第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	軽易な資料等	A-0131	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		情報処理の活用	情報処理の活用	A-0132	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		点検	点検結果等の報告	A-0133	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	文書課長へ報告
			軽易な資料等	A-0134	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	A-0201	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員	A-0202	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			部長級○休暇・職免等処理簿	A-0203	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	局及び部は協議手続き用の写し
			課長級○休暇・職免等処理簿	A-0204	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員○休暇・職免等処理簿	A-0205	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		出張命令(国内)	部長級○旅行命令簿	A-0206	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級○旅行命令簿	A-0207	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員○旅行命令簿	A-0208	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長代理が指揮監督する職員○旅行命令簿(宿泊を伴うものを除く)	A-0209	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0210	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		出張命令(海外)	部長級(意見具申)	A-0211	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	※起案用紙に添付
			課長級(意見具申)	A-0212	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	※起案用紙に添付
			一般職員(意見具申)	A-0213	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	※起案用紙に添付
			部長級○旅行日程表	A-0214	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	※起案用紙に添付
			課長級○旅行日程表	A-0215	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	※起案用紙に添付

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	一般職員〇旅行日程表	A-0216	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	※起案用紙に添付
			軽易な資料等	A-0217	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		出張命令	部長級〇出張復命書	A-0218	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級〇出張復命書	A-0219	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員〇出張復命書	A-0220	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	A-0221	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		海外出張	海外出張計画	A-0222	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		指定週休日の指定、変更	一般職員	A-0223	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		年次有給休暇の承認等	部長級	A-0224	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級	A-0225	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員	A-0226	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時期変更を除く)	A-0227	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			〇休暇・職免等処理簿	A-0228	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0229	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		超過勤務命令、週休日及び休日勤務命令、週休日及び休日の振替承認	課長級	A-0230	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0231	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			〃一般職員〃	A-0232	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0233	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員〇超勤代休時間管理簿	A-0234	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	軽易な資料等	A-0235	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		介護休暇等の承認	部長級○介護休暇申請書兼処理簿	A-0236	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級○介護休暇申請書兼処理簿	A-0237	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員○介護休暇申請書兼処理簿	A-0238	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0239	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		介護時間の承認	部長級	A-0240	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級	A-0241	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員	A-0242	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			○介護時間承認申請書	A-0243	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0244	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		事務引継	○事務引継書	A-0245	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0246	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		育児休業の承認	部長級○育児休業承認請求書	A-0247	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級○育児休業承認請求書	A-0248	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員○育児休業承認請求書	A-0249	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0250	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	部長級○育児短時間勤務計画書	A-0251	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級○育児短時間勤務計画書	A-0252	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員○育児短時間勤務計画書	A-0253	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	軽易な資料等	A-0254	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	部長級〇養育状況変更届	A-0255	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級〇養育状況変更届	A-0256	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員〇養育状況変更届	A-0257	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		育児短時間勤務の承認	部長級〇育児短時間勤務承認請求書	A-0258	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級〇育児短時間勤務承認請求書	A-0259	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員〇育児短時間勤務承認請求書	A-0260	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0261	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		部分休業の承認	部長級〇部分休業承認請求書	A-0262	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級〇部分休業承認請求書	A-0263	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員〇部分休業承認請求書	A-0264	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0265	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		事故欠勤	部長級	A-0266	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級	A-0267	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員	A-0268	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤に関すること。	A-0269	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		配偶者同行休業の承認	部長級	A-0270	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級	A-0271	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員	A-0272	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A-0273	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0274	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	研修	研修命令	部長級	A-0275	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			課長級	A-0276	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			一般職員	A-0277	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0278	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	任用退職等	会計年度任用職員の雇用等	雇用の決定	A-0279	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			雇用状況報告	A-0280	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0281	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	定数		人事記録	A-0282	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	服務監察	服務点検の報告	報告	A-0283	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			報告(軽易なもの)	A-0284	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		服務監察資料の提出	提出	A-0285	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			提出(軽易なもの)	A-0286	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		改善措置状況の報告	報告	A-0287	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			報告(軽易なもの)	A-0288	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		非行及び事故の報告	報告	A-0289	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			第一報、簡易な資料等	A-0290	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5千万円以上	A-0301	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約に関すること	請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5千万円未満	A-0302	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	A-0303	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			○工事台帳	A-0304	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	A-0305	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	″事務の委託及び他局への委託を含む。″
			軽易な資料等	A-0306	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上	A-0307	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″
			予定価格300万円未満	A-0308	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″
			軽易な資料等	A-0309	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		物品の買入れ、借入れ	予定価格300万円以上	A-0310	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入れを除く)	A-0311	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続中は常用
			予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入れ)	A-0312	2年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0313	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		物件の売払い、貸付け	予定価格6千万未満以上	A-0314	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	長期継続契約にあっては、月額に11を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6千万未満	A-0315	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	A-0316	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A-0317	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約に関すること	補助金、分担金、負担金、寄付金	40万円以上の補助金等、40万円以上100万円未満の寄付金の贈与	A-0318	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満の補助金等、40万円未満の寄付金の贈与	A-0319	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	債権	減免等(強制徴収債権を除く)	分担金使用料、手数料売払代金返還金その他の債権	A-0320	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		減免等	諸証明に係る手数料	A-0321	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
		還付	条例及び規則に基づく還付	A-0322	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			過誤納金	A-0323	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	賠償・補償	損害賠償、損失補償の決定又は和解	500万円未満(用地収得に係るのもを除く。)	A-0324	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
予算	予算	歳出予算	配布申請	A-0401	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	決算	決算見込	決算見込調べの作成	A-0402	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			決算見込額の調査	A-0403	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0404	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		決算説明	決算説明書	A-0405	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0406	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
出納	現金・有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A-0501	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		歳入調定の決定に関する文書	公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	A-0502	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	納入済通知書・納付書兼納入済通知書を含む
		歳入に関すること	その他	A-0503	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			歳入予算執行履歴一覧表	A-0504	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		過誤納通知及び科目更正	過誤納通知及び科目更正	A-0505	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金・有価証券の出納、保管	その他	軽易な資料等	A-0506	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		返還金等の福祉に係る収入	78条徴収金の決定	A-0507	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			63条徴収金の決定	A-0508	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			雑入の決定	A-0509	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		支出の決定に関する文書	過誤納及び科目更正に係るもの	A-0510	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			○現金出納簿	A-0511	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A-0512	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当、旅費等	A-0513	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	超過勤務手当を除く。 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	A-0514	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金に係るもの	A-0515	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	A-0516	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	A-0518	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	A-0519	2年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	〃支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、〃支払金口座振替依頼書を含む。
			賃金、報償費に係るもの	A-0520	2年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金・有価証券の出納、保管	支出の決定	生活保護に係る支出の決定	A-0523	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生活保護以外に係る支出の決定	A-0524	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		過誤納金等の決定	返還金の決定	A-0525	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の支払	口座振替再送通知書	A-0540	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			口座振替戻入通知書	A-0541	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			支払金口座振替依頼書(新規・変更・廃止)	A-0542	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	A-0526	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			○物品受払簿	A-0527	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			○材料品出納簿	A-0528	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			供用備品状況確認実施計画書	A-0529	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		物品の所属換え	軽易な資料等	A-0530	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A-0531	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A-0532	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0533	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A-0534	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0535	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		庁有車に関すること	配車責任者の指定	A-0536	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			庁有車の配車	A-0537	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	庁有車に関すること	車両整備	A-0538	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			使用実績等の報告	A-0539	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
諸証明	諸証明	諸証明に関すること	諸証明、公簿等の閲覧許可	A-0601	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			諸証明、公簿等の閲覧許可(簡易なものに限る)	A-0602	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			軽易な資料等	A-0603	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
その他	その他	各種委員及び被表彰者の推薦	推薦(納税功労者に係る者を除く)	A-0701	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		環境マネジメントプログラムに関すること	環境マネジメントプログラムの制定、見直し	A-0702	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			運用管理手順の制定、見直し	A-0703	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		情報資産の管理	情報資産の持出し申請、廃棄許可等	A-0704	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
一般		資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-0801	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A-0802	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-0803	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	広報	局の広報	広報全般	B-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		広報に関すること		B-0002	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	人事	人事全般に関すること	人事全般等	B-0101	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		臨時職員の雇用	雇用の決定	B-0102	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	計画に関すること	計画に関すること	基本的計画の決定・変更・調整	B-0201	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	会議に関すること	会議・会合	各会議の開催等	B-0202	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	個人情報及び機密情報に関すること	情報資産の管理	情報資産の持出し申請、私物の情報機器持込み申請、廃棄許可	B-0203	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明に関すること	諸証明に関すること	照会、回答、情報、資料、その他軽易な内容の事案	B-0204	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	自動車の管理に関すること	庁有車等	庁有車の登録、継続検査の申請手続	B-0205	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
土木	土木・砂防事業に関すること	土木事業の計画	水防計画の策定	C-0001	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
		管理全般	管理全般	C-0002	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
			管理全般(簡易なもの)	C-0003	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	共通	
	調査設計、測量、工事の施工に関すること	例規・通達	例規・通達	C-0101	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
		土木事業の計画	中・長期計画の策定	C-0102	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			工事実施計画策定	C-0103	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			工事実施予定箇所の選定	C-0104	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			工事実施予定箇所の要望書	C-0105	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
		土木事業の計画、施工	関係機関との協議	C-0106	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			工事に伴う土地の無償使用承諾について	C-0107	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
土木	調査設計、測量、工事の施工に関すること	土木事業の計画、施工	都道の管理区分について	C-0108	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			関係機関との協議	C-0109	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
		事業説明会	事業(測量、用地、工事等)説明会の開催	C-0201	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
		土木事業の施工	関係官署及び占用者あて協議通知又は申請	C-0301	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			自然公園法関係官署及び占用者あて協議通知又は申請	C-0302	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			本庁起工に係る工事の設計図書の作成、提出	C-0303	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			工事の施行に伴う支障物件の移転・撤去依頼	C-0304	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			見積依頼書	C-0305	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
		国庫補助事業の施工	実施認可設計書、変更認可設計書、完了実績報告書	C-0401	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
土木	調査設計、測量、工事の施工に関すること	工事の中止	工事の中止及び中止の解除	C-0402	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
		工事の変更	起工額が800万円以上	C-0403	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			起工額が800万円未満	C-0404	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
		工事成績評定	工事、設計等委託成績評定報告書	C-0405	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			工事、設計等委託成績評定報告書の通知	C-0406	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
		委託工事の代理人及び主任技術者	委託工事の代理人及び主任技術者の承認	C-0407	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
		工事設計単価	工事等の設計単価(代価)決定	C-0408	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
		公共用地境界立会	公共用地の境界確認の立会通知	C-0409	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
		立入身分証明書	測量委託者の土地立入身分証明書の発行	C-0410	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
土木	調査設計、測量、工事の施工に関すること	工事の変更	工事一括変更の協議	C-0411	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
			現況報告書の提出	C-0412	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	整備工事担当・維持工事担当・港湾工事担当・砂防担当	
管理	都道に関すること	路線の認定、廃止、変更、供用開始	路線の認定、廃止又は変更、道路区域の決定、区域変更、供用開始、供用開始の手続き	D-0001	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		道路区域証明	道路区域証明	D-0002	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		道路幅員証明	道路幅員証明	D-0003	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		道路敷地境界確認	建設局所管の都有地・国有地の境界確認	D-0004	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		工事原因者に対する道路工事施行命令	道路附属物等の損傷に係る工事施行命令	D-0005	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	工事が終了するまでは常用
		道路管理者以外の者の行う工事	自費工事の承認(課長決定事案を除く。)	D-0101	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	当該承認期間中は常用
			自費工事の承認(歩道切り下げ、ガードレールの撤去、街灯の移設及び植栽帯の移設工事)	D-0102	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		道路占用	道路占用許可	D-0201	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	占用許可等の継続期間中は常用
			道路占用許可(部長決定事案)に係る占用料の徴収及び免除	D-0202	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			占用許可に関する調査及び関係機関との事前協議	D-0203	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			道路占用の期間の更新又は軽易な占用許可	D-0204	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	占用許可等の継続期間中は常用
			道路占用許可(課長決定事案)に係る占用料の徴収及び免除	D-0205	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			水道、電気、ガス事業者等の工事計画書の受理	D-0206	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			原状回復又は原状回復が不適当な場合の措置	D-0207	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	都道に関すること	道路占用	道路の占用を禁止し、又は制限する区域の指定に関する関係図書を提出すること	D-0208	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			当該地域を管轄する警察署長に予め協議し、当該協議結果を報告すること	D-0209	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		車両積載物の落下予防措置命令	車両積載物の落下予防措置命令	D-0301	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		沿道区域における土地管理者の損害予防義務	沿道区域の土地管理者への措置命令	D-0302	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		原因者負担金	原因者負担金	D-0303	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		通行禁止又は制限	通行禁止又は制限	D-0304	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		車両通行に関する措置命令	車両通行に関する措置命令	D-0305	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		特殊車両認定	特殊車両認定	D-0306	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		監督処分及び行政代執行	監督処分及び行政代執行(支庁長の権限に属するものに限る。)	D-0307	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		管理全般	簡易な事項	D-0401	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		道路関係例規通達	道路関係例規通達	D-0402	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	時期改正まで常用
	市町村土木補助事業に関すること	申請書の受理及び進達	補助申請書、事業内容変更承認申請書及び事業竣工届の受理及び進達	D-0501	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		補助金交付決定	補助金交付決定	D-0502	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		連絡調整	連絡調整	D-0503	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
	河川に関すること	公有土地水面	許可、許可の取消し、認可、命令又は受理	D-0601	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用
			使用料の徴収及び免除	D-0602	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
	海岸に関すること	海岸区域占用許可	海岸保全区域及び一般公共海岸区域の占用許可	D-0603	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用
		海岸区域行為許可	海岸保全区域及び一般公共海岸区域における行為の許可	D-0604	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		監督処分及び損失補償の算定	監督処分並びにこれに伴う損失の補償の算定(一件百万円未満)(海岸法第37条の8において準用する場合を含む)	D-0605	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	海岸に関すること	海岸協力団体	海岸協力団体の指定	D-0606	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			海岸協力団体の業務報告、措置命令及び指定の取消し	D-0607	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			海岸協力団体への情報提供、指導及び助言	D-0608	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		原状回復義務	占用・行為許可満了時又は取消時の原状回復	D-0609	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		許可事項及び承認事項の変更	許可事項及び承認事項の変更	D-0610	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		届出事項の受理	届出事項の受理	D-0611	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		海岸占用料及び土石採取料	占用料及び土石採取料の徴収、減免、還付	D-0612	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
	砂防に関すること	砂防指定地の管理	許可、許可の取り消し、届出及び報告の受理、占用料等の徴収及び減免、承認、命令並びに協議	D-0701	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用
	急傾斜地に関すること	急傾斜地の管理	許可、届出の受理、協議、勧告及び通知の受理	D-0801	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用
	河川、砂防、急傾斜地に関すること	行政代執行	行政代執行に関すること(支庁長の権限に属するものに限る)	D-0901	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		例規・通達	例規・通達	D-0902	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	次期改正まで常用
		区域(地域)の指定	区域(地域)の指定	D-0903	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
	土砂災害警戒区域等に関すること	土砂災害警戒区域等の証明	土砂災害(特別)警戒区域の証明に関すること	D-0904	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
	公園及び緑地に関すること	例規・通達	例規・通達	E-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	次期改正まで常用
		国立公園特別地域	行為許可	E-0002	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			届出受理	E-0003	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			許可、届出に係る副申	E-0004	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		国立公園普通地域	行為の届出受理	E-0005	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			行為への措置及び中止命令	E-0006	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	公園及び緑地に関すること	公園事業	公園事業執行協議	E-0101	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		自然公園施設の管理	管理等の許可	E-0201	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用
			休止の許可	E-0202	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			廃止届の受理	E-0203	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			物件等を設ける占用許可	E-0204	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用
			物件等を設けない占用許可	E-0205	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	許可等の継続期間中は常用
			使用料及び占用料	E-0206	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			占用の休止許可、廃止届の受理	E-0207	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			行為許可	E-0208	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			使用制限	E-0209	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			使用料及び占用料の還付、減免	E-0210	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		監督処分	監督処分、原状回復命令	E-0301	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		公園及び緑地全般	照会、回答、情報、資料、その他軽易な内容の事案	E-0302	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
	都有地及び国有財産に関すること	境界確認・確定に関すること	調査、照会、回答、報告等(訴訟関係に限る)	F-0001	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			調査、照会、回答、報告等(訴訟関係及び簡易なものを除く)	F-0002	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課		
			調査、照会、回答、報告等(簡易なものに限る)	F-0003	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課		
	屋外広告物の取締りに関すること	屋外広告物許可	屋外広告物許可	G-0001	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		許可の取り消し、措置命令、除去命令、行政代執行	許可の取り消し、措置命令、除去命令、行政代執行	G-0002	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		簡易除却	簡易除却	G-0003	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	屋外広告物の取締りに関すること	除去費用徴収、過料	除去費用徴収、過料	G-0004	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		公告	除去の公告	G-0005	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			保管広告物の公告	G-0006	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		例規・通達	例規・通達	G-0007	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
	住宅及び建築に関すること	違反建築物に対する措置	違反建築物に対する措置	H-0001	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		建築主事に提出する申請書届書、報告書の受理及び進達	建築主事に提出する申請書届書、報告書の受理及び進達	H-0002	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		建築基準法関係手数料徴収	建築基準法関係手数料徴収	H-0003	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		消防長等の同意及び保健所長の意見	消防長等の同意及び保健所長の意見	H-0004	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		申請書全般	確認申請書及び通知書(副本)以外のもの	H-0005	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
			確認申請書及び通知書(副本)	H-0006	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		住宅金融支援機構関係	融資住宅(店舗併用住宅を含む。)の設計審査及び現場審査	H-0007	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
		都住宅建設資金貸付関係	現場検査	H-0008	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
	財産に関すること	行政財産・普通財産	使用許可関係	H-0101	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
	建設工事統計調査に関すること	建築工事統計調査	指揮監督調査票、関係書類作成、報酬及び費用弁償の支払	H-0201	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
	監督員通知(工事・委託)	監督員通知・監督員命令	監督員通知・監督員命令	H-0301	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	管理担当	
用地	事業用地の取得に関すること	土地、借地権等の評価	土地、借地権等の評価(東京都財産価格審査会へ付議)	I-0001	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		土地、借地権等の価格決定	土地、借地権等の価格決定	I-0002	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		契約締結	土地売買契約、借地権消滅補償契約	I-0003	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		寄附受領	土地の寄附受領	I-0004	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	事業用地の取得に関すること	用地説明会の開催	用地説明会の開催	I-0005	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		嘱託登記の申請	嘱託登記の申請	I-0006	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		租税特別措置法	証明書等の提出、交付	I-0007	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		税務署関係	税務署との事前協議	I-0008	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		国有地、都有地等	取得、所管換え等	I-0009	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		事業用地の引継ぎ	事業用地の引継ぎ	I-0010	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		代替地の取得及び売払い	代替地の取得及び売払い	I-0011	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		損失補償	事前協議	I-0012	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
			損失補償額の決定	I-0013	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
			損失補償契約の締結	I-0014	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		例規・通達	例規・通達	I-0015	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
		全般	依頼・照会・回答・その他	I-0016	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
	土地収用に関すること。	土地収用法	事務手続全般	I-0101	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
	公営住宅等への入居のあっせんに関すること	公営住宅等への入居あっせん依頼	公営住宅等への入居あっせん依頼	I-0102	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
	公共事業の施行に伴う建築物の移転、土地購入等の資金貸付けに関すること	資金貸付申請	進達	I-0103	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
	道路用地及び河川財産の取得に関すること。(他の課に属するものを除く。)	道路用地及び河川財産	交換契約、事前協議等	I-0104	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
	用地に関すること	全般	簡易なもの	I-0105	1年未満	総務局 三宅支庁 土木港湾課	用地担当	
港湾	管理に関すること		全般	J-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
港湾	管理に関すること	全般	全般(簡易なもの)	J-0002	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			職務勤務割表	J-0003	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		事務所管理	空港事務所等の管理	J-0004	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
	港湾管理に関すること	全般	港湾管理全般	J-0101	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		施設管理	施設完成通知	J-0201	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			港湾・漁港日誌	J-0202	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		港湾設備の使用許可	けい船設備使用許可書	J-0301	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		港湾施設	港湾施設の使用許可(重要なものに限る。)	J-0401	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			港湾施設の使用許可(重要なものを除く。)	J-0402	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		使用料	使用料歳入調定、減免、還付	J-0501	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			納入済通知書	J-0502	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		港湾調査	港湾統計調査書	J-0601	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		港湾調査員の任免	任免等	J-0602	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		港湾区域	港湾区域内の工事等の許可(重要なものに限る。)	J-0701	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			港湾区域内の工事等の許可(重要なものを除く。)	J-0702	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		土地の一時使用	非常災害時	J-0703	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		監督処分	監督処分	J-0704	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		原状回復	原状回復命令	J-0705	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		占用料	占用料歳入調定	J-0706	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
港湾	港湾管理に関すること	使用制限	使用制限	J-0707	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		撤去命令	撤去命令	J-0708	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		損害賠償	損害賠償命令	J-0709	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		過料	過料	J-0710	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
	漁港管理に関すること	全般	漁港管理全般	K-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		施設管理	施設完成通知	K-0002	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		漁港施設の使用	甲種漁港施設利用届	K-0101	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			甲種漁港施設入出港届	K-0102	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		漁港施設	漁港施設の占用許可(重要なものに限る。)	K-0201	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			漁港施設の占用許可(重要なものを除く。)	K-0202	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		利用料、占用料	利用料、占用料歳入調定	K-0301	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			納入済通知書	K-0302	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		漁港港勢調査	港勢調査	K-0401	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		漁港区域	漁港漁場整備法第39条第1項の行為に対する許可(重要なものに限る。)	K-0501	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			漁港漁場整備法第39条第1項の行為に対する許可(重要なものを除く。)	K-0502	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		漁港施設処分	漁港施設の処分許可	K-0503	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		原状回復	原状回復命令	K-0504	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		保全措置	保全措置	K-0505	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		過料	過料	K-0506	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
港湾	空港管理に関すること	全般	空港管理全般	L-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		空港	空港内の土地、建物又は設備の使用許可(重要なものに限る。)	L-0101	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			空港内の土地、建物又は設備の使用許可(重要なものを除く。)	L-0102	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		施設管理	施設完成通知	L-0103	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			空港業務日誌	L-0104	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			飛行場日常点検票	L-0105	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			空港使用実績簿	L-0106	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		協定等	三宅島空港消防救難業務協定書	L-0201	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			三宅島空港警備活動に関する協定書	L-0202	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			三宅島空港保安委員会規約	L-0203	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			三宅島空港保安委員会記録	L-0204	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		空港の使用	空港使用届	L-0301	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			空港使用許可申請書(運用時間外)	L-0302	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		制限区域内立入許可	空港制限区域内立入許可書、車両取扱制限許可	L-0401	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		航空情報	航空情報全般	L-0501	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			ノータム発行依頼書	L-0502	10年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		使用料	使用料歳入調定	L-0601	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			納入済通知書	L-0602	5年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			空港使用料減免申請書	L-0603	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
港湾	空港管理に関すること	航空照明電気施設	空港照明電気施設原簿	L-0701	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			三宅島空港における飛行場灯火施設の管理及び運用に関する覚書	L-0702	30年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			空港照明電気施設保安日誌	L-0703	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		空港照明電気施設	受電日誌	L-0704	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		入場制限	入場制限	L-0801	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		措置命令	措置命令	L-0802	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		原状回復	原状回復命令	L-0803	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
		安全管理活動に関すること	安全管理活動全般	L-0901	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
	港湾整備工事に関すること	全般	簡易な事項	M-0001	1年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	工事港湾工事担当	
	海岸に関すること	海岸保全区域	海岸保全区域の占用許可(重要なものに限る。)	N-0001	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			海岸保全区域の占用許可(重要なものを除く。)	N-0002	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			海岸法第8条第1項各号の行為に対する許可(重要なものに限る。)	N-0003	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
			海岸法第8条第1項各号の行為に対する許可(重要なものを除く。)	N-0004	3年	総務局 三宅支庁 土木港湾課	港湾空港管理担当	
一般	庶務全般	一般的な通知、照会、回答、文書収受等	照会、回答等の実施	A-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			照会、回答等の実施(簡易なもの)	A-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	諸証明	諸証明	証明、閲覧照会等の実施	A-02	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			証明、閲覧照会等の実施(簡易なもの)	A-03	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A-04	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	組織	機構及び職	組織及び機構に関する通知等	A-05	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	支庁の組織及び機構の改正依頼等	A-06	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	庁内管理	事項の決定	重要な事項の決定	A-07	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		庁舎関係資料等	各種日誌等	A-08	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			上記以外のもの	A-09	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	庁有車等	配車	庁有車に関する調書の作成	A-10	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			庁有車台帳、運転日誌	A-11	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			その他庁有車に関すること	A-12	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	広報・公聴	陳情、請願、都民の声の処理	重要なもの	A-13	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		相談の処理	相談カード、これに類するもの	A-14	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		陳情、請願、都民提案の処理	重要なものを除く	A-15	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結　使用承認	A-16	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	総務部長協議文書課長協議
			使用承認の実績報告等	A-17	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	重要なもの	A-18	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A-19	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	非常配備体制職員動員
		国民保護	重要なもの	A-20	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A-21	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-22	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		その他危機管理	危機情報の収集・報告	A-23	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-24	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	救急患者輸送	輸送の要請	A-25	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		東京都震災対策事業計画等	重要なもの	A-26	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A-27	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		八丈地方隊関係資料等	防災ハンドブック等	A-28	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	常用
	防災行政無線	無線設備	業務日誌等	A-29	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		一般的な通知、照会、回答等	照会、回答等の実施	A-30	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			照会、回答等の実施(簡易なもの)	A-31	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	都議会	都議会からの資料要求等	委員会等の資料作成	A-32	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	事務事業の総合的企画及び調整	事務事業の基本的方針、計画等	支庁長会資料・四支庁課長会資料	A-33	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	交通安全	安全運動	交通安全講習会等	A-34	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	情報システム	情報処理機器の利用	照会・回答	A-35	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	職員共済組合	一般事務	共済組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書	A-36	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		資格取得及び喪失	組合員資格認定・抹消等	A-37	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		被扶養者の認定	被扶養者認定・抹消等	A-38	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	人材支援事業団	一般事務	軽易なもの	A-39	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		通知・紹介・回答等	重要なもの	A-40	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	財形貯蓄事務	一般事務	継続・脱退等の手続きに関すること	A-41	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	安全衛生	一般的な通知、照会、回答等	照会、回答等の実施	A-42	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		安全衛生委員会等	支庁安全衛生委員会等の開催等	A-43	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全衛生計画	計画の決定	A-44	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		安全衛生調査	職員の健康管理に関する報告及び通知	A-45	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		健康診断	一般健康診断個人票X線写真等健康診断連名簿	A-46	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	一般健康診断個人票は、法5 X線写真等は、法7
	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	各種連絡事項・通知	A-47	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			簡易な資料等	A-48	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会の開催	A-49	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			重要なもの	A-50	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			軽易なもの	A-51	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-52	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	個人情報保護	一般的な通知、照会、回答等	照会、回答等の実施	A-53	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A-54	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A-55	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A-56	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			決定期間の延長の決定	A-57	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			決定期間の特例	A-68	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示及び不訂正決定の取消	A-58	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	A-59	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		任意的開示	開示・不開示及び訂正・不訂正の決定	A-60	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A-61	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A-62	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-63	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-64	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-65	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧等の決定	A-66	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-67	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	情報資産に関すること	情報資産に関すること	通知、調査、報告等	A-70	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録表	A-71	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	その他	資料文書	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-72	10年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-73	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A-74	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-75	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		軽易な文書	軽易な文書	A-76	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A-80	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			軽易なもの	A-81	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-82	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントシステム一般	環境マネジメントシステムに関すること	N-00	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		環境マネジメントプログラム	決定(見直し)	N-01	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	変更するまで常用
			軽易な資料等	N-02	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	文書収受簿	B-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			文書管理台帳	B-01	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	文書管理システムによる管理　常用
			特例管理帳票の制定・廃止及び文書課長への通知	B-02	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		文書記号	課の分類記号の決定	B-03	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		文書管理基準表	文書管理基準表	B-04	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	文書管理システムによる管理
			制定・変更	B-05	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	文書管理システムによる管理
		廃棄	文書の廃棄決定	B-06	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-07	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		点検	軽易な資料等	B-08	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		保存	歴史公文書等を公文書館へ移管すること	B-09	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			特定の公文書の保存期間の延長	B-10	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-11	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料	B-12	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B-13	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B-14	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			公印事故届	B-15	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	B-16	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B-17	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)文書処理簿	B-18	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	公印管守者への届
			公印使用簿	B-19	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			使用状況調査、報告	B-20	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	総務局長へ報告
	印刷物	報告	印刷物の取扱状況に関する報告等	B-21	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		整理・保管	印刷物登録台帳	B-22	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	官報	官報報告	(官報報告)	B-23	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	公文書の開示等	一般的な通知、照会、回答等	照会、回答等の実施	B-24	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		公文書の開示	公文書の開示・不開示の決定(重要なもの)	B-25	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			公文書の開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	B-26	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			公文書の開示・不開示の決定 (簡易又は定例的なもの)	B-27	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			開示請求書の補正	B-28	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			決定期間の延長の決定	B-29	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			不開示決定の取消し	B-30	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	B-31	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B-32	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B-33	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B-34	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		目録	公開件名の決定	B-35	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	図書類	整理・保管	一般図書類登録台帳	B-36	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理・保管	高額図書類登録台帳	B-37	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			定期購読図書類登録	B-38	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B-39	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B-40	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B-41	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	その他	軽易な文書	軽易な文書	B-42	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
人事	人事全般	支庁の人事管理	各種の通知、報告、回答等	C-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		各種任免	各種証票の交付	C-01	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	届出事項通知書(控)	C-03	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		人事管理資料の提供	(内申)	C-04	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	試験採用・選考	採用選考の実施	人事委員会によるもの	C-05	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		転職の申請	一般職員(意見具申)	C-06	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	昇任選考	管理職・主任級職選考の受験申込み等	(内申)	C-07	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		特別昇格選考		C-08	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		試験、選考関係の報告	試験、選考関係の報告	C-09	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	任用退職等	自己申告の実施	人材情報シート(各控)	C-10	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		配置替	一般職員の局間・都区間配置替(意見具申)	C-11	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員の部内配置決定・新規採用職員の部内配置決定	C-12	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員の課内配置決定	C-13	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の法令職任免	履歴登載事項その他のもの	C-14	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	履歴登載事項は、3年
		他団体への派遣職員の決定(一般職員)	(意見具申)	C-15	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		辞職の承認・勧奨退職の取りまとめ	一般職(内申)、幹部職員(意見具申)(内申)	C-16	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		採用	一般職員	C-17	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			身体検査証、任用履歴書、服務宣誓書保証書	C-18	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	保存期間は、法律によるもの、10年も有り。
	会計年度任用職員	会計年度任用職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C-22	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	知事の指定するものを除く
			幹部職員相当以外	C-23	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	知事の指定するものを除く
			会計年度任用職員名簿	C-24	30年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
		会計年度任用職員の報酬額、費用弁済額の基準の決定等	知事の指定するもの以外(意見具申)	C-25	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		会計年度任用職員の任免	会計年度任用職員申込書	C-116	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	評定	条件付採用期間評定	(課長所見)	C-26	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		職務業績評価規定による定期評定	業績評価シート	C-27	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		定期評定の実施	会計年度任用職員業績評価書	C-117	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	年金・退職手当等	退職手当及び付加給付品	支給の証明	C-28	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			支給の申請	C-29	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	定数	事務分担表の作成	事務分担表の作成	C-30	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		所用人員計画書の作成	所用人員計画書の作成	C-31	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		嘱託員・非常勤職員	採用・報告	C-32	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	服務に関すること	勤怠	出勤簿、休暇・職免等処理簿、遅参処理簿等	C-33	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務に関すること	勤怠	(課長級)年次有給休暇、特別休暇の承認(年次有給休暇に係る時季変更を除く。)	C-34	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			(課長代理級)年次有給休暇、特別休暇の承認(年次有給休暇に係る時季変更を除く。)	C-35	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			(課長代理が指揮監督する職員)年次有給休暇、特別休暇の承認(年次有給休暇に係る時季変更を除く。)	C-36	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			(課長級)事故欠勤	C-37	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			(課長代理級)事故欠勤	C-38	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			(課長代理が指揮監督する職員)事故欠勤	C-39	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		兼職の承認(一般職員)	(意見具申)兼職承認申請書	C-40	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		勤務軽減の決定	内申	C-41	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	結核休養除く
		出張命令(一般職員)	旅行命令簿(宿泊を伴う場合)	C-42	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	ただし、起案時5年保存であった文書及び平成9年度以降起案した文書は当分の間5年とする
			旅行命令簿(宿泊を伴わない場合)	C-43	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表許可	(一般職員)	C-44	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		服務に関するその他の帳票	事務引継書	C-45	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		超過勤務命令及び休日勤務命令又は週休日の振替	(一般職員)超過勤務命令簿	C-46	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C-47	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			超勤代休時間管理簿	C-48	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			簡易な資料等	C-49	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		配偶者同行休業の承認	課長級	C-50	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員	C-51	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務に関すること	配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	C-52	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-53	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		介護時間の承認	部長級	C-54	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			課長級	C-55	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員	C-56	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			介護時間承認申請書	C-57	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-58	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		事務引継	事務引継書(重要なもの)	C-59	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			事務引継書(重要なものを除く。)	C-60	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		勤務時間等の特例設定	(内申)	C-61	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		週休日等の振替	週休日の変更命令簿、休日の振替処理、代休日指定簿	C-62	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	兼業届出書等	C-118	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-119	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		事務引継	事務引継書(重要なもの)	C-120	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			事務引継書(重要なものを除く)	C-121	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C-63	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			報告(軽易なもの)	C-64	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		服務監察資料の提出	提出	C-65	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			提出(軽易な資料等)	C-66	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	改善状況の報告	報告(軽易なもの)	C-67	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C-68	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	服務監査	監査指摘事項の処理顛末	監査指摘事項の処理顛末	C-69	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		監査及び出納検査の実施の通知	監査及び出納検査の実施の通知	C-70	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分及び懲戒処分	処分説明書の写し	C-71	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	30年もあり。常用<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
		病気休職	(内申)指定医師診断書指定医師診断依頼書	C-72	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	保存期間は、法律によるもの、3年、10年も有り。
		規則に基づく休職	(内申)	C-73	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		条件付採用期間職員の解職	(意見具申)	C-74	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	職員団体又は職員労働組合	職員団体等の行事日程表、期間構成員名簿の承認	職員団体等の行事日程表、期間構成員名簿の承認	C-75	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	東京都監理団体等	職員の出向(一般職員)	(意見具申)	C-76	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	給与	昇格の級号給決定	(内申)	C-77	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		降格の級号給決定	(意見具申)	C-78	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		昇給の決定(一般職員) (名誉昇給を除く)	(内申)在職者調整によるもの	C-79	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		給与減額免除の承認	給与減額免除申請書	C-80	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C-81	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C-82	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		各種手当の確認、決定	単身赴任届、扶養親族に関する届	C-83	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		給与の減額	給与減額整理簿	C-84	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		給与の記録	職員別給与簿	C-85	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	昇給決定調書	C-86	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			号給調書	C-87	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		給料、諸手当等の支給	(内申)	C-88	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		給与支給事務	給与関係特例処理(控除金の処理を含む)	C-89	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		給与等の支給に係る帳票	入力通知書の提出	C-90	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			給料等仕訳書兼支給表、源泉徴収票	C-91	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			現金出納簿、住民税額決定通知書	C-92	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		扶養控除等申告書等	扶養控除申告書	C-93	7年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			配偶者控除等申告書、保険料控除申告書等	C-94	7年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	＜所得税法施工規則＞
			住宅借入金等特別控除申告書	C-95	7年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		児童手当	受給者台帳	C-96	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			児童手当の認定に関するもの	C-97	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			児童手当の支給に関するもの	C-98	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			支給状況の報告	C-99	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			その他児童手当に関するもの	C-100	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	福利厚生	職員の福利厚生	福利厚生に関すること	C-101	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	旅費	旅費の決定	旅費決定調書等	C-102	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	研修	研修受講生の決定(一般職員)	研修受講生の決定(一般職員)	C-103	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		研修命令	(課長級)(一般職員)	C-104	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修生の決定(一般職員)	(意見具申)	C-105	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	被服貸与	管理	共用被服の備付け	C-106	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		貸与	被服貸与者の決定及び被服の貸与	C-107	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			被服貸与者異動報告書(1)(2)	C-108	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			その他の帳票	C-109	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	保護具	保護具に関すること	措置状況報告措置計画報告、保護具台帳	C-110	1年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	公務災害	公務災害の認定	公務災害の認定の申請	C-111	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
		公務災害の報告	公務災害の報告等について	C-112	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報を受け付けること	C-113	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-114	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	その他	軽易な文書	軽易な文書	C-115	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
財務	予算執行	予算及び決算	予算及び決算の照会	D-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
			予算要求、説明書等の提出	D-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
			歳入歳出決算調書、説明書等の提出	D-02	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
	歳入	歳入調定	預金利子	D-03	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	歳出	支出	確定判決等に基づく支出	D-04	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			報酬、給料、職員手当等(超過勤務手当を除く)、水道使用料、広告料、交付金、保管料、土地建物賃借料、負担金及び補助金	D-05	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			交際費、委託料、超過勤務手当、旅費及び不法行為に基づく損害賠償(確定判決等に基づくものを除く)	D-06	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	確定判決等に基づくものは10年

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出	支出	共済費、賃金、報償費、光熱水費(上下水道使用料を除く)、役務費(郵便料、運送料を除く)、一般需用費(物品購入代金等)	D-07	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
			郵便料、運送料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの	D-08	5年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	ただし、飲食を伴う会議費は当分の間3年
			現金出納簿	D-09	3年	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	その他	軽易な文書	軽易な文書	D-10	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	庶務担当	
	経理全般	通知文書	照会、回答、通知等	E-00	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		通達	(通達)	E-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		自己検査	実施	E-02	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		監査及び出納監査		E-03	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		指摘事項の処理	顛末報告書	E-04	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		事務引継	事務引継書	E-05	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
	契約	通知文書	照会、回答、通知等	E-06	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		通達	(通達)	E-07	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		契約の記録	契約台帳	E-08	10年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		入札参加者等	競争入札参加有資格者名簿	E-09	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		指名業者選定委員会等	開催	E-10	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		契約締結状況の報告	(契約締結状況の報告)	E-15	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		請負及び委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供(800万円以上)	請負及び委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供	E-16	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘
		請負及び委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供(800万円未満)		E-17	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	物品の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ(300万円以上)	物品の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ	E-18	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘
		物品の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ(300万円未満)		E-19	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	厳格管理情報の取扱いに従い、一部文書は秘密または時限秘
	公有財産の管理	通知文書	照会、回答、通知等	E-20	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		通達	(通達)	E-21	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	E-22	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		公有財産増減異動	公有財産増減異動状況報告書	E-23	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		公有財産の用途廃止	公有財産用途廃止申請	E-24	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		公有財産の調査	公有財産台帳除帳簿	E-25	30年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		公有財産の所管替	公有財産の所管替	E-26	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
	軽易な文書	軽易な文書	軽易な文書	E-29	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
出納	歳入	通知文書	照会、回答、通知等	E-30	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		通達	(通達)	E-31	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		予算執行管理システム	歳入予算執行状況一覧表	E-32	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	財務会計システム
		調定	歳入調定	E-33	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	調定額通知書 納入済通知書を含む 保存期間は2～10年とする
		収納金	収納金日報	E-34	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		過誤納金	過誤納額通知書	E-35	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		不納欠損	不納欠損額通知書	E-36	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		科目更正	振替収支命令書	E-37	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		税外収入	税外収入徴収簿	E-38	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	歳入	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金受払簿	E-39	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
			納付金受入・払出	E-40	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		金銭の保管	現金出納簿	E-41	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
	歳出	通知文書	照会、回答、通知等	E-50	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
	歳入	通達	(通達)	E-51	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
	歳出	予算執行管理システム	○歳出予算科目別執行状況一覧表	E-52	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	財務会計システム
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	E-53	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	財務会計システム
			歳出予算配付調書	E-54	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		支出決定	支出命令書	E-55	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	支払金口座振替依頼書を含む 保存期間は2～10年とする
	歳入		調定額通知書	E-56	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	保存期間は2～10年とする
	現金、有価証券の出納、保管		土地購入費、家屋購入費	E-44	5年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E-45	5年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	確定判決に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の受払い・保管	印鑑届(収支命令者)	E-46	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			特別出納員任免通知書	E-47	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	当該特別出納員任免期間中は常用
			金銭出納員任免通知書	E-48	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用
			資金前渡受者指定通知書	E-49	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		現金の支払	口座振替再送通知書	E-57	10年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
			口座振替戻入通知書	E-58	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E-59	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
	物品、用品の出納、保管	通知文書	照会、回答、通知等	E-60	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		通達	(通達)	E-61	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		物品の受払・保管	○物品出納通知書	E-62	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
			○物品出納通知書(供用)	E-63	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E-64	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		物品の受払・保管	備品・不用品出納簿	E-65	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
			物品出納員任免通知書	E-66	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は常用
		物品の供用	供用備品状況確認実施計画書	E-67	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		不用品	不用品の処分・廃棄	E-69	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		物品亡失	物品亡失報告書	E-75	5年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		物品損傷	物品損傷報告書	E-76	5年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		用品	用品請求書、用品請求書兼物品受入払出通知書	E-77	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
		物品管理システム	物品管理者別物品一覧表	E-78	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
			物品異動状況一覧表	E-79	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
			所在場所別物品一覧表	E-80	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
			品名別取得年度一覧表	E-81	3年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
	特別出納員	審査登録	審査登録確認書	E-90	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
			審査登録一覧表	E-91	1年	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	軽易な文書	軽易な文書	軽易な文書	E-100	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	経理担当	
行政	町村行政の指導・助言・連絡調整	指導・助言等	通知等	F-00	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			通知等(簡易なもの)	F-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			町村基本構想・基本計画	F-02	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			町村の組織に関すること	F-03	5年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			町村行政改革に関すること	F-04	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			町村要望活動に関すること	F-05	5年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			町村地方分権に関すること	F-06	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			その他の助言・指導・勧告・報告・通知等	F-07	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			地方自治法、同施行令に基づく報告の受理、許可、指定等に関すること	F-08	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			地方自治法、同施行令に基づく報告の受理、許可、指定等に関すること(簡易なもの)	F-09	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		連絡調整等	各種資料の提供・要求	F-10	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			各種資料の提供・要求(簡易なもの)	F-11	1年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			連絡協議会に関すること	F-12	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			その他町村との連絡	F-13	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	事業説明・都関係機関との調整	展示ホール	展示ホールに関すること	F-14	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			展示ホールに関すること(簡易なもの)	F-15	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		八丈支庁ホームページ	八丈支庁ホームページに関すること	F-16	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			八丈支庁ホームページに関すること(簡易なもの)	F-17	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行政	事業説明・都関係機関との調整	「支庁の風」の発行	支庁広報誌「支庁の風」の発行に関すること	F-18	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		事業説明	事業説明会等に関すること	F-19	10年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			事業説明会等に関すること(簡易なもの)	F-20	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		都機関との調整、広報等	関係機関との調整・報告、広報等	F-21	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	町村行政の指導・助言・連絡調整	財産区、組合	一部事務組合、全部事務組合及び役場事務組合の設置許可	F-22	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			組合規約の変更等の許可	F-23	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			組合解散の届け出の受理及び認可	F-24	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	長期計画の推進	長期計画	長期計画の策定・変更	F-25	10年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			長期計画に関すること	F-26	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	離島振興	離島振興事業	離島振興事業計画	F-27	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			離島振興事業計画(簡易なもの)	F-28	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		(財)東京都島しょ振興公社	(財)東京都島しょ振興公社に関すること	F-29	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			(財)東京都島しょ振興公社に関すること(簡易なもの)	F-30	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会	伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関すること	F-31	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関すること(簡易なもの)	F-32	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		その他の離島振興に関すること	資料提供・報告等	F-33	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			資料提供・報告等(簡易なもの)	F-34	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		各種調査	各種資料の依頼・回答等	F-35	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			各種資料の依頼・回答等(簡易なもの)	F-36	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行政	離島振興	離島交通路線	交通路線(協議会)に関すること	F-37	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	辺地・過疎地域計画	一般的事項	過疎地域計画に関すること	F-38	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			過疎地域計画に関すること(簡易なもの)	F-39	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	町村公務員	公務員一般	給与に関すること	F-40	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			公務員制度に関すること	F-41	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			職員の定数に関すること	F-42	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			職員の服務に関すること	F-43	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			職員の研修に関すること	F-44	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			職員の福利厚生に関すること	F-45	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		職員派遣	職員の派遣に関すること	F-46	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	町村財政の指導・助言・連絡調整	財政一般	通知等	F-47	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			通知等(簡易なもの)	F-48	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			地方財政計画	F-49	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			公共事業等施行状況調査	F-50	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			各種報告等	F-51	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			予算・決算・財政事情に関すること	F-52	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			財務監視に関すること	F-53	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		地方交付税	地方交付税の算定に関すること	F-54	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			地方交付税の交付に関すること	F-55	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行政	町村財政の指導・助言・連絡調整	地方交付税	地方交付税の交付に関すること(簡易なもの)	F-56	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		地方債	地方債の許可に係る事業の実施状況調査	F-57	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			起債事業計画等	F-58	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		市町村総合交付金	申請・交付に関すること	F-59	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			申請・交付に関すること(簡易なもの)	F-60	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		その他交付金・譲与金・配分金	町村財政に関する各種調査等	F-61	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		その他交付金・譲与税・配分金	交付に関すること	F-62	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			交付に関すること(簡易なもの)	F-63	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	町村行政の指導・助言・連絡調整	地方公営企業	地方公営企業決算状況調査等	F-64	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	町村の税制	税制一般	通知等	F-65	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			税率の調整	F-66	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		固定資産税	土地及び家屋に係る総評価見込額に関する調べ	F-67	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			価格等の概要調書の進達	F-68	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		課税状況	課税状況調査	F-69	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		徴収実績	徴収実績の進達	F-70	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	選挙	選挙一般	公職選挙法に基づく当選等の報告に関すること等	F-71	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			通知等	F-72	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			選挙制度に関すること	F-73	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			選挙に関する事務事業の決定	F-74	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行政	選挙	選挙一般	選挙に関する事務事業の決定(簡易なもの)	F-75	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			選挙区・投票区及び開票区の設置変更等の進達	F-76	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		選挙人名簿	選挙人名簿・登録人員の報告の進達	F-77	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		国会議員選挙等	衆議院議員選挙	F-78	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			参議院議員選挙	F-79	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			最高裁判所裁判官の国民審査	F-80	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		都知事等選挙等	都知事選挙	F-81	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			都議会議員選挙	F-82	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			海区漁業調整委員会委員選挙	F-83	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		町村長等選挙	町村長選挙	F-84	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			町村議会議員選挙	F-85	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			農業委員会委員選挙	F-86	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		啓発	啓発事業計画に関すること	F-87	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			啓発事業の結果等報告等	F-88	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	消防	消防一般	通知等	G-10	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		試験	試験・講習会の通知	G-12	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	統計	統計一般	住民基本台帳法による資料要求、助言等に関すること	G-20	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			通知等	G-21	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			統計事務研究会に関すること、その他一般	G-22	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行政	統計	人口統計	国勢調査に関すること	G-23	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			その他	G-24	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
		産業・社会統計	商業統計に関すること	G-25	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			工業統計に関すること	G-26	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			その他	G-27	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			農業センサスに関すること	G-28	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			漁業センサスに関すること	G-29	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			事業所・企業統計に関すること	G-30	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			その他	G-31	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	表彰	表彰一般	通知等	G-40	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			表彰候補者の調査・内申書の進達	G-41	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			町村長推薦の表彰候補者の調査及び内申書の進達	G-42	10年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	行政ヘリコプター	一般的事項	運行申請に関すること	G-50	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
			運行の取り扱いに関すること	G-51	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
	管内行政区域	無人島、都有地	小島・鳥島等、都有地	G-52	3年	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	重要なものは常用
	軽易な文書	軽易な文書	軽易な文書	G-60	1年未満	総務局 八丈支庁 総務課	行政担当	
税務	税務全般	文書管理	照会・回答、依頼等(簡易なもの)	H-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			照会・回答、依頼等(その他)	H-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		広報広聴	都民提案及び苦情処理	H-02	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
税務	税務全般	広報広聴	支庁の広聴及び広報計画の策定及び実施	H-03	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			関係官公庁及び民間団体等との調整連絡(簡易なもの)	H-04	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			関係官公庁及び民間団体等との調整連絡(その他)	H-05	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		表彰	知事及び主税局長表彰の候補者の推薦	H-06	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			支庁長感謝状贈呈者等の決定	H-07	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		不服申立及び訴訟	弁明書等の提出	H-08	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			審査請求書(副本)・弁明書(写)・裁決書(写)等	H-09	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			審査請求等に係る通知書	H-10	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			訴訟記録(写)	H-11	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
	調定収入・還付充当・決算	課税計画	○○年度第○次課税計画について	H-12	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		調定収入計画	○○年度第○次調定収入計画について	H-13	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		決算	決算書等	H-16	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			収入未済額繰越決議書	H-17	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			決算てん末復命書	H-18	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		過誤納金の還付充当	過誤納金等還付義務消滅減額決議書等	H-19	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			送金中止通知書	H-20	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			支出命令書執行確認票	H-21	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		口座振替	口座振替届出書	H-22	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	変更又は停止するまで常用
			口座振替停止届	H-23	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
税務	調定収入・還付充当・決算	徴収金の振替更正及び送付換	振替更正処理一覧表	H-24	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		課税(税目共通)	調定額決議書	H-25	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			調定額報告書	H-26	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		証明	納税証明申請書、証明願	H-27	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
	歳入	歳入調定	都税に関する証明事務手数料	H-28	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
	調定収入・還付充当・決算	決算	執行委任精算額登録(主税局分)	H-29	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		還付充当	振替収支命令書(雑部金充当)	H-30	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
	税務全般	表彰	表彰事務に係る手続き(重要なもの)	H-31	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			表彰事務に係る手続き(重要なものを除く。)	H-32	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
	個人都民税	調定	都民税調定額(変更)報告書	I-01	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			都民税滞納(異動)調書	I-02	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		収納	都民税(個人)の払込等に関する報告書等	I-03	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		徴収取扱費の支払	都民税(個人)徴収取扱費の決定	I-04	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			都民税(個人)徴収取扱費報告書(交付請求書)	I-05	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
	個人事業税	文書管理	依頼等	I-10	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		賦課決定	賦課決定等	I-11	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			個人事業税減免申請書	I-12	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			個人事業税減免決定不許可決議書等	I-13	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			自主決定等に関する報告書	I-14	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
税務	個人事業税	賦課決定	事業開始等申告書	I-15	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			所得税確定申告書(写)、所得転記票	I-16	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			個人の事業税に関する明細書等	I-17	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		電子計算の処理に関する帳票	調定額計算表等	I-18	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
	法人都民・事業税	賦課決定	更正決定等決議書第1～7表	I-33	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			更正決定等決議書整理簿	I-34	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			市町村民税(法人税割)の分割基準の修正の請求について	I-35	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			更正決定等の通知について(公示送達)等	I-36	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			市町村民税(法人税割)に係る分割基準等(課税標準額)について(通知)	I-37	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		法人都民税均等割の免除	都民税(均等割)免除申請書、決定・不許可決定通知書	I-38	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		法人事業税申告納期限の延長の決定	申告書の提出期限の延長承認申請書(一)(二)、承認・却下通知	I-40	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		申告書受理	法人事業税等に係る申告書の受理	I-42	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			法人設立設置届出書、異動届出書、受付簿	I-43	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			返れい書類処理簿	I-44	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			申告書転送、返送等記録	I-45	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		申告是認	申告是認等について	I-46	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		更正請求	請求書、受付整理簿	I-47	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		除帳、復活の決定	宛名・課税マスタの除帳(復活)について	I-48	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	法人調査票除帳法人一覧
	不動産取得税	賦課決定	不動産取得税調査復命書	I-50	8年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
税務	不動産取得税	賦課決定	不動産取得税価格決定調書	I-51	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			不動産取得税明細書、名寄帳等	I-52	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			不動産取得納税者住所調査票	I-53	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			不動産取得税調査復命書被収用不動産等の価格等回答書(照会書)	I-54	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			不動産取得税価格賦課決定発議等	I-55	8年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		報告	不動産取得税課税状況等報告書	I-56	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		申告書等の受理	不動産取得税申告書等	I-57	8年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			不動産取得税価格等証明申請書	I-58	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			不動産取得税徴収猶予申告書受付簿兼回付簿	I-59	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		特例、軽減、減免	不動産取得税額(非課税、減額、取消)賦課決定書	I-60	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			不動産取得税課税標準の特例適用申告書、軽減認定確認書	I-61	8年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		減免	不動産取得税減免許可(不許可)決定通知書	I-62	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		取得行為の認定	不動産取得税価格等決定書	I-63	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後
			不動産取得通知書	I-64	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		課税マスターの抹消	不動産取得税課税マスターの抹消について	I-65	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
	自動車税	申告書等受理	自動車税等申請(申立)書送付票、受付簿	J-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後
	軽油引取税	賦課決定	軽油引取税課税台帳兼徴収簿	J-11	10年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後
			更正決定一人別決議書(調書)	J-12	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			減額(取消)決定通知書	J-13	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
税務	軽油引取税	賦課決定	保全担当受理通知書	J-14	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			引取引渡数量調査票	J-15	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			調査カード	J-16	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		申告書等の受理	納入(納付)申告書	J-17	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			軽油引取税に係る一括申請書	J-18	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後
		課税免除	課税免除承認申請書	J-20	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			免税証交付申請返納先届書、軽油の返還届書等	J-21	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後
			免税証、軽油の返還届書等	J-22	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			免税軽油使用者証交付申請書等	J-23	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			免税証交付申請書等	J-24	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	常用期間後
		通知書	免許証回収通知書	J-25	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		報告	軽油引取税調定額免税証受払状況報告書	J-26	1年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		納入義務免除	軽油引取税納入義務免除(還付)決定通知書	J-27	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		特別徴収義務者の指定	特別徴収義務者指定取消依頼書、通知書	J-29	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	当該特別徴収義務者の指定が取り消されるまでの期間は常用
			特別徴収義務者登録申請調査票	J-30	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
			特別徴収義務者登録申請書	J-31	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		免税証の無効公告	(免税証の無効公告)	J-32	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		課税済軽油の照会、回答	課税済軽油の照会、回答	J-33	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		特別徴収交付金	特別徴収交付金整理簿	J-34	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
税務	軽油引取税	特別徴収交付金	特別徴収交付金支出一覧表・特別徴収交付金総括表等	J-35	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		申請書の承認	燃料炭化水素油消費の承認	J-36	7年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		仮特約業者の指定及び取消	仮特約業者指定・不承認・指定取消通知書	J-37	5年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	
		特約業者の指定及び取消	特約業者指定・不承認・指定取消通知書	J-38	3年	総務局 八丈支庁 総務課	税務担当	当該特約業者の指定が取り消されるまでの期間は常用
福祉	福祉全般	総記	局からの通知等	K-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	他に該当しない収受を含む
		計画	運営方針・事業計画等	K-01	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		報告	管内福祉現況報告書	K-02	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			福祉事務所の状況	K-03	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		後援	後援名義使用の承認	K-04	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		一般的な通知、照会、回答等	照会、回答等の実施	K-05	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		″要綱″	″実施要綱の制定・改廃″	K-06	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		″実施″	″重要なもの″	K-07	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			″前項以外のもの″	K-08	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	表彰	総記	局からの通知等	K-10	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		推薦	候補者の推薦	K-11	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		通知	表彰決定町村への通知	K-12	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	研修	研修受講者の推薦	研修受講者の推薦	K-15	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	広報	総記	局からの通知等	K-20	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	福祉全般	実施	簡易な広報の実施	K-21	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	福祉全般	その他	″資料等 ″	K-22	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			″軽易な資料等 ″	K-23	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	予算・決算	総記	局からの通知等	K-30	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		予算	予算要求	K-31	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			歳出予算の配布申請	K-32	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		決算	予算・決算資料	K-33	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			決算報告及び中間状況報告等(経理全般)	K-34	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	歳入・歳出	総記	局からの通知等	K-40	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		歳入	歳入調定・調定内容の更正	K-41	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			納入済通知書	K-42	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			納入書兼納入済通知書	K-43	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		歳出	支出命令(福祉関係のみ)	K-44	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	歳出戻入を含む
		過誤納金	過誤納額通知書	K-45	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		不納欠損	不納欠損額通知書	K-46	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		科目更正	振替収支命令書	K-47	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		その他	その他歳入・歳出に関すること	K-48	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	統計	総記	局からの通知等	L-00	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		社会福祉統計の報告	生活保護	L-01	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			児童福祉	L-05	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	統計	社会福祉統計の報告	母子福祉	L-06	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			婦人福祉	L-07	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			特別障害者手当等	L-09	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			民生児童委員	L-12	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	民生・児童委員	総記	局からの通知等	L-20	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		委嘱・解嘱	委嘱・解嘱の申請等	L-21	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		表彰	功労者表彰等	L-22	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		協議会	民生委員協議会	L-23	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	社会福祉関係団体	総記	局からの通知等	L-30	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		関係機関	社会福祉協議会	L-31	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			共同募金会	L-32	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			日本赤十字社	L-33	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			高齢者福祉団体	L-34	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			障害者団体	L-35	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			母子寡婦団体	L-36	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			福祉関係団体	L-37	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	会議	総記	局からの通知等	L-40	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		通知	福祉事務所長会	L-41	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		開催	諸会議開催	L-42	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	社会保険に関すること	総記	局からの通知等	L-50	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		保険	国民健康保険、介護保険	L-51	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			社会保険事務所等	L-52	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		年金	国民年金	L-53	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	戦傷病者に関すること	総記	局からの通知等	L-60	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		町村指導	遺族代表等	L-61	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	引揚者に関すること	総記	局からの通知等	L-70	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		債権	特別交付金国庫債券等	L-71	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	災害救助に関すること	総記	局からの通知等	L-80	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		災害救助	災害救助物資の保管	L-81	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	生活保護に関すること	総記	局からの通知等	M-00	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		開始、却下、廃止、停止	保護の開始、申請却下、廃止、停止の決定	M-01	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		変更	保護の変更の決定	M-02	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		医療扶助	医療扶助	M-03	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		介護扶助	介護扶助	M-04	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		指定医療機関	指定医療機関の開始、廃止	M-05	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		指導検査、調査報告	先行事務の指導検査、調査報告	M-06	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		その他	調査、返還金等	M-07	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		取下げ	保護申請の取下げ	M-08	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	生活保護に関すること	都の事業	支給決定	M-09	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		その他	調査・返還金等	M-10	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	78条徴収金
			督促・催告の実施	M-11	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		被保護者健康管理支援事業	″実施要綱の制定・改廃 ″	M-12	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			″重要なもの ″	M-13	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			″前項以外のもの ″	M-14	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	児童福祉に関すること	総記	局からの通知等	M-70	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		育成・指導・巡回相談	児童福祉活動の育成・指導・巡回相談	M-71	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		児童福祉相談所	児童福祉相談所への送致または調査	M-72	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		保育所	保育所施設の設備運営の指導・監督	M-73	3年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			保育所施設の進達	M-74	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	障害者福祉に関すること	総記	局からの通知等	M-20	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		自立支援	障害者自立支援	M-21	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		町村指導	町村資料	M-22	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	特別障害者手当等の支給に関すること	総記	局からの通知等	M-30	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	部課からの調査への回答を含む
		手当	手当の開始・廃止・却下	M-31	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			申請受理・判定協議	M-32	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			支給継続の決定	M-33	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			外部への照会・調査・回答等	M-34	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	特別障害者手当等の支給に関すること	広報	広報・周知の実施	M-35	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	母子及び寡婦の福祉に関すること	総記	局からの通知等	M-40	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		母子福祉	相談・調査及び指導	M-41	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			母子生活支援施設	M-42	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		母子福祉資金	貸付の決定及び償還免除	M-44	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			償還の決定及び諸変更通知	M-45	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			督促・催告の実施	M-46	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	女性福祉に関すること	総記	局からの通知等	M-50	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		女性福祉	相談・調査及び指導	M-51	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			婦人保護施設	M-52	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		女性福祉資金	貸付の決定及び償還免除	M-53	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			償還の決定及び諸変更通知	M-54	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			督促・催告の実施	M-55	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	老人福祉に関すること	総記	局からの通知等	M-60	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		町村指導	介護保険	M-61	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			町村資料	M-62	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	青少年に関すること	総記	局からの通知等	M-80	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		検査	書店立入検査	M-81	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
	生活困窮者自立支援に関すること	総記	局からの通知等	M-90	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	生活困窮者自立支援に関すること	自立相談支援	支援計画作成・支援調整会議	M-91	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			その他自立相談支援に関すること	M-92	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		住居確保給付金の支給	支給決定	M-93	5年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
			その他住居確保給付金の支給に関すること	M-94	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		通知文書	照会、回答等の実施	M-95	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		調査、報告	各種調査、報告	M-96	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
		その他	その他生活困窮者自立支援に関すること	M-97	1年	総務局 八丈支庁 総務課	福祉担当	
一般	管理全般	総　　記	総記	A000	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	事務事業の総合的企画、調整	課の事務事業の執行計画	基本的執行方針の決定	A001	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	庁有車等	使用管理	使用、管理に関すること	A002	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A003	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A004	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A005	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A006	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			決定期間の延長の決定	A007	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A008	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A009	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A010	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A011	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	A012	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		情報の提供・公表	情報の提供・公表、主要事業の進行状況等	A013	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	A014	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものに限る)	A015	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A016	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		保有個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂正、利用停止及び利用不停止の決定に関すること(重要なもの)	A017	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			開示、不開示、訂正、不訂正、利用停止及び利用不停止の決定に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A018	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A019	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			決定期間の延長の決定	A020	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		保有個人情報取扱事務届出事項	保有個人情報取扱事務届出事項に関すること	A021	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A022	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A023	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A024	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	A025	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員実績評価書	A026	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員申込書	A027	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			会計年度任用職員名簿	A028	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	常用　＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	A029	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	事務引継書(重要なものを除く)	A030	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		週休日等の振替	週休日の振替等命令簿、休日の振替処理・代休日指定簿	A031	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		出張命令(国内)(宿泊を伴う場合)	旅行命令簿	A032	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		一般職員の出張命令(国内)(宿泊を伴う場合を除く)		A033	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		課長代理が指揮監督する職員の出張命令(国内)(宿泊を伴う場合を除く)		A034	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		休業・休暇等の承認	休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間)・休業・職免の承認、短時間勤務の承認、勤務軽減の決定等	A035	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			課長代理が指揮監督する職員の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く)事故欠勤の決定	A036	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		超過勤務等の命令	超過勤務等命令簿	A037	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	兼業届出書等	A038	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	A039	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	服務監察	職員の非行事故発生報告	課長報告	A040	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	安全衛生	安全衛生	作業安全管理等に関すること	A041	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	A042	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	A043	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
文書	東京都後援名義等の使用等	後援、表彰等	後援名義の使用承認及び賞状の授与(進達・決定などを含む。ただし、当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものに限る)	A044	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			後援名義の使用承認及び賞状の授与(進達・決定などを含む。ただし、当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものを除く)	A045	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	局庶務主管課長等への協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	後援名義の使用承認(進達・決定などを含む。ただし、当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものに限る)	A046	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			後援名義の使用承認(進達・決定などを含む。ただし、当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものを除く)	A047	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	A048	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	次期改正まで常用
		文書管理帳票等	文書管理台帳	A049	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		廃棄	文書の廃棄決定	A050	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長の承認
		保存	公文書館への移管	A051	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			特定の公文書の保存期間の延長	A052	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	局庶務主管課長の承認
		点検	軽易な資料等	A053	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A054	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A055	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料	A056	1年未満	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	A057	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	情報資産管理	情報資産管理	調査、報告、連絡調整等	A058	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			情報資産の指定	A059	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	公印	公印使用	公印使用簿	A060	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	A061	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	100万円以上	A062	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上100万円未満	A063	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄付金	補助金等の交付、寄付金の贈与	40万円未満	A064	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上3億5000万円未満	A065	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	A066	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			工事台帳	A067	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	事務の委託及び他局への委託を含む。
			工事月報	A068	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	″事務の委託及び他局への委託を含む。″
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	A069	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			予定価格300万円未満	A070	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付	予定価格300万円以上6000万円未満	A071	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	A072	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	A073	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	A074	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
出納	金銭、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	諸事務手数料等	A075	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	現金、有価証券の出納、保管		私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A076	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		支出の決定	上下水道使用料に係るもの	A077	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	A078	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A079	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	金銭の受払い、保管	現金出納簿	A080	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		現金の亡失、損傷の報告	現金亡失損傷報告書	A081	5年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		現金の支払	口座振替再送通知書	A082	10年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			口座振替戻入通知書	A083	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
			支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A084	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	物品受払簿	A085	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A086	3年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	A087	1年	総務局 八丈支庁 産業課	課共通	
商工	商工業の振興	総　　記	総　　記	B000	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
		商工団体に関すること	設立・許可	B001	10年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			商工会等の定款	B002	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			商工会等の検査・指導	B003	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			補助事業状況報告、届出	B004	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			補助事業の変更承認(交付決定の内容の変更を伴うものを除く。)	B005	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			補助事業の中止・廃止、財産処分の認可	B006	5年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			交付決定、額の確定	B007	5年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			交付決定、額の確定以外	B008	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			簡易なもの	B009	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	中小企業融資	総　　記	総　　記	B010	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
商工	中小企業融資	制度融資に関すること	融資のあっせん申込	B011	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			融資情報等	B012	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			簡易なもの	B013	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	産業課長会	産業課長会に関すること	四支庁産業課長会	B014	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			簡易なもの	B016	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	観光の振興	総　　記	総　　記	B017	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
		振興事業に関すること	活性化事業の計画・実施	B018	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			活性化事業に関する連絡・調整等	B019	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			簡易なもの	B020	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			イベント支援	B021	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			調査、統計、報告	B022	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	採石・砂利	総　記	総　記	B023	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	採石法、砂利採取法の施行	認可について	計画の認可(変更認可を含む。)及び認可の取消(措置命令含む)	B024	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
		届出等	休止届、廃止届などの進達(災害防止)	B025	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			変更届の受理(進達を含む)	B026	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
		報告の徴収、立入検査	報告の徴収、立入検査、協議など	B027	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
		改善指導、市町村からの要請など	改善指導を行うこと、市町村からの要請に応じることなど	B028	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
		通報	関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報を行うこと	B029	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	採石・砂利	採石・砂利採取計画	業務状況報告書等(砂利に限る)	B030	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
商工	採石・砂利	採石・砂利採取計画	簡易なもの	B031	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	火薬類	総　　記	総　　記	B032	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	火薬類取締法の施行	許可及び許可の取消	少量の火薬類譲渡、譲受、消費、廃棄許可及び許可の取消	B033	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
		届出等	火薬類製造、販売、貯蔵、その他取り扱いに関する申請など各種届出書の進達受理	B034	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
		火薬庫に関すること	立入調査、定期自主検査等	B035	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	火薬類	その他	簡易なもの	B036	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	高圧ガス	総　　記	総　　記	B037	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	環境保全			B038	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	環境確保条例の施行	届出等	環境確保条例に基づく工場認可申請の進達	B039	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	進達に伴う事務(受理書発行)を含む。
			その他届出書の進達	B040	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			指定作業場に係る設置・変更・事故の届出の進達	B041	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	進達に伴う事務(受理書発行)を含む。
			指定作業場に係る設置・変更・事故の届出以外の指定作業場に係る届出の進達	B042	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	大気汚染防止法・指導要領の施行		大気汚染防止法に基づくばい煙・粉じん・特定粉じん・揮発性有機化合物発生施設及び水銀排出施設にかかわる設置・構造変更・使用の届出の進達	B043	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	進達に伴う事務(受理書発行)を含む。
			その他届出書の進達	B044	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	ダイオキシン類対策特別措置法の施行		ダイオキシン類対策特別措置法に基づく特定施設の設置・構造変更・使用の届出の進達	B045	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	進達に伴う事務(受理書発行)を含む。
			その他届出書の進達	B046	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	水質汚濁防止法の施行		水質汚濁防止法に基づく特定施設の設置・構造変更・氏名変更・承継・使用の届出の進達	B047	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	進達に伴う事務(受理書発行)を含む。
			その他届出書の進達	B048	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
商工	環境保全	その他	苦情対応・検査・指導	B049	3年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
			参考資料・その他	B050	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	B051	1年	総務局 八丈支庁 産業課	商工担当	
農務	農務全般	総　　記	総　　記	C000	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
	農業に関すること	地域農政の推進に関する事業	交付決定、額の確定	C010	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			交付決定、額の確定以外	C020	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		地域農政の推進に関すること	連絡、調査、報告等	C030	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		農業振興地域に関すること	農業振興地域の整備に関する法律に基づく町村農業振興地域整備計画の制定等	C040	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			その他農業振興地域の整備に関する法律に関すること	C050	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			連絡、調査、報告等	C060	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		農業構造改善に関する事業	交付決定、額の確定	C070	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			交付決定、額の確定以外	C080	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		農業構造改善に関すること	連絡、調査、報告等	C090	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		山村・離島振興に関する事業	交付決定、額の確定	C100	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			交付決定、額の確定以外	C110	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		山村・離島振興に関すること	連絡、調査、報告等	C120	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		離島特別技術指導事業に関すること		C130	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		農業振興の事業に関すること	交付決定、額の確定	C140	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			交付決定、額の確定以外	C150	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
農務	農業に関すること	チャレンジ農業支援事業に関すること	連絡、調査、報告等	C160	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		農作物生産流通に関すること		C170	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		花卉園芸作物生産流通に関すること		C180	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		農業統計に関すること		C190	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		農業経営基盤強化促進に関すること	農業経営基盤強化促進法に関すること	C200	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			連絡、調査、報告等	C210	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		遊休農地の解消に関する事業	交付決定、額の確定	C220	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			交付決定、額の確定以外	C230	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		遊休農地の解消に関すること	連絡、調査、報告等	C240	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		担い手・新規就農者支援に関する事業	交付決定、額の確定	C250	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			交付決定、額の確定以外	C260	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		担い手・新規就農者支援に関すること	連絡、調査、報告等	C270	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		環境保全型農業に関すること		C280	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
	植物防疫に関すること	病害虫防除対策	植物防疫法に関すること	C290	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			連絡、調査、報告等	C300	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		農薬安全対策	農薬取締法に関すること	C310	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			連絡、調査、報告等	C320	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
	農業団体及び農業金融に関すること	農業委員会交付金に関すること	交付決定、額の確定	C330	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			交付決定、額の確定以外	C340	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
農務	農業団体及び農業金融に関すること	農業委員会に関すること	連絡、調査、報告等	C350	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		農業協同組合に関すること		C360	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		農業制度資金に関すること		C370	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
	農地及び土地改良に関すること	農地調整に関すること	農地法許認可事務	C380	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			その他農地法に関すること	C390	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			連絡、調査、報告等	C400	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		土地改良に関すること		C410	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
	獣害対策に関すること	獣害防止の推進に関する事業	交付決定、額の確定	C420	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			交付決定、額の確定以外	C430	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		獣害防止の推進に関すること	連絡、調査、報告等	C440	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
	畜産等に関すること	公共牧場に関する事業	交付決定、額の確定	C450	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			交付決定、額の確定以外	C460	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		公共牧場に関すること	連絡、調査、報告等	C470	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		畜産振興対策に関する事業	交付決定、額の確定	C480	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			交付決定、額の確定以外	C490	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		畜産振興対策に関すること	連絡、調査、報告等	C500	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			特例畜舎法に基づく認定・取消等に関すること	C501	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			特例畜舎法に関すること	C502	3年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		養蜂振興に関すること	養蜂振興法に関すること	C510	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
農務	畜産等に関すること	養蜂振興に関すること	連絡、調査、報告等	C520	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		家畜衛生に関すること		C530	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		家畜統計に関すること		C540	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
		家畜排せつ物の管理の適正化及び利用の促進に関する法律関すること	法に基づく指導助言、勧告、命令等に関すること	C550	5年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
			その他	C560	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
	農務全般	軽易な文書、資料等	簡易な文書、資料等	C570	1年	総務局 八丈支庁 産業課	農務担当	
林務	林務全般	総記	総記	D000	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	D001	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	森林計画	地域森林計画	調査、報告、指導	D010	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			簡易な文書、資料等	D011	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			照会、他法令と調整	D012	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	市町村森林整備計画	市町村森林整備計画	樹立(変更を含む)に係る協議	D020	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			調査、報告、指導	D021	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	林業普及指導	林業普及指導	林業普及指導	D030	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	林業経営及び林業後継者育成	林業経営及び林業後継者育成	林業経営及び林業後継者育成	D040	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	林業労働力及び林業機械	林業労働力及び林業機械	林業労働力及び林業機械	D050	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	特用林産物	特用林産物	調査、栽培指導	D060	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	育種、種苗及び緑化推進	材木育種、種苗及び緑化推進	材木育種、種苗及び緑化推進	D070	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	木材業者及び製材業者	木材業者及び製材業者	木材業者及び製材業者	D080	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
林務	林業金融	林業金融等	林業金融等	D090	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	都行造林	都行造林	都行造林	D100	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	森林保護	森林病害虫防除	補助金	D110	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			補助金(40万円未満のもの)	D111	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			委託	D112	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		森林保護	調査、報告、指導、進達	D113	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			簡易な資料等	D114	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			森林保全巡視員	D115	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		獣害対策	補助金	D116	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		森林火災	普及啓発、調査、報告	D117	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	林地開発	林地開発許可	許可(5ヘクタール未満のもの)	D120	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			副申、進達(5ヘクタール以上のもの)	D121	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			監督処分	D122	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			各種届出の受理(5ヘクタール未満のもの)	D123	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			調査、指導	D124	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			簡易な資料等	D125	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			監督処分(5ヘクタール未満のもの)	D126	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	保安林	保安林	指定及び指定施業要件変更調書の副申	D130	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			解除調書の副申	D131	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
林務	保安林	保安林	指定及び解除に関する意見書の受理、審査	D132	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			立木伐採許可	D133	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			各種届出の受理、通知	D134	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			作業行為許可	D135	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			間伐の届出の受理	D136	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			択伐の届出の受理	D137	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			監督処分	D138	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			調査、報告、照会	D139	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			保安林台帳	D140	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			簡易な資料等	D141	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	森林整備の推進	森林整備事業計画	指導	D142	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		造林・間伐事業等	補助金	D143	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			調査、報告	D144	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			簡易な資料等	D145	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		森林産業の育成事業	交付決定、額の確定	D146	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			交付決定、額の確定以外	D147	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	林道	林道及び林道災害	調査・計画及び査定	D150	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			設計及び起工(変更を含む)(800万円以上のもの)	D151	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			設計及び起工(変更を含む)(800万円未満のもの)	D152	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
林務	林道	林道及び林道災害	補助金	D153	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			土地使用承諾	D154	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			占用、使用許可	D155	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			調査、報告、協議、指導	D156	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			簡易な資料等	D157	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	治山	治山及び災害治山	調査・計画及び査定	D160	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			設計及び起工(変更を含む)(800万円以上のもの)	D161	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			設計及び起工(変更を含む)(800万円未満のもの)	D162	5年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			土地使用承諾	D163	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			協議、報告、協議	D164	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			簡易な資料等	D165	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護及び狩猟	調査、報告、指導	D170	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			簡易な資料等	D171	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		基本指針等	鳥獣保護管理事業計画の樹立及び変更に係る調査	D172	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			特定鳥獣保護管理計画の樹立及び変更に係る調査	D173	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		捕獲許可等	鳥獣の捕獲等及び鳥類の卵の採取等の許可	D174	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			鳥獣の捕獲等及び鳥類の卵の採取等の許可(狩猟鳥獣、特定外来生物種)	D175	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			措置命令に係る調査	D176	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		飼養登録	鳥獣飼養登録票の交付	D177	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
林務	鳥獣保護及び狩猟	販売許可	販売禁止鳥獣等の販売許可	D178	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		鳥獣保護区等の指定等	調査、意見聴取、報告	D179	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		鳥獣保護区等の管理	特別保護地区内行為許可	D180	3年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		銃猟禁止区域等	調査、意見聴取及び報告	D181	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		狩猟免許	狩猟免許交付(更新に限る)、再交付	D182	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			狩猟免許申請の受理、進達	D183	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			更新、講習会	D184	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		狩猟者登録	狩猟者登録、変更登録	D185	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			狩猟者登録簿	D186	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		立入検査	職員の推薦等	D187	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		司法警察員	司法警察員の推薦等	D188	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		鳥獣保護管理推進員	候補者面接	D189	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			職務実施報告の進達	D190	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		取締り	立入検査、立入調査又は取締り等の事務の報告等	D191	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		普及啓発	普及啓発	D192	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			傷病鳥獣の保護飼育依頼等	D193	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
		鳥獣関係統計等	調査、報告	D194	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
			簡易な資料等	D195	1年	総務局 八丈支庁 産業課	林務担当	
水産	水産全般	総　　記	総記	E000	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
水産	水産全般	要望書･陳情書など	要望書･陳情書など	E001	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		水産統計	水産に関する調査及び報告	E002	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		供覧文書	供覧文書	E003	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		FAX･広報など	FAX･広報など	E004	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		軽易な文書、資料等	軽易な文書、資料等	E005	1年未満	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
	水産関係災害に関すること	災害の現況	調査、報告等	E010	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		災害復旧事業	調査、報告、指導、進達等	E011	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
	漁業調整に関すること	総　　記	調査、照会、回答、通知、会議等	E020	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁業権関係	漁業権免許申請、進達	E021	10年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			漁業権行使規則制定の認可申請、進達	E022	10年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			漁業権行使規則の変更認可申請、進達	E023	10年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			入漁権設定の登録申請、進達	E024	10年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			入漁権行使規則の変更認可申請、進達	E025	10年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁業許可及び起業認可	許認可方針等の通知、指導	E030	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			許認可申請等の進達	E031	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		岩礁破砕	許可、指導、報告等	E035	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		特別採捕	進達	E040	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		海面利用調整	通知、指導、進達等	E045	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		海区漁業調整委員会	委員会指示内容及び承認事務取扱要領の通知、指導	E050	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
水産	漁業調整に関すること	海区漁業調整委員会	委員会指示による操業承認申請等、進達	E051	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			委員会開催通知等	E052	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			地区協議会の開催等	E053	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		TACによる資源管理	調査、回答、指導、進達等	E055	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		自主的資源管理		E056	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		広域漁業調整委員会指示		E057	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		遊漁船業関係	通知、指導、進達、会議等	E060	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			登録申請、変更・廃業届出等の進達	E061	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			業務規程届出、変更届出等の進達	E062	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			登録簿閲覧	E063	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁船の操業制限	操業制限に対する損失補償に係る進達、交付事務	E070	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			演習通知等	E071	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
	漁業取締り調整に関すること	漁業取締り	計画、報告、指導	E080	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			漁業取締月報、通知	E081	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
	漁船登録及び建造調整に関すること	総　　記	調査、照会、回答、通知等	E090	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁船の建造、改造及び転用	建造、改造及び転用の許可、変更許可、許可等の取り消し	E091	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			建造、改造及び転用の許可期間の延長許可	E092	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁船登録	新規登録、登録票交付、漁船原簿作成	E093	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			漁船変更登録	E094	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
水産	漁船登録及び建造調整に関すること	漁船登録	漁船登録票の再交付	E095	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			漁船登録の抹消	E096	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			漁船登録の取消し	E097	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁船原簿謄本の申請	謄本交付	E098	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁船の検認	検認、指導	E099	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		小型漁船の総トン数の測度	測度、指導	E100	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁船月報及び漁船統計の集計	報告	E101	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
	水産業振興に関すること	総　　記	調査、照会、回答、通知、会議等	E110	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		水産経営構造改善事業	交付決定、額の確定	E111	5年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			交付決定、額の確定以外	E112	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		島しょ漁業振興施設整備事業	交付決定、額の確定	E113	5年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			交付決定、額の確定以外	E114	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁村地域防災力強化事業	交付決定、額の確定	E115	5年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			交付決定、額の確定以外	E116	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		水産物供給基盤整備事業	調査、照会、回答、通知、会議等	E117	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		魚礁設置事業(直営)	進達、指導、起工、監督	E118	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		増殖場整備事業(直営)		E119	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		栽培漁業	調査、回答、指導、進達等	E125	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		離島漁業再生支援事業		E130	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
水産	水産業振興に関すること	水産物加工・流通促進対策事業に関すること	調査、回答、指導、進達等	E135	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		ぎょしょく普及		E140	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		浜の活力再生プラン及び浜の活力再生広域プランに関すること		E145	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		後継者育成対策		E150	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
	水産団体に関すること	総　　記	調査、照会、回答、通知等	E160	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		組合の設立、解散、合併認可申請	進達、指導	E161	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		知事に対する請求(役員改選請求、検査請求等)	進達、指導等	E162	3年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		定款変更の認可申請	進達、指導	E163	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁業協同組合等の申請、届出		E164	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		常例検査		E165	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁業共済		E166	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
	漁船保険に関すること	総　　記	調査、照会、回答、通知等	E170	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁船保険義務加入届	進達	E171	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
	漁業環境保全対策に関すること	漁場環境維持保全対策	進達、指導	E180	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		放射性物質検査関係	調査、照会、回答、通知等	E181	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
	水産金融に関すること	総　　記		E190	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		漁業近代化資金	進達	E191	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
		沿岸漁業改善資金	貸付申請、事業実施報告、償還猶予申請の進達、	E192	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	
			需要調査、運営協議会開催、審査、進達、指導等	E193	1年	総務局 八丈支庁 産業課	水産担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	一般	全般	重要なもの	A-01	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			重要なものを除く。	A-02	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			簡易なもの	A-03	1年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
	庁有車	庁有車全般	-	A-04	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		帳票	○運転日誌、使用簿等	A-05	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	工事等監督命令	監督員の指名	-	A-06	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	広報	広報全般	総記	A-07	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	広聴	陳情・請願・都民の声	重要なもの	A-08	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			重要なものを除く。	A-09	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示・不開示	開示・不開示の決定に関すること(重要なもの)	A-19	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			開示・不開示の決定に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-20	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			開示・不開示の決定に関すること(簡易又は定例的なもの)	A-21	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			開示・不開示の決定期間を延長すること	A-22	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			決定期間等の特例	A-23	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A-24	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			事案の移送	A-25	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			第三者保護等	A-26	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			開示手数料	A-27	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			軽易な資料等	A-28	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	東京都情報公開審査会	理由説明書の提出	A-29	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			軽易な資料等	A-30	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定に関すること(重要なもの)	A-31	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	公文書情報の提供に関する実施要綱に基づくもの
			開示・不開示の決定に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-32	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	公文書情報の提供に関する実施要綱に基づくもの
			開示・不開示の決定に関すること(簡易又は定例的なもの)	A-33	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	公文書情報の提供に関する実施要綱に基づくもの
		任意的開示	開示・不開示の決定	A-34	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			軽易な資料等	A-35	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		目録	公開件名の決定	A-36	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A-37	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			軽易な資料等	A-38	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定に関すること(重要なもの)	A-39	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定に関すること(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-40	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定に関すること(簡易又は定例的なもの)	A-41	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A-42	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			決定期間等の特例	A-43	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定等の取消し	A-44	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			事案の移送	A-45	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			第三者保護等	A-46	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	軽易な資料等	A-47	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A-48	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A-49	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			軽易な資料等	A-50	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		東京都個人情報保護審査会	理由説明書の提出	A-51	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			軽易な資料等	A-52	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		事業者の指導等	事業者の指導等(重要なもの)	A-53	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			事業者の指導等(重要なものを除く。)	A-54	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		相談の処理	相談の処理(重要なもの)	A-55	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			相談の処理(重要なものを除く。)	A-56	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-57	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-58	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-59	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-60	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	情報資産管理	情報資産管理全般	総記	A-61	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-62	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A-63	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			軽易なもの	A-64	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			軽易な資料等	A-65	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事・服務	人事・服務全般	総記	A-70	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	服務	帳票	○旅行命令簿(宿泊を伴う場合)	A-71	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			○旅行命令簿(宿泊を伴う場合を除く。)	A-72	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			○超過勤務命令簿	A-73	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			○週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿	A-74	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			○年次有給休暇(時季変更権を除く。)・特別休暇・事故欠勤	A-75	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書	A-76	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	会計年度任用職員名簿	A-77	30年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			会計年度任用職員申込書	A-78	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			任用状況報告(課長報告)	A-79	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			軽易な資料等	A-80	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
文書	文書管理	文書管理全般	重要なもの	A-88	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			重要なものを除く。	A-89	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			簡易なもの	A-90	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		文書管理基準表	制定・変更	A-91	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	A-92	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		帳票	○文書等管理台帳	A-93	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		公文書館への移管	−	A-94	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		文書廃棄	文書の廃棄決定	A-95	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該件名の公文書館長への通知	A-96	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	A-97	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A-98	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	A-99	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		点検	点検結果等の報告	A-100	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	文書課長へ報告
			軽易な資料等	A-101	1年未満	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	公印	帳票	○公印使用簿	A-102	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		使用状況調査、報告	−	A-103	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
財務	財務全般	全般	重要なもの	A-104	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			重要なものを除く。	A-105	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	予算執行	不納欠損処分	−	A-106	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	物品	物品の買入れ、売払い、借入れ、貸付け	予定価格300万円以上	A-107	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			予定価格300万円未満	A-108	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	修繕	修繕の実施	予定価格300万円以上	A-109	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			予定価格300万円未満	A-110	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	分担金の減免、債権の免除等	私債権の放棄	重要なもの	A-111	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	東京都債権管理条例に基づくもの
			重要なものを除く。	A-112	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	東京都債権管理条例に基づくもの
	補助金	市町村土木補助事業	補助金の内定、交付、支出等	A-113	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金	市町村土木補助事業	着手届、完了届、照会等	A-114	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
出納	出納全般	出納全般	総記	A-115	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	-	A-116	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		歳入調定の決定		A-117	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		帳票	○現金出納簿	A-118	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		現金の支払	○口座振替再送通知書	A-119	10年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			○口座振替戻入通知書	A-120	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	A-121	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	決算	決算全般	総記	A-122	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		決算見込	決算見込調べの作成	A-123	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	物品管理・保管	帳票	○物品受払簿	A-124	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		不用品の処分・廃棄	-	A-125	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		物品の所管換え・区分換え・分類換え		A-126	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
管理	管理全般	管理全般	重要なもの	B-01	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			重要なものを除く。	B-02	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			簡易なもの	B-03	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		委託・請負の起工	予定価格800万円以上	B-04	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			予定価格800万円未満	B-05	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		委託・請負の変更	起工額が800万円以上	B-06	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	管理全般	委託・請負の変更	起工額が800万円未満	B-07	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		協定・覚書	重要なもの	B-08	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			重要なものを除く。	B-09	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	道路管理	道路管理全般	重要なもの	B-10	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			重要なものを除く。	B-11	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			簡易なもの	B-12	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		路線認定・廃止	区域決定及び変更・供用開始	B-13	30年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		境界確認・区域確認	境界立会い等	B-14	30年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	常用
		都道移管	-	B-15	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	常用
		道路台帳・諸証明	諸証明の実施	B-16	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			手数料の徴収	B-17	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		道路占用	許可等(課長決定事案を除く。)	B-18	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			許可等(期間の更新・軽易なもの)	B-19	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			占用料等の徴収	B-20	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
		自費工事	承認	B-21	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	承認期間中は常用
		損傷物件	復旧施行命令	B-22	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			監督処分・措置命令	B-23	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	河川海岸管理	河川・海岸管理全般	重要なもの	B-24	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			重要なものを除く。	B-25	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	河川海岸管理	河川・海岸管理全般	簡易なもの	B-26	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		砂防設備占用	許可(重要なもの・新規)	B-27	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			許可(重要なものを除く・更新)	B-28	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
		海岸保全区域占用	許可・受理・副申(重要なもの・新規)	B-29	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			許可・受理・副申(重要なものを除く・更新)	B-30	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
		砂防設備・海岸保全区域占用	占用料等徴収	B-31	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		砂防指定地内・急傾斜地区域内行為	許可(重要なもの)	B-32	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			許可(重要なものを除く。)・受理・協議等	B-33	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
		海岸保全区域内行為	受理・副申(施設等の設置を伴う)	B-34	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			許可(施設等の設置を伴わない)・受理・協議等	B-35	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
		地すべり防止区域内行為	受理・副申	B-36	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
		公有土地水面使用	許可(重要なもの・新規)	B-37	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			許可(重要なものを除く・更新)	B-38	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			使用料徴収	B-39	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	自然公園管理	自然公園管理全般	重要なもの	B-40	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			重要なものを除く。	B-41	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			簡易なもの	B-42	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		特別地域内行為	許可・協議・副申(重要なもの)	B-43	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			許可・協議・副申(重要なものを除く。)	B-44	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	自然公園管理	普通地域内行為	届出	B-45	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		特別地域内行為	原状回復命令	B-46	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		自然公園施設	行為・占用・使用許可(重要なもの)	B-47	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			行為・占用・使用許可(重要なものを除く。)	B-48	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			使用料等徴収	B-49	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	屋外広告物	屋外広告物全般	重要なもの	B-50	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			重要なものを除く。	B-51	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			簡易なもの	B-52	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		屋外広告物管理	許可(重要なもの・新規)	B-53	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			許可(重要なものを除く・更新)	B-54	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	許可期間中は常用
			受理	B-55	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			○屋外広告物台帳	B-56	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			手数料徴収	B-57	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			措置命令	B-58	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	都営住宅	都営住宅全般	重要なもの	B-59	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く	B-60	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			簡易又は定例的なもの	B-61	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
	建築	建築全般	重要なもの	B-62	5年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			重要なものを除く。	B-63	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	建築	建築全般	簡易なもの	B-64	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
		建築確認	建築確認申請書及び通知書(副本)	B-65	10年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			○建築許可確認申請受理台帳	B-66	1年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
			手数料の徴収	B-67	3年	総務局 八丈支庁 土木課	管理担当	
用地	用地全般	用地全般	重要なもの	C-01	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
			重要なものを除く。	C-02	3年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
			簡易なもの	C-03	1年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
			照会・通知・依頼等	C-04	1年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
			報告・回答等	C-05	1年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
			例規・通達	C-06	1年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
		税金	事前協議	C-07	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	事業継続期間中は常用
			支払調書作成等	C-08	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
		委託の起工	予定価格800万円以上	C-09	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
			予定価格800万円未満	C-10	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
		委託の変更	予定価格800万円以上	C-11	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
			予定価格800万円未満	C-12	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
	事業用地の取得	土地評価	-	C-13	30年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
		用地取得契約	土地売買契約・借地権消滅補償契約・登記嘱託	C-14	30年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
		所管換依頼	国有地等取得・都有地所管換	C-15	10年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
用地	事業用地の取得	補償契約	支庁版単価要領等	C-16	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	次期改正まで常用
			物件移転補償契約・立ちのき契約	C-17	10年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
		収用	-	C-18	30年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	
	生活再建助成	移転資金貸付進達		C-19	5年	総務局 八丈支庁 土木課	用地担当	貸付期間中は常用
工事	工事全般	工事全般	重要なもの	D-01	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	常用
			重要なものを除く。	D-02	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			簡易なもの	D-03	1年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
		台帳	○工事台帳	D-04	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
		災害報告・査定等	-	D-05	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	土木工事設計システムによる管理
		会計検査・国交省完了検査・工事監査		D-06	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
		見積依頼	○見積依頼発行簿	D-07	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
	起工	起工全般	重要なもの	D-08	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			重要なものを除く。	D-09	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
		委託の起工	本庁起工に係る委託の設計書送付	D-10	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			予定価格800万円以上	D-11	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	D-12	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用
		工事の起工	本庁起工に係る工事の設計書送付	D-13	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上	D-14	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	D-15	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	起工	委託の変更	本庁起工に係る委託の変更設計書送付	D-16	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用
			起工額が800万円以上	D-17	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用
			起工額が800万円未満	D-18	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用
		工事の変更	本庁起工に係る工事の変更設計書送付	D-19	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用
			起工額が800万円以上	D-20	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用
			起工額が800万円未満	D-21	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用
		直営作業	-	D-22	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	事業継続期間中は常用
		成績評定	委託成績評定報告書	D-23	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			工事成績評定報告書	D-24	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
	協議・調整	協議調整全般	重要なもの	D-25	5年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			重要なものを除く。	D-26	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			簡易なもの	D-27	1年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
		施工	工事の中止・中止解除	D-28	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			工事の一時中止・一時中止の解除	D-29	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			工事現況報告書	D-30	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			○指示・承諾書	D-31	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
		事業用地	土地の無償使用承諾	D-32	30年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	常用
			打合せ・立会い記録	D-33	1年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	当該工事終了までは常用
			一時的な土地使用等の承諾書	D-34	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	使用期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	協議・調整	関係機関	国庫補助事業の許可及び変更認可、完了報告書	D-35	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			交通管理者(警視庁)協議	D-36	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			占用企業者協議	D-37	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			公園関係法に基づく協議・申請・届出等	D-38	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			設計協議	D-39	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			予算・決算	D-40	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
			上記以外のもの	D-41	3年	総務局 八丈支庁 土木課	各担当共通	
一般	管理全般	運用及び管理	各種連絡事項・通知	A-00	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		照会・回答等	重要なもの(調査・報告等)	A-01	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			その他(調査・報告等)	A-02	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		工事等監督	工事等監督員の指名	A-03	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡・会議等	課内会議・年末年始等の交通規制等	A-04	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	監査	監査・出納検査等	監査実施通知、資料等	A-05	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	災害等危機管理	新型インフルエンザ等	各種連絡事項・通知	A-06	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			簡易な資料等	A-07	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-08	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A-09	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A-10	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			決定期間の特例	A-72	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-11	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示等	A-12	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A-13	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		目録	公開件名の決定	A-14	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-15	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-16	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A-17	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要もの)	A-18	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A-19	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A-20	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-21	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-22	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A-26	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	庶務全般	軽易な文書	軽易な文書	A-27	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
人事	服務	勤務時間	勤務割	A-28	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		超過勤務命令	超過勤務命令簿	A-29	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		週休日等の振替	週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿	A-30	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		休暇職免等	年次有給休暇(時季変更権を除く)・特別休暇・事故欠勤(課長級及び課長代理)	A-31	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			年次有給休暇(時季変更権を除く)・特別休暇・事故欠勤(一般職員)	A-32	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	研修及び出張等	研修及び出張等の日程	A-33	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			研修及び出張等の日程(日帰り)(課長級及び課長代理)	A-34	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			研修及び出張等の日程(日帰り)(課長級及び課長代理)(一般職員)	A-35	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A-36	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		配偶者同行休業の承認	一般職員	A-37	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		介護時間の承認		A-38	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		育児休業の承認		A-39	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認		A-40	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A-41	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			○会計年度任用職員名簿	A-42	30年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	常用(会計年度任用職員の人事記録に関する規則)
			○会計年度任用職員申込書	A-43	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	A-44	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A-45	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
財務	予算編成	予算要求	予算要求及び説明資料等	A-46	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	予算執行	歳出予算	配付・執行委任・流用	A-47	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		歳入調定	各種歳入関係	A-48	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		契約(工事・委託)	予定価格800万以上	A-49	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			予定価格800万未満	A-50	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		契約(工事・委託以外)	予定価格300万以上	A-51	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	契約(工事・委託以外)	予定価格300万未満	A-52	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	現金・切手の保管及び受払簿等	A-53	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			○資金前渡受者指定通知書	A-54	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
	物品の管理	備品管理	備品供用票	A-55	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		その他の物品管理	受払等	A-56	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	経理全般	軽易な文書	軽易な文書	A-57	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	予算執行	支出	指定管理に関するもの	A-58	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			支出全般	A-59	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	決算	決算調書(見込)	調書等の作成	A-60	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
文書	文書管理	保存	文書管理基準表の制定・変更	A-61	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	次期改定まで常用
			公文書館への移管	A-62	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		情報資産の管理	情報資産の調査・報告等	A-63	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	A-64	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
		点検	軽易な資料等	A-65	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	公印	公印使用	使用状況調査、報告等	A-66	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	条例等	条例・規則及び訓令	条例制定・改廃の立案依頼	A-67	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	要綱等	要綱・要領等	事業に係る要綱・要領等の制定及び改廃(重要なものを除く。)	A-68	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	文書全般	軽易な文書	軽易な文書	A-69	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	軽易なもの	A-70	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-71	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
管理	港湾の管理運営	管理運営	施設の管理及び協定	B-00	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		軽易な文書	軽易な文書	B-01	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		照会・回答・災害・事故等	重要なもの	B-02	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			その他のもの	B-03	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		事業用財産の管理	公有財産の引継及び所管替え換等・港湾台帳	B-04	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			港湾施設設備の使用許可及び使用実績	B-05	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			港湾区域内の一時占用許可	B-06	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			港湾区域内の占用許可(工作物の設置を伴う新規出願に関するもの)	B-07	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			港湾区域内の占用許可(工作物の設置を伴う新規出願に関するものを除く)	B-08	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		港湾区域及び港湾隣接地域	指定及び変更	B-09	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		港湾調査	港湾統計調査書	B-10	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		調査員の任命等	港湾調査員の任命	B-11	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	漁港の管理運営	管理運営	施設の管理及び協定	B-20	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		軽易な文書	軽易な文書	B-21	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		照会・回答・災害・事故等	重要なもの	B-22	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			その他のもの	B-23	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		協議会等	漁業組合関係	B-24	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
		漁港区域	漁港区域指定・変更	B-25	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	漁港の管理運営	事業用財産の管理	公有財産の引継及び所管替等・漁港台帳	B-26	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			施設の使用許可・実績及び港勢調査	B-27	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			漁港施設の一時占用許可	B-28	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			漁港施設の占用許可(工作物の設置を伴う新規出願に関するもの)	B-29	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
			漁港施設の占用許可(工作物の設置を伴う新規出願に関するものを除く)	B-30	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	海岸保全区域の管理	海岸保全地域	海岸保全地域の行為規制制限及び管理等	B-31	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	公有水面埋立免許	照会・回答・縦覧	重要なもの	B-32	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	海岸等の管理運営	軽易な文書	軽易な文書	B-33	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	管理担当	
	空港の管理運営	設置及び変更等	設置に伴う町村との協議・協定等	B-50	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		管理運営	施設管理協定国有地等の協定	B-51	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
			航空法及び同施行規則に基づく認可及び届出	B-52	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
			空港利用状況月報の報告・空港使用実績	B-53	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
			航空灯火の使用状況月報の報告・事故報告書	B-54	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
			空の日実行委員会	B-55	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		空港の安全管理(消火救難等)	照会・回答	B-56	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		空港の安全管理(ハイジャク防止)		B-57	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		空港の安全管理(保安対策)		B-58	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		空港の安全管理	保安委員会・保安安全管理・空の日実行委員会	B-59	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		非常時対策	消火・救出訓練等及び連絡体制	B-60	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	空港の管理運営	管理運営	ノータム・航空情報	B-61	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
	国による検査	定期検査	検査実施・結果・報告	B-62	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		航空灯火定期検査		B-63	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		航空保安対策監査		B-64	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
	国有財産	照会・回答等	その他のもの	B-65	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
	空港の管理運営	空港施設の使用	承認・使用許可及び調定・免除	B-66	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
			慣熟訓練の承認	B-67	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		制限区域立入り	入場及び車両制限許可等	B-68	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		財産の管理等	用地取得に係る照会・回答	B-69	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		事業用財産の管理	空港施設の占用許可(東京都営空港条例第11条の3及び第11条の5に関すること)	B-70	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
			空港施設の占用許可(東京都営空港条例第11条の2に関すること)	B-71	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		軽易な文書	軽易な文書	B-72	1年未満	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		指定管理者に関すること	重要なもの	B-73	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
			評価に関するもの	B-74	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
			軽易なもの	B-75	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
		各種届出		B-76	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	港湾空港管理担当	
工事	工事全般	総記	工事関係会議資料	C-000	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			簡易な資料	C-001	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			監督員協議の回答	C-002	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	工事全般	総記	工事成績評定通知	C-003	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			建設リサイクル通知	C-004	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		計画	事業要望書・予算要求資料	C-010	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			事業施工計画書	C-011	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		進行管理	工事月報	C-020	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			工事執行状況調書等	C-021	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		住民関係	陳情書	C-030	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			工事計画予定の住民説明会開催通知	C-031	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			事業用地の境界確認についての立会い通知	C-032	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		災害復旧	災害報告及び査定	C-033	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		技術管理	各種設計単価・積算基準	C-034	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		検査事務	会計検査・成果検査及び事務監査等の通知及び報告	C-035	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		管理状況	管理状況	C-050	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		事故報告	事故報告	C-060	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
	港湾管理工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-100	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			現況報告及び工事の一括変更通知	C-101	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		直営	軽易な資料等	C-102	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上)	C-103	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(800万円以上)	C-104	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	港湾管理工事	設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満)	C-105	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満)	C-106	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		その他	その他	C-107	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
	漁港管理工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-200	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			現況報告及び工事の一括変更通知	C-201	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		直営	軽易な資料等	C-202	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上)	C-203	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(800万円以上)	C-204	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満)	C-205	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満)	C-206	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		その他	その他	C-207	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
	空港管理工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-300	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			現況報告及び工事の一括変更通知	C-301	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		直営	軽易な資料等	C-302	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上)	C-303	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(800万円以上)	C-304	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満)	C-305	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満)	C-306	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		その他	その他	C-307	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	海岸保全施設管理工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-400	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			現況報告及び工事の一括変更通知	C-401	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		直営	軽易な資料等	C-402	1年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上)	C-403	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(800万円以上)	C-404	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満)	C-405	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満)	C-406	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		その他	その他	C-407	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
	港湾整備工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-500	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			現況報告及び工事の一括変更通知	C-501	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上)	C-502	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(800万円以上)	C-503	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満)	C-504	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満)	C-505	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		その他	その他	C-506	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
	漁港整備工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-600	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			現況報告及び工事の一括変更通知	C-601	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上)	C-602	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(800万円以上)	C-603	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	漁港整備工事	設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満)	C-604	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満)	C-605	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		その他	その他	C-606	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
	空港整備工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-700	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			現況報告及び工事の一括変更通知	C-701	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上)	C-702	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(800万円以上)	C-703	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満)	C-704	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満)	C-705	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		その他	その他	C-706	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
	海岸保全施設整備工事	総記	工事の中止及び中止解除	C-800	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			現況報告及び工事の一括変更通知	C-801	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		設計書	測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上)	C-802	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(800万円以上)	C-803	5年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満)	C-804	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
			請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満)	C-805	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
		その他	その他	C-806	3年	総務局 八丈支庁 港湾課	工事担当	
一般	庶務	庶務全般	調査・報告(重要なもの)	A-0000	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			調査・報告(上記以外のもの)	A-0010	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	庶務全般	他の課に属さないもの(重要なもの)	A-0020	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			他の課に属さないもの(上記以外のもの)	A-0030	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	事務事業の進行管理	支庁の事業等	主要事業の概要等(局の事務事業に関する特に重要な文書)	A-0039	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	他の起案文書に添付できない資料文書を含む
			主要事業の概要等	A-0040	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	監査	監査全般	その他の項目に該当しないもの	A-0050	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A-0060	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0070	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		監査及び出納検査	実施通知	A-0080	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0090	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		自己検査	実施	A-0100	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0110	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		検査員	検査員の任免	A-0120	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
	組織	組織全般	その他の項目に該当しないもの	A-0130	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		組織改正	組織改正計画書の作成・提出	A-0140	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			組織改正計画関連資料	A-0150	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0160	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		組織概要	組織概要の作成・提出	A-0170	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		分掌事務	事務分担表の提出	A-0180	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	広報・広聴	広報・広聴全般	他の項目に該当しないもの	A-0190	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	支庁の広報	広報紙の作成	A-0200	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			ホームページの作成・更新	A-0210	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			軽易な資料等	A-0220	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		管内概要	管内概要の作成	A-0230	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			複製地図の使用承認	A-0240	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			軽易な資料等	A-0250	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A-0260	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			重要なものを除く	A-0270	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			軽易な資料等	A-0280	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		相談の処理	○相談カード	A-0290	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	相談カードに相当するものを含む
			軽易な資料等	A-0300	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A-0310	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			重要なものを除く	A-0320	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			軽易な資料等	A-0330	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A-0335	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A-0336	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			公益通報の調査、報告等	A-0337	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	庁舎管理	庁舎管理全般	他の項目に該当しないもの	A-0340	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		警備委託	実施	A-0350	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庁舎管理	警備委託	○室内取締簿等	A-0360	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	常用
			軽易な資料等	A-0370	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	災害等危機管理	災害等危機管理	その他の項目に該当しないもの	A-0380	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		小笠原地方隊	重要なもの	A-0390	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A-0400	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	非常配備体制職員動員
			軽易な資料等	A-0410	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		防災訓練	重要なもの	A-0420	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	総合防災訓練等
			重要なものを除く	A-0430	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0440	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		国民保護法	重要なもの	A-0450	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A-0460	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0470	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		新型インフルエンザ等	重要なものを除く	A-0471	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0472	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	情報システム	情報システム全般	その他の項目に該当しないもの	A-0480	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			調査・照会・回答	A-0490	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0500	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		TAIMS全般	その他の項目に該当しないもの	A-0510	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			調査・照会・回答	A-0520	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	TAIMS全般	軽易な資料等	A-0530	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	安全衛生	安全衛生全般	他の項目に該当しないもの	A-0540	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			安全衛生に係わる調査・報告	A-0550	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		環境管理	作業環境測定委託の実施	A-0560	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			作業環境測定委託報告書	A-0570	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0580	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		公務災害補償	認定又は保証金等支給の進達	A-0590	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	職員に係るもの
			軽易な資料等	A-0600	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		安全衛生計画	計画の策定	A-0610	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0620	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		安全衛生委員会	安全衛生委員会の開催	A-0630	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0640	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A-0650	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0660	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)・VDT健診等結果通知書	A-0670	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	法5
		産業医	選任等	A-0680	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			選任等を除く	A-0690	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		破傷風	○破傷風接種個人票	A-0710	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	当支庁在籍期間常用1
		保護具	○保護具台帳	A-0720	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	当該貸与期間常用1

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	安全運転管理関係	負担金、役務費	A-0730	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般	A-0740	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示全般	他の項目に該当しないもの	A-0750	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-0760	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A-0770	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0780	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			決定期間の延長の決定	A-0790	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			決定期間の特例	A-0800	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A-0810	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			第三者保護等	A-0820	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			開示手数料	A-0830	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			事案の移送	A-0831	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0840	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-0841	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-0842	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0843	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		目録	○文書検索目録	A-0850	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A-0860	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0880	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-0881	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-0882	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			理由説明書の提出	A-0884	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	個人情報保護	個人情報保護全般	他の項目に該当しないもの	A-0890	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A-0891	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-0892	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A-0893	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A-0900	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0910	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用非停止の決定(重要なもの)	A-0920	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用非停止の決定(簡易又は定例的なものを除く)	A-0930	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A-0940	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			決定期間の延長の決定	A-0950	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			決定期間の特例	A-0951	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A-0960	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			事案の移送	A-0961	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			第三者保護等等	A-0962	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0970	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A-0980	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A-0985	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0990	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-0992	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			理由説明書の提出	A-0994	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-0996	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A-0997	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	A-0998	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		相談の処理	重要なもの	A-0999	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	A-1000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A-1010	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			評価実施に係る資料	A-1011	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			評価実施に係る決定	A-1012	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			審査依頼	A-1013	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			諮問依頼	A-1014	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			審査・点検結果の収受	A-1015	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-1028	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	職員住宅の管理等	職員住宅全般	他の項目に該当しないもの	A-1080	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		職員住宅管理	○職員住宅台帳	A-1090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○職員住宅設置状況報告書	A-1110	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員住宅の管理等	職員住宅管理	村との調整	A-1120	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			職員住宅建設の進達	A-1130	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-1140	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		職員住宅の使用	住宅使用料の歳入調定	A-1150	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	支庁外職員及び給与引落不可職員
			住宅使用者の上申	A-1160	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-1170	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		職員住宅居住者	○職員住宅入居指定書(所属控)	A-1180	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○明渡完了届	A-1190	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○同居届	A-1200	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			修繕申請・許可	A-1210	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○引継書	A-1220	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管
			軽易な資料等	A-1230	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		用途廃止	用途廃止等	A-1240	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		事業用地	事業用地等	A-1250	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	福利厚生	福利厚生全般	他の項目に該当しないもの	A-1260	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		元気回復事業	文化会等	A-1270	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	職員共済組合・事業団	職員共済組合・事業団全般	他の項目に該当しないもの	A-1280	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		共済資格	○被扶養者認定申告書、訂正申告書	A-1290	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		組合員原票	○原票	A-1300	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	当支庁在籍期間常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員共済組合・事業団	給付	○永年勤続旅行助成・決定通知書、給付整理票	A-1310	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		医療給付	医療給付金、決定兼支払通知書	A-1320	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		資金貸付、物資購入	貸付金台帳、償還整理票、控除明細書	A-1330	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		団体保険	団体保険、グループ保険、火災共済	A-1340	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		労働金庫、信用組合	賃金控除依頼書	A-1350	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	標準処理期間	標準処理期間全般	他の項目に該当しないもの	A-1360	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	会議	会議全般		A-1370	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		支庁内事務の連絡会議等	重要なもの	A-1380	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A-1390	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		課長会・事業所連絡会	開催、資料作成	A-1400	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		食堂運営委員会	開催、資料作成・提出	A-1420	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		職員住宅委員会		A-1430	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		各種会議等	軽易な資料等	A-1450	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	庁有車等	庁有車全般	他の項目に該当しないもの	A-1460	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		庁有車	運転者登録	A-1470	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			運転日誌	A-1480	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-1490	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A-1500	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-1510	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	コンプライアンス推進委員会の実施	A-1520	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-1530	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易なもの	A-1540	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-1550	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A-1600	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A-1610	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易なもの	A-1620	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A-1630	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-1700	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A-1710	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に破棄する軽微なものを除く。)	A-1720	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	B-000	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B-001	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B-010	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等全般	他の項目に該当しないもの	B-020	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		後援等	共催の協定の締結	B-030	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	B-040	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B-050	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			使用承認の実績報告	B-060	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	軽易な資料等	B-070	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	文書管理	文書管理全般	他の項目に該当しないもの	B-080	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B-090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B-100	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		ファイル責任者		B-110	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		文書管理基準表	制定・変更	B-140	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	次期改正まで常用
			○文書管理基準表	B-150	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	文書総合システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B-160	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	文書総合システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		秘密文書指定実施細目		B-165	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		文書収受帳票	○文書授受簿	B-166	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		文書記号	軽易な資料等	B-170	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		分類記号	決定及び変更	B-180	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B-190	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B-210	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
			軽易な資料等	B-220	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		保存	公文書館への移管	B-230	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			特定の公文書の保存期間の延長	B-240	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B-250	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B-260	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、文書課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書の件名の公文書館長への通知	B-270	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	文書課長の承認。(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	B-280	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		滅失及毀損	滅失及び毀損の通知	B-290	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	文書課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。)
			軽易な資料等	B-300	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		点検	点検結果等の報告	B-301	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B-302	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	公印	公印全般	他の項目に該当しないもの	B-310	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		公印管理	公印取扱主任の指名	B-320	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			公印事故届	B-330	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			公印の新調、改刻についての申請	B-340	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		公印使用	○公印使用簿	B-350	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B-360	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B-370	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	図書類	図書類全般	他の項目に該当しないもの	B-380	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		整理・保管	○定期講読図書類	B-390	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○高額図書類登録台帳	B-400	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○一般図書類登録台帳	B-410	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B-420	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	報告	図書類の取扱状況に関するもの	B-430	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B-440	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	印刷物	印刷物全般	他の項目に該当しないもの	B-450	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		整理・保管	○印刷物登録台帳	B-460	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B-470	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B-480	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B-490	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
人事	定数	定数全般	他の項目に該当しないもの	C-0000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		充員	(意見具申)	C-0010	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0020	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		所要人員計画・事務分担表	資料作成・局提出	C-0030	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○定数台帳	C-0040	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0050	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	任用退職等	会計年度任用職員(アシスタント職)の雇用	雇用の決定	C-0060	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		臨時職員の雇用	賃金の支払い	C-0070	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		非常勤職員の任用	軽易な資料等	C-0100	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		任用退職等全般	他の項目に該当しないもの	C-0120	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C-0130	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	一般職員交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C-0140	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	C-0150	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	C-0160	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			新規採用職員の部内における課配置決定	C-0170	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			新規採用職員の部内における課内配置決定	C-0180	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0190	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		自己申告の実施	(報告)	C-0200	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○自己申告書(所属控)・人材情報シート(所属控)	C-0210	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○人材情報シート(所属控)	C-0220	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0230	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	C-0240	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	技能主任等を含む
		四級事業所長の職の事務取扱者の決定	任免の決定	C-0241	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0242	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			(内申)	C-0243	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定		C-0244	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0245	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		課長代理等及び主任等の任免	(内申)	C-0250	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む
			(意見具申)	C-0251	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C-0260	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C-0270	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	その他のもの	C-0280	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	給与取扱者等を含む
		法令職(幹部職員)の任免	軽易な資料等	C-0290	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		法令職(一般職員)の任免		C-0300	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		その他任免	都税更員指定等	C-0310	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C-0320	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員の職に係るもの(内申)	C-0330	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員の職に係るもの(意見具申)	C-0331	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0340	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		辞職の承認	課長級(意見具申)	C-0350	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員(内申)	C-0360	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0370	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C-0380	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		一般職員の退職の勧奨	(内申)	C-0390	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		退職の勧奨	軽易な資料等	C-0400	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C-0401	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C-0402	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0403	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	年金、退職手当等	扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書、公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	C-0405	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	評定	評定全般	他の項目に該当しないもの	C-0440	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C-0450	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	職員の人事考課に関する規程による
			○会計年度任用職員業績評価書	C-0460	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		条件付採用期間勤務成績評定	軽易な資料等	C-0480	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	採用試験・選考	採用試験・選考全般	他の項目に該当しないもの	C-0490	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		個別の採用選考の実施の申請	(意見具申)	C-0500	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	人事委員会によるもの
			軽易な資料等	C-0510	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		採用試験の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C-0520	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0530	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		転職の申請	課長級(意見具申)	C-0540	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	C-0550	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	人事委員会に対するもの
			軽易な資料等	C-0560	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	昇任選考	昇任選考全般	他の項目に該当しないもの	C-0570	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ、提出	(内申)	C-0580	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0590	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		試験及び選考等		C-0610	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	人事記録	人事記録全般	他の項目に該当しないもの	C-0620	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		履歴	軽易な資料等	C-0630	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C-0640	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	部、課のものは控え
			軽易な資料等	C-0650	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事管理資料の提供	(内申)	C-0660	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0670	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		諸証明	身分、給与、通勤等証明書	C-0680	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	給与	給与全般	他の項目に該当しないもの	C-0740	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		昇給の決定	課長級(内申)	C-0750	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員	C-0760	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			課長級(内申)	C-0770	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員(在職者調整によるもの)	C-0780	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員(上記以外のよるもの)	C-0790	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0800	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C-0810	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0820	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		給料額決定	各種控除、源泉徴収表、税金関係、給与減額免除申請書	C-0830	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管
		給与の記録	○職員別給与簿	C-0840	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管
		扶養・住居・通勤手当の認定、決定	○扶養親族に関する届	C-0850	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管
			○通勤届	C-0860	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0870	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書、配偶者控除等申告書、保険料控除申告書、住宅借入金等特別控除申告書	C-0875	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			従たる給与についての扶養控除等申告書	C-0877	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C-0880	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0890	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		特地勤務手当てに準ずる手当ての確認及び決定	○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書	C-0900	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0910	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		諸手当	超勤、特地、特勤期末、勤勉手当	C-0920	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管
			軽易な資料等	C-0930	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管
		給与調査報告	給与実態調査	C-0940	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			給与証明	C-0950	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-0960	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	児童手当	児童手当全般	○受給者台帳、認定請求書	C-0970	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管
		児童手当	○額改定請求書、現況届等	C-0980	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○変更・消滅(受給事由消滅届)	C-0990	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			支払状況の報告	C-1000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			その他児童手当に関するもの	C-1010	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1020	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	旅費	旅費全般	他の項目に該当しないもの	C-1030	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		赴任旅費	旅費の支給(意見具申)	C-1040	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		管外旅費	旅費の支給	C-1050	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		管内旅費		C-1060	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	旅費	海外出張旅費	海外出張旅費の支給(意見具申)	C-1061	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		旅費	軽易な資料等	C-1070	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	年金・退職手当等	年金・退職手当等全般	他の項目に該当しないもの	C-1080	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		退職手当・付加給付金	申請・請求	C-1090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1100	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	服務	勤務時間全般	他の項目に該当しないもの	C-1110	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		勤務時間等の特例設定	(内申)	C-1120	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1130	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿、○休日の振替処理・代休日指定簿	C-1140	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1150	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		服務全般	他の項目に該当しないもの	C-1160	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの。)	C-1161	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C-1162	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		勤怠	○出勤簿、○遅参等処理簿	C-1170	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1180	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		職務専念義務免除の承認	部長級	C-1190	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			課長級	C-1200	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員	C-1210	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○休暇・職免等処理簿	C-1220	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	C-1230	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C-1240	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○兼業許可申請書	C-1250	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1260	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の許可等	○兼業届出書等	C-1261	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C-1262	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	C-1270	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	特例起案帳票第5号
			一般職員(意見具申)	C-1280	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	特例起案帳票第5号
			軽易な資料等	C-1290	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		勤務軽減の決定	部課長級(内申)	C-1300	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員(内申)	C-1310	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	C-1320	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1330	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		出張命令	部長級　○旅行命令簿	C-1340	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			課長級　○旅行命令簿	C-1350	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員　○旅行命令簿	C-1360	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合)　○旅行命令簿	C-1370	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○出張復命書	C-1371	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	宿泊を伴う出張に関するもの
		年次有給休暇の承認等	部長級　○休暇職免処理簿	C-1380	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	課長級　○休暇職免等処理簿	C-1390	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員　○休暇職免等処理簿	C-1400	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			その他、課長承認が必要なもの等	C-1410	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C-1420	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1430	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員　〃	C-1440	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1450	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-1460	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1470	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C-1472	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○超勤代休時間管理簿	C-1474	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1476	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	部長級(意見具申)	C-1480	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
			課長級	C-1490	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
			一般職員	C-1500	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
			○育児短時間勤務承認申請書、○部分休業承認申請書、○配偶者同行休業承認申請書	C-1501	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1510	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	部分休業、配偶者同行休業を含む
	服務監察	服務監察全般	他の項目に該当しないもの	C-1520	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		予防監察・定期観察	資料作成・提出	C-1530	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	予防監察・定期観察	○人事管理上特に指導を要する職員服務状況調査票	C-1540	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1550	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C-1560	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			報告(軽易なもの)	C-1570	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		服務監察資料の提出	提出	C-1580	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			提出(軽易な資料等)	C-1590	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		改善措置状況の報告	報告	C-1600	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			報告(軽易なもの)	C-1601	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		非行及び事故の報告	報告	C-1602	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			第一報、軽易な資料等	C-1603	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	分限・懲戒等	分限・懲戒全般	他の項目に該当しないもの	C-1610	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		休職		C-1620	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			部長級以下(内申)	C-1630	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1640	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		病気休職	他の項目に該当しないもの	C-1650	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			部長級以下(内申)	C-1660	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1670	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	C-1672	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1674	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修全般	他の項目に該当しないもの	C-1680	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		支庁研修	研修実施計画の策定・実施	C-1690	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			個別研修	C-1700	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		中央研修	通知、受講届、推薦	C-1710	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		局研修		C-1720	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		研修	軽易な資料等	C-1730	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	職員表彰	職員表彰全般	他の項目に該当しないもの	C-1740	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C-1750	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C-1760	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1770	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		永年勤続者の候補者	(内申)	C-1780	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1790	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C-1800	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1810	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C-1820	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			一般職員(意見具申)	C-1830	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1840	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	被服貸与	貸与被服全般	他の項目に該当しないもの	C-1850	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		管理	○個人貸与被服整理票	C-1860	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	貸与期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	管理	○共用被服管理票	C-1880	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	貸与期間中は常用
			軽易な資料等	C-1890	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	職員団体	職員団体全般	他の項目に該当しないもの	C-1900	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	C-1910	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1920	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		交渉等の記録	○交渉記録書	C-1930	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1940	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		行事日程表、構成員名簿の承認	行事日程表、構成員名簿の承認	C-1950	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-1960	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C-2000	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	知事の指定するものを除く。
			軽易な資料等	C-2010	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			○会計年度任用職員名簿	C-2020	30年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	C-2030	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外(意見具申)	C-2100	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C-2110	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
財務	経理一般	経理一般	他の項目に該当しないもの	D-000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		照会・回答	起案等	D-010	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		事務引継	事務引継	D-030	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
	予算	予算全般	他の項目に該当しないもの	D-050	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算	予算書	予算書	D-060	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		予算見積書及び資料の提出	見積書等	D-070	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		収支予定	収支予定	D-080	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		執行計画	執行計画	D-090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		執行委任	執行委任	D-100	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		執行受任	総務費	D-110	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			微税費	D-120	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			生活文化費	D-130	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			都市計画費	D-140	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			環境保全費	D-150	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			福祉費	D-160	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			産業労働費	D-170	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			住宅費	D-180	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			土木費	D-190	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			港湾費	D-200	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			教育費	D-210	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			その他の科目	D-220	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		予算執行	執行実績報告の提出	D-240	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		不納欠損	不納欠損処分	D-242	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算	不納欠損	軽易な資料等	D-244	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
	歳入	歳入全般	他の項目に該当しないもの	D-250	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		歳入管理	○現金出納簿	D-260	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			○歳入歳出外現金出納簿	D-270	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			○収入証紙受払簿	D-280	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		事業収入	事業収入	D-290	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		財産収入	財産収入	D-300	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		諸収入	諸収入	D-310	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		都税	○免税証交付簿	D-320	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		調査・報告	起案等	D-330	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
	歳出	歳出全般	他の項目に該当しないもの	D-335	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
				D-340	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		支出の決定	土地・家屋購入費及び確定判決に基づく支出	D-350	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		支出負担行為	土地・家屋購入費及び確定判決	D-355	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			報酬、保管料、土地建物賃借料、上下水道使用料	D-360	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			40万円未満の負担金、補助金、交付金及び使用料等の過誤納還付	D-370	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			40万円以上100万円未満の負担金、補助金、交付金及び使用料等の過誤納還付	D-375	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			800万円未満の設計委託、測量、工事請負の起工書等	D-380	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			800万円以上の設計委託、測量、工事請負の起工書等	D-385	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	歳出	支出負担行為	800万円未満のその他の委託	D-390	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			800万円以上のその他の委託	D-395	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			燃料代・電気代・ガス代・水道代	D-400	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	継続(分割)支払票等
			300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付又は借入れ	D-410	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			300万円以上の物件の買入れ、売払い、貸付又は借入れ	D-412	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			300万円以上6000万円未満の物件の売り払い又は貸付	D-415	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			800万円未満の運送費、会場借上料、傭船・物品借上	D-420	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			800万円以上の運送費、会場借上料、傭船・物品借上	D-425	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			800万円未満の保険料、公課費	D-430	2年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			800万円以上の保険料、公課費	D-435	2年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			800万円未満の修繕等	D-440	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			800万円以上の修繕等	D-445	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			資金前渡	D-450	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出の決定を含む。
			年間継続支払の決定	D-460	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	特例起案帳票を含む
		歳出予算	○支払予定調書	D-470	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
	契約	契約全般	他の項目に該当しないもの	D-480	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		契約の記録	○契約台帳	D-490	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		契約の締結	契約締結状況の報告	D-520	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		請負又は委託による工事・修繕及び役務の提供	予定価格800万円以上	D-530	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約	請負又は委託による工事・修繕及び役務の提供	予定価格800万円未満	D-540	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書
		物件の買入れ又は売払い	予定価格300万円以上	D-550	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書
			予定価格300万円未満のうち燃料・物品	D-560	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書
			予定価格300万円未満	D-570	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書
		物件の借入れ又は貸付け	予定価格300万円以上	D-580	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書
			予定価格300万円未満	D-590	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	契約に関する文書
		指名業者選定委員会	設置要綱の制定・改廃	D-600	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	次期改正まで常用
	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D-610	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D-611	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D-612	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			更新	D-613	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D-614	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			軽易な資料等	D-615	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
	決算	決算全般	決算管理システム、他	D-650	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	″減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの″	D-660	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			上記以外のもの	D-670	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			軽易な資料等	D-680	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D-690	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			軽易な資料等	D-700	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D-710	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D-720	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			軽易な資料等	D-730	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D-740	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			軽易な資料等	D-750	1年未満	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
出納	出納一般	出納一般全般	他の項目に該当しないもの	E-000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		照会・回答	起案等	E-010	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		交際費	交際費	E-020	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		報償費	報償費	E-030	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		郵券	物品受払	E-040	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	別保管
	現金出納	現金出納全般	他の項目に該当しないもの	E-050	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		支出の決定	土地購入費、家屋購入費	E-051	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E-052	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		収納	収納金日報	E-060	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		現金の受払い・保管	印鑑届(収支命令者)	E-061	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			特別出納員任免通知書	E-062	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	当該特別出納員任免期間中は常用
			金銭出納員任免通知書	E-063	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金出納	現金の受払い・保管	資金前渡受者指定通知書	E-064	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
		現金の支払	口座振替再送依頼書	E-065	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			口座振替再送通知書	E-066	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			口座振替戻入依頼書	E-067	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			口座振替戻入通知書	E-068	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	E-069	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		支払	請求書・支払口座振替依頼書	E-070	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	E-080	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
	物品出納	物品出納全般	他の項目に該当しないもの	E-090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		庁有車	○庁有車台帳	E-120	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書、供用備品状況確認実施計画書	E-125	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	当該物品出納員任免期間中は常用
	物品出納	物品の受払、保管及び供用	物品出納通知書	E-130	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			物品出納通知書(供用)	E-135	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			物品の受領、引渡書	E-160	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			○消耗品出納簿	E-170	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	E-180	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			○物品売払簿	E-190	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			○備品・不要品出納簿	E-200	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E-205	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品出納	物品所属換	物品所属換請求決定書	E-220	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			物品所属換決定通知書	E-240	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			物品納入決定通知書	E-260	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		物品の分類換・区分換	物品分類換・区分換通知書	E-270	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			物品分類換通知書	E-280	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			物品区分換通知書	E-290	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E-300	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		引継ぎ	物品事務引継明細書	E-390	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
			物品引継明細書	E-400	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		物品亡失	物品亡失報告書	E-410	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		物品損傷	物品損傷報告書	E-420	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		自己検査	○検査報告書	E-430	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
	財産管理	財産管理全般	他の項目に該当しないもの	E-440	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		公有財産表	公有財産表	E-450	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		照会・回答	起案等	E-480	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
	行政財産	行政財産全般	他の項目に該当しないもの	E-490	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		調査・報告	起案等	E-510	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		運用	使用許可の副申等	E-520	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
	普通財産	普通財産全般	他の項目に該当しないもの	E-530	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	借用財産	借用財産全般	他の項目に該当しないもの	E-580	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		国有地	○借受台帳	E-590	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		国有林地	建物等	E-600	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		国有財産		E-610	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
		民 地		E-620	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	経理担当	
村政	村政	村政全般	他の項目に該当しないもの	F-000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		組織・定数・名簿	改正等	F-010	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		給与・勤務条件		F-020	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		基本計画	基本構想	F-030	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		実施計画	施策等	F-040	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		予算及び財政計画	村税・国税・法人会納貯	F-050	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		観 光	総会・夏季対策・イヴェント	F-060	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		災対・消防	台風等・防災	F-070	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		選 挙	衆・参両議員・知事都議選	F-080	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		村議会	総開審・特別委員会	F-090	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		各種選挙	国政、都、村	F-100	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		国税に関すること	確定申告・法人会	F-110	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		戸籍・住民基本台帳	報告等	F-120	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		外国人登録		F-130	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
村政	村政	募金	寄付金・義援金等	F-140	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		統計調査	調査・報告等	F-150	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		教育委員会	調査・依頼・報告等	F-160	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		婦人・青少年		F-170	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		会 議	課長会	F-180	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		硫黄島	墓参等	F-190	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		急 患	急患移送	F-200	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		消 防	消防団等	F-210	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		振興・調整交付金	振興開発	F-220	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		日赤関係	寄付等	F-230	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
税務	都税一般	都税全般	他の項目に該当しないもの	G-000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		報告、答申、進達、副申、告示、公表、申請、照会、回答、通知及び依頼	所の主管事務に係る事項	G-010	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		報告、申請、照会、回答、通知及び依頼等	課の主管事務に係る軽易な事項	G-020	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		計画・報告	年間課税事務計画・調定収入計画の策定	G-030	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		調 定	調 定	G-040	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	諸証明に関すること	都税に係る諸証明及び公簿等の閲覧の許可	納税証明等	G-050	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求	商業登記簿の申請等	G-060	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	統計	歳入簿等統計資料	統計資料	G-070	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		振替更正処理・振替収支報告書	振替更正処理・振替収支報告書	G-080	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
税務	収管・徴収	還 付・充 当	還 付・充 当	G-100	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		督 促・催 告	督促状・催告書等発付	G-110	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		差 押	財産の差押(対象財産が、預貯金(滞納額10万円未満の事案)、自動車登録、並びに電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権の場合を除く。)	G-119	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			財産の差押(対象財産が、預貯金(滞納額10万円未満の事案)、自動車登録、並びに電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権の場合に限る。)	G-120	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		差押えの解除(完納によるもの。)	差押えの解除(完納によるもの。)	G-121	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		差押えの解除(完納によるものを除く。)	差押えの解除(完納によるものを除く。)	G-122	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		命 令	財産の引渡しを命令	G-123	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		停 止	滞納処分の執行停止・取消(一滞納者の決議額が百万円以上のもの。)	G-130	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			滞納処分の執行停止・取消(一滞納者の決議額が百万円未満のもの。)	G-131	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		免 除	延滞金の免除	G-140	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	個人都民税	個人都民税全般	他の項目に該当しないもの	G-200	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		通 達	通達等	G-210	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		報 告	報告等	G-220	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		通 知	通知等	G-230	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		交 付	徴収取扱費の交付	G-240	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	法人都民税	法人都民税全般	他の項目に該当しないもの	G-300	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		通 達	通達等	G-310	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	個人事業税	個人事業税全般	他の項目に該当しないもの	G-400	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
税務	個人事業税	賦課決定	賦課決定	G-410	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	法人事業税	法人事業税全般	他の項目に該当しないもの	G-500	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		報 告	報告等	G-510	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		更生・決定	更正・決定等及び通知	G-520	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		電算帳票	○電算帳票	G-530	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		是認	是認	G-540	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		通 達	通達等	G-550	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		申告書	申告書等	G-560	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		非課税・減免・減額	申請等	G-570	10年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	不動産取得税	不動産取得税全般	他の項目に該当しないもの	G-600	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		認 定	不動産取得通知書	G-610	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		報 告	不動産取得税課税状況報告書	G-620	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		申告書	不動産取得税申告書等	G-630	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		賦課決定	賦課決定	G-640	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		非課税・課税標準の特例減額・減免	申請等	G-650	7年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		電算帳票	○電算帳票	G-660	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	自動車税	自動車税全般	他の項目に該当しないもの	G-700	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		通 達	通達等	G-710	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		徴収引継	関係引継	G-720	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
税務	自動車税	滞納整理	○滞納整理票	G-730	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		申告書の管理	自動車税申告書	G-740	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		不納欠損	不納欠損	G-750	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		電算帳票	○電算帳票	G-760	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		申告書の受理	自動車税・自動車取得税減免申請書	G-770	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	軽油引取税	軽油引取税全般	他の項目に該当しないもの	G-800	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		通 達	通達等	G-810	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	軽油取引税	報 告	軽油引取税の賦課状況調等	G-820	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	軽油引取税		免税証受払状況報告書(月報)等軽微なもの	G-830	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		交 付	軽油引取税免税使用者証・軽油引取税免税証	G-840	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		通 知	免税証回収通知	G-850	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		整理簿	○軽油引取税免税証整理簿・交付先別免税証整理簿	G-860	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		歳入簿等統計資料	資料等	G-870	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
福祉	福祉管理	福祉管理全般	他の項目に該当しないもの	H-000	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		総合指導検査簿資料	資料等	H-010	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		年度末報告等	報告等	H-020	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		事業実施計画等		H-030	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		会議全般	他の項目に該当しないもの	H-040	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		会議	所長会議等	H-050	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	福祉管理	文書全般	他の項目に該当しないもの	H-060	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		文書	図書・印刷	H-070	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		統計全般	他の項目に該当しないもの	H-080	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		統計	福祉統計	H-090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			動態調査	H-100	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			全国一斉調査	H-110	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			研修	H-120	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	福祉財務(歳出)	福祉財務(歳出)全般	他の項目に該当しないもの	H-130	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		予 算	報告等	H-140	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		決 算		H-150	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		生活保護費		H-160	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		身障福祉費		H-170	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		母子福祉費		H-190	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		児童福祉費		H-200	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		民生委員費		H-220	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		旧軍人等援護費		H-230	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	福祉財務(歳入)	福祉財務(歳入)全般	他の項目に該当しないもの	H-240	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		母子福祉費	報告等	H-250	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		物品全般		H-270	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	福祉財務(歳入)	物品の購入	物品の購入	H-280	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	予定価格300万円未満の場合は課長決定
	民生委員	民生委員全般	他の項目に該当しないもの	H-290	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		民生委員(児童員)表彰・退職・記念品	表彰・退職・記念品	H-300	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		死亡報告・辞職による解嘱の具申	具申	H-310	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		諸手当	報酬等	H-320	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		研　修	実務研修等	H-330	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		活動報告	活動報告書	H-340	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	社会福祉協議会	社会福祉協議会全般	他の項目に該当しないもの	H-350	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		社会福祉協議会	運営関係	H-360	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		社会福祉行事		H-370	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	生活保護	生活保護全般	他の項目に該当しないもの	H-380	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		保護の相談	相談等	H-390	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		保護の開始・却下・廃止等	開始、却下・廃止等の処理	H-400	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		面接記録	面接記録	H-410	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		報告	運営方針・事業計画	H-420	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		調査	照会・回答	H-430	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		変更・停止	保護の変更・停止	H-440	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		ケース記録	ケース記録	H-450	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		保護開始申請受理兼開・廃処理簿	○保護開始申請受理兼開・廃処理簿	H-460	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	生活保護	保護開始申請書(変更)	○申請書	H-470	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		世帯台帳	○世帯台帳	H-480	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		保護決定調書	○調書	H-490	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		相談受付簿	○相談受付簿	H-500	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		長期外来患者指導台帳	○長期外来患者指導台帳	H-510	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		長期入院患者実態把握対象者名簿	○長期入院患者実態把握対象者名簿	H-520	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		被保護者の指導・指示	指導・指示書	H-530	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		要保護者の資産・その他事項調査	扶養義務調査・資産収入調査	H-540	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	税は保存期間1年
		健康管理支援	被保護者の健康管理支援事業に関すること(重要なもの)	H-541	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			被保護者の健康管理支援事業に関すること(重要なものを除く)	H-542	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	重要なものは部長決定
		扶助費の支給	支給事務	H-550	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		救護施設・更生施設への収容委託	措置書	H-560	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		費用の返還	返還決定、返還に係る歳入調定等	H-570	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			過誤調整	H-580	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		費用の徴収	扶養義務者の履行	H-590	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		保護者の転出	転出通知書	H-600	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		各法に基づく証明書の発行	証明書	H-610	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		各法に基づく戸籍謄本等の請求	戸籍謄本住民票	H-620	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		医療扶助の実施	指定医療機関	H-630	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	生活保護	医療扶助の実施	○医療扶助台帳	H-640	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			医療券、調剤券等の発行	H-650	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			返戻医療券	H-660	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			検診命令書	H-670	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			医療要否意見書	H-680	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		介護扶助の実施	介護券等の発行	H-700	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		医療扶助の実施	被保護者全国一斉調査集計表	H-710	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			嘱託医勤務日誌	H-720	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			医療扶助実態調査表	H-730	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		特別基準の設定	設定の申請	H-740	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		指定医療機関	指定申請・進達	H-750	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			変更・休止・再開・廃止・辞退の進達	H-760	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		都外指定医療機関	入院委託・結核精神病患者に対する協議	H-770	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		保護動態調査	保護動態調査	H-780	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		訪問類型	類型カード	H-790	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		法の施行に係る報告	各種報告	H-800	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	身障福祉	身障福祉全般	他の項目に該当しないもの	H-810	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		身体障害者の発見・指導・相談	措置・報告	H-820	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		特別障害者・障害児・手当	他の項目に該当しないもの	H-1030	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
福祉	身障福祉	特別障害者・障害児・手当	申請・調査・決定・却下	H-1040	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			○手当受付処理簿	H-1050	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			○手当受給者台帳	H-1060	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		法に係る報告	各種報告書	H-1070	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		特別障害者・障害児・手当	手当の支給・支給の停止	H-1080	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	母子・父子・女性	母子・父子・女性福祉全般	他の項目に該当しないもの	H-1350	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		調査・相談指導	調査・相談・指導	H-1360	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			○母子相談(世帯)台帳	H-1370	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			母子相談日誌	H-1380	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
		資金の貸付及び償還	申請・調査・決定・却下	H-1390	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			○貸付台帳	H-1400	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			○償還台帳	H-1410	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			資金借用書	H-1420	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			支出の決定	H-1430	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
	生活困窮者自立支援事業	生活困窮者自立支援事業	生活困窮者自立支援法の施行に関すること(重要なものに限る。)	H-1500	5年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
			生活困窮者自立支援法の施行に関すること(重要なものを除く。)	H-1510	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	行政担当	
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	I-000	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	変更のときまでは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	I-010	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		プログラム	設定(見直し)	I-020	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	変更のときまでは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	報告(見直しの報告を含む。)	I-030	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	I-040	3年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		協力団体への指導	実施	I-050	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		自己点検		I-060	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			実施結果の報告	I-070	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		研修	研修計画の設定(見直し)	I-080	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			実施	I-090	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			実施内容の記録、報告	I-100	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
		個別運営	連絡、調整	I-110	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	I-120	1年	総務局 小笠原支庁 総務課	庶務担当	
一般	一般事務	庶務全般	一般庶務に関する調査・報告	A0001	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			組織及び人員に関すること	A0002	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			事業説明会の開催	A0003	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			陳情・請願の処理	A0004	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			重要な広報	A0005	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			軽易な広報	A0006	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			文書番号の決定・変更・保存・移管	A0007	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			令規集及び図書類の整理・保管・廃棄	A0008	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			会議録	A0009	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	一般事務	庶務全般	その他細項目にない事項	A0010	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			公文書の公開件名の決定	A0011	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定	A0012	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
	服務	服務全般	その他細項目にない事項	A0013	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
		出張命令	課長級	A0014	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			一般職員	A0015	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			一般職員(宿泊を伴わない場合)	A0016	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
		年次有給休暇等の承認	課長級	A0017	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			一般職員	A0018	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			その他、課長承認が必要なもの	A0019	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
		事務引継	事務引継書による事務の引継ぎ	A0020	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0021	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			随時発生するもののうち、重要なもの	A0022	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に破棄する軽微なものを除く。)	A0023	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0024	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定期的なものを除く。)	A0025	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A0026	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A0027	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0028	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A0029	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A0040	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			軽易なもの	A0041	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			軽易な資料等	A0042	1年未満	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A0043	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
出納	現金の出納	財務全般	予算資料	A0101	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
	金銭の出納		執行計画	A0102	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			臨時職員雇用関係	A0103	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			予算執行状況報告	A0104	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			決算資料	A0105	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			物品等の所属替え	A0106	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			物品の不要品処分及び廃棄の決定	A0107	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			その他細項目にない事項	A0108	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
		歳入全般	道路占用料調定書	A0201	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			砂防設備占用料調定書	A0202	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			都市公園占用料調定書	A0203	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			道路区域証明料調定書	A0204	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			道路台帳閲覧手数料	A0205	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			監督事務費手数料	A0206	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	金銭の出納	歳入全般	雇用保険料調定	A0207	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			その他細項目にない事項	A0208	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
		歳出全般	一般歳出支出原義・支払済通知	A0301	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			賃金資金前途、請求・清算	A0302	2年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			報償費資金前途、請求・清算	A0303	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			旅費資金前途、請求・清算	A0304	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			光熱水費(上下水道料金)	A0305	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			光熱水費(電気・ガス・燃料)	A0306	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			一般需要費	A0307	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			負担金補助及び交付金	A0308	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			役務費	A0309	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			使用料及び賃借料	A0310	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			設計委託・工事請負・超勤・旅費	A0311	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			原材料費	A0312	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			備品購入費(300万円以上)	A0313	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			備品購入費(300万円未満)	A0314	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			損害賠償等(500万円未満)(用地の収得に係るものを除く。)	A0315	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			その他細項目にない事項	A0316	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
管理	土木管理	用地全般	国有地貸付申請	A0401	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	土木管理	用地全般	民有地使用承諾	A0402	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			境界確定に関すること	A0403	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			その他細項目にない事項	A0404	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
		事業管理	進行管理工事月報	A0501	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			工事台帳	A0502	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	事業中は常用
			施設台帳・道路台帳	A0503	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	事業中は常用
			河川台帳	A0504	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	事業中は常用
			道路管理に関する調査・報告	A0505	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
				A0506	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			河川、海岸及び砂防各施設管理に関する調査・報告	A0507	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
				A0508	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			設計協議の収受・回答	A0509	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	A0510	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			役務・工事・委託設計(8百万円未満)	A0511	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	800万円以上の起工は支庁長
			公共基準点に関する届出	A0512	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			監査資料の作成	A0513	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			その他細項目にない事項	A0514	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
		道路認定	路線認定・廃止又は変更の依頼書	A0601	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			区域の決定又は変更・供用開始及び廃止の依頼書	A0602	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	土木管理	道路認定	道路区域証明に関すること	A0603	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			道路台帳の閲覧	A0604	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			その他細項目にない事項	A0606	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
		占用全般	占用一般道路	A0701	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用
			公有土地水面自費工事	A0711	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可の施工期間中は常用
			占用事前等協議	A0702	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			自費工事	A0703	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	承認期間中は常用
			沿道掘削協議回答	A0704	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	施工期間は常用
			都市公園占用	A0705	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用
			道路調整会期の開催	A0706	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			河川占用	A0707	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用
			公有土地水面使用	A0708	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用
			一般公共海岸使用	A0709	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用
			砂防指定地内における諸行為	A0710	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可等の継続期間中は常用
			一般公共海岸自費工事	A0712	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	許可の施工期間中は常用
			その他細項目にない事項	A0713	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
		市町村補助	補助交付金決定・完了実績報告	A0801	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			要望計画書の提出等	A0802	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			業務の受委託	A0803	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	土木管理	市町村補助	その他細項目にない事項	A0804	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
文書	東京都後援名義等の使用	後援等	共催の協定の締結	A0805	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			使用承認	A0806	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			使用承認(上記以外のもの)	A0807	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			軽易な資料等	A0808	1年未満	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A0809	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A0810	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			軽易な資料等	A0811	1年未満	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
事業	道路河川	工事全般	執行計画・予算要望	B0001	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			調査資料の作成・報告	B0002	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			事故報告	B0003	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			会計検査・監査用資料の作成	B0004	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			小笠原単価基準	B0005	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
			設計単価・積算基準	B0008	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			施設管理台帳	B0006	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	事業等の継続期間は常用
			その他細項目にない事項	B0007	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	
		道路関係	事業計画	B0101	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			役務・工事・委託設計(3億5千万円以上)	B0102	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	B0103	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	道路河川	道路関係	役務・工事・委託設計(8百万円未満)	B0104	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	800万円以上の起工は支庁長
			監督員通知等	B0105	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	保存期間は、当該契約書による
			工事・委託の成績評定	B0109	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			警察協議	B0110	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			支障物件撤去・移設等の協議書	B0106	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			承認・貸付等の申請書	B0107	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	関東財務・国有林
			その他細項目にない事項	B0108	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
		河川関係	事業計画	B0201	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			役務・工事・委託設計(3億5千万円以上)	B0202	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	B0203	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			役務・工事・委託設計(8百万円未満)	B0204	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	800万円以上の起工は支庁長
			監督員通知等	B0205	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	保存期間は、当該契約書による
			工事・委託の成績評定	B0209	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			警察協議	B0210	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			支障物件撤去・移設等の協議書	B0206	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
			承認・貸付等の申請書	B0207	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	関東財務・国有林
			その他細項目にない事項	B0208	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	道路河川担当	
	公園等	許認可	申請(許可)	C0001	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			副申(許可)	C0002	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	公園等	許認可	申請(執行協議)	C0003	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			副申(執行協議)	C0004	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			通達に関すること(法令・基準)	C0005	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			その他細項目にない事項	C0006	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
		工事全般	執行計画・予算要望	C0101	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			調査資料の作成・報告	C0102	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			事故報告	C0103	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			会計検査・監査用資料の作成	C0104	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			施設台帳・用地財産等	C0105	30年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	事業等の継続期間は常用
			その他細項目にない事項	C0106	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
		都市公園	事業計画	C0201	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			役務・工事・委託設計(3億5千万円以上)	C0202	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	C0203	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			役務・工事・委託設計(8百万円未満)	C0204	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	800万円以上の起工は支庁長
			監督員通知等	C0205	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	保存期間は、当該契約書による
			工事・委託の成績評定	C0208	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			用地関係	C0206	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			その他細項目にない事項	C0207	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
		自然公園	事業計画	C0301	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	公園等	自然公園	役務・工事・委託設計(3億5千万円以上)	C0302	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	C0303	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			役務・工事・委託設計(8百万円未満)	C0304	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	800万円以上の起工は支庁長
			監督員通知等	C0305	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	保存期間は、当該契約書による
			工事・委託の成績評定	C0307	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			その他細項目にない事項	C0306	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
		その他事業	事業計画	C0401	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	C0402	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			役務・工事・委託設計(8百万円未満)	C0403	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	800万円以上の起工は支庁長
			監督員通知等	C0404	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	保存期間は、当該契約書による
文書	東京都後援名義等の使用	後援等	共催の協定の締結	C0407	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			使用承認	C0408	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
事業	公園等	その他事業	その他細項目にない事項	C0406	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
文書	東京都後援名義等の使用	後援等	使用承認(上記以外のもの)	C0409	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
			軽易な資料等	C0410	1年未満	総務局 小笠原支庁 土木課	自然公園担当	
事業	都住管理	管理全般	新築及び空家公募・入居順位決定原義	D0001	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			使用許可決定	D0002	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			増築・模様替・工作物設置申請	D0003	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常1
			使用権承継	D0004	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常1

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	都住管理	管理全般	同居許可申請	D0005	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常1
			入居者管理カード	D0006	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常
			不適正等使用者指導	D0007	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			訴訟に関すること	D0008	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			その他細項目にない事項	D0009	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
		歳入全般	住宅使用料歳入調定	D0101	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			滞納者関係	D0102	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常5
			住宅使用料減額調定	D0103	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			住宅使用料納入催告(配達証明)	D0104	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	特催7月12月
			決算	D0105	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			その他細項目にない事項	D0106	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
		保証金全般	住宅保証金還付・充当決定	D0201	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			免除等	D0202	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			その他細項目にない事項	D0203	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
		施設管理	事業計画	D0301	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			役務・工事・委託設計(3億5千万円以上)	D0302	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			役務・工事・委託設計(3億5千万円未満8百万以上)	D0303	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			役務・工事・委託設計(8百万円未満)	D0304	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	800万円以上の起工は支庁長
			監督員通知等	D0305	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	保存期間は、当該契約書による

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	都住管理	施設管理	工事・委託の成績評定	D0307	10年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			その他細項目にない事項	D0306	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
	建築指導	建築基準法	確認申請・計画通知	D0401	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用
			許可申請	D0402	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用
			認定申請	D0403	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用
			消防同意	D0404	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用
			使用禁止又は使用制限命令	D0405	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			その他細項目にない事項	D0406	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用
	長期優良住宅	長期優良住宅促進法	申請、届出又は報告	D0501	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用
			その他細項目にない事項	D0502	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用
	景観行政	景観法	行為の届出(通知)	D0601	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用
			完了(中止)の届出	D0602	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用
			その他細項目にない事項	D0603	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	常用
	屋外広告物	屋外広告物条例	許可	D0701	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			許可の取消し、命令	D0702	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			広告物等の保管	D0703	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			広告物等の売却・破棄	D0704	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			広告物等の価格の評価	D0705	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			広告物等の返還	D0706	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事業	屋外広告物	屋外広告物条例	表示・設置届の受理	D0707	3年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			その他細項目にない事項	D0708	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
	融資全般	資金融資	設計及び現場審査申請書・審査	D0801	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
			その他細項目にない事項	D0802	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	住宅担当	
開示	開示全般	情報公開	公文書の開示・不開示の決定(重要なものに限る。)	E0001	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	各担当共通	
			公文書の開示・不開示の決定(重要なものを除く。)	E0002	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	各担当共通	
			開示・不開示の決定期間の延長	E0003	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	各担当共通	
			第三者保護	E0004	1年	総務局 小笠原支庁 土木課	各担当共通	
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	F0001	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	重要な公文書の廃棄については、文書課長の承認
人事	服務	介護休暇、育児短時間勤務等の承認	部長級(意見具申)	H0001	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
			課長級	H0002	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
			一般職員	H0003	5年	総務局 小笠原支庁 土木課	工務担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
一般	庶務	庶務全般	総記	A0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書	A0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
				A0020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽微な資料文書	A0030	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告	A0040	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	庁内管理	庁舎関係資料等	○室内取締簿	A1000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	常用
			軽易な資料等	A1010	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	議会対応等	総記	A2000	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		議員等からの資料要求等	○提出資料等	A2010	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	随時のもの
			軽易な資料等	A2020	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		その他の議会対応	想定問答等	A2030	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽易な資料等	A2040	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		その他の資料の作成等		A2050	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	○会議資料等	A3000	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む
	庁有車等	庁有車等全般	資料文書	A4010	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
				A4020	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽微な資料文書	A4030	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			○運転日誌	A4040	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		軽油引取税の免税	交付申請等	A4050	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	総記	A5000	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			調査・報告	A5010	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの)	A5020	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A5021	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A5022	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			決定期間の延長の決定	A5023	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			決定期間の特例	A5024	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	不開示決定等の取消し	A5025	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			事案の移送	A5026	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			第三者保護等	A5027	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			開示手数料	A5028	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	A5029	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A5040	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			理由説明書の提出	A5041	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	A5042	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A5050	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A5051	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A5052	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A5060	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	A5061	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		目録	文書検索目録の作成	A5070	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			〃○〃文書検索目録	A5071	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			公開件名の決定	A5073	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	A5074	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A5080	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			○主要事業の進行状況	A5081	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A5082	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A5100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	A5101	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A5110	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A5111	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A5112	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			決定期間の延長の決定	A5113	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			決定期間の特例	A5114	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A5115	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			事案の移送	A5116	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			第三者保護等	A5117	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	A5118	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A5120	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A5121	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	A5122	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A5130	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			理由説明書の提出	A5131	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	A5132	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		事業者の指導等	重要なもの	A5140	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なものを除く。	A5141	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		相談の処理	重要なもの	A5150	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			重要なものを除く。	A5151	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A5160	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A5161	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A5162	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		特定個人情報評価	特定個人情報評価書	A5300	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			評価実施に係る資料	A5305	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			評価実施に係る決定	A5310	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			審査依頼	A5315	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			諮問依頼	A5320	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			審査・点検結果の収受	A5325	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A5330	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	災害等危機管理	その他危機管理	総記	A6000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			危機情報の収集・報告	A6010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	A6020	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	内部統制	内部統制に係る取組		A6050	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
文書	文書管理	文書全般	総記	B0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		文書管理全般		B1000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理全般	資料文書	B1010	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
				B1020	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽微な資料文書	B1030	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			調査・報告	B1040	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		文書管理基準表	○制定・変更	B1100	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	次期改正まで常用
		分類記号	○決定、変更	B1300	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B1350	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B1400	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B1410	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B1420	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	B1430	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B1500	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B1510	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	文書課長及び局庶務主管課長等への協議
			使用承認	B1520	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B1530	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽易な資料等	B1540	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書登録台帳	B1600	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			○一般図書類登録台帳	B1610	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			図書類の廃棄決定	B1620	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B2200	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	B2210	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
人事	定数	定数全般	総記	C0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		所要人員計画	作成(部提出分)	C0011	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	C0015	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		事務分担表	作成(部提出分)	C0020	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	C0030	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C0100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	C0110	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	知事の指定するものを除く。
			会計年度任用職員名簿	C0120	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			会計年度任用職員申込書	C0130	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	C0140	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	任用退職等	兼務、兼任、併任及び事務従事		C0200	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C1000	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C1010	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		職務専念義務免除の承認	○休暇・職免等処理簿	C2000	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		出張命令(国内)	一般職員	C2100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	C2110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令	○出張復命書	C2200	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	宿泊を伴う出張に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等(課長代理級)	○休暇・職免等処理簿	C2300	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		年次有給休暇の承認等(課長代理の指揮監督する職員)	○休暇・職免等処理簿(一般職員)	C2301	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替	一般職員　○超過勤務命令簿	C2400	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		事務引継	○事務引継書	C2500	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	部長級(意見具申)	C2600	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
			課長級	C2610	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
			一般職員	C2620	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
			軽易な資料等	C2630	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
	研修	研修命令	一般職員	C3000	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽易な資料等	C3100	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
財務	経理一般	経理全般	総記	D0000	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			資料文書	D0010	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
				D0020	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			簡易な資料文書	D0030	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			調査・報告	D0040	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
	予算編成	予算見積	予算見積書・説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D1000	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等	D1010	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D1020	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円以上	D2060	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	40万円未満	D2070	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D2080	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	40万円以上100万円未満	D2090	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			40万円未満	D2100	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D2110	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定の基づく減免等、徴収停止、履行延期の特約及び免除	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D2300	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			上記以外のもの	D2310	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D2320	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D2330	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	貸付金	貸付金の交付	貸付金の交付、契約等に係るもの	D2400	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D2410	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上	D3000	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			予定価格800万未満	D3010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			軽易な資料等	D3020	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格800万円以上	D3100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			予定価格800万未満	D3110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			軽易な資料等	D3120	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	予定価格300万円以上	D3220	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	予定価格300万円未満	D3230	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			軽易な資料等	D3240	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分		D4010	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	予定価格300万円以上6000万円未満	D4020	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			予定価格300万円未満	D4030	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D4040	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D4200	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D4210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D4320	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			国、他自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D4330	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D4340	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D4350	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D4360	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		用地取得依頼	用地取得依頼	D4370	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D4380	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D4390	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D4400	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		土地の測量、再表示依頼	評価依頼	D4410	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D4420	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調書	軽易な資料等	D4430	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		公有財産の用途等	用途開始、用途変更、用途廃止	D4440	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			公有財産の引継ぎ	D4450	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			公有財産の所管換え	D4460	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽易な資料等	D4470	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D4480	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			○公有財産台帳	D4490	30年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	除帳した台帳を含む。
			軽易な資料等	D4500	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
出納	出納	出納全般	総記	E0000	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書及び説明書等	E0010	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽易な資料等	E0020	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		決算見込	調べの作成、決算見込み額の調査	E0030	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			軽易な資料等	E0040	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		決算説明	説明資料の作成	E0050	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			軽易な資料等	E0060	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E1015	10年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E1016	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	E1020	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	漁獲物売払収入に係るもの	E1040	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			不用品売払収入に係るもの	E1050	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	E1070	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E1080	10年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E1090	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	E1120	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			報酬、給料、職員手当等	E1140	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E1150	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E1160	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E1170	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			委託料に係るもの	E1200	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E1260	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E1270	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			○審査登録一覧表	E1280	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E1290	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		現金の受払・保管	○収入一覧表	E1300	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	財務会計システム関係
			○振替収支命令書	E1310	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			○現金出納簿	E1320	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽易な資料等	E1330	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書、○収入登録不能訂正確認書	E1340	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	E1350	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E1360	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		現金の支払い		E1370	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
	振替収支命令	振替更正	起案時5年保存であった文書に係るもの	E2000	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	振替収入命令書、振替支出命令書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			起案時3年保存であった文書に係るもの	E2010	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	振替収入命令書、振替支出命令書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			起案時2年保存であった文書に係るもの	E2020	2年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	振替収入命令書、振替支出命令書を含む。国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
		事業間振替	起案時5年保存であった文書に係るもの	E2100	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
			起案時3年保存であった文書に係るもの	E2110	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	振替収支命令	事業間振替	起案時2年保存であった文書に係るもの	E2120	2年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	国庫補助事業に係るものは、当該年度の会計検査が終了するまで保存すること。
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(購入等による受入れ)	E4000	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			○物品受領書	E4050	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			○物品過不足調書、○物品過不足通知書	E4060	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E4070	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			○材料品出納簿	E4080	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			○物品受払簿	E4090	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			○備品・不用品出納簿	E4100	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			○動物供用票、○備品供用票	E4110	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽易な資料等	E4120	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		物品の所属換え		E4150	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		物品の分類換え・区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	E4160	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽易な資料等	E4170	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E4200	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽易な資料等	E4220	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		物品の亡失・損傷報告		E4260	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		用品	○用品送付書	E4300	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			軽易な資料等	E4310	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
再建	生活再建資金貸付金	生活再建資金貸付金全般	総記	F0000	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
再建	生活再建資金貸付金	生活再建資金貸付金全般	資料文書	F0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書(簡易なもの)	F0020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告	F0040	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			予算・決算	F0050	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			貸付要綱	F0060	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			各種証明	F0070	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		貸付	申込・届出等の受理	F0100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	償還終了時まで常用
			貸付審査会・貸付の決定	F0110	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	償還終了時まで常用
			貸付	F0120	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	償還終了時まで常用
			質権に係るもの	F0130	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	設定期間終了まで常用
		滞納整理	督促・催告等	F0300	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	償還終了時まで常用
			償還猶予	F0310	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	償還終了時まで常用
			○貸付金台帳　○繰越金整理台帳	F0340	10年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	償還終了時まで常用
商工	商工	商工全般	総記	G0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書	G0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書(簡易なもの)	G0020	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告	G0040	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		中小企業制度融資	総記	G0100	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書	G0110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
商工	商工	中小企業制度融資	資料文書(簡易なもの)	G0120	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告	G0140	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			申請・届出等の受理	G0150	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	償還終了時まで常用
	商工会	商工会全般	総記	G1000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書	G1020	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書(簡易なもの)	G1030	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告	G1050	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		東京都小規模事業指導費補助金	総記	G1100	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書	G1110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書(簡易なもの)	G1120	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告	G1150	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告(簡易なもの)	G1160	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			交付要綱・実施方針	G1170	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			申請・届出等の受理	G1180	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			交付決定・内示	G1190	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			支出・精算・返還	G1200	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			違約加算金・延滞金	G1210	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			検査・指導	G1220	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		商工会の事業に関する補助金	交付決定・額の決定	G1230	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
商工	商工会	商工会の事業に関する補助金	交付決定・額の決定以外	G1231	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		商工会法	商工会の設立の認可	G1300	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			認可又は不認可の通知	G1310	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			臨時総会招集の承認	G1320	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			定款変更の認可	G1330	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			決算関係書類などの届出等受理	G1340	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			検査	G1350	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			清算結了届受理	G1360	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			警告等の処分	G1370	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			清算人の選任	G1380	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			財産処分の方法の認可	G1390	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		商工会の組織等に関する法律	総記	G1400	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書	G1410	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書(簡易なもの)	G1420	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告	G1440	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			申請・届出等の受理	G1450	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			許可・認可	G1460	30年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		その他関係法令	総記	G1500	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書	G1510	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
商工	商工会	その他関係法令	資料文書(簡易なもの)	G1520	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告	G1540	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			申請・届出等の受理	G1550	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			許可・認可	G1560	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	小笠原諸島定期航路補助	生活物資輸送費補助	総記	G2000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書	G2010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書(簡易なもの)	G2020	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告	G2050	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
				G2060	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			交付要綱・実施方針	G2070	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			申請・届出等の受理	G2080	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			補助事業者の決定	G2090	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			航路事業者の決定	G2100	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			交付決定・内示	G2110	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			支出・精算・返還	G2120	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			違約加算金・延滞金	G2130	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			検査・指導	G2140	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		生産物貨物運賃補助	総記	G2200	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			資料文書	G2210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
商工	小笠原諸島定期航路補助	生産物貨物運賃補助	資料文書(簡易なもの)	G2220	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告	G2250	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			調査・報告(簡易なもの)	G2260	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			交付要綱・実施方針	G2270	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			申請・届出等の受理	G2280	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			補助事業者の決定	G2290	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			航路事業者の決定	G2300	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			交付決定・内示	G2310	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			支出・精算・返還	G2320	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			違約加算金・延滞金	G2330	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			検査・指導	G2340	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	砂利・岩石の採取	砂利採取法	採取計画の認可及び採取計画の変更認可	G3000	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			報告の徴収及び立入検査等	G3010	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			変更届の受理	G3020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			採取廃止届の受理	G3030	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報	G3040	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			採取計画の変更命令、措置命令及び採取計画の認可の取消し等	G3050	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			砂利採取業者に対する指導等	G3060	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			砂利採取計画等に関する業務報告書の受理	G3070	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
商工	砂利・岩石の採取	砂利採取法	市町村長からの要請	G3080	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			協議	G3090	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		採石法	採取計画の認可及び採取計画ん変更認可	G3100	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			採取業者に対する指導及び助言	G3110	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			報告の徴収及び立入検査等	G3120	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報	G3130	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			変更届の受理	G3140	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			採取の休止届及び廃止届の受理	G3150	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			採取計画の変更命令、採取計画の認可取消し及び措置命令等	G3160	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			市町村長からの要請	G3170	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			災害防止命令	G3180	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			協議	G3190	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
観光	観光	観光振興全般	観光事業の振興策	H2000	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			観光の統計、調査及び研究	H2010	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			その他観光に関すること	H2030	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
環境	環境全般	総記	環境関係文書に関すること	I0000	1年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
	火薬・ガス	火薬類取締法	小量の火薬類の譲渡の許可及び許可の取消	I0010	5年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告の進達	I0020	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	火薬類の消費、譲渡、火薬庫等を含む
			火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告(簡易なものに限る)の進達	I0030	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	火薬類の消費、譲渡、火薬庫等を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	火薬・ガス	火薬類取締法	小量の火薬類の消費場所廃棄場所又は、火薬庫外貯蔵場所の立入検査	I0040	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			小量の火薬類の譲渡の許可及び許可の取消(消費地不特定)	I0050	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			許可証に継続する許可証の交付	I0060	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			許可証の再交付及び書換え	I0070	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			小量の火薬類の消費の許可及び許可の取消	I0080	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			公安委員会の意見聴取	I0090	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			公安委員会等への通報	I0100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			火薬類の廃棄許可及び許可申請書記載事項変更届受理並びに収去命令	I0110	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			火薬類の火薬庫外貯蔵場所の指示	I0120	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			事故届の進達	I0130	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
	公害防止	大気汚染防止法	ばい煙発生施設の設置等	I1000	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			氏名の変更等の届出の進達	I1010	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			継承の届出の進達	I1020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			ばい煙発生施設の構造等の変更等の届出の進達	I1030	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			届出の進達	I1040	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			粉じん発生施設の設置等届出の進達	I1050	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
		水質汚濁防止法	特定施設の設置等の届出の進達	I1200	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			氏名の変更等の届出	I1210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	
			継承の届出の進達	I1220	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	商工担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	公害防止	水質汚濁防止法	特定施設の構造等の変更の届出の進達	I1230	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
		環境確保条例の施行	工場の認可申請の進達	I1500	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			測定結果の報告の進達	I1510	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			現況届の進達	I1520	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			工事完成届の進達	I1530	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			変更届及び継承届の進達	I1540	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			ばい煙等の減少計画の進達	I1550	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			指定作業場の変更届出の進達	I1560	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			事故届等の進達	I1570	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			指定作業場の設置の届出の進達	I1580	3年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
			届出の進達	I1590	1年	総務局 小笠原支庁産業課	商工担当	
農業	農業全般	総記	農業関係文書に関すること	J0000	1年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
	農業振興	農業振興	農業振興施策	J0010	3年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			各種農業統計	J0020	3年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			○農業振興地域整備計画の制度における知事協議の進達	J0030	5年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	農業振興地域の整備に関する法律
			その他農業振興地域の整備に関する法律に関すること	J0040	3年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			農業倉庫業法に基づく申請届及び報告の進達	J0050	5年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			地域特産化の推進(補助金交付等)	J0060	5年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			地域特産化の推進(その他)	J0070	3年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
農業	農業振興	農業振興	中山間地域等直接支払制度(補助金交付等)	J0080	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			中山間地域等直接支払制度(その他)	J0090	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			遊休農地の解消及び農地流動化(補助金交付等)	J0100	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			遊休農地の解消及び農地流動化(その他)	J0110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			農業振興事業(補助金交付等)	J0120	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			農業振興事業(その他)	J0130	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			その他農業に関すること	J0140	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			その他農業に関すること(簡易なもの)	J0150	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	獣害防止	獣害防止	獣害防止の推進(補助金交付等)	J0300	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			獣害防止の推進(その他)	J0310	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			その他獣害防止の推進(簡易なもの)	J0320	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	植物防疫	病害虫	病害虫防除等に係る指導及び報告調査	J0330	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		農薬取締法	農業取締法に関すること	J0400	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		植物防疫	植物防疫法に関すること	J0410	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			その他植物防疫に関すること	J0420	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			その他植物防疫に関すること(簡易なもの)	J0430	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	農業委員会	農業委員会	農業委員会に対する助言等	J0500	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			農業委員会等の指導及び助言等	J0510	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			農業委員会交付金	J0520	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
農業	農業委員会	農業委員会	その他農業委員会に関すること	J0530	1年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			その他農業委員会に関すること(簡易なもの)	J0540	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
	農業協同組合	農協	農業協同組合の設立、解散合併認可及び定数変更許可の申請の進達	J0600	5年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			農業協同組合の申請及び届出等の進達	J0610	3年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			総会招集請求、役員改選請求、参事解任請求の届出等	J0620	5年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			農事組合法人の届出等の進達	J0630	3年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			農業協同組合及び農事組合法人の指導及び調査報告	J0640	3年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			農事組合法人の設立、解散、合併等の届出の進達	J0650	5年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
	農業金融	農業金融	農業制度金融(特に重要なもの)	J1050	5年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			農業制度金融に関すること	J1060	1年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			農業制度金融に関すること(簡易なもの)	J1070	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
	地域農政	農業経営基盤強化	農業経営基盤強化促進基本構想の承認申請の進達	J2000	5年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
		地域農政	地域農政の推進(補助金交付等)	J2010	5年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			地域農政の推進(その他)	J2020	3年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			地域農政(簡易なもの)	J2030	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
		新規就農者支援	担い手・新規就農者支援(補助金交付等)	J2040	5年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			担い手・新規就農者支援(その他)	J2050	3年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
			担い手・新規就農者(簡易なもの)	J2060	1年未満	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	
	家畜	家畜改良増殖法	種畜検査申請の進達	J2200	3年	総務局 小笠原支庁産業課	産業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
農業	家畜	家畜改良増殖法	検査の申請等の進達	J2210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			家畜人工授精師の免許申請等の進達	J2220	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			家畜人工授精所の開設許可・届出等の進達	J2230	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		畜産振興策	指導・調査報告	J2240	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		家畜商法	家畜商の免許申請等の進達	J2250	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	養蜂	養蜂振興法	養蜂飼育者届出の進達	J2260	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			転飼許可申請の進達	J2270	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	家畜	家畜排せつ物	○家畜排せつ物管理等の執行	J2280	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	指導助言、勧告、命令等
		畜産環境対策	畜産環境対策	J2290	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		家畜衛生	家畜衛生	J2300	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	畜産	畜産振興	畜産振興対策(補助金交付等)	J2310	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			その他畜産	J2320	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			その他畜産(簡易なもの)	J2330	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
林務	林務全般	総記	林務関係文書に関すること	K0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	森林計画	森林資源調査	調査・連絡調整	K0100	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		森林計画	樹立・変更協議	K0110	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			整備計画策定指導	K0120	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	保安林	森林法	立木の伐採許可・作業行為許可	K0200	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			立入調査等届出の受理等	K0210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
林務	保安林	森林法	択伐届出書の受理	K0220	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			間伐届出書の受理	K0230	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			指定・解除意見書の受理審査	K0240	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			違法行為への監督処分	K0250	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			調査・照合・調整	K0260	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			保安林台帳の調整・保安・閲覧	K0270	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			保安林の指定状況照会の回答	K0280	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			保安林指定に係る調査の副申	K0290	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			保安林指定の解除に係る調書の副申	K0300	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	森林保護	森林保全巡視員	森林保全巡視員	K0400	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		森林病害虫	調査、報告・指導等	K0410	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			補助金交付決定等	K0420	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			補助金交付決定等(40万円未満)	K0430	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		森林火災	普及啓発、調査・報告	K0440	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	林地開発	森林法	開発行為(5ヘクタール未満)の許可	K0500	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			開発行為(5ヘクタール以上)許可の副申	K0510	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			監督処分	K0520	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			届出の受理	K0530	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	鳥獣保護及び狩猟	狩猟、鳥獣飼養	指導・調査報告	K0600	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
林務	鳥獣保護及び狩猟	鳥獣保護・管理	飼養の登録	K0610	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		狩猟免許	免許申請の進達	K0620	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			免許申請受理	K0630	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			免許交付(更新に限る)・再交付	K0640	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			狩猟者の登録	K0650	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			狩猟者の登録変更	K0660	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		販売禁止鳥獣等	販売許可	K0670	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		鳥獣保護区	指定・更新に係る調査・意見聴取等	K0680	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		特別保護地	工作物設置等行為の許可申請の進達	K0690	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		猟銃禁止区域等	調査・意見聴取等	K0700	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		鳥獣捕獲・鳥類の卵の採取等	採取等の許可	K0710	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		違法行為への措置命令	調査	K0720	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		指定猟法	許可	K0730	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		狩猟取締	狩猟取締	K0740	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		立入検査	職員の推薦等	K0750	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		司法警察員		K0760	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
		鳥獣保護管理推進員	鳥獣保護管理推進員	K0770	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	森林整備	森林整備事業	調査、取りまとめ、報告等	K0800	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	林業技術・林産物	林業技術	普及・改良指導	K0810	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
林務	林業技術・林産物	林産物	動態調査	K0820	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	登記簿	登記簿謄本等	交付請求	K0830	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
	その他森林・林業関係事業	その他森林・林業関係事業	その他森林・林業関係事業	K0840	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
			その他森林・林業関係事業(簡易なもの)	K0850	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	産業担当	
農基	農業基盤整備	農業基盤整備全般	総記	L0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当	
			資料文書	L0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当	
			資料文書(簡易なもの)	L0020	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当	
		農業基盤施設維持管理	資料文書	L0310	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当	
			資料文書(簡易なもの)	L0320	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当	
		災害復旧等	資料文書	L0510	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当	
			資料文書(簡易なもの)	L0520	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当	
		農業基盤施設移管	資料文書	L0710	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当	
			資料文書(簡易なもの)	L0720	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当	
			農業用水施設利用組合	L0740	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業基盤担当	
水産	水産全般	水産全般	総記	M0050	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			水産関係文書に関すること	M0100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			他団体に関すること	M0110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			事業推進についての指導及び報告を行うこと。	M0115	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			資料文書(簡易なもの)	M0120	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
水産	水産統計	水産統計	調査・報告	M0200	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
	水産関係災害	水産関係災害	災害の調査・報告	M0300	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			災害復旧事業の調査・回答・指導・進達等	M0310	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
	水産業振興	ぎょしょく普及	事業推進の指導・報告	M0400	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		水産物加工流通促進対策		M0500	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		浜の活力再生プラン・広域プラン	調査・回答・指導・進達等	M0550	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		離島漁業再生支援事業	事業実施に係る進達・交付事務	M0570	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			事業推進の指導・報告	M0600	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		サメ被害防除対策事業		M0610	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		水産経営構造改善対策等	事業実施に係る進達・交付事務	M0695	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			事業推進の指導・報告	M0700	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			交付決定、額の確定	M0710	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			交付決定、額の確定以外	M0720	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		島しょ漁業振興施設整備事業	交付決定、額の確定	M0730	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			交付決定、額の確定以外	M0740	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		水産物供給基盤整備	事業推進の指導・調査報告	M0800	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			直営事業	M0810	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		小笠原漁業振興施設整備事業	交付決定、額の確定	M1000	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			交付決定、額の確定以外	M1010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
水産	水産業振興	硫黄島関連漁業対策事業	交付決定、額の確定	M1020	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			交付決定、額の確定以外	M1030	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		水産業振興全般	軽微な資料文書	M1040	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			指導・調査・報告	M1050	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			会計検査院等検査	M1060	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		漁村地域防災力強化事業	交付決定、額の確定	M1100	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			交付決定、額の確定以外	M1110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		魚類等防疫対策	指導・調査・報告	M1200	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		漁業関係後継者対策	漁業関係後継者育成対策に関すること	M1210	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		栽培漁業	指導・調査・報告	M1220	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		その他水産業振興	その他水産業振興	M1230	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		水産・観光ふれあい事業実施	進達・交付事務	M1240	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
	漁業調整	漁業権免許等		M1300	10年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		漁業権	その他漁業権に関すること	M1305	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		指定漁業の許可等	進達・交付事務	M1310	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		広域漁業調整委員会		M1320	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		漁業許可		M1330	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		岩礁破壊等	許可	M1340	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		試験研究等の適用除外	許可等に係る進達・交付事務	M1350	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
水産	漁業調整	海面利用	海面利用	M1360	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		海区漁業調整員会承認漁業等	進達・交付事務	M1370	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		海区漁業調整員会全般	地区協議会等の開催に関すること	M1375	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			指導・調査・報告	M1380	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		その他漁業調整		M1390	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		資源管理事業推進		M1391	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		TAC	TACに関すること	M1392	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		自主的資源管理等	自主的資源管理等に関すること	M1393	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		遊漁船業の登録	進達、交付事務に関すること	M1394	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		遊漁船業者登録簿	閲覧に関すること	M1395	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
		遊漁船業者	その他遊漁船業に関すること	M1396	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
	漁業環境保全	漁業環境保全対策	漁業公害の調査・回答・指導・進達等	M1400	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			水産動植物の放射性物質検査に関すること	M1405	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			軽微な資料文書	M1410	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	漁船法に関する通知、指導、調査報告	M1415	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			建造、改造及び転用の許可・認定	M1500	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			建造等の期間延長承認	M1510	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			建造等の許可の取消し	M1520	5年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	
			漁船登録・登録票の交付	M1530	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
水産	漁船登録等	漁船登録及び建造調整	登録票の再交付	M1540	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			漁船及び登録票の検認	M1550	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			漁船の変更登録・登録票の交付	M1560	5年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			漁船登録の失効による抹消	M1570	1年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			漁船登録の取消し	M1580	5年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			登録の謄本交付	M1590	1年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			登録に係る月報・漁船統計の報告	M1600	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			その他通知、指導・調査報告	M1610	1年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
	小型漁船の総トン数の測度	小型漁船の総トン数の測度	総トン数の測度	M1700	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
	水産団体	水産業協同組合	水産業協同組合の設立、解散等の認可に係る進達、交付事務	M1800	5年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			資源管理・信用事業等の認可に係る進達、交付事務	M1810	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			定款変更認可に係る進達、交付事務	M1820	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
		届出及び提出	水産業協同組合法施行細則に基づく届出・進達	M1830	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	支庁長決定に係るものを除く
			組合等の設立(合弁・解散・清算結了)登記完了届等の進達	M1835	5年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
		総会請求、役員改選請求等の届出	届出の進達	M1840	5年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
		水産団体	一斉調査、現況報告等に関すること	M1850	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			軽微な資料文書	M1860	1年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
		合併及び事業計画認定	進達・交付事務	M1900	5年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			合併促進を指導すること	M1905	5年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
水産	水産団体	常例検査	常例検査に関すること	M2000	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
		水産団体	その他水産団体に関すること	M2010	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
	漁業共済	漁業共済	漁業共済に関すること	M2100	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
	漁船損害等補償	漁船保険義務加入届・漁船保険義務加入	同意届出書の進達	M2200	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
		漁船保険	調査・指導	M2210	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
	水産金融	漁業近代化資金	調査・報告	M2300	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
		沿岸漁業改善貸付金	貸付申請、事業実施報告及び償還猶予申請の進達	M2310	5年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			需要調査・指導	M2320	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			運営協議会に関すること	M2330	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			その他沿岸漁業改善資金に関すること	M2335	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
		水産金融	軽微な資料文書	M2340	1年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			その他水産金融に関すること	M2350	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
	漁業取締り	漁業取締り	取締り計画の策定及び取締りを行うこと	M2500	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			その他漁業取締に関すること	M2510	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
	漁船の操業制限等	漁船の操業制限に対する損失補償	進達・交付事務	M2600	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
		制限区域内の演習	演習通知	M2610	1年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
	島しょ農林水産総合センター	島しょ農林水産総合センター	連絡及び指導船の運航調整	M3000	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			漁場調査に関すること	M3010	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	
			その他センターに関すること	M3020	3年	総務局 小笠原支庁産業課	水産担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
農技	農業技術	農業技術全般	総記	O0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			資料文書	O0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			資料文書(簡易なもの)	O0020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
		計画	総記	O0100	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			資料文書	O0110	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	試験研究課題
			資料文書(簡易なもの)	O0120	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			調査・報告	O0140	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
		調査・報告	資料文書(簡易なもの)	O0200	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			調査・報告	O0210	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	月報　職員名簿　課題一覧
		農園芸の研究及び調査	総記	O0300	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			資料文書	O0320	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	視察
			資料文書(簡易なもの)	O0330	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			調査・報告	O0340	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
		病害虫防除の試験研究及び調査	総記	O0400	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			資料文書	O0420	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			資料文書(簡易なもの)	O0430	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			調査・報告	O0440	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
		農業技術及び知識の普及	総記	O0500	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			資料文書	O0520	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	講習会

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
農技	農業技術	農業技術及び知識の普及	資料文書(簡易なもの)	O0530	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	センターニュース
			調査・報告	O0540	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
		農業経営、農家経営の指導	総記	O0600	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
			資料文書	O0620	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	講習会
			資料文書(簡易なもの)	O0630	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	苗生産
			調査・報告	O0640	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	農業センター	
水技	水産技術	水産技術全般	総記	P0000	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			資料文書	P0010	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
				P0020	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			資料文書(簡易なもの)	P0030	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
		計画	年間執行計画策定	P0100	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
		調査・報告	資料文書	P0200	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			資料文書(簡易なもの)	P0210	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			アンケート調査回答	P0220	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
		水産資源の試験・研究及び調査	総記	P0300	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			資料文書	P0310	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
				P0320	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			資料文書(簡易なもの)	P0330	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
		水産増殖の試験・研究及び調査	総記	P0400	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
水技	水産技術	水産増殖の試験・研究及び調査	資料文書	P0410	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
				P0420	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			資料文書(簡易なもの)	P0430	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
		調査船の運航	維持管理	P0500	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			年間運行計画策定	P0510	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			船員法・船舶安全法	P0520	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
		漁業無線	総記	P0600	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			資料文書	P0610	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			軽微な資料文書	P0620	1年未満	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			維持管理	P0630	3年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
			電波法	P0640	1年	総務局 小笠原支庁 産業課	水産センター	
一般	庶務	事業に係わる要綱	事業に係わる要綱	A010	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		要領等の制定	要領等の制定	A020	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		改廃	改廃	A030	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		その他	その他	A040	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		陳情及び要望等の処理	陳情及び要望等の処理	A050	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		広報及び広聴	広報及び広聴	A052	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		庁舎等管理	○室内取締簿他	A054	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		島しょ港湾管理課長会	島しょ港湾管理課長会	A060	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	事業説明会の開催等	事業説明会の開催等	A070	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
		管内行政報告	管内行政報告	A080	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
人事	人事	定数	所要人員計画	A090	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			組織概要	A092	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			事務分担表	A094	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			その他	A096	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A100	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	A110	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A120	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
一般	庶務	災害対策	災害対策	A121	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
		安全衛生	安全衛生	A122	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	監査	会計検査	会計検査	A123	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
		監査及び出納検査	監査及び出納検査	A124	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
		自己検査	自己検査	A125	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	服務	出張(課長級)	○旅行命令簿	A130	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			○旅費請求内訳書兼領収書	A140	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			復命書	A150	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			その他	A160	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		出張(一般職員)	○旅行命令簿	A170	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	服務	日帰り出張(一般職員)	○旅行命令簿	A171	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		出張(一般職員)	○旅費請求内訳書兼領収書	A180	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			復命書	A190	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			その他	A200	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		勤務時間(課長級)	○超過勤務等命令簿	A210	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			その他	A220	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		勤務時間(一般職員)	○超過勤務等命令簿	A230	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			その他	A240	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		休日、休暇(課長級)	○休暇・職免等処理簿	A250	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			その他	A260	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		休日、休暇(一般職員)	○休暇・職免等処理簿	A270	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			その他	A280	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		介護休暇	介護休暇	A281	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		育児休業	育児休業	A282	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		育児短時間勤務	育児短時間勤務	A283	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		部分休業	部分休業	A284	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		配偶者同行休業の承認	一般職員	A285	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		第一種臨時職員	第一種臨時職員	A290	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
	個人情報保護	個人情報保護全般	他の項目に該当しないもの	A291	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用不停止の決定(重要なもの)	A292	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用不停止の決定(簡易又は定例的なものを除く)	A293	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用訂正・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A294	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A295	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A296	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			軽易な資料等	A297	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A298	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A299	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			軽易な資料等	A300	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A301	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			理由説明書の提出	A302	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A303	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A304	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A305	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A306	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			開示手数料	A307	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
	情報システム	情報システム	情報システム全般	A308	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A309	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			軽易なもの	A310	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A311	1年未満	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A320	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
		保存	公文書館への移管	A330	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			特定の公文書の保存期間の延長	A331	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	局庶務主管課長の承認
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A332	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	A333	1年未満	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
		文書管理基準表	制定・変更	A340	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	次期改正まで常用
		文書分類記号の決定及び変更	文書分類記号の決定及び変更	A350	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	次期改正まで常用
		会議録	会議録	A360	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		事務引継	事務引継書	A370	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
			その他	A380	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A390	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	財務	予算編成	その他	A400	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		予算配布	予算配布	A410	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		予算執行	予算執行	A420	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		予算執行管理システム	予算執行管理システム	A421	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
		決算	決算参考資料	A430	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			決算見込調	A440	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			その他	A450	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	財務	備品	○備品供用票	A460	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			その他	A470	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
文書	図書類	整理・保管	○図書類登録台帳	A480	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	当該図書の廃棄まで有効
			簡易な資料等	A490	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		廃棄	図書類の廃棄決定	A500	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	印刷物	印刷物	印刷物	A501	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A502	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	文書課長及び局庶務主管課長等への協議
			使用承認	A503	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	A504	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			使用承認の実績報告	A505	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			軽易な資料等	A506	1年未満	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
財務	歳入	歳入に関する文書	歳入調定	A510	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	金銭の受払及び保管に係わる帳票	金銭の受払及び保管に係わる帳票	○納入済通知書	A520	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	歳出	歳出に関する文書	歳出に関する文書	A540	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	配付予算の範囲以内の執行	配付予算の範囲以内の執行	課長の決定事案を除く	A550	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	支庁処務規程第7条第2号
	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ	物件の買入れ、売払い、貸付け又は借入れ	予定価格300万円未満	A560	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	支庁庶務規程第8条第4号
			簡易な資料等	A561	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	物件の売払い又は貸付け	物件の売払い又は貸付け	予定価格300万円以上6、000万円未満	A562	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	支庁庶務規程第7条第3号
	請負又は委託による事業	工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円以上	A563	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	共通	会計検査を考慮して5年保存　支庁処務規程第8条第3号

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負又は委託による事業	工事、船舶の製造、修繕、通信、又は運搬に係る役務の提供	予定価格800万円未満	A564	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	共通	会計検査を考慮して5年保存
			簡易な資料等	A565	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	共通	
	補助金、分担金及び負担金の交付並びに寄附金の贈与	補助金、分担金及び負担金の交付並びに寄附金の贈与	40万円以上100万円未満	A570	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	支庁庶務規程第7条第4号
			40万円未満	A580	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	支庁処務規程第8条第5号
			簡易な資料等	A581	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	公有財産の管理	公有財産全般	公有財産全般	A582	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○現金出納簿(前渡金)	A600	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
			現金出納員の取扱うもの	A601	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
		支出の決定	委託、工事、光熱水費、物品購入、郵便料等	A610	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	物品管理	物品管理の受払い等	物品管理の受払い等	A620	3年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
管理	統計	港湾調査(商港)	港湾調査(商港)	A630	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
		港勢調査(漁港)	港勢調査(漁港)	A640	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
		その他	その他	A650	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	船舶	船舶入港状況	船舶入港状況	A651	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	調査、問合せ等
		巡視艇	巡視艇	A660	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	廃船するまで常用
		工事監督船	工事監督船	A670	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	廃船するまで常用
		その他	その他	A680	1年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	
	国及び地方公共団体の所有する財産の使用許可及び借受申請等	国有地	国有地	A690	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	事業継続期間中は常用
		国有林地	国有林地	A700	5年	総務局 小笠原支庁港湾課	管理担当	事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	国及び地方公共団体の所有する財産の使用許可及び借受申請等	自然公園法	自然公園法	A710	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	事業継続期間中は常用
		国有林地借受	国有林地借受	A720	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		国有地借受	国有地借受	A730	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		用途指定報告	用途指定報告	A740	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		その他	その他	A750	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
	施設管理	施設の安全	施設の安全総点検、安全確保	A760	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		排出油等防除	排出油等防除	A780	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			その他	A790	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		施設使用に関すること	施設使用許可に関するもの	A800	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	使用申請慫慂等
			使用上の注意喚起等	A810	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			建築基準法に関係するもの	A820	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	一団地申請、43条第1項ただし書等
		施設用地	土地利用計画に関係するもの	A830	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		その他	その他	A840	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		船舶給水	船舶給水に関係するもの	A850	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			その他	A860	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
港湾	二見港	整備計画	整備計画	B010	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		その他	その他	B020	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
	管理運営	港湾法第56条の4第1項の規定による監督処分	港湾法第56条の4第1項の規定による監督処分	B030	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第51号
		港湾法第55条の3の規定による非常災害の場合における土地の一時使用	港湾法第55条の3の規定による非常災害の場合における土地の一時使用	B040	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第52号

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
港湾	管理運営	都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第3条の規定による現状回復	都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第3条の規定による現状回復	B050	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第53号
		同規則第5条及び第6条の規定による届出事項の受理	同規則第5条及び第6条の規定による届出事項の受理	B060	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第55号
		東京都港湾区域及び港湾隣接地域占用料等徴収条例第2条第1項及び第2項の規定による占用料、土砂採取料の徴収	東京都港湾区域及び港湾隣接地域占用料等徴収条例第2条第1項及び第2項の規定による占用料、土砂採取料の徴収	B070	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第56号
		徴収条例第3条の規定による占用料、土砂採取料の減免措置	徴収条例第3条の規定による占用料、土砂採取料の減免措置	B080	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第57号
		徴収条例第4条ただし書の規定による占用料、土砂採取料の還付	徴収条例第4条ただし書の規定による占用料、土砂採取料の還付	B090	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第58号
		徴収条例第5条の規定による過怠金徴収	徴収条例第5条の規定による過怠金徴収	B100	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第59号
		東京都港湾管理条例第8条の規定による使用制限	東京都港湾管理条例第8条の規定による使用制限	B110	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第62号
		同条例19条第2項の規定による使用料の徴収	同条例19条第2項の規定による使用料の徴収	B130	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第65号
		同条例第20条の規定による使用料の減免措置	同条例第20条の規定による使用料の減免措置	B140	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第66号
		同条例第21条の規定による使用料の還付	同条例第21条の規定による使用料の還付	B150	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第67号
		同条例第22条第1項の規定による使用の規制	同条例第22条第1項の規定による使用の規制	B151	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第67号の2
		同条例第24条の規定による搬出、撤去の命令	同条例第24条の規定による搬出、撤去の命令	B152	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第67号の3
		同条例第25条の規定による現状回復	同条例第25条の規定による現状回復	B160	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第68号
		同条例第26条の規定による損害賠償	同条例第26条の規定による損害賠償	B170	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第69号
		同条例第35条、第36条の規定による過料	同条例第31条、第32条の規定による過料	B180	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第70号
		同条例施行規則第13条の規定による港湾設備の毀損に伴う指示	同条例施行規則第13条の規定による港湾設備の毀損に伴う指示	B190	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第72号
	使用許可等	港湾法第37条の規定による港湾区域内の工事等の許可	港湾法第37条の規定による港湾区域内の工事等の許可	B200	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第50号

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
港湾	使用許可等	都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第4条の規定による許可事項の変更	都の管理する港湾の港湾区域及び港湾隣接地域における工事等の規制に関する規則第4条の規定による許可事項の変更	B210	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第54号
		東京都港湾管理条例第6条の規定による係留施設等の使用許可	東京都港湾管理条例第6条の規定による係留施設等の使用許可	B220	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第60号
		同条例第7条第1項の規定による特殊の設備の設置許可及び同条第2項において準用する同条第1項の規定による特殊の設備の廃止及び変更の許可	同条例第7条第1項の規定による特殊の設備の設置許可及び同条第2項において準用する同条第1項の規定による特殊の設備の廃止及び変更の許可	B230	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第61号
		同条例第17条第1項の規定による使用許可の取消し及び変更	同条例第17条第1項の規定による使用許可の取消し及び変更	B240	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第63号
		一般使用	○一般使用許可申請書	B260	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			その他	B270	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
	供用	供用開始	供用開始	B280	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		廃止	廃止	B290	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		中止	中止	B300	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
	入出港届	入出港届	○係留施設使用許可申請書	B310	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			○入出港届	B320	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
			その他	B330	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
	施設台帳	施設台帳	○施設台帳	B340	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	施設管理中は常用
	土地関係	土地関係経過書	土地関係経過書	B350	30年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		その他	その他	B360	30年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
	その他			B370	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
漁港	二見漁港	整備計画	整備計画	B380	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		その他	その他	B390	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
漁港	管理運営	漁港漁場整備法第36条第2項の規定による土地、水面等の使用及び収用	漁港漁場整備法第36条第2項の規定による土地、水面等の使用及び収用	B400	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第81号
		漁港漁場整備法第37条第2項の規定による漁港管理者の命令	漁港漁場整備法第37条第2項の規定による漁港管理者の命令	B410	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第85号
		漁港漁場整備法第39条第3項の規定による条件の付加	漁港漁場整備法第39条第3項の規定による条件の付加	B420	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第87号
		漁港漁場整備法第39条の2の規定による命令	漁港漁場整備法第39条の2の規定による命令	B430	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第88号
		東京都漁港管理条例第4条の規定による漁港の保全の措置	東京都漁港管理条例第4条の規定による漁港の保全の措置	B440	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第89号
		同条例第5条第2項の規定による危険物等についての許可	同条例第5条第2項の規定による危険物等についての許可	B470	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第92号
		同条例第6条の規定による漂流物の除去命令	同条例第6条の規定による漂流物の除去命令	B480	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第93号
		同条例第7条第2項の規定による指定区域における利用の調整	同条例第7条第2項の規定による指定区域における利用の調整	B490	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第94号
		同条例第11条第1項及び第2項の規定による利用料等の徴収並びに第12条第1項及び第2項の規定による土砂採取料等の徴収並びに第15条の4第2項に規定する利用料の徴収	同条例第11条第1項及び第2項の規定による利用料等の徴収並びに第12条第1項及び第2項の規定による土砂採取料等の徴収並びに第15条の4第2項に規定する利用料の徴収	B500	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第97号
		同条例第11条第4項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による減額又は免除	同条例第11条第4項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による減免	B501	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第97号の2
		同条例第11条第5項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による還付	同条例第11条第5項(第12条第2項において準用する場合及び第15条の4第3項において読み替えて適用する場合を含む。)の規定による還付	B502	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第97号の3
		同条例第12条の2第2項に規定する利用料金の額の承認	同条例第12条の2第2項に規定する利用料金の額の承認	B503	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第97号の4
		同条例第16条及び第17条の規定による過料	同条例第16条及び第17条の規定による過料	B510	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第100号
		同条例第18条の規定による過怠金の徴収	同条例第18条の規定による過怠金の徴収	B520	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第100号の2
	使用許可等	漁港漁場整備法施行令第28条第1項第1号の規定による漁港漁場整備法第24条第1項後段の規定に基づく許可	漁港漁場整備法施行令第28条第1項第1号の規定による漁港漁場整備法第24条第1項後段の規定に基づく許可	B530	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第83号
		漁港漁場整備法第37条第1項後段の規定による漁港管理者の許可	漁港漁場整備法第37条第1項後段の規定による漁港管理者の許可	B540	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第84号

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
漁港	使用許可等	漁港漁場整備法第39条第1項の規定による漁港管理者の許可	漁港漁場整備法第39条第1項の規定による漁港管理者の許可	B550	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第86号
		東京都漁港管理条例第9条の規定による占用の許可	東京都漁港管理条例第9条の規定による占用の許可	B560	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第96号
		同条例第14条の規定による許可の取消し等	同条例第14条の規定による許可の取消し等	B570	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第99号
		同条例第15条の4第2項に規定する利用料の定め	同条例第15条の4第2項に規定する利用料の定め	B571	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第99号の2
		同条例第15条の6第2項に規定する協定(指定管理者の指定期間内全体に効力を有する基本協定を除く)を締	同条例第15条の6第2項に規定する協定(指定管理者の指定期間内全体に効力を有する基本協定を除く)を締結	B572	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第99号の3
	施設利用	同条例第8条の規定による利用の届出	○甲種漁港施設利用届(1)	B580	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第95号
		同条例第13条の規定による利用の届出	○甲種漁港施設利用届(2)	B590	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第95号
		同条例第8条の3の規定による利用の許可等	同条例第8条の3の規定による利用の許可等	B591	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第95号の2
	供用	供用開始	供用開始	B600	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		廃止	廃止	B610	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
		中止	中止	B620	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	
	入出港届	東京都漁港管理条例第13条の規定による届出の受理	○東京都漁港管理条例第13条の規定による届出の受理	B630	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	支庁長専決規定第1条第1項第98号
	施設台帳	施設台帳	○施設台帳	B640	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	施設管理中は常用
	土地関係	土地関係経過書	土地関係経過書	B650	30年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
	その他		その他	B660	30年	総務局 小笠原支庁 港湾課	管理担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
工事	港湾工事	工事台帳	○工事台帳	C010	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		整備計画	要望書	C020	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	
			上申書	C030	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	
			その他	C040	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	港湾工事	工事設計書	積算書	C050	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
			仕様書	C060	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
			図面	C070	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
			その他	C080	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		事務連絡	事務連絡	C090	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	
		依頼工事	依頼書	C100	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	
			設計書	C110	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	
			その他	C120	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	
		自費出願工事	自費出願工事	C130	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾工事担当	
	漁港工事	工事台帳	○工事台帳	C140	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		整備計画	要望書	C150	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	
			上申書	C160	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	
			その他	C170	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	
		工事設計書	積算書	C180	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
			仕様書	C190	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
			図面	C200	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
			その他	C210	10年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		事務連絡	事務連絡	C220	1年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	
		依頼工事	依頼書	C230	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
工事	漁港工事	依頼工事	設計書	C240	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	
			その他	C250	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	
		自費出願工事	自費出願工事	C260	5年	総務局 小笠原支庁 港湾課	漁港工事担当	
	その他	単価	小笠原工事単価表・改正表	C270	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾・漁港共通	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
		その他	その他	C280	3年	総務局 小笠原支庁 港湾課	港湾・漁港共通	決定区分は重要度に応じて適宜判断すること
一般	庶務	庶務	総記	A0000	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			事業概要の作成	A0001	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			主要事業ヒヤリング資料	A0002	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○室内取締簿	A0003	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	常用
			組織一般	A0100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	組織全般
			組織概要総括	A0101	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			組織概要事務係	A0102	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			組織概要技術係	A0103	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			事務改善	A0200	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	自己検査. 出納監査
			事務引継	A0300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	事務引継書
			その他他に属さないもの	A0400	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
	災害等危機管理	小笠原地方隊	重要なもの	A0500	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			重要なものを除く	A0501	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			軽易な資料等	A0502	1年未満	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0841	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定期的なものを除く)	A0842	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0843	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
		公文書の開示	開示手数料	A0850	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A0891	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	A0892	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A0893	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
	庶務	会議	総記	A1000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A1050	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A1051	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1052	1年未満	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
	庶務	会議	課長会	A1100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	課長会資料
			その他他に属さないもの	A1201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		運営	総記	A2000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			懸案事項	A2100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	小笠原振興に係る懸案事項
			その他他に属さないもの	A2200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
文書		文書	総記	A3000	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
	文書管理	保存	特定の公文書の保存期間の延長	A3001	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	局庶務主管課長の承認
		廃棄	文書の廃棄決定	A3002	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	重要な公文書の廃棄については、文書課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	庶務	文書	歴史公文書等を公文書館へ移管すること	A3003	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			開示不開示の決定	A3004	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
			公文書の公開件名の決定	A3005	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
			決定期間の延長の決定	A3006	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A3010	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	A3011	1年未満	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	
	庶務	文書	保管一般	A3100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			保管〇文書管理基準表	A3102	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			保管〇公印使用簿	A3104	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			官公報一般	A3200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			官公報官報	A3201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			官公報東京都公報	A3202	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			その他他に属さないもの	A3300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	A3400	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	文書課長及び局庶務主管課長等への協議
			使用承認	A3401	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	A3402	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			軽易な資料等	A3403	1年未満	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
一般	庶務	急患	総記	A4000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			輸送	A4100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	輸送関係書類

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	急患	態勢	A4200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	急患連絡態勢
			その他他に属さないもの	A4300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		食堂	総記	A5000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			行政財産使用に伴う光熱水費歳入調定	A5001	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原母島職員食堂運営要綱・実施細目	A5002	30年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原母島職員食堂運営委託	A5003	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原母島職員食堂運営委託業者選定	A5004	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			その他他に属さないもの	A5100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		職員住宅	総記	A6000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原支庁母島職員住宅設置要綱	A6001	30年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原支庁母島職員住宅入居基準	A6002	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原支庁母島職員住宅立替計画資料	A6003	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原支庁母島職員住宅歳入調定	A6004	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			管理一般	A6100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			修繕申請	A6101	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			記録	A6102	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			その他他に属さないもの	A6200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		事務分掌	総記	A7000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			都営住宅総記	A7100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	事務分掌	小笠原住宅個人別管理関係書類	A7101	30年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅返還に伴う住宅保証金還付	A7102	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅使用料歳入調定	A7103	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅使用料追加調定	A7104	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅使用料減額	A7105	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅新築・空屋入居者募集	A7106	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅新築・空屋入居予定者決定	A7107	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅新築・空屋斡旋順位の決定	A7108	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅使用許可	A7109	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅同居許可	A7110	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅使用権承認	A7111	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅敷地内工作物設置許可	A7112	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅返還届受理確認申請書	A7113	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			小笠原住宅模様替え許可	A7114	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			港湾総記	A7200	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			港湾施設管理事務母島主張所分担事項	A7201	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			その他他に属さないもの	A7300	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		通信	総記	A8000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			行政無線一般	A8100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務	通信	行政無線図面・配置	A8101	30年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			無線従事者推薦	A8102	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			共同通信一般	A8200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			共同通信受信関係	A8201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			その他他に属さないもの	A8300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		予算・物品	総記	A9000	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			諸物品一般	A9100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			諸物品購入	A9101	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			用品請求	A9102	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			その他他に属さないもの	A9200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A9300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			供用備品状況確認実施計画書	A9301	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い・保管	○印鑑届(収支命令者)	A9310	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	A9311	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	A9312	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用
人事	人事	人事全般	総記	B0000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	B0101	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
	人事	人事全般	賃金	B0102	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			雇用状況報告	B0103	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	B0104	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	兼業届出書等	B0105	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			軽易な資料等	B0106	1年未満	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
	人事	人事全般	その他他に属さないもの	B0200	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		給与・旅費	総記	B1000	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			旅費	B1100	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			その他他に属さないもの	B1200	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		服務	総記	B2000	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○週休日の振替等命令簿	B2001	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	B2002	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			服務免除一般	B2100	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			各種職免	B2101	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○休暇職免等処理簿	B2102	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○休暇職免等処理簿(課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇の承認等)	B2103	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
	服務	介護休暇、育児休業、育児短時間勤務等の承認	部長級(意見具申)	B2111	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
			課長級	B2112	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
			一般職員	B2113	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	共通	部分休業、配偶者同行休業、介護時間を含む
	人事	服務	勤務命令一般	B2200	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○時間外勤務命令簿	B2201	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事	服務	出張一般	B2300	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○旅行命令簿	B2301	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○旅行命令簿(課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合))	B2302	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○復命書	B2303	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			勤怠整理一般	B2400	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○出勤簿	B2401	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○遅参等処理簿	B2402	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			服務報告一般	B2500	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			職員非行事故報告	B2501	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			争議行為等状況報告	B2502	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			その他他に属さないもの	B2600	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		人事記録	総記	B3000	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○履歴カード(副本)	B3100	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			その他他に属さないもの	B3200	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		福利厚生	総記	B4000	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			被服貸与一般	B4100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○貸与整理簿	B4101	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			その他他に属さないもの	B4200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
財務	管理	財務	総記	C0000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	管理	財務	○現金出納簿	C0001	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			都有地売却	C0002	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	副申
			都有地購入	C0003	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	副申
			予算編成(事務係)	C0100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	予算資料
			予算編成(技術係)	C0101	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	予算資料
			執行計画(事務係)	C0200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	各四半期執行計画書
			執行計画(技術係)	C0201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	各四半期執行計画書
			その他他に属さないもの	C0300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		歳入	総記	C1000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			納入済通知書・送付書	C1001	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			○収納金日報	C1002	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			道路占用一般	C1100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			道路占用料歳入調定	C1101	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			河川占用一般	C1200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			河川占用料歳入調定	C1201	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			公有水面一般	C1300	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			公有土地水面使用料歳入調定	C1301	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			その他他に属さないもの	C1400	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
		歳出	総記	C2000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	管理	歳出	臨時職員	C2100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			月報	C2200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			その他他に属さないもの	C2300	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
	歳出	支出負担行為	800万円未満の設計委託、測量、工事請負の起工書等	C2500	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	支出の決定を含む。
			800万円以上の設計委託、測量、工事請負の起工書等	C2501	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	支出の決定を含む。
			800万円未満のその他の委託	C2502	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	支出の決定を含む。
			800万円以上のその他の委託	C2503	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	支出の決定を含む。
			300万円未満の物件の買入れ、売払い、貸付又は借入れ	C2504	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	支出の決定を含む。
			300万円以上の物件の買入れ、売払い、貸付又は借入れ	C2505	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	支出の決定を含む。
			800万円未満の修繕等	C2508	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	支出の決定を含む。
			800万円以上の修繕等	C2509	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	支出の決定を含む。
			資金前渡	C2510	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	支出の決定を含む。
			年間継続支払の決定	C2511	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	特例起案帳票を含む。
施設	管理	施設	総記	C3000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			庁舎花壇管理・都有地除草委託	C3001	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	事務担当	
			進行管理一般	C3100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			○進行管理表	C3101	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			進捗状況	C3200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			○工事月報	C3201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
施設	管理	施設	工事記録一般	C3300	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			○工事台帳	C3301	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			自費工事一般	C3400	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			自費工事施行承認原義	C3401	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			その他他に属さないもの	C3500	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
土地		土地	総記	C4000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			国有地貸付申請	C4100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			民有地懸案事項	C4200	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			都有地貸付	C4300	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			土地境界立会	C4400	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			その他他に属さないもの	C4500	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
土木	道路河川	管理	総記	D0000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			各種報告一般	D0100	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			調査資料報告	D0101	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			設計書報告	D0102	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			資料一般	D0200	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			会計検査・監査用資料	D0201	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			植栽樹木資料	D0202	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			単価一般	D0300	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
土木	道路河川	管理	小笠原単価	D0301	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			積算基準	D0302	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			道路占用一般	D0400	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			道路占用許可申請	D0401	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			公有水面一般	D0500	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			公有土地水面使用(継続)許可	D0501	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			公有土地水面使用(新規)許可	D0502	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			自費工事許可	D0503	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			その他他に属さないもの	D0600	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
		工事	総記	D1000	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			計画一般	D1100	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			執行計画	D1101	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			整備計画	D1102	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			道路整備一般	D1200	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(道路改修工事)	D1201	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			河川整備一般	D1300	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			管理工事一般	D1400	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(交通安全施設整備工事)	D1401	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(道路維持工事)	D1402	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
土木	道路河川	工事	起工書(路面補修工事)	D1403	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(道路災害復旧工事)	D1404	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(道路災害防除工事)	D1405	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(防護柵設置工事)	D1407	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(河川維持工事)	D1408	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(橋梁維持工事)	D1409	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(河川防災工事)	D1410	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			委託一般	D1500	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(道路維持委託)	D1501	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(路面補修委託)	D1502	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(街灯保守委託)	D1503	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(植栽維持委託)	D1504	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(地質測量設計委託)	D1505	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(緑地保護管理委託)	D1506	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(河川維持委託)	D1507	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(長浜トンネル発電設備保守点検委託)	D1508	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			起工書(環境調査)	D1509	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			竣工図	D1600	10年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			申請書一般	D1700	10年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	承認・貸付等の控

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
土木	道路河川	工事	○入山届	D1701	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			測量成果複製承認申請	D1702	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			協議書一般	D1800	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	支障物件撤去・移設(控)
			道路工事等の協議	D1801	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			河川工事等の協議	D1802	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			保安林内作業等の申請	D1803	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			通知書の提出	D1804	1年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	再資源化に関する法律第11条の規定等
			その他他に属さないもの	D1900	3年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
		補修委託	総記	D2000	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			出張所	D2100	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			職員住宅	D2200	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
			その他他に属さないもの	D2300	5年	総務局 小笠原支庁 母島出張所	技術担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0001	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		上記以外
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0002	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0003	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0005	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0006	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務全般	通知・通達・調査	他部署への通知・通達・調査	A0007	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			他部署からの通知・通達・調査	A0008	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			調査・照会への回答	A0009	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	A0010	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		事務引継書	知事・副知事・局長事務引継書	A0100	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	A0101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		回章等	回章等	A0200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		無料駐車券の請求	無料駐車券の請求	A0500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	A0501	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		その他	その他	A0600	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		その他庶務	軽易な資料等	A0601	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	部の事務事業の総合的企画及び調整	被災地支援	重要な被災地支援施策の立案及び決定	A2400	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			被災地支援施策の立案及び決定(重要なものを除く)	A2401	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			被災地支援に関する調査の実施	A2402	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			照会、回答等	A2403	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			その他軽易な内容の事案、照会、回答等に関すること。	A2404	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		被災地支援対策連絡会議	被災地支援連絡対策会議の業務	A2500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			被災地支援対策連絡会議の開催	A2501	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			照会、回答等	A2502	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	機構及び職	軽易な資料等	A3102	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		組織改正	組織改正計画関連資料	A3202	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	A3203	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A3204	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A3205	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A3206	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A3207	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		その他	その他	A3400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	A3401	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	行政評価	政策評価	通知・照会・回答	A3500	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		事務事業評価		A3501	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		自己検証システムの実施		A3502	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	都議会及び委員会	通知・照会回答等	通知・照会回答等	A7000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		本会議(定例会議案・文書質問等)	本会議(定例会議案・文書質問等)	A7100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		総務委員会	重要なもの	A7300	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			重要なものを除く	A7301	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	A7302	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		決算特別委員会	重要なもの	A7400	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			重要なものを除く	A7401	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会及び委員会	決算特別委員会	軽易な資料等	A7402	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		予算特別委員会	重要なもの	A7500	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			重要なものを除く	A7501	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	A7502	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		要望書(各党等)	要望書(各党等)	A7600	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	A7601	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		その他の資料作成等	定例会・委員会議事録	A7700	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		常用
			軽易な資料等	A7701	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A8100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	A8101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	事務室管理	事務室割当	軽易な事項	B1000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		オフィスレイアウト変更
			上記以外のもの	B1001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B1002	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		電気	工事依頼・承認	B1100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			器具依頼・承認	B1101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			その他	B1102	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B1103	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		電話	新設・増設	B1200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			移設	B1201	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務室管理	電話	その他	B1202	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B1203	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	特に重要なもの	B2500	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		被災地支援	重要なもの	B2501	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			重要なものを除く	B2502	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			通知・照会回答等	B2503	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B2504	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	広報	局の広報	広報の実施	B3000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B3001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		局、所の事業概要	事業概要の作成	B3100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B3101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	B4000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			重要なものを除く	B4001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B4002	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		都民の声の処理	重要なもの	B4100	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			重要なものを除く	B4101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B4102	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		相談の処理	○相談カード	B4200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B4201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	基本方針	実施計画の策定	B6000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			基本方針の策定	B6001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B6002	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		情報処理機器	照会・回答	B6403	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			各種申請	B6405	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B6406	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	情報公開	公文書の開示及び不開示の決定	重要なもの	B8000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く	B8001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			簡易又は定例的なもの	B8002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		決定期間の延長の決定	決定期間の延長の決定	B8100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B8101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		不開示決定の取消し	不開示決定の取消し	B8200	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B8201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		諮問依頼	諮問依頼	B8300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B8301	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		理由説明書の提出	理由説明書の提出	B8400	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B8401	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		公文書の任意的開示及び不開示の決定	公文書の任意的開示及び不開示の決定	B8500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B8501	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報公開	目録	公開件名の決定	B8700	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B8701	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		その他	その他	B8800	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	B9000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	B9001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	B9002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			決定期間の延長の決定	B9003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			決定期間の特例	B9004	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正決定・利用不停止決定の取消し	B9005	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B9006	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			事案の移送	B9007	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			第三者保護等	B9008	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	B9100	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B9101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	B9200	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			理由説明書の提出	B9201	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B9202	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	B9300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B9301	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報	保有個人情報の目的外利用	目的外利用および提供の決定(重要なもの)	B9400	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B9401	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			目的外利用および提供の決定(重要なものを除く)	B9402	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		その他	その他	B9500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	B9501	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	B9600	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	B9601	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	B9602	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	B9700	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			評価実施に係る資料	B9701	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			評価実施に係る決定	B9702	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			審査依頼	B9703	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			諮問依頼	B9704	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			審査・点検結果の収受	B9705	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B9910	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B9930	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B9931	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B9932	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	C0000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		総務局長への報告、次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事案決定	事案決定実施細目	軽易な資料等	C0001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		その他	その他	C0100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C0101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	C0201	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C0202	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	C0203	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	C0300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	その他	資料文書	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	C0400	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			随時発生するもののうち、特に重要なもの	C0401	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			随時発生するもののうち、重要なもの	C0402	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	C0403	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定及び改廃の立案依頼	C1000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			他局所管の条例、規則及び訓令の改正の依頼	C1003	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			規則及び訓令の制定及び改廃の立案	C1004	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			条例立案依頼に関する照会及び回答(意見具申)	C1005	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			制定、改廃の立案の検討資料	C1006	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			その他	C1007	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C1008	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	C1100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	要綱及び要領の制定又は改廃	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	C1101	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
			その他	C1102	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C1103	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	C2000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書課長及び局庶務主管部長への協議
			使用承認	C2001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	C2002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長への協議
			使用承認の実績報告	C2003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C2004	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	文書管理	文書主任	文書主任の任免	C3000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書課長に通知
			軽易な資料等	C3001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C3100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			文書取扱主任を置かないことの決定	C3101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C3102	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	C3200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局の庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	C3201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		文書管理基準表	制定・変更	C3300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		次期改正まで常用
			文書管理基準表	C3301	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	C3302	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		文書収受帳票	○文書授受簿	C3400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C3401	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			特例管理帳票の廃止	C3403	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書課長へ通知
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	C3500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知
			軽易な資料等	C3501	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		文書記号	決定及び変更	C3600	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C3601	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		枝番号	枝番号の使用	C3700	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	C3701	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		分類記号	決定及び変更	C3800	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長の承認
			決定及び変更(所、課共通のもの)	C3801	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C3802	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	C3900	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局の庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	C3901	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			他の課のキャビネットでの管理	C3903	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C3904	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	C4000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			保存委託終了の文書課長への依頼	C4001	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○文書保存委託台帳	C4002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用
			軽易な資料等	C4003	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	C4100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C4101	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	C4102	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C4200	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)。
			軽易な資料等	C4201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	C4300	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			文書の移管(上記以外のもの)	C4301	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C4302	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	C4400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C4401	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		点検		C4501	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	公印	公印管理	局における公印の新調、改刻	C5000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		総務局長の承認
			不要公印の総務局長への引継ぎ	C5001	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			公印の新調、改刻についての申請	C5002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			公印取扱主任の指名	C5003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			公印事故届	C5004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C5005	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		公印使用	○公印使用簿	C5100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	C5101	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	C5102	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	C5103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			使用状況調査、報告	C5104	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C5105	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	図書類	整理・保管	○定期講読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	C6000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○高額図書類登録台帳	C6001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○一般図書類登録台帳	C6002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C6003	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		廃棄	図書類の廃棄決定	C6100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	C6101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	C6200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		総務局長へ報告
			軽易な資料等	C6201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	C7000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	C7100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		総務局長へ報告
			軽易な資料等	C7101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	官報報告	官報報告	原稿の送付	C8000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書課長への送付
			軽易な資料等	C8001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	C9000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		文書課長へ報告

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	令規集の取扱状況に関するもの	C9001	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		総務局長へ報告
			軽易な資料等	C9002	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
人事	福利厚生	元気回復事業		D0001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		雇用保険	○離職証明書	D0100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○被保険者資格喪失・取得確認通知書	D0101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	D0102	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		共済組合	○医療給付金等決定兼支払通知書	D0200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○償還金控除明細書	D0201	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○その他帳票	D0202	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	D0203	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		人材支援事業団	○諸控除等明細書	D0300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○その他帳票	D0301	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	D0302	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	D1000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	D1001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		講習会等	講習会等の開催	D1100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	D1101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	D1200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	D1201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	安全衛生	公務災害補償	負担金の報告及び支出	D1301	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	D1302	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		適用事業		D1401	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	D1500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		職員に係るもの(結核休養を含む)
			軽易な資料等	D1501	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	D1600	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/
			○その他帳票	D1601	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	D1602	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	定数	所要人員計画	作成(局提出分)	E4802	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	E4804	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		現員管理	月報等	E4805	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	E4806	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		事務分担表	作成(局提出分)	E4807	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	E4808	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	E6306	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員の部内における課内配置決定	E6307	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			新規採用職員の局内における部配置決定	E6308	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			新規採用職員の部内における課配置決定	E6309	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			新規採用職員の課内配置決定	E6310	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	軽易な資料等	E6311	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		自己申告書の実施	(報告)	E6400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○自己申告書(各控)	E6401	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○人材情報シート	E6402	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	E6403	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		辞職の承認	課長級(意見具申)	E7300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員(内申)	E7301	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	E7302	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	E7400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	E7401	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	E7500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	E7501	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	内申	E7600	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	E7601	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	E4502	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○会計年度任用職員名簿	E4504	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	E4505	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	E8100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	E8101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	E8201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	E9000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	E9001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		試験、選考関係の報告		E9301	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	人事記録	履歴		F0001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	F0100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F0101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		人事管理資料の提供		F0301	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		人事記録事務関係	○採用者調書	F0400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		電算用
			軽易な資料等	F0402	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	F1000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○業績評価シート(所属控)	F1002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		職員の人事考課に関する規定による
			軽易な資料等	F1003	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		定期評定(報告)		F1005	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		条件付採用期間評定	正式採用の決定	F1202	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F1203	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	給与	給与減額免除の承認申請	(意見具申)	F2100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F2101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	F2200	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与減額免除の承認	軽易な資料等	F2201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		初任給等の決定		F2303	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		給与改定による切替の決定	課長級(意見具申)	F2400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員(意見具申)	F2401	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F2402	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	F2500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員(内申)	F2501	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F2502	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		降格等の級号給決定	一般職員(内申)	F2600	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員(意見具申)	F2601	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F2602	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		昇給の決定	課長級(内申)	F2701	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員(在職者調整によるもの)	F2702	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員(上記以外のもの)	F2703	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○昇給決定調書	F2704	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F2705	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	F2801	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F2802	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	F2900	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	単身赴任手当の確認、決定	軽易な資料等	F2901	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	F3000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○通勤届	F3001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F3002	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		給与の記録	○職員別給与簿	F3300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/
			軽易な資料等	F3301	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		給与の減額	○給与減額整理簿	F3400	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F3401	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		給料、諸手当等の支給	(内申)	F3500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○入力通知書(控)	F3501	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○給料等仕訳書兼支給表	F3502	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F3503	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		所得税・住民税	納付・還付の決定	F3600	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F3601	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		児童手当	○受給者台帳	F3700	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○認定請求書	F3701	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	F3702	2年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			その他児童手当に関するもの	F3703	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			支給状況の報告	F3704	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	軽易な資料等	F3705	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	F3706	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/
			従たる給与についての扶養控除等申告書	F3707	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/
			給与所得者の配偶者控除等申告書	F3708	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/
			給与所得者の保険料控除申告書	F3709	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	F3710	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	F4000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	F4001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	F4100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	F4101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	F5000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		課長取りまとめ
			軽易な資料等	F5004	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	F5005	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	F5006	7年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		保存期間法定/
	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	F7000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	F7001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		勤怠	勤怠状況報告(部長報告)	F7002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○出勤記録の帳票○出勤簿	F7003	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○遅参等処理簿	F7004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	F7005	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		争議行為等	状況報告(部長)	F7100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F7101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		職務専念義務免除の承認	部長級	F7201	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			課長級	F7202	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員	F7203	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○休暇・職免等処理簿	F7204	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局、部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	F7205	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	F7301	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員(意見具申)	F7302	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○兼業許可申請書	F7303	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F7304	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		兼職の承認	知事・副知事	F7400	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			部課長級(意見具申)	F7403	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員(意見具申)	F7404	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○兼職承認申請書	F7405	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		特例起案帳票第5号
			軽易な資料等	F7406	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		勤務軽減の決定	部長級	F7501	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		結核休養に係るものを除く。
			課長級	F7502	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		結核休養に係るものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	一般職員	F7503	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	F7504	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F7505	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		出張命令(国内)	部長級	F7601	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級	F7602	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員	F7603	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	F7604	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	F7605	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)。	F7606	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	F7701	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級以下(意見具申)	F7702	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	F7703	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行日程表	F7704	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	F7705	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		出張命令	○出張復命書	F7800	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	F7801	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	F7901	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員	F7902	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F7903	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	部長級	F8001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			課長級	F8002	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員	F8003	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○休暇・職免等処理簿	F8004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F8005	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること。(年次有給休暇に係る時期変更を除く。)	F8006	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	F8100	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F8101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	F8200	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F8201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	F8300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F8301	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		介護休暇の承認	課長級	F8402	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員	F8403	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○介護休暇申請書兼処理簿	F8404	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F8405	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		介護時間の承認	課長級	F8412	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員	F8413	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○介護時間承認申請書	F8414	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	軽易な資料等	F8415	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	F8500	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○事務引継書(重要なものを除く。)	F8501	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F8502	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		育児休業の承認	課長級	F8602	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員	F8603	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○育児休業承認請求書	F8604	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F8605	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	F8702	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員	F8703	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○育児短時間勤務計画書	F8704	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F8705	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	F8800	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F8801	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		部分休業の承認	課長級	F8902	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員	F8903	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○部分休業承認請求書	F8904	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F8905	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		育児短時間勤務の承認	課長級	F9002	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	一般職員	F9003	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○育児短時間勤務承認請求書	F9004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F9005	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		超勤代休時間の承認	一般職員	F9010	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○超勤代休時間管理簿	F9011	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F9012	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		勤務時間等の特例設定	(内申)	F9021	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			(意見具申)	F9022	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F9023	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	F9030	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	F9031	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F9032	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		配偶者同行休業の承認	課長級	F9042	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			一般職員	F9043	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			配偶者同行休業承認申請書	F9044	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	F9045	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	F9100	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			報告(軽易なもの)	F9101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		服務監察資料の提出	提出	F9110	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	服務監察資料の提出	提出(軽易な資料等)	F9111	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	F9121	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	F9131	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	G0401	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		病気休職	部長級以下(内申)	G0601	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			一般職員(内申)	G0602	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	研修	局研修	新任研修	G1002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			現任研修	G1003	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			管理監督者研修	G1004	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			実務研修	G1005	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			派遣研修	G1006	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			委託研修	G1007	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	G1008	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		研修受講者	受講者の決定(内申)	G1201	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	G1202	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	G1300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	G1301	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		研修命令	部長級	G1500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			課長級	G1501	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修命令	一般職員	G1502	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	G1503	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	職員表彰	表彰候補者		G3001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		永年勤続者の候補者		G3101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		叙位叙勲候補者の推薦		G3201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	被服貸与	管理	総務局嘱託員被服設置要領の改正等(専)	G4000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			照会・回答(専)	G4001	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	G4002	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
一般	局の事務事業の進行管理に関すること	主要事務事業		H0201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		進行管理に関する資料等	長期計画・実施計画・主要施策の作成(専管事項)	H0300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		局長決定ー決定部長決定作成依頼等
			軽易な資料等	H0301	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		主要事務事業	調査資料	H0400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			照会・回答・通知・報告・要望書等の処理	H0401	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H0402	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	都議会及び委員会に関すること	都議会及び委員会への提出資料の作成	主要事業	H1000	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			各党提出資料	H1001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			各議員提出資料	H1002	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H1003	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	監査に関すること	監査指摘事項の処理てん末報告書の作成	○指摘措置状況報告	H2000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査に関すること	監査指摘事項の処理てん末報告書の作成	軽易な資料等	H2001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		監査及び出納検査の実施の通知	○各種監査実施通知	H2100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H2101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		自己検査の実施	○自己検査実施通知	H2200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○自己検査報告書	H2201	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H2202	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		自己点検	自己点検の実施	H2300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H2301	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	H3000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		条例に準ずるものを含む。
				H3001	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				H3002	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	H3003	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			上記以外のもの	H3004	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		最終的に議案とする意思決定がされたもの
				H3005	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	H4000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	H4001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	H4002	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算科目	新設、変更の申請	H5000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H5001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算見積	○事業別財源別内訳	H5015	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	H5100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			予算編成に伴う通知、説明書の作成、資料の提出	H5101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○明細事業内訳	H5102	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	H5103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	H5104	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	H5106	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○事業別性質別見積書	H5107	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	H5108	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	H5109	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	H5110	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	H5111	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	H5112	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○主要事務事業予算見積額調書	H5113	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○主要事務事業に係る予算内示状況	H5114	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○主要事務事業予算復活見積額調書	H5115	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○予算説明書	H5116	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○予算明細書	H5117	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○予算説明資料	H5118	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算見積	軽易な資料等	H5119	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		予算の執行計画の策定及び変更	部全体又は2以上の課に適用されるもの	H5201	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			1の課に適用されるもの	H5202	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H5203	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		四半期ごとの予算執行計画の策定及び変更	上記の「予算の執行計画の策定及び変更」に準じる	H5300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H5301	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		歳出予算	所要額の見積書の提出	H5400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			配当手続	H5401	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			配付、執行委任	H5402	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			流用(部の事務事業の執行に係るもの)	H5403	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			執行実績報告の作成	H5404	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H5405	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		予備費	充当の請求	H5500	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H5501	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		繰越	見積書の作成	H5600	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			繰越調書の作成	H5601	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H5602	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		収支予定額	収支予定額の算定	H5900	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			収支予定額の通知	H5901	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	収支予定額	軽易な資料等	H5902	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	H6000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○歳出予算執行状況一覧表	H6001	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	H6002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○事業間転用調書	H6003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○歳出予算配分調書	H6004	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H6005	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		資金前渡受者	資金前渡受者の指定(専管事項)	H6100	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H6101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	H7000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H7001	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	H8000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務局長へ請求
			申請に係る契約書が5年保存のもの	H8001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務局長へ請求
			申請に係る契約書が3年保存のもの	H8002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務局長へ請求
			軽易な資料等	H8003	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委員会設置要綱の制定、改廃	H8100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事業継続期間中は常用
			総務局指名業者等選定委員会の開催	H8101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			総務局総務部指名業者等選定委員会設置要綱の制定改廃(専)	H8102	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			総務局総務部指名業者等選定委員会の開催(専)	H8103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委員会議事録(専)	H8104	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			総務局総務部指名業者等選定委員会議事録(専)	H8105	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			指名競争入札参加者検討会資料・入札経過表(専)	H8106	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			通知等の送付(専)	H8107	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			照会・回答(専)	H8108	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H8109	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		契約締結状況	締結状況の報告	H8200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H8201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	H9700	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	H9701	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	I0300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○公有財産台帳	I0301	30年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		除帳した台帳を含む。常用(新規)
			軽易な資料等	I0302	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	公有財産管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	I0400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	I0401	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		照会・回答(専)	照会・回答(専)	I0500	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	I0501	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	I0502	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	I0503	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	I0504	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I1000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	I1001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円以上3億5000万円未満	I1002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	I1003	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事台帳	I1004	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	I1005	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	I1006	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I1100	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	I1101	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	I1102	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	I1103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	I1104	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I2000	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	I2001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	I2002	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	I2003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	軽易な資料等	I2004	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I2100	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	I2101	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	I2102	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	I2103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	I2104	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		照会・回答(専)	照会・回答(専)	I2200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	I2201	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
出納	決算に関すること	決算	決算に関すること	J0000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			決算見込調の作成	J0001	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J0002	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		決算説明	決算説明書	J0100	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J0101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	J0200	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○局別科目別決算資料(歳出)	J0201	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J0202	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	J1002	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	J1003	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	J1005	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J1006	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	J1100	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	J1101	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	J1102	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1105	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	J1200	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			報酬、給料、職員手当等	J1202	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、口座振替依頼書を含む
			上下水道使用料に係るもの	J1203	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	J1204	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	J1205	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			旅費に係るもの	J1206	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	J1207	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	J1209	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	J1210	2年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J1214	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			○審査登録一覧表	J1215	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1216	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		現金の受払い、保管	○執行不能調書	J1300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○納入済通知書送付書	J1301	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○収納金日報	J1302	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○収納金口座振替納付届	J1303	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		取消届が提出されるまでは常用
			○給与取扱者指定通知書	J1305	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	J1306	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○繰替使用計算書	J1307	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○振替収支命令書	J1308	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○税外収入徴収簿	J1309	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○現金出納簿	J1310	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○入札保証金納付書・同領収書	J1311	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○落札者確定通知書	J1312	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	J1313	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○事務引継明細書	J1314	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○引継明細書	J1315	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収入額更正依頼書	J1316	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○収入額更正通知書	J1317	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○証券不渡通知書	J1318	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○収入一覧表	J1319	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1320	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○印鑑届(収支命令者)	J1321	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	J1322	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	J1323	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	J1324	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該資金前渡受者指定期間中は常用
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	J1400	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	J1401	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	J1402	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1403	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	J1500	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J1501	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		自己検査の実施	○検査報告書	J1600	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		自己検査の実施(検査報告を含む)	軽易な資料等	J1601	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		有価証券の払出、保管		J1917	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		現金の支払	○口座振替不能通知書	J2100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替再送依頼書	J2101	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○口座振替再送通知書	J2102	10年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○口座振替戻入依頼書	J2103	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○口座振替戻入通知書	J2104	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○口座振替中止通知書	J2105	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○口座振替中止不能通知書	J2106	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	J2108	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○送金支払未済通知書	J2109	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○送金再送通知書	J2110	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○送金戻入通知書	J2111	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○送金中止通知書	J2112	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○送金中止不能通知書	J2113	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J2114	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	J3000	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○物品出納通知書(供用)	J3002	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○物品出納員任免通知書	J3003	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		当該物品出納員任免期間は常用
			○物品受領書	J3006	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○物品過不足調書	J3007	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○物品過不足通知書	J3008	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	J3009	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○材料品出納簿	J3010	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○貸与品・寄託品整理簿	J3011	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○物品受払簿	J3012	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○備品・不用品出納簿	J3013	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○動物供用票	J3014	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○物品短期貸借管理票	J3015	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○備品供用票	J3016	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J3017	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			供用備品状況確認実施計画書	J3018	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		物品の所属換え	軽易な資料等	J3102	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	J3203	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	J3300	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J3301	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	J3400	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J3402	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		重要物品の報告	○重要物品報告書	J3500	5年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J3501	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	J3600	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	材料品の特別整理	○材料品受払報告書	J3601	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J3602	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		引継ぎ	引継ぎの決定	J3700	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J3702	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		自己検査	○検査報告書	J3800	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	J3802	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		物品の亡失・損傷報告		J3901	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	J4100	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J4101	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	J4200	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	J4201	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	J4202	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	J4203	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	J4204	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		用品	○用品送付書	J4300	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			○指定用品の購入届	J4301	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	J4302	1年未満	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	L0000	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	L0001	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	プログラム	設定(見直し)	L0010	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	L0011	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	L0020	3年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		協力団体への指導	実施	L0030	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		自己点検		L0040	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			実施結果の報告	L0041	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		研修	研修計画の設定(見直し)	L0050	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			実施	L0051	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			実施内容の記録、報告	L0052	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
		個別運営	連絡、調整	L0060	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
			軽易な資料等	L0061	1年	総務局 復興支援対策部 被災地支援課		
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0001	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		上記以外
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0002	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0003	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0005	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0006	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	庶務全般	通知・通達・調査	他部署への通知・通達・調査	A0007	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	庶務全般	通知・通達・調査	他部署からの通知・通達・調査	A0008	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			調査・照会への回答	A0009	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	A0010	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		事務引継書	知事・副知事・局長事務引継書	A0100	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	A0101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		回章等	回章等	A0200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		無料駐車券の請求	無料駐車券の請求	A0500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	A0501	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		その他	その他	A0600	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		その他庶務	軽易な資料等	A0601	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	部の事務事業の総合的企画及び調整	都内避難者支援	重要な都内避難者支援施策の立案及び決定	A2400	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			都内避難者支援施策の立案及び決定(重要なものを除く)	A2401	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			都内避難者支援に関する調査の実施	A2402	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			照会、回答等	A2403	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			その他軽易な内容の事案	A2404	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	組織	機構及び職	軽易な資料等	A3102	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		組織改正	組織改正計画関連資料	A3202	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	A3203	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A3204	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A3205	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A3206	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A3207	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		その他	その他	A3400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	A3401	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	行政評価	政策評価	通知・照会・回答	A3500	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		事務事業評価		A3501	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		自己検証システムの実施		A3502	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	都議会及び委員会	通知・照会回答等	通知・照会回答等	A7000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		本会議(定例会議案・文書質問等)	本会議(定例会議案・文書質問等)	A7100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		総務委員会	重要なもの	A7300	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			重要なものを除く	A7301	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	A7302	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		決算特別委員会	重要なもの	A7400	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			重要なものを除く	A7401	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	A7402	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		予算特別委員会	重要なもの	A7500	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			重要なものを除く	A7501	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	A7502	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会及び委員会	要望書(各党等)	要望書(各党等)	A7600	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	A7601	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		その他の資料作成等	定例会・委員会議事録	A7700	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		常用
			軽易な資料等	A7701	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	会議及び打合わせ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A8100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	A8101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	事務室管理	事務室割当	軽易な事項	B1000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		オフィスレイアウト変更
			上記以外のもの	B1001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B1002	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		電気	工事依頼・承認	B1100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			器具依頼・承認	B1101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			その他	B1102	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B1103	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		電話	新設・増設	B1200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			移設	B1201	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			その他	B1202	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B1203	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	特に重要なもの	B2001	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		災害対策関連各種計画等	重要なものを除く	B2002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	被災地支援	重要なもの	B2003	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			重要なものを除く	B2004	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			通知・照会回答等	B2005	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B2006	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	広報	局の広報	広報の実施	B3000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B3001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		局、所の事業概要	事業概要の作成	B3100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B3101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	B4000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			重要なものを除く	B4001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B4002	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		都民の声の処理	重要なもの	B4100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			重要なものを除く	B4101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B4102	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		相談の処理	○相談カード	B4200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B4201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	情報システム	基本方針	実施計画の策定	B6000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			基本方針の策定	B6001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B6002	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	情報処理機器	照会・回答	B6403	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			各種申請	B6405	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B6406	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	情報公開	公文書の開示及び不開示の決定	重要なもの	B8000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			重要なもの及び簡易又は定例的ものを除く	B8001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			簡易又は定例的なもの	B8002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		決定期間の延長の決定	決定期間の延長の決定	B8100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B8101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		不開示決定の取消し	不開示決定の取消し	B8200	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B8201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		諮問依頼	諮問依頼	B8300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B8301	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		理由説明書の提出	理由説明書の提出	B8400	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B8401	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		公文書の任意的開示及び不開示の決定	公文書の任意的開示及び不開示の決定	B8500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B8501	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		目録	公開件名の決定	B8700	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B8701	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		その他	その他	B8800	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	B9000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	B9001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	B9002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			決定期間の延長の決定	B9003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			決定期間の特例	B9004	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正決定・利用不停止決定の取消し	B9005	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B9006	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			事案の移送	B9007	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			第三者保護等	B9008	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	B9100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B9101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	B9200	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			理由説明書の提出	B9201	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B9202	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		任意的開示	任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定	B9300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B9301	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用および提供の決定(重要なもの)	B9400	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B9401	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			目的外利用および提供の決定(重要なものを除く)	B9402	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報	その他	その他	B9500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	B9501	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	B9600	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	B9601	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	B9602	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	B9700	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			評価実施に係る資料	B9701	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			評価実施に係る決定	B9702	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			審査依頼	B9703	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			諮問依頼	B9704	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			審査・点検結果の収受	B9705	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		特定個人情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	B9912	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B9930	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	B9931	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	B9932	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	C0000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		総務局長への報告、次期改正まで常用
			軽易な資料等	C0001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		その他	その他	C0100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C0101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	C0201	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C0202	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	C0203	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	C0300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	その他	資料文書	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	C0400	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			随時発生するもののうち、特に重要なもの	C0401	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			″随時発生するもののうち、重要なもの ″	C0402	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	C0403	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定及び改廃の立案請求	C1000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			条例の制定、改廃の立案依頼	C1001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
				C1002	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			他局所管の条例、規則及び訓令の改正の依頼	C1003	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			規則及び訓令の制定及び改廃の立案	C1004	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			条例立案依頼に関する照会及び回答(意見具申)	C1005	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			制定、改廃の立案の検討資料	C1006	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			その他	C1007	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C1008	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		要綱及び要領の制定又は改廃	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	C1009	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
			その他	C1010	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	要綱及び要領の制定又は改廃	軽易な資料等	C1011	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	C1012	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	C2000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書課長及び局庶務主管部長への協議
			使用承認	C2001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	C2002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長への協議
			使用承認の実績報告	C2003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C2004	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	文書管理	文書主任	文書主任の任免	C3000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書課長に通知
			軽易な資料等	C3001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C3100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			文書取扱主任を置かないことの決定	C3101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C3102	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	C3200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局の庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	C3201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		文書管理基準表	制定・変更	C3300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		次期改正まで常用
			文書管理基準表	C3301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	C3302	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		文書収受帳票	○文書授受簿	C3400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	C3401	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票等	特例管理帳票の廃止	C3403	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書課長へ通知
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	C3500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知
			軽易な資料等	C3501	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		文書記号	決定及び変更	C3600	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C3601	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		枝番号	枝番号の使用	C3700	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	C3701	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		分類記号	決定及び変更	C3800	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長の承認
			決定及び変更(所、課共通のもの)	C3801	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C3802	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	C3900	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局の庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	C3901	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			他の課のキャビネットでの管理	C3903	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C3904	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	C4000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			保存委託終了の文書課長への依頼	C4001	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○文書保存委託台帳	C4002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用
			軽易な資料等	C4003	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		廃棄	文書の廃棄決定	C4100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C4101	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	C4102	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C4200	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)。
			軽易な資料等	C4201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	C4300	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			文書の移管(上記以外のもの)	C4301	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C4302	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	C4400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C4401	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		点検		C4501	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	公印	公印管理	局における公印の新調、改刻	C5000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		総務局長の承認
			不要公印の総務局長への引継ぎ	C5001	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			公印の新調、改刻についての申請	C5002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			公印取扱主任の指名	C5003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			公印事故届	C5004	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C5005	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		公印使用	○公印使用簿	C5100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			公印事前押印(刷り込み)申請書	C5101	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	C5102	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	C5103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			使用状況調査、報告	C5104	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C5105	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	図書類	整理・保管	○定期講読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	C6000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○高額図書類登録台帳	C6001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○一般図書類登録台帳	C6002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C6003	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		廃棄	図書類の廃棄決定	C6100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	C6101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	C6200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		総務局長へ報告
			軽易な資料等	C6201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	C7000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	C7100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		総務局長へ報告
			軽易な資料等	C7101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	官報報告	官報報告	原稿の送付	C8000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書課長への送付
			軽易な資料等	C8001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	C9000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		文書課長へ報告
			令規集の取扱状況に関するもの	C9001	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		総務局長へ報告

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	令規集	報告	軽易な資料等	C9002	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
人事	福利厚生	元気回復事業		D0001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		雇用保険	○離職証明書	D0100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○被保険者資格喪失・取得確認通知書	D0101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	D0102	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		共済組合	○医療給付金等決定兼支払通知書	D0200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○償還金控除明細書	D0201	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○その他帳票	D0202	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	D0203	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		人材支援事業団	○諸控除等明細書	D0300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○その他帳票	D0301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	D0302	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	D1000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	D1001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		講習会等	講習会等の開催	D1100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	D1101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	D1200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	D1201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	D1300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		職員に係るもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	安全衛生	公務災害補償	負担金の報告及び支出	D1301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	D1302	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		適用事業	適用事業報告	D1400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		労働基準法に基づくもの
			軽易な資料等	D1401	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	D1500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		職員に係るもの(結核休養を含む)
			軽易な資料等	D1501	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	D1600	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/
			○その他帳票	D1601	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	D1602	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員名簿	D1603	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	D1604	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	定数	所要人員計画	作成(総務局提出分)	E4802	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	E4804	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		現員管理	月報等	E4805	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	E4806	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		事務分担表	作成(部提出物)	E4807	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	E4808	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	任用退職等	配置換等	一般職員の部内における課配置決定	E6306	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員の部内における課内配置決定	E6307	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の局内における部配置決定	E6308	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			新規採用職員の部内における課配置決定	E6309	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			新規採用職員の課内配置決定	E6310	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	E6311	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		自己申告書の実施	(報告)	E6400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○自己申告書(各控)	E6401	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○人材情報シート	E6402	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	E6403	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		辞職の承認	一般職員(意見具申)	E7301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	E7302	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		幹部職員の退職の勧奨		E7401	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		一般職員の勧奨退職の実施		E7501	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ		E7601	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	E8100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	E8101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		採用試験の受験申込みの取りまとめ		E8201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	E9000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	E9001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		試験、選考関係の報告		E9301	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	履歴	軽易な資料等	F0001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		常用＜職員の人事記録に関する規則＞
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	F0100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F0101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		人事管理資料の提供		F0301	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		人事記録事務関係	○採用者調書	F0400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		電算用
			軽易な資料等	F0402	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	F1000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○業績評価シート(所属控)	F1002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		職員の人事考課に関する規定による
			軽易な資料等	F1003	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		定期評定(報告)		F1005	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		条件付採用期間評定	正式採用の決定	F1008	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F1009	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	給与	給与減額免除の承認申請	(意見具申)	F2100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F2101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	F2200	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F2201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	F2900	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F2901	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	F3000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○通勤届	F3001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F3002	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		給与の記録	○職員別給与簿	F3300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/
			軽易な資料等	F3301	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		給与の減額	○給与減額整理簿	F3400	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F3401	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		給料、諸手当等の支給	(内申)	F3500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○入力通知書(控)	F3501	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○給料等仕訳書兼支給表	F3502	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F3503	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		所得税・住民税	納付・還付の決定	F3600	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F3601	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		児童手当	○受給者台帳	F3700	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○認定請求書	F3701	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	F3702	2年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			その他児童手当に関するもの	F3703	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			支給状況の報告	F3704	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F3705	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	F3706	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養控除等申告書等	従たる給与についての扶養控除等申告書	F3707	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/
			給与所得者の配偶者控除等申告書	F3708	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/
			給与所得者の保険料控除申告書	F3709	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	F3710	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	F4000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	F4001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	F4100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	F4101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	F5000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		課長取りまとめ
			軽易な資料等	F5004	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	F5005	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	F5006	7年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		保存期間法定/
	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	F7000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	F7001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	F7003	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○遅参等処理簿	F7004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F7005	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		争議行為等	状況報告(部長)	F7100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F7101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	部長級	F7201	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			課長級	F7202	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員	F7203	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○休暇・職免等処理簿	F7204	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局、部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	F7205	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		営利企業等従事の許可等	部長級	F7301	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			課長級以下	F7302	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○兼業許可申請書	F7303	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F7304	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		兼職の承認	知事・副知事	F7400	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			部課長級(意見具申)	F7403	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員(意見具申)	F7404	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○兼職承認申請書	F7405	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		特例起案帳票第5号
			軽易な資料等	F7406	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		勤務軽減の決定	部長級	F7501	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		結核休養に係るものを除く。
			課長級	F7502	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		結核休養に係るものを除く。
			一般職員	F7503	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	F7504	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F7505	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	F7601	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級	F7602	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員	F7603	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	F7604	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	F7605	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)。	F7606	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
		出張命令(海外)	部長級以下(意見具申)	F7701	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級以下(意見具申)	F7702	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	F7703	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行日程表	F7704	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	F7705	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		出張命令	○出張復命書	F7800	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	F7801	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	F7901	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員(意見具申)	F7902	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F7903	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		年次有給休暇の承認等	部長級	F8001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			課長級	F8002	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員	F8003	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	F8004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F8005	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること。(年次有給休暇に係る時期変更を除く。)	F8006	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	F8100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F8101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	F8200	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F8201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	F8300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F8301	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		介護休暇の承認	課長級	F8402	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員	F8403	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○介護休暇申請書兼処理簿	F8404	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F8405	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		介護時間の承認	課長級	F8412	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員	F8413	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○介護時間承認申請書	F8414	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F8415	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	F8500	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○事務引継書(重要なものを除く。)	F8501	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	軽易な資料等	F8502	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		育児休業の承認	課長級	F8602	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員	F8603	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○育児休業承認請求書	F8604	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F8605	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	F8702	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員	F8703	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○育児短時間勤務計画書	F8704	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F8705	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	F8800	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F8801	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		部分休業の承認	課長級	F8902	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員	F8903	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○部分休業承認請求書	F8904	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F8905	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		育児短時間勤務の承認	課長級	F9002	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員	F9003	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○育児短時間勤務承認請求書	F9004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F9005	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	一般職員	F9010	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○超勤代休時間管理簿	F9011	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F9012	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		勤務時間等の特例設定	(内申)	F9021	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			(意見具申)	F9022	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F9023	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	F9030	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	F9031	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F9032	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		配偶者同行休業の承認	課長級	F9042	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員	F9043	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			配偶者同行休業承認申請書	F9044	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	F9045	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	F9100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			報告(軽易なもの)	F9101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		服務監察資料の提出	提出	F9110	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			提出(軽易な資料等)	F9111	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	F9121	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	F9131	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	交通事故を原因とする訓告以下の措置	軽易な資料等	G0401	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		病気休職	部長級以下(内申)	G0601	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			一般職員(内申)	G0602	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	研修	局研修	新任研修	G1002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			現任研修	G1003	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			管理監督者研修	G1004	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			実務研修	G1005	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			派遣研修	G1006	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			委託研修	G1007	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	G1008	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		研修受講者	受講者の決定(内申)	G1201	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	G1202	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	G1300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	G1301	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		研修命令	部長級	G1500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			課長級	G1501	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			一般職員	G1502	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	G1503	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	職員表彰	表彰候補者		G3001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	永年勤続者の候補者	軽易な資料等	G3101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		叙位叙勲候補者の推薦		G3201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	被服貸与	管理	総務局嘱託員被服設置要領の改正等(専)	G4000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			照会・回答(専)	G4001	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	G4002	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
一般	局の事務事業の進行管理に関すること	主要事務事業		H0201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		進行管理に関する資料等	長期計画・実施計画・主要施策の作成(専管事項)	H0300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		局長決定ー決定部長決定作成依頼等
			軽易な資料等	H0301	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		主要事務事業	調査資料	H0400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			照会・回答・通知・報告・要望書等の処理	H0401	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H0402	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	都議会及び委員会に関すること	都議会及び委員会への提出資料の作成	主要事業	H1000	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			各党提出資料	H1001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			各議員提出資料	H1002	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H1003	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	監査に関すること	監査指摘事項の処理てん末報告書の作成	○指摘措置状況報告	H2000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H2001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		監査及び出納検査の実施の通知	○各種監査実施通知	H2100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H2101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査に関すること	自己検査の実施	○自己検査実施通知	H2200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○自己検査報告書	H2201	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H2202	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		自己点検	自己点検の実施	H2300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H2301	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	H3000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		条例に準ずるものを含む。
				H3001	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				H3002	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	H3003	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		最終的に議案とする意思決定がされたもの
				H3004	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	H3005	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	H3006	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	H3007	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	H3008	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算科目	新設、変更の申請	H5000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H5001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		予算見積	○事業別財源別内訳	H5015	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	H5100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			予算編成に伴う通知、説明書の作成、資料の提出	H5101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算見積	○明細事業内訳	H5102	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	H5103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	H5104	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	H5106	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○事業別性質別見積書	H5107	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	H5108	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	H5109	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	H5110	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	H5111	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	H5112	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○主要事務事業予算見積額調書	H5113	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○主要事務事業に係る予算内示状況	H5114	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○主要事務事業予算復活見積額調書	H5115	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○予算説明書	H5116	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○予算明細書	H5117	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○予算説明資料	H5118	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	H5119	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		予算の執行計画の策定及び変更	部全体又は2以上の課に適用されるもの	H5201	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			1の課に適用されるもの	H5202	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算の執行計画の策定及び変更	軽易な資料等	H5203	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		四半期ごとの予算執行計画の策定及び変更	上記の「予算の執行計画の策定及び変更」に準じる	H5300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H5301	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		歳出予算	所要額の見積書の提出	H5400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			配当手続	H5401	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			配付、執行委任	H5402	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			流用(部の事務事業の執行に係るもの)	H5403	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			執行実績報告の作成	H5404	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H5405	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		予備費	充当の請求	H5500	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H5501	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		繰越	見積書の作成	H5600	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			繰越調書の作成	H5601	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H5602	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		収支予定額	収支予定額の算定	H5900	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			収支予定額の通知	H5901	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H5902	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	H6000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○歳出予算執行状況一覧表	H6001	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算事業別執行状況一覧表	H6002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○事業間転用調書	H6003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○歳出予算配分調書	H6004	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H6005	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		資金前渡受者	資金前渡受者の指定(専管事項)	H6100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H6101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	H7000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H7001	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	H8000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務局長へ請求
			申請に係る契約書が5年保存のもの	H8001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務局長へ請求
			申請に係る契約書が3年保存のもの	H8002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務局長へ請求
			軽易な資料等	H8003	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委員会設置要綱の制定、改廃	H8100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事業継続期間中は常用
			総務局指名業者等選定委員会の開催	H8101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			総務局総務部指名業者等選定委員会設置要綱の制定改廃(専)	H8102	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			総務局総務部指名業者等選定委員会の開催(専)	H8103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			総務局指名業者等選定委員会議事録(専)	H8104	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			総務局総務部指名業者等選定委員会議事録(専)	H8105	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			指名競争入札参加者検討会資料・入札経過表(専)	H8106	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	通知等の送付(専)	H8107	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			照会・回答(専)	H8108	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H8109	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		契約締結状況	締結状況の報告	H8200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H8201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	公有財産の管理	公有財産増減異動	増減異動の通知	H9700	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	H9701	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	I0300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○公有財産台帳	I0301	30年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		除帳した台帳を含む。常用(新規)
			軽易な資料等	I0302	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	公有財産管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	I0400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	I0401	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		照会・回答(専)	照会・回答(専)	I0500	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	I0501	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	I0502	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	I0503	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	I0504	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I1000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	I1001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕及び運搬に係る役務の提供	予定価格 800万円以上3億5000万円未満	I1002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	I1003	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事台帳	I1004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	I1005	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	I1006	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I1100	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	I1101	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	I1102	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	I1103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	I1104	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I2000	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	I2001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	I2002	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	I2003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。
			軽易な資料等	I2004	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I2100	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	I2101	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	I2102	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	I2103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	I2104	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		照会・回答(専)	照会・回答(専)	I2200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	I2201	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
出納	決算に関すること	決算	決算に関すること	J0000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			決算見込調の作成	J0001	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J0002	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		決算説明	決算説明書	J0100	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J0101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	J0200	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○局別科目別決算資料(歳出)	J0201	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J0202	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	J1002	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む
			公法上の収入に係るもの	J1003	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J1004	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	J1005	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	J1100	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配付調書	J1101	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	J1102	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1105	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	J1200	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			報酬、給料、職員手当等	J1202	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、口座振替依頼書を含む
			上下水道使用料に係るもの	J1203	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	J1204	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	J1205	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			旅費に係るもの	J1206	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	J1207	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	J1209	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	J1210	2年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J1214	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	○審査登録一覧表	J1215	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1216	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		現金の受払い、保管	○執行不能調書	J1300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○納入済通知書送付書	J1301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○収納金日報	J1302	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○収納金口座振替納付届	J1303	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		取消届が提出されるまでは常用
			○給与取扱者指定通知書	J1305	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	J1306	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○繰替使用計算書	J1307	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○振替収支命令書	J1308	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○税外収入徴収簿	J1309	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○現金出納簿	J1310	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○入札保証金納付書・同領収書	J1311	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○落札者確定通知書	J1312	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	J1313	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○事務引継明細書	J1314	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○引継明細書	J1315	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○収入額更正依頼書	J1316	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○収入額更正通知書	J1317	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○証券不渡通知書	J1318	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○収入一覧表	J1319	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1320	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○印鑑届(収支命令者)	J1321	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該収支命令者指定期間中は常用
			○特別出納員任免通知書	J1322	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	J1323	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	J1324	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該資金前渡受者指定期間中は常用
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	J1400	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	J1401	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	J1402	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1403	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	J1500	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J1501	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		自己検査の実施	○検査報告書	J1600	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		自己検査の実施(検査報告を含む)	軽易な資料等	J1601	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		有価証券の払出、保管		J1917	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		現金の支払	○口座振替不能通知書	J2100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○口座振替再送依頼書	J2101	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○口座振替再送通知書	J2102	10年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	○口座振替戻入依頼書	J2103	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○口座振替戻入通知書	J2104	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○口座振替中止通知書	J2105	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○口座振替中止不能通知書	J2106	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	J2108	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○送金支払未済通知書	J2109	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○送金再送通知書	J2110	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○送金戻入通知書	J2111	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○送金中止通知書	J2112	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○送金中止不能通知書	J2113	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J2114	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	J3000	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○物品出納通知書(供用)	J3002	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○物品出納員任免通知書	J3003	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		当該物品出納員任免期間は常用
			○物品受領書	J3006	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○物品過不足調書	J3007	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○物品過不足通知書	J3008	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	J3009	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○材料品出納簿	J3010	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○貸与品・寄託品整理簿	J3011	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○物品受払簿	J3012	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○備品・不用品出納簿	J3013	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○動物供用票	J3014	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○物品短期貸借管理票	J3015	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○備品供用票	J3016	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J3017	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			供用備品状況確認実施計画書	J3018	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		物品の所属換え	軽易な資料等	J3102	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	J3203	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	J3300	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J3301	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	J3400	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J3402	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		重要物品の報告	○重要物品報告書	J3500	5年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J3501	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	J3600	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○材料品受払報告書	J3601	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J3602	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	引継ぎの決定	J3700	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J3702	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		自己検査	○検査報告書	J3800	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	J3802	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		物品の亡失・損傷報告		J3901	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	J4100	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J4101	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	J4200	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	J4201	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	J4202	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	J4203	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		財務会計システム関係
			軽易な資料等	J4204	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		用品	○用品送付書	J4300	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			○指定用品の購入届	J4301	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	J4302	1年未満	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	L0000	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	L0001	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		プログラム	設定(見直し)	L0010	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	L0011	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	L0020	3年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		協力団体への指導	実施	L0030	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		自己点検		L0040	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			実施結果の報告	L0041	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		研修	研修計画の設定(見直し)	L0050	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			実施	L0051	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			実施内容の記録、報告	L0052	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
		個別運営	連絡、調整	L0060	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
			軽易な資料等	L0061	1年	総務局 復興支援対策部 都内避難者支援課		
一般	庶務	管理全般	照会・回答等(重要なもの)	A0001	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			照会・回答等(軽易なもの)	A0002	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0003	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		各種連絡会議等	庁議・局内部長会・課長会等資料	A0004	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0005	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			会議の開催(重要なもの)	A0006	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		コンプライアンス推進委員会
			会議の開催	A0007	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		各種部会

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	部の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0008	10年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		部の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0009	10年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0010	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		部の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0011	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0013	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0014	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A0015	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A0016	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A0021	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			組織改正計画関連資料	A0022	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0023	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0031	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0032	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		監査及び出納検査	実施通知	A0033	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A0034	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		自己検査の実施	○検査報告書	A0035	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	A0036	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	広報	広報全般	重要なもの	A0041	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0042	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		コンプライアンス通信、ホームページ等
			照会・回答等	A0043	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	庶務	議会	議会関係資料(重要なもの)	A0051	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			議会関係資料	A0052	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0053	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	A0061	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		職員に係るもの
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A0062	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		〈労働安全衛生規則〉
		安全衛生	軽易な資料等	A0063	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	公文書の開示等	公文書の開示全般	公文書開示に関する照会・回答等	A0071	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0072	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0073	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0074	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			公開件名の決定	A0075	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0076	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A0077	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			理由説明書の提出	A0078	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0079	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示及び不開示等の決定(重要なもの)	A0081	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			開示及び不開示等の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0082	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			開示及び不開示等の決定(簡易又は定例的なもの)	A0083	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0084	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び目的外提供の決定(重要なもの)	A0091	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			目的外利用及び目的外提供の決定(重要なものを除く。)	A0092	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0093	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A0094	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			理由説明書の提出	A0095	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0096	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		個人情報保護全般	個人情報保護に関する照会・回答等	A0097	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		保有個人情報の適正管理	個人情報保護の安全管理の実施(重要なもの)	A0098	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			個人情報保護の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0099	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			個人情報保護の安全管理の実施(簡易なもの)	A0100	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A0101	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0102	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0301	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0302	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A0303	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	諸証明	諸証明	証明の実施	A0401	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	部コンプライアンス推進委員会等の開催	A0501	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0502	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易なもの	A0503	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0504	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告等	A0505	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0506	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0507	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A0508	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A0509	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0510	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A0609	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			規則、訓令の制定、改廃の立案	A0608	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A0610	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A0611	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A0601	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理基準表	○文書管理基準表	A0602	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	A0603	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		保存	公文書館への移管	A0604	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0605	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		点検	点検結果等の報告	A0606	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0607	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		廃棄	文書の廃棄決定	A0108	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A0105	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の起案文書を除く。)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	A0106	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			文書の移管(上記以外のもの)	A0107	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	文書全般	文書全般	照会・回答等	A0109	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0110	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	A0111	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			公印の新調及び改刻	A0112	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		総務局長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	公印事故届	A0113	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			その他	A0114	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0115	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		公印使用	○公印使用簿	A0116	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			使用状況調査、報告	A0117	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A0118	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
人事	人事全般	人事全般	人事に関する照会・回答等	A1000	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1001	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		定数等	所要人員要求等	A1002	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1003	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		辞職・退職	幹部職員及び一般職員の退職等(意見具申)	A1004	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1005	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	人事記録	履歴管理		A1101	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		人事記録等	○届出事項通知書等(控)	A1102	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事記録等	入力内容等(控)・○届出事項通知書(控)	A1103	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1104	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	非常勤	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	A1111	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	A1112	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員申込書	A1110	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			○会計年度任用職員名簿	A1113	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		常用<会計年度任用職員の人事記録に関する規則>
		非常勤職員の報酬額等の基準の決定	(意見具申)	A1114	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	評定・給与	定期評定事務の管理	定期評定の実施及び管理事務・○業績評価シート(控)	A1200	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			○会計年度任用職員業績評価書	A1211	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1201	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A1202	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		昇給・昇格	昇給・昇格の決定(内申)	A1203	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			○昇給決定調書	A1204	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1205	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定・給与	給与の記録	○給与所得者の扶養控除申告書・○配偶者特別控除申告書、保険料控除申告書・○住宅借入金等特別控除申告書等	A1206	7年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		〈所得税法施行規則〉〈所税特別措置法施行規則〉
			○扶養親族に関する届・○児童手当受給者台帳・○通勤届等	A1207	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			○職員別給与簿・○給与減額整理簿等	A1208	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			○入力通知書(控)	A1209	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1210	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	年金・退職手当等	支給に伴う事務全般	○退職所得の受給に関する申告書・○公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	A1300	7年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		〈所得税法施行規則〉
			退職手当、付加給付金の決定	A1301	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1302	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	服務	休暇・休業等の承認		A1509	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		服務・勤怠	勤怠整理、○出勤簿・○出勤記録の帳票	A1400	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		休暇・休業等の承認	○休暇・休業等の承認・○育児短時間勤務計画書による申し出(部長級)	A1401	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			○休暇・休業等の承認・○育児短時間勤務計画書による申し出(課長級)	A1402	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			○休暇・休業等の承認・○育児短時間勤務計画書による申し出(一般職員)	A1403	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			年次有給休暇の承認等(課長代理が指揮監督する職員)	A1417	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	服務・勤怠	○休暇職免等処理簿	A1404	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			○週休日の振替等命令簿・○休日の振替処理・代休日指定簿	A1405	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			○遅参等処理簿	A1406	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			○超過勤務命令簿	A1407	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			兼職の承認(意見具申) 部課長級	A1408	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			兼職の承認(意見具申) 一般職員	A1409	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			営利企業等従事の許可等(意見具申) 部課長級	A1410	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			営利企業等従事の許可等(意見具申) 一般職員	A1411	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 ○兼業届出書等	A1418	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			会計年度任用職員の営利企業等従事の届出(軽易な資料等)	A1419	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			職務専念義務免除の承認(部長級)	A1412	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			職務専念義務免除の承認(課長級)	A1413	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			職務専念義務免除の承認(一般職員)	A1414	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		勤務軽減の決定	部長級	A1420	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	課長級	A1421	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			一般職員	A1422	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		服務・勤怠	服務に関する照会・回答等	A1415	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1416	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		出張命令等	○旅行命令簿・○出張復命書	A1500	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1501	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			出張命令(部長級)	A1502	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			出張命令(課長級)	A1503	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			出張命令(一般職員)	A1504	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			出張命令(課長代理が指揮監督する職員)	A1505	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A1506	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A1507	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料	A1508	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	分限、懲戒等	休職	休職部長級以下(内申)	A1600	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		規則に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	休職一般職員(意見具申)	A1601	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		規則に基づくもの
		病気休職	病気休職部長級以下(内申)	A1602	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			病気休職一般職員(内申)	A1603	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		休職・病気休職等	軽易な資料等	A1604	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	研修	全庁研修	研修の実施	A1800	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		eラーニング
		研修講師派遣	部長級	A1801	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			課長級	A1802	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			一般職員	A1803	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1804	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		研修受講者	受講者の決定(内申) 部課長級	A1805	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			受講者の決定(内申) 一般職員	A1806	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A1807	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	表彰等	候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	A1901	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		永年勤続を含む
			一般職員(意見具申)	A1902	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		永年勤続を含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	表彰等	感謝状等の贈呈	感謝状等の贈呈	A1903	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		永年勤続を含む
		表彰等の軽易なもの	軽易なもの	A1904	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		永年勤続を含む
	服務監察	服務点検の報告	報告	A2001	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		服務監察	服務監察資料の提出(軽易なものを除く。)	A2002	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易なもの	A2003	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
財務	予算編成	予算見積	予算要求、予算執行管理等　予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	A3001	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A3002	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く。)	A4004	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	A4005	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	A4006	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A4009	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	A4001	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格が300万円以上6000万円未満	A4002	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格が300万円未満	A4003	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	A4013	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	A5001	10年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	A5002	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	A5003	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	A5004	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A5005	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	A5006	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	A5007	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	A5008	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A5009	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	財務全般	予算・契約等	予算・契約に関する照会・回答等	A5010	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
出納	出納事務	現金の受払い・保管	○現金出納簿	A6001	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A6002	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		歳入調定の決定	私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A6010	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	出納事務	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	A6012	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	A6003	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	A6004	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	A6005	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	A6007	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		決算	決算、決算見込等	A6008	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A6009	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書等	A7001	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			○物品過不足調書等	A7002	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A7003	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換、区分換通知書	A7004	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A7005	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		用品	○用品送付書	A7006	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A7007	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントシステム全般	通知、調査、回答等	A8001	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	A8002	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
コンプライアンス推進	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進の基本事項	C0001	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		東京都コンプライアンス基本方針の制定に関するもの　次期改正まで常用
				C0000	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		東京都コンプライアンス基本方針の解釈・運用　次期改正まで常用
			コンプライアンス推進の実施事項	C0002	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			コンプライアンス推進の実施に関すること(重要なもの)	C0003	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			コンプライアンス推進の実施に関すること(軽易なもの)	C0004	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			軽易な資料等	C0005	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報に係る基本事項を決定すること	C0006	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			運用に関する通知	C0007	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			公益通報の受理等(重要なもの)	C0008	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			公益通報の受理等(軽易なもの)	C0013	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			公表	C0009	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			照会・回答等	C0010	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
コンプライアンス推進	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報への対応に関すること(重要なもの)	C0011	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			公益通報への対応に関すること(軽易なもの)	C0012	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	職務に関する働きかけに係る基本事項を決定すること	C1000	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			公表	C1001	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			職務に関する働きかけへの対応に関すること(重要なもの)	C1002	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			職務に関する働きかけへの対応に関すること(軽易なもの)	C1003	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			照会・回答等	C1004	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	職員目安箱	職員目安箱	職員目安箱に係る基本事項を決定すること	C2000	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
内部統制	内部統制	内部統制に関すること	基本方針の策定に関すること。	C3001	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		次期改正まで常用
			要綱の策定に関すること。	C3002	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		次期改正まで常用
			取組の実施に係る基本的事項に関すること。	C3003	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			自己評価の取りまとめに関すること。	C3004	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			評価部局評価の依頼に関すること。	C3005	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			評価報告書の策定に関すること。	C3006	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
内部統制	内部統制	内部統制に関すること	評価報告書の監査委員による審査に関すること。	C3007	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			評価報告書及び審査意見書の議会提出に関すること(重大な不備の記載がある場合)。	C3008	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		是正措置完了まで常用
			評価報告書及び審査意見書の議会提出に関すること(重大な不備の記載がない場合)。	C3009	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			取組の実施に関すること(重要なもの)。	C3010	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			取組の実施に関すること(重要なものを除く。)。	C3011	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
予防監察	予防監察	服務監察全般	照会・回答・連絡	D0000	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		予防監察	予防監察実施計画の策定	D1100	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			所属監察の実施	D1201	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			予防監察各期ごとの実施	D1202	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			予防監察の実施結果報告、改善意見	D1203	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			予防監察結果報告(軽易なもの)	D1204	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		フォローアップ監察	フォローアップ監察の実施	D1211	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			フォローアップ監察の実施結果報告、改善意見	D1212	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			事前提出資料	D1213	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
予防監察	予防監察	フォローアップ監察	指摘事項に係る証拠書類	D1214	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			事業概要、パンフレット等	D1215	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			改善措置状況の確認結果通知及び措置状況の報告	D1216	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		随時監察	随時監察に係る実施要領の策定	D1300	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			随時監察(スト監察を含む。)の実施及び結果	D1301	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			ストに係る集会等の調査結果	D1302	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			随時監察の報告に基づき必要な指示をすること	D1303	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		予防監察	所属監察結果	D1205	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			事前提出資料	D1206	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			指摘事項に係る証拠書類	D1208	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			事業概要、パンフレット等	D1209	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			改善措置状況の確認結果通知及び措置状況の報告	D1210	3年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
		特別監察	特別監察の実施及び結果(重要なもの)	D1400	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			特別監察の実施及び結果(重要なものを除く)	D1401	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
予防監察	予防監察	特別監察	特別監察の報告に基づき必要な指示をすること	D1402	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			事前提出資料	D1403	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			当日提出資料	D1404	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			指摘事項に係る証拠書類	D1405	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			指摘事項に係る証拠書類以外の資料、事業概要、パンフレット等	D1406	1年未満	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
事故監察	事故監察の開始	一般服務関係	一般服務関係	E1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 1 一般服務関係に属する事故
		公金公物取扱い関係	公金公物取扱い関係	E2000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 2 公金公物取扱い関係に属する事故
		公務外非行関係	公務外非行関係	E3000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 3 公務外非行関係に属する事故
		交通事故・交通違反関係	交通事故・交通違反関係	E4000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 4 交通事故・交通違反関係に属する事故
		管理監督責任関係	管理監督責任関係	E5000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		コンプライアンス推進部が事故者の事故監察を行わないものに限る。
	賠償責任調査の開始	賠償責任調査	賠償責任	F1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	分限処分調査の開始	分限処分調査	分限処分	G1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	事故監察の報告	一般服務関係	一般服務関係	H1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 1 一般服務関係に属する事故
		公金公物取扱い関係	公金公物取扱い関係	H2000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 2 公金公物取扱い関係に属する事故

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
事故監察	事故監察の報告	公務外非行関係	公務外非行関係	H3000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 3 公務外非行関係に属する事故
		交通事故・交通違反関係	交通事故・交通違反関係	H4000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		懲戒処分の指針第5 4 交通事故・交通違反関係に属する事故
		管理監督責任関係	管理監督責任関係	H5000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		コンプライアンス推進部が事故者の事故監察を行わないものに限る。
	賠償責任調査の報告	賠償責任調査	賠償責任	I1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	分限処分調査の報告	分限処分調査	分限処分	J1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		分限処分調査の開始、報告を除く。外部や局等の問い合わせ等
	賠償責任	賠償責任調査	職員の賠償責任調査の中止・取下げ	K1000	30年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	分限調査	分限調査	分限調査全般	L1000	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
	その他	その他	重要なもの	M1010	5年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		
			重要なものを除く。	M1020	1年	総務局 コンプライアンス推進部 コンプライアンス推進課		