第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	障害者虐待防止法の施行に関すること	要綱、要領	制定、改廃等	N1210	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		他の大項目に分類されない文書等	重要なもの	N1220	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			その他	N1230	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
一般	障害者差別解消法及び条例の施行に関すること	条例、規則及び訓令	制定・改廃等	N1400	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		要綱、要領	制定、改廃等	N1410	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		他の大項目に分類されない文書等	重要なもの	N1420	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			その他	N1430	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			軽易な資料等	N1440	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		普及啓発活動(イベント・説明会等)	事業の実施	N1450	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			その他	N1460	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		相談	連絡調整	N1470	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			その他	N1480	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		地域協議会	開催	N1490	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			その他	N1500	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		権利擁護連絡会	開催	N1510	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			その他	N1520	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
審査	障害者差別解消条例の施行に関すること	あっせんの求めの処理	事実の調査に関すること	N1530	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			あっせんの付託等	N1540	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			重要なもの	N1550	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
審査	障害者差別解消条例の施行に関すること	あっせんの求めの処理	その他	N1560	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		調整委員会の運営	審査会委員の任命	N1570	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			重要なもの	N1580	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			その他	N1590	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			経費の支出	N1600	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		勧告	勧告の実施	N1610	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			重要なもの	N1620	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			その他	N1630	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		公表	決定	N1640	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			意見陳述に関すること	N1650	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			重要なもの	N1660	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			その他	N1670	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
一般	東京都手話言語条例の施行に関すること	条例、規則及び訓令	制定・改廃等	N1700	30年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		要綱、要領	制定、改廃等	N1710	5年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		他の大項目に分類されない文書等	重要なもの	N1720	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			その他	N1730	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			軽易な資料等	N1740	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
		普及啓発活動(イベント・説明会等)	事業の実施	N1750	3年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0
			その他	N1760	1年	福祉局 障害者施策推進部 企画課	権利擁護担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	D00010	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				D00020	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	D00030	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				D00040	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	D00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	I00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	I00020	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	I00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	I00040	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	I00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	I00060	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
庶務	課内庶務	文書管理	文書管理基準表の制定・変更、文書保存等	A00000	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			○文書管理台帳	A00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	″当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 ″
			文書廃棄	A00020	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			公文書館への移管	A00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		点検(文書管理)	軽易な資料等	A00041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
	組織	分掌事務	局の課長代理の分掌事務の決定	A00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	″知事の承認を要する。 ″
	課内庶務	服務	○旅行命令簿	A00060	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			○休暇職免等処理簿等	A00070	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	A00080	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			一般職員	A00090	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			配偶者同行休業承認申請書	A00100	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			軽易な資料等	A00110	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
	課内庶務	経理	○現金出納簿	A00150	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			○資金前渡受者指定通知書	A00160	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		物品管理	○郵券受払簿	A00210	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			○タクシーチケット受払簿	A00220	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			○図書類登録台帳	A00230	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		物品購入・印刷等	契約	A00240	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		物品購入・報償費・賃金等	支出	A00250	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		印刷等		A00260	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		その他課内庶務に関すること	その他作成文書・収受文書等	A00270	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
				A00280	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		課内庶務	軽易な資料等	A00290	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		公印使用	使用状況調査、報告	A00300	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		自己検査(現金、有価証券の出納保管)	○検査報告書	A00310	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		自己検査(物品の管理)		A00320	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格1億円未満	A00330	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A00340	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			予定価格300万円未満	A00350	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A01000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			開示・不開示の決定	A01010	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A01020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			決定期間の延長の決定	A01030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			決定期間の特例	A01040	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A01050	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			事案の移送	A01060	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			第三者保護等	A01070	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			開示手数料	A01080	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		任意的開示	開示・不開示の決定	A01090	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A01100	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			○文書検索目録	A01110	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	次期改正まで常用
			○長期保存文書目録	A01120	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	次期改正まで常用
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A01130	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			○主要事業の進行状況	A01140	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		公文書の開示等	軽易な資料等	A01150	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
一般		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A01210	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A01220	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A01230	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A01240	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	A01250	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A01260	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			軽易な資料等	A01270	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	0	0
庶務	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A02000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		保有個人情報の開示(重要なもの)	開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A02010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		保有個人情報の開示		A02020	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			開示・不開示、訂正・不訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	A02030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			決定期間の延長の決定	A02040	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			不開示・不訂正決定の取消し	A02050	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A02060	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		個人情報保護	軽易な資料等	A02070	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A02080	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A02090	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
一般		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A02100	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A02110	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A02120	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A02200	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			評価実施に係る資料	A02210	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			評価実施に係る決定(重要なもの)	A02220	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A02230	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			審査依頼	A02240	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			諮問依頼	A02250	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			審査・点検結果の収受	A02260	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A02390	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
一般	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A02420	7年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A02430	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A02440	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
庶務	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A02540	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		協力団体への指導	実施	A02550	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		自己点検		A02560	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			実施結果の報告	A02570	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		個別運営	連絡、調整	A02610	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			軽易な資料等	A02620	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	重要なもの	A02800	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			重要なものを除く。	A02810	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A02820	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A02900	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			軽易なもの	A02910	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること(重要なもの)	公益通報の調査、報告等	A02960	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		外部労働者からの公益通報に関すること(重要なものをを除く。)		A02961	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	
		外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なもの)。	公益通報の受付	A02962	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	
		外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なものを除く)		A02963	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易な資料等	A02920	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A02930	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			軽易なもの	A02940	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			軽易な資料等	A02950	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
地域	地域生活支援全般	予算	予算要求	A03000	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当、地域支援担当	0
			流用等	A03010	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当、地域支援担当	0
		決算	決算説明等	A03020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当、地域支援担当	0
		財政調整制度	説明資料の作成	A03030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当、地域支援担当	0
		統計	年報・月報	A03040	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当、地域支援担当	0
		都議会	都議会関係資料	A03050	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当、地域支援担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域	地域生活支援全般	広報	広報東京都掲載原稿・プレス発表原稿等	A03060	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当、地域支援担当	0
		事業開始届	相談支援事業	A03070	30年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
		その他地域生活支援全般に関すること	その他の起案文書等	A03080	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当、地域支援担当	0
			その他の作成文書・収受文書等	A03090	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当、地域支援担当	0
				A03100	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当、地域支援担当	0
		地域生活支援全般	軽易な資料等	A03110	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
	国庫支出金	国庫支出金		A04150	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
	障害者施策推進区市町村包括補助事業	実施要綱等	制定・改正・廃止等	A05000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	地域支援担当	0
		補助要綱、実施細則等		A05010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	地域支援担当	0
		補助金	交付決定・支出・額の確定・精算・返還金等	A05020	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	地域支援担当	0
			その他の作成文書・収受文書等	A05030	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	地域支援担当	0
		他の項目に属さないこと		A05040	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	地域支援担当	0
		障害者施策推進区市町村包括補助事業	軽易な資料等	A05050	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	地域支援担当	0
	在宅障害者福祉事業費等補助金	要綱等	制定・改正・廃止等	A06000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	常用
		補助金	交付決定・支出・額の確定・精算等	A06010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				A06011	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	A06020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域	在宅障害者福祉事業費等補助金	在宅障害者福祉事業費等補助金	軽易な資料等	A06030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
	ホームヘルプサービス事業	要綱等	制定・改正・廃止等	A08000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当、総合支援担当	
		補助金	交付決定・支出・額の確定・精算・返還金等	A08010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当、総合支援担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				A08011	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当、総合支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	A08020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当、総合支援担当	0
		ホームヘルプサービス事業	軽易な資料等	A08030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当、総合支援担当	0
	重度脳性麻痺者介護事業	要綱等	制定・改正・廃止等	A09000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	常用
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	A09010	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
		重度脳性麻痺者介護事業	軽易な資料等	A09020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
	相談支援事業	要綱等	制定・改正・廃止等	A21100	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
		補助金	交付決定・支出・額の確定・精算・返還金等	A21110	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				A21111	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	A21120	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
		相談支援事業	軽易な資料等	A21130	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
			契約・事業計画の承認等	A21140	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
			経費の支出	A21150	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域	相談支援事業	相談支援事業	支出額の確定等	A21160	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
	相談員	要綱等	制定・改正・廃止等	A22000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
		補助金	交付決定・額の確定等	A22010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				A22011	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
			支出・精算等	A22020	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	A22030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
		相談員	軽易な資料等	A22040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	在宅支援担当	0
居住	障害者短期入所	実施	実施要綱・実施要領	B01200	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		補助要綱	制定・改正・廃止等	B01210	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		補助金	補助事業者認定等	B01220	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			交付決定、変更交付決定、額の確定	B01230	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				B01231	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			支払、精算、返還金等	B01240	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他作成文書・収受文書等	B01250	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			軽易な資料等	B01260	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
	東京都認定短期入所事業	東京都認定短期入所事業	事業全般	B01270	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
地域	障害者総合支援法	庶務	調査、照会、通知及び回答等	E01000	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域	障害者総合支援法	要綱、要領	制定、改廃等	E01010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			検討資料	E01020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		予算及び決算	予算要求、決算説明(決算見込みを含む)	E01030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		実施	資料及び記録	E01040	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		障害者総合支援法の周知・普及	広報活動、制度関連照会対応	E01050	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			団体対応	E01060	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			議会対応	E01070	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			その他	E01080	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		国及び区市町村との連絡調整	国との連絡調整	E01090	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			区市町村との連絡調整	E01100	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			その他	E01110	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		制度移行検討会	全般	E01120	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		障害者総合支援法関連研修	開催通知、実施記録等	E01130	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
	障害者総合支援法(臨時特例交付金含む)	その他障害者総合支援法に関すること	その他障害者総合支援法に関すること	E01260	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			その他障害者総合支援法に関すること(3年保存)	E01270	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			その他障害者総合支援法に関すること(5年保存)	E01280	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			その他障害者総合支援法に関すること(10年保存)	E01290	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			その他障害者総合支援法に関すること(長期保存)	E01300	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		その他	軽易な資料等	E01310	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
就労	就労支援全般	予算	予算要求	B00000	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			流用等	B00010	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		決算	決算説明等	B00020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		都議会	都議会関係資料	B00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	常用
		広報	広報東京都掲載原稿・プレス発表原稿等	B00040	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		その他就労支援全般に関すること	その他の起案文書等	B00050	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			その他の作成文書・収受文書等	B00060	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
				B00070	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		就労支援全般	軽易な資料等	B00080	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	障害者自立生活支援事業	要綱等	制定・改正・廃止等	B02000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	常用
		補助	交付決定・額の確定等	B02010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
				B02011	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B02020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		障害者自立生活支援事業	軽易な資料等	B02030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		補助	支出・精算	B02040	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	整備費補助事業	要綱	制定・改正・廃止等	B06000	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		補助	補助内示・内示変更承認	B06010	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			交付決定、変更交付決定、確定、財産処分	B06020	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
				B06030	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
就労	整備費補助事業	補助	支払	B06040	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		その他	その他整備補助事業に関すること	B06050	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		整備費補助事業	軽易な資料等	B06060	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	区市町村障害者就労支援事業	実施	実施要綱・実施要領	B11000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	常用
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B11080	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		都庁内職場体験実習	軽易な資料等	B11090	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B11050	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		就労支援	軽易な資料等	B11060	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B12110	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			条例の照会、回答(意見具申)	B12120	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			規則・訓令の制定、改廃の立案	B12140	30年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			制定、改廃の立案の検討資料	B12150	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			軽易な資料等	B12160	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	障害者就業・生活支援センター事業	要綱等	制定・改正・廃止等	B13110	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		委託	契約・額の確定等	B13120	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			事業計画の承認	B13121	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			支出・精算	B13130	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B13140	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		障害者就業・生活支援センター事業	軽易な資料等	B13150	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
就労	精神障害者社会適応訓練事業	事業の実施	事業実施	B18000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			委託契約の締結	B18010	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			訓練委託事業所及び適応訓練生の決定	B18020	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			他の項目に属さないこと	B18040	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			軽易な資料等	B18050	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		社会適応訓練事業運営協議会	運営協議会の開催	B19000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			他の項目に属さないこと	B19010	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			軽易な資料等	B19020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		委員に関すること	委嘱等	B19030	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		委託	委託料支出等	B19040	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	小規模作業所等法内化促進支援事業		契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B26010	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	障害者就労支援協議会に関すること	要綱等(関連事業を含む。)	制定・改定・廃止等	B28000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		委員に関すること	委嘱等	B28010	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		協議会及び関連事業	事業実施・開催通知	B28020	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
				B28030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		物品購入・印刷等	契約・支出・資金前渡	B28040	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		その他	軽易な資料	B28050	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
地域	地域活動支援センター・移動支援事業	事業開始届等	事業開始届の受理	B29000	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			事業変更届の受理	B29010	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
地域	地域活動支援センター・移動支援事業	事業開始届等	事業廃止届の受理	B29020	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書	B29030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
就労	企業就労意欲促進事業	要綱	制定・改定・廃止等	B30000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	B30040	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	区市町村ネットワークによる共同受注体制の構築	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B31000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			委託金支出等	B31010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B31020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	福祉・トライアルショップの展開	要綱等	制定・改定・廃止等	B31100	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B31110	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			委託金支出等	B31120	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B31130	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	就労支援機関等スキル向上事業	要綱等	制定・改定・廃止等	B32000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B32100	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			委託金支出等	B32110	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書	B32120	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	障害福祉サービス事業所(就労移行支援、就労定着支援、就労継続支援)	総記	照会・回答・通知等	B33000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
				B33010	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
				B33020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		要綱	要綱の制定、改正	B33030	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
就労	障害福祉サービス事業所(就労移行支援、就労定着支援、就労継続支援)	要領	要領の制定、改正	B33040	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		届出	施設設置届・変更届・管理規定変更届	B33050	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			施設長等変更届	B33060	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		諸証明	社会福祉施設等証明等	B33070	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	精神障害者就労定着連携促進事業	要綱等	制定・改定・廃止等	B34000	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B34010	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			委託金支出等	B34020	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書	B34030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	東京チャレンジオフィスに関すること	要綱等	制定・改正・廃止等	B34040	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		物品購入等	契約・支出・報酬の支出等	B34050	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		チャレンジ雇用就労員の選考に関すること	選考の実施・合否等に関すること	B34051	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			選考の基準等に関すること	B34052	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書	B34060	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
一般	障害者総合支援法の施行に関すること	自立支援給付事務等に係る技術的助言実施要綱に関すること	実施要綱の制定・改正	N1010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			重要なもの	N1020	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			その他	N1030	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		自立支援給付事務等に係る技術的助言実施計画に関すること	実施計画の策定	N1040	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			実施通知	N1050	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			その他	N1060	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	障害者総合支援法の施行に関すること	自立支援給付事務等に係る技術的助言実施結果報告に関すること	実施結果通知・復命	N1070	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			その他重要なものを除く	N1080	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
事業	障害者総合支援法に係る研修事業	要綱、要領	制定、改廃等	N1100	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
		事業者指定要領		N1110	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
		研修事業者指定業務	研修事業者の指定に関すること(指定・廃止・変更等)	N1120	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
		他の大項目に分類されない文書等	重要なもの	N1130	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			その他	N1140	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
計画	介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修事業	要綱、要領	制定、改廃等	N1300	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
		特定行為業務従事者の認定	特定行為業務従事者の認定に関すること(認定・取消・変更等)	N1310	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
		登録喀痰吸引等事業者(登録特定行為事業者)の登録	登録喀痰吸引等事業者(登録特定行為事業者)の登録に関すること(認定・取消・変更等)	N1320	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
		登録研修機関の登録	登録研修機関の登録に関すること(登録・取消・変更等)	N1330	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
		登録研修機関	補助金の交付決定	N1370	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				N1376	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			補助金の額の確定	N1371	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			補助金の支出・精算	N1372	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			重要なもの	N1373	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			前項以外のもの	N1374	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			軽易な資料等	N1375	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修事業	他の大項目に分類されない文書等	重要なもの	N1350	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			その他	N1360	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
事業	障害者総合支援法に係る研修事業	強度行動障害支援者養成研修事業に関すること	要綱の策定、改廃	N1410	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			要領、実施計画の策定	N1420	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			募集要項の策定	N1430	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			研修事業の取扱の決定	N1440	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			受講者の決定	N1450	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			修了証書の発行等	N1460	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			修了者名簿の作成、管理等	N1470	30年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			実績報告書の作成、提出	N1480	30年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			経費の支出	N1490	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			事業者指定要領の策定、改廃	N1500	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			事業者の指定、変更、廃止	N1510	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			事業計画書、実績報告書の受理	N1520	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			重要なもの	N1530	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			その他重要なものを除く	N1540	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
	福祉人材	福祉人材対策事業に関すること	要綱等の制定・改正・廃止等	N1600	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			要領、実施計画等の策定	N1610	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			契約・事業計画の承認等	N1620	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	福祉人材	福祉人材対策事業に関すること	募集要項の策定	N1630	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			研修事業の取扱の決定	N1640	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			受講者の決定	N1650	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			修了証書の発行等	N1660	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			修了者名簿の作成、管理等	N1670	30年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			実績報告書の作成、提出	N1680	30年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			経費の支出	N1690	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			補助金の交付決定	N1700	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				N1701	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			支出額の確定等	N1710	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			補助金の支出・精算等	N1720	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			事業者指定要領の策定、改廃	N1730	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			事業者の指定、変更、廃止	N1740	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			事業計画書、実績報告書の受理	N1750	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			その他の作成文書・収受文書等	N1760	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			重要なもの	N1770	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
			その他重要なものを除く	N1780	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	障害福祉人材担当	0
就労	工賃アップセミナー事業	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B35000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
就労	工賃アップセミナー事業	委託	委託金支出等	B35010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B35020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	就労継続支援A型事業所経営適正化事業	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B36000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			委託金支出等	B36010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B36020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	商品開発等業務改善支援等モデル事業	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B37000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			委託金支出等	B37010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B37020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	デジタル技術を活用した重度障害者に対する就労支援に関すること	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B38000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			委託金支出等	B38010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B38020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	就労移行支援事業におけるテレワーク等支援力向上事業	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B39000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
			委託金支出等	B39010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B39020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	0
	生産活動に係る営業開拓等支援事業	委託	契約・事業計画の承認・実績報告・精算等	B40000	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	
			委託金支出等	B40010	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	
		他の項目に属さないこと	その他の文書作成、収受文書	B40020	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	就労支援担当	
事業	事業者指定	事業者指定準備	審査基準・標準処理期間等	P0110	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			その他	P0120	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	事業者指定	事業者指定に関する説明	全般	P0130	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		事業者指定に関する相談		P0140	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		事業者指定業務	各種申請・審査・調査	P0150	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			指定に関すること(設置・更新・取消等)	P0160	10年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			重要なもの	P0170	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			重要なものを除く	P0180	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		指定事業者情報システム	台帳システム・情報提供システムに関すること	P0190	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		指定事業者管理台帳・情報提供に関すること	区市町村との連絡調整	P0200	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			事業者・利用者の照会対応	P0210	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			全般	P0220	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
	事故報告	事故報告書	事故報告書の収受(重大な事故を除く)	P0300	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			事故報告書の収受(重大な事故)	P0310	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		改善指導等に関すること	改善報告書等の収受	P0320	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
居住	福祉ホーム事業	実施	実施要綱・実施要領	B01100	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	次期改正まで常用
		事業開始届等	事業開始・変更・廃止届の受理	B01110	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		補助要綱	制定・改正・廃止等	B01120	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		補助金	交付決定、変更交付決定、額の確定	B01130	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				B01131	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
居住	福祉ホーム事業	補助金	支出、精算、返還金等	B01140	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B01150	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			軽易な資料等	B01160	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
	重度身体障害者グループホーム事業	実施	実施要綱・実施要領	B01170	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	次期改正まで常用
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B01180	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			軽易な資料等	B01190	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
	障害者グループホーム	実施	実施要綱・実施要領	B01400	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	常用
			通過型の指定	B01410	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	常用
		補助要綱	制定・改正・廃止等	B01420	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		補助	交付決定、変更交付決定、額の確定	B01430	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				B01431	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			支出、精算、返還金等	B01440	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B01450	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			軽易な資料等	B01460	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
	医療連携型グループホーム事業	実施	実施要綱・実施要領	B01300	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
	グループホーム従事者人材育成支援事業			B01500	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		委託	公表、契約、事業計画承認、実績報告等	B01510	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			支出、精算等	B01520	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
居住	グループホーム従事者人材育成支援事業	委員に関すること	委嘱等	B01530	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		研修に関すること	受講者の決定	B01535	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B01540	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			軽微な資料等	B01550	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
	障害者グループホーム体制強化支援事業	実施	実施要綱・実施要領	B01600	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		補助要綱	制定・改正・廃止等	B01610	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		補助金	交付決定、変更交付決定、額の確定	B01620	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				B01621	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			支出、精算、返還金等	B01630	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	B01640	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			軽微な資料等	B01650	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
	グループホーム、短期入所全般	各種証明	証明書発行、歳入	B01900	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		水道下水道減免	照会回答	B01911	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
		その他グループホーム、短期入所全般に関すること	その他の起案文書等	B01912	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
			その他の作成文書・収受文書等	B01913	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
				B01914	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	居住支援担当	0
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	100万円以上の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	C0610	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)を交付し、又は寄附金を贈与すること(交付又は贈与等の事業の実施にかかる決定を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金、分担金、負担金の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	C0611	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算にあっては100万円以上のものを含む。)を交付し又は寄付金を贈与すること(交付又は贈与等事業の実施にかかる決定を含む。
			40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること。	C0612	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	交付又は贈与等事業の実施にかかる決定を含む。
		国庫補助	調査、照会等	C0613	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		その他補助金等に関すること	その他補助金等に関すること	C0614	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		適用除外	申請	C0620	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	補助金等交付規則に基づくもの
		補助金等の歳入の原因となる行為	決定	C0630	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	申請、協定、賦課等で法令等により額の決定に裁量の余地のないもの及び1000万円未満のものは課長決定。
		補助金、分担金、負担金、寄附金	軽易な資料等	C0660	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
	委託料	委託料の支出に関すること	委託契約における概算払を行うこと	C0670	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	G0100	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			介護時間の承認(課長級)	G0110	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			介護時間の承認(一般職員)	G0120	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			○介護時間承認申請書	G0130	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			軽易な資料等	G0131	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	G0140	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	G0141	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
			報告(軽易なもの)	G0142	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		服務監察資料の提出	提出	G0143	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	G0144	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	G0145	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	G0146	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	総合支援担当	0
	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	G0150	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			幹部職員相当	G0155	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
			○会計年度任用職員名簿	G0160	30年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通、離職時まで常用	0
			会計年度任用職員申込書	G0170	5年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通、離職時まで常用	0
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	H0100	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	共通	0
文書	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	Q0100	1年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	0	0
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	Q0110	3年	福祉局 障害者施策推進部 地域生活支援課	0	0
一般	課内一般	監査・行政考査	厚生労働省監査	A00010	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			その他の監査・行政考査	A00020	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
				A00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A00040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			重要なものを除く。	A00060	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		相談の処理	○相談カード	A00070	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	相談カードに相当するものを含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	課の広報	課の事業に係る広報(原稿作成等)	A00080	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	広報・公聴	広報・公聴	″広報・公聴に係る資料″	A00090	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A00100	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	相談カードに相当するものを含む。
	都議会	資料の作成等	議会付議関係資料等	A00110	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	常用
			軽易な資料等	A00120	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A00125	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A00130	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	表彰等	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A00140	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	功労者表彰、叙勲・褒章等
		知事賞	知事賞の贈呈	A00150	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		候補者	候補者に関すること	A00160	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		表彰等	軽易な資料等	A00170	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A00180	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	基本計画書を含む。
			実施計画の策定	A00190	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	実施計画書を含む。
		開発	大規模なもの	A00200	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	システム設計書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	開発	中規模なもの	A00210	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	システム設計書を含む
			小規模なもの	A00220	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	システム設計書を含む
		指導等	指導、照会・回答、調査・研究	A00230	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			データ保護に関する指導及び調整、データの管理	A00240	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A00250	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A00260	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			運用方針に基づく維持管理	A00270	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なもの)	A00280	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A00290	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A00300	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A00310	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A00320	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			開示・不開示決定(簡易又は定例的なもの)	A00330	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			決定期間の延長の決定	A00340	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A00350	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A00360	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			開示手数料	A00370	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A00371	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A00372	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A00373	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		目録	文書検索目録の作成	A00380	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			○文書検索目録	A00390	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A00400	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A00410	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A00420	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A00430	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A00440	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A00445	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A00450	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	A00455	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定等(重要なもの)	A00460	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			開示・不開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定等(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A00470	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			開示・不開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定等(簡易又は定例的なもの	A00480	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			決定期間の延長の決定	A00490	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			不開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	A00500	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A00510	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		保有個人情報の開示	事案の移送	A00511	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			第三者保護等	A00512	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A00520	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A00521	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A00522	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A00523	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A00530	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A00540	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	0
	課内一般	課内一般	課の作成文書・収受文書(重要なもの)	A00550	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			課の作成文書・収受文書(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A00560	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			課の作成文書・収受文書(簡易なもの)	A00570	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			事故等に関する改善指導等	A00575	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	保存年限及び決定区分は事案の重要度による。
			事故報告等の収受(重大なもの)	A00576	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			事故報告等の収受(重大なものを除く)	A00577	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A00580	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00590	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの。決定区分は事案の重要度による。
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00600	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの。決定区分は事案の重要度による。
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00610	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの。決定区分は事案の重要度による。
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A00620	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの。決定区分は事案の重要度による。
			随時発生するもののうち、重要なもの	A00630	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの。決定区分は事案の重要度による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A00640	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	決定区分は事案の重要度による。
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A00650	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの。決定区分は事案の重要度による。
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A00660	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	他の起案文書に添付できないもの。決定区分は事案の重要度による。
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A00670	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	決定区分は事案の重要度による。
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A00700	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易なもの	A00710	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A00720	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A00730	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A00740	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A00750	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A00760	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			公益通報を受け付けること(重要なもの)	A00770	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A00780	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	公文書の開示等	運用実績	実績報告	A00790	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A00800	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	A01010	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			条例の制定、改廃の立案依頼	A01020	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			改正依頼	A01030	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	他局所管のもの
			条例の照会、回答(意見具申)	A01040	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	条例立案依頼に係るもの
			制定、改廃の立案の検討資料	A01050	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A01060	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(特に重要なもの)	A01070	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A01080	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A01090	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A01100	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A01110	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	A01120	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	A01130	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	局庶務主管課長等への協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	A01140	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A01150	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	A01160	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	A01170	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	A01175	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			文書等の処理状況の調査(回答)	A01180	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		点検	軽易な資料等	A01185	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書	A01190	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A01200	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	A01210	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			使用状況調査、報告	A01215	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A01220	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	図書類	整理、保管	高額図書類登録台帳、定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	A01230	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A02000	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	局長等の事務引継書、廃止事業に係る事務引継書、その他特に重要なもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	A02010	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			会計年度任用職員名簿	A02011	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			会計年度任用職員申込書	A02012	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			幹部3職員相当以外(内申)	A02013	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			簡易な資料等	A02014	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A02020	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	A02030	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員	A02040	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		出張命令(国内)		A02050	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			○旅行命令簿、○出張復命書	A02060	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	出張復命書については宿泊を伴う出張に関するもの
		年次有給休暇の承認等	一般職員	A02070	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			○休暇・職免等処理簿	A02080	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A02090	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		服務・人事	その他服務・人事に関すること(保存期間3年)	A02100	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	服務・人事	その他服務・人事に関すること(保存期間1年)	A02110	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A02120	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		育児短時間勤務の承認	一般職員	A02121	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A02122	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		介護時間の承認	課長級	A02123	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			一般職員	A02124	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			○介護時間承認申請書	A02125	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A02126	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	研修	研修	研修に関すること	A02130	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A02200	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			報告(軽易なもの)	A02205	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		服務監査資料の提出	提出	A02250	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			提出(軽易なもの)	A02255	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		改善措置状況の報告	報告	A02295	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A02300	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		非行及び事故の報告	報告	A02395	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			第一報、軽易な資料等	A02400	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
財務	予算	予算	予算に係る資料(3年保存)	A03010	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			予算に係る資料(1年保存)	A03020	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A03030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	予算執行	不納欠損	不納欠損処分	A03031	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
			軽易な資料等	A03032	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	A03040	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円を超えるもの	A03050	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円以下のもの	A03060	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			軽易な資料等	A03070	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上	A03080	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	A03090	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円未満	A03100	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		適用除外	適用除外の申請	A03110	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	補助金等交付規則に基づくもの
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	A03120	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	A03130	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	A03140	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	分担金・使用料・手数料の減免、売却代金・返還金・その他の債権の免除等	条例・規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	A03150	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	A03160	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	徴収停止、履行延期の特約及び免除	A03170	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	A03180	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	東京都債権管理条例に基づくもの
		手数料の減免	条例・規則に基づく諸証明に係るもの	A03181	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		分担金・使用料・手数料の減免、売却代金・返還金・その他の債権の免除等	軽易な資料等	A03190	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	請負、委託による事業	請負、委託(工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供)	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A03200	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	A03210	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	A03220	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託(工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供)	予定価格800万円未満	A03230	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			○工事台帳	A03240	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。
		請負、委託(工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供)	○工事月報	A03250	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A03260	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	A03270	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	A03280	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	A03290	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
		請負、委託	軽易な資料等	A03300	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	物品の買入れ、売払い	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A03310	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の寄附受領、譲渡、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	A03320	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の寄附受領、譲渡、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	A03330	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の寄附受領、譲渡、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	A03340	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	長期継続案件にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の寄附受領、譲渡、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品は2年保存。事業継続期間中は常用。
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	A03350	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	財務局長へ請求

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が5年保存のもの	A03360	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が3年保存のもの	A03370	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	財務局長へ請求
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	A03380	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	事業継続期間中は常用
			開催	A03390	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		契約締結状況	締結状況の報告	A03400	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		指名業者選定委員会	軽易な資料等	A03410	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途廃止	A03420	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			公有財産の引継ぎ	A03430	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			公有財産の所管換え	A03440	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A03450	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			○公有財産台帳	A03460	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	除帳した台帳を含む。常用
		物品の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲渡、出資の目的等	6000万円以上	A03470	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上6000万円未満	A03480	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	A03490	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	A03500	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	A03510	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A03515	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			更新	A03520	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	A03530	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			公有財産の使用許可・使用承認	A03540	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	A03550	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		用地取得依頼	6000万円以上	A03560	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			300万円以上6000万円未満	A03570	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			300万円未満	A03580	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		損害	損害の通知	A03590	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
		登記	登記手続	A03600	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		公有財産増減移動	増減異動の通知	A03610	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	A03620	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	A03630	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			用途開始(上記以外のもの)	A03640	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			用途変更、用途廃止	A03650	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	A03660	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		公有財産の管理	軽易な資料等	A03670	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			内容の変更	A03680	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
出納	決算	決算見込、決算説明	決算見込及び決算説明に関すること	A04010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料等	A04020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	A04030	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A04040	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	A04050	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	A04060	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			委託契約における概算払を行うこと	A04061	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			報酬、給料、職員手当等、上下水道使用料、負担金、補助金、交付金、生活扶助、税収入・使用料等の過誤納還付に係るもの	A04070	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	A04080	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A04090	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	生命、身体の侵害によるものを及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A04100	2年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A04110	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の受払い・保管	○執行不納額調書○繰替使用計算書○振替収支命令書○税外収入徴収簿○現金出納簿○収入額更生通知書	A04120	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			○印鑑証明(収支命令者)○金銭出納員任免通知書○資金前渡受者指定通知書○収入額更生依頼書	A04130	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	指定・任免期間中は常用。取消し届が提出されるまでは常用。
		自己検査の実施	○検査報告書	A04140	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		支出の決定	○口座振替不能通知書、○口座振替戻入依頼書、○口座振替戻入通知書、○口座振替中止通知書	A04150	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			○口座振替再送依頼書	A04160	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			○送金支払未済通知書、○送金戻入通知書、○送金中止通知書	A04170	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			○送金再送通知書○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A04180	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		現金、有価証券の出納、保管	軽易な資料等	A04190	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書、○物品受領書	A04200	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書、○物品過不足通知書、○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿、○物品受払簿、○備品・不用品出納簿	A04210	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		物品の所属換え	所属換えのあっせんの依頼	A04240	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A04250	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		物品の分類換え・区分換え	○物品分類換・区分換通知書	A04260	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A04270	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		物品の防湿・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A04300	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		用品	○用品送付書	A04310	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A04320	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	A04330	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A04340	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定・改廃及び文書番号の決定	A04350	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
		枝番号	枝番号の使用	A04360	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長の承認
		分類記号	決定及び変更	A04370	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長の承認
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	A04380	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A04390	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		保存委託	保存委託及び保存委託終了の文書課長への依頼	A04400	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			○文書保存委託台帳	A04410	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
		廃棄	文書の廃棄決定	A04420	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A04430	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。) 公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失・毀損の通知	A04440	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	A04441	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		文書管理		A04450	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
調整	身体障害者福祉	身体障害者福祉		B01170	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
	知的障害者福祉	施設措置費徴収金	施設措置費徴収金の歳入	B01190	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		入所調整	都立施設の入所調整・待機者名簿	B01200	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			新規開設施設の入所調整	B01210	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			照会・回答・通知等	B01220	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		知的障害者福祉	軽易な資料等	B01230	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調整	統計・報告	福祉局業務報告・厚生省報告例	調整担当所管事業に関するもの	B01240	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
	予算・決算資料	予算要求関係資料		B01250	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		決算関係資料		B01260	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		予算・決算資料	軽易な資料等	B01270	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
整備	整備費補助事業	補助	交付決定、変更交付決定、確定、財産処分	B01490	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		整備費補助事業	軽易な資料等	B01500	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
施設	民間社会福祉施設補助	支払	交付決定、変更交付決定、	C01210	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
			支払、精算	C01220	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		その他	その他民間社会福祉施設補助に関すること	C01240	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		民間社会福祉施設補助	軽易な資料等	C01250	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
	療養介護医療診療報酬	療養介護医療診療報酬の審査・支払	療養介護医療診療報酬の審査及び支払いに関する事務の委託契約に関すること	C01320	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
			診療報酬の審査・支払い	C01330	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
			その他診療報酬に関すること	C01340	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
	障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練)	総記	照会・回答・通知等	C01350	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	適用廃止まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練)	総記	照会・回答・通知等	C01360	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
				C01370	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		予算要求資料	障害者支援施設担当所管事業に関するもの	C01380	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		決算関係資料		C01390	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		福祉保健局業務報告・厚生省報告例		C01400	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		要綱	要綱の作成、改正(重要なもの)	C01410	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	常用
		要領	要領の作成、改正(重要なもの)	C01420	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	常用
		許認可	施設設置許可申請・変更許可申請・管理規定変更	C01430	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	常用
			施設長等変更許可申請	C01440	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		届出	施設設置届・変更届・管理規定変更届	C01450	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	常用
			施設長等変更届	C01460	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		運営指導	施設運営指導	C01465	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		諸証明	社会福祉施設等証明等	C01470	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		給付費加算	各種加算	C01480	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練)	国庫補助	相互利用	C01490	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		その他	表彰、叙勲、寄附等	C01500	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	C01510	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練、就労移行支援、就労継続支援)全般	軽易な資料等	C01520	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		意見書交付	民間補助事業意見書の交付	C01540	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
			福祉医療機構意見書の交付	C01550	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
			福祉振興財団意見書	C01560	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		民間社会福祉施設の運営	軽易な資料等	C01570	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
	民間社会福祉施設補助	支払	支払	C01580	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		要綱	要綱(重要なもの)	C01590	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	常用
		運営指導	施設の運営指導	C01600	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	C01610	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		民間社会福祉施設補助	軽易な資料等	C01620	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		努力・実績加算	加算の承認	C01630	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	民間社会福祉施設補助	交付決定	交付決定	C01640	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		交付額の確定	交付額の確定	C01650	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
	医療費	歳出	歳出	C01660	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	C01670	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		医療費	軽易な資料等	C01680	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
	その他障害者支援施設等に関すること	障害者支援施設等に関する事業の委託	要綱の作成、改正(重要なもの)	C01730	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
			委託契約	C01740	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	常用
			委託料支払	C01750	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
			軽易な資料等	C01760	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		障害者支援施設等に関する補助事業	要綱の作成、改正(重要なもの)	C01770	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
			交付決定・確定	C01780	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
			支払	C01790	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
			軽易な資料等	C01800	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
都立	都立障害者(児)施設	指定管理	協定書	D00060	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
都立	都立障害者(児)施設	指定管理	指定管理料の支出・精算	D00070	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
		運営指導	施設の運営指導	D00080	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			事業計画	D00090	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
		歳入	介護給付費等及び措置費の歳入調定	D00100	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			診療報酬の歳入調定	D00110	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
		財産	○公有財産台帳、○保全台帳	D00120	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	除帳した台帳を含む。常用
			○備品台帳	D00130	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	常用
			財産管理(工事・物品購入等)	D00140	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			長期保全計画	D00150	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	常用
			公有財産使用許可(公有財産管理運用委員会付議事案)	D00160	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			公有財産使用許可(上記以外のもの)	D00165	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			公有財産使用許可に伴う光熱水費等	D00170	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
		その他	施設の利用承認	D00180	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			利用契約	D00190	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
都立	都立障害者(児)施設	他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	D00200	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
		都立知的障害者施設	軽易な資料等	D00210	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
身・知	指定管理者	総記	総記	D00220	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
				D00230	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
				D00240	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
	民間移譲施設	運営	建物貸付契約	D00250	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			各種協定	D00260	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			施設の運営指導	D00270	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			軽易な資料等	D00280	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
		補助金	要綱制定・交付決定	D00290	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			支払	D00300	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
		積立金	協議	D00310	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
		他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	D00320	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
都立	都立施設の民間移譲	民間移譲	特に重要なこと	D00330	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
都立	都立施設の民間移譲	民間移譲	重要なこと	D00340	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			民間移譲(特に重要なこと、重要なこと及び軽易なことを除く。)	D00350	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			要綱	D00360	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	常用　決定区分は事案の重要度等に応じ適宜判断する。
			要領	D00370	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	常用　決定区分は事案の重要度等に応じ適宜判断する。
			軽易なこと	D00380	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
			軽易な資料等	D00390	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	福祉施設運営担当	
在宅	在宅心身障害児支援	調査等	在宅心身障害児に係る調査・回答等	E00010	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			在宅心身障害児に係る調査・回答等関連資料	E00020	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	E00030	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		重症心身障害児(者)通所	事業(委託契約)の実施	E00040	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上
				E00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円未満
				E00060	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満
			委託料の支出	E00070	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			通所事業報告書	E00080	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)通所	重症心身障害児(者)通所事業に関する決定	E00120	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			重症心身障害児(者)通所関連資料	E00130	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	E00140	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
	重症心身障害児(者)通所事業	実施	要綱・要領の制定、改廃等(重要なもの)	E00141	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			事業者の指定	E00142	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)短期入所	事業(委託契約)の実施	E00150	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上
				E00160	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円未満
				E00170	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満
			委託料の支出	E00180	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			実施状況報告書	E00190	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			重症心身障害児(者)短期入所に関する決定	E00210	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			重症心身障害児(者)短期入所関連資料	E00220	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	E00230	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		障害児(者)地域療育等支援	事業(委託契約)の実施	E00340	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
在宅	在宅心身障害児支援	障害児(者)地域療育等支援	事業(委託契約)の実施	E00350	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円未満
				E00360	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満
			委託料の支出	E00370	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			障害児(者)地域療育等支援に関する決定	E00380	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			障害児(者)地域療育等支援関連資料	E00390	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	E00400	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		重症心身障害児在宅療育支援事業	重症心身障害児在宅療育支援事業(委託契約)の実施	E00520	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上
				E00530	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円未満
				E00540	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満
			重症心身障害児在宅療育支援事業委託料の支出	E00550	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			経理状況報告書・事業実績報告書	E00560	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			担当者連絡会の開催等	E00570	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			重症心身障害児在宅療育支援事業に関する決定	E00590	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			重症心身障害児在宅療育支援事業関連資料	E00600	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
在宅	在宅心身障害児支援	重症心身障害児在宅療育支援事業	軽微な資料等	E00610	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		重症心身障害児(者)レスパイト事業	要綱、要領の制定、改廃等(重要なもの)	E00620	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			実施状況報告	E00630	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			各種通知等	E00640	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			その他軽易な資料	E00650	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		医療的ケア児支援関係機関連絡会	要綱の制定、改廃(重要なもの)	E00660	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要領の制定、改廃(重要なもの)	E00670	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			連絡会の実施	E00680	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療的ケア児支援関係機関連絡会に関する決定	E00690	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療的ケア児支援関係機関連絡会に関する資料	E00700	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			その他軽易な資料	E00710	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		医療的ケア児支援者育成研修	要綱の制定、改廃(重要なもの)	E00720	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要領の制定、改廃(重要なもの)	E00730	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			研修会の実施	E00740	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援者育成研修	医療的ケア児支援者育成研修に関する決定	E00750	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療的ケア児支援者育成研修に関する資料	E00760	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			その他軽易な資料	E00770	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		医療的ケア児	医療的ケアが必要な障害児に関する事業の実施	E00780	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
児福	局所管児童福祉施設等	局所管児童福祉施設等に係る調査・報告等	社会福祉施設調査の実施	F00070	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			児童福祉施設等に関する照会、回答及び通知	F00080	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			事務説明会の開催等	F00090	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			児童福祉施設等に係る調査・報告等関連資料	F00100	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	F00110	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
	重症心身障害児等入所措置等	重症心身障害児介護事業	事業(委託契約)の実施	F00120	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上
				F00130	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円未満
				F00140	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満
			委託料の支出	F00150	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			重症心身障害児介護事業に関する決定	F00160	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児福	重症心身障害児等入所措置等	重症心身障害児介護事業	重症心身障害児介護事業関連資料	F00170	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	F00180	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
	重症心身障害児施設看護師確保対策	重症心身障害プロフェッショナルナース育成研修	運営委員会による決定(受講者の選考、カリキュラムの作成、カリキュラムの実施、修了者の認定)	F00190	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			公開講座受講生の募集	F00200	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			講師依頼	F00210	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			実習依頼	F00220	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			重症心身障害プロフェッショナルナース育成研修に関する決定	F00230	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			重症心身障害プロフェッショナルナース育成研修関連資料	F00240	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料	F00250	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		認定看護師認定派遣研修	実施の通知	F00260	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			研修候補生・研修生の決定	F00270	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			認定看護師認定派遣研修に関する決定	F00280	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			認定看護師認定派遣研修関連資料	F00290	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料	F00300	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児福	重症心身障害児施設看護師確保対策	その他の対策	看護師確保対策に関する決定	F00310	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			看護師確保対策関連資料	F00320	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料	F00330	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		看護師基礎研修	講師依頼・実施通知	F00331	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			謝礼金の支払	F00332	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		看護学校における講座・説明会の開催	実施通知	F00333	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
都立児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理及び運営の調整	北療育医療センター及び府中療育センターの運営の調整(重要なもの)	G00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			北療育医療センター及び府中療育センターの管理運営方針の設定(重要なもの)	G00030	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			北療育医療センター及び府中療育センターの年間事業計画の承認	G00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			都立児童福祉施設に関する調査・報告等	G00070	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	G00080	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設の建設計画及び建設	大規模増改築計画の設定、改廃(重要なもの)	G00090	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			長期計画における施設整備計画の設定、改廃	G00100	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			建設及び開設準備に関する委員会の設置	G00110	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	要綱設置のものは局長決定要領設置のものは部長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
都立児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の建設計画及び建設	総合実施計画等の計画事業及び長期計画等の基本計画についての資料作成	G00120	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			建設及び開設準備に関する委員会の運営	G00130	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			建設工事施行計画の設定、変更	G00140	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	G00150	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設の施設及び設備の整備	増改築及び修繕工事施工計画の設定、変更	G00160	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療用、その他器械・器具の整備計画の設定、変更	G00170	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療用、その他器械・器具の試験使用の許可	G00180	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			工事施工依頼、技術協力依頼等	G00190	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	G00200	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設の事務及び業務の改善並びに指導	事務及び業務の改善並びに指導に係る基本方針の設定	G00210	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			業務に係る事務処理基準の設定	G00220	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	常用
			軽易な資料等	G00230	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設の医薬品等の調達及び管理	受託研究の承認	G00240	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医薬品等の使用状況等の調査	G00250	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
都立児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の医薬品等の調達及び管理	軽易な資料等	G00260	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設に係る診療契約の締結	診療契約の締結	G00270	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	常用
			健康保険法及び国民健康保険法等に基づく各種申請及び届出	G00280	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	常用
				H00390	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設の他県措置	定員割愛	H00400	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			措置費の調定、請求、収入	H00410	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	H00420	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設の施設管理業務等の委託	施設管理業務等の委託に関する計画の設定	H00430	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			施設管理業務等の委託の履行状況調査	H00440	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	H00450	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設の自己検査	自己検査の実施	H00460	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			自己検査の実施細目の設定	H00470	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	H00480	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設に係る予算編成及び執行	予算の執行計画の施設への通知	H00490	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
都立児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設に係る予算編成及び執行	予算の配付、割当、執行委任、配当替え	H00500	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			予算科目の新設又は変更の申請	H00510	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			予算編成に伴う通知及び基礎資料並びに参考資料等の提出依頼	H00520	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			歳出予算の流用	H00530	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	部の事務事業の執行に係るもの
			軽易な資料等	H00540	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設の財産管理	行政財産の使用許可に伴う使用料の調定	H00550	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			賃借のための申請	H00560	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設の管理運営	○東京都管理団体等の運営状況報告書	H00570	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			○事業実績報告書	H00580	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			○備品受払払出台帳	H00590	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			事故報告書	H00600	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			承認・申請	H00601	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	H00610	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設の視察等	都立児童福祉施設の視察等に関する資料	H00620	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
都立児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の視察等	軽易な資料等	H00630	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設に係る検査の合否決定	検査の合否決定	H00640	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	H00650	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		東大和療育センター、よつぎ療育園及び東部療育センターの管理運営	管理運営委託の実施	H00660	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			管理運営委託料の支出	H00670	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			○職員異動状況表	H00680	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			各種報告等	H00690	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医業開設許可等の申請	H00700	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	H00710	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療法上及び健康保険法等の申請、届出をすること	H00720	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
知児	心身障害児の保護委託	国庫補助	歳入調定	J00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		措置費	事務費保護単価設定・支弁基準の改正	J00020	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		措置費・給付費	各種加算の承認	J00021	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			措置費の支出に関すること	J00030	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
知児	心身障害児の保護委託	他の項目に属さないこと	他の項目に属さないこと	J00040	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		知的障害児の保護委託	軽易な資料等	J00050	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
在宅	在宅心身障害児支援	筋萎縮症児巡回検診	事業(委託契約)の実施	J00060	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	1億円以上
				J00070	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	800万円以上
				J00080	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	800万円未満
			委託料の支出	J00090	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			筋萎縮症児巡回検診に関する決定	J00100	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			筋萎縮症児巡回検診関連資料	J00110	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			軽易な資料等	J00120	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
児福	局所管児童福祉施設等	局所管児童福祉施設等に係る調査・報告等	社会福祉士及び介護福祉士養成施設の実習施設に関する意見書	J00130	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			入退所状況報告書	J00140	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
	医療型障害児入所施設等入所措置等	重症心身障害児及び進行性筋萎縮児の措置	措置解除決定、協議、施設変更、障害程度再判定等	J00150	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	軽易なもの
			○重症心身障害児施設入所進達書	J00160	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	常用
			入所等選考委員会の開催	J00170	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児福	医療型障害児入所施設等入所措置等	重症心身障害児及び進行性筋萎縮児の措置	入所等選考委員会協議及び決定	J00180	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			重症心身障害児及び進行性筋萎縮症児の措置関連資料	J00190	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			軽易な資料等	J00200	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			措置決定	J00205	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
	民間児童福祉施設の設置認可等	民間児童福祉施設の設置認可	民間児童福祉施設の設置認可	J00210	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			民間児童福祉施設の廃止又は休止の承認	J00220	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			民間児童福祉施設の設置認可内容の変更届出受理	J00230	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			民間児童福祉施設の設置認可等関連資料	J00240	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			軽易な資料等	J00250	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		民間児童福祉施設の運営費の運用	民間児童福祉施設における剰余金の取崩し	J00260	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
	支給決定等	障害児入所給付費等の支給決定等	支給決定	J00270	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			却下決定	J00280	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			変更決定	J00290	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			災害等減額・免除	J00300	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児福	支給決定等	障害児入所給付費等の支給決定等	支給決定取り消し	J00310	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			医療型障害児入所施設等の支給決定等関連事象	J00320	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			軽易な資料等	J00330	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
	地域生活支援全般	事業開始届	障害児通所支援事業	J00340	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
	障害児通所支援事業	要綱	制定・改正・廃止等	J00350	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		補助	交付決定、額の確定等	J00360	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		支出	支出・精算	J00370	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		他の項目に属さないこと	その他の作成文書・収受文書等	J00380	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		児童通所支援事業	軽易な資料等	J00390	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
徴収	負担金徴収	負担金の収入	児童福祉法第56条に基づく費用の内容(税務署及び負担者からの照会)	J00400	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の支弁	児童福祉施設措置費支弁基準の一部改正及び運営	K00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			措置費関係通知	K00020	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	収受文書等
			重度障害児支援加算についての施設指定	K00030	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			児童福祉施設の定員協定及び割愛協議	K00040	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
措置	児童福祉施設の措置費等	児童福祉施設の措置費等の支弁	児童福祉施設措置費支弁基準の送付	K00050	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			児童福祉施設措置費事務説明会の開催	K00060	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		児童福祉施設の措置費等の審査及び支払	児童福祉施設措置費の支出	K00070	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			産休代替職員等採用承認	K00080	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			補装具製作承認	K00090	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			○支弁台帳(国・都費)	K00100	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			○児童福祉施設措置費支払等処理簿	K00110	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			職員異動報告書	K00120	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			産休等代替職員採用調書	K00130	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			入所児童の重度障害児及び重度重複障害児認定報告書	K00140	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		児童福祉施設の措置費等の支弁・審査及び支払	児童福祉施設の措置費等の支弁・審査及び支払等関連資料	K00150	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			軽易な資料等	K00160	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		施設医療費に係る保険者との契約及び支払	児童福祉法等に基づく公費負担医療費の審査・支払事務の委託	K00170	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			児童福祉法等に基づく公費負担医療費及び審査・支払事務手数料の支出	K00180	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
措置	重症心身障害児等入所措置等	重症心身障害児及び進行性筋萎縮児の措置	受診券の再交付	K00190	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			○受診券交付台帳	K00200	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	常用
			受診券交付関連資料	K00210	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
	児童福祉施設の措置費等	施設医療費に係る保険者との契約及び支払	○受給者別一覧表	K00220	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	保存期間法定　部の事務事業の執行に係るもの
			○社保分連名簿	K00230	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	保存期間法定
			○無保分診療報酬明細書	K00240	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	保存期間法定
			医療費実績報告書(例月分)	K00250	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			軽易な資料等	K00260	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		民間社会福祉施設等サービス推進費補助金	交付決定	K00270	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			変更交付決定	K00280	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			額の確定・精算決定・支出決定・実施決定	K00290	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			通知等	K00300	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			軽易な資料等	K00310	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
児施設支援	指定障害児入所施設(医療型)等の給付費等	指定障害児入所施設等の給付費等の支給	局所管障害児入所施設等給付費支給基準の一部改正及び運営	L00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児施設支援	指定障害児入所施設(医療型)等の給付費等	指定障害児入所施設等の給付費等の支給	給付費関係通知	L00020	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			指定障害児入所施設給付費事務説明会の開催	L00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			障害児入所給付費の支出	L00040	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			高額障害児入所給付費の支出	L00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			○支給管理台帳(国・都費)	L00060	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			産休等代替職員採用調書	L00070	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			障害児入所給付費の支給・審査及び支払等関連資料	L00080	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			軽易な資料	L00090	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
		障害児施設医療費に係る保険者との契約及び支払	障害児入所医療費(食事療養の標準負担額)の支出	L00100	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			障害児入所医療費(補装具代)の支出	L00110	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			法制79医療券(児童福祉法)国保分	L00120	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			○受給者別一覧表	L00130	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			○社保分連名簿	L00140	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
			○無保分診療報酬明細書	L00150	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児施設支援	指定障害児入所施設(医療型)等の給付費等	障害児施設医療費に係る保険者との契約及び支払	軽易な資料	L00160	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	児童福祉施設担当	
整備	施設整備	総記	照会・回答・通知等	M01010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	適用廃止まで常用
				M01020	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
				M01030	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			各種協議会	M01040	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		福祉局業務報告・厚生省報告例	生活基盤整備担当所管に関するもの	M01050	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		予算要求関係資料	生活基盤整備担当所管事業に関するもの	M01060	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		決算関係資料		M01070	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		国庫補助(負担)	協議	M01080	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			内示	M01090	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			申請・交付決定(確定)・実績報告	M01100	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			歳入	M01110	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		都補助	要綱	M01120	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	次期改正まで常用　決定区分は事案の重要度等に応じ適宜判断する。
			内示	M01130	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
整備	施設整備	都補助	変更承認	M01140	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			交付決定	M01150	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			確定	M01160	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			支払	M01170	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		民間社会福祉施設設備改善整備費補助	内示	M01180	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			交付決定	M01190	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			確定	M01200	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			支払	M01210	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		意見書交付	福祉医療機構意見書の交付	M01220	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		防犯対策補助事業	補助要綱	M01230	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			内示	M01240	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			変更承認	M01250	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			交付決定	M01260	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			確定	M01270	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
整備	施設整備	防犯対策補助事業	支払	M01280	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	常用　決定区分は事案の重要度等に応じ適宜判断する。
		施設整備	軽易な資料等	M01300	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		通所整備費補助(障害者通所設備等整備費)	補助要綱	M01310	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	常用　決定区分は事案の重要度等に応じ適宜判断する。
			内示	M01320	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			変更承認	M01330	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			交付決定	M01340	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			確定	M01350	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			支払	M01360	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		定期借地権の一時金補助	交付決定	M01370	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			確定	M01380	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			支払	M01390	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			要綱	M01400	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		借地料補助	交付決定	M01410	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			確定	M01420	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
整備	施設整備	借地料補助	支払	M01430	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			要綱	M01440	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		財産処分	承認	M01450	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			承認申請	M01460	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			完了報告	M01470	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			歳入	M01480	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		社会福祉施設等耐震化促進事業	要綱	M01490	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			内示	M01500	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			変更承認	M01510	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			交付決定	M01520	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			確定	M01530	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			支払	M01540	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
		安全対策補助事業	内示	M01550	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			変更承認	M01560	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
整備	施設整備	安全対策補助事業	交付決定	M01570	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			確定	M01580	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
			支払	M01590	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	生活基盤整備担当	
事業	事業者指定	事業者指定準備	審査基準・標準処理期間等	P0110	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			その他	P0120	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		事業者指定に関する説明	全般	P0130	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		事業者指定に関する相談		P0140	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		事業者指定業務	各種申請・審査・調査	P0150	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			指定に関すること(設置・更新・取消等)	P0160	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			重要なもの	P0170	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			重要なものを除く	P0180	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		指定事業者情報システム	台帳システム・情報提供システムに関すること	P0190	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
		指定事業者管理台帳・情報提供に関すること	区市町村との連絡調整	P0200	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			事業者・利用者の照会対応	P0210	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	事業者指定	指定事業者管理台帳・情報提供に関すること	全般	P0220	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
専管	自立支援医療費	自立支援医療費の公費負担	自立支援医療費公費負担に係る通知等	F42030	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			軽易な資料等	F42031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
	障害者手帳	障害者手帳の交付	障害者手帳に係る通知等	F46020	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
	課所管事業所の管理運営	心身障害者福祉センター管理運営	管理運営方針策定	J00012	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			年間事業計画の承認	J00022	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			管理運営に係る検討資料	J00032	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			軽易な資料等	K00031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			予算配付等	S10230	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
	身体障害者福祉	身体障害者福祉法第15条指定医	指定要領の制定・改廃	S10010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	次期改正まで常用(常1) 決定区分は事案の重要度に応じて決定
			指定・却下・取消し等	S10020	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			変更、辞退等の届出その他	S10030	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			指定医師登録システム一式	S10040	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	毎年度登録
		更生医療診療報酬の審査・支払	更生医療診療報酬の審査及び支払いに関する事務の委託契約に関すること	S10100	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	身体障害者福祉	更生医療診療報酬の審査・支払	診療報酬の審査・支払い	S10110	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			その他診療報酬に関すること	S10120	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		東京都社会福祉審議会臨時委員	委嘱	S01250	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			指名等	S01255	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			就任依頼等	S01260	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			軽易な資料等	S01270	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		東京都社会福祉審議会身体障害者福祉分科会	諮問・答申・召集等	S01280	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			軽易な資料等	S01290	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
手当	手当全般	予算	予算要求	A30000	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		決算	決算説明等	A30010	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		その他手当全般に関すること	その他の起案文書等	A30020	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			その他の作成文書・収受文書等	A30030	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
				A30040	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
				A30050	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
手当	手当全般	手当全般	軽易な資料等	A30060	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		予算配付	結果通知	A30070	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
	重度心身障害者手当	条例・規則等	制定、改正、廃止等	A31000	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		要綱、要領等		A31010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		重度心身障害者手当	軽易な資料等	A31020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		補助金	交付申請	A31030	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			交付決定	A31040	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			確定	A31050	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			支出、精算等	A31060	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
	心身障害者福祉手当	条例・規則等	制定、改正、廃止等	A32000	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		交付要綱		A32010	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		補助金	交付申請	A32020	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			交付決定	A32030	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	決定区分は事案の重要度による
			確定	A32040	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	決定区分は事案の重要度による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
手当	心身障害者福祉手当	補助金	支出、精算等	A32050	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		実績報告	異動状況報告	A32060	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			支払状況報告	A32070	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		心身障害者福祉手当	軽易な資料等	A32080	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
	特別障害者手当等	法規	法改正	A33000	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			通知	A33010	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		国庫負担金	交付申請、交付決定	A33020	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			変更交付申請、変更交付決定	A33030	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			額の確定、精算等	A33040	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			実績報告	A33050	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		予算配付	結果通知	A33060	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		特別障害者手当等	軽易な資料等	A33070	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
	特別児童扶養手当	国庫負担金	交付申請、交付決定	A34000	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			変更交付申請、変更交付決定	A34010	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
手当	特別児童扶養手当	国庫負担金	額の確定、精算等	A34020	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
			実績報告	A34030	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		予算配付	結果通知	A34040	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		法規	法令改正通知	A34050	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		特別児童扶養手当	軽易な資料等	A34060	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
地域	補装具費の支給	補装具	照会他	A21000	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
		補装具の給付	軽易な資料等	A21020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	調整担当	
一般	情報システム	情報処理機器の利用	基本方針の決定	A00271	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			機器の管理	A00272	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	特定個人情報保護	保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A00481	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			事案の移送	A00513	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供(重要なものを除く。)	A00514	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
	特定個人情報保護	保有個人情報の開示	第三者保護等	A00515	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
			軽易な資料	A00527	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理・保管	一般図書類登録台帳	A01231	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	A04271	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	
在宅	重症心身障害児(者)通所事業	実施	要綱・要領の改正等(重要なものを除く。)	E00143	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
	在宅心身障害児支援	重症心身障害児(者)レスパイト事業		E00621	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
医ケア児支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援地域協議会	要綱の改正等(重要なものを除く。)	E00661	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要領の改正等(重要なものを除く。)	E00671	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			協議会の実施(重要なもの)	E00681	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			協議会の実施(重要なものを除く。)	E00691	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児支援者育成研修	要綱の改正等(重要なものを除く。)	E00721	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要領の改正等(重要なものを除く。)	E00731	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
都立児	都立児童福祉施設	都立児童福祉施設の管理及び運営の調整	北療育医療センター及び府中療育センターの運営の調整(重要なものを除く。)	G00011	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			北療育医療センター及び府中療育センターの管理運営方針の設定(重要なものを除く。)	G00031	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		都立児童福祉施設の建設計画及び建設	大規模増改築計画の設定、改廃(重要なものを除く。)	G00091	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
施設	障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練)	要綱	要綱の作成、改正(重要なもの以外)	C01411	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	障害者支援施設及び障害福祉サービス事業所(療養介護、生活介護、自立訓練)	要領	要領の作成、改正(重要なもの以外)	C01421	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	常用
	民間社会福祉施設補助	要綱	要綱の作成、改正(重要なもの以外)	C01591	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	常用
	その他障害者支援施設等に関すること	障害者支援施設等に関する事業の委託		C01731	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
		障害者支援施設等に関する補助事業		C01771	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	障害者支援施設担当	
在宅	在宅心身障害児支援	医療的ケア児コーディネーター養成研修	要綱の制定、改廃等(重要なもの)	E00771	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要綱の改正等(重要なものを除く。)	E00772	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要領の制定、改廃等(重要なもの)	E00773	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要領の改正等(重要なものを除く。)	E00774	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			研修会の実施	E00775	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療的ケア児コーディネーター養成研修に関する決定	E00776	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療的ケア児コーディネーター養成研修に関する資料	E00777	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			その他軽易な資料	E00778	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A00121	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
			上記以外のもの	A00122	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	最終的に議案とする意思決定がされたもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A00123	10年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものお除く。
			上記以外のもの	A00124	30年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	共通	最終的に議案とする意思決定がされたものお除く。
医ケア児支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児支援センター事業	要綱の制定、改廃等(重要なもの)	E00800	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要綱の改正等(重要なものを除く。)	E00810	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要領の制定、改廃等(重要なもの)	E00820	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要領の改正等(重要なものを除く。)	E00830	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			事業(委託契約)の実施	E00840	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	3億5千万円以上
				E00850	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円以上3億5千万円未満
				E00860	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	800万円未満
			委託料の支出	E00870	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療的ケア児支援センター事業に関する決定	E00880	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療的ケア児支援センター事業関連資料	E00890	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			軽易な資料等	E00900	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
		医療的ケア児受入促進研修	要綱の制定、改廃等(重要なもの)	E00910	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
医ケア児支援	医療的ケア児支援	医療的ケア児受入促進研修	要綱の改正等(重要なものを除く。)	E00920	5年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要領の制定、改廃等(重要なもの)	E00930	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			要領の改正等(重要なものを除く。)	E00940	3年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			研修会の実施	E00950	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療的ケア児受入促進研修に関する決定	E00960	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			医療的ケア児受入促進研修に関する資料	E00970	1年	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
			その他軽易な資料	E00980	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 施設サービス支援課	療育担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A00010	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	課の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A00020	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	上記以外
		局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00032	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A00033	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00034	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A00035	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00036	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		課の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A00041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		課の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A00050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの
			執行計画の設定	A00060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	執行計画の変更	A00070	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの
			執行計画の廃止	A00080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの
			執行計画の設定等に係る局内調整	A00090	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの
			執行計画に係る検討資料	A00100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	成立した予算に係るもの
			軽易な資料等	A00101	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		課の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A00110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A00111	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A00150	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A00151	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	事務事業の進行管理	主要事務事業		A00161	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		進行管理に関する資料等	業務計画書	A00170	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A00171	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A01010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A01011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A01020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A01021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申	A01030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	功労者表彰、叙勲・褒章等
			伝達の通知	A01031	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A01032	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	知事賞の贈呈	A02010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A02011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		候補者	推薦の依頼、推薦	A02020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			身分照会	A02030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A02031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	事務事業の管理改善	課の基本方針	基本方針の策定	A03010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事業継続期間中は常用(常5)
			軽易な資料等	A03011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		課の事業	事業の決定	A03020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A03021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A04010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A04020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			組織改正計画関連資料	A04030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A04031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A04082	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A04083	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		監査及び出納検査	実施通知	A04084	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A04085	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A05010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			事務改善の実施	A05020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	利用技術の調査、研究、照会、回答	A05030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A05031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A05040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			運用及び管理	A05050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			○端末登録申請書	A05060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A05070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	A05071	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	広報	課の広報	広報の実施	A06010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A06011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		課の事業概要	事業概要の作成	A06020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A06021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A07010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			重要なものを除く。	A07020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A07021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		相談の処理	○相談カード	A07030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	相談カードに相当するものを含む。
			軽易な資料等	A07031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		請願、陳情の処理	重要なもの	A07040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			重要なものを除く。	A07050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A07051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A07060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A07061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A08000	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A08010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A08020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			決定期間の延長の決定	A08030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			決定期間の特例	A08040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A08050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			事案の移送	A08060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			第三者保護等	A08070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			開示手数料	A08080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A08081	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A08100	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			理由説明書等の提出	A08110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A08120	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A08121	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A08200	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A08201	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		目録	文書検索目録の作成	A08300	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A08310	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	次期改正まで常用(常1)
			○長期保存文書目録	A08320	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	次期改正まで常用(常1)
			軽易な資料等	A08321	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			公開件名の決定	A08322	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A08400	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○主要事業の進行状況	A08410	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A08411	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A08500	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A08510	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A08520	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A09010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A09011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A09100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A09101	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定決定(簡易又は定例的なもの)	A09102	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			決定期間の延長の決定	A09110	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A09120	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A09121	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A09122	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			第三者保護等	A09123	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A09300	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A09301	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A09302	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		相談の処理	重要なもの	A09400	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			重要なものを除く。	A09401	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A09410	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			理由説明書の提出	A09411	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A09412	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A09413	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A09414	7年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A09415	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A09416	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		特定個人情報保護評価	○特定個人情報保護評価書	A09417	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			評価実施に係る資料	A09418	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			評価実施に係る決定(重要なもの)	A09419	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A09420	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			審査依頼	A09421	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	諮問依頼	A09422	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A09423	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A09424	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A09425	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A09426	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A09439	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A09500	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なものを除く。)	A09501	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			公益通報を受け付けること(重要なもの)。	A09510	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			公益通報を受け付けること(重要なものを除く。)。	A09511	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
		外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A09520	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A10010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			配車に関する申請	A11010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A11011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		雇上車	使用実績の報告	A11030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A11031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A50010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	次期改正まで常用(常1)
			軽易な資料等	A50011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	都議会	議員からの資料要求等	資料提出等	A60000	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	随時のもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	議員からの資料要求等	軽易な資料等	A60010	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		請願及び陳情		A60020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		その他の議会対応	想定問答等	A60030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A60040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A60050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	常用
			議会付議関連資料等	A60060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	常用
			軽易な資料等	A60070	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A60080	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A60090	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	A60100	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A60110	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等な資料等	A60120	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	A70011	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A70012	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		新型インフルエンザ等	重要なものを除く	A70021	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A70022	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		その他危機管理	危機情報の収集、報告(重要なもの)	A70030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			危機情報の収集、報告(重要なものを除く。)	A70031	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A70032	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A70040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A70042	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易なもの	A70044	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	A70046	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)。	自己評価の提出	A70047	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A70048	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		整備に関すること(制度所管部門)。	規程等の提出	A70049	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A70050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A70060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A70070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A70080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A70090	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A70100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B00011	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
			軽易な資料等	B00012	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B01010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	B01020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B01030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局庶務主管課長等への協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B01040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			祝辞又は弔辞の依頼	B01050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			花輪の依頼	B01060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	B01061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B02010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B02011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		文書管理基準表	制定・変更	B02020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B02021	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	文書総合管理システムによる管理
			軽易な資料等	B02022	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		秘密文書指定実施細目		B02031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		文書収受帳票	○文書授受簿	B02040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B02060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書総合管理システム以外の方法による文書管理	B02070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局庶務主管課長の承認
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B02100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	公文書館長への送付及び報告
			軽易な資料等	B02101	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B02080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
			軽易な資料等	B02081	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B02110	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
			局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B02120	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例起案帳票	複数の局で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知	B02130	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局庶務主管課長及び文書課長の承認(協議)、文書課長の登録
			軽易な資料等	B02131	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		枝番号	枝番号の使用	B02132	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B02133	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		分類記号	決定、変更	B02140	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			軽易な資料等	B02141	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B02150	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B02160	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	B02170	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B02180	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			○文書保存委託台帳	B02200	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	保存委託中は常用(常1)
			保存委託終了の文書課長への依頼	B02220	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	B02221	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B02230	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B02240	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	B02241	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B02250	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	B02251	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	文書の移管(他団体等への移管)	B02260	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B02270	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	B02271	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B02272	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	B02273	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		点検		B02280	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	B02300	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B02310	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B02320	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			使用状況調査、報告	B02330	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	総務局長へ報告
			○公印使用簿	B02340	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	B02341	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		公印管理	局における公印の新調、改刻	B02350	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	総務局長の承認
			公印の新調、改刻についての申請	B02360	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			不用公印の引継ぎ	B02370	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	総務局長へ引継ぎ
			○公印事故届	B02380	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	B02381	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B02400	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			○一般図書類登録台帳	B02401	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管	軽易な資料等	B02402	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B02410	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	B02411	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		報告		B02421	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	官報	官報報告	原稿の送付	B02600	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	文書課長への送付
			軽易な資料等	B02601	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B05010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	計画課への依頼
			条例の照会、回答(意見具申)	B05020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	計画課への依頼
			改正依頼	B05030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	計画課への依頼
			規則、訓令の制定、改廃の立案	B05040	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			制定、改廃の立案の検討資料	B05050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	B05051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	C00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	C00020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C00021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	C00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C00031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		不納欠損	不納欠損処分	C00040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
			軽易な資料等	C00041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	収支予定額	収支予定額の算定	C00050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			収支予定額の通知	C00060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	収入予定表の提出を含む。
	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	C00070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C00071	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	予算執行	収支予定額		C00061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	C00080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	C01010	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円を超えるもの	C01020	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円以下のもの	C01030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			軽易な資料等	C01031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	C01040	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	C01050	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以上)	C01060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円未満)	C01070	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			軽易な資料等	C01071	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	C01080	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	C01090	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	C01100	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円未満)	C01110	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			軽易な資料等	C01111	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		和解の決定	将来の例証となるもの	C01120	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	C01130	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	C01140	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			軽易な資料等	C01141	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	C02010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	法令により義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。
			40万円以上100万円未満	C02020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	法令により義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算にあっては、100万円以上を含む。
			40万円未満	C02030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C02031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		適用除外	適用除外の申請	C02040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	補助金等交付規則に基づくもの
			軽易な資料等	C02041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	C02050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	C02060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	C02061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	C02070	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(上記以外のもの)	C02080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			300万円以上6000万円未満	C02090	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			300万円未満	C02100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C02101	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	C03010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	C03020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	C03021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	C03030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	C03031	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	C03032	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	C03040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	C03041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	C03060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	C03061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	東京都債権管理条例に基づくもの
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C05010	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	C05020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	C05030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	C05040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信運搬に係る役務の提供	○工事台帳	C05050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	C05060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	C05061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	C06010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	C06030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	C06040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	C06041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C06050	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用(常10)
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	C06070	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用(常5)
			予定価格300万円以上6000万円未満	C06080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用(常3)
			予定価格300万円未満	C06100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	〃物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用〃
			軽易な資料等	C06101	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	C06120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	C06130	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	C06140	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	C06141	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	C07010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
			軽易な資料等	C07011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	C07020	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が5年保存のもの	C07030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が3年保存のもの	C07040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務局長へ請求
			軽易な資料等	C07041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	C07050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	事業継続期間中は常用(常1)
			開催	C07060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C07061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		契約締結状況	締結状況の報告	C07070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C07071	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	C08010	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上6000万円未満	C08020	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	C08030	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			軽易な資料等	C08031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	C08040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	C08050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	C08060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	更新	C08070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	C08080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C08081	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	C08090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C08091	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		用地取得依頼	6000万円以上	C08100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			300万円以上6000万円未満	C08110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			300万円未満	C08120	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C08121	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		損害	損害の通知	C08200	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	C08201	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		登記	登記手続	C08250	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C08251	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	C08270	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C08271	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	C08300	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	新規案件以外は課長代理
			軽易な資料等	C08301	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	C08310	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C08311	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	C08400	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			用途開始(上記以外のもの)	C08410	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			用途変更	C08420	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			用途廃止	C08430	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			公有財産の引継ぎ	C08440	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			公有財産の所管換え	C08450	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	C08451	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		公有財産に関する調査等	調査・連絡	C08460	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	簡易なものは課長代理決定
			○公有財産台帳	C08470	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	C08471	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	D00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			決算見込額の調査	D00020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	D00021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	D00120	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	D00130	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民放の消滅時効の適用を受けるもの	D00150	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	私法上の支出に係るもので、民放の消滅時効の適用を受けるもの	D00160	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	D00141	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	D01010	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			土地購入費、家屋購入費	D01011	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			委託契約における概算払を行うこと	D01012	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			報酬、給料、職員手当等	D01020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	D01030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	D01040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	D01050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	D01060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	D01061	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〞
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	D01070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	D01080	2年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報償費に係るもの	D01090	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	D01100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの	D01110	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	D01111	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		現金の受払い、保管	○執行不能額調書	D01120	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○納入済通知書送付書	D01130	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○収納金日報	D01140	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○収納金口座振替納付届	D01150	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	取消届が提出されるまでは常用(常1)
			○収納金口座振替取消届	D01160	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○繰替使用計算書	D01200	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○振替収支命令書	D01210	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○税外収入徴収簿	D01240	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○現金出納簿	D01250	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	D01300	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○事務引継明細書	D01310	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○引継明細書	D01320	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○収入額更正依頼書	D01330	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○収入額更正通知書	D01340	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○証券不渡通知書	D01350	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	D01351	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			収入一覧表	D01360	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	財務会計システム関係
			○印鑑届(収支命令者)	D01361	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			○資金前渡受者指定通知書	D01362	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	D01365	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	D01370	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	D01380	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D01381	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	D01390	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	D01391	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	D01400	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	D01401	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		金銭の支払	○口座振替不能通知書	D01800	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○口座振替再送依頼書	D01810	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○口座振替再送通知書	D01815	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○口座振替戻入依頼書	D01820	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○口座振替戻入通知書	D01825	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○口座振替中止通知書	D01830	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	D01840	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の支払	○送金支払未済通知書	D01850	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○送金再送通知書	D01860	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○送金戻入通知書	D01870	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○送金中止通知書	D01880	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	D01881	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	D01882	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	D02010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	当該物品出納員任免期間中は常用
			○物品出納通知書	D02020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○物品出納通知書(供用)	D02030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○物品受領書	D02040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○物品過不足調書	D02050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○物品過不足通知書	D02055	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	D02060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○材料品出納簿	D02070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○動物供用票	D02080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○物品短期貸借管理票	D02085	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	D02090	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○物品受払簿	D02100	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○備品・不用品出納簿	D02110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品供用票	D02120	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	D02121	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			供用備品状況確認実施計画書	D02122	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		物品の所属換え	軽易な資料等	D02201	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	物品、用品の出納、保管	物品の集中購買	物品送付・納入決定通知書	D02202	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	D02203	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	D02210	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	D02211	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	D02240	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	D02241	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	D02260	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○材料品受払報告書	D02270	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	D02271	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		引継ぎ	引継ぎの決定	D02350	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	D02381	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		自己検査	○検査報告書	D02400	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	D02411	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	D02500	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	D02501	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	E00001	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	E00010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	知事の指定するもの及び会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を除く。
			軽易な資料等	E00011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○会計年度任用職員名簿	E00012	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	E00013	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	E00020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	E01010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	人事委員会へ申請
			軽易な資料等	E01011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	E01020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E01021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	E01030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E01031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	E01040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E01041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	E01050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E01051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		昇給の決定	一般職員(内申)	E01060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E01061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	E01070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当等の支給	軽易な資料等	E01071	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	E02030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	E02031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		事務分担表	作成(部提出分)	E02040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	E02041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	服務	職務専念義務免除の承認	一般職員	E02100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			○休暇・職免等処理簿	E02110	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	局、部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	E02111	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	E02120	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			○兼業許可申請書	E02130	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E02131	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	E02140	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	特例起案帳票第5号
			軽易な資料等	E02151	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	E02160	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	E02170	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		争議行為等	状況報告(課長)	E02180	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E02181	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		出張命令(国内)	一般職員	E02200	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			○旅行命令簿	E02210	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	E02211	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	E02220	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			○旅行命令簿	E02230	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	起案用紙に添付
			○旅行日程表	E02240	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	起案用紙に添付
			軽易な資料等	E02241	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		出張命令	○出張復命書	E02250	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	E02251	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	E02260	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	E02261	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		年次有給休暇の承認等	課長級	E02400	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			一般職員	E02410	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○休暇・職免等処理簿	E02420	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E02421	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	E02430	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E02431	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	E02440	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E02441	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	E02445	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E02446	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	E02450	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E02461	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	E02470	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	E02471	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	E02472	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		育児休業の承認	一般職員	E02500	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	E02501	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	E02510	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	E02511	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出		E02520	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		育児短時間勤務の承認	一般職員	E02530	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	E02531	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		部分休業の承認	一般職員	E02540	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	E02541	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	E02550	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			○超勤代休時間管理簿	E02555	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E02560	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	E02565	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			介護時間の承認(一般職員)	E02570	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	E02577	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		配偶者同行休業の承認	一般職員	E02580	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	E02581	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	E03100	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			報告(軽易なもの)	E03150	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		服務監察資料の提出	提出	E03200	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			提出(軽易な資料等)	E03250	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	E03300	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	E03400	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	E04010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E04011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	E04020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E04021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	E04030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E04031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		条件付採用期間中の職員の解職	(意見具申)	E04040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E04041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		休職	一般職員(意見具申)	E04050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	規則に基づくもの
			軽易な資料等	E04051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	E04060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E04061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	E05010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E05011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	E05020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	E05030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	E05040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	E05050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			新規採用職員の課内配置決定	E05060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E05061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		自己申告書の実施	(報告)	E05100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			○自己申告書(各控)	E05110	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○人材情報シート(各控)	E05120	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	E05121	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	E05200	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E05201	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	E05210	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			軽易な資料等	E05211	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	E05220	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの(内申)	E05230	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	E05231	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	E05250	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E05251	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	E05260	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E05261	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		辞職の承認	一般職員(意見具申)	E05270	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E05271	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	E05300	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E05301	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	E06010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	人事委員会によるもの
			軽易な資料等	E06011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	E06020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
			軽易な資料等	E06021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		包括委任による採用選考の実施	一般職員(意見具申)	E06030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E06031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		転職の申請	一般職員(意見具申)	E06040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	人事委員会に対するもの
			軽易な資料等	E06041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	E07010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	包括委任による昇任選考	軽易な資料等	E07011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		特別昇格選考	(意見具申)	E07020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E07021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	E08010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	部、課のものは(控)
			軽易な資料等	E08011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		人事記録事務関係	○採用者調書	E08020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	電算用
			軽易な資料等	E08021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	E09010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E09011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	E09020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	E09030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	E09031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	E10010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E10011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	E10020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E10021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	E10030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E10031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		研修命令	一般職員	E10040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	軽易な資料等	E10041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	E10100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	E10101	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	E10110	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	E10111	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
専管	事務事業に係る国・他府県等との会議その他連絡調整	国・他県等からの照会	回答、関係部署への依頼	F00010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	F00011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		国及び他県等が開催する会議	出席	F01010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			提案事項	F01020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			提案事項に係る検討資料	F01030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	F01031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		国等が実施する研修	受講者推薦	F02010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	F02011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		精神保健福祉関係会議	開催	F03010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			委員推薦	F03020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			出席(参加)	F03030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			その他	F03040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	F03041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	関係統計	精神保健福祉関係統計	調査依頼	F10010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	関係統計	精神保健福祉関係統計	集計、資料作成等	F10020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			回答	F10030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	F10031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	精神保健福祉法の施行	指定精神科病院	指定基準の設定	F20010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			指定	F21010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			指定取消し	F21020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			指定に係る資料	F21030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F21031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			改善命令(他の部に属することを除く。)	F22020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	法令に基づく入院の届出等
			指導に係る検討資料	F22030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F22031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		指定精神科病院措置患者入院協力謝金	実施	F23010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			実施に係る検討資料	F23020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F23021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		精神保健福祉職員の証	作成及び返納	F24010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	F24011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		東京都地方精神保健福祉審議会	諮問・招集・委嘱	F25010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			開催	F25020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			就任依頼等	F25030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	精神保健福祉法の施行	東京都地方精神保健福祉審議会	東京都地方精神保健福祉審議会に係る検討資料	F25040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	F25041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		精神保健指定医	指定医指定の内申	F26010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			指定医変更願の内申	F26020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F26021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		精神保健指定医会議	指定医会議の開催	F27010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			精神保健指定医会議に係る検討資料	F27020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F27021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		通報及び診察要否の調査決定	通報等受理及び調査、診察要否の決定	F28010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F28011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		入院措置要否の決定	指定医、立合職員、護送職員等の編成	F29010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			指定医への診察命令	F30010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			診察通知	F30020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			入院措置要否の決定	F30030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			入院措置決定患者の収容病院の決定	F30040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			措置入院者転院の許可	F31010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			措置診察業務の変更	F31020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			措置入院者の措置解除	F32010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			仮退院の許可	F33010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	精神保健福祉法の施行	入院措置要否の決定	入院措置要否の決定に関する検討資料	F33050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F33051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		医療保護入院等のための移送	移送の決定	F34010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			収容病院の決定	F34020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F34021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		措置医療費		F35011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		診察及び措置入院に係る争訟等	訴訟の提起依頼	F36010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			争訟等に関する資料の提出	F36020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			争訟等に関する検討資料	F36030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F36031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		届出書類(入退院、定期報告等)	医療保護入院の届出	F37010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			補助事業の実施	F37030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F37031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		精神医療審査会及び実施審査	審査結果に基づく措置(改善)通知	F38040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			精神医療審査会及び実施審査に係る検討資料	F38050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F38051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		措置入院患者の負担金	措置入院患者の負担金の決定	F39010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			措置入院患者の負担金の決定に要する調書の内容照会	F40010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			措置入院患者の負担金に係る検討資料	F40050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	精神保健福祉法の施行	措置入院患者の負担金	軽易な資料等	F40051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
	自立支援医療費	自立支援通院医療費の公費負担	自立支援医療費公費負担に係る通知等	F42030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
		事業者指定準備	審査基準・標準処理期間等	F43010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			その他	F43020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
		事業者指定に関する説明	全般	F43030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
		事業者指定に関する相談		F43040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
		事業者指定業務	各種申請・審査・調査	F43050	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			指定に関すること(設置・更新・取消等)。	F43060	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			重要なもの	F43070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			重要なものを除く。	F43080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
		指定事業者管理台帳・情報提供に関すること	区市町村・事業者・利用者との連絡調整	F43090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			全般	F43100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
		自立支援医療費の公費負担	軽易な資料等	F42031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	障害者手帳	障害者手帳の交付	障害者手帳に係る通知等	F46020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	小児精神障害者医療費助成	小児精神障害者医療費助成	小児精神障害者医療費助成事業の計画	F51000	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			軽易な資料等	F51001	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
		小児精神障害者医療費公費負担	小児精神障害者医療費公費負担に係る検討資料	F51040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			軽易な資料等	F51041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	精神保健福祉法の施行	応急入院指定病院・特定病院	指定・認定	F60010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	精神保健福祉法の施行	応急入院指定病院・特定病院	取消し	F60020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			検討資料	F60030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	F60031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
	精神科救急医療事業	精神科救急医療事業の実施	実施計画及び委託契約の締結	H20010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			患者移送願、患者護送票等	H20020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	H20021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		精神科救急医療事業の後方医療機関	委託契約の締結	H21010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	H21011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		精神科救急医療事業	精神科救急情報医療センターの運営	H21050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	H21051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		精神科救急医療体制整備検討委員会	委員会の開催	H22010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	H22011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		精神科救急医療事業	精神科救急医療事業に係る検討資料	H23010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	H23011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
	精神科身体合併症医療事業	精神科身体合併症医療事業	事業実施	H30010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			委託契約の締結	H30020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			受理、転院決定確認書兼帰院確認	H30030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		精神科患者身体合併症医療部会	部会の開催	H31010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		精神科身体合併症医療事業	軽易な資料等	H31011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	精神科身体合併症医療事業	精神科身体合併症医療事業	精神科身体合併症医療事業に係る検討資料	H32010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	H32011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
	地域精神科身体合併症救急連携事業	地域精神科身体合併症救急連携事業実施要綱	要綱等の制定	H40010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			要綱等の改正・廃止等	H40011	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		地域精神科身体合併症救急連携事業	事業の実施、委託契約の締結	H40020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			実施計画	H40030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			委託料の支出・精算	H40040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	H40050	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
	依存症対策	専門医療機関、治療拠点	選定基準の設定	I10010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			選定	I10020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			選定取消し	I10030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			選定に係る資料	I10040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			事業の実施、契約の締結	I10041	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			委託料の支出・精算	I10042	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	I10050	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		ギャンブル等依存症対策の推進	事業の実施	I10060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	I10070	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		東京都ギャンブル等依存症対策推進委員会	委嘱	I10080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			就任依頼等	I10090	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	依存症対策	東京都ギャンブル等依存症対策推進委員会	開催	I10100	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	I10110	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		アルコール健康障害対策の推進	事業の実施	I10120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	I10130	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		東京都アルコール健康障害対策推進委員会	委嘱	I10140	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			就任依頼等	I10150	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			開催	I10160	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	I10170	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	難治性精神疾患地域支援体制整備事業	難治性精神疾患地域支援体制整備事業の実施	事業の実施、契約の締結	I20010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			委託料の支出・精算	I20011	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	I20020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		難治性精神疾患対策関係者会議	委嘱	I20030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			就任依頼等	I20040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			開催	I20050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	I20060	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	課所管事業所の管理運営	総合精神保健福祉センター管理運営	管理運営方針策定	J00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			年間事業計画の承認	J00020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			管理運営に係る検討資料	J00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	J00031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	課所管事業所の管理運営	総合精神保健福祉センター管理運営	予算配付等	J00040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		精神保健福祉センター管理運営	管理運営方針策定	J01010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			年間事業計画の承認	J01020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			管理運営に係る検討資料	J01030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	J01031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			予算配付等	J01040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	精神障害者社会復帰促進事業	保健所の精神保健相談・訪問指導事業	実施計画	J20010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			予算配付等	J21010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			実績報告等	J21020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			保健所の精神保健相談・訪問指導事業に係る検討資料	J21030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	J21031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		保健所の専門グループワーク事業	実施計画	J22010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			予算配付等	J22020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			実績報告等	J22030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			保健所のデイ・ケア事業に係る検討資料	J22040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	J22041	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	普及啓発事業	普及啓発	精神保健福祉相談事業等の実施、委託契約の締結	J24010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			実施計画	J24020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			普及啓発事業等の委託に係る検討資料	J24030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	普及啓発事業	普及啓発	軽易な資料等	J24031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	精神障害者地域移行体制整備支援事業	精神障害者地域移行体制整備支援事業	事業の実施	J25010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			委託契約の締結	J25020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			委託料の支出・精算	J25025	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			精神障害者地域移行体制整備支援事業に係る検討資料	J25030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			軽易な資料等	J25031	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
		地域生活移行支援会議	委員の委嘱	J25035	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
		精神障害者地域移行体制整備支援事業	研修に係る資料	J25036	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	精神障害者早期退院支援事業	精神障害者早期退院支援事業	要綱の制定・改正・廃止等	J26010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			交付決定	J26020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				J26021	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			実績報告・確定	J26030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			補助金支出	J26040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			通知等	J26050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			軽易な資料等	J26060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	精神保健福祉士配置促進事業	精神保健福祉士配置促進事業	要綱の制定・改正・廃止等	J27010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			交付決定	J27020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			実績報告・確定	J27030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	精神保健福祉士配置促進事業	精神保健福祉士配置促進事業	補助金支出	J27040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			通知等	J27050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			軽易な資料等	J27060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	精神障害計画相談支援従事者等養成研修事業	精神障害計画相談支援従事者等養成研修事業	事業の実施	J28010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			委託契約の締結	J28020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			委託料の支出・精算	J28030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			研修に係る資料	J28040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			その他	J28050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	高次脳機能障害者支援普及事業	高次脳機能障害者支援普及事業	高次脳機能障害者支援普及事業に関すること。	K00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			通知等	K00020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	区市町村高次脳機能障害者支援促進事業	区市町村高次脳機能障害者支援促進事業	区市町村高次脳機能障害者支援促進事業に関すること。	K00030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			通知等	K00040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	精神科医療地域連携事業	精神科医療地域連携事業の実施	事業の実施	L00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			委託契約の締結	L00020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			実施計画	L00030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	L00040	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		精神疾患地域医療連携協議会	委嘱	L00050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			就任依頼等	L00060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			開催	L00070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	精神科医療地域連携事業	精神疾患地域医療連携協議会	軽易な資料等	L00080	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	総合精神保健福祉センターの設置	準備・検討委員会	委員会の設置・諮問	M10010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			委員会開催	M11010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	M11011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		工事・事業計画等	設計、工事の実施、委任、事業実施計画等	M13010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	M13011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		総合精神保健福祉センターの設置	総合精神保健福祉センターの設置に係る検討資料	M14010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	M14011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	老人性認知症医療対策	老人性認知症専門病棟整備	補助事業の実施	N00150	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	N00151	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		専門病棟調整委員会		N10021	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
		老人性認知症専門病棟整備	老人性認知症医療対策に係る検討資料	N11010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	N11011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	アルコール精神疾患医療対策	アルコール精神疾患専門病棟整備	補助事業の実施	P31010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			アルコール精神疾患医療対策に係る検討資料	P31050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	P31051	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
	精神障害者都営交通乗車証	精神障害者都営交通乗車証	乗車証の発行	R10010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			軽易な資料等	R10011	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	発達障害者支援センター事業	発達障害者支援センター事業	事業の実施、委託契約の締結	S10200	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	発達障害者支援センター事業	発達障害者支援センター事業	実施計画	S10203	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			委託料の支出・精算	S10205	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			軽易な資料等	S10207	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	発達障害者支援体制整備推進事業	発達障害者支援体制整備推進事業	事業の実施、委託契約の締結	S10210	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			実施計画	S10213	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			委託料の支出・精算	S10215	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			通知等	S10220	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
		発達障害者支援地域協議会	委員の委嘱	S10225	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	発達障害専門医療機関ネットワーク構築事業	事業の実施、委託契約の締結	S20010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			実施計画	S20020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			委託料の支出・精算	S20030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			通知等	S20040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			その他	S20050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラム	設定(見直し)	T10010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	T10011	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	T10012	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		協力団体への指導	実施	T10020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		自己点検	実施及び結果の報告	T10030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		研修	研修計画の設定(見直し)	T10040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施	T10041	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			実施内容の記録、報告	T10042	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		個別運営	連絡、調整	T10050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			軽易な資料等	T10051	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
専管	精神保健福祉士	精神保健福祉士養成施設	指定	U10010	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			変更承認	U10020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			変更届出の受理	U10030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			事業報告の受理	U10040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			報告徴収、指示	U10050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			指定の取消	U10060	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	U10070	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	災害時精神科医療対策	要綱等	要綱、要領等の制定、改廃等	V10010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		災害時精神科医療体制の検討	委員委嘱	V10020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			開催	V10030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
			その他	V10040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	各担当	
		災害拠点精神科病院等の整備	整備計画の設定	V10050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
				V10060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	V10070	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		災害拠点精神科病院設備整備事業	実施	V10080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	災害時精神科医療対策	災害拠点精神科病院設備整備事業	支出、精算	V10090	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			国庫申請、交付決定、額の確定、事業実績報告書	V10100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				V10101	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	V10110	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		応急用資器材整備	実施	V10120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			交付決定、額の確定	V10130	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				V10131	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	V10140	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			支出、精算	V10150	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			軽易な資料等	V10160	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
		災害拠点精神科病院等運営協力金	実施	V10170	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			交付決定	V10180	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	100万円以上(法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。)のもの
				V10181	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
			支出	V10190	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	医療担当	
	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	要綱等の制定・改正・廃止等	W10010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			事業の実施	W10020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			委託契約の締結	W10030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	委託料の支出・精算	W10040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			委員委嘱	W10050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	措置入院者等退院後支援体制の整備	措置入院者等退院後支援体制整備事業	研修に係る資料	W10060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	措置入院者退院後支援体制の整備	措置入院者退院後支援体制の整備	支援対象者の決定	W10070	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			支援対象者の決定に係る検討資料	W10080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			支援会議の開催	W10090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			支援会議の資料	W10100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			支援計画の決定・交付	W10110	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			支援対象者の他自治体への引継ぎ	W10120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			支援に関する記録	W10130	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
			通知等	W10140	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	措置入院者等退院後支援体制の整備	措置入院者等退院後支援体制整備事業	その他	W10150	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	生活支援担当	
	てんかん地域診療連携体制整備事業	てんかん地域診療連携体制整備事業	事業の実施、委託契約の締結	X10010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			選定会議の開催、結果通知	X10020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			支援拠点病院の指定	X10030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			実施計画	X10040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			委託料の支出・精算	X10050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			通知等	X10060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			その他	X10070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	てんかん地域診療連携体制整備事業	てんかん地域診療連携体制整備事業	軽易な資料等	X10080	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	摂食障害治療支援体制整備事業	摂食障害治療支援体制整備事業	事業の実施、委託契約の締結	X20010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			選定会議の開催、結果通知	X20020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			支援拠点病院の指定	X20030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			実施計画	X20040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			委託料の支出・精算	X20050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			通知等	X20060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			その他	X20070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	X20080	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
	医療・福祉事業所内メンタルヘルスセルフケア等スキル向上支援事業	医療・福祉事業所内メンタルヘルスセルフケア等スキル向上支援事業の実施	事業の実施、委託契約の締結	Y10010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
			軽易な資料等	Y10020	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健医療課	精神保健担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定	A-00010	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	所の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-00011	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	上記以外
			基本的方針及び計画の変更	A-00020	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	所の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-00021	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	上記以外
			基本的方針及び計画の廃止	A-00030	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	所の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-00031	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	上記以外

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	所の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-00050	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	所の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-00051	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	上記以外
			基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	A-00052	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	所の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-00053	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	上記以外
			基本的方針、計画等に関する重要な資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A-00054	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
		所の事務事業の執行計画	執行計画の設定	A-00060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	成立した予算に係るもの
			執行計画の変更	A-00070	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	成立した予算に係るもの
			執行計画の廃止	A-00080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	成立した予算に係るもの
			執行計画の設定等に係る所内調整	A-00110	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	成立した予算に係るもの
			執行計画に係る検討資料	A-00100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
	所の事務事業の管理改善	所の基本方針	所の基本方針案の内申	A-10010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
		所の事業	事業案の内申	A-10020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
	組織	分掌事務	所の係の分掌事務案の内申	A-01090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書案の作成、内申	A-03010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査、出納検査及び自己検査	監査、出納検査及び自己検査の実施	A-03020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	広報	所の広報	広報の実施	A-14010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
		所の事業概要	事業概要の作成	A-14020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A-15010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
			重要なものを除く。	A-15020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		相談の処理	○相談カード	A-15030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	相談カードに相当するものを含む。
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A-16009	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なものを除く。)	A-16011	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			公益通報を受け付けること(重要なもの)	A-16012	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			公益通報を受け付けること(重要なものを除く。)	A-16021	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A-16022	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A-18010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			重要なものを除く。	A-18020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	所内ミーティングの開催	A-05020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	所内事務の連絡会議等	会議資料等	A-05030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A-04010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A-04020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A-07010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	功労者表彰、叙勲・褒章等
		知事賞	知事賞の贈呈	A-07020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
		候補者	身分照会	A-07040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A-12010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
			実施計画の策定	A-12020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
		開発	重要なもの	A-12050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	システム設計書を含む。
			その他のもの	A-12060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	システム設計書を含む。
		指導等	指導、照会・回答、調査・研究	A-12070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			データ保護に関する指導及び調整	A-12100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			データの管理	A-12110	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		運用、管理	運用方針の決定	A-12130	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用、管理	運営、維持管理	A-12140	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A-12150	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
			機器の管理	A-12160	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			利用技術の調査、研究	A-12170	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			機器の機種決定(重要なもの)	A-12180	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	A-12190	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の策定	A-12200	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
			運用及び管理	A-12210	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○端末登録申請書	A-12220	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A-12230	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	安全衛生	適用事業	事業報告	A-08010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	A-08020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	職員に係るもの、総務部への報告
		環境管理	○作業環境測定結果記録	A-09010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	(法3)
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A-09060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A-09070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A-09080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	(法5)
			○健康診断連名簿	A-09090	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A-16010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-16025	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			決定期間の延長の決定	A-16031	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			決定期間の特例	A-16040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A-16050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			事案の移送	A-16061	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			第三者保護等	A-16071	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			開示手数料	A-16080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A-16090	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			理由説明書等の提出	A-16100	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A-16110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A-16120	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
		目録	文書検索目録の作成	A-16130	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			○文書検索目録	A-16140	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	次期改正まで常用(常1)
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-16160	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A-17010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への内申
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定	A-17020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			決定期間の延長の決定	A-17030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への内申
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A-17040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
		任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A-17050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	相談カードに相当するものを含む。
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A-17060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-17070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			理由説明書の提出	A-17080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	簡易な資料等	A-17090	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		特定個人情報保護評価	○特定個人情報保護評価書	A-17100	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A-17110	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			評価実施に係る決定	A-17120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			審査依頼	A-17130	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			諮問依頼	A-17140	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
			審査・点検結果の収受	A-17150	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
		情報提供等の記録の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用非停止の決定	A-17280	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
	事案決定	事案決定実施細目	所事案決定実施細目制定の内申	B-00010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
			所事案決定実施細目変更の内申	B-00020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
			局事案決定実施細目	B-00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	次期改正まで常用(常1)
	公文書情報の開示	公文書情報の提示	開示・不開示の決定	B-00040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なものを除く。)	B-00041	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	B-00051	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			軽易なもの	B-00052	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			軽易な資料等	B-00053	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	B-00060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			軽易な資料等	B-00061	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	B-00070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	B-00080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		整備に関すること(各局、制度所管部門)	規程等の提出	B-00081	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	B-00082	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B-01010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			制定、改廃の立案の検討資料	B-01011	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B-02010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B-02011	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B-03010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への内申
			使用承認	B-03020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものは、障害者施策推進部長に内申
			使用承認(上記以外のもの)	B-03030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	障害者施策推進部長への内申
			使用承認の実績報告	B-03040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の命任免	B-04010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	課長代理(文書担当)及び局庶務担当課長の承認(協議)
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B-04030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申(局庶務担当課長の承認)
		文書管理基準表	制定・変更	B-04040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申(局庶務担当課長の承認)
			文書管理基準表	B-04041	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	B-04050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		文書管理帳票等	○文書授受簿	B-04060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○親展(秘)文書送付簿	B-04070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○文書等管理台帳	B-04080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理	B-04090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
		特例起案帳票管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B-04100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
		文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B-04120	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		分類記号	決定、変更	B-04160	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B-04170	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B-04180	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B-04200	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B-04250	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-04260	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-04270	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	B-04271	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B-04280	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			文書の移管(上記以外のもの)	B-04290	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		点検	軽易な資料等	B-04300	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	公印	公印管理	公印取扱主任の命免	B-05010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			公印の新調、改刻についての申請	B-05030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			不用公印の引継ぎ	B-05040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務局長へ引継ぎ
			○公印事故届	B-05050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		公印使用	○公印使用簿	B-05060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	B-05070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B-05080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査	B-05090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			使用状況調査、報告	B-05100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務局長へ報告
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	B-06010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
			○一般図書類登録台帳	B-06020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B-06030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	各担当	
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	B-06040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務部へ報告
	印刷物		印刷物の取扱状況に関するもの	B-07010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務部へ報告
			文書課長から委任された印刷物の取扱状況に関するもの	B-07020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務部へ報告
	官報	官報報告	原稿の送付	B-08010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B-09010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務部へ報告
			令規集の取扱状況に関するもの	B-09020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	総務部へ報告
人事	特別職	附属機関構成員の任免	附属機関構成員の任免	C-00010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	C-00020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	C-00030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を除く。)(内申)	C-00040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	知事の指定するものを除く。
		非常勤職員の任用	会計年度任用職員(アシスタント職)	C-00041	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C-00042	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	C-00043	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	C-00044	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定する者(意見具申)	C-00050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
			知事の指定するもの以外(意見具申)	C-00060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	C-00070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
	定数	配分定数の変更		C-14010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
		充員		C-14020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
		所要人員計画	作成(部提出分)	C-14050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
		事務分担表		C-14060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
		再雇用職員活用計画		C-14070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C-03010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C-03020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C-03030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
			一般職員の所内における係内配置決定	C-03040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
			新規採用職員の所内における係配置決定	C-03050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C-03080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○自己申告書(各控)	C-03090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○推薦書(各控)	C-03100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C-03110	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
		統括課長代理、課長代理、主任等の任免		C-03130	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
		法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	C-03140	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C-03150	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
			その他のもの(給与取扱者等の任免を含む。)	C-03160	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
		課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C-03170	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C-03180	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C-03190	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
		辞職の承認	課長級(意見具申)	C-03200	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
			一般職員(内申)	C-03210	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C-03220	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への意見具申
		一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C-03230	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C-03240	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	障害者施策推進部長への内申
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ		C-01020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	昇任選考	受験申込みの取りまとめ提出		C-02010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		包括委任による昇任選考		C-02020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		特別昇格選考	幹部職員(内申)	C-02040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			(内申)	C-02050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C-11020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	部、課のものは(控)
		人事記録事務関係	○採用者調書	C-11030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	電算用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート	C-08010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	職務業績評価規程によるもの
			○会計年度任用職員業績評価書	C-08020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C-04010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	人事委員会へ申請
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C-04020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C-04030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C-04040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C-04050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		昇給の決定	課長級(内申)	C-04080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(在職者調整によるもの)	C-04090	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C-04100	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	名誉昇給を除く。
			○昇給決定調書	C-04110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	名誉昇給を除く。
			○号給調書	C-04120	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	名誉昇給を除く。
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C-04130	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	C-04150	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	C-04151	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C-04180	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C-04190	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		給料、諸手当等の支給	(内申)	C-16010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○入力通知書(控)	C-16020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		扶養控除等申告書等	給与所得の扶養控除等申告書	C-0520	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	C-0521	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			給与所得の配偶者特別控除申告書	C-0522	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			給与所得の保険料控除等申告書	C-0525	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			給与所得の住宅借入金等特別控除等申告書	C-0530	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		給与その他上記以外のもの	軽易な事項	C-19500	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	児童手当	児童手当	○児童手当受給者台帳	C-05010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○児童手当額認定請求書	C-05020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○児童手当現況届	C-05030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	児童手当	児童手当	○未支払児童手当請求書	C-05040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○児童手当額改定請求書	C-05050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○児童手当額改定届	C-05060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○氏名変更届	C-05070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○住所変更届	C-05080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○児童手当受給事由消滅届	C-05090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	子ども手当	子ども手当	支給状況の報告	C-05100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			その他子ども手当に関するもの	C-05110	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			簡易な資料等	C-05120	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C-15010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	課長取りまとめ
		扶養控除等申告者	退職所得の受給に関する申告書	C-0540	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			公的年金等の受給者の扶養親族等申請書	C-0545	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	C-05130	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		勤務時間の特例設定	(意見具申)	C-18010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C-05140	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			簡易な資料等	C-05150	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C-18020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C-18030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C-06020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○出勤記録の帳票○出勤簿	C-06030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○遅参等処理簿	C-06040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		争議行為等	状況報告(部長)	C-06050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		職務専念義務免除の承認	一般職員	C-06080	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○休暇・職免等処理簿	C-06090	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C-06110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C-06120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C-06121	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	C-06130	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	○兼職承認申請書	C-06140	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	特例起案帳票第5号
		勤務軽減の決定	幹部職員以下(内申)	C-06150	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	結核休養に係るものを除く。
		出張命令(国内)	一般職員	C-06190	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)。
				C-06191	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	一般職員に出張(宿泊を伴うものを除く。)を命ずること。
			○旅行命令簿	C-06200	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令(海外)		C-06220	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行日程表	C-06230	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	C-06240	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C-06260	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		年次有給休暇の承認等	課長級	C-06280	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			一般職員	C-06290	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属することを除く。)。
			一般職員(年次有給休暇の時季の変更、並びに介護休暇、病気休暇、超勤代休時間を除く。)	C-06291	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	事故欠勤の承認を含む。
			○休暇・職免等処理簿	C-06300	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C-06310	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	C-06320	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-06321	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		介護休暇の承認	課長級	C-06330	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			一般職員	C-06340	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C-06350	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		事務引継	○事務引継書	C-06360	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		配偶者同行休業の承認	課長級	A-18040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			一般職員	A-18050	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			配偶者同行休業承認申請書	A-18060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		介護時間の承認	課長級	A-18071	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			一般職員	A-18072	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○介護時間承認申請書	A-18073	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			軽易な資料等	A-18074	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	服務監察	服務点検の報告	報告	B-6390	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務点検の報告	報告(軽易なもの)	B-6391	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		服務監察資料の提出	提出	B-6392	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			提出(軽易な資料等	B-6393	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	B-6394	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	B-6395	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		職員の非行事故発生報告	課長報告	C-06380	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C-07020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C-07030	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		欠格事由該当者報告	(部長報告)	C-07040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			一般職員(課長報告)	C-07050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C-07060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C-07070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		条件付採用期間中の職員の解職	(意見具申)	C-07080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	研修	研修命令	課長級	C-10050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	一般職員	C-10060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	被服貸与	管理	○被服整理簿	C-17010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○未貸与品受入保管状況報告書	C-17020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○所要量調書(写)	C-17030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		貸与	○被服貸与者の決定、被服の貸与	C-17040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○被服の特別貸与申請	C-17050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○被服貸与認定、貸与票	C-17060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	貸与期間中は常用(常1)
			○被服被貸与者名簿	C-17070	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○被服被貸与者異動報告書	C-17080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○採寸カード(写)	C-17090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C-19010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C-19020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○交渉記録書(その他の交渉)	C-19030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C-19040	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	C-19050	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C-19060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	所分	D-00180	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		歳出予算	所要額見積書の提出	D-00190	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			執行実績報告の作成	D-00230	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D-00310	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	D-00320	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	D-00330	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D-04020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
		条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	D-04040	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D-07140	2年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用(常2)
		物件の借入れ、貸付け		D-07190	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用(常1)
	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D-07240	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	事業継続期間中は常用(常1)
			開催	D-07250	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	D-07260	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定(意見具申)	D-09010	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円未満	D-09040	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D-09090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D-09091	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		損害	損害の通知	D-09130	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
		登記	登記	D-09140	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D-09150	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D-09160	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D-09170	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D-09180	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D-09230	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	D-09250	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○公有財産台帳	D-09260	30年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	除帳した台帳を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D-09270	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	D-10020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			決算見込額の調査	D-10030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		決算説明	説明資料の作成	D-10040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	D-11030	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	D-11035	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	D-11040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	D-11060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	D-11070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	D-11080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
		支出の決定	委託契約における概算払を行うこと。	D-11109	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			確定判決等に基づくもの	D-11110	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	D-11115	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	D-11120	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	D-11130	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	D-11140	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	D-11150	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	D-11165	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	D-11170	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	D-11180	2年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
		金銭の受払、保管	○執行不能額調書	D-11220	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○納入済通知書送付書	D-11230	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○収納金日報	D-11240	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○収納金口座振替納付届	D-11250	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	取消し届けが提出されるまでは常用(常1)
			○収納金口座振替取消届	D-11260	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○過誤納額通知書	D-11270	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○不納欠損額通知書	D-11280	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○不納欠損取消通知書	D-11290	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○給与取扱者指定通知書	D-11300	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	当該給与取扱者指定期間中は常用(常1)
			○給料等仕訳書兼支給表	D-11310	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○繰替使用計算書	D-11320	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○振替収入命令書	D-11330	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○振替支出命令書	D-11340	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○振替収支命令書	D-11341	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○税外収入徴収簿	D-11350	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○現金出納簿	D-11360	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○入札保証金納付書・同領収書	D-11370	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○落札者確定通知書	D-11380	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	D-11390	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○事務引継明細書	D-11400	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○引継明細書	D-11410	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○収入額更正依頼書	D-11420	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○収入額更正通知書	D-11430	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○証券不渡通知書	D-11440	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	D-11450	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	D-11460	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	D-11470	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	D-11480	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	D-11490	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	検査結果の報告を含む。
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	D-11500	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	D-11510	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	新たに委託更新するまでは常用(常3)
			上記以外のもの	D-11520	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	D-11530	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○不渡金額控除内訳書	D-11540	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)受入通知書	D-11550	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	D-11560	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	D-11570	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	D-11580	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○保管有価証券納付書	D-11590	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用(常1)
			○保管有価証券受入通知書	D-11600	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○保管有価証券受領書	D-11610	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○保管有価証券還付請求書	D-11620	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○保管有価証券払出通知書	D-11630	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○利札払出通知書	D-11640	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○利札還付請求書	D-11650	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○保管有価証券受払簿	D-11660	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用(常3)
			○保管有価証券整理簿	D-11670	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○有価証券(公有財産)受払簿	D-11680	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用(常3)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○有価証券(公有財産)整理簿	D-11690	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		金銭の支払	○口座振替不能通知書	D-11720	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○口座振替再送依頼書	D-11730	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○口座振替戻入依頼書	D-11740	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○口座振替中止通知書	D-11750	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	D-11760	10年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○送金支払未済通知書	D-11770	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○送金再送通知書	D-11780	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○送金戻入通知書	D-11790	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○送金中止通知書	D-11800	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品出納通知書	D-12041	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○物品出納通知書(供用)	D-12042	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○物品受領書	D-12043	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○物品過不足調書	D-12050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○消耗品出納簿	D-12060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○材料品出納簿	D-12070	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	D-12090	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○物品受払簿	D-12100	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○備品・不用品出納簿	D-12110	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○備品・動物供用票	D-12120	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	D-12210	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	D-12240	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	D-12250	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	D-12260	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○材料品受払報告書	D-12270	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		引継ぎ	引継ぎ	D-12350	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○物品引継報告書	D-12360	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○物品事務引継明細書	D-12370	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品引継明細書	D-12380	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		自己検査	○検査報告書	D-12390	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	D-12400	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	検査結果の報告を含む。
		物品亡失	○物品亡失報告書	D-12410	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	改正の時までは常用(常1)
		物品所属換え	○物品損傷報告書	D-12420	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			所属換えのあっ旋依頼	D-12430	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		物品の所属換え	○あっ旋状況一覧表	D-12440	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○あっ旋物品登録票	D-12450	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	D-12460	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	D-12470	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○物品管理者別品名別一覧表	D-12471	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			○物品異動状況集計表	D-12480	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○所在場所別物品一覧表(センター)／(ローカル)	D-12490	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	D-12500	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品管理システム	○貸与一覧表	D-12510	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○寄託一覧表	D-12530	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○物品管理番号一覧	D-12540	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○所在場所一覧	D-12550	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	D-12560	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	財務会計システム関係
			○用品送付書兼物品受入払出通知書	D-12570	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品出納員任免通知書	D-1900	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			供用備品状況確認実施計画書	D-1905	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		物品の集中購入	○物品の送付・納入決定通知書	D-1906	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	簡易な資料等	D-1200	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラム	設定(見直し)	E-00010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			報告(見直しの報告を含む。)	E-00020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	E-00030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		協力団体への指導	実施	E-00040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	E-00050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			実施結果の報告	E-00060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		研修	研修計画の設定(見直し)	E-00070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			実施	E-00080	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			実施内容の記録、報告	E-00090	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
		個別運営	連絡、調整	E-00100	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
			軽易な資料等	E-00110	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	庶務担当	
専管	精神保健福祉相談及び指導	精神保健福祉相談及び指導の実施	精神保健福祉相談及び指導の実施	F-00010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当	
		精神保健福祉相談及び指導に関する帳票	○相談申込書	F-00020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当	
			○精神保健福祉相談索引カード	F-00030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当	(常5)
			○精神保健福祉相談指導個人録	F-00040	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当	(常5)
			○電話相談記録票	F-00050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	(常5)
			○新来台帳	F-00060	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当	
	酒害相談	酒害相談事業の実施	酒害相談事業の実施	F-01010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	(常5)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	酒害相談	酒害相談事業に関する帳票	○酒害相談指導個人録	F-01020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
			○酒害相談日誌	F-01030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	(常5)
			○酒害相談事例検討日誌	F-01040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
	薬物相談	薬物相談事業の実施	薬物相談事業の実施	F-02010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
		薬物相談事業に関する帳票	○薬物相談指導個人録	F-02030	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
			○薬物相談日誌	F-02040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	(常5)
			○薬物相談事例検討日誌	F-02050	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
	技術援助、指導	技術援助、指導の実施	技術援助、指導の実施	F-03010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当	
	思春期相談	思春期相談事業の実施	思春期相談事業の実施	F-2060	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター		
		思春期相談事業に関する帳票	思春期相談指導個人録	F-2070	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター		
			思春期相談日誌	F-2080	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター		
			思春期相談事例検討会	F-2090	1年未満	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター		
	技術援助、指導	技術援助、指導に関する帳票	○技術援助記録票	F-03020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当・アウトリーチ担当	
	島しょ巡回相談・援助	島しょ巡回相談・援助の実施	島しょ巡回相談・援助の実施	F-04010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	島しょ巡回相談・援助	島しょ巡回相談・援助に関する帳票	○精神保健福祉相談指導個人録	F-04020	5年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
			○島しょ技術援助記録票	F-04030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	(常5)
			○実施報告書	F-04040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
	組織育成	組織育成事業の実施	組織育成事業の実施	F-06010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
		組織育成事業に関する帳票	○協力組織育成記録	F-06020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
	デイケア	デイケアの実施	デイケアの実施	F-07010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
		プログラム等の変更	プログラム等の変更	F-07020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
		利用希望者の承認、不承認	利用希望者の承認、不承認	F-07030	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
		利用期間の更新	利用期間の更新	F-07040	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
		デイケアに関する帳票	○デイケア利用者名簿	F-07050	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
			○デイケア利用者申請書	F-07060	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
			○デイケア継続利用申請書	F-07070	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
			○デイケア実施記録	F-07080	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
			○デイケア家族教室実施記録	F-07090	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
専管	精神保健福祉講習会及び研修	講習会及び研修の実施	講習会及び研修の実施	G-00010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	調査担当	
		受講者の決定及び勤怠報告	受講者の決定及び勤怠報告	G-00020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	調査担当	
		講習会及び研修に関する帳票	○受講者名簿	G-00030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	調査担当	
		実習生、研修生の受入	実習生、研修生の受入	G-01010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	調査担当	
	精神保健福祉の広報普及	精神保健福祉に関する知識の普及活動の実施	精神保健福祉に関する知識の普及活動の実施	G-01020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	調査担当	
		広報普及に係る印刷物の発行	広報普及に係る印刷物の発行	G-01030	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	調査担当	
	精神保健福祉の調査研究	精神保健福祉の調査研究の実施	精神保健福祉の調査研究の実施	G-02010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	調査担当	
		調査研究に関する帳票	○調査個票	G-02020	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	調査担当	
	精神保健福祉の業務統計	業務実績の報告	業務実績の報告	G-03010	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	調査担当	
		所の業務統計に関する帳票	○業務実績票	G-03020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	調査担当	
	災害時等におけるこころのケア活動に関すること	こころのケア活動	災害時におけるこころのケア活動に関すること	G-04010	3年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
			災害時におけるこころのケア活動に関すること(重要なものを除く)	G-04020	1年	福祉局 障害者施策推進部 精神保健福祉センター	相談担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の基本的方針及び計画	事業計画	A0000	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	事務事業の進行管理		基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0001	10年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0002	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の進行管理	事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0003	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		進行管理に関する資料等	調査照会報告	A0010	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			人員・福利厚生要求	A0020	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			学校日誌	A0040	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A0050	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	組織	分掌事務	事務分掌・事務分担	A0100	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		名簿	職員名簿の作成	A0110	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		組織改正	組織改正計画書	A0120	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A0130	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	監査	検査	児童福祉施設指導検査	A0200	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		服務監査・予防監査	実施	A0210	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		自己検査		A0220	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		その他の監査・考査		A0230	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		検査	軽易な資料等	A0240	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	広報	萩山の事業概要	事業概要の作成	A0300	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		広報・広聴	広報事業の実施	A0310	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			苦情処理・相談	A0320	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A0330	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		見学	見学の受付・実施	A0340	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	見学	軽易な資料等	A0350	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調書の作成等	A0400	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		庁舎管理	建物・設備の管理	A0410	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			警備連絡員日誌	A0420	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			室内取締簿	A0430	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			面会等来校者名簿	A0440	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			駐車の承認	A0450	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			廃棄物の処理	A0460	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A0470	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
			調査・照会報	A0490	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		施設利用	グランド等の使用	A0500	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			その他の施設使用	A0510	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A0520	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	事務事業の運営	地域交流	ボランティア活動等	A0600	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			ボランティア台帳	A0610	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		常用
			萩山の自然に親しむ会	A0620	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A0630	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		院外会議	全国・関東児童自立支援施設協議会	A0800	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			関係機関(家裁・児相・社協ほか)	A0810	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の運営	院外会議	局幹部職員連絡会・事業所長会	A0820	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			両院協議会	A0830	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			分校運営協議会	A0840	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A0850	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		院内会議	職員会議	A0860	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			幹部監督者会議	A0870	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			その他の会議	A0880	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A0890	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	災害等危機管理	消防計画、消防設備設置変更	重要なもの	A1000	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			消防立入検査、防火管理者	A1010	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			定期点検結果報告書	A1020	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		防災訓練	防災訓練記録簿	A1030	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			消防訓練通知	A1040	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		消防計画、消防設備設置変更	災害対策、動員計画	A1050	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			災害対策用被服	A1060	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			備蓄食品	A1070	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A1080	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		新型インフルエンザ等	重要なもの	A1090	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			重要なものを除く	A1091	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	軽易な資料等	A1092	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		消防計画、消防設備設置変更	消防用設備等(特殊消防用設備等)の設置	A1093	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	公有財産の管理	庁有車	庁有車台帳	A1100	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			維持管理	A1110	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			配車、運転日誌	A1120	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			代行運転	A1130	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A1140	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	寄附金の受領	寄附の配付・寄附報告	A1220	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			共同募金・緑の羽根	A1230	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A1240	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
一般	庶務事務	諸証明	証明書類の作成	A1300	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	表彰等(職員以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A1400	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	情報システム	指導等	紹介・回答	A1500	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		運用及び管理	維持管理	A1510	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		情報処理機器の利用	機器の管理	A1520	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	事務事業の進行管理	苦情解決制度	第三者委員委嘱	A1610	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			第三者委員招集等	A1620	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A1630	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1631	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A1632	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A1633	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A1640	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1650	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1660	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	特定個人情報保護	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1670	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1680	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1690	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録表	A1691	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会等の開催	A1692	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A1693	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易なもの	A1694	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A1695	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	公益通報	職員からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	A1700	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			簡易な資料等	A1701	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1710	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			随時発生するもののうち、重要なもの	A1720	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く)	A1730	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1740	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1750	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1760	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	第三者評価	第三者評価の受審に関すること	第三者評価の実施	A1800	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
文書	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A2000	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	A2010	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	文書管理	告示・公告	重要な告示、公告、公表、通達、申請、照会、回答、諮問及び通知	A2020	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		文書管理基準表	文書総合管理システムの管理	A2100	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		文書管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
			文書管理基準表	A2110	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		文書取扱者の任免	文書取扱主任、ファイル責任者	A2120	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		文書管理帳票等	文書等管理台帳	A2130	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		保存	保存期間の延長	A2140	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			公文書館への移管	A2150	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		廃棄	文書の廃棄決定	A2160	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
		保存	軽易な資料等	A2170	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		文書管理	文書を収受すること(簡易ものに限る)	A2180	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		公印管理	公印事故届	A2190	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			公印取扱主任の指名	A2200	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			公印使用簿	A2210	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A2220	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	図書類	図書の整理、保管、廃棄	A2300	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			一般図書類登録台帳	A2310	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			定期購読図書類登録台帳	A2320	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			高額図書登録台帳	A2330	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		印刷物	印刷物登録台帳	A2340	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			印刷物取扱状況報告	A2350	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			新聞・雑誌登録	A2360	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		図書・印刷	軽易な資料等	A2370	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		点検		A2371	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	個人情報保護	保有個人情報の開示	個人情報の開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A2400	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		重要なものは部長決定
			事案の移送・第三者保護等	A2410	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			決定期間の特例	A2411	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A2420	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A2430	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
人事	任用退職等	人事管理	調査、報告等	A3000	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		自己申告の実施	自己申告書(控)	A3010	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		人事管理	身分証明書・ネームプレート発行	A3020	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			身障雇用調査	A3030	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A3040	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	採用	発令通知、適正配置計画	A3100	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		配置替等	異動希望調査、人事交流	A3110	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			所内異動	A3120	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A3130	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
			内申、発令通知	A3200	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		退職事務	退職予定調書	A3210	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			ニューライフ事業	A3220	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A3230	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		法令職の任免	給与取扱者等	A3300	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A3310	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		非常勤職員	任免	A3400	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			支払い	A3410	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A3420	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
			人事記録	A3430	10年	福祉局 萩山実務学校管理課		離職時まで常用
		職員の充員	意見具申	A3500	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	昇任選考	昇任・昇格	等級格付・昇任選考(内申)	A3600	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			昇任・昇格決定(内申)	A3610	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A3620	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	試験選考等	一般職員の転職申請	意見具申	A3630	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	試験選考等	特別昇格	意見具申	A3640	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	給与	係長級からの降職	内申	A3650	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		昇給	決定	A3700	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			調査	A3710	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			昇給カード	A3720	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A3730	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	昇任選考	試験	管理職選考、課長代理選考、主任選考	A3800	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			その他	A3810	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A3820	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	職員表彰	職員表彰規則によるもの	内申	A4000	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		社会福祉協議会、施設給食協会		A4010	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		永年勤続		A4020	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		叙位、叙勲		A4030	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		表彰候補者	軽易な資料等	A4040	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	人事	人事記録	履歴カード(副本)	A4100	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			人事基本通知書	A4110	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A4120	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		勤務評定	定期評定の実施	A4200	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		評定	軽易な資料等	A4210	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	A4220	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	分限・懲戒等	欠格事由該当者	報告・意見具申	A4300	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		病気休職等	管理職内申	A4310	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			一般職員内申	A4320	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		職員の意に反する分限処分	意見具申	A4330	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		職員の休職事由該当		A4340	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A4350	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	人事	職員組合	交渉等の記録	A4400	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			時間外労働に関する協定等	A4410	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			行事日程	A4420	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			執行委員会出席表	A4430	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			スト参加者名簿、勤務状況報告	A4440	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A4450	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	A4460	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			事務引継書(重要なものを除く。)	A4470	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		通知文	服務通達	A5000	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		勤務実態	調査	A5020	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A5030	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		勤務時間等	勤務時間の特例設定(意見具申)	A5100	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務時間等	勤務割り振り	A5110	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			振替命令簿	A5120	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A5130	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		勤怠	勤務状況報告	A5140	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			課長級職員の時間外勤務	A5150	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			休暇・職免等処理簿	A5200	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			給与減額免除申請書	A5210	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			遅参処理簿	A5220	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			出勤簿	A5230	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			診断書等	A5240	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A5250	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		職務上の秘密	発表許可	A5260	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		職免の承認	施設長	A5270	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			課長級	A5280	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			一般職員	A5300	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		兼業・兼職の許可	兼業許可申請書等	A5400	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		部長決定
		勤務軽減承認	勤務の軽減措置願	A5500	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		出張命令	施設長	A5510	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			課長級	A5520	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	一般職員(宿泊を伴う場合に限る)	A5600	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			一般職員(宿泊を伴う場合を除く)	A5610	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	A5621	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			介護時間の承認(課長級)	A5620	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			介護時間の承認(一般職員)	A5630	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			介護時間承認申請書	A5640	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A5625	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		介護休暇の承認	介護休暇申請書兼処理簿	A5700	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		年次有給休暇の承認	一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間に限る)	A5710	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			一般職員(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く)	A5720	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		育児休業の承認	育児休業承認請求書及び関連書類	A5800	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		育児短時間勤務の承認	一般職員	A5900	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	服務監察	服務点検の報告	報告	A5910	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			報告(軽易なもの)	A5911	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		服務監察資料の提出	提出	A5912	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			提出(簡易なもの)	A5913	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		改善措置状況の報告	報告(簡易なもの)	A5914	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A5915	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	実施計画	年間計画	A6000	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			会議	A6010	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A6020	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		研修命令(中央研修)	施設長	A6100	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			課長級	A6110	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			一般職員	A6120	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		研修命令(局研修)	施設長	A6200	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			課長級	A6210	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			一般職員	A6220	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		その他の研修	職場研修	A6300	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			全児協、関児協、社協	A6310	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			その他	A6320	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	給与	総記	通知・照会・回答	A7000	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A7010	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		基本台帳	職員基本台帳の作成	A7100	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		月例給与の入力決定	月例入力通知書	A7200	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		給与、諸手当等の支給	給与仕訳書	A7210	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			給与簿(金銭出納簿)	A7220	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			特例給与通知	A7300	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除の承認	給与減額免除申請書	A7400	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		調整額の確認・決定	給料の調整額認定、解除申請書兼通知書	A7500	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		諸手当	扶養親族に関する届	A7600	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		常用
		通勤届	通勤に関する届	A7610	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		常用
		特殊勤務手当	特殊勤務手当認定の内申	A7700	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		児童手当	受給者台帳	A7800	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			認定請求書	A7810	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			額改定現況届他	A7820	2年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			支給状況報告書	A7830	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			その他手当てに関すること	A7840	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A7850	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		年金・退職手当等	退職手当及び付加給付金の支給	A7900	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A7910	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		住民税	課税通知、変更通知	A8000	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		源泉徴収	扶養親族申告、保険料等申告	A8100	7年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			源泉徴収の申告等	A8110	7年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		源泉徴収・住民税	軽易な資料等	A8120	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		時間外勤務手当	超過勤務命令簿	A8200	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A8210	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	旅費	近接地内旅費	A8300	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			近接地外旅費	A8310	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A8320	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		非常勤職員の報償・報酬	医員、講師	A8400	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		報償・報酬	報償	A8410	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			社会保険	A8420	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A8430	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	福利厚生	総記	レクリエーション参加、職員厚生室	A9000	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A9010	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		福利厚生事業団	補助金申請、貸付金	A9100	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			保険、物資斡旋、宿泊施設	A9110	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			財形貯蓄	A9120	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A9130	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		共済組合	組合員原票	A9200	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			医療費	A9210	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			年金、住宅資金	A9220	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			保健施設、付加給付	A9230	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A9240	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		貸与被服	総記	A9300	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	福利厚生	貸与被服	嘱託員被服の備付け	A9310	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			個人貸与被服整理票	A9320	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		貸与期間中は常用
			共用被服管理表	A9330	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		貸与期間中は常用
			被服貸与者の決定・被服の貸与	A9340	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A9350	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		公務災害	認定請求、休業補償	A9400	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			見舞金、付加給付	A9410	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A9420	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		健康管理	健康管理の実施	A9500	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A9510	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		健康診断	一般検診、消化器検診等の実施	A9520	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			二次検査の実施	A9530	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			個人別健康診断票	A9540	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A9550	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		職員公舎	管理運営	A9600	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			利用料(使用料、光熱水費等)	A9610	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			現況報告	A9620	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			公舎台帳	A9630	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			職員住宅申込み	A9640	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	福利厚生	職員公舎	軽易な資料等	A9650	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		安全衛生	委員会の開催	A9700	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			保護具細則	A9710	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			講習会等の開催、調査	A9720	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			交通安全、労働安全、腰痛対策	A9730	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			光化学スモッグ、職場環境測定	A9740	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	A9750	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
給食	入所児童の給食管理	事業運営	集団給食開始届	C0000	30年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			栄養報告	C0010	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		衛生管理	認証制度	C0020	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		会議参加	給食連絡会	C0030	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		栄養出納	栄養出納表	C0100	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		栄養管理報告	基準栄養量算定表	C0200	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			嗜好・残滓調査結果記録	C0210	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			検食簿	C0220	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			衛生チェック表	C0230	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		調理記録	献立表	C0300	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		発注	発注書	C0400	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		日誌	給食日誌	C0600	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
給食	入所児童の給食管理	食数管理	食数連絡票	C0700	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		職員給食	職員食数表	C0800	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		給食	軽易な資料等	C0900	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
保健	入所児童の健康管理	保健年間計画	行事予定表	D0000	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		保健通信	保健だより	D0010	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		業務報告	業務報告	D0100	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		業務日誌	保健日誌	D0200	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		保健記録	児童健康診断表	D0300	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			治療記録・歯の検査表	D0310	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			入院・通院手続き	D0320	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			予防接種	D0330	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			給食従事者検便記録	D0400	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			検便検査成績表(児童、職員)	D0410	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		医薬品管理	医薬品受払簿	D0500	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		健康管理	軽易な資料等	D0600	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
財務	経理全般	事業運営	条例・規則の改正通知	B0000	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		会計事務・物品管理・公有財産
			事務取扱通知	B0010	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		会計事務・物品管理・公有財産
			収支命令者・金銭出納員・給与取扱者の任命	B0020	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		指定期間中は常用
			給与取扱者指定通知書	B0030	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	経理全般	事業運営	公有財産管理主任の任免	B0040	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		指定期間中は常用
			引継報告書	B0050	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		出納員・前渡受者に関するもの
			軽易な資料等	B0060	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	予算、決算、会計に関すること	監査・自己検査	財務監査実施通知・結果通知	B0100	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			事前提出資料の執行計画	B0110	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			自己検査実施通知・結果通知・検査報告書	B0120	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		検査結果の報告・自己点検チェックシートを含む
			軽易な資料等	B0130	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	B0140	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B0150	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		監査・及び出納検査	実施通知	B0160	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B0170	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		監査・自己検査	実施	B0180	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B0190	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	予算執行	予算執行計画の策定・変更	配付予算の執行計画	B1000	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B1010	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		歳出予算	所要額見積書の提出	B1100	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			配当手続き	B1110	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			配付・執行委任	B1120	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			流用	B1130	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	B1140	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B1150	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		予算執行管理システム	歳出予算配付調書	B1200	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			歳入予算執行状況一覧表	B1210	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		財務会計システム関係
			歳出予算執行状況一覧表	B1220	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		財務会計システム関係
			歳出予算事業別執行状況一覧表	B1230	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	B1240	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	補助金、分担金、負担金寄付金	分担金、負担金等の支出の決定及び寄付金の贈与	40万円以上100万円未満	B2000	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を含む
			40万円未満	B2010	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B2020	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	請負、委託による事業	請負・委託により行う工事等	予定価格400万円以上800万円未満	B3000	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			予定価格400万円未満	B3010	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B3020	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		印刷物、建物管理、調理委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	B3100	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			予定価格300万円未満	B3110	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B3120	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	物件の買入れ	食品、被服の買入れ	予定価格150万円以上	B3200	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			予定価格150万円未満	B3210	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物件の買入れ	食品、被服の買入れ	軽易な資料等	B3220	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上300万円未満	B3300	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			予定価格150万円未満	B3310	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		物件の借入れ、貸付	予定価格300万円以上600万円未満	B3400	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			予定価格300万円未満	B3410	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B3420	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	契約	契約事務の委任	契約台帳	B3500	10年	福祉局 萩山実務学校管理課		部長決定
		契約締結状況の報告	契約締結高集計表の作成	B3600	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		指名業者選定委員会等	開催、調査	B3700	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		競争入札参加資格者情報	競争入札参加資格者名簿	B3800	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			競争入札参加資格者に関する通知	B3810	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		1年未満
		契約事務の委任等	軽易な資料等	B3820	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	公有財産の管理	公有財産の使用許可・貸付	新規申請・更新の副申	B4000	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		公有財産の用途変更又は廃止	申請	B4010	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		公有財産増減異動	増減異動の通知	B4100	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		公有財産に関する調書	調書の作成	B4200	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
		公有財産に関する調査・報告	調査・報告書の作成	B4300	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			公有財産表	B4310	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			保全台帳	B4320	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査・報告	建物設備保全計画	B4330	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		常用
		公有財産台帳の整備	公有財産台帳	B4400	30年	福祉局 萩山実務学校管理課		除帳した台帳を含む常用
		公有財産の管理	軽易な資料等	B4410	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	決算	決算見込み	決算見込み調べの作成	B5000	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			予算執行状況資料	B5010	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B5020	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	現金、有価証券の出納保管	歳入調定の決定	財産貸付収入	B6000	10年	福祉局 萩山実務学校管理課		調定額通知書、納入済通知書を含む
			預金利子	B6010	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			光熱水費・賄収入	B6020	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			その他の歳入調定の決定	B6030	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B6040	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
			確定判決等に基づく収入に係るもの	B6050	10年	福祉局 萩山実務学校管理課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	B6060	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	B6070	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	負担金、扶助費	B6100	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			工事請負に係るもの	B6110	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			労働保険料、厚生年金保険料健康保険料	B6120	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			賃金、報償費に係るもの	B6130	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	現金、有価証券の出納保管	支出の決定	委託料、役務費、使用料及び賃借料、一般需用費等に係るもの	B6140	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		資金前渡、継続支払を除く
			資金前渡	B6150	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			継続支払い	B6160	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			その他の支出の決定	B6170	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B6180	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
			確定判決等に基づくもの	B6181	10年	福祉局 萩山実務学校管理課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	B6182	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	B6183	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	B6184	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	B6185	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	B6186	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	B6187	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	B6188	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	B6189	2年	福祉局 萩山実務学校管理課		〃支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、〃支払金口座振替依頼書を含む。〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	現金、有価証券の出納保管	金銭の受払、保管	納入通知書送付書	B6200	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			収納金日報	B6210	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			振替収支命令書	B6220	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			口座振替再送通知書	B6221	10年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			口座振替戻入通知書	B6222	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	B6223	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			税外収入徴収簿	B6230	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			現金出納簿	B6240	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			その他の金銭の受払、保管関係帳票類	B6250	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B6260	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	損害賠償	損害賠償、損失補償、和解に関すること	賠償額3000万円以下	B6270	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、供用	物品請求書兼受入・払出通知書	B7000	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		備品
			物品請求・返納書兼受入・払出通知書	B7010	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			物品受領・引渡書	B7020	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			その他の物品の受払、保管、供用関係帳票類	B7030	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B7040	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		物品の所属換の決定		B7130	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
	部品の管理	物品の集中購買	物品送付・納入決定通知書	B7140	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
	物品の管理		軽易な資料等	B7150	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品、用品の出納、保管	物品の分類換え、区分換えの決定	物品分類換・区分換通知書	B7200	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B7210	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	B7300	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B7310	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		物品亡失	物品亡失報告書	B7500	5年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B7510	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		物品管理システム	物品管理者別物品一覧表	B7600	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			物品異動状況集計表	B7610	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			所在場所別物品一覧表	B7620	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			品名別取得年度一覧表	B7630	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			貸与一覧表	B7640	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			物品管理番号一覧	B7650	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			その他の物品管理システム関係帳票類	B7660	3年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B7670	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
		用品	指定用品の購入届	B7700	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			用品送付書兼物品受入払出通知書	B7710	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			その他の用品関係帳票類	B7720	1年	福祉局 萩山実務学校管理課		
			軽易な資料等	B7730	1年未満	福祉局 萩山実務学校管理課		
共通	組織	計画	課及び担当の運営計画、年間予定表、月間予定表	A0000	1年	福祉局 萩山実務学校自立支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
共通	組織	内規	内規、児童処遇に関する取り決め事項	A0100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		分掌事務	課及び担当内分掌事務の任免	A0200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		文書取扱主任、ファイル責任者、情報処理指導主任、内部認証システム担当者を含む
		会議録	課会議、担当会議、部会、委員会、担当者会等	A0300	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
	事務	調査・照会	調査・照会をすること、調査・照会に対する回答・報告・届出・申請	A1000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		広報	学校便り(はぎやまを含む)、ホームページ	A1100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		行事主催等	全児協、関児協、東京都、福祉保健局の行事等の主催、運営事務	A1200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		諸証明	成績証明書・在学証明書・卒業証明書の発行	A1300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		学校教育導入前在籍者の証明書
			在籍証明書の発行	A1310	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		○在籍証明書発行台帳を含む
		物品の管理	物品購入	A1400	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			備品・設備・図書等の登録	A1410	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			施設内生産品の管理	A1420	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		安全管理	○無断外出報告書	A1500	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			事故対策、事故報告	A1510	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			○文書送配布確認書	A1520	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
	災害対策	防災訓練	防災訓練	A2000	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
	研修等	職場内研修	職場内研修の開催、報告	A3000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		職場外研修等	職場外研修・研究会への参加、報告	A3100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		講師等の派遣を含む
	地域交流等	地域交流等	地域交流行事の開催	A4000	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		地域公開講座を含む
			地域交流行事への参加	A4010	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
共通	地域交流等	ボランティアの受入・依頼	計画、実施、記録	A4100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
生活	入退所	措置の通知・届出	○措置通知書(入所・解除・停止・変更・復帰・延長)	B0000	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	児童簿へ綴込
			○児童福祉措置の届出(解除・停止・変更・復帰・延長)	B0010	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
		入所	受入の決定	B0100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			移寮の決定	B0110	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
		退所	○身元引受承諾書、○物品等受領書	B0200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	児童簿へ綴込
			○退所時記録	B0210	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	児童簿へ綴込
		入退所	○物品の受領・引き渡し記録	B0300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	児童簿へ綴込
		異動原簿	○入院生名簿、○措置停止生名簿、○退院生名簿、○死亡生名簿、○索引簿	B0400	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
	生活係事務	月例報告	○児童福祉施設の入退所等状況報告、○寮・学級別児童名簿	B1000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
		勤務割り	○勤務割表	B1100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	起案は管理課庶務担当が所管
	自立支援の事務	自立支援の事務全般	総記	B2000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	自立支援の事務のうち、下記に該当しないものを含む
		在籍児童名簿	○在籍児童名簿	B2100	1年未満	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	各寮舎毎に作成・保管
		児童自立支援計画票	○児童自立支援計画票	B2200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	原本は児童簿へ綴込
		許可外出	○許可外出証、○許可外出願	B2300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	○許可外出証発行台帳を含む
		関係機関との連絡・調整	児童相談所(児童処遇に関する意見・具申書等)	B2400	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			家庭裁判所(協力・援助依頼等)	B2410	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			警察署(便宜供与依頼、照会等)	B2420	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			福祉事務所、子ども家庭支援センター、社会福祉協議会、その他の機関	B2430	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活	自立支援の事務	措置費の支弁	生活指導訓練費、期末一時扶助費	B2500	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			職業補導費、特別育成費、各種学校等修学金	B2510	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	教育費のうち措置児童であるもの
			定時制高校入学支度金、各種学校等入学支度金、大学入学支度金	B2520	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	教育費のうち措置解除後に修学するもの
			就職支度費	B2530	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			理髪委託	B2540	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			措置変更に伴う物品購入	B2550	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	児童養護施設等への措置変更に伴う衣類購入など
			措置変更に伴う児童の移送	B2560	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	児童相談所が行わない移送
	自立支援の指導	自立支援の指導全般	総記	B3000	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	自立支援の指導のうち、下記に該当しないものを含む
		個別指導	○個別指導実施計画書	B3010	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			○個別指導実施報告書	B3020	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
		行事の実施計画・報告	行事のうち、重要なものを除く	B3100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			行事のうち、重要なもの	B3110	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	外出・外泊を伴う行事、他課の応援を要する行事、来賓を招く行事を含む
		家族関係の調整	家庭訪問	B3200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			家庭通信、月例はがき	B3210	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			帰宅訓練	B3220	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	病気見舞、法事等を含む
			一時帰宅(帰省)	B3230	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	家族宿泊を含む
		進路指導	就職に伴う手続き	B3300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			施設内での実習	B3310	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			施設外での実習、職場実習	B3320	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活	自立支援の指導	進路指導	進学に伴う手続き	B3330	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			自活訓練	B3340	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
			措置変更に伴う見学・体験入所等	B3350	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
		施設外での活動	ボランティア活動、アルバイト	B3400	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
		資格・検定	資格取得の講習、資格・検定試験	B3500	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
		アフターケア	アフターケア	B3600	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
	自立支援の記録	児童簿	○児童簿	B4000	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	省通知による期間規定
		育成記録	○育成記録	B4100	10年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用(常用後、児童簿へ綴込)
		私金預り簿	○私金預り簿	B4200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用(常用後、児童簿へ綴込)
		寮務日誌	○寮務日誌	B4300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用
		宿直日誌	○宿直日誌	B4400	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用
		自立支援日誌	○自立支援日誌	B4500	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用
		心理日誌	○心理日誌	B4600	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用
		土曜クラブ活動日誌	○土曜クラブ活動日誌	B4700	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用
		プール管理日誌	○プール管理日誌	B4800	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用
		アフターケア記録	○アフターケア記録	B4900	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	常用(常用後、児童簿へ綴込)
	実習・研修の受入	依頼等への回答	受入の依頼・照会、可否の通知・回答	B5000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
		受入の計画	年間受入計画、個々の受入(カリキュラムを含む)の決定	B5100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	
		評価	評価の決定・送付	B5200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	生活担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	自立支援の事務	関係機関との連絡・調整	学校教育関係	C0000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
		措置費の支弁	学校負担金(教材・修学旅行等)	C0100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
		教育用設備備品の保守管理	届出、通知	C0200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
	自立支援の指導	学習指導等	学習指導計画、高等部指導計画等の作成	C1000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
			自立支援講座、社会適応講座、補習授業	C1010	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
			進学指導(受験指導、受験手続、模擬試験)	C1020	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
		行事指導	行事指導(自立支援行事、分校・施設共催行事、協力学校行事)のうち、重要なものを除いたもの	C1100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
			行事指導(自立支援行事、分校・施設共催行事、協力学校行事)のうち、重要なもの	C1110	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	外出・外泊を伴う行事、他課の応援を要する行事、来賓を招く行事を含む
		クラブ活動指導	施設内でのクラブ活動指導	C1200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
			外出・宿泊を伴うクラブ活動指導	C1210	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
		職業指導等	職業指導計画の作成	C1300	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
			就職指導(職業講話、職場見学、模擬面接、施設内実習等)	C1310	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
			資格取得試験	C1320	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
			実績報告、職場実習日誌等	C1330	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
		退所児童への通所指導	通所指導の受付・決定	C1400	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
	自立支援の記録	出席簿	○出席簿(高等部)	C2000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
		通所指導日誌	○通所指導日誌	C2100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	福祉担当	
文書	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定、決定期間の特例、不開示決定等の取消し、事案の移送、第三者保護等、開示手数料	D0000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		重要なものは部長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	D0010	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	D0100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		任意的開示	開示・不開示の決定	D0200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		目録	文書検索目録・長期保存文書目録の作成、公開件名の決定	D0300	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	D1000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	D1100	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		重要なものを除き課長決定
			決定期間の延長の決定	D1110	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			事案の移送、第三者保護等	D1120	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		保有個人情報の目的外使用	目的外利用及び提供の決定	D1200	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	D1300	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	D1400	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	D1500	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	D1600	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
	文書管理	文書管理基準表	制定、変更	D2000	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	ファイル責任者	次期改正まで常用、局総務課長の承認
		保存	特定の公文書の保存期間延長、公文書館への移管	D2100	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	ファイル責任者	保存期間延長は局総務課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定	D2200	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	ファイル責任者	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	D2300	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課	ファイル責任者	局総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		点検	軽易な資料等	D2310	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	D2400	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	D2410	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
	働きかけ記録	働きかけ記録	対応記録票	D2500	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	D3000	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			随時発生するもののうち、重要なもの	D3100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	D3200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	D3300	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	D3400	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	D3500	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	D4000	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D4100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D4200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	D5000	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			軽易なもの	D5100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			軽易な資料等	D5200	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
人事	服務	介護時間の承認	課長級	D6000	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			一般職員	D6010	5年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			軽易な資料等	D6020	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
	服務監察	服務点検の報告	服務点検(所属監察結果)の報告	D6100	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			報告(軽易なもの)	D6110	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	D6120	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
			提出(軽易な資料等)	D6130	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D6140	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D6150	1年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	D6200	3年	福祉局 萩山実務学校 自立支援課		
一般	庶務全般	組織・考査・広報・庁舎管理・その他の庶務	通知・照会・回答等	A0000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	事務事業	園の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止すること	A0100	10年	福祉局 誠明学園 管理課		
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0101	10年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0102	5年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの
			基本方針、計画等に関する資料文書	A0103	3年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの
		事務事業の推進	職員提案	A0110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	組織	組織改正	組織改正計画書	A0200	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	行政考査	改善措置	改善措置状況報告	A0300	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	広報	園の事業概要	事業概要の作成	A0400	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		マスコミ取材	○マスコミ取材票	A0420	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	広聴	苦情解決制度	第三者委員報告会の開催	A0500	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			第三者委員の委嘱	A0510	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			苦情相談等の内容、処理の報告	A0520	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		第三者評価の受審	第三者評価事業の実施	A0530	3年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	第三者評価の受審	○第三者評価報告書	A0540	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A0600	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			公益通報の調査、報告等	A0601	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	A0610	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0700	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	庁内管理	宿直	警備連絡員の宿直の指定	A1000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○宿直簿・日直簿	A1100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		取締簿	○室内取締簿	A1110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		常用
		施設利用	○施設利用簿	A1120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			施設利用申請書・施設利用承認書	A1130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		施設見学	施設見学申込書・見学申込状況	A1140	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	会議	園内事務の連絡会議等	重要な会議	A2000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		検討資料・打合せ資料等を含む
		各種の事務連絡会議等	会議資料	A2100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		児童自立支援施設会議等	全国児童自立支援施設協議会	A2110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			関東児童自立支援施設協議会	A2120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		局内事務の連絡会議等	局内事業所長会	A2130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		園内事務の連絡会議等	事務連絡会	A2140	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		学校に関する会議等	学校運営協議会	A2160	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		地域自治会との会議等	地域交流活動打ち合わせ会	A2170	1年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A2200	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	A2210	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		監査及び出納検査	実施通知	A2220	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	A2230	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		自己検査	実施	A2240	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	A2250	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
	契約自動車	配車	○契約自動車使用申込書･運転指示書	A3000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		運転	○運転日誌	A3100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		管理	○契約自動車使用実績簿	A3120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		交通安全	交通安全対策	A3130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	諸証明	諸証明	証明の実施	A4000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		簡易なものについては課長代理決定
	寄附金	寄附金の受領	配分･報告等	A4110	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦書の作成	A5000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	A5100	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
	安全衛生	安全衛生	通知･照会･回答	A6000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A6100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		安全衛生調査	調査通知･回答	A6110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		講習会等	講習会等の開催	A6111	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		健康管理	通知･報告	A6120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康管理	二次検診	A6130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		健康診断	○健康診断連名簿	A6140	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○健康診断個人別結果通知書(所属控)	A6150	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		薬物対策	薬物乱用防止対策	A6160	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		産業医	産業医の選任	A6170	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			産業医の委託契約・支払	A6180	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	環境	光化学スモッグ	光化学スモッグに関する通知等	A7000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		園内整備	美化ディ・ボランティア受入れ	A7100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		ごみリサイクル	調査表	A7120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		環境マネジメントシステム	監視測定管理	A7130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	防災	防災	通知・照会・回答	A8000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		防災対策委員会	委員会の開催	A8110	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		計画	消防計画(防災計画)	A8120	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		防火管理者	選任(解任)届出	A8130	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		検査	立入検査結果通知書	A8140	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		自衛消防訓練	自衛消防訓練の実施	A8150	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		非常配備	非常配備態勢別職員動員表	A8160	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		非常食	災害用備蓄食料品の保管に関すること	A8170	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	危機管理	感染症対策	感染症に関する通知・回答(重要なもの)	A8180	5年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	危機管理	感染症対策	感染症に関する通知・回答	A8190	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理等	A8200	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	A8210	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	園コンプライアンス推進委員会等の開催	A8300	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A8310	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易なもの	A8320	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	A8330	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
	事故防止・運営改善	事故防止・運営改善委員会	事故防止・運営改善委員会の開催	A8400	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			外部委員の委嘱	A8410	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			コンサルテーション実施報告書	A8420	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
共通	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A8430	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		整備に関すること	規定等の提出	A8440	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
一般		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A8450	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
文書	文書全般	文書	通知・照会・回答	A9000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定及び事案の移送関係(重要なもの)	A9100	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			開示・非開示の決定及び事案の移送関係(重要なものを除く)	A9101	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			決定期間の延長の決定(重要なもの)	A9110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			決定期間の延長の決定(重要なものを除く)	A9111	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	A9120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	A9130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		次期改正まで常用
			○長期保存文書目録	A9140	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			公開件名の決定	A9141	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A9150	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		公文書情報の提供	開示・非開示の決定(重要なもの)	A9160	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A9170	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A9180	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A9190	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正の決定(重要なもの)	A9200	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			開示・非開示・訂正・非訂正の決定(重要なものを除く)	A9201	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			決定期間の延長の決定(重要なもの)	A9210	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			決定期間の延長の決定(重要なものを除く)	A9211	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A9220	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A9221	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A9230	7年	福祉局 誠明学園 管理課		
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A9231	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A9232	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	特定個人情報保護の適正管理	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の適正管理の実施(重要なもの)	A9240	7年	福祉局 誠明学園 管理課		
			特定個人情報の適正管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A9241	3年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	特定個人情報保護の適正管理	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の適正管理の実施(簡易なもの)	A9242	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A9300	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A9301	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
	協定等	協定、覚書等	事業に係る協定、覚書等の制定、改廃等	A9310	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A9400	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		文書管理基準表	制定・変更	A9410	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		文書等保存期間表		A9420	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		文書管理基準表	文書管理基準表	A9430	1年	福祉局 誠明学園 管理課		文書総合管理システムによる管理。
		文書収受帳票	○文書授受簿	A9440	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	A9450	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			公文書館への移管	A9460	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	A9461	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		廃棄	文書の廃棄決定	A9470	5年	福祉局 誠明学園 管理課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
		発送	○文書郵送簿	A9480	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		点検	軽易な資料等	A9490	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A9491	3年	福祉局 誠明学園 管理課		局主務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	A9492	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
	公印	公印管理及び使用	○公印使用簿	A9500	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			公印事故届	A9510	5年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理及び使用	通知・照会・調査・報告	A9520	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			公印取扱主任の命免	A9530	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	A9600	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○一般図書類登録台帳	A9700	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		廃棄	図書類の廃棄決定	A9710	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	印刷物	整理、保管	○印刷物登録台帳	A9800	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	A9810	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A9900	5年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A9901	3年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A9902	1年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A9910	5年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A9911	3年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A9912	1年	福祉局 誠明学園 管理課		他の起案文書に添付できないもの
人事	人事全般	定数・任用退職等・採用選考	通知・照会・回答	B0000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	定数	人員要求	所要人員計画の作成	B1120	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		事務分担表	作成	B1130	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	非常勤職員	非常勤職員	任免の決定	B1131	3年	福祉局 誠明学園 管理課		アシスタント職員の任用を除く。
		非常勤職員(アシスタント職員)の任用	任用の決定	B1132	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		非常勤職員	通知・照会・回答等	B1140	1年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	B1150	3年	福祉局 誠明学園 管理課		知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員名簿	B1160	30年	福祉局 誠明学園 管理課		常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	B1170	5年	福祉局 誠明学園 管理課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		会計年度任用職員	再度任用申込	B1180	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			再度任用推薦	B1190	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			任用の決定	B1200	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			公募	B1210	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			業績評価書	B1220	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	定数	充員	(意見具申)	B1300	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	任用退職等	配置換等	○人事異動発令者名簿	B2000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○異動者調書	B2100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			局間・都区間配置換(意見具申)	B2110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員の園内における課内配置決定	B2111	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		自己申告書の実施	○自己申告書(報告・控)	B2120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○人材情報シート(報告・控)	B2130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	B2140	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	B2150	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		辞職の承認	一般職員(内申)	B2160	1年	福祉局 誠明学園 管理課		当該職員が退職するまで常用
		課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	B2170	1年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職の任免	任免の決定	B2200	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	B2300	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	B2301	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
	試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ		B2310	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		転職の申請	一般職員(意見具申)	B2320	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	B2321	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	B2410	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(控)	B2500	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	B2510	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
	給与	給与全般	通知・照会・回答	B3000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	B3100	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		降格等の級号級決定	一般職員(内申)	B3110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		昇給の級号給決定		B3120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		昇給の決定	昇給・昇格発令通知書	B3121	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			欠勤状況調査・昇給未実施者調査	B3122	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	B3150	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	B3160	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○通勤届	B3161	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	B3170	3年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の記録	○職員基本台帳	B3180	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○支給明細内訳兼領収書	B3190	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○再任用支給明細内訳兼領収書	B3191	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○職員別給与簿	B3192	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		給与の減額	○給与減額整理簿	B3200	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		給料、諸手当等の支給	各種通知書等	B3210	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		扶養控除等申告書等	○給与所得者の扶養控除等申告書	B3211	7年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○従たる給与についての扶養控除等申告書	B3212	7年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○給与所得者の配偶者控除等申告書	B3213	7年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○給与所得者の保険料控除申告書	B3214	7年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	B3215	7年	福祉局 誠明学園 管理課		
		児童手当全般	通報・照会・回答	B3220	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		児童手当	○児童手当受給者台帳	B3230	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○児童手当認定請求書	B3240	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○児童手当現況届	B3250	2年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○児童手当額改定請求書	B3260	2年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○児童手当額改定届	B3270	2年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○未支払児童手当請求書	B3271	2年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○氏名・住所変更届	B3280	1年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	住民税	課税通知・変更通知	B3290	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○給与所得者異動届書	B3300	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		源泉徴収	○扶養親族申告書	B3310	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○保険料等申告書	B3320	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○源泉徴収票	B3330	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○年末調整等通知書	B3340	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○支払報告書	B3350	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		納付書	所得税・住民税・給与返納分	B3370	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		再任用職員	社会保険・雇用保険	B3380	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	旅費	旅費	旅費(海外出張旅費を含む。)の支給	B3390	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
	報酬	医員・講師報酬	支払	B3400	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		一般職非常勤職員	社会保険・雇用保険	B3410	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			報酬支払	B3420	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		再雇用職員	社会保険・雇用保険	B3430	2年	福祉局 誠明学園 管理課		
			報酬支払い	B3450	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		報酬の記録	○非常勤支給明細内訳兼領収書	B3470	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	(内申)	B3500	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		扶養控除等申告書等	○退職所得の受給に関する申告書	B3600	7年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	B3610	7年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	B4000	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	B4010	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	B4100	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	B4110	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	B4120	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		勤務	勤務割表	B4200	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		勤怠	勤務状況報告	B4210	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○出勤簿	B4220	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○遅参等処理簿	B4230	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		争議行為等	各種状況報告	B4240	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	B4250	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		兼職の承認	○兼職承認申請書	B4260	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	B4261	5年	福祉局 誠明学園 管理課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	B4262	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		講師派遣	講師派遣依頼	B4270	1年	福祉局 誠明学園 管理課		課長についは部長決定
		勤務軽減の決定	一般職員(内申)	B4280	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		出張命令(国内)	旅行命令(部長級)	B4290	3年	福祉局 誠明学園 管理課		ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			旅行命令(課長級)	B4300	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			旅行命令(一般職員)	B4310	3年	福祉局 誠明学園 管理課		一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	旅行命令(一般職員)	B4311	3年	福祉局 誠明学園 管理課		一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	B4320	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		出張命令	○出張復命書	B4330	3年	福祉局 誠明学園 管理課		宿泊を伴う出張に関するもの
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	B4340	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			部長級	B4341	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			課長級	B4342	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員	B4343	5年	福祉局 誠明学園 管理課		一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)。
				B4344	5年	福祉局 誠明学園 管理課		一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	B4345	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			部長級	B4346	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			課長級	B4347	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員	B4348	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	B4350	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	○超過勤務命令簿	B4360	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	B4361	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		超勤代休時間の承認		B4362	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○超勤代休時間管理簿	B4363	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	B4364	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	部長級	B4370	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			課長級	B4371	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員	B4372	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○介護休暇申請書兼処理簿	B4373	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		介護時間の承認	部長級	B4380	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			課長級	B4381	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員	B4382	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○介護時間承認申請書	B4383	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	B4384	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	B4400	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		育児休業の承認	部長級	B4410	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			課長級	B4420	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員	B4430	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	B4440	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		部分休業の承認	部長級	B4450	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			課長級	B4460	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員	B4470	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可		B4480	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		育児短時間勤務の承認	部長級	B4490	5年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	B4491	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員	B4492	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		配偶者同行休業の承認	部長級	B4493	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			課長級	B4494	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員	B4495	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			配偶者同行休業承認申請書	B4496	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		マイカー通勤	許可の決定・許可の取消し	B4497	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	服務監察	通知・回答	その他	B4500	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	B4510	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			報告(軽易なもの)	B4520	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		服務監察資料の提出	提出	B4530	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			提出(軽易な資料等)	B4540	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	B4550	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	B4560	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	B4600	3年	福祉局 誠明学園 管理課		当該職員が退職するまで常用
			一般職員(内申)	B4610	1年	福祉局 誠明学園 管理課		当該職員が退職するまで常用
			○診断書	B4620	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			療養状況報告書	B4630	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		休職	部長級以下(内申)	B4640	1年	福祉局 誠明学園 管理課		規則に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	一般職員(意見具申)	B4650	1年	福祉局 誠明学園 管理課		規則に基づくもの
		意に反する分限処分	部長・課長級以下(意見具申)	B4660	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員(意見具申)	B4670	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	B4680	30年	福祉局 誠明学園 管理課		常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	B4690	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	B4691	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	B5000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		研修受講生の推薦(中央研修)	受講者の推薦・決定	B5100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		研修受講生の推薦(福祉保健局研修)		B5110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		研修受講生の推薦(福祉研修)		B5120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		研修受講生の推薦(全児協・関児協等その他の研修)		B5130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		研修命令	部長級	B5140	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			課長級	B5150	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員	B5160	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		ブロック研修	ブロック研修の実施	B5170	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		職場研修	職場研修の実施	B5190	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		全児協、関児協の研修実施	全児協、関児協の研修担当業務	B5200	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	B6000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	B6100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		職員表彰規則によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	永年勤続者	通知・照会・回答	B6110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	B6120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			一般職員(意見具申)	B6130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	被服貸与	被服貸与	通知・照会・回答	B7000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		管理	○被服整理簿	B7100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○未貸与品受入保管状況報告書	B7110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○所要量調書	B7120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			局備被服	B7130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		貸与	○個人貸与被服整理票	B7140	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○被服貸与認定、貸与票	B7150	1年	福祉局 誠明学園 管理課		貸与期間中は常用
			○被服被貸与者名簿	B7160	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○被服被貸与者異動報告書	B7170	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書	B8000	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	B8100	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		36協定	36協定の締結及び提出	B8200	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
	福利厚生	福利厚生全般	通知・照会・回答	B9000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		共済組合	各種届出書	B9100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○組合員原票	B9110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○医療給付金等支払通知書	B9120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	福利厚生	共済組合	○償還金控除明細書	B9130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○償還表	B9140	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		財形貯蓄	○財形貯蓄控除明細書	B9200	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○財形貯蓄異動明細書	B9210	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○財形貯蓄台帳	B9220	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			申込書・諸届	B9221	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		人材支援事業団	○諸控除明細書	B9230	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○積立年金保険加入・変更申込書	B9240	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○積立年金保険加入者台帳	B9250	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○ニューエブリ加入依頼書兼告知書、マインド加入申込書	B9260	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		公務災害補償	認定請求・認定	B9300	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			休業補償	B9310	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			付加給付	B9320	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			見舞金	B9330	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			治癒報告	B9340	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		職員住宅	○職員住宅入居指定書	B9400	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○職員住宅居住者名簿、職員住宅原状回復確認書	B9410	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○同居親族異動届	B9420	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○職員住宅明渡届	B9430	3年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	福利厚生	職員住宅	○駐車施設使用申込書・許可書	B9440	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○職員住宅台帳	B9450	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			住宅使用料	B9460	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○現況報告書	B9470	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			職員住宅申込	B9480	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		ライフプラン	通知・研修・講習会	B9490	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
給食	給食	給食全般	通知・照会・回答	C0000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	会議	業務連絡会議	栄養士業務連絡会	C1000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	研修等	研修	青梅地区集団給食研究会	C2000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		講習会	給食施設栄養管理講習会	C2100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	栄養	栄養管理	○栄養出納表	C3000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○管理状況報告書	C3100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○献立表	C3110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○発注表	C3120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		調理記録	○給食日誌	C4000	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○検食簿	C4100	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		衛生記録	○毎日の衛生チェック表	C5000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
保健	会議	業務連絡会議	看護師業務連絡会	D0000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	保健衛生	総記	健康診断	D0110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	総記	○保健年間計画	D0120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			物品購入・その他	D0130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		保健衛生全般	通知・照会・回答・その他	D1000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		保健記録	○保健日誌	D1100	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○健康管理状況・統計	D1110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		診察	○病状・治療記録・健康診断表	D2010	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○精神科医面接記録	D2020	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○歯科通院表	D2040	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		各種検診	○歯科検診結果	D3010	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		予防接種	通知・照会・回答	D4000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○接種記録(二種混合・風疹・日本脳炎・BCG)	D4010	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○予診票	D4020	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		各種検査	腸内細菌検査(調理・児童・寮職員・検食者)	D5000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			尿検査	D5010	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			身体検査	D5020	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○ツベルクリン反応結果	D5030	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		入院・通院	入院手続・通院手続	D6000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		帳票管理	○入所時預かり簿	D7000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○在籍校の児童生徒健康診断表	D8010	1年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
保健	保健衛生	帳票管理	○在籍校の児童生徒歯の検査票	D8020	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○予防接種確認票	D8030	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			保護者用入所中の予防接種	D8040	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○産婦人科受診同意書	D8050	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		物品の受払・保管	○タクシーチケット使用記録簿	D9000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
財務	経理全般	総記	関係通知・金銭出納員の任命	E0000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			監査及び出納検査	E0010	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			自己検査	E0020	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		補助金、分担金、負担金、寄付金	施設機能強化推進費等の申請・報告	E0030	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
	予算 ・ 決算	総記	予算編成・執行及び決算方針・関係通知	E1000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		予算見積	予算見積のための通知・資料	E1100	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			照会・調査・報告	E1101	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	E1102	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		歳出予算	歳出予算配付計画	E1200	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○歳出予算配付調書	E1210	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		配付申請	歳出予算配付申請	E1300	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		決算見込	決算見込額調	E1400	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		決算	歳入決算額資料	E1500	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			児童福祉施設費経理状況	E1510	3年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算 ・ 決算	決算	児童福祉施設措置費支弁状況	E1520	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	E1530	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
	歳入	総記	関係通知	E2000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		歳入調定	公有財産使用許可使用料	E2100	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			実習生等給食賄費	E2110	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			職員給食費	E2120	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			職員住宅外灯電気料金	E2130	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			都預金利子・雑入	E2140	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		財務会計システム等	○歳入予算執行状況一覧表	E2200	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○収入未済・納期後収入一覧表	E2210	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○税外収入徴収簿	E2220	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	歳出	総記	資金前渡受者の任免・事務引継報告書	E3000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		資金前渡払	行事など随時の前渡金負担金・扶助費	E3180	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			行事など随時の前渡金上記以外	E3190	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		継続支払	電気料	E3200	2年	福祉局 誠明学園 管理課		″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			ガス代	E3210	2年	福祉局 誠明学園 管理課		″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			上下水道使用料	E3220	5年	福祉局 誠明学園 管理課		″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出	継続支払	電話料金	E3230	3年	福祉局 誠明学園 管理課		″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			携帯電話料金	E3240	3年	福祉局 誠明学園 管理課		″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			チケットによるタクシー料金	E3250	1年	福祉局 誠明学園 管理課		″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
		その他　契約書を作成しない支払	歳出戻入	E3300	1年	福祉局 誠明学園 管理課		確定判決等に基づくものを除く。
			会費・分担金	E3310	5年	福祉局 誠明学園 管理課		生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。
			委員謝礼・ボランティア活動費	E3320	5年	福祉局 誠明学園 管理課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		財務会計システム等	○歳出予算事業別執行状況一覧表	E3400	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○歳出予算組織別執行累計一覧表	E3410	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○現金出納簿	E3420	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○金銭出納員現金出納簿	E3430	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○払込通知書	E3440	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○口座振替再送通知書	E3450	10年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○口座振替戻入通知書	E3460	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E3470	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
	契約	総記	規則改正・関係通知・照会・回答	E4000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		契約締結状況	契約締結状況の報告	E4010	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			通知・資料・照会・調査・報告	E4011	1年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	総記	食品業者選定委員会の開催	E4020	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			指名業者選定委員会等の開催	E4030	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		契約事案	工事(予定価格400万円以上800万円未満)	E4100	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			工事(予定価格400万円未満)	E4101	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			修繕(予定価格300万円未満)	E4110	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			修繕(予定価格300万円以上)	E4111	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			委託(予定価格300万以上600万円未満)	E4120	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			委託(予定価格300万未満)	E4130	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			買入れ・売払い・貸付け・借入れ(予定金額150万円以上300万円未満)	E4160	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			利用者被服の買入れ(予定価格150万円以上300万円未満)	E4161	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			買入れ・売払い・貸付け・借入れ(予定金額150万未満)	E4170	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			長期継続契約	E4180	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		台帳 ・ 報告	○契約台帳	E4200	10年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○債権者債務者一覧	E4210	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	物品・用品	総記	規則・関係通知	E5000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○物品出納員任免・引継書	E5010	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		重要物品	○重要物品報告書	E5100	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○重要物品所在場所別物品一覧	E5110	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		備品	○物品請求書兼物品受入・払出通知書	E5200	1年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品・用品	備品	○品名別取得年度一覧表	E5210	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○物品管理者別物品一覧表	E5220	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○所在場所別物品一覧	E5230	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		物品の分類換え・区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E5240	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	E5250	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		不用品	不用品への区分換え・不用品の廃棄処分	E5300	3年	福祉局 誠明学園 管理課		当該物品出納員任免期間中は常用
			○物品返納書兼物品受入通知書	E5310	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○備品・不用品出納簿	E5320	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		消耗品	○物品請求書兼物品受入・払出通知書	E5400	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書	E5410	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○物品請求書兼物品払出通知書	E5420	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○消耗品出納簿	E5430	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	E5500	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○物品所属換決定通知書兼物品受入・払出通知書	E5510	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			軽易な資料等	E5520	1年未満	福祉局 誠明学園 管理課		
		用品	○用品請求書	E5600	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○用品送付書	E5610	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			用品指定解除	E5620	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	E5800	5年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	財産管理	総記	規則及び関係通知	E6000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			用途変更・廃止	E6010	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			副申・決定通知	E6100	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	E6101	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			通知・照会・調査・報告	E6110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		公有財産台帳 ・ 調書	○公有財産台帳	E6200	30年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○公有財産現況調書	E6210	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			土地登記簿謄本・公図写し	E6220	30年	福祉局 誠明学園 管理課		
			実測図	E6230	30年	福祉局 誠明学園 管理課		
			区画整理	E6240	30年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○公有財産表	E6250	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
		調査報告	公有財産の増減異動の通知	E6300	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			使用許可等の異動状況通知書	E6310	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
	庁舎維持管理	総記	関係通知	E7000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		
			照会・調査・報告・協議	E7001	3年	福祉局 誠明学園 管理課		除帳簿を含む
			○工事台帳	E7010	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
		点検等報告書	○自家用電気工作物点検報告書	E7100	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○構内交換電話設備保守業務報告書	E7110	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○消防用設備等点検結果報告書	E7120	3年	福祉局 誠明学園 管理課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	庁舎維持管理	点検等報告書	○非常通報装置点検試験報告書	E7130	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○自動扉保守点検報告書	E7140	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○空調設備自動制御機器点検結果報告書	E7150	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○職場環境測定報告書	E7160	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			○簡易専用水道検査結果書	E7170	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
			汚水排出量申告書	E7180	3年	福祉局 誠明学園 管理課		
		建物保全管理台帳	○建物保全管理台帳	E7200	3年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(継続)転用
		建物管理保全計画	○建物保全計画	E7300	3年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(継続)転用
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	F0100	10年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議転用
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	F0110	5年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議転用
			報酬、給料、職員手当等	F0120	5年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(継続)転用
			上下水道使用料に係るもの	F0130	5年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(継続)転用
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	F0140	5年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(維持管理委託)転用
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	F0150	5年	福祉局 誠明学園 管理課		契約原議(維持管理委託)転用
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	F0160	5年	福祉局 誠明学園 管理課		
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	F0170	3年	福祉局 誠明学園 管理課		常用
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	F0180	2年	福祉局 誠明学園 管理課		常用
		現金の受払い、保管	印鑑届(収支命令者)	F1000	1年	福祉局 誠明学園 管理課		当該収支命令者指定期間中は常用
			金銭出納員任免通知書	F1110	1年	福祉局 誠明学園 管理課		当該金銭出納員任免期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	資金前渡受者指定通知書	F1120	1年	福祉局 誠明学園 管理課		当該資金前渡受者指定期間中は常用
文書	文書全般	文書	通知・照会・回答	A0000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非開示の決定及び事案の移送関係(重要なもの)	A1000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			開示・非開示の決定及び事案の移送関係(重要なものを除く)	A1001	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			決定期間の延長の決定(重要なもの)	A1010	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			決定期間の延長の決定(重要なものを除く)	A1011	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		公文書情報の提供	開示・非開示の決定(重要なもの)	A1020	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1030	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1040	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		目録	文書検索目録・長期保存文書目録の作成	A1100	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		次期改正まで常用
			○文書検索目録	A1110	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		次期改正まで常用
		情報の公表・提供	公表・提供情報一覧表	A1200	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0700	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正の決定(重要なもの)	A2000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			開示・非開示・訂正・非訂正の決定(重要なものを除く)	A2001	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			決定期間の延長の決定(重要なもの)	A2010	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			決定期間の延長の決定(重要なものを除く)	A2011	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A2020	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A2021	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A2100	7年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A2110	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A2120	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	特定個人情報保護の適正管理	特定個人情報の適正管理	特定個人情報の適正管理の実施(重要なもの)	A2200	7年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			特定個人情報の適正管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A2210	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			特定個人情報の適正管理の実施(簡易なもの)	A2220	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任命	A3000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		文書管理基準表	制定・変更	A3010	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
一般		文書等保存期間表		A3020	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
文書		文書管理基準表	文書管理基準表	A3030	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		文書収受帳票	○文書授受簿	A3040	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		文書管理帳票等	文書管理台帳	A3050	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	A3100	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			公文書館への移管	A3110	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		廃棄	文書の廃棄決定	A3200	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
		点検	軽易な資料等	A3250	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A3251	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	A3252	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	A3260	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A3300	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A3301	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A3302	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A3400	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		他の起案文書に添付できないもの
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A3401	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		他の起案文書に添付できないもの
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A3402	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		他の起案文書に添付できないもの
人事	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	A4000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	服務	出張命令(国内)	旅行命令(課長級)	A4100	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			旅行命令(一般職員)	A4110	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)。
				A4120	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。
		出張命令(海外)	○旅行命令簿	A4130	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		出張命令	○出張復命書	A4140	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		年次有給休暇の承認等	課長級	A4200	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			一般職員	A4210	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)。
				A4211	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。
		職務専念義務免除の承認	課長級	A4300	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			一般職員	A4310	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A4400	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A4410	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		超勤代休時間の承認		A4500	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			軽易な資料等	A4510	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		介護休暇の承認	課長級	A4600	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			一般職員	A4610	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		介護時間の承認	課長級	A4611	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			一般職員	A4612	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			軽易な資料等	A4613	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		育児休業の承認	課長級	A4700	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			一般職員	A4710	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		部分休業の承認	課長級	A4800	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			一般職員	A4810	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		育児短時間勤務の承認	課長級	A4900	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			一般職員	A4910	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		配偶者同行休業の承認	課長級	A5100	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			一般職員	A5110	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A6000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A7000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			報告(軽易なもの)	A7010	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A7020	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			提出(軽易な資料等)	A7030	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A7040	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A7050	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A8000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			軽易なもの	A8010	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			軽易な資料等	A8020	1年未満	福祉局 誠明学園 自立支援課		
生活	入退所	児童相談所関係	措置の届(解除・停止・変更・復帰・継続)・意見書等	B0300	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		退所の記録	退所記録簿	B0400	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	自立支援の指導	自立支援指導全般	通知・照会・回答	B1000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		年間計画・要綱	年間行事予定表・職務分担	B1030	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		生活指導計画関係	自立支援計画票等	B1040	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		文化・スポーツ活動	文化活動・自習指導・図書指導・スポーツ活動・教養娯楽	B1200	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		余暇指導(全体行事)	園行事【お花見遠足・水泳大会・夏期錬成・百人一首大会・駅伝大会等】	B1300	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		園行事	課行事【各種スポーツ大会・クリスマスコンサート等】	B1310	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		寮行事	寮行事【寮ハイク・寮外出・残留児外出(寮単位)等】	B1320	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		ボランティア活動	ボランティア活動関係(入所児童)	B1400	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		ボランティア関係	計画・実施・報告(受入)	B1410	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		家族関係の調整	○面会・外出等の届	B1510	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活	自立支援の指導	家族関係の調整	帰省(夏期・正月・その他)・面会	B1540	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		自活訓練関係	自活訓練関係	B1570	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		進学指導	受験、手続き、進学指導	B1600	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		進路指導	進学指導【大学進学】	B1620	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		自活訓練関係	自立特別訓練事業	B1720	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		就職関係	就職支度金関係・身元保障制度の活用	B1750	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		アフターケア	退所児童自立定着指導事業関係	B1800	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			退所児童自立定着指導関係	B1820	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		安全管理	無外記録簿	B1900	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			防疫・病気対応(入院等含む)	B1930	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			事故報告・入院関係	B1940	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	自立支援の記録	会議の記録	職員会議・寮長会・各種委員会	B2000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	自立支援事務	研修関係	職場研修	B2020	5年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			各種研修への参加	B2030	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	自立支援の記録	育成記録	児童簿・育成記録	B2400	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課		常用
		寮務日誌	○寮務日誌	B2500	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		宿直日誌	○宿直日誌	B2600	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		心理日誌	○心理日誌	B2700	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	自立支援事務	月例報告	○月例報告	B3100	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生活	自立支援事務	家庭裁判所	少年調査記録送付書関係	B3220	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		家庭裁判所・警察	援助・協力依頼書・援助・協力依頼回答	B3230	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		少年鑑別所	援助・協力依頼(処遇鑑別、他)	B3240	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		私金預り	私金預り簿関係	B3430	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			○私金預り簿・出納簿	B3440	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課		当該児童の退園時に児童簿に編纂
			○レシート添付用紙	B3450	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		当該児童の退園後3年保存
			○キャッシュカード預り管理台帳	B3460	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			○キャッシュカード使用簿	B3470	10年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		総記	各種調査、統計等	B3500	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		広報・礼状	誠明学園ニュース・礼状	B3700	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		個人番号(ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ)管理	○管理台帳(個人番号カード、通知カード)	B3800	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
			○使用簿	B3810	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		被虐児受入加算費	申請	B4000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	地域交流	地域交流	スポーツ交流会・地域総合防災訓練・陶芸教室等	B5150	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	実習・研修・見学の受入	実習生・研修生	計画・実施・評価	B6100	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		施設見学	見学受入	B6300	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	事務事業	児童に関する諸証明書	証明書の発行	B7100	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		簡易なものについては課長代理決定
福祉	会議	会議の記録	会議録	C0000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	福祉管理	福祉関連業務全般	通知・照会・報告・回答(総記)	C1000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	福祉管理	年間活動計画	年間活動計画	C1100	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		業務の記録	○業務日誌	C2500	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	学校行事協力	小中学校の学校行事への協力	宿泊学習への職員派遣協力等	C4000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	学習指導	検定・資格試験	英語・漢字検定等、各種資格試験受験	C4200	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		高等部活動全般	PC検定、作法指導、社会見学、社会参加等	C4220	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	勤労体験指導	高等部勤労体験	勤労体験関係	C5000	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	クラブ活動	実施計画・各種大会関係	野球部・サッカ-部・剣道部・卓球部・バレーボール部・陸上部・水泳部	C6100	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	行事指導	行事指導全般	通知・照会・回答	C7000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
		関東、全国児童自立支援施設行事	関東、全国少年(野球・卓球・水泳・バレーボール・文化祭)大会実施計画	C7500	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	進路指導	模擬テスト等	学力テスト・会場模擬テスト受験関係	C8100	3年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
	ボランティア	ボランティア受入関係	計画・実施・報告等	C9000	1年	福祉局 誠明学園 自立支援課		
一般	一般	一般	通知、調査、照会等	A010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(係等)部提出分	A020	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	組織		組織改正計画関連資料	A030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A040	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定
			会議資料	A050	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定
	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A060	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		災害対策	消防計画、災害文書、訓練、動員	A070	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	庁舎管理		災害被服、非常用非常食	A071	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影した電磁的記録	A072	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A081	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A080	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	行政考査	改善措置	措置状況報告	A090	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A096	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易なもの	A097	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	A098	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A099	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A100	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A101	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A102	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			重要なものを除く	A103	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	A104	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		相談の処理	重要な相談カード、対応・経過等報告書	A105	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			重要なものを除いた、相談カード、対応・経過等報告書	A106	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			軽易な資料等	A107	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なもの)	A108	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A109	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A110	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A111	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	A112	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A120	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			配車に関する申請、承認	A130	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明、所得証明等	A140	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定
	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A150	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		候補者	推薦の依頼、身分照会	A160	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A170	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	A171	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A172	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			簡易な資料等	A173	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画に基づく維持管理	A174	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○端末登録申請書	A175	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			調査・整備状況報告等	A176	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A180	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A181	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		講習会等	講習会等の開催	A182	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		整備状況等	調査・整備状況報告等	A190	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		健康管理	健康管理に関する報告・通知	A200	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断結果通知書(所属控)	A210	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不開示決定の取り消し(重要なもの)	A220	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○開示・不開示の決定、不開示決定の取り消し(重要なものを除く)	A230	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A240	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			決定期間の延長の決定	A250	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			不開示決定等の取消し	A251	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			事案の移送、第三者保護、開示手数料等	A260	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			簡易な資料等	A261	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A262	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A263	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A264	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A270	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			簡易な資料等	A271	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A280	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			簡易な資料等	A281	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		目録	文書検索目録の作成	A290	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○文書検索目録	A291	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			公開件名の決定	A300	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			簡易な資料等	A310	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A320	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A330	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A331	7年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A332	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A333	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A340	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A341	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A342	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			決定期間の延長の決定	A343	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定等の取消し	A350	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			簡易な資料等	A351	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			決定期間の特例	A352	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A360	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A361	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			簡易な資料等	A362	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A370	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			簡易な資料等	A372	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		個人情報開示	事案の移送	A373	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報開示	第三者保護等	A374	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		特定個人情報保護評価	個人情報保護評価書	A380	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			評価実施に係る資料	A381	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			評価実施に係る決定(重要なもの)	A382	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A383	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			審査依頼	A384	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			諮問依頼	A385	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			審査・点検結果の収受	A386	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A500	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A600	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	各担当	
			随時発生するもののうち、重要なもの	A610	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	各担当	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A620	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	各担当	
文書	文書	文書	通知	B010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定
	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要領等の制定・改廃等	B020	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B025	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		文書管理基準表	制定、変更	B030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			文書管理基準表	B031	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
			簡易な資料等	B032	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B050	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B051	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		特例起案帳票	特例起案帳票の制定・改廃・通知	B060	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		分類記号	決定・変更	B070	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		保存	公文書館への移管	B080	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			特定の公文書の保存期間の延長	B081	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	局庶務主管課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定	B090	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B100	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B110	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	B111	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B120	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B130	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		処理の促進	文書等の処理状況調査(回答)	B135	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		点検	軽易な資料等	B136	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	公印	公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	B140	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○公印事故届	B150	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		公印使用	○公印使用簿	B160	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	B170	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B180	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			使用状況調査、報告	B190	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
人事	人事全般	人事管理	通知	C010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定
	特別職	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C020	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	非常勤職員		会計年度任用職員名簿	C021	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
	定数	充員	(意見具申)	C030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		所要人員計画	作成(部提出分)	C050	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		事務分担表		C060	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		再雇用職員活用計画		C070	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	任用退職等	配置換等	一般職員(意見具申)	C080	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C090	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C100	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			一般職員の所内における課配置決定等	C110	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			一般職員の課内配置決定	C120	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			新規採用職員の所内における課配置決定	C130	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C140	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C150	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○人材情報シート	C160	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		課長代理及び主任等の任免	(意見具申)	C170	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	(内申)	C180	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	C190	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C200	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		辞職の承認	(意見具申)	C210	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		幹部職員の退職の勧奨		C220	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		C230	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C240	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		転職の申請	(意見具申)	C250	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		管理職選考・主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C260	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C270	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	C280	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C290	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C300	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C310	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		昇給の決定	(内申)	C320	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○昇給決定調書	C321	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○号給調書	C330	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C340	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C350	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C360	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C370	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C380	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		給料、諸手当等の支給	(内申)	C390	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○入力通知書(控)	C391	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○出力帳票	C400	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		諸控除	諸控除関係	C410	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)の支給	C440	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	C441	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	簡易なものについては課長代理決定
	公務災害	公務災害	公務災害等認定請求	C480	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			公務災害給付金等請求、報告書等	C481	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	服務	勤怠	○出勤簿	C510	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○遅参等処理簿	C511	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		争議行為等	状況報告	C520	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C530	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		兼業・兼職の承認	(意見具申)	C540	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可		C541	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		勤務軽減の決定	勤務軽減の決定	C550	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		出張命令	出張命令(課長代理の権限に属するものを除く。)	C560	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	出張命令(宿泊を伴うものを除く。)	C561	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			出張復命書	C570	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		年次有給休暇等の承認	年次有給休暇等の承認(課長代理の権限に属するものを除く。)	C580	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)並びに事故欠勤の承認	C581	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	部長級以下	C590	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C591	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C592	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C600	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	C601	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			介護時間の承認(課長級)	C602	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			介護時間の承認(一般職員)	C603	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○介護時間承認申請書	C604	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	C605	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書	C620	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		育児休業計画書による申し出の承認	○育児休業計画書	C621	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C622	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	C623	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C624	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C625	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○事務引継書(重要なもの)	C646	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		育児短時間勤務の承認	局長級	C626	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			部長級	C627	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			課長級	C628	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			一般職員	C629	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C630	5年	福祉局 児童相談センター 事業課		
			一般職員	C631	5年	福祉局 児童相談センター 事業課		
			○育児短時間勤務計画書	C632	5年	福祉局 児童相談センター 事業課		
			軽易な資料等	C633	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		育児短時間勤務の承認	軽易な資料	C634	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C635	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			超勤代休時間管理簿	C636	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			簡易な資料等	C637	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C638	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C639	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C640	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	C641	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		配偶者同行休業の承認	一般職員	C642	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	部長級職員は所長決定、課長級職員は次長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C650	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			報告(軽易なもの)	C651	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		服務監察資料の提出	提出	C652	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			提出(軽易な資料等)	C653	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C654	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C655	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C656	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C657	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		休職	部長級以下(内申)	C658	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		病気休職		C659	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	当該職員が退職するまで常用
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	C660	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	C661	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	C662	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	C663	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		研修命令	課長級、一般職員	C664	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(内申)	C665	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	軽易な資料等	C666	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C667	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			部長級以下(内申)	C668	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理簿	C669	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			○共用被服管理票	C670	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	C671	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	C672	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	福利厚生	福利厚生	共済関係、福利厚生関係	C673	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		児童相談所職員住宅	管理運営	C674	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			居住者名簿、管理状況報告	C675	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			使用料	C676	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			使用者指定、取消	C677	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			使用期間の延長	C678	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			住宅の明渡命令、明渡猶予等	C679	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
			軽易な資料等	C680	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉等の記録書	C681	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		書面協定	労働協約の締結	C682	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	軽易な資料等	C683	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	庶務担当	
財務	財務	財務	通知	D010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	簡易なものについては課長代理決定
	予算編成	予算見積	予算要求等	D020	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
	予算執行	歳出予算	予算配付等	D030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		不納欠損	不納欠損処分	D031	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	D032	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円以上100万円未満(交付又は贈与等事業実施に係る決定を含む)	D040	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			40万円未満	D041	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			寄付金受領の副申	D042	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
契約	請負、委託による事業	請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	D050	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			予定価格400万円以上800万円未満	D051	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			予定価格400万円未満	D052	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		請負による設備工事	○工事台帳	D060	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○工事月報	D061	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			軽易な資料等	D062	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		請負、委託により行う	修繕、通信及び運搬に係る役務の提供	D070	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	予定価格800万円以上3億5000万円未満は所長決定、予定価格400万円以上800万円未満は次長決定、400万円未満は課長決定
		廃棄物・リサイクル処理	廃棄物・リサイクル処理	D071	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	予定価格6000万円以上は局長(理事)決定、予定価格300万円以上6000万円未満は部長決定、300万円未満は課長決定
		印刷物・建物管理、調査委託等	予定価格3000万円未満	D080	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
	物品の買入れ	物品の買入れ	予定価格300万円以上3000万円未満	D090	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			予定価格150万円以上300万円未満	D091	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			予定価格150万円未満	D092	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格300万円以上3000万円未満	D100	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			予定価格150万円以上300万円未満	D101	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の売り払い、貸付け又は借り上げ	予定価格150万円未満	D102	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	D105	10年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	D110	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		契約締結状況	締結状況の報告	D120	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可	貸付け	D130	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		損害	損害の通知	D140	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D150	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D160	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	D170	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		公有財産に関する調査、連絡	調査・連絡	D180	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○公有財産台帳簿	D190	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
出納	出納	出納	通知	E010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	簡易なものについては課長代理決定
	決算	決算見込	決算見込額の調査	E020	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E030	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			情報公開手数料	E041	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む
			財産使用に係る使用料及び光熱水費	E042	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む
			その他公法上の収入に係るもの	E043	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	賄収入	E050	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E060	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E070	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			上下水道使用料に係るもの	E080	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E090	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E100	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E120	2年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	E130	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			委託契約における概算払を行うこと。	E140	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○審査登録一覧表	E160	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		現金の受払い、保管	○執行不能額調書	E161	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○納入済通知書送付書	E162	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○収入一覧表	E163	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○収納金日報	E164	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○給与取扱者指定通知書	E170	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○特別出納員任免通知書	E171	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	E172	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	E173	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	E174	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○給与等仕訳書兼支給表	E175	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○振替収支命令書	E176	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○税外収入徴収簿	E180	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○現金出納簿	E181	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
	金銭、有価証券の出納、保管		○引継報告書(出納員、前渡受者)	E182	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○事務引継明細書	E183	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○引継明細書	E184	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○収入額更正依頼書	E185	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○収入額更正通知書	E186	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E200	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○収入登録不能訂正確認書	E210	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○年度繰越一覧表	E220	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	E230	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	E240	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		現金の支払	○口座振替不能通知書	E250	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○口座振替再送通知書	E260	10年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○送金支払未済通知書	E270	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○送金再送通知書	E280	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	E404	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○物品過不足調書	E405	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○物品過不足通知書	E406	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○消耗品・動産・不用品・借用動産出納簿	E407	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	E408	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○物品受払簿	E409	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○備品・不用品出納簿	E410	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○備品供用品	E411	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○物品分類換・区分換通知書	E417	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E420	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	E430	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		引継ぎ	引継ぎ決定	E440	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○物品引継報告書	E450	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		自己検査	○検査報告書	E460	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E500	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○物品管理者別品名集計表	E501	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○品名別取得年度一覧表	E502	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			○物品異動状況集計表	E503	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
			軽易な資料等	E510	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	用品	○用品送付書	E520	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
		遺留金品の保管	遺留金品	E550	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	経理担当	
児童	児童相談所に関する事務事業	統計	業務報告の作成依頼・報告	K060	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			在籍児童名簿の確認・依頼	K070	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		システム関係	要望等	K080	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		照会	同居児童の届出受理	K120	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		様式集の制定、改正	様式の印刷	K160	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、事業運営担当	
		マニュアルの改訂	マニュアルの印刷	K170	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業運営担当	
		業務の標準化に関する決定	通知、調査、照会等(重要なもの)	K171	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業運営担当	
			通知、調査、照会等(重要なものを除く。)	K172	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業運営担当	
			マニュアル、様式等の制定、改廃等(重要なもの)	K173	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業運営担当	
			マニュアル、様式等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	K174	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業運営担当	
	費用徴収	費用徴収事務	通知、調査、照会等	K180	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			認定要領	K190	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			階層認定	K200	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			○費用徴収調書送付書	K210	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			○費用徴収調書○収入状況申告書	K220	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			負担金収入に係る歳入調定の決定	K230	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			○納入済通知書送付書	K240	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	費用徴収	費用徴収事務	○収入登録不能訂正確認書	K250	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			収入更正	K260	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			○収入消込表	K270	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			不納欠損	K280	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			過誤納還付	K290	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			公印刷り込み	K300	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			費用徴収事務様式等の印刷	K310	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			費用徴収事務の委託	K320	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			督促・催告	K330	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
		費用徴収電算	○入所措置簿(写)○措置(解除、変更、停止、延長、復帰)簿(写)	K340	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
		滞納処分事務	財産調査	K400	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			債務の承認及び納入誓約	K410	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			債権差押	K420	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			取立及び配当計算書(謄本)	K430	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			取立及び配当計算書(謄本)に伴う収納	K440	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			執行停止	K450	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			債権差押解除	K460	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			残余金の返還	K470	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	
			振替収支	K480	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	児童相談所調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	虐待対策	協力弁護士、協力医師制度	協力弁護士制度実施要綱、協力医師実施要綱の制定及び改正	K500	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			協力弁護士、協力医師の登録及び活動経費の支出	K510	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	研究調査	研究調査全般	通知	M010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	簡易なものについては課長代理決定
		研究調査	研究紀要(重要なもの)	M020	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			研究紀要(重要なものを除く。)	M021	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			諸調査等、プロジェクトチーム、ワーキンググループ	M030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			統計	M040	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	広報	広報全般	通知	M050	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		広報資料	プレス発表	M060	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			○マスコミ取材票	M070	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		広報印刷物、広報啓発事業	事業概要、広報誌、リーフレット等(重要なもの)	M080	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			事業概要、広報誌、リーフレット等(重要なものを除く。)	M081	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		広報活動	ホームページ等	M090	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		見学案内	見学受入れ	M100	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	センター事業計画等	M110	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	心の友派遣事業	メンタルフレンド	要綱の制定及び改正	M120	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			募集	M121	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			研修、事例研究会	M130	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			登録、保険	M140	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	心の友派遣事業	メンタルフレンド	活動状況	M150	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	児童福祉専門相談員	児童福祉専門相談員の設置	要綱の制定及び改正	M160	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			通知	M161	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		専門員活動	専門員会議	M170	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			公開講座	M180	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			ケースカンファレンス等	M190	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	実習・研修	受入れ事務	実習生受入れ	M200	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			研修生受入れ	M210	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	関係機関	子ども家庭支援センター等	連絡会の開催	M220	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		連絡調整及び援助	協定等の締結・廃止・改定	M225	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	子どもの碑	子どもの碑に関する事務	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	M231	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、事業運営担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	M232	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、事業運営担当	
			軽易な資料等	M233	1年未満	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、事業運営担当	
			維持管理	M230	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、事業運営担当	
			慰霊祭	M240	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、事業運営担当	
			納骨	M250	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、事業運営担当	
			遺骨引取	M260	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、事業運営担当	
			納骨簿	M234	30年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当、事業運営担当	常用、永年保存
	特児手当審査	特児手当審査	特児手当審査関係	M290	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	連絡調整及び援助	外国人・通訳派遣等	通訳派遣等	M300	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	連絡調整及び援助係		外国籍調査	M301	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	連絡調整及び援助	施設支援に関する連絡調整	定員割愛	M310	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		事例・判例等の情報収集、提供	全児相関係各種資料、情報収集、提供	M320	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	図書類	整理・保管	○定期購読図書・高額図書類登録台帳	M330	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			○一般図書類登録台帳	M340	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			図書類の廃棄決定	M350	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	全国児童相談所長会	全国児童相談所長会	全国児童相談所長会	N010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業運営担当	
人事	研修	児童相談所職員の研修	研修計画の策定	N020	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	連絡調整担当	
			新任・転任研修	N030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	連絡調整担当	
			新任児童福祉司研修	N040	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	連絡調整担当	
			現任研修	N050	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	連絡調整担当	
			業務研修	N060	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	連絡調整担当	
			児童福祉司研修(悉皆)	N070	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	連絡調整担当	
			児童福祉司資格認定研修及び任用後研修	N080	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	連絡調整担当	
			職場内研修	N090	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	連絡調整担当	
事業	子供の権利擁護専門相談事業	子供の権利擁護調査員	要綱の制定及び改正	O100	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		子供の権利擁護メッセージボランティア		O110	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
		子供の権利擁護専門相談事業	子供の権利擁護専門相談事業	O010	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	子どもの権利擁護専門相談事業	子どもの権利擁護専門相談事業	登録、保険、活動費	O020	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			子どもの権利擁護電話相談	O030	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	被措置児童等虐待対応事業	被措置児童等虐待対応事業	被虐待児童等電話相談	O040	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
			関係機関への報告・引継ぎ	O050	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	連絡調整及び援助	連絡調整及び援助	通知、調査、照会等	O060	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	連絡調整担当	簡易なものについては課長代理決定
		各種連絡協議会	警視庁、家庭裁判所、学校、区市町村等	O070	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	連絡調整担当	
			児童福祉施設、東京都社会福祉協議会等	O071	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	連絡調整担当	
		各種調整会議	各種調整会議	O080	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
	児童相談所の人材確保	児童相談所の人材確保	児童相談所職員の採用活動及び定着に関すること(重要なもの)	O090	5年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業調整担当	
			児童相談所職員の採用活動及び定着に関すること(重要なものを除く)	O101	3年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業調整担当	
	連絡調整及び援助	知的障害児入所調整会議	福祉型障害児入所施設(知的障害児施設)への児童の入所	O111	1年	福祉局 児童相談センター 事業課	事業担当	
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	各担当	簡易なものについては課長代理決定
				A011	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	各担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A012	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A013	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A014	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			不開示決定等の取消し	A020	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			決定期間の延長の決定	A030	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			事案の移送、第三者保護、開示手数料等	A040	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	軽易な資料等	A041	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A042	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A043	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A044	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A050	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	A051	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A060	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	A061	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		目録	文書検索目録の作成	A070	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			公開件名の決定	A091	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	A092	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A100	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A110	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要・簡易・定例的なものを除く)	A111	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A112	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			決定期間の延長の決定	A120	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取り消し	A121	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			事案の移送	A122	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			第三者保護等	A123	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A124	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A125	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A126	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A127	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A130	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A131	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			援助依頼、嘱託書、捜査照会等	A132	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			三者協議会、支援センター等	A133	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	A134	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A135	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	A136	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A137	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A140	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	A141	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	文書総合管理システムにより管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	A142	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A150	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	A151	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	公文書館長への送付及び報告
			軽易な資料等	A152	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	A160	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書間への通知	A161	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知は保存期間1年の起案文書等を除く。
			軽易な資料等	A162	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		保存	公文書館への引継ぎ	A163	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A170	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	A171	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		点検		A172	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A180	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			評価実施に係る資料	A181	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			評価実施に係る決定(重要なもの)	A182	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A183	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			審査依頼	A184	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			諮問依頼	A185	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			審査・点検結果の収受	A186	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A199	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A300	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A400	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易なもの	A410	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	A420	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A500	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	各担当	
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A510	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	各担当	
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A520	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	各担当	
児童	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	簡易なものについては課長代理決定
		児童福祉	要保護協議会、援助作業委員会	B011	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	関係機関	関係機関	三者協議会等	B020	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	B021	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	虐待防止	虐待防止	虐待防止連絡会議、援助作業委員会	B031	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	B042	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	メンタルフレンド	メンタルフレンド	派遣決定	B041	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			事故報告書活動記録	B040	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			活動報告書	B050	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			メンタルフレンド活動費の支払関係	B060	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	B061	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	未成年後見人支援事業	未成年後見人支援事業	実施決定	B070	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			未成年後見人支援事業の支払関係	B071	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	簡易なものについては課長代理決定
			軽易な資料等	B072	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	児童虐待カウンセリング強化事業	児童虐待カウンセリング強化事業	実施決定	B080	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			児童虐待カウンセリング強化事業の支払関係	B081	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	児童虐待カウンセリング強化事業	児童虐待カウンセリング強化事業	軽易な資料等	B082	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	簡易なものについては課長代理決定
	相談・措置	児童の相談・措置に関すること。	通知、調査、照会等	C010	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			通知、調査、照会等(簡易又は定例的なもの)	C011	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	簡易なものについては課長代理決定
		不服審査請求	弁明書の提出	C012	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			取り下げ	C013	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			照会に対する回答	C014	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			裁決書の収受	C015	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		相談全般	○援助方針受理会議録	C040	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			児童相談所業務報告(月報)(年度報)	C060	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			○戸籍謄本・住民票・課税状況照会・生活保護受給証明書等の公用請求に関するもの	C070	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			同居児童に関する届	C080	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		相談・措置	援助方針会議録	C090	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			治療指導依頼書	C100	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		措置	○入所措置簿○措置解除簿○指導措置簿	C110	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			指導措置決定通知書、措置決定通知書、利用決定通知書、措置(解除、変更、停止、延長、復帰)決定通知書、解除(延長)決定通知書	C120	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			家庭裁判所による保護処分の措置決定通知書	C121	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			家庭裁判所による保護処分の措置(解除、変更、延長、復帰)決定通知書	C122	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			指導依頼書	C140	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	相談・措置	措置	○送致簿	C150	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			送致書(福祉事務所用)、(家裁用)	C160	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			説明等の実施についての通知書	C170	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			○在籍児童名簿	C180	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			○援助措置簿	C190	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			重心関連進達	C191	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			重症心身障害児施設(国立療養所)入所申請書、重症心身障害児施設入所(国立療養所委託)進達書(写)、療育意見書	C200	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			巡回相談	C201	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			通訳等	C202	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			児童移送	C203	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		児童短期入所	照会、回答等	C204	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	簡易なものについては課長代理決定
		一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	C205	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		一時保護委託	○一時保護受託者名簿、支払い	C206	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			一時保護受託者調査書	C207	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			○一時保護委託児童名簿	C210	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			一時保護委託書、一時保護受託書、一時保護委託状況報告書	C211	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		家庭裁判所による保護処分	○証明書	C212	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		通告・送致	警察署からの通告書の受理等	C220	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	C250	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	相談・措置	児童福祉法28条申し立て	○意見書○上申書	C251	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	C252	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
児童相談		児童福祉法33条第5項の申し立て	児童福祉法33条第5項申立書、委任状	C260	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○意見書○上申書	C261	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			審判書、審判確定書の収受	C262	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	C263	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
児童		児童福祉法第33条の6第1項の実施	児童自立生活援助事業の決定及び通知	C264	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			児童自立生活援助の実施の解除及び解除通知	C265	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		児童福祉法33条の7申し立て	児童福祉法33条の7申立書	C270	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○陳述書○証拠書類等	C271	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	C272	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		立入調査、臨検・捜索	警察署長への協力依頼	C279	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	C280	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		後見人選任請求に関すること	後見人選任請求書	C281	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		面会・通信制限	裁判所への申し立て	C282	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		接近禁止命令に関すること	虐待防止法第12条の4(接近禁止命令)に関すること	C283	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		諸証明	○転出証明○在籍証明	C290	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書(控)	C300	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	C310	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	特例帳票様式3に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	相談・措置	費用徴収	課税証明書の提出督促依頼	C330	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		児童福祉審議会権利擁護部会諮問に関すること	児童福祉審議会に対する諮問事例の概要 児童福祉審議会に対する報告事例の概要 答申(写)	C340	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		相談・措置	児童台帳	C350	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童援助決定書	C351	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童援助決定書に係る特例管理帳票	C352	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童等に関する証明書・情報提供等(心理・里親関係を除く)の発行	C353	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	特例帳票様式8に関するもの
			○子供家庭支援センターからの情報提供書、援助要請書、送致書等への回答の送付○子供家庭支援センターへの情報提供書、協力依頼書等の送付	C354	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	特例帳票様式9に関するもの
			○「送致・通告児童措置結果通知書」の警察署への送付	C355	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	特例帳票様式10に関するもの
		児童福祉法33条の8申し立て	児童福祉法33条の8申立書	C360	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○委任状	C361	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○審判書の受理	C362	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○審判確定書の受理	C363	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		児童福祉法33条の9申し立て	児童福祉法33条の9申立書	C364	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○委任状	C365	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○審判書の受理	C366	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○審判確定書の受理	C367	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		その他児童相談所長による申立てに関すること	その他児童相談所長による申立書	C368	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○委任状	C369	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	相談・措置	その他児童相談所長による申立てに関すること	○審判書の受理	C370	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○審判確定書の受理	C371	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		相談・措置	社会的養護自立支援事業の実施(決定)	C480	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			社会的養護自立支援事業の実施(解除)	C481	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			サービス推進費加算等対象児童の認定等	C490	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	C500	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	簡易なものについては課長代理決定
		里親保護委託受付簿	○里親(保護受託者)受付簿	C510	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		里親整理簿	○里親整理簿	C520	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		保護者整理簿	○保護者整理簿	C530	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		里親委託児童の保育所入所に関すること	里親委託児童の保育所入所に関すること	C380	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		里親申請	○里親申込書(控)、調査書(控)	C390	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			○養育家庭、養子縁組里親委託可能児童名簿	C400	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	C410	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写)、児童受託書(写)、里親委託措置(:決定・解除・変更・	C420	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			里親委託措置決定・解除・変更通知書(養育家庭センター、里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	C430	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	特例帳票様式5に関するもの
		里親	軽易な資料等	C440	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			養育計画等	C450	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	里親	里親	レスパイト等	C460	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			行事等	C470	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		新生児里親に関すること。	通知、調査、照会等	C600	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	簡易なものについては課長代理決定
		新生児里親保護委託受付簿	新生児里親(保護受託者)受付簿	C610	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		新生児里親整理簿	新生児里親整理簿	C620	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		新生児の保護者整理簿	新生児の保護者整理簿	C630	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		新生児里親委託児童の保育所入所に関すること	新生児里親委託児童の保育所入所に関すること	C640	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		新生児里親申請	新生児里親申込書(控)、調査書(控)	C650	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			新生児養子縁組里親委託可能児童名簿	C660	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			新生児との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	C670	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写)、児童受託書(写)、里親委託措置(:決定・解除・変更・	C680	30年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		新生児里親	新生児にかかる軽易な資料等	C690	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			新生児にかかる養育計画等	C700	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			新生児にかかるレスパイト等	C710	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			新生児にかかる行事等	C720	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			新生児に係る事項について、他の児童相談所及び機関に通知、調査、照会等すること	C730	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	電話相談	電話相談	通知、調査、照会等	C471	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	電話相談室	簡易なものについては課長代理決定
			○電話相談記録票	C472	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	電話相談室	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	電話相談	電話相談	各種資料等の収集・発行等	C473	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	電話相談室	
			子育て支援のための地域関係機関との連携等	C474	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	電話相談室	
			統計	C475	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	電話相談室	
			記録票作成の手引き等	C476	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	電話相談室	
			ケースカンファレンス等	C477	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	電話相談室	
			電話相談実施機関連絡会議等	D010	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	電話相談室	
			研修の企画・実施等	D020	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	電話相談室	
			他機関等との連絡・調整	D030	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	電話相談室	
			軽易な資料等	D040	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	電話相談室	
	診断指導	診断指導	通知、調査、照会等	D050	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	心理指導担当	簡易なものについては課長代理決定
		愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再交付)申請書	D060	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	心理指導担当	
			○判定書(愛の手帳交付用)	D070	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	心理指導担当	
			○診断書(愛の手帳交付用)	D080	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	心理指導担当	
			愛の手帳交付申請却下通知書	D090	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	心理指導担当	
			愛の手帳変更(返還)届	D100	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	心理指導担当	
			転居に伴う療育手帳の交付に関し収受した資料	D110	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	心理指導担当	〃
			○愛の手帳の進達、交付、申請却下の通知の送付	D120	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	特例帳票様式4に関するもの
		心理判定等	○「愛の手帳『総合判定区分』確認証明書の発行	E010	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	心理指導担当	特例帳票様式6に関するもの
			○心理診断書類の送付	E020	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	心理指導担当	特例帳票様式7に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	診断指導	心理判定等	○索引簿	E030	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	心理指導担当	
			○判定取扱簿	E040	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	心理指導担当	
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	F100	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	各担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	F101	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	各担当	
		介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	F200	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			介護時間の承認(一般職員)	F201	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	F202	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		部分休業等の承認	部分休業等の承認	F203	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		育児休業の承認	育児休業の承認(一般職員)	F204	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	F205	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			育児休業計画書による申し出の承認(一般職員)	F206	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	F207	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		育児短時間勤務の承認	一般職員	F208	5年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			軽易な資料等	F209	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	F300	3年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			報告(軽易なもの)	F301	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		服務監察資料の提出	提出	F310	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
			提出(軽易な資料等)	F311	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	F320	1年未満	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	F330	1年	福祉局 児童相談センター 相談援助課	支援担当	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A010	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A011	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A020	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			決定期間の延長の決定	A030	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			不開示決定等の取消し	A031	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			事案の移送、第三者保護、開示手数料等	A040	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			軽易な資料等	A041	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A050	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A051	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A052	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A060	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			軽易な資料等	A061	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A070	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		目録	文書検索目録の作成	A081	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			○文書検索目録	A082	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	次期改正まで常用
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A100	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	○個人情報取扱事務届出事項	A110	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A120	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A130	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A140	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			決定期間の延長の決定	A150	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A160	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			事案の移送	A161	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			第三者保護等	A162	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			軽易な資料等	A170	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A180	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A181	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			軽易な資料等	A182	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A190	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			軽易な資料等	A191	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A192	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A193	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A194	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A240	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			評価実施に係る資料	A241	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			評価実施に係る決定(重要なもの)	A242	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A243	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	A244	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			諮問依頼	A245	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			審査・点検結果の収受	A246	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A259	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A300	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A400	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A410	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A420	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A430	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			軽易なもの	A431	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			軽易な資料等	A432	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A500	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	A510	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A520	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書管理帳票等の送付、記載件数等報告	A530	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	公文書館長への送付及び報告
		保存	公文書館への移管	A540	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	A550	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A560	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A570	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満の文書等を除く)
		点検	軽易な資料等	A580	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
児童	治療指導	治療指導全般	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	簡易なものについては課長代理決定
			○治療指導児名簿	B020	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			治療指導終了児一覧簿	B030	30年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			勤務割	B040	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	常用
			指導証明書	B050	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			治療会議(議事録、治療指導状況資料)	B060	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			研修生の受入、研修計画及び臨床セミナー	B070	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			治療指導開始・終了通知書	B080	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			一時保護児童名簿	B090	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	常用
			児童引取書	B100	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			外出許可願い	B110	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			家族再統合援助事業台帳	B111	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			援助開始・終了通知書(家族再統合)	B112	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			治療指導日誌	B113	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		指導実施計画	指導実施計画、実施報告	B120	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		行事実施計画	行事実施計画	B130	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			行事実施計画(簡易なもの)	B140	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	治療指導	賄費徴収	通知、調査、照会等	B170	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	簡易なものについては課長代理決定
			給食支給申請書、給食支給決定通知書、給食受給辞退届、給食費改定通知書	B180	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			賄費減免申請書、賄費減免通知書	B190	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	常用
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C100	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C101	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D200	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			介護時間の承認(一般職員)	C201	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			○介護時間承認申請書	D202	5年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			軽易な資料等	D203	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D300	3年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			報告(軽易なもの)	D301	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		服務監察資料の提出	提出	D310	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
			提出(軽易な資料等)	D311	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D320	1年未満	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D330	1年	福祉局 児童相談センター 治療指導課	指導担当	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A010	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A011	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A012	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			決定期間の延長の決定	A020	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の特例	A021	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			不開示決定等の取り消し	A030	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			事案の移送、第三者保護等、開示手数料等	A040	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A050	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A051	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A052	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A060	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		目録	文書検索目録の作成	A081	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			○文書検索目録	A082	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	次期改正まで常用
			○公開件名の決定	A084	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A100	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		公文書の開示等	軽易な資料等	A101	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A110	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A111	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易または定例的なものを除く)	A112	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			決定期間の延長の決定	A120	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			不開示・不訂正・利用停止決定の取り消し	A121	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A122	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			第三者保護等	A123	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			軽易な資料等	A124	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			○個人情報取扱事務届出事項	A130	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A140	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A141	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			軽易な資料等	A142	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A150	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A151	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			軽易な資料等	A152	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A160	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A161	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A162	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A210	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			評価実施に係る資料	A211	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			評価実施に係る決定(重要なもの)	A212	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A213	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			審査依頼	A214	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			諮問依頼	A215	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	A216	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
	特定個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A229	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A300	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A400	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当	
			随時発生するもののうち、重要なもの	A410	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A420	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A430	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当	
			軽易なもの	A431	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当	
			軽易な資料等	A432	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定変更	A500	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	A510	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票	○文書等管理台帳	A530	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書管理帳票等の送付、記載件数等報告	A540	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	公文書帳票への送付及び報告
		保存	公文書館への移管	A550	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	公文書館長への送付及び報告
		廃棄	文書の廃棄決定	A560	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A570	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の文書は除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A580	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満の文書等を除く)
		点検	軽易な資料等	A590	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	一時保護	一時保護	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			○一時保護児童票	B030	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)
			○児童引取書	B050	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)
		行事	所外指導、季節行事(支出を伴うものを除く。)	B070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			所外指導、季節行事(支出を伴うもの)	B071	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		避難訓練	定期的な一時保護児童対象避難訓練	B080	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		所持金品の保管等	○所持物処理台帳○所持物保管表	B090	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		寄附	寄附金品の受入れ	B091	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		支給品等	一時保護児童への支給品等(支出を伴うものを除く。)	B100	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			一時保護児童への支給品等(支出を伴うもの)	B101	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		一時保護児童の給食	給食全般	B110	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			○献立表○賄材料発注書	B120	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			栄養指導等	B130	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		職員給食	職員給食全般	B131	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
		一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般(支出を伴うものを除く。)	B140	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			保健衛生全般(支出を伴うもの)	B141	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			○受診券発行簿	B150	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			○児童健康記録票	B170	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当	
		一時保護児童の生活指導等	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当	簡易なものについては課長代理決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	○一時保護在籍児童数	C020	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当	
			○業務日誌	C040	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当	
		実習	実習生の受入れ(保育実習)	C050	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当	
			実習生の受入れ(保育実習以外)	C051	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			実習評価の決定	C052	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		ボランティア	保護第一課ボランティア活動実施要綱の制定・改正	C060	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			ボランティア登録	C070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当	
			ボランティア登録(支出を伴うもの)	C071	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			ボランティア全般	C072	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		一時保護	軽易な資料等	C080	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	指導担当	
			その他一時保護所の運営に関すること	C090	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当・指導担当	
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	D100	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	D101	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	各担当	
	任用退職等	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	D110	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D200	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			介護時間の承認(一般職員)	D201	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			○介護時間承認申請書	D202	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			軽易な資料等	D203	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		週休日等の指定	職員の勤務表の決定	D300	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	休業等の承認	職員の休業等の承認	D310	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		研修の決定	職員の研修の受講等(支出を伴うものを除く。)	D320	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			職員の研修の受講等(支出を伴うもの)	D321	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D400	3年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			報告(軽易なもの)	D401	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		服務監察資料の提出	提出	D410	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
			提出(軽易な資料等)	D411	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D420	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D430	1年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	特別区児童相談所からの保護委託に係る受託事業収入	E010	5年	福祉局 児童相談センター 保護第一課	保護担当	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A010	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			開示不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A011	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A012	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			決定期間の延長の決定	A020	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			決定期間の特例	A021	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			不開示決定等の取り消し	A030	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			事案の移送、第三者保護、開示手数料等	A040	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A050	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A051	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A052	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A060	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		目録	文書検索目録の作成	A081	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			○文書検索目録	A082	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			○公開件名の決定	A084	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A100	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		公文書の開示等	軽易な資料等	A101	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A110	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A111	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易または定例的なものを除く)	A112	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			決定期間の延長の決定	A120	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取り消し	A121	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			簡易な資料等	A122	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			○個人情報取扱事務届出事項	A130	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			事案の移送	A131	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			第三者保護等	A132	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A140	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A141	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A150	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A151	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			簡易な資料等	A152	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A153	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A154	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A155	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A210	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			評価実施に係る資料	A211	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			評価実施に係る決定(重要なもの)	A212	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A213	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			審査依頼	A214	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			諮問依頼	A215	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			審査・点検結果の収受	A216	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A229	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A300	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
	その他	資料文書	知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A400	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A410	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A420	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A430	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			軽易なもの	A431	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			軽易な資料等	A432	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A500	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	A501	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票	○文書等管理台帳	A510	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書管理帳票等の送付、記載件数等報告	A511	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	公文書館長への送付及び報告
		保存	公文書館への移管	A520	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	A530	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A531	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の文書は除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A540	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満等を文書を除く。)
		点検	軽易な資料等	A550	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
	文書	文書	通知、調査、照会等	A600	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			軽易な資料等	A601	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
児童	一時保護	一時保護	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			○一時保護児童票	B030	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)
			○児童引取書	B050	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)
		勤務割	職員の勤務割	B060	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	一時保護	行事	所外指導、季節行事	B070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		災害対策	西部一時保護所消防計画	B080	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		避難訓練	定期的な一時保護児童対象避難訓練	B090	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		所持金品の保管等	○所持物処理台帳○所持物保管表	B100	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		支給品	一時保護児童への諸給与品(支出を伴うものを除く。)	B110	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			一時保護児童への諸給与品(支出を伴うもの)	B111	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		寄附	寄附金品の受入れ	B120	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		一時保護児童の給食	栄養指導等	B130	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	簡易なものについては課長代理決定
		職員給食	職員給食全般	B131	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	簡易なものについては課長代理決定
		一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般	B140	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			○受診券発行簿	B150	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			○児童健康記録票	B170	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		一時保護児童の生活指導等	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			○一時保護在籍児童数	C020	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			○業務日誌	C040	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		実習生受入れ	実習生受入れ	C050	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		ボランティア受入れ	保護課ボランティア活動実施要綱の制定・改正	C060	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			ボランティア受入れ	C070	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		一時保護	軽易な資料等	C080	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	D100	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	D101	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
	任用退職等	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	D102	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D200	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			介護時間の承認(一般職員)	D201	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			○介護時間承認申請書	D202	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			軽易な資料等	D203	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		週休日等の指定	職員の勤務表の決定	D204	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		休業等の承認	職員の休業等の承認	D205	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
	研修	研修	職場内研修の実施(支出を伴うものを除く。)	D300	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			職員の研修の受講等(支出を伴うもの)	D301	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D400	3年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			報告(軽易なもの)	D401	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		服務監察資料の提出	提出	D410	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
			提出(軽易な資料等)	D411	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D420	1年未満	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D430	1年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	特別区児童相談所からの保護委託に係る受託事業収入	E010	5年	福祉局 児童相談センター 保護第二課	西部保護担当	
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	〃〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A020	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	簡易なものは課長代理決定とする。
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		組織	軽易な資料等	A060	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			会議資料	A080	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			防犯用のカメラ等で撮影した電磁的記録	A130	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査	軽易な資料等	A150	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A170	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A190	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査	実施	A200	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A210	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	中央考査に係るもの
		行政考査	軽易な資料等	A230	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易なもの	A250	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A260	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・経過等報告書	A270	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除いた相談カード、対応・経過等報告書	A280	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	相談カードに相当するものを含む
			軽易な資料等	A290	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A320	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A340	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A350	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なもの)	A360	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A380	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A400	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			車両使用実績	A430	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			事故報告	A440	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
				A470	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る
			軽易な資料等	A480	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等
		表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		健康管理	健康管理に関する報告・通知	A530	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	職員に係るもの
		健康診断	○健康診断結果通知書(所属控)	A540	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不開示決定の取り消し(重要なもの)	A570	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○開示・不開示の決定、不開示決定の取り消し(重要なものを除く)	A580	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			事案の移送、第三者保護等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A620	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	次期改正まで常用
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		目録	公開件名の決定	A710	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○保有個人情報取扱事務届出事項	A750	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A755	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A780	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A790	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			第三者の保護	A805	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			審査依頼	A825	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			諮問依頼	A830	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			審査・点検結果の収受	A835	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政不服審査	審査請求	弁明書	A840	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			取り下げ	A850	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			裁決書の収受	A880	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		寄附	軽易な資料等	A900	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請等	A920	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		TAIMS関係	DB新設申請、ｿﾌﾄｳｪｱ届出等	A930	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A950	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A960	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A970	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	
			随時発生するもののうち、重要なもの	A980	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A990	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	B020	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	別保管

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B040	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る
		文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定・改廃及び文書記号の決定	B070	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長へ登録
		分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			特定の公文書の保存期間の延長	B100	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B120	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	B140	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B150	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		文書管理	軽易な資料等	B170	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		点検		B180	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公印	公印管理	○公印事故届	B200	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公印の新調及び改刻についての申請	B210	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	○不用公印の引継ぎ	B220	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公印事前押印(刷り込み)	B230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公印取扱主任の指名	B240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公印	軽易な資料等	B260	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表	B270	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該図書廃棄までは常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		図書類	軽易な資料等	B310	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C020	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	任免	C030	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職の任用を除く
			任用	C040	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職
			会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱
		非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事務分担表		C090	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	充員	(意見具申)	C100	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		定数	軽易な資料等	C110	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の部内における課配置決定	C140	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C160	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C190	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C200	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C210	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C220	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			その他のもの	C230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	C250	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		一般職員の職への職務兼任	併任	C260	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		辞職の承認	一般職員(内申)	C280	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級職員(意見具申)	C320	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	部、課のものは(控)
		人事記録	軽易な資料等	C380	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○出力帳票等	C440	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		年末調整等	○源泉徴収票、給与支払報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与	軽易な資料等	C470	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C480	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C490	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(内申)	C500	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C510	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C530	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C550	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特例設定	C560	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C570	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	課長級	C600	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C610	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		営利企業等従事の許可等	課長級以下	C620	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		兼職の承認	課長級(意見具申)	C630	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C640	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		出張命令	○旅行命令簿	C650	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級に出張を命ずること。*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	○旅行命令簿	C660	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)。*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
				C670	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。
			○出張復命書	C680	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C690	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること。
			○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)。
				C710	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。
		人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C730	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿(課長級職員)	C740	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿(一般職員)	C750	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		介護時間の承認	介護時間の承認(課長級職員)	C760	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C790	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C810	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		服務	軽易な資料等	C830	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C840	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C850	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C870	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児休業の承認	課長級職員	C880	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C890	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	課長級職員	C900	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C910	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		部分休業の承認	課長級職員	C920	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C930	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	課長級職員	C940	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C950	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出		C960	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		配偶者同行休業の承認	課長級職員	C970	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C980	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			配偶者同行休業承認申請書	C990	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D010	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			報告(軽易なもの)	D020	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D040	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		非行及び事故の報告	報告	D060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		財務監査		D090	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査		D100	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		その他監査		D110	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		服務監査	軽易な資料等	D120	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	課長級以下(意見具申)	D130	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D140	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		休職	課長級以下(内申)	D160	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	D180	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		病気休職	課長級以下(内申)	D190	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D200	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	D210	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	研修	海外研修の決定	(内申)	D220	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修の決定	一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修受講生の決定	課長級職員(内申)	D240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修命令	課長級職員	D260	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	D270	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修の実施	職場内、ブロック等研修の実施	D280	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修	軽易な資料等	D290	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D300	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D320	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	〃
		職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○未貸与品受入保管状況報告書	D360	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	〃
			○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	貸与期間中は常用
		貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	D440	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			居住者名簿、管理状況報告	D460	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			使用料	D470	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			使用期間の延長	D490	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			住宅の明渡命令、明渡猶予等	D500	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	D510	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	D520	7年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	＜所得税法施行規則＞
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	D530	7年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	＜所得税法施行規則＞
財務	財務	財務	通知	E010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		不納欠損	不納欠損処分	E013	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	E014	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円以上100万円未満(交付又は贈与等事業実施に係る決定を含む)	E015	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定
			40万円未満	E016	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	寄付金受領の副申	E017	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可	貸付け	E018	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		損害	損害の通知	E019	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	E020	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	E021	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E022	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産に関する調査、連絡	調査・連絡	E023	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公有財産台帳簿	E024	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	E025	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
契約	請負、委託による事業	工事の請負	予定価格800万円未満	F010	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則
			予定価格400万円未満	F020	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則
		請負、委託による事業(工事を除く)	予定価格600万円未満	F030	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			予定価格300万円未満	F040	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		請負、委託による事業	○工事台帳	F050	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○工事月報	F060	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	F070	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		廃棄物・リサイクル処理	廃棄物・リサイクル処理	F080	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	予定価格300万円以上6000万円未満は部長決定、300万円未満は課長決定
	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	予定金額150万円以上300万円未満	F090	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則
			予定価格150万円未満	F100	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	F110	10年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F120	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		契約締結状況	締結状況の報告	F130	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	F140	10年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			申請に係る契約書が5保存のもの	F150	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			申請に係る契約書が3年保存のもの	F160	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	F170	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
出納	出納	出納	通知	H010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものについては課長代理決定
			軽易な資料等	H020	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	決算	決算見込	決算見込額の調査	H030	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H040	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	H050	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公報上の収入に係るもの	H060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む
			私法上の収入に係るもの	H070	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H080	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H090	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			上下水道使用料に係るもの	H100	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	H110	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	H120	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	H130	2年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	H140	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	〝確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〟
			○審査登録一覧表	H150	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			委託契約における概算払いの決定	H155	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		現金の受払い、保管	○執行不能額調書	H160	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収入一覧表	H180	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収納金日報	H190	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	H230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○給与等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○振替収支命令書	H260	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○現金出納簿	H280	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	H290	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○引継明細書	H310	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	金銭、有価証券の出納、保管	軽易な資料等	H340	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	金銭、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収入登録不能訂正確認書	H360	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	H390	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	H400	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○口座振替不能通知書	H410	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○口座振替再送通知書	H420	10年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○送金支払未済通知書	H430	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○送金再送通知書	H440	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	H450	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	当該物品出納員任免期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	H480	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品過不足通知書	H500	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○消耗品・動産・不用品・借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	H520	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品受払簿	H530	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○備品・不用品出納簿	H540	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の受払い、保管、供用	○供用備品等状況確認実施計画書	H550	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の受払、保管、供用	○備品供用品	H560	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○その他物品の管理に関するもの	H570	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	H580	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H590	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	H600	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H610	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	H620	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		引継ぎ	引継ぎ決定	H630	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H640	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H660	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	H670	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H690	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の所属換えあっせん	○所属換えあっせんの依頼	H700	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の所属換え	○あっ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○あっ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品管理システム	○物品管理者別品名集計表	H730	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H760	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H780	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		遺留金品	○所持物の保管	H790	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○所持物保管証	H800	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○所持物及び遺留物変換公告	H810	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○所持物及び遺留物競売公告	H820	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○請求明細書	H830	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		遺留金品の保管	遺留金品	H840	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
児童福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童福祉	児童福祉	児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター等	H870	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H880	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業委員会	H890	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H900	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○活動報告書	H920	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			メンタルフレンド活動費の支払関係	H930	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H940	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
児童相談	相談・措置	児童の相談・措置に関すること。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			○新規ケース受付処理簿〔受理会議録)	I030	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			○児童相談所業務報告(月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○戸籍謄本・住民票・課税状況照会・生活保護受給証明書等の公用請求に関するもの	I050	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式2に関するもの
			同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		措置	警察署長への協力依頼(立入調査以外)	I090	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○入所措置簿○措置解除簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	相談・措置	措置	指導措置決定通知書、措置決定通知書、利用決定通知書、措置(解除、変更、停止、延長、復帰)決定通知書、解除(延長)決定通知書	I110	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			指導依頼書	I120	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○送致簿	I130	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			送致書・回答(福祉事務所用、家裁用)	I140	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			説明等の実施についての通知書	I150	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			○援助措置簿	I170	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			重症心身障害児施設(国立療養所)入所申請書、重症心身障害児施設入所(国立療養所委託)進達書(写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			重心関連進達	I190	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			特例入所措置	I200	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			事故報告書	I210	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		支給決定	障害児施設給付費等の支給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		通告・送致	警察署からの通告書の受理等	I230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	I250	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	相談・措置	一時保護委託	一時保護受託書、一時保護委託書、一時保護委託状況報告書	I290	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		児童福祉法33条第5項の申し立て	児童福祉法33条第5項申立書、委任状	I310	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			審判書、審判確定書の収受	I330	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	I340	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			審判書の収受	I370	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	I380	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		児童福祉法33条の7申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	I410	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		後見人選任請求・解任	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		諸証明	○転出証明○在籍証明	I470	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	相談・措置	費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	I480	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	I490	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式3に関するもの
			課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		権利擁護部会諮問関係	児童福祉審議会に対する諮問事例の概要答申(写)	I510	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		相談・措置	児童台帳	I520	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童援助決定書に係る特例管理帳票	I540	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童等に関する証明書・情報提供等(心理・里親関係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	特例帳票様式8に関するもの
			○子供家庭支援センターからの情報提供書、援助要請書、送致書等への回答の送付○子供家庭支援センターへの情報提供書、協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	特例帳票様式9に関するもの
			○「送致・通告児童措置結果通知書」の警察署への送付	I570	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	特例帳票様式10に関するもの
		虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			再出頭要求	I590	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			臨検・捜索の申立	I600	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			面会等制限	I610	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			虐待防止法第12条の4(接近禁止命令)に関すること	I620	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政機関	I630	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		実習	軽易な資料等	I640	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	見学	見学	軽易な資料等	I660	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
		里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
		里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
		保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
		里親委託児童の保育所入所に関すること	里親委託児童の保育所入所に関すること	I710	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
		里親申請	○里親申込書(控)、調査書(控)	I720	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	I730	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
			特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写)、児童受託書(写)、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知(写)	I740	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			児童受託書	I750	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			里親委託措置決定・解除・変更通知書(里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	I760	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式5に関するもの
		里親	軽易な資料等	I770	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		診断指導	軽易な資料等	J020	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再交付)申請書	J030	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃〃
			○判定書(愛の手帳交付用)	J040	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃＊18歳到達時に、副本を心身障害者福祉センターへ移管する〃
			○診断書(愛の手帳交付用)	J050	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃〃
			○愛の手帳交付申請却下通知書	J060	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			転居に伴う療育手帳の交付にかかる資料の提供依頼及び回答(○申出書を含む)	J080	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			転居に伴う療育手帳の交付に関し収受した資料	J090	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			○愛の手帳の進達、交付、申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式4に関するもの
			○「愛の手帳『総合判定区分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	特例帳票様式6に関するもの
		心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	特例帳票様式7に関するもの
			判定受付簿	J130	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用
			○心理・医学診断指導記入票	J140	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
			○索引簿	J150	5年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用
			○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用
			○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
			○診断書○脳波検査結果票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
			心理意見書	J200	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		心理判定	軽易な資料等	J210	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用
		キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		通所指導	軽易な資料等	J250	1年未満	福祉局 立川児童相談所 相談援助課	心理指導担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
				A020	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A030	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			開示不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A040	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A050	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			決定期間の延長の決定	A060	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			決定期間の特例	A070	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			不開示決定等の取り消し	A080	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			事案の移送、第三者保護、開示手数料等	A090	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A100	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A110	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A120	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A130	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A140	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		目録	文書検索目録の作成	A150	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			○文書検索目録	A160	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用
			○公開件名の決定	A170	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A180	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		公文書の開示等	軽易な資料等	A190	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A200	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A210	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易または定例的なものを除く)	A220	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			決定期間の延長の決定	A230	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取り消し	A240	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			簡易な資料等	A250	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			○個人情報取扱事務届出事項	A260	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			事案の移送	A270	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			第三者保護等	A280	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A290	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A300	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A310	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A320	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			簡易な資料等	A330	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A340	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A350	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A360	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A370	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A380	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			評価実施に係る決定(重要なもの)	A390	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A400	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			審査依頼	A410	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			諮問依頼	A420	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			審査・点検結果の収受	A430	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A440	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A450	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			随時発生するもののうち、重要なもの	A460	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A470	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A480	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易なもの	A490	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	A500	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B010	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B020	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票	○文書等管理台帳	B030	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書管理帳票等の送付、記載件数等報告	B040	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	公文書館長への送付及び報告
		保存	公文書館への移管	B050	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	B060	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B070	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の文書は除く。
		減失及び毀損	減失及び毀損の通知	B080	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満等を文書を除く。)
		点検	軽易な資料等	B090	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
	文書	文書	通知、調査、照会等	B100	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	B110	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
児童	一時保護	一時保護	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			○一時保護児童票	C020	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)
			○児童引取書	C030	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)
		勤務割	職員の勤務割	C040	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		行事	所外指導、季節行事	C050	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		避難訓練	定期的な一時保護児童対象避難訓練	C060	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		所持金品の保管等	○所持物処理台帳○所持物保管表	C070	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		支給品	一時保護児童への諸給与品(支出を伴うものを除く。)	C080	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			一時保護児童への諸給与品(支出を伴うもの)	C090	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		寄附	寄附金品の受入れ	C100	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		一時保護児童の給食	栄養指導等(献立、日計表、栄養計算)	C110	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
		職員給食	職員給食全般	C120	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	一時保護	一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般	C130	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			○受診券発行簿	C140	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			○受診券依頼簿	C150	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			○保健日誌、児童健康記録票	C160	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		一時保護児童の生活指導等	通知、調査、照会等	C170	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			一時保護児童受付処理簿	C180	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			○一時保護在籍児童数	C190	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			○業務日誌	C200	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		実習生受入れ	実習生受入れ	C210	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		ボランティア受入れ	保護課ボランティア活動実施要綱の制定・改正	C220	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			ボランティア受入れ	C230	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		一時保護	軽易な資料等	C240	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	D010	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	D020	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D030	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			介護時間の承認(一般職員)	D040	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			○介護時間承認申請書	D050	5年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	D060	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
	研修	研修	職場内研修の実施(支出を伴うものを除く。)	D070	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修	職員の研修の受講等(支出を伴うもの)	D080	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D090	3年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			報告(軽易なもの)	D100	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		服務監察資料の提出	提出	D110	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
			提出(軽易な資料等)	D120	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D130	1年未満	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D140	1年	福祉局 立川児童相談所 保護課	保護担当	
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	〃
				A020	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	簡易なものは課長代理決定とする。
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		組織	軽易な資料等	A060	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			会議資料	A080	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁内管理	庁内管理	防犯用のカメラ等で撮影した電磁的記録	A130	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査	軽易な資料等	A150	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A170	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A190	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査	実施	A200	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A210	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	中央考査に係るもの
		行政考査	軽易な資料等	A230	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易なもの	A250	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A260	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・経過等報告書	A270	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除いた相談カード、対応・経過等報告書	A280	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	相談カードに相当するものを含む
			軽易な資料等	A290	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	広報	軽易な資料等	A320	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A340	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A350	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なもの)	A360	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A380	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A400	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			車両使用実績	A430	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			事故報告	A440	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
				A470	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る
			軽易な資料等	A480	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等
		表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		健康管理	健康管理に関する報告・通知	A530	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	職員に係るもの
		健康診断	○健康診断結果通知書(所属控)	A540	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不開示決定の取り消し(重要なもの)	A570	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○開示・不開示の決定、不開示決定の取り消し(重要なものを除く)	A580	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			事案の移送、第三者保護等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A620	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	次期改正まで常用
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		目録	公開件名の決定	A710	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○保有個人情報取扱事務届出事項	A750	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A755	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A780	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A790	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			第三者の保護	A805	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			審査依頼	A825	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			諮問依頼	A830	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			審査・点検結果の収受	A835	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	行政不服審査	審査請求	弁明書	A840	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			取り下げ	A850	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			裁決書の収受	A880	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		寄附	軽易な資料等	A900	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請等	A920	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		TAIMS関係	DB新設申請、ｿﾌﾄｳｪｱ届出等	A930	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A950	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A960	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A970	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	
			随時発生するもののうち、重要なもの	A980	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A990	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	B020	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	別保管
				B040	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る
		文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定・改廃及び文書記号の決定	B070	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長へ登録
		分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			特定の公文書の保存期間の延長	B100	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B120	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	B140	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B150	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		文書管理	軽易な資料等	B170	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		点検		B180	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公印	公印管理	○公印事故届	B200	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公印の新調及び改刻についての申請	B210	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○不用公印の引継ぎ	B220	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公印事前押印(刷り込み)	B230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公印取扱主任の指名	B240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公印	軽易な資料等	B260	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表	B270	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該図書廃棄までは常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		図書類	軽易な資料等	B310	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事	人事	軽易な資料等	C020	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	任免	C030	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職の任用を除く
			任用	C040	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職
			会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱
		非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事務分担表		C090	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		充員	(意見具申)	C100	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		定数	軽易な資料等	C110	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の部内における課配置決定	C140	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C160	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C190	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C200	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C210	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C220	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			その他のもの	C230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	C250	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		一般職員の職への職務兼任	併任	C260	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		辞職の承認	一般職員(内申)	C280	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級職員(意見具申)	C320	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	部、課のものは(控)
		人事記録	軽易な資料等	C380	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○出力帳票等	C440	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		年末調整等	○源泉徴収票、給与支払報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与	軽易な資料等	C470	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C480	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C490	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(内申)	C500	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C510	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C530	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C550	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特例設定	C560	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C570	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	課長級	C600	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C610	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		営利企業等従事の許可等	課長級以下	C620	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		兼職の承認	課長級(意見具申)	C630	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C640	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		出張命令	○旅行命令簿	C650	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級に出張を命ずること。*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
				C660	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)。*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
				C670	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。
			○出張復命書	C680	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C690	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること。
			○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)。
				C710	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。
		人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C730	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿(課長級職員)	C740	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿(一般職員)	C750	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(課長級職員)	C760	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C790	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C810	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		服務	軽易な資料等	C830	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C840	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C850	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C870	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児休業の承認	課長級職員	C880	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C890	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	課長級職員	C900	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C910	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		部分休業の承認	課長級職員	C920	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C930	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	課長級職員	C940	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	C950	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出		C960	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		配偶者同行休業の承認	課長級職員	C970	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C980	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			配偶者同行休業承認申請書	C990	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D010	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			報告(軽易なもの)	D020	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			提出(軽易な資料等)	D040	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		非行及び事故の報告	報告	D060	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		財務監査		D090	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査		D100	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		その他監査		D110	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		服務監査	軽易な資料等	D120	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	課長級以下(意見具申)	D130	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D140	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		休職	課長級以下(内申)	D160	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	D180	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		病気休職	課長級以下(内申)	D190	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D200	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	D210	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	研修	海外研修の決定	(内申)	D220	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修受講生の決定	課長級職員(内申)	D240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修命令	課長級職員	D260	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	D270	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修の実施	職場内、ブロック等研修の実施	D280	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修	軽易な資料等	D290	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D300	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D320	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○未貸与品受入保管状況報告書	D360	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	〃
			○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	貸与期間中は常用
		貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	D440	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			居住者名簿、管理状況報告	D460	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			使用料	D470	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			使用期間の延長	D490	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			住宅の明渡命令、明渡猶予等	D500	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	D510	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	D520	7年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	＜所得税法施行規則＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	D530	7年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	＜所得税法施行規則＞
財務	財務	財務	通知	E010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		不納欠損	不納欠損処分	E013	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	E014	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円以上100万円未満(交付又は贈与等事業実施に係る決定を含む)	E015	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定
			40万円未満	E016	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定
			寄付金受領の副申	E017	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可	貸付け	E018	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		損害	損害の通知	E019	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	E020	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	E021	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E022	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産に関する調査、連絡	調査・連絡	E023	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公有財産台帳簿	E024	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	E025	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
契約	請負、委託による事業	工事の請負	予定価格800万円未満	F010	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則
			予定価格400万円未満	F020	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約	請負、委託による事業	請負、委託による事業(工事を除く)	予定価格600万円未満	F030	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			予定価格300万円未満	F040	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		請負、委託による事業	○工事台帳	F050	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○工事月報	F060	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	F070	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		廃棄物・リサイクル処理	廃棄物・リサイクル処理	F080	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	予定価格300万円以上6000万円未満は部長決定、300万円未満は課長決定
	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	予定金額150万円以上300万円未満	F090	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則
			予定価格150万円未満	F100	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	F110	10年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F120	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		契約締結状況	締結状況の報告	F130	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	F140	10年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			申請に係る契約書が5保存のもの	F150	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			申請に係る契約書が3年保存のもの	F160	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	F170	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
出納	出納	出納	通知	H010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものについては課長代理決定
			軽易な資料等	H020	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	決算	決算見込	決算見込額の調査	H030	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H040	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	H050	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公報上の収入に係るもの	H060	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む
			私法上の収入に係るもの	H070	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H080	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H090	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			上下水道使用料に係るもの	H100	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	H110	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	H120	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	H130	2年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	H140	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃
			○審査登録一覧表	H150	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			委託契約における概算払いの決定	H155	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		現金の受払い、保管	○執行不能額調書	H160	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収入一覧表	H180	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収納金日報	H190	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	H230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○給与等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○振替収支命令書	H260	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○現金出納簿	H280	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	金銭、有価証券の出納、保管		○引継報告書(出納員、前渡受者)	H290	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○引継明細書	H310	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	金銭、有価証券の出納、保管	軽易な資料等	H340	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	金銭、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収入登録不能訂正確認書	H360	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	H390	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	H400	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○口座振替不能通知書	H410	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○口座振替再送通知書	H420	10年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○送金支払未済通知書	H430	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○送金再送通知書	H440	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	H450	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	当該物品出納員任免期間中は常用
			○物品出納通知書	H480	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品過不足通知書	H500	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○消耗品・動産・不用品・借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	H520	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品受払簿	H530	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○備品・不用品出納簿	H540	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の受払い、保管、供用	○供用備品等状況確認実施計画書	H550	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の受払、保管、供用	○備品供用品	H560	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○その他物品の管理に関するもの	H570	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	H580	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品分類換え、区分換え	軽易な資料等	H590	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	H600	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H610	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	H620	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		引継ぎ	引継ぎ決定	H630	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H640	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H660	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
				H670	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H690	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の所属換えあっせん	○所属換えあっせんの依頼	H700	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の所属換え	○あっ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○あっ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品管理システム	○物品管理者別品名集計表	H730	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H760	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	H780	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		遺留金品	○所持物の保管	H790	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○所持物保管証	H800	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○所持物及び遺留物変換公告	H810	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○所持物及び遺留物競売公告	H820	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○請求明細書	H830	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		遺留金品の保管	遺留金品	H840	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
児童福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター等	H870	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H880	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業委員会	H890	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H900	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○活動報告書	H920	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			メンタルフレンド活動費の支払関係	H930	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H940	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
児童相談	相談・措置	児童の相談・措置に関すること。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	相談・措置	相談全般	○新規ケース受付処理簿〔受理会議録)	I030	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			○児童相談所業務報告(月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○戸籍謄本・住民票・課税状況照会・生活保護受給証明書等の公用請求に関するもの	I050	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式2に関するもの
			同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		措置	警察署長への協力依頼(立入調査以外)	I090	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○入所措置簿○措置解除簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			指導措置決定通知書、措置決定通知書、利用決定通知書、措置(解除、変更、停止、延長、復帰)決定通知書、解除(延長)決定通知書	I110	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			指導依頼書	I120	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○送致簿	I130	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			送致書・回答(福祉事務所用、家裁用)	I140	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			説明等の実施についての通知書	I150	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			○援助措置簿	I170	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			重症心身障害児施設(国立療養所)入所申請書、重症心身障害児施設入所(国立療養所委託)進達書(写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			重心関連進達	I190	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			特例入所措置	I200	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	相談・措置	措置	事故報告書	I210	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		支給決定	障害児施設給付費等の支給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		通告・送致	警察署からの通告書の受理等	I230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	I250	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			一時保護受託書、一時保護委託書、一時保護委託状況報告書	I290	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		児童福祉法33条第5項の申し立て	児童福祉法33条第5項申立書、委任状	I310	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			審判書、審判確定書の収受	I330	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	I340	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			審判書の収受	I370	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	I380	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		児童福祉法33条の7申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	相談・措置	児童福祉法33条の7申し立て	○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	I410	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		後見人選任請求・解任	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		諸証明	○転出証明○在籍証明	I470	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	I480	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	I490	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式3に関するもの
			課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		権利擁護部会諮問関係	児童福祉審議会に対する諮問事例の概要　児童福祉審議会に対する報告事例の概要、　答申(写)	I510	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		相談・措置	児童台帳	I520	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童援助決定書に係る特例管理帳票	I540	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童等に関する証明書・情報提供等(心理・里親関係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	特例帳票様式8に関するもの
			○子供家庭支援センターからの情報提供書、援助要請書、送致書等への回答の送付○子供家庭支援センターへの情報提供書、協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	特例帳票様式9に関するもの
			○「送致・通告児童措置結果通知書」の警察署への送付	I570	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	特例帳票様式10に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	相談・措置	虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			再出頭要求	I590	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			臨検・捜索の申立	I600	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			面会等制限	I610	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			虐待防止法第12条の4(接近禁止命令)に関すること	I620	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政機関	I630	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		実習	軽易な資料等	I640	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	I660	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
		里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
		里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
		保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
		里親委託児童の保育所入所に関すること	里親委託児童の保育所入所に関すること	I710	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
		里親申請	○里親申込書(控)、調査書(控)	I720	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	I730	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
			特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写)、児童受託書(写)、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知(写)	I740	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			児童受託書	I750	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	里親	里親申請	里親委託措置決定・解除・変更通知書(里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	I760	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式5に関するもの
		里親	軽易な資料等	I770	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		診断指導	軽易な資料等	J020	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再交付)申請書	J030	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			○判定書(愛の手帳交付用)	J040	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃*18歳到達時に、副本を心身障害者福祉センターへ移管する〃
			○診断書(愛の手帳交付用)	J050	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			○愛の手帳交付申請却下通知書	J060	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			転居に伴う療育手帳の交付にかかる資料の提供依頼及び回答(○申出書を含む)	J080	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			転居に伴う療育手帳の交付に関し収受した資料	J090	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			○愛の手帳の進達、交付、申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式4に関するもの
			○「愛の手帳『総合判定区分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	特例帳票様式6に関するもの
		心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	特例帳票様式7に関するもの
			判定受付簿	J130	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用
			○心理・医学診断指導記入票	J140	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
			○索引簿	J150	5年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用
			○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
診断指導	心理判定	心理判定等	○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
			○診断書○脳波検査結果票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
			心理意見書	J200	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		心理判定	軽易な資料等	J210	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用
		キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		通所指導	軽易な資料等	J250	1年未満	福祉局 江東児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
				A020	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A030	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			開示不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A040	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A050	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			決定期間の延長の決定	A060	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			決定期間の特例	A070	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			不開示決定等の取り消し	A080	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			事案の移送、第三者保護、開示手数料等	A090	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A100	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A110	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A120	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A130	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A140	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		目録	文書検索目録の作成	A150	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			○文書検索目録	A160	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用
			○公開件名の決定	A170	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A180	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		公文書の開示等	軽易な資料等	A190	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A200	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A210	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易または定例的なものを除く)	A220	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			決定期間の延長の決定	A230	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取り消し	A240	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			簡易な資料等	A250	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			○個人情報取扱事務届出事項	A260	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			事案の移送	A270	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			第三者保護等	A280	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A290	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A300	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A310	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A320	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			簡易な資料等	A330	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A340	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A350	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A360	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A370	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			評価実施に係る資料	A380	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			評価実施に係る決定(重要なもの)	A390	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A400	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			審査依頼	A410	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			諮問依頼	A420	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			審査・点検結果の収受	A430	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A440	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A450	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			随時発生するもののうち、重要なもの	A460	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A470	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A480	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易なもの	A490	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	A500	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B010	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B020	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票	○文書等管理台帳	B030	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書管理帳票等の送付、記載件数等報告	B040	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	公文書館長への送付及び報告
		保存	公文書館への移管	B050	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B060	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B070	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の文書は除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B080	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満等を文書を除く。)
		点検	軽易な資料等	B090	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
	文書	文書	通知、調査、照会等	B100	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	B110	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
児童	一時保護	一時保護	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			○一時保護児童票	C020	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)
			○児童引取書	C030	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)
		勤務割	職員の勤務割	C040	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	一時保護	行事	所外指導、季節行事	C050	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		避難訓練	定期的な一時保護児童対象避難訓練	C060	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		所持金品の保管等	○所持物処理台帳○所持物保管表	C070	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		支給品	一時保護児童への諸給与品(支出を伴うものを除く。)	C080	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			一時保護児童への諸給与品(支出を伴うもの)	C090	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		寄附	寄附金品の受入れ	C100	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		一時保護児童の給食	栄養指導等(献立、日計表、栄養計算)	C110	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
		職員給食	職員給食全般	C120	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
		一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般	C130	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			○受診券発行簿	C140	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			○受診券依頼簿	C150	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			○保健日誌、児童健康記録票	C160	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		一時保護児童の生活指導等	通知、調査、照会等	C170	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			一時保護児童受付処理簿	C180	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			○一時保護在籍児童数	C190	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			○業務日誌	C200	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		実習生受入れ	実習生受入れ	C210	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		ボランティア受入れ	保護課ボランティア活動実施要綱の制定・改正	C220	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			ボランティア受入れ	C230	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	一時保護	一時保護	軽易な資料等	C240	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	D010	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	D020	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D030	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			介護時間の承認(一般職員)	D040	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			○介護時間承認申請書	D050	5年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	D060	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
	研修	研修	職場内研修の実施(支出を伴うものを除く。)	D070	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			職員の研修の受講等(支出を伴うもの)	D080	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D090	3年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			報告(軽易なもの)	D100	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		服務監察資料の提出	提出	D110	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
			提出(軽易な資料等)	D120	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D130	1年未満	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D140	1年	福祉局 江東児童相談所 保護課	保護担当	
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	〃
				A020	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	簡易なものは課長代理決定とする。
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		組織	軽易な資料等	A060	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			会議資料	A080	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			防犯用のカメラ等で撮影した電磁的記録	A130	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査	軽易な資料等	A150	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A170	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A190	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査	実施	A200	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A210	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	中央考査に係るもの
		行政考査	軽易な資料等	A230	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易なもの	A250	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A260	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・経過等報告書	A270	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除いた相談カード、対応・経過等報告書	A280	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	相談カードに相当するものを含む
			軽易な資料等	A290	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A320	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A340	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A350	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なもの)	A360	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A380	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A400	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車等	緊急対応車両	車両使用実績	A430	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			事故報告	A440	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
				A470	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る
			軽易な資料等	A480	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等
		表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		健康管理	健康管理に関する報告・通知	A530	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	職員に係るもの
		健康診断	○健康診断結果通知書(所属控)	A540	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不開示決定の取り消し(重要なもの)	A570	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○開示・不開示の決定、不開示決定の取り消し(重要なものを除く)	A580	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			事案の移送、第三者保護等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A620	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	次期改正まで常用
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		目録	公開件名の決定	A710	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○保有個人情報取扱事務届出事項	A750	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A755	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A780	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A790	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			第三者の保護	A805	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			審査依頼	A825	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			諮問依頼	A830	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			審査・点検結果の収受	A835	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	行政不服審査	審査請求	弁明書	A840	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			取り下げ	A850	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政不服審査	審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			裁決書の収受	A880	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		寄附	軽易な資料等	A900	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請等	A920	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		TAIMS関係	DB新設申請、ソフトウェア届出等	A930	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A950	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A960	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A970	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	
			随時発生するもののうち、重要なもの	A980	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A990	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	B020	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	別保管
				B040	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る
		文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定・改廃及び文書記号の決定	B070	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長へ登録
		分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			特定の公文書の保存期間の延長	B100	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B120	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	B140	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B150	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		文書管理	軽易な資料等	B170	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		点検		B180	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公印	公印管理	○公印事故届	B200	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公印の新調及び改刻についての申請	B210	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○不用公印の引継ぎ	B220	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公印事前押印(刷り込み)	B230	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	○公印取扱主任の指名	B240	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公印	軽易な資料等	B260	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表	B270	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	当該図書廃棄までは常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		図書類	軽易な資料等	B310	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C020	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	任免	C030	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職の任用を除く
			任用	C040	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職
			会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱
		非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事務分担表		C090	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		充員	(意見具申)	C100	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		定数	軽易な資料等	C110	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の部内における課配置決定	C140	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C160	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C190	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C200	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C210	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C220	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			その他のもの	C230	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C240	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	C250	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		一般職員の職への職務兼任	併任	C260	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		辞職の承認	一般職員(内申)	C280	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級職員(意見具申)	C320	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	部、課のものは(控)
		人事記録	軽易な資料等	C380	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○出力帳票等	C440	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		年末調整等	○源泉徴収票、給与支払報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与	軽易な資料等	C470	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C480	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C490	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C500	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C510	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C530	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C550	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特例設定	C560	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C570	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	課長級	C600	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C610	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		営利企業等従事の許可等	課長級以下	C620	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		兼職の承認	課長級(意見具申)	C630	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C640	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		出張命令	○旅行命令簿	C650	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級に出張を命ずること。*ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
				C660	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)。ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
				C670	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令	○出張復命書	C680	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿	C690	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	課長級職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること。
			○休暇・職免等処理簿	C700	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)。
				C710	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。
		人事、服務、超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C720	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C730	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿(課長級職員)	C740	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿(一般職員)	C750	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		介護時間の承認	介護時間の承認(課長級職員)	C760	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			介護時間の承認(一般職員)	C770	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○介護時間承認申請書	C780	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C790	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		兼業の承認	一般職員(意見具申)	C800	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C810	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○事務引継書(重要なもの)	C820	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		服務	軽易な資料等	C830	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C840	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C850	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	C860	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C870	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児休業の承認	課長級職員	C880	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C890	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	課長級職員	C900	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C910	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		部分休業の承認	課長級職員	C920	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C930	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	課長級職員	C940	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C950	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出		C960	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		配偶者同行休業の承認	課長級職員	C970	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C980	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			配偶者同行休業承認申請書	C990	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D010	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			報告(軽易なもの)	D020	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		服務監察資料の提出	提出	D030	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			提出(軽易な資料等)	D040	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D050	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	D060	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			第一報、軽易な資料等	D070	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	服務監査	予防監査	実施・結果報告	D080	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		財務監査		D090	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査		D100	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		その他監査		D110	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		服務監査	軽易な資料等	D120	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	課長級以下(意見具申)	D130	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D140	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	D150	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		休職	課長級以下(内申)	D160	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D170	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	D180	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		病気休職	課長級以下(内申)	D190	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D200	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	D210	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	研修	海外研修の決定	(内申)	D220	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D230	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修受講生の決定	課長級職員(内申)	D240	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	D250	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修命令	課長級職員	D260	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	D270	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修の実施	職場内、ブロック等研修の実施	D280	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		研修	軽易な資料等	D290	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D300	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	D310	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D320	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	D330	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	〃
		職員表彰	軽易な資料等	D340	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	被服貸与	管理	○被服整理簿	D350	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○未貸与品受入保管状況報告書	D360	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	〃
			○所要量調書(写)	D370	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○個人貸与被服整理票	D380	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	貸与期間中は常用
		貸与	○被服貸与者名簿	D390	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○被服貸与者異動報告書	D400	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○採寸カード(写)	D410	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		被服貸与	軽易な資料等	D420	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	福利厚生	福利厚生	共済関係、 福利厚生関係	D430	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	福利厚生	福利厚生	軽易な資料等	D440	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		児童相談所職員住宅	管理運営	D450	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			居住者名簿、管理状況報告	D460	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			使用料	D470	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			使用者指定、取消	D480	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			使用期間の延長	D490	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			住宅の明渡命令、明渡猶予等	D500	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	D510	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	D520	7年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	＜所得税法施行規則＞
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	D530	7年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	＜所得税法施行規則＞
財務	財務	財務	通知	E010	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	予算編成	予算見積	予算要求等	E011	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	予算執行	歳出予算	予算配付等	E012	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		不納欠損	不納欠損処分	E013	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	歳入に係る債権管理(措置費徴収金を除く。)	E014	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円以上100万円未満(交付又は贈与等事業実施に係る決定を含む)	E015	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定
			40万円未満	E016	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都事案決定規定
			寄付金受領の副申	E017	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公有財産の管理	公有財産の使用許可	貸付け	E018	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	E019	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	E020	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	E021	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	E022	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公有財産に関する調査、連絡	調査・連絡	E023	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公有財産台帳簿	E024	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	E025	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
契約	請負、委託による事業	工事の請負	予定価格800万円未満	F010	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則
			予定価格400万円未満	F020	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則
		請負、委託による事業(工事を除く)	予定価格600万円未満	F030	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			予定価格300万円未満	F040	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		請負、委託による事業	○工事台帳	F050	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○工事月報	F060	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	F070	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		廃棄物・リサイクル処理	廃棄物・リサイクル処理	F080	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	予定価格300万円以上6000万円未満は部長決定、300万円未満は課長決定
	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	物品の買入れ、売り払い、貸付け又は借り上げ	予定金額150万円以上300万円未満	F090	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則
			予定価格150万円未満	F100	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	東京都契約事務の委任等に関する規則
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	F110	10年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	開催	F120	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
契約	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況	締結状況の報告	F130	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		契約の個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	F140	10年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			申請に係る契約書が5保存のもの	F150	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			申請に係る契約書が3年保存のもの	F160	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	F170	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
出納	出納	出納	通知	H010	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものについては課長代理決定
			軽易な資料等	H020	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	決算	決算見込	決算見込額の調査	H030	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H040	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	H050	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公報上の収入に係るもの	H060	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む
			私法上の収入に係るもの	H070	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	H080	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	H090	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			上下水道使用料に係るもの	H100	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	H110	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	H120	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	H130	2年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	H140	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			○審査登録一覧表	H150	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		現金の受払い、保管	○執行不能額調書	H160	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○納入済通知書送付書	H170	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収入一覧表	H180	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収納金日報	H190	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○給与取扱者指定通知書	H200	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○特別出納員任免通知書	H210	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	H220	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	H230	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○印鑑届(収支命令者)	H240	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○給与等仕訳書兼支給表	H250	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○振替収支命令書	H260	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○税外収入徴収簿	H270	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○現金出納簿	H280	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	金銭、有価証券の出納、保管		○引継報告書(出納員、前渡受者)	H290	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○事務引継明細書	H300	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○引継明細書	H310	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	H320	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収入額更正通知書	H330	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	金銭、有価証券の出納、保管	軽易な資料等	H340	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	金銭、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	H350	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○収入登録不能訂正確認書	H360	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○年度繰越一覧表	H370	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	H380	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	H390	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		現金の支払	○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	H400	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○口座振替不能通知書	H410	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○口座振替再送通知書	H420	10年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○送金支払未済通知書	H430	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○送金再送通知書	H440	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	H450	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	H460	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品出納員任免通知書	H470	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	当該物品出納員任免期間中は常用
			○物品出納通知書	H480	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品過不足調書	H490	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品過不足通知書	H500	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○消耗品・動産・不用品・借用動産出納簿	H510	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	H520	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品受払簿	H530	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○備品・不用品出納簿	H540	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の受払い、保管、供用	○供用備品等状況確認実施計画書	H550	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の受払、保管、供用	○備品供用品	H560	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○その他物品の管理に関するもの	H570	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	H580	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H590	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	H600	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H610	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		用品の出納、保管	重要物品報告書の作成	H620	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		引継ぎ	引継ぎ決定	H630	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H640	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査	○検査報告書	H650	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H660	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
				H670	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	H680	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H690	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換えあっせん	○所属換えあっせんの依頼	H700	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品の所属換え	○あっ旋状況一覧表	H710	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○あっ旋物品登録票	H720	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		物品管理システム	○物品管理者別品名集計表	H730	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○品名別取得年度一覧表	H740	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○物品異動状況集計表	H750	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H760	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		用品	○用品送付書	H770	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H780	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		遺留金品	○所持物の保管	H790	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○所持物保管証	H800	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○所持物及び遺留物変換公告	H810	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○所持物及び遺留物競売公告	H820	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○請求明細書	H830	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		遺留金品の保管	遺留金品	H840	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
児童福祉	児童福祉	児童福祉に関すること。	通知、調査、照会等	H850	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		児童福祉	軽易な資料等	H860	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	関係機関	関係機関	三者協議会、支援センター等	H870	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H880	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童福祉	虐待防止	虐待防止	要保護協議会、援助作業委員会	H890	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H900	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	メンタルフレンド	メンタルフレンド	○事故報告書○活動記録	H910	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○活動報告書	H920	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			メンタルフレンド活動費の支払関係	H930	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	H940	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
児童相談	相談・措置	児童の相談・措置に関すること。	通知、調査、照会等	I010	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		相談全般	○受付簿	I020	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			○新規ケース受付処理簿〔受理会議録)	I030	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			○児童相談所業務報告(月報)(年度報)	I040	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○戸籍謄本・住民票・課税状況照会・生活保護受給証明書等の公用請求に関するもの	I050	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式2に関するもの
			同居児童に関する届	I060	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		相談・措置	○援助方針受理会議録	I070	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			治療指導依頼書	I080	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		措置	警察署長への協力依頼(立入調査以外)	I090	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○入所措置簿○措置解除簿○指導措置簿	I100	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			指導措置決定通知書、措置決定通知書、利用決定通知書、措置(解除、変更、停止、延長、復帰)決定通知書、解除(延長)決定通知書	I110	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			指導依頼書	I120	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	相談・措置	措置	○送致簿	I130	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			送致書・回答(福祉事務所用、家裁用)	I140	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			説明等の実施についての通知書	I150	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○在籍児童名簿	I160	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			○援助措置簿	I170	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			重症心身障害児施設(国立療養所)入所申請書、重症心身障害児施設入所(国立療養所委託)進達書(写)、療育意見書(写)	I180	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			重心関連進達	I190	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			特例入所措置	I200	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			事故報告書	I210	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		支給決定	障害児施設給付費等の支給申請書等の進達	I220	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		通告・送致	警察署からの通告書の受理等	I230	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		児童短期入所	照会・回答等	I240	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		一時保護	一時保護通知書(決定、変更、解除)	I250	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		一時保護委託	○一時保護受託者名簿	I260	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			一時保護受託者調査書	I270	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○一時保護委託児童名簿	I280	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
			一時保護受託書、一時保護委託書、一時保護委託状況報告書	I290	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一時保護費支払い	I300	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		児童福祉法33条第5項の申し立て	児童福祉法33条第5項申立書、委任状	I310	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	相談・措置	児童福祉法33条第5項の申し立て	○意見書○上申書	I320	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			審判書、審判確定書の収受	I330	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	I340	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		児童福祉法28条申し立て	児童福祉法28条申立書	I350	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○意見書○上申書	I360	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			審判書の収受	I370	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	I380	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		児童福祉法33条の7申し立て	児童福祉法33条の7申立書	I390	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○陳述書○証拠書類等	I400	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○控訴申立書	I410	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	各担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		立入調査	立入調査指示書、警察署長への援助依頼等	I420	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			警察署長への協力依頼	I430	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		後見人選任請求・解任	後見人選任請求書・解任	I440	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		嘱託調書	嘱託調書	I450	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		訴訟	○陳述書○証拠書類等	I460	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		諸証明	○転出証明○在籍証明	I470	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		費用徴収	○費用徴収調書(控)○収入申告書(控)○収入状況申告書	I480	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○費用徴収調書送付書(控)○収入申告書送付書(控)	I490	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式3に関するもの
			課税証明書の提出督促依頼	I500	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	相談・措置	権利擁護部会諮問関係	児童福祉審議会に対する諮問事例の概要答申(写)	I510	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
		相談・措置	児童台帳	I520	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童援助決定書	I530	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童援助決定書に係る特例管理帳票	I540	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			○児童等に関する証明書・情報提供等(心理・里親関係を除く)の発行	I550	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	特例帳票様式8に関するもの
			○子供家庭支援センターからの情報提供書、援助要請書、送致書等への回答の送付○子供家庭支援センターへの情報提供書、協力依頼書等の送付	I560	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	特例帳票様式9に関するもの
			○「送致・通告児童措置結果通知書」の警察署への送付	I570	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	特例帳票様式10に関するもの
		虐待防止法	出頭要求	I580	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			再出頭要求	I590	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			臨検・捜索の申立	I600	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			面会等制限	I610	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			虐待防止法第12条の4(接近禁止命令)に関すること	I620	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	児童福祉担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
	実習	実習生の受入・報告	社会福祉士・保育士・行政機関	I630	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		実習	軽易な資料等	I640	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	見学	見学	見学の受入	I650	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	I660	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
	里親	里親に関すること。	通知、調査、照会等	I670	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
		里親保護委託受付簿	○里親保護委託受付簿	I680	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童相談	里親	里親整理簿	○里親整理簿	I690	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
		保護者整理簿	○保護者整理簿	I700	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
		里親委託児童の保育所入所に関すること	里親委託児童の保育所入所に関すること	I710	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	常用
		里親申請	○里親申込書(控)、調査書(控)	I720	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			児童との面接依頼書、里親家庭引渡し依頼書、認定里親登録簿等の送付依頼書、里親委託児童の養子縁組手続依頼書	I730	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
			特別養子縁組、普通養子縁組里親委託承諾書〔写〕、児童受託書(写)、里親委託措置(決定・解除・変更・停止・更新)通知(写)	I740	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			児童受託書	I750	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			里親委託措置決定・解除・変更通知書(里親担当児相宛)、里親委託児童の措置依頼書、児童受託里親の異動届、里親ケース移管、里親認定登録申請書の送付	I760	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式5に関するもの
		里親	軽易な資料等	I770	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	
診断指導	診断指導	診断指導に関すること	通知、調査、照会等	J010	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		診断指導	軽易な資料等	J020	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳交付(更新・再交付)申請書	J030	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			○判定書(愛の手帳交付用)	J040	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃＊18歳到達時に、副本を心身障害者福祉センターへ移管する〃
			○診断書(愛の手帳交付用)	J050	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			○愛の手帳交付申請却下通知書	J060	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			○愛の手帳変更(返還)届	J070	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			転居に伴う療育手帳の交付にかかる資料の提供依頼及び回答(○申出書を含む)	J080	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃
			転居に伴う療育手帳の交付に関し収受した資料	J090	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
診断指導	心理判定	愛の手帳	○愛の手帳の進達、交付、申請却下の通知の送付	J100	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	管理担当	特例帳票様式4に関するもの
			○「愛の手帳『総合判定区分』確認証明書の発行	J110	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	特例帳票様式6に関するもの
		心理判定等	○心理診断書類の送付	J120	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	特例帳票様式7に関するもの
			判定受付簿	J130	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用
			○心理・医学診断指導記入票	J140	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
			○索引簿	J150	5年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用
			○判定取扱簿	J160	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用
			○脳波測定台帳	J170	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
			○診断書○脳波検査結果票(控)○心理学的所見	J180	30年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする
			他機関への判定依頼	J190	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
			心理意見書	J200	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		心理判定	軽易な資料等	J210	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
	通所指導	通所指導等	○通所指導取扱簿	J220	3年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	常用
		キャンプ指導	キャンプ指導	J230	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		所外指導	所外指導	J240	1年	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
		通所指導	軽易な資料等	J250	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 相談援助課	心理指導担当	
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
				A020	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A030	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A040	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A050	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			決定期間の延長の決定	A060	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			決定期間の特例	A070	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			不開示決定等の取り消し	A080	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			事案の移送、第三者保護、開示手数料等	A090	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A100	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A110	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A120	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A130	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A140	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		目録	文書検索目録の作成	A150	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			○文書検索目録	A160	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用
			○公開件名の決定	A170	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A180	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		公文書の開示等	軽易な資料等	A190	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A200	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A210	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易または定例的なものを除く)	A220	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			決定期間の延長の決定	A230	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取り消し	A240	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			簡易な資料等	A250	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			○個人情報取扱事務届出事項	A260	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			事案の移送	A270	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			第三者保護等	A280	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A290	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A300	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A310	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A320	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			簡易な資料等	A330	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A340	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A350	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A360	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A370	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			評価実施に係る資料	A380	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			評価実施に係る決定(重要なもの)	A390	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	A400	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報保護評価	審査依頼	A410	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			諮問依頼	A420	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			審査・点検結果の収受	A430	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A440	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A450	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			随時発生するもののうち、重要なもの	A460	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A470	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A480	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易なもの	A490	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	A500	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	B010	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B020	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票	○文書等管理台帳	B030	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書管理帳票等の送付、記載件数等報告	B040	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	公文書館長への送付及び報告
		保存	公文書館への移管	B050	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B060	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B070	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の文書は除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B080	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年及び1年未満等を文書を除く。)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B090	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
	文書	文書	通知、調査、照会等	B100	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	B110	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
児童	一時保護	一時保護	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			○一時保護児童票	C020	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)
			○児童引取書	C030	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	＊保存期間は、厚生労働省通知に基づく児童記録票の期間とする(保管は措置児相)
		勤務割	職員の勤務割	C040	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		行事	所外指導、季節行事	C050	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		避難訓練	定期的な一時保護児童対象避難訓練	C060	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		所持金品の保管等	○所持物処理台帳○所持物保管表	C070	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		支給品	一時保護児童への諸給与品(支出を伴うものを除く。)	C080	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			一時保護児童への諸給与品(支出を伴うもの)	C090	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		寄附	寄附金品の受入れ	C100	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		一時保護児童の給食	栄養指導等(献立、日計表、栄養計算)	C110	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
		職員給食	職員給食全般	C120	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
		一時保護児童の保健衛生	保健衛生全般	C130	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			○受診券発行簿	C140	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			○受診券依頼簿	C150	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			○保健日誌、児童健康記録票	C160	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
児童	一時保護	一時保護児童の生活指導等	通知、調査、照会等	C170	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	簡易なものについては課長代理決定
			一時保護児童受付処理簿	C180	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			○一時保護在籍児童数	C190	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			○業務日誌	C200	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		実習生受入れ	実習生受入れ	C210	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		ボランティア受入れ	保護課ボランティア活動実施要綱の制定・改正	C220	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			ボランティア受入れ	C230	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		一時保護	軽易な資料等	C240	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	D010	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	D020	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	D030	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			介護時間の承認(一般職員)	D040	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			○介護時間承認申請書	D050	5年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	D060	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
	研修	研修	職場内研修の実施(支出を伴うものを除く。)	D070	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			職員の研修の受講等(支出を伴うもの)	D080	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	D090	3年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
			報告(軽易なもの)	D100	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		服務監察資料の提出	提出	D110	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	D120	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D130	1年未満	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D140	1年	福祉局 八王子児童相談所 保護課	保護担当	
一般	児童相談所業務全般	総記	通知、調査、照会等	A010	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	〃〃
				A020	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	簡易なものは課長代理決定とする。
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料	業務計画書	A030	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事務事業の進行管理	軽易な資料等	A040	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A050	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		組織	軽易な資料等	A060	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	会議及び打ち合わせ	各種会議等	会議通知、会議録	A070	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			会議資料	A080	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		会議及び打ち合わせ	軽易な資料等	A090	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	庁内管理	庁舎管理	室内取締、防火管理	A100	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		災害対策	消防計画、災害文書、訓練	A110	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		庁内管理	軽易な資料等	A120	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			防犯用のカメラ等で撮影した電磁的記録	A130	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	監査	監査・自己検査	関係文書、検査、指導	A140	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査	軽易な資料等	A150	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A160	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A170	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		監査及び出納検査	実施通知	A180	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A190	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己検査	実施	A200	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A210	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	行政考査	改善措置	措置状況報告	A220	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	中央考査に係るもの
		行政考査	軽易な資料等	A230	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易なもの	A250	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A260	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広聴	相談の処理	重要な相談カード、対応・経過等報告書	A270	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除いた相談カード、対応・経過等報告書	A280	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	相談カードに相当するものを含む
			軽易な資料等	A290	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広報	所の事業概要	PR見学、事業概要	A300	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		広報	マスコミ取材票	A310	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A320	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A330	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A340	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A350	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なもの)	A360	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A370	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A380	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A390	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	A400	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	庁有車等	配車	配車に関する申請	A410	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		緊急対応車両	運転者の登録	A420	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			車両使用実績	A430	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			事故報告	A440	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		庁有車等	軽易な資料等	A450	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	諸証明	諸証明	身分証明書、勤務証明	A460	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
				A470	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る
			軽易な資料等	A480	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	表彰(職員以外)	内申・伝達	内申・伝達の通知等	A490	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	功労者表彰、叙勲、褒章等
		表彰(職員以外)	軽易な資料等	A500	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	安全衛生	安全衛生委員会・講習会	開催等	A510	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		整備状況等	調査・整備状況報告等	A520	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		健康管理	健康管理に関する報告・通知	A530	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	職員に係るもの
		健康診断	○健康診断結果通知書(所属控)	A540	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康診断	○健康診断連名簿	A550	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		安全衛生	軽易な資料等	A560	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	○開示・不開示の決定、不開示決定の取り消し(重要なもの)	A570	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○開示・不開示の決定、不開示決定の取り消し(重要なものを除く)	A580	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A590	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A600	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			事案の移送、第三者保護等、開示手数料等	A610	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A620	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A630	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A640	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	A650	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		目録	文書検索目録の作成	A670	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○文書検索目録の作成	A680	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	次期改正まで常用
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧	A690	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公文書の開示等	軽易な資料等	A700	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		目録	公開件名の決定	A710	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A720	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A725	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A730	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なもの)	A735	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定、不開示及び不訂正決定の取り消し(重要なものを除く)	A740	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A745	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○保有個人情報取扱事務届出事項	A750	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A755	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		東京都個人情報保護審議会	審議会への報告等	A760	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		保有個人情報の目的外利用	保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なもの)	A765	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			保有個人情報の目的外利用及び提供(重要なものを除く)	A770	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A775	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A780	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		相談の処理	重要なもの	A785	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A790	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		個人情報保護	軽易な資料等	A795	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		保有個人情報の開示	事案の移送	A800	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			第三者の保護	A805	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A810	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			評価実施に係る資料	A815	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	A820	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			審査依頼	A825	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			諮問依頼	A830	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			審査・点検結果の収受	A835	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	行政不服審査	審査請求	弁明書	A840	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			取り下げ	A850	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		行政不服審査	軽易な資料等	A860	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		審査請求	照会に対する回答	A870	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			裁決書の収受	A880	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	寄付	寄付金品	報告	A890	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		寄附	軽易な資料等	A900	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	IT・OA関連	IT・OA関連全般	照会、回答、資料作成等	A910	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	情報システム	内部認証システム	ユーザ基本情報登録申請等	A920	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		TAIMS関係	DB新設申請、ｿﾌﾄｳｪｱ届出等	A930	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A940	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A950	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			重要なものを除く	A960	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A970	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	
			随時発生するもののうち、重要なもの	A980	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A990	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	各担当	
文書	文書	文書	通知、調査、照会等	B010	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	B020	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	文書管理	文書収受帳票	○文書授受簿	B030	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	別保管
				B040	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	簡易なものに限る
		文書管理基準表	文書管理基準表	B050	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B060	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定・改廃及び文書記号の決定	B070	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長へ登録
		分類記号	決定・変更	B080	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	公文書館への移管	B090	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			特定の公文書の保存期間の延長	B100	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定	B110	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B120	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B130	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	B140	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B150	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B160	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		文書管理	軽易な資料等	B170	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	点検	軽易な資料等	B180	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B190	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公印	公印管理	○公印事故届	B200	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公印の新調及び改刻についての申請	B210	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○不用公印の引継ぎ	B220	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公印事前押印(刷り込み)	B230	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○公印取扱主任の指名	B240	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公印使用	○公印使用簿	B250	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		公印	軽易な資料等	B260	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	図書類	整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・定期購読図書類年間登録一覧表	B270	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○高額図書類登録台帳	B280	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○一般図書類登録台帳	B290	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	当該図書廃棄までは常用
		廃棄	図書類の廃棄決定	B300	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		図書類	軽易な資料等	B310	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
人事	人事	人事	通知、調査、照会等	C010	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C020	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	任免	C030	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職の任用を除く
			任用	C040	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	アシスタント職
			会計年度任用職員名簿	C050	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	C060	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱
		非常勤職員	軽易な資料等	C070	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C080	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		事務分担表		C090	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		充員	(意見具申)	C100	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		定数	軽易な資料等	C110	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C120	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C130	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の部内における課配置決定	C140	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員の課内配置決定	C150	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C160	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	C170	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○人材情報シート(各控)	C180	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C190	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C200	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C210	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C220	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			その他のもの	C230	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C240	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	軽易な資料等	C250	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		一般職員の職への職務兼任	併任	C260	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C270	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		辞職の承認	一般職員(内申)	C280	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C290	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C300	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		任用退職等	軽易な資料等	C310	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	採用試験・選考	転職の申請	課長級職員(意見具申)	C320	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C330	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		採用試験・選考	軽易な資料等	C340	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C350	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		昇任選考	軽易な資料等	C360	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C370	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	部、課のものは(控)
		人事記録	軽易な資料等	C380	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C390	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		調整額の承認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C400	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C410	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C420	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C430	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給料、諸手当等の支給	○出力帳票等	C440	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		諸控除	諸控除関係	C450	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		年末調整等	○源泉徴収票、給与支払報告、住民税額通知等	C460	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		給与	軽易な資料等	C470	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		昇給の決定	一般職員(在職者調整によるもの)	C480	30年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C490	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(内申)	C500	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C510	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	公務災害	公務災害	公務災害認定請求	C520	1年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C530	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C540	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C550	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		勤務時間等	勤務時間の臨時変更、特例設定	C560	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			軽易な資料等	C570	1年未満	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
	服務	勤怠	○出勤簿	C580	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			○遅参等処理簿	C590	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	課長級	C600	5年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
			一般職員	C610	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	
		営利企業等従事の許可等	課長級以下	C620	3年	福祉局 足立児童相談所 相談援助課	管理担当	