第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A010	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		政策会議及び庁議	付議要求等	A020	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			付議要求等の検討資料	A030	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A031	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A032	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A033	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A034	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A035	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A036	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A040	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			簡易な照会及び回答等	A070	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			軽易な資料等	A071	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	庶務	その他庶務事務	その他庶務関係文書	A100	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
				A110	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		諸通知	通知、照会、調査等の処理	A150	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		調査、報告	調査への回答、報告(重要なもの)	A170	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		諸通知	調査への回答、報告	A180	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	表彰(職員表彰以外)	内申、伝達	表彰候補者の推薦、内申	A230	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			伝達の通知	A240	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰(職員表彰以外)	候補者	候補者の推薦依頼	A250	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			身分照会	A260	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		知事賞及び福祉保健局長賞	知事名及び局長名による感謝状等の贈呈	A270	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		表彰(職員表彰以外)	各種資料等	A280	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			軽易な資料等	A281	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	叙勲・褒章(一般)	内申、伝達	叙勲・褒章候補者の推薦、内申	A282	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			伝達の通知	A283	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		候補者	候補者の推薦依頼	A284	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			身分照会	A285	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		叙勲・褒章(一般)	各種資料等	A286	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	庶務	交通安全運動	実施計画の設定	A310	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			実施結果の報告	A320	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		庶務	軽易な資料等	A331	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
環境	環境	緑化事業	緑化事業(一般)	A360	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		福祉施設緑化促進事業	交付決定・申請(100万円未満のもの)	A370	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			支払、実績報告	A380	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			その他のもの	A390	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定
		ゼロエミッション都庁行動計画	重要なもの	A400	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			その他のもの	A410	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境	PCB	重要なもの	A420	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			その他のもの	A430	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定
		その他環境	重要なもの	A440	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			その他のもの	A450	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定
		環境マネジメントシステム	環境マネジメントシステム	A480	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			その他環境マネジメントシステム	A530	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
				A540	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		環境	軽易な資料等	A541	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
一般	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局議等資料	A600	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			局内部長会の開催	A610	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			庶務担当課長会の開催	A620	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		局外事務の連絡会議等	庁議等資料	A630	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A640	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
		会議及び打合せ	軽易な資料等	A641	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	都議会	都議会に関する通知、調査等	各種通知、調査照会等	A650	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/常用
		視察	視察関連資料等	A680	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/常用
		本会議資料	代表・一般・予算等資料	A690	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/常用
		文書質問	答弁書案	A700	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		委員会資料	厚生委員会等資料	A730	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用文書/常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の資料の作成等	都議会又は委員会への提出資料の作成	A740	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A750	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		その他の議会対応	予算の審議等における懸案事項の措置状況についての報告	A790	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			法令又は条例に基づく審議会委員等への都議会委員の推薦の依頼	A800	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			想定問答等	A810	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		都議会	軽易な資料等	A811	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	請願・陳情	現況報告	総務部所管案件等	A860	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		処理経過	処理経過報告関連資料等	A880	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		請願・陳情	各種資料等	A850	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			軽易な資料等	A881	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A890	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	職務に関する働きかけについての対応要綱に基づく記録
	人権	人権	同和対策事業の方針設定	A900	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			関連局等との連絡調整	A910	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			予算・決算	A920	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			団体要求	A930	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			集会・研修会	A940	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			各種集会、会議への参加	A950	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			団体資料	A960	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			普及啓発	A970	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	人権	その他人権	通知・連絡等	A990	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		人権	軽易な資料等	A991	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	諸経費	購入・賃借	予定価格300万円以上	A1000	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			予定価格300万円未満	A1010	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		借上料	都議会	A1020	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			その他のもの	A1030	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		交際費	交際費の支出等	A1040	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		職員の弔慰等	職員の弔慰等の支出等	A1050	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		その他諸経費に係る事務処理	予算・決算等	A1060	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		諸経費	軽易な資料等	A1061	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A1062	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	公益通報者保護法の一部改正(令和4年6月施行)に伴い設置
			公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A1063	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	公益通報者保護法の一部改正(令和4年6月施行)に伴い設置
			公益通報を受け付けること(重要なもの)	A1064	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A1065	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	A1066	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
	人材派遣	人材派遣	人材派遣に関すること	A1067	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	庁舎管理	事務室管理	オフィスレイアウトの変更等の申請(大規模)	A1070	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			〃(小規模)	A1080	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		会議室	大会議場等使用希望調査	A1090	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	財務局調整室の使用を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁舎管理	駐車場	○無料券請求書兼受領書	A1110	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			その他のもの	A1120	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		庁舎関係資料等	○会議室予定表	A1130	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		ごみ・リサイクル	省エネ、ごみ・リサイクル	A1150	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		電話	内線電話の工事	A1155	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			休止回線の利用	A1156	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			マイラインの登録	A1157	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			構内線路の利用	A1158	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		その他庁舎管理	その他庁舎管理	A1160	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		庁舎管理	軽易な資料等	A1161	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A1170	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			前項以外のもの	A1175	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定
		消防	総合自衛消防訓練	A1180	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		その他庁内管理	来庁者への対応、掲示物等の対応	A1190	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		庁内管理	軽易な資料等	A1191	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	災害等危機管理	国民保護法制	重要なもの	A1200	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		その他危機管理	危機情報の収集、報告	A1210	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		東京都災害対策本部	重要なもの	A1220	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			重要なものを除く。	A1230	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A1240	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	総合防災訓練等
			重要なものを除く。	A1250	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定
		東京都震災対策事業計画等	特に重要なもの	A1260	30年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			重要なもの	A1261	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	局原案の決定
			重要なものを除く。	A1262	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		防災計画	重要なもの	A1370	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	局原案の決定
			重要なものを除く。	A1380	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定
		災害対策用被服	保管状況調査等	A1310	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		災害対策職員住宅	募集、推薦	A1320	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			連絡、調整等	A1330	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		防災マニュアルの作成等	防災マニュアルの作成等	A1400	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		防災資料の作成等	重要なもの	A1410	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			その他のもの	A1420	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	簡易なものは課長代理決定
		緊急通行車両	申請、変更、廃止、交付	A1430	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		危機管理	軽易な資料等	A1431	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	自動車雇上げ	雇上車	雇上車及び準雇上車経費の支出計画	A1530	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			各種調査	A1550	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		タクシー	契約の締結	A1570	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			料金の支払	A1580	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	自動車雇上げ	タクシー	各部通知文	A1581	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			チケット等所属換請求書兼物品払出通知書	A1590	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		自動車雇上げ	軽易な資料等	A1591	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	寄附・寄託	寄附・寄託受付配分	寄附・寄託の受付、配分	A1600	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			寄附金品状況報告	A1610	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		歳入調定	歳入調定	A1620	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		感謝状の贈呈	知事名感謝状	A1630	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			局長名感謝状、礼状	A1640	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		紺綬褒章	紺綬褒章	A1650	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		寄附・寄託	軽易な資料等	A1651	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
人事	服務	勤怠	出勤簿の帳票	B010	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		年次有給休暇の承認等	休暇・職免等処理簿	B020	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		職務専念義務免除の承認	一般職員	B030	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		その他服務	服務関係通知	B040	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		兼業及び兼職の承認	一般職員	B050	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		服務	軽易な資料等	B051	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		週休日等の振替	週休日の振替等命令簿等	B060	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		介護時間の承認	部長級	B082	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			課長級	B083	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	B084	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○介護時間承認申請書	B085	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
	給与、旅費	給与減額免除の承認	給与減額免除申請書	B090	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		出張	出張	B100	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			出張復命書	B110	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		給与、旅費	軽易な資料等	B111	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	研修	研修	研修	B120	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			軽易な資料等	B121	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	一の課に適用	B200	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	四半期ごとのものを含む。
		歳出予算	所要額見積書の提出	B210	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			配付、執行委任	B220	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			執行実績報告の作成	B230	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		繰越	見積書の作成	B240	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		収支予定額	収支予定額の算定	B250	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			収支予定額の通知	B260	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	収支予定表の提出を含む。
		予算執行管理システム	歳入予算執行状況一覧表	B270	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			歳出予算科目別執行状況一覧表	B280	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
			歳出予算事業別執行状況一覧表	B290	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	財務会計システム関係
		予算執行	軽易な資料等	B291	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	集計委託	予定価格300万円以上6000万円未満	B300	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	B310	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	事業継続期間中は常用
		調査結果報告書の作成	予定価格300万円以上6000万円未満	B320	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	B330	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	事業継続期間中は常用
人事	任用退職等	アシスタント職の任用	任用の決定	C100	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○会計年度任用職員名簿	C110	30年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	常用
			○会計年度任用職員申込書	C120	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	C130	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		アシスタント職の評定	アシスタント職の勤務評定の決定	C140	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○会計年度任用職員業績評価書	C150	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
	服務	アシスタント職の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C160	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	C170	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
	幹部職員の人事	任命	内申	C200	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		採用	決定	C210	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		採用・昇任	軽易な資料	C215	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		専門職選考委員会	幹部職員	C219	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	採用・昇任選考			C220	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
				C230	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	幹部職員の人事	任期付職員選考		C232	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用・昇任選考	任期付職員選考	幹部職員	C234	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
				C236	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	幹部職員の人事	辞職の承認	幹部職員(内申)	C240	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		退職の勧奨	(内申)	C250	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			(意見具申)	C260	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		派遣職員	幹部職員(局長推薦)	C270	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		割愛	照会	C280	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			回答	C290	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		専門職の昇任・採用選考	決定	C300	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		自己申告	実施	C310	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			○自己申告書(控)	C320	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		職務記録	実施	C330	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			決定	C340	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		特別昇給	実施	C350	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			内申	C360	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			決定	C370	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		昇給	実施	C371	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			決定	C372	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	給与	初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	C380	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	初任給等の決定	○在職証明書	C381	30年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		給与改定による切替の決定	幹部職員	C390	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		昇格の級号給決定		C400	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			部課長級職員	C410	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	C420	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		給与	軽易な資料等	C441	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	幹部職員の人事	級格付	実施	C450	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			推薦	C460	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		各種調査	実施、回答	C490	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		幹部職員の人事	軽易な資料等	C491	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	任用退職等	昇任	幹部職員(意見具申)	C500	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		転任		C510	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		配置換等	○人事異動名簿	C520	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			○異動者調書	C530	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	C540	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	C550	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	C560	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		部課長級の職への事務取扱者、代理者の命免	発令	C570	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		部課長級の職への事務取扱者、代理者の命免(その他)		C751	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	法令職(幹部職員)の任免	C580	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			発令	C581	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		部課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事(新規)		C590	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		部課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事(新規以外)		C591	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		部課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(承認依頼)	C592	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			(意見具申)	C600	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		任用退職等	軽易な資料等	C601	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		採用	○履歴書(採用時)	C605	30年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○服務宣誓書	C606	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	C610	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		人事記録	軽易な資料等	C611	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			○履歴カード(基本記録)	C612	30年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用＜職員の人事記録に関する規則＞
	特別職	特別職	軽易な資料等	C620	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書(アシスタント職を除く。)	C630	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等(アシスタント職を除く。)	C640	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			軽易な資料等(アシスタント職を除く。)	C650	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	非常勤職員	非常勤職員の任免	非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員相当を除く。)の任免についての内申	C660	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	アシスタント職の任用(課長決定)を除く。
			非常勤職員(知事の指定するもの及び幹部職員相当を除く。)の勤務評定の決定	C670	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			○会計年度任用職員業績評価書(アシスタント職を除く。)	C680	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿(アシスタント職を除く。)	C690	30年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	C700	5年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
			軽易な資料等	C710	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	服務監察	服務点検(所属監察監察)の報告	報告	C800	3年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		服務監察資料の提出	提出	C830	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C840	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C850	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
一般	局の事務事業	行政資料	行政資料集録	A1900	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A1910	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A1911	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		その他局の事務事業	その他局の事務事業に関する文書	A1930	1年	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
		局の事務事業	軽易な資料等	A1931	1年未満	福祉局 総務部 総務課	庶務担当	0
	公文書の開示等	解釈・運用	通知、取扱要領等	D010	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用
		公文書の開示等に関する通知、調査等	通知(解釈運用に係るものを除く。)、調査等	D020	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	D021	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	重要なもので定例的なものでないときは部長決定
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D030	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの及び任意的開示)、決定期間の延長の決定	D040	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			決定期間の特例※、不開示決定等の取消し、事案の移送、第三者保護、開示手数料等	D050	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	※東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料の歳入調定(個人情報の開示手数料を含む。)	D060	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書等の提出、審査会提出資料の閲覧等の決定	D070	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	D071	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D072	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D073	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	D080	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			○文書検索目録	D090	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用
			○長期保存文書目録	D100	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用
			公開件名の決定	D110	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	D120	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			○主要事業の進行状況	D130	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		その他公文書の開示等	その他公文書の開示に関する文書	D140	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
	個人情報保護	解釈・運用	通知・取扱要領等	D150	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用
		個人情報保護に関する通知、調査等	通知(解釈運用に係るものを除く。)、調査等	D160	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	D170	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	D171	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	D180	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	D181	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	D182	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	D190	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			決定期間の特例	D1901	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	D191	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			事案の移送	D192	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			第三者保護等	D193	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	D194	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	D200	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	D201	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	D202	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	D210	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			理由説明書の提出	D211	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	D213	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		事業者の指導等	重要なもの	D215	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			重要なものを除く。	D216	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		相談の処理	重要なもの	D217	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			重要なものを除く。	D218	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		その他個人情報の保護	その他個人情報の保護に関する文書	D220	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	D22201	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	D22202	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	保有個人情報の事故に関する記録等

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	D22203	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	D21401	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			評価実施に係る資料	D21402	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			評価実施に係る決定(重要なものを除く。)	D21403	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	重要なものは部長決定
			審査依頼	D21404	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			諮問依頼	D21405	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		個人情報保護評価	審査・点検結果の収受	D21406	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	D21419	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
	行政手続	局の行政手続	通知(解釈運用に係るものを除く。)、調査等	D240	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定
			窓口カルテ	D270	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用
		行政手続	軽易な資料等	D271	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成、改定	D280	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/総務局長への報告。次期改正まで常用
			局事案決定実施細目	D290	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	D292	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易なもの	D293	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	D294	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	D295	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		内部統制に係る取組	整備に関すること	D296	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	D297	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	条例、規則及び訓令	提出予定条例等の回答	D310	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			制定、改廃の立案依頼	D320	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			改正依頼	D330	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	D340	30年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			制定、改廃の立案の検討資料	D350	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			その他条例等に関する調査、通知等	D360	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		条例、規則及び訓令等	文書の収受	D370	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	D380	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	常用文書/既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの及び法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	D381	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	常用文書/既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの及び法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	D382	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	常用文書/既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの及び法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものに限る。
			要綱、要領に関する調査、通知等	D390	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	簡易なものは課長代理決定
	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認(当該年度、前年度又は前前年度実績のないもの)、共催の協定の締結	D400	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	文書課長への協議
			使用承認(上記以外のもの)	D410	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			実績報告	D420	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○後援名義等使用承認名簿	D430	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
	文書管理	文書主任	文書主任の任免	D500	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書課長に通知
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	D510	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任を置かないことの決定	D520	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	D530	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		文書総合管理システム	調査・回答(報告を含む。)	D550	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定
			研修・説明会の開催	D560	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			軽易な資料等	D561	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		解釈・運用	通知、取扱要領等	D570	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用。簡易なものは課長代理決定
		通知、調査等	通知(解釈運用に係るものを除く。)、調査等	D580	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定
			文書管理に関する資料	D590	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/常用
		文書等管理基準表	制定・変更、承認	D600	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			文書管理基準表	D610	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書管理システムによる管理/当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	D620	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	次期改正まで常用
			○秘密文書指定実施細目	D630	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書授受簿	D640	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			○文書等管理台帳	D660	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			所定のパソコンソフト以外の方法による文書管理の実施、承認、報告	D670	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書課長へ報告
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定・改廃・通知及び文書記号の決定	D680	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書課長への通知
		常用文書	常用文書の指定	D710	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		文書記号	課の文書記号の決定	D720	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		分類記号	決定、変更	D730	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	保存期間の種別の新設	D740	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	総務局長の承認
			局文書保存期間・移管基準表の制定・変更	D750	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用
			局文書保存期間・移管基準表	D760	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	D770	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			公文書館長への引継ぎ、30年経過文書の公開、利用制限等に関する確認	D780	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	D820	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			○文書保存委託台帳	D830	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書管理システムによる管理/保存委託中は常用
			○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	D840	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			保存委託終了の文書課長への依頼	D850	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			局文書保存委託の実施・支払	D860	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		廃棄	文書の廃棄決定	D870	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	D880	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			会計証拠書類の廃棄依頼等	D890	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	D900	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	D910	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			文書の移管(上記以外のもの)	D920	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		文書交換箱	局、部又は所の文書交換箱の設置	D930	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		文書調査、指導	文書の処理状況の調査、指導	D940	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		処理の促進	各種調査の依頼・回答	D970	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	その他文書管理	その他文書管理に関する文書	D980	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定
		点検	点検結果等の報告	D982	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書課長へ報告
	巡回郵便	巡回郵便に関する調査、報告	調査、報告	D990	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			○巡回郵便確認票	D1000	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			巡回郵便に関する廃止・変更の届出	D1010	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		巡回郵便	軽易な資料等	D1011	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
	局重要文書	局重要文書	通知・調査等	D1015	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	簡易なものは課長代理決定
			軽易な資料等	D1016	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	D1020	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			局における公印の新調、改刻	D1030	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	総務局長の承認
			公印の新調、改刻についての申請、不用公印の総務局長への引継ぎ	D1040	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			公印事故届	D1050	5年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		公印使用	○公印使用簿	D1060	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	D1070	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	D1080	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	公印管理者への届
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、使用状況調査、総務局長への報告	D1090	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
	図書類	通知等	図書の取扱いに関する通知等	D1100	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用。簡易なものは課長代理決定
		整理・保管	○定期購読図書類登録台帳・高額図書類登録台帳、定期購読図書類年間購読一覧表	D1110	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			○一般図書類登録台帳	D1120	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	D1130	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		登録、報告	定期購読図書類の登録、図書類の取り扱い状況に関する総務局長への報告	D1140	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
財務		購入	図書・追録の購入	D1150	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
文書	印刷物	通知等	印刷物の取扱いに関する通知等	D1160	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	常用文書/次期改正まで常用
		整理、保管	○印刷物登録台帳	D1170	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	D1180	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		印刷物	軽易な資料等	D1181	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
財務		印刷物の作成、支払	予定価格300万円以上6000万円未満	D1190	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			予定価格300万円未満	D1200	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
文書	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関する文書課長への報告、令規集の取扱状況に関する総務局長への報告	D1300	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
	東京都公報	調査	配布部数の調査	D1310	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
		東京都公報	軽易な資料等	D1311	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
	官報	官報報告	原稿の送付	D1320	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	文書課長への送付
		官報	軽易な資料等	D1321	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
	文書事務	文書事務	文書事務	D1350	1年未満	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
財務	物品の買入れ	郵券その他	予定価格300万円未満の買入れ(郵券)	D1410	1年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			予定価格300万円未満の買入れ(郵券以外)	D1420	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
			○郵券受払簿	D1430	3年	福祉局 総務部 総務課	文書担当	0
広報	広報・広聴	総記	広報・広聴に関する通知、調査等	E010	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
広報	広報・広聴	計画	広報広聴計画	E020	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		広報・広聴担当者会議	広報広聴担当者会議、広報広聴会議資料	E030	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		他局への協力	他局の広報紙、調査物等への回答	E040	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		予算・決算	予算要求、決算に関する資料	E050	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		契約・支払	予定価格300万以上6000万未満の契約	E060	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			予定価格300万未満の契約	E070	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		広報・広聴	軽易な資料等	E071	1年未満	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
	広報	局の事務事業の広報の実施	重要なもの	E080	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			重要なものを除く。	E100	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		媒体利用	広報東京都	E110	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			広報東京都以外のもの	E120	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	世論調査・モニターの活用
		広報資料	○報道発表資料一覧	E130	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			○マスコミ取材票一覧	E140	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			写真フィルム等	E150	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			週間・月間予定表	E160	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		月刊福祉保健	計画・作成	E170	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			資料・写真等	E180	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			予定価格300万以上6000万未満の契約	E190	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			予定価格300万未満の契約・支払	E200	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
広報	広報	社会福祉の手引	計画・作成	E210	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			資料・イラスト等	E220	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			予定価格300万以上6000万未満の契約	E230	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			予定価格300万未満の契約・支払	E240	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			その他社会福祉の手引に関する文書	E250	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		東京の福祉保健	計画・作成	E260	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			資料・写真・イラスト等	E270	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			予定価格300万以上6000万未満の契約	E280	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			予定価格300万未満の契約	E290	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			その他東京の福祉保健に関する文書	E300	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		福祉保健局ホームページ	計画・作成	E310	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			予定価格300万以上6000万未満の契約	E320	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			予定価格300万未満の契約	E330	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			福祉保健局ホームページ管理運営要綱	E340	5年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	常用文書/次期改正まで常用
			福祉保健局ホームページ管理運営要綱に関する事務取扱要領	E341	5年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			その他ホームページに関する文書	E350	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		資料の作成・提供	依頼	E380	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			回答	E390	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			照会	E400	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
広報	広聴	都民の声	福祉保健局「都民の声」推進要綱	E410	5年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	常用文書/次期改正まで常用
			重要なもの	E430	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			重要なものを除く。	E440	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			集計報告	E450	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			寄せられた都民の声等の公表	E451	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			請願・陳情(重要なもの)	E460	5年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			請願・陳情(重要なものを除く。)	E470	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			都民の声カード(相談カード)	E490	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			その他	E510	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		インターネット福祉保健モニター	予定価格300万未満の契約	E520	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			重要なもの	E530	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			重要なものを除く。	E540	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		広聴	軽易な資料等	E550	1年未満	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
国際	国際化施策の企画及び調整	国際化施策	基本方針策定	E700	5年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			基本計画策定	E710	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
			事業実施	E720	1年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
		取組状況調査	依頼	E730	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			照会	E740	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			回答	E750	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
国際	国際化施策の企画及び調整	意向調査	依頼	E760	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			照会	E770	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			回答	E780	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		派遣	依頼	E790	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			照会	E800	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			回答	E810	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		受入	依頼	E820	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			照会	E830	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			回答	E840	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		便宜供与	依頼	E850	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			照会	E860	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	簡易なものは課長代理決定
			回答	E870	3年	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
		国際化施策の企画及び調整	軽易な資料等	E871	1年未満	福祉局 総務部 総務課	広報担当	0
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	委託契約における概算払を行うこと。	G009	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			確定判決等に基づくもの	G010	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	G011	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			報酬、給料、職員手当等	G020	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	G030	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	G040	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	G050	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	G061	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	G070	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	G080	2年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○審査登録一覧表	G120	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係
		現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	G121	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	G122	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	当該金銭出納員指定期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	G123	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○現金出納簿	G130	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○入札保証金納付書・同領収書	G140	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○落札者確定通知書	G150	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	G160	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○事務引継明細書	G170	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	G180	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○収入額更正依頼書	G190	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○収入額更正通知書	G200	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○証券不渡通知書	G210	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○収入一覧表	G211	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	G220	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	G230	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	G240	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	G250	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		自己検査の実施	○検査報告書	G260	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	検査結果の報告を含む。
		現金の支払	○口座振替不能通知書	G270	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○口座振替再送通知書	G280	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○口座振替戻入通知書	G290	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○口座振替中止通知書	G300	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		現金、有価証券の出納、保管	軽易な資料等	G311	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
統計	福祉統計調査の企画調整	福祉統計調査の企画調整	重要なもの	H0001	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			重要なものを除く。	H0002	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H0003	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		統計調整、届出、報告	統計調査実施計画の提出	H0004	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
統計	福祉統計調査の企画調整	統計調整、届出、報告	統計調査実施に係る報告依頼	H0005	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			統計法第24条に基づく届出	H0006	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H0007	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		福祉統計・事業統計等の資料提出	東京都統計年鑑、東京都行政指標、大都市比較統計年表、特別区の統計等に係る資料提出	H0008	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H0009	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
	福祉統計資料の作成	福祉統計資料作成	その他、福祉統計資料の作成に関すること	H0111	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H0112	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
	国民生活基礎調査等	国民生活基礎調査・社会保障制度企画調査	調査の実施	H0801	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			統計調査員の任命	H0802	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			統計調査員の報酬の支出	H0803	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			説明会の開催	H0804	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査票の提出	H0805	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			その他、国民生活基礎調査に関すること	H0806	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H0807	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
	社会福祉統計調査	業務統計(福祉行政報告例)	報告書の作成依頼及び提出	H1401	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			関係機関への協力依頼	H1402	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			疑義照会及び回答	H1403	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			訂正報告	H1404	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			その他、業務統計に関すること	H1405	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
統計	社会福祉統計調査	業務統計(福祉行政報告例)	軽易な資料等	H1406	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		社会福祉施設等調査	調査の実施	H1407	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査票等の配布及び提出	H1408	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			関係機関への協力依頼	H1409	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			疑義照会及び回答	H1410	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			訂正報告	H1411	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			その他、社会福祉施設等調査に関すること	H1412	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査用基礎資料の作成	H1413	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H1414	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		介護サービス施設・事業所調査	調査の実施	H1420	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査票等の配布及び提出	H1421	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			関係機関への協力依頼	H1422	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			疑義照会及び回答	H1423	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			訂正報告	H1424	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			その他、介護サービス施設・事業所調査に関すること	H1425	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査用基礎資料の作成	H1426	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H1427	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
	社会保障生計調査	社会保障生計調査	調査の実施	H1501	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			統計調査員等の任命	H1502	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
統計	社会保障生計調査	社会保障生計調査	統計調査員等の報酬及び被調査世帯謝礼金の支出	H1503	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			委託契約書(写)の送付	H1504	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			事業計画書の提出	H1505	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			事業計画の承認	H1506	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			事業実績報告書(写)の送付	H1507	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査票等の配布及び提出	H1508	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			準備調査の実施	H1509	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			説明会の開催	H1510	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			関係機関への協力依頼	H1511	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			疑義照会及び回答	H1512	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			その他、社会保障生計調査に関すること	H1513	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査用基礎資料の作成	H1514	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H1515	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	調査の実施	H1550	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査員の報酬の決定	H1551	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			統計調査員等の任命	H1552	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			統計調査員等の報酬の支出	H1553	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査票等の配布及び提出	H1554	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			関係機関への通知・依頼・照会	H1555	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
統計	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	家庭の生活実態及び生活意識に関する調査	その他、家庭の生活実態及び生活意識に関する調査に関すること	H1556	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査用基礎資料の作成	H1557	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H1558	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
	統計調査	福祉統計情報システム	運用・保守契約(予定価格300万円以上6000万円未満)	H1601	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			運用・保守契約(予定価格300万円未満)	H1602	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			関係機関調整	H1603	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			その他、福祉統計情報システムに関すること	H1604	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H1605	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		東京都福祉保健基礎調査	調査要綱の制定、改廃等(重要なもの)	H1606	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査要綱の改廃等(重要なものを除く。)	H1607	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査実施方針の策定	H1608	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査検討会の設置	H1609	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査検討会の開催	H1610	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査の実施及び実施要領の制定	H1611	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査の告示	H1612	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			統計調査員の任命	H1613	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査員説明会の開催	H1614	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査員報酬の支出	H1615	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			印刷物、委託等(予定価格300万円以上6000万円未満の契約)	H1616	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
統計	統計調査	東京都福祉保健基礎調査	印刷物、委託等(予定価格300万円未満の契約)	H1617	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			その他、東京都福祉保健基礎調査に関すること	H1618	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			調査用基礎資料の作成	H1619	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H1620	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		庶務	統計事務に関すること(重要なもの)	H1621	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			統計事務に関すること(重要なものを除く。)	H1622	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			図書整理	H1623	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		調査統計全般	その他(重要なもの)	H1624	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			その他(重要なものを除く。)	H1625	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		福祉・衛生行政統計取扱要領	取扱要領記入要領審査要領	H1626	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	H1631	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			予定価格300万円未満	H1632	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		福祉・衛生統計年報	掲載票の作成(依頼)	H1301	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			統計年報の発行	H1302	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H1303	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		月報	月報の発行	H1304	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H1305	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
	統計調査に係る委託金	委託金の受入れ等	調査に係る委託契約の締結	H1701	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			委託金の受入れ	H1702	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
統計	統計調査に係る委託金	委託金の受入れ等	実績報告書の提出	H1703	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			国費(余剰金)の返納	H1704	5年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H1705	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
		委託費職員	委託費職員についての諸報告をすること	H1706	3年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
			軽易な資料等	H1707	1年	福祉局 総務部 総務課	統計調査担当	0
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち特に重要なもの	I0001	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			随時発生するもののうち重要なもの	I0002	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	I0003	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	I0004	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	I0005	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	I0006	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
	管理全般	その他管理全般	その他管理全般	J000	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
				J001	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
				J002	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			軽易な資料等	J003	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		会議及び打合せ	各種事務連絡会議等の開催	J004	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			会議資料等	J005	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
		事務分掌	事務分掌作成	J020	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		団体対応	対応状況報告	J030	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	文言

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	管理全般	部事務事業関係資料作成	事務事業関係資料作成	J040	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		服務	勤怠	J070	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		コンプライアンス推進に係る取組み	重要なもの	J071	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			軽易なもの	J080	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			軽易な資料等	J081	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		給与	給与減額免除の承認	J082	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認(課長級)	J083	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			超過勤務命令、休日勤務命令、週休日等の振替の承認(一般職員)	J090	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			年次有給休暇の承認等(課長級)	J100	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	課長級職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。
			年次有給休暇の承認等(一般職員)	J101	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)。
				J110	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。
			職務専念義務の免除の承認(課長級)	J111	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			職務専念義務の免除の承認(一般職員)	J112	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			出張命令(国内)課長級	J120	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			出張命令(国内)一般職員	J121	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)。
				J130	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。
			出張命令(海外)意見具申	J131	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	管理全般	服務	○出張復命書	J132	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			介護休暇の承認(課長級)	J133	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			介護休暇の承認(一般職員)	J134	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○介護休暇申請書兼処理簿	J180	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			配偶者同行休業の承認(課長級)	J181	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			配偶者同行休業の承認(一般職員)	J182	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			育児休業の承認(課長級)	J183	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			育児休業の承認(一般職員)	J184	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			育児短時間勤務の承認(課長級)	J185	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			育児短時間勤務の承認(一般職員)	J186	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			部分休業の承認(課長級)	J187	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			部分休業の承認(一般職員)	J188	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			介護時間の承認(課長級)	J189	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			介護時間の承認(一般職員)	J190	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○介護時間承認申請書	J191	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J192	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	J193	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	管理全般	服務監察	服務点検所属監察結果の報告	J194	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			服務点検の報告(軽易なもの)	J195	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	管理全般	服務監察	服務監察資料の提出	J196	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			服務監察資料の提出(軽易なもの)	J197	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			改善措置状況の報告(軽易なもの)	J198	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			非行及び事故の報告(第一報、軽易な資料等)	J199	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		研修	研修受講生の推薦(課長級)	J200	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			研修受講生の決定(一般職員・内申)	J201	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	J202	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	J203	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		アシスタント職の任用	任用の決定	J204	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	J205	30年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○会計年度任用職員申込書	J206	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	公文書の開示等	公文書の開示	開示等実績報告	J490	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		公文書の開示等	軽易な資料等	J500	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		情報の公表・提供	○公表・提供情報文書一覧	J510	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		東京都情報開示審査会	諮問依頼	J520	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			理由説明書等の提出	J530	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		目録	文書検索目録、長期保存文書目録の作成	J560	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			公開件名の決定	J570	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		その他公文書の開示	その他公文書の開示	J580	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	その他公文書の開示	その他公文書の開示	J590	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	事務事業の総合的企画、調整	事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	J670	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	庁有車の管理	庁有車の管理	庁有車台帳	J680	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			軽易な資料等	J690	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		庁有車管理全般	総記、令規	J700	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		庁有車保守管理委託	月例報告、通知	J710	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	都議会	その他議会	その他議会	J720	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		議員等からの資料要求等	議員等への提出資料等	J730	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	随時のもの
		議会対応	軽易な資料等	J740	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		働きかけの記録	○対応記録票	J741	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	J750	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				J760	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	J770	30年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				J780	30年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
	監査	会計実地検査	実施及び資料の提出	J790	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			照会・回答	J800	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		監査及び出納検査	実施及び資料の提出	J810	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			事実確認書の作成及び提出	J820	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			軽易な資料等	J830	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査等指摘事項の処理	措置状況報告の提出(公表用通知文)	J831	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			措置状況報告の提出	J832	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			軽易な資料等	J833	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		自己検査	実施及び資料の提出	J834	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			軽易な資料等	J841	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	J842	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		整備に関すること	規程等の提出	J843	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	J844	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼の請求	J851	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(特に重要なもの)	J852	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	J853	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	J854	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	文書管理	その他文書管理	その他文書管理	J940	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
				J950	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
				J960	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	J970	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	局庶務主管課長の承認
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	J980	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	※保存期間は、移管対象文書中の保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	J990	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		廃棄	文書の廃棄決定	J1000	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書の公文書館への通知	J1010	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	局庶務主管課長の承認(1年保存は承認不要)
		文書管理	軽易な資料等	J1020	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		文書管理基準表	文書管理基準表	J1030	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	文書管理システムによる管理・常用
			制定・変更	J1040	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	次期改正まで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	J1050	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	J1060	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	公文書館長への送付及び報告
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免の依頼	J1070	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	J1080	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	J1090	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		保存委託	○文書保存委託台帳	J1091	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	保存委託中は常用
			保存委託の文書課長への依頼	J1092	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			保存委託終了の文書課長への依頼	J1093	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	J1094	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	J1095	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		公印管理	公印事故届	J1100	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			公印事前押印(刷り込み)実績調査	J1110	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		点検	軽易な資料等	J1120	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	図書類	その他図書類	その他図書類	J1130	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
				J1140	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理・保管	軽易な資料等	J1150	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○高額図書類登録台帳	J1160	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○定期購読図書類・年間登録一覧表・登録台帳・定期購読図書類	J1200	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○一般図書登録台帳	J1210	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		廃棄	図書類の廃棄決定	J1220	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
財務	契約の個別的委任等の申請・その他の契約事務	契約の個別的委任等の申請・その他の契約事務	軽易な資料等	J1230	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	J1240	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		契約締結請求	契約締結請求	J1250	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
		個別委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	J1255	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	※財務局長へ請求。
			申請に係る契約書が5年保存のもの	J1260	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	※財務局長へ請求。
			申請に係る契約書が3年保存のもの	J1270	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	※財務局長へ請求。
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃(既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定の裁量の余地のないものを除く。)。	J1275	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続中は、常用
			指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃(既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定の裁量の余地のないものに限る。)。	J1280	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続中は常用。
			委員会の開催	J1290	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		製品指定委員会等	重要物品製品指定委員会設置要綱の制定、改廃(既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定の裁量の余地のないものを除く。)。	J1300	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任等の申請・その他の契約事務	製品指定委員会等	重要物品製品指定委員会設置要綱の制定、改廃(既に制定している要綱等に基づく事務処理を定める要綱等を制定若しくは改廃するもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定の裁量の余地のないものに限る。)。	J1310	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続中は常用。
			開催	J1320	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	重要物品製品指定委員会
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	J1330	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		契約事務の委任	軽易な資料等	J1340	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	契約全般	その他契約事務	その他契約関係文書	J1350	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
				J1360	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	契約等に関する議案	契約等に関する議案	軽易な資料等	J1370	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	契約等に係る調査	契約等に係る調査、報告	調査、報告	J1380	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	請負、委託による事業	印刷物	予定価格300万円以上1500万円未満の契約の締結	J1390	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の契約の締結	J1400	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続期間中は常用。
		建物管理、調査委託等	予定価格3億5000万円以上の契約の締結	J1410	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格500万円以上3億5000万円未満の契約の締結	J1420	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続期間中は常用。
			予定価格500万円未満の契約の締結	J1450	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事業継続期間中は常用。
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信及び運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の契約の締結	J1460	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の契約の締結	J1470	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格800万円以上3億5000万円未満の契約の締結	J1480	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格800万円未満の契約の締結	J1490	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信及び運搬に係る役務の提供	契約保証金の受入れ・払出し	J1500	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		請負・委託による事業	軽易な資料等	J1510	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		その他請負・委託による事業	その他請負・委託による事業	J1520	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
				J1530	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格3億5000万円以上	J1540	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	事業実施の意思決定に係るもの。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	J1550	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	事業実施の意思決定に係るもの。長期継続契約にあっては、月額に13を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
			予定価格800万円未満	J1560	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	事業実施の意思決定に係るもの。長期継続契約にあっては、月額に14を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用。
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上の契約の締結	J1570	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6000万円未満の契約の締結	J1580	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の契約の締結	J1590	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。
		物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	J1600	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の契約の締結	J1610	10年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の契約の締結	J1620	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6000万円未満の契約の締結	J1630	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満の契約の締結	J1640	2年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買い入れのうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満の契約の締結	J1650	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買い入れのうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用。
	物品の買入れ、売払い、借入れ		郵券、図書類、備品等の購入の契約の締結	J1660	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	検査員の指定	検査員の指定	J1670	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	予算執行	その他予算執行	その他予算執行	J1680	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		予算の執行管理	予算の執行計画の策定、変更	J1690	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	配当計画等
			会計収支予定表等	J1700	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		予算執行	軽易な資料等	K000	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	施設整備計画	工事計画の算定	年間工事決定通知	K010	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		工事予算調書の作成	工事予算調書の作成依頼	K020	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			工事積算資料	K030	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			標準建物予算単価表	K040	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			工事積算標準単価表	K050	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			上記以外のもの	K060	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		その他工事に関する事務	諸官庁手続	K070	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			設計図書の送付	K080	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		工事計画の管理	軽易な資料等	K090	1年未満	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
	公有財産の管理	その他財産事務	その他財産関係文書	K100	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
				K110	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	K120	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		公有財産に関する記録	○公有財産台帳	K130	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	台帳附属資料(実測図、公図、現況図、登記簿謄本、平面図等)を含む。常用。除帳した台帳を含む。
			○公有財産表	K140	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			○使用許可・貸付及び借地借家一覧表	K150	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		公有財産に関する調査、通知	公有財産に関する調査、通知	K160	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			公有財産に関する調査、通知(簡易なもの)	K170	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		公有財産に関する調査、連絡	庁内営繕等の依頼	K180	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	電話敷設及びOA機器のみ
		公有財産に関する調書	調書の作成	K190	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			調書の作成(簡易なもの)	K200	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	K210	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		公有財産の管理	軽易な資料等	K220	1年未満	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	K221	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	K230	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	K240	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			更新	K250	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			貸付に係る歳入	K260	10年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			使用許可に係る歳入	K270	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			使用許可、貸付に係る歳出	K280	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	K290	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	K300	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			用途開始(上記以外のもの)	K310	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			用途変更	K320	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			用途廃止	K330	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		公有財産管理主任	管理主任の任免	K340	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		公有財産規則第7条による処分	公有財産規則第7条による処分	K350	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		公有財産増減異動	増減異動の通知	K360	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	K370	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		職務発明	認定、職務発明審査会への付議	K380	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			職務発明に係る歳入	K390	10年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			職務発明に係る歳出	K400	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			○職務発明等管理台帳	K410	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		損害	損害の通知	K420	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
		登記	登記	K430	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		土地、建物、借地権等	評価依頼	K440	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	新規案件に限る
			評価依頼(新規以外)	K450	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	新規案件を除く
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	K460	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
		物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	K470	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売り払いについては、減額譲渡を含む。
			300万円以上6000万円未満	K480	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売り払いについては、減額譲渡を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	300万円未満	K490	30年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売り払いについては、減額譲渡を含む。
		用地取得依頼	6000万円以上	K500	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			300万円以上6000万円未満	K510	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
			300万円未満	L000	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	0
	施設の建設等	維持保全	建物等の維持保全に関するもの	L010	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	起工及び連絡等に関することを除く。
		引継ぎ	工事施行規程に基づく施設等の引継ぎ	L020	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0
		起工	3億5000万円以上	L030	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0
			800万円以上3億5000万円未満	L040	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0
			800万円未満	L050	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0
		計画	施設の建設等の計画(予算を含む)に関するもの	L060	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	起工及び連絡等に関することを除く。
		工事施行規程に基づく工事月報	○工事月報	L070	1年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0
		工事施行規程に基づく工事台帳	○工事台帳	L080	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0
		施工	工事の施工に関するもの	L090	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	起工及び連絡等に関することを除く。
		施行依頼	工事等の施行依頼に関するもの	L100	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0
		施設の建設等	軽易な資料等	L110	1年未満	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	起工及び連絡等に関することを除く。
		申請・届出	関係法令等に基づく官公署その他に対する申請・届出	L120	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0
		設計	建物等の設計に関するもの	L130	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	起工及び連絡等に関することを除く。
		調査・検査等	宿泊を伴うもの	L140	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	調査・検査等で宿泊を伴うもの。但し、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		連絡等	施設の建設等に関する通知・依頼・照会・回答等	L141	3年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	連絡等に基づく会議等での配付資料を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	施設の建設等	連絡等	設計等委託成績評定	L142	10年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0
			工事成績評定	M1710	10年	福祉局 総務部 総務課	財産管理・工事	0
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払、保管	○現金出納簿	M1720	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	M1730	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		現金の受払、保管	○入札保証金納付書・同領収書	M1740	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	M1750	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	M1760	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	M1770	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	M1780	2年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			NHK受信料に係るもの	M1790	2年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			賃貸代金に係るもの	M1800	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命、身体の侵害による損害賠償に係るもの	M1801	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の受払、保管	印鑑届〈収支命令者〉	M2560	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			金銭出納員任免通知書	M2561	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			資金前渡受者指定通知書	M2562	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		現金、有価証券の出納・保管	軽易な資料等	M1810	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	物品引継報告書・物品事務引継報告書	M1820	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			引継ぎの決定	M1830	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○物品出納員任免通知書・○印鑑届(出納通知者)	M1840	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	M1850	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○材料品受払報告書	M1860	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		自己検査	自己検査の実施等	M1880	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○検査報告書	M1890	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		重要物品の報告	○重要物品報告書	M1900	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		不用品	不用品の処分・廃棄の決定	M1910	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○物品払出通知書	M1920	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	備品の場合は物品管理番号一覧、品名別明細、所在場所一覧、審査済登録も含む
		物品に関する連絡調整、調査、報告、協議等	物品に関する連絡調整、調査、報告、協議等	M1930	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	常用文書/研修資料・通知含む
		物品の管理	軽易な資料等	M1940	1年未満	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書(購入・その他の受入れ)・○物品返納書兼物品受入通知書・○物品受領書	M1950	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	備品の場合は物品管理番号一覧、品名別明細、所在場所一覧、審査済登録も含む
			○用品送付書	M1960	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○物品過不足調書	M1970	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○材料品出納簿	M1980	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○備品・不用品出納簿	M1990	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○動物供用票	M2000	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品短期貸借管理票	M2010	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○備品供用票	M2020	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○物品出納通知書	M2030	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○物品出納通知書(供用)	M2040	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○物品受領書	M2050	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○物品過不足通知書	M2060	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○消耗品・動物・不要品・借用動産出納簿	M2070	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○貸与品・寄託品整理簿	M2080	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○物品受払簿	M2090	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	郵券受払簿を含む。
			○物品所属換請求書兼物品払出通知書	M2100	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○物品所属換決定通知書兼物品受け入れ・払い出し通知書	M2110	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	M2120	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	M2130	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	備品の場合は物品管理番号一覧、品名別明細、所在場所一覧、審査済登録も含む
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	M2140	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	備品の場合は物品管理番号一覧、品名別明細、所在場所一覧、審査済登録も含む
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	M2150	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務会計システム関係
			○物品管理者別品目別集計表	M2160	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	M2170	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	M2180	3年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	財務会計システム関係
			○物品情報変更確認票・○品名変更通知書	M2190	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品亡失・物品損傷	○物品亡失・損傷報告書	M2200	5年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	備品の場合は物品管理番号一覧、品名別明細、所在場所一覧、審査済登録も含む
		用品	指定用品の購入届	M2210	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
			用品請求書、用品配送所の新設等通知書等	B520	1年	福祉局 総務部 総務課	用度担当	0
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	B530	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	B540	10年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	M2220	5年	福祉局 総務部 総務課	財産管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の支払	○口座振替不能通知書	M2230	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○口座振替再送依頼書	M2240	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○口座振替戻入依頼書	M2250	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○口座振替中止通知書	M2260	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	M2270	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		現金の受払、保管	○落札者確定通知書	M2280	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○事務引継明細書	M2290	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○引継明細書	M2300	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○収入額更正依頼書	M2310	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○収入額更正通知書	M2320	3年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			○証券不渡通知書	M2330	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	M2340	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	M2350	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			軽易な資料等	M2360	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	M2370	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	M2380	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	M2390	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	M2400	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	M2410	10年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			軽易な資料等	M2420	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			預金利子の歳入	M2430	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
		支出の決定	建物維持管理委託に係るもの	M2460	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当、旅費に係るもの	M2470	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料、物品の購入代金に係るもの	M2490	5年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			審査登録一覧表	M2500	1年	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	M2510	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
		予算執行管理システム		M2520	1年未満	福祉局 総務部 総務課	各担当共通	0
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A00100	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A00101	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00110	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00111	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00120	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できないもの
				A00121	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00130	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できないもの
		局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A00200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	成立した予算に係るもの
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A00300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A00400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A00500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			組織改正計画関連資料	A00600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	行政評価	改善措置	措置状況報告	A00700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		部門考査	実施計画の決定	A00800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			実施	A00900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A01000	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			重要なものを除く。	A01100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		相談の処理	○相談カード	A01200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	相談カードに相当するものを含む。
		請願、陳情の処理	重要なもの	A01300	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			重要なものを除く。	A01400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	訴訟	訴訟に関すること	訴訟の提起依頼	A01500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/
			応訴依頼	A01600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	訴訟	訴訟に関すること	争訟に関する資料の提出	A01700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/
	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A01800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	随時のもの
		その他の議会対応	想定問答等	A01900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A02000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用
			議会付議関連資料等	A02100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A02200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			庶務担当課長会の開催	A02300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A02400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
	祝辞等に関すること	祝辞等あいさつ文	知事・副知事・局長の祝辞・あいさつ文等の内容の決定	A02500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A02600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			配車に関する申請	A02700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		雇上車	使用実績の報告	A02800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A02900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A03000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	諸通知	通知、照会、調査	局内外の関係機関等への通知、照会、調査等	A03100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
		回答、報告	局内外の関係機関等からの通知、照会、調査等に対する回答、報告	A03200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A10100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A10200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	実施計画書を含む
		総合調整及び進行管理	総合調整及び進行管理	A10300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	開発	特に重要なもの	A10400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	システム設計書を含む。
			重要なもの	A10500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	システム設計書を含む。
			その他のもの	A10600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	システム設計書を含む。
		指導等	指導	A10700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			照会・回答	A10800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			調査・研究	A10900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A11000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			データの管理	A11100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A11200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		運用、管理	運用方針の決定	A11300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			運営、維持管理	A11400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A11500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			機器の管理	A11600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			利用技術の調査・研究	A11700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A11800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	A11900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A12000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			運用及び管理	A12100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○端末登録申請書	A12200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	運用調整に係る関係機関との連絡	A12300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A20100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A20200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			決定期間の延長の決定	A20300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			決定期間の特例	A20400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A20500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			事案の移送	A20600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			第三者保護等	A20700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			開示手数料	A20800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		東京都公文書開示審査会	諮問依頼	A20900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			理由説明書等の提出	A21000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A21200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		目録	文書検索目録の作成	A21300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○文書検索目録	A21400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	次期改正まで常用
			目録、公開件名の決定	A21600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公文書の開示等	軽易な資料等	A21700	1年未満	福祉局 総務部 職員課	共通	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A21800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○主要事業の進行状況	A21900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A22000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	軽易な資料等	A22100	1年未満	福祉局 総務部 職員課	共通	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A22200	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A22300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			決定期間の延長の決定	A22400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			決定期間の特例	A22410	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A22500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			事案の移送	A22510	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			第三者保護等	A22520	1年	福祉局 総務部 職員課	0	
		任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	A22600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		保有個人情報の開示	目的外利用及び提供の決定	A22700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A22800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			理由説明書の提出	A22900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		保有個人情報の開示	軽易な資料等	A23000	1年未満	福祉局 総務部 職員課	共通	
		事業者の指導等	重要なもの	A23100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			重要なものを除く	A23200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		相談の処理	重要なもの	A23300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			重要なものを除く	A23400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A23800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A23900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A24000	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A24100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A24200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A24300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A24400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A24500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A24600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A25100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A25200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A25300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	職員共済組合	負担金	負担金(局分)の支出	B00100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		共済組合事務従事	関係通知	B00200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○組合員資格取得・喪失	B00300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○組合員原票	B00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	次年度まで常用
			○医療給付等決定兼支払通知書(所属控)	B00500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	次年度まで常用
			○共済組合償還金表(所属控)	B00600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	次年度まで常用
			共済組合に対する各種報告	B00700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		年金	関係通知	B00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		職員共済組合	軽易な資料等	B01200	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	人材支援事業団	人材支援事業団事務従事	関係通知	B10100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○資金貸付等整理票	B10300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○団体保険等申込書	B10400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○人材支援事業団控除明細(所属控)	B10500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	次年度まで常用
			○生命保険配当金等明細(所属控)	B10600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	次年度まで常用
			人材支援業団に対する各種報告	B10700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		ライフプラン事業	関係通知	B10800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			調査・報告	B10900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			実施通知	B11000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		人材支援事業団	軽易な資料等	B11100	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
	福利厚生	公務災害補償等	関係通知	B20100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			認定請求・治ゆ届の提出	B20200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員に係るもの
			認定決定の通知	B20300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○認定者台帳	B20400	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			補償請求の提出	B20500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員に係るもの
			補償決定の通知	B20600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○補償請求者台帳	B20700	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○資料	B20800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			都見舞金支給の提出	B20900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員に係るもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	公務災害補償等	調査・報告	B21000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			負担金(局分)の支出	B21100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			労働者災害補償に関するもの	B21500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○資料	B21600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		元気回復事業	事業の実施	B30100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員に係るもの
			実施計画	B30200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			職員互助会規程	B30300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			福利事業補助金	B30400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			関係通知	B30500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		都職員住宅管理	○職員住宅設置状況等報告	B40100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			調査・報告	B40200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			募集	B40300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		局職員住宅管理	関係通知	B40400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			局職員住宅要綱	B40500	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			局職員住宅使用料徴収	B40600	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			都有財産所在市町村交付金	B40700	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		財形貯蓄	関係通知	B50100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○申込書	B50200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		職場内保育室	要綱	B60100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	職場内保育室	細目、費用徴収基準	B60200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	常用
			調査・報告	B60300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		休養室	要綱	B70100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			施設整備	B70200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		職員給食	要綱	B80100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			費用徴収基準	B80200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	常用
			単価表	B80300	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			取扱	B80400	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		代行運転	要綱	B80500	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		福利厚生	軽易な資料等	B80600	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
	安全衛生	適用事業	事業報告	C00100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	労働基準法に基づくもの
		環境管理	特定作業場の指定	C00200	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			環境測定・測定具	C00300	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			調査・報告	C00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○作業環境測定結果記録	C00500	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	法
		安全衛生委員会	関係通知	C00600	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			細目	C00700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			開催通知・開催資料	C00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			分科会	C00900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生委員会	委員改選	C01000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			調査・報告	C01100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			資料	C01200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		講習会等	講習会等の開催	C01300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		安全衛生計画	計画の決定	C01400	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		安全衛生整備状況	整備状況の調査・報告	C01500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		安全衛生保護具	保護具措置基準	C01600	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			管理使用規則	C01700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			関係通知	C01800	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			買い入れ	C01900	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○台帳	C02000	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			調査・報告	C02100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		健康管理	健康管理に関する報告・通知	C02200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員に係るもの
		健康診断	健康診断の実施、結果報告	C02300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○一般健康診断等結果通知書(所属控)	C02400	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	法
			○健康診断連名簿	C02500	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○健康診断個人票	C02600	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	保存期間法定/
		腰痛等検診	局検診通知・結果・契約	C02700	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		腰痛等予防	実施要領	C02800	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	B型肝炎定期検診	局検診通知・結果・契約請求	C02900	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		腰痛等予防	腰痛コルセット貸与要綱	C03000	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			教本・資料	C03100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		OA関係検診	VDT検診	C03200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			調査・報告	C03300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			資料	C03400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		安全衛生調査	調査の実施	C03500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		安全衛生	軽易な資料等	C03600	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
	被服貸与	一般貸与	関係通知	C10100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			所要量調査	C10200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			要綱	C10300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			購入状況	C10400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			被服の管理(調達・一般購入)	C10500	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			消耗品管理	C10600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○制式一覧	C10700	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		嘱託員・非常勤	要領	C10800	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			所要量調査	C10900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			購入状況調査	C11000	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			一般購入	C11100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	被服貸与	嘱託員・非常勤	予算配布	C11200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			関係通知	C11300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		被服貸与	軽易な資料等	C11400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	D00100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			条例の照会、回答(意見具申)	D00200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	D00300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	他局所管のもの
			規則・訓令の制定・改廃の立案	D00400	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	0
			制定・改廃の立案の検討資料	D00500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	0
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱等の制定・改廃等(重要なもの)	D00600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地がないものを除く。
			事業に係る要綱等の制定・改廃等(重要なものを除く。)	D00610	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地がないものを除く。
				D00620	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地がないものに限る。
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	D00700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	D00800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	D00900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	D01000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	東京都監理団体等	人事に関する協定等	協定等の締結・改定	D01100	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書	D01200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	D01300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	公印管理者への届け

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	D01400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	総務局長へ報告
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	D01500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○一般図書類登録台帳	D01600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		廃棄	図書類の廃棄決定	D01700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	官報	官報報告	原稿の送付	D01800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	文書課長への送付
	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	E00100	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	次期改正まで常用
	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表の制定・変更	E00200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
			文書管理基準表	E00300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。
		文書収受票	○文書授受簿	E00400	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	E00600	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・改廃及び文書記号の決定	E00700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	E00800	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	公文書館長への送付及び報告
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	E01200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			歴史公文書等の公文書館への移管	E01300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			歴史公文書以外の文書の公文書館への移管	E01400	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	E01500	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	保存委託中は常用
			○文書保存委託台帳	E01600	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	保存委託中は常用
			○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	E01700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			○文書保存委託終了依頼書(控)	E01800	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	E01900	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	E02000	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長の承認(保存期間が1年未満の文書を除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	E02100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	E02200	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	E02300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		文書管理	軽易な資料等	E02400	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		点検		E02500	1年未満	福祉局 総務部 職員課	共通	局庶務主管課長への報告を含む。
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定、諸基準の設定	F00100	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			諸基準の実施要領の作成	F00200	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			諸基準の実施細目の作成	F00300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
	特別職	行政委員会委員	行政委員会の委員の任免(意見具申)	F10100	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		附属機関構成員	附属機関構成員の報酬額・費用弁償額の基準の決定(内申)	F10200	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
			附属機関構成員の報酬額・費用弁償額の基準の決定(意見具申)	F10300	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		附属機関の調査	附属機関の調査	F10310	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用文書／常用
		特別職の分限懲戒	特別職の分限懲戒(意見具申)	F10400	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
	再任用・再雇用職員	再任用・再雇用職員	再任用・再雇用職員採用選考	F10500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			勤務状況等調査	F10510	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			採用選考辞退届の提出	F10520	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	再任用・再雇用職員	再任用・再雇用職員	再任用・再雇用職員の任免・配属決定	F10600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
	非常勤職員	非常勤職員	知事の指定するもの(内申)	F20100	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
			知事の指定するもの(意見具申)	F20200	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
			非常勤職員の任免(幹部職員相当)	F20300	5年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	知事の指定するもの以外
			任用状況報告	F20400	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	知事の指定するもの以外
			報酬額改定	F20500	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	知事の指定するもの以外
			設置要綱の設置・改定・廃止	F20600	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	知事の指定するもの以外
			非常勤職員の任免(幹部職員相当以外)	F20610	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	知事の指定するもの以外
			非常勤職員の任免(アシスタント職)	F20620	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			会計年度任用職員申込書	F20630	5年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
			勤務評定	F20640	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
	特別職	諸調査	諸調査	F20700	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		特別職	軽易な資料等	F20800	1年未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
	採用試験・選考	個別の採用試験・選考の実施の申請	個別の採用試験・選考の実施の申請	F30100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		個別委任による採用試験・選考	個別委任による採用試験・選考の権限委任の申請	F30200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			個別委任による採用試験・選考の実施	F30300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		包括委任による採用試験・選考	包括委任による採用試験・選考の実施	F30400	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		採用試験・選考	就職説明会等の実施	F30500	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		転職	転職の申請・決定	F30700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	管理職選考	選考の実施	F40100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			報告	F40200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		主任級職選考	選考の実施	F40300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			報告	F40400	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		その他各種選考	選考の実施	F40500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			報告	F40600	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		勤務評定の調整	管理職選考等の勤務評定等の調整	F40700	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		昇任選考	軽易な通知等	F40800	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
	任用退職等	採用	一般職員	F50100	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	常用
			○履歴書等	F50200	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	常用〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
			調査回答等	F50300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		昇任	一般職員の昇任	F50400	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		転任	一般職員の転任	F50500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		配置換等	局間・都区間交流候補者の推薦(内申)	F50600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			局間・都区間交流候補者の推薦(意見具申)	F50700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			一般職員の局内における部配置決定	F50800	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			一般職員の部内における課配置決定	F50900	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			一般職員の課内における担当職務の決定	F51000	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		課長代理・主任等の任免	課長代理・主任等の任免	F51100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職の任免	法令職の任免	F51200	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		兼務・兼任・併任・事務従事	一般職員の職への兼務・兼任・併任・事務従事	F51300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		事務取扱	課長代理級の職への事務取扱者の決定	F51400	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		他団体への派遣等	派遣等職員の推薦	F51500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			派遣等の決定	F51600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		他団体からの派遣等受入	派遣等受入に関する調査・報告等	F51700	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			派遣等受入の決定	F51800	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		転職の決定	一般職員	F51900	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		辞職の承認		F52000	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
			東京都嘱託員	F52010	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		勧奨退職	一般職員の勧奨退職の実施	F52100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		任用退職等	軽易な資料等	F52200	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
	評定	自己申告書の実施	自己申告書に関する報告	F60100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			○自己申告書	F60200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			○人材情報シート	F60300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		業績評価の実施及び調整	○業績評価シート	F60400	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			業績評価の実施及び調整	F60500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			軽易な資料等	F60600	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		条件付採用期間評定	条件付採用職員の評定	F60700	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	F60800	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
	人事記録	人事記録	○履歴カード(基本記録)	F70100	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	常用〈職員の人事記録に関する規則〉
			○届出事項通知書	F70200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			○採用者調書	F70300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			○東京都職員番号割当兼管理簿	F70400	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	常用
			人事記録に関する提出・報告・依頼等	F70500	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			東京都職員名簿の原稿作成	F70510	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			職員録の原稿作成	F70520	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			職員・退職者の履歴事項証明	F70600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			軽易な資料等	F70700	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	F70900	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	当該職員が退職するまで常用
	服務	勤怠	勤怠状況報告	G00100	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			○出勤簿	G00200	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			○遅参等処理簿	G00300	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		争議行為等	状況報告	G00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		職務専念義務免除の承認	局長級	G00500	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	※副知事へ権限委譲
			部長級	G00600	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			課長級	G00700	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			一般職員	G00800	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	G00900	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	局、部は協議手続用の写し
		職務専念義務免除	職免対象学術研究団体の登録、臨時指定及び登録内容の変更	G00910	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		営利企業等従事の許可等	局長級	G01000	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	※副知事へ権限委譲
			部長級	G01100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			課長級以下	G01200	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			○兼業許可申請書	G01300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			兼業実績報告	G01310	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		兼職の承認	知事・副知事	G01400	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			局長級	G01500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	※副知事へ権限委譲
			部長級	G01600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			課長級以下	G01700	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			○兼職承認申請書	G01800	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	特例起案帳票第5号
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	G01900	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			部課長級	G02000	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			一般職員	G02100	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		職場復帰訓練	関係通知等	G02200	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		勤務軽減		G02300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			(意見具申)	G02400	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			○勤務軽減措置者台帳	G02500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	服務	軽易な資料等	G02600	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		出張命令(国内)	局長級	H00100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			部長級	H00200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級	H00300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員	H00400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)。 ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
				H03400	3年	福祉局 総務部 職員課	0	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。
			○旅行命令簿	H00500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令(海外)	局長級	H00600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			部長級	H00700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			部長級以下(意見具申)	H00800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			課長級以下	H00900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級以下(意見具申)	H01000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○旅行命令簿	H01100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行日程表	H01200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	H01300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの
		年次有給休暇の承認等	局長級	H01400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			部長級	H01500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			課長級	H01600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	H01700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)。
				H03500	3年	福祉局 総務部 職員課	0	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。
			○休暇・職免等処理簿	H01800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	H01900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	H02000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		介護休暇の承認	局長級	H02100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			部長級	H02200	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			介護休暇の承認(課長級)	H02300	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			介護休暇の承認(一般職員)	H02400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○介護時間承認申請書	H02500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	H02600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		育児短時間勤務の承認	一般職員	H02900	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			育児短時間勤務承認請求書	H03000	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			軽易な資料等	H03100	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	養育状況変更届	H03200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			軽易な資料等	H03300	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		汚職等事故防止	汚職防止対策検討委員会の開催	H02700	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			汚職防止期間の設定	H02800	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	局長級	H03600	5年	福祉局 総務部 職員課	0	
			部長級	H03700	5年	福祉局 総務部 職員課	0	
			課長級	H03800	5年	福祉局 総務部 職員課	0	
			一般職員	H03900	5年	福祉局 総務部 職員課	0	
			○配偶者同行休業承認申請書	H04000	5年	福祉局 総務部 職員課	0	
			軽易な資料等	H04100	1年未満	福祉局 総務部 職員課	0	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	H04200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	H04300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
人事	服務	介護時間の承認	局長級	H05100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			部長級	H05200	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			課長級	H05300	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			一般職員	H05400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○介護時間承認申請書	H05500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			軽易な資料等	H05600	1年未満	福祉局 総務部 職員課	共通	
	服務監察	措置要求に対するてん末報告	局長報告	I00100	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		非行及び事故の報告	報告	I00200	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			第一報、軽易な資料等	I00300	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		職員の賠償責任に係る監査委員に対する請求の当否の決定	①物品の損傷事故のうち、都の損害額が100万円未満のもの ②物品の亡失事故のうち、都の損害額が5万円未満のもの ③その他	I00450	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	細項目のその他の内容について①物品が第三者の一方的な行為や、自然災害等の不可抗力によって亡失又は損傷したとき ②物品の亡失又は損傷による損害が都の負担によらず補填されたとき

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	予防監察	予防監察の実施に関すること	I00500	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
				I00600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			予防監察の改善意見に関すること	I00700	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		服務監察	軽易な資料等	I00800	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	I00900	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			報告(軽易なもの)	I01000	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		服務監察資料の提出	提出	I01100	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			提出(軽易な資料等)	I01200	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		改善措置状況の報告	報告	I01300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			報告(軽易なもの)	I01400	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	I01410	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		整備に関すること	規程等の提出	I01420	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		評価に関すること	軽易な資料等	I01430	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	I01500	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	I01600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			軽易なもの	I01700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			軽易な資料等	I01800	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
人事	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	I01900	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			軽易な資料等	I02000	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	J00100	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
				J00200	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	J00300	30年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	常用〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
		欠格事由該当者報告	(報告)	J00400	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		欠格の例外措置	(意見具申)	J00500	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
				J00600	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(内申)	J00700	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			(意見具申)	J00800	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		職員に対する人事管理上の措置・懲戒処分	局長級	J00900	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			部長級	J01000	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			課長級以下	J01100	5年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
			報告	J1110	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		病気休職	局長級	J01200	10年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
			局長級(内申)	J01300	3年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	当該職員が退職するまで常用
			部長級	J01400	10年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
			課長級以下	J01500	10年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
			○指定医師診断書	J01600	10年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉
			指定医師診断依頼	J01700	1年	福祉局 総務部 職員課	人事担当	
		分限、懲戒等	軽易な資料等	J01800	1年未満	福祉局 総務部 職員課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与(給与決定等)	級格付	実施、推薦書(一般職員)	K00100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			各種通知	K00200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		給与決定についての承認申請	給与決定についての承認申請	K00300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	人事委員会へ申請
			給与決定についての承認申請(意見具申)	K00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	人事委員会へ申請
		初任給等の決定	一般職員	K00500	30年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	常用
	給与		在職証明書	K00510	30年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	常用
	給与(給与決定等)	給与決定	給与決定(初任給を除く)	K00600	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	人事委員会へ申請
		給与改定による切替の決定	給与改定による切替の決定	K00700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			給与改定による切替の決定(意見具申)	K00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		昇格の級号給決定	昇格の級号給決定	K00900	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			昇格の級号給決定(内申)	K01000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		降格等の級号給決定	降格等の級号給決定	K01100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			降格等の級号給決定(内申)	K01200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		昇給の決定	実施、決定(一般職員)	K01300	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			一般職員(内申)、各種通知	K01400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		昇給延伸の決定	実施、決定(一般職員)	K01500	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			一般職員(内申)、各種通知	K01600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		特別昇給	実施、決定(一般職員)	K01800	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			各種通知	K01900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与(給与決定等)	成績率	本人告知の実施等	K02000	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
	給与(諸手当等)	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	L00100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	L00200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	L00300	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	L00400	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		給料、報酬、諸手当等の支給	(内申)	L00500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○入力通知書(控)	L00600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○遡及計算内訳確認リスト	L00700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○人件費節別執行額調書	L00800	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		給与減額免除についての承認申請	幹部職員(意見具申)	L00900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			一般職員(意見具申)	L01000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	L01100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		給与	各種調査・報告	L01200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			軽易な資料等	L01300	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		児童手当	○児童手当受給者台帳	L01400	5年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○児童手当額認定請求書	L01500	5年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○児童手当現況届	L01600	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○未支払児童手当請求書	L01700	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○児童手当額改定請求書	L01800	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与(諸手当等)	児童手当	○児童手当額改定届	L01900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○氏名変更届	L02000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○住所変更届	L02100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○児童手当受給事由消滅届	L02200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			その他児童手当に関するもの	L02300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			支給状況の報告	L02400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	L03100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○超勤代休時間管理簿	L03200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			軽易な資料等	L03300	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
	給与(諸手当等)	特殊勤務手当	特殊勤務手当支給対象の認定の申請	M00100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			制度新設・改正申請	M00200	10年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			制度新設・決定通知	M00300	10年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			実態、実績調査	M00400	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			宿日直手当制度	M00500	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		調整額	制度新設・決定通知・報告	M00600	10年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			制度新設・改正申請	M00700	10年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			認定(解除・変更)決定	M00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			認定(解除・変更)決定報告	M00900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			実態、実績調査	M01000	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与(諸手当等)	調整額	特別調整額	M01100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		特殊勤務手当・調整額	軽易な資料等	M01200	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
	給与(源泉徴収等)	年末調整	○扶養親族等異動申告書	N00100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	N00200	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○住宅取得等特別控除申告書	N00300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○源泉徴収票	N00400	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○年末調整内訳	N00500	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
		住民税	○住民税額決定通知書	N00600	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
	社会保険	非常勤職員の健康保険・厚生年金保険	標準報酬月額算定基礎届	O00100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		非常勤職員の雇用保険料	雇用保険料の支出	O00200	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			継続歳入調定	O00300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	O10100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	O10200	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		日額旅費	対象職務の指定、指定解除	O10300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		旅費	軽易な資料等	O10400	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
	退職手当等	退職手当及び付加給付金	関係通知	O20100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			退職手当決定書	O20200	3年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			支給の内申	O20300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			支給の証明	O20400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	退職手当等	退職手当及び付加給付金	軽易な資料	O20500	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○付加給付請求書	O20600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
			○失業保険金相当退職手当内申書	O20700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与担当	
	組織・定数	機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る承認申請	P00010	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用
			課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る通知	P00020	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用
			課長代理相当の設置及び廃止に係る承認申請	P00030	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用
			課長代理相当の設置及び廃止に係る通知	P00040	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用
			医師をもって充てる職の設置及び廃止に係る承認申請	P00050	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用
			医師をもって充てる職の設置及び廃止に係る通知	P00060	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用
			組織概要作成依頼・提出	P00070	1年未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
			上記以外のもの	P00080	1年未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	P00085	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用文書／常用
			規程の制定及び改廃の通知	P00090	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用文書／常用
		分掌事務	局の課長代理等の分掌事務	P00095	30年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		当初配分定数の決定	(内申)	P00100	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		配分定数の変更		P00200	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
			(意見具申)	P00300	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		職種別配分定数の変更	別表に定める職種	P00400	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
			上記以外の職種(内申)	P00500	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	組織・定数	充員	充員の決定	P00600	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
			(意見具申)	P00700	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		新規採用職員の需要見込数の確定		P00800	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		人事統計資料の報告(月報)	(課長報告)	P00900	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		既定事業調査	(部長報告)	P01000	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		組織改正・所要人員計画等	総務局提出	P01100	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
			作成依頼	P01300	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
			○定数台帳	P01400	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	常用
			組織改正・所要人員計画関連資料	P01410	1年未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
			簡易な通知等	P01420	1年未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		組織・定数全般	照会及び回答等	P01430	1年未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		定数管理	職員定数管理の基本計画の策定	P02100	1年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		諸調査	諸調査	P02200	3年	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
		組織・定数	軽易な資料等	P02300	1年未満	福祉局 総務部 職員課	調査担当	
	勤務時間等	特例設定(臨時変更)	関係通知	Q00100	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			決定	Q00200	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			調査・報告	Q00300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			資料	Q00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		週休日等の振替	○週休日の変更命令簿	Q00500	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務時間等	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	Q00600	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		夏季厚生計画	調査・報告	Q00700	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			資料	Q00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		育児休業・休暇等	関係通知	Q00900	3年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			調査・報告	Q01000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			資料	Q01100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		適用事業報告		Q01200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		勤務時間等	軽易な資料等	Q01300	1年未満	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
	職員表彰	表彰候補者	(内申)	R00100	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員表彰規則によるもの
			部長級以下(意見具申)	R00200	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	R00300	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	職員表彰規則によるもの
		永年勤続者の候補者	(内申)	R00400	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	R00500	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	R00600	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			部長級以下(意見具申)	R00700	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			一般職員(意見具申)	R00800	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		東京都職員都政功労者の候補者	(内申)	R00900	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		表彰の候補者の身分照会	表彰の候補者の身分照会	R01000	1年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	S00100	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	S00200	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			○交渉記録書(その他の交渉)	S00300	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	S00400	30年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
			その他のもの	S00500	30年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		通知及び報告	職員団体に関する通知及び報告に関すること	S00600	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	S00700	5年	福祉局 総務部 職員課	給与福利担当	
	研修	局研修	研修実施計画の決定	T00100	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			局の研修計画に基づく研修の実施	T00200	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			研修受講結果通知及び実施結果報告	T00300	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			研修機関との連絡調整	T00400	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			職場研修の指導	T00500	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			研修の技法及び教材の研究	T00600	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			研修に必要な調査及び資料の収集	T00700	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			講師会議の招集	T00800	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
		研修受講者	中央研修受講生の決定(内申)	T00900	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			受講者の決定	T01000	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			受講者の決定(内申)	T01100	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
		派遣研修	派遣研修生の決定	T01200	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			派遣研修生の決定(内申)	T01300	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	医療従事者等の教育訓練に関すること	教育訓練の実施	T01400	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			教育訓練参加者の推薦・決定	T01500	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
		研修関係経費	研修関係経費	T01600	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
		局学会	局学会の基本方針の設定	T10100	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			局学会の運営	T10200	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
			局学会の実施細目の決定	T10300	1年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
		東京都技術会議	東京都技術会議	T20100	3年	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
		研修	軽易な資料等	T30100	1年未満	福祉局 総務部 職員課	研修担当	
		研修命令	部長級	U00100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			課長級	U00200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			一般職員	U00300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
財務	予算	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く)	V00100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	V00200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			所要額見積書の提出	V00300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		予算	軽易な資料等	V00400	1年未満	福祉局 総務部 職員課	共通	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	V00500	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額1000万円を超えるもの)に係るもの	V00600	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			物的損害(賠償額1000万円以下)に係るもの	V00700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	V00800	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下)	V00900	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以上)	V01000	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以下)	V01100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		土地	建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	V01200	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
				V01300	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
				V01400	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
				V01500	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
		和解の決定	将来の例証となるもの	V01600	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が1000万円を超えるもの	V01700	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が1000万円以下のもの	V01800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	V01900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	V02000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	V02100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	0
		適用除外	適用除外の申請	V02200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	補助金等交付規則に基づくもの
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	V02300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	V02400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	V02900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	V03000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	V03100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免	V03200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除	V03300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	V03310	5年	福祉局 総務部 職員課	0	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等		軽易な資料等	V03320	1年未満	福祉局 総務部 職員課	0	
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	V03400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	契約書、公正証書を含む。
			1000万円以上4000万円未満	V03500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	契約書、公正証書を含む。
			1000万円未満	V03600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	契約書、公正証書を含む。
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	V03700	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	V03800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	V03900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	V04000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			○工事台帳	V04100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	V04200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格3億5000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	V04300	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	V04400	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格800万円以上3億5000万円未満	V04500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	V04600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格50万円未満	V04610	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格50万円未満(印刷物を除く)	V04620	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	V04700	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	V04800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	V04900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	V05000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用
			予定価格50万円未満	V05100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であっ
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	V05200	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	V05300	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	V05400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	V05500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
	契約の個別的委任の申請等	契約締結請求	契約締結請求	V05700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
		個別的委任の申請	局長決定事案のもの	V05800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
			部長決定事案のもの	V05900	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
			課長決定事案のもの	V06000	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	常用文書/※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	V06100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	事業継続期間中は常用
			開催	V06200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	V06300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	V06400	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	条例に準ずるものを含む。
			上記以外のもの	V06500	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	V06600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	V06700	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上6000万円未満	V06800	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	V06900	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
		公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	V07000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	V07100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			更新	V07200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	V07300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	V07400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		用地取得依頼	6000万円以上	V07500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			300万円以上6000万円未満	V07600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			300万円未満	V07700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		損害	損害の通知	V07800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	公有財産規則第25条の規定に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	登記	登記	V07900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	V08000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	V08100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	V08200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公有財産に関する調書	調書の作成	V08300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公有財産の用途開始	将来紛争が生じる可能性があるもの	V08400	30年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			上記以外のもの	V08500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公有財産の用途変更	公有財産の用途変更	V08600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公有財産の用途廃止	公有財産の用途廃止	V08700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	V08800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公有財産の所管換え	公有財産の所管換え	V08900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公有財産に関する調査、連絡	公有財産に関する調査、連絡	V09000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○公有財産台帳除帳簿	V09100	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		公有財産管理主任	管理主任の任免	V09200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
出納	決算	歳入歳出決算調書、説明書等の作成	歳入歳出決算調書、説明書等の作成	Y00100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		決算見込	決算見込額の調査	Y00200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		決算説明	説明資料の作成	Y00300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		決算	軽易な資料等	Y00400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	Y00700	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	Y00800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	Y00900	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	Y01000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	Y01100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	Y01200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
		支出の決定	委託契約における概算払を行うこと。	Y01300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			支出の決定をすること。(委託契約における概算払を行うことを除く。)	Y01310	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			土地購入費、家屋購入費、確定判決等に基づくもの	Y01400	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	Y01500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			報酬、給料、職員手当等	Y01600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	Y01700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	Y01800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	Y01900	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	Y02100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	生命、身体の侵害によるもの及び、確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	Y02200	2年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		現金の受払、保管	○執行不能額調書	Y02600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○納入済通知書送付書	Y02700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○収納金日報	Y02800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○収納金口座振替納付届	Y02900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	Y03000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○給与取扱者指定通知書	Y03400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	Y03500	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○繰替使用計算書	Y03600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○振替収支命令書	Y03700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○振替支出命令書	Y03800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○税外収入徴収簿	Y03900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○現金出納簿	Y04000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	Y04100	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○落札者確定通知書	Y04200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	Y04300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○事務引継明細書	Y04400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○引継明細書	Y04500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○収入額更正依頼書	Y04600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○収入額更正通知書	Y04700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○証券不渡通知書	Y04800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	Y04900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	Y05000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	Y05100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	Y05200	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	Y05300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	検査結果の報告を含む。
		有価証券の払出請求	有価証券の払出請求	Y05400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	Y05500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	Y05600	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	Y05700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○不渡金額控除内訳書	Y05800	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	Y05900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	Y06000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	Y06100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	Y06200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○保管有価証券納付書	Y06300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	当該有価証券の還付請求のあるときまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知書	Y06400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○保管有価証券受領書	Y06500	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○保管有価証券還付請求書	Y06600	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○保管有価証券払出通知書	Y06700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○利札払出通知書	Y06800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○利札還付請求書	Y06900	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○保管有価証券受払簿	Y07000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	Y07100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	Y07200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	Y07300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	Y07400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	Y07500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
		現金の支払	○口座振替不能通知書	Y07600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○口座振替再送通知書	Y07700	10年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○口座振替戻入通知書	Y07800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○口座振替中止通知書	Y07900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○送金支払未済通知書	Y08100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○送金再送通知書	Y08200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○送金戻入通知書	Y08300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金中止通知書	Y08400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		現金、有価証券の出納、保管	軽易な資料等	Y08500	1年未満	福祉局 総務部 職員課	共通	
	物品、用品の出納、保管	物品の受払、保管、借用	○物品請求書兼物品受入・払出通知書	Y08600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品請求・返納書兼物品受入・払出通知書	Y08700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品請求書兼物品払出通知書	Y08800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品受領・引渡書	Y08900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品過不足調書	Y09000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○消耗品出納簿	Y09100	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○材料品出納簿	Y09200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○動物出納簿	Y09300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	Y09400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品受払簿	Y09500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○備品・不用品出納簿	Y09600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○備品・動物供用票	Y09700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		物品の所属換えの決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	Y09800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品所属換請求決定書	Y09900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品所属換請求書	Y10000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書	Y10100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品所属換決定通知書	Y10200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	物品の所属換えの決定	○物品送付通知書	Y10300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品納入決定通知書兼物品受入・払出通知書	Y10400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品納入決定通知書	Y10500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	Y10600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		物品の分類換えの決定	○物品分類換通知書	Y10700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		物品の区分換えの決定	○物品区分換通知書	Y10800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	Y10900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	Y11000	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	Y11100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○材料品受払報告書	Y11200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		収入証紙	○収入証紙引渡書	Y11300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○収入証紙請求票	Y11400	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○収入証紙引渡票	Y11500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○収入証紙受領書	Y11600	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○収入証紙返納票	Y11700	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○収入証紙受払日計表兼収入証紙受払簿	Y11800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○収入証紙受払集計表	Y11900	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		引継ぎ	引継ぎ	Y12000	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品引継報告書	Y12100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	引継ぎ	○物品事務引継明細書	Y12200	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○物品引継明細書	Y12300	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		自己検査	○検査報告書	Y12400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	検査結果の報告を含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	Y12500	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	改正の時までは常用
		物品亡失	○物品亡失報告書	Y12600	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		物品所属換え	○物品損傷報告書	Y12700	5年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			所属換えのあっ旋依頼	Y12800	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		物品の所属換え	○あっ旋状況一覧表	Y12900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
			○あっ旋物品登録票	Y13000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	Y13100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	Y13200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	Y13300	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○所在場所別物品一覧表(センター)／(ローカル)	Y13400	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	Y13500	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○貸与一覧表	Y13600	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○寄託一覧表	Y13700	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○物品管理番号一覧	Y13800	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
			○所在場所一覧	Y13900	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	財務会計システム関係
		用品	○指定用品の購入届	Y14000	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品、用品の出納、保管	用品	○用品送付書兼物品受入払出通知書	Y14100	1年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		物品の受払、保管、借用	物品、用品の購入	Y14200	3年	福祉局 総務部 職員課	共通	
		物品の管理	軽易な資料	Y14300	1年未満	福祉局 総務部 職員課	共通	
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A00010	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	条例に準ずるものを含む。
				A00015	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	条例に準ずるものを含む。
			上記以外のもの	A00020	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A00025	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	A00030	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等(課案作成)	A00040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A00050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		請願及び陳情	請願、陳情に関する措置についての報告(課案作成)	A00060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A00070	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		議員等からの資料要求等	提出資料等	A00080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	随時のもの
			軽易な資料等	A00090	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A00100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	常用
			定例会・委員会議事録	A00110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	常用
			軽易な資料等	A00120	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		その他の議会対応	想定問答等	A00130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A00140	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A01010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A01020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		局内事務の連絡会議等	局内課長会の開催	A01030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			局内部長会の開催	A01040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A01050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		東京都社会福祉審議会	人事	A01060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			資料等	A01070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			諮問・答申・意見具申	A01080	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			開催	A01090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			委員や外部への通知・連絡調整	A01120	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A01130	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	監査	会計検査	実施及び資料の提出	A02010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		監査及び出納検査	実施通知	A02020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A02030	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A02040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A02050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		行政監察	実施及び資料の提出	A02060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		行政考査		A02070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		自己検査	実施	A02080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A02090	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A03010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A03020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A03030	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A03040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定(簡易又は定例的なものを除く)	A03050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			決定期間の延長の決定	A03060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			非開示・非訂正決定・非利用停止の取消し	A03070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			事案の移送	A03071	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			第三者保護等	A03072	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A03080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		個人情報を取り扱う事業者の指導等	個人情報を取り扱う事業者に関する相談の処理(重要なもの)	A03090	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			個人情報を取り扱う事業者に関する相談の処理(重要なものを除く。)	A03100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			個人情報を取り扱う事業者に対する報告徴収(説明及び資料の提出)・助言・勧告・命令・その他の指導等(重要なもの)	A03110	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			個人情報を取り扱う事業者に対する報告徴収(説明及び資料の提出)・助言・勧告・命令・その他の指導等(重要なものを除く。)	A03120	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A03130	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A03140	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		事業者の指導等	重要なもの	A03150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A03160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		相談の処理	重要なもの	A03170	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			重要なものを除く	A03171	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A03180	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			理由説明書の提出	A03190	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A03200	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A03210	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定	A03220	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A03230	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A03240	7年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A03250	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A03260	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A04010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A04020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			不開示決定等の取消し	A04030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			開示手数料	A04040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			決定期間の延長の決定	A04050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			決定期間の特例	A04060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			事案の移送	A04070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A04080	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A04090	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A04100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○主要事業の進行状況	A04110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A04120	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A04130	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			理由説明書等の提出	A04140	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A04150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A04160	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		任意的開示	開示・不開示の決定	A04170	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A04180	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		目録	○文書検索目録	A04190	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A04200	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			文書検索目録の作成	A04210	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A04220	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A04230	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A04240	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A04250	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	広聴	相談の処理	○相談カード	A05010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	相談カードに相当するものを含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	相談の処理	軽易な資料等	A05020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		請願、陳情の処理	重要なもの	A05030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			重要なものを除く。	A05040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A05050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	行政評価	自己検証システム	検証単位設定・自己検証シート報告等	A06010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		行政考査(部門考査)	実施通知・改善措置計画・改善措置状況等	A06020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		事務事業評価	実施通知・自己検証シート報告・評価報告等	A06030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		行政考査(国の行政監察)	実施通知・照会回答等	A06040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		政策評価	実施通知・評価報告等	A06050	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		改善措置等	措置状況報告等	A06060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A06070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A07010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	非常配備体制職員動員
			軽易な資料等	A07020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		東京都震災復興本部	重要なものを除く	A07030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A07040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A08010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A08020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	事務事業に係る事務処理	局の事業	報告、答申、進達及び副申(部長決定)	A09010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			報告、答申、進達及び副申(課長決定)	A09020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業に係る事務処理	局の事業	届出の受理(部長決定)	A09030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			届出の受理(課長決定)	A09040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			申請、照会、回答及び諮問(部長決定)	A09050	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			申請、照会、回答及び諮問(課長決定)	A09060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			告示、公告、公表、通達及び通知(部長決定)	A09070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	内容の重要度が条例、規則及び慣例に準ずると認められる者を除く。
			告示、公告、公表、通達及び通知(課長決定)	A09080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	内容の重要度が条例、規則及び慣例に準ずると認められる者を除く。
			軽易な資料等	A09090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	事務事業の管理改善		実施計画に基づく事業の実施・指導	A10010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			事業実施結果の集計及び評価	A10020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			事業の通知、連絡等	A10030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			事業の決定	A10040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			施設の設置及び運営に関する基本方針の設定	A10050	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			施設の設置及び運営に関する基本計画の設定	A10060	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A10070	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		局の基本方針	基本方針の策定	A10080	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A10090	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A11010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A11020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		主要事務事業	執行計画の提出	A11030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A11040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	執行計画の設定、変更及び廃止	A12010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	国費予算の執行に係るもの
			軽易な資料等	A12020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A12030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			事務事業の運営に関する局内資料の作成	A12040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A12050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		国提案	国への提案要求事項の提出	A12060	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			国への提案要求に関するその他の事項	A12070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A12080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A12090	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	予算編成の前提となる重要事業計画に限る。局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A12100	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A12110	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A12120	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	上記以外
			基本的方針、計画等に関する重要な資料文書	A12130	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A12140	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A12150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			軽易な資料等	A12160	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		局の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A12170	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	成立した予算に係るもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の執行計画	執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る局内調整	A12180	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	成立した予算に係るもの
			執行計画に係る検討資料	A12190	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	成立した予算に係るもの
			軽易な資料等	A12200	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A12210	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			付議要求等の検討資料	A12220	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A12230	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	局の事務事業に係る国及び他団体との会議等	国の各省庁との会議の開催	会議の開催決定、通知	A13010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			開催に係る経費の支出	A13020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			会議配布資料等の作成	A13030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		局の事務事業に係る国及び他団体との会議等	軽易な資料等	A13040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	民生主管部(局)長会議	大都市民生主管局長会議、主要都道府県民生主管部(局)長連絡協議会、関東甲信ブロック民生主管部(局)長会	開催の決定	A14010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			議題の調整	A14020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			会議への出席、参加費・負担金等の支出	A14030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			復命書	A14040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			要望活動	A14050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			資料	A14060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			その他の通知、連絡等	A14070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		民生主管部(局)長会議	軽易な資料等	A14080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	開催の決定	A15010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			議題の調整	A15020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			会議への出席、参加費・負担金等の支出	A15030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			復命書	A15040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			要望活動	A15050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			資料	A15060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			その他の通知、連絡等	A15070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		衛生主管部(局)長会議	軽易な資料等	A15080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A16010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A16020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		諸証明	証明の実施	A16030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A16040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A17010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			軽易な資料等	A17020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
		システムの決定・実施・運用	会議	A17030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			資料等	A17040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
		データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A17050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			運用調整に係る関係機関との連絡	A17060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			基本方針及び計画計画に基づく維持管理	A17070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	データ通信ネットワーク	軽易な資料等	A17080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A17090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			軽易な資料等	A17100	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
		基本方針	総合調整及び進行管理	A17110	3年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			軽易な資料等	A17120	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
		指導等	指導	A17130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			照会・回答	A17140	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			調査・研究	A17150	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			データの管理	A17160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			データ保護に関する指導及び調整	A17170	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			軽易な資料等	A17180	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
		情報処理機器の利用	機器の管理	A17190	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			利用技術の調査、研究	A17200	1年	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
			軽易な資料等	A17210	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	情報システム担当	0
	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃に係る課案の提出	A18010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。
			軽易な資料等	A18020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A18030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			組織改正計画書(係等)(部提出分)	A18040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			組織改正計画関連資料	A18050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	軽易な資料等	A18060	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A18100	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易なもの	A18110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A18120	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A19010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A19110	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		整備に関すること	規程等の提出	A19120	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A19130	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A19140	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	A19150	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A19210	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A19220	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A19230	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A19240	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	他の起案文書に添付できないもの
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A19250	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	他の起案文書に添付できないもの
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A19260	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B00020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		整理、保管		B00040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	官報	官報報告	原稿の送付	B01010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	文書課長への送付

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	官報	官報報告	軽易な資料等	B01020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B01030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		公印使用	○公印使用簿	B02010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B02020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B02030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B02040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			使用状況調査、報告	B02050	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B02060	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		公印管理	局における公印の新調、改刻	B02070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	総務局長の承認
			公印の新調、改刻についての申請	B02080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			不用公印の引継ぎ	B02090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	総務局長へ引継ぎ
			○公印事故届	B02100	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	B02110	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B03020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	課としての依頼
			条例の照会、回答(意見具申)	B03030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	B03040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	B03050	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			制定、改廃の立案の検討資料	B03060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	B03070	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B03080	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B03090	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。
				B03100	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものに限る。
			軽易な資料等	B03110	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B04010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	B04020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B04030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○高額図書類登録台帳	B04040	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○一般図書類登録台帳	B04050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	B04060	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B05010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	B05020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B05030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	B05040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	B05050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B06010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び-1の文書等を除く)
			軽易な資料等	B06020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		保存委託	○文書保存委託台帳	B06030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	文書総合管理システムによる管理・保存委託中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B06040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	B06050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B06060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B06070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			他の課のキャビネットでの管理	B06090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	B06110	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		文書取扱主任		B06140	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		文書記号		B06160	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		文書収受帳票	文書授受簿	B06170	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B06190	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B06230	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
			軽易な資料等	B06240	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		文書管理基準表	制定・変更	B06250	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B06260	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B06270	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		分類記号	決定、変更	B06280	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B06290	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		秘密文書指定実施細目		B06310	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		廃棄	文書の廃棄決定	B06320	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	重要な文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間満了前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B06330	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局庶務主管課長の承認(保存期間-1の文書は除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	B06340	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B06390	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
			文書の移管(上記以外のもの)	B06400	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	B06410	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B06420	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B06430	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		点検		B06440	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C00010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C00020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C00030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C00040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C00050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C00060	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C00070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C00080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C00090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	人事委員会へ申請
			軽易な資料等	C00100	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C00110	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C00120	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C00130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	服務	勤務時間等の特例設定		C12640	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12650	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C12660	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C12670	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12680	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C12690	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C12691	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	C02010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C02020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		研修命令	部長級	C02030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			課長級	C02040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員	C02050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C02060	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	C02070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C02080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C02090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修生の決定	軽易な資料等	C02100	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	C03010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C03020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		転職の申請	課長級(意見具申)	C03030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	C03040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	人事委員会に対するもの
			軽易な資料等	C03050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	C03060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	人事委員会によるもの
			軽易な資料等	C03070	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C03080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
			軽易な資料等	C03090	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C04010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C04020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		特別昇格選考	(意見具申)	C04030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C04040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C05010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	C05020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C05030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員(意見具申)	C05040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C05050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C05060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C05070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	C05080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		内申及び伝達	内申及び伝達の通知	C05090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C05100	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		知事賞、感謝状	推薦の依頼、身分照会	C05110	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		知事賞	知事賞の贈呈	C05120	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		職員表彰以外の表彰等の内申及び伝達	内申、伝達の通知	C05130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	功労者表彰、叙勲・褒章等
			軽易な資料等	C05140	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	功労者表彰、叙勲・褒章等
	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C06010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	電算用
			軽易な資料等	C06020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C06030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	部、課のものは(控)
			軽易な資料等	C06040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	定数	非常勤職員の任用		C07020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	C07040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C07060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C07070	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		事務分担表	作成(部提出分)	C07100	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C07110	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	再雇用職員活用計画	作成(部提出分)	C07120	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C07130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	C08010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C08020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(内申)	C08030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			(意見具申)	C08040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	知事の指定するものを除く。
			軽易な資料等	C08050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C08060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	知事の指定するものを除く。アシスタント職の任用(課長決定)を除く。
			軽易な資料等	C08070	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	特別職	非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外	C08080	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			知事の指定するもの以外(意見具申)	C08090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C08100	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C09010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			その他のもの(内申)	C09020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	C09030	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C09040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C09050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C09060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員の部内における課内配置決定	C09070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C09080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		転任	一般職員(意見具申)	C09090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C09100	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C09110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C09120	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		辞職の承認	一般職員(意見具申)	C09130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C09140	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			課長級(意見具申)	C09150	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		自己申告書の実施	(報告)	C09160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○人材情報シート(各控)	C09170	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○推薦書(各控)	C09180	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○自己申告書(各控)	C09190	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C09200	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C09210	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C09220	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	C09230	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C09240	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	C09250	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			軽易な資料等	C09260	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	C10020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		管理		C10050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C11000	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		条件付採用期間評定	(課長所見)	C11010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○条件付採用期間勤務成績評定書	C11020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C11030	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C12010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			課長級	C12020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員	C12030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○休暇・職免等処理簿	C12040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C12060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C12070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C12080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		争議行為等	状況報告(課長)	C12090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12100	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		職務専念義務免除の承認	部長級	C12110	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			課長級	C12120	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員	C12130	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C12140	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	局、部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	C12150	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C12160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12170	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		出張命令(国内)	部長級	C12180	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級	C12190	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員	C12200	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	※ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	C12210	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	※ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	C12220	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C12230	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			課長級以下(意見具申)	C12240	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○旅行命令簿	C12250	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	※起案用紙に添付
			○旅行日程表	C12260	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	※起案用紙に添付
			軽易な資料等	C12270	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	C12280	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	C12290	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C12300	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12310	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	C12320	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	特例起案帳票第4号

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	C12330	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	特例起案帳票第4号
			○兼職承認申請書	C12340	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	特例起案帳票第4号
		勤怠	○出勤記録の帳票　○出勤簿	C12360	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○遅参等処理簿	C12370	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12380	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C12390	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12400	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		介護休暇の承認	部長級	C12410	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			課長級	C12420	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員	C12430	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○介護休暇申請書兼処理簿	C12440	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12450	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		介護時間の承認	部長級	C12700	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			課長級	C12710	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員	C12720	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○介護時間承認申請書	C12730	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12740	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		育児休業の承認	部長級	C12460	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			課長級	C12470	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	C12480	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○育児休業承認請求書	C12490	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12500	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		育児短時間勤務の承認	部長級	C12501	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			課長級	C12502	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員	C12503	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	C12510	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			課長級	C12520	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員	C12530	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○育児短時間勤務計画書	C12540	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12550	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C12560	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12570	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		営利企業等従事の許可等	部長級	C12580	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			課長級以下	C12590	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			部長級以下(意見具申)	C12600	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員(意見具申)	C12610	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○兼業許可申請書	C12620	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C12630	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C12800	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C12810	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各担当・課長代理共通	0
			軽易な資料等	C12820	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各担当・課長代理共通	0
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C12900	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			報告(軽易なもの)	C12910	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		服務監察資料の提出	提出	C12920	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			提出(軽易な資料等)	C12930	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C12940	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C12950	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C14030	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該職員が退職するまで常用
			一般職員(内申)	C14040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該職員が退職するまで常用
			軽易な資料等	C14050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C14060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C14070	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C14080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C14090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C14100	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員(意見具申)	C14110	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C14120	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	部長級	C14130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	規則に基づくもの
			課長級以下	C14140	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	C14150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	C14160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C14170	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			一般職員(意見具申)	C14180	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	C14190	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C15010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	C15020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D00010	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D00020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D00030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	D00040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	D00050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	D00060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○事業別財源別内訳	D00070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	D00080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○事業別見積書	D00090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	D00100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	D00110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	D00120	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	D00130	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	D00140	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D00150	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		予算科目	新設、変更の申請	D00160	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D00170	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	予算執行	予備費	充当の請求	D01180	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D01190	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D01200	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	D01210	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	D01220	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D01230	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	D01240	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	四半期ごとのものを含む。
			局全体又複数部に適用	D01250	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	四半期ごとのものを含む。
			部全体又は複数課に適用	D01260	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	D01270	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	四半期ごとのものを含む。
			軽易な資料等	D01280	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		不納欠損	不納欠損処分	D01290	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	不納欠損	軽易な資料等	D01300	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		都区財政調整	都区財政調整見積書の提出	D01310	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D01320	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		照会等	予算についての照会、回答	D01330	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D01340	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		会計管理局協議	会計管理局協議	D01350	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D01360	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		収支予定額	収支予定額の算定	D01370	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			収支予定額の通知	D01380	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	収支予定表の提出を含む。
			軽易な資料等	D01390	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		受益者負担	受益者負担の適正化調査	D01400	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D01410	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		失業対策事業	失業対策事業の実施通知及び報告	D01420	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D01430	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		歳出予算	所要額見積書の提出	D01440	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			配当手続	D01450	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			配付、執行委任	D01460	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			流用	D01470	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	部の事務事業の執行に係るもの
			執行実績報告の作成	D01480	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	軽易な資料等	D01490	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		国費事務	総記	D01500	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			示達書	D01510	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			総記(特に重要なもの)	D01520	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		国庫支出金	国庫支出金管理	D01530	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D01540	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		繰越	見積書の作成	D01550	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			繰越調書の作成	D01560	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D01570	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		起債計画	起債計画等の提出	D01580	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D01590	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		「所」の指定	「所」の指定の申請	D01600	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	予算事務規則に基づくもの
			軽易な資料等	D01610	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D02010	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	D02020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	D02030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D02040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。
			40万円以上100万円未満	D02050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	D02060	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D02070	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		適用除外	適用除外の申請	D02080	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	補助金等交付規則に基づくもの
			軽易な資料等	D02090	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		補助金の受領	300万円以上6000万円未満	D02150	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			300万円未満	D02160	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D02170	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D03010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D03020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D03030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	D03040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D03050	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D03060	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D03070	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	D03080	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D04010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D04020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D04030	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満	D04040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であっ
			軽易な資料等	D04050	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であっ
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D04060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	長期継続契約あっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D04070	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	長期継続契約あっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D04080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	長期継続契約あっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D04090	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		物品の買入れ、売払い		D04100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用
		OA機器の借上げ	予定価格300万円以上6000万円未満	D04110	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D04120	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存、事業継続中は常用＊ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存で
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D05010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	契約書、公正証書を含む。
			1000万円以上4000万円未満	D05020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	契約書、公正証書を含む。
			1000万円未満	D05030	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	D05040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D06010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D06020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	D06030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	D06040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D06050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D06060	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	D06070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D06080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D06090	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D06100	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D06110	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が3億5000万円以上の委託契約(知事が指定する契約以外のもの)をすること。	D06120	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格が800万円以上3億5000万円未満の委託契約(知事が指定する契約以外のもの)をすること。	D06130	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格が800万円以上1000万円未満の委託契約をすること。	D06140	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格が800万円未満の委託契約をすること。	D06150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
		局の契約事務の連絡及び調整に関すること。	部の指名業者等選定委員会等を開催すること。	D06160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	
	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D07010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			300万円以上6000万円未満	D07020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円未満	D07030	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D07040	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D07050	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上6000万円未満	D07060	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	D07070	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			軽易な資料等	D07080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	D07090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D07100	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D07110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D07120	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D07130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D07140	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		登記	登記手続	D07150	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D07160	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		損害	損害の通知	D07170	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	D07180	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D07190	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D07200	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	D07210	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D07220	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D07230	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D07240	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		公有財産の用途等	用途変更	D07250	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			用途廃止	D07260	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D07270	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			用途開始(上記以外のもの)	D07280	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			公有財産の所管換え	D07290	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D07300	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D07310	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D07320	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D07330	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			更新	D07340	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D07350	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D07360	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	D07370	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		公有財産に関する調書	調書の作成	D07380	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	D07390	30年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D07400	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○公有財産台帳	D07410	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	除帳した台帳を含む・常用
			軽易な資料等	D07420	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○納入済通知書送付書	E00010	2年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○振替収支命令書	E00020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		現金の受払、保管	旅費に係るもの	E00040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E00050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	E00060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	E00070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	E00080	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	E00090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E00100	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		有価証券の払出し	払出請求	E00110	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	E00120	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○不渡金額控除内訳書	E00130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○有価証券(公有財産)受入通知書	E00140	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○有価証券(公有財産)払出通知書	E00150	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○有価証券(公有財産)受入報告書	E00160	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○有価証券(公有財産)払出報告書	E00170	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○保管有価証券納付書	E00180	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券受入通知書	E00190	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○保管有価証券受領書	E00200	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○保管有価証券還付請求書	E00210	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○保管有価証券払出通知書	E00220	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○利札払出通知書	E00230	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○利札還付請求書	E00240	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○保管有価証券受払簿	E00250	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	E00260	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○有価証券(公有財産)受払簿	E00270	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	E00280	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	E00290	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	E00300	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	E00310	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		調査・報告・通知等	提出書類等	E00320	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E00340	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E00350	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E00360	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E00370	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	E00380	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E00390	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E00400	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E00410	2年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E00420	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E00430	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			委託契約における概算払を行うこと	E00435	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	E00440	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	E00450	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		財務会計システム	総記	E00460	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E00470	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	E00480	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E00490	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	確定判決等に基づくものを除く。
			軽易な資料等	E00500	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E00510	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E00520	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E00530	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E00540	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E00550	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	E00560	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		現金の受払い、保管	○執行不能額調書	E00570	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○納入済通知書送付書	E00580	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○収入一覧表	E00590	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○収納金日報	E00600	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○収納金口座振替納付届	E00610	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E00620	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○給与取扱者指定通知書	E00630	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	E00640	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○繰替使用計算書	E00650	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○振替収支命令書	E00660	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○税外収入徴収簿	E00670	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○現金出納簿	E00680	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○入札保証金納付書・同領収書	E00690	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○落札者確定通知書	E00700	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E00710	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○事務引継明細書	E00720	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○引継明細書	E00730	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○収入額更正依頼書	E00740	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○収入額更正通知書	E00750	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○証券不渡通知書	E00760	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	E00770	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		現金の支払い	○口座振替不能通知書	E00780	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○口座振替再送依頼書	E00790	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○口座振替戻入依頼書	E00800	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○口座振替中止通知書	E00810	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○送金支払未済通知書	E00820	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○送金再送通知書	E00830	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○送金戻入通知書	E00840	10年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○送金中止通知書	E00850	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	E00860	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E00870	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○口座振替戻入通知書	E00880	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E00890	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	E00900	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	E00910	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	E00920	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	E00930	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	E02010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○用品送付書	E02020	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	E02030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E02040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	E02050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E02060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	E02070	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	E02080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○物品所属換決定通知書件物品受入・払出通知書	E02090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	E02100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書(購入等による受入れ)	E02110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○物品受入・払出通知書(その他の受入れ)	E02120	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品払出通知書(供用)	E02130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○物品払出通知書(供用又はその他の払出し)	E02140	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○物品受入通知書兼物品払出通知書(物品管理者間の異動)	E02150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○物品受入通知書(返納)	E02160	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○物品受領書	E02170	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○物品過不足調書	E02180	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○物品過不足通知書	E02190	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E02200	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○材料品出納簿	E02210	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○貸与品・寄託品整理簿	E02220	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○物品受払簿	E02230	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○備品・不用品出納簿	E02240	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○動物供用票	E02250	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○物品短期貸借管理票	E02260	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			○備品供用票	E02270	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	E02280	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	E02290	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	E02300	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E02310	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	不用品	軽易な資料等	E02320	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
		自己検査	○検査報告書	E02330	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	E02340	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	改正の時までは常用
			軽易な資料等	E02350	5年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	検査結果の報告を含む。
		引継ぎ	引継ぎの決定	E02360	3年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
			軽易な資料等	E02370	1年	福祉局 企画部 企画政策課	各係・主査共通	0
団体	都立施設改革	都立施設改革	都立施設改革に関すること(1)	F00010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			都立施設改革に関すること(2)	F00020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			都立施設改革に関すること(3)	F00030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			軽易な資料等	F00040	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
	指定管理者制度	指定管理者評価	評価の決定	F00050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			評価委員会の開催	F00060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			軽易な資料等	F00070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		調査等	調査、照会、回答	F00080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
	東京都医学総合研究所	出向等の決定	幹部職員(意見具申)	F01010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		役員	役員の任免、任免の承認、団体への推薦(都職員のあて職)	F01020	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
		出向等の決定	一般職員(内申)	F01030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		団体の評議員	任免、任免の承認、推薦	F01040	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		人事、業務運営に関する協定等	派遣協定等の締結又は改廃	F01050	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	東京都医学総合研究所	幹部職員	団体への推薦	F01060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		人事、業務運営に関する協定等	業務運営協定等の締結又は改廃	F01070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
		団体人事の基本的事項	改善勧告、指導方針の策定変更	F01080	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		役員	役員の任免、任免の承認、団体への推薦(長及び都職員のあて職以外)	F01090	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
		団体人事の基本的事項	組織及び職員数の変更等の承認	F01100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
		諸規程	定款の変更承認	F01110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			役員の報酬、退職手当に関する諸規程の制定改廃の承認	F01120	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			就業規則、任用制度	F01130	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			職員の給与・退職手当規程の制定改廃の承認	F01140	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
		事業	予算、事業計画の作成及び変更の承認	F01150	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			決算報告及び事業報告	F01160	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			調査への回答	F01170	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		東京都医学総合研究所の運営	その他東京都医学総合研究所に関すること(1)	F01180	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他東京都医学総合研究所に関すること(2)	F01190	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他東京都医学総合研究所に関すること(3)	F01200	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		合併又は解散	合併又は解散	F01210	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
		設立及び出資	設立及び出資等	F01220	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
		財産	基本財産及び重要な財産の処分	F01230	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			他の団体への出資等	F01240	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	東京都医学総合研究所	財産	基本財産の変更	F01250	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
	東京都政策連携団体等	経営目標の設定	経営目標(経営改革プラン)の設定に関すること(特に重要なもの)	F02010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	一次及び二次については、部長決定
			経営目標(経営改革プラン)の設定に関すること(重要なもの)	F02020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			経営目標(経営改革プラン)の設定に関すること(その他)	F02030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	
		経営目標の評価	経営目標(経営改革プラン)の評価に関すること(特に重要なもの)	F02040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	
			経営目標(経営改革プラン)の評価に関すること(重要なもの)	F02050	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			経営目標(経営改革プラン)の評価に関すること(その他)	F02060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		東京都政策連携団体等の運営	東京都政策連携団体等の運営に関すること(特に重要なもの)	F02070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			東京都政策連携団体等の運営に関すること(重要なもの)	F02080	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			東京都政策連携団体等の運営に関すること(その他)	F02090	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		運営状況報告	運営状況報告	F02100	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		職員配置計画	職員配置計画等	F02110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		諸調査(1)	諸調査(1)	F02120	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		諸調査(2)	諸調査(2)	F02130	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		諸調査(3)	諸調査(3)	F02140	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		東京都政策連携団体等	軽易な資料等	F02150	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		団体人事の基本的事項	改善勧告、指導方針の策定変更	F02160	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		財産の処分	基本財産及び重要財産の処分に係る承認	F02170	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		諸規定	他団体への出資等団体の運営上特に重要な事項の変更に係る承認	F02180	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	東京都政策連携団体等	調査等	調査、照会、回答	F02190	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		諸規定	定款の変更承認	F02200	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	合併又は解散	F03001	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			設立及び出資等	F03002	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			定款の変更承認	F03003	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「常用」 総務局及び財務局協議
			組織及び職員数	F03004	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			任用制度	F03005	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			役員の選任又は解任	F03006	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議・都職員のあて職の役員は部長決定
			役員報酬等	F03007	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			役員の推薦依頼	F03008	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			職員給与	F03009	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			都職員の派遣	F03010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			基本財産及び重要な財産の処分	F03011	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			他の団体への出資等	F03012	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			諸規程の制定、改廃	F03013	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			協定の締結、改廃	F03014	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「常用」 総務局協議
			予算・事業計画の作成	F03015	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			補正予算・事業計画の変更	F03016	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			決算報告・事業報告	F03017	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	基本財産の変更	F03018	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			事故報告等	F03019	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			実施要綱制定	F03020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「次期改正まで常用」
			補助要綱制定	F03021	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金交付決定	F03022	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			額の確定	F03023	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金支出・精算	F03024	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			事業実施状況報告書・経理状況報告	F03025	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			措置費及び支援費支払事務事業実績報告書資料	F03026	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			予算要求関係資料	F03027	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			決算関係資料	F03028	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			固有財産台帳	F03029	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「常用」
			固有財産表	F03030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			東京都政策連携団体指導監督要綱	F03031	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「次期改正まで常用」
			東京都政策連携団体指導監督基準	F03032	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「次期改正まで常用」
			その他東京都福祉保健財団に関すること(1)	F03033	10年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他東京都福祉保健財団に関すること(2)	F03034	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他東京都福祉保健財団に関すること(3)	F03035	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他東京都福祉保健財団に関すること(4)	F03036	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	東京都福祉保健財団	東京都福祉保健財団の運営	その他東京都福祉保健財団に関すること(5)	F03037	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			諸報告等	F03038	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			軽易な資料等	F03039	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		福祉情報総合ネットワーク	実施要綱制定	F03040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助要綱制定	F03041	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金交付決定	F03042	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			額の確定	F03043	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金支出、精算	F03044	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			予算要求関係資料	F03045	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			決算関係資料	F03046	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			諸報告等	F03047	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			軽易な資料等	F03048	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		福祉情報提供事業	実施要綱制定	F03049	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	「次期改正まで常用」
			補助要綱制定	F03050	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金交付決定	F03051	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			額の確定	F03052	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金の支出・精算	F03053	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			事業実施状況報告書及び経理状況報告書	F03054	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			予算要求関係資料	F03055	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	東京都福祉保健財団	福祉情報提供事業	決算関係資料	F03056	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			諸報告等	F03057	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			軽易な資料等	F03058	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		サービス推進費補助事務委託	委託契約の締結	F03059	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			委託契約の変更、額の確定	F03060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			委託金支出・精算	F03061	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			サービス推進費補助事務委託に関すること	F03062	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
				F03063	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			軽易な資料等	F03064	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		指定市町村事務受託法人事業	実施要綱制定	F03065	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助要綱制定	F03066	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金交付決定	F03067	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			額の確定	F03068	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金の支出・精算	F03069	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			事業実施状況報告書及び経理状況報告書	F03070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			予算要求関係資料	F03071	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			決算関係資料	F03072	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			諸報告等	F03073	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			軽易な資料等	F03074	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	東京都福祉保健財団	福祉施設経営改善特別融資	額の確定	F03075	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金の支出・精算	F03076	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			償還金、回収金の歳入調定	F03077	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			事業実施状況報告書及び経理状況報告書	F03078	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			予算要求関係資料	F03079	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			決算関係資料	F03080	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			諸報告等	F03081	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			軽易な資料等	F03082	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		福祉医療機構借入金利子補助	補助金交付決定及び債務負担行為	F03083	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			額の確定	F03084	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金の支出・精算	F03085	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			事業実施状況報告書及び経理状況報告書	F03086	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			予算要求関係資料	F03087	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			決算関係資料	F03088	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			諸報告等	F03089	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			軽易な資料等	F03090	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			福祉医療機構との連絡調整	F03091	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		社会福祉事業振興資金の貸付	償還金、回収金の歳入調定	F03092	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			事業にかかる諸規程の制定・改廃承認	F03093	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	東京都社会福祉協議会	一般事業運営費補助	補助要綱の制定、変更	F04010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金交付決定	F04020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			額の確定	F04030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			補助金支出、精算	F04040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		その他	その他、東京都社会福祉協議会に関すること(1)	F04050	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他、東京都社会福祉協議会に関すること(2)	F04060	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他、東京都社会福祉協議会に関すること(3)	F04070	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		東京都社会福祉協議会	軽易な資料等	F04080	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
	東京都社会福祉事業団	合併又は解散	合併又は解散の承認	F05010	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
		設立及び出資	設立及び出資等	F05020	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
		定款	定款の変更承認	F05030	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
		諸規程	組織及び職員数	F05040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			任用制度	F05050	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			役員報酬等	F05060	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			職員給与	F05070	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			その他諸規程の制定又は改廃の承認(1)	F05080	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
			その他諸規程の制定又は改廃の承認(2)	F05090	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
		役員	役員の選任又は解任の承認	F05100	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議・都職員のあて職の役員は部長決定
		協定	都職員の派遣	F05110	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	東京都社会福祉事業団	財産	基本財産及び重要な財産の変更・処分承認	F05120	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			基本財産又は出資金の変更	F05130	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			他の団体への出資等	F05140	30年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
		予算、決算	予算・事業計画の承認	F05150	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
			決算・事業報告の承認	F05160	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局及び財務局協議
		協定	協定の締結又は改廃の協議	F05170	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	総務局協議
		人事	人事の基本的事項	F05180	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		補助金の交付	補助要綱の制定・変更	F05190	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			交付決定	F05200	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			額の確定	F05210	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			支出・精算	F05220	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		その他	その他東京都社会福祉事業団に関すること(1)	F05230	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他東京都社会福祉事業団に関すること(2)	F05240	10年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他東京都社会福祉事業団に関すること(3)	F05250	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		東京都社会福祉事業団	軽易な資料等	F05260	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
優生	旧優生保護法一時金支給	請求に係る事務	進達、報告、照会及び回答	F06010	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		調査等	調査、照会及び回答	F06020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		国費	交付申請	F06030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			歳入	F06040	10年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
優生	旧優生保護法一時金支給	国費	額の確定	F06050	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			精算による歳出	F06060	10年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
		その他	その他旧優生保護法一時金支給に関すること(1)	F06070	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他旧優生保護法一時金支給に関すること(2)	F06080	3年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他旧優生保護法一時金支給に関すること(3)	F06090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他旧優生保護法一時金支給に関すること(4)	F06100	5年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他旧優生保護法一時金支給に関すること(5)	F06110	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
			その他旧優生保護法一時金支給に関すること(6)	F06120	1年	福祉局 企画部 企画政策課	事業推進担当	0
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	施策の見直しに関すること	協議提案内容の決定及び協議書の提出	G00010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			各種会議の開催	G00020	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			会議資料等	G00030	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			その他	G00040	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
		事務処理特例条例に関すること	協議提案内容の決定及び協議書の提出	G00050	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			個別協議の申入れ	G00060	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			その他	G00070	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
		事務処理特例交付金	調査回答	G00080	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
		都区保健衛生連絡協議会	局長決定	G00090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			協議内容の決定	G00100	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			各種会議の開催	G00110	30年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	都区保健衛生連絡協議会	会議資料等	G00120	3年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			その他	G00130	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
		中核市・保健所政令市	協定の締結	G00140	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			協議申入れ、回答	G00150	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			協議結果通知	G00160	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			軽易な資料等	G00170	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
		東京都地域保健事業連絡協議会等	局長決定	G00180	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			協議内容の決定	G00190	3年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			各種会議の開催	G00200	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			会議資料等	G00210	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			協議事項調査	G00220	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			その他	G00230	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
		都区のあり方検討	事項の決定	G00240	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			調査・報告	G00250	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
		福祉保健区市町村包括補助事業	財産処分申請	G00280	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			補助金返還	G00290	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			各種会議の開催	G00350	1年未満	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			会議資料等	G00360	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			諸報告等	G00370	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
連絡	福祉保健に係る区市町村との連絡調整	福祉保健区市町村包括補助事業	軽易な資料等	G00380	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
		その他連絡調整	(局長決定)	G00390	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	他の課に属するものを除く
			各種会議の開催	G00400	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			各種調査・要望等	G00410	3年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			予算措置状況調査等	G00420	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			予算説明会の開催等	G00430	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			出版承認	G00440	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			各種会議への委員推薦依頼	G00450	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			会議資料等	G00460	3年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	G00470	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			その他	G00480	30年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
				G00490	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
				G00500	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
	福祉保健に係る関係団体との連絡調整	関係団体との連絡調整	協定の締結	G01010	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			各種会議の開催	G01020	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			会議資料等	G01030	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			委員委嘱等	G01040	5年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			幹部挨拶等	G01050	3年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
			軽易な資料等	G01060	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
連絡	福祉保健に係る関係団体との連絡調整	関係団体との連絡調整	その他	G01070	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
				G01080	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
				G01090	1年	福祉局 企画部 企画政策課	連絡調整担当	0
一般	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A00010	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A00005	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	A00020	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A00025	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	A00030	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等(課案作成)	A00040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A00050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		請願及び陳情	請願、陳情に関する措置についての報告(課案作成)	A00060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A00070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		議員等からの資料要求等	提出資料等	A00080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	随時のもの
			軽易な資料等	A00090	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		その他の資料の作成等	議会付議関連資料等	A00100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	常用
			定例会・委員会議事録	A00110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	常用
			軽易な資料等	A00120	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A00130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A00140	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A01010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A01020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		局内事務の連絡会議等	局内課長会の開催	A01030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			局内部長会の開催	A01040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A01050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		東京都社会福祉審議会	人事	A01060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			資料等	A01070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			諮問・答申・意見具申	A01080	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			開催	A01090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			その他	A01100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
				A01110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	監査	会計検査	実施及び資料の提出	A02010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A02020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A02030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A02040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A02050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		行政監察	実施及び資料の提出	A02060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		行政考査		A02070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		自己検査	実施	A02080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	自己検査	軽易な資料等	A02090	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A03010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A03020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A03030	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A03040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(簡易又は定例的なものを除く)	A03050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			決定期間の延長の決定	A03060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			不開示・不訂正決定・不利用停止の取消し	A03070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			事案の移送	A03071	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			第三者保護等	A03072	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A03080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		個人情報を取り扱う事業者の指導等	個人情報を取り扱う事業者に関する相談の処理(重要なもの)	A03090	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			個人情報を取り扱う事業者に関する相談の処理(重要なものを除く。)	A03100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			個人情報を取り扱う事業者に対する報告徴収(説明及び資料の提出)・助言・勧告・命令・その他の指導等(重要なもの)	A03110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			個人情報を取り扱う事業者に対する報告徴収(説明及び資料の提出)・助言・勧告・命令・その他の指導等(重要なものを除く。)	A03120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A03130	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A03140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		事業者の指導等	重要なもの	A03150	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A03160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		相談の処理		A03170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A03180	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			理由説明書の提出	A03190	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A03210	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		任意的開示	任意的開示・非開示、訂正・非訂正・利用停止・非利用停止の決定	A03220	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A03230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定	A04010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A04020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			不開示決定等の取消し	A04030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			開示手数料	A04040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			決定期間の延長の決定	A04050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			決定期間の特例	A04060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			事案の移送	A04070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			第三者保護等	A04080	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A04090	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A04100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○主要事業の進行状況	A04110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A04120	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A04130	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			理由説明書等の提出	A04140	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A04160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A04170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A04180	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		目録	○文書検索目録	A04200	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A04210	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			文書検索目録の作成	A04220	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A04230	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A04240	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A04250	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A04260	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	広聴	相談の処理	○相談カード	A05010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	相談カードに相当するものを含む。
			軽易な資料等	A05020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		請願、陳情の処理	重要なもの	A05030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			重要なものを除く。	A05040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A05050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	行政評価	自己検証システム	検証単位設定・自己検証シート報告等	A06010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		行政考査(部門考査)	実施通知・改善措置計画・改善措置状況等	A06020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政評価	事務事業評価	実施通知・自己検証シート報告・評価報告等	A06030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		行政考査(国の行政監察)	実施通知・照会回答等	A06040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		政策評価	実施通知・評価報告等	A06050	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		改善措置等	措置状況報告等	A06060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A06070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なものを除く。	A07010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A07020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		東京都震災復興本部	重要なものを除く	A07030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A07040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A08010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A08020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	事務事業に係る事務処理	局の事業	報告、答申、進達及び副申(部長決定)	A09010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			報告、答申、進達及び副申(課長決定)	A09020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			届出の受理(部長決定)	A09030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			届出の受理(課長決定)	A09040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			申請、照会、回答及び諮問(部長決定)	A09050	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			申請、照会、回答及び諮問(課長決定)	A09060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			告示、公告、公表、通達及び通知(部長決定)	A09070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	内容の重要度が条例、規則及び慣例に準ずると認められる者を除く。
			告示、公告、公表、通達及び通知(課長決定)	A09080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	内容の重要度が条例、規則及び慣例に準ずると認められる者を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業に係る事務処理	局の事業	軽易な資料等	A09090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	事務事業の管理改善		実施計画に基づく事業の実施・指導	A10010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			事業実施結果の集計及び評価	A10020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			事業の通知、連絡等	A10030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			事業の決定	A10040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			施設の設置及び運営に関する基本方針の設定	A10050	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			施設の設置及び運営に関する基本計画の設定	A10060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A10070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		局の基本方針	基本方針の策定	A10080	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A10090	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A11010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A11020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		主要事務事業	執行計画の提出	A11030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A11040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	事務事業の総合的企画、調整	委任事務事業の執行	執行計画の設定、変更及び廃止	A12010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	国費予算の執行に係るもの
			軽易な資料等	A12020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		局の事務事業の運営	事務事業の運営に関する局内調整	A12030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			事務事業の運営に関する局内資料の作成	A12040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A12050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	国提案	国への提案要求事項の提出	A12060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			国への提案要求に関するその他の事項	A12070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A12080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A12090	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	予算編成の前提となる重要事業計画に限る。局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A12100	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	上記以外
			軽易な資料等	A12110	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		局の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A12120	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	成立した予算に係るもの
			執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る局内調整	A12130	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	成立した予算に係るもの
			執行計画に係る検討資料	A12140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	成立した予算に係るもの
			軽易な資料等	A12150	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		政策会議及び庁議	付議要求等	A12160	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			付議要求等の検討資料	A12170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A12180	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A12190	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A12200	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A12210	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A12220	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A12230	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	局の事務事業に係る国及び他団体との会議等	国の各省庁との会議の開催	会議の開催決定、通知	A13010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			開催に係る経費の支出	A13020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			会議配布資料等の作成	A13030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		局の事務事業に係る国及び他団体との会議等	軽易な資料等	A13040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	民生主管部(局)長会議	大都市民生主管局長会議、主要都道府県民生主管部(局)長連絡協議会、関東甲信ブロック民生主管部(局)長会	開催の決定	A14010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			議題の調整	A14020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			会議への出席、参加費・負担金等の支出	A14030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			復命書	A14040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			要望活動	A14050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			資料	A14060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			その他の通知、連絡等	A14070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		民生主管部(局)長会議	軽易な資料等	A14080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	開催の決定	A15010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			議題の調整	A15020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			会議への出席、参加費・負担金等の支出	A15030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			復命書	A15040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			要望活動	A15050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			資料	A15060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	衛生主管部(局)長会議	全国衛生部長会、大都市衛生主管局長会議、関東甲信越静地区衛生主管部(局)長・医師会長合同協議会	その他の通知、連絡等	A15070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		衛生主管部(局)長会議	軽易な資料等	A15080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	諸証明	公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A16010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A16020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		諸証明	証明の実施	A16030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A16040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A17010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A17020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		システムの決定・実施・運用	会議	A17030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			資料等	A17040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		データ通信ネットワーク	○端末登録申請書	A17050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A17060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			基本方針及び計画計画に基づく維持管理	A17070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A17080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A17090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A17100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		基本方針	総合調整及び進行管理	A17110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A17120	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		指導等	指導	A17130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	照会・回答	A17140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			調査・研究	A17150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			データの管理	A17160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A17170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A17180	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A17190	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			利用技術の調査、研究	A17200	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A17210	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A17500	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易なもの	A17510	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A17520	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A17530	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A17540	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃に係る課案の提出	A18010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。
			軽易な資料等	A18020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A18030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			組織改正計画書(係等)(部提出分)	A18040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			組織改正計画関連資料	A18050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	A18060	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価書の提出	A18070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A18090	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A18100	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A18110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A18120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A18130	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	他の起案文書に添付できないもの
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A18140	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	他の起案文書に添付できないもの
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A18150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B00020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		整理、保管		B00040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	官報	官報報告	原稿の送付	B01010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	文書課長への送付
			軽易な資料等	B01020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	公印	公印使用	○公印使用簿	B02010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B02020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B02030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B02040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			使用状況調査、報告	B02050	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B02060	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		公印管理	局における公印の新調、改刻	B02070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	総務局長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B02080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			不用公印の引継ぎ	B02090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	B02100	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	B02110	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B03020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	B03030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	B03040	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	B03050	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	B03060	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B04010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	B04020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B04030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○高額図書類登録台帳	B04040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○一般図書類登録台帳	B04050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	B04060	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B05010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	B05020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B05030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	B05040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	B05050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	文書管理	滅失及び毀損	滅失及びき損の通知	B06010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	B06020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		保存委託	○文書保存委託台帳	B06030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	文書総合管理システムによる管理・保存委託中は常用
			保存委託の文書課長への依頼	B06040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	B06050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B06060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B06070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			他の課のキャビネットでの管理	B06090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	B06110	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B06120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	B06140	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		文書収受帳票	文書授受簿	B06170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B06230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
			軽易な資料等	B06240	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		文書管理基準表	制定・変更	B06250	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B06260	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B06270	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		分類記号	決定、変更	B06280	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	分類記号	軽易な資料等	B06290	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	B06300	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	次期改正まで常用
			軽易な資料等	B06310	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		廃棄	文書の廃棄決定	B06320	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B06330	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書は除く)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	B06340	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B06390	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			文書の移管(上記以外のもの)	B06400	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	B06410	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B06420	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B06430	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		点検		B06440	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B07010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B07020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。
				B07030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	既に制定している要綱等に基づく事務処理を定めるもの又は法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものに限る。
			軽易な資料等	B07040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
人事	給与	昇給の決定	一般職員(内申)	C00010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C00020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C00030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C00040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C00050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C00060	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C00070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C00080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C00090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	人事委員会へ申請
			軽易な資料等	C00100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C00110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C00120	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C00130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	服務	時間勤務等の特例設定		C12640	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	C12650	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C12660	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C12670	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12680	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	研修	派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	C02010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C02020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	部長級	C02030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			課長級	C02040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員	C02050	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C02060	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	C02070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C02080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C02090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C02100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	採用試験・選考	包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	C03010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C03020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		転職の申請	課長級(意見具申)	C03030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	C03040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	人事委員会に対するもの
			軽易な資料等	C03050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	C03060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	人事委員会によるもの
			軽易な資料等	C03070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C03080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
			軽易な資料等	C03090	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C04010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C04020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	C04030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C04040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C05010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	C05020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C05030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員(意見具申)	C05040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C05050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C05060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C05070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	C05080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		内申及び伝達	内申及び伝達の通知	C05090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C05100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		知事賞、感謝状	推薦の依頼、身分照会	C05110	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		知事賞	知事賞の贈呈	C05120	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		職員表彰以外の表彰等の内申及び伝達	内申、伝達の通知	C05130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	功労者表彰、叙勲・褒章等
			軽易な資料等	C05140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	功労者表彰、叙勲・褒章等
	人事記録	人事記録事務関係	○採用者調書	C06010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	電算用
			軽易な資料等	C06020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C06030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	部、課のものは(控)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録の異動事項の届出	軽易な資料等	C06040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	定数	非常勤職員の任用	任用状況報告	C07010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C07020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		所要人員計画	作成(部提出分)	C07060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C07070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		事務分担表	作成(部提出分)	C07100	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C07110	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	C08010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C08020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(内申)	C08030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			(意見具申)	C08040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	知事の指定するものを除く。
			軽易な資料等	C08050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C08060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	知事の指定するものを除く。
			軽易な資料等	C08070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの以外	C08080	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			知事の指定するもの以外(意見具申)	C08090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C08100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	非常勤職員	会計年度任用職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C08110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	知事が指定するものを除く。アシスタント職の任用(課長決定)を除く。
			アシスタント職の任用の決定	C08120	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	会計年度任用職員の任免	軽易な作業等	C08130	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C08140	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	C08150	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			任用状況報告(課長報告)	C08160	1年	福祉局 企画部 計理課		
	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C09010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			その他のもの(内申)	C09020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	C09030	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C09040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C09050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C09060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員の部内における課内配置決定	C09070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C09080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		転任	一般職員(意見具申)	C09090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C09100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C09110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C09120	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		辞職の承認	一般職員(意見具申)	C09130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C09140	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			課長級(意見具申)	C09150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書の実施	(報告)	C09160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○人材情報シート(各控)	C09170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○推薦書(各控)	C09180	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○自己申告書(各控)	C09190	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C09200	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C09210	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C09220	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	C09230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C09240	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		課長補佐、係長、主任等の任免	(意見具申)	C09250	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			軽易な資料等	C09260	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	C10010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C10020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		管理		C10050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C11010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○条件付採用期間勤務成績評定書	C11020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C11030	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C11040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	C12010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	C12020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員	C12030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○休暇・職免等処理簿	C12040	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員	C12060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○超過勤務命令簿	C12070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	C12090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		職務専念義務免除の承認	部長級	C12110	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			課長級	C12120	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員	C12130	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○休暇・職免等処理簿	C12140	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	局、部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	C12150	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C12151	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C12152	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C12160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12170	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		出張命令(国内)	部長級	C12180	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	課長級	C12190	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員	C12200	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	※ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	C12210	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	※ただし起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	C12220	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C12230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			課長級以下(意見具申)	C12240	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○旅行命令簿	C12250	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	※起案用紙に添付
			○旅行日程表	C12260	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	※起案用紙に添付
			軽易な資料等	C12270	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	C12280	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	C12290	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く。)	C12300	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12310	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	C12320	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	特例起案帳票第5号
			一般職員(意見具申)	C12330	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	特例起案帳票第5号
			○兼職承認申請書	C12340	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	特例起案帳票第5号
		勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C12350	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○出勤記録の帳票○出勤簿	C12360	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○遅参等処理簿	C12370	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C12380	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C12390	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12400	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		介護休暇の承認	部長級	C12410	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			課長級	C12420	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員	C12430	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C12440	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12450	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		介護時間の承認	課長級	C12451	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員	C12452	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12453	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		育児休業の承認	部長級	C12460	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			課長級	C12470	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員	C12480	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○育児休業承認請求書	C12490	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12500	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		育児短時間勤務の承認	部長級	C12501	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			課長級	C12502	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員	C12503	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	C12510	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			課長級	C12520	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員	C12530	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○育児短時間勤務計画書	C12540	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12550	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C12560	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12570	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		営利企業等従事の許可等	部長級	C12580	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			課長級以下	C12590	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			部長級以下(意見具申)	C12600	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員(意見具申)	C12610	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○兼業許可申請書	C12620	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12630	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C13030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			報告(軽易なもの)	C13040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		服務監察資料の提出	提出	C13050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			提出(軽易な資料等)	C13060	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C13070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C13080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職	部長級以下(内申)	C14010	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該職員が退職するまで常用
			一般職員(内申)	C14020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該職員が退職するまで常用
			軽易な資料等	C14030	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C14040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C14050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C14060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C14070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C14080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員(意見具申)	C14090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C14100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		休職	部長級	C14110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	規則に基づくもの
			課長級以下	C14120	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	C14130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	規則に基づくもの
			軽易な資料等	C14140	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C14150	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			一般職員(意見具申)	C14160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C14170	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
財務	予算編成	予算見積	局が作成する予算説明資料	D00010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D00011	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D00020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D00030	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	D00040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	D00050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	D00060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○事業別財源別内訳	D00070	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	D00080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○事業別見積書	D00090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	D00100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	D00110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	D00120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	D00130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	D00140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D00150	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		予算科目	新設、変更の申請	D00160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D00170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	予算執行	予備費	充当の請求	D01180	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D01190	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	D01200	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	D01210	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	D01220	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D01230	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	D01240	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	四半期ごとのものを含む。
			局全体又複数部に適用	D01250	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	四半期ごとのものを含む。
			部全体又は複数課に適用	D01260	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	D01270	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	四半期ごとのものを含む。
			軽易な資料等	D01280	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		不納欠損	不納欠損処分	D01290	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
			軽易な資料等	D01300	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		都区財政調整	都区財政調整見積書の提出	D01310	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D01320	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		照会等	予算についての照会、回答	D01330	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D01340	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		会計管理局協議	会計管理局協議	D01350	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D01360	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		収支予定額	収支予定額の算定	D01370	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			収支予定額の通知	D01380	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	収支予定表の提出を含む。
			軽易な資料等	D01390	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	受益者負担	受益者負担の適正化調査	D01400	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D01410	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		失業対策事業	失業対策事業の実施通知及び報告	D01420	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D01430	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		歳出予算	所要額見積書の提出	D01440	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			配当手続	D01450	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			配付、執行委任	D01460	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			流用	D01470	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	部の事務事業の執行に係るもの
			執行実績報告の作成	D01480	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D01490	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		国費事務	総記	D01500	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			示達書	D01510	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			総記(特に重要なもの)	D01520	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		国庫支出金	国庫支出金管理	D01530	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D01540	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		繰越	見積書の作成	D01550	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			繰越調書の作成	D01560	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D01570	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		起債計画	起債計画等の提出	D01580	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	起債計画	軽易な資料等	D01590	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		「所」の指定	「所」の指定の申請	D01600	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	予算事務規則に基づくもの
			軽易な資料等	D01610	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D02010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	D02020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	D02030	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D02040	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。
			40万円以上100万円未満	D02050	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。
			40万円未満	D02060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D02070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		適用除外	適用除外の申請	D02080	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	補助金等交付規則に基づくもの
			軽易な資料等	D02090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		補助金の受領	300万円以上6000万円未満	D02150	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			300万円未満	D02160	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D02170	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D03010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D03020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D03030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	D03040	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D03050	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D03060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D03070	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	D03080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	東京都債権管理条例に基づくもの
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D04010	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D04020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D04030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D04040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であっ
			軽易な資料等	D04050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であっ
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D04060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	長期継続契約あっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D04070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	長期継続契約あっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D04080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	長期継続契約あっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D04090	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	D04100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用
		OA機器の借上げ	予定価格300万円以上6000万円未満	D04110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D04120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存、事業継続中は常用＊ただし、飲食を伴う会議費で起案時3年保存で
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D05010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	契約書、公正証書を含む。
			1000万円以上4000万円未満	D05020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	契約書、公正証書を含む。
			1000万円未満	D05030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	D05040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D06010	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格2億円以上(上記以外のもの)	D06020	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上2億円未満	D06030	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	D06040	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			○工事台帳	D06050	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D06060	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	D06070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D06080	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D06090	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D06100	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	D06110	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D07010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			300万円以上6000万円未満	D07020	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			300万円未満	D07030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D07040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D07050	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上6000万円未満	D07060	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	D07070	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			軽易な資料等	D07080	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	D07090	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D07100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D07110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D07120	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D07130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D07140	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		登記	登記手続	D07150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D07160	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		損害	損害の通知	D07170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	公有財産規則第25条の規定に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	D07180	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D07190	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D07200	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D07210	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D07220	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D07230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D07240	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		公有財産の用途等	用途変更	D07250	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			用途廃止	D07260	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D07270	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			用途開始(上記以外のもの)	D07280	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			公有財産の所管換え	D07290	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D07300	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D07310	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D07311	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D07312	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			更新	D07330	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D07340	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D07350	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の引継ぎ	公有財産の引継ぎ	D07360	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D07370	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	D07380	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D07390	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○公有財産台帳	D07400	30年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	除帳した台帳を含む・常用
			軽易な資料等	D07410	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○印鑑届(収支命令者)	E00010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	E00020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	E00030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○納入済通知書送付書	E00040	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○資金前渡受者指定通知書	E00050	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○振替収入命令書	E00060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○振替支出命令書	E00070	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			旅費に係るもの	E00080	2年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E00090	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	E00100	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	E00110	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	E00120	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	E00130	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	軽易な資料等	E00140	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		有価証券の払出	払出請求	E00150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	E00160	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○不渡金額控除内訳書	E00170	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	E00180	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	E00190	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	E00200	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	E00210	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○保管有価証券納付書	E00220	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券受入通知書	E00230	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○保管有価証券受領書	E00240	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○保管有価証券還付請求書	E00250	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○保管有価証券払出通知書	E00260	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○利札払出通知書	E00270	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○利札還付請求書	E00280	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○保管有価証券受払簿	E00290	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	E00300	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	E00310	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	E00320	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	軽易な資料等	E00330	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E00340	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	E00350	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		調査・報告・通知等	提出書類等	E00360	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	E00370	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E00380	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E00390	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E00400	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			委託契約における概算払を行うこと	E00404	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	E00405	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			報酬、給料、職員手当等	E00410	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	E00420	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E00430	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E00440	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E00451	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E00460	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E00470	2年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E00510	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		財務会計システム	総記	E00520	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E00530	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	E00550	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	E00560	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	E00580	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E00590	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E00600	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E00610	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E00620	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E00630	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E00640	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		現金の受払い、保管	○執行不能額調書	E00650	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○納入済通知書送付書	E00660	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○収入一覧表	E00670	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金日報	E00680	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○収納金口座振替納付届	E00690	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E00700	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○給与取扱者指定通知書	E00710	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	E00720	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○繰替使用計算書	E00730	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○振替収支命令書	E00740	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○税外収入徴収簿	E00750	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○現金出納簿	E00760	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	E00770	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○落札者確定通知書	E00780	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E00790	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○事務引継明細書	E00800	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○引継明細書	E00810	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○収入額更正依頼書	E00820	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○収入額更正通知書	E00830	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○証券不渡通知書	E00840	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E00850	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		現金の支払	○口座振替不能通知書	E00860	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送通知書	E00870	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○口座振替戻入通知書	E00880	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○口座振替中止通知書	E00890	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○送金支払未済通知書	E00910	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○送金再送通知書	E00920	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○送金戻入通知書	E00930	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○送金中止通知書	E00940	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E00950	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書及び説明書等	E01010	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E01020	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		決算説明	決算説明書	E01030	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E01040	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		決算見込	決算見込調べの作成	E01050	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			決算見込額の調査	E01060	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E01070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E01080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E01090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E01100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		複式処理システム	○貸借対照表	E01110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係　会計別

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	複式処理システム	○行政コスト計算書	E01120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係　会計別
			○キャッシュ・フロー計算書	E01130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係　会計別
			○正味財産変動計算書	E01140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係　会計別
			○仕訳帳	E01150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
			○総勘定元帳	E01160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	財務会計システム関係
	物品の管理	用品	○指定用品の購入届	E02010	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○用品送付書	E02020	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E02030	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E02040	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		物品亡失	軽易な資料等	E02050	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E02060	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E02070	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		物品の所属換え	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	E02080	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○物品所属換決定通知書件物品受入・払出通知書	E02090	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E02100	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		物品の受払、保管、供用	○物品受入・払出通知書(購入等による受入れ)	E02110	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○物品受入・払出通知書(その他の受入れ)	E02120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○物品払出通知書(供用)	E02130	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○物品払出通知書(供用又はその他の払出し)	E02140	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受入通知書兼物品払出通知書(物品管理者間の異動)	E02150	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○物品受入通知書(返納)	E02160	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○物品受領書	E02170	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○物品過不足調書	E02180	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○物品過不足通知書	E02190	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E02200	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○材料品出納簿	E02210	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	E02220	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○物品受払簿	E02230	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○備品・不用品出納簿	E02240	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○動物供用票	E02250	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○物品短期貸借管理票	E02260	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○備品供用票	E02270	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E02280	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	E02290	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E02300	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E02310	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E02320	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	E02330	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	自己検査	物品に関する自己検査の実施細目の決定	E02340	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	改正の時までは常用
			軽易な資料等	E02350	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	検査結果の報告を含む。
		引継ぎ	引継ぎの決定	E02360	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	E02370	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A19000	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
人事	服務	介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	C12700	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			介護時間の承認(課長級)	C12710	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			介護時間の承認(一般職員)	C12720	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○介護時間承認申請書	C12730	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
文書	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B02120	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
人事	任用退職等	臨時職員の雇用	人事記録	C09270	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			雇用の決定	C09280	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理	
			雇用状況報告(課長報告)	C09290	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C09300	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C12301	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E00855	10年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○口座振替戻入依頼書	E00865	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E00935	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A03250	3年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A03260	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A03240	7年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
文書	文書管理	保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	B06045	1年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
人事	服務	部分休業の承認	○部分休業承認請求書	C12571	5年	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
			軽易な資料等	C12572	1年未満	福祉局 企画部 計理課	各担当・課長代理共通	
一般	事務事業の総合的企画、調整	庁議	付議要求等の検討資料	A00010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等	A00050	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			付議要求等の検討資料	A00060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		会議	厚生労働省関係会議	A00070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			大都市課長会議等(関東甲信越静等)	A00080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			民生主管局長会・大都市局長会議	A00090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			全国知事会、関東知事会	A00100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		連絡調整等	庁内・各局	A00110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			区市町村等自治体	A00120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			社会福祉関係機関・団体	A00130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			国への要望	A00140	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		議会	議会答弁等	A00150	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			請願・陳情等	A00160	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画の検討資料	A00170	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の執行計画等	執行計画の設定・変更及び廃止並びにそれに係る部内調整	A00180	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			執行計画に係る検討資料	A00190	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			各種計画に関する調査・報告	A00200	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		各局(部)の調査依頼等	照会・回答等	A00210	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		各局(部)の事業計画等		A00220	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		その他事務事業の総合的企画、調整	その他事務事業の総合的企画、調整(重要なもの)	A00230	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			その他事務事業の総合的企画、調整(重要なものを除く)、各種照会・回答	A00240	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A00250	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		都庁マネジメント本部及び庁議		A00260	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		局の事務事業の基本方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A00270	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A00271	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	上記以外のもの
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A00280	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A00281	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	上記以外のもの
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A00290	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
	事務事業の進行管理	部の事務事業の進行管理	局長進行管理	A01010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			局長進行管理附属資料	A01020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			部内進行管理	A01030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
	事務事業の管理改善	部の事業	事業の決定	A02010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		行政改革推進	政策提言箱に関するもの	A02020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の管理改善	行政改革推進	窓口カルテ	A02030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			その他(部に係わるもの)	A02040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			その他(課に係わるもの)	A02050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		行政評価	実施	A02060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		行政改革	その他(部に係るもの)	A02070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			その他(課に係るもの)	A02080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		地方分権	部に係わるもの	A02090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			課に係わるもの	A02100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		事務事業の管理改善	軽易な資料等	A02110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
	事務事業に係る調査及び統計	調査統計全般	福祉局福祉行政統計報告取扱要領・記入要領及び審査要領	A03010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	事案の重要度で区分判断
			統計資料	A03020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		業務統計	月報・年報の作成	A03030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			報告・告知	A03040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		国調査	調査の実施	A03050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			調査票等提出・報告	A03060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		都調査		A03070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		事務事業に係る調査及び統計	軽易な資料等	A03080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A04010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A04020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	組織改正計画関連資料	A04030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A05010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			軽易な資料等	A05020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		監査及び出納検査	実施通知	A05030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			軽易な資料等	A05040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		自己検査	実施	A05050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			軽易な資料等	A05060	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
	広報	部の広報	広報の実施(重要な広報)	A06010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			広報の実施(重要な広報を除く)	A06020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		局、所の事業概要	事業概要の作成	A06030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		各種広報媒体	媒体資料	A06040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		マスコミ取材	取材届	A06050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		その他	照会・回答等	A06060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		広報	軽易な資料等	A06070	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A07010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			重要なものを除く	A07020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		相談の処理	○相談カード	A07030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	相談カードに相当するものを含む。
		請願、陳情の処理	重要なもの	A07040	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			重要なものを除く	A07050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	苦情要望等処理状況	報告書等	A07060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		広聴	軽易な資料等	A07070	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること(重要なもの)	A07080	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A07081	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A07085	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A07086	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		外部労働者からの公益通報に関すること。	軽易な資料等	A07090	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A07100	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	A07110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	照合・回答等	A08010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		国民保護		A08020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		その他の危機管理		A08030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		その他	照会・回答等	A08040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		災害対策	軽易な資料等	A08050	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		東京都震災復興本部	重要なもの	A08060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			重要なものを除く	A08070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	A08080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A08090	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			重要なものを除く	A08100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	A08110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		国民保護	重要なものを除く	A08120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A09010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		その他の議会対応	想定問答等	A09020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A09030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	常用
			議会付議関連資料等	A09040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	常用
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A09080	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A09050	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	条例に準するものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	A09090	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A09060	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	A09070	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
	会議及び打合せ	部内事務の連絡会議等	部内課長会の開催	A10010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A10020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
		会議及び打合せ	軽易な資料等	A10030	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A12010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A12020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		諸証明	軽易な資料等	A12030	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A13010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	功労者表彰、叙勲・褒章等
		知事賞	知事賞の贈呈	A13020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	推薦の依頼	A13030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			身分照会	A13040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		表彰等(職員表彰以外)	軽易な資料等	A13050	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	共済組合	共済組合届等	照会・回答等	A14010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		東京都職員共済組合個票	○個票	A14020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	常用
		その他	照会・回答等	A14030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		共済組合	軽易な資料等	A14040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	福利厚生	福利厚生事業	○諸控除明細書	A15010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○積立年金保険契約原票(所属控)	A15020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A15030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			上記以外の帳票(重要なもの)	A15040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			上記以外の帳票(前項以外のもの)	A15050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		財形貯蓄	○財形貯蓄台帳	A15060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○財形貯蓄控除明細表	A15070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○財形貯蓄異動明細表	A15080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○東京都職員財形貯蓄関係書類送付書(Ⅰ)(所属控)	A15090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		その他	照会・回答等	A15100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		福利厚生	軽易な資料等	A15110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A17010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生委員会	部の安全衛生委員会の開催	A17020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A17030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A17040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	職員に係るもの
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A17050	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	法定
		その他	照会・回答等	A17060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		安全衛生	軽易な資料等	A17070	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A18010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	重要なもので定例的なものでないときは部長決定とする
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A18020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	部長決定事案を除く
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの。)	A18030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			決定期間の延長の決定	A18040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			不開示決定等の取消し	A18050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			事案の移送	A18060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			第三者保護等	A18070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			開示手数料	A18080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A18090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			理由説明書等の提出	A18100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A18120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		目録	文書検索目録の作成	A18130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○文書検索目録	A18140	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A18155	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A18160	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○主要事業の進行状況	A18170	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		公文書の開示等	軽易な資料等	A18180	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A18190	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	重要なもので定例的なものでないときは部長決定とする
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A18200	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A18210	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A19010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A19020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A19030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A19031	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			決定期間の延長の決定	A19040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			決定期間の特例	A19041	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A19050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A19060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A19065	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A19070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			理由説明書の提出	A19080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		事業者の指導等	重要なもの	A19090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	各共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A19100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	各共通	
		相談の処理	重要なもの	A19110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	各共通	
			重要なものを除く	A19120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	各共通	
		保有個人情報保護	軽易な資料等	A19130	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		保有個人情報の開示	事案の移送	A19140	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			第三者保護等	A19150	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A19160	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A19170	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A19180	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	庶務的事項	その他	照会・回答等	A20010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A21000	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A20100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A20130	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A20120	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A22000	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A22010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A22020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A22030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	他の起案文書に添付できないもの
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A22040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A22050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A22060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A22070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易なもの	A22080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	A22090	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A23000	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	共通	
			軽易な資料等	A23010	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A23020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	共通	
			運用方針の基づく維持管理	A23030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	共通	
			軽易な資料等	A23040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	共通	
文書	事案決定	事案決定実施細目	事案決定実施細目	C00010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	次期改正まで常用
		事案決定	軽易な資料等	C00020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	文書全般	文書全般に関すること	法規	C00110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			その他	C00120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		文書全般	軽易な資料等	C00130	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	C01010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			条例の照会、回答(意見具申)	C01020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	C01030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	C01040	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	C01050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		条例等	軽易な資料等	C01060	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	C02010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	決定区分は事業の重要度に応じて適宜判断する。
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	C02011	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	決定区分は事業の重要度に応じて適宜判断する。
		要綱等	軽易な資料等	C02020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	C03010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	C03020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	C03030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	C03040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		東京都後援名義等の使用等	軽易な資料等	C03050	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C04000	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	C04005	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	C04010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	C04020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	次期改正まで常用
			文書管理基準表	C04030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		秘密文書	指定	C04040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	常用
		文書収受帳票等	○文書授受簿	C04050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C04070	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定、文書記号の決定	C04080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	C04090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	文書課長へ通知
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	C04100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	公文書館長への送付及び報告
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び通知	C04110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
		枝番号	枝番号の使用	C04120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局庶務主管課長の承認
		分類記号	決定、変更(所、課の共通のもの)	C04130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	C04140	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	C04150	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			他の課のキャビネットでの管理	C04170	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	C04180	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○文書保存委託台帳	C04190	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	C04200	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		廃棄	文書の廃棄決定	C04210	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C04220	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C04230	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	C04235	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	C04240	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			文書の移管(上記以外のもの)	C04250	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査	C04260	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	その他	照会・回答等	C04270	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		文書管理	軽易な資料等	C04280	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		点検		C04290	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	C05010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			不用公印の引継ぎ	C05020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	C05030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		公印使用	○公印使用簿	C05040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	C05050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	C05060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	C05070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			使用状況調査、報告	C05080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	総務局長へ報告
		公印	軽易な資料等	C05090	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		公印管理	公印取扱主任の指名	C05100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	C06010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○一般図書類登録台帳	C06020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		廃棄	図書類の廃棄決定	C06030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		その他	照会・回答等	C06040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		図書類	軽易な資料等	C06050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	印刷物	その他	照会・回答等	C07010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	印刷物	軽易な資料等	C07020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	官報	官報報告	原稿の送付	C08010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	文書課長への送付
		官報	軽易な資料等	C08020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
人事	人事全般	職員配置表	作成・資料等	D00010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		職員住所録		D00020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		各種会議		D00030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		各種会議(重要なもの)		D00040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		人事全般	軽易な資料等	D00050	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	D01010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	D01020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			幹部職員相当(意見具申)	D01030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外	D01040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	知事の指定するもの及び会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を除く。
			幹部職員相当以外(内申)	D01041	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	知事の指定するもの及び会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を除く。
			会計年度職員(アシスタント職)の任用	D01042	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○会計年度任用職員申込書	D01043	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定する者(意見具申)	D01050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			知事の指定するもの以外(意見具申)	D01060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	D01070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	知事の指定するものを除く。
		附属構成員の任免	委員に関する資料(重要なものを除く)	D01080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	特別職	附属構成員の任免	委員に関する資料(重要なもの)	D01090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		特別職	軽易な資料等	D01100	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	D01110	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	常用
	定数	配分定数の変更	(意見具申)	D02010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		充員		D02020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		所要人員計画	作成(局提出分)	D02060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		事務分担表		D02070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		定数	軽易な資料等	D02080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	D03010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	D03020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	D03030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般職員の部内における課配置決定	D03040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般職員の部内における課内配置決定	D03050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			新規採用職員の部内における課配置決定	D03060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			新規採用職員の課内配置決定	D03070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		自己申告書の実施	(報告)	D04010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○自己申告書(各控)	D04020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○人材情報シート(各控)	D04030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	D04050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	課長補佐、係長、主任等の任免	(内申)	D04060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	D04070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	D04080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			その他のもの	D04090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	給与取扱者等の任免を含む。
		兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	D04100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般職員の職に係るもの(内申)	D04110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	D04120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		辞職の承認	課長級(意見具申)	D04130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般職員(内申)	D04140	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	D04150	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	D04160	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	D04170	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		任用退職等	軽易な資料等	D04180	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	D04200	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	(意見具申)	D05010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	人事委員会によるもの
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	D05020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	D05030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		権限受任による採用選考の実施		D05040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
		包括委任による採用選考の実施	一般職員(内申)	D05050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	転職の申請	課長級(意見具申)	D05060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	D05070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	人事委員会に対するもの
		採用試験・選考	軽易な資料等	D05080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	昇任選考	管理職選考の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	D06010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		主任選考の受験申込みの取りまとめ		D06020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		包括委任による昇任選考		D06030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		特別昇格選考	幹部職員(内申)	D06040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			(内申)	D06050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		昇任選考	軽易な資料等	D06060	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	D07020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	部、課のものは(控)
		人事記録事務関係	○採用者調書	D07030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	電算用
		人事記録	軽易な資料等	D07040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	D08010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	職務業績評価規程によるもの
			○会計年度任用職員業績評価書	D08011	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		評定	軽易な資料等	D08020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	D09010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	人事委員会へ申請
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	D09020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	D09030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	D09040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与改定に係る切替の決定	一般職員(意見具申)	D09050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	D09060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		降格等の級号給決定	一般職員(内申)	D09070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		昇給の決定	課長級(内申)	D09080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	名誉昇給を除く。
			一般職員(在職者調整によるもの)	D09090	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	D09100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	名誉昇給を除く。
			○昇給決定調書	D09110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	名誉昇給を除く。
			○号給調書	D09120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	名誉昇給を除く。
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	D09130	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		特別昇給	年度間実施人員の決定	D09140	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	D09150	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	D09160	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○通勤届	D09165	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	D09170	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		調整額の確認、決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	D09180	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		給与の記録	○職員別給与簿	D09190	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		給与の減額	○給与減額整理簿	D09200	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		給料、諸手当等の支給	(内申)	D09210	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○入力通知書(控)	D09220	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	その他	照会・回答等	D09230	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		給与	軽易な資料等	D09240	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書等	D09310	7年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			従たる給与についての扶養控除等申告書等	D09311	7年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			給与所得者の配偶者特別控除等申告書等	D09312	7年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			給与所得者の保険料控除等申告書	D09313	7年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	D09314	7年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	児童手当	児童手当	○受給者台帳	D10010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○額認定請求書	D10020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	D10030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			その他児童手当に関するもの	D10040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		その他	照会・回答等	D10050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		児童手当	軽易な資料等	D10060	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	D11010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	課長取りまとめ
		年金、退職手当等	軽易な資料等	D11020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	D11030	7年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	D11040	7年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定(内申)	D12010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	D12020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	○休日の振替処理・代休日指定簿	D12030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		勤務時間等の特定設定	軽易な資料等	D12040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	D13010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○出勤記録の帳票○出勤簿	D13020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○遅参等処理簿	D13030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		争議行為等	状況報告(部長)	D13040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			状況報告(課長)	D13050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		職務専念義務免除の承認	部長級	D13060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			課長級	D13070	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般職員	D13080	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○休暇・職免等処理簿	D13090	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局、部は協議手続用の写し
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	D13100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○兼業許可申請書	D13110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	D13115	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	D13116	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	D13120	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	特例起案帳票第4号
			一般職員(意見具申)	D13130	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	特例起案帳票第4号
		勤務軽減の決定	部長級	D13140	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	結核休養に係るものを除く。
			課長級	D13150	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	結核休養に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	D13160	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	D13170	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		出張命令(国内)	部長級	D13180	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			課長級	D13190	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般職員	D13200	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	課長代理の権限に属するものを除く。
				D13201	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	宿泊を伴う場合を除く。
			○旅行命令簿	D13210	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	D13220	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○旅行命令簿	D13230	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	※起案用紙に添付
			○旅行日程表	D13240	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	※起案用紙に添付
		出張命令	○出張復命書	D13250	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	D13260	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般職員	D13270	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		年次有給休暇の承認等	部長級	D13280	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			課長級	D13290	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般職員	D13300	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	課長代理の権限に属するものを除く。
				D13301	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。
			○休暇・職免等処理簿	D13310	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	D13320	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	D13330	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		超勤代休時間の承認	一般職員	D13340	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○超勤代休時間管理簿	D13350	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	D13360	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		介護休暇の承認	部長級	D13369	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			課長級	D13370	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般職員	D13380	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○介護休暇申請書兼処理簿	D13390	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	D13400	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○事務引継書(重要なもの)	D13401	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
		育児短時間勤務の承認	部長級	D13410	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			課長級	D13420	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般職員	D13430	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○育児短時間勤務承認請求書	D13440	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	D13450	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級	D13451	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			課長級	D13452	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般	D13453	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○育児短時間勤務計画書	D13454	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	D13455	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	D13460	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	D13470	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		その他	照会・回答・通知等	D13480	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		育児休業の承認	○育児休業承認請求書	D13490	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		育児休業の承認承認	部長級	D13495	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			課長級	D13496	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般	D13497	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	D13500	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			部長級	D13501	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			課長級	D13502	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般	D13503	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	D13504	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	D13510	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			介護時間の承認(課長級)	D13520	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			介護時間の承認(一般職員)	D13530	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○介護時間承認申請書	D13540	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	D13550	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		部分休業の承認	部長級	D13560	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	課長級	D13561	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般	D13562	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○部分休業承認請求書	D13563	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等資料等	D13564	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	服務監察	服務監察	軽易な資料等	D14030	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		服務点検所属監察結果の報告	報告	D14040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			報告(軽易なもの)	D14050	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		服務監察資料の提出	提出	D14060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			提出(軽易な資料等)	D14070	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	D14080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	D14090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	D15010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	D15020	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	常用
		欠格事由該当者報告	(部長報告)	D15030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	D15040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			一般職員(意見具申)	D15050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	D15060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		休職	部長級以下(内申)	D15070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	規則に基づくもの
		病気休職		D15080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	当該職員が退職するまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	分限、懲戒等	軽易な資料等	D15090	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	研修	研修実施計画その他研修事務	照会・回答等	D16010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			その他の研修事務	D16020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		局研修	研修生の決定(内申)	D16030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			その他	D16040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		中央研修	研修生の決定(内申)	D16050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		派遣研修	研修生の決定(意見具申)	D16060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			その他	D16070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		職場研修	研修実施	D16080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			研修生の決定(内申)	D16090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			その他	D16100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		その他	照会・回答等	D16110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		研修	軽易な資料等	D16120	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	D17010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	D17020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	職員表彰規則によるもの
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	D17030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	D17040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		職員表彰	軽易な資料等	D17050	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	被服貸与	管理	○共用被服管理票	D18010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	貸与期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	D18020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○個人貸与被服整理票	D18030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	貸与期間中は常用
		被服貸与	軽易な資料等	D18040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	D19010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	D19020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○交渉記録書(その他の交渉)	D19030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	D19040	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			その他のもの	D19050	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	D19060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		その他	照会・回答等	D19070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		職員団体又は職員労働組合	軽易な資料等	D19080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)の支給	D19090	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	D19100	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	E00010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	E00020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	E00030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			軽易な資料等	E00040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	E00050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	E00060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算計数情報システム	○総括表(2次経費)	E00070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○事業別財源別内訳	E00080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	E00090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○事業別見積書	E00100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	E00110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	E00120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	E00130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	E00140	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	E00150	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
		予算編成	軽易な資料等	E00160	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	E01010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	四半期ごとのものを含む。
			部全体又複数部に適用	E01020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	四半期ごとのものを含む。
			部全体又は複数課に適用	E01030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	E01040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	四半期ごとのものを含む。
			軽易な資料等	E01050	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		歳出予算	所要額見積書の提出	E01060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			配当手続	E01070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			配付、執行委任	E01080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			流用	E01090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	部の事務事業の執行に係るもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	E01100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			軽易な資料等	E01110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		予備費	充当の請求	E01120	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		繰越	見積書の作成	E01130	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			繰越調書の作成	E01140	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		不能欠損	不能欠損処分	E01150	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
		「所」の指定	「所」の指定の申請	E01160	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	予算事務規則に基づくもの
		収支予定額	収支予定額の算定	E01170	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			収支予定額の通知	E01180	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	収支予定表の提出を含む。
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	E01190	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	E01200	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	E01210	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
		予算執行	軽易な資料等	E01220	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	E02010	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円を超えるもの	E02020	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円以下のもの	E02030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			軽易な資料等	E02035	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	E02040	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	E02050	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以上)	E02060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円未満)	E02070	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	E02080	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	E02090	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円以上)	E02100	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円未満)	E02110	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
		和解の決定	将来の例証となるもの	E02120	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	E02130	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	E02140	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
		損害賠償、損失補償、和解	軽易な資料等	E02150	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	E03010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	法令により義務付けられているもの、前年度と同一対象及び内容で行うもの、額の改定並びに精算を除く。
			40万円以上100万円未満	E03020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	法令により義務付けられているもの、前年度と同一対象及び内容で行うもの、額の改定並びに精算は、100万円以上を含む。
			40万円未満	E03030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	E03040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		適用除外	適用除外の申請	E03050	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	補助金等交付規則に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	E03060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	E03070	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	E03080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		補助金、分担金、負担金、寄附金		E03130	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	E04010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	E04020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	E04030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	E04040	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	E04050	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	強制徴収により徴収する債権を除く。
		分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	軽易な資料等	E04060	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	E05010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	契約書、公正証書を含む。
			1000万円以上4000万円未満	E05020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	契約書、公正証書を含む。
			1000万円未満	E05030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	契約書、公正証書を含む。
		貸付金	軽易な資料等	E05040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E06010	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	E06020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	E06030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	E06040	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	E06050	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	E06060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	事務の委託及び他局への委託を含む。
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	E06080	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	E06090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	E06100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
		請負、委託による事業	軽易な資料等	E06110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E07010	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	E07020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	E07030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	E07040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等2年保存。事業継続期間中は常用
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	E07060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	E07070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	E07080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	E07090	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	E08010	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が5年保存のもの	E08020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務局長へ請求

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が3年保存のもの	E08030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務局長へ請求
		契約締結状況の報告	契約状況の報告	E08040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		指名業者選定委員会等	開催	E08045	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	E08050	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	F00010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			決算見込額の調査	F00020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		決算説明	決算説明書	F00030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
			軽易な資料等	F00040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		決算管理システム	○部所別科目別決算資料(歳入)	F00050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○部所別科目別決算資料(歳出)	F00060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○部所別事業別決算資料	F00070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			軽易な資料等	F00080	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	F01030	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	F01035	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	F01040	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	F01060	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	F01070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	F01080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算流用調書	F01090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	F01100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	財務会計システム関係
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	F01110	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			委託契約における概算払を行うこと	F01111	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	F01112	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	F01120	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	F01130	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	F01140	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	F01150	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	F01161	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	F01170	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	〃生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	F01180	2年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	F01220	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	当該金銭出納員任免期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能額調書	F01230	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			○納入済通知書送付書	F01240	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○収入一覧表	F01250	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係
			○収納金日報	F01260	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○収納金口座振替納付届	F01270	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	F01280	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○資金前渡受者指定通知書	F01290	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	当該資金前渡受者任免期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	F01300	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	F01310	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○繰替使用計算書	F01320	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○振替収入命令書	F01330	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○振替支出命令書	F01340	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○税外収入徴収簿	F01350	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○現金出納簿	F01360	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○入札保証金納付書・同領収書	F01370	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○落札者確定通知書	F01380	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	F01390	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○事務引継明細書	F01400	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継明細書	F01410	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○収入額更正依頼書	F01420	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○収入額更正通知書	F01430	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○証券不渡通知書	F01440	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	F01450	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	F01460	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	F01470	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	F01480	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		自己検査の実施	○検査報告書	F01490	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			○自己点検	F01500	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		有価証券の払出し	払出請求	F01510	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	F01520	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	F01530	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	F01540	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○不渡金額控除内訳書	F01550	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	F01560	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	F01570	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	F01580	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	F01590	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券納付書	F01600	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	当該有価証券の払出しが終了するときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	F01610	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○保管有価証券受領書	F01620	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○保管有価証券還付請求書	F01630	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○保管有価証券払出通知書	F01640	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○利札払出通知書	F01650	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○利札還付請求書	F01660	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○保管有価証券受払簿	F01670	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	F01680	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○有価証券(公有財産)受払簿	F01690	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	F01700	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		資金管理システム	○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出)	F01710	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	F01720	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係
		現金の支払	○口座振替不能通知書	F01730	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○口座振替再送依頼書	F01740	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○口座振替戻入依頼書	F01750	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○口座振替中止通知書	F01760	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○送金支払未済通知書	F01780	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○送金再送通知書	F01790	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金戻入通知書	F01800	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○送金中止通知書	F01810	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		現金、有価証券の出納、保管	軽易な資料等	F01820	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		現金の支払	○口座振替再送通知書	F01830	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○口座振替戻入通知書	F01840	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	F01850	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	F02000	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○物品受入・払出通知書	F02010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○物品出納通知書(供用)	F02030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○物品受領書	F02060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○物品過不足調書	F02070	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○消耗品・不用品・借用動産出納簿	F02080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○材料品出納簿	F02090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○貸与品・寄託品整理簿	F02100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○物品受払簿	F02110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○物品短期貸借管理票	F02120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○備品供用票	F02130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○物品過不足通知書	F02150	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			共用備品状況確認実施計画書	F02160	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	F02200	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	F02210	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	F02240	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
				F02250	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			○材料品受払報告書	F02260	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		引継ぎ	引継ぎの決定	F02340	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		自己検査の実施	検査報告書	F02345	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	F02350	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	F02360	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	F02380	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	F02390	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	F02400	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	F02410	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	F02420	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		物品の管理	軽易な資料等	F02430	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラム	設定(見直し)	F03010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			報告(見直しの報告を含む。)	F03020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	F03030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		協力団体への指導	実施	F03040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施及び結果の報告	F03050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
		個別運営	連絡、調整	F03090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
			軽易な資料等	F03100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	管理	
指導	指導検査	指導検査全般	実施要綱・実施要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く。)(社会福祉法人及び社会福祉連携推進法人に関するものに限る。)	G00010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			実施要綱・実施要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものに限る。)(社会福祉法人及び社会福祉連携推進法人に関するものに限る。)	G00020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			実施方針・実施計画(社会福祉法人及び社会福祉連携推進法人に関するものに限る。)	G00030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			法人調査書の様式の設定・提出依頼	G00050	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			法人調査書(指導検査に用いたものを除く。)	G00060	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	法人調査書の添付資料を含む。
			指導検査関係の国通知	G00070	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	通知が廃止されるまで常用
			指導検査関係の都通知(検査実施通知を除く)	G00080	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	通知が廃止されるまで常用
			国関係会議	G00090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			国への実施状況報告等	G00100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			検査員証の発行	G00110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			検査等に関する投書・照会・資料	G00120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			諸報告等(国への報告を除く)	G00130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		指導検査及び監査に関する専門相談	実施要綱(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く)	G00140	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	次期改正まで常用
			実施要綱(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものに限る)	G00150	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	指導検査	指導検査及び監査に関する専門相談	相談員の依頼・承諾	G00160	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			専門相談の実施	G00170	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			経費の支出	G00180	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		社会福祉法人・施設等の指導検査	指導検査の実施通知(他の課に属するものを除く)	G00190	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			指導検査の結果報告(文書指摘のあるもので重要なもの)	G00200	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			指導検査の結果報告(文書指摘のあるもので重要なものを除く)	G00201	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			指導検査の結果報告(文書指摘のあるものを除く)	G00210	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			改善状況報告(報告内容が重要なもの)	G00220	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			改善状況報告(報告内容が重要なものを除く)	G00230	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		指導検査担当職員に対する研修	研修計画	G00280	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			研修実施	G00290	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			研修結果報告	G00300	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他	G00310	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		その他指導検査	その他指導検査(重要なもの)	G00320	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他指導検査(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	G00330	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他指導検査(簡易又は定例的なもの)	G00340	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		区市への補助事業に関すること	実施に関する通知(重要なもの)	G00350	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		区市への補助事業に関すること	実施に関する通知(重要なものを除く)	G00360	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	計画	
		指導検査	軽易な資料等	G00370	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	国監査に関すること	厚生労働省の都に対する監査	監査方針、監査実施通知	G01010	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			監査事前提出資料等	G01020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			監査結果通知(重要なもの)	G01030	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			監査結果通知(重要なものを除く)	G01031	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			国への改善報告(重要なもの)	G01040	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			国への改善報告(重要なものを除く)	G01041	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他報告等	G01050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		その他国監査	その他国監査(重要なもの)	G01080	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他国監査(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	G01090	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他国監査(簡易又は定例的なもの)	G01100	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			軽易な資料等	G01110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
	社会福祉法人	社会福祉法人全般	法人関係国通知	G02010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	通知が廃止されるまで常用
			法人関係都通知	G02020	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	通知が廃止されるまで常用
			調査・照会関係(重要なもの)	G02030	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			調査・照会関係(重要なものを除く)	G02040	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
		法人指導検査調整等	所管基準	G02050	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
		認可等に関すること	設立・解散・合併の認可	G02060	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			定款変更の認可	G02070	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			寄附財産移転完了報告	G02080	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	社会福祉法人	認可等に関すること	基本財産担保提供の承認	G02090	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			基本財産処分の承認	G02100	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			定款変更の届出	G02130	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			法人に対する改善措置命令	G02140	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			法人に対する業務停止命令	G02150	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			法人に対する役員の解職勧告	G02160	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			解散命令	G02170	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
		現況報告	通知	G02180	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			報告書	G02190	2年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
		説明会	開催等	G02200	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
		その他社会福祉法人	その他社会福祉法人(重要なもの)	G02270	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			その他社会福祉法人(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	G02280	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			その他社会福祉法人(簡易又は定例的なもの)	G02290	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			軽易な資料等	G02300	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
		認可等に関すること	社会福祉充実計画の承認	G04050	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			社会福祉充実計画の変更承認	G04060	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			社会福祉充実計画の変更届	G04070	10年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			社会福祉充実計画の終了承認	G04080	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
	社会福祉連携推進法人	社会福祉連携推進法人全般	法人関係国通知	G05000	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	通知が廃止されるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	社会福祉連携推進法人	社会福祉連携推進法人全般	法人関係都通知	G05010	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	通知が廃止されるまで常用
			調査・照会関係(重要なもの)	G05020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			調査・照会関係(重要なものを除く)	G05030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
		認定等に関すること	社会福祉連携推進認定	G05100	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			定款変更の認可	G05110	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			定款変更の届出	G05120	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			社会福祉連携推進方針の変更認定	G05130	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			解散及び清算の届出	G05140	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			代表理事の選定及び解職の認可	G05150	30年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
		その他社会福祉連携推進法人	その他社会福祉連携推進法人(重要なもの)	G05500	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			その他社会福祉連携推進法人(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	G05510	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			その他社会福祉連携推進法人(簡易又は定例的なもの)	G05520	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			軽易な資料等	G05530	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
	会議等	施設整備費補助金審査会	要綱・要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く)	G03090	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	次期改正まで常用
			要綱・要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないもの)	G03100	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	次期改正まで常用
			外部委員推薦依頼・回答	G03110	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			外部委員委嘱依頼・就任承諾	G03120	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			開催、経費の支出等	G03130	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			結果・通知	G03140	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	会議等	法人設立認可審査委員会	要綱・要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないものを除く)	G03150	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	次期改正まで常用
			要綱・要領(法令等の改廃に伴う改廃であって、その決定に裁量の余地のないもの)	G03160	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	次期改正まで常用
			外部委員推薦依頼・回答	G03170	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			外部委員委嘱依頼・就任承諾	G03180	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			開催、経費の支出等	G03190	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			結果・通知	G03200	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
		補助金交付停止施設・法人審査委員会	要綱等制定・廃止・改正(重要なもの)	G03220	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			要綱等改正(重要なものを除く)	G03230	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			審査結果通知	G03240	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			委員会開催通知	G03250	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他審査委員会に関すること(重要なもの)	G03260	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他審査委員会に関すること(重要なものを除く)	G03270	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		その他会議等	その他会議等(重要なもの)	G03280	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他会議等(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	G03290	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他会議等(簡易又は定例的なもの)	G03300	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
		会議等	軽易な資料等	G03310	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
	所管事業に関すること	その他所管事業	その他所管事業(重要なもの)	G04010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他所管事業(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	G04020	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他所管事業(簡易又は定例的なもの)	G04030	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	所管事業に関すること	所管事業に関すること	軽易な資料等	G04040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
改革	福祉サービスの推進	福祉サービス第三者評価システム	実施要綱等制定、廃止、改正(重要なもの)	H02010	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			実施要綱等改正(重要なものを除く)	H02020	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			補助金交付決定	H02040	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			補助金額の確定	H02050	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			補助金支出、精算、四半期状況報告	H02060	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			評価システム検討(重要なもの)	H02070	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			評価システム検討(重要なものを除く)	H02080	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			連絡会等の開催	H02090	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			区市町村への調査等	H02100	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			実施に関する通知(重要なもの)	H02110	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			実施に関する通知(重要なものを除く)	H02120	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			著作権の利用許諾の承認(重要なもの)	H02130	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			著作権の利用許諾の承認(重要なものを除く)	H02140	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			その他福祉サービス第三者評価に関すること(重要なもの)	H02160	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			その他福祉サービス第三者評価に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	H02170	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
			その他福祉サービス第三者評価に関すること(簡易又は定例的なもの)	H02180	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	評価推進	
指導	社会福祉法人	社会福祉法人経営力強化事業	専門家会議設置要綱	H02200	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			専門家会議外部委員委嘱依頼就任承諾	H02210	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	社会福祉法人	社会福祉法人経営力強化事業	専門家会議開催、経費の支出等	H02220	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			専門家会議結果・通知	H02230	5年	福祉局 指導監査部 指導調整課	指導調整	
			その他経営力強化事業に関すること(重要なもの)	H02240	3年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
			その他経営力強化事業に関すること(重要なものを除く)	H02250	1年	福祉局 指導監査部 指導調整課	社会福祉法人	
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0010	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0011	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0012	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0013	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0014	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0020	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0030	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	A0040	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0050	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	A0060	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	事務事業の管理改善	局の基本方針		A0070	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A0080	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A0090	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			組織改正計画関連資料	A0100	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	A0110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A0120	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		監査	軽易な資料等	A0130	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	広報	局、所の事業概要		A0140	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			重要なものを除く。	A0160	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		相談の処理	○相談カード	A0170	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	相談カードに相当するものを含む。
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A0180	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			重要なものを除く。	A0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	A0200	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること(重要なもの)	公益通報を受け付けること	A0201	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
		外部労働者からの公益通報に関すること(重要なものを除く)		A0202	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
		外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A0203	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		外部労働者からの公益通報に関すること(重要なもの)	公益通報の調査、報告等	A0204	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		外部労働者からの公益通報に関すること(重要なものを除く)		A0205	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A0210	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			重要なものを除く。	A0220	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	軽易な資料等	A0230	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A0231	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			重要なものを除く。	A0232	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	A0233	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		国民保護	重要なものを除く。	A0234	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0240	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	随時のもの
		その他の議会対応	想定問答等	A0250	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0260	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	常用
			議会付議関連資料等	A0270	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	常用
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A0280	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A0281	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	A0290	30年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A0291	30年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	A0300	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0310	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A0320	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A0370	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	簡易なものについては課長代理決定
			軽易な資料等	A0380	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A0390	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A0400	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	功労者表彰、叙勲及び褒章等
		知事賞	知事賞の贈呈	A0410	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		候補者	推薦の依頼	A0420	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A0430	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	A0440	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A0450	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	基本計画書を含む。
			実施計画の策定	A0460	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	実施計画書を含む。
		開発	大規模なもの	A0470	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	システム設計書を含む。
			中規模なもの	A0480	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	システム設計書を含む。
			小規模なもの	A0490	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	システム設計書を含む。
		指導等	指導	A0500	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			照会・回答	A0510	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			調査・研究	A0520	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			データ保護に関する指導及び調整	A0530	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			データの管理	A0540	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A0550	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		運用及び管理	運用方針の決定	A0560	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			運用方針に基づく維持管理	A0570	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A0580	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			機器の管理	A0590	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			利用技術の調査、研究	A0600	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			機器の機種決定(重要なもの)	A0610	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の機種決定(重要なものを除く。)	A0620	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A0630	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A0640	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○端末登録申請書	A0650	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A0660	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	A0670	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0680	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0690	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0700	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			決定期間の延長の決定	A0710	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			決定期間の特例	A0720	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A0730	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			事案の移送	A0740	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			第三者保護等	A0750	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			開示手数料	A0760	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A0770	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			理由説明書等の提出	A0780	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0790	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0791	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0792	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A0800	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		目録	文書検索目録の作成	A0810	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○文書検索目録	A0820	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A0830	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A0840	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○主要事業の進行状況	A0850	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			国、区市町村への提供	A0860	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			裁判所への提供	A0861	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	A0870	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A0880	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A0890	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・不利用停止の決定(重要なものを除く)	A0900	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			決定期間の延長の決定	A0910	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			決定期間の特例	A0911	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例東京都情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A0912	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			事案の移送	A0913	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			第三者保護等	A0914	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0930	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A0931	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A0940	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			理由説明書の提出	A0950	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
		事業者の指導等	重要なもの	A0960	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			重要なものを除く。	A0970	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
		相談の処理	重要なもの	A0980	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			重要なものを除く。	A0990	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A0991	7年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0992	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A0993	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A1010	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A1020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A1021	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			軽易なもの	A1022	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			軽易な資料等	A1023	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1024	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A1025	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		整備に関すること(制度所管部門)	規定等の提出	A1026	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1027	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1030	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A1031	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1032	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1033	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	他の起案文書に添付できないもの
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1034	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	他の起案文書に添付できないもの
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1035	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B0010	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			条例の照会、回答(意見具申)	B0020	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	B0030	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	B0040	30年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			制定、改廃の立案の検討資料	B0050	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		条例等	軽易な資料等	B0060	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B0070	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B0080	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		要綱等	軽易な資料等	B0090	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	B0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局庶務主管課長等への協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	B0140	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者の指名	B0150	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局庶務主管課長の承認
			ファイル責任者を置かないことの決定	B0151	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B0160	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B0170	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書収受帳票	○文書授受簿	B0180	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0200	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0220	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
		分類記号	決定及び変更	B0230	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局庶務主管課長の承認
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0240	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B0250	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			他の課のキャビネットでの管理	B0270	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B0280	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			保存委託の終了	B0281	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○文書保存委託台帳	B0290	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用。
		廃棄	文書の廃棄決定	B0310	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0320	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0330	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	B331	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0340	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			文書の移管(上記以外のもの)	B0350	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		処理の促進	軽易な資料等	B0360	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		点検		B0361	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	公印	公印管理	局における公印の新調及び改刻	B0370	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	総務局長の承認
			公印の新調及び改刻についての申請	B0380	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			不用公印の引継ぎ	B0390	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	B0400	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		公印使用	○公印使用簿	B0410	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B0420	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B0430	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B0440	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			使用状況調査、報告	B0450	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B0460	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0470	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○高額図書類登録台帳	B0480	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○一般図書類登録台帳	B0490	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	廃棄	図書類の廃棄決定	B0500	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	B0510	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	印刷物	整理、保管		B0520	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	官報	官報報告	原稿の送付	B0530	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	文書課長への送付
			軽易な資料等	B0540	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	依頼事項	依頼事項	他局からの依頼事項への回答	B0550	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			同局他部からの依頼事項への回答	B0551	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			同部他課からの依頼事項への回答	B0552	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	C0010	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用	C0019	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	C0020	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	知事の指定するもの及び会計年度任用職員(アシスタント職)の任用を除く。
			○会計年度任用職員名簿	C0021	30年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	C0022	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	C0030	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0060	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		給与	軽易な資料等	C0070	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0080	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C0090	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	C0100	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票　○出勤簿	C0110	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○遅参等処理簿	C0120	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		争議行為等	状況報告(課長)	C0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		職務専念義務免除の承認	一般職員	C0140	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○休暇・職免等処理簿	C0150	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局及び部は協議手続用の写し
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○兼業許可申請書	C0170	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C0171	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C0172	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	特例起案帳票第4号
		出張命令(国内)	一般職員	C0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	課長代理の権限に属するものを除く。
				C0191	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	宿泊を伴う場合を除く。
			○旅行命令簿	C0200	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		出張命令	○出張復命書	C0210	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0220	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		年次有給休暇の承認等	課長級	C0230	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			一般職員	C0240	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	課長代理の権限に属するものを除く。
				C0241	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。
			○休暇・職免等処理簿	C0250	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C0260	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C0270	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C0280	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C0281	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○超勤代休時間管理簿	C0282	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	C0283	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		介護休暇の承認	一般職員	C0290	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	C0291	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		介護時間の承認	一般職員	C0292	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	C0293	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0300	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C0301	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		育児休業の承認	一般職員	C0310	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認		C0320	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	職員の育児休業等に関する条例及び職員の育児休業等に関する条例施行規則の改正を行ったため。
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C0321	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		育児短時間勤務の承認	一般職員	C0323	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	C0325	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		部分休業の承認	一般職員	C0330	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	C0337	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C0338	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	C0340	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C0341	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			報告(軽易なもの)	C0342	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		服務監察資料の提出	提出	C0343	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			提出(軽易な資料等)	C0344	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C0345	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C0346	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D0010	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D0020	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0030	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D0040	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D0050	30年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円を超えるもの	D0060	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円以下のもの	D0070	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D0080	30年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D0090	30年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以上)	D0100	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	D0110	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D0120	30年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D0130	30年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円以上)	D0140	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円未満)	D0150	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
		和解の決定	将来の例証となるもの	D0160	30年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	D0170	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	D0180	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			軽易な資料等	D0190	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D0200	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	D0210	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	法令により義務付けられているものは、100万以上を含む。
			40万円未満	D0220	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		適用除外	適用除外の申請	D0230	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	補助金等交付規則に基づくもの
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D0240	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	D0250	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	D0300	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0310	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	強制徴収により徴収する債権を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	上記以外のもの	D0320	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	強制徴収により徴収する債権を除く。
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D0330	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D0340	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	強制徴収により徴収する債権を除く。
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D0350	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D0360	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D0370	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	契約書、公正証書を含む。
			1000万円以上4000万円未満	D0380	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	契約書、公正証書を含む。
			1000万円未満	D0390	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	D0400	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0410	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格3億円5000万円以上(上記以外のもの)	D0420	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億円5000万円未満	D0430	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	D0440	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			○工事台帳	D0450	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D0460	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	事務の委託及び他局への委託を含む。
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D0480	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じた額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D0490	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じた額又は年額による。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円未満	D0500	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じた額又は年額による。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D0510	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0520	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D0530	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D0540	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D0550	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等2年保存。事業継続期間中は常用
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D0570	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円以上6000万円未満	D0580	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満	D0590	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。
			軽易な資料等	D0600	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	D0610	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が5年保存のもの	D0620	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が3年保存のもの	D0630	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務局長へ請求
		契約締結状況	締結状況の報告	D0640	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	D0650	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0010	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			決算見込額の調査	E0020	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算説明	軽易な資料等	E0030	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E0040	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E0050	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E0090	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	E0100	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0110	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	E0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	E0140	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
		支出の決定	委託契約における概算払を行うこと。	E0150	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供(委託契約における概算払を除く。)	E0151	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0152	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			印刷物、建物管理、調査委託等	E0153	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			物品の買入れ、売払い	E0154	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			物件の借入れ、貸付け	E0155	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			確定判決等に基づくもの	E0160	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	E0170	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E0180	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0190	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E0201	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E0210	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0220	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃
		現金の受払い・保管	○執行不能額調書	E0250	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○納入済通知書送付書	E0260	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○収納金日報	E0270	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○収納金口座振替納付届	E0280	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E0290	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○給与取扱者指定通知書	E0330	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	E0340	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○繰替使用計算書	E0350	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○振替収支命令書	E0360	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○税外収入徴収簿	E0370	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿	E0380	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○入札保証金納付書・同領収書	E0390	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○落札者確定通知書	E0400	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E0410	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○事務引継明細書	E0420	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○引継明細書	E0430	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○収入額更正依頼書	E0440	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○収入額更正通知書	E0450	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○証券不渡通知書	E0460	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0470	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E0480	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E0490	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0500	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		自己検査の実施	○検査報告書	E0511	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	E0520	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		有価証券の払出し	払出請求	E0530	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	E0540	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	E0550	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	E0560	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除内訳書	E0570	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	E0580	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	E0590	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	E0600	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	E0610	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○保管有価証券納付書	E0620	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	当該有価証券の払出しが終了するときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	E0630	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○保管有価証券受領書	E0640	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○保管有価証券還付請求書	E0650	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○保管有価証券払出通知書	E0660	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○利札払出通知書	E0670	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○利札還付請求書	E0680	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○保管有価証券受払簿	E0690	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	E0700	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○有価証券(公有財産)受払簿	E0710	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	E0720	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E0740	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
		現金の支払	○口座振替不能通知書	E0750	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○口座振替再送通知書	E0760	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入通知書	E0770	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○口座振替中止通知書	E0780	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○送金支払未済通知書	E0800	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○送金再送通知書	E0810	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○送金戻入通知書	E0820	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○送金中止通知書	E0830	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○支払金口座登録依頼書(新規、変更、廃止)	E0831	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	E0840	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E0850	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○物品出納通知書(供用)	E0870	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○物品受領書	E0910	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○物品過不足調書	E0920	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○物品過不足通知書	E0930	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E0940	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○材料品出納簿	E0950	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○貸与品・寄託品整理簿	E0960	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○物品受払簿	E0970	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○備品・不用品出納簿	E0980	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○動物供用票	E0990	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	E1000	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○備品供用票	E1010	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E1040	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E1050	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E1070	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			○材料品受払報告書	E1080	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		引継ぎ	引継ぎの決定	E1160	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
		自己検査	○検査報告書	E1200	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E1250	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	E1260	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	E1270	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	E1280	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	E1290	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	E1300	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
指導検査	指導検査(指導及び監査)	指導検査(指導及び監査)	実施要綱(重要な変更)	F0100	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			実施要綱(重要な変更を除く)	F0101	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			実施要領	F0110	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			検査員証の発行	F0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
	国(省及び局)指導監査等	国(省及び局)の指導監査等	指導監査等方針	F0130	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導検査	国(省及び局)指導監査等	国(省及び局)の指導監査等	指導監査等実施通知	F0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			指導監査等事前提出資料等	F0150	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			指導監査等結果通知	F0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			指導監査等報告	F0170	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			その他報告	F0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			その他国監査に関する事項	F0190	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
	指導検査	指導検査	施設調査書の様式設定・提出依頼	G0010	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
			集団指導の計画・実施	G0020	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	
	法人及び施設指導等(指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査(指導及び監査)	検査基準	G0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			通知等	G0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			基本方針及び実施計画	G0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			施設調査書の様式設定・提出依頼	G0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			法人・施設調査書(提出を受けたもののうち、指導検査(指導及び監査)に用いたものを除く。)	G0131	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	法人・施設調査書の添付資料を含む
			監査の実施	G0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			監査実施結果(重要なもの)	G0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			監査実施結果(重要なものを除く)	G0151	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			監査改善状況報告	G0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			実施通知	G0170	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			指導実施結果	G0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導検査	法人及び施設指導等(指導及び監査)検査	老人福祉施設の指導検査(指導及び監査)	指導改善状況報告	G0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			その他検査等に関する事項	G0200	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	施設指導(指導及び監査)検査	介護老人保健施設の指導及び監査	検査基準	H0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			通知等	H0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			基本方針及び実施計画	H0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			施設調査書の様式設定・提出依頼	H0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			法人・施設調査書(提出を受けたもののうち、指導検査(指導及び監査)に用いたものを除く。)	H0131	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	法人・施設調査書の添付資料を含む
			監査の実施	H0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			監査実施結果(重要なもの)	H0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			監査実施結果(重要なものを除く)	H0151	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			監査改善状況報告	H0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			実施通知	H0170	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			指導実施結果	H0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			指導改善状況報告	H0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			その他検査等に関する事項	H0200	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
	法人及び施設等指導(指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の指導及び監査	検査基準	I0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	
			通知等	I0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	
			基本方針及び実施計画	I0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導検査	法人及び施設等指導(指導及び監査)検査	指定障害者支援施設等の指導及び監査	施設調査書の様式設定・提出依頼	I0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	
			法人・施設調査書(提出を受けたもののうち、指導検査(指導及び監査)に用いたものを除く。)	I0131	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	法人・施設調査書の添付資料を含む
			監査の実施	I0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	
			監査実施結果(重要なもの)	I0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	
			監査実施結果(重要なものを除く)	I0151	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	
			監査改善状況報告	I0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	
			実施通知	I0170	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	
			指導実施結果	I0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	
			指導改善状況報告	I0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	
			その他検査等に関する事項	I0200	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	障害福祉サービス検査関連業務	
	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等の指導及び監査	検査基準	K0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
			通知等	K0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
			基本方針及実施計画	K0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
			調査書	K0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
			監査の実施	K0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導検査	在宅指導及び監査	居宅介護サービス事業者等の指導及び監査	監査実施結果(重要なもの)	K0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
			監査実施結果(重要なものを除く)	K0151	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
			監査改善状況報告	K0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
			実施通知	K0170	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
			指導実施結果	K0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
			指導改善状況報告	K0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
			運営状況確認検査の計画策定・実施	K0200	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
			その他検査等に関する事項	K0210	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	在宅サービス検査関連業務	
		有料老人ホームの指導及び監査	検査基準	M0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
			通知等	M0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
			基本方針及び実施計画	M0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
			施設調査書	M0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
			監査の実施	M0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
			監査実施結果(重要なもの)	M0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
			監査実施結果(重要なものを除く)	M0151	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
			監査改善状況報告	M0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
			実施通知	M0170	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
			指導実施結果	M0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
			指導改善状況報告	M0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導検査	在宅指導及び監査	有料老人ホームの指導及び監査	その他検査等に関する事項	M0200	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
				M0210	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指導第一課共通	有料老人ホーム及びサービス付き高齢者向け住宅
	社会福祉法人指導(指導及び監査)検査	整備中社会福祉法人及び指定居宅サービス事業・指定居宅介護支援事業・指定居宅支援事業のみを経営する社会福祉法人の指導検査(指導及び監査)	通知等	N0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			監査の実施	N0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			監査実施結果(重要なもの)	N0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			監査実施結果(重要なものを除く)	N0121	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			監査改善状況報告	N0130	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			実施通知	N0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			指導実施結果	N0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			指導改善状況報告	N0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			その他検査等に関する事項	N0170	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
介護保険	国通知・報告	国通知・報告	調査・報告等	P0010	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
			軽易な資料等	P0020	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
	指導検査	指定居宅サービス事業者(短期入所療養介護を除く)の指導検査	実施通知	P0030	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
		介護療養型医療施設等の指導検査	改善報告等	O0010	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
		指定居宅サービス事業者(短期入所療養介護を除く)の指導検査	実施結果	O0011	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
	運営指導	介護療養型医療施設(短期入所療養介護を含む)の運営指導	調査・報告・照会等	O0020	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
		指定居宅サービス事業者(短期入所療養介護を除く)の運営指導		O0021	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
介護保険	運営指導	その他	調査・報告・照会等	O0022	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
	指導検査	指定居宅サービス事業者(短期入所療養介護を除く)の指導検査	改善報告等	O0023	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
		指導検査	軽易な資料等	O0024	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
	運営指導	運営指導		O0025	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
	運営指導・指導検査	介護療養型医療施設等の運営指導・指導検査	総記	O0026	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
			要綱、要領の制定、改廃(決定に裁量の余地のないものを除く)	O0027	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
			要綱、要領の制定、改廃(決定に裁量の余地のないものに限る)	O0028	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
			指導方針・指導計画・指導検査基準	O0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
	監査	介護療養型医療施設等の監査	実施通知	O0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
			実施結果	O0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
			改善報告等	O0130	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
		監査	軽易な資料等	O0200	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
	指導検査	介護療養型医療施設等の指導検査	実施通知	O0210	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
			実施結果	O0220	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
	運営指導・指導検査	指定居宅サービス事業者(短期入所療養介護を除く)の運営指導・指導検	指導方針・指導計画・指導検査基準	O0230	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
		運営指導・指導検査	軽易な資料等	O0310	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
	監査	指定居宅サービス事業者(短期入所療養介護を除く)の監査	実施通知	O0320	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
			実施結果	P0300	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	
			改善報告等	P0310	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	介護機関指導担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導(指定医療機関)	指定医療機関等指導検査	指定医療機関	指定医療機関等に関する文書等(重要なもの)	P0311	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			指定医療機関等に関する文書等(重要でないもの)	P0320	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
		指導検査全般	要綱、要領の制定、改廃(決定に裁量の余地のないものを除く)	P0330	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			要綱、要領の制定、改廃(決定に裁量の余地のないものに限る)	Q0000	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			関係通知	Q0010	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	常用
			他機関との連絡調整	Q0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			調査報告	Q0200	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
		指導	その他指導に関する文書等	Q0300	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			実施計画	Q0400	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			実施通知	Q0500	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			実施結果	Q1000	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			改善状況報告	Q1100	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			台帳(指導台帳)	Q1200	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	常用
			関係機関との連絡調整	Q1300	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			厚生省報告	Q1400	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
		検査	その他検査に関する文書等	Q1610	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			実施通知	Q1700	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
			結果復命	Q1900	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導(指定医療機関)	指定医療機関等指導検査	検査	改善状況報告	Q2000	10年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
		指導検査全般	軽易な資料等	Q2100	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
	経済的措置		診療報酬の返還等	Q2200	5年	福祉局 指導監査部 指導第一課	指定医療機関指導担当	
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	R0010	3年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	変更の時までは常用
		個別運営	連絡、調整	R0020	1年	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
			軽易な資料等	R0030	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第一課	施設サービス検査関連業務	
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0001	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0002	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0003	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0004	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0005	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		部の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A0006	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		部の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0010	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0020	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A0030	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	事業計画書	A0100	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		事務事業の進行管理	軽易な資料等	A0110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	事務事業の管理改善	事務事業の管理改善		A0200	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A0300	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A0301	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			組織改正計画関連資料	A0302	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		組織	軽易な資料等	A0310	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	監査	厚生労働省監査	事前調査資料	A0400	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		監査	軽易な資料	A0410	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	広報	広報	軽易な資料等	A0500	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0600	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			重要なものを除く。	A0601	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		相談の処理	○相談カード	A0610	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	相談カードに相当するものを含む。
		請願、陳情の処理	重要なもの	A0620	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			重要なものを除く。	A0621	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		広聴	軽易な資料等	A0630	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること(重要なもの)	公益通報の調査、報告等	A0700	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		外部労働者からの公益通報に関すること(重要なものを除く)		A0701	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		外部労働者からの公益通報に関すること(重要なもの)	公益通報を受けること	A0702	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は争訟が終結するまで常用
		外部労働者からの公益通報に関すること(重要なものを除く)		A0703	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は争訟が終結するまで常用
		外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A0704	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A0800	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く。	A0801	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	簡易なものについては、課長代理決定
			軽易な資料等	A0802	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		国民保護	重要なもの	A0810	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			重要なものを除く	A0811	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	簡易なものについては、課長代理決定
		危機管理	軽易な資料等	A0820	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A0900	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			軽易な資料等	A0910	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0920	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A1000	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			重要なものを除く	A1001	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A1100	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	随時のもの
		その他の議会対応	想定問答等	A1110	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A1120	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	常用
			議会付議関連資料等	A1121	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	常用
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A1130	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	条例に準するものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A1131	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	条例に準するものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	A1132	30年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A1133	30年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
		都議会	軽易な資料等	A1140	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A1200	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
		会議及び打合せ	軽易な資料等	A1210	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A1300	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A1310	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		諸証明	軽易な資料等	A1320	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A1400	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	功労者表彰、叙勲・褒章等
		知事賞	知事賞の贈呈	A1410	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		候補者	推薦の依頼	A1420	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			身分照会	A1421	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		表彰等(職員表彰以外)	軽易な資料等	A1430	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1500	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A1501	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	実施計画書を含む
		開発	大規模なもの	A1510	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	システム設計書を含む。
			中規模なもの	A1511	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	システム設計書を含む。
			小規模なもの	A1512	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	システム設計書を含む。
		指導等	指導	A1520	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			照会・回答	A1521	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			調査・研究	A1522	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A1523	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データの管理	A1524	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A1530	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	A1540	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			運用方針に基づく維持管理	A1541	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A1550	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			機器の管理	A1551	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			利用技術の調査、研究	A1552	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A1553	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	A1554	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1560	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A1561	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○端末登録申請書	A1562	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A1563	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		情報システム	軽易な資料等	A1570	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・非不開示の決定(重要なもの)	A1600	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			開示・非不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1601	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			開示・非不開示の決定(簡易又は定例的なもの。)	A1602	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			決定期間の延長の決定	A1603	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			決定期間の特例	A1604	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	非不開示決定等の取消し	A1605	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			事案の移送	A1606	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			第三者保護等	A1607	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			開示手数料	A1608	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1610	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			理由説明書等の提出	A1611	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		任意的開示	開示・非不開示の決定	A1620	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		目録	文書検索目録の作成	A1630	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○文書検索目録	A1631	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	次期改正まで常用
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1640	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○主要事業の進行状況	A1641	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		公文書の開示等	軽易な資料等	A1650	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		目録	公開件名の決定	A1660	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・非不開示の決定(重要なもの)	A1700	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			開示・非不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1701	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			開示・非不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A1702	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	個人情報保護	個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A1800	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A1810	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			非開示・非不訂正決定の取消し	A1811	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A1812	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1820	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1821	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A1830	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			理由説明書の提出	A1831	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		個人情報の開示	開示・非不開示、訂正・非不訂正・利用停止・非不利用停止の決定(重要なもの)	A1840	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			開示・非不開示、訂正・非不訂正・利用停止・非不利用停止の決定(重要なものを除く)	A1841	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			事案の移送	A1842	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			第三者保護等	A1843	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		個人情報保護	軽易な資料等	A1850	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		事業者の指導等	重要なもの	A1860	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			重要なものを除く	A1861	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		相談の処理	重要なもの	A1870	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			重要なものを除く	A1871	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A1880	7年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A1881	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1882	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	事案決定	局事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A1900	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	次期改正まで常用
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2000	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A2001	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			軽易な資料等	A2002	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2100	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A2200	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		整備に関すること	規程等の提出	A2201	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A2202	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A2300	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			随時発生するもののうち、重要なもの	A2301	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			随時発生するもの(特に重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A2302	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2303	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2304	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A2305	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントシステム	軽易な資料等	A2400	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B0001	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	B0002	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	B0003	30年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	B0004	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			条例の制定、改廃の立案依頼	B0005	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		条例等	軽易な資料等	B0010	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	B0020	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	決定区分は事業の重要度に応じて適宜判断する。
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B0021	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			軽易な資料	B0022	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		要綱、要綱等	軽易な資料等	B0030	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	B0101	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B0102	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	B0103	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			軽易な資料等	B0110	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B0200	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B0210	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B0211	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	B0212	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		文書収受帳票	○文書授受簿	B0220	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B0230	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0240	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	局庶務主管課長への通知、文書課長の登録
		分類記号	決定及び変更	B0250	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	局庶務主管課長の承認
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0260	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B0261	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	他の課のキャビネットでの管理	B0262	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B0270	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○文書保存委託台帳	B0271	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	文書総合管理システムによる管理、保存委託中は常用
		廃棄	文書の廃棄決定	B0280	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0281	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0290	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0300	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			文書の移管(上記以外のもの)	B0301	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		文書管理	軽易な資料等	B0310	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		点検		B0320	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B0330	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	公印	公印管理	公印の新調、改刻についての申請	B0400	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			不用公印の引継ぎ	B0401	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	B0402	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		公印使用	○公印使用簿	B0410	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B0411	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B0412	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査	B0413	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	B0414	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	総務局長へ報告。
		公印	軽易な資料等	B0420	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0500	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○高額図書類登録台帳	B0501	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○一般図書類登録台帳	B0502	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0510	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		図書類	軽易な資料等	B0520	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	印刷物	印刷物		B0600	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	官報	官報報告	原稿の送付	B0700	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	文書課長への送付
		官報	軽易な資料等	B0710	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
人事	人事全般	人事全般		C0001	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	特別職	特別職		C0100	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	定数	定数		C0200	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C0300	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員名簿	C0301	30年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	常用<会計年度職員の人事記録に関する規則>
			幹部職員相当以外	C0302	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	C0303	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0400	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		給与	軽易な資料等	C0410	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0500	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C0501	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C0510	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○遅参等処理簿	C0511	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	C0520	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員	C0530	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○休暇・職免等処理簿	C0531	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	局、部は協議手続用の写し
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C0540	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○兼業許可申請書	C0541	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0550	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	特例起案帳票第5号
		出張命令(国内)	一般職員	C0560	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	一般職員に出張を命ずること。(課長代理の権限に属するものを除く)
				C0561	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。
			○旅行命令簿	C0563	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		出張命令	○出張復命書	C0570	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C0580	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		年次有給休暇の承認等	課長級	C0590	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			一般職員	C0591	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。)
				C0592	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課		一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間除く。)及び事故欠勤を承認すること。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C0593	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C0600	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C0610	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		介護休暇の承認		C0620	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C0621	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			介護時間の承認(一般職員)	C0622	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○介護時間承認申請書	C0623	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			軽易な資料等	C0624	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		育児休業計画書による申し出の承認	一般職員	C0630	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C0640	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		育児短時間勤務の承認	一般職員	C0650	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			軽易な資料等	C0651	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C0660	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○超勤代休時間管理簿	C0661	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			軽易な資料等	C0662	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C0670	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		育児休業の承認	一般職員	C0680	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		部分休業の承認		C0690	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		配偶者同行休業の承認		C0700	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C0710	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	廃止事業等に係る事務引継書類その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C0711	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C0720	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C0721	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		服務		C0730	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	服務監察	服務点検(所属監察の結果)の報告	報告	C0800	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			報告(軽易なもの)	C0801	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		服務監察資料(所属監察結果)の提出	提出	C0810	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			提出(軽易な資料等)	C0811	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C0820	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C0830	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D0001	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く)	D0002	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D0003	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D0010	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D0100	30年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円を超えるもの	D0101	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円以下のもの	D0102	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	軽易な資料等	D0103	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D0110	30年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下)	D0111	30年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以上)	D0112	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以下)	D0113	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D0120	30年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D0121	30年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円以上)	D0122	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円未満)	D0123	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
		和解の決定	将来の例証となるもの	D0130	30年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	D0131	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	D0132	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D0200	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	D0201	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	D0202	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		適用除外	適用除外の申請	D0210	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	補助金等交付規則に基づくもの
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D0220	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円未満	D0221	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
		補助金、分担金、負担金、寄附金	軽易な資料等	D0230	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0300	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	D0301	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D0310	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D0311	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D0320	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
		分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	軽易な資料等	D0330	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	D0400	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	契約書、公正証書を含む。
			1000万円以上4000万円未満	D0401	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	契約書、公正証書を含む。
			1000万円未満	D0402	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	D0410	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0500	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D0501	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	D0502	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	D0503	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			○工事台帳	D0504	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	D0505	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D0510	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D0511	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D0512	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
		請負、委託による事業	軽易な資料等	D0520	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0600	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D0601	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D0602	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D0603	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等2年保存。事業継続期間中は常用
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D0610	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D0611	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D0612	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	D0620	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	D0700	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が5年保存のもの	D0701	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が3年保存のもの	D0702	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務局長へ請求
		契約状況の報告	締結状況の報告	D0710	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		契約の個別的委任の申請等	軽易な資料等	D0720	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E0001	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			決算見込額の調査	E0002	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		決算説明	軽易な資料等	E0010	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E0020	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E0021	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E0022	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E0100	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0101	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	E0102	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	E0110	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	E0111	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
			○歳出予算配当調書	E0112	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E0115	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			委託契約における概算払を行うこと。	E0120	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	"確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。"
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	E0121	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	"確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。"
			報酬、給料、職員手当等	E0122	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	上下水道使用料に係るもの	E0123	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0124	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0125	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E0126	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E0127	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	生命・身体の障害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の受払、保管	○執行不能額調書	E0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○印鑑届(収支命令者)	E0142	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	当該収支命令者指定期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	E0143	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	E0144	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○納入済通知書送付書	E0145	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○収納金日報	E0146	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○収納金口座振替納付届	E0147	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E0148	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○給与取扱者指定通知書	E0149	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	E0150	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○繰替使用計算書	E0151	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○振替収支命令書	E0152	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○税外収入徴収簿	E0153	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○現金出納簿	E0154	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	E0155	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○落札者確定通知書	E0156	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E0157	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○事務引継明細書	E0158	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○引継明細書	E0159	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○収入額更正依頼書	E0160	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○収入額更正通知書	E0161	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○証券不渡通知書	E0162	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0170	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E0171	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E0172	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0180	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	E0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		有価証券の払出し	払出請求	E0200	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	E0210	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	E0211	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	E0220	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○不渡金額控除内訳書	E0221	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	E0222	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	E0223	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	E0224	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	E0225	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○保管有価証券納付書	E0226	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	当該有価証券の払出しが終了するときまで常用
			○保管有価証券受入通知書	E0227	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○保管有価証券受領書	E0228	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○保管有価証券還付請求書	E0229	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○保管有価証券払出通知書	E0230	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○利札払出通知書	E0231	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○利札還付請求書	E0232	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○保管有価証券受払簿	E0233	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	E0234	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○有価証券(公有財産)受払簿	E0235	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	E0236	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E0240	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
		現金の支払	○口座振替不能通知書	E0250	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	E0251	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○口座振替再送通知書	E0252	10年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○口座振替戻入依頼書	E0253	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○口座振替戻入通知書	E0254	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○口座振替中止通知書	E0255	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○送金支払未済通知書	E0257	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○送金再送通知書	E0258	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○送金戻入通知書	E0259	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○送金中止通知書	E0260	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E0261	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		金銭、有価証券の出納、保管	軽易な資料等	E0270	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E0300	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○物品出納通知書(供用)	E0301	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○物品受領書	E0302	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○物品過不足調書	E0303	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○物品過不足通知書	E0304	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E0305	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○材料品出納簿	E0306	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	E0307	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	E0308	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○物品・不用品出納簿	E0309	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○動物供用票	E0310	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○物品短期貸借管理票	E0311	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○備品供用票	E0312	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E0320	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E0330	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E0340	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			○材料品受払報告書	E0341	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		引継ぎ	引継ぎの決定	E0350	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		自己検査	○検査報告書	E0360	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E0370	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E0380	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	E0381	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	E0382	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	E0383	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	E0390	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
指導検査	指導検査(指導及び監査)	指導検査(指導及び監査)	実施要綱(要綱の制定・廃止重要な改正)	F0100	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			実施要綱(制定・廃止重要なものを除く)	F0101	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導検査	指導検査(指導及び監査)	指導検査(指導及び監査)	実施要領	F0110	5年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			検査員証の発行	F0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	国(省及び局)指導監査等	国(省及び局)の指導監査等	指導監査等方針	F0130	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			指導監査等実施通知	F0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			指導監査等事前提出資料等	F0150	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			指導監査等結果通知	F0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			指導監査等報告	F0170	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			その他報告	F0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
			その他国監査に関する事項	F0190	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	指導第二課共通	
	法人及び施設等指導(指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連携推進法人及び施設等の指導検査(指導及び監査)	基本方針等	G0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			通知等	G0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			検査基準	G0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			施設調査書	G0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			実施通知	G0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			指導実施結果	G0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			指導改善状況報告(重要なものを除く)	G0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			指導改善状況報告(重要なもの)	G0161	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			その他指導に関すること(重要なものを除く)	G0170	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			その他指導に関すること(重要なもの)	G0171	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導検査	法人及び施設等指導(指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連携推進法人及び施設等の指導検査(指導及び監査)	監査の実施	G0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			監査実施結果(重要なものを除く)	G0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			監査実施結果(重要なもの)	G0191	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			監査改善状況報告(重要なものを除く)	G0200	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			監査改善状況報告(重要なもの)	G0201	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			その他監査に関すること	G0210	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
			軽易な資料等	G0220	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	施設検査係	
	施設等指導(指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連携推進法人及び保育所の指導検査(指導及び監査)	基本方針等	H0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			通知等	H0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			検査基準	H0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			施設調査書	H0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			実施通知	H0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			指導実施結果	H0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			指導改善状況報告(重要なものを除く)	H0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			指導改善状況報告(重要なもの)	H0161	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			その他指導に関すること(重要なものを除く)	H0170	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			その他指導に関すること(重要なもの)	H0171	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査の実施	H0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導検査	施設等指導(指導及び監査)検査	社会福祉法人、社会福祉連携推進法人及び保育所の指導検査(指導及び監査)	監査実施結果(重要なものを除く)	H0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査実施結果(重要なもの)	H0191	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査改善状況報告(重要なものを除く)	H0200	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査改善状況報告(重要なもの)	H0201	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			その他監査に関すること	H0210	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			軽易な資料等	H0220	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
		認可外保育施設の指導検査(指導及び監査)	基本方針等	I0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			通知等	I0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			検査基準	I0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			施設調査書	I0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			実施通知	I0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			指導実施結果	I0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			指導改善状況報告(重要なものを除く)	I0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			指導改善状況報告(重要なもの)	I0161	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			その他指導に関すること(重要なものを除く)	I0170	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			その他指導に関すること(重要なもの)	I0171	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査の実施	I0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査実施結果(重要なものを除く)	I0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査実施結果(重要なもの)	I0191	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導検査	施設等指導(指導及び監査)検査	認可外保育施設の指導検査(指導及び監査)	監査改善状況報告(重要なものを除く)	I0200	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査改善状況報告(重要なもの)	I0201	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			その他監査に関すること	I0210	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			軽易な資料等	I0220	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
		幼保連携型認定こども園の指導検査(指導及び監査)	基本方針等	J0100	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			通知等	J0110	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			検査基準	J0120	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			施設調査書	J0130	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			実施通知	J0140	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			指導実施結果	J0150	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			指導改善状況報告(重要なものを除く)	J0160	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			指導改善状況報告(重要なもの)	J0161	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			その他指導に関すること(重要なものを除く)	J0170	1年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			その他指導に関すること(重要なもの)	J0171	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査の実施及び通知	J0180	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査実施結果	J0190	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査実施結果(重要なもの)	J0191	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査改善状況報告	J0200	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			監査改善状況報告(重要なもの)	J0201	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導検査	施設等指導(指導及び監査)検査	幼保連携型認定こども園の指導検査(指導及び監査)	その他監査に関すること	J0210	3年	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
			軽易な資料等	J0220	1年未満	福祉局 指導監査部 指導第二課	保育施設検査係	
人事	任用退職等	転任	一般職員	A0000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A0010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		配置換等	局区への交流希望者の推薦(意見具申)	A0020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	A0030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員の部内における課配置決定	A0040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	A0050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	A0060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			新規採用職員の部内における課配置決定	A0070	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			新規採用職員の課内配置決定	A0080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		自己申告書の実施	(報告)	A0090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○自己申告書(各控)	A0100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○推薦書(各控)	A0110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		課長級の職の事務取扱者、代理者の決定	(内申)	A0120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	任免の決定	A0130	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	A0140	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		課長代理、主任等の任免		A0150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	統括技能長、技能長、技能主任を含む。
			(意見具申)	A0160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	統括技能長、技能長、技能主任を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	A0170	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	A0180	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	A0190	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			その他のもの	A0200	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	A0210	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
		兼務、兼任、併任、事務従事	課長級以上(意見具申)	A0220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(内申)	A0230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A0240	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	A0250	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A0260	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		辞職の承認	課長級(意見具申)	A0270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(内申)	A0280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A0290	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	A0300	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	A0310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			軽易な資料等	A0340	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	A0320	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			(意見具申)	A0330	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		その他任用退職等に関すること	調査等	A0350	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用選考・選考	個別の採用選考の実施の申請	(意見具申)	A0400	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	人事委員会によるもの
			一般職員(意見具申)	A0410	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	人事委員会によるもの
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	A0420	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	A0430	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		権限受任による採用選考の実施		A0440	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
		権限委任による採用選考の実施		A0450	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
		包括委任による採用選考の実施	一般職員(内申)	A0460	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A0470	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		転職の申請	課長級(意見具申)	A0480	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	A0490	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	人事委員会に対するもの
	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	A0500	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ		A0510	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		包括委任による昇任選考		A0520	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			(意見具申)	A0530	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		特別昇任選考	幹部職員(内申)	A0540	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			(内申)	A0550	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			(意見具申)	A0560	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		その他選考に関すること	一般	A0570	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	評定	定期評定の実施	業績評価シート(所属控)	A0600	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	職員の人事考課に関する規定によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	定期評定の実施	軽易な資料等	A0610	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○会計年度任用職員業績評価書	A0611	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		条件付採用期間評定	軽易な資料等	A0620	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	A1000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A1010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	A1020	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	常用
		欠格事由該当者報告	(部長報告)	A1030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(課長報告)	A1040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	A1050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A1060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A1070	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		休職	部長級以下(内申)	A1080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	A1090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	規則に基づくもの
		病気休職	部長級以下(内申)	A1100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	当該職員が退職するまで常用
			一般職員(内申)	A1110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	当該職員が退職するまで常用
		その他分限、懲戒等に関すること	調査等	A1120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	A2000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	A2010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	職員表彰規則によるもの
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	A2020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A2030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A2040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	服務	勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	A3000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○出勤記録の帳票○出勤簿	A3010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○遅参等処理簿	A3020	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		争議行為等	状況報告(部長)	A3030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			状況報告(課長)	A3040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	部長級	A3050	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			課長級	A3060	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員	A3070	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○休暇・職免等処理簿	A3080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	局及び部は協議用の写し
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	A3090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A3100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○兼業許可申請書	A3110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		会計年度任用職員の営利企業等の従事の届出	○兼業届出書	A3111	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			軽易な資料等	A3112	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	A3120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号
			一般職員(意見具申)	A3130	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	特例起案帳票第5号
		勤務軽減の決定	幹部職員(内申)	A3140	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	A3180	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く
			課長級	A3181	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く
			一般職員	A3182	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く
			軽易な資料等	A3183	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(内申)	A3150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	結核休養に係るものを除く
		出張命令(国内)	部長級	A3160	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			課長級	A3170	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員	A3200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	課長代理権限に属するものを除く
				A3201	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○旅行命令簿	A3210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	A3220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			課長級以下(意見具申)	A3230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○旅行命令簿	A3240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	起案用紙に添付
			○旅行日程表	A3250	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	起案用紙に添付
		出張命令	○出張復命書	A3260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	A3270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員	A3280	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A3290	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		年次有給休暇の承認等	部長級	A3300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級	A3310	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員	A3320	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	課長代理権限に属するものを除く
		年次有給休暇及び事故欠勤の承認等		A3321	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	A3330	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	A3340	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	A3350	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	A3351	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○超勤代休時間管理簿	A3352	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		介護休暇の承認	課長級	A3360	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員	A3370	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A3380	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		介護時間の承認	介護時間の承認(部長級)	A3590	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			介護時間の承認(課長級)	A3600	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			介護時間の承認(一般職員)	A3610	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○介護時間承認申請書	A3620	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A3630	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A3390	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		育業の承認	課長級	A3400	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員	A3410	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	課長級	A3640	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員	A3650	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	課長級	A3420	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員	A3430	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	A3440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		配偶者同行休業の承認	部長級	A3441	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			課長級	A3442	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員	A3443	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		その他服務に関すること	調査等	A3450	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A3471	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			報告(軽易なもの)	A3472	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		服務監察資料の提出	提出	A3473	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			提出(軽易な資料等)	A3474	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A3475	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A3476	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	A3480	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	A3490	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○交渉記録書(その他の交渉)	A3500	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		書面設定、労働協約の締結	特に重要なもの	A3510	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	書面設定、労働協約の締結	その他のもの	A3520	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	A3530	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	A3540	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書(控)	A3550	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	部、課のものは(控)
		人事記録事務関係	○採用者調書	A3560	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	電算用
		人事記録に関すること	人事記録に関すること(重要なもの)	A3570	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			人事記録に関すること(上記以外のもの)	A3580	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	A4000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	人事委員会へ申請
			一般職員(意見具申)	A4010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	人事委員会へ申請
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	A4020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A4030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	A4040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A4050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	A4060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(内申)	A4100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		降格等の級号給決定		A4110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A4120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		昇給の決定	課長級(内申)	A4130	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く
			一般職員(在職者調整によるもの)	A4140	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	一般職員(上記以外のもの)	A4150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く
			一般職員(内申)	A4160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○昇給決定調書	A4170	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く
			○号給調書	A4180	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	名誉昇給を除く
			その他昇給に関するもの	A4190	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	A4200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	A4210	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	A4220	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認、決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	A4230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		調整額の確認、決定	○給料の調整額決定・解除申請書兼通知書	A4240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	A4250	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○給与減額整理簿	A4260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	(内申)	A4270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○入力通知書(控)	A4280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			その他給与、諸手当等に関すること	A4290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	A4291	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	A4292	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			給与所得者の配偶者控除等申告書	A4293	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			給与所得者の保険料控除申告書	A4294	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養控除等申告書等	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	A4295	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		児童手当	○児童手当受給者台帳	A4300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○児童手当額認定請求書	A4310	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○児童手当現況届	A4320	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○未支払児童手当請求書	A4330	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○児童手当額改定請求書	A4340	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○児童手当額改定届	A4350	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○氏名変更届	A4360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○住所変更届	A4370	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○児童手当受給事由消滅届	A4380	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		給料・諸手当等の支給	○児童手当の支給	A4440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○その他児童手当に関すること	A4450	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	A4460	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	A4461	7年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	定数	配分定数の変更	(意見具申)	A5000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		充員		A5010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	任用退職等	アシスタント職の任用	任用の決定	A5020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	A5030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			作成(部提出分)	A5040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	作成(局提出分)	A5050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			作成(部提出分)	A5060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	A5070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			作成(部提出分)	A5080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		その他定数に関すること	調査等	A5090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	特別職	附属機関構成員の任免	医療扶助審議会委員の任免	A5100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		付属機関構成員	その他付属機関に関すること	A5110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	A5120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			幹部職員相当(内申)	A5130	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く
			幹部職員相当以外	A5140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く
			幹部職員相当以外(内申)	A5150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く アシスタント職の任用(課長決定)を除く。
			○会計年度任用職員申込書	A5151	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○会計年度任用職員名簿	A5152	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	常用
			軽易な資料等	A5153	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定する者(意見具申)	A5160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			知事の指定する者以外(意見具申)	A5170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		非常勤職員	その他非常勤職員に関すること(重要なもの)	A5180	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			その他非常勤職員に関すること関すること(上記以外)	A5190	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	A5200	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	知事の指定するものを除く

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	A6000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	A6010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		研修受講者	受講者の決定(内申)	A6020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	A6030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	A6040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		研修命令	部長級	A6050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			課長級	A6060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			一般職員	A6070	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	A7000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			(意見具申)	A7010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替命令簿	A7020	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A7030	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	被服貸与	管理	○被服整理簿	A8000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○未貸与品受入保管状況報告書	A8010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○所要量調書(写)	A8020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		貸与	○被服貸与者の決定、被服の貸与	A8030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○被服の特別貸与申請	A8040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○被服貸与認定、貸与票	A8050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	貸与期間中は常用
			○被服被貸与者名簿	A8060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	貸与	○被服被貸与者異動報告書	A8070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○採寸カード(写)	A8080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	A8090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	課長取りまとめ
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	A8100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	平成18年4月1日から、公益通報者保護法の施行に伴い、都においても職員等からの公益通報処理に関する体制が整備されたため。
			軽易な資料等	A8110	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	平成18年4月1日から、公益通報者保護法の施行に伴い、都においても職員等からの公益通報処理に関する体制が整備されたため。
福利	福利厚生	共済組合	組合員資格、被扶養者要件確認	A8120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			組合員証の更新、検認、原票(控)	A8130	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○原票(控)	A8140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	常用3年
			掛金、負担金、追加費用	A8150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			短期給付事業	A8160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			長期給付事業(年金等)	A8170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			共済年金の請求	A8180	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			福祉事業	A8190	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○償還金控除明細	A8200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○医療給付金決定通知書	A8210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		福利厚生事業団	会員資格等	A8220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			事業所、所属長、事務取扱者、給与取扱者届	A8230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○会費・控除金リスト	A8240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利	福利厚生	福利厚生事業団	保険事業	A8250	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			融資事業	A8260	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			給付事業	A8270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			退職会員	A8280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			ニューライフ事業	A8290	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		職員住宅	入居者見込み	A8300	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○入居者決定通知	A8310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		職員互助会関係	福利厚生事業補助金	A8320	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		財形貯蓄	○財形貯蓄台帳、控除明細	A8330	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			送付書類(申込み、変更等)	A8340	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	契約期間中は常用
		東京都職員信用組合	○控除依頼書	A8350	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		公務災害補償	関係通知	A8360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			認定請求の進達	A8370	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			認定決定通知	A8380	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○認定者台帳	A8390	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			補償決定の通知	A8400	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○補償請求者台帳	A8410	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○資料	A8420	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			都見舞金支給の進達	A8430	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福利	福利厚生	公務災害補償	部見舞金支給要綱	A8440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			部見舞金支給の決定	A8450	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			調査・報告	A8460	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			負担金(局分)の支出	A8470	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			着用品損害補償制度の通知	A8480	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			着用品損害補償の申請	A8490	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			着用品損害補償の決定	A8500	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			労働者災害補償保険	A8510	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
一般	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A9000	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			前項以外のもの	A9010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	表彰等(職員表彰以外)	内申、伝達	内申、伝達の通知	A9020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	功労者表彰、叙勲・褒章等
		知事賞	知事賞の贈呈	A9030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		候補者	推薦の依頼	A9040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			身分照会	A9050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		民間等社会福祉事業従事者の推薦	知事表彰の推薦	A9060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			厚生労働大臣表彰の推薦	A9070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			叙位、叙勲、褒章の推薦	A9080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			優良民間施設への御下賜金の推薦	A9090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			保健文化賞	A9100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	民間等社会福祉事業従事者の推薦	その他表彰に関すること	A9110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A9120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A9130	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		安全衛生調査	調査の実施	A9140	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A9150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A9160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	職員に係るもの
	一般	健康診断	健康診断通知書	A9170	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	法令で5年保存
	安全衛生		○健康診断連名簿	A9180	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		その他安全衛生に関すること	調査等	A9191	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	外部労働者からの公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A9190	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			外部労働者からの公益通報の調査、報告等(重要なものを除く)	A9200	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なもの)	A9201	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			外部労働者からの公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A9202	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	庶務	募金	報告	A9210	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	災害危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	A9220	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			重要なものを除く	A9230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			軽易な資料等	A9240	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A9250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			重要なものを除く	A9260	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	軽易な資料等	A9270	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		国民保護	重要なものを除く	A9280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			軽易な資料等	A9290	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	広報・広聴	広報の実施	広報の実施(プレス発表、広報東京都掲載、その他)	A9300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		都民の声の処理	重要なもの	A9310	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			重要なものを除く	A9320	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		事業概要	事業概要の作成	A9330	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		その他広報・広聴	その他広報・広聴に関すること	A9340	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A9341	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A9342	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			軽易なもの	A9343	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			軽易な資料等	A9344	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
文書	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A9350	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		文書管理基準表	制定・変更	A9360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	次期改正まで常用
		文書収授帳票	○文書授受簿	A9370	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		文書管理帳票等	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	A9380	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
			特例管理帳票の廃止	A9390	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	文書課長へ通知
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	A9400	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公文書館への送付・報告
		分類記号	決定、変更	A9410	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	総務課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	文書保存管理委託システム	A9420	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	保存委託中常用
			公文書館への移管	A9430	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			特定の公文書の保存期間の延長	A9441	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			長期保存文書以外の公文書館長への引継	A9440	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		保存委託	○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書	A9450	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	保存委託中常用
			○文書保存委託台帳	A9460	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	A9470	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	保存委託中常用
			○文書保存委託終了依頼書(控)	A9480	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	保存委託中常用
		廃棄	文書の廃棄決定	A9490	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	A9500	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	局主管課長の承認、保存期間は1年未満の文書を除く
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A9510	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	総務課長へ通知
			軽易な資料等	A9511	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		移管	文書の移管(他団体等)	A9520	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			文書の移管(上記以外)	A9530	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	総務課長へ通知
		その他文書管理	その他文書管理に関すること	A9540	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		点検	軽易な資料等	A9541	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A9550	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			公印の新調、改刻についての申請	A9560	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○公印事故届	A9570	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印使用簿	A9580	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			使用状況調査、報告	A9590	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	総務局長へ報告
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	A9600	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	A9610	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公印管理者への届け
			○公印事前押印(刷り込み)実績調査	A9620	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	図書類	図書(追録)の購入	図書(追録)の購入(予定価格300万円未満)	A9630	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		整理・保管	○定期購読図書類、高額図書類登録台帳	A9640	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○一般図書登録台帳	A9650	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			図書の廃棄決定	A9660	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		その他図書類	その他図書類に関すること	A9670	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A9680	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A9690	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			開示・不開示の決定(軽易又は定例的なもの)	A9700	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A9710	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			決定期間の特例	A9720	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A9730	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			事案の移送	A9740	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			第三者保護等	A9750	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			開示手数料	A9760	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A9770	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			理由説明書等の提出	A9780	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A9800	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		目録	文書検索目録の作成	A9810	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○文書検索目録	A9820	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	次期改正まで常用
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表・主要事業の進行状況	A9840	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		公文書開示実績報告	○公文書開示実績報告	A9850	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		公文書開示全般	その他公文書開示に関すること	A9860	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A9861	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A9862	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A9863	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	個人情報保護	個人情報事務の届出(開始、変更、廃止)	○個人情報取扱事務届出事項	A9870	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・不利用停止の決定(重要なもの)	A9880	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・不利用停止の決定(重要なものを除く)	A9890	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A9900	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			不開示・不訂正・不利用停止決定の取り消し(重要なもの)	A9910	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			不開示・不訂正・不利用停止決定の取り消し(重要なものを除く)	A9920	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			事案の移送	A9921	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			第三者保護等	A9922	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A9930	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
				A9940	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		個人情報運用実績報告	○個人情報運用実績報告書	A9950	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A9960	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		その他個人情報保護	その他個人情報に関する(重要なもの)	A9970	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			その他個人情報保護に関すること(上記以外)	A9980	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A9990	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A9991	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	B0000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○物品出納通知書(供用)	B0020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○物品出納員任免通知書	B0010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	当該物品出納員任免期間中は常用
			○物品受領	B0030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○物品過不足調書	B0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○消耗品出納簿	B0050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○材料品出納簿	B0060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	B0070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○物品受払簿	B0080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○備品・不用品出納簿	B0090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○備品・動物供用票	B0100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	供用備品状況確認実施計画書	B0101	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		物品の所属換え	軽易な資料等	B0111	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	B0131	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	B0190	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	B0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	B0240	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○材料品受払報告書	B0250	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		引継ぎ	引継ぎの決定	B0260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	B0300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む
		物品亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	B0310	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	B0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	B0370	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	B0380	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	B0390	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	B0400	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	B0440	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	B0460	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	B1000	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、売払い	予定価格300万以上6000万円未満	B1010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			郵券の購入(予定価格300万円未満)	B1020	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用
			図書類の購入(予定価格300万円未満)	B1030	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用
			備品購入(予定価格300万円未満)	B1040	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用
			用品請求(予定価格300万円未満)	B1050	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満(上記以外の燃料、物品等の買入れ)	B1060	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満(上記以外)	B1070	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸与を含む。継続期間中は常用。
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	B1080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	長期継続契約にあっては月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸与を含む。事業継続中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	B1100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	長期継続契約にあっては月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸与を含む。事業継続中は常用
			予定価格300万円未満	B1110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	長期継続契約にあっては月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸与、減額による貸与を含む。事業継続中は常用
	契約の個別委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	B1120	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が5年保存のもの	B1130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が3年保存のもの	B1140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務局長へ請求
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	B1150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	事業継続期間中は常用
			開催	B1160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		契約締結状況	締結状況の報告	B1170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	B1180	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	条例に準ずるものを含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約等に係る議案	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	B1190	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	契約、財務調査	契約、財務調査	回答、報告	B1200	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○金銭出納員任免通知書	C1980	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○資金前渡受者指定通知書	C1990	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○給与取扱者指定通知書	C2000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給与等仕訳書兼支給書	C2010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○振替収入命令書、○振替支出命令書○税外収入徴収簿	C2020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○現金出納簿	C2030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○入札保証金納付書・同領収書	C2040	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○落札者確定通知書、○引継報告書(出納員、前渡受者)、○事務引継明細書、○引継明細書	C2050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○収入額更正依頼書	C2060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○収入額更正通知書	C2070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○証券不渡通知書	C2080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書、○収入登録不能訂正確認書、○年度繰越一覧表、	C2090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	財務会計システム関係
		現金の亡失・損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	C2100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	C2110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む
		現金の支払い	○口座振替不能通知書	C2120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○口座振替再送依頼書	C2130	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○口座振替戻入依頼書	C2140	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払い	○口座振替中止通知書	C2150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○送金支払未済通知書	C2170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○送金再送通知書	C2180	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○送金戻入通知書	C2190	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○送金中止通知書	C2200	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	C2201	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	C2210	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C2212	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	委託契約における概算払を行うこと。	C2213	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	C2214	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	C2220	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替を含む
			上下水道使用料に係るもの	C2230	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替を含む
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	C2240	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替を含む
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	C2250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替を含む
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	C2270	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	C2271	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D3000	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D3010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万以上6000万円未満	D3011	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D3012	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
		局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が3億5000万円以上の委託契約(知事が指定する契約以外のもの)をすること。	D3020	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格が800万円以上3億5000万円未満の委託契約(知事が指定する契約以外のもの)をすること。	D3021	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格が800万円以上1000万円未満の委託契約をすること。	D3022	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格が800万円未満の委託契約をすること。	D3023	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			部の指名業者等選定委員会等を開催すること。	D3024	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格が50万円未満の工事の請負契約並びに地質調査、測量、設計及び工事の監理業務の委託契約をすること。	D3025	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格が50万円未満の請負契約(印刷物の製作に係るものを除く。)及び委託契約をすること。	D3026	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格が50万円未満の物品の買入れ(用品に係るものを除く)及び印刷物の製作(用品指定の印刷物の製作に係るものを除く)に関する契約をすること。	D3027	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格が50万円未満の物品の売払、公有財産規則第7条第2項及び第7条の2の規定により処理する普通財産の売払等並びに同規則第29条の規定により処理する行政財産である土地の貸付等に関する契約をすること。	D3028	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	局の売買、賃借、請負その他の契約に関すること。	予定価格が50万円未満の物件の借入れ及び保管に関する契約、電気、ガス及び水の供給並びに公衆電気通信の役務の提供を受ける契約並びに放送の受信契約等に係る契約をすること。	D3029	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、収支の目的等	300万円以上6、000万円未満	D3040	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については減額譲渡を含む。
			300万円未満	D3050	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については減額譲渡を含む。
		公有財産の使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D3060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D3070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			更新	D3080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	D3090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		公有財産管理運用委員会、財産価格審議会	付議手続	D3100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		用地取得依頼	6、000万円以上	D3110	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			300万円以上6、000万円未満	D3120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			300万円未満	D3130	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		損害	損害の通知	D3140	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
		登記	登記手続	D3150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D3160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D3170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			評価依頼(継続案件)	D3171	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	D3180	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D3190	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D3200	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			用途開始(上記以外のもの)	D3210	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			用途変更・用途廃止	D3220	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			公有財産の引継	D3230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			公有財産の所管替え	D3240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		公有財産に関する調査、連絡	調査、連絡	D3250	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			○公有財産台帳	D3260	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	除帳した台帳を含む。常用
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D3270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、収支の目的等	6、000万円以上	D3280	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については減額譲渡を含む。
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D3281	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	D3290	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	平成20年度より地方公共団体の財政健全化に関する法律が施行されたため
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債券の放棄に係るもの	D3300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	東京都債権管理条例施行による私債券放棄の実施のため
			軽易な資料等	D3310	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	東京都債権管理条例施行による私債券放棄の実施のため
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントプログラム	決定(見直し)	E4000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	変更の時までは常用
		運用管理手順		E4010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	変更の時までは常用
		緊急事態対応	計画の決定(見直し)	E4020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	変更の時までは常用
			結果の記録・報告	E4030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		監視測定	計画の決定(見直し)	E4040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	監視測定	是正及び予防措置の記録・報告	E4050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		個別運営	協力団体への指示等	E4060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			連絡・調整	E4070	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	環境マネジメントシステム以外の調査	環境マネジメントシステム以外の調査	報告	E4080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
一般	企画	企画	企画に関すること(特に重要なもの)	F5000	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				F5001	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	上記以外
			企画に関すること(重要なもの)	F5010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				F5011	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	上記以外
			企画に関すること(上記以外)	F5020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			企画に関すること(軽易又は定例的なもの)	F5030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		事務改善	事務改善	F5040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	計画	長期計画	長期計画に関すること	F5050	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		総合実施計画	総合実施計画に関すること	F5060	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		各種行動計画	各種行動計画に関すること	F5070	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		進行管理懸案事項	進行管理懸案事項に関すること	F5080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		その他計画	その他計画に関すること(特に重要なもの)	F5090	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他計画に関すること(重要なもの)	F5100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他計画に関すること(上記以外)	F5110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他計画に関すること(軽易又は定例的なもの)	F5120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算科目	新設・変更の申請	G1000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	G1010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	G1020	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	G1030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○総括表(一次経費)	G1040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○総括表(二次経費)	G1050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○事業別財源別内訳	G1060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	G1070	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	G1080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	G1090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	G1100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	G1110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	G1120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
	予算執行	予算執行計画の策定、変更	部全体又は複数課に適用	G1130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	G1140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	四半期ごとのものを含む。
		歳出予算	所要額見積書の提出	G1150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			配当手続	G1160	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			配付、執行委任	G1170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			保留・流用	G1180	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	部の事務事業の執行に係るもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	執行実績報告の作成	G1190	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		予備費	充当の請求	G1200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		繰越	見積書の作成	G1210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			繰越調書の作成	G1220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		不納欠損	不納欠損処分	G1230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものをのぞく。
			軽易な資料等	G1240	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		「所」の指定	「所」の指定の申請	G1250	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	予算事務規則に基づく
		収支予定額	収支予定額の算定	G1260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			収支予定の通知	G1270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	収支予定表の提出を含む
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	G1280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	G1290	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	G1300	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
		都区財政調整	都区財政調整	G1310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		事業概要	事業概要の作成	G1320	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	予算	その他予算	その他予算に関すること(重要なもの)	G1330	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他予算に関すること(上記以外)	G1340	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	G1350	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円を超えるもの	G1360	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償決定通知書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	賠償額が3000万円以下のもの	G1370	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償決定通知書を含む。
			軽易な資料等	G1380	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	H1970	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	H1980	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	H1990	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			○決算資料(歳入)	H2000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○決算資料(歳出)	H2010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
		決算見込	決算見込調べの作成	H2020	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			決算見込額の調査	H2030	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		決算説明	説明資料書	H2040	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		その他決算	その他決算に関すること(重要なもの)	H2050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他決算に関すること(上記以外)	H2060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	現金・有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	H2070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	H2080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	H2090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	H2100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	H2110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	財務会計システム関係
一般	監査	国監査	実施通知	J0010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			資料作成	J0020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	財務監査	実施通知	J0030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			資料作成	J0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			措置状況報告書の作成	J0050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		財政援助団体監査	実施通知	J0060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			資料作成	J0070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			措置状況報告書の作成	J0080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		行政監査	実施通知	J0090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			資料作成	J0100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		区市町村監査	実施通知	J0110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		自己検査	実施	J0120	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			軽易な資料等	J0130	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			措置状況報告書の作成	J0140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	J0150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			軽易な資料等	J0160	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		監査及び出納検査	実施通知	J0170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			軽易な資料等	J0180	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		その他監査	その他監査に関すること(特に重要なもの)	J0190	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他監査に関すること(重要なもの)	J0200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他監査に関すること(上記以外)	J0210	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	行政考査	改善措置	計画の策定	J0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	中央考査に係るもの。次期改正まで常用
			措置状況報告	J0230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	中央考査に係るもの
		部門考査	実施計画の策定	J0240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			実施	J0250	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	団体連絡	要望活動	国への要望	J0260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			都への要望(行政)(重要なもの)	J0270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			都への要望(行政)(上記以外)	J0280	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			都への要望(団体)(重要なもの)	J0290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			都への要望(団体)(上記以外)	J0300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	会議	知事会・行政連絡会	知事会・行政連絡会に関すること	J0310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		部課長会	部課長会資料	J0320	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		区・市主催会議	区・市主催会議に関すること	J0330	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		福祉事務所長会	福祉事務所長会に関すること	J0340	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		大都市福祉事務所長会議	大都市福祉事務所長会議に関すること	J0350	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		その他会議	その他会議に関すること	J0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	組織	附属機関	附属機関に関すること	J0370	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
				J0380	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		財政支出団体等	財政支出団体等に関すること	J0390	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		事務引継	事務引継	J0400	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	事務分掌	事務分掌	J0410	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	J0420	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			組織改正計画書(係等)(局提出分)	J0430	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			組織改正計画関連資料	J0440	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		その他組織	その他組織に関すること(特に重要なもの)	J0450	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他組織に関すること(重要なもの)	J0460	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他組織に関すること(上記以外)	J0470	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等(随時)	J0480	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	随時のもの
			提出資料の作成等(本会議)	J0490	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			提出資料の作成等(委員会)	J0500	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		その他の議会対応	想定問答等	J0510	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	J0520	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	常用
			議会付議関連資料等	J0530	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	常用
		請願、陳情の処理	件名表	J0540	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	常用
			提出資料、処理経過・結果等(重要なもの)	J0550	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			提出資料、処理経過・結果等(上記以外)	J0560	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
共通		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	J0561	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				J0562	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	J0563	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
共通	都議会	都議会に提出する議案の決定	上記以外のもの	J0564	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	J0565	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
一般		議案	提出予定案件	J0570	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			経営状況説明書提出依頼	J0580	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		その他都議会	速記録	J0590	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他都議会に関すること(重要なもの)	J0600	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他都議会に関すること(上記以外)	J0610	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	J0630	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	条例立案依頼にかかるもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	J0640	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			制定、改廃等の立案の検討資料	J0650	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	J0670	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
	文書	事務事業	事務事業関係資料	J0690	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		行政資料等	行政資料集録	J0700	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他の行政資料	J0710	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	J0720	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	当該年度、前年度及び前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外)	J0730	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	総務課長協議
			使用承認の実績報告	J0740	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
調査	調査・統計	調査・統計	各種調査・統計に対する回答(重要なもの)	J0750	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			各種調査・統計に対する回答(上記以外)	J0760	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
調査	調査・統計	調査・統計	その他調査・統計に関すること(重要なもの)	J0770	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他調査・統計に関すること(上記以外)	J0780	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	福祉行政報告例	福祉統計情報システム	福祉統計情報システム	J0790	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	常用
		記入要領	記入要領	J0800	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	常用
		報告	月例報告(地域別被保護世帯数・人員保護率を含む)	J0810	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	常用
			年度報告(地域別被保護世帯数・人員保護率を含む)	J0820	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	常用
		帳票	○個表(201表～206表)	J0830	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	各福祉事務所作成。常用
		報告書	生活保護速報	J0840	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	厚生省作成。常用
			業務統計月報	J0850	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	計画調整課作成。常用
		その他福祉行政報告例	その他福祉行政報告例に関すること(重要なもの)	J0860	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他福祉行政報告例に関すること(上記以外)	J0870	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	J0880	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	基本計画書を含む
			実施計画の策定	J0890	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	実施計画書を含む
		総合調整及び進行管理	総合調整及び進行管理に関するもの	J0900	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		開発	大規模なもの	J0910	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	システム設計書を含む。
			中規模なもの	J0920	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	システム設計書を含む。
			小規模なもの	J0930	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	システム設計書を含む。
		システムアセスメントの実施	自己評価	J0940	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		運用、管理	運用方針の決定	J0950	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用方針に基づく維持管理管理	運営、維持管理	J0960	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		指導等	指導	J0970	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			照会・回答	J0980	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			調査・研究	J0990	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			データ保護に関する指導及び調整	J1000	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			データの管理	J1010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	J1020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			機器の管理	J1030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			利用技術の調査、研究	J1040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			機器の機種決定(重要なもの)	J1050	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	J1060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	J1070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			運用及び管理	J1080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			○端末登録申請書	J1090	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			運用調整に係る関係機関との連絡	J1100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包括補助事業	実施要綱制定、改廃	J1110	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			補助要綱制定、改廃	J1120	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			事業実施通知	J1130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			事前協議、採択会議、内示	J1140	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	市町村支援	地域福祉推進区市町村包括補助事業	補助金交付決定	J1150	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			額の確定	J1160	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			補助金支出、精算	J1170	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			予算要求関係資料	J1180	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			決算関係資料	J1190	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			連絡等の開催	J1200	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			会議資料等	J1210	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			諸報告等	J1220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			軽易な資料等	J1230	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	低所得者対策	生活困窮者就労準備支援事業費等補助金等に関すること	交付申請	J1240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			交付決定・実績報告・額の確定	J1250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			歳入調定	J1260	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			返還金の支出	J1270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			国要綱改正通知	J1280	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他補助金等に関すること(特に重要なもの)	J1290	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他補助金等に関すること(重要なもの)	J1300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他補助金等に関すること(上記以外)	J1310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	委員会等の設置要綱、要領等の制定、改廃等	J1311	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			委員会等の設置要綱、要領等の改廃等(重要なもの)	J1312	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	地域共生社会の推進	東京都地域福祉支援計画	委員会等の要領等の改廃等(上記以外)	J1313	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			委員の就任委嘱手続等	J1320	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			委員の推薦、就任依頼等	J1321	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			委員等への報酬・旅費等の支払、所得税等について	J1322	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			資料等	J1330	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			計画	J1340	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			会議の開催・運営(重要なもの)	J1350	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			会議の開催・運営(上記以外)	J1351	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			会議の開催・運営に係る費用の支出	J1352	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			委員や外部への通知・連絡調整等	J1360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			調査・報告・回答等	J1361	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			軽易な資料等	J1370	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他地域共生社会の推進等に関すること(特に重要なもの)	J1380	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他地域共生社会の推進等に関すること(重要なもの)	J1390	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他地域共生社会の推進等に関すること(上記以外)	J1400	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
	重層的支援体制整備事業	重層的支援体制整備事業等に関すること	実施要綱の制定、改廃	J1410	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			交付要綱の制定、改廃	J1420	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			事前協議、内示	J1430	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			交付決定・実績報告・額の確定	J1440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	重層的支援体制整備事業	重層的支援体制整備事業等に関すること	交付金支出、精算	J1450	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			予算要求関係資料	J1460	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			決算関係資料	J1470	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			連絡会の開催、会議資料等	J1480	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他交付金等に関すること(特に重要なもの)	J1490	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他交付金等に関すること(重要なもの)	J1500	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他交付金等に関すること(上記以外)	J1510	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
災害	災害救助全般	要綱等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	K0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			事業に係る要綱、要領等の改廃等(軽微なもの)	K0020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		会議	防災訓練に関すること	K0030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			上記以外のもの	K0040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	簡易なものについては課長代理決定
		防災計画	実施、策定に関すること	K0200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			上記以外のもの	K0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		防災訓練に関すること	輸送訓練関係(重要なもの)	K0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			上記以外のもの	K0230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	簡易なものについては課長代理決定
		災害救助基金	購入備蓄計画	K0240	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		災害時対応	救助法適用業務に関すること	K0250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			輸送人員計画	K0260	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			上記以外のもの	K0270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
災害	災害救助全般	災害関係資料の収集保管	防災訓練に関すること	K0280	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			上記以外のもの	K0290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		国内援助	実施決定	K0300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			報告	K0310	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		海外援助	実施決定	K0320	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			報告	K0330	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		物品等購入	予定価格300万円未満	K0340	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		その他災害救助	その他災害救助に関すること(重要なもの)	K0350	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			その他災害救助に関すること(上記以外)	K0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	簡易なものについては課長代理決定
	直営倉庫	請負、委託により行う工事、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	K0400	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			予定価格3億5000万円以上のもの(上記以外のもの)	K0410	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	K0420	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			予定価格800万円未満	K0430	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			○工事台帳	K0440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			○工事月報	K0450	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		物品の買入、売り払い	予定価格6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	K0460	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の寄付受領、譲渡、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6、000万円以上(上記以外のもの)	K0470	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の寄付受領、譲渡、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6、000万円未満	K0480	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の寄付受領、譲渡、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
災害	直営倉庫	物品の買入、売り払い	予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入)	K0490	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の寄付受領、譲渡、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格300万円未満(上記以外)	K0500	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の寄付受領、譲渡、減額による売払、交換を含む。燃料、物品等の買入れを除く。事業継続期間中は常用。※但し飲食を伴う会議費で、起案実施要領3年保存であ
		物品の借入れ、貸付け	予定価格6、000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	K0510	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6、000万円以上(上記以外のもの)	K0520	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6、000万円未満	K0530	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	K0540	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
		使用許可、貸付	公有財産管理運用委員会付議事案	K0550	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			上記以外のもの	K0560	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			更新	K0570	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可、貸付申請	K0580	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		用地取得依頼	6、000万円以上	K0590	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			300万円以上6、000万円未満	K0600	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			300万円未満	K0610	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		用途開始	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	K0620	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			用途開始(上記以外のもの)・変更・廃止	K0630	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		公有財産	公有財産の引継	K0640	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			公有財産の所管替え	K0650	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			公有財産増減異動通知	K0660	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
災害	直営倉庫	公有財産に関する調査等	調査、連絡	K0670	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			○公有財産台帳簿	K0680	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	除帳した台帳を含む。常用
		公有財産管理主任	管理主任の任免	K0690	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			上記以外のもの	K0700	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		防災管理	防災管理者の選任、変更、解任	K0710	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			消防査察	K0720	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	K0730	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			評価依頼(継続案件)	K0731	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		土地の測量、再表示依頼	測量、再表示依頼	K0740	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		損害	損害の通知	K0750	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		登記	登記	K0760	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		その他直営倉庫	その他直営倉庫に関すること(重要なもの)	K0770	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			その他直営倉庫に関すること(軽微なもの)	K0780	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			光熱水費の支払	K0790	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			電話料金の支払	K0800	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
	併設・兼用及び寄託倉庫	使用許可	使用申請	K1000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			上記以外のもの	K1010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		その他寄託倉庫等	その他寄託倉庫等に関すること(重要なもの)	K2000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			その他寄託倉庫等に関すること(上記以外)	K2100	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
災害	救助物資	備蓄物資	備蓄物資の購入(予定価格6、000万円以上)	K3000	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			備蓄物資の購入(予定価格300万円以上6、000万円未満)	K3010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			備蓄物資の購入(予定価格300万円未満)	K3020	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			保管	K3030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			検査・旅費	K3040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			組替・移送	K3050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			払出	K3060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			廃棄	K3070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			廃棄物資の有効活用	K3080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		運転在庫物資	契約	K3090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			購入	K3100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			給付	K3110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		即時調達物資	購入	K3120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			給付	K3130	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		寄附	寄附決定	K3140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			報告	K3150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		その他救援物資	その他救援物資に関すること(重要なもの)	K3160	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			その他救援物資に関すること(上記以外)	K3170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
	被災者支援制度の運用	災害弔慰金	交付決定	K4000	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
災害	被災者支援制度の運用	災害弔慰金	国庫補助金申請	K4010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			歳入調定	K4020	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	調定額通知書等を含む
			実績報告	K4030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		災害障害見舞金	交付決定	K4040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			国庫補助金申請	K4050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			歳入調定	K4060	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	調定額通知書等を含む
			実績報告	K4070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		災害援護資金	貸付決定	K4080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年
			国庫補助金申請	K4090	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年
			歳入調定	K4100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年。調定額通知書等を含む
			償還	K4110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年
			償還免除	K4120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年
			違約金	K4130	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	法定3年
			実績報告	K4140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			実施要綱	K4150	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			補助要綱	K4160	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			交付決定(100万円以上)	K4170	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			交付決定(100万円未満)	K4180	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			実績報告(100万円以上)	K4190	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
災害	被災者支援制度の運用	災害援護資金	実績報告(100万円未満)	K4200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			その他の重要な事項	K4210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		災害援護資金利子補給	実施要綱	K4220	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			補助要綱	K4230	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			交付決定(100万円以上)	K4240	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			交付決定(100万円未満40万円以上)	K4250	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			交付決定(40万円未満)	K4260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			支出	K4270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			実績報告(100万円以上)	K4280	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			実績報告(100万円未満40万円以上)	K4290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			実績報告(40万円未満)	K4300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			精算	K4310	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			その他事業に関する事項	K4320	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		小災害応急援護	決定	K4330	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			保管	K4340	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			給付	K4350	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			組替・移送	K4360	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		被災者生活再建支援金	事務委託契約書	K4370	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			被害報告	K4380	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
災害	被災者支援制度の運用	被災者生活再建支援金	決定	K4390	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			却下	K4400	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			取消	K4410	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			返還	K4420	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			加算金及び延滞金の請求	K4430	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			実績報告	K4440	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			自然災害の公示	K4450	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			申請期限延長依頼	K4460	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		その他被災者支援制度	その他被災者支援制度に関すること(重要なもの)	K4480	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			その他被災者支援制度に関すること(上記以外)	K4490	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
		東京都被災者生活再建支援事業	実施要綱	K4500	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			補助要綱	K4510	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			交付決定(100万円以上)	K4520	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			交付決定(100万円未満)	K4530	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			補助金の支出・精算	K4540	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			補助金額の確定	K4550	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
			その他の重要な事項	K4560	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	災害援護担当	
未帰還者	未帰還者留守家族援護	未帰還者調査	○戦没者原簿及び遺留品名簿	M0100	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		未帰還者留守家族援護法	援護費の支給	M0110	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
未帰還者	未帰還者留守家族援護	未帰還者留守家族援護全般	国の通知等	M0120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	事業継続中は常用
			その他関係文書等(重要なもの)	M0130	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	M0140	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(簡易なもの)	M0141	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
慰霊	戦没者の慰霊等	東京都戦没者追悼式	基本計画の決定	N0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			実施(重要なもの)	N0020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			実施(重要なものを除く。)	N0030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			実施(簡易なもの)	N0031	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		全国戦没者追悼式	通知、推薦、照会、回答等	N0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		南方地域戦没者追悼式	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	N0050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	次期の制定・改廃時までは常用
			実施(重要なもの)	N0060	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			実施(重要なものを除く。)	N0070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			実施(簡易なもの)	N0071	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			実施方針の決定、事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	N0080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			実施方針の決定、事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(時点更新等の軽微な修正を加えて行うものに限る。)	N0081	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			参加経費補助金交付、確定(100万円以上)	N0090	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			参加経費補助金交付、確定(40万円以上100万円未満)	N0100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			参加経費補助金交付、確定(40万円未満)	N0110	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			参加経費補助金支出、精算	N0120	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
慰霊	戦没者の慰霊等	硫黄島戦没者追悼式	基本計画の決定	N0130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			協力依頼	N0140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			実施	N0150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		戦没者追悼式全般	その他関係文書等(重要なもの)	N0160	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	N0170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(簡易なもの)	N0171	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			実施資料	N0180	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	1年未満
		慰霊関係財産管理	東京都戦没者霊苑の管理運営方針の決定	N0190	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			東京都戦没者霊苑管理運営業務委託(重要なもの)	N0200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			東京都戦没者霊苑管理運営業務委託(重要なものを除く。)	N0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			東京都戦没者霊苑維持管理(重要なものを除く)	N0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			東京都戦没者霊苑維持管理(簡易なもの)	N0221	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			東京都戦没者霊苑維持管理(重要なもの)	N0222	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			「東京の塔」維持管理業務委託(重要なもの)	N0230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			「東京の塔」維持管理業務委託(重要なものを除く。)	N0240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			「鎮魂の丘」維持管理業務委託(重要なもの)	N0250	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			「鎮魂の丘」維持管理業務委託(重要なものを除く。)	N0260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○維持管理関係図面類	N0270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			慰霊関係財産管理資料	N0280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	1年未満

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
慰霊	戦没者の慰霊等	国の慰霊巡拝(墓参)	通知、推薦、照会、回答等	N0290	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			通知、推薦、照会、回答等(形式的なもの)	N0291	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		東京都戦跡慰霊巡拝旅費補助	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	N0300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	次期の制定・改廃時までは常用
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(時点更新等の軽微な修正を加えて行うものに限る。)	N0301	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			交付決定(100万円以上)	N0310	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。
			交付決定、確定(40万円以上100万円未満)	N0320	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算は、100万円以上のものも含む。
			交付決定、確定(40万円未満)	N0330	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			支出、精算	N0340	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		戦没者遺骨収集	実施等	N0350	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(時点更新等の軽微な修正を加えて行うものに限る。)	N0351	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			慰労金の支出	N0360	2年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	N0370	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	N0380	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(簡易なもの)	N0381	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		知事供花料・追悼のことば	支出・奉呈基準制定	N0390	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			実施等	N0400	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		戦没者の慰霊関係会議	戦没者の慰霊関係会議文書等	N0410	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
慰霊	戦没者の慰霊等	戦没者の慰霊等全般	戦没者の慰霊等全般に係る関係文書等(重要なもの)	N0420	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			戦没者の慰霊等全般に係る関係文書等(重要なものを除く。)	N0430	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			戦没者の慰霊等全般に係る関係文書等(簡易なもの)	N0431	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			関係資料等	N0440	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		戦没者の慰霊等	軽易な資料等	N0450	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
援護	戦没者等の叙位・叙勲	調査・申達・送付	叙位・叙勲該当者の調査	P0010	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○戦没者叙位・叙勲(内報済・未上申)者名簿	P0020	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管
			○戦没者叙位・叙勲申達簿	P0030	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○戦没者叙位・叙勲調査票	P0040	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管
			○戦没者叙位・叙勲発令者名簿	P0050	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管
			○定例未伝達勲章連名簿	P0060	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管
			○定例未伝達勲章申達簿	P0070	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○定例未伝達勲章調査票	P0080	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管
			○定例未伝達勲章発令者名簿	P0090	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管
			○定例未伝達位記連名簿	P0100	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管
			○定例未伝達位記申達簿	P0110	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○定例未伝達位記調査票	P0120	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管
			○定例未伝達位記発令者名簿	P0130	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管
		戦没者等の叙位・叙勲全般	戦没者、未伝達(位記)、(勲章)の申告、受領等	P0140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
援護	戦没者等の叙位・叙勲	戦没者等の叙位・叙勲全般	その他関係文書等(重要なもの)	P0150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	P0160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(簡易なもの)	P0161	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			関係資料等	P0170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		戦没者等の叙位・叙勲	軽易な資料等	P0180	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
	会議等	連絡調整会議	連絡調整部会	P0190	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			各作業委員会等	P0200	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他会議等(重要なもの)	P0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他会議等(重要なものを除く。)	P0230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		会議等	軽易な資料等	P0240	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
	総記・法施行	戦傷病者特別援護法	照会・回答・通知等	P0250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	適用廃止まで常用
				P0260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
				P0270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		総記・法施行	軽易な資料等	P0280	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
	戦傷病者の援護	戦傷病者手帳	手帳の返還命令	P0290	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			手帳の交付・交付却下	P0300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			手帳の他県転出	P0310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		戦傷病者相談員	相談員の委託等に関すること	P0320	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			相談員の委託等に関すること(簡易なもの)	P0321	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
援護	戦傷病者の援護	戦傷病者相談員	相談員報償費の支出	P0330	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		援護の実施	療養給付等の決定	P0340	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			療養費、療養手当、葬祭費、補装具給付費の支出	P0350	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			指定医療機関の指定及び指導等	P0351	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他援護の実施に関すること	P0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		戦傷病者援護システム	○戦傷病者援護システム一式	P0370	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	適用期間は常用
		戦傷病者の援護	軽易な資料等	P0380	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○戦傷病者カード	P0390	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
		戦傷病者団体実施事業補助金	交付決定(100万円以上)	P0400	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く。
			交付決定・確定(40万円以上100万円未満)	P0410	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	法令によりその交付が義務付けられているもの、前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算は、100万円以上のものも含む。
			交付決定・確定(40万円未満)	P0420	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		区市町村事務費交付金		P0430	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
	援護費及び事務委託費	援護費	見込額調・決算報告	P0440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		事務委託費	決算報告・委託契約	P0450	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他軽易な報告等	P0460	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
	北朝鮮拉致被害者の援護	北朝鮮拉致被害者の援護	関係機関との連絡調整に関すること	P0470	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
特金	総記・法施行	援護法・各種特別給付金支給法	照会・回答・通知等	R0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	適用廃止まで常用
				R0020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
特金	総記・法施行	援護法・各種特別給付金支給法	照会・回答・通知等	R0030	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		総記・法施行	軽易な資料等	R0040	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
	旧軍人等の恩給等	障害年金	請求書の進達	R0050	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			請求書の送付	R0060	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			請求書の返戻	R0070	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
		障害年金全般	収受文書等	R0080	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
	戦没者遺族等援護	遺族年金	○受付簿	R0090	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管 常用
			○死没者調査表及び扶助料調査表	R0100	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管 常用
			○海軍軍歴原票	R0110	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	別保管 常用
			○遺族年金・弔慰金台帳	R0120	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			各種年金請求書の進達(厚生労働省)	R0130	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			各種年金請求書の進達(他道府県)	R0140	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			各種年金請求書の取下げ	R0150	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			その他関係文書等(重要なもの)	R0160	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	R0170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(簡易なもの)	R0171	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		特別弔慰金	受給権の裁定	R0180	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○特別弔慰金台帳	R0181	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			受給権の却下裁定	R0190	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
特金	戦没者遺族等援護	特別弔慰金	請求書の取下げ	R0200	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の送付	R0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の返戻	R0220	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	R0230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	R0240	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(簡易なもの)	R0241	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		妻に対する特別給付金	受給権の裁定	R0250	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○妻に対する特別給付金台帳	R0251	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			受給権の却下裁定	R0260	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の取下げ	R0270	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の送付	R0280	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の返戻	R0290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	R0300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	R0310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(簡易なもの)	R0311	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		戦傷妻に対する特別給付金	受給権の裁定	R0320	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○戦傷妻に対する特別給付金台帳	R0321	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			受給権の却下裁定	R0330	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の取下げ	R0340	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
特金	戦没者遺族等援護	戦傷妻に対する特別給付金	請求書の送付	R0350	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の返戻	R0360	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	R0370	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	R0380	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(簡易なもの)	R0381	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		父母に対する特別給付金	受給権の裁定	R0390	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○父母に対する特別給付金台帳	R0391	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			受給権の却下裁定	R0400	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の取下げ	R0410	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の送付	R0420	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の返戻	R0430	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	R0440	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	R0450	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(簡易なもの)	R0451	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		戦没者遺族相談員	候補者の推薦・辞任願の進達	R0460	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			業務委託状の交付	R0470	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			報償費の支払	R0480	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	R0490	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	R0500	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
特金	戦没者遺族等援護	戦没者遺族相談員	その他関係文書等(簡易なもの)	R0501	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		戦没者遺族等援護全般	関係資料等	R0510	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		戦没者遺族等援護	軽易な資料等	R0520	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		特別給付金等国債発券	特別買上償還に関する証明書の発行	R0530	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等	R0540	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(簡易なもの)	R0550	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		特別弔慰金等受付事務費交付金等に関すること	交付要綱の制定、改廃	R0560	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			交付決定	R0570	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			額の確定	R0580	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			交付金の支出、精算	R0590	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他交付金等に関すること(特に重要なもの)	R0600	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他交付金等に関すること(重要なもの)	R0610	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他交付金等に関すること(上記以外)	R0620	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
恩給	旧軍人等の身上等	軍歴証明	軍歴証明事務取扱基準	S0010	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			軍歴証明書の交付	S0011	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			軍歴証明書交付願書の返戻	S0012	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
	旧軍人等の恩給等	兵籍資料	兵籍資料の提供に関する事務取扱基準	S0020	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			兵籍資料の提供(閲覧、交付)	S0021	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
	旧軍人等の身上等	軍歴証明	その他関係文書等	S0040	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
恩給	旧軍人等の身上等	軍歴証明	その他関係文書等(簡易なもの)	S0041	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○軍歴証明書	S0050	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票
			刑事訴訟法・弁護士法に基づく請求等	S0051	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		旧軍人等の身上等	軽易な資料等	S0060	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
	旧軍人等の恩給等	名簿等	○兵籍・戦時名簿	S0070	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票
			○身上申告書	S0080	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票
			○除隊・召集解除者連名簿	S0090	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票
			○本籍地名簿	S0100	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票
			○臨時軍人・軍属届	S0110	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票
			○文官名簿	S0120	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票
			○雇傭人名簿	S0130	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票
			○戦没者原簿	S0140	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票
			○公務扶助料調査票	S0141	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	帳票
		陸軍恩給	請求書の進達	S0150	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の返戻	S0160	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			裁定取消し・過誤訂正	S0170	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○受付簿	S0180	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
		海軍恩給	請求書の進達	S0190	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			請求書の返戻	S0200	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
恩給	旧軍人等の恩給等	海軍恩給	裁定取消し・過誤訂正	S0210	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			○受付簿	S0220	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
		従軍看護婦慰労給付金		S0230	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			○候補者名簿	S0240	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
		旧日赤救護看護婦等に関する書状贈呈事業	実施通知	S0250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等	S0260	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		傷病恩給	請求書の進達	S0270	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用後移管
			請求書の送付	S0280	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用後移管
			請求書の返戻	S0290	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用後移管
			○受付簿	S0300	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
		平和祈念事業特別基金	在職年等確認調査の委託契約	S0310	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			委託契約に基づく歳入調定等	S0320	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			委託契約に基づく確認調査表回答	S0330	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		旧軍人等の恩給等全般	○部隊略歴等恩給関係資料	S0340	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
			その他関係文書等(重要なもの)	S0350	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	S0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			その他関係文書等(簡易なもの)	S0361	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
			関係資料等	S0370	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	
		旧軍人等の恩給等	軽易な資料等	S0390	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
恩給	平和の礎	沖縄県平和の礎全般	刻銘者名簿等	S0400	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	援護恩給担当	常用
人事	任用退職等	アシスタント職の任用	任用状況報告	A5210	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A9992	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A9993	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		整備に関すること(各局、制度所管部門)	規定等の提出	A9994	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A9995	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A9871	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A9872	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A9873	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	管理担当	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	T0000	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				T0001	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	T0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				T0011	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	T0020	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	T0030	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	
			随時発生するもののうち、重要なもの	T0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	T0050	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	T0060	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	T0070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	T0080	1年	福祉局 生活福祉部企画課	課共通	
未帰還者	未帰還者留守家族援護	未帰還者調査	未帰還者調査	I0010	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			○未帰還者名簿	I0020	30年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		未帰還者特別措置法	通報	I0030	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			死亡処理	I0040	30年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		未帰還者留守家族援護法	通報	I0050	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			援護費の支給	I0060	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		未帰還者留守家族援護全般	国の通知等	I0070	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	I0080	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	I0090	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			関係資料等	I0100	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		未帰還者留守家族援護	軽易な資料等	I0110	1年未満	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
引揚	引揚者援護	帰国・定着援護	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	O0010	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用
			事業に係る要綱、要領等の改廃等(重要なものを除く。)	O0020	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用
		帰国手続等	帰国旅費国費負担申請	O0030	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			帰還祝品	O0040	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			○引揚受入援護対象者カード	O0050	30年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			一時帰国	O0060	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		身元引受人	国通知等	O0150	30年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
引揚	引揚者援護	身元引受人	申請・推薦・登録	O0160	30年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			選定・決定	O0170	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			報告書等	O0180	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			報償費の支出	O0190	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	O0200	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	O0210	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		中国帰国者生活相談員	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	O0270	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用
			事業に係る要綱、要領等の改廃等(軽微なもの)	O0280	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用
			選任	O0290	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			報償費の支出	O0300	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	O0310	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	O0320	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		中国帰国者臨時窓口相談員	基準等の制定、改廃等	O0321	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			基準等の改廃等(軽微なもの)	O0322	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			選任	O0323	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			報償費の支出	O0324	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	O0325	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	O0326	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		引揚者向都営住宅の割当	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	O0330	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
引揚	引揚者援護	引揚者向都営住宅の割当	事業に係る要綱、要領等の改廃等(軽微なもの)	O0340	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用
			依頼	O0350	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他都営住宅関係文書等	O0360	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		永住帰国者証明書(国民年金関係)事務	受付・申請・送付等	O0370	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		永住帰国者証明書(職業転換給付金関係)事務		O0380	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		永住帰国者証明事務		O0390	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	平成14年1月21日より適用
		中国帰国者日本語教室補助	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	O0400	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用
			事業に係る要綱、要領等の改廃等(軽微なもの)	O0410	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用
			交付決定(100万円以上のもの)	O0420	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算を除く
			交付決定(40万円以上100万円未満)	O0430	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算にあっては1万円以上のものを含む。
			交付決定(40万円未満)	O0440	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	前年と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに精算にあっては1万円以上のものを含む。
			補助金支出	O0450	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	O0460	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	O0470	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		引揚者特別交付金	国費請求・受入・精算等	Q0010	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			受給権の認定	Q0020	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			請求書の送付	Q0030	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			○受給者台帳	Q0040	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	Q0050	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
引揚	引揚者援護	引揚者特別交付金	その他関係文書等(重要なものを除く。)	Q0060	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		引揚者給付金	受給権の認定	Q0070	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			請求書の送付	Q0080	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			○受給者台帳	Q0090	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なもの)	Q0100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	Q0110	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		肉親調査員	推薦・決定	Q0120	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			支出等	Q0130	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		援護体制の整備	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等	Q0140	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	次期の制定・改廃時までは常用
			その他関係文書等(重要なもの)	Q0150	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	Q0160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		国庫委託金	交付申請	Q0230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			交付決定、実績報告、確定	Q0240	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			歳入調定	Q0250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			返還金の支出	Q0260	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			内示	Q0270	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他国庫委託金に関すること(特に重要なもの)	Q0280	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他国庫委託金に関すること(その他重要なもの)	Q0290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他国庫委託金に関すること(上記以外のもの)	Q0300	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
引揚	引揚者援護	国庫委託金	国要綱改正通知	Q0310	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		国庫補助金	交付申請	Q0320	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			交付決定・実績報告・確定	Q0330	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			歳入調定	Q0340	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			返還金の支出	Q0350	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			内示	Q0360	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他国庫補助金に関すること(特に重要なもの)	Q0370	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他国庫補助金に関すること(重要なもの)	Q0380	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他国庫補助金に関すること(上記以外のもの)	Q0390	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			国要綱改正通知	Q0400	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		引揚者援護関係会議	引揚者援護関係会議文書等	Q0470	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		引揚者援護全般	引揚者援護全般に係る国通知	Q0480	30年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			○引揚者援護記録	Q0490	30年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			○中国残留邦人関係資料	Q0500	30年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			引揚者援護全般に係る関係文書等(重要なもの)	Q0510	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			引揚者援護全般に係る関係文書等(重要なものを除く。)	Q0520	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			関係資料等	Q0530	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		引揚者援護	軽易な資料等	Q0540	1年未満	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
	社会福祉事業従事者表彰	表彰	厚生労働大臣表彰(進達)	Q0550	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
引揚	社会福祉事業従事者表彰	表彰	その他表彰に関する文書(重要なもの)	Q0560	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他表彰に関する文書(重要でないもの)	Q0570	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		社会福祉事業従事者表彰	軽易な資料等	Q0580	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
支援給付	支援給付等施行事務	対象者名簿	対象者名簿に関すること	Q0590	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		支援給付等全般	支援給付全般(重要なもの)	Q0600	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			支援給付全般(重要なものを除く)	Q0610	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		支援給付等実施要領	細則の制定、改廃等	Q0620	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			実施要領の制定、改廃等	Q0630	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			通知(特に重要なもの)	Q0640	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			通知(上記以外のもの)	Q0650	30年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			通知(長期保存以外のもの)	Q0660	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		支援給付等訴訟	訴訟の報告	Q0670	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		支援給付等調査	各種調査の実施・回答	Q0680	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		支援給付等不服審査請求	審査請求書・決裁等	Q0690	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他審査請求に関すること	Q0700	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		支援給付等特別基準	特別基準に関すること	Q0710	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		支援給付等国庫負担金	交付申請	Q0720	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			交付決定	Q0730	10年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			経理状況調書	Q0740	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援給付	支援給付等施行事務	支援給付等国庫負担金	所要見込額調	Q0750	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			実績報告	Q0760	10年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			予算配布	Q0770	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			都分受入(歳入調定)	Q0780	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			額の確定	Q0790	10年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			国要綱改正通知	Q0800	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			返還金の支出	Q0810	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他国庫負担金に関すること(重要なもの)	Q0820	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他国庫負担金に関すること(重要なものを除く)	Q0830	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他国庫負担金に関すること(上記以外のもの)	Q0840	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			交付決定	Q0850	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			支出	Q0860	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			精算	Q0870	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			実績報告	Q0880	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他都負担金に関すること	Q0890	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		医療支援給付等協定締結	施術者団体との協定	Q0900	30年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		医療支援給付等嘱託医関係	嘱託医関係資料	Q0910	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		医療支援給付等診療報酬	審査支払に関する契約	Q0920	30年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			診療報酬の単価改定	Q0930	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援給付	支援給付等施行事務	医療支援給付等診療報酬	審査支払事務費の単価改定	Q0940	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			審査報酬の知事決定	Q0950	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			医療支援給付の支出	Q0960	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			医療支援給付審査支払事務費の支出	Q0970	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			生活保護法53条に基づく過誤調整	Q0980	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			知事決定に伴う審査決定に基づく過誤調整	Q0990	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			指定医療機関に対する指導の結果に基づく過誤調整	Q1000	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他診療報酬に関すること(重要なこと)	Q1010	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他診療報酬に関すること(重要なことを除く)	Q1020	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		医療支援給付等特別基準	基準の改定	Q1030	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			診療報酬	Q1040	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			治療材料	Q1050	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			関係通知	Q1060	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		医療支援給付等全般	医療支援給付全般に関するもの(重要なもの)	Q1070	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			医療支援給付全般に関するもの(重要なものを除く)	Q1080	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		介護支援給付等委託契約	介護報酬の審査支払に関する契約	Q1090	30年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		介護支援給付等介護報酬	介護報酬の単価改定	Q1100	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			介護報酬審査支払事務費の単価改定に関する連絡	Q1110	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			生活保護法に基づく介護報酬の知事決定	Q1120	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
支援給付	支援給付等施行事務	介護支援給付等介護報酬	介護支援給付の支出	Q1130	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			介護支援給付審査支払事務費の支出	Q1140	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他介護報酬に関すること(重要なもの)	Q1150	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他介護報酬に関すること(重要なものを除く)	Q1160	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		介護支援給付等特別基準	介護支援給付の特別基準の設定に関すること	Q1170	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		介護支援給付等全般	介護支援給付全般に関すること(重要なもの)	Q1180	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			介護支援給付の特別基準の設定に関すること(重要なもの)	Q1190	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
指導	国監査	社会・援護局監査	監査方針	U0010	5年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			実施通知	U0020	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			事前提出資料	U0030	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			結果通知	U0040	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			改善報告	U0050	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他援護局監査に関すること(重要なもの)	U0060	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他援護局監査に関すること(重要でないもの)	U0070	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		その他の監査	会計検査院(重要なもの)	U0080	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			会計検査院(重要でないもの)	U0090	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			行政監察(重要なもの)	U0100	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			行政監察(重要でないもの)	U0110	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		国監査	軽易な資料等	U0120	1年未満	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	実施機関指導検査	実施機関指導検査全般	実施要綱	U0130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			実施要領	U0140	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			評価基準・留意事項(含検査書)	U0150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他検査全般に関する文書等(重要なもの)	U0160	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他検査全般に関する文書等(重要でないもの)	U0170	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		関係通知類	生活保護法	U0180	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他の関係通知書等	U0190	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			判例	U0200	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		医療給付特別基準	実施計画(基本方針・他)	U0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		医療給付全般	実施通知	U0220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
		指導検査	検査日程(年間・月間日程表)	U0230	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			結果復命(通知文他)	U0240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			結果集計(集計表)	U0250	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			結果報告(報告書作成)	U0260	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			指導台帳	U0270	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			調査報告(重要なもの)	U0280	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			調査報告(重要でないもの)	U0290	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他指導検査に関する文書等(重要なもの)	U0300	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	
			その他指導検査に関する文書等(重要でないもの)	U0310	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	中国帰国者対策担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	実施機関指導検査	厚生労働省報告(社会・援護局)	監査計画報告	U0320	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			監査結果報告	U0330	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他報告に関する文書等(重要なもの)	U0340	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他報告に関する文書等(重要でないもの)	U0350	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
		報告事項	事件・報道	U0360	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			投書・陳情(電話、来所)	U0370	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			特別処理(重要なもの)	U0380	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			特別処理(重要でないもの)	U0390	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他報告事項に関する文書(重要なもの)	U0400	3年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
			その他報告事項に関する文書(重要でないもの)	U0410	1年	福祉局 生活福祉部企画課	中国帰国者対策担当	
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	予算要求関係資料	V0010	1年	福祉局 生活福祉部企画課	福祉のまちづくり担当	
			決算関係資料	V0020	1年	福祉局 生活福祉部企画課	福祉のまちづくり担当	
			諸報告等	V0030	1年	福祉局 生活福祉部企画課	福祉のまちづくり担当	
			福祉のまちづくり条例に規定する手続き	V0040	3年	福祉局 生活福祉部企画課	福祉のまちづくり担当	
			福祉のまちづくり推進計画(特に重要なもの)	V0050	3年	福祉局 生活福祉部企画課	福祉のまちづくり担当	
			福祉のまちづくり推進計画	V0060	3年	福祉局 生活福祉部企画課	福祉のまちづくり担当	
			福祉のまちづくり功労者表彰贈呈基準	V0070	5年	福祉局 生活福祉部企画課	福祉のまちづくり担当	常用
			福祉のまちづくり功労者表彰(特に重要なもの)	V0080	5年	福祉局 生活福祉部企画課	福祉のまちづくり担当	
			福祉のまちづくり功労者表彰(重要なもの)	V0090	3年	福祉局 生活福祉部企画課	福祉のまちづくり担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	福祉のまちづくり功労者表彰	V0100	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			その他表彰	V0110	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			福祉のまちづくり委任事務	V0120	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	常用
			委任事務交付金交付要綱	V0130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	常用
			委任事務交付金交付決定(100万円以上)	V0140	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			委任事務交付金交付決定(40万円以上100万円未満)、額の確定	V0150	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			委任事務交付金支出	V0160	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			会議の開催・運営(重要なもの)	V0170	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			会議の開催・運営	V0180	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			福祉のまちづくりに関する情報提供等(重要なもの)	V0190	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			福祉のまちづくりに関する情報提供等	V0200	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			調査及び研究の実施	V0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			調査の実施	V0220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			普及・推進に係る経費等(特に重要なもの)	V0230	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			普及・推進に係る経費等	V0240	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			協議会等の要綱、要領等の制定、改廃等	V0250	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			協議会等の要綱、要領等の改廃等(軽微なもの)	V0260	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			協議会の委員改選(推薦、就任依頼)(推進協)	V0265	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			協議会等の委員改選(委嘱)(推進協)	V0270	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
振興	福祉のまちづくり	福祉のまちづくりの普及・推進	協議会等の委員変更(推進協)	V0275	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			協議会等の委員改選(事業者団体等その他)	V0280	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			調査、報告及び回答等	V0290	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
		その他福祉のまちづくり	その他福祉のまちづくり(特に重要なもの)	W0280	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			その他福祉のまちづくり(重要なもの)	W0290	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			その他福祉のまちづくり	W0300	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
		福祉のまちづくり	軽易な資料等	W0310	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
		ユニバーサルデザインに関する情報サイト	実施要綱制定	X0100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			補助要綱制定	X0110	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			補助金交付決定	X0120	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			補助金交付決定(40万円以上100万円未満。前年度と同一の対象及び内容で行うものは100万円以上のものを含む	X0180	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			補助金額の確定	X0130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			補助金支出、精算	X0140	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			予算要求関係資料	X0150	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			決算関係資料	X0160	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			諸報告等	X0170	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
		「心のバリアフリー」サポート企業連携事業	実施要綱の制定	Y0010	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			応募要領の制定	Y0020	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			サポート企業等の決定	Y0030	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
振興	福祉のまちづくり	「心のバリアフリー」サポート企業連携事業	サポート企業等の取消	Y0040	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			その他(重要なもの)	Y0070	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			その他(上記以外)	Y0080	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
		公共トイレへの介助用大型ベッドの設置促進事業	実施要綱制定	Z0100	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			補助要綱制定	Z0110	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			補助金交付決定	Z0120	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			補助金額の確定	Z0130	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			補助金支出、精算	Z0140	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			諸報告等	Z0150	1年未満	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
計画	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	事業に係る要綱・要領の制定、改廃等(重要なもの)	J1520	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			事業に係る要綱・要領の制定、改廃等(上記以外)	J1530	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			協定書の締結に関すること等	J1540	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			委託契約(予定価格が三億五千万円以上のもの)	J1550	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			委託契約(予定価格が八百万円以上三億五千万円未満のもの)	J1560	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			委託契約(予定価格が八百万円未満のもの)	J1570	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			事業計画(重要なもの)	J1580	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			事業計画(上記以外)	J1590	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			支出	J1600	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			執行状況報告書の承認	J1610	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
計画	低所得者対策	東京おこめクーポン事業	事業実施報告書の承認	J1620	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			委託費支出・精算	J1630	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			区市町村等に対する補助金交付決定・確定等	J1640	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			区市町村等に対する補助金支出・精算等	J1650	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			区市町村等に対する補助金状況報告等	J1660	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			会議の開催・運営(重要なもの)	J1670	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			会議の開催・運営(上記以外)	J1680	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			会議の開催・運営に係る費用の支出	J1690	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			調査・報告・回答等	J1700	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他重要なもの	J1710	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			その他(上記以外)	J1720	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
			軽易な資料等	J1730	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	計画担当	
振興	福祉のまちづくり	心のバリアフリーの理解促進	実施要綱等の制定・改正	Z0200	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			調査、報告及び回答等(重要なもの)	Z0210	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			調査、報告及び回答等(上記以外)	Z0220	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
		情報バリアフリーの普及推進	実施要綱等の制定・改正	Z0300	5年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			調査、報告及び回答等(重要なもの)	Z0310	3年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
			調査、報告及び回答等(上記以外)	Z0320	1年	福祉局 生活福祉部 企画課	福祉のまちづくり担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0010	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0011	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0020	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0021	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0030	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	他の起案文書に添付できないもの
		局の事務事業執行計画	執行計画に係る検討資料	A0040	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	成立した予算に係るもの
		施策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	A0050	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		事務事業の総合的企画、調整	軽易な資料等	A0060	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	業務計画書	A0100	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		事務事業の進行管理	軽易な資料等	A0110	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	組織	組織改正	組織改正計画書(課・係等)(総務局提出分)(部提出分)	A0200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			組織改正計画関連資料	A0210	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	A0220	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	広報	課の事業概要	事業概要作成	A0300	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	A0310	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0400	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			重要なものを除く	A0410	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		相談の処理	○相談カード	A0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	相談カードに相当するものを含む
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A0430	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			重要なものを除く	A0440	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	広聴	軽易な資料等	A0450	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等(重要なもの)	A0462	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			公益通報の調査、報告等(重要なものを除く	A0463	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			公益通報を受け付けること(重要なもの)	A0464	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、訴訟が終結するまで常用
			公益通報を受け付けること(重要なものを除く)	A0465	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0500	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	随時のもの
		その他の議会対応	想定問答等	A0510	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		その他の資料作成等	定例会・委員会議事録・議会付議関連資料等	A0520	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	常用
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A0530	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A0540	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	A0550	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A0560	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	A0570	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0600	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む
			軽易な資料等	A0610	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	表彰等(職員表彰以外)	候補者に関する調査等	内申、伝達、推薦、身分照会等に関するもの	A0700	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	基本計画書を含む
			軽易な資料等	A0710	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A0800	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A0810	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	実施計画書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	開発	大規模なもの	A0820	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	システム設計書を含む
			中規模なもの	A0830	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	システム設計書を含む
			小規模なもの	A0840	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	システム設計書を含む
		システムアセスメントの実施	自己評価	A0850	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		運用及び管理	運用方針の決定	A0860	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			運営、維持管理	A0870	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		情報処理機器の利用	基本方針の策定	A0880	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			機器の管理、利用技術の調査・研究	A0890	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			機器の機種決定(重要なもの)	A0900	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			機器の機種決定(重要なものを除く)	A0910	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A0920	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			基本方針及び計画に基づく維持管理、運用調整に係る関係	A0930	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			○端末登録申請書	A0940	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		情報システム	軽易な資料等	A0950	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1000	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易または定例的なものを除く)	A1010	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			決定期間の延長の決定	A1030	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			決定期間の特例	A1040	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し、事案の移送、第三者保護等	A1050	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			開示手数料	A1060	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼、理由説明書等の提出等審査会関係文書	A1070	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A1080	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		目録	文書検索目録の作成	A1090	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○文書検索目録	A1100	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A1111	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A1120	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○主要事業の進行状況	A1130	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		公文書の開示等	軽易な資料等	A1140	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1150	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1160	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1170	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	A1221	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			第三者保護等	A1222	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A1200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定・取消(重要なもの)	A1210	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定・取消(重要なものを除く。)	A1220	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			決定期間の延長の決定	A1230	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A1240	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A1241	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出	A1250	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		個人情報保護	軽易な資料等	A1260	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A1270	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1271	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A1272	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A1330	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			軽易なもの	A1340	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	A1350	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A1360	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		制度に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A1380	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1390	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A1400	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A1410	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	一般事務	課の庶務全般	重要なもの	A1500	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			重要なものを除く。	A1510	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		一般事務全般	その他関係文書等(重要なもの)	A1520	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	A1530	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	一般事務	一般事務全般	関係資料等	A1540	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		一般事務	軽易な資料等	A1550	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	監査	監査等指導事項の処理	てん末報告書の作成	A1560	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	A1570	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		監査及び出納検査	実施通知	A1580	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	A1590	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		自己点検	実施	A1600	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	A1610	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	自己点検	自己点検等	関係文書等	A1620	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	団体連絡	福祉事務所等との連絡調整	福祉事務所の新設・変更の報告(都内)	A1630	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			福祉事務所の新設・変更の通知(他県)	A1640	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			福祉事務所年末年始窓口態勢調査	A1650	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			その他福祉事務所等との連絡調整に関すること	A1660	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1700	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A1800	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A1810	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A1820	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			知事又は副知事に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1830	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	他の起案文書に添付できないもの
			局長級の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1840	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	部長級以下の者に説明を行った議事要旨及び説明資料	A1850	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の照会、回答(意見具申)	B0020	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	条例立案依頼に係るもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	B0040	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			制定、改廃の立案の検討資料	B0050	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			軽易な資料等	B0060	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(各事業区分で項目を設けてあるものを除く。)	B0110	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	B0120	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B0200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	B0210	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B0220	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	B0230	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			軽易な資料等	B0240	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	文書管理	ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B0300	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B0310	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			文書管理基準表	B0320	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		文書管理帳票等	○文書収受簿	B0330	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○文書等管理台帳	B0350	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定・廃止、文書記号の決定	B0360	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B0370	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	公文書館長への送付及び報告

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び通知	B0380	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長の登録
		分類記号	決定、変更	B0390	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0400	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B0410	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		保存委託	○文書保存委託台帳	B0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	保存委託中は常用
		廃棄	文書の廃棄決定	B0430	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0440	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B0450	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局庶務主管課長へ通知
			軽易な資料等	B0451	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0460	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B0470	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		文書管理	軽易な資料等	B0480	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		点検		B0490	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)申請書	B0530	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B0540	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、公印使用状況調査及び報告等	B0550	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			使用状況調査、報告	B0551	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	総務局長へ報告
		公印	軽易な資料等	B0560	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0600	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0610	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			○一般図書類登録台帳	B0620	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0630	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		図書類	軽易な資料等	B0640	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	文書事務	文書事務全般	その他関係文書等(重要なもの)	B0700	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	B0710	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			関係資料等	B0720	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			軽易な資料等	B0730	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C0010	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	知事の指定するもの除く。アシスタント職の任用(課長決定)を除く。
			軽易な資料等	C0020	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			○会計年度任用職員名簿	C0030	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	常用
			軽易な資料等等	C0040	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		アシスタント職の任用	任用の決定	C0100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	C0110	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		事務分担表		C0120	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		定数	軽易な資料等	C0130	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	C0200	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0210	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局区間・都区間配置換(意見具申)	C0220	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0230	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			一般職員の部内における課内配置決定	C0240	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			新規職員の課内配置決定	C0250	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		自己申告書の実施	(報告)	C0260	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○自己申告書(各控)	C0270	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○推薦書(各控)	C0280	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		四級事業所長の職の事務取扱者の任免	(内申)	C0290	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		課長補佐、係長及び主任等の任免	(意見具申)	C0300	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0310	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			その他のもの(内申)	C0320	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	給与取扱者等の任免を含む。
		兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	C0330	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C0340	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		辞職の承認		C0350	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C0360	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		任用退職等	軽易な資料等	C0370	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	C0400	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	人事委員会によるもの
		権限受任による採用選考		C0410	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
		包括委任による採用選考		C0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		転職の申請		C0430	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	人事委員会に対するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	採用試験・選考	軽易な資料等	C0440	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	昇任選考	包括委任による昇任選考	(意見具申)	C0500	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		特別昇格選考		C0510	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		昇任選考	軽易な資料等	C0520	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C0600	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	部、課のものは(控)
		人事記録事務関係	○採用者調書	C0610	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	電算用
		人事記録	軽易な資料等	C0620	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	C0630	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C0700	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	人事委員会へ申請
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C0710	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C0720	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C0730	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C0740	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		昇給の決定	一般職員(内申)	C0750	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C0760	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		給与	軽易な資料等	C0770	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	勤務時間等	特例設定	(意見具申)	C0800	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C0810	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C0820	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	勤務時間等	勤務時間等	軽易な資料等	C0830	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C0900	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○遅参等処理簿	C0910	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		争議行為等	状況報告(課長)	C0920	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		職務専念義務免除の承認	一般職員	C0930	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○休暇・職免等処理簿	C0940	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局、部は協議手続用の写し
		営利企業等従事の許可等及び兼職の承認	一般職員(意見具申)	C0950	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	兼職の承認の意見具申は、特例起案帳票第5号
		営利企業等従事の許可等	○兼業許可申請書	C0960	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		出張命令(国内)	課長級	C0961	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			一般職員	C0970	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	※一般職員に出張を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く)。　※起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
				C0971	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	※一般職員に出張(宿泊を伴う場合を除く。)を命ずること。
			○旅行命令簿	C0980	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C0990	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○旅行命令簿、旅行日程表	C1000	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張命令書	C1010	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C1020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		年次有給休暇の承認等	課長級	C1030	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			一般職員	C1040	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く)。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	一般職員	C1041	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	一般職員の年次有給休暇及びその他の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。
			○休暇・職免等処理簿	C1050	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C1060	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		育児短時間勤務の承認	一般職員	C1081	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員○超過勤務命令簿	C1070	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		介護休暇の承認	一般職員	C1080	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		介護時間の承認	介護時間の承認(課長級)	C1090	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			介護時間の承認(一般職員)	C1091	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			○介護時間承認申請書	C1092	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C1100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	局長等の引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C1111	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		服務	軽易な資料等	C1120	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		介護時間の承認	課長級	C1130	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			一般職員	C1140	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			軽易な資料等	C1150	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C1160	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			報告(軽易なもの)	C1170	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		服務監察資料の提出	提出	C1180	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C1190	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C1200	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C1210	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C1300	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C1310	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C1320	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		条件付採用期間中の職員の解職	(意見具申)	C1330	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		休職	一般職員(意見具申)	C1340	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	規則に基づくもの
		病気休職等	一般職員(内申)	C1350	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		分限、懲戒等	軽易な資料等	C1360	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	研修	研修受講生の決定、派遣学生の決定及び研修命令	一般職員(内申、意見具申等)	C1400	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			軽易な資料等	C1410	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C1500	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		叙位叙勲候補者の推薦		C1510	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		職員表彰	軽易な資料等	C1520	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	人事事務	人事事務全般	その他関係文書等(重要なもの)	C1700	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	C1710	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			関係資料等	C1720	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			軽易な資料等	C1730	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D0010	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃〃
		予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出及び提出依頼	D0020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃〃
		予算編成	軽易な資料等	D0030	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D0040	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃〃
			軽易な資料等	D0050	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D0100	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円以下のもの	D0110	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円を超えるもの	D0120	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D0130	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。
			将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下)	D0140	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。
			上記以外のもの(1000万円以上)	D0150	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。
			上記以外のもの(1000万円以下)	D0160	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D0170	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D0180	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円以上)	D0190	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円未満)	D0200	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D0210	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	D0220	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	D0230	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
		損害賠償、損失補償、和解	軽易な資料等	D0240	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D0300	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	法令により義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに清算を除く。
			40万円以上100万円未満	D0310	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	法令により義務付けられているもの、前年度と同一の対象及び内容で行うもの、額の確定並びに清算は、100万円以上を含む。
			40万円未満	D0320	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		適用除外	適用除外の申請	D0330	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	補助金等交付規則に基づくもの
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D0340	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	D0350	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
		補助金等の支出	支出	D0360	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		補助金、分担金、負担金、寄附金	軽易な資料等	D0400	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D0500	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			上記以外のもの	D0510	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		徴収停止、履行延期の特約、免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D0520	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D0530	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D0540	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	D0550	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D0600	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D0610	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	D0620	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	D0630	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	D0650	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D0660	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	長期継続契約にあっては、月学に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D0670	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
		請負、委託による事業	軽易な資料等	D0680	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	D0710	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D0720	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、売払い(燃料、物品等の買入れを除く。)	予定価格300万円未満	D0730	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。
		物品の買入れ(燃料、物品の買入れ)		D0740	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	事業継続中は常用
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D0760	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	″長期継続契約にあっては、月額に12をお乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続機間中は常用″
			予定価格300万円以上6000万円未満	D0770	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は、年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 ″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円未満	D0780	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
		物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	軽易な資料等	D0790	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	契約の個別的委任の申請	個別的委任の申請	個別的委任の申請依頼	D0800	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	総務課へ依頼
		契約の個別的委任の申請	軽易な資料等	D0810	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	公有財産の管理	物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等	予定価格6000万円以上	D0900	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			予定価格300万円以上6000万円未満	D0910	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			予定価格300万円未満	D0920	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
		公有財産の使用許可及び貸し付け	新規・更新等	D0930	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D0940	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D0950	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	総務課へ依頼
		用地取得依頼	用地取得依頼	D0960	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	総務課へ依頼
		損害、登記、増減異動、評価依頼(新規案件)、測量及び再表示依頼等	通知、依頼	D0970	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		評価依頼(新規案件を除く)。		D0971	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D0980	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			用途開始(上記以外のもの)、用途変更、用途廃止	D0990	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			公有財産の引継ぎ	D1000	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			公有財産の所管換え	D1010	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D1020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	○公有財産台帳除帳簿	D1030	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	除帳した台帳を含む。常用
		公有財産の管理	軽易な資料等	D1040	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	財務事務	財務全般	その他関係文書等(重要なもの)	D1100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			その他関係文書等(重要なものを除く。)	D1110	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			関係資料等	D1120	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		財務事務	軽易な資料等	D1130	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成、決算見込額の調査	E0010	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		決算説明	説明資料の作成	E0020	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入・歳出)	E0030	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係
		決算	軽易な資料等	E0040	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	E0100	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	調停額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E0101	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		予算執行管理システム	○歳出予算執行委任調書	E0110	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係
			○歳出予算流用調書	E0120	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係
		支出の決定	委託契約における概算払を行うこと。	E0121	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(委託契約における概算払を行うことを除く。)	E0122	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			上下水道使用料に係るもの	E0130	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E0140	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E0150	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の受払、保管	○執行不能額調書	E0200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○納入済通知書送付書	E0210	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○過誤納通知書	E0250	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○不納欠損額通知書	E0260	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○不納欠損額取消通知書	E0270	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○振替収入命令書	E0280	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○振替支出命令書	E0290	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○現金出納簿	E0300	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E0310	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○事務引継明細書	E0320	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○引継明細書	E0330	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○収入額更正依頼書	E0340	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○収入額更正通知書	E0350	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○証券不渡通知書	E0360	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E0370	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E0380	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E0390	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E0400	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		自己検査の実施	○検査報告書	E0410	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		現金の支払	○口座振替不能通知書	E0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○口座振替再送依頼書	E0430	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○口座振替戻入依頼書	E0440	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○口座振替中止通知書	E0450	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○送金支払未済通知書	E0470	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○送金再送通知書	E0480	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○送金戻入通知書	E0490	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
	現金、有価証券の払出し、保管		○送金中止通知書	E0500	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
	金銭、有価証券の出納、保管	金銭、有価証券の出納、保管	軽易な資料等	E0510	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品出納通知書	E0600	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○物品出納員任免通知書	E0610	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	当該物品出納員任免期間中は常用
			○物品出納通知書(供用)	E0620	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○物品受領書	E0630	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○物品過不足調書	E0640	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○消耗品・動物・不用品・供用動産出納簿	E0650	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○材料品出納簿	E0660	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○貸与品・寄託品整理簿	E0670	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受払簿	E0680	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○備品・不用品出納簿	E0690	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○動物供用票	E0700	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
	物品の受払、保管、供用	物品の所属換えの決定	○供用備品状況確認実施計画書	E0710	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
	物品の管理	物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書等	E0730	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E0740	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		特別整理を要する材料品	○材料品使用(返還)伝票	E0760	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○材料品受払報告書	E0770	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		引継ぎ	引継ぎの決定	E0850	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		自己検査	○検査報告書	E0870	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E0890	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
			○物品亡失・損傷報告書(収入証紙)	E0900	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E0920	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	E0930	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係
			○品名別所得年度一覧表	E0940	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	E0950	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	E0960	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃
		物品の管理	軽易な資料等	E0970	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	出納事務	出納全般	その他関係文書等(重要なもの)	E1000	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	出納事務	出納全般	その他関係文書等(重要なものを除く。)	E1010	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃〃
			関係資料等	E1020	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	〃〃
		出納事務	軽易な資料等	E1030	1年未満	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○資金前渡受者指定通知書	E1040	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
調査	被保護者全国一斉調査	実施	実施	F1100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		委託・印刷	調査票、結果報告書の印刷、集計委託(予定価格300万円未満)	F1110	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		附帯調査	附帯調査の実施、提出	F1120	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		提出	提出	F1130	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		資料	○資料(国調査要綱、質疑応答集等)	F1140	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		帳票	○基礎調査票、○個別調査票、○世帯名簿	F1150	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	各福祉事務所作成
			○集計委託結果	F1160	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		その他一斉調査	その他一斉調査に関すること(重要なもの)	F1170	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			その他一斉調査に関すること(上記以外)	F1180	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	福祉事務所現況調査	実施・提出	実施・提出	F1200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		印刷物	報告書の印刷	F1210	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		その他現況調査	その他現況調査に関すること	F1220	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
生保	生活保護全般	印刷物	生活保護関係の印刷	G0010	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		図書類	図書類の購入(予定価格300万円未満)	G0020	2年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		会議	各種会議	G0030	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生保	生活保護全般	会議	各種会議資料	G0040	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		生活保護全般	実施要領改正意見	G0050	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			その他生活保護全般に関すること	G0060	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		実施要領	生活保護法施行細則の改正	G0070	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			通知(特に重要なもの)	G0080	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			通知(上記以外のもの)	G0090	30年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			通知(移管以外のもの)	G0100	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			内かん	G0110	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		訴訟	訴訟の報告	G0120	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		外国人保護	外国人保護に係る報告	G0130	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		調査	各種調査の実施・回答	G0140	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		不服審査請求	審査請求書・裁決写	G0150	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			その他審査請求に関すること	G0160	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	特別基準	特別基準全般	福祉的給付金特例情報提供	G0200	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			その他特別基準に関すること	G0210	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		他人介護料	特別基準に関すること	G0220	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
	生活保護費	国庫負担金	交付申請	G0300	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			交付決定	G0310	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	国通知に定められた期間
			経理状況調書	G0320	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
生保	生活保護費	国庫負担金	所要見込額調	G0330	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			実績報告	G0340	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	国通知に定められた期間
			予算配付	G0350	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			都分保護費の受入(歳入調定)	G0360	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	調定額通知書等を含む
			額の確定	G0370	10年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	国通知に定められた期間
			国要綱改正通知	G0380	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	常用
			返還金の支出	G0390	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			その他国庫負担金に関すること(特に重要なもの)	G0400	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			その他国庫負担金に関すること(重要なもの)	G0410	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			その他国庫負担金に関すること(上記以外)	G0420	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		都負担金	交付決定	G0430	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			支出	G0440	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	支出命令書等を含む
			精算	G0450	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			実績報告に伴う交付額確認	G0460	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			その他都負担金に関すること	G0470	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
		国庫補助金	交付申請	G0480	3年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			交付決定・実績報告・確定	G0490	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			歳入調定	G0500	5年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	
			返還金の支出	G0510	1年	福祉局 生活福祉部 保護課	保護担当	