第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	局長級(内申)	B1610100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		規則に基づくもの
			部長級以下(内申)	B1610200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	B1610300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		規則に基づくもの
			軽易な資料等	B1610400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		病気休職	局長級(内申)	B1620200	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1620300	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			一般職員(内申)	B1620400	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1620600	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	研修	局研修		B1640200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		海外研修生の決定	(内申)	B1650100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			一般職員(意見具申)	B1650200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1650300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		研修受講者	受講者の決定(内申)	B1660200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1660300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修受講生の決定	一般職員(内申)	B1670100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1670200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	B1680200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1680300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		研修命令	部長級	B1690100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			課長級	B1690200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			一般職員	B1690300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1690400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	B1700200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	B1700300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	B1700400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		永年勤続者の候補者		B1710200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	B1720100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1720200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	B1730200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			一般職員(意見具申)	B1730300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1730400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	B1740300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		貸与期間中は常用
			○共用被服管理票	B1740400	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		貸与期間中は常用
			軽易な資料等	B1740500	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	B1750100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1750200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	B1760100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1760200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	B1770100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○交渉記録書(その他の交渉)	B1770200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1770300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	B1780100	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	B1780200	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1780300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	B1790100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	B1790200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	東京都政策連携団体等	出向等の決定		B1810300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		株主総会・社員総会		B1820200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		人事に関する協定等		B1830300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		役員		B1840300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		公社等・公社等以外の団体の評議員		B1850200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		幹部職員		B1860200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		団体人事の基本的事項		B1870200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		諸規程		B1880400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	C0010100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0010200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	C0020100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	C0020200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0020300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	C0030100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	C0030200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	C0030300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○事業別財源別内訳	C0030400	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	C0030500	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○事業別見積書	C0030600	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	C0030700	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	C0030800	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	C0030900	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	C0031000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	C0031100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算計数情報システム	軽易な資料等	C0031200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	C0040100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		四半期ごとのものを含む。
			局全体又複数部に適用	C0040200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		四半期ごとのものを含む。
			部全体又は複数課に適用	C0040300	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	C0040400	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		四半期ごとのものを含む。
			軽易な資料等	C0040500	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		歳出予算	所要額見積書の提出	C0050100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			配当手続	C0050200	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			配付、執行委任	C0050300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			流用	C0050400	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		部の事務事業の執行に係るもの
			執行実績報告の作成	C0050500	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0050600	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		予備費	充当の請求	C0060100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0060200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	繰越	見積書の作成	C0070100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			繰越調書の作成	C0070200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0070300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		不能欠損	不能欠損処分	C0080100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
			軽易な資料等	C0080200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		「所」の指定	「所」の指定の申請	C0090100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		予算事務規則に基づくもの
			軽易な資料等	C0090200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		収支予定額	収支予定額の算定	C0100100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			収支予定額の通知	C0100200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		収支予定表の提出を含む。
			軽易な資料等	C0100300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	C0110100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	C0110200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	C0110300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			軽易な資料等	C0110400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	C0115100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	C0120200	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円を超えるもの	C0120300	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円以下のもの	C0120400	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0130100	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	C0130150	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	C0130200	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以上)	C0130300	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円未満)	C0130400	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			軽易な資料等	C0130500	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	C0140100	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	C0140200	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。
			上記以外のもの(1000万円以上)	C0140300	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。
			上記以外のもの(1000万円未満)	C0140400	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	軽易な資料等	C0140500	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		和解の決定	将来の例証となるもの	C0150100	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	C0150200	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	C0150300	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			軽易な資料等	C0150400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	C0160100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上 100万円未満	C0160200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	C0160300	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0160400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		適用除外	適用除外の申請	C0170100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		補助金等交付規則に基づくもの
			軽易な資料等	C0170200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	C0180100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	C0180200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	C0180300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	C0190100	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			6000万円以上(上記以外のもの)	C0190200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			300万円以上6000万円未満	C0190300	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			300万円未満	C0190400	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0190500	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	C0200100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	C0200200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	C0200300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	C0205100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0205200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	C0210100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	C0210200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	C0210300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	C0220100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		強制徴収により徴収する債権を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	手数料の減免	軽易な資料等	C0220200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	貸付金	貸付金の交付	4000万円以上	C0230100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		契約書、公正証書を含む。
			1000万円以上 4000万円未満	C0230200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		契約書、公正証書を含む。
			1000万円未満	C0230300	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		契約書、公正証書を含む。
			軽易な資料等	C0230400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C0240100	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	C0240200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円以上3億5000万円未満	C0240300	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円未満	C0240400	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	C0240500	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	C0240600	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	C0240700	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	C0250200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	C0250300	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 300万円未満	C0250400	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	C0250500	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C0260100	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 6000万円以上(上記以外のもの)	C0260200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	C0260300	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			″予定価格 300万円未満 ″	C0260400	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		″物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ″
			軽易な資料等	C0260500	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	C0260700	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	C0260800	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円未満	C0260900	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	C0261000	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	契約事務の委任	契約の記録		C0270200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	C0280100	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務局長へ請求。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が5年保存のもの	C0280200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務局長へ請求。
			申請に係る契約書が3年保存のもの	C0280300	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務局長へ請求。
			軽易な資料等	C0280400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	C0290100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		事業継続期間中は常用
			開催	C0290200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0290300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		契約締結状況	締結状況の報告	C0300100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0300200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分		C0310200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	C0320100	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上 6000万円未満	C0320200	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	C0320300	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			軽易な資料等	C0320400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	C0330050	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	C0330100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	C0330200	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			更新	C0330300	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	C0330400	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0330500	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	C0340100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0340200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		用地取得依頼	6000万円以上	C0350100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			300万円以上6000万円未満	C0350200	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			300万円未満	C0350300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0350400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		損害	損害の通知	C0360100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	C0360200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		登記	登記手続	C0370100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	登記	軽易な資料等	C0370200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		公有財産増減異動	増減異動の通知	C0380100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0380200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		土地、建物、借地権等	評価依頼	C0390100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0390200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	C0400100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0400200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		公有財産に関する調書	調書の作成	C0410100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0410200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	C0420100	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			用途開始(上記以外のもの)	C0420200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			用途変更	C0420300	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			用途廃止	C0420400	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			公有財産の引継ぎ	C0420500	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の所管換え	C0420600	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0420700	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	C0430100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○公有財産台帳	C0430200	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	C0430300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		公有財産管理主任	管理主任の任免	C0440100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0440200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	C0450300	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			決算見込額の調査	C0450400	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0450500	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		決算説明		C0450700	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	C0450800	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	C0450900	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			軽易な資料等	C0451000	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	C0460300	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	C0460400	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C0460500	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	C0460600	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	C0470100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	C0470200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	C0470300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			軽易な資料等	C0470600	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	C0481050	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	C0480200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	C0480300	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	C0480400	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	C0480500	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	C0480650	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	C0480700	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	C0480800	2年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C0480900	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			○審査登録一覧表	C0481400	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			軽易な資料等	C0481500	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	C0481600	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	C0481700	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	C0481800	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		当該金銭出納員任免期間中は常用
			○執行不能額調書	C0490100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○納入済通知書送付書	C0490200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○収入一覧表	C0492500	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○収納金日報	C0490300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○収納金口座振替納付届	C0490400	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		取消し届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	C0490500	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○資金前渡受者指定通知書	C0490900	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	C0491000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	C0491100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○繰替使用計算書	C0491200	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○振替収支命令書	C0491300	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○税外収入徴収簿	C0491400	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○現金出納簿	C0491500	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○入札保証金納付書・同領収書	C0491600	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○落札者確定通知書	C0491700	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	C0491800	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○事務引継明細書	C0491900	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○引継明細書	C0492000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○収入額更正依頼書	C0492100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○収入額更正通知書	C0492200	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○証券不渡通知書	C0492300	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0492400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	C0500100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	C0500200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	C0500300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			軽易な資料等	C0500400	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	C0510100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0510200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		自己検査の実施	○検査報告書	C0520100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	C0520200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		有価証券の払出し	払出請求	C0530100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0530200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	C0540100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	C0540200	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0540300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	C0550100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○不渡金額控除内訳書	C0550200	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○有価証券(公有財産)受入通知書	C0550300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○有価証券(公有財産)払出通知書	C0550400	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○有価証券(公有財産)受入報告書	C0550500	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○有価証券(公有財産)払出報告書	C0550600	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○保管有価証券納付書	C0550700	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券受入通知書	C0550800	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○保管有価証券受領書	C0550900	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○保管有価証券還付請求書	C0551000	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○保管有価証券払出通知書	C0551100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○利札払出通知書	C0551200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○利札還付請求通知書	C0551300	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○保管有価証券受払簿	C0551400	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	C0551500	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○有価証券(公有財産)受払簿	C0551600	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	C0551700	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0551800	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	C0560200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム関係
			軽易な資料等	C0560300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		現金の支払	○口座振替不能通知書	C0570100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○口座振替再送依頼書	C0570200	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○口座振替再送通知書	C0570300	10年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○口座振替戻入依頼書	C0570400	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○口座振替戻入通知書	C0570500	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	C0570600	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○送金支払未済通知書	C0570800	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○送金再送通知書	C0570900	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○送金戻入通知書	C0571000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○送金中止通知書	C0571100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	C0571200	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0571300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	C0580100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		当該物品出納員任免期間中は常用
			○物品出納通知書	C0580200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○物品出納通知書(供用)	C0580300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○物品受領書	C0580700	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○物品過不足調書	C0580800	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○物品過不足通知書	C0580900	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	C0581000	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○材料品出納簿	C0581100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○貸与品・寄託品整理簿	C0581200	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○物品受払簿	C0581300	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○備品・不用品出納簿	C0581400	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○動物供用票	C0581500	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○物品短期貸借管理票	C0581600	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○備品供用票	C0581700	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0581800	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			供用備品状況確認実施計画書	C0582000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		物品の所属換え	軽易な資料等	C0590300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	C0600100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0600200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	C0610100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0610200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	不用品	不用品の処分、廃棄の決定	C0620100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0620200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	C0640100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			○材料品受払報告書	C0640200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0640300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		引継ぎ	引継ぎの決定	C0650100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0650200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		自己検査	○検査報告書	C0660100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	C0660200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	C0670100	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0670300	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	C0690100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム
			○物品管理者別品名別集計表	C0690200	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム
			○品名別取得年度一覧表	C0690300	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	C0690400	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		財務会計システム
			軽易な資料等	C0690500	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		用品	○用品送付書	C0700100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	C0700200	1年未満	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	A0940300	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	A0940400	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		プログラム	設定(見直し)	A0950100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	A0950200	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	A0951100	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		協力団体への指導	実施	A0952100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		自己点検		A0953100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			実施結果の報告	A0953200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		研修	研修計画の設定(見直し)	A0960100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			実施	A0960200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	研修	実施内容の記録、報告	A0960300	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
		個別運営	連絡、調整	A1000100	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
			軽易な資料等	A1000200	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		
基地	米軍基地対策の企画及び調整並びに関係機関との連絡調整	基地対策に関する基本方針	基地対策に関する基本方針	K111000	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		常用 ・ 時限秘の年限については事案により判断する
		基地対策に関する重要な調整、照会、通知等	基地対策に関する重要な事項	K121000	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			施設及び区域の一部返還等	K122000	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			その他基地対策に関すること。	K123000	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
		基地対策に関する経常的事項、軽易な照会、通知	基地対策に関する経常的事項、軽易な照会、通知	K131000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
		基地対策に関する国等への要望	基地返還要請	K141000	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			基地対策に関する重要な要請	K142000	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			基地対策に関する各種要請	K143000	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
		渉外関係主要都道県知事連絡協議会	渉外知事会に関する重要な事項	K151000	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			渉外知事会の要望について	K152000	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			渉外知事会に関する調整事項	K153000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
基地	米軍基地対策の企画及び調整並びに関係機関との連絡調整	横田基地に関する東京都と周辺市町連絡協議会	協議会の設置等について	K161000	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			協議会に関する重要な事項	K162000	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			協議会による各種要望	K163000	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			協議会の運営等に関すること。	K164000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
		基地対策連絡調整会議	連絡調整会議の設置等について	K171000	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			連絡調整会議部会の設置等について	K172000	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			連絡調整会議に関する重要な事項	K173000	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			連絡調整会議等の運営に関すること。	K174000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
		その他の会議	会議の設置等について	K181000	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			会議に関する重要な事項	K182000	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			会議の運営等について	K183000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
		経費の支出	会議開催に係る経費	K191000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			資料の発行、通訳、翻訳等各種経費	K192000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
		基地対策一般	基地対策関連資料(特に重要なもの)	KA11000	30年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
基地	米軍基地対策の企画及び調整並びに関係機関との連絡調整	基地対策一般	基地対策関連資料(重要なもの)	KA12000	5年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			基地対策関連資料(特に重要若しくは重要なもの又は軽易な資料等を除く。)	KA13000	3年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
			基地対策関連資料(軽易な資料等)	KA14000	1年	都市整備局 基地対策部 横田基地共用化推進担当		同上
一般	庶務	庶務全般	総記	A-001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	A-002	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		金券関係	○タクシークーポン券請求書兼受領書	A-003	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○タクシークーポン券使用記録簿	A-004	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○郵券請求書兼払出通知書	A-005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○郵券受払簿	A-006	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○郵便切手請求書	A-007	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-008	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-009	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-010	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A-011	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-012	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A-013	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	組織	組織全般	総記	A-014	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	A-015	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織全般	組織目標の設定	A-016	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			組織概要の作成	A-017	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		組織改正	処務細則の制定、改正、承認申請等	A-018	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A-019	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A-020	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A-021	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A-022	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			組織改正計画関連資料	A-023	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分は事業による。
			軽易な資料等	A-024	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	行政考査	行政考査全般	総記	A-025	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	A-026	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		改善措置	計画の策定	A-027	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/中央考査に係るもの。次期改正まで常用
			軽易な資料等	A-028	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			措置状況報告	A-029	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	中央考査に係るもの
		部門考査	実施計画の決定	A-030	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			実施	A-031	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-032	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A-033	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			簡易な資料等	A-034	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	A-035	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A-036	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			公益通報の調査、報告等	A-037	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	庁舎管理	庁内管理全般	総記	A-038	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	A-039	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		事項の決定	重要なもの	A-040	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			重要なものを除く	A-041	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-042	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿	A-043	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			○室内取締簿	A-044	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			軽易な資料等	A-045	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		庁舎管理	庁舎管理、庁舎管理委託(防火管理者)	A-046	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○庁舎管理等	A-047	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	1年未満
			電話の新設・移設又は撤去について依頼すること。	A-048	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-049	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	災害対策	災害対策全般	総記	A-050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	A-051	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		東京都震災予防計画等	非常配備態勢動員表の作成	A-052	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-053	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害対策	総合防災訓練	局の総合防災訓練の実施	A-054	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-055	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		災害対策被服等	保管、照会、回答等	A-056	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-057	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		総合防災訓練	重要なもの	A-058	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			重要なものを除く	A-059	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	会議及び打合せ	会議及び打ち合せ全般	総記	A-060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	A-061	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		各種の事務連絡会議等	○会議資料等	A-062	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A-063	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	諸証明	諸証明全般	総記	A-064	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	A-065	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		諸証明	証明の実施	A-066	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-067	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A-068	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-069	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A-070	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			実施計画の策定	A-071	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		総合調整及び進行管理	総合調整及び進行管理	A-072	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	照会、回答	A-073	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			調査、研究	A-074	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			データの管理	A-075	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		運用、管理	運営、維持管理	A-076	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	維持管理は1年
			軽易な資料等	A-077	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	職員共済組合	職員共済組合全般	総記	A-078	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	A-079	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		事業の実施	○組合員資格(取得、喪失)届	A-080	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○任意継続組合員資格(取得、喪失)届	A-081	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○組合員原票控	A-082	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○被扶養者認定(抹消・認定期間延長)申告書・遠隔地被扶養者証交付申請書	A-083	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○組合員証(遠隔地被扶養者証・継療養証明書)記載事項訂正申告書	A-084	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○組合員証(遠隔地被扶養者証・継続療養証明書・船員被扶養者証・任意継続組合員証)再交付申請書	A-085	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○療養費一部負担金払戻金・家族療養費・同附加金・入院時食事療養費・入院附加金請求書	A-086	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○看護料・移送費・家族移送費請求書	A-087	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○出産費・同附加金・配偶者出産費・同附加金請求書	A-088	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○埋葬料・同附加金・家族埋葬料・同附加金請求書	A-089	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○傷病手当金・同附加金請求書	A-090	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員共済組合	事業の実施	○出産手当金請求書	A-091	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○休業手当金請求書	A-092	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○育児休業手当金請求書	A-093	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○介護休業手当金請求書	A-094	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○結婚手当金請求書	A-095	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○弔慰金、家族弔慰金請求書	A-096	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○災害見舞金・同附加金請求書	A-097	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○一般・住宅貸付金申込書	A-098	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○一般・住宅資金償還整理票	A-099	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/償還終了まで常用
			○障害年金(障害一時金)決定(改訂)請求書	A-100	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○退職事由に関する証明書	A-101	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○退職届書	A-102	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○退職(減額退職・通算退職)年金決定(改訂)請求書	A-103	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○遺族(通算遺族)年金決定(改訂)請求書	A-104	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○人間ドック申込書(控)	A-105	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-106	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	福利厚生	福利厚生全般	総記	A-107	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	A-108	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		元気回復事業	事業の実施	A-109	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	A-110	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		適用事業	○永年勤続者慰労旅行申請者名簿	A-111	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○永年勤続者退職記念品申請書	A-112	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○永年勤続者調書	A-113	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○事業所届	A-114	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○諸控除明細書	A-115	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○慶弔各種祝金等請求書	A-116	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○住宅資金あっせん申込書	A-117	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	貸付金返済完了まで
			○生活資金貸付金整理票	A-118	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○生活資金貸付金申込書	A-119	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○各種グループ保険申込書(所属控)	A-120	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A-121	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○団体扱い保険申込書	A-122	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A-123	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○積立年金保険契約原票(所属控)	A-124	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○宿泊助成申込書(所属控)	A-125	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○特価あっせん申込書	A-126	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○各種給付金等請求書	A-127	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			適用事業報告	A-128	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	適用事業	軽易な資料等	A-129	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	安全衛生	安全衛生全般	総記	A-130	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			規定・通達・手引等	A-131	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/改正まで常用
			労働基準監督署への提出	A-132	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-133	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		安全衛生計画	計画の決定	A-134	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-135	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A-136	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-137	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		免許・試験	安全衛生関係免許試験の受検関連	A-138	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		環境管理	○作業環境測定結果記録	A-139	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			軽易な資料等	A-140	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		安全衛生調査	調査の実施	A-141	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-142	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		講習会等	講習会等の開催	A-143	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-144	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A-145	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-146	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A-147	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	職員に係るもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	健康管理	軽易な資料等	A-148	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		健康診断	健康診断報告	A-149	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○一般健康診断結果通知書(所属控)	A-150	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			○職員一般健康診断○○検診の実施について	A-151	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○職員一般健康診断○○検診の判定結果について	A-152	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○健康診断連名簿	A-153	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-154	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A-155	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○破傷風予防接種個人票	A-156	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
		産業医	産業医の選任	A-157	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			報酬の支出	A-158	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			産業医に関する調査等	A-159	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-160	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公務災害補償	総記	A-161	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			被災職員個別報告書	A-162	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○生命保険金配当金一括受領委任状	A-163	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			認定、補償金、見舞金支給の進達	A-164	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○休業補償請求書・休業援護金通知書	A-165	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○休業補償・休業援護金決定通知書	A-166	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	公務災害補償	○休業補償附加給付請求書	A-167	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○公務災害認定請求書	A-168	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○公務災害認定通知書	A-169	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-170	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	職員住宅・災害対策住宅	職員住宅・災害対策住宅全般	総記	A-171	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による。
			軽易な資料等	A-172	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	事業決定	事業決定全般	総記	A-173	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	A-174	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	A-175	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務局長への報告。次期改正まで常用
			軽易な資料等	A-176	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A-177	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-178	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易なもの	A-179	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-180	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-181	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A-182	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		整備に関すること	規程等の提出	A-183	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-184	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	庁有車等	庁有車全般	総記	A-185	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期限は事案の軽重による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁有車等	庁有車全般	軽易な資料等	A-186	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		庁有車の運行	運行実績の報告等	A-187	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-188	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		庁有車の取得等	庁有車の取得について協議すること。	A-189	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			庁有車の新規等の登録を申請すること。	A-190	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			庁有車の取得に伴う車種選定を依頼すること。	A-191	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			庁有車の自賠責保険契約の締結を行うこと。	A-192	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-193	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		庁有車の整備	庁有車の継続検査の申請手続きを行うこと。	A-194	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-195	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		配車	配車に関する申請	A-196	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○庁有車・雇上車使用申込書	A-197	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○庁有車の運行予定表	A-198	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○庁有車の配車、運転日誌の確認	A-199	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-200	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		雇上車	使用実績の報告	A-201	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A-202	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-203	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A-204	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-205	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-206	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの。新型コロナウイルス感染症対策に関わるもの
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B-001	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			制定、改廃の立案の検討資料	B-002	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-003	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B-004	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B-005	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-006	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	文書管理	文書管理全般	総記	B-007	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	B-008	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B-009	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B-010	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		文書管理基準表	制定・変更	B-011	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B-012	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	文書総合システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B-013	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		秘密文書指定実施細目	制定、変更	B-014	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	次期改正まで常用
			軽易な資料等	B-015	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		文書管理帳票及び特例起案帳票	特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B-016	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認・文書課長へ通知

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票及び特例起案帳票	特例管理帳票の廃止	B-017	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	文書課長へ通知
			軽易な資料等	B-018	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		文書収受帳票	○文書授受簿	B-019	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		文書管理帳票等	○文書保存期間表	B-020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			○文書等管理台帳	B-021	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		分類記号	決定及び変更	B-022	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			軽易な資料等	B-023	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B-024	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	B-025	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B-026	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-027	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B-028	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			軽易な資料等	B-029	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		枝番号	枝番号の使用	B-030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B-031	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-032	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	B-033	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B-034	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B-035	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	B-036	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		点検		B-037	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B-038	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-039	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B-040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		文書記号	軽易な資料等	B-041	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	公印	公印全般	総記	B-042	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	B-043	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公印管理	公印の新調及び改刻についての申請	B-044	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			不用公印の引継ぎ	B-045	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	B-046	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-047	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			公印取扱主任の指名	B-048	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公印使用	使用状況調査、報告	B-049	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B-050	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○公印使用簿	B-051	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-052	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B-053	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B-054	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	図書類全般	総記	B-055	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	B-056	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B-057	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○高額図書類登録台帳	B-058	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○一般図書類登録台帳	B-059	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-060	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B-061	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-062	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	B-063	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-064	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	印刷物	印刷物全般	総記	B-065	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	B-066	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		整理、保管	○印刷物登録台帳	B-067	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-068	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B-069	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-070	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	令規集	令規集全般	総記	B-071	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	B-072	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B-073	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	B-074	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B-075	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
人事	人事全般	人事全般	総記	C-001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	C-002	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	特別職	特別職全般	総記	C-003	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-004	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		附属機関構成員の任免	任免の決定	C-005	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-006	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	C-007	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	知事の指定するものを除く。
	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	C-008	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			幹部職員相当(内申)	C-009	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外	C-010	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	C-011	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員名簿	C-012	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	C-013	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞保存期間法廷
			軽易な資料等	C-014	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		非常勤職員の報酬額、費用弁済額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具申)	C-015	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			知事の指定する者以外(意見具申)	C-016	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-017	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	定数全般	総記	C-018	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-019	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		非常勤職員の任用		C-020	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課		
		所要人員計画	作成(部提出分)	C-021	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○定数台帳	C-022	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			軽易な資料等	C-023	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		事務分担表	作成(部提出分)	C-024	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-025	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		配分定数の変更	(意見具申)	C-026	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		充員		C-027	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	任用退職等	任用退職等全般	総記	C-028	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-029	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		転任	一般職員(意見具申)	C-030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-031	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C-032	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C-033	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員の所内における課配置決定	C-034	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員の所内における課内配置決定	C-035	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			新規採用職員の所内における課配置決定	C-036	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C-037	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-038	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		自己申告書の実施	報告	C-039	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○自己申告書(各控)	C-040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○推薦書(各控)	C-041	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-042	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	C-043	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-044	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		課長代理及び主任等の任免	(内申)	C-045	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-046	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C-047	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	C-048	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		部課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	C-049	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-050	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C-051	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	軽易な資料等	C-052	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C-053	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-054	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-055	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	課長級(意見具申)	C-056	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(内申)	C-057	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員の(意見具申)	C-058	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-059	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C-060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-061	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		一般職員の退職の勧奨の実施	(部長報告)	C-062	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-063	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C-064	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			(意見具申)	C-065	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-066	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		配置換等	一般職員の所内における課配置決定(意見具申)	C-067	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	任免の決定	C-068	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		法令職(幹部職員)の任免		C-069	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C-070	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(内申)	C-071	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	採用試験・選考	試験採用・選考全般	総記	C-072	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C-073	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		試験採用・選考全般	軽易な資料等	C-074	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	C-075	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	人事委員会に対するもの
			軽易な資料等	C-076	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級(意見具申)	C-077	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	人事委員会に対するもの
	昇任選考	昇任選考	総記	C-078	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-079	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C-080	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-081	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		包括委任による昇任選考	(意見具申)	C-082	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-083	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		特別昇格選考	幹部職員(内申)	C-084	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			(内申)	C-085	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			(意見具申)	C-086	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-087	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	人事記録	人事記録全般	総記	C-088	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-089	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		人事記録事務関係	○人事システム入力帳票	C-090	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			東京都職員カード発行依頼	C-091	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○職員カード紛失・破損届	C-092	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○職員カード台帳	C-093	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	C-094	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知	C-095	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	部、課のものは(控)
			軽易な資料等	C-096	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		人事記録事務関係	○採用者調書	C-097	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	電算用
			軽易な資料等	C-098	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	評定	評定全般	総記	C-099	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-100	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C-101	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	職員の人事考課に関する規定による
			○会計年度任用職員業績評価書	C-102	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-103	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		条件付採用期間評定	(課長所見)	C-104	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-105	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	給与	給与全般	総記	C-106	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-107	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C-108	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	人事委員会へ申請
			一般職員(意見具申)	C-109	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	人事委員会へ申請
			軽易な資料等	C-110	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与減額免除の承認	部長級	C-111	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C-112	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除の承認	(意見具申)	C-113	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-114	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○給与減額免除申請書	C-115	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-116	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C-117	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-118	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-119	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C-120	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(内申)	C-121	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-122	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C-123	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-124	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-125	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		昇給の決定	課長級(内申)	C-126	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(在職者調整によるもの)	C-127	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C-128	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(内申)	C-129	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	名誉昇給を除く。
			○昇給決定調書	C-130	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	名誉昇給を除く。
			○号給調書	C-131	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	名誉昇給を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	軽易な資料等	C-132	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C-133	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-134	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	C-135	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○通勤届	C-136	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-137	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C-138	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			○職員基本台帳	C-139	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○給与支給明細	C-140	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○遡及計算内訳確認リスト	C-141	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○人件費節別執行額調書	C-142	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			給与支払報告書の送付	C-143	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			給与の特例計算処理	C-144	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			源泉徴収所得税の追徴・還付	C-145	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			給与取扱者口座預金利子の歳入調定	C-146	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-147	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C-148	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-149	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与、諸手当等の支給	特殊勤務手当の受給者認定	C-150	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与、諸手当等の支給	○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	C-151	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	(意見具申)	C-152	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○入力通知書(控)	C-153	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-154	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		年末調整関係	○扶養控除等(異動)申告書	C-155	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○源泉徴収票	C-156	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C-157	7年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	所得税法施行規則、保存期間法定
			従たる給与についての扶養控除等申告書	C-158	7年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			給与所得者の配偶者控除等申告書	C-159	7年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			給与所得者の保険料控除申告書	C-160	7年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C-161	7年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
		年末調整関係	軽易な資料等	C-162	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		住民税関係	○特別徴収税額通知書	C-163	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-164	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		児童手当	児童手当認定通知書の発行	C-165	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			児童手当消滅通知書の発行	C-166	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			支給状況の報告	C-167	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○受給者台帳	C-168	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○認定請求書	C-169	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C-170	2年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			その他児童手当に関するもの	C-171	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-172	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C-173	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-174	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	C-175	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-176	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C-177	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-178	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	(内申)	C-179	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		特殊勤務手当の新設等についての申請	軽易な資料等	C-180	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		扶養控除等申告書等		C-181	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	旅費	旅費全般	総記	C-182	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-183	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	C-184	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-185	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C-186	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-187	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	年金、退職手当等	年金、退職手当等全般	総記	C-188	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	年金、退職手当等	年金、退職手当等全般	軽易な資料等	C-189	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C-190	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	課長とりまとめ
			軽易な資料等	C-191	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C-192	7年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C-193	7年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
	服務	勤務時間等全般	総記	C-194	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-195	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C-196	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C-197	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-198	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		勤務時間等の特例設定	(内申)	C-199	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			(意見具申)	C-200	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-201	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		服務全般	総記	C-202	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-203	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C-204	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○出勤記録の帳票、○出勤簿	C-205	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○遅参等処理簿	C-206	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○忘印簿	C-207	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	C-208	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		争議行為等	状況報告(課長)	C-209	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-210	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	部長級	C-211	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C-212	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C-213	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○休暇・職免等処理簿	C-214	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	所は協議手続き用の写し
			軽易な資料等	C-215	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C-216	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-217	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○兼業許可申請書	C-218	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-219	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C-220	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C-221	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	C-222	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	特例起案帳票第4号
			一般職員(意見具申)	C-223	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	特例起案帳票第4号
			○兼職承認申請書	C-224	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-225	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		勤務軽減の決定	部長級	C-226	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	C-227	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			課長級	C-228	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	C-229	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-230	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		出張命令(国内)	旅費関係月例報告(執行状況調べ)	C-231	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			部長級	C-232	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C-233	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C-234	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(宿泊を伴う場合を除く。)	C-235	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	※但し起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	C-236	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-237	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C-238	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級以下(意見具申)	C-239	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○旅行命令簿	C-240	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	※起案用紙に添付
			○旅行日程表	C-241	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	※起案用紙に添付
		出張命令	○出張復命書	C-242	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		出張命令(海外)	軽易な資料等	C-243	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C-244	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C-245	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C-246	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-247	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		年次有給休暇の承認等	部長級	C-248	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C-249	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(課長代理)	C-250	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		年次有給休暇等の承認等	一般職員	C-251	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C-252	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-253	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C-254	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-255	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		休日勤務命令、週休日の振替承認	部長級	C-256	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			副所長及び課長級	C-257	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C-258	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		超過勤務命令	超過勤務月例報告(執行状況調べ)	C-259	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			超過勤務に関する特例協議書	C-260	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○超過勤務命令簿	C-261	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C-262	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		超過勤務命令		C-263	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		介護休暇の承認	部長級	C-264	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	課長級	C-265	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C-266	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C-267	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-268	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		育児休業の承認	部長級	C-269	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C-270	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C-271	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○育児休業承認請求書	C-272	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-273	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	部長級	C-274	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C-275	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C-276	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○育児短時間勤務計画書	C-277	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C-278	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-279	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認		C-280	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	部長級	C-281	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C-282	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C-283	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C-284	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-285	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	部長級	C-286	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C-287	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C-288	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-289	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		介護時間の承認	一般職員	C-290	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-291	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C-292	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○介護時間承認申請書	C-293	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		部分休業の承認	部長級	C-294	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C-295	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C-296	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○部分休業承認請求書	C-297	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-298	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの。)	C-299	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C-300	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-301	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C-302	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	C-303	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-304	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		争議行為等	状況報告(部長)	C-305	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		出張命令	軽易な資料等	C-306	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		配偶者同行休業の承認	部長級	C-307	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C-308	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○配偶者同行休業承認申請書	C-309	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-310	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	服務監察	服務監察全般	総記	C-311	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
		服務点検の報告	報告(軽易なもの)	C-312	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		服務監察資料の提出	提出	C-313	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			提出(軽易な資料等)	C-314	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C-315	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C-316	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		服務監察全般	軽易な資料等	C-317	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	分限、懲戒等	分限、懲戒等全般	総記	C-318	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-319	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C-320	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-321	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C-322	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		意に反する分限処分	軽易な資料等	C-323	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		欠格事由該当者報告	(部長報告)	C-324	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(課長報告)	C-325	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-326	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C-327	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-328	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-329	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C-330	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-331	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	C-332	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-333	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		休職	部長級以下(意見具申)	C-334	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	C-335	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	規則に基づくもの
			軽易な資料等	C-336	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		病気休職	部長級以下(内申)	C-337	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(内申)	C-338	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○指定医師診断書	C-339	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			軽易な資料等	C-340	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修全般	総記	C-341	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-342	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		職場研修	実施計画、報告等	C-343	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-344	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		研修資料	研修テキスト等	C-345	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			軽易な資料等	C-346	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		海外研修生の決定	(内申)	C-347	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-348	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-349	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		研修受講者	受講者の決定(内申)	C-350	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-351	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		研修受講者の決定	課長級以下(内申)	C-352	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(内申)	C-353	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-354	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		研修命令	部長級	C-355	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C-356	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C-357	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-358	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	職員表彰	職員表彰全般	総記	C-359	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	職員表彰全般	軽易な資料等	C-360	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C-361	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C-362	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	C-363	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C-364	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-365	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C-366	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-367	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-368	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合全般	総記	C-369	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C-370	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C-371	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-372	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C-373	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-374	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C-375	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○交渉記録書(その他の交渉)	C-376	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-377	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C-378	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	C-379	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C-380	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
財務	公有財産の管理	公有財産管理全般	総記	D-001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	D-002	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		局所管公有財産の管理、処分		D-003	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D-004	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上 6000万円未満	D-005	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	D-006	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			軽易な資料等	D-007	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D-008	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D-009	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D-010	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			更新	D-011	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D-012	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	D-013	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D-014	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	D-015	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		用地取得依頼	6000万円以上	D-016	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	D-017	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			300万円未満	D-018	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	D-019	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		損害	損害の通知	D-020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	D-021	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		登記	登記手続	D-022	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	D-023	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D-024	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	D-025	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D-026	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	D-027	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D-028	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	D-029	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公有財産に関する調書		D-030	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D-031	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			用途開始(上記以外のもの)	D-032	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		用途変更・用途廃止・引継ぎ	公有財産の用途変更及び用途廃止を依頼すること。	D-033	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			取壊しの目的をもって建物及び工作物の用途廃止を行うこと。	D-034	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			局で定める処理方針に基づき、財産の用途変更及び用途廃止並びに引継ぎを行うこと。	D-035	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	所管部・総務部用度課長協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用途変更・用途廃止・引継ぎ	所管換えを伴わない行政財産の用途変更を行うこと。	D-036	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	所管部・総務部用度課長協議
			軽易な資料等	D-037	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		所管換え	局で定める処理方針に基づき、所管換えを行うこと。	D-038	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	所管部・総務部用度課長協議
		所属換え	公有財産の所属換えを行うこと。	D-039	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	所管部・総務部用度課長協議
			軽易な資料等	D-040	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		使用許可	行政財産の使用許可申請について副申すること。	D-041	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/許可が継続する期間は常用
			行政財産の軽易な使用許可、使用承認及び使用許可等の更新を行うこと(課長決定事案を除く。)(軽易とは、公有財産管理運用委員会付議案件を除く。)。	D-042	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/所管部・総務部用度課長協議、許可が継続する期間は常用
			行政財産の軽易な使用許可、使用承認の更新を行うこと(財務局管財部長協議省略可能なものに限る。)。	D-043	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/所管部・総務部用度課長協議、許可が継続する期間は常用
			軽易な資料等	D-044	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		貸付け	普通財産の貸付け申請について副申すること。	D-045	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/
			普通財産の軽易な貸付及び貸付の更新を行うこと(課長決定事案を除く。)(軽易とは、公有財産管理運用委員会付議案件を除く。)。	D-046	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/所管部・総務部用度課長協議、貸付継続期間中は常用
			普通財産の軽易な貸付の更新を行うこと(財務局管財部長協議省略可能なものに限る。)。	D-047	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/所管部・総務部用度課長協議、貸付継続期間中は常用
			軽易な資料等	D-048	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		使用承諾	行政財産及び普通財産の使用承諾を行うこと。	D-049	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/所管部・総務部用度課長協議、使用期間中は常用
			行政財産及び普通財産の使用承諾の更新を行うこと。	D-050	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/所管部・総務部用度課長協議、使用期間中は常用
			軽易な資料等	D-051	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		使用料・貸付料	行政財産の使用料及び普通財産の貸付料の評価を依頼すること。	D-052	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	使用料・貸付料	財産価格審議会への付議手続を行うこと。	D-053	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	D-054	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		適正化処理	適正化処理対象財産の処理等について報告すること。	D-055	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	D-056	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D-057	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○公有財産台帳	D-058	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	除帳した台帳を含む。 常用
			軽易な資料等	D-059	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	公有財産の管理管理	公有財産に関する調書	調書の作成	D-060	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D-061	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	公有財産の管理		軽易な資料等	E-001	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金、金銭、有価証券の出納、保管全般	総記	E-002	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	E-003	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		現金受払い、保管	○印鑑届(収支命令者)	E-004	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	当該収支命令指定期間中は常用
			○特別出納員任命通知書	E-005	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	当該特別出納員任命期間中は常用
			○金銭出納員任命通知書	E-006	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	当該金銭出納員任命期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	E-007	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	E-008	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給与等仕訳書兼支給表	E-009	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	E-010	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○送金未払未済通知書	E-011	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○送金再送通知書	E-012	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○送金戻入通知書	E-013	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○送金中止通知書	E-014	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	E-015	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	契約の個別的委任の申請等	検査員	検査員の命任	N-001	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	事業継続期間中は常用
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	N-002	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	N-003	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		プログラム	設定(見直し)	N-004	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	N-005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	N-006	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		協力団体への指導	実施	N-007	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		自己点検		N-008	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			実施結果の報告	N-009	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		研修	研修計画の設定(見直し)	N-010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			実施	N-011	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			実施内容の記録、報告	N-012	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		個別運営	連絡、調整	N-013	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	F-000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査全般	総記	F-001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期限は事案の軽重による。
			軽易な資料等	F-002	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		監査及び会計検査	監査資料の提出	F-003	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	F-004	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書等の作成	F-005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	F-006	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		自己検査	検査結果の通知等	F-007	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	F-008	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	表彰等	優良請負工事等の表彰	優良請負工事等局長表彰候補者の推薦	F-009	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			優良請負工事等所長表彰者の決定、通知	F-010	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	G-000	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
人事	被服貸与	被服全般	総記	G-001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期限は事案の軽重による。
			軽易な資料等	G-002	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		管理	被服貸与計画等を報告すること。	G-003	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			被服被貸与者を認定すること。	G-004	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○個人貸与被服整理票	G-005	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	貸与期間中は常用
			○共用被服管理票	G-006	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	貸与期間中は常用
			○未貸与品受入保管状況報告書	G-007	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○所要量調書(写)	G-008	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	貸与	○被服の特別貸与申請	G-009	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○被服貸与認定、被服の貸与票	G-010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○被服被貸与者名簿	G-011	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○被服貸与者異動報告書	G-012	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○採寸カード(写)	G-013	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	G-014	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			被服貸与者の決定、被服の貸与	G-015	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	H-000	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
財務	予算	予算全般	総記	H-001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期限は事案の軽重による。
			軽易な資料等	H-002	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	H-003	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	予算執行	予算執行全般	総記	H-004	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期限は事案の軽重による。
			軽易な資料等	H-005	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		歳出予算	所要額見積書の提出	H-006	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			配付、執行委任	H-007	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			執行実績報告の作成	H-008	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		予算執行状況調査等	執行状況の報告等	H-009	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	H-010	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		不能欠損	不能欠損処分	H-011	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	不能欠損	軽易な資料等	H-012	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		繰越	見積資料の作成	H-013	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	H-014	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		収支予定額	収支予定表の提出	H-015	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	H-016	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	H-017	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	H-018	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	H-019	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	H-020	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		工種別執行状況の把握	○歳出予算工種別執行状況一覧表	H-021	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	H-022	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	分担金、使用料、手数料の減免	手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	H-023	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		条例、規則に基づく証明に係る手数料	軽易な資料等	H-024	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	請負、委託による事業	請負、委託による事業等契約締結事務全般	総記	H-025	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期限は事案の軽重による。
			軽易な資料等	H-026	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	財務局長への契約締結請求	H-027	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供(産業廃棄物の処理に関する契約を除く)	予定価格400万円以上3億5千円未満	H-087	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。
				H-028	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	しゅん工図書のうちマイクロフィルムで作成されているもの。事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供(産業廃棄物の処理に関する契約を除く)	予定価格400万円未満	H-088	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。
				H-029	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	しゅん工図書のうちマイクロフィルムで作成されているもの。事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。
		産業廃棄物の処理に関する契約	予定価格400万円以上1千万円未満	H-030	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			予定価格400万円未満	H-031	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	H-032	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	契約	請負・委託	○工事等監督員命令簿	H-033	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	請負、委託による事業	建物管理、調査委託等	予定価格150万円以上3000万円未満	H-034	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	H-035	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	事業継続期間中は常用
		印刷物の製作	予定価格150万円以上3000万円未満	H-036	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	H-037	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	H-038	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け全般	総記	H-039	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期限は事案の軽重による。
			軽易な資料等	H-040	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の買入れ・売払い	財務局長又は都市整備局長への契約締結請求	H-041	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上3000万円未満	H-042	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用。買入れのうち燃料、物品等に限る。
			予定価格150万円未満	H-043	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用。買入れのうち燃料、物品等に限る。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円以上3000万円未満	H-044	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用。買入れのうち燃料、物品等を除く。ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存で
			予定価格150万円未満	H-045	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用。買入れのうち燃料、物品等を除く。ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存で
			軽易な資料等	H-046	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の借入れ、貸付け	財務局長又は都市整備局長への契約締結請求	H-047	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			予定価格150万円以上3000万円未満	H-048	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
				H-049	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	H-050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	H-051	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	契約事務の委任	契約事務の委任等全般	総記	H-052	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期限は事案の軽重による。
			軽易な資料等	H-053	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		契約の締結	所長決定事案に係るもの	H-054	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	保存期間は、当該事業等に係る起工書等の保存期間。ただし、担保責任期間が保存期間を超えるときはその期間まで。事業継続期間中は常用
			課長決定事案に係るもの	H-055	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	保存期間は、当該事業等に係る起工書等の保存期間。ただし、担保責任期間が保存期間を超えるときはその期間まで。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	H-056	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		契約内容の変更	所長決定事案に係るもの	H-057	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	保存期間は、当該事業等に係る起工書等の保存期間。ただし、担保責任期間が保存期間を超えるときはその期間まで。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約事務の委任	契約内容の変更	課長決定事案に係るもの	H-058	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	保存期間は、当該事業等に係る起工書等の保存期間。ただし、担保責任期間が保存期間を超えるときはその期間まで。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	H-059	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		契約の解除等	契約解除に係るもの	H-060	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	契約締結の決定区分による
			○契約解除願	H-061	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	契約書の保存期間
			入札落札者等の契約辞退のてん末報告等	H-062	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○契約辞退願	H-063	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	H-064	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		契約書等	○契約書・請書	H-065	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	起工等に係る文書の保存期間
			○契約変更承諾書	H-066	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	起工等に係る文書の保存期間
			軽易な資料等	H-067	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		契約の記録	○契約台帳	H-068	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	H-069	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	部長決定事案のもの	H-070	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	保存期間は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
			軽易な資料等	H-071	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		契約締結請求	契約締結請求	H-072	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	保存期間は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
			軽易な資料等	H-073	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		契約内容変更請求	契約内容変更請求	H-074	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	保存期間は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間
			軽易な資料等	H-075	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	H-076	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	事業継続期間中は常用
			開催	H-077	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	H-078	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		契約締結状態の報告	○契約締結集計表	H-079	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	H-080	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		検査等	○検査員命令簿	H-081	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	在任期間中は常用
			軽易な資料等	H-082	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		工事成績の評定	工事等成績不良業者の評定報告書の提出	H-083	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	H-084	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		工事成績の評定	○工事成績評定報告書	H-085	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	契約書の保存期間
			○設計・調査委託成績評定報告書	H-086	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	契約書の保存期間
			軽易な資料等	I-000	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
出納	決算	決算全般	総記	I-001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期限は事案の軽重による。
			軽易な資料等	I-002	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		決算見込	決算見込調べの作成	I-003	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-004	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		決算資料	決算資料の作成	I-005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-006	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	I-007	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳出)	I-008	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム
			軽易な資料等	I-009	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	現金、有価証券の出納、保管全般	総記	I-010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期限は事案の軽重による。
			軽易な資料等	I-011	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	I-012	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	I-013	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	I-014	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	I-015	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	I-016	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム
			○歳出予算執行委任調書	I-017	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム
			軽易な資料等	I-018	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		支出の決定	○審査登録一覧表	I-019	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務システム関係
			確定判決等に基づくもの	I-020	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	I-021	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	I-022	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	I-023	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	I-024	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	I-025	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	I-026	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	I-027	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	I-028	2年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	I-029	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		現金の受払い、保管	○執行不能調書	I-030	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○納入済通知書送付簿	I-031	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○収納金日報	I-032	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○収納金口座振替納付届	I-033	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	取消届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	I-034	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○過誤納額通知書	I-035	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○不納欠損額通知書	I-036	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○不納欠損取消通知書	I-037	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○繰替使用計算書	I-038	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○振替収入命令書	I-039	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○振替支出命令書	I-040	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○税外収入徴収簿	I-041	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○現金出納簿	I-042	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○契約保証金納付書、同領収書	I-043	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○落札者確定通知書	I-044	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	I-045	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○事務引継明細書	I-046	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○引継明細書	I-047	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○収入額更正依頼書	I-048	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○収入額更正通知書	I-049	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○収入登録確認書	I-050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	I-051	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	I-052	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	I-053	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	I-054	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-055	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)/(歳出)	I-056	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	I-057	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し	払出請求	I-058	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		有価証券の払出請求	軽易な資料等	I-059	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		現金の支払	○口座振替不能通知書	I-060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○口座振替再送依頼書	I-061	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○口座振替再送通知書	I-062	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○口座振替戻入依頼書	I-063	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○口座振替戻入通知書	I-064	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○口座振替中止通知書	I-065	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	I-066	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-067	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		供託金	供託金の取り戻し	I-068	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-069	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	物品の管理	物品の管理全般	総記	I-070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期限は事案の軽重による。
			軽易な資料等	I-071	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の受払、保管、供用	○物品出納員任免通知書	I-072	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は常用
			○物品出納通知書	I-073	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品請求書兼物品出納通知書	I-074	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品請求、返納書兼物品出納通知書	I-075	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品出納通知書(供用)	I-076	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払、保管、供用	○物品受領書	I-077	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品過不足調書	I-078	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品過不足通知書	I-079	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○消耗品・不用品・借用動産出納簿	I-080	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○材料品出納簿	I-081	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	I-082	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品受払簿	I-083	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○備品、動物供用票	I-084	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○備品・不要品出納簿	I-085	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品短期貸借管理票	I-086	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			供用備品状況確認実施計画書	I-087	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-088	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の所属換の決定	○物品所属換請求書兼物品払出通知書	I-089	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-090	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の集中購買	○物品所属換決定通知書兼物品受入・払出通知書	I-091	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品払出通知書(集中購買物品の所属換)	I-092	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品送付通知書兼物品受入・払出通知書	I-093	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品送付・納入決定通知書	I-094	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-095	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の所属換の決定	○物品納入決定通知書兼物品受払・払出通知書	I-096	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-097	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の分類換・区分換の決定	○物品分類換・区分換通知書	I-098	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-099	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	I-100	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品区分換通知書兼物品払出通知書	I-101	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-102	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		重要物品の報告	○重要物品報告書	I-103	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-104	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	I-105	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○材料品受払報告書	I-106	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-107	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書(収入証紙)	I-108	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-109	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品所属換えあっせん	所属換のあっせん依頼	I-110	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-111	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	I-112	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	I-113	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○物品所在場所別一覧表	I-114	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○物品異動状況集計表	I-115	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○貸与一覧表	I-116	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○寄託一覧表	I-117	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○物品管理番号一覧	I-118	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	I-119	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		用品	用品請求	I-120	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○用品送付書	I-121	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-122	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	I-123	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-124	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		引継ぎ	引継ぎの決定	I-125	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品引継報告書	I-126	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品引継明細書	I-127	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	I-128	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		自己検査	○検査報告書	I-129	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	J-000	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	経理担当	
一般	調査清算	調査清算一般	総記	J-001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	J-002	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	広報	広報全般	総記	J-003	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	広報全般	軽易な資料等	J-004	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		局の広報	広報の実施	J-005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			原稿の送付	J-006	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-007	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		局、所の事業概要	事業概要の作成	J-008	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-009	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		所の事業概要	○事業概要	J-010	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-011	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		印刷物の作成	地区情報	J-012	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			○権利者名簿	J-013	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			軽易な資料等	J-014	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	広聴	広聴全般	総記	J-015	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	J-016	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	J-017	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			重要なものを除く	J-018	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-019	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		都民の声の処理	重要なもの	J-020	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			重要なものを除く。	J-021	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-022	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	相談の処理	○相談カード	J-023	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	相談カードに相当するものを含む
			軽易な資料等	J-024	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	会議及び打合せ	各種の事務の連絡会議等	総記	J-025	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	J-026	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開催等	J-027	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			○会議資料等	J-028	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	1年未満
			軽易な資料等	J-029	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	表彰等(職員表彰以外)	表彰全般	総記	J-030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	J-031	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		内申、伝達	内申、伝達の通知	J-032	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-033	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		知事賞	知事賞の贈呈	J-034	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-035	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		候補者	推薦の依頼	J-036	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			身分照会	J-037	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-038	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	公文書の開示等	公文書の開示全般	総記	J-039	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	J-040	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	J-041	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	J-042	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	J-043	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			決定期間の延長の決定	J-044	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			決定期間の特例	J-045	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	J-046	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			事案の移送	J-047	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			第三者保護等	J-048	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示手数料	J-049	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-050	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	J-051	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			理由説明書の提出	J-052	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-053	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	J-054	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-055	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		目録	文書検索目録の作成	J-056	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			〃○〃文書検索目録	J-057	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	J-058	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-059	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	J-060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	新規の情報発信及び重要な事項を更新又は削除する場合は部長決定。総務課長協議を要する。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○主要事業の進行状況	J-061	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-062	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	J-063	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	J-064	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	J-065	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	個人情報保護	個人情報保護全般	総記	J-066	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	J-067	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		保有個人情報安全管理基準	保有個人情報安全管理基準の策定、改正等	J-068	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	次期改正まで常用
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	J-069	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		保有個人情報取扱事務の届出(変更・廃止)	軽易な資料等	J-070	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	J-071	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	J-072	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	J-073	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			決定期間の延長の決定	J-074	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			決定期間の特例	J-075	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	J-076	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			事案の移送	J-077	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			第三者保護等	J-078	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-079	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	J-080	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	J-081	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-082	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	J-083	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			理由説明書の提出	J-084	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	J-085	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		事業者の指導等	重要なもの	J-086	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			重要なものを除く。	J-087	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		相談の処理	重要なもの	J-088	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用
			重要なものを除く。	J-089	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	J-090	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	J-091	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	J-092	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	J-093	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			評価実施に係る資料	J-094	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			評価実施に係る決定	J-095	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			審査依頼	J-096	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			諮問依頼	J-097	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			審査・点検結果の収受	J-098	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	J-099	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
財務	財務	財務全般	総記	K-000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	K-001	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	予算編成	予算編成全般	総記	K-002	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	K-003	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	K-004	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	K-005	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	K-006	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	予算執行	予算執行全般	総記	K-007	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			○地区別月間執行状況表	K-008	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	1年未満
			軽易な資料等	K-009	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		予算の執行計画の策定、変更	所全体又は複数課に適用	K-010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			1の課に適用	K-011	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	K-012	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	K-013	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	強制徴収により徴収する債権を除く
	分担金、使用料、手数料の減免、その他の債権の免除等		上記以外のもの	K-014	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	強制徴収により徴収する債権を除く
			軽易な資料等	K-015	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	K-016	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	強制徴収により徴収する債権を除く

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	売却代金、返還金その他の債権に係るもの	K-017	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	強制徴収により徴収する債権を除く
			軽易な資料等	K-018	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	K-019	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	強制徴収により徴収する債権を除く
			軽易な資料等	K-020	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	公有財産の管理	公有財産の管理全般	総記	K-021	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	K-022	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	K-023	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	K-024	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	K-025	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			○公有財産台帳	K-026	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	除帳した台帳を含む。常用
			○公有財産台帳除帳簿	K-027	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	K-028	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		公有財産の使用許可、貸付	電算用データの提出	K-029	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	K-030	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	K-031	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	K-032	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			更新	K-033	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	K-034	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		損害	損害の通知	K-035	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	損害	軽易な資料等	K-036	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	K-037	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	K-038	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	K-039	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			用途開始(上記以外のもの)	K-040	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			用途変更	K-041	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			用途廃止	K-042	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			公有財産の引継ぎ	K-043	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			公有財産の所管換え	K-044	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	清算金	清算金全般	総記	K-045	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			清算金額等の決定・延納及び分納の承認等	K-046	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/
			○清算金等台帳	K-047	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/
			相続・重畳的債務の引受等	K-048	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/
			租税特別措置法における特例制度運用のための事前協議等	K-049	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			審査請求等の採決に関すること、各資料等	K-050	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/
			軽易な資料等	K-051	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		徴収交付全般	清算金分割徴収の取消	K-052	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			権利変動の通知	K-053	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			清算金等関係通知の訂正	K-054	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	清算金	交付	分割交付金額を決定すること。	K-055	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付または徴収の終了するまでは常用
			交付通知書を送付すること。	K-056	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付または徴収の終了するまでは常用
			軽易な資料等	K-057	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		徴収	歳入調定をし納入通知書を送付すること。	K-058	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付または徴収の終了するまでは常用
			○清算金徴収簿	K-059	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			分割徴収を取消し、繰上調定をすること。	K-060	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付または徴収の終了するまでは常用
			督促に関すること。	K-061	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付または徴収の終了するまでは常用
			催告に関すること。	K-062	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付または徴収の終了するまでは常用
			過誤納金の処理	K-063	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			軽易な資料等	K-064	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		滞納処分	滞納処分に関すること。	K-065	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付または徴収の終了するまでは常用
			軽易な資料等	K-066	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		不能欠損	不能欠損に関すること。	K-067	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			軽易な資料等	K-068	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		供託	供託に関すること。	K-069	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付または徴収の終了するまでは常用
			軽易な資料等	K-070	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	財産売払収入、財産貸付収入、貸付金元利収入に係るもの	L-000	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	生産物を除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	L-001	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	違約金、遅延利子に係るもの	L-002	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	L-003	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	L-004	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	L-005	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
区画	事業用地	事業用地全般	総記	M-000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	M-001	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		事業用地の取得に関すること。	土地売買契約及び借地権消滅補償契約を締結すること。	M-002	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			事業区域内の土地の寄付受領をすること(負担付寄付受領を除く。)。	M-003	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			嘱託登記の申請をすること。	M-004	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			租税特別措置法に基づく証明書等の提出又は交付を行うこと。	M-005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			税務署との事前協議を行うこと。	M-006	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	M-007	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		一時使用	一時使用	M-008	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			軽易な資料等	M-009	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		所管換え・所属換え	所管換え・所属換え	M-010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	M-011	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		係争	係争	M-012	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			軽易な資料等	M-013	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
区画	事業用地	引継ぎ・引受け	引継ぎ・引受け	M-014	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	M-015	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		不法占拠	不法占拠	M-016	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			軽易な資料等	M-017	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	保留地処分	保留地処分全般	総記	M-018	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	M-019	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		保留地全般	選定委員会	M-020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			売却価格の決定	M-021	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			売払決定通知書の発送	M-022	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			軽易な資料等	M-023	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		指名競争入札	入札参加者の公募	M-024	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			入札参加の可否	M-025	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			入札参加者への通知	M-026	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			予定価格400万円未満	M-027	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			予定価格400万円以上8000万円未満	M-028	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			売買契約	M-029	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	M-030	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		随意契約	随意契約による処分予定者の決定	M-031	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			随意契約による買受希望者に申出期日等を通知すること。	M-032	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
区画	保留地処分	随意契約	随意契約による処分予定者への通知	M-033	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			条例施行日現在の宅地所有者となった場合の保留地譲渡予定面積を決定すること。	M-034	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			軽易な資料等	M-035	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	調査	調査全般	総記	M-036	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	M-037	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	土地区画整理審議会	土地区画整理審議会全般	総記	M-038	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	M-039	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			代表者、受任者、随行者等に関すること。	M-040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			審議会規則、内規に関すること。	M-041	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分時まで常用
		審議会・評価員	答申書の進達	M-042	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分終了までは常用
			報酬	M-043	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			議事録作成	M-044	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分終了までは常用
			招集	M-045	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			推薦	M-046	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分終了までは常用
			軽易な資料等	M-047	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		審議会	審議会の開催結果を報告	M-048	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	M-049	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		審議会委員選挙	総記	M-050	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			選挙人名簿に関すること。	M-051	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分時まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
区画	土地区画整理審議会	審議会委員選挙	代表者に関すること。	M-052	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			立候補者に関すること。	M-053	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			立会人に関すること。	M-054	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			当選人、予備委員に関すること。	M-055	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			選挙期日及び選挙人名簿の縦覧公告を依頼すること。	M-056	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			選挙人名簿に係る異議申立書の進達をすること。	M-057	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			○選挙人名簿	M-058	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			学識経験委員を推薦すること。	M-059	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/委員の任期終了までは常用
			軽易な資料等	M-060	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	施行者管理地	施行者管理地全般	施行者管理地の使用承認	M-061	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/許可期間終了までは常用
			上記以外のもの	M-062	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	M-063	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
一般	庶務	庶務全般	総記	A-000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	A-001	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-002	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-003	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A-004	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-005	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A-006	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A-007	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	事務事業の進行管理	課内進行管理会議に関する資料等	会議資料等	A-008	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	組織	組織改正	組織改正計画書(担当等)	A-009	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	A-010	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		組織概要	課主要事業の概要資料作成	A-011	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	A-012	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	A-013	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が集結するまで常用
			軽易な資料等	A-014	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A-015	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	A-016	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A-017	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A-018	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示等の決定(重要なもの)	A-019	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			開示・不開示等の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-020	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			開示・不開示等の決定(簡易又は定例的なもの)	A-021	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			決定期間の延長の決定	A-022	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			決定期間の特例	A-023	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A-024	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			事案の移送	A-025	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第3者保護等	A-026	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			開示手数料	A-027	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	A-028	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-029	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	依頼は調査清算担当
			理由説明書等の提出	A-030	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	A-031	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-032	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-033	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-034	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A-035	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	A-036	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		目録	文書検索目録の作成	A-037	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			○文書検索目録	A-038	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A-039	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	A-040	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-041	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			○主要事業の進行状況	A-042	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	A-043	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		公文書の開示	公文書開示請求書	A-044	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示全般	上記のいずれにも属さないもの	A-045	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A-046	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	A-047	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正の決定(重要なもの)	A-048	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-049	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正の決定(簡易又は定例的なもの)	A-050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			決定期間の延長の決定	A-051	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			決定期間の特例	A-052	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正の決定の取り消し	A-053	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			事案の移送	A-054	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			第三者保護等	A-055	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	A-056	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものに限る)	A-057	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A-058	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	A-059	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-060	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	依頼は調査清算担当
			理由説明書等の提出	A-061	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	A-062	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A-063	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く	A-064	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		相談の処理	重要なもの	A-065	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			重要なものを除く	A-066	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-067	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-068	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-069	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		保有個人情報安全管理基準	保有個人情報安全管理基準の策定、改正等	A-070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	次期改正まで常用
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A-071	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-072	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易なもの	A-073	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	A-074	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-075	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-076	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	法規	法、規則、要領等に関するもの	総記	A-077	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			軽易な資料等	A-078	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	金銭・有価証券の出納・保管	有価証券の払出・保管	○郵券請求書兼払出通知書	A-079	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	庶務担当課で保管
			○郵券受払簿	A-080	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	PC版受払簿による管理
			○タクシーチケット券使用記録簿	A-081	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	A-082	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-083	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A-084	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-085	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B-000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	文書管理	文書全般	総記	B-001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	決定区分・保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	B-002	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		文書管理基準表	制定・変更	B-003	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B-004	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	文書管理総合システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B-005	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	B-006	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	B-007	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B-008	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			○文書保存年限表	B-009	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	次期改正まで常用
		特例起案帳票	特例起案帳票	B-010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			○身分証明書発行簿	B-011	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			○登記簿等閲覧申請発議簿	B-012	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			○公共事業の施行に伴う買収土地及び建物移転証明書発行簿	B-013	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		枝番号	枝番号の使用	B-014	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B-015	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		分類記号	決定及び変更	B-016	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B-017	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B-018	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B-019	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B-020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	B-021	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B-022	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-023	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	B-024	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-025	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	B-026	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B-027	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B-028	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	B-029	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		点検		B-030	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		資料作成報告	本庁等主管事案の資料作成報告等	B-031	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		本庁等関係	本庁・他事務所等の事案に係る資料作成・報告・決定依頼	B-032	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	所長:重要なもの　課長:軽易なもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	所内関係	所内他課の事案に係る資料作成・報告・決定依頼	B-033	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		報告・公示等	報告・答申・進達・副申・公示・公表・申請・照会・回答・通知(重要なもの)	B-034	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			報告・答申・進達・副申・公示・公表・申請・照会・回答・通知	B-035	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			報告・答申・進達・副申・公示・公表・申請・照会・回答・通知(軽易なものに限る)	B-036	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	公印	公印管理	公印事故届	B-037	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
人事	人事	人事全般	総記	C-000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	決定区分・保存期間は事案の軽重による
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	C-001	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	常用 〈会計年度任用職員の人事記録に関する規則〉
			○会計年度任用職員申込書	C-002	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	(法5)〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する規則〉
	定数	所要人員計画	所要人員計画・査定説明書資料作成	C-003	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			所要人員算出内訳書資料作成	C-004	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	C-005	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		事務分担表	作成(所提出分)	C-006	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			事務分担表の作成	C-007	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	C-008	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	任用退職等	配置換等	一般職員の所内における課内配置決定	C-009	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C-010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	C-011	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C-012	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			○自己申告書(各控)	C-013	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C-014	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C-015	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	給与	給与減額免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C-016	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	庶務担当課で保管
			○給与減額免除申請書	C-017	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	C-018	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	勤務時間等	特例設定	○時差勤務割表	C-019	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	庶務担当課で保管
	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C-020	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C-021	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			一般職員	C-022	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-023	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C-024	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	C-025	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		会計年度職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C-026	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定め各様式
			軽易な資料等	C-027	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	C-028	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	特例起案帳票第4号
		出張命令(国内)	課長級	C-029	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			一般職員	C-030	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			○旅行命令簿	C-031	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		出張命令	軽易な資料等	C-032	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇等の承認等	一般職員	C-033	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			○休暇・職免等処理簿	C-034	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	C-035	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		超過勤務	○超過勤務連絡表	C-036	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	庶務担当課で保管
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-037	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C-038	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			○超勤代休時間管理簿	C-039	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	C-040	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		介護休暇の承認	一般職員	C-041	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C-042	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-043	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		介護時間の承認	一般職員	C-044	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	C-045	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		事務引継	事引継書(重要なもの)	C-046	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			事務引継書(重要なものを除く。)	C-047	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	C-048	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		育児休業の承認	一般職員	C-049	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	C-050	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	一般職員	C-051	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申出の承認	軽易な資料等	C-052	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		部分休業の承認	一般職員	C-053	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	C-054	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		勤務を要しない日の振り替え	一般職員	C-055	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-056	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	庶務担当課で保管
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C-057	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			報告(軽易なもの)	C-058	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		服務監察資料の提出	提出	C-059	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			提出(軽易な資料等)	C-060	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C-061	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C-062	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C-063	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			軽易な資料等	C-064	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
財務	財務	財務全般	総記	D-000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	D-001	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D-002	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D-003	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			上記以外のもの(1000万円以上)	D-004	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円未満)	D-005	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。
			軽易な資料等	D-006	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D-007	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は損失補償の決定依頼。
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D-008	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は損失補償の決定依頼。
			上記以外のもの(1000万円以上)	D-009	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は損失補償の決定依頼。
			上記以外のもの(1000万円未満)	D-010	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は損失補償の決定依頼。
		土地・建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	軽易な資料等	D-011	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	補償に関すること	補償全般	総記	D-012	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			建物等評価委員の任免に関すること。	D-013	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			訴訟に関すること。	D-014	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			住民からの要望・陳情等に関すること。	D-015	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			税務署との事前協議に関すること	D-016	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	常用文書/事業継続中常用　ただし軽微なものについては3年
			買い取り証明書提出・交付に関すること。	D-017	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			補償金支払証明書を発行すること。	D-018	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	D-019	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	補償金に関すること		○折衝記録簿	D-020	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			○建物評価	D-021	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	常用文書/事業継続中常用　ただし軽微なものについては3年
	建築物等移転補償	損失補償額等の算定	建築物等の移転、除却その他の損失補償の額を算定すること	D-022	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	常用文書/換地処分公告までは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	建築物等移転補償	損失補償契約の締結	建築物等の移転、除却その他の損失補償契約を締結すること	D-023	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	常用文書/換地処分公告までは常用
		損失補償契約に基づく損失補償金の支払	建築物等の移転、除却その他の損失補償金を支払うこと	D-024	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	常用文書/換地処分公告までは常用
		収用裁決の申請	収用裁決申請を依頼すること	D-025	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	裁決書、和解調書(いずれも権利取得・明渡が同時の場合)及び協議の確認書
				D-026	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	単独でなされた明渡裁決申立てに係る裁決書及び和解調書
				D-027	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	常用文書/収用手続の終了又は訴訟の終了までは常用
		高額補償物件協議	高額補償物件について協議すること	D-028	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	市街地整備部用地担当課長協議
	請負、委託による事業	調査委託	予定価格400万円以上3000万円未満	D-029	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			予定価格400万円未満	D-030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格400万円以上2億円未満	D-031	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			予定価格400万円未満	D-032	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
		建物管理、調査委託等	予定価格150万円以上3000万円未満	D-033	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
			予定価格150万円未満	D-034	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
	請負・委託による事業		軽易な資料等	D-035	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	各担当	
出納	出納	出納全般	総記	D-036	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による。
			軽易な資料等	D-037	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	D-038	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	D-039	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	D-040	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	軽易な資料等	D-041	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	D-042	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			確定判決等に基づくもの	D-043	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	D-044	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	D-045	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金に係るもの	D-046	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	D-047	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	D-048	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	D-049	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	D-050	2年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	D-051	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		現金の支払	○口座振替不能依頼書	D-052	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			○口座振替再送依頼書	D-053	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			○口座振替戻入依頼書	D-054	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	D-055	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			○送金支払未済通知書	D-056	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			○送金再送通知書	D-057	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			○送金戻入通知書	D-058	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			○送金中止通知書	D-059	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	D-060	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	D-061	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	D-062	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
移転	移転に関すること	予算・決算全般	総記	E-000	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			国庫補助申請・予算要求	E-001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			○執行状況	E-002	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			決算	E-003	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			監査検査	E-004	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			○委託・工事台帳	E-005	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			軽易な資料等	E-006	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
		生活再建全般	総記	E-007	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			移転資金貸付の手続きに関すること。	E-008	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			住宅あっせんの手続きに関すること。	E-009	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			独立行政法人住宅金融支援機構特別貸付のあっせん依頼すること	E-010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
移転	移転に関すること	生活再建全般	軽易な資料等	E-011	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	移転	移転全般	総記	E-012	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
	移転に関すること		移転計画図を決定及び変更すること	E-013	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			建築物等移転通知照会すること	E-014	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	移転完了までは常用。
			建築物等移転除却工事の事前着手及び工期延期願いを承認すること	E-015	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			移転説明会を開催すること	E-016	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			移転の依頼勧奨・協議	E-017	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			移転工法の決定	E-018	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			補償代行工事の設計・依頼・起工等	E-019	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			事前移転工事の申請・承認・確認等	E-020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			移転工期延伸	E-021	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			直接移転の決定及び通知	E-022	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			覚書・協定の締結に関すること	E-023	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			移転跡地の管理に属すること。	E-024	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			移転跡地の保全	E-025	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			事業に伴う広報、移転に伴う広報・通知	E-026	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			関係人・住民等の陳情要望	E-027	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			移転の予定・完了・その他移転に係る証明	E-028	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			○移転者名簿	E-029	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
移転	移転に関すること	移転全般	建築物等の移転を催告すること	E-030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	移転完了までは常用。
			建築物等移転の伴う各企業体に工事要求すること	E-031	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			事業施行に伴う給排水、ガス、電気等の依頼・見積・積算	E-032	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			事業施行に伴う給排水、ガス、電気等の工事	E-033	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			軽易な資料等	E-034	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
		調査全般	総記	E-035	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			行政不服審査等に関すること。	E-036	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			訴訟	E-037	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			事業計画	E-038	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			関係人所有区分・権利関係の調査・委託調査・閲覧等(重大)	E-039	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			関係人所有区分・権利関係の調査・委託調査・閲覧等(軽易)	E-040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			立入調査・測量・委託調査	E-041	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			軽易な資料等	E-042	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
		直接施行全般	総記	E-043	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			直接施行に伴う移転工法の決定等に関すること。(委託設計)	E-044	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			施行通知	E-045	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			建築物等の移転除却の直接施行について依頼すること	E-046	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			建築物等の移転除却の直接施行を実施すること	E-047	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			直接施行に伴う各関係者との協議通知	E-048	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
移転	移転に関すること	直接施行全般	建築物等の移転に伴う各企業体に工事要求をすること。	E-049	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			直接施行の結果について報告すること	E-050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			軽易な資料等	E-051	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
		事業用仮設住宅及び仮設倉庫全般	総記	E-052	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			仮設住宅等の使用許可及び返還について承認すること	E-053	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/仮設住宅等の返還までは常用
			設置管理に関すること。(維持保全業務の委託設計)	E-054	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			○仮設住宅利用状況	E-055	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
			軽易な資料等	E-056	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
		建築行為の制限	土地の原状回復又は建築物等の移転若しくは除却を命ずるよう依頼すること。	E-057	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			軽易な資料等	E-058	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	移転担当	
用地	用地	用地全般	総記	E-059	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	E-060	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	事業用地の取得・借上げに関すること	土地評価	事業用地の取得等に係る土地借地権等の評価を行うこと	E-061	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			東京都財産価格審議会への議案を作成し、付議すること	E-062	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			土地・借地権等の鑑定委託に関すること	E-063	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	予定価格400万円以上3億5、000万円未満の土地建物等の鑑定を依頼すること
				E-064	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	予定価格400万円未満の土地建物等の鑑定を依頼すること
		土地買収契約・借地権消滅補償契約	土地買収契約及び借地権消滅補償契約を締結すること	E-065	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			軽易な資料等	E-066	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			土地買収契約及び借地権消滅補償契約の支出を決定すること	E-067	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	事業用地の取得・借上げに関すること	土地の一時賃貸借契約	土地の一時賃貸借契約の締結	E-068	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
			土地の一時賃貸借契約金の支払	E-069	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
	事業用地の取得	寄付受領	事業区域内の土地の寄付受領をすること(負担付寄付受領を除く)	E-070	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		嘱託登記	嘱託登記の申請に関すること	E-071	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		課税の特例の協議	税務署との事前協議を行うこと	E-072	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	常用文書/事業期間中は常用
		租税特別措置法に基づく証明書	租税特別措置法に基づく証明書の提出又は交付を行うこと	E-073	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		所管換えの依頼	国有地等の取得及び都有地の所管換え等を依頼すること	E-074	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	
		収用裁決の申請	収用裁決申請等を依頼・報告すること	E-075	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 補償課	補償担当	常用文書/終了するまでは常用
一般	庶務	庶務全般	総記	A-0000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による
	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	執行状況報告	A-0010	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	A-0011	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
		事業調整会議に関する資料等	進行管理カード	A-0020	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	A-0021	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
	組織	組織改正	所要人員計画・査定説明書資料作成	A-0030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	〃
			所要人員算出内訳書資料作成	A-0031	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	〃
			軽易な資料等	A-0032	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		組織概要	課主要事業の概要資料作成	A-0040	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	〃
			軽易な資料等	A-0041	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	広報	所の事業概要	事業概要資料の作成	A-0050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	所の事業概要	軽易な資料等	A-0051	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	庁内管理	庁舎関係資料等	室内取締簿	A-0060	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-0061	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A-0070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A-0071	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	換地設計システム	システムの利用	機器の管理	A-0080	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			軽易な資料等	A-0081	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
	公文書の開示等	公文書の開示	○公文書開示請求書	A-0090	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの)	A-0091	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-0092	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0093	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			決定期間の延長の決定	A-0094	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			決定期間の特例	A-0095	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A-0096	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事案の移送	A-0097	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			第三者保護等	A-0098	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			開示手数料	A-0099	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0100	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-0101	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			理由説明書の提出	A-0102	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0103	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A-0120	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0121	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		目録	文書検索目録の作成	A-0130	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			〃○〃文書検索目録	A-0131	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A-0133	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0134	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-0140	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	新規の情報発信及び重要な事項を更新又は削除する場合は所長決定。総務課長協議を要する。
			○主要事業の進行状況	A-0141	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0142	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-0150	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-0151	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0152	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A-0160	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0161	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-0170	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	特に重要なものは5年

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0171	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			決定期間の延長の決定	A-0172	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			決定期間の特例	A-0173	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A-0174	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事案の移送	A-0175	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			第三者保護等	A-0176	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0177	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A-0180	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A-0181	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0182	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A-0190	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			重要なものを除く。	A-0191	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		相談の処理	重要なもの	A-0200	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常用
			重要なものを除く。	A-0201	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		保有個人情報安全管理基準	保有個人情報安全管理基準の策定、改正等	A-0210	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	次期改正まで常用
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-0220	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-0221	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-0222	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-0223	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A-0224	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0225	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	諸証明・閲覧	区域内証明	事業区域内、道路幅員等の証明	A-0250	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0251	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		換地証明	仮換地・換地処分に伴う証明	A-0260	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			○仮換地図閲覧申請承認及び証明書発行決定簿	A-0261	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		地番証明	○換地処分に伴う新地番の証明	A-0270	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			軽易な資料等	A-0271	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		地番通知	○換地処分に伴う新地番の通知	A-0280	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			軽易な資料等	A-0281	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		身分証明	○身分証明書発行簿	A-0290	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-0291	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		閲覧	仮換地調書等の閲覧申請の受付	A-0300	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			閲覧の許可	A-0301	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			閲覧の決定	A-0302	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0303	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		閲覧・交付申請	○官公庁に対する簿書の閲覧・謄本等の交付申請	A-0310	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-0311	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明・閲覧	公共用地境界確認	公共用地境界に関すること	A-0320	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は換地処分公告まで(常用文書)
			○公共用地境界確認書	A-0321	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は換地処分公告まで(常用文書)
			○公共用地境界確認願	A-0322	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は換地処分公告まで(常用文書)
			○公共用地境界願の通知	A-0323	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は換地処分公告まで(常用文書)
			公共用地境界確定に関すること	A-0324	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は換地処分公告まで(常用文書)
			軽易な資料等	A-0325	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	法規	法、規則、要領等に関するもの	法、規則、要領等に関するもの	A-0330	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は換地処分公告まで(常用文書)
			軽易な資料等	A-0331	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	郵便	書類の郵送	○郵券受払簿	A-0340	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			○文書郵送簿	A-0341	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-0342	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
	物品請求書兼物品払出通知	郵券・タクシー券等	○物品請求書兼物品払出通知書	A-0350	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-0351	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		タクシークーポン券	○タクシークーポン券使用記録簿	A-0360	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-0361	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-0370	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-0371	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A-0372	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-0373	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	上記以外

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A-0374	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-0380	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A-0381	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-0382	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-0390	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	職務に関する働きかけについての対応要綱策定による
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-0395	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A-0400	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-0401	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易なもの	A-0402	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-0403	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	A-0410	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A-0411	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
文書	文書	文書全般	総記	B-0000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による
	文書管理	分類記号	決定及び変更	B-0010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B-0011	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		文書管理基準表	制定・変更	B-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B-0021	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B-0022	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	秘密文書指定実施細目	制定・変更	B-0030	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	次期改正まで常用
			軽易な資料等	B-0031	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B-0040	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の制定、文書記号の決定	B-0041	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	局主務主管課長の承認、文書課長への通知
			特例管理帳票の廃止	B-0042	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	文書課長への通知
		特例起案帳票	課で使用する特例起案帳票の制定・改廃通知	B-0050	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	B-0051	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		特例管理帳票	○身分証明書発行簿	B-0052	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			○土地区画整理法第74条に定める関係簿の閲覧等申請決定簿	B-0053	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	B-0054	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		特例管理兼起案帳票	○登記簿閲覧等申請発議簿	B-0060	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		枝番号	枝番号の使用	B-0070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B-0071	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		保存	文書の保存期間の変更	B-0080	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			公文書館への移管	B-0081	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			長期文書等の保管の承認	B-0082	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	B-0083	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B-0090	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			保存委託終了の文書課長への依頼	B-0091	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	B-0092	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用
			軽易な資料等	B-0093	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		文書の貸出	文書の貸出の承認・許可	B-0100	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			○書類等貸出簿	B-0101	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	B-0102	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B-0110	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-0111	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	B-0112	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-0120	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	B-0121	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		移管	文書の移管	B-0130	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	B-0131	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	B-0140	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			文書等の処理状況の調査(回答)	B-0141	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	B-0142	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		点検		B-0150	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
	資料の作成等	本庁又は他の事業所等において主管する事案	作成、報告、決定依頼(重要なもの)	B-0160	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			作成、報告、決定依頼(軽易なもの)	B-0161	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	資料の作成等	本庁又は他の事業所等において主管する事案	軽易な資料等	B-0162	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		所内多課において主管する事案	作成、報告、決定依頼	B-0170	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	B-0171	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	報告・答申・進達・副申	重要な事項に関する報告・答申・進達・副申	報告・答申・進達・副申	B-0180	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	改正があるものについては、改正まで常用
			軽易な資料等	B-0181	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		軽易な事項に関する報告・答申・進達・副申	報告・答申・進達・副申	B-0182	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	改正があるものについては、改正まで常用
			軽易な資料等	B-0183	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	改正があるものについては、改正まで常用
	告示、公表、申請、照会、回答	重要な告示、公表、申請、照会、回答、通知	告示、公表、申請、照会、回答、通知	B-0190	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	B-0191	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		軽易な告示、公表、申請、照会、回答、通知	告示、公表、申請、照会、回答、通知	B-0200	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	B-0201	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	訴訟	資料	訴訟依頼の作成、送付	B-0210	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			訴訟の取り下げ依頼の作成、送付	B-0211	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	B-0212	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	委託	委託	○委託台帳	B-0220	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	B-0221	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B-0230	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			制定、改廃の立案の検討資料	B-0231	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B-0240	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	事業終了から常用1年

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B-0241	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	公印	公印管理	公印事故届	B-0242	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
人事	人事	人事全般	総記	C-0000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による
	特別職	附属機関構成員の任免	(内申)	C-0010	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	審議会委員、評価員
			軽易な資料等	C-0011	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	審議会委員、評価員
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C-0012	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	C-0013	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	知事の指定するものを除く。
			″○会計年度任用職員名簿 ″	C-0014	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	C-0015	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	C-0016	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等		C-0017	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	定数	非常勤職員の任用		C-0018	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		人員計画	所要人員計画の資料作成	C-0040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	C-0041	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		事務分担	一般職員の事務分担の作成	C-0050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	C-0051	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C-0052	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	C-0053	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	任用退職等	配置換等	一般職員の所内配置決定	C-0060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	C-0061	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C-0062	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			○自己申告書(各控)	C-0063	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	C-0064	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	服務	勤務時間	○時差勤務割表	C-0070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	C-0071	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		課内配置	一般職員の課内配置決定	C-0080	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	C-0081	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		出張命令	○旅行命令簿(一般職)	C-0090	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			○旅行命令簿(一般職)(宿泊を伴う場合を除く。)	C-0091	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			○旅行命令簿(課長級)	C-0092	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			○出張復命書	C-0093	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0094	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
		勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C-0100	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0101	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C-0110	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0111	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C-0120	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0121	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-0130	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0131	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(一般職)	C-0140	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			○休暇・職免・事故欠勤等処理簿(一般職)(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)	C-0141	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			○休暇・職免等処理簿(課長級)	C-0142	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0143	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
		勤務を要しない日の振り替え	一般職員	C-0150	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0151	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C-0160	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0161	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C-0170	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C-0171	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	C-0172	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C-0180	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0181	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
		勤怠報告	○勤怠状況報告書(地区)	C-0190	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	C-0191	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		介護休暇の承認	一般職員	C-0200	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	C-0201	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0202	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
		介護時間の承認	一般職員	C-0210	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	C-0211	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		育児休業の承認	一般職員	C-0220	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0221	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	一般職員	C-0230	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			○育児短時間勤務計画書	C-0231	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0232	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
		部分休業の承認	一般職員	C-0240	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			○部分休業承認請求書	C-0241	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0242	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	C-0250	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	特例起案帳票第4号
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C-0251	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C-0252	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C-0260	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			○休暇・職免等処理簿	C-0270	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-0271	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C-0280	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告(軽易なもの)	C-0281	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		服務監察資料の提出	提出	C-0290	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			提出(軽易な資料等)	C-0291	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C-0300	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C-0310	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
財務	財務	財務全般	総記	D-0000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による
	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D-0010	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			予算見積作成・説明書の作成、資料の提出	D-0011	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	D-0012	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		予算編成	予算の編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出	D-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	D-0021	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	予算の執行	予算の執行	執行計画の策定・変更に関すること	D-0030	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			執行状況に関すること	D-0031	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	D-0032	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	決算	決算見込	決算見込調べの作成	D-0040	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			決算見込額の調査	D-0041	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	D-0042	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		決算説明	説明資料の作成	D-0050	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	D-0051	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負及び委託による事業	調査委託	請負者等提出書類処理基準・同実施細目による	D-0060	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	所長:400万円以上、課長:400万円未満
			軽易な資料等	D-0061	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		測量委託	請負者等提出書類処理基準・同実施細目による	D-0070	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	所長:400万円以上、課長:400万円未満
			軽易な資料等	D-0071	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		換地事務委託	請負者等提出書類処理基準・同実施細目による	D-0080	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	所長:400万円以上、課長:400万円未満
			軽易な資料等	D-0081	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		土地鑑定委託	請負者等提出書類処理基準・同実施細目による	D-0090	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	所長:400万円以上、課長:400万円未満
			軽易な資料等	D-0091	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		印刷物の製作	請負者等提出書類処理基準・同実施細目による	D-0100	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	所長:150万円以上、課長:150万円未満
			軽易な資料等	D-0101	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		調査委託等	成果品等	D-0110	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			設計委託等成績評定報告書	D-0111	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			建物等調査委託	D-0112	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	所長:400万円以上、課長:400万円未満
			建物等積算・再積算委託(工法検討を含む)	D-0113	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	所長:400万円以上、課長:400万円未満
			補償金等算定委託	D-0114	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	所長:400万円以上、課長:400万円未満
			軽易な資料等	D-0115	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		その他委託に関すること	請負者等提出書類処理基準・同実施細目による	D-0120	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	所長:400万円以上、課長:400万円未満
			請負者等提出書類処理基準・同実施細目によらないもの	D-0121	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	所長:400万円以上、課長:400万円未満
			軽易な資料等	D-0122	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	支出	土地・借地権・建築物	土地・建築物買収代金、借地権消滅補償金、借地権譲渡補償金の支払	D-0130	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		損失補償金	物件の移転、除却その他の損失補償金の支払	D-0140	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		土地・建物等の一時賃貸借	土地・建物等の一時賃貸借料の支払	D-0150	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		支払に関すること	軽易な資料等	D-0160	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D-0170	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	裁決の申請を要するものは申請。土地建物に関する権利の取得に係る損失補償等を除く。
			上記以外のもの	D-0171	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	裁決の申請を要するものは申請。土地建物に関する権利の取得に係る損失補償等を除く。
			軽易な資料等	D-0172	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D-0180	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	裁決の申請を要するものは申請。用地の取得は損失補償の決定。
			上記以外のもの	D-0181	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	裁決の申請を要するものは申請。用地の取得は損失補償の決定。
			軽易な資料等	D-0182	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
出納	出納	出納全般	総記	E-0010	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E-0020	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	E-0030	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	E-0040	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	E-0050	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E-0060	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			確定判決等に基づくもの	E-0070	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E-0080	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	E-0090	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E-0100	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E-0110	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E-0120	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E-0130	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E-0140	常用1	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	E-0150	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E-0160	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			○物品出納通知書(供用)	E-0161	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			○物品受払簿	E-0170	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	E-0180	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		引継ぎ	引継ぎの決定	E-0190	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	E-0200	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
事業全般	事業全般	事業全般	総記	F-0000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業全般	法規・基準	区画整理事業に関する基準等	地積決定要領	F-0010	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			基準地積決定準則	F-0011	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			権利申告等の事務処理要領	F-0012	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			土地区画整理事業標準評価基準	F-0013	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			土地区画整理事業標準評価基準の解説	F-0014	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			○○土地区画整理事業評価基準	F-0015	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			換地設計基準	F-0016	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			換地設計要領	F-0017	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			仮換地指定要領	F-0018	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			換地事務委託仕様書	F-0019	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			測量歩掛表	F-0020	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			測量作業規程	F-0021	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			測量仕様書	F-0022	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			換地事務標準仕様書及び歩掛表	F-0023	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業全般	法規・基準	区画整理事業に関する基準等	共同化住宅建設を目的とする集約換地の申し出の取扱い方針・同要領	F-0024	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			申し出による小規模宅地についての集合換地取扱い方針・同要領	F-0025	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			換地計画作成並びに換地処分に関する要領	F-0026	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			上記以外の要領等	F-0027	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は改廃まで(常用文書)
			軽易な資料等	F-0028	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
	環境影響評価	環境影響評価	環境影響評価書案等の提出	F-0030	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			見解書等の提出	F-0031	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			環境影響評価書等の提出	F-0032	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-0033	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	審査請求	審査請求	仮換地指定に対する審査請求	F-0040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			換地処分に対する審査請求	F-0041	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
		訴訟	訴訟に関する資料の作成	F-0050	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-0051	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	土地区画整理審議会	土地区画整理審議会	資料の作成	F-0060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			諮問図書の作成・送付	F-0061	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業全般	土地区画整理審議会	土地区画整理審議会	軽易な資料等	F-0062	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
	評価員	評価員	資料の作成	F-0070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			諮問図書の作成・送付	F-0071	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	F-0072	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
	住民対応	協議会	会議資料等	F-0080	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			議事録	F-0081	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-0082	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		説明会・懇談会	会議資料等	F-0090	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			用地説明会等の開催	F-0091	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			議事録	F-0092	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-0093	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		住民対応	対応記録	F-0100	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-0101	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		請願	土地区画整理事業に対する請願	F-0110	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			沿道一体整備型街路事業・沿道整備街路事業及び局建設事業に関連する街路整備事業並びに防災都市づくり推進計画で指定された整備地域における都市計画道路の整備に関する事業に対する要望	F-0111	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-0112	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		陳情	土地区画整理事業に対する陳情	F-0120	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業全般	住民対応	陳情	沿道一体整備型街路事業・沿道整備街路事業及び局建設事業に関連する街路整備事業並びに防災都市づくり推進計画で指定された整備地域における都市計画道路の整備に関する事業に対する要望	F-0121	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-0122	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		要望	土地区画整理事業に対する要望	F-0130	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			沿道一体整備型街路事業・沿道整備街路事業及び局建設事業に関連する街路整備事業並びに防災都市づくり推進計画で指定された整備地域における都市計画道路の整備に関する事業に対する要望	F-0131	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-0132	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
事業計画	事業計画	事業計画全般	総記	G-0000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による
	企画・調査	基本構想	基本構想の作成	G-0010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			基本構想に係る資料	G-0011	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	重要なもの
				G-0012	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	上記以外のもの
			軽易な資料等	G-0013	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		基本計画	基本計画案の作成	G-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			基本計画案に係る資料	G-0021	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	重要なもの
				G-0022	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	上記以外のもの
			○基本計画書	G-0023	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0024	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	事業計画	事業計画素案の作成	事業計画素案(変更案を含む)の送付	G-0030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			事業計画素案(変更案を含む)に係る資料	G-0031	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	重要なもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業計画	事業計画	事業計画素案の作成	事業計画素案(変更案を含む)に係る資料	G-0032	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	上記以外のもの
			軽易な資料等	G-0033	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		事業計画案の作成	事業計画案(変更案を含む)の送付	G-0040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			○事業計画書	G-0041	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			事業計画書作成資料	G-0042	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			収用手続き保留の申請書の作成及び提出	G-0043	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は収用手続き保留が解除されるまで(常用文書)
			○事業計画の概要	G-0044	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0045	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		事業計画の縦覧	事業計画(変更を含む)の縦覧に関すること	G-0050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			○縦覧者名簿	G-0051	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			対応記録	G-0052	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0053	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		事業計画についての意見書の処理	事業計画についての意見書の送付	G-0060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			○事業計画についての意見書	G-0061	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			○意見書受付台帳	G-0062	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			○意見書処理調書	G-0063	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			事業計画についての意見書の不採択通知	G-0064	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0065	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		実施計画案の作成	実施計画案(変更案を含む)の送付	G-0070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業計画	事業計画	実施計画案の作成	実施計画案(変更案を含む)に係る資料	G-0071	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	重要なもの
				G-0072	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	上記以外のもの
			○実施計画書	G-0073	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0074	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	事業実績	事業実績	事業実績の報告	G-0080	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			○区画整理補助事業進捗状況調査書	G-0081	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	G-0082	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	国庫補助金	国庫補助金	国庫補助金交付申請資料の提出	G-0090	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			○国庫補助金交付決定通知書	G-0091	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			実施認可設計書・変更認可設計書の作成	G-0092	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0093	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	施行申告等	施行届	土地区画整理事業の施行届	G-0100	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0101	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		事業計画に伴う代位登記	事業計画に伴う代位登記の嘱託	G-0110	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			○土地の分筆登記嘱託書	G-0111	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			立会調査通知	G-0112	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			土地境界確定・立会いに関すること	G-0113	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	G-0114	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	建築行為の制限	土地区画整理法第76条許可申請	76条申請に関すること(従前地)	G-0120	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は使用収益停止日まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業計画	建築行為の制限	土地区画整理法第76条許可申請	76条申請に関すること(仮換地指定済)	G-0121	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			○土地区画整理法第76条第2項照会審査受付簿	G-0122	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	G-0123	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		都市計画法第65条	都市計画法第65条に関すること	G-0130	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	決定区分、保存期間は事業の軽重による
			土地の原状回復又は建築物等の移転もしくは除却の代執行の依頼	G-0131	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0132	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		都市計画法第53条	建築許可申請の受理、意見送付	G-0140	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		都市計画法第56条	建築許可申請に伴う買取請求書の受理、買取りについての通知	G-0150	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		都市計画法第57条	土地の有償譲渡に関する届出の受理、買取についての通知	G-0160	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		建築行為の制限	建築確認申請書の照会に対する回答	G-0170	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			建築許可及び土地の有償譲渡に係る公告の掲示	G-0171	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			土地の形質の変更等の承認についての副申	G-0172	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	G-0173	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	関係機関協議	道路	道路位置指定の依頼	G-0180	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			管理区分照会に関すること	G-0181	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は換地処分又は事業完了まで(常用文書)
			区域決定・区域変更・用途廃止に関すること	G-0182	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は換地処分又は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0183	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		河川	河川管理者との協議	G-0190	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は換地処分又は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0191	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業計画	関係機関協議	農業委員会	○土地区画整理事業区域内の農地に対する意見照会書	G-0200	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0201	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		その他の事業者	他の事業者との協議	G-0210	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は換地処分又は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	G-0211	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
換地設計	換地設計	換地設計全般	総記	H-0000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	決定区分、保存期間は事業の軽重による
	権利調査	権利調査	○借地権以外の権利調査	H-0010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○土地及び借地権調査	H-0011	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○土地登記簿調査用紙	H-0012	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			○登記簿謄本の写し	H-0013	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			○住民票綴	H-0014	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			軽易な資料等	H-0015	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		権利申告	権利申告・権利変更届等の受理	H-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○借地権申告書	H-0021	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○借地権以外の権利申告書	H-0022	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○住所氏名変更届出書	H-0023	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	権利調査	権利申告	○所有権移転届出書	H-0024	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○相続届出書	H-0025	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○権利変動届出書	H-0026	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○土地の分筆申請確認願	H-0027	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			○土地の合筆申請確認願	H-0028	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			○権利申告等管理簿	H-0029	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○印鑑簿	H-0030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○送付簿	H-0031	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○返戻簿	H-0032	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0033	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		実測地積の確認	実測確認申請の受理	H-0040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○実測確認申請書	H-0041	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○実測確認受付簿	H-0042	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○実測申請土地一覧表	H-0043	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	権利調査	実測地積の確認	○土地の境界の立会い	H-0044	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○承諾書	H-0045	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○同意書	H-0046	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○実測地積確認通知	H-0047	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0048	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		施行者実測	施行者実測に関すること	H-0050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			土地の境界の立会い	H-0051	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			同意書	H-0052	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			土地の地積の通知	H-0053	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			施行者実測宅地一覧表	H-0054	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0055	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		基準地積の決定	従前の土地の地積決定依頼(変更を含む)	H-0060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○基準地積調書	H-0061	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○基準権利地積調書	H-0062	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	権利調査	基準地積の決定	○区域別地積一覧表	H-0063	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○区域地積計算書	H-0064	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○公共用地地積計算書	H-0065	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○公共用地調書	H-0066	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0067	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
	土地の評価	土地の評価	土地評価案の送付	H-0070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			土地の評価に係る資料	H-0071	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	重要なもの
				H-0072	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	上記以外のもの
			○評価調書	H-0073	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0074	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		路線価指数計算	○路線価指数計算書	H-0080	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○路線価指数図	H-0081	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○整理前・後街路係数図	H-0082	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○整理前・後折近係数図	H-0083	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	土地の評価	路線価指数計算	○整理前・後宅地係数図	H-0084	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○整理前・後路線価図	H-0085	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0086	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		画地指数計算	○画地指数計算書	H-0090	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○画地指数図	H-0091	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○街区評価図	H-0092	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○指数計算用紙(施行前)	H-0093	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○指数計算用紙(施行後)	H-0094	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○土地等の指数及び権利価額割合調書	H-0095	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0096	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		評価員諮問	○評価員諮問図書	H-0100	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0101	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
	換地設計	換地設計案の作成	換地設計案(変更案を含む)の送付	H-0110	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			換地設計案(変更案を含む)に係る資料	H-0111	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	重要なもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	換地設計	換地設計案の作成	換地設計案(変更案を含む)に係る資料	H-0112	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	上記以外のもの
			○換地設計資料表	H-0113	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地設計図	H-0114	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地設計調書	H-0115	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○各筆画地別換地計算書	H-0116	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○各筆画地別換地設計資料表	H-0117	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0118	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		換地設計の発表	換地設計の発表に関すること	H-0120	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			縦覧通知	H-0121	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○閲覧者名簿	H-0122	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			対応記録	H-0123	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0124	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		換地に関する希望申出	換地への申出に関すること	H-0130	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地設計の変更願等管理簿	H-0131	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	換地設計	換地に関する希望申出	○集約換地申出書	H-0132	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○集約換地申出書の撤回届	H-0133	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			○換地設計の変更願	H-0134	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○権利部分の分割願	H-0135	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○権利部分の変更願	H-0136	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮換地分割願	H-0137	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○権利部分の分割願・仮換地分割願受付簿	H-0138	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			現地換地に関すること	H-0139	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○集合換地申出書	H-0140	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地設計に対する要望書	H-0141	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			換地要望の再確認通知	H-0142	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0143	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		特別な取扱いをする宅地	特別な扱いをする宅地について(案)の送付(法91. 92. 93. 95. 96)	H-0150	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0151	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	換地設計	換地設計についての意見書の処理	換地設計についての意見書(写)の送付	H-0160	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地設計についての意見書	H-0161	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○意見書受付台帳	H-0162	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○意見書処理調書	H-0163	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○意見書処理カード	H-0164	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			換地設計に関する意見書の不採択通知	H-0165	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0166	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		換地設計決定通知案の作成	換地設計決定通知	H-0170	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地案内図	H-0171	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地明細図	H-0172	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0173	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		換地設計の軽微な変更	換地設計の軽微な変更	H-0180	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0181	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
	仮換地指定	仮換地指定案の作成	仮換地指定案(変更案を含む)の送付	H-0190	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	仮換地指定	仮換地指定案の作成	仮換地指定案(変更案を含む)に係る資料	H-0191	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	重要なもの
				H-0192	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	上記以外のもの
			○仮換地図	H-0193	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮換地明細図	H-0194	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮換地位置図	H-0195	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮換地案内図	H-0196	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0197	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		仮換地指定通知	仮換地指定の通知	H-0200	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			配達証明書	H-0201	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮に権利の目的となるべき宅地指定通知	H-0202	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○他の宅地についての仮換地指定通知	H-0203	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○使用収益の停止通知	H-0204	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮換地の使用収益開始日の通知	H-0205	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮換地指定取消通知	H-0206	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	仮換地指定	仮換地指定通知	○仮に権利の目的となるべき宅地取消指定通知	H-0207	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○他の宅地についての仮換地指定取消通知	H-0208	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮換地指定調書	H-0209	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮換地指定等通知明細書	H-0210	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮換地指定等通知変更調書・明細書	H-0211	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮換地指定等通知発送・返戻処理簿	H-0212	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○使用収益停止の通知調書・明細書	H-0213	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○使用収益開始の通知調書・明細書	H-0214	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○指定通知・指定取消通知受領書	H-0215	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0216	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		仮換地指定の軽微な変更	仮換地指定の軽微な変更	H-0220	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0221	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		仮換地引継ぎ	仮換地の引継ぎ通知	H-0230	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○引継通知書	H-0231	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	仮換地指定	仮換地引継ぎ	○引継調書	H-0232	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○境界立会図	H-0233	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			引継報告書	H-0234	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			立会通知	H-0235	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			立会い完了報告	H-0236	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			○境界立会者確認簿	H-0237	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	H-0238	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
換地処分	換地処分	換地処分全般	総記	I-0000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	決定区分、保存期間は事業の軽重による
	換地計画	町丁目・地番の整理	区界、町丁目界及び地番整理資料の作成	I-0010	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			区界、町丁目界及び地番整理に係る資料	I-0011	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	重要なもの
				I-0012	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	上記以外のもの
		換地計画案の作成	換地計画案(変更案を含む)の作成	I-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			換地計画案(変更案を含む)に係る資料	I-0021	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	重要なもの
				I-0022	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	上記以外のもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地処分	換地計画	換地計画案の作成	○換地明細書	I-0023	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○地役権明細書	I-0024	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○保留地明細書	I-0025	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○共有者名簿	I-0026	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○各筆各権利者別清算金明細書(所有者の部)	I-0027	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○各筆各権利者別清算金明細書(借地権者等の部)	I-0028	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○各筆各権利者別清算金明細書(抵当権者の部)	I-0029	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○権利清算書	I-0030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○名寄簿	I-0031	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地計画総括票	I-0032	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地図(その1)・(その2)	I-0033	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地明細図	I-0034	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○土地所在図	I-0035	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○仮清算に関する図書・準換地計画	I-0036	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地処分	換地計画	換地計画案の作成	軽易な資料等	I-0037	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		換地計画の縦覧	換地計画の縦覧についての通知	I-0040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○縦覧者名簿	I-0041	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			○対応記録	I-0042	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			軽易な資料等	I-0043	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		換地計画についての意見書	換地計画についての意見書(写)の送付	I-0050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			換地計画についての意見書	I-0051	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○意見書受付台帳	I-0052	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○意見調書	I-0053	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			換地計画についての意見書の不採択通知	I-0054	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	I-0055	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		換地計画の軽微な変更	換地計画の軽微な変更	I-0060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	I-0061	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
	公共施設の消滅、帰属	消滅・帰属案の作成	公共施設の用に供する土地の消滅及び帰属案の作成	I-0070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地処分	公共施設の消滅、帰属	消滅・帰属案の作成	○消滅帰属調書	I-0071	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○帰属する土地明細書	I-0072	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○権利の消滅する土地明細書	I-0073	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○消滅帰属総括表	I-0074	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			公共施設の用に供する土地の権利の消滅及び帰属通知	I-0075	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	I-0076	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
	換地処分	換地処分通知	換地処分(変更を含む)の通知	I-0080	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地処分通知等発送簿	I-0081	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地処分通知書の送付にかえる掲示	I-0082	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○登記所に対する通知	I-0083	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地処分(変更を含む)取消通知	I-0084	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○換地処分(変更を含む)通知・取消通知受領書	I-0085	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	I-0086	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		換地処分の公告	換地処分(変更)の公告の依頼	I-0090	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地処分	換地処分	換地処分の公告	軽易な資料等	I-0091	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
	登記	換地計画に伴う代位登記の嘱託	換地設計、換地処分に伴う代位登記の嘱託	I-0100	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○代位登記嘱託書(相続名義人表示変更)	I-0101	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○代位登記嘱託書(土地表示変更)	I-0102	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	I-0103	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		換地処分に伴う代位登記の嘱託	換地処分に伴う登記の嘱託	I-0104	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○建物登記嘱託書(滅失その他の変更)	I-0105	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○建物登記嘱託書(換地処分による所在の変更)	I-0106	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			○土地登記嘱託書(換地処分による所在の変更)	I-0107	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	I-0108	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
	換地処分	登記完了の公告	登記完了の公告及び通知の送付	I-0110	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
			軽易な資料等	I-0111	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		登記完了通知		I-0120	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	
		換地処分図書の送付	換地処分公告時点の換地計画図書の送付	I-0130	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当(まちづくり推進担当を除く)	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	用地補償	用地補償全般	総記	J-0000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
	事業用地の取得	用地先行取得	事業用地の先行取得に関すること	J-0010	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0011	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		土地評価	事業用地の取得に係る土地借地権等の評価	J-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			東京都財産価格審議会議案の作成、付議	J-0021	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	J-0022	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		土地買収契約・借地権補償契約	土地売買契約及び借地権消滅補償契約並びに借地権譲渡及び土地賃貸借変更契約の締結	J-0030	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0031	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		寄付受領	事業区域内の土地の寄付受領をすること(負担付寄付受領を除く。)。	J-0040	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0041	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		嘱託登記	土地及び建築物の登記の嘱託	J-0050	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			土地及び建築物の登記の嘱託(軽易なものに限る。)	J-0051	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)公社依頼等
			軽易な資料等	J-0052	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		抵当権の抹消	抵当権の(一部)抹消を依頼すること	J-0060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
		取得及び所管換	国有地等の取得に関すること	J-0070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			都有地の所管換え等の依頼	J-0071	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	J-0072	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		事業用地の管理	事業用地の管理に属すること	J-0080	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事業用地の保全	J-0081	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	事業用地の取得	事業用地の管理	○土地台帳	J-0082	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0083	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		事業用地の引継	事業用地の引継	J-0090	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0091	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		土地収用	土地調書・物件調書の作成、署名押印(土地収用法36①)	J-0100	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			土地調書・物件調書作成のための立会い及び署名押印の要請(土収法36②④⑤)	J-0101	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			土地の立入り等に関すること	J-0102	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			土地の明け渡し等に関すること	J-0103	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			買収代金、補償金等を供託すること	J-0104	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			土地若しくは物件の引渡し又は物件の移転の代行及び代執行を市区町村長又は知事に請求する依頼	J-0105	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	J-0106	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		収用裁決申請	裁決書、和解調書(いずれも権利取得・明渡しが同時の場合)及び協議の確認書の送付	J-0110	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			単独でなされた明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書の送付	J-0111	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			裁決書、和解調書、協議の確認書以外の送付	J-0112	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は収用手続の終了又は訴訟の終了まで(常用文書)
			軽易な資料等	J-0113	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		事業の周知措置	事業の周知措置	J-0120	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事業に伴う広報、移転に伴う広報・通知	J-0121	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0122	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	事業用地等の借入又は貸付	貸借契約(土地・建物・その他工作物等)	貸借契約の締結をすること	J-0130	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	担保責任等の期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	J-0131	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	補償	残地補償	事前協議	J-0140	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0141	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		物件調査	建物等評価委員の任免	J-0150	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			建物等の格付調査	J-0151	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			借家人の家賃比準額の決定	J-0152	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0153	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		補償全般	移転工法の決定	J-0160	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			補償代行工事の設計・依頼・起工等	J-0161	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事業施行に伴う給排水、ガス、電気等の依頼・見積・積算	J-0162	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事業施行に伴う給排水、ガス、電気等の工事	J-0163	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事前移転工事の申請・承認・確認等	J-0164	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			直接移転の決定及び通知	J-0165	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			差押え又は仮差押えがある場合の措置	J-0166	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常用文書/事業終了まで常用
			損失補償額協議不成立の場合の審査会付議依頼(都再法97③)	J-0167	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0168	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		補償金算定	建物等調査及び積算に関すること	J-0170	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			○折衝記録簿	J-0171	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	補償	補償金算定	○建物評価	J-0172	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			物件の移転、除却その他の損失補償額の算定	J-0173	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			物件の移転、除却その他の損失補償契約の締結	J-0174	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			高額補償物件についての協議	J-0175	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			○補償台帳	J-0176	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0177	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		調査全般	関係人所有区分・権利関係の調査・閲覧等	J-0180	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			立入調査・測量に関すること	J-0181	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0182	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		事業用仮設住宅及び仮設倉庫全般	設置管理に関すること。(維持保全業務の委託設計)	J-0190	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			貸与・返還及び管理規制に関すること	J-0191	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常用文書/仮設住宅等の返還までは常用
			○仮設住宅利用状況	J-0192	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0193	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	生活再建	代替地	代替地の取得及び売払いの依頼	J-0200	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0201	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		移転資金貸付	移転資金貸付の手続きに関すること	J-0210	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常用文書/貸付決定までは常用
			移転資金貸付のあっせん依頼	J-0211	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0212	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		特別貸付	独立行政法人住宅金融支援機構特別貸付けのあっせん依頼	J-0220	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	生活再建	特別貸付	軽易な資料等	J-0221	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		住宅あっせん	住宅あっせんの手続に関すること。	J-0230	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			公営住宅等への入居あっせん依頼	J-0231	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			仮住居等のための地区外の土地の使用を決定すること。	J-0232	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常用文書/使用が完了するまでは常用
			○都営住宅希望者名簿	J-0233	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0234	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		事業残地の情報提供	事業残地の情報提供を依頼すること	J-0240	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事業残地の取扱希望業者の紹介に関すること	J-0241	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事業残地の情報提供の中断又は終了の通知の依頼をすること	J-0242	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0243	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	事業用地の税務	税務	不動産鑑定を報告すること	J-0250	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			その他税務に関すること	J-0251	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0252	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
	租税特別措置	課税の特例の協議	国税局又は所轄税務署との事前協議	J-0260	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	常は事業完了まで(常用文書)
			軽易な資料等	J-0261	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
		証明書等	租税特別措置法に基づく証明書等の提出・交付	J-0270	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	J-0271	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 事業課	各担当	
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
			○室内取締簿	A0001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	庶務全般	○庁有車	A0002	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			軽易な資料等	A0003	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
		人事	人事	A1000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			組織	A1001	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			特別配備体制動員表	A1002	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			非常配備体制動員表	A1003	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A1210	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	A1220	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	知事の指定するものを除く。
			″○会計年度任用職員名簿 ″	A1230	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	A1240	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	A1250	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等		A1260	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	定数	非常勤職員の任用		A1270	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A1280	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A1290	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	A1300	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A1004	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A1005	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			軽易な資料等	A1006	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	服務	○旅行命令簿(課長級)	A2000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			○旅行命令簿(一般・宿泊を伴う出張)	A2001	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			○旅行命令簿(一般・宿泊を伴わない出張)	A2002	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			○超勤命令簿	A2003	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			○帰庁報告	A2004	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			育児休業承認(課長級)	A2005	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認
人事	服務	育児休業の承認	一般職員	A2006	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認
			軽易な資料等	A2007	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認
一般	庶務	服務	介護休暇の承認(課長級)	A2008	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
人事	服務	介護休暇の承認	一般職員	A2009	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
一般	庶務	服務	介護時間の承認(課長級)	A2010	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
人事	服務	介護時間の承認	一般職員	A2011	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	A2012	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
一般	庶務	服務	部分休業の承認(課長級)	A2013	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	A2014	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
一般	庶務	服務	軽易な資料等	A2015	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
人事	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A2016	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	特例起案帳票4号
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A2017	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			報告(軽易なもの)	A2018	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出	A2019	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			提出(軽易な資料等)	A2020	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A2021	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A2022	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	A2023	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A2024	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	庶務	給与	○休暇・職免等処理簿(課長級)	A3000	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			○休暇・職免等処理簿(一般)	A3001	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			○年次有給休暇及び事故欠勤	A3002	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			○週休日等の振替(課長級)	A3003	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			○週休日等の振替(一般)	A3004	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
人事	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A3005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
一般	庶務	給与	軽易な資料等	A3006	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
文書	公印	公印管理	公印事故届	A3007	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	A4000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A4001	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
一般	庶務	文書	特例起案帳票	A4002	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	引継完了まで常用
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	A4003	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			他の課のキャビネットでの管理	A4100	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	軽易な資料等	A4110	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			特定の公文書の保存期間の延長	A4111	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	局庶務主管課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定	A4004	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	重要な公文書の廃棄については局庶務主管課長の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A4120	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	A4130	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A4005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	A4006	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		点検		A4007	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
一般	庶務	文書	公文書開示全般	A4008	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A4009	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A4010	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A4011	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			決定期間の延長の決定	A4012	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			決定期間の特例	A4013	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A4014	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			開示手数料	A4015	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	A4016	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	庶務	公文書の開示等	公表・情報提供全般	A4017	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	諮問依頼	A4018	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			理由説明書の提出	A4019	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	庶務	文書	審査会提出資料等の閲覧等の決定	A4020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	A4021	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	A4022	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	A4023	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		目録	文書検索目録の作成	A40241	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			〃○〃文書検索目録	A40242	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A4025	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	A4026	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	庶務	個人情報保護	個人情報保護全般	A4027	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A4028	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	A4029	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A4030	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A4031	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A4032	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A4033	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			理由説明書の提出	A4034	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	庶務	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会への提出資料等の閲覧等の決定	A4035	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A4036	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			決定期間の延長の決定	A4037	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A4038	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	A4039	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		事業者の指導等	重要なもの	A4040	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			重要なものを除く。	A4041	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	庶務	個人情報保護	保有個人情報安全管理基準の策定、改正等	A4042	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	次期改正まで
	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	A4044	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A4045	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A4046	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A4047	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A4051	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A4052	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A4053	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会の開催	A4054	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A4055	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易なもの	A4056	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	A4057	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A4058	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	A4059	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A4060	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A4061	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	A4062	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	A4063	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A4064	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A4065	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			確定判決等に基づくもの	A4066	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	A4067	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	A4068	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	A4069	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	A4070	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	A4071	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A4072	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A4073	2年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	A4074	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		現金の支払	○口座振替不能通知書	A5000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			○口座振替再送依頼書	A5001	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			○口座振替戻入依頼書	A5002	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			○口座振替中止通知書	A5003	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			○送金支払未済通知書	A5005	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			○送金再送通知書	A5006	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			○送金戻入通知書	A5007	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			○送金中止通知書	A5008	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	A5009	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
一般	庶務	財務	タクシー券使用簿	A5100	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			郵券使用簿	A5200	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	A5201	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
		住民対応	苦情・要望	A6000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	A6100	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A6200	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A6300	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
工事	工事全般	連絡調整	総記	B0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			軽易な資料等	B0100	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			工事の実施計画の作成	B0001	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			工事の実施設計の作成	B0002	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			土地建物の占用・使用申請	B0003	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	計画	計画全般	総記	C0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	C0100	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
		計画	予算	C0001	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	保管庶務担当課
			実施計画	C0002	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	保管事業課
			補助申請	C0003	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	保管事業課
			協議・通知	C0004	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	保管事業課
			説明会	C0005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	保管事業課
	設計	設計全般	総記	D0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	D0100	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
		設計(土木工事)	起工依頼(3億5000万円以上の工事)	D0001	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	引継完了まで常用
			起工書(3億円5000万円未満400万円以上の工事)	D0002	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	引継完了まで常用
			起工書(400万円未満)	D0003	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	引継完了まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	設計	設計(建築施設工事)	起工依頼(3億5000万円以上の工事)	D0004	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	引継完了まで常用
			起工書(3億円5000万円未満400万円以上の工事)	D0005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	引継完了まで常用
			起工書(400万円未満)	D0006	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	引継完了まで常用
		設計	認可設計書	D0007	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	各担当	国庫補助金完了検査まで常用
			見積もり依頼及び決定	D0008	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	
			調査報告	D0009	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	
			協議・通知	D0010	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	引継完了まで常用
			基準類等	D0011	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	引継完了まで常用
			技術関係通知等	D0012	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	引継完了まで常用
			成果資料	D0013	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	保存期限は、事案の軽重による
			土木技術研究所へ試験調査等の依頼	D0014	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	起工書等の保存と同じ
		建築に伴う協議	協議・通知	D0015	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	
			道路位置指定の手続	D0016	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	
			計画通知の手続	D0017	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	設計	
	施行	施行全般	総記	E0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	E0100	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
		施行(土木工事)	変更依頼(3億5000万円以上の工事)	E0001	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	引継完了まで常用
			変更設計書(3億円5000万円未満400万円以上の工事)	E0002	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	引継完了まで常用
			変更設計書(400万円未満)	E0003	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	引継完了まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	施行	施行(建築施設工事)	変更依頼(3億5000万円以上の工事)	E0004	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	引継完了まで常用
			変更設計書(3億円5000万円未満400万円以上の工事)	E0005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	引継完了まで常用
			変更設計書(400万円未満)	E0006	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	引継完了まで常用
		施行	○協議・通知	E0007	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	起工書等の保存と同じ
			○請負人等提出書類処理基準・同実施細目	E0008	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	起工書等の保存と同じ
				E0009	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	起工書等の保存と同じ
			調査・報告	E0010	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	起工書等の保存と同じ
				E0011	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	起工書等の保存と同じ
			○指示書	E0012	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	起工書等の保存と同じ
				E0013	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	起工書等の保存と同じ
			工事の一時中止、中止の解除	E0014	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	起工書等の保存と同じ
			埋設物立ち会い及び調整	E0015	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	
			工事説明会の開催	E0016	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	各担当	
			構造物引継協議	E0017	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	
			工事に伴う補償等	E0018	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	1000万以上
				E0019	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	1000万未満
			○工事事故報告	E0020	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	
			示談書	E0021	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	1000万以上
				E0022	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	1000万未満

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	施行	施行	○工事速報	E0023	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	
			委託・工事成績評定報告書	E0024	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	各担当	保管は経理係
			管理引継	E0025	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	引継完了まで常用
			施設建築物の引継	E0026	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			住宅点検記録	E0027	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			○進行管理表	E0028	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			○工事月報	E0029	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			工事の清算報告	E0030	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保存期間は工事契約書の保存期間
			○予算執行状況調書	E0031	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			○工事台帳	E0032	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			工事施行に伴う用地使用	E0033	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	
			監査資料	E0034	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
			決算資料	E0035	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	保管庶務担当課
		土壌対策全般	総記	E0036	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	
			軽易な資料等	E0037	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	
		土壌対策	汚染土壌の調査	E0038	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	
			汚染土壌の対策	E0039	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工事	
	移設	移設全般	総記	F0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	F0100	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	移設	移設	通知	F0001	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
				F0002	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			依頼	F0003	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			水道	F0004	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			下水道	F0005	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			東京電力	F0006	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			NTT	F0007	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			東京ガス	F0008	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			その他企業	F0009	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			共架負担金	F0010	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	電線共同溝の整備等	電線共同溝整備に伴う手続	協議・通知・意見照会等	F0011	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	決定区分、保存期間は事案の軽重による
	許認可	許認可全般	総記	G0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
			軽易な資料等	G0100	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	決定区分、保存期限は事案の軽重によるもの
		許認可	自費工事・沿道掘削・占用申請・道路の一時使用願等に対する副申	G0001	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
			自費工事・仮設工事・占用申請・沿道掘削・道路の一時使用願等に対する承認	G0002	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	C1001	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				C1002	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	C1003	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				C1004	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	上記以外

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	C1005	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	H1001	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	他の起案文書に添付できないもの
				H1002	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	他の起案文書に添付できないもの。新型コロナウイルス感染症対策に関わるもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	H1003	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	H1004	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 工事課	工務	他の起案文書に添付できないもの
	庶務	庶務全般	総記	A-0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
	諸証明・閲覧	換地証明等	仮換地・換地処分等に係る証明	A-0010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			仮換地図等の閲覧	A-0011	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
人事	人事	人事全般	総記	A-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		事務分担表	事務分担表の作成	A-0030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
	勤務時間等	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A-0040	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A-0041	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
	服務	兼職の承認	一般職員(意見具申)	A-0042	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	特例起案帳票第4号
		出張命令(国内)	○旅行命令簿・課長級	A-0050	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
			○旅行命令簿・一般職員	A-0051	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿・一般職員	A-0052	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	庶務担当課で保管
		年次有給休暇等の承認	○休暇・職免等処理簿・課長級	A-0060	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
			○休暇・職免等処理簿・一般職員	A-0061	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
				A-0062	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	庶務担当課で保管
		超過勤務	○超過勤務等命令簿	A-0070	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A-0080	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A-0081	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			軽易な資料等	A-0082	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		介護休暇の承認	一般職員	A-0090	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
		介護時間の承認		A-0091	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	A-0092	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
		育児休業の承認	一般職員	A-0093	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	A-0094	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	A-0095	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A-0096	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出		A-0097	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
		育児短時間勤務の承認	一般職員	A-0098	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	A-0099	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
		部分休業の承認	一般職員	A-0100	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	A-0101	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
		配偶者同行休業の承認	一般職員	A-0102	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	A-0103	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	庶務担当課で保管
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A-0104	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			報告(軽易なもの)	A-0105	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		服務監察資料の提出	提出	A-0106	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			提出(軽易な資料等)	A-0107	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A-0108	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A-0109	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-0111	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-0112	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A-0113	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A-0114	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A-0115	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	A-0116	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A-0117	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-0118	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A-0119	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-0120	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
文書	文書管理	文書全般	総記	B-0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		文書管理基準表	制定・変更	B-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B-0021	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B-0022	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例起案帳票	○身分証明書発行簿	B-0030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○法74条に定める関係簿書の閲覧決定簿	B-0031	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○監督員命令簿	B-0032	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○見積り依頼決裁簿	B-0033	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○見積り単価設定決裁簿	B-0034	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○道路占用許可申請等に係る許可承認決裁簿	B-0035	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○仮換地図閲覧申請承認及び証明書発行決定簿	B-0036	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○工事等成績評定通知決裁簿	B-0037	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○設計等委託成績評定通知決裁簿	B-0038	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		保存	文書の保存期間の変更	B-0040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			公文書館への移管	B-0050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B-0052	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			軽易な資料等	B-0053	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B-0051	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-0054	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	B-0055	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-0056	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	B-0057	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		点検		B-0060	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
	公印	公印管理	公印事故届	B-0070	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			軽易な資料等	B-0071	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		公印使用	○公印使用簿	B-0080	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			使用状況調査、報告	B-0081	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B-0082	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
一般	公文書の開示等	公文書の開示全般	総記	B-0100	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	B-0110	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B-0120	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B-0121	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	決定期間の延長の決定	B-0130	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			決定期間の特例	B-0140	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	B-0150	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			開示手数料	B-0160	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	B-0170	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			理由説明書の提出	B-0180	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B-0190	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B-0191	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B-0192	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
	個人情報保護	保有個人情報安全管理基準	保有個人情報安全管理基準の策定、改正等	B-0200	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	次期改正まで常用
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	B-0210	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		保有個人情報の開示	総記	B-0220	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	依頼は調査清算係
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	B-0221	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B-0222	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	B-0223	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			決定期間の延長の決定	B-0240	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			決定期間の特例	B-0241	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	B-0250	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	B-0260	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
				B-0261	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	B-0270	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	依頼は調査清算係
			理由説明書の提出	B-0280	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	B-0281	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	B-0282	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	B-0283	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	B-0300	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			文書検索目録の作成	B-0325	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			〃○〃文書検索目録	B-0326	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	目録	軽易な資料等	B-0327	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	B-0314	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	B-0315	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	知事の指定するものを除く。
			″○会計年度任用職員名簿 ″	B-0316	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	B-0317	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	B-0318	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等		B-0319	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
	定数	非常勤職員の任用		B-0320	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	B-0321	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			軽易な資料等	B-0322	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	B-0323	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	B-0324	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	B-0310	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	B-0311	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	B-0312	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			軽易な資料等	B-0313	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	B-0400	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-0680	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○納入済通知書送付書	C-0100	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○収納金日報	C-0110	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○現金出納簿	C-0120	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		現金、有価証券の出納・保管全般	総記	C-0130	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C-0145	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	C-0190	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	C-0195	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	C-0200	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C-0205	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	確定判決等に基づくもの	C-0210	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	C-0215	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	C-0220	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	C-0225	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	C-0230	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	C-0235	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	C-0240	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	C-0245	2年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	C-0250	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		有価証券の受払・保管	○ﾀｸｼｰﾁｹｯﾄ券請求書兼払出通知書	C-0140	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○ﾀｸｼｰﾁｹｯﾄ券受払簿	C-0150	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○ﾀｸｼｰﾁｹｯﾄ券使用記録簿	C-0160	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		現金の支払	○口座振替不能通知書	C-0171	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	C-0172	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○口座振替戻入依頼書	C-0174	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○口座振替中止通知書	C-0176	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○送金支払未済通知書	C-0178	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○送金再送通知書	C-0179	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○送金戻入通知書	C-0180	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			○送金中止通知書	C-0181	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			軽易な資料等	C-0183	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C-0184	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	確定判等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
区画	工事	連絡調整	調査・照会	D-0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		工事全般	総記	D-0005	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		連絡調整	調査・報告	D-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			協議・調整	D-0040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			工事説明会開催の協議・調整	D-0041	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで　決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
区画	工事	連絡調整	道路埋設企業者調整	D-0050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			公共施設の管理者への引継ぎ	D-0060	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			公共施設の管理者への引継ぎ立会い依頼	D-0070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		調査・設計	総記	E-0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			連絡調整	E-0010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	設計担当	
			実施計画	E-0020	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
			計画協議	E-0030	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			設計協議	E-0040	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	設計担当	区画整理費/常用文書/管理者へ引継が完了するまで
				E-0050	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			認可及び認可変更設計	E-0060	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		工事及び委託の起工依頼	予定価格3億5千万円以上	E-0070	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
		工事及び委託の設計書	作成	E-0071	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
		工事及び委託の起工	予定価格400万円以上3億5千万円未満	E-0080	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			予定価格400万円未満	E-0090	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
区画	工事	調査委託等の起工	予定価格150万円以上3000万円未満	E-0100	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			予定価格150万円未満	E-0110	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
		調査・設計	請負者提出書類処理基準に係る様式類	E-0120	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			見積り依頼及び見積り単価設定の決定	E-0130	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		工事施行	総記	F-0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工事担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			工事現況報告書	F-0010	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			施行協議・施行通知	F-0050	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工事担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			道路埋設企業者立会い及び調整	F-0060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		請負、委託により行う工事	○工事台帳	F-0070	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	
		工事施行	工事事故報告書	F-0100	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工事担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			工事一時中止、中止の解除	F-0101	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			指示書	F-0102	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			改善要請書	F-0103	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
			委託・工事成績評定報告書	F-0104	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	全ての担当	常用文書/管理者へ引継が完了するまで

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
区画	工事	工事施行	委託・工事の完了検査調書の作成	F-0105	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	検査職員	常用文書/管理者へ引継が完了するまで
		損害賠償等	総記	F-0111	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	渉外担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		損害賠償等の決定依頼	人身・物的損害	F-0130	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	渉外担当	
		損害賠償等の決定		F-0140	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	渉外担当	
		和解	総記	F-0201	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	渉外担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		和解の決定	人的・物的損害	F-0230	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	渉外担当	
		支障物件の移設	総記	G-0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			依頼・通知	G-0010	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			道路上工事調整	G-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		配水管の新設・移設	水道(配水管移設要求)	G-0030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			水道(額の算定・確定)	G-0040	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		下水道管の新設・移設	下水道(移設要求)	G-0050	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			下水道(額の算定・確定)	G-0060	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		支障物件の移設	東京電力(電柱・電らん整理要求)	G-0070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
区画	工事	支障物件の移設	東京電力(額の算定・確定)	G-0080	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			NTT(電柱・電らん整理要求)	G-0090	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			NTT(額の算定・確定)	G-0100	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		ガス管の新設・移設	東京ｶﾞｽ(ｶﾞｽ管移設要求)	G-0110	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			東京ｶﾞｽ(額の算定・確定)	G-0120	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		支障物件の移設	街路灯共架	G-0130	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			立会い(関係機関・企業)	G-0140	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		道路等の占用	総記	G-0150	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			道路占用(道路法32条・副申)	G-0160	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			自費工事(道路法24条・副申)	G-0170	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			沿道掘削(意見)	G-0180	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			一時使用(意見)	G-0190	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
			施工承認	G-0200	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		支障物件の移設	他企業(5企業以外)移設要求	G-0220	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
区画	工事	支障物件の移設	他企業(5企業以外)(額の算定・確定)	G-0230	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		電線共同溝の整備等	整備道路指定について関係機関の意見を聴取を依頼する	G-0300	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	常用文書/占用許可されるまで
			占用予定者の意見を聴き整備計画を依頼	G-0310	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	常用文書/当該電線共同溝が廃止されるまで
		清算	総記	H-0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		依頼により行う工事	負担金・補償金の清算	H-0100	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	
		電線共同溝施設、下水道施設の整備	建設負担金の徴収	H-0110	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
事業計画	事業計画	建築行為等の制限	76条申請に関すること(簡易なもの)	I-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	常用文書/施行区域内の従前の宅地での建築工事等では、従前の宅地の使用収益の停止日まで
			○土地区画整理法第76条第2項照会審査受付簿	I-0030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 六町地区整備事務所	工務担当	常用文書/施行区域内の従前の宅地での建築工事等では、従前の宅地の使用収益の停止日まで
一般	庶務	庶務全般	総記(他の項目に属さない文書)	A-0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	決定区分、保存年限は事案の重度等に応じて適宜判断する。
		庁内管理	室内取締簿	A-0010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	常用文書/
		会議及び打合せ	(他の事項に属さないもの)	A-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			会議資料等	A-0021	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
		諸証明	証明等の実施	A-0030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A-0040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	要望、陳情	要望・陳情の処理又は申達	A-0050	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
	資料	資料の作成、報告又は決定依頼	本庁又は他の事業所において主管する事案(重要なもの)	A-0060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			本庁又は他の事業所において主管する事案(簡易なもの)	A-0061	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			所内他課において主管する事案	A-0062	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
	報告等	報告、答申進達及び副申	重要な事項に関するもの	A-0070	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			上記以外のもの	A-0071	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
	告示等	告示、公表、申請、照会、回答、及び通知	重要な事項に関するもの	A-0080	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			上記以外のもの	A-0081	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
	文書	文書全般	総記(他の項目に属さない文書)	A-0090	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	決定区分、保存年限は事案の重度等に応じて適宜判断する。
		要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A-0100	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A-0101	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
		文書管理	文書管理基準表	A-0110	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			○文書授受簿	A-0120	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			○文書等管理台帳	A-0130	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票の制定、改廃及び文書記号の決定	A-0140	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
			特例管理帳票及び特例起案帳票の軽易な資料等	A-0150	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	文書課長へ通知
			分類番号の決定、変更	A-0160	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			特定の公文書の保存期間の延長	A-0170	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			公文書館への移管	A-0190	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			他の課のキャビネットでの管理	A-0210	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			文書の廃棄決定	A-0220	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A-0230	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			滅失及び毀損の通知	A-0240	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			滅失及び毀損(軽易な資料等)	A-0241	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			文書の貸出し承認又は許可	A-0250	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-0260	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査清算担当総務部総務課長協議(非開示の決定については、上記のほか生活文化局広報部情報公開課長協議。)
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0270	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
			決定期間の特例	A-0280	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-0290	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
			第三者保護等	A-0300	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
			決定期間の延長の決定	A-0310	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
			公文書の任意的開示又は不開示の決定	A-0320	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
		目録	文書検索目録の作成	A-0325	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
			〃○〃文書検索目録	A-0326	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A-0330	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
			軽易な資料等	A-0335	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-0340	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
			第三者保護等	A-0350	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼、理由説明書の提出、提出資料の閲覧等を決定すること。	A-0360	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	総務部総務課長協議(区画)
		保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	A-0370	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
			決定期間の特例	A-0380	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A-0400	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報安全管理基準	保有個人情報安全管理基準の策定、改正等	A-0410	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	次期改正まで常用
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-0411	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-0412	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-0413	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
	人事	定数	課内職員配置(課長代理級及び主任級職員を除く)	A-0430	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A-0440	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
一般	人事	定数	再雇用職員活用計画作成(部提出分)	A-0450	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	保管は管理課
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A-0451	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			軽易な資料等	A-0452	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
一般	人事	給与	給与減額免除についての承認申請(意見具申)	A-0460	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	保管は管理課
		服務	勤務時間等の特例設定	A-0470	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A-0475	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	A-0476	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
一般	人事	服務	○時差勤務割表	A-0480	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	保管は管理課

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	人事	服務	○週休日の振替等命令簿	A-0490	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	保管は管理課課長級は所長決定
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A-0500	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	保管は管理課課長級は所長決定
			○休暇・職免等処理簿	A-0510	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	保管は管理課課長級は所長決定
			○休暇・職免等処理簿(一般職員)	A-0520	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。事故欠勤の承認を含む。保管は管理課 課長級は所長決定。
			○旅行命令簿	A-0530	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。保管は管理課。課長級は所長決定
			○旅行命令簿(一般職員)	A-0540	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	宿泊を伴う場合を除く。
			○出張復命書	A-0550	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの。保管は管理課。課長級は所長決定
			○出張復命書(材料検査)	A-0560	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	保管は管理課
			○帰庁報告書	A-0570	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	保管は管理課
			○超過勤務命令簿(一般職員)	A-0580	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	保管は管理課
			○超過勤務命令事前協議書	A-0590	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	保管は管理課
			○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	A-0600	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	保管は管理課
			○事務引継書(重要なもの)	A-0610	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A-0611	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	人事	服務	軽易な資料等	A-0612	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
	出納	現金、有価証券の出納、保管	○タクシークーポン券受払簿	A-0620	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			○タクシークーポン券請求書兼受領書	A-0621	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			○タクシークーポン券使用記録簿	A-0622	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			○郵便切手受払簿	A-0623	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			○郵便切手請求書	A-0624	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
	予算	予算要望	予算要望資料	A-0630	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	他課への提出資料
		事業計画	事業計画資料	A-0640	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	他課への提出資料
		執行計画	執行計画資料	A-0650	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	他課への提出資料
		予算配付	予算配付依頼	A-0660	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	他課への提出資料
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-0670	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-0680	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A-0681	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A-0682	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-0683	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A-0684	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	上記以外
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-0690	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A-0691	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-0692	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-0700	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-0701	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0702	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	所の窓口は管理課調査担当係
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A-0710	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-0711	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			軽易なもの	A-0712	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			軽易な資料等	A-0713	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A-0714	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-0716	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A-0717	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	A-0718	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	知事の指定するものを除く。
			″○会計年度任用職員名簿 ″	A-0719	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
一般	文書	文書管理	点検(軽易な資料等)	A-0720	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A-0721	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	A-0722	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等		A-0723	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
	定数	非常勤職員の任用		A-0724	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
一般	人事	服務	介護時間の承認(一般職員)	A-0730	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			介護時間の承認(軽易な資料等)	A-0731	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
		服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	A-0740	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			服務点検(所属監察結果)の報告(軽易なもの)	A-0741	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			服務監察資料の提出	A-0742	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			服務監察資料の提出(軽易な資料等)	A-0743	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	人事	服務監察	改善措置状況の報告(軽易なもの)	A-0744	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			非行及び事故の報告(第一報、軽易な資料等)	A-0745	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	A-0750	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A-0751	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0760	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A-0770	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
	文書	条例等	条例、規則及び訓令制定、改廃の立案の検討資料	A-0780	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
		公印管理	公印事故届	A-0790	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
	人事	服務	兼職の承認(一般職員・意見具申)	A-0800	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	特例起案帳票第4号
			育児短時間勤務計画書による申出の承認(一般職員)	A-0810	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			育児短時間勤務計画書による申出の承認(軽易な資料等)	A-0811	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
	出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払 ○口座振替不能通知書	A-0820	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			現金の支払 ○口座振替再送依頼書	A-0821	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			現金の支払 ○口座振替再送通知書	A-0822	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払 ○口座振替戻入依頼書	A-0823	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			現金の支払 ○口座振替戻入通知書	A-0824	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			現金の支払 ○口座振替中止通知書	A-0825	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			現金の支払 ○送金支払未済通知書	A-0827	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			現金の支払 ○送金再送通知書	A-0828	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			現金の支払 ○送金戻入通知書	A-0829	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			現金の支払 ○送金中止通知書	A-0830	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			現金の支払 ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A-0831	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			現金の支払(軽易な資料等)	A-0832	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
	内部統制	整備に関すること	規程等の提出	A-0840	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A-0850	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	A-0851	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	A-0852	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A-0853	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A-0860	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			確定判決等に基づくもの	A-0861	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	A-0862	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	A-0863	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	A-0864	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	A-0865	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	A-0866	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A-0867	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A-0868	2年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	A-0869	1年未満	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
工事	工事全般	連絡調整	総記(他の項目に属さない文書)	B-0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			調査・照会	B-0010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事全般	連絡調整	調査・報告	B-0011	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
			協議・調整	B-0012	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
				B-0013	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	常用文書
			工事の実施計画の作成	B-0020	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
			予算要望及び決算資料の作成	B-0030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
			進行管理に係る資料作成	B-0040	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
			国庫補助に係る資料作成	B-0050	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
			関係機関との覚書等の締結	B-0060	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
			土地建物の占用・使用申請	B-0070	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
			施設建築物の引継	B-0080	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
			住宅点検記録	B-0090	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
		工事施行に伴う支障公共物件の移設	総記(他の項目に属さない文書)	B-0100	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			移設に伴う損失補償額の算定	B-0110	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	法律関係が継続するまでは常用
			関係企業者に工事依頼(請求)	B-0120	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事全般	工事施行に伴う支障公共物件の移設	関係企業者に立会依頼(請求)	B-0121	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
		施工承認申請の受理	工事施工承認(計画工事以外)	B-0130	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
			工事施工承認(計画工事)	B-0131	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
		道路の占用等	占用申請、自費工事、沿道掘削、道路の一時使用願の副申	B-0140	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
		公共施設の引継	引継の決定	B-0150	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
			管理者の立会	B-0160	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工務担当	
	工事の調査、設計	調査設計全般	総記(他の項目に属さない文書)	B-0170	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			各種基準類、手引書等	B-0180	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	設計担当	時期改定まで常用
			関係機関との協議	B-0190	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	設計担当	
			土木技術研究所へ試験調査等の依頼	B-0200	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	設計担当	
			連絡調整	B-0210	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	設計担当	
			実施計画	B-0220	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			認可及び認可変更設計	B-0230	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
		基本設計・実施設計	委託成果品	B-0240	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	設計説明書・基本設計図等

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事の調査、設計	基本設計・実施設計	設計協議会・審議会議事録	B-0250	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			権利者ヒヤリング記録	B-0260	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
		建築に伴う協議	総記(他の項目に属さない文書)	B-0270	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			施設管理者との設計協議(住宅・道路・公園・河川)	B-0280	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			関係機関との設計協議(都市計画・警察・消防・清掃・環境・特別区)	B-0290	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			供給・処理施設管理者との協議(水道・下水道・電気・ガス・NTT等)	B-0300	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			権利者との協議	B-0310	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			道路位置指定の手続き	B-0320	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			計画通知の手続き	B-0330	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
		起工	総記(他の項目に属さない文書)	B-0340	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			起工依頼予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	B-0350	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続中は常用
			起工書予定価格400万円以上3億5000万円未満	B-0360	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続中は常用
			起工書予定価格400万円未満	B-0370	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続中は常用
			見積依頼および決定	B-0380	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	見積り依頼業者選定会付議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事の施行	工事施行全般	総記(他の項目に属さない文書)	B-0390	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			協議・通知	B-0400	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			指示書	B-0410	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			調査・報告	B-0420	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			変更依頼予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	B-0430	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
			変更依頼予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	B-0431	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
			変更設計書予定価格400万円以上3億5000万円未満	B-0432	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
			変更設計書予定価格400万円未満	B-0440	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
			工事の現況報告	B-0450	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			工事の事故報告	B-0460	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			工事成績評価書	B-0470	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	保管は経理係
			工事説明会	B-0480	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			関係企業者に立会いを求めること。	B-0490	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	保存期間は工事契約書の保存期間
			関係企業者に工事要求をすること。	B-0500	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事の施行	工事施行全般	工事着手届及び完了届を受理すること。	B-0510	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			工事及び委託調査の代理人及び主任技術者を承認すること。	B-0520	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	常用文書
		清算	工事の清算報告を行うこと。	B-0530	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
		依頼により行う工事	依頼により行う業務	B-0540	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
		電線共同溝の整備等	電線共同溝の整備等に関する特別措置法(以下「法」という。)第3条第2項の規定により電線共同溝を整備すべき道路を指定することについて関係機関の意見を聴くことを依頼する。	B-0550	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	占用許可されるまでは常用
			法第5条第2項の規定により電線共同溝の占用予定者の意見を聴いて電線共同溝整備計画を定めることを依頼する。	B-0560	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	当該電線共同溝が廃止されるまでは、常用
			法第7条第1項(法第8条第3項において準用する場合を含む。)の規定に基く建設負担金を徴収すること。	B-0570	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		損害賠償等	損害賠償等	B-0580	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工事担当	
		損害賠償等の決定依頼	将来の例証となるもの、将来紛争が生ずる可能性があると予想されるもの以外のもの	B-0590	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工事担当	
		損害賠償等の決定		B-0600	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工事担当	
		和解	和解	B-0610	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工事担当	和解の決定は除く。
		和解の決定	将来の例証となるもの以外のもの	B-0620	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	工事担当	
		土壌対策	資料作成等	B-0630	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事の施行	土壌対策	汚染土壌の調査	B-0640	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
			汚染土壌の対策	B-0650	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事	予定価格400万円以上3億5千万円未満	C-0000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格400万円未満	C-0001	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格400万円以上3億5千万円未満	C-0002	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているもの。事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格400万円未満	C-0003	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているもの。事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			○工事台帳	C-0010	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	事業継続中は常用。事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	C-0020	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			工事管理システム	C-0030	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	庶務担当	
			○工事等監督命令簿	C-0040	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	常用文書/
			請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	C-0050	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
				C-0060	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
				C-0070	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
				C-0080	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	建物管理、調査委託等	予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C-0090	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格2億円以上(上記以外のもの)	C-0091	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格400万円以上3億5千万円未満	C-0092	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格400万円未満	C-0093	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼	目的とする額が1000万円を超えるもの	C-0100	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	損害賠償額の算定資料の送付
			目的とする額が1000万円以下のもの	C-0101	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	損害賠償額の算定資料の送付
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	C-0110	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用/法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものを除く。法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	C-0111	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用/法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が部長決定による処理が可能であると認めたものにあっては、100万円以上を含む。法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	C-0112	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C-0120	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	C-0121	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格400万円以上3億5000万円未満	C-0122	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているもの。事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格400万円未満	C-0123	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているもの。事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C-0124	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているもの。事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	C-0125	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているもの。事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
		建物管理、調査委託等	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C-0170	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	C-0171	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	各担当	事業継続期間中は常用
事業	事業の計画及び執行	事業計画全般	総記(他の項目に属さない文書)	D-0000	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			基準類(要綱、要領、方針、基準等)	D-0010	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業完了まで常用
			計画に係る調査・設計・分析等の委託(予定価格400万円以上2億円未満のもの)	D-0020	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			計画に係る調査・設計・分析等の委託(予定価格400万円未満のもの)	D-0021	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			建築行為等の制限	D-0030	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	施工地区内の従前の宅地での建築行為等では、従前の宅地の使用収益の停止日までは常用
			道路の位置指定を特定行政庁に依頼	D-0040	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			本庁起工に係る設計書作成	D-0050	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			事業説明会などの開催	D-0060	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		執行計画及び進行管理	総記(他の項目に属さない文書)	D-0070	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			予算編成資料の提出	D-0080	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	事業の計画及び執行	執行計画及び進行管理	事業実施計画の提出	D-0090	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			事業の進行の管理、報告書提出	D-0100	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		環境影響評価	総記(他の項目に属さない文書)	D-0110	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			環境影響評価書案の作成提出	D-0120	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			環境影響評価書案見解書に係る説明会の開催	D-0130	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			見解書の作成・提出	D-0140	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			評価書の作成・提出	D-0150	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			変更の届出	D-0160	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			事後調査計画書、報告書の作成・提出	D-0170	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			着工の届出	D-0180	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			工事完了の届出	D-0190	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		埋蔵文化財調査	総記(他の項目に属さない文書)	D-0200	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			関係機関との協議	D-0210	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/調査完了までは常用
		事業計画の作成	総記(他の項目に属さない文書)	D-0220	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	事業の計画及び執行	事業計画の作成	収用手続き保留の申請書の作成及び提出	D-0230	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/収用手続き保留が解除されるまで常用
			事業計画案(変更案を含む)の作成及び事務手続きなどの依頼	D-0240	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業完了までは常用
			事業計画の縦覧公告の掲示	D-0250	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			事業計画の縦覧の結果報告	D-0260	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業完了までは常用
			事業計画の縦覧に係る意見書の不採択の通知	D-0270	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業完了までは常用
			陳情、請願、要望など	D-0280	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/陳情、請願、要望が処理されるまでは常用
			事業計画の公告の掲示	D-0290	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		公共施設の管理者等との協議	総記(他の項目に属さない文書)	D-0300	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			公共施設の管理者との協議	D-0310	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業完了までは常用
			他の事業者との協議	D-0320	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/区道の廃止、公衆浴場関連を含む+M2
			廃道に関すること	D-0330	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業完了までは常用
		公共施設の管理者と協議	公共施設の管理者との協議に関する資料の収集、提出	D-0340	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		国庫補助金申請	総記(他の項目に属さない文書)	D-0350	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			国庫補助金に係る申請の資料の提出	D-0360	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	事業の計画及び執行	国庫補助金申請	国庫補助事業の実施認可設計書及び変更認可設計書の作成及び提出	D-0370	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/当該補助事業が完了するまでは常用
			国庫補助事業の完了実績報告書の作成及び提出	D-0380	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/当該補助事業が完了するまでは常用
			国庫補助事業の実施計画案(変更案を含む)を作成・送付	D-0390	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	事業完了までは常用
			国庫補助事業の交付申請の資料提出	D-0400	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	文言を区画に統一
			国庫補助事業の諸資料の作成・送付	D-0410	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		建築行為の制限	総記(他の項目に属さない文書)	D-0420	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			違反建築物の現状回復命令手続き等の依頼	D-0430	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			土地の形質の変更等の承認についての副申	D-0440	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			建築許可申請の受理、意見送付	D-0450	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			建築許可申請に伴う買取請求書の受理、買取りについての通知	D-0460	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			土地の有償譲渡に関する届出の受理、買取についての通知	D-0470	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			建築確認申請書の照会に対する回答	D-0480	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			建築許可及び土地の有償譲渡に係る公告の掲示	D-0490	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		登　　記	総記(他の項目に属さない文書)	D-0500	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	事業の計画及び執行	登　　記	住居表示、家屋番号の整理に伴う登記等の申請	D-0510	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			施設建築物の嘱託登記の申請	D-0520	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		登　　記	公共施設の帰属に伴う嘱託登記の申請	D-0530	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		土地調書・物件調書	土地調書・物件調書の作成・署名押印	D-0540	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	事業完了までは常用
			土地調書・物件調書作成の立会い・署名押印の要請	D-0550	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	事業完了までは常用
	事業施工	土地・借地権等・建物借地権等の評価	土地・借地権等及び建物・借地権等の評価	D-0560	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		土地建物の鑑定依頼	予定価格400万円以上3億5千万円未満	D-0570	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			予定価格400万円未満	D-0571	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		物件調査算定委託の依頼	予定価格400万円以上3億5千万円未満	D-0572	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			予定価格400万円未満	D-0573	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
	権利変換及び管理処分に関すること	権利変換及び管理処分全般	総記(他の項目に属さない文書)	D-0580	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			基準類(要綱、要領、方針、基準等)	D-0590	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業完了までは常用
			権利変換等に関する調査・分析等の委託(予定価格400万円以上2億円未満のもの)	D-0600	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			権利変換等に関する調査・分析等の委託(予定価格400万円未満のもの)	D-0601	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	権利変換及び管理処分に関すること	権利変換を希望しない旨の申出等及び譲受け希望の申出	総記(他の項目に属さない文書)	D-0610	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			権利変換を希望しない旨の申出及び譲受け希望の申出に関する事項の関係権利者への周知	D-0620	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
			権利変換を希望しない旨の申出及び譲受け希望の申出並びにこれらの申出の撤回の受理	D-0630	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
			借家権の取得を希望しない旨の申出及び賃借りの希望の申出並びにこれらの申出の撤回の受理	D-0640	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
		権利変換及び管理処分計画の作成	総記(他の項目に属さない文書)	D-0650	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			権利変換計画の案(変更案を含む)等の作成及び提出	D-0660	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
			権利変換計画等の縦覧公告を掲示し、関係権利者への通知	D-0670	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
			権利変換計画等の縦覧結果の報告	D-0680	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
			権利変換計画等の縦覧に伴う意見書の審査会への付議結果報告	D-0690	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
			権利変換計画等の縦覧に伴う意見書の不採択通知	D-0700	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
			権利変換計画等の決定公告に伴う内容の掲示及び通知	D-0710	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
			特定建築者になろうとする者の管理処分に関する計画の受理	D-0720	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		施設建築物等の価額の確定及び引き渡し	総記(他の項目に属さない文書)	D-0730	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			施設建築物の一部等の価格等の案の作成及び提出	D-0740	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	権利変換及び管理処分に関すること	施設建築物等の価額の確定及び引き渡し	施設建築物の一部等の価格等の確定及び通知	D-0750	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
			施設建築物の一部等の家賃の額の確定及び通知	D-0760	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
			施設建築物の一部等の関係権利者への引き渡し	D-0770	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
			施設建築物の工事完了の公告を掲示し、関係権利者への通知	D-0780	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業が完了するまでは常用
		施設建築物の一部等の価格等	施設建築物の価格等の確定額を関係権利者に通知	D-0790	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		再開発事業に係る登記	総記(他の項目に属さない文書)	D-0800	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			権利変換手続開始の登記の嘱託	D-0810	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			登記に係る権利の処分の申請の承認	D-0820	10年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			権利変換後の土地に関する登記の嘱託	D-0830	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
	保留床等の処分等に関すること	建築施設の譲渡	総記(他の項目に属さない文書)	D-0840	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			譲渡人の決定及び譲渡契約	D-0850	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業完了までは常用
			譲渡代金の代理受領	D-0860	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業完了までは常用
			公正証書の作成	D-0870	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業完了までは常用
			分譲に伴う建築施設の登記の嘱託	D-0880	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	常用文書/事業完了までは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	保留床等の処分等に関すること	建築施設の譲渡	譲受人の権利承継の承認	D-0890	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			分譲代金の調定及び納入通知書の送付	D-0900	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		建築施設の管理	総記(他の項目に属さない文書)	D-0910	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			建築施設の維持管理に関する委託(予定価格400万円以上3億5千万円未満のもの)	D-0920	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			建築施設の維持管理に関する委託(予定価格400万円未満のもの)	D-0921	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			保留床の管理費の支払	D-0930	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			保留床の瑕疵担保責任に関する工事	D-0940	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
		商業施設の設置に伴う商業調整	総記(他の項目に属さない文書)	D-0950	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			大規模小売店舗に関すること	D-0960	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
	事業の計画及び執行	測量、調査及び登記	総記(他の項目に属さない文書)	D-0970	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			立会調査通知	D-0980	5年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			境界確定、立会依頼	D-0990	1年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			測量及び調査の委託(予定価格400万円以上3億円5千万円未満のもの)	D-1000	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
			測量及び調査の委託(予定価格400万円未満のもの)	D-1001	3年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	事業の計画及び執行	測量、調査及び登記	土地の整理に伴う嘱託登記の申請	D-1010	30年	都市整備局 第一市街地整備事務所 選手村跡地整備課	事業計画担当	
一般	庶務	庶務全般	総記(他の項目に属さない文書)	A000000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	A000001	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		金券関係	○タクシークーポン券請求書兼受領書	A000010	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○タクシークーポン券使用記録簿	A000011	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○郵券受払簿	A000012	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○郵便切手請求書	A000013	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○収入印紙請求兼払出書	A000014	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○ゴミ処理券請求兼払出書	A000015	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		行政考査・事務改善	総記(他の項目に属さない文書)	A000020	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			中央考査の実施・調査	A000021	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			中央考査の改善措置状況	A000022	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			部門考査の実施・調査	A000023	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			部門考査の改善措置状況	A000024	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	事務事業の進行管理	主要事務事業	軽易な資料等	A000100	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		進行管理に関する資料等	業務計画書	A000110	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A000111	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	組織	組織全般	総記(他の項目に属さない文書)	A000200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			所の組織改正計画書の作成	A000201	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織全般	組織概要の作成	A000202	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			処務細則の制定又は改正	A000203	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		組織改正	組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A000210	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A000211	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			組織改正計画関連資料	A000212	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A000213	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A000300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			措置状況報告書等の作成	A000301	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A000302	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		監査及び出納検査	実施通知	A000310	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A000311	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		自己検査	実施	A000320	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A000321	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	広報	広報一般	総記	A000400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	A000401	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		局、所の広報	広報の実施	A000410	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			原稿の送付	A000411	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A000412	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		局、所の事業概要	事業概要の作成	A000420	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A000421	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	広聴	広聴一般	総記	A000430	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	A000431	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		都民の声の処理	重要なもの	A000440	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			重要なものを除く。	A000441	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A000442	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		相談の処理	○相談カード	A000450	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	相談カードに相当するものを含む
			軽易な資料等	A000451	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A000460	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			重要なものを除く。	A000461	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A000462	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A000500	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A000501	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	A000510	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			公益通報の調査、報告等	A000511	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	公益通報保護法の一部を改正する法律(令和2年法律第51号)の施行により、外部労働者からの公益通報について、行政機関が適切に対応するための体制の整備その他必要な措置をとることが義務化されたため。
			軽易な資料等	A000512	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	庁舎管理	庁舎の管理・運営	総記(他の項目に属さない文書)	A000600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁舎管理	庁舎の管理・運営	規程・通達・手引き書等	A000601	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/改正まで常用
			○会議室使用簿	A000602	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○室内取締簿	A000603	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			防火管理者の選・解任(内申)	A000604	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			消防計画の作成	A000605	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/改正まで常用
			庁舎管理関係資料	A000606	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		請負又は委託	上下水道、電気、電話、ガス等の新設、移設又は撤去の依頼	A000610	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A000700	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			重要なものを除く。	A000701	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A000702	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		庁舎関係資料等		A000710	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	庁有車等	庁有車全般	総記(他の項目に属さない文書)	A000800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			規定・通達・手引き書等	A000801	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/改正まで常用
			○庁有車使用申込書	A000802	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			庁有車に関する調書の作成	A000803	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			庁有車の事故報告	A000804	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	災害等危機管理	防災訓練	重要なもの	A000900	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総合防災訓練等
			重要なものを除く。	A000901	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A000902	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	その他危機管理	総記(他の項目に属さない文書)	A000910	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			非常配備態勢等の作成	A000911	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A000912	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A000920	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A000921	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A001000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	随時のもの
			軽易な資料等	A001001	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		請願及び陳情		A001010	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A001100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A001101	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A001200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	A001201	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A001210	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001211	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A001300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	功労者表彰、叙勲及び褒章等
			軽易な資料等	A001301	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		候補者	推薦の依頼	A001310	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			身分照会	A001311	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001312	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A001400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	基本計画書を含む。
			実施計画の策定	A001401	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	実施計画書を含む。
			軽易な資料等	A001402	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		開発	大規模なもの	A001410	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	システム設計書を含む。
			中規模なもの	A001411	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	システム設計書を含む。
			小規模なもの	A001412	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	A001413	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		指導等	指導	A001420	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			照会・回答	A001421	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			調査・研究	A001422	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			データ保護に関する指導及び調整	A001423	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			データの管理	A001424	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001425	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A001430	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001431	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		運用及び管理	運用方針の決定	A001440	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			運用方針に基づく維持管理	A001441	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001442	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A001450	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器の利用	機器の管理	A001451	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			利用技術の調査、研究	A001452	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			機器の機種決定(重要なもの)	A001453	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	A001454	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001455	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A001460	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A001461	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○端末登録申請書	A001462	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A001463	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001464	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	職員共済組合	負担金		A001500	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		共済組合事務従事		A001510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		共済組合会議員		A001511	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	福利厚生	福利厚生	総記(他の項目に属さない文書)	A001600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		元気回復事業	事業の実施通知等	A001610	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001611	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		適用事業	事業報告	A001620	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		東京都職員共済組合	規定・通達・手引き書等	A001630	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			共済掛金の追徴・還付	A001631	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	東京都職員共済組合	○組合員原票控	A001632	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○医療給付金決定兼支払通知書(所属用)	A001633	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○共済(任意継続)組合員・被扶養者資格得失関係書類(所属用)	A001634	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○各種給付金請求書	A001635	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○一般資金貸付金償還整理票	A001636	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/償還が完了するまで常用
			○住宅資金貸付金償還整理票	A001637	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/償還が完了するまで常用
			○一般・住宅貸付金申込書	A001638	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○償還金控除明細書	A001639	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○人間ドック申込票(控)	A001640	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○組合員証、遠隔地被扶養者証、継続医療証明書記載事項訂正申告書	A001641	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○退職事由に関する証明書	A001642	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○退職届書	A001643	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○退職事由(減額退職、通算退職)年金決定改定請求書	A001644	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○住宅取得控除等残高証明書	A001645	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		人材支援事業団	規定・通達・手引き書等	A001650	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			○事業所届	A001651	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			○事業団諸控除明細書	A001652	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○各種祝い金等請求書	A001653	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○マインド・ニューエブリ加入者証(所属控)	A001654	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	人材支援事業団	○団体扱い保険申込書	A001655	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○積立年金保険契約原票(所属控)	A001656	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○積立年金保険加入・脱退・変更申込書	A001657	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○貸付に関すること。	A001658	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○保険料控除関係資料	A001659	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		東京都職員信用組合	○控除依頼書	A001660	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	安全衛生	安全衛生全般	総記(他の項目に属さない文書)	A001700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			規定・通達・手引き書等	A001701	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/改正まで常用
			労働基準監督署への届出	A001702	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		安全衛生計画	計画の決定	A001710	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001711	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	A001720	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			安全衛生委員会の開催	A001721	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001722	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		安全衛生調査	調査の実施	A001730	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001731	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		講習会等	講習会等の開催	A001740	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001741	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A001750	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生整備状況	軽易な資料等	A001751	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		免許・試験	安全衛生関係免許試験の受験関連	A001760	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		適用事業	軽易な資料等	A001770	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		環境管理	○作業環境測定結果記録	A001780	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			軽易な資料等	A001781	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A001790	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	職員に係るもの
			軽易な資料等	A001791	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		健康診断	健康診断報告	A001800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○一般健康診断結果通知書(所属控)	A001801	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定5年
			○健康診断連名簿	A001802	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001803	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		破傷風予防接種	破傷風予防接種の実施	A001810	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○破傷風予防接種個人票	A001811	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
		産業医	産業医選任	A001820	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			産業医の職務実施に伴う支出	A001821	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			産業医に関する調査等	A001822	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公務災害補償全般	総記(他の項目に属さない文書)	A001830	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	A001831	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公務災害補償	被災職員個別報告書	A001840	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	公務災害補償	○生命保険金配当金一括受領委任状	A001841	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			認定、補償金、見舞金支給の進達	A001842	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○休業補償請求書、休業援護金申請書	A001843	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○休業補償、休業援護金決定通知書	A001844	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○休業補償付加給付請求書	A001845	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○公務災害認定請求書	A001846	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○公務災害認定通知書	A001847	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A001848	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	職員住宅・災害対策住宅	職員住宅・災害対策住宅全般	総記(他の項目に属さない文書)	A001900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	A001901	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示等一般	総記	A002000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	A002001	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A002010	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A002011	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A002012	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			決定期間の延長の決定	A002013	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			決定期間の特例	A002014	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A002015	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			事案の移送	A002016	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	第三者保護等	A002017	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示手数料	A002018	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A002019	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A002020	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			理由説明書の提出	A002021	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A002022	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A002100	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A002101	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A002102	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A002200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A002201	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		目録	文書検索目録の作成	A002210	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			○文書検索目録	A002211	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A002213	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A002214	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A002220	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			○主要事業の進行状況	A002221	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A002222	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	個人情報保護	保有個人情報保護一般	総記	A002300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報保護一般	軽易な資料等	A002301	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A002310	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A002311	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A002320	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A002321	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A002322	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			決定期間の延長の決定	A002323	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			決定期間の特例	A002324	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A002325	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			事案の移送	A002326	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			第三者保護等	A002327	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A002328	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A002330	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A002331	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A002332	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A002340	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			理由説明書の提出	A002341	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A002342	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A002350	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A002351	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		相談の処理	重要なもの	A002360	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			重要なものを除く。	A002361	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A002370	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A002371	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A002372	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		保有個人情報安全管理基準	保有個人情報安全管理基準の策定	A002380	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			保有個人情報安全管理基準の改定	A002381	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			保有個人情報安全管理基準の廃止	A002382	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			○保有個人情報安全管理基準に伴う様式類	A002383	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	A002384	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	特定個人情報保護	特定個人情報等の安全管理基準	特定個人情報等の安全管理基準の策定	A002400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			特定個人情報等の安全管理基準の改定	A002401	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			特定個人情報等の安全管理基準の廃止	A002402	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書
			○個人番号管理台帳	A002403	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			○特定個人情報等収受・庁舎外への持出し等記録簿	A002404	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	証明書等の提出起案廃棄まで常用
			○特定個人情報の持ち出し等管理簿	A002405	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	証明書等の提出起案廃棄まで常用
			○特定個人情報の持ち出し等許可申請書	A002406	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	証明書等の提出起案廃棄まで常用
			○特定個人情報等施錠保管状況管理簿	A002407	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	特定個人情報保護	特定個人情報等の安全管理基準	軽易な資料等	A002408	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A002410	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			評価実施に係る資料	A002411	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			評価実施に係る決定	A002412	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			審査依頼	A002413	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			諮問依頼	A002414	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			審査・点検結果の収受	A002415	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A002460	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	A002500	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A002600	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易なもの	A002601	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	A002602	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A002700	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A002710	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課		
			軽易なもの	A002720	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課		
			軽易な資料等	A002730	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課		
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A002800	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A002801	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A002802	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	調査清算	調査清算一般	総記	A002900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	A002901	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	市街地再開発審査会	市街地再開発審査会	総記(他の項目に属さない文書)	A003000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			市街地再開発審査会の招集	A003001	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			市街地再開発審査会への議案の付議	A003002	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			市街地再開発審査会答申書の進達	A003003	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			委員の推薦	A003004	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			審査会開催結果の報告	A003005	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			審査会議事録	A003006	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	制定、改廃の立案の検討資料	B000000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000001	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B000100	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B000101	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000102	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B000200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	文書課長及び局総務部長等への協議
			使用承認	B000201	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B000202	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部総務課長等への協議
			使用承認の実績報告	B000203	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000204	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理全般	総記(他の項目に属さない文書)	B000300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			規程・通達・手引き書等	B000301	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B000310	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000311	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B000320	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部総務課長の承認
			軽易な資料等	B000321	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		文書管理基準表	制定・変更	B000330	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B000331	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B000332	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	B000340	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000341	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		文書収受帳票	○文書授受簿	B000350	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B000360	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B000361	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	公文書館長への送付及び報告
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B000370	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部総務課長の承認、文書課長への通知
			軽易な資料等	B000371	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		文書記号	決定及び変更	B000380	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000381	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		枝番号	枝番号の使用	B000390	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部総務課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	枝番号	軽易な資料等	B000391	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		分類記号	決定及び変更	B000400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部総務課長の承認
			軽易な資料等	B000401	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B000410	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部総務課長の承認
			公文書館への移管	B000411	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			他の課のキャビネットでの管理	B000412	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000413	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B000420	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、総務部総務課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B000421	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部総務課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	B000422	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B000430	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部総務課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	B000431	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B000440	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B000441	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000442	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B000450	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000451	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		点検		B000460	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印全般	総記(他の項目に属さない文書)	B000500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		公印管理	公印取扱主任の指名	B000511	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			公印の新調及び改刻についての申請	B000512	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			不用公印の引継ぎ	B000513	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	B000514	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000515	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公印使用	○公印使用簿	B000520	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B000521	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B000522	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B000523	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			使用状況調査、報告	B000524	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B000525	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	図書類	図書全般	総記(他の項目に属さない文書)	B000600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B000610	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○高額図書類登録台帳	B000611	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○一般図書類登録台帳	B000612	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000613	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B000620	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	B000621	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	B000630	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部へ提出
			軽易な資料等	B000631	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	印刷物	印刷物全般	総記(他の項目に属さない文書)	B000700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		整理、保管	○印刷物登録台帳	B000710	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	委任されたもの
			軽易な資料等	B000711	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B000720	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部へ提出
			軽易な資料等	B000721	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		研修資料	研修テキスト等	B000730	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/資料
		事務参考資料集	手引・通達等	B007640	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/資料
	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B000800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	文書課長へ報告
			令規集の取扱状況に関するもの	B000801	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B000802	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
人事	人事全般	人事全般	総記	C000000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	C000001	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	特別職	特別職全般	総記(他の項目に属さない文書)	C000100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		附属機関構成員の任免	任免の決定	C000110	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			任免の申請	C000111	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	C000112	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(意見具申)	C000200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当(内申)	C000201	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外	C000202	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(専門職)(知事の指定するものを除く。)
				C000203	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	非常勤職員のうち、会計年度任用職員(アシスタント職)
			幹部職員相当以外(内申)	C000204	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員名簿	C000205	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	C000206	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	C000207	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定する者(意見具申)	C000210	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			知事の指定するもの以外(意見具申)	C000211	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000212	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(意見具申)	C000300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	知事の指定するものを除く。
			軽易な資料等	C000301	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		附属機関の構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定		C000310	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		特別職の分限懲戒		C000320	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	定数	定数全般	総記(他の項目に属さない文書)	C000400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			○実員配置表	C000401	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○職員異動状況票	C000402	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		当初配分定数の決定	軽易な資料等	C000410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		配分定数の変更	(意見具申)	C000420	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	配分定数の変更	軽易な資料等	C000421	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		充員	(意見具申)	C000430	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000431	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		非常勤職員の任用		C000440	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		所要人員計画	作成(局提出分)	C000450	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			作成(部提出分)	C000451	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000452	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		事務分担表	作成(局提出分)	C000460	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			作成(部提出分)	C000461	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000462	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		新規採用職員の需要見込数の確定		C000470	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	任用退職等	再任用	総記(他の項目に属さない文書)	C000500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			再任用職員活用計画	C000501	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			再任用職員採用選考について意見具申	C000502	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			再任用職員希望調書	C000503	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		採用	軽易な資料等	C000510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		昇任		C000520	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		転任	一般職員	C000530	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C000531	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	転任	軽易な資料等	C000532	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		配置換等	総記(他の項目に属さない文書)	C000540	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			○推薦書(各控)	C000541	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○異動基準該当者名簿	C000542	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○人事異動名簿	C000543	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C000544	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
				C000545	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C000546	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
				C000547	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			局内部所間異動についての意見具申	C000548	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員の所内における課配置決定	C000549	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員の所内における課配置決定(意見具申)	C000550	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員の所内における課内配置決定	C000551	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			新規採用職員の所内における課配置決定	C000552	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C000553	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000554	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C000560	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○自己申告書(各控)	C000561	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○人材情報シート(各控)	C000562	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書の実施	軽易な資料等	C000563	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		四級事業所の長の職の事務取扱者の決定	任免の決定	C000570	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000571	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		四級事業所長の職の事務取扱者の決定	(内申)	C000580	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000581	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		部課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定		C000590	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	C000600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000601	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		課長代理等及び主任等の任免	(内申)	C000610	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(意見具申)	C000611	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			軽易な資料等	C000612	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C000620	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000621	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C000630	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C000631	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			その他のもの	C000632	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C000633	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	C000634	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C000640	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(内申)	C000641	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員の職に係るもの(意見具申)	C000642	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000643	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		派遣職員の推薦		C000650	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C000660	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C000661	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000662	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		転職の決定		C000670	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		辞職の承認	課長級(意見具申)	C000680	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(内申)	C000681	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C000682	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000683	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C000690	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000691	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C000700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000701	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C000710	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			(意見具申)	C000711	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000712	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	個別の採用選考の実施の申請	(意見具申)	C000720	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	人事委員会によるもの
			一般職員(意見具申)	C000721	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	人事委員会によるもの
			軽易な資料等	C000722	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C000800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000801	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		採用試験の受験申込みの取りまとめ		C000810	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		個別委任による採用選考の権限委任の申請	一般職員(意見具申)	C000820	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000821	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C000830	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
				C000831	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
			軽易な資料等	C000832	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		包括委任による採用選考	一般職員(内申)	C000840	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C000841	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000842	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		転職の申請	課長級(意見具申)	C000850	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	C000851	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	人事委員会に対するもの
			軽易な資料等	C000852	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申請		C000900	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	C000910	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	軽易な資料等	C000911	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C000920	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000921	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		包括委任による昇任選考	(内申)	C000930	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			(意見具申)	C000931	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000932	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		特別昇格選考	幹部職員(内申)	C000940	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			(内申)	C000941	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			(意見具申)	C000942	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C000943	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		試験及び選考等		C000950	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	任用退職等	昇任選考	総記(他の項目に属さない文書)	C000730	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			能力認定・転職選考の取りまとめ	C000731	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			行政専門職選考の取りまとめ	C000732	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			統括課長代理選考について意見具申	C000733	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長代理選考について意見具申	C000734	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			主任選考について意見具申	C000735	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		検査員	検査員の任免	C000740	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		退職全般	総記(他の項目に属さない文書)	C000750	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	退職全般	規定・通達・手引き書等	C000751	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/改正まで常用
			勧奨退職希望者の取りまとめ	C000752	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	人事記録	人事記録全般	総記(他の項目に属さない文書)	C001000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		履歴	軽易な資料等	C001011	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C001020	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	部、課のものは(控)
			証明	C001021	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001022	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		人事管理資料の提供		C001030	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		人事記録事務関係	人事記録関係入力帳票	C001040	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			東京都職員カード発行依頼	C001041	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○職員カード紛失・破損届	C001042	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○職員カード台帳	C001043	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001044	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C001100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	職員の人事考課に関する規定による。
			○会計年度任用職員業績評価書	C001101	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001102	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		定期評定(報告)		C001110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		条件付採用期間評定	(課長所見)	C001120	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001121	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与全般	総記(他の項目に属さない文書)	C001200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C001210	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	人事委員会へ申請
			一般職員(意見具申)	C001211	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	人事委員会へ申請
			軽易な資料等	C001212	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C001220	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
				C001221	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001222	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C001230	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001231	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		初任給等の決定		C001240	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与改定による切替の決定	課長級(意見具申)	C001250	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C001251	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001252	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		特別昇給		C001260	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C001270	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(内申)	C001271	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001272	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C001280	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C001281	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	C001282	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		昇給の決定	総記(他の項目に属さない文書)	C001290	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			規定・通達・手引き書等	C001291	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/改正まで常用
			特別昇給該当者の推薦	C001292	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部長協議
			課長級(内申)	C001293	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(在職者調整によるもの)	C001294	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C001295	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(内申)	C001296	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○昇給決定調書	C001297	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	名誉昇給を除く。
			○号給調書	C001298	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	名誉昇給を除く。
			○昇給決定調書(在職者調整)	C001299	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	総務部長協議
			軽易な資料等	C001300	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C001310	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001311	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C001320	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001321	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族等に関する届	C001330	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○通勤届	C001331	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001332	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	特地勤務に準ずる手当の確認及び決定	○特地勤務に準ずる手当等異動支給調書	C001340	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001341	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		調整額の確認及び決定	○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書	C001350	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001351	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	C001360	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			軽易な資料等	C001361	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C001370	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001371	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	総記(他の項目に属さない文書)	C001380	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			規定・通達・手引き書等	C001381	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/改正まで常用
			○口座振込依頼書	C001382	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			○給与等仕訳書兼支給表	C001383	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			給与等の追給・返納	C001384	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			給与支払報告書	C001385	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			(内申)	C001386	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○入力通知書(控)	C001387	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001388	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		給与・諸手当等の記録	○職員基本台帳	C001390	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○給与支給明細	C001391	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与・諸手当等の記録	○遡及計算内訳確認リスト	C001392	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			給与支払報告書の送付	C001393	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			給与取扱者口座預金利子の歳入調定	C001394	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	C001395	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○源泉徴収票	C001396	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			源泉徴収所得税の追徴・還付	C001397	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○現金出納簿	C001398	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○人件費節別執行通知書	C001399	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○超過勤務実績調	C001400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○超過勤務手当執行額調	C001401	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			超勤組合協議書(45時間協議等)	C001402	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			特別勤務手当受給者(認定・解除)の申請	C001403	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		特殊勤務手当の新設等についての申請	軽易な資料等	C001410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		扶養控除等申告書等		C001420	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○給与所得者の扶養控除等申告書	C001421	7年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			○従たる給与についての扶養控除等申告書	C001422	7年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			○給与所得者の配偶者控除等申告書	C001423	7年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			○給与所得者の保険料控除申告書	C001424	7年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			○給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C001425	7年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	住民税	○住民税特別徴収税額通知書	C001430	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○給与所得者異動届	C001431	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		財形貯蓄	○財形関係書類(控)	C001440	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		債権差押	手引書・通知文等	C001450	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			債権差押命令	C001451	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			代理人指定書	C001452	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			陳述書・事情届・供託書	C001453	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
		報酬	報酬の支給	C001460	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○賃金台帳	C001461	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		社会保険・雇用保険関係	資格取得・喪失	C001470	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			健康保険・厚生年金保険被保険者報酬月額算定基礎届の作成	C001471	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○雇用保険被保険者通知書(事業主通知用)	C001472	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			○雇用保険被保険者資格喪失・転出・氏名変更・区分変更届	C001473	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書
			労働保険(労災保険分)の申告納付	C001474	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	旅費	旅費全般	総記(他の項目に属さない文書)	C001500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む)の支給	C001510	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001511	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C001520	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001521	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	児童手当	児童手当	児童手当について支給すること。	C001600	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○受給者台帳	C001601	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○認定請求書	C001602	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	C001603	2年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			支給状況の報告	C001604	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			その他児童手当に関するもの	C001605	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001606	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C001700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	課長取りまとめ
			軽易な資料等	C001701	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	C001710	7年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C001711	7年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	保存期間法定
	服務	服務全般	総記(他の項目に属さない文書)	C001800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			規定・通達・手引き書等	C001801	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用文書/改正まで常用
			予防監察	C001802	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			服務指導を要する職員の報告	C001803	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001804	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		公務災害	公務災害・通勤災害の発生報告	C001810	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			公務災害・通勤災害補償金等支給の申達	C001811	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			労働者災害補償保険料の支払	C001812	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務時間等全般	総記(他の項目に属さない文書)	C001820	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			○個人別組合職免取得・実績表	C001821	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001822	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		勤務時間等の特例設定	(内申)	C001830	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			(意見具申)	C001831	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001832	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C001840	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C001841	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001842	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	C001850	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○出勤記録の帳票○出勤簿	C001851	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○遅参等処理簿	C001852	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○幹部職員出勤状況報告書	C001853	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○時差勤務割表	C001854	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○出勤状況報告書	C001855	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○帰庁報告書	C001856	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			休暇等に関する報告	C001857	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001858	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		争議行為等	総記(他の項目に属さない文書)	C001860	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	争議行為等	状況報告(部長)	C001861	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			状況報告(課長)	C001862	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001863	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	部長級	C001870	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			副所長及び課長級	C001871	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C001872	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○休暇・職免等処理簿	C001873	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	局及び部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	C001874	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C001880	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C001881	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○兼業許可申請書	C001882	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001883	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C001890	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C001891	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		兼職の承認	知事・副知事	C001900	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			部課長級(意見具申)	C001901	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	特例起案帳票第4号
			一般職員(意見具申)	C001902	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	特例起案帳票第4号
			○兼職承認申請書	C001903	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001904	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	部長級	C001910	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			課長級	C001911	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	C001912	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	C001913	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001914	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		出張命令(国内)	部長級	C001920	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C001921	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C001922	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
				C001923	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	課長代理級職員の指揮監督する職員(宿泊を伴う場合を除く。)
			○旅行命令簿	C001924	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001925	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	C001930	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級以下(意見具申)	C001931	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○旅行命令簿	C001932	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	※起案用紙に添付
			○旅行日程表	C001933	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	※起案用紙に添付
			軽易な資料等	C001934	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		出張命令	○出張復命書	C001940	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	C001941	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C001950	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員	C001951	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C001952	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001953	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		年次有給休暇の承認等	部長級	C001960	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			副所長及び課長級	C001961	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C001962	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員の年次有給休暇等(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)及び事故欠勤を承認すること。	C001963	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○休暇・職免等処理簿	C001964	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001965	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		休日勤務命令、週休日の振替承認	部長級	C001970	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			副所長及び課長級	C001971	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001972	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C001980	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001981	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C001990	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C001991	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C002000	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○超勤代休時間管理簿	C002001	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	C002002	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		介護休暇の承認	部長級	C002010	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			副所長及び課長級	C002011	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C002012	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C002013	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002014	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		介護時間の承認	部長級	C002020	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			副所長及び課長級	C002021	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C002022	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○介護時間承認申請書	C002023	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002024	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C002030	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C002031	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002032	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		育児休業の承認	部長級	C002040	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			副所長及び課長級	C002041	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C002042	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○育児休業承認請求書	C002043	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002044	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申出の承認	部長級	C002050	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			副所長及び課長級	C002051	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C002052	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○育児短時間勤務計画書	C002053	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002054	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C002060	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002061	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	部長級	C002070	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			課長級	C002071	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C002072	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C002073	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002074	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		部分休業の承認	部長級	C002080	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			副所長及び課長級	C002081	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C002082	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○部分休業承認請求書	C002083	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002084	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		配偶者同行休業の承認	部長級	C002090	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			副所長及び課長級	C002091	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	一般職員	C002092	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			配偶者同行休業承認申請書	C002093	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002094	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		考課・賞罰	総記(他の項目に属さない文書)	C002100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			組織目標の作成	C002101	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○職務業績票	C002102	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			新規採用職員育成計画・記録	C002103	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○条件付採用期間勤務成績評定書	C002104	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			職員表彰・永年勤続等候補者の推薦	C002105	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			分限・懲戒、病気休職等に関する意見具申	C002106	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	服務監察	服務監察	総記	C002200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			職員の非行防止	C002201	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C002210	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			報告(軽易なもの)	C002211	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		服務監察資料の提出	提出	C002220	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			提出(軽易な資料等)	C002221	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C002230	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C002240	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C002300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C002301	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002302	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	C002310	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		欠格事由該当者報告	(部長報告)	C002320	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(課長報告)	C002321	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002322	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C002330	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C002331	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002332	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C002340	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
				C002341	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002342	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	C002350	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002351	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		休職	部長級以下(内申)	C002360	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	C002361	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	規則に基づくもの
			軽易な資料等	C002362	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		病気休職	部長級以下(内申)	C002370	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(内申)	C002371	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C002372	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	研修	研修全般	総記(他の項目に属さない文書)	C002400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		研修実施計画	中央研修	C002410	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			局研修	C002411	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			職場研修	C002412	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			講師の派遣	C002413	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		局研修	軽易な資料等	C002420	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		海外研修生の決定	(内申)	C002430	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C002431	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002432	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		研修受講者	受講者の決定(内申)	C002440	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			研修生推薦書等	C002441	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			研修受講結果	C002442	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002443	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	C002450	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002451	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	C002460	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002461	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		研修命令	部長級	C002470	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	課長級	C002471	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員	C002472	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002473	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	職員表彰	職員表彰全般	総記	C002500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	C002501	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C002510	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C002511	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	C002512	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		永年勤続者の候補者		C002520	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C002530	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002531	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C002540	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C002541	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002542	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
	被服貸与	管理	総記(他の項目に属さない文書)	C002600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			局備被服、嘱託員被服の備付け	C002601	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○被服整理簿	C002602	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○未貸与品受入保管状況報告書	C002603	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○所要量調書(写)	C002604	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	C002605	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○共用被服管理票	C002606	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	C002607	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		貸与	総記(他の項目に属さない文書)	C002610	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			被服貸与者の決定、被服の貸与	C002611	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○被服の特別貸与申請	C002612	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○被服貸与認定、貸与票	C002613	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	常用文書/貸与期間中は常用
			○被服被貸与者名簿	C002614	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○被服被貸与者異動報告書	C002615	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○採寸カード(写)	C002616	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	C002617	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	職員団体又は職員労働組合	職員団体・職員労働組合全般	総記	C002700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	C002701	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C002710	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002711	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	C002720	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			○交渉記録書(その他の交渉)	C002721	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002722	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	C002730	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	その他のもの	C002731	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002732	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	C002740	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	C002741	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
財務	経理	経理全般	総記(他の項目に属さない文書)	D000000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			規定・通達・手引き書等	D000001	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	常用文書/次期改正まで常用
			収支命令者・出納員等の任免・通知	D000002	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	常用文書/在任期間中は常用
	予算編成	予算編成	総記(他に属さない文書)	D000100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D000110	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D000111	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	D000112	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	予算執行	予算執行	総記(他の項目に属さない文書)	D000200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		予算の執行計画の策定、変更	所全体又は複数課に適用	D000210	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	D000211	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	四半期ごとのものを含む。
			軽易な資料等	D000212	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		歳出予算	配当手続	D000220	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			配付、執行委任	D000221	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			流用	D000222	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	所の事務事業の執行に係るもの
			執行実績報告の作成	D000223	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	D000224	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	D000225	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		予備費	充当の請求	D000230	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	D000231	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		繰越	見積書の作成	D000240	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			繰越調書の作成	D000241	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	D000242	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		不能欠損	不納欠損処分	D000250	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
			軽易な資料等	D000251	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		収支予定額	収支予定額の算定	D000260	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			収支予定額の通知	D000261	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	収支予定表の提出も含む。
			軽易な資料等	D000262	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		予算執行管理システム	総記(他の項目に属さない文書)	D000270	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			○歳入予算執行状況一覧表	D000271	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	D000272	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	D000273	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D000274	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	健全化判断比率	算定基礎数値	算定様式、算定数値の基礎となる資料	D000300	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上 100万円未満	D000400	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	D000401	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	D000402	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	全般	総記(他の項目に属さない文書)	D000500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D000510	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当、事業財産担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	D000511	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当、事業財産担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D000512	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当、事業財産担当	
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D000520	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	東京都債権管理条例に基づくもの
				D000521	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	D000522	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	東京都債権管理条例に基づくもの
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D000530	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当、事業財産担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D000531	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当、事業財産担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D000532	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当、事業財産担当	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D000540	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当、事業財産担当	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D000541	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当、事業財産担当	
	契約	契約全般	総記(他の項目に属さない文書)	D000600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			規定・通達・手引き書等	D000601	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	常用文書/次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	契約全般	個別的委任の申請	D000602	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	保存期間は、当該請求の目的となる契約書の保存期間
			○契約台帳	D000603	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			契約締結状況の報告	D000604	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		業者選定・入札	総記(他の項目に属さない文書)	D000610	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D000611	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	事業継続期間中は常用
		業者選定・入札	指名者表	D000612	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	保存期間は、当該契約書の保存期間
			○入札経過調書	D000613	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	保存期間は、当該契約書の保存期間
		優良工事表彰	総記(他の項目に属さない文書)	D000620	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			内申、伝達の通知	D000621	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			推薦の依頼	D000622	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			表彰の決定	D000623	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	請負、委託による事業	請負・委託	総記(他の項目に属さない文書)	D000700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			財務局長への契約締結請求	D000701	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		請負、委託(産業廃棄物の処理に関する契約を除く)	予定価格400万円以上3億5千万円未満	D000710	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		産業廃棄物の処理に関する契約	予定価格400万円以上1千万円未満	D000720	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		請負、委託(産業廃棄物の処理に関する契約を除く)	予定価格400万円未満	D000730	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		産業廃棄物の処理に関する契約		D000740	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		請負、委託	○工事等監督命令簿	D000750	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	各担当	
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	D000760	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	事務の委託及び他局への委託を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	軽易な資料等	D000761	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		印刷物の製作	総記(他の項目に属さないもの)	D000770	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			予定価格150万円以上3000万円未満	D000771	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			予定価格150万円未満	D000772	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	D000773	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	総記(他の項目に属さないもの)	D000800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			財務局長又は都市整備局長への契約締結請求	D000801	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			予定価格150万円以上3000万円未満	D000802	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			予定価格150万円未満	D000803	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D000804	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物件の借入れ、貸付け	総記(他の項目に属さないもの)	D000810	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			予定価格150万円以上3000万円未満	D000811	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	D000812	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D000813	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	公有財産の管理	公有財産全般	総記(他の項目に属さない文書)	D000900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			規程・通達・手引き書等	D000901	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	常用文書/次期改正まで常用
		公有財産に係る工事又は委託	財産管理に係る工事又は委託(予定価格400万円以上2億円未満のもの)	D000910	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	常用文書
			財産管理に係る工事又は委託(予定価格400万円未満のもの)	D000911	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産に係る工事又は委託	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	D000912	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	保存期間は該当起工書の保存期間とする
		局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	D000920	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			適正化処理対象財産の処理等について報告すること。	D000921	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			軽易な資料等	D000922	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	3000万円以上	D000930	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			150万円以上3000万円未満	D000931	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			150万円未満	D000932	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			軽易な資料等	D000933	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D000940	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D000941	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D000942	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			更新	D000943	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			行政財産の使用料の評価を依頼すること	D000944	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			行政財産の使用許可、使用承認及び使用承諾並びにこれらの更新(処理方針に基づくもの又は公有財産管理運用委員会付議省略事案)を行うこと。	D000945	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			行政財産の使用許可(公有財産管理運用委員会付議事案)について副申すること。	D000946	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			普通財産の使用許可(公有財産管理運用委員会付議省略事案)を行うこと。	D000947	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D000948	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			電算用データの提出	D000949	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	軽易な資料等	D000950	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D000960	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			軽易な資料等	D000961	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		用地取得依頼	6000万円以上	D000970	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			300万円以上6000万円未満	D000971	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			300万円未満	D000972	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			軽易な資料等	D000973	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		損害	損害の通知	D000980	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	D000981	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		登記	登記手続	D000990	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			軽易な資料等	D000991	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D001000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			軽易な資料等	D001001	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D001010	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			軽易な資料等	D001011	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D001020	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			軽易な資料等	D001021	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D001030	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			軽易な資料等	D001031	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D001040	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			用途開始(上記以外のもの)	D001041	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			用途変更	D001042	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			用途廃止	D001043	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			公有財産の用途変更及び廃止を事業主管部長に報告すること	D001044	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			公有財産の引継ぎ	D001045	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			公有財産の取壊し	D001046	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			公有財産の所管換え	D001047	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			公有財産の所属換え	D001048	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			軽易な資料等	D001049	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D001050	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			○公有財産台帳	D001051	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	D001052	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D001060	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
			軽易な資料等	D001061	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	課内共通	
	検査・監査	検査・監査	総記	D001100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			会計検査・財務監査の実施	D001101	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			会計検査・財務監査の資料の提出	D001102	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			処理顛末の報告	D001103	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	検査・監査	検査・監査	自己検査の実施	D001104	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○検査報告書	D001105	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○工事等の検査命令(検査命令簿)	D001106	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	庁有車	自動車の管理	総記	D001200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			庁有車の新規・抹消・変更及び移転等の登録申請	D001201	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			自動車損害賠償法に基づき責任保険の契約の締結	D001202	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			継続検査の申請手続き	D001203	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	清算金	清算金全般	総記	D001300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			清算金等の決定及び通知	D001301	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			清算金等交付通知書	D001302	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書/交付の終了するまでは常用
			清算金徴収通知	D001303	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書/徴収の終了するまでは常用
			清算金交付金の供託	D001304	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書/交付の終了するまでは常用
			清算金先取特権登記	D001305	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書
			滞納処分の決定	D001306	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			徴収金の督促及び催告	D001307	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書/徴収の終了するまでは常用
			供託金の取戻し	D001308	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書/交付の終了するまでは常用
		徴収交付全般	総記	D001310	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			清算金及び仮清算の額の確定	D001311	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			清算金及び仮清算分割交付金額の決定	D001312	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	清算金	徴収交付全般	清算金及び仮清算分割徴収金額の決定	D001313	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			清算金分割徴収の取消	D001314	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			権利変動の通知	D001315	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			滞納処分の決定	D001316	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			清算金等関係通知の訂正	D001317	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			徴収金の督促及び催告	D001318	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			軽易な資料等	D001319	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		供託全般	総記	D001320	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			清算金交付金の供託	D001321	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			供託金の払戻し	D001322	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/交付又は徴収の終了するまでは常用
			軽易な資料等	D001323	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		不納欠損	不納欠損に関すること。	D001330	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	D001331	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	建築施設の譲渡及び管理	建築施設の譲渡及び管理全般	総記(他の項目に属さない文書)	D001400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		建築施設	賃貸借契約	D001410	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書/契約期間が完了するまでは常用
			賃貸料の徴収	D001411	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書/契約期間が完了するまでは常用
			駐車場(官公署届出書)	D001412	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書/契約期間が完了するまでは常用
		建築施設(譲渡)	譲渡契約書	D001420	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	譲渡代金の納入が完了するまでは常用
			登記関係文書	D001421	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	譲渡代金の納入が完了するまでは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	建築施設の譲渡及び管理	建築施設(譲渡)	公正証書	D001422	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	譲渡代金の納入が完了するまでは常用
			譲渡予約契約文書	D001423	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	常用文書/譲渡代金の納入が完了するまでは常用
			分譲代金納入台帳	D001424	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	事業財産担当	譲渡代金の納入が完了するまでは常用
	財務	財務全般	総記	D001500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	D001501	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	進行管理	予算執行	総記	D001600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			予算見積資料の作成	D001601	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			予算執行計画案の作成	D001602	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	D001603	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
出納	決算	決算見込	総記(他の項目に属さない文書)	E000000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			決算見込調べの作成	E000001	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			説明資料の作成	E000002	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			決算見込額の調査	E000003	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000004	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		決算説明		E000010	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E000020	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E000021	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E000022	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	総記(他の項目に属さない文書)	E000100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E000101	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)、調査清算担当	確定判決に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	E000103	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)、調査清算担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	E000104	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)、調査清算担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	E000106	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E000110	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	E000111	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	E000112	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E000113	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		支出の決定	総記(他の項目に属さない文書)	E000120	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			確定判決等に基づくもの	E000121	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E000122	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)	確定判決に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	E000123	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	E000124	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E000125	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E000126	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当及び旅費にかかるもの	E000127	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)	
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E000128	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)	"確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。"
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E000129	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E000130	2年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報償費に係るもの	E000131	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)	
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	E000132	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)	
			運送料、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの	E000133	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当(保管は担当係)	
			○審査登録一覧表	E000134	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E000135	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		現金の受払い・保管	総記(他の項目に属さない文書)	E000140	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			○印鑑届(収支命令者)	E000141	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	E000142	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	当該特別出納員指定期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	E000143	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	当該金銭出納員指定期間中は常用
			○執行不能額調書	E000144	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○納入済通知書送付書	E000145	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○収入一覧表	E000146	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○収納金日報	E000147	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○収納金口座振替納付届	E000148	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	取消し届が提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E000149	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○資金前渡受者指定通知書	E000150	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
			○給与取扱者指定通知書	E000151	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	E000152	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○繰替使用計算書	E000153	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○振替収支命令書	E000154	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○税外収入徴収簿	E000155	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○現金出納簿	E000156	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○入札保証金納付書・同領収書	E000157	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○落札者確定通知書	E000158	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E000159	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○事務引継明細書	E000160	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○引継明細書	E000161	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○収入額更正依頼書	E000162	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○収入額更正通知書	E000163	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○証券不渡通知書	E000164	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○タクシーチケット券使用記録簿	E000165	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	軽易な資料等	E000166	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	総記(他の項目に属さない文書)	E000170	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			○収入登録確認書	E000171	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E000172	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E000173	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E000174	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		現金の亡失・損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E000180	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000181	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	E000190	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	E000191	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		有価証券の払出し	払出請求	E000200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000201	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		有価証券の受入れ、保管依頼	毎年委託更新するもの	E000210	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	E000211	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000212	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		有価証券の払出し、保管	○不渡金額控除通知書	E000220	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○不渡金額控除内訳書	E000221	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	E000222	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	E000223	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受入報告書	E000224	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	E000225	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○保管有価証券納付書	E000226	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券受入通知書	E000227	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○保管有価証券受領書	E000228	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○保管有価証券還付請求書	E000229	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○保管有価証券払出通知書	E000230	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○利札払出通知書	E000231	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○利札還付請求書	E000232	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○保管有価証券受払簿	E000233	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	E000234	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○有価証券(公有財産)受払簿	E000235	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	E000236	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000237	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		現金の支払	○口座振替不能通知書	E000240	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○口座振替再送依頼書	E000241	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○口座振替再送通知書	E000242	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○口座振替戻入依頼書	E000243	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○口座振替戻入通知書	E000244	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替中止通知書	E000245	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	E000246	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○送金支払未済通知書	E000247	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○送金再送通知書	E000248	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○送金戻入通知書	E000249	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○送金中止通知書	E000250	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E000251	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000252	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	総記(他の項目に属さない文書)	E000300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			○物品出納員任免通知書	E000301	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は常用
			○物品出納通知書	E000302	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品出納通知書(供用)	E000303	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品受領書	E000304	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品過不足調書	E000305	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品過不足通知書	E000306	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E000307	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○材料品出納簿	E000308	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	E000309	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品受払簿	E000310	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○備品・不用品出納簿	E000311	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○動物供用票	E000312	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○物品短期貸借管理票	E000313	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○備品供用票	E000314	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000315	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			供用備品状況確認実施計画書	E000316	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の所属換え	総記(他の項目に属さない文書)	E000320	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	E000321	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E000330	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000331	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の分類換え、区分換え	総記(他の項目に属さない文書)	E000340	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			○物品分類換・区分換通知書	E000341	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000342	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E000350	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000351	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E000360	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			○材料品受払報告書	E000361	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000362	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		引継ぎ	総記(他の項目に属さない文書)	E000370	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	E000371	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000372	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		自己検査	○検査報告書	E000380	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	E000381	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品の亡失・損傷の報告	○物品亡失・損傷報告書	E000390	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000391	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		物品管理システム	総記(他の項目に属さない文書)	E000400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			○物品管理者別物品一覧表	E000401	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	E000402	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	E000403	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	E000404	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○貸与一覧表	E000405	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○寄託一覧表	E000406	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○物品管理番号一覧	E000407	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			○所在場所一覧	E000408	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E000409	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
		用品	総記(他の項目に属さない文書)	E000410	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			○用品送付書	E000411	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	
			軽易な資料等	E000412	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	出納	出納全般	総記	E000500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	E000501	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	F000000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	F000001	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		プログラム	設定(見直し)	F000010	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	F000011	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	F000020	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		協力団体への指導	実施	F000030	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		自己点検		F000040	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			実施結果の報告	F000041	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		研修	研修計画の設定(見直し)	F000050	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			実施	F000051	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			実施内容の記録、報告	F000052	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
		個別運営	連絡、調整	F000060	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
			軽易な資料等	F000061	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	管理担当	
区画	区画	区画全般	総記	G000000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			軽易な資料等	G000001	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	土地区画整理審議会	審議会全般	総記	G000100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			代表者、受任者、随行者等に関すること。	G000101	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
区画	土地区画整理審議会	審議会全般	審議会を召集すること。	G000102	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			審議会委員の報酬、旅費に関すること。	G000103	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			審議会規則、内規に関すること。	G000104	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分時まで常用
			答申書を進達すること。	G000105	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分時まで常用
			審議会議事録に関すること。	G000106	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分時まで常用
			軽易な資料等	G000107	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
		審議会委員選挙	総記	G000110	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			選挙人名簿に関すること。	G000111	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分時まで常用
			代表者に関すること。	G000112	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			立候補者に関すること。	G000113	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			学識経験者委員に関すること。	G000114	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			立会人に関すること。	G000115	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			当選人、予備委員に関すること。	G000116	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	G000117	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	評価員	評価員全般	総記	G000200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			評価員の推薦に関すること。	G000201	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			評価員の召集に関すること。	G000202	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/任期終了までは常用
			評価員の報酬、旅費に関すること。	G000203	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	G000204	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
区画	保留地処分	保留地処分全般	総記	G000300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			入札参加者等選定委員会を召集すること。	G000301	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			入札参加者の公募をすること。	G000302	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			入札参加の可否の決定	G000303	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			入札参加者に可否決定の通知をすること。	G000304	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/処分代金納入完了までは常用
			予定価格400万円未満	G000305	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			予定価格400万円以上8000万円未満	G000306	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			売払価格を決定すること。	G000307	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			売買契約	G000308	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			売払決定通知書を発送すること。	G000309	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			随意契約による買受希望者に申出期日等の通知	G000310	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			随意契約による処分予定者を決定	G000311	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			随意契約による処分予定者にその旨の通知をすること。	G000312	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			条例施行日現在の宅地予定者となった場合の保留地譲渡予定面積を決定	G000313	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/換地処分公告までは常用
			軽易な資料等	G000314	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
	施行者管理地	施行者管理地全般	施行者管理地の使用承認	G000400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	常用文書/許可期間終了までは常用
			上記以外のもの	G000401	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
			軽易な資料等	G000402	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 管理課	調査清算担当	
一般	庶務	庶務全般	総記	A-00000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事業の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の進行管理	進行管理に関する資料等	執行状況報告	A-00100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・事業計画・まちづくり推進担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	A-00110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
		事業調整会議に関する資料等	進行管理カード	A-00200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
			軽易な資料等	A-00210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
	組織	組織改正	所要人員計画・査定説明書資料作成	A-00300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			所要人員算出内訳書資料作成	A-00400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-00410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		組織概要	課主要事業の概要資料作成	A-00500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-00510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	広報	所の事業概要	事業概要資料の作成	A-00600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		事業に関する広報類	事業に関する広報類の作成	A-00610	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
		広報	軽易な資料等	A-00620	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	庁内管理	庁舎関係資料等	室内取締簿	A-00700	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-00710	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A-00800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	A-00810	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	システムの利用	換地設計システム	機器の管理	A-00900	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		システムの利用	軽易な資料等	A-00920	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	公文書の開示等	公文書の開示	○公文書開示請求書	A-01000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-01100	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	公文書の開示又は不開示を決定すること(当該文書に都以外のものに関する情報が記載されている場合(重要なものに限る。)又は不開示理由に当たるか否かの判断が困難なものに限る。)。
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-01150	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-01200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			決定期間の延長の決定	A-01300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			決定期間の特例	A-01400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A-01500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事案の移送	A-01600	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			第三者保護等	A-01700	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			開示手数料	A-01800	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-01810	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-01900	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			理由説明書の提出	A-01910	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	A-01920	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		東京都個人情報審査会	諮問依頼	A-02000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			理由説明書の提出	A-02010	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	A-02020	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-02050	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	公文書情報提供サービス
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-02060	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	公文書情報提供サービス

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-02070	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	公文書情報提供サービス
			軽易な資料等	A-02080	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		公文書情報提供サービス
		任意的開示	開示・不開示の決定	A-02100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-02110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		目録	文書検索目録の作成	A-02200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			〃○文書検索目録	A-02210	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		次期改正まで常用
			公開件名の決定	A-02230	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-02240	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-02300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		新規の情報発信及び重要な事項を更新又は削除する場合は所長決定。総務課長協議を要する。
			○主要事業の進行状況	A-02310	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	A-02320	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	個人情報保護	保有個人情報安全管理基準	保有個人情報安全管理基準の策定、改正等	A-02400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	次期改正まで常用
			○保有個人情報安全管理基準に伴う様式類	A-02410	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-02420	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A-02500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-02510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A-02600	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-02610	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A-02620	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			決定期間の延長の決定	A-02630	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			決定期間の特例	A-02640	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	東京都個人情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A-02650	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事案の移送	A-02660	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			第三者保護等	A-02670	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-02680	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A-02700	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A-02710	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-02720	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		事業者の指導等	重要なもの	A-02800	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			重要なものを除く。	A-02810	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
		相談の処理	重要なもの	A-02900	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	常用
			重要なものを除く。	A-02910	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-02950	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-02960	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-02970	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
		特定個人情報等の安全管理基準	特定個人情報等の安全管理基準の策定、改正等	A-03000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報等の安全管理基準	○個人番号管理台帳	A-03010	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			○特定個人情報等収受・庁舎外への持出し等記録簿	A-03020	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	証明書等の提出起案廃棄まで常用
			○特定個人情報等の持ち出し等許可申請書	A-03030	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	証明書等の提出起案廃棄まで常用
			○特定個人情報等の持ち出し等管理簿	A-03040	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	証明書等の提出起案廃棄まで常用
			軽易な資料等	A-03050	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A-03100	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			評価実施に係る資料	A-03110	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			評価実施に係る決定	A-03120	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			審査依頼	A-03130	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			諮問依頼	A-03140	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			審査・点検結果の収受	A-03150	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-03400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
	諸証明・閲覧	区域内証明	事業区域内、道路幅員等の証明	A-03500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-03510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地証明	仮換地・換地処分に伴う証明	A-03600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			○仮換地図閲覧申請承認及び証明書発行決定簿	A-03610	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明・閲覧	地番証明	○換地処分に伴う新地番の証明	A-03700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-03710	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		地番通知	○換地処分に伴う新地番の通知	A-03800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-03810	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		身分証明	身分証明書	A-03900	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	委託に関わるものは個人情報の関係で使用後速やかに廃棄
			軽易な資料等	A-03910	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		閲覧	仮換地調書等の閲覧申請の受付	A-04000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			閲覧の許可	A-04010	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			閲覧の決定	A-04020	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-04030	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		閲覧・交付申請	○官公庁に対する簿書の閲覧・謄本等の交付申請	A-04100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	A-04110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		公共用地境界確認	公共用地境界に関すること。	A-04200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地処分又は事業完了まで常用文書
			○公共用地境界確認書	A-04210	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地処分又は事業完了まで常用文書
			○公共用地境界確認願	A-04220	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地処分又は事業完了まで常用文書
			○公共用地境界願の通知	A-04230	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地処分又は事業完了まで常用文書
			公共用地境界確定に関すること。	A-04240	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地処分又は事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	A-04250	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	法規	法、規則、要領等に関するもの	法、規則、要領等に関するもの	A-04300	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地処分又は事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	法規	法、規則、要領等に関するもの	軽易な資料等	A-04310	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	郵便	書類の郵送	○郵券受払い簿	A-04400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			○文書郵送簿	A-04500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-04510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	物品請求書兼物品払出通知	郵券・タクシー券等	○物品請求書兼物品払出通知書	A-04600	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-04610	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		タクシークーポン券	○タクシークーポン券使用記録簿	A-04700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-04710	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-04810	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易なもの	A-04820	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	A-04830	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-04900	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	職務に関する働きかけについての対応要綱
	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A-05010	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		整備に関すること	規程等の提出	A-05020	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-05030	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
文書	文書	文書全般	総記	B-00000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事業の軽重による
	文書管理	分類記号	決定及び変更	B-00100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	B-00110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		文書管理基準表	制定・変更	B-00200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	文書管理基準表	B-00210	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B-00220	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		秘密文書指定実施細目		B-00310	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B-00400	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			特例管理帳票及び特例起案帳票の制定、改廃及び文書記号の決定	B-00500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	局主務主管課長の承認、文書課長への通知
			文書等管理台帳等の送付、記載件数等の報告	B-00700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	公文書館への送付及び報告
			軽易な資料等	B-00710	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		公文書館への送付及び報告
		特例管理兼起案帳票	○身分証明書発行簿	B-00900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			○登記簿閲覧等申請発議簿	B-00910	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			○土地区画整理法第74条に定める関係簿の閲覧等申請決定簿	B-00920	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	B-00930	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		枝番号	枝番号の使用	B-01000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B-01010	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B-01100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B-01110	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	移管終了まで常用文書
			軽易な資料等	B-01130	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B-01200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			保存委託終了の文書課長への依頼	B-01210	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			○文書保存委託台帳	B-01220	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存委託	軽易な資料等	B-01230	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		文書の貸出	文書の貸出の承認・許可	B-01300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			○書類等貸出簿	B-01400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	B-01410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		廃棄	文書の廃棄決定	B-01500	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	重要な公文書の廃棄については、庶務主管課長の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-01510	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	B-01520	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-01550	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	B-01560	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		文書の移管	文書の移管(他団体等への移管)	B-01600	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B-01605	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	B-01610	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		処理の促進	文書等の処理状況の調査及び指示	B-01700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			文書等の処理状況の調査(回答)	B-01710	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	B-01720	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		点検		B-01750	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	資料の作成等	本庁又は他の事業所等において主管する事案	作成、報告、決定依頼(重要なもの)	B-01800	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			作成、報告、決定依頼(軽易なもの)	B-01810	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	資料の作成等	本庁又は他の事業所等において主管する事案	軽易な資料等	B-01820	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		所内多課において主管する事案	作成、報告、決定依頼	B-01900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	B-01910	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	報告・答申・進達・副申	重要な事項に関する報告・答申・進達・副申	報告・答申・進達・副申	B-02000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	改正があるものについては、改正まで常用
			軽易な資料等	B-02010	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
		軽易な事項に関する報告・答申・進達・副申	報告・答申・進達・副申	B-02100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	改正があるものについては、改正まで常用
			軽易な資料等	B-02110	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	改正があるものについては、改正まで常用
	告示、公表、申請、照会、回答	重要な告示、公表、申請、照会、回答、通知	告示、公表、申請、照会、回答、通知	B-02200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	B-02210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		軽易な告示、公表、申請、照会、回答、通知	告示、公表、申請、照会、回答、通知	B-02300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	B-02310	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
	訴訟	資料	訴訟依頼の作成、送付	B-02400	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	事業完了まで常用文書
			訴訟の取下げ依頼の作成、送付	B-02410	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	B-02420	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	請負、委託	請負、委託による事業	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	B-02500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業継続期間中及び改正まで常用
			○見積依頼決裁簿	B-02520	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			○監督員命令簿	B-02530	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	B-02540	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B-03000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		文書課長及び局庶務主管部長等への協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認	B-03100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B-03200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	B-03300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	B-03500	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
人事	人事	人事全般	総記	C-00000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事業の軽重による
	特別職	附属機関構成員の任免	(内申)	C-00100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		審議会委員、評価員
			軽易な資料等	C-00110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		審議会委員、評価員
	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用決定	C-00150	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			○会計年度任用職員申込書	C-00160	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱
			○会計年度任用職員名簿	C-00170	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		常用／会計年度任用職員の人事記録に関する規則
			軽易な資料等	C-00175	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C-00180	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	C-00185	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	定数	配置換等	一般職員の課内配置決定	C-00200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	C-00210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		自己申告書の実施	(報告)	C-00300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			○自己申告書(各控)	C-00400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	C-00410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		所要人員計画	所要人員計画の資料作成	C-00500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	所要人員計画	軽易な資料等	C-00510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		事務分担表	一般職員の事務分担の作成	C-00600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	C-00610	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	服務	勤務時間	時差勤務の時間帯の決定	C-00700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			○時差勤務割表	C-00710	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-00720	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		課内配置	一般職員の課内配置決定	C-00800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	C-00810	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C-00850	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C-00860	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		出張命令	○旅行命令簿(一般職)	C-00900	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管／庶務事務システムで管理するものを除く。
			○旅行命令簿(一般職)(宿泊を伴う場合を除く。)	C-00950	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管／庶務事務システムで管理するものを除く。
			○旅行命令簿(課長級)	C-01000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管／庶務事務システムで管理するものを除く。
			○出張復命書	C-01100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-01110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		勤務軽減の決定	○勤務の軽減措置願	C-01200	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-01210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C-01300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-01310	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C-01320	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-01330	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-01340	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管／e庶務事務システムで管理するものを除く。
			軽易な資料等	C-01350	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿(一般職)	C-01400	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管／庶務事務システムで管理するものを除く。
			○休暇・職免・事故欠勤等処理簿(一般職)(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)	C-01410	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管／庶務事務システムで管理するものを除く。
			○休暇・職免等処理簿(課長級)	C-01420	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管／庶務事務システムで管理するものを除く。
			軽易な資料等	C-01430	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		勤務を要しない日の振り替え	一般職員	C-01600	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-01610	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		職務に専念する義務の免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C-01700	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-01710	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C-01800	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C-01805	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		次期引継ぎまで常用
			軽易な資料等	C-01810	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		給与減額免除の承認申請	○給与減額免除申請書	C-01900	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-01910	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
		勤怠報告等	○業務報告書(地区)(勤怠状況報告を含む。)	C-02000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠報告等	軽易な資料等	C-02010	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		介護休暇の承認	一般職員	C-02100	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			○介護休暇申請書兼処理簿	C-02110	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
		介護時間の承認	一般職員	C-02120	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
		介護休暇・介護時間の承認	軽易な資料等	C-02160	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		育児休業の承認	一般職員	C-02200	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-02210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	一般職員	C-02220	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			○育児短時間勤務計画書	C-02230	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-02240	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		育児短時間勤務の承認	一般職員	C-02300	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			○育児短時間勤務承認請求書	C-02310	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-02320	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		部分休業の承認	一般職員	C-02400	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	庶務担当課で保管
			○部分休業承認請求書	C-02410	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-02420	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C-02430	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			報告(軽易なもの)	C-02440	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		服務監察資料の提出	提出	C-02450	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	C-02460	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		改善措置状況の報告	軽易な資料等	C-02470	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C-02480	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C-02500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
			○休暇・職免等処理簿	C-02510	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		庶務担当課で保管
			軽易な資料等	C-02520	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C-02600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	C-02610	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		研修命令	一般職員に研修の受講を命ずること。	C-02650	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	C-02660	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
財務	財務	財務全般	総記	D-00000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事業の軽重による
	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D-00100	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			予算の編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出	D-00200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	D-00210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	予算の執行	予算の執行	執行計画の策定・変更に関すること。	D-00300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			執行状況に関すること。	D-00400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	D-00410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	請負及び委託による事業	設計、調査、測量等委託	予定価格400万円以上3億5千万円未満	D-01000	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地事務、分析、維持管理等含む／同綴りの支出起案の保存期間と同一
			予定価格400万円未満	D-01010	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地事務、分析、維持管理等含む／同綴りの支出起案の保存期間と同一

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負及び委託による事業	建物等調査、積算・再積算、補償金等算定委託(工法検討を含む)	予定価格400万円以上3億5千万円未満	D-01100	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	同綴りの支出起案の保存期間と同一
			予定価格400万円未満	D-01110	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	同綴りの支出起案の保存期間と同一
		土木、建築、設備工事等	予定価格400万円以上3億5千万円未満	D-01200	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	同綴りの支出起案の保存期間と同一
			予定価格400万円未満	D-01210	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	同綴りの支出起案の保存期間と同一
		土地・借地権・建物等評価、分譲価額鑑定委託	予定価格400万円以上3億5千万円未満	D-01300	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	同綴りの支出起案の保存期間と同一
			予定価格400万円未満	D-01310	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	同綴りの支出起案の保存期間と同一
		印刷物の製作	予定価格150万円以上3千万円未満	D-01400	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	同綴りの支出起案の保存期間と同一
			予定価格150万円未満	D-01410	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	同綴りの支出起案の保存期間と同一
		その他委託に関すること。	成果品等	D-01500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	対象事業の継続期間中は常用(文書の重要度による)
			設計委託等成績評定報告書	D-01600	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	庶務担当課で保管
			請負者等提出書類処理基準・同実施細目によるもの	D-01700	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			請負者等提出書類処理基準・同実施細目によらないもの	D-01710	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
		請負、委託による事業	○委託台帳	D-01800	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			○工事月報	D-01810	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	D-01820	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	協定等に基づく事業	土地建物等鑑定依頼	土地・建物等の評価を依頼すること(変更を含む。)。	D-02000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事務の委託及び公社等への委託
		物件等調査算定依頼	物件等の調査及び算定を依頼すること(変更を含む。)。	D-02100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事務の委託及び公社等への委託
		協定等に基づく事業	軽易な資料等	D-02200	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ又は売払い(事業用地の取得を除く。)	予定価格150万円以上3千万円未満	D-02900	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	同綴りの支出起案の保存期間と同一

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の買入れ又は売払い(事業用地の取得を除く。)	予定価格150万円未満	D-02910	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	同綴りの支出起案の保存期間と同一
			軽易な資料等	D-02920	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		物件の借入れ又は貸付け(事業用地の取得を除く。)	予定価格150万円以上3千万円未満(物件の無償貸付け及び減額による貸付けを含む。)	D-03000	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	長期継続契約にあっては、予定価格は月額に12を乗じて得た額又は年額とする。／支出起案の保存期間と同一
			予定価格150万円未満(減額による貸付けを含む。)	D-03010	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	長期継続契約にあっては、予定価格は月額に12を乗じて得た額又は年額とする。／支出起案の保存期間と同一
			軽易な資料等	D-03020	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D-03100	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円を超えるもの	D-03110	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額3000万円以下のもの	D-03120	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			軽易な資料等	D-03130	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D-03200	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)	D-03210	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円以上)	D-03300	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			上記以外のもの(1000万円未満)	D-03305	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼
			軽易な資料等	D-03310	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	D-03400	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	事業継続期間中は常用/法令によりその交付が義務付けられているもの及び局長が所長決定による処理が可能であると認めたものにあっては、100万円以上を含む。
			40万円未満	D-03410	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	軽易な資料等	D-03420	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
出納	出納	出納全般	総記	E-00000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事業の軽重による
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E-00010	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			○物品出納通知書(供用)	E-00020	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E-00100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			○物品受払簿(○決算品受払簿)	E-00110	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	E-00120	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		引継ぎ	引継ぎの決定	E-00200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	E-00210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E-00300	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			決算見込額の調査	E-00310	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	E-00320	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		決算説明	説明資料の作成	E-00400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	E-00410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	支出	土地・借地権	土地買収代金、借地権消滅補償金、借地権譲渡補償金等の支出	E-00500	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	支出命令書、支出命令取消通知書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書の保管を含む。
		上記以外の損失補償金	物件の移転、除却、買収、その他の損失補償金の支出	E-00600	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	支出命令書、支出命令取消通知書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書の保管を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	支出	土地・建物等の一時賃貸借	土地・建物等の一時賃貸借料の支出	E-00700	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業用地の取得に関するもの。支出命令書、支出命令取消通知書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書の保管を含む。
		確定判決等に基づくもの	確定判決等に基づくもの	E-00800	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		確定判決と同一の効力を有するものを含む。支出命令書、支出命令取消通知書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書の保管を含む。
		支出	軽易な資料等	E-00810	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	歳入	歳入(収入)調定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E-00900	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書の保管を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	E-00910	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書の保管を含む。
			公法上の収入に係るもの	E-00920	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書の保管を含む。
			軽易な資料等	E-00930	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
事業全般	事業全般	事業全般	総記	F-00000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事業の軽重による
	法規・基準	区画整理事業に関する基準等	地積決定要領	F-00100	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			基準地積決定準則	F-00200	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			権利申告等の事務処理要領	F-00300	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			土地区画整理事業標準評価基準	F-00400	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			土地区画整理事業標準評価基準の解説	F-00500	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			○土地区画整理事業評価基準	F-00600	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			換地設計基準	F-00700	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			換地設計要領	F-00800	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業全般	法規・基準	区画整理事業に関する基準等	仮換地指定要領	F-01000	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			換地事務委託仕様書	F-01050	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			測量歩掛表	F-01100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			測量作業規程	F-01200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			測量仕様書	F-01300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			換地事務標準仕様書及び歩掛表	F-01400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			共同化住宅建設を目的とする集約換地の申し出の取扱い方針・同要領	F-01500	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			申し出による小規模宅地についての集合換地取扱い方針・同要領	F-01600	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			換地計画作成及び換地処分に関する要領	F-01700	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			上記以外の要領等	F-01800	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	改廃まで常用文書
			軽易な資料等	F-01810	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	環境影響評価	環境影響評価	環境影響評価書案の作成・提出	F-01900	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			環境影響評価書案見解書に係る説明会の開催	F-01910	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			見解書の作成・提出	F-01920	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			環境影響評価書等の作成・提出	F-01930	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			変更の届出	F-01940	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			事後調査計画書、報告書の作成・提出	F-01950	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			着工の届出	F-01960	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			工事完了の届出	F-01970	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業全般	環境影響評価	環境影響評価	軽易な資料等	F-01980	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	審査請求	審査請求	仮換地指定に対する審査請求	F-02000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			換地処分に対する審査請求	F-02100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
		訴訟	訴訟に関する資料の作成	F-02200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-02300	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	土地区画整理審議会	土地区画整理審議会	資料の作成	F-02800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・新宿駅直近地区担当・上石神井駅周辺地区担当	
			諮問図書の作成・送付	F-02900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・新宿駅直近地区担当・上石神井駅周辺地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	F-02910	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	評価員	評価員	資料の作成	F-03000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			諮問図書の作成・送付	F-03100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		換地処分まで常用文書
			軽易な資料等	F-03110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	建築行為の制限	土地区画整理法第76条許可申請	76条申請に関すること。	F-03200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	使用収益停止日まで常用文書
			76条申請に関すること(仮換地指定済)。	F-03210	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	使用収益停止日まで常用文書
			○土地区画整理法第76条第2項照会審査受付簿	F-03220	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
			軽易な資料等	F-03230	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		都市計画法第65条	都市計画法第65条に関すること。	F-03300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事業の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業全般	建築行為の制限	都市計画法第65条	土地の原状回復又は建築物等の移転もしくは除却の代執行の依頼	F-03310	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	F-03320	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		都市計画法第53条	建築許可申請に関わる意見送付	F-03400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			○都市計画法第53条第1項照会審査受付簿	F-03410	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画担当	
		都市計画法第56条	建築許可申請に伴う買取請求書の受理、買取りについての通知	F-03500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		都市計画法第57条	土地の有償譲渡に関する届出の受理、買取についての通知	F-03600	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		建築行為の制限	建築確認申請書の照会に対する回答	F-03700	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			建築許可及び土地の有償譲渡に係る公告の掲示	F-03710	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			土地の形質の変更等の承認についての副申	F-03720	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	F-03730	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	測量及び調査	測量及び調査	官民境界の査定依頼	F-03800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			関係部局及び区役所等への立会依頼	F-03810	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			(上記以外の)境界確定、立会依頼	F-03840	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			立入調査及びその通知	F-03850	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-03880	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	住民対応	協議会	会議資料等	F-03900	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			議事録	F-03910	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-03920	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		説明会・懇談会	会議資料等	F-04000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業全般	住民対応	説明会・懇談会	用地説明会等の開催	F-04010	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	事業完了まで常用文書
			議事録	F-04020	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-04030	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		住民対応	対応記録	F-04100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	F-04110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		請願・陳情・要望	土地区画整理事業に対する請願・陳情・要望	F-04200	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			再開発事業に対する請願・陳情・要望	F-04300	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画・管理処分・泉岳寺駅地区・再開発補償担当	
			沿道一体整備型街路事業、防災都市づくり推進計画で指定された整備地域における都市計画道路の整備に関する事業及び局建設事業に関連する街路整備事業等に対する請願・陳情・要望	F-04400	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・上石神井駅周辺地区用地補償・まちづくり推進・まちづくり用地担当	
			軽易な資料等	F-04410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
事業計画	事業計画	事業計画全般	総記	G-00000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事業の軽重による
	企画・調査	基本構想	基本構想の作成	G-00100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			基本構想に係る資料(重要なもの)	G-00200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			基本構想に係る資料(上記以外のもの)	G-00300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	G-00310	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		基本計画	基本計画案の作成	G-00400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			基本計画案に係る資料(重要なもの)	G-00500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業計画	企画・調査	基本計画	基本計画案に係る資料(上記以外のもの)	G-00600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			○基本計画書	G-00700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	G-00710	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	事業計画	事業計画素案の作成	事業計画素案(変更案を含む。)の送付	G-00800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			事業計画素案(変更案を含む。)に係る資料(重要なもの)	G-00900	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			事業計画素案(変更案を含む。)に係る資料(上記以外のもの)	G-01000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	G-01010	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		事業計画案の作成	事業計画案(変更案を含む。)の送付	G-01100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			○事業計画書	G-01200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			事業計画書作成資料	G-01300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			収用手続保留の申請書の作成及び提出	G-01350	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		収用手続保留が解除されるまで常用文書
			○事業計画の概要	G-01400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	G-01410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		事業計画の縦覧	事業計画(変更を含む。)の縦覧に関すること。	G-01450	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			○縦覧者名簿	G-01500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			対応記録	G-01600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	G-01610	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		事業計画についての意見書の処理	事業計画についての意見書の送付	G-01700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			○事業計画についての意見書	G-01800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業計画	事業計画	事業計画についての意見書の処理	○意見書受付台帳	G-01900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			○意見書処理調書	G-02000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			事業計画についての意見書の不採択通知	G-02100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	G-02110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		実施計画案の作成	実施計画案(変更案を含む。)の送付	G-02200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			実施計画案(変更案を含む。)に係る資料(重要なもの)	G-02300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			実施計画案(変更案を含む。)に係る資料(上記以外のもの)	G-02400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			○実施計画書	G-02500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	G-02510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	事業実績	事業実績	事業実績の報告	G-02600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			○区画整理補助事業進捗状況調査書	G-02700	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
			軽易な資料等	G-02710	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	国庫補助金	国庫補助金	総記(他の項目に属さない文書)	G-02800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			国庫補助金交付申請資料の提出	G-02900	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・事業計画・泉岳寺駅地区・まちづくり推進担当	
			○国庫補助金交付決定通知書	G-02910	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・事業計画・泉岳寺駅地区・まちづくり推進担当	
			実施認可設計書・変更認可設計書の作成	G-02920	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・事業計画・泉岳寺駅地区・まちづくり推進担当	事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業計画	国庫補助金	国庫補助金	完了実績報告書の作成及び提出	G-02930	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・事業計画・泉岳寺駅地区・まちづくり推進担当	当該補助事業が完了するまでは常用
			軽易な資料等	G-02940	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	施行申告等	施行届	土地区画整理事業の施行届(変更を含む。)	G-03000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	G-03010	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		事業計画に伴う代位登記	事業計画に伴う代位登記の嘱託	G-03100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			○土地の分筆登記嘱託書	G-03110	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			立会調査通知	G-03120	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			土地境界確定・立会いに関すること。	G-03130	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			軽易な資料等	G-03140	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	関係機関協議	関係機関協議	公共施設の管理者との協議に関する資料の収集、提出	G-03200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
		道路	道路管理者との協議	G-03300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地処分又は事業完了まで常用文書
			道路の指定等を特定行政庁に依頼(建築基準法42)	G-03310	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	
			管理区分照会に関すること。	G-03320	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地処分又は事業完了まで常用文書
			区域決定・区域変更・用途廃止に関すること。	G-03330	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地処分又は事業完了まで常用文書
			廃道に関すること。	G-03340	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	G-03350	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		河川	河川管理者との協議	G-03400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地処分又は事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	G-03410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業計画	関係機関協議	農業委員会	○事業区域内の農地に対する意見照会書	G-03500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	G-03510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		埋蔵文化財調査	関係機関との協議を依頼すること。	G-03600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	調査完了までは常用文書
			軽易な資料等	G-03610	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		その他の事業者	他の事業者との協議	G-03700	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	各担当	換地処分又は事業完了まで常用文書／公衆浴場関連を含む
			軽易な資料等	G-03710	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
換地設計	換地設計	換地設計全般	総記	H-00000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事業の軽重による
	権利調査	権利調査	○借地権以外の権利調査	H-00100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○土地及び借地権調査	H-00200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○土地登記簿調査用紙	H-00300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			○登記簿謄本の写し	H-00400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			○住民票綴	H-00500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			軽易な資料等	H-00510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		権利申告	権利申告・権利変更届等の受理	H-00600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	権利調査	権利申告	○借地権申告書	H-00700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	常用文書
			○借地権以外の権利申告書	H-00800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	常用文書
			○住所氏名変更届出書	H-00900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	常用文書
			○所有権移転届出書	H-01000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	常用文書
			○相続届出書	H-01100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	常用文書
			○権利変動届出書	H-01200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	常用文書
			○土地の分筆申請確認願	H-01300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			○土地の合筆申請確認願	H-01400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			○権利申告等管理簿	H-01500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○印鑑簿	H-01600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○送付簿	H-01700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	権利調査	権利申告	○返戻簿	H-01800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			軽易な資料等	H-01810	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		実測地積の確認	実測確認申請の受理	H-01900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○実測確認申請書	H-02000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○実測確認受付簿	H-02100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○実測申請土地一覧表	H-02200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○土地の境界の立会い	H-02300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○承諾書	H-02400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○同意書	H-02500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○実測地積確認通知	H-02600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			軽易な資料等	H-02610	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		施行者実測	施行者実測に関すること。	H-02700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	権利調査	施行者実測	土地の境界の立会い	H-02720	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			同意書	H-02740	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			土地の地積の通知	H-02760	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			施行者実測宅地一覧表	H-02780	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			軽易な資料等	H-02790	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		基準地積の決定	従前の土地の地積決定依頼(変更を含む。)	H-02800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○基準地積調書	H-02900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○基準権利地積調書	H-03000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○区域別地積一覧表	H-03100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○区域地積計算書	H-03200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○公共用地地積計算書	H-03300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	権利調査	基準地積の決定	○公共用地調書	H-03400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			軽易な資料等	H-03410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	土地の評価	土地の評価	土地評価案の送付	H-03500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			土地の評価に係る資料(重要なもの)	H-03600	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			土地の評価に係る資料(上記以外のもの)	H-03700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			○評価調書	H-03800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-03810	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		路線価指数計算	○路線価指数計算書	H-03900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了までは常用
			○路線価指数図	H-04000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○整理前・後街路係数図	H-04100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○整理前・後折近係数図	H-04200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○整理前・後宅地係数図	H-04300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	土地の評価	路線価指数計算	○整理前・後路線価図	H-04400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-04410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		画地指数計算	○画地指数計算書	H-04500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○画地指数図	H-04600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○街区評価図	H-04700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○指数計算用紙(施行前)	H-04800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○指数計算用紙(施行後)	H-04900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○土地等の指数及び権利価額割合調書	H-05000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-05010	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		評価員諮問	○評価員諮問図書	H-05100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-05110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	換地設計	換地設計案の作成	換地設計案(変更案を含む。)の送付	H-05200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	換地設計	換地設計案の作成	換地設計案(変更案を含む。)に係る資料(重要なもの)	H-05300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			換地設計案(変更案を含む。)に係る資料(上記以外のもの)	H-05400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			○換地設計資料表	H-05500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地設計図	H-05600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地設計調書	H-05700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○各筆画地別換地計算書	H-05800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○各筆画地別換地設計資料表	H-05900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-05910	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地設計の発表	換地設計の発表に関すること。	H-05950	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			縦覧通知	H-06000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○閲覧者名簿	H-06100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	換地設計	換地設計の発表	対応記録	H-06200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-06210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地に関する希望申出	換地への申出に関すること。	H-06250	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地設計の変更願等管理簿	H-06300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○集約換地申出書	H-06400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○集約換地申出書の撤回届	H-06500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			○換地設計の変更願	H-06600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○権利部分の分割願	H-06700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○権利部分の変更願	H-06800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○仮換地分割願	H-06900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○権利部分の分割願・仮換地分割願受付簿	H-07000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	換地設計	換地に関する希望申出	現地換地に関すること。	H-07100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○集合換地申出書	H-07200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地設計に対する要望書	H-07300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			換地要望の再確認通知	H-07400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-07410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		特別な取扱いをする宅地	特別な扱いをする宅地について(案)の送付(法91. 92. 93. 95. 96)	H-07500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-07510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地設計についての意見書の処理	換地設計についての意見書(写)の送付	H-07600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地設計についての意見書	H-07700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○意見書受付台帳	H-07800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○意見書処理調書	H-07900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○意見書処理カード	H-07910	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	換地設計	換地設計についての意見書の処理	換地設計に関する意見書の不採択通知	H-07920	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-07930	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地設計決定通知案の作成	換地設計決定通知	H-07940	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地案内図	H-07950	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地明細図	H-07960	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-07970	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地設計の軽微な変更	換地設計の軽微な変更	H-08000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-08010	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	仮換地指定	仮換地指定案の作成	仮換地指定案(変更案を含む。)の送付	H-08100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			仮換地指定案(変更案を含む。)に係る資料(重要なもの)	H-08200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			仮換地指定案(変更案を含む。)に係る資料(上記以外のもの)	H-08300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			○仮換地図	H-08400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	仮換地指定	仮換地指定案の作成	○仮換地明細図	H-08500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○仮換地位置図	H-08600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○仮換地案内図	H-08700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			軽易な資料等	H-08710	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		仮換地指定通知	仮換地指定の通知	H-08800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			配達証明書	H-08900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○仮に権利の目的となるべき宅地指定通知	H-09000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○他の宅地についての仮換地指定通知	H-09100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○使用収益の停止通知	H-09200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○仮換地の使用収益開始日の通知	H-09300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○仮換地指定取消通知	H-09400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	仮換地指定	仮換地指定通知	○仮に権利の目的となるべき宅地取消指定通知	H-09500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○他の宅地についての仮換地指定取消通知	H-09600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○仮換地指定調書	H-09700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○仮換地指定等通知明細書	H-09800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○仮換地指定等通知変更調書・明細書	H-09900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○仮換地指定等通知発送・返戻処理簿	H-10000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○使用収益停止の通知調書・明細書	H-10100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○使用収益開始の通知調書・明細書	H-10200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○指定通知・指定取消通知受領書	H-10300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			軽易な資料等	H-10310	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		仮換地指定の軽微な変更	仮換地指定の軽微な変更	H-10400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			軽易な資料等	H-10410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地設計	仮換地指定	仮換地引継ぎ	仮換地の引継ぎ通知	H-10420	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○引継通知書	H-10500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○引継調書	H-10600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			○境界立会図	H-10700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			引継報告書	H-10800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			立会通知	H-10900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			立会い完了報告	H-11000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			○境界立会者確認簿	H-11100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	換地処分まで常用文書
			軽易な資料等	H-11110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	施行者管理地	施行者管理地	施行者管理地	H-11200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	計画・上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	H-11210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
換地処分	換地処分	換地処分全般	総記	I-00000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事業の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地処分	換地計画	町丁目・地番の整理	区界、町丁目界及び地番整理資料の作成	I-00100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			区界、町丁目界及び地番整理に係る資料(重要なもの)	I-00200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			区界、町丁目界及び地番整理に係る資料(上記以外のもの)	I-00300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
		換地計画案の作成	換地計画案(変更案を含む。)の作成	I-00400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			換地計画案(変更案を含む。)に係る資料(重要なもの)	I-00500	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			換地計画案(変更案を含む。)に係る資料(上記以外のもの)	I-00600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			○換地明細書	I-00700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○地役権明細書	I-00800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○保留地明細書	I-00900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○共有者名簿	I-01000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○各筆各権利者別清算金明細書(所有者の部)	I-01100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地処分	換地計画	換地計画案の作成	○各筆各権利者別清算金明細書(借地権者等の部)	I-01200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○各筆各権利者別清算金明細書(抵当権者の部)	I-01300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○権利清算書	I-01400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○名寄簿	I-01500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地計画総括票	I-01600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地図(その1)・(その2)	I-01700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地明細図	I-01800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○土地所在図	I-01900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○仮清算に関する図書・準換地計画	I-02000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	I-02010	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地計画の縦覧	換地計画の縦覧についての通知	I-02100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地処分	換地計画	換地計画の縦覧	○縦覧者名簿	I-02200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			○対応記録	I-02300	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			軽易な資料等	I-02310	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地計画についての意見書	換地計画についての意見書(写)の送付	I-02400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			換地計画についての意見書	I-02500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○意見書受付台帳	I-02600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○意見調書	I-02700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			換地計画についての意見書の不採択通知	I-02800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	I-02810	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地計画の軽微な変更	換地計画の軽微な変更	I-02900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	I-02910	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	公共施設の消滅、帰属	消滅・帰属案の作成	公共施設の用に供する土地の消滅及び帰属案の作成	I-03000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地処分	公共施設の消滅、帰属	消滅・帰属案の作成	○消滅帰属調書	I-03100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○帰属する土地明細書	I-03200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○権利の消滅する土地明細書	I-03300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○消滅帰属総括表	I-03400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			公共施設の用に供する土地の権利の消滅及び帰属通知	I-03500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	I-03510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	換地処分	換地処分通知	換地処分(変更を含む。)の通知	I-03600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地処分通知等発送簿	I-03700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地処分通知書の送付にかえる掲示	I-03800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○登記所に対する通知	I-03900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○換地処分(変更を含む。)取消通知	I-04000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地処分	換地処分	換地処分通知	○換地処分(変更を含む。)通知・取消通知受領書	I-04100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	I-04110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地処分の公告	換地処分(変更)の公告の依頼	I-04200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			軽易な資料等	I-04210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	登記	換地計画に伴う代位登記の嘱託	換地設計、換地処分に伴う代位登記の嘱託	I-04300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○代位登記嘱託書(相続名義人表示変更)	I-04400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○代位登記嘱託書(土地表示変更)	I-04500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	I-04510	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地処分に伴う登記の嘱託	換地処分に伴う登記の嘱託	I-04600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○建物登記嘱託書(滅失その他の変更)	I-04700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○建物登記嘱託書(換地処分による所在の変更)	I-04800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			○土地登記嘱託書(換地処分による所在の変更)	I-04900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	I-04910	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
換地処分	換地処分	登記完了の公告	登記完了の公告及び通知の送付	I-05000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
			軽易な資料等	I-05010	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		登記完了通知		I-05110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		換地処分図書の送付	換地処分公告時点の換地計画図書の送付	I-05200	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	上石神井駅周辺地区・新宿駅直近地区担当	
再開発	再開発	再開発全般	総記	J-00000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事業の軽重による
	権利変換及び管理処分	権利変換及び管理処分全般	総記(他の項目に属さない文書)	J-01000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			基準類(要綱、要領、方針、基準等)	J-01100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画・管理処分・再開発補償担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	J-01110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		権利変換を希望しない旨の申出等及び譲受け希望の申出	総記(他の項目に属さない文書)	J-02000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			権利変換を希望しない旨の申出及び譲受け希望の申出に関する事項の関係権利者への周知	J-02100	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			権利変換を希望しない旨の申出及び譲受け希望の申出並びにこれらの申出の撤回の受理	J-02110	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			借家権の取得を希望しない旨の申出及び賃借りの希望の申出並びにこれらの申出の撤回の受理	J-02120	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	J-02130	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		権利変換及び管理処分計画の作成	総記(他の項目に属さない文書)	J-03000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			権利変換計画の案(変更案を含む。)等の作成及び提出	J-03100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			権利変換計画等の縦覧公告を掲示し、関係権利者への通知	J-03110	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
再開発	権利変換及び管理処分	権利変換及び管理処分計画の作成	権利変換計画等の縦覧結果の報告	J-03120	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	
			権利変換計画等の縦覧に伴う意見書の審査会への付議結果報告	J-03130	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	
			権利変換計画等の縦覧に伴う意見書の不採択通知	J-03140	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	
			権利変換計画等の決定公告に伴う内容の掲示及び通知	J-03150	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			特定建築者になろうとする者の管理処分に関する計画の受理	J-03160	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	
			軽易な資料等	J-03170	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		施設建築物等の価額の確定及び引き渡し	総記(他の項目に属さない文書)	J-04000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		施設建築物等の価額の確定及び引渡し	施設建築物の一部等の価格等の案の作成及び提出	J-04100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			施設建築物の一部等の価格等の確定及び通知	J-04110	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			施設建築物の一部等の家賃の額の確定及び通知	J-04120	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			施設建築物の一部等の関係権利者への引渡し	J-04130	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			施設建築物の工事完了の公告を掲示し、関係権利者への通知	J-04140	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	
			軽易な資料等	J-04150	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		施設建築物の一部等の価格等	施設建築物の価格等の確定額を関係権利者に通知	J-04200	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	
			軽易な資料等	J-04210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		借家条件の裁定	総記(他の項目に属さない文書)	J-05000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			借家条件の裁定申立ての受理及び通達	J-05100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	裁定までは常用文書
			借家条件の裁定案の作成及び提出	J-05110	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	裁定までは常用文書
			借家条件の裁定についての審査会への付議結果の報告	J-05120	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	裁定までは常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
再開発	権利変換及び管理処分	借家条件の裁定	借家条件の裁定書の関係者への通知(都再法102②)	J-05130	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	
			軽易な資料等	J-05140	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		再開発事業に係る登記	総記(他の項目に属さない文書)	J-06000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			権利変換手続開始の登記の嘱託(都再法70①)	J-06100	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			登記に係る権利の処分の申請の承認(都再法70②)	J-06110	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			権利変換後の土地に関する登記の嘱託(都再法90②)	J-06120	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			権利変換後の建築物に関する登記の嘱託(都再法90②、101)	J-06130	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			建築工事完了後の施設建築敷地及び施設建築物に関する登記の嘱託(都再法118の21)	J-06140	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			住居表示、家屋番号の整理に伴う登記等の申請	J-06150	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			公共施設の帰属に伴う登記の嘱託	J-06160	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			買戻し特約の抹消に関すること。	J-06170	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			軽易な資料等	J-06180	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		管理規約等	総記(他の項目に属さない文書)	J-07000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			管理規約等の作成	J-07100	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			管理規約等の縦覧公告を掲示し、関係権利者への通知	J-07110	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			管理規約の縦覧結果の報告	J-07120	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			管理規約の施行者決定の関係権利者への通知	J-07130	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	管理処分担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	J-07140	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	保留床等の処分等	保留床処分全般	総記(他の項目に属さない文書)	J-08000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
再開発	保留床等の処分等	保留床処分全般	保留床の処分方針	J-08100	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			分譲価額の決定	J-08110	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			保留床分譲の業務委託	J-08120	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			軽易な資料等	J-08130	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		建築施設の譲渡	総記(他の項目に属さない文書)	J-09000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			譲渡人の決定及び譲渡契約・再譲渡契約及びこれに伴う債務弁済抵当権設定契約(変更を含む。)	J-09100	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	譲渡代金の納入が完了するまでは常用
			譲渡代金の代理受領	J-09110	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	事業完了まで常用文書
			公正証書の作成	J-09120	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	譲渡代金の納入が完了するまでは常用
			分譲に伴う建築施設の登記の嘱託	J-09130	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	譲渡代金の納入が完了するまでは常用
			保留床の引渡し	J-09140	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			譲受人又は賃借人の権利承継の承認	J-09150	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	譲渡代金の納入が完了するまでは常用
			分譲代金の調定及び納入通知書の送付	J-09160	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			軽易な資料等	J-09170	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		建築施設の管理	総記(他の項目に属さない文書)	J-10000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			保留床の管理費に関すること(支払を除く。)。	J-10100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			保留床の瑕疵担保責任に関する工事	J-10200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			建物賃貸借契約を行うこと。	J-10300	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画・再開発補償担当	譲渡代金の納入が完了するまでは常用
			建物賃貸借契約の更新を行うこと。	J-10400	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画・再開発補償担当	譲渡代金の納入が完了するまでは常用
			軽易な資料等	J-10410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
再開発	保留床等の処分等	商業施設の設置に伴う商業調整	総記(他の項目に属さない文書)	J-11000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			大規模小売店舗に関すること。	J-11100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	事業計画担当	
			軽易な資料等	J-11110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
用地補償	用地補償	用地補償全般	総記	L-00000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は事案の軽重による
	事業用地及び建築物の取得	事業用地及び建築物の取得	総記(他の項目に属さない文書)	L-00100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		用地先行取得	事業用地の先行取得に関すること。	L-00200	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-00210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		土地評価	事業用地の取得に係る土地借地権等の評価	L-01000	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			東京都財産価格審議会議案の作成、付議	L-01100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			土地の使用に係る土地借地権等の評価	L-01200	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	L-01210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		土地・建物買収契約、借地権消滅補償・譲渡契約	土地及び建築物の売買契約並びに借地権消滅補償契約並びに借地権譲渡及び土地賃貸借変更契約の締結	L-01300	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-01310	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	事業用地及び建築物の取得	寄付受領	事業区域内の土地の寄付受領をすること(負担付寄付受領を除く。)。	L-01400	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-01410	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		嘱託登記	土地及び建築物の登記の嘱託	L-01500	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			土地及び建築物の登記の嘱託(軽易なものに限る。)	L-01510	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書／公社依頼等
			○嘱託登記申請書等交付簿	L-01520	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書／公社依頼等
			軽易な資料等	L-01530	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		抵当権の抹消	抵当権の(一部)抹消を依頼すること。	L-01600	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
		取得及び所管換	国有地等の取得に関すること。	L-01700	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			都有地の所管換え等の依頼	L-01710	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	L-01720	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	事業用地及び建築物の取得	事業用地の管理	事業用地の管理に属すること。	L-01800	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			事業用地の保全	L-01810	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			○土地台帳	L-01820	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	常用文書
			軽易な資料等	L-01830	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		事業用地の引継	事業用地の引継	L-01900	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			事業用地の引継ぎに伴う埋設物件の撤去依頼	L-01910	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	L-01920	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		事業の周知措置	事業の周知措置	L-02000	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・再開発補償・上石神井駅周辺地区担当	
			事業に伴う広報、移転に伴う広報・通知	L-02010	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-02020	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	事業用地等の借入又は貸付	事業用地等の借入又は貸付	総記(他の項目に属さない文書)	L-02100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		貸借契約等(土地・建物・その他工作物等)	貸借契約の締結をすること。	L-02200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	担保責任等の期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで。事業継続期間中は常用
			使用許可及び使用承認をすること。	L-02210	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	担保責任等の期間が保存期間を超えるときはその期間が終了するまで。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	L-02220	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	土地収用・代執行	土地収用	土地調書・物件調書の作成、署名押印(土地収用法36①、都再法68)	L-03000	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			土地調書・物件調書作成のための立会い及び署名押印の要請(土収法36②④⑤、都再法68②)	L-03100	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			土地の立入り等に関すること。	L-03200	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			土地の立入り等に伴う損失補償額の決定(都再法63)	L-03300	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	再開発補償担当	事業完了まで常用文書
			土地の明け渡し等に関すること。	L-03400	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			土地の明渡しに伴う損失補償額の決定(都再法97)	L-03500	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	再開発補償担当	再開発事業に関するもの。事業終了まで常用
			期限を定めた土地の明渡しの請求(都再法96)	L-03600	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	再開発補償担当	事業完了まで常用文書
			買収代金、補償金等を供託すること(土収法95、都再法92)。	L-03700	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	土地収用・代執行	土地収用	土地若しくは物件の引渡し又は物件の移転の代行及び代執行を市区町村長又は知事に請求する依頼	L-03800	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			上記以外のもの	L-03900	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	収用手続の終了又は訴訟の終了まで常用
			軽易な資料等	L-03910	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		収用裁決申請	裁決書、和解調書(いずれも権利取得・明渡しが同時の場合)及び協議の確認書の送付	L-04000	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			単独でなされた明渡裁決申立に係る裁決書及び和解調書の送付	L-04100	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			裁決書、和解調書、協議の確認書以外の送付	L-04200	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	収用手続の終了又は訴訟の終了まで常用
			軽易な資料等	L-04210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	補償調整全般	補償調整全般	総記(他の項目に属さない文書)	L-05000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
			規程・通達・手引き書等	L-05050	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
	補償	補償	総記(他の項目に属さない文書)	L-05100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		残地・残借地補償	事前協議	L-05200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	補償	残地・残借地補償	軽易な資料等	L-05210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		物件調査	建物等評価委員の任免	L-05300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			建物等の格付調査	L-05310	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			借家人及び仮住居等の家賃比準額の決定	L-05320	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-05330	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		補償全般	移転工法の決定	L-05400	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			補償代行工事の設計・依頼・起工等	L-05410	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			事業施行に伴う給排水、ガス、電気等の依頼・見積・積算	L-05420	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			事業施行に伴う給排水、ガス、電気等の工事	L-05430	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	補償	補償全般	事前移転工事の申請・承認・確認等	L-05440	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			直接移転の決定及び通知	L-05450	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		事業完了まで常用文書
			差押え又は仮差押えがある場合の措置(土収法96、都再法94)	L-05460	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			損失補償額協議不成立の場合の審査会付議依頼(都再法97③)	L-05470	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	再開発補償担当	
			軽易な資料等	L-05480	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		補償金算定	建物等調査及び積算に関すること。	L-05500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			○折衝記録簿	L-05510	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			○建物評価	L-05520	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			物件の移転、除却その他の損失補償額の算定	L-05530	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			物件の移転、除却その他の損失補償契約の締結	L-05540	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	補償	補償金算定	高額補償物件についての協議	L-05550	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			○補償台帳	L-05560	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	常用文書
			軽易な資料等	L-05570	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		調査全般	関係人所有区分・権利関係の調査・閲覧等	L-05600	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			立入調査・測量に関すること(通知を含む。)	L-05610	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-05620	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
		事業用仮設住宅及び仮設倉庫全般	設置管理に関すること。(維持保全業務の委託設計)	L-05700	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			貸与・返還及び管理規制に関すること。	L-05710	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	仮設住宅等の返還までは常用
			○仮設住宅利用状況	L-05720	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	補償	事業用仮設住宅及び仮設倉庫全般	軽易な資料等	L-05730	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	生活再建	生活再建	総記(他の項目に属さない文書)	L-06000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		代替地	代替地の取得及び売払いの依頼	L-06100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-06110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		移転資金貸付	移転資金貸付の手続きに関すること。	L-06200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	貸付決定までは常用文書
			移転資金貸付のあっせん依頼	L-06210	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-06220	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		特別貸付	独立行政法人住宅金融支援機構特別貸付けのあっせん依頼	L-06300	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-06310	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		住宅あっせん	住宅あっせんの手続きに関すること。	L-06400	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			公営住宅等への入居あっせん依頼	L-06410	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			代替地・民間住宅等への仲介・あっせん依頼	L-06415	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	移転が完了するまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	生活再建	住宅あっせん	仮住居等のための地区外の土地の使用を決定すること。	L-06420	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	使用が完了するまでは常用文書
			○都営住宅希望者名簿	L-06430	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-06440	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		事業残地の情報提供	事業残地の情報提供の依頼	L-06500	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			事業残地の取扱希望業者の紹介に関すること。	L-06510	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			事業残地の情報提供の中断又は終了の通知の依頼	L-06520	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり推進・まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-06530	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	事業用地の税務	事業用地の税務	総記(他の項目に属さない文書)	L-07000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		税務	不動産鑑定の報告	L-07100	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			税務等の相談業務に関すること。	L-07110	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	報償費によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地補償	事業用地の税務	税務	その他税務に関すること。	L-07120	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-07130	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
	租税特別措置	租税特別措置	総記(他の項目に属さない文書)	L-08000	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		決定区分、保存期間は、事案の軽重による
		課税の特例の協議	国税局又は所轄税務署との事前協議	L-08100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	事業完了まで常用文書
			軽易な資料等	L-08110	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
		証明書等	租税特別措置法に基づく証明書等の提出・交付	L-08200	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課	まちづくり用地・再開発補償・上石神井駅周辺地区用地補償担当	
			軽易な資料等	L-08210	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 事業課		
一般	庶務	庶務全般	総記(他の項目に属さない文書)	A-11-00	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断
		庁内管理	○室内取締簿	A-11-10	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		会議及び打合せ	(他の事項に属さないもの)	A-11-20	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			会議資料等	A-11-21	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
		諸証明	証明等の実施	A-11-30	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A-11-31	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
		要望、陳情	要望・陳情の処理又は申達	A-11-40	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること。	公益通報を受け付けること。	A-11-41	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			軽易な資料等	A-11-42	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-12-40	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			軽易なもの	A-12-41	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			軽易な資料等	A-12-42	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
	内部統制	評価に関すること	自己評価の提出	A-12-43	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-12-45	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
		整備に関すること	規程等の提出	A-12-46	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
人事	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	A-11-43	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			報告(軽易なもの)	A-11-44	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		服務監察資料の提出	提出	A-11-45	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			提出(軽易な資料等)	A-11-46	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	A-11-47	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	A-11-48	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		公務災害	公務災害の発生の報告	A-11-49	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
一般	資料	資料の作成、報告又は決定依頼	本庁又は他の事業所において主管する事案(重要事項)	A-11-50	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			本庁又は他の事業所において主管する事案(軽易事項)	A-11-51	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			所内他課において主管する事案	A-11-52	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
	報告等	報告、答申進達及び副申	重要な事項に関するもの	A-11-60	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			上記以外のもの	A-11-62	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
	告示等	告示、公表、申請、照会、回答、及び通知	重要な事項に関するもの	A-11-70	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	告示等	告示、公表、申請、照会、回答、及び通知	上記以外のもの	A-11-72	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	″○会計年度任用職員名簿 ″	A-11-73	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	A-11-74	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	A-12-74	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A-11-75	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			軽易な資料等	A-12-75	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A-11-76	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	A-11-77	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
一般	文書	文書全般	総記(他の項目に属さない文書)	A-21-00	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の重要度等に応じて適宜判断
		要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A-21-10	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A-21-11	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
			軽易な資料等	A-21-12	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
		文書管理	文書管理基準表	A-21-15	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			○文書授受簿	A-21-25	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			○文書等管理台帳	A-21-35	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	所定のパソコンソフトによる管理※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	A-21-40	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
		文書管理	軽易な資料等	A-21-41	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	A-21-42	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	公文書館長への送付及び報告
		公文書の開示等	総記(他の項目に属さない文書)	A-21-43	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-21-44	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-22-44	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-21-45	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			決定期間の延長の決定	A-21-46	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			決定期間の特例	A-21-47	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			事案の移送	A-22-47	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			第三者保護等	A-22-48	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			開示手数料	A-21-48	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			不開示決定等の取消し	A-21-49	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			軽易な資料等	A-22-49	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-22-50	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			理由説明書の提出	A-22-51	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			軽易な資料等	A-22-52	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
	文書	文書管理	分類番号の決定、変更	A-21-50	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			特定の公文書の保存期間の延長	A-21-55	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			長期保存文書の公文書館長への引継ぎ	A-21-65	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			他の課のキャビネットでの管理	A-21-70	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			文書の廃棄決定	A-21-75	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A-21-80	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	文書	文書管理	滅失及び毀損の通知	A-21-85	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	局庶務主管課長の承認
			文書の貸出し承認又は許可	A-21-90	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
		公文書の開示	意見具申	A-21-95	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表、提供情報一覧表	A-21-96	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			○主要事業の進行状況	A-21-97	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			軽易な資料等	A-21-98	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-21-99	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-21-100	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-21-101	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A-21-103	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			軽易な資料等	A-21-104	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A-21-105	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-21-106	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A-21-107	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			決定期間の延長の決定	A-21-108	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			決定期間の特例	A-21-109	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A-21-110	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			事案の移送	A-21-111	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			第三者保護等	A-21-112	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A-21-113	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-21-114	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			理由説明書の提出	A-21-115	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			軽易な資料等	A-21-116	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	A-21-125	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			〃○〃文書検索目録	A-21-126	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A-21-127	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
文書	文書管理	点検		A-21-128	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
一般	人事	定数	課内職員配置(課長代理級及び主任級職員を除く)	A-31-10	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			事務分担表作成(部提出分)	A-31-11	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			再雇用職員活用計画作成(部提出分)	A-31-12	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は庶務課
		給与	給与減額免除についての承認申請(意見具申)	A-31-13	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は庶務課
		服務	○時差勤務割表	A-31-20	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は庶務課
			○週休日の振替等命令簿	A-31-30	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は庶務課　課長級は所長決定
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A-31-31	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は庶務課　課長級は所長決定
			○休暇・職免等処理簿	A-31-40	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は管理課　課長級は所長決定
			○休暇・職免等処理簿(一般職員)	A-31-45	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。事故欠勤の承認を含む。保管は管理課　課長級は所長決定
			○旅行命令簿	A-31-49	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。保管は庶務課。課長級は所長決定

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	人事	服務	○旅行命令簿(一般職員)	A-31-50	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		宿泊を伴う場合を除く。
			○出張復命書	A-31-51	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		宿泊を伴う出張に関するもの。保管は工務担当。
			○出張復命書(材料検査)	A-31-52	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は工務担当
			○帰庁報告書	A-31-53	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は庶務課
			○超過勤務命令簿(一般職員)	A-31-60	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は庶務課
			○超過勤務命令事前協議書	A-31-61	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は庶務課
			○特殊勤務手当実績簿兼整理簿	A-31-62	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は庶務課
			○介護休暇申請書兼処理簿(一般職員)	A-31-65	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		保管は庶務課
	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A-31-66	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A-31-70	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			軽易な資料等	A-32-70	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
		介護時間の承認	一般職員	A-31-71	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			軽易な資料等	A-31-72	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A-31-73	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	A-31-74	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	A-31-75	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	納入通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A-31-76	1年未満	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
一般	出納	現金、有価証券の出納、保管	○タクシークーポン券受払簿	A-31-80	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	出納	現金、有価証券の出納、保管	○タクシークーポン券請求書兼受領書	A-31-81	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			○タクシークーポン券使用記録簿	A-31-82	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			○郵便切手受払簿	A-31-90	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			○郵便切手請求書	A-31-91	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
	予算	予算要望	予算要望資料	A-41-10	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	他課への提出資料
		事業計画	事業計画資料	A-41-20	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	他課への提出資料
		執行計画	執行計画資料	A-41-30	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	他課への提出資料
		予算配布	予算配布依頼	A-41-40	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	他課への提出資料
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-41-41	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A-51-05	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。
				A-52-05	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているもの
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	A-51-10	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。
				A-53-05	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているもの
		請負、委託により行う工事	予定価格400万円以上3億5000万円未満	A-51-20	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
			予定価格400万円未満	A-51-25	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。しゅん功図書のうちマイクロフィルムで作成されているものは長期保存
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	A-51-30	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	事業継続中は常用。事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	A-51-35	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
		請負、委託により行う工事	工事管理システム	A-51-40	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事	○工事等監督命令簿	A-51-45	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			○身分証明書発行簿	A-51-46	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
		建物管理、調査委託等	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A-51-50	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	A-51-55	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格400万円以上3億5000万円未満	A-51-60	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格400万円未満	A-51-70	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用
		請負、委託により行う工事	請負者等提出書類処理基準・同実施細目に係る様式類	A-51-75	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
				A-51-80	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
				A-51-85	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
				A-51-90	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼	目的とする額が1000万円を超えるもの	A-61-10	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	損害賠償額の算定資料の送付
			目的とする額が1000万円以下のもの	A-61-20	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	損害賠償額の算定資料の送付
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	A-71-10	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	事業継続期間中は常用
			40万円以上100万円未満	A-71-20	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	事業継続期間中は常用
			40万円未満	A-71-30	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	事業継続期間中は常用
工事	工事全般	連絡調整	総記(他の項目に属さない文書)	B-11-00	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			調査・照会	B-11-01	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			調査・報告	B-11-02	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			協議・調整	B-11-03	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事全般	連絡調整	協議・調整	B-11-04	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	常用文書
			工事の実施計画の作成	B-11-10	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			予算要望及び決算資料の作成	B-11-20	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			進行管理に係る資料作成	B-11-30	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			国庫補助に係る資料作成	B-11-40	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			関係機関との覚書等の締結	B-11-50	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			土地建物の占用・使用申請	B-11-60	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			施設建築物の引継	B-11-70	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			住宅点検記録	B-11-80	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		工事施行に伴う支障公共物件の移設	総記(他の項目に属さない文書)	B-21-00	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			移設に伴う損失補償額の算定	B-21-10	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	法律関係が継続するまでは常用
			関係企業者に工事依頼(請求)	B-21-20	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
			関係企業者に立会依頼(請求)	B-21-30	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		施工承認申請の受理	工事施工承認(計画工事以外)	B-21-40	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		施行承認申請の受理	工事施行承認(計画工事)	B-21-50	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		道路の占用等	占用申請、自費工事、沿道掘削、道路の一時使用願の副申	B-21-60	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
		公共施設の引継	引継の決定	B-31-10	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	引継完了までは常用
			管理者の立会	B-31-20	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工務担当	
	工事の調査、設計	調査設計全般	総記(他の項目に属さない文書)	C-11-00	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事の調査、設計	調査設計全般	各種基準類、手引書等	C-11-10	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	設計担当	時期改定まで常用
			関係機関との協議	C-11-20	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	設計担当	引継完了までは常用
			土木技術研究所へ試験調査等の依頼	C-11-30	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	設計担当	保存期間は起工書の保存期間
			連絡調整	C-11-40	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	設計担当	
			実施計画	C-11-60	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			認可及び認可変更設計	C-11-70	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
		基本設計・実施設計	委託成果品	C-21-00	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	施設建築担当・設備担当	設計説明書・基本設計図等
			設計協議会・審議会議事録	C-21-10	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	施設建築担当・設備担当	
			権利者ヒヤリング記録	C-21-20	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	施設建築担当・設備担当	
		建築に伴う協議	総記(他の項目に属さない文書)	C-31-00	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	施設建築担当・設備担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			施設管理者との設計協議(住宅・道路・公園・河川)	C-31-10	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	施設建築担当・設備担当	
			関係機関との設計協議(都市計画・警察・消防・清掃・環境・特別区)	C-31-20	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	施設建築担当・設備担当	
			供給・処理施設管理者との協議(水道・下水道・電気・ガス・NTT等)	C-31-30	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	施設建築担当・設備担当	
			権利者との協議	C-31-40	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	施設建築担当・設備担当	
			道路位置指定の手続き	C-31-50	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	施設建築担当・設備担当	
			計画通知の手続き	C-31-60	30年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	施設建築担当・設備担当	
		起工	土木技術研究所へ試験調査等を依頼すること。	C-41-00	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			計画通知の手続き	C-41-41	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続中は常用
			見積書(工事等の重要事項に関するもの)	C-41-50	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	見積り依頼業者選定会付議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事の調査、設計	起工	見積書(上記以外のもの)	C-41-60	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			委託成果品	C-41-70	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	保存期間は事案の軽重による
			議事録・打合せ記録	C-41-80	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
	工事の施行	工事施行全般	総記(他の項目に属さない文書)	C-51-00	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			工事の説明会開催	C-51-10	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			議事録	C-51-11	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			関係官公署あて協議、通知、申請	C-51-20	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			工事の清算報告を行うこと。	C-51-30	10年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
			工事着手届け及び完了届を受理すること	C-51-31	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
			工事及び委託調査の代理人及び主任技術者を承認すること。	C-51-32	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
			工事の中止及び中止の解除を決定すること。	C-51-33	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	事業継続期間中は常用。保存期間は起工書と同一
			工事の現況報告を行うこと。	C-51-40	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			工事の事故報告を行うこと。	C-51-45	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			工事成績評定報告書の提出	C-51-50	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	保管は経理係
			工事月報の提出	C-51-55	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			″工事の変更に係ること″	C-51-60	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	決定区分、保存期間は契約書と同じ
			工事の清算報告	C-51-65	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	保存期間は工事契約書の保存期間
			工事の中止および中止の解除	C-51-70	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	保存期間は工事契約書の保存期間
			仮設工事の承認	C-51-71	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事の施行	工事施行全般	″工事施行に伴う協議、又は申請 ″	C-51-72	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	
			工事の施行に伴う関係官公署宛て、協議、通知又は申請をすること。	C-51-73	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	常用文書
		電線共同溝の整備等	電線共同溝の整備等に関する特別措置法(以下「法」という。)第3条第2項の規定により電線共同溝を整備すべき道路を指定することについて関係機関の意見を聴くことを依頼する。	C-61-00	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	占用許可されるまでは常用
			法第5条第2項の規定により電線共同溝の占用予定者の意見を聴いて電線共同溝整備計画を定めることを依頼する。	C-61-10	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	当該電線共同溝が廃止されるまでは、常用
			法第7条第1項(法第8条第3項において準用する場合を含む。)の規定に基く建設負担金を徴収すること。	C-61-20	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	各担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
		損害補償等	損害補償等	C-71-00	3年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工事担当	
		損害補償等の決定依頼	損害補償等の決定依頼を行うこと	C-71-10	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工事担当	
		損害補償等の決定	損害補償等の決定を行うこと	C-71-20	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	工事担当	
		土壌対策	総記	C-50-00	1年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	設計担当	決定区分、保存期間は事案の軽重による
			汚染土壌の調査	C-50-10	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	設計担当	
			汚染土壌の対策	C-50-20	5年	都市整備局 第二市街地整備事務所 工事課	設計担当	