(課長級職員)をすること。	B06700	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○介護休暇申請書兼処理簿	B06701	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		育児休業の承認	育児休業(部長級職員)について内申すること。	B06803	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			育児休業の承認(課長級職員)をすること。	B06800	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○育児休業承認請求書	B06801	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出(部長級職員)について内申すること。	B06903	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			育児短時間勤務計画書による申し出の承認(課長級職員)をすること。	B06900	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○育児短時間勤務計画書	B06901	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務(部長級職員)について内申すること。	B06923	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			育児短時間勤務の承認(課長級職員)をすること。	B06920	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○育児短時間勤務承認請求書	B06921	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06922	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		部分休業の承認	部分休業(部長級職員)について内申すること。	B06913	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			部分休業の承認(課長級職員)をすること。	B06910	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○部分休業承認請求書	B06911	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06912	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業(部長級職員)について内申すること。	B06933	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			配偶者同行休業の承認(課長級職員)をすること。	B06930	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○配偶者同行休業承認申請書	B06931	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B06932	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B07001	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	B07101	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		服務全般	通知、その他資料	B07201	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下の職員の意に反する分限処分について意見を具申すること。	B07300	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○処分説明書の写し(懲戒処分を含む)	B07301	30年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	軽易な資料等	B07302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		病気休職等	局長級の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07400	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			部長級以下の職員の病気休職及び職員の休職の事由等に関する規則に基づく休職について内申すること。	B07410	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○指定医師診断書	B07420	10年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	当該職員が退職するまで常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○指定医師に対する診断依頼書	B07430	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07432	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員の免職	条件付採用期間中の職員の免職について意見を具申すること。	B07500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		失職事由該当者	失職事由該当者を報告すること。	B07600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		職員の失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく部長級以下の職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	B07700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		看護欠勤の承認	部長級以下の職員の看護欠勤の承認について内申すること。	B07800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	評定等	定期評定	職務業績評価規程による定期評定を行うこと。	B07900	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B07902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		条件付採用期間中の職員	○成績評定書	B08000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による部長級以下の職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	B08100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	永年勤続者に対する感謝状贈呈に係る報告をすること。	B08200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		叙勲候補者の推薦	部長級以下の職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	B08300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	研修	海外研修生の決定	海外研修生の決定について意見を具申すること。	B08400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		受講の決定	課長級以下の職員の研修の受講の決定について内申すること。	B08500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		研修命令	部長級職員に研修の受講を命ずること。	B08600	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			課長級職員に研修の受講を命ずること。	B08610	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08612	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	B08620	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08622	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		研修計画	局の研修計画について内申すること。	B08630	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08632	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		研修	通知、その他資料	B08640	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08642	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	B08701	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		人事情報担当者の指定	人事情報担当者の指定について内申すること。	B08710	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08712	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	東京都政策連携団体等への出向等(課長級以下)について意見を具申すること。	B08800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	服務監査	職員の非行事故発生報告	職員の非行事故の発生報告をすること。	B08810	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08812	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	定数	充員	職員の充員について意見を具申すること。	B08900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B08902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		配分定数	配分定数の変更について意見を具申すること。	B09000	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		人事統計資料	人事統計資料について報告すること。	B09100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		会計年度任用職員(アシスタント職)	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を承認すること。	B09104	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09106	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		所用人員計画	所用人員計画を作成すること。(局提出分)	B09350	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09352	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	B09400	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	軽易な資料等	B09402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		定数全般	通知、その他資料	B09511	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09512	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	給与	退職手当、付加給付金	退職手当及び付加給付金の支給について内申すること。	B09600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		給料、諸手当等の支給	給料及び諸手当の支給について意見を具申すること。	B09700	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○入力通知書(控)	B09701	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B09702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定及び被服の貸与を行うこと。	B09800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		管理	○共用被服管理票	B09901	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	貸与期間中は常用
		貸与	○個人貸与被服整理票	B09902	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	貸与期間中は常用
		被服貸与	軽易な資料等	B09903	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について内申すること。	B10000	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	給与	特殊勤務手当、その他諸手当の認定	特殊勤務手当及びその他諸手当の認定について内申すること。	B10100	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		日額手当の指定	日額手当の指定について内申すること。	B10200	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	B10110	7年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	B10111	7年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
			給与所得者の配偶者控除等申告書	B10112	7年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の保険料控除申告書	B10113	7年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	法定保存期間＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B10114	7年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	法定保存期間＜租税特別措置法施行規則＞
一般	安全衛生	安全衛生計画	安全衛生計画を決定すること。	B10210	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10212	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会を開催すること。	B10220	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10222	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		安全衛生に関する調査を実施すること。	安全衛生調査	B10230	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10232	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		講習会等	安全衛生に関する講習会を開催すること。	B10240	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10242	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		安全衛生整備状況	安全衛生整備状況について報告すること。	B10250	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10252	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		健康管理	職員の健康管理に関する報告及び通知をすること。	B10260	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			各種健康診断、予防接種等の職員の健康管理業務を行うこと。	B10300	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○一般健康診断結果通知書	B10301	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	保存期間法定
			ストレスチェック面接指導結果報告書	B10303	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生全般	通知、その他資料	B10310	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10312	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	福利厚生	公務災害	公務災害事務を行うこと。	B10400	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	共済組合	各種事務手続	短期給付、長期給付、保険・医療宿泊、貸付け等の事務手続をすること。	B10500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	福利厚生事業団		福利厚生事業団の各種事務手続等をすること。	B10510	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○各種帳票等(諸控除明細書、積立年金、マインド等)	B10511	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10512	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等	職員団体等との交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項を確認すること。	B10600	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉に限る。)の記録をすること。	B10700	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			職員団体等との交渉等(特に重要な交渉を除く。)の記録をすること。	B10800	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		書面協定、労働協約の締結	職員団体等との書面協定又は労働協約を締結すること(特に重要なものに限る。)。	B10900	30年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B10902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	職員団体等の行事日程表及び機関構成員名簿を承認すること。	B11100	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
一般	広報	取材	○取材・事故報告	B11320	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11322	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算計数情報システム	○明細事業内訳	B11331	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B11342	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	予算の執行	不納欠損処分	不納欠損処分(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。)をすること。	B11500	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		収支予定額	収支予定額を通知すること。	B11600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	予算執行	予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B11611	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	B11612	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	B11613	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11614	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	予算	予算全般	通知、その他資料	B11621	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11622	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
出納	決算	決算見込	決算見込調べを作成すること。	B11700	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11702	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		決算説明	決算説明資料を作成すること。	B11800	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		決算全般	通知、その他資料	B11811	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B11812	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	物品の分類換え、所属換え及び組換えの決定を行うこと。	B11900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	分類換え、所属換え、組換え	軽易な資料等	B11902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		不用品	不用品の廃棄の決定を行うこと。	B12000	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12002	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	B12100	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12102	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		引継ぎ	物品の引継を行うこと。	B12200	3年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12202	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		物品の亡失	○物品の亡失報告書	B12300	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12302	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		物品の損傷	○物品の損傷報告書	B12350	5年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12352	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		物品の所属換え		B12402	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整をすること。	B12500	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12502	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		物品の配給	物品の配給に関する請求及び用品指定の解除の届出を行うこと。	B12600	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12602	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
		物品、用品の出納、保管	通知、その他資料	B12611	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12612	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告をすること。	B12800	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	軽易な資料等	B12802	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			令規集の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	B12900	1年	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
			軽易な資料等	B12902	1年未満	産業労働局 商工部 調整課	各部庶務	
総合支援	総合支援	総合支援施策の総合調整に関すること。	総合支援事業に関する基本的なことを決定すること。	C00100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	経営支援課へ一部業務移管
		総合支援施策に関すること。	各機関との連絡調整をすること。	C00110	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	経営支援課へ一部業務移管
			軽易な資料等	C00112	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	経営支援課へ一部業務移管
	中小企業振興センター	地域中小企業振興センターの設置及び運営に関すること。	地域中小企業振興センターの設置及び運営に関する基本的事項を決定すること。	C00200	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			地域中小企業振興センターに関する総合調整をすること。	C00210	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			地域中小企業振興センターに関する連絡調整をすること。	C00220	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			軽易な資料等	C00222	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
	産業サポートスクエア・TAMA	産業サポートスクエア・TAMAの設置及び運営に関すること。	産業サポートスクエア・TAMAの設置及び運営に関する基本的事項を決定すること。	C00090	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			産業サポートスクエア・TAMAに関する総合調整をすること。	C00091	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			産業サポートスクエア・TAMAに関する連絡調整をすること。	C00092	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			軽易な資料等	C00093	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
産学公	イノベーション支援施設	多摩地域におけるイノベーション支援施設の設置及び運営に関すること。	多摩地域におけるイノベーション支援施設の設置及び運営に関する基本的事項を決定すること。	C00300	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	イノベーション調整担当	
			多摩地域におけるイノベーション支援施設に関する総合調整をすること。	C00310	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	イノベーション調整担当	
			多摩地域におけるイノベーション支援施設に関する連絡調整をすること。	C00320	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	イノベーション調整担当	
			軽易な資料等	C00330	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	イノベーション調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
総合支援	新事業分野開拓者認定・支援事業	新事業分野開拓者認定に関すること。	新事業分野開拓者の認定審査に関すること	C00400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			新事業分野開拓者の認定に関すること	C00410	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			新事業分野開拓者の認定を取り消すこと	C00430	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			実施計画の変更の承認に関すること(審査会の意見聴取が必要なもの)	C00420	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			実施計画の変更の承認に関すること(軽微な変更)	C00500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			軽易な資料等	C00510	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
		新事業分野開拓者認定・支援事業の事業実施に関すること。	新事業分野開拓者認定・支援事業の事業実施に関すること(重要なもの)	C00520	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			新事業分野開拓者認定・支援事業の事業実施に関すること(重要なものを除く)	C00530	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			軽易な資料等	C00540	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
		新事業分野開拓者認定・支援事業に係る各機関等への連絡調整に関すること。	新事業分野開拓者認定・支援事業に係る各機関等への連絡調整に関すること(重要なもの)	C00550	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			新事業分野開拓者認定・支援事業に係る各機関等への連絡調整に関すること(重要なものを除く)	C00560	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			軽易な資料等	C00570	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
	医療機器産業の参入支援	医療機器の参入支援事業の事業実施に関すること。	医療機器の参入支援事業の事業実施に関すること(重要なもの)	C00600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
			医療機器の参入支援事業の事業実施に関すること(重要なものを除く)	C00610	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
		各機関との連絡調整に関すること。	各機関との連絡調整に関すること(重要なもの)	C00620	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
			各機関との連絡調整に関すること(重要なものを除く)	C00630	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
		医工連携評価委員会に関すること。	委員会の設立に関わること	C00640	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
			委員会の運営に関わること	C00650	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
航空機	航空機産業への参入支援	航空機産業への参入支援事業に関すること。	派遣専門家の選定及び登録に関すること。	P00080	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			専門家派遣による助言業務の委嘱及び企業への通知に関すること。	P00090	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			航空機産業参入支援事業の実施に関すること(交付決定、支出等に関することは除く。)。	P00120	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			講師の依頼に関すること。	P00130	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			JISQ9100の認証取得助成事業に関すること。	P00140	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			Nadocap(ナドキャップ)認証取得助成事業に関すること。	P00150	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			関係企業及び機関等との連絡調整に関すること。	P00390	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			国際航空見本市出展支援に関すること。	P00400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			PMA試作等助成事業に関すること。	P00500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			外部委員の委嘱に関すること。	P00600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			軽易な資料等	P00601	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			Tokyo Metropolitan Aviation Networkの運営に関すること。	P00700	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
			TMAN collegeの運営に関すること。	P00800	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援機構担当	
情報	中小企業情報提供事業	中小企業情報システムに関すること。	各機関との連絡調整をすること。	D00100	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			軽易な資料等	D00102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
		その他中小企業情報提供に関すること。	各機関との連絡調整をすること。	D00400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			軽易な資料等	D00402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
ライフサイエンス	ライフサイエンス系ベンチャー等支援事業	ライフサイエンス系ベンチャー等支援事業の事業実施に関すること。	ライフサイエンス系ベンチャー等支援事業の事業実施に関すること(重要なもの)	D00500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
			ライフサイエンス系ベンチャー等支援事業の事業実施に関すること(重要なものを除く)	D00510	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
ライフサイエンス	ライフサイエンス系ベンチャー等支援事業	各機関との連絡調整に関すること。	各機関との連絡調整に関すること(重要なもの)	D00520	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
			各機関との連絡調整に関すること(重要なものを除く)	D00530	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
		スターアップ支援対象事業者の募集・選定に関すること。	スターアップ支援対象事業者の募集に関すること	D00540	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
			スターアップ支援対象事業者の選定に関すること	D00550	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
		商談会支援対象事業者の募集・選定に関すること。	商談会支援対象事業者の募集に関すること	D00560	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
			商談会支援対象事業者の選定に関すること	D00570	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
エンジェル税制	エンジェル税制対象要件確認業務	エンジェル税制対象要件確認業務に関すること。	中小企業等経営強化法に基づくエンジェル税制対象要件を確認する旨を通知すること(事前確認)。変更を含む。	K00100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			中小企業等経営強化法に基づくエンジェル税制対象要件を確認する旨を通知すること(払込み後確認)。変更を含む。	K00200	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			中小企業等経営強化法に基づくエンジェル税制対象要件の確認をしない旨を通知すること。	K00300	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			中小企業等経営強化法に基づくエンジェル税制対象要件の確認を取り消す旨を通知すること。	K00400	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			中小企業等経営強化法に基づくエンジェル税制対象要件の確認に係る総合調整に関すること。	K00010	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			軽易な資料等	K00011	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
			団体及び他機関との連絡調整をすること。	K00020	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	総合支援担当	
創業	創業支援	創業支援機能の運営事業の実施に関すること。	創業支援機能の運営事業を実施すること。	E00100	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			軽易な資料等	E00102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		インキュベーション施設事業に関すること。	インキュベーション施設の入居決定に関すること。	E00200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
			インキュベーション施設の運営事業を実施すること。	E00300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
創業	創業支援	インキュベーション施設事業に関すること。	軽易な資料等	E00302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
		先駆的ベンチャー支援施設に関すること。	先駆的ベンチャー支援施設の運営者及び入居決定に関すること。	E00500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
			先駆的ベンチャー支援施設の運営事業を実施すること。	E00510	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
			軽易な資料等	E00512	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
		インキュベーション施設の整備・拡充支援に関すること。	インキュベーション施設整備拡充支援の事業実施に関すること。(重要なもの)	E00600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
			インキュベーション施設整備拡充支援の事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E00601	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
			インキュベーション施設整備・拡充支援に係る連絡調整等に関すること。	E00610	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
			軽易な資料等	E00612	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
		青山創業促進センターの運営に関すること。	事業実施に関すること。(重要なもの)	E00620	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
			事業運営者の選定及び入居決定に関すること。	E00630	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E00640	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E00650	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
			軽易な資料等	E00652	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
		インキュベーションHUB推進プロジェクトに関すること。	インキュベーションHUB推進プロジェクトの事業実施に関すること。(重要なもの)	E00660	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
			インキュベーションHUB推進プロジェクトの事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E00670	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
創業	創業支援	インキュベーションHUB推進プロジェクトに関すること。	インキュベーションHUB推進プロジェクトに係る連絡調整等に関すること。	E00680	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
			軽易な資料等	E00682	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
		次世代アントレプレナー育成プログラムに関すること。	事業実施に関すること。(重要なもの)	E00810	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業運営者及びコンテスト受賞者の選定に関すること。	E00820	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る協賛を得ること。	E00830	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る協賛の募集及び選定審査に関すること。	E00840	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E00850	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E00860	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			軽易な資料等	E00862	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		創業支援施策に関すること。	創業支援施策に関する調査回答、関係機関との連絡調整等	E00900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		女性ベンチャー成長促進事業に関すること。	事業実施に関すること。(重要なもの)	E00910	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
			支援対象者決定に関すること。	E00911	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E00912	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E00913	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
			軽易な資料等	E00914	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
		女性経営者等の活躍促進事業に関すること。	事業実施に関すること。(重要なもの)	E00915	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E00916	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E00917	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
創業	創業支援	女性経営者等の活躍促進事業に関すること。	軽易な資料等	E00918	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
		起業家による空き家活用事業に関すること。	事業実施に関すること。(重要なもの)	E01000	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			支援対象者決定に関すること。	E01010	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に関すること。(重要なものを除く)″	E01020	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に係る連絡調整に関すること。″	E01030	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″軽易な資料等″	E01040	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		″小中学校向け起業家教育推進事業に関すること。″	事業実施に関すること。(重要なもの)	E01100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			支援対象者決定に関すること。	E01110	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に関すること。(重要なものを除く)″	E01120	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に係る連絡調整に関すること。″	E01130	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″軽易な資料等″	E01140	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		″高校生起業家養成プログラムに関すること。″	事業実施に関すること。(重要なもの)	E01400	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			支援対象者決定に関すること。	E01410	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に関すること。(重要なものを除く)″	E01420	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に係る連絡調整に関すること。″	E01430	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″軽易な資料等″	E01440	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		″シニア創業促進事業に関すること。″	事業実施に関すること。(重要なもの)	E01200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に関すること。(重要なものを除く)″	E01220	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に係る連絡調整に関すること。″	E01230	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
創業	創業支援	″シニア創業促進事業に関すること。″	″軽易な資料等 ″	E01240	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		創業活性化広報PRに関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	E01300	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に関すること。(重要なものを除く) ″	E01320	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に係る連絡調整に関すること。″	E01330	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″軽易な資料等 ″	E01340	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		スタートアップ総合支援拠点の運営に関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	E01500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	連携支援担当	
			″事業実施に関すること。(重要なものを除く) ″	E01520	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	連携支援担当	
			″事業実施に係る連絡調整に関すること。″	E01530	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	連携支援担当	
			″軽易な資料等 ″	E01540	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	連携支援担当	
		リスタートアントレプレナー支援に関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	E01700	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業運営者及びプログラム受講者の選定に関すること。	E01710	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E01720	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E01730	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		新事業発掘プロジェクトに関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	E01800	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業運営者及びプログラム受講者の選定に関すること。	E01810	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E01820	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E01830	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		スタートアップ社会実装促進事業に関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	E01900	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業プロモーター及び支援企業の選定に関すること。	E01910	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
創業	創業支援	スタートアップ社会実装促進事業に関すること	事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E01920	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E01930	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		中小企業DX推進に係るスタートアップ支援事業に関すること	″事業実施に関すること(重要なもの)″	E02040	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業プロモーター及び支援企業の選定に関すること。	E02042	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に関すること(重要なものを除く)″	E02044	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E02046	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		スタートアップによるDX社会実装事業に関すること	″事業実施に関すること(重要なもの)″	E02050	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業プロモーター及び支援企業の選定に関すること。	E02060	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に関すること(重要なものを除く)″	E02070	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E02080	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		連携促進型オープンイノベーションプラットフォームに関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	E02100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	連携支援担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E02110	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	連携支援担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E02120	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	連携支援担当	
			″軽易な資料等 ″	E02130	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	連携支援担当	
		スタートアップ・グローバル交流HUB事業に関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	E02200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			イベント・交流プログラム参加者選定に関すること。	E02210	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			海外現地選抜プログラム参加者選定に関すること。	E02220	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E02230	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E02240	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
創業	創業支援	5G技術活用型開発等促進事業に関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	E02300	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			開発プロモーターに関すること。	E02310	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E02320	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E02330	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		開発途上国の社会課題解決に資するスタートアップ支援事業に関すること	″事業実施に関すること(重要なもの)″	E02350	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業プロモーター及び支援企業の選定に関すること。	E02360	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に関すること(重要なものを除く)″	E02370	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E02380	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		行政課題解決型スタートアップ支援事業に関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	E02400	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業運営者の選定に関すること。	E02410	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E02420	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E02430	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		多様な主体によるスタートアップ支援展開事業に関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	E02500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業運営者の選定に関すること。	E02510	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			協定締結事業者の選定に関すること。	E02520	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E02530	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E02540	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		その他創業支援施策に関すること。	事業実施に関すること。(重要なもの)	E01600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″事業実施に関すること。(重要なものを除く)″	E01620	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
創業	創業支援	その他創業支援施策に関すること。	″事業実施に係る連絡調整に関すること。″	E01630	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			″軽易な資料等 ″	E01640	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
	創業活性化特別支援事業	創業活性化特別支援事業に関すること。	創業活性化特別支援事業事務費補助金に関すること。(重要なもの)	F00100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
			創業活性化特別支援事業事務費補助金に関すること。(重要なものを除く)	F00110	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
			創業活性化特別支援事業事務費補助金の連絡調整に関すること。(重要なものを除く)	F00120	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
			インキュベーション施設運営計画認定事業に関すること(重要なもの)	F00130	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
			インキュベーション施設運営計画を認定すること。	F00140	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
			インキュベーション施設運営計画認定事業に関すること(重要なものを除く)	F00150	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
			インキュベーション施設運営計画認定事業の連絡調整に関すること。(重要なものを除く)	F00160	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
			軽易な資料等	F00162	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業活性化担当	
	創業支援拠点の設置・運営	創業支援拠点の設置・運営に関すること。	創業支援拠点の事業実施に関すること。(重要なもの)	L00100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			創業支援拠点の事業実施に関すること。(重要なものを除く)	L00110	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
		各機関との連絡調整に関すること。	各機関との連絡調整に関すること。(重要なもの)	L00200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
			各機関との連絡調整に関すること。(重要なものを除く)	L00210	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当	
	多摩ものづくり創業の推進	インキュベーション・ラボ施設整備補助事業に関すること。	インキュベーション・ラボ施設整備補助事業で生じた財産処分の承認に関すること。	L00223	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
	創業支援	次世代通信技術活用型スタートアップ支援事業に関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	E03000	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			開発プロモーターに関すること。	E03010	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に関すること。(重要なものを除く)	E03020	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	E03030	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
大賞	東京都ベンチャー技術大賞	東京都ベンチャー技術大賞に関すること。	東京都ベンチャー技術大賞の選定をすること。	G00100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			東京都ベンチャー技術大賞の審査会の設置及び開催に関すること。	G00200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
			東京都ベンチャー技術大賞に関して他機関への協力要請及び連絡調整をすること。	G00300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
			軽易な資料等	G00302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援担当	
知的財産	知的財産活用支援	知財財産活用支援に関すること。	知的活用本部の委員の配置等に関すること。	H00100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			知的財産活用本部会の開催等に関すること。	H00140	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			知的財産活用本部に関する事業実施及び連絡調整に関すること。	H00150	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			軽易な資料等	H00152	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			知的財産総合センター事業及び知財戦略導入支援事業の実施等に関すること(重要なもの)	H00160	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			知的財産総合センター事業及び知財戦略導入支援事業の実施等に関すること(重要なものを除く)	H00163	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
		知的財産活用支援に関すること。	知的財産総合センター事業及び知財戦略導入支援事業に関する連絡調整等に関すること	H00161	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			軽易な資料等	H00162	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
		特許電子図書館情報有効活用事業に関すること。	特許電子図書館情報有効活用事業に関する事業実施及び連絡調整に関すること。	H00200	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			軽易な資料等	H00202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
デザイン	デザイン活用支援	デザイン活用支援に関すること。	デザイン活用支援に関する事業実施に関すること。(重要なもの)	I00200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
			デザイン活用支援に関する事業実施に関すること。(重要なものを除く)	I00201	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
			デザイン活用支援に関する連絡調整等に関すること。	I00210	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
デザイン	デザイン活用支援	デザイン活用支援に関すること。	軽易な資料等	I00232	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	創業支援総括担当、創業支援担当	
技術振興	中小企業技術振興策の企画及び調整	中小企業の技術振興策の企画及び調整に関すること。	技術振興策に関する連絡調整をすること。	J00800	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			軽易な資料等	J00802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
基金	基金を活用した助成事業	(公財)東京都中小企業振興公社に造成する基金を活用した助成事業に関すること。	(公財)東京都中小企業振興公社に基金を造成して行う助成事業(他課に属するものを除く。)の基本事項に関すること。	M00100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当 総合支援担当 創業支援担当	
			(公財)東京都中小企業振興公社に基金を造成するための出えんを行うこと。	M00110	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当 総合支援担当 創業支援担当	
			基金を活用して行う助成事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都中小企業振興公社が定める要綱を承認すること。	M00120	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当 総合支援担当 創業支援担当	
		(公財)東京都中小企業振興公社に造成する基金を活用した助成事業に関すること。。	基金を活用して行う助成事業(他課に属するものを除く。)について、(公財)東京都中小企業振興公社が定める助成計画を承認すること。	M00130	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当 総合支援担当 創業支援担当	
		(公財)東京都中小企業振興公社に造成する基金を活用した助成事業に関すること。	基金を活用して行う助成事業(他課に属するものを除く。)により、(公財)東京都中小企業振興公社又は助成対象事業者が取得した財産の処分を承認すること。	M00140	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当 総合支援担当 創業支援担当	
			基金を活用して行う助成事業(他課に属するものを除く。)についての連絡調整を行うこと。	M00150	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当 総合支援担当 創業支援担当	
			軽易な資料等	M00192	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当 創業支援担当	
未来イノベーション	未来を拓くイノベーションTOKYOプロジェクト	未来を拓くイノベーションTOKYOプロジェクトの事業実施に関すること。	基本的方針及び重要事項の決定に関すること	M00200	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			未来を拓くイノベーションTOKYOプロジェクト事業実施に関すること(重要なもの)	M00201	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			未来を拓くイノベーションTOKYOプロジェクト事業実施に関すること(重要なものを除く)	M00202	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
		各機関との連絡調整に関すること。	各機関との連絡調整をすること(重要なもの)	M00203	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
未来イノベーション	未来を拓くイノベーションTOKYOプロジェクト	各機関との連絡調整に関すること。	各機関との連絡調整をすること(重要なものを除く)	M00204	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
5Gスマート工場	5Gを活用したスマート工場	5Gを活用したスマート工場の事業実施に関すること。	5Gを活用したスマート工場の事業実施に関すること(重要なもの)	O00100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
			5Gを活用したスマート工場の事業実施に関すること(重要なものを除く)	O00110	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
		各機関との連絡調整に関すること。	各機関との連絡調整に関すること(重要なもの)	O00200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
			各機関との連絡調整に関すること(重要なものを除く)	O00210	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	成長産業担当	
産学公	産学公交流促進事業	産学公連携事業に関すること。	産学公連携事業の連絡調整をすること。	P00100	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			産学公連携窓口に関すること。	P00110	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			産学公連携推進会議を開催すること。	P00122	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			軽易な資料等	P00132	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
	イノベーション多摩支援事業	イノベーション多摩支援事業に関すること。	イノベーション多摩支援事業の基本的事項に関すること。	P00170	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に関すること(重要なもの)	P00180	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に関すること(重要なものを除く)	P00190	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に係る連絡調整等に関すること	P00200	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			軽易な資料等	P00202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
	多摩イノベーション総合支援事業	多摩イノベーション総合支援事業に関すること。	基本的事項に関すること。	P00300	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に関すること(重要なもの)	P00310	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に関すること(重要なものを除く)	P00320	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に係る連絡調整等に関すること	P00330	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
産学公	多摩イノベーション総合支援事業	多摩イノベーション総合支援事業に関すること。	軽易な資料等	P00340	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
コミュニティ	多摩ものづくりコミュニティ組成支援事業	多摩ものづくりコミュニティ組成支援事業に関すること	多摩ものづくりコミュニティ組成支援事業の基本事項に関すること	P01100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に関すること(重要なもの)	P01110	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に関すること(重要なものを除く)	P01120	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に係る連絡調整等に関すること	P01130	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			軽易な資料等	P01140	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
ネットワーク	広域ものづくりネットワーク形成支援事業	広域ものづくりネットワーク形成支援事業に関すること	広域ものづくりネットワーク形成支援事業の基本事項に関すること	P02100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に関すること(重要なもの)	P02110	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に関すること(重要なものを除く)	P02120	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			事業実施に係る連絡調整等に関すること	P02130	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			軽易な資料等	P02140	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
試験研究機関	試験研究機関の事業の総合調整	試験研究機関(皮革技術センター)の事業の総合調整に関すること。	試験研究機関等の事業の総合調整をすること。	Q00100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			試験研究機関等の運営指導をすること。	Q00200	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			軽易な資料等	Q00202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
	ものづくりベンチャー育成事業	ものづくりベンチャー育成事業に関すること	事業実施に関すること。(重要なもの)	Q00300	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			″事業実施に関すること。(重要なものを除く)″	Q00310	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			″事業実施に係る連絡調整に関すること。″	Q00320	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			″軽易な資料等″	Q00330	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	団体の指導監督	団体の指導監督に関すること。	国際ファッションセンター株式会社の株主総会における権限の行使をすること。	R00200	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			国際ファッションセンター株式会社との事業の調整をすること。	R00210	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			一般財団法人ファッション産業人材育成機構の理事会における権限の行使をすること。	R00220	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			一般財団法人ファッション産業人材育成機構との事業の調整をすること。	R00230	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			軽易な資料等	R00232	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
技術開発助成	中小企業技術活性化支援事業	中小企業技術活性化支援事業に関すること。	助成企業団体等に対する連絡調整をすること。	S00400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			軽易な資料等	S00402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
くふう展	児童生徒発明くふう展	児童生徒発明くふう展に関すること。	児童生徒発明くふう展の連絡調整をすること。	T00100	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			軽易な資料等	T00102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
大臣表彰	文部科学大臣表彰	文部科学大臣表彰に関すること。	文部科学大臣表彰候補者の推薦をすること。	T00200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			文部科学大臣表彰候補者の審査の連絡をすること。	T00210	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			軽易な資料等	T00212	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
功労者表彰	技術振興功労・産業振興功労者表彰	技術振興功労・産業振興功労者表彰に関すること。	表彰候補者の推薦をすること。	T00300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			表彰候補者の審査の連絡をすること。	T00310	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
			軽易な資料等	T00312	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当	
都市課題	次世代イノベーション創出プロジェクト2020	次世代イノベーション創出プロジェクト2020に関すること。	事業の基本的事項に関すること。	X00400	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			イノベーションマップの策定に関すること。	X00410	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			イノベーションマップ策定会議の設立に関すること。	X00420	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
都市課題	次世代イノベーション創出プロジェクト2020	次世代イノベーション創出プロジェクト2020に関すること。	イノベーションマップ策定会議の運営に関すること。	X00430	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	X00440	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			助成企業団体等に対する連絡調整をすること。	X00450	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			軽易な資料等	X00452	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
	TOKYO戦略的イノベーション促進事業	TOKYO戦略的イノベーション促進事業に関すること。	事業の基本的事項に関すること。	X00500	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			イノベーションマップの策定に関すること。	X00510	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			イノベーションマップ策定会議の設立に関すること。	X00520	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			イノベーションマップ策定会議の運営に関すること。	X00530	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	X00540	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			助成企業団体等に対する連絡調整をすること。	X00550	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			軽易な資料等	X00552	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
	新需要獲得に向けたイノベーション創出支援事業	新需要獲得に向けたイノベーション創出支援事業に関すること。	事業の基本的事項に関すること。	X00600	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	X00610	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			助成企業団体等に対する連絡調整をすること。	X00620	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
			軽易な資料等	X00630	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興担当	
ゼロエミッション	ゼロエミッション東京の実現に向けた技術開発支援事業	ゼロエミッション東京の実現に向けた技術開発支援事業に関すること。	″基本的方針及び重要事項の決定に関すること″	X00700	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
			″事業実施に関すること(重要なもの)″	X00710	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
			″事業実施に関すること(重要なものを除く)″	X00720	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
ゼロエミッション	ゼロエミッション東京の実現に向けた技術開発支援事業	ゼロエミッション東京の実現に向けた技術開発支援事業に関すること。	″各機関との連絡調整をすること(重要なもの)″	X00730	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
			″各機関との連絡調整をすること(重要なものを除く)″	X00740	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
	ゼロエミッション推進に向けた事業転換支援事業	ゼロエミッション推進に向けた事業転換支援事業に関すること	ゼロエミッション推進に向けた事業転換支援事業の基本事項に関すること	X00800	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
			事業実施に関すること(重要なもの)	X00810	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
			事業実施に関すること(重要なものを除く)	X00820	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
			軽易な資料等	X00830	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
	ゼロエミッション東京の実現等に向けたイノベーション促進事業	ゼロエミッション東京の実現等に向けたイノベーション促進事業に関すること。	″基本的方針及び重要事項の決定に関すること″	X00900	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
			″事業実施に関すること(重要なもの)″	X00910	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
			″事業実施に関すること(重要なものを除く)″	X00920	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
			″各機関との連絡調整をすること(重要なもの)″	X00930	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
			″各機関との連絡調整をすること(重要なものを除く)″	X00940	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	技術振興総括担当、技術振興担当	
成長産業分野	成長産業分野への事業転換に向けた製品開発支援事業	成長産業分野への事業転換に向けた製品開発支援事業に関すること	成長産業分野への事業転換に向けた製品開発支援事業の基本事項に関すること	X01000	5年	産業労働局 商工部 創業支援課		
			事業実施に関すること(重要なもの)	X01010	3年	産業労働局 商工部 創業支援課		
			事業実施に関すること(重要なものを除く)	X01020	1年	産業労働局 商工部 創業支援課		
			事業実施に係る連絡調整等に関すること	X01030	1年	産業労働局 商工部 創業支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
成長産業分野	成長産業分野への事業転換に向けた製品開発支援事業	成長産業分野への事業転換に向けた製品開発支援事業に関すること	軽易な資料等	X01400	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課		
地方独立行政法人	地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター	法人の存立等に係る基本的方針及び重要事項の決定に関すること。	法人の存立等に係る基本的方針及び重要事項の決定に関すること。	V00100	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
		法人に対する出資に関すること。	法人に対する追加出資の決定に関すること。	V00110	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	議会での議決
			その他出資の手続きに関すること。	V00120	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
		法人の定款に関すること。	定款変更の決定に関すること。	V00130	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	議会での議決
			定款変更の総務省に対する認可申請手続きを行うこと。	V00140	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			定款変更に係る調整及び検討に関すること。	V00150	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
		評価委員会に関すること。	評価委員会試験研究分科会の通知、照会、報告等に関すること。	V00160	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			評価委員会試験研究分科会の開催に関すること。	V00170	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			評価委員会委員の任免(内申)に関すること。	V00180	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			評価委員会等の調整に関すること。	V00190	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
		法人の役員人事に関すること。	理事長及び監事の任免に関すること。	V00200	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			会計監査人の選任及び解任の決定に関すること。	V00210	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			会計監査人の選定に関すること。	V00220	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			その他法人の役員人事に関すること。	V00230	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
		中期目標に関すること。	中期目標の策定・変更に関すること。	V00240	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	議会での議決・評価委員会付議(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			中期目標の策定・変更に係る検討資料に関すること。	V00250	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地方独立行政法人	地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター	中期目標に関すること。	中期目標の策定・変更に係る意見聴取に関すること。	V00260	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			中期目標の指示及び公表に関すること。	V00270	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
		法人からの各種認可申請等に関すること。	業務方法書の認可に関すること。	V00280	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			業務方法書の認可に係る検討に関すること。	V00290	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			料金の上限の認可に関すること。	V00300	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	議会での議決
			料金の上限の認可に係る検討に関すること。	V00310	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			中期計画の認可、変更の命令に関すること。	V00320	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	評価委員会付議
			中期計画の認可又は命令に係る検討に関すること。	V00330	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			年度計画の受理に関すること。	V00340	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			年度計画の受理に基づく検討に関すること。	V00350	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			剰余金の使途の認可に関すること。	V00360	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			剰余金の使途の認可に係る検討に関すること。	V00370	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			限度額を超えた短期借入金及び借換の認可に関すること。	V00380	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			限度額を超えた短期借入金及び借換の認可に係る検討に関すること。	V00390	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			重要な財産の処分認可に関すること。	V00400	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	議会での議決・評価委員会付議
			重要な財産の処分認可に係る検討に関すること。	V00410	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			理事の任免に係る届出の受理に関すること。	V00420	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			理事長及び監事の兼職の承認に関すること。	V00430	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地方独立行政法人	地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター	法人からの各種認可申請等に関すること。	役員報酬基準の受理及び評価委員会試験研究分科会への通知に関すること。	V00440	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	評価委員会へ通知
			職員の給与等の支給基準の作成・変更に係る届出の受理に関すること。	V00450	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			会計規程等の届出の受理に関すること。	V00460	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
		評価等に関すること。	地方独立行政法人法第28条第1項に基づく実績評価に関すること。	V00500	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	議会への報告・評価委員会付議(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			中期目標期間終了時における業務全般にわたる検討及びその結果に基づく措置に関すること。	V00530	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			毎事業年度の財務諸表の承認に関すること。	V00540	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			毎事業年度の財務諸表の承認に係る手続き、検討に関すること。	V00542	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			評価基準の策定に関すること。	V00550	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			評価基準の検討に関すること。	V00560	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			評価委員会への通知、照会、報告等に関すること。	V00570	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			評価委員会(分科会)からの通知・意見具申等に関すること。	V00571	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
		法人に対する報告及び検査等に関すること。	業務等の報告命令を発すること。	V00580	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			法人への立入検査を行うこと。	V00590	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			業務等の報告を求めること。	V00600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			法人へ立入り、帳簿等の閲覧を求めること。	V00610	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			違法行為の是正命令を発すること。	V00620	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			是正措置の報告を受理すること。	V00630	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地方独立行政法人	地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター	法人との連絡調整等に関すること。	法人との重要な連絡調整に関すること。	V00640	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			法人との連絡調整に関すること。	V00650	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
		地方独立行政法人東京都立産業技術研究センター全般に関すること。	軽易な資料等	V00662	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
		中小企業の5G・IoT・ロボット普及促進事業に関すること。	″事業実施に関すること(重要なもの)″	V00700	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			″事業実施に関すること(重要なものを除く)″	V00710	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			事業実施に係る連絡調整に関すること。	V00720	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
		評価等に関すること。	評価単位の策定に関すること。	V00730	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			評価単位の検討に関すること。	V00740	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
西が丘敷地管理	旧都立産業技術研究センター西が丘庁舎敷地に関すること	旧都立産業技術研究センター西が丘庁舎敷地の土壌汚染対策及び解体工事に関すること	整備の基本的方針及び重要事項の決定に関すること	W00100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			関係自治体との調整に関すること	W00200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			関係機関との調整に関すること	W00300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			軽易な資料等	W00302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			事業実施に関すること。(重要事項を除く)	W00400	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
城東センター改修	城東地域中小企業振興センターの大規模改修に関すること	施設の大規模改修工事に関すること	整備の基本的方針及び重要事項の決定に関すること	Y00100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			関係自治体との調整に関すること	Y00200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			事業実施に関すること。(重要事項を除く)	Y00300	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			関係機関との調整に関すること	Y00400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	
			軽易な資料等	Y00500	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	法人調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の改善	窓口カルテ	軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告の実施	軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	宿泊を伴うもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	東京都政策連携団体等	出向等の決定	軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長　(1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長 主管部庶務担当課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 * 情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。
	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	〃 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。″
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。	A14600	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く
			条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期(以下「減免等」という。)の規定に基づく減免等以外の減免等を行うこと。	A14700	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則に基づく諸証明に係る手数料の減免をすること。	A14800	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
			売却代金、返却金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)についての徴収停止、履行延期の特約又は免除を決定すること。	A14900	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料及び手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A14950	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの(協)総務部長、総務課長、計理課長、主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14952	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	損害賠償及び損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	損害賠償の額を決定(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)を依頼すること。	A15010	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性があると予想されるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15020	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円を超えるもの。損害賠償額決定通知書含む。
				A15030	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 賠償額3000万円以下のもの。損害賠償額決定通知書含む。
			軽易な資料等	A15032	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		損失補償等の決定	1、000万円以上の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15110	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15120	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの
			1、000万円未満の損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。土地又は建物に関する権利取得に係るものを除く。)。	A15210	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争可能性。
				A15220	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15222	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15310	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	例証・紛争可能性。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償及び損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	1000万円以上の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15320	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			1000万円未満の土地又は建物に関する権利の取得に係る損失補償を決定すること(採決の申請を要するものにあっては、申請の決定。用地の取得にあっては、損失補償の決定の依頼)。	A15410	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	例証・紛争可能性。
				A15420	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	例証・紛争以外のもの。
			軽易な資料等	A15422	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		和解の決定	和解の決定をすること(議会の議決を要する事案にあっては、案の決定)。	A15510	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	将来の例証。和解契約書含む。
				A15520	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	3、000万円超。和解契約書含む。
				A15530	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	3、000万円以下。和解契約書含む。
			軽易な資料等	A15532	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		保険金請求資料の作成	保険金請求の資料を作成すること。	A15600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A15602	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案に限る。)をすること。	A15700	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付け(公有財産管理運用委員会付議事案を除く。)をすること。	A15800	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			公有財産の使用許可及び貸付けの更新をすること。	A15900	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A15902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会への付議手続をすること。	A16000	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可、貸付	国及び他の地方公共団体の所有する財産の使用許可及び貸付けの申請をすること。	A16100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A16102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		用地取得依頼	用地の取得依頼をすること(6000万円以上に限る。)。	A16200	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			用地の取得を依頼すること(300万円以上6000万円未満に限る。)。	A16300	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
			用地の取得依頼をすること(300万円未満に限る。)。	A16400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		損害	公有財産規則第25条の規定に基づく損害の通知をすること。	A16500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		登記	公有財産の登記をすること。	A16600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16602	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		公有財産増減異動	公有財産の増減異動の通知をすること。	A16700	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		土地、建物、借地権等	土地、建物及び借地権等の評価を依頼すること。	A16800	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		土地の測量、再表示依頼	土地の測量及び土地境界の再表示を依頼すること。	A16900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A16902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		公有財産の用途開始	公有財産の用途開始を決定すること。	A17010	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長紛争可能性がある場合。
				A17020	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長 その他の場合。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止を決定すること。	A17030	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の引き継ぎ	公有財産を財務局長に引き継ぐこと。	A17100	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更を決定すること。	A17200	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の用途等	軽易な資料等	A17202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査(評価、測量等を含む。)又は連絡報告等をすること。	A17300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○公有財産台帳	A17310	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	A17302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換えをすること。	A17400	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長　計理課長　企画調整課長　主管部庶務担当課長
		公有財産の管理全般	通知、その他資料	A17411	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
一般	広報	課の広報	各種広報活動を行うこと。	A17500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A17502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	広聴	請願、陳情の処理	重要な陳情又は請願を処理すること。	A17600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			陳情又は請願を処理すること(重要なものを除く。)。	A17700	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A17702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		都民の声の処理	重要な都民提案の処理をすること。	A17800	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			都民提案の処理をすること(重要なものを除く。)。	A17900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A17902	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		課の公聴	その他各種広聴活動を行うこと。	A18000	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A18002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報広聴	広報広聴全般	通知、その他資料	A18011	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A18013	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			公益通報を受け付けること。	A18015	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A18018	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部接法)に関すること	公益通報を受け付けること。	A18020	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	軽易な資料等	A18022	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A18030	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A18031	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18032	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	東京都表彰規則に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18100	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			褒賞条例に基づく内申及び伝達の通知をすること。	A18200	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			大臣表彰の内申及び伝達の通知をすること。	A18300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			叙位叙勲の内申及び伝達の通知をすること。	A18400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A18402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		知事賞	東京都知事賞を贈呈すること。	A18500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長　総務課長
			軽易な資料等	A18502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		候補者	表彰等候補者の推薦の依頼をすること。	A18600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			表彰候補者の身分照会をすること。	A18700	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A18702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	表彰等(職員表彰以外)	賞状、感謝状及び祝辞を交付すること。	A18800	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A18802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。)。	A18900	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			共催の協定を締結すること(当該年度、前年度及び前々年度実績のないものを除く。)。	A19000	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものに限る。)。	A19100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 文書課長
			後援名義等の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用承認の実績のないものを除く。)。	A19200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長
			東京都後援名義等の使用承認の実績を報告すること。	A19300	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A19302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		東京都後援名義等の使用等に関すること。	祝辞、弔辞及び花輪を依頼すること。	A19400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	会計間における繰入れ繰出しに関すること。	1、000万円以上の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものを除く。)を行うこと。	A19500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長
			1、000万円未満の繰入れ繰出し(事業の執行計画によりその額が確定しているものにあっては、1、000万円以上のものを含む。)を行うこと。	A19600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)計理課長
		会計に関すること。	歳入の調定をすること。(私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19710	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(公法上の収入に係るもの)	A19720	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			歳入の調定をすること。(確定判決等に基づく収入に係るもの)	A19740	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A19732	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		支出の決定	支出の決定をすること。(私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの)	A19810	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	支出の決定をすること。(労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの)	A19820	2年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入、使用料等の過誤納還付等に係るもの)	A19840	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(確定判決等に基づくもの)	A19860	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの)	A19870	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			支出の決定をすること。(不法行為(生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く)に基づく損害賠償による損害賠償に係るもの)	A19880	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	A19801	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	財務会計システム関係
		現金、有価証券の出納、保管	出納に関する連絡を行うこと。	A19802	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			通知、その他資料	A19803	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
一般	本庁行政機関及び地方行政機関	本庁行政機関及び地方行政機関に関すること。	局長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A19900	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20000	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の年間事業計画の設定及び変更を承認すること。	A20100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			局長又は部長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20200	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			課長が指揮監督する本庁行政機関及び地方行政機関の処務細則の制定及び変更を承認すること。	A20300	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長 制定改廃の時まで常用。
			軽易な資料等	A20302	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	所長会議等	所長会議等に関すること。	所長等の会議を開催すること。	A20400	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			課長代理等の会議を開催すること。	A20500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A20502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	他道府県との会議	他道府県との会議に関すること。	事業主管部長会議、事業所長会議等を開催すること。	A20600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A20602	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	諸証明	諸証明、公簿等の閲覧照会等	諸証明を行い、公簿等の閲覧を許可すること。	A20700	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A20702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	行政処分	行政処分に関すること。	事務の決定に裁量の余地がある許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20800	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			要綱等の基準に基づき処理するもので、決定に裁量の余地のない許可、認可、免許、登録その他の行政処分をすること。	A20900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			報告の徴収又は立入検査をすること。	A21000	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21002	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	附属機関	附属機関に関すること。	審議会等の招集及び諮問をすること。	A21100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		審査請求等に関すること。	審査請求、異議の申立て及び訴訟に関すること(特に重要なものを除く。)。	A21200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	報告、答申等	報告、答申等に関すること。	重要な事項に関する報告、答申、進達及び副申に関すること(局長の指定する事案を除く。)。	A21300	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			報告、答申、進達及び副申に関すること(重要な事項に関するものを除く。)。	A21400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	告示、公告等	告示、公告等に関すること。	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。	A21500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること(重要なものを除く。)。	A21600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21602	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A21700	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A21701	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A21702	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A21710	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	システム設計書を含む
			中規模なもの	A21720	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A21730	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	システム設計書を含む
			軽易な資料等	A21742	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		指導等	指導	A21750	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			照会・回答	A21760	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			調査・研究	A21780	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A21790	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			データの管理	A21800	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A21810	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21812	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A21820	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A21830	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21832	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A21840	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			機器の管理	A21850	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			利用技術の調査、研究	A21860	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A21870	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A21880	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21882	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A21890	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A21900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○端末登録申請書	A21901	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A21910	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A21911	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		情報システム全般	通知、その他資料	A21912	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A22000	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	予算執行	歳出予算	歳出予算所要額見積書を提出すること。	A22010	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	予算	予算全般	通知、その他資料	A22011	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22012	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
出納	決算	決算	歳入歳出決算調書及び説明書等を作成すること。	A22100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算全般	通知、その他資料	A22101	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22102	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	A22111	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○歳出予算配付調書	A22112	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○歳出予算執行委任調書	A22113	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○歳出予算流用調書	A22114	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○予備費充当調書・内訳	A22115	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22116	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	A22120	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22122	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	A22128	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	A22129	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A22130	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	A22131	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○納入済通知書送付書	A22132	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○収納金日報	A22133	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○収納金口座振替納付届	A22134	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	A22135	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○資金前渡受者指定通知書	A22138	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○給与取扱者指定通知書	A22139	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	A22140	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○繰替使用計算書	A22141	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○振替収入命令書	A22142	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○振替支出命令書	A22143	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○税外収入徴収簿	A22144	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○現金出納簿	A22145	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	A22146	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○落札者確定通知書	A22147	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	A22148	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○事務引継明細書	A22149	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○引継明細書	A22150	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○収入額更正依頼書	A22151	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○収入額更正通知書	A22152	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○証券不渡通知書	A22153	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○収入一覧表	A22154	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22155	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	A22161	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	A22162	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	A22163	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22164	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	A22170	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A22172	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	A22180	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22182	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	A22190	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	A22200	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	軽易な資料等	A22202	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	A22203	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○不渡金額控除内訳書	A22204	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	A22205	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	A22206	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	A22207	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	A22208	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○保管有価証券納付書	A22209	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	A22211	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○保管有価証券受領書	A22212	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○保管有価証券還付請求書	A22213	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券払出通知書	A22214	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○利札払出通知書	A22215	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○利札還付請求書	A22216	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○保管有価証券受払簿	A22217	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	A22218	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	A22219	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	A22221	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22222	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	A22231	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	A22232	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	A22233	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A22241	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○口座振替不能通知書	A22242	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○口座振替再送依頼書	A22243	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○口座振替再送通知書	A22244	10年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○口座振替戻入依頼書	A22245	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○口座振替戻入通知書	A22246	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○口座振替中止通知書	A22247	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○送金支払未済通知書	A22249	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金再送通知書	A22250	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○送金戻入通知書	A22251	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○送金中止通知書	A22252	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A22253	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A22261	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
一般	行政手続	行政手続に関すること。	行政処分の審査基準を設定すること。	A22300	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			標準処理期間を設定すること。	A22400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			拒否処分の理由書を作成すること。	A22500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			公聴会等を開催すること。	A22600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			不利益処分の処分基準を設定すること。	A22700	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			聴聞に関する処分要領を作成すること。	A22800	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			聴聞の手続を行うこと。	A22900	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			弁明の手続を行うこと。	A23000	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			不利益処分の理由書を作成すること。	A23100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			行政手続法の調査の照会に対して回答すること。	A23110	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A23112	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	合併若しくは解散の承認又は協議を行うこと。	A23200	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			定款若しくは寄付行為の変更の承認又は協議を行うこと。	A23300	30年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体に関すること。	基本的諸規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議及び役員の選任並びに解任の承認(ただし、定款又は寄附行為に別の定めがある場合を除く。)を行うこと。	A23400	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			会計規程の制定若しくは改廃(軽微なものを除く。)の承認又は協議を行うこと。	A23500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			基本財産及び重要な財産の処分の承認又は協議を行うこと。	A23600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			予算及び事業計画の作成並びに変更の承認又は協議を行うこと。	A23700	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			決算報告及び事業報告の承認又は協議を行うこと。	A23800	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			他の団体への出資等の協議を行うこと。	A23900	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			都との業務運営に関する協定締結の協議を行うこと。	A24000	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			役員の選任及び解任(長以外の役員で都の局部長級が充て職とされている場合に限る。)並びに事故報告等の報告を受けること。	A24100	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			推薦役員等の退任の勧奨及び選考の協議を行うこと。	A24200	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			株主総会における議決権の行使(軽微なものを除く。)を行うこと。	A24300	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			その他の協議を行うこと。	A24400	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A24402	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第4条に定める事業所の勤務発明の届出及び所属長意見書を受理すること。	A26400	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第6条に定める職務発明の認定をすること。	A26500	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第7条に定める職務発明の承継等を決定すること。	A26600	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第10条に定める特許出願等を行うこと。	A26700	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	特許出願等の期間は常用。
			職員の職務発明等に関する規程第11条に定める出願審査の請求を行うこと。	A26800	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	登録までの期間は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員の職務発明等	職員の職務発明等に関すること。	職員の職務発明等に関する規程第13条に定める出願補償金を支払うこと。	A26900	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第14条に定める登録補償金を支払うこと。	A27000	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円以上)を支払うこと。	A27100	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第15条に定める実施補償金(40万円未満)を支払うこと。	A27200	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第18条に定める発明者の負担した出願費用等を支払うこと。	A27300	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			職員の職務発明等に関する規程第20条に定める異議申立に対し決定をすること。	A27400	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長
			職員の職務発明等に関する規程第22条に定める職務発明審査会に付議をすること。	A27500	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27502	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成。	A27610	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			簡易な資料等	A27612	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A27800	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			簡易な資料等	A27802	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部等	重要なもの	A27810	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			重要なものを除く。	A27820	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		東京都災害対策本部	簡易な資料等	A27822	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		連絡調整	災害対策の連絡調整をすること	A27830	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27832	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		新型インフルエンザ等	新型インフルエンザ等に関すること。(重要なものを除く。)	A27840	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A27842	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A27850	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A27511	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○物品出納通知書(供用)	A27513	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○物品受領書	A27515	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○物品過不足調書	A27516	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A27517	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○材料品出納簿	A27518	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	A27519	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○物品受払簿	A27520	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○備品・不用品出納簿	A27521	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○動物供用票	A27522	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○物品過不足通知書	A27525	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○物品短期貸借管理票	A27526	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○備品供用票	A27527	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27528	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A27529	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A27534	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27535	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A27536	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27537	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A27540	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27542	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		重要物品報告	○重要物品報告書	A27543	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27544	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		材用品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	A27545	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			○材料品受払報告書	A27546	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27547	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		引継ぎ	引継ぎを決定すること。	A27560	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27562	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		自己検査	○検査報告書	A27563	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A27571	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A27572	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27574	5年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		物品の所属換えあっせん	所属換えのあっせんの依頼	A27580	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27581	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整を行うこと	A27590	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	A27591	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品管理者別品名別集計表	A27592	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	A27593	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	A27594	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	A27595	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27596	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		物品、用品の出納、保管全般に関すること	通知、その他資料	A27597	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案に関すること。	その他のいずれの事案にも該当しない事案を決定すること。	A27600	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定及び見直しを行うこと。	A27700	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	変更の時まで常用
			報告に関すること。(見直しの報告を含む。)	A27710	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録等に関すること。	A27720	3年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		協力団体への指導	協力団体への指導等の実施に関すること。	A27730	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		自己点検	実施に関すること。	A27740	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			報告に関すること。	A27750	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		研修	研修計画の設定及び見直しを行うこと。	A27760	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			実施に関すること。	A27770	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			実施内容の記録、報告に関すること。	A27780	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
		個別運営	連絡、調整に関すること。	A27790	1年	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
			軽易な資料等	A27792	1年未満	産業労働局 商工部 創業支援課	各課共通	
地域産業	地域産業の振興	地域の産業振興施策の検討、調整に関すること。	地域の産業振興に係る基本的な方針及び計画の設定、変更又は廃止をすること。	C00100	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域産業	地域産業の振興	地域の産業振興施策の検討、調整に関すること。	個別施策の検討に係る検討会等を設置すること。	C00200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			個別施策に係る調査委託を実施すること。	C00300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			地域の産業振興に関する情報を管理すること。	C00400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			軽易な資料等	C00402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
	東京都企業立地相談センター	東京都企業立地相談センターに関すること。	東京都企業立地相談センターの基本的事項に関すること。	C01000	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			東京都企業立地相談センターの運営に関すること(軽易なものを除く)。	C01001	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			東京都企業立地相談センターの運営に関すること。	C01002	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			区市町村及び関係機関との連絡調整に関すること。	C01003	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			軽易な資料等	C01004	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			企業立地促進協議会の設置及び運用に関すること。	R05000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
砂利採石	砂利採石	砂利採取に関すること	砂利採取法第3条の規定に基づく砂利採取業者の登録に関すること。	D00100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	変更あるまでは常用
			砂利採取法第9条の規定による砂利採取業者登録事項変更届及び第10条による砂利採取業の廃止届を受理すること。	D00200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	登録者の営業中は常用
			砂利採取法第12条の規定による砂利採取業者登録の取消しをすること。	D00300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取法第15条の規定による砂利採取業務主任者の試験及び第6条第1項第5号ロの規定による認定をすること。	D00400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取法第16条の規定による砂利採取計画の認可及び第20条第1項の規定による採取計画の変更認可をすること。	D00500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	採取計画認可期間中は常用
			砂利採取法第20条第2項及び第3項の規定による採取計画の変更届を受理すること。	D00600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	採取計画認可期間中は常用
			砂利採取法第22条の規定による採取計画の変更命令及び第23条の規定による緊急措置命令等をすること。	D00700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	措置の是正終了までは常用
			砂利採取法第24条の規定による採取の廃止届を受理すること。	D00800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
砂利採石	砂利採石	砂利採取に関すること	砂利採取法第26条の規定による採取計画の取消し等をすること。	D00900	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取法第33条の規定による報告の徴収及び第34条第2項の規定による立入検査等をすること。	D01000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			市町村長に対し指導要領の規定により意見を聴取すること及び第36条第2項の規定による通報をすること。	D01100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取法第37条の規定による市町村長からの要請に関すること。	D01200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取法第38条の規定による聴聞をすること。	D01300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	行政処分確定まで常用
			砂利採取法第41条の規定による砂利採取業者に対する指導等をすること。	D01400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取法第43条の規定による国等との協議をすること。	D01500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取に関し支庁長等と連絡調整等を行うこと。	D01600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取に関し支庁長等と連絡調整等を行うこと(簡易なものに限る。)。	D01601	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			軽易な資料等	D01602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取法第45条の規定による罰則に関すること。	D01700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取法第46条の規定による罰則に関すること。	D01710	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取法第47条の規定による罰則に関すること。	D01720	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			砂利採取法第48条の規定による罰則に関すること。	D01730	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
		岩石採取に関すること。	採石法第32条の規定に基づく採石業者の登録に関すること。	D02000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	登録者の営業中は常用
			採石法第32条の7の規定による採石業者の登録事項変更届及び第32条の8の規定による採石業の廃止届を受理すること。	D02100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第32条の10の規定による採石業者の登録の取消しをすること。	D02200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第32条の13の規定による採石業務管理者試験及び第32条の4の第1項第5号ロの規定による認定をすること。	D02300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
砂利採石	砂利採石	岩石採取に関すること。	岩石採取計画の採取期間を定める細則を改正すること。	D02400	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			岩石採取計画の採取期間を定める細則に基づき認可期間を決めること	D02410	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第33条の規定による採取計画の認可及び第33条の5第1項の規定による採取計画の変更認可をすること。	D02500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	採取計画認可期間中は常用
			採石法第33条の5第2項及び第4項の規定による変更届を受理すること。	D02600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	採取計画認可期間中は常用
			採石法第33条の6による市町村長の意見の聴取及び通報をすること。	D02700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第33条の9の規定による採取計画の変更命令及び第33条の13による緊急措置命令等をすること。	D02800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	措置の是正終了までは常用
			採石法第33条の10の規定による採取の休止届及び廃止届を受理すること。	D02900	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第33条の12の規定による採取計画の認可の取消し等をすること。	D03000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第33条の14の規定による市町村長からの要請に関すること。	D03100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第33条の17の規定による採取を停止した者に対し災害防止命令をすること。	D03200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第34条の4の規定による聴聞をすること。	D03300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	行政処分確定まで常用
			採石法第34条の6の規定による採石業者に対する指導等をすること。	D03400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第42条の規定による報告の徴収及び立入検査をすること。	D03500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第42条の2の規定に基づき国等との協議をすること。	D03600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			岩石採取に関し支庁長等と連絡調整等を行うこと。	D03700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			岩石採取に関し支庁長等と連絡調整等を行うこと(簡易なものに限る。)。	D03701	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石場共同パトロール実施要項に基づき共同パトロールを実施すること。	D03800	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	指導中は常用
			指導要領に基づき夜間・早朝パトロールを実施すること。	D03900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
砂利採石	砂利採石	岩石採取に関すること。	採石災害防止講習会の実施に関すること。	D03901	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			軽易な資料等	D03902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
		岩石採取に関すること	採石法第45条の規定による罰則に関すること。	D03910	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第46条の規定による罰則に関すること。	D03920	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第47条の規定による罰則に関すること。	D03930	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			採石法第48条の規定による罰則に関すること。	D03940	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
		鉱業権設定に係る協議等に関すること。	鉱業法第24条の規定による鉱業権設定に係る協議に伴う調査及び回答をすること。	D04000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			鉱業権設定に係る関係機関の意見の聴取をすること。	D04100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	
			鉱業法第183条の規定による実施調査に職員を派遣すること。	D04102	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	常用
			軽易な資料等	D04103	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	常用
		砂利採取業者登録簿	○砂利採取業者登録簿	D04200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	常用
		採石業務者管理台帳	○採石業務者登録簿	D04300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	常用
		砂利採取業務主任者登録台帳	○砂利採取業務主任者登録台帳	D04400	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	常用
		採石業務管理者登録台帳	○採石業務管理者登録台帳	D04500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	調査中は常用
		鉱区一覧	○鉱区一覧	D04600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	砂利採石担当	廃止届提出までは常用
工場	工場立地法	工場立地法に基づく調査及び工場環境整備事業に関すること。	工場適地調査を実施すること。	E00200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	調査中は常用
			工場立地動向調査を実施すること。	E00400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	常用
			工場立地適正化等調査に関して他機関への協力要請及び連絡調整をすること。	E00500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			軽易な資料等	E00402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工業集積	集団化指導	集団化事業の指導に関すること。	集団化指導に関する基本的事項を決定すること。	G00400	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	指導中は常用 (協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			集団化指導に係る団体の指導及び他機関との連絡調整をすること。	G00500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			軽易な資料等	G00502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
	地域資源の活用	地域産業資源活用事業に関すること。	地域産業資源活用事業に係る地域産業資源を指定すること	J00700	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			地域産業資源活用事業の促進に係る他機関等との連絡調整をすること。	J00900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
再開発	江東再開発	江東再開発事業に係る中小企業対策に関すること。	江東再開発関連中小企業対策協議会を開催すること。	L00100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			関連中小企業及び団体の指導並びに他機関との連絡調整をすること。	L00200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			関連中小企業及び団体の指導並びに他機関との連絡調整をすること(簡易なものに限る。)。	L00210	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			共同利用工場の施設を管理運営すること。	L00280	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			共同利用工場の施設を管理運営すること。(重要なものを除く)	L00290	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			共同利用工場の施設を管理運営すること。(軽易なものに限る)	L00300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			江東再開発関連中小企業の実態調査をすること。	L00400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			軽易な資料等	L00402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
団体	団体指導	団体の指導監督に関すること。	工業団体連合会の指導をすること。	N00100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			工業団体連合会との連絡調整をすること。	N00200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	事業終了まで常用
			工業団体連合会と区市町村との連絡調整をすること。	N00210	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
			軽易な資料等	N00202	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域振興担当	
地域商業の活性化	商業・サービス業	商業の振興及びサービス業の振興に関すること。	商業・サービス業及び商店街近代化の指導指針等の制定改廃をすること。	O00100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	事業終了まで常用 (協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域商業の活性化	商業・サービス業	商業の振興及びサービス業の振興に関すること。	区市町村、商店街及び外部機関等との連絡調整をすること。	O00200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街活性化支援をすること。	O00300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			東京都商店街振興組合連合会、公益財団法人東京都中小企業振興公社及び東京商工会議所との連絡調整をすること。	O00400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			東京都商店街振興組合連合会指導事業の事業内容の変更を承認すること。	O00450	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			基金事業の指導連絡をすること。	O00500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			中小小売商業振興法による認定をすること。	O00600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	当該事業終了まで常用
			商店街の活性化のための地域住民の需要に応じた事業活動の促進に関する法律による商店街活性化事業計画に係る意見を付与すること。	C00650	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			区市町村商店街振興プランの認定をすること。	O00800	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			軽易な資料等	O00802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街チャレンジ戦略支援事業の事業内容の変更等を承認をすること。	O01000	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街チャレンジ戦略支援事業の検査をすること。	O01100	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街グランプリの基本的事項に関すること。	O01700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街グランプリの連絡調整等をすること。	O01710	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域商業の活性化	商業・サービス業	商業の振興及びサービス業の振興に関すること。	広域支援型商店街事業の基本的事項に関すること。	O01800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			広域支援型商店街事業の事業内容の変更等を承認すること。	O01900	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			防犯設備の整備に対する区市町村補助事業に関すること。	O06100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	青少年治安対策本部からの執行委任事務
			防犯設備の整備に対する区市町村補助事業の事業内容の変更等を承認すること。	O06200	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	青少年治安対策本部からの執行委任事務
			進め！若手商人育成事業に関すること。	O02000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			進め！若手商人育成事業の事業内容の変更等を承認すること。	O02100	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			地域力向上事業費補助金の事業内容の変更等を承認すること。	O06710	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街ステップアップ応援事業について、事業実施者である東京都商店街振興組合連合会の要綱、事業計画等の承認等に関すること。	O06709	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街ステップアップ応援事業の事業内容の変更等を承認すること。	O06711	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街空き店舗情報発信事業について、事業実施者である東京都商店街振興組合連合会の要綱、事業計画等の承認等に関すること。	O06712	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街空き店舗活用モデル事業を指定すること。	O06713	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街空き店舗活用事業の事業内容の変更等を承認すること。	O06714	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			政策課題対応型商店街事業の事業内容の変更等を承認すること。	O06715	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域商業の活性化	商業・サービス業	商業の振興及びサービス業の振興に関すること。	地域連携型商店街事業の事業内容の変更等を承認すること。	O06716	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街起業・承継支援事業に係る出えん契約に関すること。	O06717	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	事業終了まで常用
			商店街起業・承継支援事業について、事業実施者である公益財団法人東京都中小企業振興公社の要綱、事業計画等の承認等に関すること。	O06718	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街起業・承継支援事業の事業内容の変更等を承認すること。	O06719	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			若手・女性リーダー応援プログラムに係る出えん契約に関すること。	O06720	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	事業終了まで常用
			若手・女性リーダー応援プログラムについて、事業実施者である公益財団法人東京都中小企業振興公社の要綱、事業計画等の承認等に関すること。	O06721	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			若手・女性リーダー応援プログラムの事業内容の変更等を承認すること。	O06722	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			商店街リノベーション支援事業に関すること	O07000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			東京都スマート商店街推進事業に関すること。	O03000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			東京都スマート商店街推進事業の事業内容の変更等を承認すること。	O03050	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			未来を創る商店街支援事業の基本的事項に関すること。	O03100	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			未来を創る商店街支援事業の連絡調整に関すること。	O03110	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	
			未来を創る商店街支援事業の事業内容の変更等を承認すること。	O03120	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	商店街振興担当、商店街支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域商業の活性化	大規模小売店舗	大規模小売店舗立地法に関すること。	大規模小売店舗立地法の運用に関する基本的な方針の制定改廃をすること。	P00100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	当該事業終了まで常用 (協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			大規模小売店舗立地法の運用に関する連絡調整を行うこと。	P00110	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	
			大規模小売店舗立地法に基づく意見、勧告及び公表	P00200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	当該店舗廃店まで常用 (協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
〃地域商業の活性化〃	〃大規模小売店舗〃		大規模小売店舗立地法に基づく「意見なし」の通知	P00300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	当該店舗廃店まで常用
			大規模小売店舗立地法に基づく「都の意見」の公告等に関すること	P00310	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	
地域商業の活性化	大規模小売店舗		大規模小売店舗立地法に基づく届出の受理、通知、公告等をすること。	P00400	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	当該店舗廃店まで常用
〃地域商業の活性化〃	〃大規模小売店舗〃		大規模小売店舗立地審議会の運営等に関すること	P00500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	
			大規模小売店舗立地審議会への諮問	P00510	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	
地域商業の活性化	大規模小売店舗		大規模小売店舗立地法に基づく報告徴収	P00600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	当該店舗廃店まで常用
			大規模小売店舗立地法に基づく届出情報等に関すること。	P00700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	
			大規模小売店舗立地協議会に関すること。	P00800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域商業の活性化	大規模小売店舗	大規模小売店舗立地法に関すること。	大規模小売店舗立地審議会資料	P00900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	
			軽易な資料等	P00902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	
	商業調整	小売商業の事業活動の調整及び指導に関すること。	小売商業調整特別措置法(以下「商調法」という。)によるあっせん又は調停、調整勧告、調整命令及び公表等をすること。	Q00100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	当該店舗廃店まで常用 (協)主管部庶務担当課長
			商調法による申出、申請等を受理すること。	Q00200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	当該店舗廃店まで常用
			東京都小売商業調整に関する要綱による通知、申出等を受理すること。	Q00300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	当該店舗廃店まで常用
			東京都小売商業調整に関する要綱による調整指導をすること。	Q00400	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	当該店舗廃店まで常用
			軽易な資料等	Q00402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	大型店環境調整総括担当、大型店環境調整担当	当該店舗廃店まで常用
小規模	小規模企業	小規模企業の経営改善に関すること。	商工会、商工会連合会及び商工会議所の指導をすること。	R00100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	R00200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			関係機関の主催する会議・懇談会等の資料を受理すること。	R00300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			商工会、商工会連合会及び商工会議所との連絡調整をすること。	R00400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			経営指導員等の補助金対象職員の承認をすること。	R00500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			小規模事業経営支援事業費補助金の検査をすること。	R00600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			小規模企業共済制度に関する連絡調整をすること。	R00700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
小規模	小規模企業	小規模企業の経営改善に関すること。	商工会及び商工会議所による小規模事業者の支援に関する法律に基づく経営発達支援計画に対する意見を具申すること。	R00900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			東京都小規模事業経営支援事業費補助金交付要綱による通知、申出等を受理すること。	R01100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			東京都小規模事業経営支援事業費補助金交付要綱による事業内容の変更等を承認すること。	R01200	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			軽易な資料等	R01002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
		商工会議所に関すること。	商工会議所法第7条第2項第1号又は第2号の規定による商工会議所の特定商工業者の該当基準の引上げの許可をすること。	R02000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			同法第10条第2項の規定による商工会議所の法定台帳作成機関の延長の許可をすること。	R02100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			同法第12条第1項の規定による商工会議所の負担金賦課の許可をすること。	R02200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			同法第46条第5項の規定による商工会議所の定款変更の届出を受理すること。	R02300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			同法第57条の規定による決算関係の報告を受理すること。	R02400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			同法第58条第1項の規定による商工会議所の報告の徴収及び検査をすること。	R02500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			同法第59条第1項の規定により商工会議所の運営に関する警告をすること又は同項第1号の規定による業務の一部停止を命ずること。	R02600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			軽易な資料等	R02602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
		商工会及び商工会連合会に関すること。	商工会法第24条及び第55条の15の規定による商工会及び商工会連合会の設立の認可をすること。	R03000	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			同法第52条の2の規定による合併に基づく認可をすること。	R03100	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			同法第49条、第52条第2項及び第58条の規定による届出等を受理すること。	R03200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			同法第42条第5項及び第58条の規定による臨時総会召集の承認をすること。	R03300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
小規模	小規模企業	商工会及び商工会連合会に関すること。	同法第44条第2項及び第58条の規定による定款変更の認可をすること。	R03400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			同法第50条第1項及び第58条の規定による報告の徴収及び検査をすること。	R03500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			同法第51条第1項及び第58条の規定による警告等をすること。	R03600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			同法第53条及び第58条の規定による清算人の選任をすること。	R03700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			同法第54条及び第58条の規定による財産処分の方法の認可をすること。	R03800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			軽易な資料等	R03802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
		小規模企業の経営改善に関すること。	商工会議所及び商工会の所管地区における商工業者数及び小規模事業者数の通知をすること。	R03810	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	次期通知まで常用
	中小企業活力向上プロジェクトアドバンス	中小企業活力向上プロジェクトアドバンスに関すること。	中小企業活力向上プロジェクトアドバンスに関する基本事項を決定すること。	R04100	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			中小企業活力向上プロジェクトアドバンスの運営に関すること。	R04110	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	R04111	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			中小企業活力向上プロジェクトアドバンス補助金交付要綱による通知、申出等を受理すること。	R04112	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
			中小企業活力向上プロジェクトアドバンス補助金交付要綱による事業内容の変更等を承認すること。	R04113	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	小規模企業担当	
工業集積	地域資源の活用	地域の魅力を活かした新ビジネス創出事業に関すること	基本的事項を決定すること。	R06000	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	事業終了まで常用
			公益財団法人東京都中小企業振興公社が造成する基金への出えんに関すること。	R06010	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	事業終了まで常用
			公益財団法人東京都中小企業振興公社が基金を活用して行う助成事業に関して、公社の要綱、事業計画等の承認等に関すること。	R06020	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			公益財団法人東京都中小企業振興公社が基金を活用して行う助成事業で生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	R06030	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	事業終了まで常用
			調査、報告、照会等に関すること	R06040	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工業集積	地域資源の活用	地域の魅力を活かした新ビジネス創出事業に関すること	関係団体等との連絡調整等に関すること。	R06050	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			軽易な資料等	R06060	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
		TOKYO地域資源活用推進事業に関すること	基本的事項を決定すること。	R07000	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	事業終了まで常用
			公益財団法人東京都中小企業振興公社が造成する基金への出えんに関すること。	R07010	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	事業終了まで常用
			公益財団法人東京都中小企業振興公社が基金を活用して行う助成事業に関して、公社の要綱、事業計画等の承認等に関すること。	R07020	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			公益財団法人東京都中小企業振興公社が基金を活用して行う助成事業で生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	R07030	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	事業終了まで常用
			調査、報告、照会等に関すること	R07040	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			関係団体等との連絡調整等に関すること。	R07050	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			軽易な資料等	R07060	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
		TOKYO地域資源等を活用したイノベーション創出事業に関すること	基本的事項を決定すること。	R07100	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	事業終了まで常用
			公益財団法人東京都中小企業振興公社が造成する基金への出えんに関すること。	R07110	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	事業終了まで常用
			公益財団法人東京都中小企業振興公社が基金を活用して行う助成事業に関して、公社の要綱、事業計画等の承認等に関すること。	R07120	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			公益財団法人東京都中小企業振興公社が基金を活用して行う助成事業で生じた収益納付、財産処分収入等に関すること。	R07130	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	事業終了まで常用
			調査、報告、照会等に関すること	R07140	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			関係団体等との連絡調整等に関すること。	R07150	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			軽易な資料等	R07160	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
	地域産業基盤強化支援	東京工業団体連合会補助事業に関すること。	東京工業団体連合会補助事業に関する基本事項を決定すること。	R07700	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工業集積	地域産業基盤強化支援	東京工業団体連合会補助事業に関すること。	東京工業団体連合会補助事業の運営に関すること。	R07800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			関係機関との連絡調整をすること。	R07900	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			軽易な資料等	R07902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
	地域産業活性化支援	都内ものづくり企業地域共生推進事業に関すること。	都内ものづくり企業地域共生推進事業に関する基本事項を決定すること。	R08200	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都内ものづくり企業地域共生推進事業の運用に関すること(軽易なものを除く)。	R08210	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			都内ものづくり企業地域共生推進事業の運用に関すること。	R08220	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			区市町村との連絡調整等に関すること。	R08230	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			軽易な資料等	R08240	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
		区市町村への補助事業に関すること。	区市町村計画に対する補助事業に関する基本事項を決定すること。	R09000	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			地域産業活性化計画の承認及び変更に関すること。	R09100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			地域産業活性化計画の変更に関すること(審査会審議を必要としないものに限る)。	R09110	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			地域産業実態調査事業の選定に関すること	R09120	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			広域連携事業の選定に関すること。	R09200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			地域産業活性化計画の審査会に関すること。	R09210	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			区市町村との連絡調整等に関すること。	R09300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
		地域産業デジタル化推進事業に関すること	地域産業デジタル化推進事業の運用に関すること(軽易なものを除く)。	R09500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			地域産業デジタル化推進事業の運用に関すること。	R09510	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	
			区市町村との連絡調整等に関すること。	R09520	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
″地域工業の活性化″	イノベーション創出拠点の整備	イノベーション創出拠点の整備に関すること	イノベーション創出拠点の整備に関する基本事項を決定すること	R10010	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域特別支援担当	
			イノベーション創出拠点の整備に関すること(軽易なものを除く)	R10020	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域特別支援担当	
			イノベーション創出拠点の整備に関すること	R10030	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	地域特別支援担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の計画等に関すること。	都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものに限る。)。	A00100	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			都が執行すべき事務事業に係る基本的な方針及び計画を決定すること(特に重要なものを除く。)。	A00101	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			基本的な方針及び計画の検討資料	A00111	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			事務事業の実施計画を設定すること。	A00200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業の実施計画を設定すること(局長が指定したものに限る。)。	A00300	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			実施計画に係る検討資料	A00311	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			執行計画又は実施計画に基づく事務事業の実施及び指導をすること。	A00400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00410	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する特に重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00411	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するもの)	A00412	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する重要な資料文書(重要な事務事業等に関するものを除く)	A00413	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事務事業の計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A00414	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			事業所の事務事業の実施計画を承認すること。	A00500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の進行管理	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	A00511	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00512	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	事務事業の改善	窓口カルテ	窓口カルテの作成及び実施状況報告	A00520	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○窓口カルテ	A00521	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00522	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
文書	要綱等	要綱、要領等	事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なもの。)。	A00610	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要綱等を制定改廃すること(重要なものを除く。)。	A00600	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			事務事業に係る要領等を制定改廃すること。	A00700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A00702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
一般	都議会	議員等からの資料要求	提出資料等	A00751	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00752	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00761	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00762	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A00771	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00772	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	常用
			議会付議関連資料等	A00781	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A00782	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	常用
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員(課長級以上の職にある職員をいう。以下同じ。)に相当するものを除く。)の任免について内申すること。	A00800	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員の人事記録等に関すること。	A00801	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			会計年度任用職員の条件付採用期間評定に関すること。	A00810	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○会計年度任用職員名簿	A00820	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			軽易な資料等	A00802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を決定すること。	A06800	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の任用状況について報告すること。	A06900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	採用試験・選考	採用試験・選考	一般職員(課長級以上の職にある職員以外の職員をいう。以下同じ。)の選考の実施について意見を具申すること。	A00900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A00902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		権限受任による採用選考	権限の委任を受けた一般職員の採用選考の実施について意見を具申すること。	A01000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	包括委任による一般職員の昇任選考の実施について意見を具申すること。	A01100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01102	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	試験、選考	試験、選考に関すること	通知、その他資料	A01311	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	任用退職等	配置換等	転任(一般職員)について意見を具申すること。	A01500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			一般職員人事交流基準に基づく局区への推薦について意見を具申すること。	A01600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			一般職員の局間又は局区間の配置替えについて意見を具申すること。	A01700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	A01702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			一般職員の部内配置について意見を具申し、課内配置を決定すること。	A01800	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			一般職員の課内における配置を決定すること。	A01900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A01902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		課長代理等及び主任等の任免	課長代理等及び主任(総括技能長、技能長、技能主任等を含む。)等の任免について意見を具申すること。	A02000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職への兼務、兼任、併任及び事務従事の決定について意見を具申すること	A02100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02102	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		一般職員の法令職の任免	一般職員の法令職の任免(履歴登録されるもの又は職を指定するものに限る。)について内申すること。	A02200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02202	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			一般職員の法令職の任免について決定すること(その他のもの。)。	A02300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02302	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務の取扱者の決定について内申すること。	A02400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		他団体への派遣	一般職員の他団体への派遣について意見を具申すること。	A02500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		辞職の承認	一般職員の辞職の承認について意見具申すること。	A02600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	軽易な資料等	A02602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		自己申告の実施	自己申告の実施について報告すること。	A02700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○自己申告書(各控)	A02701	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○人材情報シート(各控え)	A02702	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02703	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		任用退職等に関すること	通知、その他資料	A02711	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員の給与決定についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A02800	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		昇格の級号給	昇格の級号給(一般職員)について内申すること。	A02900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A02902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		降格等の級号給決定	一般職員の降職等に伴う降格の級号級の決定について意見を具申すること。	A03000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		降格の特例決定	課長代理級職からの降職者の降格の特例決定について内申すること。	A03100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		降職者の降格の特例決定	軽易な資料等	A03102	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		昇給の決定	一般職員の昇給の決定について内申すること。	A03200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03202	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		特別昇給の決定	一般職員の特別昇給の決定について推薦すること。	A03300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03302	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A03400	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	A03402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		給与減額免除についての承認申請	職員の給与の減額を免除することができる場合の基準別表第24号に該当する事項についての人事委員会への承認申請について意見を具申すること。	A03500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		給与の特例追給及び特例返納	給与の特例追給及び特例返納	A03510	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03512	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		給与の記録	○遡及計算確認リスト	A03521	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○職員基本台帳	A03522	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	常用
			軽易な資料等	A03523	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		給与からの控除	○扶養控除等(異動)申告書	A03524	7年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○給与支払報告書(源泉徴収票)	A03525	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			源泉徴収所得税の納付、還付	A03526	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○住民税額決定通知書	A03527	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03528	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		給与全般	通知、その他資料	A03531	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03532	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票、○出勤簿	A03611	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○遅参等処理簿	A03612	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03613	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員の職務に専念する業務の免除を承認すること。	A03700	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A03701	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員の営利企業及びその他の団体の従事の許可について意見を具申すること。	A03800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○兼業許可申請書	A03801	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○兼業届出書等(会計年度任用職員に関するもの)	A03803	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等(会計年度任用職員に関するもの	A03804	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		兼職の承認	一般職員の兼職の承認について意見を具申すること。	A03900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○兼職承認申請書	A03901	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A03902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員の職務上の秘密に属する事項の発表の許可について意見を具申すること。	A04000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理級)に出張を命ずること。	A04100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。	A04110	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	宿泊を伴う場合を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)に出張を命ずること。(宿泊を伴うもの)	A04120	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	A04111	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04112	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A04211	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行日程表	A04212	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04213	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		出張命令	○出張復命書	A04221	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	宿泊を伴うもの
			軽易な資料等	A04222	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	宿泊を伴うもの
		年次有給休暇等の承認等	課長級職員の年次有給休暇等を承認すること。	A04300	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			一般職員(課長代理級)の年次有給休暇等を承認すること。	A04400	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			一般職員(課長代理級を除く。)の休暇等の承認をすること。	A04410	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤を除く。
			一般職員(課長代理級を除く。)の年次有給休暇(時季変更権を除く)及び特別休暇並びに事故欠勤の承認をすること。	A04420	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○休暇・職免等処理簿	A04401	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員に超過勤務及び休日勤務を命じ、又は勤務を要しない日の振替をすること。	A04600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○超過勤務命令簿	A04601	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員超勤代休時間の承認をすること	A04610	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○超勤代休時間管理簿	A04611	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04612	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		派遣条例に基づく派遣	一般職員の派遣条例に基づく青年海外協力隊等への派遣について意見を具申すること。	A04700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	派遣条例に基づく派遣	軽易な資料等	A04702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		介護休暇の承認	介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04800	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○申請書兼処理簿	A04801	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		介護時間の承認	介護休暇の承認(局長級)をすること。	A04803	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			介護休暇の承認(部長級)をすること。	A04804	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			介護休暇の承認(課長級)をすること。	A04805	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			介護休暇の承認(一般職員)をすること。	A04806	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○介護時間承認申請書	A04807	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04808	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		服務全般	通知、その他資料	A04811	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04812	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	A04820	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A04830	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A04831	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04832	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)をすること。	A04900	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	育児短時間勤務計画書による申し出の承認(一般職員)をすること。	A04910	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A04912	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		育児短時間勤務の承認	育児短時間勤務の承認(一般職員)をすること。	A04930	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04932	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		部分休業の承認	部分休業の承認(一般職員)をすること。	A04920	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A04922	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定(一般職員)を行うこと。	A05000	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○勤務の軽減措置願	A05001	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業の承認(一般職員)をすること。	A05010	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05011	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	分限、懲戒等	休職	職員の休職の事由等に関する規則に基づく一般職員の休職について意見を具申すること。	A05100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A05102	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		条件付採用期間中の一般職員の免職	条件付採用期間中の一般職員の免職について意見を具申すること。	A05200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05202	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		失職事由該当者報告	一般職員に係る失職事由該当者報告をすること。	A05300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05302	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		失職の例外措置	職員の分限に関する条例に基づく一般職員の失職の例外措置について意見を具申すること。	A05400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	看護欠勤の承認	一般職員の看護欠勤の承認について意見を具申すること。	A05500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		分限、懲戒等に関すること	通知、その他資料	A05511	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05512	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	職員表彰	表彰候補者	職員表彰規則による一般職員の表彰の候補者について意見を具申すること。	A05600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員の叙勲の候補者の推薦について意見を具申すること。	A05700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	研修	局の研修実施計画	局の研修実施計画について内申すること。	A05800	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		研修受講生の決定	一般職員の中央・局研修の受講の決定について内申すること。	A05900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A05902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		海外研修生の決定	一般職員の海外研修生の決定について意見を具申すること。	A06000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		派遣学生	派遣学生の決定について意見を具申すること。	A06200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06202	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		研修命令	一般職員に派遣研修の受講を命ずること。	A06300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06302	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		研修に関すること	通知、その他資料	A06311	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修に関すること	軽易な資料等	A06312	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	人事記録の異動事項の届出を行うこと。	A06400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定	一般職員の東京都政策連携団体等への出向等の決定について意見を具申すること。	A06500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A06600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			報告(簡易なもの)	A06610	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		服務監察資料の提出	提出	A06620	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			提出(簡易な資料等)	A06630	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		改善措置状況の報告	報告	A06640	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			報告(軽易なもの)	A06650	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		非行及び事故の報告	報告	A06660	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			第一報、軽易な資料等	A06670	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	定数	所用人員計画	所用人員計画の作成(部提出分)	A06910	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06912	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		事務分担表	事務分担表を作成すること。	A06920	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06922	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		再雇用職員活用計画	再雇用職員活用計画を作成すること。	A06930	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06932	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	定数全般	通知、その他資料	A06941	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A06942	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	勤務時間の特例設定について意見を具申すること。	A07000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A07011	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A07012	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07013	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	被服貸与	被服貸与	被服貸与を認定すること。	A07100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		局備被服の備付け	局備被服の備付けについて内申すること。	A07200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		品目改正	貸与被服の品目改正について内申すること。	A07300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		被服貸与	軽易な資料等	A07302	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則及び訓令の制定改廃をすること。	A07400	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			他局所管の規則及び訓令の改正を依頼すること。	A07500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			条例の立案依頼に関する照会に対して意見を具申すること。	A07600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	A07611	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07612	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	議案	議案の提出に関すること。	条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること(最終的に議案とする意思決定がされたもの)	A07700	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長
			条例及び予算以外の都議会に提出する議案を決定すること。(最終的に議案とする意思決定がされたものを除く)	A07750	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長 総務課長 計理課長 企画調整課長 主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	議案	議案の提出に関すること。	提出予定議案に関する照会に対して意見を具申すること。	A07800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A07802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者及びファイル責任者の補助者の指名又はファイル責任者を置かないことの決定をすること。	A07900	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長＊ファイル責任者を置かない場合に限る。局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A07902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	局庶務主管課長の承認
		文書収受帳票	○文書授受簿	A07911	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○親展(秘)文書送付簿	A07912	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A07913	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			特例管理帳票及び当該帳票の文書記号の制定改廃。	A08000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長
			パソコンによる文書管理を実施すること。	A08200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A08202	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定改廃。	A08300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A08302	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		分類記号	文書の分類記号の決定又は変更をすること。	A08400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A08402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		保存	他の課と共同のキャビネットを使用して文書を保管すること。	A08500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			特定の公文書の保存期間を延長すること。	A08600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長
			公文書館への移管	A08700	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A08702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	A08710	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	A08712	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	A08720	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A08722	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		廃棄	文書の廃棄をすること。	A08800	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	重要な公文書の廃棄については、各部庶務主管課は総務課長へ協議、各部庶務主管課を除く各課は、各部庶務主管課長へ協議
			保存期間経過前の文書の廃棄及び当該文書件名を公文書館長へ通知すること。	A08900	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	協)総務課長　主管部庶務担当課長（1年未満保存を除く。)公文書館長への通知は1年保存は不要。
			軽易な資料等	A08902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		滅失及び毀損	滅失し、又は毀損した文書について局の庶務主管課長へ報告すること。	A09000	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	保存期間1年及び1年未満の文書等は不要。
			軽易な資料等	A09002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		移管	組織の改廃にともない、課の文書の一部を他課へ移管すること。	A09100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			組織の改廃にともない、他課の管理していた文書を課の管理の下へ置くこと。	A09200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。
			文書を他団体等へ移管すること。	A09210	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(削除)
			軽易な資料等	A09212	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		文書管理基準表	文書保存期間・移管基準表の制定改廃をすること。	A09300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	次期改正まで常用
			文書保存期間・移管基準表	A09301	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A09302	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	次期改正まで常用
		常用文書	常用文書の指定をすること。	A09400	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		文書処理状況の調査等	文書処理状況の調査等に対する報告をすること。	A09500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書処理状況の調査等	軽易な資料等	A09502	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		点検	点検結果の報告をすること。	A09510	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09520	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		秘密文書	秘密文書の指定及び解除をすること。	A09600	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		枝番号	枝番号の使用を決定すること。	A09610	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長
			軽易な資料等	A09612	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長
		文書管理に関すること	通知、その他資料	A09621	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	公印	公印管理	公印事故届	A09700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		公印使用	○公印使用簿	A09711	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	A09800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A09810	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			公印の使用状況についての調査又は総務局長への報告をすること。	A09900	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A09902	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	図書類	廃棄	図書類を廃棄すること。	A10000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		報告	図書類の取扱い状況に関する総務局長への報告をすること。	A10100	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10102	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A10111	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	A10112	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10113	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する総務局長への報告をすること。	A10200	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10202	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	官報	官報報告	官報報告の原稿を送付すること。	A10300	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10410	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10420	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊一部開示・不開示の場合に限る。
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10430	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		公文書情報の提供	公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの)	A10440	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10450	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			公文書の開示・不開示を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10460	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		公文書の開示	決定期間を延長すること。	A10500	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長
			決定期間を延長すること。(特例)	A10550	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　＊情報公開条例第12条第3項による大量請求時特例
			不開示決定の取消しをすること。	A10600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			事案を移送すること。	A10610	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10620	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			開示手数料	A10630	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			公文書の任意的開示・不開示を決定すること。	A10700	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			文書検索目録を作成すること。	A10800	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	○文書検索目録	A10811	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	次期改正まで常用
			公文書の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10820	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			公開件名の決定	A10830	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10832	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A10840	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			東京都情報公開審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A10850	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10862	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	個人情報保護	個人情報の開示	個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの)	A10900	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　主管部庶務担当課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A10910	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長　情報公開課長　*一部開示・不開示の場合に限る。
			個人情報の開示・不開示及び訂正・不訂正・利用停止・利用不停止を決定すること。(簡易又は定例的なもの)	A10920	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			決定期間を延長すること。	A10930	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			決定期間の特例	A10931	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報取扱事務の届出	○個人情報取扱事務届出事項	A10940	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		個人情報の開示	不開示又は不訂正、利用不停止の決定の取消しをすること。	A10950	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長
			事案を移送すること。	A10960	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			第三者保護等の手続を行うこと。	A10970	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			個人情報の非開示決定に対する異議申立てに係る調査回答書を送付すること。	A10980	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A10982	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正を決定すること。	A11000	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11002	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会に諮問すること(調整依頼を含む。)。	A11010	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			東京都個人情報保護審査会に非開示理由説明書を提出すること。	A11020	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11032	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		個人情報の目的外利用	個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なもの)。	A11040	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			個人情報の目的外利用及び提供をすること(重要なものを除く)。	A11050	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11052	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの)。	A11053	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(重要なもの及び簡易なものを除く。)。	A11054	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			個人情報の安全管理を実施すること(簡易なもの)。	A11055	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11056	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書に関すること。	A11100	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			評価実施に関すること。	A11110	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			評価実施に係る決定をすること。	A11120	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			審査依頼に関すること。	A11130	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			諮問依頼に関すること。	A11140	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			審査・点検結果の収受に関すること。	A11150	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定をすること。	A11260	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務課長 情報公開課長 *一部開示・不開示の場合に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報公開	情報公開全般	通知、その他資料	A11281	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11282	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A11300	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A11310	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易なもの	A11320	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A11330	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A11900	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A11910	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A11920	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	他の起案文書に添付できないもの
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が3億5、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。印刷物の作成、建物管理、調査委託等を除く。以下同じ。)を行うこと。	A12010	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の請負又は委託による事業を行うこと。	A12020	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12100	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12200	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(議決条例適用事案)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの受託を含む。以下同じ。)すること。	A12310	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が3億5、000万円以上(上記以外のもの)の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12320	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 事業継続期間中は常用。
			予定価格が800万円以上3億5、000万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12400	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負及び委託による事業に関すること。	予定価格が800万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託すること。	A12500	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長 事業継続期間中は常用。
			受託事業の実績報告をすること。	A12600	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			通知、その他資料	A12611	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			予定価格が6、000万円以上の請負又は委託による事業を行うこと。(印刷物の作成、建物管理、調査委託。以下同じ。)	A12630	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円以上6、000万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12640	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が300万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。	A12650	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	A12612	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	検査	検査の合否決定に関すること。	検査の合否を決定すること。	A12660	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	検査員の検査を要しない契約に限る。
			軽易な資料等	A12662	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと。(公有財産とすることを目的としたものを除く。)	A12700	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12710	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12800	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格が6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの。)の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12810	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A12900	3年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、売払い、貸付け、借入れ	物件の買入れ、売払い、借入れ及び貸付け(以下「買入れ等」という。)に関すること(物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換、無償貸付及び減額による貸付を含む。)。	予定価格300万円以上6、000万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A12910	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたものを除く。)。	A13010	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	〃 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。〃
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと(公有財産とすることを目的としたもの。)。	A13011	30年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	〃 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。〃
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(燃料、物品等)	A13020	2年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の買入れ等を行うこと。(飲食を伴う会議費)	A13030	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	事業継続期間中は常用。
			通知、その他資料	A13041	1年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13042	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13100	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円以上100万円未満の補助金等(法令によりその交付が義務づけられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては100万円以上のものを含む。)を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13200	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 局長が部長決定により処理が可能であると認めたものは別紙のとおり
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄付金を贈与すること。	A13300	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A13302	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		適用除外	東京都補助金等交付規則の適用除外を申請すること。	A13400	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円以上の補助金等の歳入の原因となる行為(申請、協定、賦課等をいい、法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものを除く。)を決定すること。	A13500	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1、000万円未満の補助金等の歳入の原因となる行為(法令等により当然に歳入するもので、その額の決定に裁量の余地のないものにあっては1、000万円以上を含む。)を決定すること。	A13600	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13602	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		遂行、状況報告	交付を受けた補助金に係る事業の遂行、状況報告をすること。	A13700	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13702	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		実績報告	交付を受けた補助金に係る事業の実績報告をすること。	A13800	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
			軽易な資料等	A13802	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
		寄附金の受領	6、000万円以上の寄附金を受領すること。	A13910	10年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
				A13920	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 議決を要する負担付贈与。
			300万円以上6、000万円未満の寄附金を受領すること。	A14000	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			300万円未満の寄附金を受領すること。	A14100	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長
			軽易な資料等	A14102	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	貸付金	貸付金に関すること。	4、000万円以上の貸付金を交付すること。	A14200	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)総務部長　計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円以上4、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14300	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			1、000万円未満の貸付金を交付すること。	A14400	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	A14402	1年未満	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	
	分担金、使用料及び手数料の減免、売払代金、返還金その他の債権の免除等	分担金、使用料及び手数料の減免又は売払代金、返還金その他の債権(強制徴収により徴収する債権を除く。)の免除等に関すること。	条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る。)に基づき減免等をすること。	A14500	5年	産業労働局 商工部 地域産業振興課	各課共通	(協)計理課長　主管部庶務担当課長 強制徴収により徴収する債権を除く