第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い・保管 | ○入札保証金納付書・同領収書 | A8355 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○落札者確定通知書 | A8356 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | A8357 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○事務引継明細書 | A8358 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○引継明細書 | A8359 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | A8360 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○収入額更正通知書 | A8361 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○証券不渡通知書 | A8362 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8363 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | A8364 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録確認書 | A8370 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | A8371 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | A8372 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A8373 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | A8380 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8381 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | A8390 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A8391 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 有価証券の払出し | 払出請求 | A8400 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 有価証券の払出し | 軽易な資料等 | A8401 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 有価証券の受入れ、保管依頼 | 毎年委託更新するもの | A8410 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 新たに委託更新するまでは常用 |
| | | | 上記以外のもの | A8411 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8412 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 有価証券の払出し、保管 | ○不渡金額控除通知書 | A8420 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○不渡金額控除内訳書 | A8421 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入通知書 | A8422 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出通知書 | A8423 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入報告書 | A8424 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出報告書 | A8425 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○保管有価証券納付書 | A8426 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 当該有価証券の払出しが終了するまで常用 |
| | | | ○保管有価証券受入通知書 | A8427 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○保管有価証券受領書 | A8428 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○保管有価証券還付請求書 | A8429 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○保管有価証券払出通知書 | A8430 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○利札払出通知書 | A8431 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○利札還付請求書 | A8432 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○保管有価証券受払簿 | A8433 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 当該有価証券の払出しが終了するまで常用 |
| | | | ○保管有価証券整理簿 | A8434 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 有価証券の払出し、保管 | ○有価証券(公有財産)受払簿 | A8435 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 当該有価証券の払出しが終了するまで常用 |
| | | | ○有価証券(公有財産)整理簿 | A8436 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8437 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出) | A8440 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A8441 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替不能通知書 | A8450 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○口座振替再送通知書 | A8451 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○口座振替戻入通知書 | A8452 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○口座振替再送依頼書 | A8453 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○口座振替戻入依頼書 | A8454 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○口座振替中止通知書 | A8455 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○送金支払未済通知書 | A8456 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | A8457 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○送金戻入通知書 | A8458 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○送金中止通知書 | A8459 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8460 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | A8461 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納員任免通知書 | A8500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○物品出納通知書 | A8501 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書(供用) | A8502 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○物品受領書 | A8503 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○物品過不足調書 | A8504 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○物品過不足通知書 | A8505 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | A8506 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○材料品出納簿 | A8507 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | A8508 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○物品受払簿 | A8509 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | A8510 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○動物供用票 | A8511 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○物品短期貸借管理票 | A8512 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○備品共用票 | A8513 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8514 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | A8515 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | A8522 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | A8530 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8533 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 物品の分類換え、区分換え | ○物品分類換、区分換通知書 | A8540 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8541 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A8550 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8552 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 重要物品報告書の作成 | ○重要物品報告書 | A8560 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8561 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 材料品の特別整理 | ○材料品使用(返還)伝票 | A8570 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | ○材料品受払報告書 | A8571 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8572 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | A8580 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8582 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | A8590 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A8591 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 物品亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A8600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8601 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 物品所属換えあっせん | 所属換えあっせんの依頼 | A8610 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8612 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | A8620 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | A8621 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | A8622 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | A8623 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品管理システム | 軽易な資料等 | A8624 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | A8630 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8631 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境目標 | 設定(見直し) | A9000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | A9001 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | プログラム | 設定(見直し) | A9010 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | A9011 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | A9020 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 協力団体への指導 | 実施 | A9030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 自己点検 | | A9040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 実施結果の報告 | A9041 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 研修 | 研修計画の設定(見直し) | A9050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 実施 | A9051 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 実施内容の記録、報告 | A9052 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 個別運営 | 連絡、調整 | A9060 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A9061 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| 災害対策 | 災害応急対策に関すること | 応急対策本部の設置 | 設置に関する要綱等作成 | H1000 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 設置の決定 | H1100 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | 次期改正まで常用 |
| | | 災害救助法の適用 | 災害救助法の適用の決定 | H1200 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 災害対策 | 地震災害警戒本部に関すること | 地震災害警戒本部の設置 | 設置に関する要綱等作成・改廃 | H1300 | 10年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 設置の決定 | H1400 | 10年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | 災害即応対策本部に関すること | 災害即応対策本部の設置 | 設置に関する要綱等作成 | H1500 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 設置の決定 | H1600 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | 災害対策基本法に関すること | 災害時における職員の派遣 | 基本法31条に基づく職員の派遣要請又はあっせんを受けた場合の処理 | H1700 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | | |
| | | | 基本法4条第1項の実施の援助及び総合調整 | H1800 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | | |
| | | | 基本法33条に基づく職員派遣に関する資料提出及び交換 | H1900 | 3年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | | |
| | | | 基本法33条に基づく職員派遣に関する資料提出及び交換(簡易なものに限る) | H2000 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | | |
| | | 防災に関する組織の整備義務 | 基本法47条第1項に基づく災害情報の伝達組織及び改善 | H2100 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | | |
| | | | 基本法49条に基づく防災に必要な物資及び資材の備蓄等に関する連絡調整(軽易な資料等) | H2200 | 3年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | | |
| | | | 基本法49条に基づく防災に必要な物資及び資材の備蓄等に関する連絡調整 | H2300 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | | |
| | | 災害対策全般 | 災害対策に必要な情報及び資料の収集 | H2400 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 災害対策に必要な情報及び資料の収集(軽易な資料等) | H2500 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 災害時において応急措置の業務に従事した者の損害補償 | H2600 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | | |
| | 災害対策に関すること | 災害報告 | 災害報告(災害年報を含む) | H2700 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 災害報告(軽易なもの) | H2800 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | | |
| | | 計画 | 応急対策・初動体制非常参集・役割分担等 | H2900 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 照会・回答・会議 | H3000 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 照会・回答・会議、その他軽易な内容の事案 | H3100 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 災害対策 | 災害対策に関すること | 不用給付品の処分を行うこと | 不用給付品の処分を行うこと | H3110 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | 緊急消防援助隊に関すること | 緊急消防援助隊に関すること | H3200 | 3年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | 〃　〃 |
| | | | 照会・応答に関すること | H3300 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | 〃　〃 |
| | | | 照会・応答に関すること(軽易なもの) | H3400 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | 不発弾の処理に関すること | 交付金の申請(進達) | H3600 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 上記以外 | H3700 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 上記以外(軽易なもの) | H3800 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| 災害本部 | 災害対策本部に関すること | 本部の設置 | 設置に関する要綱等作成・改廃 | H3900 | 10年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 設置の決定 | H4000 | 10年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | 常用 |
| | | 防災センターに関すること | 方針や計画の策定 | H4100 | 3年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 各局との連絡・調整 | H4200 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 各局との連絡・調整(軽易なもの) | H4300 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 照会・回答等に関すること | H4400 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 照会・回答等に関すること(軽易なもの) | H4500 | 1年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| 災害対策 | 災害対策に関すること | 災害対策全般 | 区市町村に対する指導に関すること | H6100 | 3年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | 初動対応 | 非常配備態勢に関すること | H7000 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 警察に対する協力要請の決定 | H7100 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 警察との連携・調整に関するもの | H7110 | 3年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 消防に対する協力要請の決定(緊急消防援助隊を除く) | H7200 | 5年 | 総務局 総合防災部防災対策課 | 運用担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 災害対策 | 災害対策に関すること | 初動対応 | 消防との連携・調整に関するもの(緊急消防援助隊を除く) | H7210 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 海上保安庁に対する協力要請の決定 | H7300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 海上保安庁との連携・調整に関するもの | H7310 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 他機関に対する協力要請の決定 | H7400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 他機関との連携・調整に関するもの | H7410 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 災害時行動要領等、その他初動対応に関するもの | H7500 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | 次期改正まで常用 |
| 急患輸送 | 急患輸送の要請に関すること | 急患輸送全般 | 照会・回答その他軽易な内容 | J1000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | 常用 |
| | | | 照会・回答その他軽易な内容(軽易なもの) | J1100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | 常用 |
| | | | 輸送業務役割分担 | J2000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 輸送要請 | J3000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 感謝状贈呈 | J4000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 感謝状贈呈(同一の態様で反復継続するもの) | J4100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| 自衛隊派遣 | 自衛隊への災害派遣要請 | 災害派遣要請 | 要請の決定 | M1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | | M1001 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | 派遣に係わる事務に関すること | 照会・回答その他軽易な内容の事案 | M2000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| 自衛官募集 | 自衛官の募集事務に関すること | 募集事務 | 照会・回答 | N1000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 照会・回答(簡易なもの) | N1100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | 自衛官募集 | 都県連絡会議の開催に関すること | N2000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 自衛官募集 | 自衛官の募集事務に関すること | 自衛官募集 | 募集計画・実績・広報に関すること | N2100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 区市町村募集事務担当者会議に関すること | N2200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | 調定額通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | | 区市町村募集事務担当者会議に関すること(簡易なもの) | N2210 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | 交付金 | 交付金の調定、歳入に関すること | N2300 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 交付金の実績報告 | N2310 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | 常用 |
| 夜間防災 | 夜間防災連絡室に関すること | 夜間防災連絡室の運営 | 夜間防災連絡室の運営に関すること | O1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 照会・回答に関すること | O2000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 夜間防災連絡員の勤務に関すること | O3000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| | | | 照会・回答に関すること(簡易なもの) | O4000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 運用担当 | |
| 防災訓練 | 防災訓練に関すること | 訓練の計画、実施 | 基本法48条1項に基づく区市町村の防災訓練実施状況調査 | T1000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | | 基本法48条1項に基づく区市町村の防災訓練実施状況調査(軽易なもの) | T1100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | | 実施要請、協力依頼 | T2000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | | 実施要請、協力依頼(軽易なもの) | T2100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | | 参集訓練の指定、訓練参加者の勤務時間の変更 | T2500 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | | 訓練の実施(災害通信訓練を除く) | T3000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | | 訓練の実施(災害通信訓練) | T3100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | | 総合防災訓練の実施細目決定 | T3200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | | 関係防災機関との会議を開催すること | T3300 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | | 関係防災機関との会議を開催すること(軽易なもの) | T3400 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 防災訓練 | 防災訓練に関すること | 訓練の計画、実施 | 協定の締結 | T3500 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | 防災機関訓練 | 覚書等 | T4000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | 常用 |
| | | 防災訓練災害補償 | 補償に関する要綱の制定・改廃 | T5000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | 常用 |
| | | | 補償期間の決定(年金) | T5100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | | 補償期間の決定(年金以外のもの) | T5200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | 訓練全般 | 照会・回答 | T6000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| | | | 照会・回答(簡易なもの) | T6100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 訓練企画担当 | |
| 広域体制 | 広域防災体制の検討に関すること | 広域防災体制に関すること | 防災体制の原案等を作成すること | U1000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 広域連携担当 | |
| | | | 検討に関する委員会等に係る業務に関すること | U1200 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 広域連携担当 | |
| | | | 検討に関する委員会等に係る業務に関すること(軽易なもの) | U1300 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 広域連携担当 | |
| | | | 関東行政連絡等会議に関すること | U1310 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 広域連携担当 | |
| | | | 検討に関する基本方針の決定 | U3000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 広域連携担当 | |
| | | | 照会・回答等 | U4000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 広域連携担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 照会・回答等(軽易なもの) | U4100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 広域連携担当 | |
| 危機管理 | 危機管理に係る基本方針に関すること | 災害等危機発生時の対処方針に関すること | 対処方針の制定・改廃 | X1000 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 災害等危機発生時の対処要綱に関すること | 対処方針第3に基づく対処要綱の制定・改廃 | X2000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 災害等危機発生時の対応策に関すること | 照会・回答 | X2100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 対処方針第4に基づく対応策の立案 | X3000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 照会・回答(軽易なもの) | X3100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 危機管理 | 東京都危機管理対策会議の組織及び運営に関すること | 組織及び運営 | 設置要綱の制定・改廃 | X4000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 対策会議の設置 | X4100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | | X4101 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 対策会議の招集 | X4200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 連絡会議の設置 | X4300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 連絡会議の開催 | X4400 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 連絡会議の開催(軽易なもの) | X4410 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 照会・回答等 | X4500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 照会・回答等(軽易なもの) | X4510 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | 危機情報の収集、調査、分析等に関すること | 戦略・判断の基礎情報の収集・分析に関すること | 対処要綱に定める危機情報に係る各種調査検討の実施 | X5000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 照会・回答 | X5700 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | 照会・回答(軽易なもの) | X5710 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | 首都圏における危機管理体制の構築に係る調査等に関すること | 首都圏における危機管理体制の構築 | 基本的な方針の立案 | X6000 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 特に重要な企画・調整及び調査の実施 | X6100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 企画・調整及び調査の実施 | X6200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 照会・回答 | X6300 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 照会・回答(軽易なもの) | X6310 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| 新型インフル | 東京都新型インフルエンザ等対策本部の設置に関すること | 東京都新型インフルエンザ等対策本部の設置 | 本部の設置の決定 | X7000 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | | X7001 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 新型インフル | 東京都新型インフルエンザ等対策本部の設置に関すること | 東京都新型インフルエンザ等対策本部の設置 | 照会・回答 | X7100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | | X7101 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | 照会・回答(軽易なもの) | X7200 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | | X7201 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | 東京都新型インフルエンザ等の発生時における措置 | 東京都新型インフルエンザ等の発生時における措置に関すること | 新型インフルエンザ等措置に係る指示を行うこと | X7300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | | X7301 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | 新型インフルエンザ等措置に係る要請を行うこと | X7400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | | X7401 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | 措置の実施に協力した者の損害賠償に関すること | X7500 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | | X7501 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | 道府県知事等又は区市町村長等からの職員の派遣要請を受けた場合の処理 | X7600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | | X7601 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | 照会・回答 | X7700 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | | X7701 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | 照会・回答(軽易なもの) | X7710 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| | | | | X7711 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | 情報統括 | |
| 国民保護 | 国民保護対策本部又は緊急対処事態対策本部の設置に関すること | 本部の設置 | 本部設置に関する要綱等の作成及び改廃 | Y6000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 本部設置の決定 | Y6100 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 照会・回答 | Y6200 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国民保護 | 国民保護対策本部又は緊急対処事態対策本部の設置に関すること | 本部の設置 | 照会・回答(簡易なもの) | Y6210 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | 国民保護措置及び緊急対処保護措置に関すること | 保護措置の計画 | 国民保護に係る計画(応急対策・初動体制、非常参集・役割分担等) | Y7000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 国民保護措置に必要な情報及び資料の収集 | Y7100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 国民保護措置に必要な情報及び資料の収集(軽易なもの) | Y7110 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | 保護措置に関すること | 武力攻撃災害緊急通報の発令 | Y7200 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 避難、救援、武力攻撃災害への対処措置に係る指示 | Y7300 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 区市長村長が実施すべき国民保護措置の代行 | Y7400 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 他道府県からの避難住民の受け入れ | Y7500 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 自衛隊への国民保護等派遣要請 | Y7600 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 国民保護措置に係る要請(自衛隊への要請を除く。) | Y7610 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 国民保護措置に係る公示 | Y7700 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | | Y7701 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 武力攻撃災害発生時の応急対策及び復旧に関し、都及び関係機関等相互間の連絡調整 | Y7800 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 避難、救援、武力攻撃災害への対処措置等に係る報告、通知、照会、回答(被災情報及び安否情報を除く。) | Y7900 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 安否情報に関する収集、報告及び回答 | Y8000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 安否情報に関する収集、報告及び回答(軽易なもの) | Y8110 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 被災情報の収集及び報告 | Y8200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 要請に基づく国民保護実施協力者の損害賠償 | Y9000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国民保護 | 国民保護借置及び緊急対処保護借置に関すること | 保護借置に関すること | 道府県知事等又は市区町村長等からの職員派遣要請又はあっせんを受けた場合の処理 | Y9100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 照会・回答 | Y9200 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| | | | 照会・回答(簡易なもの) | Y9210 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災対策課 | | |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A0001 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0002 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 基本方針、計画等に関する重要な資料文書 | A0003 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0004 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A0005 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0006 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A0007 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A0008 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A0009 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 事務事業の総合的企画・調整 | 局の事務事業の執行計画 | 軽易な資料等 | A0011 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 局の事務事業の運営 | | A0021 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 委任事務事業の執行 | | A0030 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 都庁マネジメント本部及び庁議 | 付議要求等の検討資料 | A0040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0041 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 事務事業の進行管理 | 主要事務事業資料等 | | A0050 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の進行管理 | 進行管理に関する資料等 | 業務計画書 | A0060 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0061 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 事務事業の管理改善 | 局の基本方針 | | A0070 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 局の事業 | | A0081 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 組織 | 規程の制定及び改廃 | | A0200 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局に係わるもの |
| | | 機構及び職 | | A0210 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 組織改正 | 組織改正計画書(課以上・部提出分) | A0221 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 組織改正計画書(係等・部提出分) | A0223 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A0224 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0225 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 分掌事務 | | A0230 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A0300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0301 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | A0310 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0311 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 広報 | 局の広報 | | A0501 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 局・所の事業概要 | | A0511 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 広聴 | 都民の声の処理 | 重要なもの | A0550 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 重要なものを除く | A0551 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広聴 | 都民の声の処理 | 軽易な資料等 | A0552 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | A0560 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 相談カードに相当するものを含む |
| | | | 軽易な資料等 | A0561 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 請願及び陳情の処理 | 重要なもの | A0570 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 重要なものを除く | A0571 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0572 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A0580 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A0581 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 庁内管理 | 事項の決定 | 重要なもの | A0600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 重要なものを除く。 | A0601 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0602 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 宿直 | 宿直員の指定 | A0610 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○宿直命令簿 | A0611 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0612 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 庁舎関係資料等 | | A0620 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 都議会 | 都議会からの資料要求等 | | A0700 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 議員等からの資料要求等 | 提出資料等 | A0701 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0702 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 請願及び陳情 | | A0703 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 都議会 | その他の議会対応 | 想定問答等 | A0704 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0705 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | その他の資料の作成等 | 定例会・委員会議事録 | A0706 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 議会付議関連資料等 | A0707 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0708 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 都議会に提出する議案の決定 | 議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの | A0709 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | 上記以外のもの | A0710 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | 軽易な資料等 | A0711 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの | A0712 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |
| | | | 上記以外のもの | A0713 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A0750 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A0752 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 会議及び打合せ | 局内事務の連絡会議等 | | A0800 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A0810 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 検討資料・打合せ |
| | | | 軽易な資料等 | A0811 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 庁有車等 | 配車 | 庁有車に関する調書の作成 | A0830 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 配車に関する申請 | A0831 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0832 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 雇上車 | 使用実績の報告 | A0840 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庁有車等 | 雇上車 | 軽易な資料等 | A0841 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A0850 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0851 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 公簿等の閲覧照会等 | 閲覧照会等の実施 | A0860 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0861 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 内申及び伝達 | 内申及び伝達の通知 | A0870 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0871 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 知事賞の贈呈 | 知事賞の贈呈 | A0880 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0881 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 候補者 | 推薦の依頼 | A0890 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 身分照会 | A0891 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0892 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 情報システム | 基本方針 | 基本方針の策定 | A1000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 基本計画書を含む |
| | | | 実施計画の策定 | A1001 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 実施計画書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A1002 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 開発 | 大規模なもの | A1010 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | システム設計書を含む |
| | | | 中規模なもの | A1011 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | システム設計書を含む |
| | | | 小規模なもの | A1012 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | システム設計書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A1013 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 情報システム | 指導等 | 指導 | A1020 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 照会・回答 | A1021 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 調査・研究 | A1022 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | データ保護に関する指導及び調整 | A1023 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | データの管理 | A1024 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1025 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | システムアセスメントの実施 | 自己評価 | A1030 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1031 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 運用及び管理 | 運用方針の決定 | A1040 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 運用方針に基づく維持管理 | A1041 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1042 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 情報処理機器の利用 | 基本方針の決定 | A1050 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 機器の管理 | A1051 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 利用技術の調査、研究 | A1052 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 機器の機種決定(重要なもの) | A1053 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 機器の機種決定(重要なものを除く。) | A1054 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1055 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | データ通信ネットワーク | 基本方針及び計画の決定 | A1060 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 基本方針及び計画に基づく維持管理 | A1061 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 情報システム | データ通信ネットワーク | ○端末登録申請書 | A1062 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 運用調整に係る関係機関との連絡 | A1063 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1064 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | | A1500 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 環境管理 | | A1510 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 安全衛生計画 | | A1521 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 安全衛生調査 | | A1531 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | (調査の実施に関するもの) |
| | | 安全衛生整備状況 | | A1541 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 健康管理 | | A1551 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | (健康管理に関する報告・通知に |
| | | 健康診断 | | A1553 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | (一般健康診断結果通知に関するもの) |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A2000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要・簡易又は定例的なものを除く) | A2001 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A2002 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 決定期間延長の決定 | A2003 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 決定期間の特例 | A2004 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A2005 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 事案の移送 | A2006 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 第三者保護等 | A2007 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 開示手数料 | A2008 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 軽易な資料等 | A2009 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 東京都公文書開示審査会 | 諮問依頼 | A2020 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 東京都公文書開示 | 理由説明書の提出 | A2021 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 検討資料・打合せ資料・議事録等含む |
| | | | 審査会提出資料の閲覧等の決定 | A2022 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2023 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A2030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2031 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A2040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○文書検索目録 | A2041 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A2043 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2044 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | A2050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A2051 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2052 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A2100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2101 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A2110 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A2111 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A2112 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 決定期間の延長の決定 | A2113 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A2114 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2115 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A2120 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く) | A2121 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 保有個人情報の開示 | 事案の移送 | A2122 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 第三者保護等 | A2123 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2124 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A2130 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 理由説明書の提出 | A2131 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 審査会提出資料の閲覧等の決定 | A2132 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2133 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | その他 | A2134 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A2140 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 重要なものを除く。 | A2141 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの。) | A2142 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A2143 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A2144 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 特定個人情報保護評価 | 特定個人情報保護評価書 | A2200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 特定個人情報保護評価 | 評価実施に係る資料 | A2201 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 評価実施に係る決定 | A2202 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 審査依頼 | A2203 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 諮問依頼 | A2204 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 審査・点検結果の収受 | A2205 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | A2240 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 事案決定実施細目 | A2500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A2501 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A2502 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 内部統制 | 整備に関すること(制度所管部門) | 規程等の提出 | A2510 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| 文書 | 条例等 | 条例・規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | A2600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | | A2601 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 改正依頼 | A2602 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 他局所管のもの |
| | | | 規則・訓令の制定、改廃の立案 | A2603 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 制定・改廃の立案の検討資料 | A2604 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2605 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領の制定・改廃(重要なものを除く) | A2700 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2701 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 事業に係る要綱、要領の制定・改廃(重要なもの) | A2800 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 文書課長及び局庶務主管部長等への協議 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 使用承認 | A2801 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 当該年度・前年度又は前々年度実績のないものに限る |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | A2802 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局庶務主管課長等への協議 |
| | | | 使用承認の実績報告 | A2803 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A2804 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 文書管理 | 文書取扱主任 | | A3001 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | A3010 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A3011 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A3020 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 文書総合管理システムによる管理当該基準表により分類を決定した文書が、全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 文書管理基準表 | A3021 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 文書総合管理システムによる管理。 |
| | | | 軽易な資料等 | A3022 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | A3030 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | A3040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A3042 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告 | A3043 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 公文書館長への送付及び報告 |
| | | | 軽易な資料等 | A3044 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A3050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局庶務主管課長の承認、文書課長の登録 |
| | | | 軽易な資料等 | A3051 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 文書記号 | | A3060 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | A3070 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局庶務主観課長の承認 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 枝番号 | 軽易な資料等 | A3071 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A3080 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A3081 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A3090 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | A3092 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3094 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 保存委託 | 保存委託の文書課長への依頼 | A3100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○文書保存委託台帳 | A3101 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 文書総合管理システムによる管理<br>保存委託中は常用 |
| | | | 保存委託終了の文書課長への依頼 | A3102 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3103 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A3110 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A3111 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局庶務主管課長の承認(1年保存は承認不要) |
| | | | 軽易な資料等 | A3112 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A3120 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局庶務主管課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A3121 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A3130 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | ※保存期間は、移管対象文書中、保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A3131 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3132 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | A3140 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 処理の促進 | 軽易な資料等 | A3141 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 公印 | 公印使用 | 公印事前押印(刷り込み)申請書 | A3211 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | A3212 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 公印管理者へ報告 |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告 | A3213 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 使用状況調査、報告 | A3214 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3215 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類登録台帳定期購読図書類年間登録一覧表 | A3300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | A3301 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A3302 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3303 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A3310 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3311 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 報告 | | A3320 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 印刷物 | 整理、保管 | | A3400 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 報告 | | A3410 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 官報 | 官報報告 | 原稿の送付 | A3500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 文書課長への送付 |
| | | | 軽易な資料等 | A3501 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 令規集 | 報告 | | A3600 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| 人事 | 人事全般 | 局の人事管理 | | A3700 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 特別職 | 付属機関の構成員の任免 | 軽易な資料等 | A4001 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外(内申) | A4013 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 知事の指定するものを除く |
| | | | 軽易な資料等 | A4014 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 非常勤職員の報酬額費用弁償額の基準の決定等 | | A4022 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 付属機関構成員の報酬額費用弁償額の基準の決定等 | | A4032 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 一般職 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当(内申) | A4040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 幹部職員相当以外 | A4041 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 定数 | 当初配分定数の決定 | 軽易な資料等 | A4100 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 配分定数の変更 | | A4111 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 充員 | | A4121 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 新規採用職員の需要見込数の確定 | | A4130 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 任用退職等 | 臨時職員の雇用 | 雇用の決定 | A4140 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4141 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 人事記録 | A4142 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任用 | 軽易な資料等 | A4150 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 非常勤職員の任免 | 会計年度任用職員名簿 | A4151 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞ |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | A4152 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | 定数 | 所用人員計画 | 作成(部提出分) | A4160 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4161 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 事務分担表 | 作成(部提出分) | A4170 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4171 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 任用退職等 | 採用 | | A4200 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 昇任 | | A4210 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 転任 | 一般職員(意見具申) | A4221 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4222 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 配置換等 | 局区への交流候補者の推薦(意見具申) | A4231 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 一般職員人事交流基準に基づくもの |
| | | | 一般職員の局間、都区間配置換(意見具申) | A4233 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 一般職員の部内における課配置決定(意見具申) | A4235 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 一般職員の部内における課内配置決定 | A4236 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 新規採用職員の課内配置決定 | A4238 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4239 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 自己申告書の実施 | (報告) | A4240 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○自己申告書(各控) | A4241 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○人材情報シート(各控) | A4242 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4243 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定 | | A4270 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定 | | A4281 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 課長代理、主任等の任免 | (意見具申) | A4291 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 統括技能長、技能長、技能主任等を含む |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 課長代理、主任等の任免 | 軽易な資料等 | A4292 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 法令職(幹部職員) | | A4301 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 法令職(一般職員) | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申) | A4303 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | その他のもの(内申) | A4305 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 給与取扱者等の任免を含む |
| | | 法令職(一般職員) | 軽易な資料等 | A4306 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 兼務、兼任、併任及び事務従事 | 一般職員の職に係わるもの(意見具申) | A4312 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4313 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 派遣職員の推薦 | | A4320 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 派遣の発令 | | A4330 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 他団体への派遣 | 一般職員(意見具申) | A4341 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4342 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 転職の決定 | | A4350 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(意見具申) | A4362 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 当該職員が退職するまで常用＜職員の人事記録に関する記録＞ |
| | | | 軽易な資料等 | A4363 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 幹部職員の退職の勧奨 | | A4371 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 一般職員の勧奨退職の実施 | | A4381 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (意見具申) | A4391 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4392 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 採用試験・選考 | 個別の採用選考の実施の申請 | 一般職員(意見具申) | A4401 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 採用試験・選考 | 個別の採用選考の実施の申請 | 軽易な資料等 | A4402 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ | | A4411 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 採用試験の受験申込みの取りまとめ | | A4420 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 個別委任による採用選考の権限委任の申請 | | A4431 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 権限受任による採用選考 | 一般職員(意見具申) | A4441 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 個別委任による採用選考の権限委任によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | A4442 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 包括委任による採用選考 | 一般職員(意見具申) | A4451 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4452 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 転職の申請 | 一般職員(意見具申) | A4461 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 人事委員会に対するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A4462 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 昇任選考 | 個別の幹部昇任選考の申請 | | A4500 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出 | | A4511 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ | | A4521 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 包括委任による昇任選考 | (意見具申) | A4531 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4532 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 特別昇格選考 | (意見具申) | A4542 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4543 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 試験及び選考等 | | A4550 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 人事記録 | 履歴 | | A4601 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 個別委任による採用選考の権限委任によるもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | A4610 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 部・課のものは(控) |
| | | | 軽易な資料等 | A4611 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 人事管理資料の提供の届出 | | A4620 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 人事記録事務関係 | ○採用者調書 | A4630 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 電算用 |
| | | | 軽易な資料等 | A4631 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | | A4701 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○会計年度任用職員業績評価書 | A4702 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 定期評定(報告) | 軽易な資料等 | A4710 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 条件付採用機関評定 | | A4720 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 給与 | 給与決定についての承認申請 | 一般職員(意見具申) | A5001 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 人事委員会へ申請 |
| | | | 軽易な資料等 | A5002 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 給与減額免除についての承認申請 | (意見具申) | A5011 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5012 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A5020 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5021 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 初任給等の決定 | | A5030 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 給与改定による切替の決定 | 軽易な資料等(幹部職員) | A5040 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等(課長級) | A5042 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等(一般職員) | A5044 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 特別昇給 | 軽易な資料等 | A5050 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 昇格の級号給決定 | 一般職員(内申) | A5061 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等(一般職員) | A5062 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 降格等の級号給決定 | 一般職員(意見具申) | A5071 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5072 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 昇給の決定 | 一般職員(内申) | A5083 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5086 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 名誉昇給の決定 | | A5091 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 単身赴任手当の確認決定 | | A5101 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 扶養・住宅・通勤手当の確認及び決定 | | A5111 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定 | | A5121 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 調整額の確認及び決定 | | A5131 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 給与の記録 | | A5141 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 給与の減額 | | A5151 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 給料・諸手当等の支給 | ○入力通知書(控) | A5161 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5162 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 特殊勤務手当の新設等についての申請 | | A5170 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請 | | A5180 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | A5190 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | ＜所得税法施行規則＞ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 扶養控除等申告書等 | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | A5191 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | ＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | A5192 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | ＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の保険料控除申告書 | A5193 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | ＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | A5194 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | ＜租税特別措置法施行規則＞ |
| | 旅費 | 旅費(赴任手当を含む) | 軽易な資料等 | A5200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 海外出張旅費 | | A5210 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 児童手当 | 児童手当 | | A5305 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 年金、退職手当等 | 退職手当及び付加給付金 | | A5401 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 退職所得の受給に関する申告書 | A5410 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | A5411 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、○出勤簿 | A5601 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A5602 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5603 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(課長) | A5611 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5612 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 一般職員 | A5622 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○休暇・職免処理簿 | A5623 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 局及び部は、協議手続用の写し |
| | | | 軽易な資料等 | A5624 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 一般職員(意見具申) | A5631 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 営利企業等従事の許可等 | ○兼業許可申請書 | A5632 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5633 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 兼職の承認 | 一般職員(意見具申) | A5642 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 軽易な資料等 | A5643 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 勤務軽減の決定 | 一般職員 | A5652 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 結核休養に係るものを除く |
| | | | ○勤務の軽減措置願 | A5653 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5654 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 出張命令(国内) | 一般職員 | A5662 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | | A5663 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 宿泊を伴わない場合 |
| | | | ○旅行命令簿 | A5664 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5665 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 出張命令(海外) | 課長級以下(意見具申) | A5671 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○旅行命令簿 | A5672 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○旅行日程表 | A5673 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A5674 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A5680 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A5681 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 一般職員(意見具申) | A5692 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5693 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 年次有給休暇の承認等 | 課長級 | A5701 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 一般職員 | A5702 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | | A5703 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 年次有給休暇に係る時期変更を除く |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A5704 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5705 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 勤務時間等の特例設定 | (意見具申) | A5706 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5707 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 週休日の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A5708 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A5709 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5710 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 休日勤務命令週休日の振替の承認 | 課長級 | A5711 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5712 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 超過勤務命令・休日勤勤命令・週休日の振替の承認 | 一般職員 | A5720 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5721 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A5730 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5731 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 介護休暇の承認 | 一般職員 | A5741 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5743 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なもの) | A5750 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 事務引継 | ○事務引継書(重要なものを除く。) | A5751 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5752 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 育児休業の承認 | 一般職員 | A5761 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5762 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 課長級 | A5763 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 一般職員 | A5764 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○育児短時間勤務承認請求書 | A5765 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5766 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 一般職員 | A5771 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5773 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | | A5781 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 部分休業の承認 | 一般職員 | A5791 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5793 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | A5794 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
| | | | 軽易な資料等 | A5795 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員 | A5800 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○超勤代休時間管理簿 | A5801 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5802 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長級 | A5810 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 配偶者同行休業の承認 | 一般職員 | A5811 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | A5812 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5813 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 服務監察 | 措置要求に対するてん末報告 | | A5900 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | 課長報告 | A5911 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5912 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 一般職員(意見具申) | A6001 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○処分説明書の写し | A6002 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | | | 軽易な資料等 | A6003 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 欠格事由該当者報告 | 一般職員(課長報告) | A6011 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6012 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 欠格の例外措置 | 一般職員(意見具申) | A6021 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6022 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 条件付き採用期間中の職員の解職 | (意見具申) | A6031 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6032 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 交通事故を原因とする訓告以下の措置 | | A6040 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 休職 | 一般職員(意見具申) | A6052 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A6053 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 病気休職 | 一般職員(内申) | A6062 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 病気休職 | 軽易な資料等 | A6063 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 研修 | 局研修 | | A6100 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 海外研修生の決定 | 一般職員(意見具申) | A6111 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6112 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 研修受講者 | 受講者の決定(内申) | A6120 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6121 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 派遣学生 | 派遣学生の決定等(意見具申) | A6140 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6141 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 研修命令 | | A6153 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | 一般職員(意見具申) | A6201 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | A6202 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 永年勤続者の候補者 | | A6210 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 永年勤続者に対する感謝状贈呈 | | A6221 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | 一般職員(意見具申) | A6231 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6232 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 被服貸与 | 管理 | | A6302 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 貸与 | | A6311 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 交渉等に関する出席者議題、時間、場所その他必要事項の確認 | | A6401 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 交渉の記録 | | A6412 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員団体又は職員労働組合 | 書面協定、労働協約の締結 | 軽易な資料等 | A6422 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | | A6431 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 東京都政策連携団体等 | 出向の決定 | | A6500 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 株主総会・社員総会 | | A6510 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 人事に関する協定等 | | A6520 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 役員 | | A6530 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 公社等以外の団体の評議員 | | A6540 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 幹部職員 | | A6550 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 団体人事の基本的事項 | | A6560 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 諸規程 | | A6570 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 定款の重要事項の変更承認 | A6571 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| 財務 | 予算編成 | 予算科目 | 新設、変更の申請 | A7000 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7001 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 予算見積 | 予算説明書の作成、説明書の作成資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く) | A7010 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 予算編成に伴う通知基礎資料、参考資料等の提出依頼 | A7011 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7012 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 予算計数情報システム | | A7031 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 予算執行 | 予算執行計画の策定、変更 | | A7104 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | A7110 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算執行 | 歳出予算 | 軽易な資料等 | A7115 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 予備費 | | A7121 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 繰越 | | A7131 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 不納欠損 | | A7141 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 「所」の指定 | | A7151 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 収支予定額 | | A7161 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 予算執行管理システム | | A7173 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 損害賠償・損失補填・和解 | 損害賠償等の決定依頼等 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの | A7200 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A7201 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 人身損害・物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの | A7202 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む |
| | | | 物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの | A7203 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む |
| | | 損害賠償等の決定依頼 | 軽易な資料等 | A7204 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | A7210 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く |
| | | | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満) | A7211 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | A7212 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く |
| | | | 上記以外のもの(1000万円未満) | A7213 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く |
| | | 損害賠償等の決定 | 軽易な資料等 | A7214 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | A7220 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 損害賠償・損失補填・和解 | 土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満) | A7221 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | A7222 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 上記以外のもの(1000万円未満) | A7223 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7224 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | A7230 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む |
| | | | 目的とする額が1000万円を超えるもの | A7231 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む |
| | | | 目的とする額が1000万円以下のもの | A7232 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A7233 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 補助金・分担金・負担金・寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 100万円以上 | A7300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 法令により義務つけられているものを除く |
| | | | 40万円以上100万円未満 | A7301 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 法令により義務つけられているものは、100万円以上を含む |
| | | | 40万円未満 | A7302 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7303 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 適用除外 | 適用除外の申請 | A7310 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 補助金交付規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A7311 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 補助金等の歳入の原因となる行為の決定 | 1000万円以上 | A7320 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く |
| | | | 1000万円未満 | A7321 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A7322 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 寄附金の受領 | 6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの) | A7330 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 6000万円以上(上記以外のもの) | A7331 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金・分担金・負担金・寄附金 | 寄附金の受領 | 300万円以上6000万円未満 | A7332 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 300万円未満 | A7333 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7334 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等 | 手数料の減免 | 条例、規則に基づく諸証明に係るもの | A7400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 強制徴収により徴収する債権を除く |
| | | 寄附金の受領 | 軽易な資料等 | A7401 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの係るもの) | A7500 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5千万円以上の工事、修繕、設計その他これに類する作業 | A7501 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格2億円以上(上記以外のもの) | A7502 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円円以上3億5千万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業 | A7503 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上2億円未満 | A7504 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A7505 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事台帳 | A7506 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む |
| | | | ○工事月報 | A7507 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A7508 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 印刷物・建物管理調査委託等 | 予定価格 6000万円以上 | A7511 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A7512 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格300万円未満 | A7513 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 印刷物・建物管理調査委託等 | 軽易な資料等 | A7514 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | A7601 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A7602 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A7603 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 〃物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 〃 |
| | | | 軽易な資料等 | A7604 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A7610 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 6000万円以上 | A7611 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 〃長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 〃 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A7612 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 〃長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 〃 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A7613 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 〃長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 〃 |
| | | | 軽易な資料等 | A7614 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 契約事務の委任 | 契約の記録 | | A7700 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 個別的委任の申請 | 申請に係る契約書が10年保存のもの | A7800 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務局長へ請求 |
| | | | 申請に係る契約書が5年保存のもの | A7801 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務局長へ請求 |
| | | | 申請に係る契約書が3年保存のもの | A7802 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務局長へ請求 |
| | | | 軽易な資料等 | A7803 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 指名業者選定委員会等 | 指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃 | A7810 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約の個別的委任の申請等 | 指名業者選定委員会等 | 開催 | A7811 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7812 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 契約締結状況 | 締結状況の報告 | A7820 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7821 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 公有財産の管理 | 局所管公有財産の管理、処分 | | A8000 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等 | 6000万円以上 | A8010 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む |
| | | | 300万円以上6000万円以下 | A8011 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む |
| | | | 300万円以下 | A8012 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A8013 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | A8014 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの) | A8020 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | A8021 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 更新 | A8022 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 国、他の地方自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請 | A8023 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8024 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会 | 付議手続 | A8030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8031 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 用地取得依頼 | 6000万円以上 | A8040 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 用地取得依頼 | 300万円以上6000万円未満 | A8041 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 300万円未満 | A8042 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8043 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 損害 | 損害の通知 | A8050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A8051 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 登記 | 登記手続 | A8060 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8061 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | A8070 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8071 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | A8080 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8081 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 土地の測量再表示依頼 | 測量及び再表示依頼 | A8090 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8091 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 公有財産に関する調書 | | A8101 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 公有財産の用途等 | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの) | A8110 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 用途開始(上記以外のもの) | A8111 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 用途変更 | A8112 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 用途廃止 | A8113 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 公有財産の引継ぎ | A8114 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産の用途等 | 公有財産の所管換え | A8115 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8116 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡 | A8120 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○公有財産台帳 | A8121 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 除帳した台帳を含む。常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A8122 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | | A8131 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| 出納 | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | A8210 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 決算見込額の調査 | A8211 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8212 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 決算説明 | 説明資料の作成 | A8220 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8221 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 決算管理システム | ○局別科目別決算資料(歳入) | A8230 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | A8231 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム |
| | | | 軽易な資料等 | A8232 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 財産売払収入、財産貸付収入、貸付金元利収入、建物賃貸借契約の敷金の戻入等に係るもの | A8300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 生産物を除く調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | | 違約金、遅延利息に係るもの | A8301 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | | 確定判決等に基づく収入に係るもの | A8302 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | | 公法上の収入に係るもの | A8303 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A8305 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | A8310 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | A8311 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | A8312 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A8315 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 支出の決定 | 確定判決等に基づくもの | A8320 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 報酬、給料、職員手当 | A8321 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 超過勤務手当を除く支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | A8322 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | A8323 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | A8324 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 設計委託、工事請負、医療扶助、超過勤務手当及び旅費に係るもの | A8325 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | A8326 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | A8327 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 審査登録一覧表 | A8331 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8332 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 現金の受払い、保管 | ○執行不能額調書 | A8340 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○納入済通知書送付書 | A8341 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○収入一覧表 | A8342 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収納金日報 | A8343 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○収納金口座振替納付書 | A8344 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 取消し届が提出されるまでは常用 |
| | | | ○収納金口座振替取消届 | A8345 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | A8349 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | A8350 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○繰替使用計算書 | A8351 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○振替収支命令書 | A8352 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○税外収入徴収簿 | A8353 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○現金出納簿 | A8354 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○入札保証金納付書同領収書 | A8355 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○落札者確定通知書 | A8356 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | A8357 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○事務引継明細書 | A8358 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○引継明細書 | A8359 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | A8360 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○収入額更正通知書 | A8361 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○証券不渡通知書 | A8362 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | 軽易な資料等 | A8363 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○印鑑届(収支命令者) | A8364 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 指定期間中は常用 |
| | | | ○特別出納員任免通知書 | A8365 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 指定期間中は常用 |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | A8366 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 指定期間中は常用 |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | A8367 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 指定期間中は常用 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録確認書 | A8370 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | A8371 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | A8372 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A8373 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | A8380 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8381 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | A8390 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A8391 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績(歳入)／(歳出) | A8401 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A8402 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 現金の支払い | ○口座振替不能通知書 | A8410 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○口座振替再送通知書 | A8411 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○口座振替戻入通知書 | A8412 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○口座振替中止通知書 | A8413 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の支払い | ○送金支払未済通知書 | A8415 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | A8416 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○送金戻入通知書 | A8417 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○送金中止通知書 | A8418 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8419 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替再送依頼書 | A8420 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○口座振替戻入通知書 | A8421 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | A8422 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A8423 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A8424 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃 |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書 | A8500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○物品出納員任免通知書 | A8501 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | A8502 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○物品受領書 | A8506 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○物品過不足調書 | A8507 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○物品過不足通知書 | A8508 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | A8509 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○材料品出納簿 | A8510 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○貸与品・寄託品整理簿 | A8511 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○物品受払簿 | A8512 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | A8513 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 物品短期貸借管理票 | A8514 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○備品供用票 | A8515 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8516 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | A8517 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | A8522 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 物品の集中購買 | | A8533 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 物品の分類換え、区分換え | ○物品分類換、区分換通知書 | A8540 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8541 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A8550 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8552 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 材料品の特別整理 | ○材料品使用(返還)伝票 | A8570 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○材料品受払報告書 | A8571 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8572 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | A8580 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8582 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 自己検査 | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | A8591 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 自己検査 | 軽易な資料等 | A8592 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 物品亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A8600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8601 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 物品所属換えあっせん | 所属換えあっせんの依頼 | A8610 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8612 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | A8620 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | A8621 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | A8622 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | A8623 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A8624 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | A8630 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8631 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | A8632 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | A8690 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 検査結果の報告を含む |
| 環境 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ | 環境目標 | 設定(見直し) | A9000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | A9001 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | プログラム | 設定(見直し) | A9010 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | A9011 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | A9020 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ | 協力団体への指導 | 実施 | A9030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 自己点検 | | A9040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 実施結果の報告 | A9041 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 研修 | 研修計画の設定(見直し) | A9050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 実施 | A9051 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 実施内容の記録、報告 | A9052 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 個別運営 | 連絡、調整 | A9060 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A9061 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| 設備 | 防災設備 | 防災設備 | 基本計画の策定又は改正を行うこと | B0000 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 管理運営に関すること | B0010 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 管理運営に関すること(簡易なものに限る。) | B0020 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 訓練の実施等に関すること | B0030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 照会、回答等に関すること | B0040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 照会、回答等に関すること(簡易なものに限る。) | B0050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 防災センター内等の情報処理機器等 | | 基本計画の策定又は改正を行うこと | B1000 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 常用 |
| | | | 防災センター設備の開発に関すること | B1010 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 防災センター設備の管理及び運用に関すること | B1020 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 防災センター設備の管理及び運用に関すること(簡易なものに限る) | B1030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 防災端末機器の管理に関すること | B1040 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 設備 | 防災センター内等の情報処理機器等 | 防災設備 | その他の設備の管理に関すること | B1050 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 防災端末機器の取扱、指導に関すること | B1060 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 関東地方非常無線協議会の開催 | B1070 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 関東地方防災行政無線連絡協議会の開催 | B1080 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 会議に関すること | B1090 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 防災設備の管理運営に関すること | B1091 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 防災設備の管理運営に関すること(簡易なものに限る) | B1092 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 防災センターの運用に関すること | B1100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| システム | 災害情報システム | 計画 | 基本方針に関すること | C0000 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 常用 |
| | | 運用及び管理 | 区市町村等との協定に関すること | C1000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 常用 |
| | | | その他の協定に関すること | C1010 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 常用 |
| | | | 配信に関すること | C1020 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 管理及び運用に関すること | C1030 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 管理及び運用に関すること(簡易なものに限る) | C1040 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 開発 | 東京都災害情報システム検討委員会設置要綱に関すること。 | C1100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 常用 |
| | | | 東京都災害情報システム検討委員会及び検討部会に関すること。 | C1120 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 東京都災害情報システム検討委員会及び検討部会に関すること(簡易なものに限る) | C1130 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | その他の会議に関すること | C1140 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | その他の会議に関すること(簡易なものに限る) | C1150 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| システム | 災害情報システム | 開発 | 関係機関との連絡調整に関すること | C1160 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 関係機関との連絡調整に関すること(簡易なものに限る) | C1170 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 調査に関すること | C1180 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 調査に関すること(簡易なものに限る) | C1190 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 開発に関すること | C1200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 常用 |
| | | | その他 | C1300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 常用 |
| | | 災害情報システム | 防災センターに関すること | C2000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 定期通信訓練に関すること | C2010 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| 通信全般 | 災害対策用車両 | 管理 | 運転者登録に関すること | D1000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 運転の記録 | D1010 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 運転日誌 | D1020 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 運用 | 車検・点検・修理に関すること | D1030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| 無線 | 防災行政無線 | 防災行政無線 | 東京都防災行政無線の基本計画に関すること | E0000 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 東京都防災行政無線の無線局の増設等を決定すること | E0010 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 東京都防災行政無線の整備促進を行うこと | E0020 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 東京都防災行政無線の整備促進を行うこと(簡易なものに限る。) | E0030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 照会、回答等に関すること | E0040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 照会、回答等に関すること(簡易なものに限る。) | E0050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | 無線設備 | 通信設備の整備・保全等計画 | 無線設備の計画 | E1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 無線 | 無線設備 | 通信マニュアル | 制定・改廃に関すること | E1010 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 管理 | 無線局の設置に関すること | E1100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 無線端末局の設置等に関すること。 | E1101 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 無線局の設置に関する協定 | E1102 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 協定有効期限中は常用 |
| | | | 無線局の管理・運用要綱の制定 | E1103 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 要綱運用期間中は常用 |
| | | | 無線局の管理・運用要綱の改廃 | E1104 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 要綱運用期間中は常用 |
| | | | 防災行政無線の整備促進を行うこと | E1105 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 要綱運用期間中は常用 |
| | | | 防災行政無線の整備促進を行うこと(簡易なものに限る) | E1106 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 要綱運用期間中は常用 |
| | | | 設備の保全管理に関すること | E1107 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 防災行政無線全般に関すること | E1110 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 回線構成・設置台数に関すること | E1120 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 管理台帳・保全計画書 | E1130 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | その他管理に関すること | E1140 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 無線に従事する者に関すること | E1150 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 無線に従事する者に関すること(簡易なものに限る) | E1160 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 照会、回答等に関するもの | E1170 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 照会、回答等に関するもの(簡易なものに限る) | E1180 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | 運用 | 通信施設の使用承認等 | E1200 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 無線局の定期点検及び変更に関すること | E1210 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 無線 | 無線設備 | 運用 | 電波障害等設備に関すること | E1220 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 電気主任技術者の選任及び解任関すること | E1230 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 在任中は、常用 |
| | | | 設備の設置に関すること | E1240 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 設備保全管理要領に関すること | E1250 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | データ通信回線の運用に関すること | E1260 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 無線業務日誌・管理データ関すること | E1270 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 在任中は、常用 |
| | | 無線従事者養成・免許 | 第一級・第二級陸上特殊無線に関すること | E1300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| 通信全般 | 災害対策 | マニュアル | 作成・改定 | F1000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 行動計画書・人員配置表 | F1100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 協定有効期限中は常用 |
| | | 訓練の実施 | 計画の作成 | F1200 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 協定有効期限中は常用 |
| システム | 区市町村計測震度計施設の整備に関すること | 計測震度計施設整備費補助金 | 交付要綱に関すること | G1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 交付申請、変更承認 | G1100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 額の確定 | G1200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 実績報告、是正措置 | G1300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 交付決定 | G1400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 交付金の支出に関すること | G1500 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 財産処分の承認 | G1600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |
| | | | 照会・回答、その他軽易な内容の事案 | G1700 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A8335 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災通信課 | | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| 一般 | 事務事業の総合的企画・調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針や計画等に関する特に重要な資料文書 | A0000 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0001 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 上記以外 |
| | | | 基本方針や計画等に関する重要な資料文書 | A0002 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A0003 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 上記以外 |
| | | | 基本方針や計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A0004 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 管理 | 全般 | 簡易文書に関すること | A0008 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 事務事業の総合的企画・調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 軽易な資料等 | A0009 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 局の事務事業の執行計画 | 執行計画に係る検討資料 | A0010 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0011 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 局の事務事業の運営 | 事務事業の運営に関する局内調整 | A0020 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0021 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 委任事務事業の執行 | | A0030 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 都庁マネジメント本部及び庁議 | 付議要求等の検討資料 | A0040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0041 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 事務事業の進行管理 | 主要事務事業資料等 | | A0050 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 進行管理に関する資料等 | 業務計画書 | A0060 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0061 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の管理改善 | 局の基本方針 | 軽易な資料等 | A0070 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 局の事業 | | A0081 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 組織 | 規程の制定及び改廃 | | A0200 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局に係わるもの |
| | | 機構及び職 | | A0210 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 組織改正 | 組織改正計画書(課以上・局提出分) | A0220 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 組織改正計画書(係等・局提出分) | A0222 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A0224 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0225 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A0300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0301 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | A0310 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0311 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 自己検査 | 実施 | A0320 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0321 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 広報 | 局の広報 | 広報の実施 | A0500 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0501 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 局・所の事業概要 | 事業概要の作成 | A0510 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0511 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 広聴 | 都民の声の処理 | 重要なもの | A0550 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広聴 | 都民の声の処理 | 重要なものを除く。 | A0551 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0552 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | A0560 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 相談カードに相当するものを含む |
| | | | 軽易な資料等 | A0561 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 請願及び陳情の処理 | 重要なもの | A0570 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 重要なものを除く。 | A0571 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0572 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A0580 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0581 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 庁内管理 | 事項の決定 | 重要なもの | A0600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 重要なものを除く。 | A0601 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0602 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 庁舎関係資料等 | | A0620 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 災害等危機管理 | 東京都震災対策事業計画等 | 重要なものを除く。 | A0651 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0652 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 東京都災害対策本部 | 重要なもの | A0653 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 重要なものを除く。 | A0654 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 非常態勢職員動員 |
| | | | 軽易な資料等 | A0655 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 東京都震災復興本部 | 重要なもの | A0656 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害等危機管理 | 東京都震災復興本部 | 重要なものを除く。 | A0657 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0658 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 防災訓練 | 重要なもの | A0659 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 総合防災訓練等 |
| | | | 重要なものを除く。 | A0660 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0661 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 国民保護 | | A0662 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | その他危機管理 | 危機情報の収集、報告 | A0663 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0664 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 都議会 | 都議会からの資料要求 | | A0700 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 随時 |
| | | 議員等からの資料要求 | 提出資料等 | A0710 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 随時 |
| | | | 軽易な資料等 | A0711 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 請願及び陳情 | | A0720 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | その他議会対応 | 想定問答等 | A0730 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0731 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | その他の資料の作成等 | 定例会・委員会議事録 | A0740 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 常用 |
| | | | 議会付議関連資料等 | A0741 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A0742 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 都議会に提出する議案の決定 | 議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの | A0750 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | | A0751 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 都議会 | 都議会に提出する議案の決定 | 上記以外のもの | A0752 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | | A0753 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A0754 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A0780 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A0782 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規程等の提出 | A0783 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 会議及び打合せ | 局内事務の連絡会議等 | 軽易な資料等 | A0800 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A0810 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 検討資料・打合せ |
| | | | 軽易な資料等 | A0811 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A0850 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0851 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公簿等の閲覧照会等 | 閲覧照会等の実施 | A0860 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0861 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 内申及び伝達 | 内申及び伝達の通知 | A0870 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0871 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 知事賞の贈呈 | 知事賞の贈呈 | A0880 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A0881 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 候補者 | 推薦の依頼 | A0890 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 身分照会 | A0891 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 表彰等(職員表彰以外) | 候補者 | 軽易な資料等 | A0892 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 情報システム | 基本方針 | 基本方針の策定 | A1000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 基本計画書を含む |
| | | | 実施計画の策定 | A1001 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 実施計画書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A1002 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 職員共済組合 | 負担金 | | A1200 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 共済組合事務従事 | | A1201 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 福利厚生 | 元気回復事業 | | A1300 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 安全衛生 | 適用事業 | | A1301 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公務災害補償 | | A1500 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 環境管理 | | A1510 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 安全衛生計画 | 計画の決定 | A1520 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1521 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 安全衛生調査 | 調査の実施 | A1530 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1531 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | (調査の実施に関するもの) |
| | | 安全衛生整備状況 | 整備状況の報告 | A1540 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1541 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 健康管理 | 健康管理に関する報告・通知 | A1550 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A1551 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般健康診断結果通知書(所属控) | A1552 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 安全衛生 | 健康診断 | 軽易な資料等 | A1553 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | (一般健康診断結果通知に関するもの) |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A2000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 開示・不示の決定(重要・簡易又は定例的なものを除く) | A2001 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A2002 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 決定期間延長の決定 | A2003 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 決定期間の特例 | A2004 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 情報公開条例12条3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A2005 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 事案の移送 | A2006 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 第三者保護等 | A2007 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 開示手数料 | A2008 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2009 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 東京都公文書開示審査会 | 諮問依頼 | A2020 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 東京都公文書開示 | 理由説明書の提出 | A2021 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 検討資料・打合せ資料・議事録等含む |
| | | | 軽易な資料等 | A2023 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A2030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2031 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A2040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○文書検索目録 | A2041 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A2043 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録 | 軽易な資料等 | A2044 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 東京都情報公開審査会に関すること | A2045 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 情報の公表・提供 | 情報の公表及び提供に関すること(公文書情報提供依頼に係るものを除く。)。 | A2046 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○公表・提供情報一覧表 | A2050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A2051 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2052 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 公文書情報提供依頼に係る開示及び非開示の決定等に関すること(重要なものに限る。)。 | A2060 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 公文書情報提供依頼に係る開示及び非開示の決定等に関すること(重要なものを除く。)。 | A2061 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A2100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2101 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A2110 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A2111 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定の決定(簡易又は定例的なもの) | A2112 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A2113 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A2114 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 事案の移送 | A2115 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 第三者保護等 | A2116 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2117 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A2120 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く) | A2121 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2122 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 決定期間の特例 | A2123 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A2130 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 理由説明書の提出 | A2131 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | その他東京都個人情報保護審査会に関すること | A2132 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A2140 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 重要なものを除く。 | A2141 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの。) | A2150 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 公文書の開示等 | 個人情報保護 | 個人情報及び特定個人情報の安全管理の実施に関すること(重要なものに限る。)。 | A2160 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 個人情報及び特定個人情報の安全管理の実施に関すること(重要なものを除く。)。 | A2161 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A2151 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A2152 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 特定個人情報保護評価 | 特定個人情報保護評価書 | A2200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 評価実施に係る資料 | A2201 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 評価実施に係る決定 | A2202 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 審査依頼 | A2203 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 諮問依頼 | A2204 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 特定個人情報保護評価 | 審査・点検結果の収受 | A2205 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 人事 | 職員団体又は職員労働組合 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | A6430 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6431 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 一般 | その他 | 資料文書 | 随時発生するものうち特に重要なもの | A2520 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するものうち重要なもの | A2521 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 事案決定実施細目 | A2500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 次期改正まで常用 |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及びt南紀に廃棄する軽微なものを除く。) | A2522 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 部コンプライアンス推進委員会等の開催 | A2530 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A2541 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 簡易なもの | A2542 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 簡易な資料等 | A2543 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 文書 | 条例等 | 条例・規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | A2600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | | A2601 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 条例の照会、回答(意見具申) | A2602 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 条例立案依頼に係るもの |
| | | | 改正依頼 | A2603 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 他局所管のもの |
| | | | 規則・訓令の制定、改廃の立案 | A2604 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 制定・改廃の立案の検討資料 | A2605 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2606 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 一般 | 事案決定 | 事案決定実施細目 | | A2501 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A2510 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 文書 | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | A2700 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | A2701 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A2702 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | A2800 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 文書課長及び局庶務主管部長等への協議 |
| | | | 使用承認 | A2801 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 当該年度・前年度又は前々年度実績のないものに限る |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | A2802 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局庶務主管課長等への協議 |
| | | | 使用承認の実績報告 | A2803 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A2804 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | A3000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3001 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | A3010 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A3011 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A3020 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 文書総合管理システムによる管理 当該基準表により分類を決定した文書が、全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 文書管理基準表 | A3021 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A3022 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | A3030 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | A3040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A3042 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | 特例管理帳票の制定、文書記号の決定 | A3043 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知 |
| | | | 特例管理帳票の廃止 | A3044 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 文書課長へ通知 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A3050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A3051 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 文書記号 | | A3060 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | A3070 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A3071 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A3080 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A3081 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A3090 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | A3091 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 他の課のキャビネットでの管理 | A3093 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3094 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 保存委託 | 保存委託の文書課長への依頼 | A3100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○文書保存委託台帳 | A3101 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用 |
| | | | 保存委託終了の文書課長への依頼 | A3102 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3103 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A3110 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A3111 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局庶務主管課長の承認(1年保存は承認不要) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 廃棄 | 軽易な資料等 | A3112 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A3120 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局庶務主管課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A3121 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A3130 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A3131 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3132 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | A3140 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3141 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公文書館への申請 | 公文書館保有の文書に関して複写の申請を行うこと | A3150 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 点検 | 簡易な資料等 | A3160 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公文書の利用 | 主務課以外の都の機関に属する課に対して、公文書等の利用を許可すること | A3151 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印取扱主任の指名 | A3200 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 公印の新調及び改刻についての申請 | A3201 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 不用公印の引継 | A3202 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 公印事故届 | A3203 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3204 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | A3210 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)申請書 | A3211 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | A3212 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 公印管理者へ報告 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印使用 | 公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告 | A3213 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 使用状況調査、報告 | A3214 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3215 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類登録台帳定期購読図書類年間登録一覧表 | A3300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | A3301 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A3302 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3303 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A3310 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A3311 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 報告 | | A3320 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 印刷物 | 整理、保管 | | A3400 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 報告 | | A3410 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 官報 | 官報報告 | 原稿の送付 | A3500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 文書課長への送付 |
| | | | 軽易な資料等 | A3501 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 令規集 | 報告 | | A3600 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 人事 | 人事全般 | 局の人事管理 | | A3700 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 特別職 | 付属機関構成員の任免 | 任免の決定 | A4000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 付属機関の構成員の任免 | 軽易な資料等 | A4001 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 非常勤職員の任免 | 知事の指定するもの(意見具申) | A4010 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 特別職 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当(内申) | A4011 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 知事の指定するものを除く |
| | | | 幹部職員相当以外 | A4012 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 知事の指定するものを除く |
| | | | 軽易な資料等 | A4013 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等 | 知事の指定する者(意見具申) | A4020 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 知事の指定する者以外(意見具申) | A4021 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 非常勤職員の報酬額費用弁償額の基準の決定等 | 軽易な資料等 | A4022 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 付属機関の構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定 | | A4030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | (内申)に関するもの |
| | | | 意見具申 | A4031 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 付属機関構成員の報酬額費用弁償額の基準の決定等 | 軽易な資料等 | A4032 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 一般職 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当(内申) | A4040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 幹部職員相当以外 | A4041 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 非常勤職員の報酬額等の基準の決定 | (意見具申) | A4042 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | ○会計年度任用職員名簿 | A4050 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | 常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞ | |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | A4051 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | | | 幹部職員相当以外 | A4052 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | 知事の指定するものを除く。 | |
| | | | 軽易な資料等 | A4053 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 定数 | 当初配分定数の決定 | | A4100 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 配分定数の変更 | (意見具申) | A4110 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 配分定数の変更 | 軽易な資料等 | A4111 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 充員 | (意見具申) | A4120 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4121 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 新規採用職員の需要見込数の確定 | | A4130 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 非常勤職員の任用 | | A4150 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 所用人員計画 | 作成(部提出分) | A4160 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4161 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 事務分担表 | 作成(部提出分) | A4170 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4171 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 任用退職等 | 採用 | | A4200 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 昇任 | | A4210 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 転任 | 一般職員(課長級職以上の職位にある者以外の職員) | A4220 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4222 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 配置換等 | 局区への交流候補者の推薦(意見具申) | A4230 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 一般職員人事交流基準に基づくもの |
| | | | 一般職員の局間・都区間配置換(意見具申) | A4232 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員の部内における課配置決定 | A4234 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員の部内における課内配置決定 | A4236 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 新規採用職員の部内における課配置決定 | A4237 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 新規採用職員の課内配置決定 | A4238 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 配置換等 | 軽易な資料等 | A4239 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 自己申告書の実施 | (報告) | A4240 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○自己申告書(各控) | A4241 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○人材情報シート(各控) | A4242 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4243 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 四級事業所の長の職の事務取扱者の決定 | 任免の決定 | A4250 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等(任免の決定) | A4251 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | (内申) | A4260 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等(任免の決定) | A4261 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定 | 軽易な資料等 | A4270 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定 | (内申) | A4280 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定 | 軽易な資料等 | A4281 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 課長代理、主任等の任免 | (内申) | A4290 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 統括技能長、技能長、技能主任等 |
| | | | 軽易な資料等 | A4292 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 法令職(幹部職員)の任免 | 任免の決定 | A4300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 法令職(幹部職員) | 軽易な資料等 | A4301 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの | A4302 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | その他のもの | A4304 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 給与取扱者等の任免を含む |
| | | 法令職(一般職員) | 軽易な資料等 | A4306 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 兼務、兼任、併任及び事務従事 | 部課長級に係るもの(意見具申) | A4310 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員の職に係わるもの(内申) | A4311 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4313 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 派遣職員の推薦 | | A4320 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 派遣の発令 | | A4330 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 他団体への派遣 | 一般職員(内申) | A4340 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4342 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 転職の決定 | | A4350 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 辞職の承認 | 課長級(意見具申) | A4360 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員(内申) | A4361 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4363 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 幹部職員の退職の勧奨 | (意見具申) | A4370 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4371 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 一般職員の勧奨退職の実施 | (部長報告) | A4380 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4381 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (内申) | A4390 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4392 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 採用試験・選考 | 個別の採用選考の実施の申請 | 意見具申 | A4400 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 人事委員会によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | A4402 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 採用試験・選考 | 統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ | (内申) | A4410 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4411 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 採用試験の受験申込みの取りまとめ | | A4420 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 個別委任による採用選考の権限委任の申請 | 一般職員(意見具申) | A4430 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4431 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 権限受任による採用選考 | 一般職員(意見具申) | A4440 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 個別委任による採用選考の権限委任によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | A4442 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 包括委任による採用選考 | 一般職員(内申) | A4450 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4452 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 転職の申請 | 課長級(意見具申) | A4460 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 人事委員会に対するもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | A4461 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 人事委員会に対するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A4462 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 昇任選考 | 個別の幹部昇任選考の申請 | | A4500 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出 | (内申) | A4510 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4511 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ | (内申) | A4520 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4521 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 包括委任による昇任選考 | (内申) | A4530 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4532 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 昇任選考 | 特別昇格選考 | 幹部職員(内申) | A4540 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | (内申) | A4541 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A4543 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 試験及び選考等 | | A4550 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 人事記録 | 履歴 | | A4601 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | A4610 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 部・課のものは(控) |
| | | | 軽易な資料等 | A4611 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 人事管理資料の提供の届出 | | A4620 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 人事記録事務関係 | ○採用者調書 | A4630 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 電算用 |
| | | | 軽易な資料等 | A4631 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | ○業績評価シート(所属控) | A4700 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 職員の人事考課に関する規定による |
| | | | 軽易な資料等 | A4701 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○会計年度任用職員業績評価書 | A4702 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 定期評定(報告) | 軽易な資料等 | A4710 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 条件付採用機関評定 | | A4720 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 給与 | 給与決定についての承認申請 | 課長級以下(意見具申) | A5000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 人事委員会へ申請 |
| | | | 一般職員(意見具申) | A5001 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 人事委員会へ申請 |
| | | | 軽易な資料等 | A5002 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 給与減額免除についての承認申請 | (意見具申) | A5010 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | (幹部職員分) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与減額免除についての承認申請 | 軽易な資料等 | A5012 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A5020 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5021 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 初任給等の決定 | | A5030 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 給与改定による切替の決定 | 軽易な資料等(幹部職員) | A5040 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 課長級(意見具申) | A5041 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等(課長級) | A5042 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A5043 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等(一般職員) | A5044 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 特別昇給 | 軽易な資料等 | A5050 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 昇格の級号給決定 | 課長級・一般職員(内申) | A5060 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員(内申) | A5061 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等(一般職員) | A5062 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 降格等の級号給決定 | 一般職員(内申) | A5070 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A5071 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5072 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 昇給の決定 | 課長級(内申) | A5080 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 名誉昇給を除く |
| | | | 一般職員(在職者調整を除く。) | A5081 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 名誉昇給を除く |
| | | | 一般職員(上記以外のもの) | A5082 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 名誉昇給を除く |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 昇給の決定 | 一般職員(内申) | A5083 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○昇給決定調書 | A5084 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 名誉昇給を除く |
| | | | ○号給調書 | A5085 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 名誉昇給を除く |
| | | | 軽易な資料等 | A5086 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 名誉昇給の決定 | 部長級以下(内申) | A5090 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5091 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 単身赴任手当の確認決定 | ○単身赴任届 | A5100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5101 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 扶養・住宅・通勤手当の確認及び決定 | ○扶養親族に関する届 | A5102 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○通勤届 | A5111 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5112 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定 | ○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書 | A5120 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5121 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 調整額の確認及び決定 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | A5130 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5131 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 給与の記録 | ○職員別給与簿 | A5140 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ＜職員の給与に関する条例施行規則＞ |
| | | | 軽易な資料等 | A5141 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | A5150 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5151 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給料・諸手当等の支給 | (内申) | A5160 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | A5161 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5162 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 特殊勤務手当の新設等についての申請 | | A5170 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請 | | A5180 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | A5190 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ＜租税特別措置法施行規則＞ |
| | | | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | A5191 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | A5192 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の保険料控除申告書 | A5193 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | A5194 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ＜所得税法施行規則＞ |
| | 旅費 | 旅費(赴任手当を含む) | 軽易な資料等 | A5200 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 海外出張旅費 | | A5210 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 児童手当 | 児童手当 | ○受給者台帳 | A5300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○認定請求書 | A5301 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○額改定請求書、額改定届、現況届及び未払児童手当請求書 | A5302 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 支給状況の報告 | A5303 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | その他児童手当に関するもの | A5304 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5305 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 年金、退職手当等 | 退職手当及び付加給付金 | 退職手当、付加給付金の決定 | A5400 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 年金、退職手当等 | 退職手当及び付加給付金 | 軽易な資料等 | A5401 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 退職所得の受給に関する申告書 | A5410 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | A5411 | 7年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ＜所得税法施行規則＞ |
| | 服務 | 勤務時間等の特例設定 | (内申) | A5500 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | (意見具申) | A5501 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5502 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A5510 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A5511 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5512 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 勤怠 | 勤怠状況報告(部長報告) | A5600 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○出勤記録の帳票、○出勤簿 | A5601 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A5602 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5603 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(部長) | A5610 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 状況報告(課長) | A5611 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5612 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 部長級 | A5620 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 課長級 | A5621 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員 | A5622 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免処理簿 | A5623 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 局及び部は、協議手続用の写し |
| | | | 軽易な資料等 | A5624 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 部長級以下(意見具申) | A5630 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A5631 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○兼業許可申請書 | A5632 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5633 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 兼職の承認 | 知事・副知事 | A5640 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 部課長級(意見具申) | A5641 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 一般職員(意見具申) | A5642 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 軽易な資料等 | A5643 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 勤務軽減の決定 | 部長級 | A5650 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 結核休養に係るものを除く |
| | | | 課長級 | A5651 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 結核休養に係るものを除く |
| | | | 一般職員 | A5652 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 結核休養に係るものを除く |
| | | | ○勤務の軽減措置願 | A5653 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5654 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 出張命令(国内) | 部長級 | A5660 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 課長級 | A5661 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員 | A5662 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | | A5663 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 宿泊を伴わない場合 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令(国内) | ○旅行命令簿 | A5664 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5665 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 出張命令(海外) | 部長級以下(意見具申) | A5670 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 課長級以下(意見具申) | A5671 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○旅行命令簿 | A5672 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○旅行日程表 | A5673 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A5674 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A5680 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A5681 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 部課長級 | A5690 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員 | A5691 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A5692 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5693 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 部長級 | A5700 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 課長級 | A5701 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員 | A5702 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | | A5703 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 年次有給休暇に係る時期変更を除く |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A5704 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5705 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 年次有給休暇の承認等 | 課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時季変更を除く)。 | A5706 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 事故欠勤 | 課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤に関すること | A5707 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 休日勤務命令週休日の振替の承認 | 課長級 | A5710 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5711 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 超過勤務命令・休日勤勤命令・週休日の振替の承認 | 一般職員 | A5720 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5721 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A5730 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5731 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員 | A5732 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○超勤代休時間管理簿 | A5733 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5734 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 介護休暇の承認 | 課長級 | A5740 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員 | A5741 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A5742 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5743 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なものを除く。) | A5750 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5751 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○事務引継書(重要なもの) | A5752 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | A5760 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児休業の承認 | 一般職員 | A5761 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | A5762 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5763 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 課長級 | A5770 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員 | A5771 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○育児短時間勤務計画書 | A5772 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5773 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届 | A5780 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5781 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 局長級 | A5782 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 部長級 | A5783 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 課長級 | A5784 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員 | A5785 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○育児短時間勤務承認請求書 | A5786 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5787 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | A5790 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員 | A5791 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | A5792 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5793 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 配偶者同行休業の承認 | 課長級 | A5800 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員 | A5801 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | A5805 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
| | | | 軽易な資料等 | A5806 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 介護時間の承認 | 一般職員 | A5810 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | A5811 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 簡易な資料等 | A5812 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 配偶者同行休業承認申請書 | A5802 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A5803 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 服務監察 | 措置要求に対するてん末報告 | | A5900 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | 部長報告 | A5910 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 軽易なものも含む |
| | | | 課長報告 | A5911 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | A5912 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | A5913 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 報告(軽易なもの) | A5914 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | A5915 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | A5916 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告(軽易なもの) | A5917 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 部長級以下(意見具申) | A6000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 一般職員(意見具申) | A6001 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 意に反する分限処分及び懲戒処分 | ○処分説明書の写し | A6002 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | | 意に反する分限処分 | 軽易な資料等 | A6003 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 欠格事由該当者報告 | (部長報告) | A6010 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員(課長報告) | A6011 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6012 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 欠格の例外措置 | 部長級以下(意見具申) | A6020 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A6021 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6022 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 条件付き採用期間中の職員の免職 | (意見具申) | A6030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | | A6031 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6032 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 交通事故を原因とする訓告以下の措置 | | A6040 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 休職 | 局長級(内申) | A6050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 規則に基づくもの |
| | | | 部長級以下(内申) | A6051 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 規則に基づくもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | A6052 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A6053 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 病気休職 | 局長級(内申) | A6060 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 部長級以下(内申) | A6061 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 病気休職 | 一般職員(内申) | A6062 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6063 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 研修 | 局研修 | | A6100 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 海外研修生の決定 | (内申) | A6110 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A6111 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6112 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 研修受講者 | 受講者の決定(内申) | A6120 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6121 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 派遣学生 | 派遣学生の決定等(意見具申) | A6140 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6141 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 研修命令 | 部長級 | A6150 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 課長級 | A6151 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員 | A6152 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6153 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | 部長級以下(意見具申) | A6200 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | A6201 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | A6202 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 永年勤続者の候補者 | | A6210 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 永年勤続者に対する感謝状贈呈 | (部長報告) | A6220 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員表彰 | 永年勤続者に対する感謝状贈呈 | 軽易な資料等 | A6221 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | 部長級以下(意見具申) | A6230 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A6231 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6232 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 被服貸与 | 管理 | ○個人貸与被服整理票 | A6300 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 貸与期間中は、常用 |
| | | | ○供用被服管理票 | A6301 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 貸与期間中は、常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A6302 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 貸与 | 被服貸与者の決定、被服の貸与 | A6310 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6311 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認 | 予備交渉における確認書 | A6400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 交渉等に関する出席者議題、時間、場所その他必要事項の確認 | 軽易な資料等 | A6401 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 交渉の記録 | ○交渉記録書(特に重要な交渉) | A6410 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○交渉記録書(その他の交渉) | A6411 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6412 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 書面協定、労働協約の締結 | 特に重要なもの | A6420 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | その他のもの | A6421 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6422 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 東京都政策連携団体等 | 出向の決定 | | A6500 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 株主総会・社員総会 | | A6510 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 東京都政策連携団体等 | 人事に関する協定等 | 軽易な資料等 | A6520 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 役員 | | A6530 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公社等以外の団体の評議員 | | A6540 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 幹部職員 | | A6550 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 団体人事の基本的事項 | | A6560 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 諸規程 | | A6570 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 一般 | 公益通報 | 職員等からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A6600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A6610 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 財務 | 予算編成 | 予算科目 | 新設、変更の申請 | A7000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7001 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。) | A7010 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 予算編成に伴う通知基礎資料、参考資料等の提出依頼 | A7011 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7012 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 予算計数情報システム | ○明細事業内訳 | A7020 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(一次経費) | A7021 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(二次経費) | A7022 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別財源別内訳 | A7023 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別性質別内訳 | A7024 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別見積書 | A7025 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算編成 | 予算計数情報システム | ○建物維持管理費調 | A7026 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○人件費・通勤手当等総括表(一次経費) | A7027 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○人件費・通勤手当等総括表(二次経費) | A7028 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為1) | A7029 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為2) | A7030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A7031 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | 都全体又は複数局に適用 | A7100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 局全体又は複数部に適用 | A7101 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 部全体又は複数課に適用 | A7102 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 一の課に適用 | A7103 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | 予算執行計画の策定、変更 | 軽易な資料等 | A7104 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | A7110 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 配当手続 | A7111 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 配布、執行委任 | A7112 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 流用 | A7113 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 執行実績報告の作成 | A7114 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7115 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 予備費 | 充当の請求 | A7120 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7121 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算執行 | 繰越 | 見積書の作成 | A7130 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7131 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 不納欠損 | 不納欠損処分 | A7140 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A7141 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 「所」の指定 | 「所」の指定の申請 | A7150 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 予算事務規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A7151 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 収支予定額 | 収支予定額の算定 | A7160 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7161 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | | A7162 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳入予算執行状況一覧表 | A7170 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算科目別執行状況一覧表 | A7171 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | A7172 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A7173 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 損害賠償・損失補填・和解 | 損害賠償等の決定依頼等 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの | A7200 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む |
| | | | 人身損害・物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの | A7202 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む |
| | | | 物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの | A7203 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A7204 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | A7210 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 損害賠償・損失補填・和解 | 損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満) | A7211 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | A7212 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く |
| | | | 上記以外のもの(1000万円未満) | A7213 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く |
| | | 損害賠償等の決定 | 軽易な資料等 | A7214 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | A7220 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満) | A7221 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | A7222 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 上記以外のもの(1000万円未満) | A7223 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7224 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | A7230 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む |
| | | | 目的とする額が1000万円を超えるもの | A7231 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む |
| | | | 目的とする額が1000万円以下のもの | A7232 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A7233 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 補助金・分担金・負担金・寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 100万円以上 | A7300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 法令により義務つけられているものを除く |
| | | | 40万円以上100万円未満 | A7301 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 法令により義務つけられているものは、100万円以上を含む |
| | | | 40万円未満 | A7302 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7303 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 適用除外 | 適用除外の申請 | A7310 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 補助金交付規則に基づくもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金・分担金・負担金・寄附金 | 適用除外 | 軽易な資料等 | A7311 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 補助金等の歳入の原因となる行為の決定 | 1000万円以上 | A7320 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く |
| | | | 1000万円未満 | A7321 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A7322 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 寄附金の受領 | 6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの) | A7330 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 6000万円以上(上記以外のもの) | A7331 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | A7332 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 300万円未満 | A7333 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7334 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 貸付金に関すること | 貸付金を貸し付けること | 4000万円以上 | A7335 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 1000万円以上4000万円未満 | A7336 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 1000万円未満 | A7337 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金、その他の債権の免除等 | 分担金等の減免 | 条例及び規則で定める減免、徴収停止又は履行の延期の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものに限る)に基づき減免等をすること。 | A7400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 強制徴収により徴収する債権を除く |
| | | | 条例及び規則で定める減免等の規定(減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているものを除く。)に基づき減免等をすること。 | A7401 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 上記に該当しない債権について徴収停止、履行延期の特約又は免除をすること。 | A7402 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A7500 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5千万円以上の工事、修繕、設計その他これに類する作業 | A7501 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格2億円以上(上記以外のもの) | A7502 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円円以上3億5千万円未満の工事、修繕、設計その他これに類する作業 | A7503 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上2億円未満 | A7504 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A7505 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事台帳 | A7506 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む |
| | | | ○工事月報 | A7507 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A7508 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 印刷物・建物管理調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | A7511 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A7512 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A7513 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A7514 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A7600 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | A7601 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A7602 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A7603 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A7604 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A7605 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格6000万円以上 | A7611 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A7612 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A7613 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A7614 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 契約事務の委任 | 契約の記録 | | A7700 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 個別的委任の申請 | 申請に係る契約書が10年保存のもの | A7800 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務局長へ請求 |
| | | | 申請に係る契約書が5年保存のもの | A7801 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務局長へ請求 |
| | | | 申請に係る契約書が3年保存のもの | A7802 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務局長へ請求 |
| | | | 軽易な資料等 | A7803 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 指名業者選定委員会等 | 指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃 | A7810 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 開催 | A7811 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7812 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 契約締結状況 | 締結状況の報告 | A7820 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A7821 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 公有財産の管理 | 局所管公有財産の管理、処分 | | A8000 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等 | 6000万円以上 | A8010 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | A8011 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等 | 300万円未満 | A8012 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A8013 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | A8020 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの) | A8021 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | A8022 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 更新 | A8023 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 国、他の地方自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請 | A8024 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8025 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会 | 付議手続 | A8030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8031 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 用地取得依頼 | 6000万円以上 | A8040 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | A8041 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 300万円未満 | A8042 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8043 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 損害 | 損害の通知 | A8050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A8051 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 登記 | 登記手続 | A8060 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8061 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | A8070 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産増減異動 | 軽易な資料等 | A8071 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | A8080 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8081 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 土地の測量再表示依頼 | 測量及び再表示依頼 | A8090 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8091 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公有財産に関する調書 | 調書の作成 | A8100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8101 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公有財産の用途等 | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの) | A8110 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 用途開始(上記以外のもの) | A8111 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 用途変更 | A8112 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 用途廃止 | A8113 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 公有財産の引継ぎ | A8114 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 公有財産の所管換え | A8115 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8116 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡 | A8120 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○公有財産台帳 | A8121 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 除帳した台帳を含む。常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A8122 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公有財産管理主任 | 管理主任の任免 | A8130 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 軽易な資料等 | A8131 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | A8210 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 決算見込額の調査 | A8211 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8212 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 決算説明 | | A8220 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 決算管理システム | ○局別科目別決算資料 | A8230 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム |
| | | | | A8231 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム |
| | | | 軽易な資料等 | A8232 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 確定判決等に基づく収入に係るもの | A8302 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | A8303 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A8305 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A8306 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | A8310 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | A8311 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | A8312 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A8313 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 支出の決定 | 確定判決等に基づくもの | A8320 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 報酬、給料、職員手当 | A8321 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 超過勤務手当を除く支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 上下水道使用料に係るもの | A8322 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | A8323 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | A8324 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | A8326 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | A8327 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 審査登録一覧表 | A8331 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8332 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | A8334 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | A8335 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A8336 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | 現金の受払い、保管 | ○執行不能額調書 | A8340 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○納入済通知書送付書 | A8341 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○収入一覧表 | A8342 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム |
| | | | ○収納金日報 | A8343 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○収納金口座振替納付書 | A8344 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 取消し届が提出されるまでは常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○収納金口座振替取消届 | A8345 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | A8349 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | A8350 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○繰替使用計算書 | A8351 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○振替収支命令書 | A8352 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○税外収入徴収簿 | A8353 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○現金出納簿 | A8354 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○入札保証金納付書同領収書 | A8355 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○落札者確定通知書 | A8356 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | A8357 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○事務引継明細書 | A8358 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○引継明細書 | A8359 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | A8360 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○収入額更正通知書 | A8361 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○証券不渡通知書 | A8362 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8363 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録確認書 | A8370 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | 現金の受払い、保管 | ○資金前渡受者指定通知書 | A8364 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録不能訂正確認書 | A8371 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○年度繰越一覧表 | A8372 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A8373 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | A8380 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8381 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | A8390 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 検査結果の報告を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A8391 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績(歳入)／(歳出) | A8400 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A8401 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替不能通知書 | A8410 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○口座振替再送依頼書 | A8411 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○口座振替戻入依頼書 | A8412 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○口座振替中止通知書 | A8413 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○送金支払未済通知書 | A8415 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○送金再送通知書 | A8416 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○送金戻入通知書 | A8417 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○送金中止通知書 | A8418 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8419 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○口座振替再送通知書 | A8420 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○口座振替戻入通知書 | A8421 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の支払 | ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | A8422 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納員任免通知書 | A8501 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○物品出納通知書 | A8500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | A8502 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○物品受領書 | A8506 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○物品過不足調書 | A8507 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○物品過不足通知書 | A8508 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | A8509 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○材料品出納簿 | A8510 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | A8511 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○物品受払簿 | A8512 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○備品・不要品出納簿 | A8513 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 物品短期貸借管理票 | A8514 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○備品共用票 | A8515 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8516 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | A8517 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | A8522 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | A8532 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8533 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の分類換え、区分換え | ○物品分類換、区分換通知書 | A8540 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8541 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A8550 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8552 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 材料品の特別整理 | ○材料品使用(返還)伝票 | A8570 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○材料品受払報告書 | A8571 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8572 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | A8580 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8582 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 自己検査 | | A8592 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 物品亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A8600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8601 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | A8620 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | A8621 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | A8622 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | A8623 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A8624 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | A8630 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A8631 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | A8690 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 検査結果の報告を含む。自己点検チェックシートを含む。 |
| 環境 | 環境ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄｼｽﾃﾑ | 環境目標 | 設定(見直し) | A9000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | A9001 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | プログラム | 設定(見直し) | A9010 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | A9011 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | A9020 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 協力団体への指導 | 実施 | A9030 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 自己点検 | | A9040 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 実施結果の報告 | A9041 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 研修 | 研修計画の設定(見直し) | A9050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 実施 | A9051 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 実施内容の記録、報告 | A9052 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 個別運営 | 連絡、調整 | A9060 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A9061 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 調査・研究 | 防災に関する調査研究に関すること | 調査研究全般 | 照会・回答及び簡易な文書及び会議出席 | D1000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答及び簡易な文書及び会議出席(簡易なものに限る) | D1100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 調査研究の実施及び結果の発表 | 実施方針の策定 | D2000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 調査研究に係る協定等の締結、改廃に関すること | D2500 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 地震災害に関するもの | D3000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 調査・研究 | 防災に関する調査研究に関すること | 調査研究の実施及び結果の発表 | 火山災害に関するもの | D3100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | その他の災害に関するもの | D3200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 実施に係る連絡調整等 | D3300 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 火山観測システム | 連絡調整 | D4000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 防災顧問・防災専門員 | 設置要綱の制定 | D5000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 連絡調整 | D5100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 緊急事業 | 地震防災緊急事業5箇年計画等に関すること | 計画策定 | 内閣総理大臣への協議 | N1000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 区市町村の意見聴取 | N1100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 区市町村の意見聴取(簡易なものに限る) | N1200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 連絡調整 | N1300 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 調査 | 執行状況等の調査 | N1400 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 執行状況等の調査(簡易なものに限る) | N1500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会、回答等に関すること | N1600 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会、回答等に関すること(簡易なものに限る) | N1700 | 1年未満 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 緊急整備事業 | 地震対策緊急整備事業計画等に関すること | 計画策定 | 内閣総理大臣への協議 | N1800 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 区市町村の意見聴取 | N1900 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 区市町村の意見聴取(簡易なものに限る) | N2000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 連絡調整 | N2100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 調査 | 執行状況等の調査 | N2200 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 緊急整備事業 | 地震対策緊急整備事業計画等に関すること | 調査 | 執行状況等の調査(簡易なものに限る) | N2300 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会、回答等に関すること | N2400 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会、回答等に関すること(簡易なものに限る) | N2500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 防災体制 | 防災体制に関すること | 防災体制全般 | 防災体制の全般に関する企画・立案基本方針に関すること | P1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 全般 | 照会・回答及びその他簡易な内容の事案 | P3000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答及びその他簡易な内容の事案(簡易なものに限る) | P3100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 指定地方公共機関に関すること | 指定地方公共機関の指定・告示等 | P4300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 指定地方公共機関の指定に関する意見聴取等 | P4400 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会、回答等その他簡易な内容の事案 | P4500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 広域体制 | 広域防災体制に関すること | 他府県等との連絡調整 | 連絡、調整 | P5000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 連絡、調整(軽易なもの) | P5100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 国との連絡調整(知事会に関することを含む) | 連絡、調整 | P6000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 連絡、調整(軽易なもの) | P6100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 広域防災体制に係る協定に関すること | 協定の締結、改廃に関すること | P7000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 覚書の締結、改廃等に関すること | P7100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 広域防災体制の検討に関する軽易な事務 | 連絡、調整 | P8000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 災害予防 | 災害予防対策の推進に関すること | 災害予防対策 | 総合計画を策定すること | T0000 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 基本方針の決定 | T1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 事業の実施に関すること | T2000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 災害予防 | 災害予防対策の推進に関すること | 災害予防対策 | 照会、回答等その他簡易な内容の事案 | T2100 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | | T2101 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 照会、回答等その他簡易な内容の事案(簡易なものに限る) | T2200 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 指定緊急避難場所に関すること | T2300 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| 対策条例 | 震災対策条例の施行に関すること | 条例・規則等 | 制定及び改廃の立案依頼 | T3000 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 施行規則等の制定改廃 | T3100 | 30年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答等その他簡易な内容の事案 | T3200 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答等その他簡易な内容の事案(簡易なものに限る) | T3300 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| 防災会議 | 東京都防災会議に関すること | 組織及び運営 | 東京都防災会議条例の制定及び改廃の依頼 | U1000 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 委員の任免 | U1100 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 委員及び幹事に関して必要な推薦又は就任の依頼 | U1110 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 部会の設置及び防災会議運営規程、部会運営規程 | U1200 | 30年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 防災会議の招集 | U1210 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 防災会議の幹事会の招集 | U1220 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 連絡調整 | U1230 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 連絡調整(簡易なものに限る) | U1240 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 部会の招集及び連絡調整 | U1250 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 議事録 | U1300 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | ○発議件名簿 | U1310 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 防災会議 | 東京都防災会議に関すること | 組織及び運営 | 中央防災会議の勧告の連絡調整 | U1500 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 災害に関する情報収集のための連絡調整 | U1600 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 東京都防災会議への重要事項の諮問及び審議に関すること | U1700 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 災害時の応急対策、災害復旧に関し、都及び関係機関等相互間の連絡調整 | U2000 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 東京都防災会議から知事への意見に関すること | U2200 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 防災会議提出議案の審査及び事案の提出 | U3000 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 所掌事務遂行のための関係行政機関の長等に対する協力要求 | U3100 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 所掌事務遂行のための関係行政機関の長等に対する協力要求(簡易なものに限る) | U3200 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答等その他簡易な内容の事案 | U3300 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答等その他簡易な内容の事案(簡易なものに限る) | U3400 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 地方指定公共機関の指定告示(知事が指定するもの)に関すること。 | U3500 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | 区市町村防災会議 | 区市町村防災会議を設置しないことの報告 | U4000 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 区市町村地域防災計画の作成(修正)の報告 | U4100 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 区市町村地域防災計画の作成(修正)の報告(簡易なものに限る) | U4200 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 都防災会議所掌事務についての区市町村防災会議に対する勧告 | U4300 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 区市町村防災会議の所掌事務についての指導・連絡調整 | U4400 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 区市町村防災会議の所掌事務についての指導・連絡調整(簡易なものに限る) | U4500 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| 火山 | 防災に関する調査及び研究に関すること | 組織及び運営 | 火山防災協議会を招集すること | V1000 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 火山防災協議会幹事会を招集すること | V1100 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 火山 | 防災に関する調査及び研究に関すること | 組織及び運営 | 火山防災協議会検討部会を招集すること | V1110 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 火山防災協議会の運営に関する必要事項を立案すること | V1200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 火山防災協議会幹事会及び検討部会の運営に関する必要事項を立案すること | V1210 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 活動火山対策特別措置法第5条第2項に基づく東京都防災会議からの意見聴取に関すること | V1300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 活動火山対策特別措置法第6条第3項に基づく関係町村防災会議からの意見聴取に関すること | V1310 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 火山防災協議会の構成員に関すること | V1400 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 火山防災協議会及び幹事会の構成員に関すること | V1410 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 火山防災協議会検討部会の構成員に関すること | V1420 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 火山防災協議会の運営について、構成機関等との連絡調整を行うこと | V1500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 火山防災協議会の運営について、構成機関等との連絡調整を行うこと(簡易なものに限る) | V1510 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 火山防災協議会の運営に係る照会、回答等に関すること | V1600 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 火山防災協議会の運営に係る照会、回答等に関すること(簡易なものに限る) | V1610 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 震災対策 | 震災対策事業計画に関すること | 震災対策事業計画 | 東京都震災対策事業計画策定及び修正 | X1000 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 基本方針の決定 | X1100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 策定(修正)に必要な要領の決定及び要旨の公表 | X1200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 策定(修正)のための連絡調整 | X1210 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 策定(修正)のための連絡調整(簡易なものに限る) | X1220 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 執行状況等の調査 | X1230 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 震災対策 | 震災対策事業計画に関すること | 震災対策事業計画 | 執行状況等の調査(簡易なものに限る) | X1240 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 照会、回答等に関すること。 | X1250 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 照会、回答等に関すること(簡易なものに限る)。 | X1260 | 1年未満 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| 地域防災計画 | 東京都地域防災計画の策定に関すること | 計画全般 | 照会・回答等 | X2000 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答等(簡易なものに限る) | X2010 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | 通達 | 国・都各局等からの防災関係 | X2100 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | 調査 | 区市町村防災事業現況調査等各種調査検討の実施に関すること | X2200 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 区市町村防災事業現況調査等各種調査検討の実施に関すること(簡易なものに限る) | X2210 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | 東京都地域防災計画に関すること | 東京都地域防災計画 | 東京都地域防災計画修正原案の作成 | X2300 | 30年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | 東京都地域防災計画の策定に関すること | | 修正に要する修正要領の立案及び要旨の公表 | X2400 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 内閣総理大臣への報告 | X2500 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 計画推進のための指定地方行政機関等に対する必要な要請、勧告、指示 | X2600 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 計画実施の推進(重要なもの) | X2700 | 3年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 計画実施の推進 | X2800 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 計画実施の推進(簡易なものに限る) | X2900 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 指定公共機関の防災業務計画 | X3000 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | | 策定(修正)のための関係機関等との連絡調整 | X3100 | 1年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |
| | | 区市町村地域防災計画の修正・協議に関すること | 各局(庁)への協議 | X3200 | 5年 | 総務局 総合防災部防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 地域防災計画 | 東京都地域防災計画に関すること | 東京都地域防災計画 | 活動火山対策特別措置法第5条第2項に基づく火山防災協議会への意見聴取に関すること | X3300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | 東京都地域防災計画の策定に関すること | | 各種調査検討の実施 | X3400 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 各種調査検討の実施(簡易なものに限る。) | X3500 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 都政のBCP | 都政のBCPに関すること | 基本方針の策定に関すること | 実施方針に関すること | Y1100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 調査会の設置要綱に関すること | Y1200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 調査会の設置に関すること | 調査会の開催に関すること | Y1300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 調査会の開催に関する各局等への意見照会 | Y1400 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 調査会の議事録に関すること | Y1500 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 調査検討の実施に関すること | Y1600 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 調査検討の実施に関すること(簡易なもの) | Y1700 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 調査結果の公表に関すること | 調査結果の公表 | Y1800 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答 | Y1900 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答(軽易なもの) | Y2000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 基本方針の策定に関すること | 基本方針の策定 | Y2100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 基本方針の策定に関する各局等との調整に関すること | Y2200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 基本方針の策定に関する各局等との連絡・照会に関すること | Y2300 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 基本方針の策定に関する各局等との連絡・照会に関すること(軽易なもの) | Y2400 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 石コン本部 | 東京都石油コンビナート等防災本部に関すること | 組織及び運営 | 東京都石油コンビナート等防災本部条例の制定及び改廃の依頼 | Z1100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 防災本部の招集 | Z1200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 石コン本部 | 東京都石油コンビナート等防災本部に関すること | 組織及び運営 | 防災本部の幹事会の招集 | Z1300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 防災本部の部会等の招集 | Z1400 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 防災本部運営要綱等 | Z1500 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 石油コンビナート等災害防止法第5条第4項の規定に基づく意見を述べること | Z1510 | 10年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 石油コンビナート等災害防止法第5条第4項の規定に基づく意見聴取 | Z1520 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 石油コンビナート等災害防止法第19条の2第4項の規定に基づく広域共同防災防災組織の届出を受理すること。 | Z1530 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 本部員及び幹事の推薦依頼 | Z1600 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 本部員及び幹事の任免 | Z1700 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 第二種事業所の指定等 | Z1800 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 連絡調整 | Z1900 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 連絡調整(簡易なもの) | Z2000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 部会の設置 | Z2100 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 専門員の推薦依頼 | Z2200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 専門員の任免 | Z2300 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 議事録 | Z2400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ○発議件名簿 | Z2500 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答 | Z2600 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答(軽易なもの) | Z2700 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 中央防災会議の勧告の連絡調整 | Z2800 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 石コン本部 | 東京都石油コンビナート等防災本部に関すること | 組織及び運営 | 防災本部提出議案の審査及び事案の提出 | Z2900 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 災害時の応急対策、災害復旧に関し、都及び関係機関等相互間の連絡調整 | Z3000 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 所掌事務遂行のための関係行政機関の長等に対する協力要求 | Z3100 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 所掌事務遂行のための関係行政機関の長等に対する協力要求(簡易なもの) | Z3200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 石コン防災計画 | 東京都石油コンビナート等防災計画の策定に関すること | 東京都石油コンビナート等防災計画 | 東京都石油コンビナート等防災計画修正原案の作成 | AA1100 | 30年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 修正に要する修正要領の立案 | AA1200 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 計画推進のための指定地方行政機関等に対する必要な要請、勧告、指示 | AA1300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 主務大臣への提出並びにその要旨の公表 | AA1400 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 計画実施の推進(重要なもの) | AA1500 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 計画実施の推進 | AA1600 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 計画実施の推進(簡易なものに限る) | AA1700 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 通達 | 国・都各局等からの防災関係通達、通知等 | AA1800 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 東京都石油コンビナート等防災計画 | 各種調査検討の実施 | AA1900 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 各種調査検討の実施(簡易なもの) | AA2000 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 計画全般 | 照会・回答等 | AA2100 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答等(簡易なもの) | AA2200 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | 東京都石油コンビナート等防災計画 | 策定(修正)のための関係機関等との連絡調整 | AA2300 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 非常用電源等設置補助 | 区市町村庁舎の非常用電源等設置補助に関すること | 区市町村庁舎の非常用電源等設置補助 | 補助金交付要綱に関すること | AB1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 非常用電源等設置補助 | 区市町村庁舎の非常用電源等設置補助に関すること | 区市町村庁舎の非常用電源等設置補助 | 補助金の交付決定に関すること | AB1100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の額の確定に関すること | AB1200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の支出に関すること | AB1300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 交付決定の取消又は返還を命ずること | AB1400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 交付決定事業の変更又は中止を承認すること | AB1500 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 財産処分の承認に関すること | AB1600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の軽易な事案等に関すること | AB1700 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 燃料調達事業 | 大規模災害時燃料供給用発電機整備費補助金交付に関すること | 大規模災害時燃料供給用発電機整備費補助金交付 | 補助金交付要綱に関すること | AC1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の交付決定に関すること | AC1100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の額の確定に関すること | AC1200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の支出に関すること | AC1300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 交付決定の取消又は返還を命ずること | AC1400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 交付決定事業の変更又は中止を承認すること | AC1500 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 財産処分の承認に関すること | AC1600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の軽易な事案等に関すること | AC1700 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 地域防災体制の強化 | 地域における防災体制の強化に関すること | 東京都地域コミュニティ防災活動拠点電源確保事業 | 補助金交付要綱に関すること | AD0990 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の交付決定に関すること | AD1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 地域防災体制の強化 | 地域における防災体制の強化に関すること | 東京都地域コミュニティ防災活動拠点電源確保事業 | 補助金の額の確定に関すること | AD1010 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の支出に関すること | AD1020 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 交付決定の取消又は返還を命ずること | AD1030 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 交付決定事業の変更又は中止を承認すること | AD1040 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 財産処分の承認に関すること | AD1045 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答等 | AD1050 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答等(簡易なもの) | AD1060 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 感染症物資購入支援 | 避難所における感染症対策物資購入支援に関すること | 避難所感染症対策物資購入支援事業 | 補助金交付要綱に関すること | AE1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | | AE1010 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の交付決定に関すること | AE1100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の額の確定に関すること | AE1200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | | AE1210 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の支出に関すること | AE1300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 交付決定の取消又は返還を命ずること | AE1400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 交付決定事業の変更又は中止を承認すること | AE1500 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 財産処分の承認に関すること | AE1600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 照会・回答等 | AE1700 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 感染症物資購入支援 | 避難所における感染症対策物資購入支援に関すること | 避難所感染症対策物資購入支援事業 | 照会・回答等(簡易なもの) | AE1800 | 1年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 指定給油所耐震診断 | 指定給油所に対する耐震診断補助事業に関すること | 指定給油所耐震診断補助経費補助 | 補助金交付要綱に関すること | AF1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の交付決定に関すること | AF1100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の額の確定に関すること | AF1200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の支出に関すること | AF1300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 交付決定の取消又は返還を命ずること | AF1400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 交付決定事業の変更又は中止を承認すること | AF1500 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 補助金の軽易な事案等に関すること | AF1600 | 3年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 地域防災体制の強化 | 地域における防災体制の強化に関すること | 区市町村災害対応力向上支援事業 | 区市町村災害対応力向上支援事業補助金交付要綱に関すること | AG1000 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | ″区市町村災害対応力向上支援事業補助金の交付決定に関すること″ | AG1100 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 区市町村災害対応力向上支援事業補助金の額の確定に関すること | AG1200 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 区市町村災害対応力向上支援事業補助金の支出に関すること | AG1300 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 区市町村災害対応力向上支援事業補助金の交付決定の取消又は返還を命ずること | AG1400 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 区市町村災害対応力向上支援事業補助金の交付決定事業の変更又は中止を承認すること | AG1500 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| | | | 区市町村災害対応力向上支援事業補助金の財産処分の承認に関すること | AG1600 | 5年 | 総務局 総合防災部 防災計画課 | | |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 軽易な資料等 | A001011 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A001012 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する重要な資料文書 | A001013 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A001014 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | 部の事務事業の執行計画 | 執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る部内調整 | A001020 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | 成立した予算に係るもの |
| | | | 執行計画に係る検討資料 | A001120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | 成立した予算に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A001130 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | 部の事務事業の運営 | 事務事業の運営に関する部内調整 | A001210 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | | A001211 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | | A001212 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | | A001213 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A001214 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | 都庁マネジメント本部及び庁議 | 付議要求等の検討資料 | A001310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A001320 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | 事務事業の進行管理 | 進行管理に関する資料等 | 業務計画書 | A011010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(課以上)(局提出分) | A021020 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 組織改正計画書(課以上)(部提出分) | A021030 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 組織改正計画書(課長代理等)(局提出分) | A021040 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 組織改正計画書(課長代理等)(部提出分) | A021050 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画関連資料 | A021060 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A021070 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 機構及び職 | 課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請 | A023210 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 機構にあっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの |
| | | | 課長代理等の設置、廃止または名称変更の依頼(局依頼分) | A023220 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | ″局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。知事の承認を要する。″ |
| | | | 軽易な資料等 | A023230 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A031010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A031020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | A031110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A031120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 自己検査 | 実施 | A031210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A031220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 広報 | 部の事業概要 | 事業概要の作成 | A051010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A051020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 公聴 | 都民提案の処理 | 重要なもの | A051110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A051120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 相談の処理 | 軽易な資料等 | A051210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 庁内管理 | 事項の決定 | 重要なもの | A061020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A061030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A061040 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | 軽易な資料等 | A062010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都震災対策事業計画等 | | A063010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 東京都災害対策本部 | | A064010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 東京都震災復興本部 | | A065010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 防災訓練 | | A066010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 国民保護 | | A067010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 新型インフルエンザ | | A067110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | その他危機管理 | | A068010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 都議会 | 都議会からの資料要求等 | | A070010 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 議員等からの資料要求等 | 提出資料等 | A071040 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 随時のもの |
| | | | 軽易な資料等 | A071050 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 請願及び陳情 | | A072010 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | その他の議会対応 | 想定問答等 | A073010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A073020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | その他の資料の作成等 | 定例会・委員会議事録 | A074010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 常用 |
| | | | 議会付議関連資料等 | A074020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A074030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 都議会に提出する議案の決定 | 議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの | A075010 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | | A075020 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 都議会 | 都議会に提出する議案の決定 | 上記以外のもの | A075030 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | | A075040 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A075050 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | 会議及び打合せ | 部内事務の連絡会議等 | 会議資料等 | A081010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A081011 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A081020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A081030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A101010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 証明の実施(簡易なものに限る) | A101011 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A101020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 公簿等の閲覧照会等 | 閲覧照会等の実施 | A101110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A101120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 内申、伝達 | 内申、伝達の通知 | A111010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 功労者表彰、叙勲及び褒章等 |
| | | | 軽易な資料等 | A111020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 知事賞 | 知事賞の贈呈 | A111110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A111120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 候補者 | 推薦の依頼 | A111210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 身分照会 | A111220 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A111230 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 情報システム | 基本方針 | 基本方針の策定 | A121110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 基本計画書を含む |
| | | | 実施計画の策定 | A121120 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 実施計画書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A121130 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 開発 | 大規模なもの | A121210 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | システム設計書を含む。 |
| | | | 中規模なもの | A121220 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | システム設計書を含む。 |
| | | | 小規模なもの | A121230 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | システム設計書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A121240 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 指導等 | 指導 | A121310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 照会・回答 | A121320 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 調査・研究 | A121330 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | データ保護に関する指導及び調整 | A121340 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | データの管理 | A121350 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A121360 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | システムアセスメントの実施 | 自己評価 | A121410 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A121420 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 運用及び管理 | 運用方針の決定 | A121510 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 運用方針に基づく維持管理 | A121520 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A121530 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 情報処理機器の利用 | 基本方針の決定 | A121610 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 情報システム | 情報処理機器の利用 | 機器の管理 | A121620 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 利用技術の調査、研究 | A121630 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 機器の機種決定(重要なもの) | A121640 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 機器の機種決定(重要なものを除く。) | A121650 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A121660 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | データ通信ネットワーク | 基本方針及び計画の決定 | A121710 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 基本方針及び計画に基づく維持管理 | A121720 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | ○端末登録申請書 | A121730 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 運用調整に係る関係機関との連絡 | A121740 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A121750 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | 職員共済組合 | 組合員及び被扶養者 | 資格の取得及び喪失 | A130010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A130020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 福利厚生 | 元気回復事業 | 事業の実施 | A131010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A131020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 安全衛生 | 適用事業 | 適用事業報告 | A140010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 労働基準法に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A140020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 公務災害補償 | 認定又は補償金及び見舞金支給の進達 | A140110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A140120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 環境管理 | ○作業環境測定結果記録 | A141010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 安全衛生 | 環境管理 | 軽易な資料等 | A141020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 安全衛生計画 | 計画の決定 | A141110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A141120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 安全衛生調査 | 調査の実施 | A141210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A141220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 講習会等 | 講習会等の開催 | A141310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A141320 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 安全衛生整備状況 | 整備状況の報告 | A141410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A141420 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 健康管理 | 健康管理に関する報告、通知 | A141510 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A141520 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | A141610 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A141630 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A151010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A151011 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A151020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A151030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A151040 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A151050 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 事案の移送 | A151060 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A151070 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示手数料 | A151080 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A151090 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A151110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A151120 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A151140 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A151210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A151220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A151310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | ○文書検索目録 | A151320 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A151330 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A151340 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | A151410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A151420 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A151430 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | 公文書情報の開示 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A151480 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A151500 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A151510 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A161010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | 軽易な資料等 | A161020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A161110 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)のを除く) | A161111 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A161112 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A161120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A161130 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A161140 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 事案の移送 | A161150 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A161160 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A161170 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの。) | A161210 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A161211 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。) | A161212 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A161310 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く) | A161311 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A161320 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A161410 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A161420 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 東京都個人情報保護審査会 | 軽易な資料等 | A161430 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 特定個人情報保護評価 | 特定個人情報保護評価書 | A162010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 評価実施に係る資料 | A162020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 評価実施に係る決定 | A162030 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 審査依頼 | A162040 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 諮問依頼 | A162050 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 審査・点検結果の収受 | A162060 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | A162410 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 部事案決定実施細目 | A171010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A171020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | | A172010 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 環境マネジメントシステム | 環境目標 | 設定(見直し) | A181010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | A181020 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | プログラム | 設定(見直し) | A181110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 変更の時までは常用 |
| | | | 報告(見直しの報告を含む。) | A181210 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | A181310 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 協力団体への指導 | 実施 | A181320 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 自己点検 | | A181410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 実施結果の報告 | A181420 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 環境マネジメントシステム | 研修 | 実施 | A181510 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 実施内容の記録、報告 | A181520 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 個別運営 | 連絡、調整 | A181610 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A181620 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A191010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A191011 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 他の起案文書に添付できないもの。 |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A191012 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A191013 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | B001000 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 条例の照会、回答(意見具申) | B001010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 条例立案依頼に係るもの |
| | | | 改正依頼 | B001020 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 他局所管のもの |
| | | | 規則、訓令の制定、改廃の立案 | B001030 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | B001040 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B001050 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | B011009 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | B011010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B011020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | B021010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 文書課長及び局庶務主管部長等への協議 |
| | | | 使用承認 | B021020 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 使用承認(上記以外のもの) | B021030 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 局庶務主管課長等への協議 |
| | | | 使用承認の実績報告 | B021040 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B021050 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | B031010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B031020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | B031110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | B031120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | B031210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 文書管理基準表 | B031220 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B031230 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | B031320 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | B031410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | B031430 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | B031510 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | B031540 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 文書記号 | | B031541 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | B031550 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | B031560 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 分類記号 | 決定、変更 | B031610 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 分類記号 | 軽易な資料等 | B031620 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | B031710 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 他の課のキャビネットでの管理 | B031740 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B031750 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 公文書館への移管 | B031751 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 保存委託 | 文書保存委託の文書課長への依頼 | B031810 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○文書保存委託台帳 | B031820 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 文書総合管理システムによる管理、保存委託中は常用 |
| | | | 文書保存委託終了の文書課長への依頼 | B031840 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B031850 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B031910 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | B031920 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | B031930 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | B032010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | B032020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | B032110 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | B032120 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B032130 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | B032210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 処理の促進 | 軽易な資料等 | B032220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | B032230 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B032340 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印取扱主任の指名 | B041010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 局における公印の新調、改刻 | B041020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 総務局長の承認 |
| | | | 公印の新調、改刻についての申請 | B041030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | B041040 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 総務局長へ引継ぎ |
| | | | 公印事故届 | B041050 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B041060 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | B041110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)申請書 | B041120 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | B041130 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 公印管理者への届け |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告 | B041140 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | B041150 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 総務局長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | B041160 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表 | B051010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | B051011 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | B051020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B051030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | B051110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B051120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 報告 | | B051210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 印刷物 | 整理、保管 | | B052010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 報告 | | B052110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 官報 | 官報報告 | 原稿の送付 | B061010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 文書課長への送付 |
| | | | 軽易な資料等 | B061020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 令規集 | 報告 | | B071010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| 人事 | 特別職 | 附属機関構成員の任免 | 任免の決定 | C001010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C001020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 非常勤職員の任免 | 知事の指定するもの(意見具申) | C001110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 非常勤職員 | | 幹部職員相当(内申) | C001120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 幹部職員相当以外 | C001130 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 幹部職員相当以外(内申) | C001140 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | C001150 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員名簿 | C001160 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 常用〈会計年度任用職員の人事記録に関する規則〉 |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | C001170 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉 |
| | | 非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等 | 知事の指定する者(意見具申) | C001210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 知事の指定するもの以外(意見具申) | C001220 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 非常勤職員 | 非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等 | 軽易な資料等 | C001230 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 特別職 | 附属機関の構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定 | (意見具申) | C001310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | C001320 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 定数 | 配分定数の変更 | (意見具申) | C011010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C011020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 充員 | (意見具申) | C011110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C011120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 所要人員計画 | 作成(局提出分) | C011510 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 作成(部提出分) | C011520 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C011530 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 事務分担表 | 作成(局提出分) | C011610 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 作成(部提出分) | C011620 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C011630 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 任用退職等 | 採用 | | C020010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 昇任 | | C020110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 転任 | 一般職員 | C021010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C021020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C021030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 配置換等 | 局区への交流候補者の推薦(意見具申) | C021110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 一般職員人事交流基準に基づくもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 配置換等 | 局区への交流候補者の推薦(意見具申) | C021120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 一般職員人事交流基準に基づくもの |
| | | | 一般職員の局間・都区間配置換(意見具申) | C021130 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | | C021140 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員の部内における課配置決定 | C021150 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員の部内における課配置決定(意見具申) | C021160 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員の部内における課内配置決定 | C021170 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 新規採用職員の部内における課配置決定 | C021180 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 新規採用職員の課内配置決定 | C021190 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C021200 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長代理、主任等の任免(意見具申) | C021300 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長代理、主任等の任免(内申) | C021310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 自己申告書の実施 | (報告) | C021210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○自己申告書(各控) | C021220 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○人材情報シート(各控) | C021230 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C021240 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 四級事業所の長の職の事務取扱者の決定 | 任免の決定 | C021410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | (内申) | C021420 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C021430 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 課長代理等及び主任等の任免 | (内申) | C021510 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 総括技能長、技能長、技能主任等を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 課長代理等及び主任等の任免 | (意見具申) | C021520 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 総括技能長、技能長、技能主任等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | C021530 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 法令職(幹部職員)の任免 | 任免の決定 | C021610 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C021620 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの | C021710 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申) | C021720 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | その他のもの | C021730 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 給与取扱者等の任免を含む。 |
| | | | その他のもの(内申) | C021740 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 給与取扱者等の任免を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | C021750 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 兼務、兼任、併任及び事務従事 | 課長級の職に係るもの(意見具申) | C021810 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員の職に係るもの(内申) | C021910 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員の職に係るもの(意見具申) | C021920 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C021930 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 他団体への派遣 | 一般職員(内申) | C022010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C022020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C022030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 辞職の承認 | 課長級(意見具申) | C022110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | C022120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C022130 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 辞職の承認 | 軽易な資料等 | C022140 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 幹部職員の退職の勧奨 | (意見具申) | C022210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C022220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 一般職員の勧奨退職の実施 | (部長報告) | C022310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C022320 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (内申) | C022410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | (意見具申) | C022420 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C022430 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 一般非常勤職員の任免 | 採用、更新等 | C023100 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | (内申) | C023110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 一般非常勤職員の報酬等の基準の決定 | (意見具申) | C023120 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 臨時職員の雇用 | 雇用状況報告(課長報告) | C024011 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 採用試験・選考 | 個別の採用選考の実施の申請 | (意見具申) | C031010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 人事委員会によるもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | C031020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 人事委員会によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | C031030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ | (内申) | C031110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C031120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 個別委任による採用選考の権限委任の申請 | 一般職員(意見具申) | C031210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C031220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 採用試験・選考 | 権限受任による採用選考 | 一般職員(意見具申) | C031310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 個別委任による採用選考の権限委任によるもの |
| | | | | C031320 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 個別委任による採用選考の権限委任によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | C031330 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 包括委任による採用選考 | 一般職員(内申) | C031410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C031420 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C031430 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 転職の申請 | 課長級(意見具申) | C031510 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 人事委員会に対するもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | C031520 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 人事委員会に対するもの |
| | | | 軽易な資料等 | C031530 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 昇任選考 | 管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出 | (内申) | C041010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C041020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ | (内申) | C041110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C041120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 包括委任による昇任選考 | (内申) | C041210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | (意見具申) | C041220 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C041230 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 特別昇格選考 | 幹部職員(内申) | C041310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | (内申) | C041320 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | (意見具申) | C041330 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 昇任選考 | 特別昇格選考 | 軽易な資料等 | C041340 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 試験及び選考等 | | C041410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 人事記録 | 履歴 | | C051020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | C051110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 部、課のものは(控) |
| | | | 軽易な資料等 | C051120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 人事管理資料の提供 | | C051160 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 人事記録事務関係 | ○採用者調書 | C051210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 電算用 |
| | | | 軽易な資料等 | C051220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | ○業績評価シート(所属控) | C061010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 職員の人事考課に関する規定による |
| | | | 軽易な資料等 | C061020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員業績評価書 | C061030 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 条件付採用期間評定 | 条件付採用期間評定票等 | C061110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 給与 | 給与決定についての承認申請 | 課長級以下(意見具申) | C071010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 人事委員会へ申請 |
| | | | 一般職員(意見具申) | C071020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 人事委員会へ申請 |
| | | | 軽易な資料等 | C071030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 給与減額免除についての承認申請 | (意見具申) | C071110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | | C071120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C071130 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | C071210 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与減額免除の承認 | 軽易な資料等 | C071220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 給与改定に係る切替の決定 | 課長級(意見具申) | C071310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C071320 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C071330 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 昇格の級号給決定 | 課長級・一般職員(内申) | C071410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | C071420 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C071430 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 降格等の級号給決定 | 一般職員(内申) | C071510 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C071520 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C071530 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 昇給の決定 | 課長級(内申) | C071610 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 一般職員(在職者調整によるもの) | C071620 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 一般職員(上記以外のもの) | C071630 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 一般職員(内申) | C071640 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○昇給決定調書 | C071650 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | C071660 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | C071670 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 名誉昇給の決定 | 部長級以下(内申) | C071710 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C071720 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 単身赴任手当の確認、決定 | ○単身赴任届 | C071810 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C071820 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認及び決定 | ○扶養親族に関する届 | C071910 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○通勤届 | C071920 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C071930 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定 | ○特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書 | C072010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C072020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 調整額の確認及び決定 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | C072110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C072120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 給与の記録 | ○職員別給与簿 | C072210 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C072220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | C072310 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C072320 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 給料、諸手当等の支給 | (内申) | C072410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○入力通知書(控) | C072510 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C072520 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | C072700 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | C072710 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 給与所得者の配偶者特別控除申告書 | C072720 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の保険料控除申告書 | C072730 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | C072740 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 退職所得の受給に関する申告書 | E072750 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | E072760 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費(赴任旅費を含む。)の支給 | C081010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C081020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 海外出張旅費 | 海外出張旅費の支給 | C081110 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C081120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 児童手当 | 児童手当 | ○受給者台帳 | C091010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○認定請求書 | C091020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | C091030 | 2年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 支給状況の報告 | C091100 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | その他児童手当に関するもの | C091120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C091130 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 服務 | 勤怠 | 勤怠状況報告(部長報告) | C111010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○出勤記録の帳票○出勤簿 | C111020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | C111030 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C111040 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(部長) | C111110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 争議行為等 | 状況報告(課長) | C111120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C111130 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 局長級 | C111210 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級 | C111220 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | C111230 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | C111240 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | C111250 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 局及び部は協議手続用の写し |
| | | | 軽易な資料等 | C111260 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 部長級以下(意見具申) | C111310 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C111320 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○兼業許可申請書 | C111330 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C111340 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 兼職の承認 | 部課長級(意見具申) | C111410 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 一般職員(意見具申) | C111420 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 軽易な資料等 | C111450 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 勤務軽減の決定 | 局長級 | C111500 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 部長級 | C111510 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 課長級 | C111511 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 一般職員 | C111520 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 結核休養に係るものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務軽減の決定 | ○勤務の軽減措置願 | C111530 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C111540 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 出張命令(国内) | 局長級 | C111610 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級 | C111620 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | C111630 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(宿泊を伴うもの) | C111640 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わないもの) | C111641 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○旅行命令簿 | C111650 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C111660 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 出張命令(海外) | 局長級 | C111710 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級 | C111720 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級以下(意見具申) | C111730 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級以下 | C111740 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級以下(意見具申) | C111750 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○旅行命令簿 | C111760 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | ※起案用紙に添付 |
| | | | ○旅行日程表 | C111770 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | C111780 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | C111810 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | C111820 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 局長級 | C111910 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部課長級 | C111920 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | C111930 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C111940 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C111950 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 局長級 | C112010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級 | C112020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | C112030 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(時季変更権) | C112040 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員(時季変更権を除く) | C112041 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | C112050 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C112060 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 特別休暇の承認等 | 課長代理が指揮監督する職員 | C112070 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 夏季休暇等 |
| | | 事故欠勤の承認 | 一般職員 | C112080 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 課長級 | C112110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C112120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員 | C112210 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C112220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | C112230 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 超過勤務命令 | 軽易な資料等 | C112240 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員 | C112250 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○超勤代休時間管理簿 | C112260 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C112270 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 介護休暇等の承認 | 局長級 | C112310 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級 | C112320 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | C112330 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | C112340 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | C112350 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C112360 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なもの) | C112400 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 局長等の事務引継書、廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの |
| | | | ○事務引継書(重要なものを除く) | C112410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C112420 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 局長級 | C112500 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級 | C112510 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | C112520 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | C112530 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | C112540 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C112590 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 局長級 | C112600 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級 | C112610 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認育児休業計画書による申し出の承認 | 課長級 | C112620 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 一般職員 | C112630 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○育児短時間勤務計画書 | C112640 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C112690 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届 | C112700 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C112710 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 局長級 | C112720 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級 | C112730 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | C112740 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | C112750 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○育児短時間勤務承認請求書 | C112760 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C112770 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 部分休業の承認 | 局長級 | C112800 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級 | C112810 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | C112820 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | C112830 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | C112840 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 部分休業の承認 | 軽易な資料等 | C112890 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 勤務時間等の特例設定 | 特例設定の決定 | C113010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | (内申) | C113020 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | (意見具申) | C113030 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C113040 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | C113050 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○休日の振替処理、代休日指定簿 | C113060 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C113070 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 部長級 | C113110 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | C113120 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | C113130 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | C113140 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C113150 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | C113160 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C113161 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 服務監察 | 服務点検の報告 | 報告 | C121040 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 報告(簡易なもの) | C121050 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | C121060 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 提出(簡易な資料等) | C121070 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務監察 | 改善措置状況の報告 | 報告 | C121080 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 報告(簡易なもの) | C121090 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 報告 | C121100 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 第一報、軽易資料等 | C121110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 部長級以下(意見具申) | C131030 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C131040 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 意に反する分限処分及び懲戒処分 | ○処分説明書の写し | C131050 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 常用〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉 |
| | | 意に反する分限処分 | 軽易な資料等 | C131060 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 欠格事由該当者報告 | (部長報告) | C131110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(課長報告) | C131120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C131130 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 欠格の例外措置 | 部長級以下(意見具申) | C131210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C131220 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C131230 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 条件付採用期間中の職員の免職 | (意見具申) | C131310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | | C131320 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C131330 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 休職 | 局長級(内申) | C131410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 規則に基づくもの |
| | | | 部長級以下(内申) | C131420 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 規則に基づくもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 休職 | 一般職員(意見具申) | C131430 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | C131440 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 病気休職 | 局長級(内申) | C131510 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 部長級以下(内申) | C131520 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | C131530 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C131540 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 研修 | 海外研修生の決定 | (内申) | C141010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C141020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C141030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 研修受講者 | 課長級の受講者の決定(内申) | C141110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C141120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 研修受講生の決定 | 一般職員(内申) | C141210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C141220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 派遣学生 | 派遣学生の決定等(意見具申) | C141310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C141320 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 研修命令 | 部長級 | C141410 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | C141420 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | C141430 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C141440 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員表彰 | 表彰候補者 | 部長級以下(意見具申) | C151010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | C151020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | C151030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 永年勤続者に対する感謝状贈呈 | (部長報告) | C151110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C151111 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | 部長級以下(意見具申) | C151120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C151130 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C151140 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 被服貸与 | 管理 | ○個人貸与被服整理票 | C161030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○共用被服管理票 | C161040 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 貸与期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C161050 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 貸与 | 被服貸与者の決定、被服の貸与 | C161110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C161170 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 東京都監理団体等 | 人事に関する協定等 | 協定等の締結 | C171010 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 協定等の内容変更 | C171020 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C171030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 団体人事の基本的事項 | 改善勧告、指導方針の策定変更 | C171110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C171120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 諸規程 | | C172010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。 | 公益通報の調査、報告等 | C181010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C181020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等 | C181030 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算科目 | 新設、変更の申請 | D011010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D011011 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。) | D011020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | D011030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D011031 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 予算計数情報システム | ○明細事業内訳 | D011036 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(1次経費) | D011037 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(2次経費) | D011038 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別財源別内訳 | D011040 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別性質別内訳 | D011050 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別見積書 | D011060 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○建物維持管理費調 | D011070 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○人件費・通勤手当等総括表(1次経費) | D011080 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○人件費・通勤手当等総括表(2次経費) | D011090 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為1) | D011100 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為2) | D011110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算編成 | 予算計数情報システム | 軽易な資料等 | D011120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | 都全体又は複数局に適用 | D021010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 局全体又複数部に適用 | D021020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 部全体又は複数課に適用 | D021030 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 1の課に適用 | D021040 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D021050 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | D021110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 配当手続 | D021120 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 配付、執行委任 | D021130 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 流用 | D021140 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 部の事務事業の執行に係るもの |
| | | | 執行実績報告の作成 | D021150 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D021160 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 予備費 | 充当の請求 | D021210 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D021220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 繰越 | 見積書の作成 | D021310 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 繰越調書の作成 | D021320 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D021330 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 不納欠損 | 不納欠損処分 | D021410 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | D021420 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算執行 | 「所」の指定 | 「所」の指定の申請 | D021510 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 予算事務規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | D021520 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 収支予定額 | 収支予定額の算定 | D021610 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 収支予定額の通知 | D021620 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 収支予定表の提出を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D021630 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳入予算執行状況一覧表 | D021710 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算科目別執行状況一覧表 | D021720 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | D021730 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | D021740 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 調査等 | 予算執行及び編成等にかかる各種調査 | D021810 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D021820 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償額の決定依頼等 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの | D031010 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 賠償額が3000万円を超えるもの | D031020 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 賠償額3000万円以下のもの | D031030 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D031040 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | D031110 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。 |
| | | | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満) | D031120 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | D031130 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 損失補償等の決定 | 上記以外のもの(1000万円未満) | D031140 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | D031150 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | D031210 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼 |
| | | | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満) | D031220 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | D031230 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円未満) | D031240 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼 |
| | | | 軽易な資料等 | D031250 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | D031310 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円を超えるもの | D031320 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円以下のもの | D031330 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D031340 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 交付に当たり重要な政策判断を要する補助金及び寄附金の贈与 | 100万円以上 | D041010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 法令により義務付けられているものを除く。 |
| | | 補助金等(局長が決定するものを除く)の交付及び寄附金の贈与 | 40万円以上100万円未満 | D041020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 40万円未満 | D041030 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D041040 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | | D041060 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 適用除外 | 適用除外の申請 | D041110 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 補助金等交付規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | D041120 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の歳入の原因となる行為の決定 | 1000万円以上 | D041210 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。 |
| | | | 1000万円未満 | D041220 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D041230 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 寄附金の受領 | 6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの) | D041310 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 6000万円以上(上記以外のもの) | D041320 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | D041330 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 300万円未満 | D041340 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D041350 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等 | 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの | D051410 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 上記以外のもの | D051420 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | D051430 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 徴収停止、履行延期の特約及び免除 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの | D051500 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 売却代金、返還金その他の債権に係るもの | D051510 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | D051520 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 手数料の減免 | 条例、規則に基づく諸証明に係るもの | D051600 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | D051610 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 東京都債権管理条例施行による私債権放棄の実施のため |
| | | 私債権の放棄 | 東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの | D051700 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 東京都債権管理条例に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | D051710 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 東京都債権管理条例に基づくもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 貸付金 | 貸付金の交付 | 4000万円以上 | D061710 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 契約書、公正証書を含む。 |
| | | | 1000万円以上4000万円未満 | D061720 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 契約書、公正証書を含む。 |
| | | | 1000万円未満 | D061730 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 契約書、公正証書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D061740 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D071010 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの) | D071020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5000万円未満 | D071030 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | D071040 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事台帳 | D071050 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | ○工事月報 | D071060 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | 工事等に関する調査 | D071070 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D071080 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | D071130 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額12を乗じた得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D071140 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額12を乗じた得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D071150 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額12を乗じた得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D071160 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D081210 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | D081220 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D081230 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D081240 | 2年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用 |
| | | | | D081250 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D081260 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格6000万円以上 | D081320 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D081330 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D081340 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D081350 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 個別的委任の申請 | 申請に係る契約書が10年保存のもの | D091110 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務局長へ請求 |
| | | | 申請に係る契約書が5保存のもの | D091120 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務局長へ請求 |
| | | | 申請に係る契約書が3年保存のもの | D091130 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務局長へ請求 |
| | | | 軽易な資料等 | D091140 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 指名業者選定委員会等 | 指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃 | D091210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 開催 | D091310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D091320 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 契約締結状況 | 締結状況の報告 | D091410 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D091420 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 局所管公有財産の管理、処分 | 管理、処分に係る方針の設定 | D111010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D111020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等 | 6000万円以上 | D111110 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | D111120 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | | 300万円未満 | D111130 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D111140 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの) | D111210 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | D111211 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | D111220 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 更新 | D111230 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請 | D111240 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D111250 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会 | 付議手続 | D111310 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D111320 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 用地取得依頼 | 6000万円以上 | D111410 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | D111420 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 300万円未満 | D111430 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D111440 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 損害 | 損害の通知 | D111510 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | D111520 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 登記 | 登記手続 | D111600 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D111610 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | D111710 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D111720 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | D111810 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D111820 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 土地の測量、再表示依頼 | 測量及び再表示依頼 | D111910 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D111920 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 公有財産に関する調書 | 調書の作成 | D112010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D112020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 公有財産の用途等 | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの) | D112110 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 用途開始(上記以外のもの) | D112120 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 用途変更 | D112200 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 用途廃止 | D112300 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 公有財産の引継ぎ | D112400 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 公有財産の所管換え | D112500 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D112510 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡 | D112600 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○公有財産台帳 | D112610 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 除帳した台帳を含む。常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D112620 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 公有財産管理主任 | 管理主任の任免 | D112710 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D112720 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 健全化判断比率等 | 算定基礎数値 | 算定様式、数値算定の基礎となる資料 | D112810 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| 出納 | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | E110000 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 決算見込額の調査 | E110010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E110020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 決算説明 | 決算説明書 | E111010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E111011 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 調査等 | 決算に係る各種調査 | E111020 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E111030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 決算説明 | 款別決算の執行概要及び増減説明書 | E111040 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 決算管理システム | ○局別科目別決算資料(歳入) | E112010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | E112020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E112030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E210010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 確定判決等に基づく収入に係るもの | E210020 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | E210030 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | E210040 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | E211010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算配付調書 | E211020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | E211030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算流用調書 | E211040 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○予備費充当調書・内訳 | E211050 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E211060 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 支出の決定 | 確定判決等に基づくもの | E212010 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | E212011 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | E212020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | E212030 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | E212040 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | E212050 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E212060 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | E212070 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | E212080 | 2年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 職員の集会参加及び会議の開催に係るもの | E212200 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 課内各担当 | ※ただし、参加及び開催決定文書の保存期間と異なる場合は、その決定文書に準じる。 |
| | | | ○審査登録一覧表 | E212210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E212220 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 現金の受払い、保管 | ○執行不能額調書 | E213010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○納入済通知書送付書 | E213020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○収入一覧表 | E213021 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収納金日報 | E213030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○収納金口座振替納付届 | E213040 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 取消し届けが提出されるまでは常用 |
| | | | ○収納金口座振替取消届 | E213050 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | E213090 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | E213100 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○繰替使用計算書 | E213110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○振替収支命令書 | E213120 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○税外収入徴収簿 | E213140 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○現金出納簿 | E213150 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○入札保証金納付書・同領収書 | E213160 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○落札者確定通知書 | E213170 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | E213180 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○事務引継明細書 | E213190 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○引継明細書 | E213200 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | E213210 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | E213220 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○証券不渡通知書 | E213230 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E213240 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録確認書 | E214010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | E214020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○年度繰越一覧表 | E214030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E214040 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | E215010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E215020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | E216010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 検査結果の報告を含む、自己点検チェックシートを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | E216020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 有価証券の払出し | 払出請求 | E217010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 有価証券の払出し | 軽易な資料等 | E217020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 有価証券の受入れ、保管依頼 | 毎年委託更新するもの | E218010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 新たに委託更新するまでは常用 |
| | | | 上記以外のもの | E218020 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E218030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 有価証券の払出し、保管 | ○不渡金額控除通知書 | E219010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○不渡金額控除内訳書 | E219020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入通知書 | E219030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出通知書 | E219040 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入報告書 | E219050 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出報告書 | E219060 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○保管有価証券納付書 | E219070 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 当該有価証券の払出しが終了するまで常用 |
| | | | ○保管有価証券受入通知書 | E219080 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○保管有価証券受領書 | E219090 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○保管有価証券還付請求書 | E219100 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○保管有価証券払出通知書 | E219110 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○利札払出通知書 | E219120 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○利札還付請求書 | E219130 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○保管有価証券受払簿 | E219140 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 当該有価証券の払出しが終了するまで常用 |
| | | | ○保管有価証券整理簿 | E219150 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 有価証券の払出し、保管 | ○有価証券(公有財産)受払簿 | E219160 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 当該有価証券の払出しが終了するまで常用 |
| | | | ○有価証券(公有財産)整理簿 | E219170 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E219180 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出) | E220010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出) | E220020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E220030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替不能通知書 | E221010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○口座振替再送依頼書 | E221020 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○口座振替再送通知書 | E221021 | 10年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○口座振替戻入依頼書 | E221030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○口座振替戻入通知書 | E221031 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○口座振替中止通知書 | E221040 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | E221051 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○送金支払未済通知書 | E221060 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○送金再送通知書 | E221070 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○送金戻入通知書 | E221080 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○送金中止通知書 | E221090 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E221100 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納員任免通知書 | E310000 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書 | E310010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | E310030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品受領書 | E310070 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品過不足調書 | E310080 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品過不足通知書 | E310090 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | E310100 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○材料品出納簿 | E310110 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | E310120 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品受払簿 | E310130 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | E310140 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○動物供用票 | E310150 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品短期貸借管理票 | E310160 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○備品供用票 | E310170 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E310190 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | E310180 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | E311061 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | E311103 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E311110 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 物品の分類換え、区分換え | ○物品分類換・区分換通知書 | E312010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の分類換え、区分換え | 軽易な資料等 | E312020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | E314010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E314030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 材料品の特別整理 | ○材料品使用(返還)伝票 | E316010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | ○材料品受払報告書 | E316020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E316030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | E318010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E318050 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | E319010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | E319030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | E320010 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E320030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 物品に関する連絡調整 | E322010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E322020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | E323010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | E323020 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | E323030 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | E323040 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | E323090 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 用品 | ○用品送付書 | E324020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E324030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 管理担当 | |
| 人権 | 人権施策 | 基本方針及び基本的計画策定 | 特に重要な方針、企画 | F000000 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 重要な方針、企画 | F000010 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 規程の改廃 | F000020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F000030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | 実施計画作成 | 実施計画作成及び調整 | F002000 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F002010 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | 基本方針・計画策定会議開催 | 重要な会議の開催 | F003000 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 基本方針・計画策定会議開催 | F003010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F003020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | 執行調整 | 国及び各局連絡調整会議 | F004000 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 各局との連絡調整及び各種報告 | F004010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 会議の開催 | F004020 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F004030 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | 人権施策推進指針 | 重要な会議の開催 | F005000 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 研究会等の開催 | F005010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 規程等の制定改廃 | F005020 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 関係機関等との調整 | F005030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人権 | 人権施策 | 人権施策推進指針 | 関係機関等との調整(簡易なもの) | F005031 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F005040 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | 人権施策推進本部 | 重要な会議の開催 | F006000 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 課長会等の開催 | F006010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 要綱等の改廃 | F006020 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 会議等の関する資料の作成等 | F006030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F006040 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | 人権関係団体等との調整 | 自治体との連絡調整 | 大都市主管者会議等 | F100000 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 府県市連絡 | F100010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 府県市連絡(簡易なもの) | F100011 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F100020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 照会、回答等 | F100030 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 照会、回答等(簡易なもの) | F100031 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | 団体連絡調整 | 陳情・要請等 | F102000 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 祝辞等 | F102010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F102020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | 人権関係諸集会参加 | 参加集会の決定及び支出 | F104000 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 関係局への執行委任等 | F104010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F104020 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人権 | 人権関係団体等との調整 | 同和問題に関する連絡協議会 | 要綱の改廃 | F105000 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 会議の開催 | F105010 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 報告等 | F105020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 資料作成 | F105030 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F105040 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | 東京都パートナーシップ宣誓制度の実施 | 東京都パートナーシップ宣誓制度の実施事務 | 特に重要な事項に関すること | F106000 | 3年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 重要な事項に関すること | F106010 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 簡易な事項に関すること(受理証明書の交付等) | F106020 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | パートナーシップに係る届出管理台帳 | F106030 | 30年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | パートナーシップに係る宣誓及び届出内容(新規のもの) | F106040 | 5年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | パートナーシップに係る各種届出内容(新規のものを除く) | F106050 | 1年 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等(各種届の添付書類等) | F106060 | 1年未満 | 総務局 人権部 企画課 | 企画担当 | |
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A010050 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A010100 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A010200 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A010300 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A010400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定の取消し | A010500 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 事案の移送 | A010525 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 第三者保護等 | A010530 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示手数料 | A010540 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010550 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A010600 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A010630 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010680 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A010700 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010710 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A010720 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 文書検索目録 | A010730 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A010750 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010770 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表 | A010771 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 主要事業の進行状況 | A010772 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010773 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A010961 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なも及び簡易又は定例的なものを除く。) | A010962 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの) | A010963 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 個人情報保護 | 特定個人情報保護評価 | 特定個人情報保護評価書 | A010775 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 特定個人情報保護評価 | 評価実施に係る資料 | A010776 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 評価実施に係る決定 | A010777 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 審査依頼 | A010778 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 諮問依頼 | A010779 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 審査・点検結果の収受 | A010780 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | A010793 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | 保有個人情報取扱事務届出事項 | A010800 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010850 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A010880 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A010900 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 開示・不開示、訂正・不訂正、利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A010950 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A011000 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A011050 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A011100 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 事案の移送 | A011110 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A011111 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011150 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A011300 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A011340 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 東京都個人情報保護審査会 | 軽易な資料等 | A011350 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 事業者の指導等 | 重要なもの | A011351 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A011352 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A011353 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A011354 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの。) | A011355 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A011356 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A011357 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 災害等危機管理 | 国民保護 | 重要なもの | A011360 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A011361 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011362 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | その他危機管理 | | A011365 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 組織 | 機構及び職 | 課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請 | A011370 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 機構にあっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの |
| | | | 課長代理等の設置、廃止及び廃止に係る申請 | A011375 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | ″局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。知事の承認を要する。″ |
| | | | 軽易な資料等 | A011380 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | 対応記録票 | A011400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 都議会 | 都議会からの資料要求等 | 軽易な資料等 | A011500 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 議員等からの資料要求等 | 提出資料等 | A011510 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 随時のもの |
| | | | 軽易な資料等 | A011520 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 都議会 | 請願及び陳情 | 軽易な資料等 | A011530 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | その他の議会対応 | 想定問答等 | A011540 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011550 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | その他の資料の作成等 | 定例会・委員会議事録 | A011560 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 常用 |
| | | | 議会付議関連資料等 | A011570 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A011580 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 都議会に提出する議案の決定 | 議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの | A011586 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | | A011587 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |
| | | | 上記以外のもの | A011588 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | | A011589 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A011590 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A011591 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A011592 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A011593 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A011596 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること | 公益通報の調査、報告等 | A011600 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011610 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等 | A011620 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | A020100 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 条例の照会、回答(意見具申) | A020150 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 条例立案依頼に係るもの |
| | | | 改正依頼 | A020200 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 他局所管のもの |
| | | | 規則、訓令の制定、改廃の立案 | A020300 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討 | A020400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020450 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 要綱等 | 要項、要綱等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | A020500 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | A020510 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020550 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | A020600 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 文書課長及び局庶務主管課長等への協議 |
| | | | 使用承認 | A020700 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | A020800 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 局庶務主管課長等への協議 |
| | | | 使用承認の実績報告 | A020820 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020850 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | A020900 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020950 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | A021000 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A021050 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A021100 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 文書管理基準表 | A021130 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書がすべて廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A021150 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | 制定・変更 | A021200 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A021250 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 文書収受帳票 | 文書授受簿 | A021300 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 文書管理帳票等 | 文書等管理台帳 | A021500 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A022080 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A022350 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 文書記号 | 決定及び変更 | A022400 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A022430 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | A022450 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A022480 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A022500 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 決定及び変更(所、課の共通のもの) | A022600 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A022650 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 保存 | 保存期間の種別の新設 | A022700 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 総務局長の承認 |
| | | | 特定の公文書の保存期間の延長 | A022800 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | A022900 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 他の課のキャビネットでの管理 | A023100 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存 | 軽易な資料等 | A023150 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 保存委託 | 文書保存委託台帳 | A023300 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用 |
| | | | 保存委託の文書課長への依頼 | A023530 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 保存委託終了の文書課長への依頼 | A023550 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A023580 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A023600 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A023700 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A023750 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A023800 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A023850 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A023900 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A024000 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A024030 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | A024050 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A024080 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | 定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表 | A024300 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 高額図書類登録台帳 | A024400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 一般図書類登録台帳 | A024450 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理、保管 | 軽易な資料等 | A024500 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| 人事 | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外 | A031600 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 幹部職員相当以外(内申) | A031601 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A031602 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 会計年度任用職員名簿 | A031603 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 常用〈会計年度任用職員の人事記録に関する規則〉 |
| | | | 会計年度任用職員申込書 | A031604 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉 |
| | | 非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等 | 軽易な資料等 | A031610 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | 会計年度任用職員業績評価書 | A031620 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 条件付採用期間評定 | 条件付採用期間勤務成績評定書 | A031621 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 服務 | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | 兼業届出書等 | A031630 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
| | | | 軽易な資料等 | A031631 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 100万円以上 | A040090 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 法令により義務付けられているものを除く。 |
| | | | 40万円以上100万円未満 | A040100 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満 | A040110 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040120 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 適用除外 | 適用除外の申請 | A040130 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 補助金等交付規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A040140 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 寄附金の受領 | 6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの) | A040150 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 6000万円以上(上記以外のもの) | A040160 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 寄附金の受領 | 300万円以上6000万円未満 | A040170 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 300万円未満 | A040180 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040190 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 補助金等の歳入の原因となる行為の決定 | 1000万円以上 | A040400 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。 |
| | | | 1000万円未満 | A040500 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A040550 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等 | 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの | A040600 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 上記以外のもの | A040700 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A040750 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 徴収停止、履行延期の特約及び免除 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの | A040751 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 売却代金、返還金その他の債権に係るもの | A040752 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A040753 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 手数料の減免 | 条例、規則に基づく諸証明に係るもの | A040754 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A040755 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 私債権の放棄 | 東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの | A040756 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 東京都債権管理条例に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A040757 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 東京都債権管理条例に基づくもの |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A040760 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの) | A040770 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格800万円以上3億5000万円未満 | A040800 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A040900 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 軽易な資料等 | A040950 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 工事台帳 | A040960 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | 工事月報 | A040970 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | A040990 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A041000 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A041100 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A041150 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A041200 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | A041300 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A041400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A041600 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A041650 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格6000万円以上 | A041660 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A041670 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格300万円未満 | A041680 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A041690 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 契約締結状況 | 締結状況の報告 | A041700 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 契約締結請求 | 軽易な資料等 | A041800 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 貸付金 | 貸付金の交付 | 4000万円以上 | A041900 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 契約書、公正証書を含む。 |
| | | | 1000万円以上4000万円未満 | A041910 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 契約書、公正証書を含む。 |
| | | | 1000万円未満 | A041920 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 契約書、公正証書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A041930 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償額の決定依頼等 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの | A042000 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 賠償額3000万円を超えるもの | A042010 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 賠償額3000万円以下のもの | A042020 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A042030 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | A042040 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | ″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″ |
| | | | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満) | A042050 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | ″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″ |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | A042060 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | ″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″ |
| | | | 上記以外のもの(1000万円未満) | A042070 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | ″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″ |
| | | | 軽易な資料等 | A042080 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | A042090 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼 |
| | | | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満) | A042100 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | A042110 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円未満) | A042120 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼 |
| | | | 軽易な資料等 | A042130 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | A042140 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円を超えるもの | A042150 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円以下のもの | A042160 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A042170 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 公有財産の管理 | 物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等 | 6000万円以上 | A043000 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | A043010 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | | 300万円未満 | A043020 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A043030 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | A043040 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの) | A043045 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | A043050 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 更新 | A043060 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可及び貸付け | 国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請 | A043070 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A043080 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会 | 付議手続 | A043090 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A043100 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 用地取得依頼 | 6000万円以上 | A043110 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | A043120 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 300万円未満 | A043130 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A043140 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 損害 | 損害の通知 | A043150 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A043160 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 登記 | 登記手続 | A043170 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A043180 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | A043190 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A043200 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | A043210 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A043220 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 土地の測量、再表示依頼 | 測量及び再表示依頼 | A043230 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A043240 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 公有財産に関する調書 | 調書の作成 | A043250 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産に関する調書 | 軽易な資料等 | A043260 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 公有財産の用途等 | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの) | A043270 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 用途開始(上記以外のもの) | A043280 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 用途変更 | A043290 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 用途廃止 | A043300 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 公有財産の引継ぎ | A043310 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 公有財産の所管換え | A043320 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A043330 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡 | A043340 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 公有財産台帳 | A043350 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 除帳した台帳を含む。常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A043360 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 公法上の収入に係るもの | A050100 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A050150 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A050250 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A050260 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 確定判決等に基づくもの | A050270 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | A050280 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 上下水道使用料に係るもの | A050290 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | A050300 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | A050310 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | A050321 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | A050330 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | A050340 | 2年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 審査登録一覧表 | A050700 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A050800 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 現金の受払い・保管 | 収入一覧表 | A050850 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 財務会計システム関係 |
| | | 現金の支払 | 口座振替不能通知書 | A050855 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 口座振替再送依頼書 | A050860 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 口座振替再送通知書 | A050865 | 10年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 口座振替戻入依頼書 | A050870 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 口座振替戻入通知書 | A050875 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 口座振替中止通知書 | A050880 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の支払 | 支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止) | A050890 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050895 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 物品の管理 | 物品の所属換え | | A050952 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 物品の分類換え、区分換え | 物品分類換え・区分換通知書 | A050960 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050961 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 物品の受払い、保管、供用 | 物品過不足通知書 | A051200 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 物品短期貸借管理票 | A051300 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 物品供用票 | A051400 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A051500 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 物品出納員任免通知書 | A051501 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | A051502 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 物品の集中購買 | 軽易な資料等 | A051800 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 決算 | 決算説明 | 款別決算の執行概要及び増減説明書 | A051810 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 決算説明書 | A051811 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A051812 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| 国関係 | 人権啓発活動に係る連絡調整 | 法務省との連絡調整 | 法務省・東京法務局との連絡調整 | B010100 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 法務省との連絡調整(簡易なものに限る) | | B010101 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 法務省との連絡調整 | 人権啓発活動ネットワーク協議会に係る連絡調整 | B010200 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B010250 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国関係 | 人権啓発活動の実施 | 法務省人権啓発活動地方委託事業の実施 | 連絡調整、調査、照会、計画 | B010300 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 事業の受託 | B010400 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 法務省人権啓発活動地方委託費の確定・精算 | B010500 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 連絡調整、調査、照会 | B010510 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B010550 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 法務省人権啓発活動地方委託事業の再委託の実施 | 連絡調整、調査、照会、計画 | B010600 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 事業の委託 | B010700 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 再委託費の支出 | B010750 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 再委託費の確定・精算 | B010800 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 連絡調整、調査、照会 | B010850 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B010900 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| 普及啓発 | 企画及び連絡調整 | 企画・立案・実施 | 人権問題の普及啓発に係る企画・立案・実施 | C010100 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 庶務に関すること | C010150 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010180 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 連絡調整 | 関係機関との連絡調整・調査回答 | C010200 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 北朝鮮拉致被害者関連事務等に関すること | C010250 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 決定区分は事案の重要度により判断 |
| | | | 各局との連絡調整・調査回答 | C010300 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010350 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | 人権問題の普及啓発 | 事業の実施 | 人権問題に関する広報・広聴の実施 | C010400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 普及啓発 | 人権問題の普及啓発 | 事業の実施 | 普及啓発印刷物の利用承諾について | C010500 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 人権啓発推進会議の開催 | C010600 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 人権問題普及啓発用印刷物の作成 | C010700 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 人権問題普及啓発用印刷物の購入・配布 | C010800 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 講演と映画の集い及びトークショーと映画の集いの開催 | C010900 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 人権ユニバーサル事業の開催 | C010950 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | その他の人権啓発活動ネットワーク協議会事業開催 | C011000 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 北朝鮮拉致問題に関する啓発の実施 | C011100 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 大規模啓発イベントの実施 | C011200 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 人権啓発映像の作成 | C011300 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 同和問題啓発資料等検討委員会の開催 | C020100 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 同和問題啓発資料等検討委員会資料 | C020200 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 同和問題啓発用印刷物の作成 | C020300 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | テレビ特別番組の実施 | C020400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 啓発・教育部会の開催 | C020900 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 啓発・教育部会配付資料 | C021000 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C021100 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| 人権相談 | 人権にかかわる相談及び指導 | 人権相談の受付・処理 | 相談受付カード | D010100 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010150 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人権相談 | 人権にかかわる相談及び指導 | 相談・指導の実施 | 人権相談機関連絡会の開催 | D010200 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 人権相談機関連絡会資料 | D010300 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 人権相談に係る事務補助臨時職員の任免 | D010600 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 人権問題に係る指導 | D010700 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 差別事象に係る指導 | D010800 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 相談・保護部会の開催 | D010900 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 相談・保護部会配付資料 | D011000 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D011100 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| 人権研修 | 人権に係る研修 | 研修の企画・立案 | 研修内容の企画・立案 | E010100 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E010150 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 連絡調整 | 職員研修所との連絡調整 | E010200 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 同和問題研修情報連絡会の調整 | E010300 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E010350 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 人権研修の実施 | 人権問題に係る研修の実施 | E010400 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 企業に対する人権問題に係る啓発指導の実施 | E010500 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 人権問題に係る職員研修に対する講師派 | E010600 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E010700 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| 人権啓発 | 東京都人権プラザ | 人権プラザの事業 | 図書資料室に係る方針の策定 | F010100 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 図書資料の譲受 | F010200 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人権啓発 | 東京都人権プラザ | 人権プラザの事業 | 展示室に係る方針の策定 | F010300 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 企画展示室に係る方針の策定 | F010310 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | セミナールームに係る方針の策定 | F010320 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 展示品等の決定、返還 | F010400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 展示品等の借入、返還の連絡 | F010500 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 連絡調整(重要なもの) | F010510 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 連絡調整 | F010520 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F010550 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 人権プラザ指定管理者 | 東京都人権プラザの協定等の締結に関すること(重要なものに限る。)。 | G010100 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 東京都人権プラザの協定等の締結に関すること(重要なものを除く。)。 | G010200 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 協定に基づく協議 | G010300 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 事業計画の承認 | G010400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 第三者代行の承認 | G010500 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 委託料の支出 | G010600 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 収支報告書の受領 | G010700 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 委託料の精算及び戻入 | G010800 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 委託料の戻入にかかる調定 | G010900 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 事業報告の受理 | G011100 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 人権一般相談員の勤務日 | G011200 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人権啓発 | 東京都人権プラザ | 人権プラザ指定管理者 | 人権一般相談事業に係る報告 | G011300 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 図書資料室に係る事業に関する報告 | G011400 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 展示室に係る事業に関する報告 | G011500 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 企画展示室に係る事業に関する報告 | G011510 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | セミナールームに係る事業に関する報告 | G011520 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 施設管理責任者選任届の受理 | G011600 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 施設の報告 | G011700 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 施設管理に関する報告 | G011800 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 物品管理責任者選任届の受理 | G011900 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 物品の報告・返還 | G012000 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 電子情報の取扱いに係る業務責任者の受理 | G012010 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 電子情報の取扱いに関する報告 | G012020 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 連絡調整(重要なもの) | G012030 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 連絡調整 | G012050 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G012100 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 指定管理者選定方法に係る方針 | G012120 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 指定管理者選定に係る申請等 | G012150 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 選定委員会設置要綱の制定・改廃 | G012200 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 選定委員会委員の委嘱に関すること | G012300 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人権啓発 | 東京都人権プラザ | 人権プラザ指定管理者 | 選定委員会の開催 | G012400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 選定委員会に関する経費の支出 | G012500 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 評価委員会設置要綱の制定・改廃 | G012600 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 評価委員会委員の委嘱に関すること | G012700 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 評価委員会の開催 | G012800 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 評価委員会に関する経費の支出 | G012900 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 管理運営状況評価 | G013000 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 公有財産使用許可 | 土地・建物評価依頼 | H010100 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 連絡調整(重要なもの) | H010530 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 連絡調整 | H010550 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | H010600 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 人権プラザの事業 | ロビーギャラリーに係る方針の策定 | F010330 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 人権プラザ指定管理者 | ロビーギャラリーに係る事業に関する報告 | G011530 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | (公財)東京都人権啓発センター | 補助金に関すること | 補助金の交付決定及び額の確定 | I010100 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 補助金の交付決定の取消及び返還命令 | I010200 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 補助事業の是正命令 | I010300 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 補助事業の中止又は廃止の承認 | I010400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 補助事業内容の変更・補正並びに事業の経費変更の承認 | I010500 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 連絡調整(重要なもの) | I010530 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人権啓発 | (公財)東京都人権啓発センター | 補助金に関すること | 連絡調整 | I010550 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | I010600 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 庶務に関すること | 予算(重要なもの)、事業、協定等に関すること | J010050 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 役員の推薦 | J010100 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 役員の選任及び解任(長・長以外のうち都職員以外の者) | J010200 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 役員の選任及び解任(長以外のうち都職員) | J010300 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 定款、寄附行為の重要事項の変更承認 | J010400 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 役員の報酬等及び職員給与に関すること | J010500 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 職員採用及び任用制度に関することの承認 | J010600 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 基本的諸規程の制定・改廃等の承認 | J010700 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 基本的諸規程の制定・改廃に関する資料等 | J010800 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 予算及び決算・事業計画等に関すること | J010900 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 光熱水費の歳入調定 | J011000 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 連絡調整(重要なもの) | J011030 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 連絡調整 | J011050 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | J011100 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | 調査・照会・回答 | 経営評価に係る調査・照会・回答等 | K010100 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 上記以外の調査・照会・回答等 | K010200 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |
| | | | 上記以外の調査・照会・回答等(簡易なものに限る) | K010201 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 課内各担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 犯罪被害者等支援 | 犯罪被害者等支援の推進 | 企画・立案・実施 | 重要な基本方針及び企画 | L010100 | 30年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | 支援計画等の策定・改定 |
| | | | 実施計画策定 | L010200 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 計画策定に係る調整・調査・照会・回答等 | L010250 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整等に関すること | L010260 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整等に関すること(簡易なもの) | L010270 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L010290 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | 犯罪被害者等支援に係る会議 | 重要な会議の開催 | L010300 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 会議の開催 | L010400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 会議の開催(簡易なもの) | L010410 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 会議に関する重要な事項等 | L010450 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 会議等に関する資料の作成等 | L010500 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 会議等に関する資料の作成等(簡易なもの) | L010510 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 要綱等の改廃(重要なもの) | L010600 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 要綱等の改廃(重要なものを除く) | L010650 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L010690 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | 庁内連携に関すること | 犯罪被害者等支援施策の総合調整に係る事務等 | L010700 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | | L010800 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | | L010850 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 犯罪被害者等支援 | 犯罪被害者等支援の推進 | 庁内連携に関すること | 犯罪被害者等支援施策の総合調整に係る事務等(簡易なもの) | L010860 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L010900 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | (公社)被害者支援都民センター | 東京都総合相談窓口の運営 | 協定の締結 | L011100 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 協定に基づく協議 | L011200 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | 覚書の締結等 |
| | | | 協定に基づく事業計画 | L011300 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整 | L011400 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 調査、照会、回答等 | L011500 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整、調査、照会、回答等(簡易なもの) | L011550 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L011600 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | 犯罪被害者等支援の連携 | 国、他自治体、民間団体との連絡調整に関すること | 重要な事項 | L012100 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整 | L012200 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 調査、照会、回答等 | L012300 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整、調査、照会、回答等(簡易なもの) | L012350 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L012400 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | 宿泊施設の一時的な提供に関すること | 提供の決定 | L012500 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 要綱の改廃(重要なもの) | L012505 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 要綱の改廃(重要なものを除く) | L012510 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整 | L012520 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 犯罪被害者等支援 | 犯罪被害者等支援の連携 | 宿泊施設の一時的な提供に関すること | 連絡調整等に関すること(簡易なもの) | L012530 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L012540 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | 犯罪被害者等支援の啓発等 | 啓発に関すること | 啓発に関する企画・立案・実施 | L013100 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整 | L013200 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 調査、照会、回答等 | L013300 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整、調査、照会、回答等(簡易なもの) | L013350 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 印刷物の作成 | L013400 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L013500 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | 研修に関すること | 研修に係る企画・立案・実施 | L014100 | 3年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整 | L014200 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 調査、照会、回答等 | L014300 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整、調査、照会、回答等(簡易なもの) | L014350 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | L014400 | 1年未満 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | 性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業 | 医療費助成金に関すること | 40万以上の助成金の交付決定及び額の確定 | M010100 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 40万未満の助成金の交付決定及び額の確定 | M010110 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 40万以上の助成金の交付決定の取消及び返還命令 | M010200 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 40万未満の助成金の交付決定の取消及び返還命令 | M010210 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | 性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業の運営 | 協定の締結 | M010300 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 犯罪被害者等支援 | 性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業 | 性犯罪・性暴力ワンストップ支援事業の運営 | 協定に基づく協議 | M010310 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | 覚書の締結等 |
| | | | 協定に基づく事業計画 | M010320 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整 | M010400 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 調査、照会、回答等 | M010401 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 連絡調整、調査、照会、回答等(簡易なもの) | M010402 | 1年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | 犯罪被害者等支援の推進 | 経済的支援の助成に関すること | 40万以上の助成金の交付決定及び額の確定 | M010403 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 40万未満の助成金の交付決定及び額の確定 | M010404 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 40万以上の助成金の交付決定の取消及び返還命令 | M010405 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| | | | 40万未満の助成金の交付決定の取消及び返還命令 | M010406 | 5年 | 総務局 人権部 人権施策推進課 | 被害者支援連携担当 | |
| 庶務 | 庶務事務 | 重要案件 | 重要案件 | A00 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 定例的案件 | 通達・通知等 | A00a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 照会・回答 | A00b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 接遇・交際・各種式典 | A00c | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 募金・普及運動 | A00d | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 総記 | 軽易な資料等 | A001 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 支庁管理費 | 確定判決等に基づく支出 | A01a | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 報酬・給料・職員手当等(除時間外勤務手当)・上下水道使用料・広告料・土地建物賃借料・負担金・補助金 | A01b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償(除確定判決等に基づくもの) | A01c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 庶務事務 | 支庁管理費 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A01d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、過誤納金還付命令書、支出金口座振替依頼書等を含む。 |
| | | | 講習会等受講料 | A01e | 2年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 委託・工事請負・修繕(800万円以上3億5000万未満) | A01f | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 委託・工事請負・修繕(800万円未満) | A01g | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 確定判決等に基づく収入 | A01h | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A01i | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 会議 | 会議の開催・記録 | A02 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 出張所 | 事務事業報告書・連絡会等 | A03 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 都議会 | 委員会視察資料 | A04 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 諸証明 | 諸証明の実施 | A05a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公簿等の閲覧・照会等 | A05b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 事務事業計画 | 支庁の事務事業計画策定 | 事業計画・産業医の選任等 | A10 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 組織及び機構 | 支庁の組織及び機構 | 支庁の組織及び機構に関する規程の制定及び改廃の依頼 | A20 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 庁舎管理 | 事項の決定 | 重要なもの | A30a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 簡易なもの | A30b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 帳票 | ○警備日誌 | A31a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○作業(清掃)日誌 | A31b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○室内取締簿 | A31c | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 庁舎管理 | 帳票 | ○会議室使用簿 | A31d | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 常用 |
| | | 庁舎管理 | 軽易な資料等 | A32 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 庁有車 | 庁有車管理 | 庁有車管理者及び安全運転管理者の指定 | A40a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 運転者登録 | A40b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 帳票 | ○運転日誌 | A41 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 職員住宅 | 職員住宅の使用 | 住宅使用者の承認申請 | A50a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○職員住宅入居者指定書 | A50b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○職員住宅台帳 | A50c | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 常用 |
| | | | ○同居親族届・退去届 | A50d | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 住宅管理 | 職員住宅管理状況の報告 | A51a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 職員住宅使用料の徴収 | A51b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A52 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 事項の決定 | 各種申請書・通知・照会・回答等 | A53 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 災害等危機管理 | 東京都災害対策本部 | 東京都災害対策本部の設置要請 | A60a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 大島地方隊の組織及び運営 | A60b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 応急対策 | 災害応急対策室の運営 | A61 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 防災訓練 | 防災訓練の実施 | A62 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 災害対策 | 災害状況の報告 | A63a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 災害対策の被服の管理 | A63b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 災害等危機管理 | 災害対策 | 自衛隊派遣要請 | A63c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 防災無線 | 防災無線の管理 | A64a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 無線業務日誌 | A64b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 国民保護 | 国民保護に関するもの | A65 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 新型インフルエンザ等 | 重要なものを除く | A66a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A66b | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | その他危機管理 | 危機情報の収集・報告 | A67a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A67b | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 急患輸送 | 急患輸送 | 急患輸送ヘリの要請記録 | A70 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 航空保安業務の臨時提供申請等 | A71 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 急患輸送ヘリに関するもの | A72 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なものを除く) | A80a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A80b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 決定期間の延長の決定 | 決定期間の延長の決定 | A80c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 公文書の開示 | 不開示決定の取消し | A80d | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 開示手数料 | A80e | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A81a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公開件名の決定 | A81b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A82 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 公文書の開示等 | 通達・通知等 | 通達・通知等 | A83 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なものを除く) | A84a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A84b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A87 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 重要なもの | A88a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規定等の提出 | A88b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A88c | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 個人情報の保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | A90 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A91a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 決定期間の特例 | A91b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | 保有個人情報取扱事務届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A92 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A93a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 理由説明書の提出 | A93b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A94 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用・提供の決定(重要なもの) | A95a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 目的外利用・提供の決定(重要なものを除く) | A95b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A95c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A95d | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A95e | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 個人情報の保護 | 通達・通知等 | 通達・通知等 | A96 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 情報システム | 運用及び管理 | 運用方針の決定 | A98a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 運用方針に基づく維持管理 | A98b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 情報処理機器の利用 | 基本方針の決定 | A99a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 機器の管理 | A99b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | コンプライアンス推進委員会の開催 | A100a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A100b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易なもの | A100c | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A100d | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | その他 | 資料文書 | 基本方針、計画等に関する特に重要なもの | A101a | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A101b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A101c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A101d | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境目標 | 設定(見直し) | A102a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 報告(見直しの報告を含む) | A102b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | プログラム | 設定(見直し) | A102c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 報告(見直しの報告を含む) | A102d | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | A102e | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個別運営 | 連絡、調整 | A102f | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 個別運営 | 軽易な資料等 | A102g | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 自己点検 | 実施 | A102h | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 実施結果の報告 | A102i | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 文書 | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 事業決定実施細目の改正依頼 | B00 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 文書事務 | 通達・通知等 | 通達・通知等 | B01 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 条例等 | 条例・規則・訓令 | 条例・規則・及び訓令の制定・改廃通知 | B10 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 要綱・要領 | 要綱・要領の制定・改廃通知 | B11a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事業に係る要綱・要領等の制定・改廃等 | B11b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 東京都後援名義等 | 後援等 | 共催の協力の締結 | B20a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 東京都後援名義等の使用承認 | B20b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 支庁後援名義等の使用承認 | B20c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものに限る。 |
| | | | | B20d | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものを除く。 |
| | | | 使用承認の実績報告 | B20e | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | B30 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | B31 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで |
| | | 分類記号 | 決定・変更 | B32 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 保存 | 公文書館への移管 | B33a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | B34a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長の承認 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 廃棄 | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | B34b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損した文書の報告 | B35 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 局庶務主管課長へ通知(保存期間1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | B36a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | B36b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 文書総合管理システムによる管理 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | B37 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 文書課長への通知 |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | B38 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | B39 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 文書課長へ報告 |
| | 公印 | 公印管理 | 公印の新調又は改刻の申請 | B40a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○公印使用簿 | B40b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公印事前押印(刷込)申請書 | B40c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○公印事前押印(刷込)文書等処理簿 | B40d | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 公印使用 | 使用状況調査・報告 | B41 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 総務局長へ報告 |
| | 図書類 | 整理・保管 | ○定期購読図書類・高額図書図書類登録台帳 | B50a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | B50b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 報告 | 図書類の取扱状況に関するもの | B51 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 印刷物 | 整理保管 | ○印刷物登録台帳 | B60 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 報告 | 印刷物の取扱状況に関するもの | B61 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 官報 | 官報報告 | 原稿の送付 | B70 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 令規集 | 報告 | 令規集の取扱状況に関するもの | B80 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 人事 | 人事全般 | 通達・通知 | 人事関係に関する通達・通知等 | C00 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 総記 | 軽易な資料等 | C00a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 人事記録の異動事項届 | 届出事項通知書 | C01 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 履歴 | ○履歴カード(副本) | C02 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 常5年 在職期間常用 |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なもの) | C03 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 常3年 在職期間常用 |
| | | | ○事務引継書 | C03a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 常1年 在職期間常用 |
| | | 調査・照会 | 調査・照会 | C04 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 職員名簿 | 職員名簿 | C05 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 試験・選考 | 総記 | 通知・通達等 | C06 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C07 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 統一選考採用 | 採用案内 | C10 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 採用選考 | 権限委任による採用選考の実施(一般職・意見具申) | C11 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 受験申込 | 統一選考能力認定の受験申込の取りまとめ(内申) | C12 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 管理職選考の受験申込取りまとめ(内申) | C13 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 主任選考の受験申込取りまとめ(内申) | C14 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 特別昇格選考(行(一)3→4・4→5・5→6・6→7／行(二)2→3・3→4) | (意見具申) | C15 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 昇任選考(行(一)1→2・2→3／行(二)1→2) | | C16a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 課長代理級職昇任選考 | 昇任選考(長期)申込書 | C16b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 総記 | 通知・通達等 | C17 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C18 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 人員要求 | 人員要求 | C20 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 配置換(一般職員の支庁内配置) | (意見具申)及び決定・所内異動報告書 | C21a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 配置換(一般職員の局間・局区間配置) | (意見具申) | C21b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 課長代理・主任等の任免 | | C21c | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 課長級の職への兼務・兼任・併任及び事務従事 | | C21d | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 一般職員の職への兼務・兼任・併任及び事務従事 | | C21e | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 課長級の職の事務の取扱者又は代理者の決定 | (内申) | C21f | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 四級事業所の長の職の事務取扱者の決定 | (意見具申) | C21g | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 課長級以下の職員の他の団体への派遣 | (意見具申)・職免派遣記録通知書 | C22 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 法令職(幹部職員)の任免 | 法令職(幹部職員)の任免 | C23a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 法令職(一般職員)等の任免(給与取扱者等の任免含) | 履歴搭載されるもの又は職を措定するものその他のもの | C23b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 辞職の承認 | 課長級(意見具申) | C24a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員(内申) | C24b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 勧奨退職 | 幹部職員(意見具申) | C25a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員(内申) | C25b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 定年退職 | 定年退職 | C26 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 退職手当及び付加給付金 | 内申 | C27 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 年金、退職手当等 | 扶養控除等申告書等 | 退職所得の受給に関する申告書 | C28a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | C28b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 任用退職等 | 長期給付 | 申請 | C29 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 服務 | 通達・通知等 | 通達・通知等 | C30 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 休暇等報告 | 休暇等報告 | C30a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 勤務時間等の特例設定 | (内申) | C31 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | C311a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | C311b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 勤怠 | ○出勤簿 | C312a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 勤務時間等 | 勤務割振表 | C32 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 時差勤務の承認 | C32a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 服務監察 | 職員の非行事故発生報告 | C33a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 予防監察 | 監察資料の提出 | C33b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 改善措置状況の報告 | C33c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 兼職の承認 | 部長級 | C34a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長級(意見具申) | C34b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員 | C34c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 意見具申 | C34d | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事者の届出 | ○兼業届出書等 | C34e | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 会計年度任用職員の営利企業等従事者の届出 | 軽易な資料等 | C34f | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 部長級 | C351a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長級 | C351b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長代理級 | C351c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員(病気休暇等を除く) | C351d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | C351e | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C351f | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 部長級 | C352a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長級 | C352b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員 | C352c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | C352d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C352e | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 育児休業の承認 | 部長級 | C353a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長級 | C353b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員 | C353c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | C353d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C353e | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 部長級 | C354a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長級 | C354b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 一般職員 | C354c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○育児短時間勤務計画書 | C354d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C354e | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届 | C355a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C355b | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 部長級 | C356a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長級 | C356b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員 | C356c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | C356d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C356e | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 部分休業の承認 | 部長級 | C357a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長級 | C357b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員 | C357c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | C357d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C357e | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 勤務軽減の決定 | 幹部職員(内申) | C361a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員(内申) | C361b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 幹部職員 | C361c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員 | C361d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務軽減の決定 | ○勤務の軽減措置願 | C361e | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 欠勤に関すること | 欠勤に関すること | C363 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 職員表彰 | 職員表彰 | C37 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 自己申告及び勤務評定 | ○自己申告書 | C381 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○人材情報シート | C382 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 職務業績評価 | C383 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○会計年度任用職員業績評価書 | C383b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 条件付採用期間特別評定 | C384 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 職員団体 | 全般 | C390a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 行動日程通知 | C390b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 勤務状況報告 | C390c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 交渉記録書(特に重要な交渉) | C390d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 交渉記録書(その他の交渉) | C390e | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 機関構成員名簿の承認 | C390f | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | C394a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C394b | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員 | C395a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○超勤代休時間管理簿 | C395b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C395c | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護休暇の承認 | 部長級 | C396a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長級 | C396b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員 | C396c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | C396d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C396e | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 介護時間の承認 | 部長級 | C397a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長級 | C397b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員 | C397c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | C397d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C397e | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 部長級 | C398a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長級 | C398b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員 | C398c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | C398d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C398e | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 出張命令 | 部長級 | C399a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長級 | C399b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課長代理級 | C399c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般職員(宿泊を伴う出張) | C399d | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令 | 一般職員 | C399e | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○旅行命令簿 | C399f | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 分限・懲戒等 | 意に反する分限処分 | (意見具申) | C40 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 病気休職 | (内申) | C411 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○指定医診断書 | C412 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 法定10年 |
| | | | 指定医診断書依頼 | C413 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 休職 | (内申) | C414 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 条件付採用期間中の職員の免職 | (意見具申) | C42 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 欠格の例外措置 | | C43 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 研修 | 総記 | 通知・通達等 | C50a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C50b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 中央研修 | 中央研修 | C50c | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 局研修 | 局研修 | C51 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 支庁転入者研修 | 支庁転入者研修 | C52 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 自己啓発 | 自己啓発 | 支援金申請 | C53 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 再任用職員 | 総記 | 全般 | C600 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 選考 | ○再任用申込書 | C601 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○面接表 | C602 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 配置 | 配置 | C61 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 再任用職員 | 服務 | ○勤務割当表 | C621 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○休暇・職免処理簿 | C622 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 報酬 | ○報酬等仕訳書兼支給表 | C631 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○口座振込依頼書 | C632 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○報酬等に関する通知 | C633 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○報酬支給に関する各種入力通知書 | C634 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外(内申) | C640 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 幹部職員相当以外 | C640a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C641 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 会計年度任用職員名簿 | C642 | 30年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 常用＜会計年度職員の人事記録に関する規則＞ |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | C642a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱 |
| | | 非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等 | 知事の指定するもの以外(意見具申) | C643 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C644 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等 | C645 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公益通報を受け付けること | C646 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| 給与 | 給与 | 昇級の決定 | 課長級(内申) | C701 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 名誉昇級を除く |
| | | | 一般職員(在職者調整によるもの) | C702a | 30年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 名誉昇給を除く |
| | | | 一般職員(在調以外のもの) | C702b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 名誉昇給を除く |
| | | | ○昇級決定調書 | C703 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 名誉昇級の決定 | (内申) | C704 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 給与改定に係る切替の決定 | 一般職員(意見具申) | C705 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 給与に関する通達・通知等 | 給与に関する通達・通知等 | C71 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 給与関係簿等 | ○給与等仕訳書兼支給表 | C721 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○現金出納簿 | C722 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○口座振込依頼書 | C723 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 常用1年 |
| | | 人件費に関する予算 | 予算割当(特勤・時間外・休日給) | C731 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○人件費節別執行額調書 | C732 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 給料・諸手当の支給等 | ○単身赴任届 | C741 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○扶養・住居に関する届 | C742 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○通勤に関する届 | C743 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○特地勤務手当に準ずる手当等 | C744 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○異動支給調書 | C745 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○職員基本台帳 | C746 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○遡及計算内訳確認リスト | C747 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 給料の追給及び返納に関する決定 | C748 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○入力通知書(控) | C749 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 年末調整 | 年末調整等通知書 | C751 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 給与所得者扶養控除等(異動)申告書 | C752 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 給与 | 年末調整 | 給与所得者配偶者特別控除申告書 | C753 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 給与所得者保険料控除申告書 | C754 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 住宅取得等特別控除申告書 | C755 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 住民税 | 給与所得者異動届 | C761 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 給与支払報告書 | C762 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○住民税特別徴収税額通知書 | C763 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 控除 | 福利厚生事業団返還金明細書 | C771 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 共済組合償還金控除明細書 | C772 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 児童手当 | 児童手当に関する通達・通知等 | C781 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 支給 | C782 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○児童手当支給者台帳 | C783 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○児童手当現況届 | C784 | 2年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○児童手当受給事由消滅届 | C785 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 財形貯蓄 | ○財形貯蓄台帳 | C791 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○財形貯蓄各種控除明細表 | C792 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 各種届出・払出請求書 | C793 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 出張及び旅費 | 海外出張命令 | 意見具申 | C81 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 旅費 | 予算割当 | C821 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 旅費の支給(赴任旅費以外) | C822 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給与 | 出張及び旅費 | 旅費 | ○旅費受領印簿 | C823 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 赴任旅費 | 出張命令簿(部長級) | C831 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 出張命令簿(課長級) | C832 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 出張命令簿(一般職員) | C833 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○赴任旅費申請(内申)書 | C834 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○旅費受領印簿 | C835 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 健康 | 健康管理 | 安全衛生委員会等全般 | 安全衛生委員会等 | D00 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 保護具の使用及び管理 | ○安全保護具台帳 | D01 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 措置期間常用 |
| | | 安全衛生委員会等 | 産業医に関する報償費 | D02 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 通知等 | 健康管理に関する通知・報告 | D100 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 総記 | 軽易な資料等 | D101 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果報告書(所属) | D102 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 法定 |
| | | | ○特別健康診断結果報告書(所属) | D103 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 法定 |
| | | | 健康診断連名簿 | D104 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○VDT健康診断結果報告書(所属) | D105 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 法定 |
| | | | 破傷風予防接種 | D106 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 公務災害補償 | 公務災害補償に関する通知等 | D201 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公務災害補償に関する認定及び補償金並びに見舞金支給の進達 | D202 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 貸与被服 | 認定・資格喪失 | 貸与被服の認定・資格喪失の決定 | D30a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 健康 | 貸与被服 | 認定・資格喪失 | ○個人貸与被服整理票 | D30b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 貸与期間中常用 |
| | | 所要量調査 | 個人貸与被服所要量調査 | D31 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 異動報告 | 異動報告書 | D32 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 亡失き損事故 | 亡失き損事故報告書 | D33 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 被服 | 共用被服 | 共用被服申請 | D34 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○共用被服管理票 | D35 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 共用中常用 |
| 福利 | 共済組合 | 通知等 | 各種通知・申込書 | D40 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 短期給付 | 出産費・埋葬料等の請求 | D41 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 被扶養者認定 | 認定・抹消・遠隔地被扶養者証認定期限延長・資格証明 | D42 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 組合員原票 | 組合員原票(控) | D43 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 家族療養 | 付加金 | D44 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 貸付金 | 住宅・一般貸付金の申込 | D45 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 人材支援事業団 | 通知等 | 各種通知等 | D50 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 申込 | 各種申込書 | D51 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 給付 | 祝金・見舞金等の請求 | D52 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 融資・貸付金等 | 貸付・立替・あっせんの申込 | D53 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 文化・体育 | 支会費 | 文化会・体育会支会費の交付申請及び実績報告 | D60 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 信用組合 | 職員信用組合 | 職員信用組合 | D70 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 財務 | 損害賠償・損失補償・和解 | 損害賠償等の決定依頼 | 人身事故・物的損害(賠償額1000万円を超えるもの)に係わるもの | E61 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 損害賠償・損失補償・和解 | 損害賠償等の決定依頼 | 物的損害(賠償額1000万円以下)に係わるもの | E62 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 保険金 | 保険金請求資料の作成 | E63 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可・貸付 | 公有財産管理運用委員会付議事案 | E70 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 上記以外のもの | E71 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 土地・建物・借地権等 | 評価の依頼 | E72 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 土地の測量・再表示依頼 | 測量及び土地境界の再表示依頼 | E73 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 公有財産の用途廃止及び用途変更 | 申請 | E74 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 公有財産の引継 | | E75 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 公有財産の所管換 | | E76 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 公有財産に関する調査・連絡 | 公有財産に関する調査・連絡 | E77 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 経理 | 経理全般 | 事業進行管理等に関するもの | 事業進行管理に係る連絡調整 | E001 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 調査・報告 | E002 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公印の事前押印に関すること | E003 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 通達・通知等 | E004 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E005 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 予算・決算管理システム | 予算編成及び決算に関するもの | E011 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E012 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 複式処理システム | 通知・通達等 | E013 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 財務会計システムの管理 | 依頼・調査・報告等 | E021 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 経理全般 | 財務会計システムの管理 | 通達・通知等 | E022 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E023 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 歳入 | 財務会計システム出力帳票 | ○歳入予算執行状況一覧表 | E101 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○納期後収入・収入・収入未済一覧表等 | E102 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○調定登録・執行委任精算額登録確認書等 | E103 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E104 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 送付書・確認書 | 納入済通知書送付書 | E111 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 収入登録不納訂正確認書 | E112 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E113 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 金銭の受払・保管 | ○審査登録一覧表 | E121a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○印鑑届(収支命令者) | E121b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 当該収支命令者指定期間中は常用 |
| | | | ○特別出納員任免通知書 | E121c | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 当該特別出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | E121d | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○収入一覧表 | E121e | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 財務会計システム関係 |
| | | | ○収納金日報 | E121f | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | E121g | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | | ○現金出納簿 | E121h | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 調査・報告等 | E123 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 通達・通知等 | E124 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 歳入 | 金銭の受払・保管 | 軽易な資料等 | E125 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 科目更正 | 科目更正 | E131 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E132 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 歳出 | 財務会計システム出力帳票 | ○歳出予算事業別・科目別執行状況一覧表 | E201 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○予算推定差引・確定額・支出命令・支出命令兼予算推定差引・精算・振替収支命令・歳出戻入等　登録、変更、取消確認書 | E202 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○公共料金一括支払確認書・支出命令送信・審査登録・審査情報等登録確認書 | E203 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○審査登録・支出命令等未了・支出審査登録等未了一覧表 | E204 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E205 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 予算配付 | 歳出予算配付調書 | E211 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E212 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 科目更正等 | 科目更正 | E221 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 歳出戻入に関するもの | E222 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E223 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 口座情報払 | 口座情報登録依頼書 | E231 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 口座振替不能通知書 | E232 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 口座振替再送依頼書 | E233 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E234 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 調査・報告等 | 調査・報告等 | E241 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 通達・通知等 | 通達・通知等 | E251 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 契約 | 請負又は委託により行う工事・船舶の製造・修繕・運搬に係る役務の提供 | 予定価格3億5千万円以上(議決条例の適用外) | E301 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | E302 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む |
| | | | 予定価格800万円未満 | E303 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む |
| | | | 軽易な資料等 | E304 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 物品の買入れ・借入れ・売払い・貸付 | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用外) | E311 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 物品の寄付受領・譲与・減額による売払い及び交換を含む |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | E312 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 物品の寄付受領・譲与・減額による売払い及び交換を含む |
| | | | 予定価格300万円未満(燃料・物品の買入れに関するもの) | E313 | 2年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 予定価格300万円未満 | E314 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 燃料・物品の買入れに関するものを除く |
| | | | 軽易な資料等 | E315 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 物件の借入又は貸付(物件の無償貸付及び減額による貸付含) | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用外) | E321 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | E322 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 予定価格300万円未満 | E323 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E324 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 契約の記録 | ○契約台帳 | E331 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E332 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 用品 | 用品配給請求・用品連絡票等 | E341 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 調査・報告等 | E342 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 通達・通知等 | E343 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E344 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 契約 | 指名 | 指名業者選定委員会議事録・付議依頼 | E351 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 指名業者選定委員会要綱・選定基準 | E352 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | E353 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 公表 | 工事等年間発注予定表・指名理由書・入札経過調書等 | E361 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E362 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 調査・報告等 | 契約締結状況、工事成績評定その他調査・報告等 | E371 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 通達・通知等 | 業者指名停止関連通知 | E381 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 通達・通知等 | E382 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 監査等 | 監査・検査 | 実施通知・指摘事項処理顛末報告等 | E401 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 会計管理局直接検査に関するもの | E402 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 自己検査・自己点検に関するもの | E403 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E404 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 物品 | 物品の受払・保管・供用 | 物品出納通知書関係 | E501 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 物品引継報告書 | E502 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 調査・報告等 | E503 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 重要物品関係 | E504 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 通達・通知等 | E505 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | E506 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 消耗品 | 物品出納通知書関係 | E511 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 物品 | 消耗品 | ○出納簿・受払簿 | E512 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 備品 | 物品出納通知書関係 | E521 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○出納簿・受払簿 | E522 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 金券類 | 物品出納通知書関係 | E531 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○出納簿・受払簿 | E532 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 動物 | 物品出納通知書関係 | E541 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○出納簿・受払簿 | E542 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 処分 | 区分換・分類換・所属換 | E551 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 売払い・廃棄 | E552 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 行政 | 町村振興 | 総記 | 通知等 | F000 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F001 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 計画 | 離島振興事業計画等に関するもの | F011 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過疎地域振興計画等に関するもの | F012 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 地域力創造対策 | 地域力創造対策協議会及び島しょ振興公社に関するもの | F021 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 町村財政 | 総記 | 通知等 | F100 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F101 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 地方財政計画等に関するもの | F102 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 町村予算 | 町村の財政事情及び予算・決算に関するもの | F111 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 地方債に関するもの | F112 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 町村財政 | 町村予算 | 東京都市町村振興基金に関するもの | F113 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 東京都市町村総合交付金に関するもの | F114 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 町村税政 | 町村税・交付税・譲与税・交付金等に関するもの | F121 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 町村行政 | 総記 | 通知等 | F200 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F201 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 協定・覚書等の締結 | F202 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 組織運営 | 助言・勧告及び資料の提出・要求 | F211 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事務の分界の決定又は承継すべき町村の指定・決算受理 | F212 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事務の承継の決定 | F213 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 町村協議会の設置の届出・受理等 | F214 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 東京都職員の派遣申請の進達 | F215 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 給与に関する調査・報告 | F216 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公務員制度に関する調査・報告 | F217 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 組合 | 一部事務組合の設置許可 | F222 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 組合の規約の変更の許可 | F223 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 組合の解散の届出の受理及び許可 | F224 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 議会 | 総記 | 通知等 | F300 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F301 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 都議会 | 都議会に関するもの | F311 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 議会 | 町村議会 | 町村議会に関するもの | F321 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 行政ヘリ等 | 総記 | 通知等 | F400 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F401 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 行政ヘリコプター | 行政ヘリコプター申請の進達 | F411 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 統計 | 総記 | 通知等 | F500 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F501 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 選挙 | | 通知等 | F600 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F601 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 選挙に関する事務事業の決定 | F602 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 選挙に関する簡易な報告の送付 | F603 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 町村の選挙区・投票区及び開票区の設置変更等の進達 | F604 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 投票所開閉時刻特例の届出の進達 | F605 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 選挙を行なうべき事由発生等の届出の進達 | F606 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公営ポスター掲示場の総数減少協議の進達 | F607 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 国会議員 | 選挙結果の報告及び当選等に関する報告の進達 | F611 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 都知事都議会議員 | | F621 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 町村長町村議会議員 | | F631 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 当選に関する報告の受理 | F632 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 啓発 | 啓発資料・啓発事業・計画等 | F661 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 選挙 | 選挙費 | 修繕及び物品購入 | F671 | 2年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 消防 | 試験等 | 消防に関する試験・講習等に関するもの | F700 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 会議 | 総記 | 通知等 | F800 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | F801 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 説明会 | 都事業説明会開催通知等 | F811 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都事業説明に関するもの | F821 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 支庁長会 | 支庁長会の開催 | F831 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 連絡調整会議 | 連絡調整会議の開催 | F841 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | HP等管理運営委員会 | HP等管理運営委員会の開催 | F851 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 広報及び公聴 | 支庁事務事業 | 支庁事務事業の広報の実施 | F900 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 事業概要 | 管内概要及び管内行財政資料 | F911 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 市町村情報 | 多摩・島しょ等市町村情報 | F912 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 簡易なもの | F913 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 陳情又は請願 | 重要なもの | F921 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 簡易なもの | F922 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 都民提案 | 重要なもの | F931 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 簡易なもの | F932 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 総記 | 通知等 | F933 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 税務 | 報告等 | 報告・答申・進達・副申・告示等 | 重要案件 | G001 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 報告等 | 報告・申請・照会・回答等 | 各種報告・照会・回答等 | G002 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 上記以外のもの | G003 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 会議等 | 四支庁税務担当者会議 | 会議の開催・関連資料 | G101 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 諸証明 | 諸証明等の閲覧 | 課主管事項に係る諸証明の実施及び所管の公簿等の閲覧の許可 | G111 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 諸証明及び閲覧に係る手数料減免 | G112 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 公簿等の閲覧申請等 | 他官公署に対する公簿等の閲覧申請及び吏員の指定並びに公簿の謄本(抄本)の交付請求 | G113 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 会議等 | 島しょ地区税務協議会等 | 協議会の開催・関連資料等 | G121 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 分担金・負担金 | 分担金・負担金 | 確定申告書等発送経費の負担等に関する事項 | G131 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 40万円以上100万円未満 | G132 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 研修 | 研修受講者 | 受講者の決定 | G201 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 予算・決算・会計 | 執行実績 | 歳出予算の執行実績報告 | G211 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 物品 | 受払い・保管 | 物品請求書兼物品払出通知書 | G301 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 調定・収入・決算 | 計画 | 事務運営計画及び調定収入計画 | G401 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 調定収入・滞納整理 | 都税及び税外調定収入調 | G411 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都税徴収及び滞納整理実績調 | G412 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 決算 | 収入済額繰越決議書 | G421 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 歳入簿等 | 歳入簿及び各集計簿 | G431 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 調定決議番号簿 | G436 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 調定額連絡票 | G438 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 調定・収入・決算 | 歳入簿等 | 過誤納額連絡票 | G439 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不納欠損額連絡票 | G440 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 収入日計表 | G441 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納入済通知書送付書 | G442 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 特例調定額等登録状況一覧表 | G443 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 執行予定命令書総括(明細)一覧表 | G445 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 還付未済額(歳入分)チェックリスト | G446 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不納欠損額(停止分)チェックリスト | G447 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 収納事務に関すること | 留置現金 | 留置現金額の決定 | G451 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 収納現金留置調書 | G452 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 留置現金精算調書 | G453 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 窓口収納事務 | 領収日付印使用簿兼窓口収納担当者名簿 | G461 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 領収日付印印影簿 | G462 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 原符等へんてつ票 | G463 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 現金出納簿 | G464 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 収納金日報 | G465 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 表彰 | 候補者推薦 | 東京都表彰規則及び税務功労者主税局長表彰要綱による表彰等の候補者の推薦 | G501 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 税務功労者等支庁長感謝状贈呈者の決定 | G502 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 表彰の事務手続 | G503 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 納税貯蓄組合等 | 届出 | 納税貯蓄組合等に係る届出の受理 | G601 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納税貯蓄組合等の異動届の報告 | G602 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納税貯蓄組合等の規約の謄本送付 | G603 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 口座振替 | 届出受理 | 収納金口座振替納付届 | G701 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 収納金口座振替変更届 | G702 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 収納金口座振替停止届 | G703 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納付書送付書 | G704 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 犯則 | 犯則調査 | 犯則調査 | G801 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 課税 | 計画 | 課税計画 | H001 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人事業税 | 課税事務予定・実績表等の作成 | H101 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税課税状況調 | H102a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税減免に関する調 | H102b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 返戻納税通知書に関する調 | H102c | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税所得階層別に関する調 | H102d | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税業種別所得額調 | H102e | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税業種別事業に関する調 | H102f | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税自主決定等に関する調 | H102g | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 専業専従者に関する調 | H102h | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 社会保険診療所得の所得階層別調 | H102i | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 課税 | 個人事業税 | 社会保険診療所得の収入階層別調 | H102j | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 所得階層別専従者控除人員等の調 | H102k | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 分割個人の所得金額に関する調 | H102l | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 高額納税者リスト | H102m | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 軽油引取税 | 軽油引取税調定額報告書 | H111 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人事業税等の賦課決定等 | 賦課決定・課税標準額・税額の更正・決定・納税通知書発行 | H122 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税増額賦課決定通知書決議簿 | H123 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 社会保険診療等を行う医師等に係る調査書兼課税標準額計算書(付属帳票) | H124a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 納税 | | | ポーラ化粧品本舗販売責任者(代理店)に係る調査書兼課税標準額計算書(付属帳票) | H124b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 税務 | | | 不動産貸付業・駐車場業に係る調査書兼課税標準計算書(付属帳票) | H124c | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | デザイン業(さし絵・イラスト)に係る調査書兼課税標準額計算書(付属帳票) | H124d | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税繰越損失額整理簿(東日本大震災に係る特例用を含む) | H125 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税課税確認票 | H126 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 返戻納税通知書処理簿 | H130a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納税通知書送付先調査票 | H130b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公示送達書 | H130c | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税国税データ票(課税又は要調査分) | H130d | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税国税データ票(課税又は要調査分以外) | H130e | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納税通知書同封リスト | H130f | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 課税 | 個人事業税等の賦課決定等 | 納通発付処理一覧表 | H130g | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | オンライン台帳(調定前訂正入力処理) | H130h | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | オンライン台帳(当月(緊急)課税) | H130i | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 分割本店分処理簿 | H130j | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 分割支店分処理簿 | H130k | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 未決議事績一覧表 | H130l | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 返戻事績一覧表 | H130m | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | エラー対象一覧表 | H130n | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税調査対象一覧表 | H130o | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 連絡不可リスト | H130p | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 国税データ票未搬出リスト | H130q | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 更生決定リスト | H130r | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 参考番号調査リスト(職権訂正・職権削除) | H130s | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 繰越損失の特例(東日本大震災)調査リスト | H130t | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 氏名不一致リスト(新規e-Tax用を含む。) | H130u | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 新規e-Taxリスト | H130v | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人事業税の申告等 | 個人事業税に係る申告書、申請書及び諸届の受理 | H131a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事業開始等申告書 | H131b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人の事業税申告書 | H131c | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 課税 | 個人事業税の申告等 | 所得税確定申告書(写) | H132 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人の事業税に関する明細書(各種照会文書) | H133a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産貸付業・駐車場業に係る調査について | H133b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都税照会文書処理簿 | H133c | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産貸付業・駐車場業に係る調査送付発議簿 | H133d | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税課税証明申請書 | H134a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事業開始等申告書提出済証明申請書 | H134b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 証明申請書 | H134c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 証明書発行管理簿 | H134d | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事業税申告書・事業開始等申告書受付簿 | H134e | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税減免申請書 | H135a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 減免申請書受付簿 | H135b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 付加価値額及び所得区分計算承認申請書 | H136a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 付加価値額及び所得区分計算承認通知書 | H136b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 所得税確定申告書添付資料(課税又は要調査分) | H137a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 所得税確定申告書添付資料(課税又は要調査分以外) | H137b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 相続人代表者届出書 | H138a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納税管理人申告書 | H138b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公簿等の提示申請書 | H138c | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 課税 | 個人事業税の申告等 | 期限延長申請書 | H138d | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 区域外納税管理人承認申請書 | H138e | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 区域外納税管理人承認通知書 | H138f | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納税管理人不設置認定申請書 | H138g | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納税管理人不設置認定通知書 | H138h | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 地方税法第9条の2の規定による相続人代表者の指定 | 地方税法第9条の2の規定による相続人代表者の指定(軽油引取税、事業所税を除く。) | H139a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 相続人代表者指定通知書 | H139b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人事業税等の非課税等 | 個人事業税等の非課税、減免及び減額の決定 | H140a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税減額賦課決定通知書決議簿 | H140b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税減免決定通知書・不許可決定通知書 | H140c | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 減免調査票(付属帳票) | H140d | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人事業税等の異動の連絡 | 個人事業税等に係る異動の連絡 | H141 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 課税資料等の送付 | 課税資料等の送付(特定個人情報を含む資料) | H142a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課税資料等の送付(重要な資料) | H142b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課税資料等の送付(一般的な資料) | H142c | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人事業税の課税資料の作成 | 調査資料一人別表 | H143a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産貸付業・駐車場業に係る調査票 | H143b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人事業税の課税標準額分割決定及び道府県に対する通知 | 個人事業税の課税標準額分割決定及び道府県等に対する通知 | H144a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人の事業税に関する明細書(分割本店分) | H144b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 課税 | 個人事業税の課税標準額分割決定及び道府県に対する通知 | 個人事業税課税標準額決定通知書(分割本店分) | H144c | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税課税標準額決定通知書(分割支店分) | H144d | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 個人事業税課税標準額決定通知書(納税者用) | H144e | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人事業税の課税の資料に関すること | 重要な資料 | H145a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般的な資料 | H145b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 軽油引取税に係る申告等 | 納入・納付申告書 | H151 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事業の改廃等の届出書 | H152 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 免税証返納書 | H153 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 免税軽油使用者証交付申請書 | H154 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 常用 |
| | | | 免税証交付申請書 | H155 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 免税軽油譲渡届出書 | H156 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 免税軽油使用者証等滅失(喪失)届書 | H157 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 軽油引取税の課税免除 | 免税証回収通知書 | H162 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 免税証整理簿 | H163 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 交付先別免税証整理簿 | H164 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 免税証交付数量認定書 | H165 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 免税軽油の引取等に係る報告書 | H166 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 返納免税証 | H167 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 書損免税証 | H168 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 課税 | 軽油引取税の課税免除 | 回収免税証 | H169 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 免税軽油使用者証交付 | 免税軽油使用者証、免税軽油共同使用者証 | H171 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 無効公告 | 軽油引取税の無効処分 | H181 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 免税軽油使用者証・免税証の返納 | 免税軽油使用者証、免税証の返納命令 | H182 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 軽油の納入・引渡数量等 | 軽油の納入・引渡数量等についての報告 | H183 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽油の納入数量明細書 | H191 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納入先別・納入数量等報告書 | H192a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納入先別・返還数量等報告書 | H192b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事務所・事業所別・納入数量等報告書 | H193a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事務所・事業所別納入・返還数量等報告書 | H193b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽油の受払い等の数量報告書 | H194 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 引取数量(受払い等の数量)引渡しを行った者別・都道府県別明細書 | H195a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 引渡数量(現実の受払い等の数量)の納入を行った者別・都道府県別明細書 | H195b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 返還を受けた数量(受払い等の数量)引取りを行った者別・都道府県別明細書 | H196a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 返還を受けた数量(現実の受払い等の数量)納入を受けた者別・都道府県別明細書 | H196b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 引渡数量(受払い等の数量)・引渡り行った者別・都道府県別明細書 | H197a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 引渡数量(現実の受払い等の数量)の納入を受けた者別・都道府県別明細書 | H197b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 返還を行った数量(受払い等の数量)引渡しを行った者別・都道府県別明細書 | H198a | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 返還を行った数量(現実の受払い等の数量)納入を行った者別・都道府県別明細書 | H198b | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 課税 | 軽油の納入・引渡数量等 | 在庫数量(現実の受払等の数量)明細書 | H199 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 自動車税 | 申告書等 | 自動車税申告書(発生用)兼自動車取得税申告(報告)書・自動車変更申告書・自動車税申告書(消滅用) | H201 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 調査等 | 自動車税課税一覧 | H212 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 自動車税納税通知書発付一覧表 | H213 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 自動車税納通公示内訳表 | H214 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 自動車二税発生変更分一覧表 | H215 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 自動車税課税保留車一覧表 | H216 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 住所調査一覧表 | H218 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 申告書、申請書及び諸届の受理 | 自動車税減免申請書 | H231 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 自動車税減免申請書受付簿 | H232 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 自動車税申請(申立)書 | H233 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 自動車税申請(申立)書受付簿 | H241 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 自動車税等に係る納税証明及び継続検査のための納税済等証明書の照合並びに発行 | 納税証明書(継続検査用)納付書交付整理票 | H242 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 電子計算機処理 | その他アウトプット帳票 | H243 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 法人都民税・事業税等 | 課税事務予定・実績表 | 例月統計 | H301 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 年次統計 | H302 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人二税見込支援資料 | H303 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 法人都民税・事業税等 | 課税標準額等 | 法人事業税等の課税標準額及び税額の更正、決定又は法人の事業税及び特別法人事業税の過少申告、不申告及び重加算金額の決定及びこれらに係る通知に関するもの | H304 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 更正決定等決議書整理簿 | H305 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 更正決定等決議書(1、2、3、8表)(同関係帳票) | H306 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課税資料送付簿 | H307 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課税標準額調書及び課税標準額調書(調査分) | H308 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人事業税・特別法人事業税加算金計算書 | H309 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 更正請求書 | H310 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人事業税の分割基準の修正に関する届出書 | H311 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 更正請求等受付整理簿 | H312 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 自主決定法人調査票(概況)及び自主決定法人調査票(省略) | H313 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 自主決定法人にかかる非課税・課税所得等の区分計算書 | H314 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 収入金額又は所得金額の計算書(生命保険業、医療法人、国際運輸業等に関するもの及びその他添付書類) | H315 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 百貨店等内に所在する事務所等捕そく調査票 | H316 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 更正決定等の通知について(公示送達) | H317 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 更正請求否認通知書 | H318 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人事業税都民税の分割基準の修正の請求について | H319 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 市町村民税(法人税割)の分割基準の修正の請求について | H320 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(均等割)更正決定等決議書第7表 | H321 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 法人都民税・事業税等 | 課税標準額等 | 課税標準額調書等収受報告書及び課税標準額調書等の処理状況一覧表 | H322 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 未処理事業年度一覧表 | H323 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 欠損金等管理票 | H324 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 翌期へ繰越す欠損金等がある期間は常用 |
| | | | 仮装経理に基づく過大申告の更正に伴い繰越控除される税額の計算書 | H325 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 仮装経理管理票 | H326 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 翌期へ繰越す欠損金等がある期間は常用 |
| | | | 仮装経理に基づく過大申告に伴う繰越控除未済税額の決定について | H327 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 租税条約の実施に係る控除不足額の決定決議書 | H328 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 分割法人の県民税及び事業税に係る課税標準額等の照会回答について | H329 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 分割法人について(照会) | H330 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 付加価値額及び所得区分計算承認申請書 | H331 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 付加価値額及び所得区分計算承認通知書 | H332 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 法人事業税等の調査に関すること | 法人事業税等の調査に関するもの | H333a | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 無申告法人調査書 | H333b | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 法人の都民税均等割の免除 | 法人の都民税均等割の免除に関するもの | H334a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(均等割)免除申請書 | H334b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(均等割)免除決定通知書 | H334c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(均等割)免除不許可決定通知書 | H334d | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(均等割)免除決定取消通知書 | H334e | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 均等割免除法人調 | H334f | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 法人都民税・事業税等 | 申告書等の受理 | 法人事業税等に係る申告書等の受理に関するもの | H335 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 申告書(第6号様式～第9号様式及び第11号様式) | H336 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 別表(第6号様式別表1～14、第7号の2様式別表1～6及び第20号の4様式別表2) | H337 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 課税標準の分割に関する明細書(第10号様式及び第10号様式別表) | H338 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 仮装経理に基づく過大申告の更正に伴う控除額の明細書 | H339 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人都民税の課税・非課税の判定票 | H340 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税均等割申告書発送一覧表 | H341 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 予定申告発送一覧表 | H342 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事業開始等申告書(一)(二)(三) | H343 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事務所(事業所・寮等)設置申告書 | H344 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事業開始等申告書等受付簿 | H345 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事務所等管理票 | H346 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 当該法人が従たる事務所等を有する期間は常用 |
| | | | 補記法人管理票 | H347 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 当該法人が補記を必要とする期間は常用 |
| | | | 閲覧申請書 | H348 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 証明申請書 | H349 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事業開始等申告書提出済証明申請書 | H350 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 返れい書類処理簿 | H351 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 申告書転送・返送等記録簿 | H352 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納税管理人申告書 | H353 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 申請書、通知書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 法人都民税・事業税等 | 申告書等の受理 | 法人事業税減免申請書 | H354 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 法人事業税等に係る異動の通知 | 法人事業税等に係る異動の通知に関するもの | H355a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納税地の指定を要する法人の報告について | H355b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 法人事業税等に係る申告是認 | 法人事業税等に係る申告是認に関するもの | H356a | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 申告是認等について | H356b | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(均等割)の申告是認について | H356c | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 是認等及び欠損金額等の通知について | H356d | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 課税標準額等の通知 | 法人事業税等に係る課税標準額等の通知に関するもの | H357a | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 市町村民税法人税割に係る課税標準額等について(通知) | H357b | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 市町村民税法人税割に係る課税標準額等について(送付) | H357c | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人県民税・事業税に係る課税標準額等について(通知) | H357d | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人事業税都民税修正・決定等について(通知) | H358 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | みなす申告額の決定 | 法人事業税等のみなす申告額の決定に関するもの | H359a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | みなす申告一覧表(対象・登録) | H359b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 申告納付期限の延長 | 法人事業税等の申告納付期限の延長の決定に関するもの | H360 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 税に係る期限延長申請書 | H361a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 災害等に係る申請書の提出期限の延長の承認申請書及び申告書の提出期限の延長の処分等の届出書・承認申請書 | H361b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 申告書の提出期限の延長の取りやめ等の届出書 | H361c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 申告期限延長申請の承認・却下について(通知) | H362a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 法人都民税・事業税等 | 申告納付期限の延長 | 申告期限延長特例承認の取消・変更について(通知) | H362b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 期限延長の決定・不許可決定について(通知) | H362c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 申告期限の延長申請の承認について | H362d | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 申告期限延長申請書等受付整理簿 | H363 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 市町村民税(都内分割法人分)の申告書の提出期限の延長承認等について(通知) | H364a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 市町村民税(分割法人分)の申告書の提出期限の延長承認等について(通知) | H364b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人事業税県民税の申告書の提出期限の延長承認等について(通知) | H364c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 支店等所在地の明細書 | H365 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 賦課資料及び申告書の送付 | 法人事業税等に係る賦課資料及び申告書の送付に関するもの | H366a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 申告書等の送付について | H366b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人事業税等に係る課税資料等の送付に関するもの | H367a | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人の事業税及び道府県民税に係る課税資料の送付について | H367b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 登記上本店法人記録簿 | H368 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 当該法人が登記上本店法人である期間は常用 |
| | | 宛名・課税マスターの修正 | 修復事績管理表 | H369a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人二税確定事績訂正処理管理表 | H369b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 宛名・課税マスターの除帳及び復活 | 法人事業税等に係る宛名・課税マスターの除帳及び復活の決定に関するもの | H370a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 宛名・課税マスターの除帳について(同関係帳票) | H370b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 宛名・課税マスターの復活について(同関係帳票) | H370c | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 除帳法人一覧表 | H370d | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 法人都民税・事業税等 | 宛名・課税マスターの除帳及び復活 | 法人事業税・都民税課税マスターファイルの除帳について(通知) | H370e | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 電算入力用資料等の作成 | 電算入力用資料等の作成に関するもの | H371 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 異動確認調査票 | H372 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 異動に係る資料 | 異動資料(法源分)(法源連絡分) | H373 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 異動を伴わないものは1年 |
| | | その他のEUC帳票 | 分割基準未登録法人一覧表 | H374 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | その他の電子帳票 | その他の電子帳票に関するもの | H375 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 法人事業税等に係る統計報告 | 法人事業税等に係る統計報告に関するもの | H376 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 不服申立て及び訴訟 | 不服申立て及び訴訟に関するもの | H377 | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 課税に関する資料等 | 重要なもの | H378a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般的なもの | H378b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 法人事業税の減免 | 法人事業税の減免に関するもの | H379a | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人事業税減免(不許可)決定通知書等 | H379b | 10年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | ゴルフ場利用税 | ゴルフ場利用税の等級決定等 | 等級決定・変更通知書及び等級決定・変更調査票 | H401 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 等級決定・変更調査票は廃業までの期間は常用 |
| | | ゴルフ場利用税 | 納入申告書 | H405 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ゴルフ場利用人員等日計表 | H406 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 登録申請書及びその他の諸届の受理並びに登録事項等に係る調査 | H407 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 登録事項変更経営休・廃止申請(届) | H408 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 調定額等報告決議書(処理簿) | H409 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 狩猟税 | 狩猟税 | 重要な資料 | H410 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 狩猟税 | 狩猟税 | 一般的な資料 | H411 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 都たばこ税、宿泊税 | 都たばこ税、宿泊税 | 重要な資料 | H412 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般的な資料 | H413 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 鉱区税 | 鉱区税 | 鉱区税増額・減額・取消・賦課決定通知書 | H414 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 鉱区税の賦課資料 | H415 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 鉱区税申告書 | H416 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 旧法による税 | 旧法による税 | その他 | H426 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 調定収入・決算 | 徴収計画等 | 徴収金に係る徴収計画策定 | H501 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収金に係る徴収事務の予定・実績表 | H502 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 調定事務帳票 | 調定額決議書 | H504 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 賦課決定一人別調書 | H505 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 法人二税修復事績管理票 | H506 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 特別地方消費税訂正処理確認票 | H507 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | その他の調定異動関係帳票 | H508 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 税額異動処理一覧表 | H509 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 翌年度繰越額明細表 | H510 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 収入消込帳票 | 都税集計簿 | H511 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 非電算税目 |
| | | | 納付書兼納入済通知書 | H513 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不渡金額控除通知書 | H514 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 調定収入・決算 | 収入消込帳票 | 収入登録確認書 | H515 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 収入額更正通知書 | H516 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 連納(分割)債権管理票 | H517 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 直納連絡票 | H518 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 非電算税目 |
| | | | 直納(充当)連絡票引継書 | H519 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 非電算税目 |
| | | | 振替充当内訳書 | H520 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事故整理簿 | H521 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収猶予期限経過一人別連絡票 | H522 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収引継簿 | H523 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 非電算税目 |
| | | | 収入明細表 | H525 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 非電算税目 |
| | | | 収入更正指示票 | H526 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 電算税目 |
| | | | その他の収入消込関係帳票 | H527 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人都民税に係る帳票 | 個人都民税に係る帳票 | H528 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(個人)徴収補助簿 | H529 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(個人)繰越額修正調書 | H530 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(個人)調定額報告書 | H531 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(個人)分離課税調定報告書 | H532 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(個人)調定額変更報告書 | H533 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(個人)滞納調書 | H534 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 調定収入・決算 | 個人都民税に係る帳票 | 都民税(個人)滞納異動調書 | H535 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(個人)過誤納金等報告書 | H536 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(個人)払込通知書 | H537 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 払込書兼払込済通知書 | H538 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 個人都民税徴収取扱費 | 個人都民税に係る徴収取扱費の決定に関するもの | H539a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(個人)徴収取扱費報告書 | H539b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都民税(個人)徴収取扱費要交付額決定通知書 | H539c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 徴収金の振替更正及び送付換 | 振替更正整理票 | H540 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 振替更正処理一覧表 | H541 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 振替更正整理票送付書 | H542 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都税送付換依頼書 | H543 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都税送付換通知書 | H544 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | その他の振替更正・送付換関係帳票 | H545 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 過誤納金の発生確認 | 過誤納金整理簿 | H546 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 非電算税目 |
| | | | 過誤納金整理票 | H547 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 電算税目 |
| | | | 過誤納金充当整理票 | H548 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 執行確認票 | H549 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納金取消一覧表 | H550 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | その他の過誤納発生確認関係帳票 | H551 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 調定収入・決算 | 過誤納金の還付及び充当 | 過誤納金取消(消込)確認票等 | H552 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納金還付(充当)内訳書等 | H553 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 過誤納金の発生確認 | 仮装経理還付請求書 | H554 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 仮装経理還付請求否認通知書 | H555 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 利子割還付金の発生確認 | 利子割還付金整理票 | H556 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 利子割・予中間及び過誤納還付請求書兼口座振替依頼書 | H557 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | その他利子割還付金の発生確認関係帳票 | H558 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 督促状の発付 | 督促状発付決定書 | H559 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 返戻督促状 | H560 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 督促状公示決議書 | H561 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 督促状公示送達内訳書 | H562 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 督促状発付一覧表 | H563 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | その他督促状発付関係帳票 | H564 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 延滞金 | 徴収すべき延滞金訂正連絡票 | H565 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 確定延滞金訂正処理指示票 | H566 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 追徴延滞金管理票 | H567 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不正税額に係る追徴延滞金管理票 | H568 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不正税額チェックリスト | H569 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不正税額登録・確定延滞金要修正リスト | H570 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 調定収入・決算 | 延滞金 | その他延滞金管理関係帳票 | H571 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 滞納票の引継ぎ及び滞納額の異動 | 都税滞納票作成決定引継書 | H572 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 滞納額異動連絡票 | H573 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 完結するまで常用 |
| | | | 都税滞納額異動連絡票引継書 | H574 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | その他の滞納票引継・滞納額異動関係帳票 | H575 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 口座振替事務に係る所の基本計画の策定及び実施 | 口座振替事務に係る所の基本計画の策定及び実施 | H576 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 口座振替済確認書の発行 | 口座振替済確認書発行申請書 | H577 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 口座振替開始(変更)通知書の発行 | 口座振替開始(変更)通知書発行申請書 | H578 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 過誤納金の還付及び充当 | 過誤納金総括支出(充当)決議書 | H579 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納金戻入(充当取消)決議書 | H580 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 支出命令書 | H581 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 振替収入命令書 | H582 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 振替支出命令書 | H583 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納金還付(充当)内訳書 | H584 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都税過誤納還付金総括確認票 | H585 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都税還付金(統一申告分)総括口座確認票 | H586 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納金充当整理票 | H587 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納金還付額集計表 | H588 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納充当明細表 | H589 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 調定収入・決算 | 過誤納金の還付及び充当 | 過誤納金還付(充当)通知書一覧表 | H590 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納金取消(消込)一覧表 | H591 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納金取消(消込)確認票 | H592 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納金還付義務消滅一覧表 | H593 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納金還付義務消滅に基づく減額決議書 | H594 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 過誤納金還付(充当)通知書用紙受払簿 | H595 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都税過誤納金還付金領収訂正確認票 | H596 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | その他の過誤納金還付・充当関係帳票 | H597 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 過誤納金の実績の集計 | その他の過誤納金の実績集計関係帳票 | H598 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 連帯納税義務者の決定及び告知等 | 納付(納入)通知書 | H5991 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 完結するまで常用 |
| | | 地方税法第9条の2の規定による相続人代表者の指定 | 相続人代表者指定通知書 | H5992 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 都税に係る徴収金及び過誤納金の決算 | その他の決算関係帳票 | H5993 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 公課の証明に係る帳票 | 納税証明申請書 | H5994 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 都税に係る徴収金・過誤納金決算 | 決算顛末復命書 | H5995 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 決算関係集計表 | H5996 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 統計資料作成 | 集計簿計数修正依頼票 | H5997 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 特別徴収交付金 | 交付額の決定・報告 | H5998a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 交付額に関するもの | H5998b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 特別徴収交付金整理簿 | H5998c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 調定収入・決算 | 公課の証明 | 納税証明申請書 | H5999 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 不動産取得税 | 課税 | 賦課決定 | H601 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 公示簿 | H602 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税賦課決定調査票 | H603 | 8年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税調査復命書 | H604 | 8年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税軽減認定確認書 | H605 | 8年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税納税者住所調査票 | H606 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産価格決定書 | H607 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 被収用不動産等の価格等照会書 | H608 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税価格・賦課決定調書 | H609 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 報告等 | 不動産取得税に係る重要な報告 | H610a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税に係る報告 | H610b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税に係る軽易な報告 | H610c | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税課税状況等報告書 | H610d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税課税状況等報告決議書 | H610e | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 申告書等受理 | 不動産取得税に係る申告書等の受理 | H611 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納税管理人申告書 | H612 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税申告書・不動産取得税[減額(適用)・課税標準の特例適用]申告書 | H613 | 8年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税申告・申請受付簿 | H614 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 不動産取得税 | 申告書等受理 | 不動産取得税減額予定の申告書 | H615 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税納税義務(免除・免除予定)申告書 | H616 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税減免申請書 | H617 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税非課税申告書 | H618 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 納税 | | | 家屋附帯設備価格申出書 | H619 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 税務 | | | 不動産取得税調査申請書 | H620 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税徴収猶予取りやめ届出書及び不動産取得税徴収猶予継続届出書 | H621 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税徴収猶予申告書受付簿兼回付簿 | H622 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税徴収猶予申告書受付簿兼回付簿(農地の生前一括贈与関係) | H623 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 推定相続人に対する使用貸借権利設定届出書 | H624 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 代替農地等の取得に関する承認申請書 | H625 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 代替農地等の取得価額等の明細書 | H626 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 不動産取得税に係る非課税、課税標準の特例、軽減及び減額等の決定 | 不動産取得税賦課決定書 | H627 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税賦課決定発議簿 | H628 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税減額(不許可)決定通知書 | H629 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得税納税義務免除(不許可)決定通知書 | H630 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 不動産取得税に係る減免の決定 | 不動産取得税減免許可(不許可)決定書 | H631 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 不動産取得税及び固定資産税・都市計画税に係る分割納付の決定等 | 共有に係る分割納付の決定等 | H632 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 共有者分割納付申請書 | H633 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 不動産取得税 | 不動産取得税及び固定資産税・都市計画税に係る分割納付の決定等 | 告知決定決議書 | H634 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 共有者分割納付申請書受付簿 | H635 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 不動産取得税に係る諸証明及び公簿等の閲覧の許可 | 不動産取得税価格等証明申請書 | H636 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 取得行為 | 取得行為の認定 | H637 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産取得通知書 | H638 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 不動産取得税の課税標準となるべき価格の決定(ただし、都税条例施行規則第3条第3号及び第4号に規定するものを除く。) | 不動産取得税の課税標準となるべき価格の決定 | H639 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 不動産取得税に係る連帯納税義務者の決定及び告知等 | 連帯納税義務者の決定及び告知等 | H640 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 連帯納税義務者告知依頼書 | H641 | 7年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 上記以外の資料 | 重要なもの | H642 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 簡易なもの | H643 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 滞納票に関すること | 電子滞納票 | 電子滞納票 | I000 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 都税徴収引継 | 徴収引継 | 局への引継 | I101 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 徴収金の徴収引継・引受 | 都税徴収引継書 | I102 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 引受額返戻書 | I103 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 引継額内訳書 | I104 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収引受通知書 | I105 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 返戻額引受書 | I106 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 引受額処理済通知書 | I107 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 都税徴収引継 | 徴収金の徴収引継・引受 | 再引継通知書 | I108 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 引継調査書 | I109 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 資料 | その他徴収金の引継ぎ・引受に関する資料等 | I110 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 猶予に関すること | 300万円を超える徴収猶予及び換価の猶予の決定 | 徴収猶予許可決定書 | I201 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 徴収猶予不許可決定書 | I202 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収猶予取消決定書 | I203a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収猶予期間延長許可決定書 | I203b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 徴収猶予期間延長不許可決定書 | I203c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 換価猶予(許可)決議書 | I204a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 換価猶予不許可決議書 | I204b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 換価猶予取消決議書 | I205a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 換価の猶予期間延長(許可)決議書 | I205b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 換価の猶予期間延長不許可決議書 | I205c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収猶予許可決定書 | I212 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 徴収猶予不許可決定書 | I213 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収猶予取消決定書 | I214a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収猶予期間延長許可決定書 | I214b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 徴収猶予期間延長不許可決定書 | I214c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 換価猶予(許可)決議書 | I215a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 猶予に関すること | 300万円を超える徴収猶予及び換価の猶予の決定 | 換価猶予不許可決議書 | I215b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 換価猶予取消決議書 | I216a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 換価の猶予申請書猶予期間延長(許可)決議書 | I216b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 換価の猶予期間延長不許可決議書 | I216c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 担保提供命令書 | I217 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 担保提供書 | I218 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 担保解除通知書 | I219 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 登記(登録)嘱託書 | I220 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 徴収猶予及び換価の猶予の決定 | その他徴収猶予・換価猶予に関するもの | I222 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 徴収猶予に関する申請書の収受 | 徴収猶予申請書 | I223 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収猶予届出書 | I224 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 軽油引取税徴収猶予申請書 | I225 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収猶予期間延長申請書 | I226 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 換価の猶予に関する申請書の収受 | 換価の猶予申請書 | I227a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 換価の猶予期間延長申請書 | I227b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 徴収猶予及び換価の猶予の決定 | 補正通知決議書 | I228 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | みなし取下げ通知決議書 | I229 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 延滞金の免除・減免に関すること | 延滞金減免に関する申請書の収受 | 延滞金減免申請書 | I300a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | (徴収猶予・換価の猶予・差押・担保提供)を受けた都税に係る延滞金免除申請書 | I300b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 延滞金の免除・減免 | 一滞納者の決議額が100万円以上のもの、ただし、東京都都税条例施行規則第41条3号に該当するものを除く | 延滞金減免許可不許可決定書 | I301 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 延滞金免除許可(不許可)決定書 | I302 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 一滞納者の決議額が100万円未満のもの及び東京都都税条例施行規則第41条3号に該当するもの | 延滞金減免許可不許可決定書 | I303 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 延滞金免除許可(不許可)決定書 | I304 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 滞納整理 | 催告書等の発付(公印を押印するものに限る) | 納税催告書、最終催告書、差押予告通知書等 | I305 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 相続による納税義務の承継 | 納税義務承継通知書 | I401 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 相続人代表者指定通知書 | I402 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 第二次納税義務者の決定及び告知 | 納付(納入)通知書 | I403 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 納付(納入)催告書 | I404 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 連帯納税義務の告知 | 不動産取得税、固定資産税・都市計画税連帯納税義務者告知依頼書 | I405 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 連納債権管理表 | I406 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 連帯納税義務告知済通知書 | I408 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | その他連帯納税義務の告知に関するもの | I409 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 共有に係る分割納付 | 分割債権整理票 | I410 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 分割納付の取消連絡票 | I411 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | その他共有に係る分割納付に関するもの | I412 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 計画 | 滞納整理計画 | I413 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 報告等 | 滞納整理実績報告・資料 | I414 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 滞納整理 | 滞納票作成(電算項目)・引継 | 滞納事績引継リスト | I417 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 滞納票作成決定書・一覧表 | I418 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 滞納票引継書 | I419 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 滞納票受払い | 都税滞納票 | I420 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 収入確認票 | I421 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 徴収金の嘱託・受託 | 都税滞納金徴収嘱託書 | I422 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 徴収受託通知書 | I423 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 現金領収書等の保管及び交付 | 現金領収証書(原符) | I424 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納付(納入)受託証書(原符) | I425 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 現金領収証書/納付(納入)受託証書交付整理簿 | I426 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 現金領収証書/納付(納入)受託証書保管簿 | I427 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 現金領収証書/納付(納入)受託証書使用状況簿 | I428 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 納付又は納入の再委託手続き | 納付(納入)受託証券整理簿 | I429 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納付(納入)受託証券実績簿 | I430 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 納付(納入)受託証券等引継書 | I431 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 受託証券等返却依頼 | I432 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 証券取扱高及び取立高報告書 | I433 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 繰上徴収 | 納期限変更告知書 | I434 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金領収証書 | I435 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 滞納整理 | 歳入歳出外現金 | 歳入歳出外現金整理簿 | I436 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 歳入歳出外現金領収証書管理簿 | I437 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 徴収金の嘱託及び受託 | 都税滞納金徴収嘱託書 | I438 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 都税滞納金取消変更通知書 | I439 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 徴収受託通知書 | I440 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 受託徴収金送付書 | I441 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 財産の差押 | 捜索調書 | I442 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 差押調書(対象財産が、預貯金(滞納額10万円未満の事案)、自動車登録、並びに電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権のものを除く) | I443a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 差押調書(対象財産が、預貯金(滞納額10万円未満の事案)、自動車登録、並びに電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権のものに限る) | I443b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 差押及び交付要求(対象財産が、預貯金(滞納額10万円未満の事案)、自動車登録、並びに電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権のものを除く) | I444a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 差押及び交付要求(対象財産が、預貯金(滞納額10万円未満の事案)、自動車登録、並びに電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権のものに限る) | I444b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 財産の引渡命令書 | I444c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | その他財産の差押に関するもの | I444d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 交付要求(参加差押を含む) | 交付要求書 | I445 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 参加差押調書 | I446 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | その他交付要求(参加差押を含む)に関するもの | I447 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 滞納整理 | 差押及び参加差押に伴う登記登録の嘱託 | 登記(登録)嘱託書 | I448 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 差押財産について質権等の権利を有する者に対する差押(交付要求を含む。)の通知 | 担保権設定等財産の差押通知書 | I449 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 交付要求通知書(権利者用) | I450 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 参加差押通知書 | I451 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 差押換の請求に基づく決定 | 差押換請求書 | I452 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 差押換拒否通知書 | I453 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 交付要求(参加差押)解除の請求に基づく決定 | 交付要求(参加差押)解除請求書 | I454 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 交付要求(参加差押)解除拒否通知書 | I455 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 差押及び交付要求の解除 | 差押解除通知書(完納による解除を除く) | I456 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 交付要求解除通知書(完納による解除を除く) | I457 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 参加差押解除通知書(完納による解除を除く) | I458 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 差押解除通知書(完納による解除) | I459 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 交付要求解除通知書(完納による解除) | I460 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 参加差押解除通知書(完納による解除) | I461 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 参加差押関係書類引渡書 | I462 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 参加差押財産引渡通知書 | I463 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 差押財産引渡依頼書 | I464 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 参加差押財産引渡調書 | I465 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 担保の徴取 | 担保提供命令書 | I466 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 滞納整理 | 担保の徴取 | 保全担保受理決議書 | I467 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 抵当権設定通知書 | I468 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 保全差押金額決定通知書 | I469 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 担保の徴取に伴う登記・登録の嘱託 | 登記(登録)嘱託書 | I470 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 保護預け | 保管有価証券等の保護預け | I471 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | 滞納処分費 | 滞納処分費決議書 | I472 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 競争入札による換価等 | 公売執行復命書 | I473 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権は課長 |
| | | 競争入札による換価の実施又は中止の決定等 | 公売決議書 | I474 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権は課長 |
| | | | 公売公告 | I475 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権は課長 |
| | | | 公売公告兼見積価額の公告 | I476 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権は課長 |
| | | | 公売通知書 | I477 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権は課長 |
| | | | 公売通知兼債権申立催告書 | I478 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 電話加入権及び総合ディジタル通信サービス利用権は課長 |
| | | 差押財産の換価等 | 不動産等の最高価申込者決定通知書 | I479 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産等の最高価申込者決定の公告 | I480 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産等の次順位買受申込者決定通知書 | I481 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 不動産等の次順位買受申込者決定の公告 | I482 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 随意契約による買受人となるべき者の決定通知書 | I483 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 随意契約による買受人となるべき者の決定公告 | I484 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 売却決定通知書 | I485 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 滞納整理 | 差押財産の換価等 | 売却決定取消通知書(重要なもの) | I486 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 売却決定取消通知書(簡易なもの) | I487 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 差押財産の換価における登記等 | 登記(登録)嘱託書 | I488 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 競争入札によらない換価の実施又は中止の決定 | 随意契約による売却実施計画書 | I489 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 随意契約による売却通知書 | I490 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 随意契約による売却通知兼債権申立催告書 | I491 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 競争入札によらない換価 | その他競争入札によらない換価に関する帳票 | I492 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 換価代金等の配当 | 配当計算書 | I493 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | その他換価代金等の配当に関する帳票 | I494 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 供託書正本 | I495 | 30年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 担保権の引受けの方法による換価申立に基づく決定 | 担保権の引受けの方法による換価申出書 | I496 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 差押財産の換価申立てに基づく決定 | 差押財産の換価申立てに基づく決定 | I497 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 差押財産の利害関係人に対する差押財産の換価の通知 | 公売通知書・公売通知兼債権申立催告書以外の通知 | I498 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 雑部金の調定 | 調定決議書 | I499 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 雑部金の振替収支 | 振替収支決議書 | I500a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 雑部金の支出 | 雑部金の支出の決定に関するもの | I500b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 支出命令書を含む。 |
| | | 滞納処分の執行停止 | 滞納処分停止調査兼決定書(一滞納者の決議額が100万円以上のもの) | I501 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 滞納処分停止調査兼決定書(一滞納者の決議額が100万円未満のもの) | I502 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 滞納処分停止整理番号簿 | I503 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 滞納整理 | 滞納処分の執行停止 | 滞納処分停止事後調査書 | I504 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 滞納処分高額停止分事後調査整理表 | I505 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 滞納処分停止取消決定書 | I506 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 滞納処分停止取消事由書 | I507 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 滞納処分停止決定書(少額停止用) | I508 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | 不納欠損 | 納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定 | 納付(納入)義務消滅決定書(一滞納者の決議額100万円以上のもの) | I601 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 納付(納入)義務消滅決定書(一滞納者の決議額100万円未満のもの) | I602 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 納付(納入)義務消滅確認決定書 | I603 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 徴収権消滅確認決定書 | I604 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| | | | 不納欠損一覧表 | I605 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | その他の納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定に関するもの | I606 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 書類の送達 | 公示送達 | 公示送達書 | I701 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 滞納整理期間中常用 |
| 福祉 | 管理全般 | 総記 | 局からの通知等 | M00a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | | M00b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | | | 軽易な資料等 | M01 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 報告等 | 報告・活動状況資料・現況調査資料 | M02 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 各種報告に使用 |
| | | 事業概要 | 現況と動向 | M03 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 計画 | 事業計画 | M04 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 研修 | 各種研修 | M05 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 所の経理 | 予算 | 局からの通知等 | M20 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 歳出予算の配付申請・予算要望 | M21 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 事務費・扶助費 |
| | | 決算 | 決算報告 | M30 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 購入 | 予算価格300万円未満の備品 | M40 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 事業継続中は常用 |
| | | | 予算価格300万円未満の消耗品 | M41 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 予算価格300万円未満の備品 | M50 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 歳入 | 過誤納及び返還金等の調定 | M61 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 母子・女性福祉資金を除く |
| | | 歳出 | 局からの通知等 | M70 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 民生(児童)委員活動費・嘱託医報酬 | M71 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 特殊勤務手当・特別旅費 | M72a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 普通旅費 | M72b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 一般需用費(会議・研修に伴う経費等) | M73 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 現金出納簿別保管・前渡金 |
| | | | 生活保護ア生活扶助等 | M74a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | | 生活保護イ治療材料費等 | M74b | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | | 生活保護ウ国保連扱い扶助費 | M74c | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | | 生活保護エ介護認定委託 | M74d | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 21.4.1より変更 |
| | | | ○生活保護給与台帳 | M75 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用 |
| | | | 障害福祉 福祉手当等の支給 | M76 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | 身体障害者 | 総記 | 局からの通知・町村資料等 | M150 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 所の経理 | 歳出 | 母子寮措置費の支出 | M77 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | 知的障害者 | 総記 | 局からの通知・町村資料等 | M160 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | 会議 | 通知 | 各種会議 | M90 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 精神障害者 | 総記 | 局からの通知・町村資料等 | M170 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | 会議 | 開催 | 課長代理会等 | M91 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 支出を伴うものは含まず |
| | 老人福祉 | 高齢者福祉 | 局からの通知等 | M180 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | 表彰 | 通知 | | M100 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 老人福祉 | 高齢者福祉 | 会議の通知・資料等 | M181 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 100才訪問・敬老会 |
| | 表彰 | 推薦 | 候補者推薦 | M101 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 推せんから決定まで |
| | 老人福祉 | 介護保険 | 局からの通知等 | M182 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 統計 | 総記 | 局からの業務統計月報送付等 | M110 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 老人福祉 | 介護保険 | 会議の通知・資料 | M183 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 介護認定審査会 |
| | 統計 | 報告等 | 社会福祉統計の報告・受理 | M111 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 老人福祉 | 介護保険 | 町村資料・通知 | M184 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 保育所 | 総記 | 局からの通知等 | M120 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | 生活援護 | | 局からの通知等(遺族・引揚者等) | M200 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 各種報告・慰霊祭 |
| | 保育所 | 保育所 | 保育所の認可 | M130 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 廃止まで常用 |
| | 青少年 | 総記 | 局からの通知等 | M210 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 保育所 | 保育所 | 保育所の検査 | M131 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 実施から報告まで |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 青少年 | 検査 | 書店等立入検査 | M211 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 実施から報告まで |
| | 国民健康保険 | 総記 | 局からの通知等 | M140 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | ひとり親 | | 局からの通知・都母協 | M220 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | | 母子福祉資金 | 局からの通知等 | M221 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | | | ○償還台帳・貸付決定・支出(200万円以上) | M222a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 償還完了まで常用 |
| | | | ○償還台帳・貸付決定・支出(200万円未満) | M222b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 償還完了まで常用 |
| | | | ○母子相談台帳・相談日誌・貸付整理簿・返還金の調定・催促 | M223 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | 施設 | 母子生活支援施設措置 | M224 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用 |
| | | | 母子生活支援施設徴収金 | M225 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用 |
| | 女性 | 総記 | 局からの通知等 | M230 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | | 女性福祉資金 | | M231 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | | | 貸付決定・支出(200万円以上) | M232a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 償還完了まで常用 |
| | | | 貸付決定・支出(200万円未満) | M232b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 償還完了まで常用 |
| | | | ○貸付申請整理簿・償還台帳・返還金の調定・催促・婦人相談台帳・相談日誌・女性福祉資金借受人等に係る調査 | M233 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | 婦人保護 | 婦人保護施設措置決定 | M234a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用 |
| | | | 婦人保護施設措置徴収金 | M234b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用 |
| | 入院助産 | 総記 | 局からの通知等 | M240 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 入所措置 | ○助産受診券発行簿 | M241 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | 児童 | 総記 | 局からの通知・町村資料等 | M250 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 民生委員 | 総記 | 局からの通知等 | M260 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 予算配付・活動状況 |
| | | | 都民連からの通知 | M261 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 協議会 | 民生委員協議会・地区別懇談会 | M262 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 委嘱・解職 | 民生委員委嘱・解職申請 | M263a | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | | ○民生児童委員台帳 | M263b | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用 |
| | | 表彰 | 厚生大臣特別表彰・功労者表彰など | M264 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 社会福祉協議会 | 総記 | 通知・協力要請・会議等 | M270 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 後援名義 | 福祉まつり等 | M271 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 災害救助 | 総記 | 備蓄物資等 | M280 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 生活困窮者 | | 局からの通知等 | M300 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 簡易な決定を含む |
| | | 会議 | 支援調整会議 | M301 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 住居確保給付金 | 支援決定 | M302 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 家計改善支援事業 | | M303 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 就労準備支援事業 | | M304 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 認定就労訓練事業 | | M305 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 一時生活支援事業 | | M306 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 子どもの学習・生活支援事業 | | M307 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 調査 | その他の調査 | M308 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | 生活保護 | 総記 | 局からの通知等 | N00 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 生活保護 | 通知 | 介護扶助の通知等 | N02 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | | | 要介護状態等の審査判定委託 | N03 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 介護扶助に関する被保護者の情報連絡 | N04 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘 |
| | | | ○サービス利用票(ケアプラン) | N05 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘 |
| | | | 医療扶助の通知等 | N06 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は常用 |
| | | | 指定医療機関の開始・廃止 | N07 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 支給 | 期末一時扶助・都加算事業 | N10 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | 返還 | 法第63条・70条・80条 | N11 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 徴収 | 法第77条・78条 | N12 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 協議 | ○精神障害者入院協議 | N20 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | 承認 | ○一時扶助承認申請 | N30 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | 検査 | 指導検査 | N40 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘ウ |
| | | 会議 | 会議の通知・資料 | N50 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | | N51 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○ケース診断会議・検討会議 | N53 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | 統計調査 | ○被保護者全国一斉調査 | N54 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○医療扶助実態調査 | N55 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 調査 | 課税状況調査 | N56 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | その他の調査 | N57 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 生活保護 | 被保護者健康管理支援事業 | 事業の実施(重要なものに限る。) | N58 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | 事業の実施(重要なものを除く。) | N59 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | 帳票 | ○ケース番号登載簿 | N60 | 30年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用 別保 |
| | | | ○保護決定調書(新規・廃止) | N61a | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用(添付書類含む)別保 |
| | | | ○保護決定調書(その他) | N61b | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用(添付書類含む)別保 |
| | | | ○類型カード | N62 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用(添付書類含む)別保 |
| | | | ○地区担当員日報・総括表 | N63 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | | ○保護申請受理簿 | N64 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 係長保管 |
| | | | ○訪問計画表 | N65 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○面接記録票・査察指導票 | N66 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用別保 |
| | | | ○生活保護受給証明書 | N67 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | ○医療扶助給付台帳 | N70 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用別保 |
| | | | ○給付券交付処理簿 | N71 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 別保 |
| | | | ○医療券及び診療報酬請求明細書・介護券 | N72 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用別保 |
| | | | ○医療要否意見書・入院要否意見書 | N73 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用別保 |
| | | | ○精神障害入院要否判定補助カード | N74 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用別保 |
| | | | ○傷病届(保護変更申請書) | N75 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | | ○傷病届受理簿 | N76 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | | ○嘱託医日誌 | N77 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 生活保護 | 帳票 | ○医療要否意見書発行簿 | N78 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | | ○患者票(資料) | N79 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用別保 |
| | | | ○長期外来患者指導台帳 | N80 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘 |
| | | | ○稼働年齢層者指導台帳 | N81 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘 |
| | | | ○自立可能ケース指導表 | N82 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘 |
| | | | ○長期入院患者 病院訪問実施計画 | N83 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘 |
| | | | ○介護扶助台帳 | N84 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘 |
| | 障害者手当 | 総記 | 局からの通知等 | P00 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | | 申請・認定 | 手当申請・認定 | P10 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | | 被災状況書 | P11 | 2年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | | 各種届出 | P12 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | | 受給証明等 | P13 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | | 帳票 | ○受給者台帳 | P20 | 5年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用 |
| | | | ○受付処理簿 | P21 | 2年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ 廃止まで常用 |
| | | | ○調査員証交付簿 | P22 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 廃止まで常用 |
| | | 調査 | 現況届 | P30 | 2年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 秘イ |
| | 社会福祉団体 | 日赤 | 日赤からの通知等 | Q00 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | | | 日赤・町村への報告・通知等 | Q01 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | | Q02 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 社会福祉団体 | 共募 | 共募からの通知等 | Q10 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | 改正に関する通知は一部常用 |
| | | | 共募・社協への報告・通知等 | Q11 | 3年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| | | | | Q12 | 1年 | 総務局 大島支庁 総務課 | | |
| 庶務 | 服務 | 出張命令 | 課長級 | A01a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 課長代理級 | A01b | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 一般職員(宿泊を伴う出張) | A01c | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 一般職員 | A01d | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | ○旅行命令簿 | A01e | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 課長級 | A02a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 課長代理級 | A02b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 一般職員(病気休暇等を除く) | A02c | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A02d | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿　○休日の振替処理・代休日指定簿 | A03 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | A04a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 一般職員 | A04b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 課長級 | A04c | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 一般職員 | A04d | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | A04e | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 一般職員 | A04f | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 服務 | 介護休暇の承認 | 課長級 | A04g | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 一般職員 | A04h | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 介護時間の承認 | 課長級 | A04i | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 一般職員 | A04j | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長級 | A04k | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 一般職員 | A04l | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なもの) | A05a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 廃止事業等に係る事務引継書類、その他特に重要なもの |
| | | | ○事務引継書(重要なものを除く) | A05b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 服務 | 服務に関する事項 | A07 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 服務に関する事項(軽易な資料等) | A08 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 庶務事務全般 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A09a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く) | A09b | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A09c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 研修 | 研修 | A11 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 職員手当等 | 職員手当等 | A13 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 非常勤職員の任免 | ○会計年度任用職員申込書 | A14a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 〈職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱〉 |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書 | A14b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
| | | | 軽易な資料等 | A14c | 1年未満 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 監査、検査 | 監査、検査に関する事項 | A15 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 庶務事務全般 | 各種調査 | 各種調査に関する事項 | A16 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | その他(軽易なもの) | A20 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 経理事務 | 物品 | 分類換え・区分換え | A34 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 不用品 | 不用品の処分・廃棄の決定 | A35 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 歳入調定 | 保険料・工場設置等認可手数料 | A36 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 会計 | 会計に関する事項(確定判決等に基づくもの) | A37a | 10年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 会計に関する事項(支出の決定等) | A37b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 会計に関する事項(軽易なもの) | A37c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格 800万円以上3億5000万円未満 | A39 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 800万円未満 | A40 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格 300万円以上 6000万円未満 | A41 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 300万円未満 | A42 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A43 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満(買入れのうち燃料、物品等) | A44 | 2年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 300万円未満 | A45 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等を除く。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 経理事務 | 科目更正 | 年度又は科目の更正・振替収支 | A49 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A50 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A51a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規程等の提出 | A51b | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A51c | 1年未満 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 文書管理 | ファイル責任者 | ファイル責任者の指名 | A60 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A61a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 次期改正まで常用 |
| | | | 文書管理基準表 | A61b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用。 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A62a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | | ○特例管理帳票及び特例起案帳票 | A62b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 改廃まで常用 |
| | | 保存 | 公文書館への移管 | A63 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A64a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期間前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A64b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A65 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 局庶務主管課長へ通知(保存期間1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | A66 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印事前押印(刷り込み)申請書 | A67 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A70a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A70b | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A70c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A71a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 決定期間の特例 | A71b | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A72 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 事案の移送 | A73 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 第三者保護等 | A74 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 開示手数料 | A75 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A76 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 理由説明書の提出 | A77 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A78a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A79b | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A79c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A80 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 目録 | 公開件名の決定 | A81 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 情報処理システム | 運用及び管理 | 運用方針の決定等 | A90 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 運用方針に基づく維持管理等 | A91 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | ハードウェアの利用 | ハードウェアの管理 | A92 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | ソフトウェアの利用 | ソフトウェアの管理 | A93 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| 商工 | 観光 | 補助事業 | 観光振興における補助事業に関する事項 | B01 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 観光 | 東京都後援名義 | 東京都後援名義 | B04 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 本庁が取扱うもの |
| | | 大島支庁後援名義 | 大島支庁後援名義(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないもの) | B05a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 大島支庁後援名義(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものを除く。) | B05b | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 広報 | ホームページ、SNS等の発信 | B06 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | その他(軽易なもの) | B07 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 商工会 | 法律・規則の改正 | 法律・規則の改正に関する事項 | B10 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 行政実務連絡会 | 行政実務連絡会 | B11 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 補助金 | 交付決定 | B12a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 内容変更の承認 | B12b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 支出 | B13 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 執行状況報告書 | B14 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 額の確定 | B15 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 精算 | B16 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 検査の実施 | B17 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 次年度要望調査 | B18 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 商工会法 | 設立・合併の認可又は不認可 | B19 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 臨時総会の招集の承認 | B20 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 定款変更の認可 | B21 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 決算関係書類・清算結了届等の受理 | B22 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 商工会 | 商工会法 | 報告の徴収及び検査の実施 | B23a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 警告等の処分 | B23b | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 清算人の選任、財産処分の方法の認可 | B24 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | その他(軽易なもの) | B25 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 採石・砂利採取 | 採取計画の認可等 | 採取計画の認可、報告の徴収、廃止届の受理等 | B26 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 期間終了まで常用 |
| | | 業者指導等 | 業者指導、市町村長への通報、報告書の受理等 | B27a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 変更届の受理 | 変更届の受理 | B27b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 調査報告 | 調査報告 | B27 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 試験案内 | 試験案内 | B28 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | その他(軽易なもの) | B30 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 金融 | 融資申込 | 融資申込書の受理 | B36 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | その他(軽易なもの) | B38 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 計量検定 | 定期検査の協力 | 定期検査の協力 | B41 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | その他(軽易なもの) | B43 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 火薬類の取締り | 火薬類消費等許可(少量) | 東京都火薬施行細則 | B46a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 事故届の進達 | 事故届の進達 | B46b | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 火薬類消費等許可申請書 | 火薬類消費等許可申請書 | B47 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 火薬類設置等許可申請書 | 火薬類設置等許可申請書 | B48 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 廃止まで常用 |
| | | | 火薬類設置等許可申請書(簡易なもの) | B49 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 火薬類の取締り | 月報 | 月報 | B50 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 消費報告 | 消費報告 | B51 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 調査報告 | 調査報告 | B52 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 試験案内 | 試験案内 | B53 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | その他(軽易なもの) | B55 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 高圧ガス | 試験案内 | 試験案内 | B61 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | その他(軽易なもの) | B63 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 公害 | 大気汚染防止法 | 大気汚染防止法に基づく届出の受理及び同法に基づく設置、変更、使用の届出の進達 | B66a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 大気汚染防止法に基づく届出の進達(設置、変更、使用以外) | B66b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 水質汚濁防止法 | 水質汚濁防止法に基づく届出の受理及び同法に係る各種届出の進達 | B67 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | ダイオキシン類対策特別措置法 | ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出の受理及び同法に基づく設置、施設変更、使用の届出の進達 | B68a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出の進達(設置、施設変更、使用以外) | B68b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例 | 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例に基づく届出の受理及び工場の認可申請の進達 | B69a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例に基づく工場の各種届出の進達 | B69b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例に基づく指定作業場の設置、変更、既設の届出の進達 | B69c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例に基づく指定作業場の届出の進達(設置、変更、既設以外) | B69d | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例に基づく事故届等の進達 | B69e | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 公害 | その他 | その他(軽易なもの) | B70 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| 農務 | 農務全般 | 農業振興施策 | 農業振興施策に関すること | C00 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 農業振興 | 地域特産化の推進 | 補助金・交付金 | C30a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定 |
| | | | | C30b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | C30a以外のもの |
| | | | その他 | C30c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 生産流通 | 生産流通 | C40 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 農業振興に関する事業 | 補助金・交付金 | C42a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定 |
| | | | | C42b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | C42a以外のもの |
| | | | その他 | C42c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | | C45 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 生産環境 | 農薬取締法 | 販売、取締に関すること | C50a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 農薬安全対策 | C50b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 病虫害・鳥獣害防除対策 | 全般 | C51 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 補助金・交付金 | C52a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定 |
| | | | | C52b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | C52a以外のもの |
| | | | その他 | C52c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 環境保全型農業の推進 | 環境保全型農業の推進 | C54 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 東京都エコ農産物認証制度(特に重要なもの) | C55a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 認証中は常用 |
| | | | 東京都エコ農産物認証制度 | C55b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 認証中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 生産環境 | 環境保全型農業の推進 | 東京都GAP認証制度 | C56 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | その他 | C59 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 技術指導 | 離島特別技術指導 | 離島特別技術指導 | C70 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 制度金融 | 農業制度金融 | 農業制度金融(特に重要なもの) | C80a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 貸付事務終了まで常用 |
| | | | 農業制度金融 | C80b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 組合指導 | 農業共済組合 | 農業共済組合 | C90 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 農業協同組合 | 農業協同組合(特に重要なもの) | C91a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 農業協同組合 | C91b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 農事組合法人 | 農事組合法人(特に重要なもの) | C92a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 農事組合法人 | C92b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | その他 | C93 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 農政 | 農作物統計・災害調査 | 農作物統計・災害調査 | D10 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 農業委員会 | 交付金・補助金 | D21a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定 |
| | | | | D21b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | D21a以外のもの |
| | | | その他 | D21c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 農業委員会法第39条の規定による農業委員会への助言等 | D22 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 地域農政推進対策 | 補助金・交付金 | D31a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定 |
| | | | | D31b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | D31a以外のもの |
| | | | その他 | D31c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 農政 | 農業経営基盤強化促進法 | 農業経営基盤強化促進基本構想等に関すること | D40 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 農業経営基盤強化促進法に関する指導、調査等に関すること | D41 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 人・農地問題解決加速化支援事業 | 人・農地プラン | D45 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 担い手・新規就農者支援 | 補助金・交付金 | D46a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定 |
| | | | | D46b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | D46a以外のもの |
| | | | その他 | D46c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 農地流動化 | 農地保有合理化事業 | D50 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 農地中間管理事業 | D51 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | その他 | D52 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 農地流動化に関する補助金等 | 補助金・交付金 | D55a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定 |
| | | | | D55b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | D55a以外のもの |
| | | | その他 | D55c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 農業振興地域の整備に関する法律 | 農業振興地域の整備計画に関すること(特に重要なもの) | D60a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 農業振興地域の整備計画に関すること | D60b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | その他 | D70 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 農地 | 国有農地管理 | 国有農地に関すること(特に重要なもの) | D80 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 補助金・交付金 | D81a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定 |
| | | | | D81b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | D81a以外のもの |
| | | | その他 | D81c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 農地 | 農地法 | 許認可等に関すること | D82 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 事業継続中は常用 |
| | | | その他 | D83 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | | D84 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 土地改良 | 農業基盤整備 | 農業基盤整備に関すること | E11 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 畜産 | 家畜改良増殖 | 家畜改良増殖に関すること | F12 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 加工原料乳生産者補給金暫定措置法 | 加工原料乳数量等報告の進達等に関すること | F14 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 牧野法 | 牧野管理規定の認可に関する進達等 | F16 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 公共牧場 | 公共牧場に関すること | F17 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 畜産振興対策 | 補助金・交付金 | F18a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定 |
| | | | | F18b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | F18a以外のもの |
| | | | その他 | F18c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | | F19 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 家畜商法 | 家畜商法に基づく登録申請に関する進達等 | F21 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 養蜂振興法 | 養蜂振興法に基づく認定、登録に関する進達等 | F22 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 畜産環境対策 | 畜産環境対策 | F31 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 家畜排せつ物処理法 | 家畜排せつ物処理法(法の執行に関すること) | F32a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 執行中は常用 |
| | | | 家畜排せつ物処理法(その他) | F32b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 家畜衛生に関すること | 家畜衛生に関すること | F35 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 歳入調定 | 畜産関係事務手数料(認可) | F36 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 林務関係事業全般 | 林務関係事業全般 | 林務関係事業全般に関すること | G00 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 林務関係全般 | 工事 | 工事等の設計及び起工(変更を含む)に関すること | G03a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 予定額が800万円以上のもの、治山林道以外に係るもの |
| | | | | G03b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | G03a以外のもの、治山林道以外に係るもの |
| | 林務関係事業全般 | | 工事台帳の調製等に関すること | G04 | 30年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 工事施工規程に係る台帳 |
| | | 調査 | 事業実施に係る戸籍及び住民票関係書類等の請求をすること | G05 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 事業実施に係る不動産登記簿及び商業登記簿等の請求をすること | G06 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 事業実施に係る物品等の価格の調査等をすること | G07 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 地域森林計画 | 地域森林計画 | 森林法第6条第3項の規定による地域森林計画の樹立(変更を含む)に係る調査をすること | G10 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 計画期間が終了するまで常用 |
| | | | 森林計画業務の調査とりまとめ報告及び指導をすること | G11 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 森林区域に係る他法令との調整及び照会に回答をすること | G12 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 森林計画に関する軽易な資料等 | G13 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 森林簿の調製に関すること | G14 | 30年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 市町村森林整備計画 | 市町村森林整備計画 | 森林法第10条の5第7項の市町村森林整備計画の樹立(変更)に係る市町村の長の協議に回答をすること | G15 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 計画期間が終了するまで常用 |
| | | | 市町村森林整備計画に係る調査とりまとめ報告及び指導をすること | G16 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 市町村森林整備計画に関する軽易な資料等 | G17 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 林業普及指導 | 林業普及指導 | 林業普及指導に関すること | G21 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 林業経営及び林業後継者育成 | 林業経営及び林業後継者育成 | 林業経営及び林業後継者育成に関すること | G22 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 林業労働力及び林業機械 | 林業労働力及び林業機械 | 林業労働安全衛生又は林業用機械の使用及び管理に係る指導をすること | G24 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 林業労働力及び林業機械 | 林業労働力及び林業機械 | 林業労働力及び林業機械に関する軽易な資料等 | G25 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 特用林産物 | 特用林産物 | 特用林産物の調査及び栽培指導をすること | G26 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 特用林産物に関する軽易な資料等 | G27 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 育種種苗及び緑化推進 | 材木育種種苗及び緑化推進 | 材木育種種苗及び緑化推進に関すること | G30 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 木材利用 | 木材利用 | 木材利用に関すること | G32 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 林業金融 | 林業金融等 | 林業金融等に係る管理、調査、指導をすること | G34 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 契約期間が終了するまで常用 |
| | | | 林業金融等に関する軽易な資料等 | G35 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 都行造林 | 都行造林 | 都行造林の管理に関すること | G36 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 契約期間が終了するまで常用 |
| | | | 都行造林台帳の調製等に関すること | G37 | 30年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 都行造林に関する軽易な資料等 | G38 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 都行造林の契約に関すること | G39 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 契約期間が終了するまで常用 |
| | 森林保護 | 森林病害虫 | 森林病害虫防除事業に係る補助金及び損失補償金に関すること | G40a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定に関すること |
| | | | | G40b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | G40a以外のもの |
| | | | 森林病害虫防除事業に係る委託に関すること | G41a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 予定額が800万円以上のもの |
| | | | | G41b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | G41a以外のもの |
| | | | 森林病害虫による被害の調査及び報告をすること | G42 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 森林保全巡視員 | 森林保全巡視員業務実施報告の進達をすること | G43 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 東京都森林保全巡視員の推薦に関すること | G44 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 森林保護 | 森林保護に関する軽易な資料等 | G45 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 森林保護 | 森林災害 | 森林火災についての普及啓発をすること及び災害発生の報告をすること | G46 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 森林災害に関する軽易な資料等 | G47 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 林地開発 | 林地開発許可制度 | 森林法第10条の2第1項の規定による開発行為(変更)の許可をすること(5haを超えない場合) | G50 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 許可期間が終了するまで常用 |
| | | | 同法第10条の2第1項の規定による開発行為(変更)の許可の副申及び届出の進達をすること(5haを超える場合 | G51 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 許可期間が終了するまで常用 |
| | | | 東京都林地開発許可手続に関する規則に規定する届出を受理すること(5haを超えない場合) | G52 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 許可期間が終了するまで常用 |
| | | | 開発許可制度の調査又は指導をすること | G53 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 同法第10条の3の規定による監督処分をすること(開発行為の許可に係るものに限る) | G54 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 許可期間が終了するまで常用 |
| | | | 林地開発許可制度に関する軽易な資料等 | G55 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 保安林 | 保安林の指定等 | 保安林の指定等に係る承諾に関すること | G59 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 指定等の告示がされるまで常用 |
| | | | 森林法第25条(の2)ほかの保安林(保安施設地区)の指定(指定施業要件の変更)に係る調書を副申又は送付すること | G60 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 指定等の告示がされるまで常用 |
| | | | 同法第26条(の2)の保安林の指定の解除に係る調書を副申又は送付(計画変更に係る場合を含む)すること | G61 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 指定等の告示がされるまで常用 |
| | | 意見書の審査 | 同法第32条第1項の規定による意見書の受理に係る審査をすること | G62 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 指定等の告示がされるまで常用 |
| | | 伐採許可 | 同法第34条第1項の保安林内の立木の伐採の許可(国有林との協議を含む)をすること | G63 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 許可期間が終了するまで常用 |
| | | 作業許可 | 同法第34条第2項の規定による保安林内作業行為の許可に関すること | G65 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 許可期間が終了するまで常用 |
| | | 択伐及び間伐 | 同法第34条の2及び第34条の3に係る手続きに関すること | G66 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 台帳調製が終了するまで常用 |
| | | 保安林転換 | 保安施設地区から保安林への転換調査に関すること | G67 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 指定期間が終了するまで常用 |
| | | 保安林台帳 | 保安林(保安施設地区)台帳の調製等に関すること | G68 | 30年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 保安林 | 保安林 | 保安林(保安施設地区)に関する軽易な資料等 | G69 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 森林整備の推進 | 森林整備事業計画 | 市町村森林整備事業計画の作成指導をすること | G70 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 森林整備事業計画に関する軽易な資料等 | G71 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 造林・間伐事業等 | 造林・間伐事業等に係る補助金の検査、副申に関すること | G72 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 造林・間伐事業等に係る補助金の調査、指導、報告等に関すること | G73 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 造林・間伐事業等に関する軽易な資料等 | G74 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 島しょ観光資源・林産物生産振興事業 | 島しょ観光資源・林産物生産振興事業に係る補助金関すること | G75a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定に関すること |
| | | | | G75b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | G75a以外のもの |
| | | | 島しょ観光資源・林産物生産振興事業に関する軽易な資料等 | G76 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 林道 | 林道及び林道災害 | 調査・計画及び査定に関すること | G80 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 林道工事等の設計及び起工(変更を含む)に関すること | G81a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 予定額が800万円以上のもの |
| | | | | G81b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | G81a以外のもの |
| | | | 林道事業に係る補助金に関すること | G83a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定に関すること |
| | | | | G83b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | G83a以外のもの |
| | | | 林道事業に係る土地使用承諾に関すること | G84 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 林道事業に係る協議その他事務の報告及び調整に関すること | G85 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 林道台帳の調製等に関すること | G86 | 30年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 林道及び林道災害に関する軽易な資料等 | G87 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 林道の占用等に関すること | G88 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 占用等期間が終了するまで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 林道 | 林道及び林道災害 | 工事等成績評定要綱に基づく評定に関すること | G89 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 契約不適合責任期間が終了するまで常用 |
| | 治山 | 治山及び災害治山 | 調査・計画及び査定に関すること | G90 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 治山工事等の設計及び起工(変更を含む)に関すること | G91a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 予定額が800万円以上のもの |
| | | | | G91b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | G91a以外のもの |
| | | | 治山事業に係る土地使用承諾に関すること | G93 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 治山事業に係る協議その他事務の報告及び調整に関すること | G94 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 治山台帳の調製等に関すること | G95 | 30年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 治山及び災害治山に関する軽易な資料等 | G96 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 工事等成績評定要綱に基づく評定に関すること | G97 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 契約不適合責任期間が終了するまで常用 |
| | その他 | その他 | その他森林・林業関係事業に関すること | G98 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | その他森林・林業関係事業に関すること(簡易なもの) | G99 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 鳥獣保護及び狩猟 | 基本指針等 | 鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律第4条の規定による鳥獣保護管理事業計画の樹立及び変更に係る調査に関すること | H00 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 同法第7条の規定による特定鳥獣保護管理計画の樹立及び変更に係る調査に関すること | H02 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 捕獲許可等 | 同法第9条の規定による鳥獣の捕獲等及び鳥類の卵の採取等の許可に関すること | H04a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 従事者証の追加はH04b |
| | | | | H04b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 従事者証の追加 |
| | | | 同法第10条及び第22条の規定による措置命令に係る調査に関すること | H05 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 飼養登録 | 同法第19条第3項の規定による鳥獣飼養登録票を交付すること | H08 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 飼養登録台帳の調製等に関すること | H09 | 30年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 鳥獣保護及び狩猟 | 販売許可 | 同法第24条の規定による販売禁止鳥獣等の販売許可に関すること | H12 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 鳥獣保護区等の指定等 | 同法第28条の規定による鳥獣保護区の指定又は更新に係る調査等に関すること | H13 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 指定期間が終了するまで常用 |
| | | 特別保護地区の指定等 | 同法第29条の規定による特別保護地区の指定又は更新に係る調査等に関すること | H14 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 指定期間が終了するまで常用 |
| | | 休猟区の指定等 | 同法第34条の規定による休猟区の指定又は更新に係る調査等に関すること | H15 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 指定期間が終了するまで常用 |
| | | 鳥獣保護区等の管理 | 同法第29条第7項の規定による特別保護地区内行為許可申請の進達をすること | H16 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 許可期間が終了するまで常用 |
| | | 特定猟具使用禁止区域の指定等 | 同法第35条の規定による特定猟具使用禁止区域等の指定等に係る調査等に関すること | H18 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 指定期間が終了するまで常用 |
| | | 狩猟免許 | 同法第39条の規定による狩猟免許の交付(更新に限る)及び再交付に関すること | H20 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 台帳調製が終了するまで常用 |
| | | | 同法第51条の規定による狩猟免許の更新のための講習会に関すること | H21 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 狩猟者台帳の調製等に関すること | H22 | 30年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 狩猟免許試験(更新)申請書受付簿兼狩猟免状交付簿に関すること | H24 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 狩猟者登録 | 同法第60条の規定による狩猟者登録証及び第61条の規定による狩猟者の変更登録に関すること | H25 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 立入検査 | 同法第75条の規定による立入検査をする職員の推薦等に関すること | H27 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 司法警察員 | 同法第76条の規定による司法警察員の推薦等に関すること | H29 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 鳥獣保護管理推進員 | 東京都鳥獣保護管理推進員設置要綱の規定による候補者面接の実施に関すること | H31 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 同要綱の規定による職務実施報告の進達をすること | H32 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 取締り | 立入検査、立入調査又は取締り等に関すること | H34 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 普及啓発 | 普及啓発に関すること | H36 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 傷病鳥獣 | 傷病鳥獣の保護等に関すること | H37 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 鳥獣関係統計等 | 鳥獣関係統計及び鳥獣生息調査に関すること | H39 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 鳥獣保護及び狩猟 | 歳入調定 | 鳥獣保護及び狩猟に係る手数料に関すること | H41 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 鳥獣保護及び狩猟 | 鳥獣保護及び狩猟に関する軽易な資料等 | H42 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| 水産 | 水産全般 | 総記 | 照会・回答・通知等 | I00 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 要望書・陳情書 | I01 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 水産課 | I02 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 管内会議資料 | I03 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 漁業災害報告等 | I04 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | その他 | 軽易な資料等 | I09 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 漁業調整 | 総記 | 漁業調整 | I10 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 水産業普及指導 | | 総記 | I100 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 水産地域連絡会議 | 大島地区連絡協議会 | I101 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 後継者対策 | 水産研究会・青年部・女性部 | I102 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 漁業調整 | 漁業許可・届出関係 | 許認可方針・許可申請・報告・大臣許可届出 | I11 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 栽培漁業及び資源管理 | 総記 | 総記 | I110 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | TAC | 国連海洋法 | I111 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 栽培漁業 | 栽培漁業・栽培漁業センター | I112 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 資源管理 | 自主的資源管理(漁業者検討会) | I113 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 資源管理等 | サメ等対策 | I114 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 資源管理 | 沿岸くろまぐろ漁業届出・承認・報告 | I115 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 漁業調整 | 漁業権関係 | 免許申請・行使規則 | I12a | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 免許期間中は常用 |
| | | | 岩礁破砕等許可 | I12b | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 関係機関等 | 東京都島しょ農林水産総合センター | 分場だより・漁海況速報 | I120 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 港湾局等他局 | 照会・連絡・調整 | I121 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 管内町村 | | I122 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 漁業調整 | 海面利用関係 | 海面利用協議会等 | I13 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 漁業金融 | 総記 | 総記 | I130 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 金融公庫資金 | 農林漁業金融公庫資金 | I131 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 漁業近代化資金 | 照会・回答・通知等 | I132 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 沿岸漁業改善資金 | 貸付申請・実施報告・償還猶予申請 | I133 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 償還終了後5年間保存 |
| | | | 需要調査・運営協議会 | I134 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 漁業調整 | 漁業取締 | 取締計画・報告 | I14 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 離島漁業再生支援 | 離島漁業再生支援交付金 | 調査・回答・指導・進達等 | I140 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 漁村地域防災力 | 漁村地域防災力強化事業補助金 | 補助金 | I141 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 水産物加工・流通 | 水産物加工・流通促進対策 | | I142 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 漁業調整 | 海区漁業調整委員会 | 委員会指示・地区協議会 | I15 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 遊漁船 | 登録・更新申請等 | I16 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 変更届・業務規程等 | I17 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 廃止まで常用 |
| | 水産業協同組合 | 総記 | 照会・回答・通知等 | I20 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 水産業協同組合 | 漁業共済 | 加入区・義務加入届 | I21 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 漁協指導 | 定款変更 | I22 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 廃止まで常用 |
| | | | 設立・合併・解散等・経営改善、改選等各種請求の届出 | I23 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 残高試算表等報告書 | I24 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 常例検査 | 通知・報告 | I25 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 漁船登録 | 総記 | 総記 | I30 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 許可 | 建造・改造・転用、期間延長承認 | I31 | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 登録 | 登録 | I32a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 登録の取消 | I32b | 3年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 抹消 | 抹消届 | I33 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 変更 | 変更申請 | I34a | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 再交付 | 再交付申請 | I34b | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 謄本 | 謄本交付申請 | I34c | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 検認 | 検認申請 | I35 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | トン数測度 | 測度申請 | I36 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 月報及び年報等 | 報告(漁船統計等) | I37 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 漁業補償 | 総記 | 総記 | I40 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 補償申請 | 補償申請に伴う証明 | I41 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 演習予報 | 演習予報 | I42 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 漁業振興施設整備 | 水産経営構造改善対策 | 総記 | I50 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 補助金(施設・築いそ) | I51a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定 |
| | | | | I51b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | I51a以外のもの |
| | | | 設計・起工(築いそ) | I52 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 島しょ漁業振興施設整備 | 総記 | I53 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 補助金 | I54a | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | 40万円以上の交付決定 |
| | | | | I54b | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | I54a以外のもの |
| | 水産物供給基盤整備 | 水産物供給基盤整備 | 総記 | I60 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 設計・起工(魚礁・人工礁・増殖場整備) | I61 | 5年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 水産加工及び流通 | 水産加工 | I62 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | | 流通対策 | I63 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 都市漁村交流 | 観光・地域振興対策 | I64 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 漁船保険 | 総記 | 総記 | I70 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 漁船保険組合 | 連絡・調整 | I71 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 水産統計 | 総記 | 総記 | I80 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 統計報告 | 漁獲 | I81 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | 漁場環境保全対策 | 総記 | 総記 | I90 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| | | 油濁被害 | 油濁被害報告・基金協会 | I91 | 1年 | 総務局 大島支庁 産業課 | | |
| 管理 | 管理全般 | 総記 | 事務事業概要資料 | A000 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 管理全般 | 総記 | 四支庁土木課長会等会議 | A001 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 土木課非常配備態勢 | A002 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 工事変更検討会 | A003 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 工法等審査委員会 | A004 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A005 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 占用 | 土地使用許可申請 | A010 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 東京都後援名義等の使用 | 共催の協定の締結 | A011 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | 文書課長及び局庶務主管部長等への協議 |
| | | | 使用承認 | A012 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | A013 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | 局庶務主管課長等への協議 |
| | | 働きかけの記録 | 対応記録票 | A020 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 庶務 | 総記 | 総記 | A100 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 内部統制 | 自己評価の提出 | A101 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A102 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 規程等の提出 | A104 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 人事 | 課内所要人員計画 | A110 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 研修 | A111 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 文書 | 公文書館への移管 | A120 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 文書の廃棄決定 | A121 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | ○定期購読図書類・高額図書登録台帳 | A122 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 庶務 | 文書 | 文書の管理カード(乙)等の送付 | A124 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A123 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○文書管理基準表 | A125 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 文書管理基準表の決定及び変更 | A126 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 文書検索目録の作成 | A127 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 公文書の開示・不開示の決定 | A137 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 公文書情報の提供における公文書の開示・不開示の決定 | A136 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | OA管理 | A128 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 公文書の公開件名の決定 | A129 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 公印事前押印(刷込)申請書 | A1290 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 旅費 | ○旅行命令簿(課長) | A130 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○旅行命令簿(一般職員) | A131 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○旅行復命書(課長) | A132 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○旅行復命書(一般職員) | A133 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 旅費の支給 | A135 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 出張命令 | 課長級 | A141 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 課長代理級 | A142 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 一般職員(宿泊を伴う出張) | A143 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 一般職員 | A144 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 庶務 | 出張命令 | ○旅行命令簿 | A145 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 旅費 | 旅費の支給 | A147 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿(課長級) | A149 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿(課長級を除く) | A150 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 課長級 | A151 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 課長代理級 | A152 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 一般職員(病気休暇・育児休業・育児短時間勤務計画書による申し出・育児短時間勤務・部分休業・介護休暇・介護時間・配偶者同行休業等の承認を除く) | A153 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 年次有給休暇等の承認等 | 一般職員(病気休暇・育児休業・育児短時間勤務計画書による申し出・育児短時間勤務・部分休業・介護休暇・介護時間・配偶者同行休業等の承認) | A153a | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿 | A154 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A155 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A156 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 勤怠 | ○出勤記録の帳票○出勤簿 | A157 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 遅参等処理簿 | A158 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 兼職の承認 | 一般職員(意見具申) | A159 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 勤務軽減の決定 | 一般職員 | A160 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | 結核休業に係るものを除く。 |
| | | 諸手当 | 用地手当の支出 | A161 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○超過勤務命令簿 | A162 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 自動車管理 | ○庁有車現況調査・運転日誌 | A171 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 庶務 | 分限、懲戒等 | 病気休職(一般職員の内申) | A179 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 条件付採用期間中の職員の免職(簡易な資料等) | A180 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 非常勤職員の任免 | ○会計年度任用職員申込書 | A181 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | A182 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A183 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 個人情報・特定個人情報の保護 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A190 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く) | A191 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A192 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 情報処理システム | 運用方針の決定 | A196 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 運用方針に基づく維持管理 | A197 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 基本方針の決定 | A198 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 機器の管理 | A199 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 広報・広聴 | 広報誌、ホームページ等SNSの更新等 | A200 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 河川・砂防・急傾斜地 | 行政代執行 | 行政代執行(支庁長の権限に属するものに限る) | A1100 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 土砂災害警戒区域 | 土砂災害警戒区域等の証明 | 土砂災害(特別)警戒区域の証明に関すること | A1200 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 経理 | 経理 | 総記 | 総記 | A210 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 予算配布 | ○予算配布調書(写) | A211 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 物品管理 | 物品廃棄等 | A212 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 執行管理 | ○歳出科目別執行状況一覧表／歳出予算事業別執行状況一覧表 | A220 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 経理 | 執行管理 | 決算見込額の調査 | A221 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 歳入調定 | 道路占用料調定書 | A230 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 公法上の収入に係るもの | A231 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 園地占用料調定書 | A232 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 公有水面占用料調定書 | A233 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 公園使用料・電話料・電気料 | A234 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A235 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A240 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 補助 | 市町村土木補助 | 総記 | 軽易な資料等 | A300 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 河川 | 補助金申請書・事業内容変更承認・申請書及び竣功届・補助金交付決定 | A310 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 補助金の支出・精算 | A311 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 道路 | 補助金申請書・事業内容変更承認・申請書及び竣功届・補助金交付決定 | A320 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 補助金の支出・精算 | A321 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 占用 | 道路占用 | 総記 | 総記 | A400 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○占用台帳 | A401 | 10年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 総記(簡易なもの) | A402 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 自費工事 | 自費工事の承認申請書 | A410 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | 常用3年 |
| | | 占用一般 | 占用許可申請書 | A420 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 占用企業 | | A421 | 10年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 占用 | 道路占用 | 占用協議 | 占用許可協議書 | A430 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 公共施設災害 | 町村道路災害状況報告書 | A440 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 占用禁止又は制限に関わる図書の提出 | 道路法第37条の規定により道路の占用を禁止し、または制限する区域の指定に関する関係図書を提出すること | A450 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 占用禁止に係る警察協議 | 道路法第37条第二項により当該地域を管轄する警察署長にあらかじめ協議すること。また、当該協議結果を報告すること。 | A451 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 砂防 | 砂防海岸 | 総記 | 総記 | A500 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 区域証明 | 河川区域証明 | A501 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 境界確認についての立会通知 | A502 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 占用 | 公有土地水面使用許可(一般) | A510 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 公有土地水面使用許可(企業) | A511 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 海岸保全区域 | 海岸保全区域の行為許可 | A520 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 占用料・土石採取料の調定書 | A521 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 占用料・土石採取料減免・還付 | A522 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 現状回復 | A523 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 砂防指定地 | 作業禁止区域内の作業許可 | A530 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 急傾斜地 | 区域内行為の許可 | A540 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 区域指定前に着手している場合の届 | A541 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 崩壊防止工事の届出・通知 | A542 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 地すべり | 区域内行為の許可 | A550 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | 常用1年 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 広告 | 屋外広告物 | 総記 | 総記 | A600 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 屋外広告物取締 | 屋外広告物許可手数料調定 | A610 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 屋外広告物許可等 | A611 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 公園 | 自然公園 | 総記 | 総記 | A700 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | 決定区分、保存期間は事案の軽重による |
| | | 自然公園法 | ○自然公園許可申請書等受付簿 | A710 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 特別地域(特別保護地区)内許可等 | A720 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 普通地域内行為届出書 | A721 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 事業執行承認等 | A722 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 公園施設 | 委託及び請負契約(多幸湾公園)控 | A730 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 維持補修 | A731 | 2年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 建築 | 建築 | 総記 | 総記 | A800 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 建築確認 | ○建築確認申請受付簿 | A810 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 建築確認申請書 | A811 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 事業別手数料収入報告書 | A812 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 建築物等計画通知書 | A813 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 消防同意等 | A814 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 道路位置指定 | 道路位置指定申請書 | A820 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 歳入調定 | 建築確認等申請手数料調定書 | A830 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 住宅 | 住宅金融公庫 | 総記 | 総記 | A900 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 住宅 | 住宅金融公庫 | 設計・現場審査 | ○設計・現場審査整理簿 | A910 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 設計・現場審査申請書 | A911 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 東京都住宅資金融資 | 総記 | 総記 | A920 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 住宅資金融資 | 住宅資金融資申込書(写) | A921 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○受付整理簿 | A922 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 都営住宅 | 総記 | 総記 | A930 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 道路 | 道路管理 | | | A1000 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 道路現況調査 | A1001 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 道路施設現況調査 | A1002 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ふれあいロードプログラム | A1003 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 道路調整会議 | A1004 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 調査、照会、回答、報告等 | A1005 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 不動産登記の公用請求等 | A1101 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 関係機関との協議・回答 | A1102 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 受注者との協議・回答 | A1103 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 身分証明書 | A1104 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 成績評定通知書 | A1105 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 設計変更について | A1106 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 無償使用承諾 | A1107 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 道路 | 道路管理 | 総記 | 管理区分照会 | A1108 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 認定等 | 道路の供用開始・廃止・区域決定・区域変更の依頼書 | A1010 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 路線の認定・廃止又は変更の依頼書 | A1011 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○道路台帳 | A1012 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 設定等 | 道路台帳複写申請 | A0113 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 区域確認 | 道路区域標示・証明 | A1021 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 境界確認・確定 | A1022 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 公共基準点 | 公共基準点使用承認申請書 | A1023 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 公共基準点測量の起工書(800万円以上) | A1024 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 公共基準点測量の起工書(800万円未満) | A1025 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 道路台帳 | 道路台帳測量の起工書(800万円以上) | A1026 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 道路台帳測量の起工書(800万円未満) | A1027 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 用地 | 用地全般 | 総記 | 一般的なもの | B000 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | B001 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 重要なもの | B002 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 特に重要なもの | B003 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 台帳 | 土地台帳・補償台帳・土地登記台帳等 | B100 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 貸付 | 移転資金貸付 | B110 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 評価 | 土地評価 | 土地評価書 | B200 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 用地 | 評価 | 調査 | 報告・回答等 | B210 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 委託契約 | 物件調査委託等(800万円以上) | B220 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 物件調査委託等(800万円未満) | B221 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 事業用地取得 | 用地取得契約 | 土地売買契約書等 | B310 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 用地取得の支出 | 土地売渡代金支出決定等 | B311 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 補償契約 | 物件移転補償契約書等 | B320 | 10年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 補償金の支出 | 物件移転補償金支出決定等 | B321 | 10年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 税法 | 事前協議 | 課税の特例の適用に関する確認書等 | B400 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 買取証明 | 買収証明・申出証明・収用証明書 | B410 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 収入印紙の購入 | 収入印紙購入代金支出決定等 | B411 | 2年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 工事 | 工事全般 | 総記 | 工事関係会議資料 | C000 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | C001 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○監督命令簿 | C002 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○身分証明書発行簿 | C003 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 計画 | 事業要望書・予算要求資料 | C010 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 事業施工計画書 | C011 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 進行管理 | 工事月報 | C020 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 工事執行状況調書等 | C021 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 住民関係 | 陳情書 | C030 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 工事全般 | 住民関係 | 工事計画予定の住民に対する説明会の開催通知 | C031 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 事業用地の境界確認についての立会通知 | C032 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 災害復旧 | 災害報告及び査定 | C040 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 技術管理 | 各種設計単価・積算基準 | C050 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 検査事務 | 会計検査及び国土交通省完了検査事務監査等の通知及び報告 | C060 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 管理状況 | 道路台帳補正等 | C070 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 支出の決定 | 工事請負費 | C080 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 委託料 | C081 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 建設リサイクル | 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に係る通知書 | C090 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 道路・河川管理工事 | 総記 | 工事設計図書(本庁契約分) | C100 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 成績評定通知書 | C101 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 工事の中止及び中止解除 | C103 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 身分証明書 | C104 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 関係機関との協議・回答 | C105 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 受注者との協議・回答 | C106 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 協定依頼・締結 | C107 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | その他 | C108 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 現況報告書 | C109 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 直営 | 直営 | C110 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 道路・河川管理工事 | 無償使用 | 土地使用賃借契約書 | C111 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 総記 | 工事成績評定通知書 | C112 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | C120 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | C121 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円以上) | C130 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | C131 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 国庫補助事業の認可及び変更認可の完了実績報告書 | C132 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 道路建設工事 | 総記 | 関係機関との協議・回答 | C200 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 協定依頼・締結 | C201 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 身分証明書 | C202 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 成績評定通知書 | C203 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 工事の中止及び中止解除 | C205 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 設計変更について | C206 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 設計変更について(本庁起工分) | C207 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 無償使用承諾 | C208 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 管理区分照会 | C209 | 30年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 設計 | 調査・測量・設計の起工書(800万円以上) | C210 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 調査・測量・設計の起工書(800万円未満) | C211 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 請負工事の起工書(800万円以上) | C212 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 道路建設工事 | 設計 | 請負工事の起工書(800万円未満) | C213 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 請負工事の起工書(本庁起工分) | C214 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 予算 | 予算要望書 | C220 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 国費二次要求資料 | C221 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 実施認可資料 | C222 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 砂防・海岸・急傾斜地 | 総記 | 関係機関との協議・回答 | C300 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 協定依頼・締結 | C301 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 身分証明書 | C302 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | 工事期間中は常用 |
| | | | ○工事成績評定報告書 | C303 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 監督員の指名 | C304 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 工事の中止及び中止解除 | C305 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 設計変更について | C306 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 設計変更について(本庁起工分) | C307 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 協定依頼・締結 | C308 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 設計 | 調査・測量・設計の起工書(800万円以上) | C310 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 調査・測量・設計の起工書(800万円未満) | C311 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 請負工事の起工書(800万円以上) | C312 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 請負工事の起工書(800万円未満) | C313 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 請負工事の起工書(本庁起工分) | C314 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 砂防・海岸・急傾斜地 | 予算 | 予算要望書 | C320 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 国費二次要求資料 | C321 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 実施認可資料 | C322 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 管理 | 管理全般 | 総記 | 事業計画等 | D000 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 庶務 | | 事務引継書等 | D100 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 調査、照会、回答、報告等(重要なもの) | D101 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 調査、照会、回答、報告等(簡易なもの) | D102 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 人事 | 所用人員計画・研修 | D110 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 文書 | 定期購読図書・高額図書類登録台帳 | D120 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | D121 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 諸手当 | ○動物飼育作業手当支給簿 | D140 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○超過勤務命令簿 | D141 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 勤務 | 勤務予定表 | D150 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○勤怠報告書 | D151 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 経理 | 総記 | 予算要求資料 | D200 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 予算配付 | ○配付通知書(写) | D210 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 寄付 | 物品の寄付受領 | D280 | 10年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 動物 | 動物 | 総記 | 動物交換 | D300 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | ○動物台帳 | D301 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 動物 | 動物 | 価格 | ○現有報告書等 | D310 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 公園 | 公園管理 | 総記 | ○利用状況報告書 | D400 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 財産 | ○財産台帳・公有財産の用途廃止 | D410 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 公園施設 | 施設及び管理許可 | D420 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 土地の使用許可・使用貸借契約等 | D421 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | 使用(契約)期間中は常用 |
| | | 占用 | 園地占用許可(物件等を設ける場合) | D430 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | 占用期間中は常用 |
| | | | 園地占用許可(物件等を設けない場合) | D431 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 使用 | 有料施設又は有料用具の使用承認 | D432 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | 公園維持・整備 | 総記 | 本庁契約分の工事設計図書 | D500 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 成績評定通知書 | D501 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 工事中止・中止解除の決定 | D503 | 5年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 身分証明書 | D504 | 1年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 関係機関との協議・回答 | D505 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 受注者との協議・回答 | D506 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 協定依頼・締結 | D507 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | その他 | D508 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 現況報告書 | D509 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | 工事 | 請負工事起工書等(800万円以上) | D510 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 請負工事起工書等(800万円未満) | D511 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 公園 | 公園維持・整備 | 委託 | 委託起工書等(800万円以上) | D520 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| | | | 委託起工書等(800万円未満) | D521 | 3年 | 総務局 大島支庁 土木課 | | |
| 管理 | 管理全般 | 総記 | 事務事業概要資料 | A000 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A001 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 公文書の開示等 | 目録 | 公開件名の決定 | A002 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 管理全般 | 総記 | 各種会議 | A010 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 課内規定等 | A020 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 各種・通知資料等 | A030 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 空港管理 | 重要なもの | A040 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 軽易なもの | A041 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 港湾・漁港管理 | 重要なもの | A050 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 軽易なもの | A051 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 月例報告等 | 定期的報告書類 | A060 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | その他の報告等 | A061 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 庁有車 | 運転日誌等 | A070 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A080a | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A080b | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A080c | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A080d | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 決定期間の特例 | A080e | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 不開示決定等の取消し | A080f | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 事案の移送 | A080g | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 第三者保護等 | A080h | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 開示手数料 | A080i | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A080j | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A081a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A081b | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A082a | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く) | A082b | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A082c | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A083 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 情報システム | 運用及び管理 | 運用方針の決定 | A090 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 運用方針に基づく維持管理 | A091 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 情報処理機器の利用 | 機器の管理 | A092 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 庶務 | 文書管理 | 総記 | 要綱等 | A100 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 保存 | 公文所館への移管 | A101 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A102 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 総記 | 図書台帳等 | A103 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 文書管理 | 総記 | 各種資料等 | A104 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公印使用簿 | A105 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 文書管理基準表 | ○文書管理基準表 | A106 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 総記 | 枝番号の使用 | A107 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 情報全般 | 情報 | 情報セキュリティ、情報機器等 | A108 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 人事 | 総記 | 総記 | 通知・資料等 | A200 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | ○会計年度任用職員申込書 | A209 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 服務 | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | 兼業届出書等 | A210 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 軽易な資料等 | A211 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 特例設定 | 関係資料 | A220 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A230 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A231 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 職務専念義務の免除 | 課長級 | A240 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 一般職員 | A241 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 出張命令 | 課長級 | A250 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 課長代理級 | A251 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 一般職員(宿泊を伴う出張) | A252 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 一般職員 | A253 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | ○旅行命令簿 | A254 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 復命書 | 課長級 | A260 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 一般職員 | A261 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 年次有給休暇 | 課長級 | A270 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 課長代理級 | A271 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 一般職員(病気休暇等を除く) | A272 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A273 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 育児休業の承認 | 一般職員 | A274 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | | A275 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 部分休業の承認 | | A276 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 介護休暇の承認 | | A277 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 介護時間の承認 | | A278 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | | A279 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 超過勤務命令 | 超過勤務命令 | A280 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 研修 | 総記 | 通知等 | A290 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 経理 | 総記 | | 契約事務規則に基づく委任等 | A300 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託による工事、修繕、運搬にかかる役務の提供 | 予定価格800万円以上 | A310 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 予定価格800万円未満 | A311 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 印刷物、建物管理委託、調査委託 | 予定価格800万円以上 | A320 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 予定価格300万円以上800万円未満 | A321 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 請負、委託による事業 | 印刷物、建物管理委託、調査委託 | 予定価格300万円未満 | A322 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 物品の買入れ、借入 | 物品の買入れ、借入 | 予定価格300万円以上 | A330 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 予定価格300万円未満 | A331 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 経費の支出 | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A340 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 臨時職員の雇用 | A341 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 事業実施経費 | A342 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 公有財産管理 | 使用許可、貸付 | 専決規程関係 | A350 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、売り払い、譲与、出資の目的等 | 300万円以上6000万円未満 | A352 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 300万円未満 | A353 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 使用許可、貸付 | その他の許可等等 | A354 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 公有財産に関する資料 | 軽易な資料 | A360 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 歳入の調定 | 調定の決定 | 光熱水費、預金利子等 | A370 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A371 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | 物品払出通知書、物品受入通知書等 | A380 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 物品の分類換え、区分換えの決定 | 物品分類換・区分換通知書 | A381 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定、物品区分換通知書兼物品払出通知書 | A382 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 一般 | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 重要なもの | A390 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 整備に関すること(制度書簡部門) | 規程類の提出 | A391 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 工事 | 工事全般 | 総記 | 工事関係会議資料 | B000 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 工事全般 | 総記 | 軽易な資料等 | B001 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 監督員の指名 | B002 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 工事成績評定通知 | B003 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 建設リサイクル通知 | B004 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 計画 | 事業要望書・予算要求資料 | B010 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 事業施工計画書 | B011 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 進行管理 | 工事月報 | B020 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 工事執行状況調書等 | B021 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 住民関係 | 陳情書 | B030 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 工事計画予定の住民に対する説明会の開催通知 | B031 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 事業用地の境界確認についての立会通知 | B032 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 災害復旧 | 災害報告及び査定 | B033 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 技術管理 | 各種設計単価・積算基準 | B050 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 検査事務 | 会計検査・成果検査及び事務監査等の通知及び報告 | B060 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 管理状況 | 管理状況 | B070 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | B080 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | その他 | 事故報告 | B090 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 港湾管理工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | B100 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | B101 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 港湾管理工事 | 直営 | 直営 | B110 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | B120 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上) | B121 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | B122 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | B123 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | その他 | その他 | B130 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 漁港管理工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | B200 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | B201 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 直営 | 直営 | B210 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | B220 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上) | B221 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | B222 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | B223 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | その他 | その他 | B230 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 空港管理工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | B300 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | B301 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 直営 | 直営 | B310 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | B320 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上) | B321 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 空港管理工事 | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | B322 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | B323 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | その他 | その他 | B330 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 海岸保全施設管理工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | B400 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | B401 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 直営 | 直営 | B410 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | B420 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上) | B421 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | B422 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | B423 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | その他 | その他 | B430 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 港湾整備工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | B500 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | B501 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | B510 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上) | B511 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | B512 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | B513 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | その他 | その他 | B520 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 漁港整備工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | B600 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 漁港整備工事 | 総記 | 現況報告及び工事の一括変更通知 | B601 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | B610 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上) | B611 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | B612 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | その他 | その他 | B613 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 設計書 | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | B620 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 空港整備工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | B700 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | B701 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | B710 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上) | B711 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | B712 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | B713 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | その他 | その他 | B720 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 海岸保全施設整備工事 | 総記 | 工事の中止及び中止解除 | B800 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 現況報告及び工事の一括変更通知 | B801 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 設計書 | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円以上) | B810 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(800万円以上) | B811 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 測量・調査・設計保守委託の起工書(800万円未満) | B812 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 請負工事起工書(単価契約含む)(800万円未満) | B813 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 海岸保全施設整備工事 | その他 | その他 | B820 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 一般 | 総記 | 総記 | 管理全般に係る通知・照会・報告等 | C000 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 管理全般 | 空港管理 | 重要なもの | C002 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 簡易なもの | C003 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 港湾・漁港管理 | 重要なもの | C004 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 簡易なもの | C005 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 月例報告 | 定期的報告書類 | C006 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | その他の報告 | C007 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C010 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 会議 | 管理全般に係る会議打合せ等に関するもの | C011 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 監査等 | 定期監査等に関するもの | C012 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 広報・広聴 | 会議・広報 | C013a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 広聴・相談 | C013b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 都議会 | 提出資料等 | C014 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 諸証明 | 証明の実施 | C015 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 福利厚生 | 共済組合・安全衛生・健康管理等に関するもの | C016 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 庁舎管理 | 室内取締簿 | C017 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 庁有車 | 運転日誌等 | C018 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 統計等 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C020 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 統計等 | 統計調査 | 統計資料及び調査報告に関するもの(港湾) | C021a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 統計資料及び調査報告に関するもの(漁港) | C021b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 統計資料及び調査報告に関するもの(空港) | C021c | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 統計資料及び調査報告に関するもの(海岸) | C021d | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 統計資料及び調査報告に関するもの(その他) | C021e | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 文書 | 総記 | 総記 | 文書に係る通知・照会・報告等 | C100 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 文書管理 | | 条例・規則・要綱等 | C109 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C110 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 文書管理基準 | 文書管理基準の制定・変更 | C111 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 文書管理帳票等 | 文書等管理台帳 | C112 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 公印 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C120 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 公印事前押印等 | 公印事前押印・刷り込み申請に関するもの | C121 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 公印管理帳票 | 公印事前押印・刷り込み文書処理簿 | C122 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 人事 | 総記 | 総記 | 定数、給与、服務に関する通知・照会・報告等 | C200 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 任用退職等 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C210 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 給与 | | | C220 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 給与・手当 | 給与・諸手当に関するもの | C221 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 服務 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C230 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 勤務割振 | 特例設定 | C231 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務体制 | 年間勤務体制 | C232 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 週休日の振替等 | 指定週休日振替簿 | C233a | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 代休日指定簿 | C233b | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 勤怠 | 勤務予定表・勤怠報告書 | C234a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 出勤簿 | C234b | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 休暇・職免等処理簿 | C234c | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 出張 | 出張に関するもの | C235a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 旅行命令簿兼旅費請求内訳 | C235b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 研修 | 研修に関するもの | C236 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 非行防止 | 汚職等非行防止に関するもの | C237 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 財務 | 総記 | 総記 | 財務全般に係る通知・照会・報告等 | C300 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 予算・決算 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C310 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 予算要求 | 予算要求資料 | C311 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 予算執行 | 予算執行計画 | C312 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 決算資料 | 決算見込・決算資料 | C313 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 歳入・歳出 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C320 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 収入 | 歳入の調定に関するもの(港湾) | C321a | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 歳入の調定に関するもの(漁港) | C321b | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 歳入の調定に関するもの(空港) | C321c | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 歳入・歳出 | 収入 | 歳入の調定に関するもの(海岸) | C321d | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 歳入の調定に関するもの(その他) | C321e | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 支出 | 予定価格800万未満の請負、委託に関するもの | C322a | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 予定価格800万以上の請負、委託に関するもの | C322b | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 予定価格300万未満の物件の買入れ、借入れに関するもの | C322c | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 予定価格300万以上の物件の買入れ、借入れに関するもの | C322d | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 資金前渡に関するもの | C322e | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 水道料・電気料・電話料 | C322f | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 支出の決定 | C322g | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 会計検査等 | 会計検査、自己検査、出納検査等に関するもの | C323 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 財産 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C330 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 公有財産 | 公有財産引継、管理依頼に関するもの(港湾) | C331a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産引継、管理依頼に関するもの(漁港) | C331b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産引継、管理依頼に関するもの(空港) | C331c | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産引継、管理依頼に関するもの(海岸) | C331d | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産引継、管理依頼に関するもの(その他) | C331e | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 使用許可等 | 公有財産の使用許可に関する重要なもの(港湾) | C332a | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産の使用許可に関するもの(港湾)(重要なものを除く) | C332b | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産の使用許可に関する重要なもの(漁港) | C332c | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 財産 | 使用許可等 | 公有財産の使用許可に関するもの(漁港)(重要なものを除く) | C332d | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産の使用許可に関する重要なもの(空港) | C332e | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産の使用許可に関するもの(空港)(重要なものを除く) | C332f | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産の使用許可に関する重要なもの(海岸) | C332g | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産の使用許可に関するもの(海岸)(重要なものを除く) | C332h | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産の使用許可に関する重要なもの(その他) | C332i | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 公有財産の使用許可に関するもの(その他)(重要なものを除く) | C332j | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 現状回復 | 施設の現状回復指示に関するもの | C333 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 損害賠償 | 損害賠償命令に関するもの | C334 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 監督処分 | 監督処分に関するもの | C335 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 物品管理 | 物品の供用、廃棄等に関するもの | C336a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画に関するもの | C336b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 物品管理者別物品一覧表 | C336c | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 特別管理 | 総記 | 総記 | 危機管理に係る通知・照会・報告等 | C400 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 危機管理 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C410 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 防災 | 施設被災報告等(港湾) | C411a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 施設被災報告等(漁港) | C411b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 施設被災報告等(空港) | C411c | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 施設被災報告等(海岸) | C411d | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別管理 | 危機管理 | 防災 | 施設被災報告等(その他) | C411e | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 防災訓練 | 総合防災訓練等に関するもの | C412 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 事故 | 事故報告等に関するもの(港湾) | C413a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 事故報告等に関するもの(漁港) | C413b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 事故報告等に関するもの(空港) | C413c | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 事故報告等に関するもの(海岸) | C413d | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 事故報告等に関するもの(その他) | C413e | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 安全 | 安全総合点検等に関するもの(港湾・漁港等) | C414a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 安全総合点検等に関するもの(空港) | C414b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 制限区域 | 空港制限区域立入及び運転許可に関するもの | C415a | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 空港制限区域内車両使用承認に関するもの | C415b | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 空港制限区域内の危険物運搬・貯蔵許可に関するもの | C415c | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 航空保安 | 空港保安委員会に関するもの | C416a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 空港機能管理規程(本文)の改廃及び安全指標・目標の設定等に関するもの | C416b | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 空港機能管理規程(附属書)の改廃に関するもの | C416c | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 飛行場証明制度に関するもの | C416d | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 保安検査に関するもの | C416e | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 航空保安に係る訓練に関するもの | C416f | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 航空保安に係る査察に関するもの | C416g | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別管理 | 危機管理 | 航空保安 | 航空保安に係る各種協定、申し合せ等の改廃に関するもの | C416h | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 航空保安対策に係る通達等 | C416i | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 危険物等所持制限区域の指定に関するもの | C417 | 10年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 危害行為の防止のために必要な指示を行う職員の指定に関するもの | C418 | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 消火救難 | 空港消防業務に関すること | C419a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 消火救難に係る各種協定、申し合せ等の改廃に関すること | C419b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 消火救難に係る訓練に関すること | C419c | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 運営 | 総記 | 総記 | 施設全般に係る通知・照会・報告等、工事実施通知 | C500 | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | 施設運営 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C510 | 1年未満 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 点検記録 | 港湾・漁港等巡視に関するもの | C511a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 空港業務日誌その他空港管理に関するもの | C511b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 飛行場点検表 | C511c | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 航空灯火等施設原簿 | C511d | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 航空灯火等施設事故記録簿 | C511e | 10年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 航空灯火施設保守日誌 | C511f | 2年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 部品取替簿 | C511g | 2年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 航空灯火等施設月報 | C511h | 2年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 航空障害灯月報 | C511i | 2年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 受配電設備月報 | C511j | 2年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 運営 | 施設運営 | 施設利活用 | 施設の利用・活用に関するもの(港湾・漁港等) | C512a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 施設の利用・活用に関するもの(空港) | C512b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 通行証 | 港湾施設での車両使用許可に関するもの | C513 | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 連絡調整 | 施設運営に係る協議・連絡調整に関するもの(港湾・漁港等) | C514a | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 施設運営に係る協議・連絡調整に関するもの(空港) | C514b | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 施設利用 | 空港使用届の受理に関するもの | C515a | 5年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 空港運用時間の変更に関するもの | C515b | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 空港施設使用に係る制限、指示、措置命令に関するもの | C515c | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 空港制限表面等に関するもの | C515d | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 急患輸送に関するもの | C515e | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 航空機の慣熟訓練に関するもの | C515f | 1年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | 検査等 | 飛行場検査に関するもの | C516a | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| | | | 航空灯火検査に関するもの | C516b | 3年 | 総務局 大島支庁 港湾課 | | |
| 一般 | 組織及び機構 | 組織及び機構に関する通知等 | 組織及び機構に関する通知等 | B-0201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 支庁の組織及び機構の改正依頼等 | 支庁の組織及び機構の改正依頼等 | B-0202 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 事務事業の総合的企画、調整 | 支庁の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | B-0951 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 基本方針、計画等に関する重要な資料文書 | B-0952 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | B-0953 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 事務事業の総合的企画及び調整 | 支庁の事務事業の基本的方針、計画等 | 支庁長会資料・四支庁課長会資料 | B-1001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広聴 | 陳情、請願、都民の声の処理 | 重要なもの | B-0401 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 重要なものを除く | B-0402 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード、これに類するもの | B-0403 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 広報 | 重要な広報の実施 | 重要な広報の実施 | B-0404 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 簡易な広報の実施 | 簡易な広報の実施 | B-0405 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 支庁の事業概要の作成 | 支庁の事業概要の作成 | B-0406 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 関係機関との連絡調整 | 重要なこと | B-0407 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易なことに限る | B-0408 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A-0030 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A-0050 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規程等の提出 | A-0051 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A-0052 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A-0801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A-0802 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A-0803 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 文書 | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | A-0804 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | A-0805 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0806 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 共催等 | 協定の締結 | B-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 東京都後援名義使用承認(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものに限る。)。 | B-0502 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 支庁後援名義使用承認(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものに限る。)。 | B-0503 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。 |
| | | | 後援名義の使用を承認すること(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないものを除く。)。 | B-0504 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 実績報告 | B-0505 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-0506 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | A-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 文書取扱主任を置かないことの決定 | A-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0103 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | A-0104 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0105 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | A-0106 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告 | A-0108 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 公文書館長への送付及び報告 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A-0109 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0110 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A-0111 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 決定及び変更(所、課の共通のもの) | A-0112 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0113 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A-0114 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A-0115 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0116 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 文書管理基準表 | 文書管理基準表 | A-0117 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 制定、変更 | A-0118 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0119 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | A-0120 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A-0121 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 歴史公文書等の公文書館への移管 | A-0122 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0125 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 貸出しまたは閲覧承認、許可 | 職員または職員以外の者 | A-0126 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A-0127 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A-0128 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0129 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A-0130 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A-0131 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 情報処理の活用 | 情報処理の活用 | A-0132 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | 点検 | 軽易な資料等 | A-0133 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 点検 | 点検結果等の報告 | A-0134 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 文書課長へ報告 |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査及び指示 | C-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 文書等の処理状況の調査(回答) | C-0402 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0403 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印事故届 | C-0501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 公印取扱主任の指名 | C-0502 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)についての公印管守者への届 | C-0503 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 公印使用 | 公印の使用に関する帳票 | C-0504 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 公印に関する報告等 | C-0505 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0506 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表 | C-1301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | C-1302 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 印刷物 | 印刷物の取扱状況に関する報告等 | 印刷物の取扱状況に関する報告等 | C-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 印刷物の登録に要する帳票 | ○印刷物登録台帳 | C-0602 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 総務局長へ報告 |
| | 官報・令規集 | 官報・令規集に関すること | 官報・令規集に関すること | C-0701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 課長級 | A-0201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0202 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 部長級○休暇・職免等処理簿 | A-0203 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 局及び部は協議手続き用の写し |
| | | | 課長級○休暇・職免等処理簿 | A-0204 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 一般職員○休暇・職免等処理簿 | A-0205 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 出張命令(国内) | 部長級○旅行命令簿 | A-0206 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級○旅行命令簿 | A-0207 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○旅行命令簿 | A-0208 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員○旅行命令簿(宿泊を伴うものを除く) | A-0209 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0210 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 出張命令(海外) | 部長級(意見具申) | A-0211 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級(意見具申) | A-0212 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A-0213 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 部長級○旅行日程表 | A-0214 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 課長級○旅行日程表 | A-0215 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 一般職員○旅行日程表 | A-0216 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0217 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 出張命令 | 部長級○出張復命書 | A-0218 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 課長級○出張復命書 | A-0219 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 一般職員○出張復命書 | A-0220 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A-0221 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 海外出張計画 | A-0222 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | 勤務時間等の特例設定 | (内申) | B-2701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿 | A-0223 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 部長級 | A-0224 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0225 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0226 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時期変更を除く) | A-0227 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A-0228 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0229 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 超過勤務命令、週休日及び休日勤務命令、週休日及び休日の振替承認 | 課長級 | A-0230 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0231 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 〃一般職員 | A-0232 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0233 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員○超勤代休時間管理簿 | A-0234 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0235 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 介護休暇の承認 | 部長級○介護休暇申請書兼処理簿 | A-0236 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級○介護休暇申請書兼処理簿 | A-0237 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○介護休暇申請書兼処理簿 | A-0238 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0239 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 介護時間の承認 | 部長級 | A-0240 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0241 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護時間の承認 | 一般職員 | A-0242 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | A-0243 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0244 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書(重要なものを除く。) | A-0245 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0246 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 育児休業の承認 | 部長級○育児休業承認請求書 | A-0247 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級○育児休業承認請求書 | A-0248 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○育児休業承認請求書 | A-0249 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0250 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 部長級○育児短時間勤務計画書 | A-0251 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級○育児短時間勤務計画書 | A-0252 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○育児短時間勤務計画書 | A-0253 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0254 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | 部長級○養育状況変更届 | A-0255 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級○養育状況変更届 | A-0256 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○養育状況変更届 | A-0257 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 部長級○育児短時間勤務承認請求書 | A-0258 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級○育児短時間勤務承認請求書 | A-0259 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○育児短時間勤務承認請求書 | A-0260 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児短時間勤務の承認 | 軽易な資料等 | A-0261 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 部分休業の承認 | 部長級○部分休業承認請求書 | A-0262 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級○部分休業承認請求書 | A-0263 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○部分休業承認請求書 | A-0264 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0265 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 事故欠勤 | 部長級 | A-0266 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0267 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0268 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤に関すること。 | A-0269 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 部長級 | A-0270 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0271 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0272 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | A-0273 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0274 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | A-0200 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 勤怠 | ○出勤簿、休暇・職免等処理簿、遅参処理簿等 | B-2101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 兼職の承認 | (意見具申)兼職承認申請書 | B-2102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 勤務軽減の決定 | 課長級 | B-2103 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | B-2106 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 結核休養に係るものを除く |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務上の秘密に属する事項の発表許可 | 一般職員 | B-2104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 服務に関するその他の帳票 | 事務引継書 | B-2105 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 服務監察 | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | B-2201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | B-2202 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | B-2203 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | B-2204 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告(軽易なもの) | B-2205 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | B-2206 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 研修 | 研修命令 | 部長級 | A-0275 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0276 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0277 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0278 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 研修受講生の決定 | 一般職員(内申) | C-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 海外研修生の決定 | 一般職員(意見具申) | C-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 研修の計画、実施等 | 計画、実施等 | C-0303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 職員表彰 | 職員表彰規則による表彰候補者 | (意見具申) | B-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | | B-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 人事全般 | 各種の通知、報告、回答等 | 各種の通知、報告、回答等 | B-1201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 各種任免 | 各種証票の交付 | B-1202 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 人事記録 | 履歴 | ○履歴カード(副) | B-1301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | B-1302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 部、課のものは(控) |
| | | 各種資料 | 各種資料 | B-1303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 採用試験・選考 | 個別の採用選考の実施の申請 | (意見具申) | B-1401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 人事委員会によるもの |
| | | 転職の申請 | | B-1402 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 人事委員会によるもの |
| | 昇任選考 | 特別昇格選考 | (内申) | B-1403 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ | | B-1501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-1502 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 任用・退職等 | 自己申告の実施 | (報告)自己申告(控)・推薦書(控) | B-1601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 配置換等 | 一般職員の局間・都区間配置換(意見具申) | B-1602 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員の部内配置決定・新規採用職員の部内配置決定 | B-1603 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員の部内における課内配置決定 | B-1604 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 課長代理等及び主任等の任免 | (内申) | B-1605 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 四級事業所長の職の事務取扱者の決定 | | B-1606 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 兼務、兼任、併任及び事務従事 | (内申・意見具申) | B-1607 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 一般職員の法令職任免 | 履歴登載事項その他のもの(内申) | B-1608 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 一般職員の他団体への派遣 | (内申・意見具申) | B-1609 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 辞職の承認・勧奨退職の取りまとめ | 一般職員(内申)、幹部職員(意見具申) | B-1610 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 幹部職員の退職の勧奨 | (意見具申) | B-1611 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用・退職等 | 一般職員の勧奨退職の実施 | (部長報告) | B-1612 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 会計年度任用職員の雇用等 | 雇用の決定 | A-0279 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 雇用状況報告 | A-0280 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0281 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 人事記録 | A-0282 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 非常勤職員 | 任免 | 会計年度任用職員(専門職)の任免(内申) | B-1701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 会計年度任用職員(アシスタント職)の任用の決定 | B-1702 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 会計年度任用職員(アシスタント職)の免職の決定 | B-1703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 報酬額等 | 会計年度任用職員の報酬額等の基準の決定(意見具申) | B-1704 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 任免 | 会計年度任用職員名簿 | B-1705 | 30年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〃法10・3 〃 |
| | 評定 | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | B-1801 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 定期評定の実施 | ○会計年度任用職員業績評価書 | B-1802 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 年金、退職手当等 | 退職手当及び付加給付金 | 退職手当の支給の証明 | B-1901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 退職手当、付加給付金の決定 | B-1902 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 定数 | 事務分担表の作成 | 事務分担表の作成 | B-2001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 所用人員計画書の作成 | 所用人員計画書の作成 | B-2002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 監査 | 監査指摘事項の処理顛末 | 監査指摘事項の処理顛末 | B-2301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 監査及び出納検査の実施の通知 | 監査及び出納検査の実施の通知 | B-2302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | (意見具申) | B-2401 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分及び懲戒処分 | ○処分説明書の写し | B-2406 | 30年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | | 病気休職 | 部長級以下(内申) | B-2402 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員(内申) | B-2407 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 規則に基づく休職 | (意見具申) | B-2403 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 条件付採用期間中の職員の免職 | | B-2404 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該職員が退職するまで常用<職員の人事記録に関する規則> |
| | | 条例に基づく失職の例外措置 | | B-2405 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 法10・3 |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | B-2501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 東京都政策連携団体等 | 出向等の決定 | 軽易な資料等 | B-2601 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 給与 | 初任給等の決定 | | C-0001 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 昇格の級号給決定 | 課長級・一般職員(内申) | C-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 降格等の級号給決定 | 一般職員(内申) | C-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 昇給の決定(名誉昇給を除く) | 一般職員(在職者調整によるもの) | C-0004 | 30年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 名誉昇給を除く。 |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | C-0005 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 給与減額免除についての承認申請 | (意見具申) | C-0006 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 給与改定に係る切替の決定 | 課長級(意見具申) | C-0007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | C-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 各種手当の確認、決定 | ○単身赴任届、扶養親族に関する届、通勤届 | C-0009 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○特地勤務手当、特地勤務手当に準ずる手当等異動支給調書 | C-0010 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | C-0011 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給与の記録 | ○職員別給与簿 | C-0012 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○昇給決定調書・号給調書 | C-0013 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 給料等の支給 | 給料、諸手当等の支給 | (内申) | C-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 給料、諸手当等の返納、戻入 | | C-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〈職員の給与に関する条例施行規則〉 |
| | | 給与に関する所得税等 | 所得税に関する報告書等 | C-0103 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 旅費を支給すること | 旅費を支給すること | C-0104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 給与等の支給に係る帳票 | ○入力通知書(控) | C-0105 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○給与関連通知書(現金授受を伴うもの)領収証等 | C-0106 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表、源泉徴収票 | C-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○現金出納簿、扶養控除申告書、住民税額決定通知書 | C-0108 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | C-0109 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〈所得税法施行規則〉 |
| | | | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | C-0110 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〈所得税法施行規則〉 |
| | | | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | C-0111 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〈所得税法施行規則〉 |
| | | | 給与所得者の保険料控除申告書 | C-0112 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 〈所得税法施行規則〉 |
| | | | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | C-0113 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | ＜租税特別措置法施行規則＞ |
| | | | 退職所得の受給に関する申告書 | C-0114 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | C-0115 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 児童手当 | 児童手当 | ○受給者台帳、認定請求書 | C-0201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | C-0202 | 2年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 児童手当 | 児童手当 | その他児童手当に関するもの | C-0203 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 支給状況の報告 | C-0204 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0205 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 財務 | 契約に関すること | 請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格3億5千万円以上 | A-0301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事務継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | A-0302 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事務継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A-0303 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事務継続期間中は常用 |
| | | | ○工事台帳 | A-0304 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | ○工事月報 | A-0305 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0306 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A-0307 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0308 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0309 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 物品の買入れ、借入れ | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A-0310 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0311 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満(燃料、物品等) | A-0312 | 2年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0313 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 物件の売払い、貸付け | 予定価格6千万円以上 | A-0314 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約に関すること | 物件の売払い、貸付け | 予定価格300万円以上6千万未満 | A-0315 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0316 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0317 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 補助金、分担金、負担金、寄付金 | 40万円以上の補助金等、40万円以上100万円未満の寄付金の贈与 | A-0318 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満の補助金等、40万円未満の寄付金の贈与 | A-0319 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 債権 | 減免等(強制徴収債権を除く) | 分担金使用料、手数料売払代金返還金その他の債権 | A-0320 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 減免等 | 諸証明に係る手数料 | A-0321 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 還付 | 条例及び規則に基づく還付 | A-0322 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 過誤納金 | A-0323 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 賠償・補償 | 損害賠償、損失補償の決定又は和解 | 500万円未満(用地収得に係るのもを除く。) | A-0324 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 予算 | 予算 | 歳出予算 | 配布申請 | A-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | A-0402 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 決算見込額の調査 | A-0403 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0404 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 決算説明 | 決算説明書 | A-0405 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0406 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 現金の受払い・保管 | ○印鑑届(収支命令者) | A-0490 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該収支命令者指定期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 現金の受払い・保管 | ○特別出納員任免通知書 | A-0491 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該特別出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | A-0492 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該金銭出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | A-0493 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 当該資金前渡受者指定期間中は常用 |
| | | 歳入調定の決定に関する文書 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A-0501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | A-0502 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 歳入に関すること | その他 | A-0503 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 歳入予算執行履歴一覧表 | A-0504 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 過誤納通知及び科目更正 | 過誤納通知及び科目更正 | A-0505 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | その他 | 軽易な資料等 | A-0506 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 返還金等の福祉に係る収入 | 78条徴収金の決定 | A-0507 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 63条徴収金の決定 | A-0508 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 雑入の決定 | A-0509 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 支出の決定に関する文書 | 過誤納及び科目更正に係るもの | A-0510 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○現金出納簿 | A-0511 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A-0512 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 報酬、給料、職員手当、旅費等 | A-0513 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | A-0514 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 負担金、補助金、交付金に係るもの | A-0515 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | A-0516 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | A-0518 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | A-0519 | 2年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 賃金、報償費に係るもの | A-0520 | 2年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 生活保護に係る支出の決定 | A-0523 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 生活保護以外に係る支出の決定 | A-0524 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 返還金の決定 | A-0525 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | ″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 口座振替再送通知書 | A-0540 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 口座振替戻入通知書 | A-0541 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 過誤納金等の決定 | 支払金口座振替依頼書(新規・変更・廃止) | A-0542 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書 | A-0526 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○物品受払簿 | A-0527 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | ○材料品出納簿 | A-0528 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | 供用備品状況確認実施計画書 | A-0529 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | A-0530 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | A-0531 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A-0532 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0533 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A-0534 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0535 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 庁有車に関すること | 配車責任者の指定 | A-0536 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 庁有車の配車 | A-0537 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 車両整備 | A-0538 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 使用実績等の報告 | A-0539 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 諸証明 | 諸証明 | 諸証明に関すること | 諸証明、公簿等の閲覧許可 | A-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 諸証明、公簿等の閲覧許可(簡易なものに限る) | A-0602 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0603 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| その他 | その他 | 各種委員及び被表彰者の推薦 | 推薦(納税功労者に係る者を除く) | A-0701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | 情報資産の管理 | 情報資産の持出し申請、廃棄許可等 | A-0704 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境マネジメントプログラムに関すること | 環境マネジメントプログラムの制定、見直し | A-0702 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| | | | 運用管理手順の制定、見直し | A-0703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 共通 | |
| 庶務 | 庶務全般 | 一般的な通知、照会、回答等 | 一般的な通知、照会、回答等 | B-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 庶務全般 | 一般的な通知、照会、回答等 | 簡易なものに限る | B-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 庁内管理 | 庁舎管理についての重要な事項の決定 | 庁舎管理についての重要な事項の決定 | B-0301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 設備管理 | ○各種日誌等 | B-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 上記以外のもの | B-0303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 上記以外のもの(簡易なものに限る) | B-0304 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 申請等の処理 | 庁舎管理に関する届出等 | B-0305 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 庁舎管理に関する届出等(簡易なものに限る) | B-0306 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 災害等危機管理 | 災害による被害状況の報告 | 災害による被害状況の報告 | B-0601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 災害対策訓練の実施 | 災害対策訓練の実施 | B-0602 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | 総務部長協議文書課長協議 |
| | | 災害対策に関する各種要請、情報の収集 | 地方隊の設置要請・人材等派遣要請 | B-0603 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 救急患者輸送の要請 | 救急患者輸送の要請 | B-0604 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | その他簡易な文書 | その他簡易な文書 | B-0605 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 新型インフルエンザ等 | 重要なものを除く | B-0701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-0702 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 防災行政無線に関すること | 無線設備の故障等の報告等 | ○業務日誌 | B-0801 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 都議会及び委員会に関すること | 委員会等の資料作成 | 委員会等の資料作成 | B-0901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 交通安全 | 安全運動 | 安全運動 | B-1101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 情報処理システム等 | 情報処理システム等に関する照会、回答 | 情報処理システム等に関する照会、回答 | C-0801 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公文書開示等 | 公文書の開示 | 公文書の開示・不開示の決定(重要なもの) | C-0901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 公文書開示等 | 公文書の開示 | 公文書の開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易定例的なものを除く) | C-0905 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公文書の開示・不開示の決定(簡易定例的なもの) | C-0902 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | C-0903 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 不開示決定の取消し | C-0904 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | C-0906 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 事案の移送 | C-0907 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 第三者保護等 | C-0908 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示手数料 | C-0909 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0910 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | C-0911 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | C-0912 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0913 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | C-0914 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0915 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | C-0916 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | C-0917 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-0918 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | C-0919 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | C-0920 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 公文書開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | C-0921 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録 | A-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 〃文書検索目録の作成 | A-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公開件名の決定 | A-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0005 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | C-1001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | C-1002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | C-1003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | C-1004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1005 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 不開示及び不訂正及び利用不停止決定の取消 | C-1006 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 事案の移送 | C-1007 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 第三者保護等 | C-1008 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1009 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用・提供 | 重要なもの | C-1010 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | C-1011 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 軽易な資料等 | C-1012 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | C-1013 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | C-1014 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 個人情報保護 | 東京都個人情報保護審査会 | 軽易な資料等 | C-1015 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 事業者の指導等 | 重要なもの | C-1016 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | C-1017 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | C-1018 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | C-1019 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | C-1020 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | C-1021 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | C-1022 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 特定個人情報保護評価 | 特定個人情報保護評価書 | C-1101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 評価実施に係る資料 | C-1102 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 評価実施に係る決定 | C-1103 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 審査依頼 | C-1104 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 諮問依頼 | C-1105 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 審査・点検結果の収受 | C-1106 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | C-1117 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること | 公益通報の調査、報告等 | C-1201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 共済組合 | 共済組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書 | 共済組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書 | C-1401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 資格取得及び喪失 | 組合員原票(控) | C-1402 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 共済組合 | 被扶養者の認定 | 被扶養者認定・抹消等 | C-1403 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 互助組合 | 互助組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書 | 互助組合に係る通知、照会、回答等及び各種請求書 | C-1501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | 認定又は補償金及び見舞金支給の申請 | C-1601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1602 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生委員会 | 支庁安全衛生委員会の開催等 | C-1603 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 産業医 | 産業医の就任依頼、選任 | C-1604 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | 職員に係るもの |
| | | 講習会等 | 講習会等の開催 | C-1605 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員の健康管理に関する報告及び通知 | 職員の健康管理に関する報告及び通知 | C-1606 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 健康管理に関する帳票 | 一般健康診断個人票X線写真等健康診断連名簿 | C-1607 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生に関すること | 軽易な資料等 | C-1608 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 公務災害 | 公務災害の認定の申請 | C-1901 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 被服貸与 | 管理 | 貸与被服の返納及び亡失き損事故の報告をすること。 | C-1701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○個人貸与被服整理票 | C-1702 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | 貸与期間中は常用 |
| | | 貸与 | 被服貸与者の決定及び被服の貸与 | C-1703 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-1704 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | 保護具に関すること | 措置状況報告措置計画報告、○保護具台帳 | C-1705 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 職員住宅 | 職員住宅 | ○職員住宅台帳・備品台帳 | C-1801 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 職員住宅管理状況の報告 | C-1802 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | 予算執行 | 予算及び決算に関すること | 総記・通達 | C-2001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 庶務 | 予算執行 | 予算及び決算に関すること | 予算要求、説明書等の提出 | C-2002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 歳入歳出決算調書、説明書等の提出 | C-2003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 局コンプライアンス推進委員会等の開催 | C-2004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | C-2005 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易なもの | C-2006 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C-2007 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 庶務担当 | |
| 経理 | 経理全般に関すること | 総記 | その他 | D-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 通達 | 通達 | D-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 自己検査及び自己点検 | 自己検査及び自己点検 | D-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 監査及び検査等 | 監査及び検査等 | D-0004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 決算 | 決算資料の提出 | D-0005 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 引継 | ○出納員引継報告書 | D-0006 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳入に関すること | 歳入に関すること | ○税外収入徴収簿 | E-0001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○歳入歳出外現金受払簿 | E-0002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○現金出納簿 | E-0003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 収納金 | ○収納金日報 | E-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 督促及び保証金 | 督促及び保証金 | E-0005 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 歳入に関すること | その他 | E-0006 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 歳出に関すること | 歳出に関すること | | E-0007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 歳出に関すること | 歳出に関すること | ○予算配付調書 | E-0008 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 歳出予算事業別執行履歴一覧表 | E-0009 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 契約に関すること | 契約に関すること | その他 | F-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 指名委員会及び検討会 | 指名業者等選定委員会等の開催 | F-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 東京都指名業者選定委員会への付議依頼 | F-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 要綱の制定、改正、廃止 | F-0103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 契約締結状況等 | ○契約締結状況報告書 | F-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○契約台帳 | F-0202 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | その他軽易な資料等 | F-0203 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 保証金に関すること | 保証金の受入れ・返還 | F-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | その他 | F-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 物品の管理に関すること | 物品の受払い、保管、供用 | | F-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 通知 | F-0402 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | F-0403 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | F-0404 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | F-0405 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | F-0406 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の分類換・区分換 | ○物品分類換・区分換通知書 | F-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| 出納 | | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納員任免通知書 | F-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 経理 | 物品の管理に関すること | 用品 | ○用品請求書、用品送付書 | F-0701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 検収に関すること | 検収に関すること | 検収 | G-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 公有財産管理に関すること | 公有財産管理に関すること | その他軽易な資料等 | G-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○公有財産台帳除帳簿公有財産増減異動状況報告書 | G-0102 | 30年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 公有財産の使用許可及び貸付けについての副申(公有財産管理運用委員会付議事案) | G-0103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | | | 公有財産に関する調査又は連絡 | G-0104 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| | 金券、有価証券の出納、保管 | 金券等の受払い、保管 | 消耗品出納簿、物品受払簿 | G-0201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 経理担当 | |
| 行政 | 町村その他公共団体の行政に関すること | 行政一般 | 通知等 | H-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 助言、指導、勧告及び各種資料の提供要求 | H-0002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 地方自治法77条による解散の投票、結果の報告 | H-0003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法第82条第1項及び第2項による解職の投票結果の報告受理 | H-0004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 重要なものは5～10年軽易なものは1～3年とする。 |
| | | | 法第86条第3項による議会に対する付議結果の報告受理 | H-0005 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法第252条の2第2項による協議会の設置の届出受理 | H-0006 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法施行令第5条第1項による事務の分界の決定、承継、町村の指定及び同条第4項による決算報告の受理 | H-0007 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法施行令第6条による事務の承継の決定 | H-0008 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法施行令第13条に係る事務引継を完了することができない場合の報告の受理 | H-0009 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法施行令第174条23第2項による解職の成立又は、成立しなかった旨の報告の受理 | H-0010 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 陳情、要望書の受理、進達 | H-0011 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 町村その他公共団体の行政に関すること | 行政一般 | 町村行政に関する各種の調査・照会、報告書の受理進達等 | H-0012 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 財産区、組合 | 一部事務組合、全部事務組合及び役場事務組合の設置許可 | H-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 組合規約の変更等の許可 | H-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 組合の解散の届出の受理及び許可 | H-0103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 機構改革 | 機構改革、事務改善の報告受理 | H-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 振興計画 | 振興計画策定に係る指導助言 | H-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 振興計画書の受理、進達 | H-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 基本構想 | H-0303 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 離島振興事業計画 | H-0304 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 離島振興事業計画(簡易なもの) | H-0305 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | (財)東京都島しょ振興公社又は伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関すること。 | H-0306 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | (財)東京都島しょ振興公社又は伊豆諸島・小笠原諸島地域力創造対策協議会に関すること(簡易なもの) | H-0307 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 過疎地域振興計画 | H-0308 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 過疎地域振興計画(簡易なもの) | H-0309 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | その他計画 | H-0310 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 振興計画に関する基礎的調査報告 | H-0311 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 議会 | 町村議会に関する各種情報 | H-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 公務員、給与制度 | 給与に関する調査報告 | H-0501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 町村その他公共団体の行政に関すること | 公務員、給与制度 | 公務員制度に関する調査報告 | H-0502 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員定数に関する調査報告 | H-0503 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員の服務に関する調査報告 | H-0504 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員の研修に関する調査報告 | H-0505 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 職員の福利厚生に関する調査報告 | H-0506 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 職員派遣 | 東京都職員派遣申請の進達 | H-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 町村その他公共団体の財政に関すること | 財政一般 | 各種通達・通知 | H-0701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 各種調査報告 | H-0702 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 財政事情等 | H-0703 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 財政計画等 | H-0704 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 重要なものは5年軽易なものは1～3年とする |
| | | | 公共事業等施行状況調査 | H-0705 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法第245条第1項及び同条第3項による助言・勧告・資料の提出要求 | H-0706 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 東京都市町村総合交付金の関する申請等を進達すること。 | H-0707 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 法第246条による財政に関係する事務の報告要求、書類帳簿の徴収又は実施についての視察若しくは出納の検 | H-0708 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 町村の税財政に関する簡易な調査及び報告の送付。 | H-0709 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 予算及び決算 | 当初予算に関する調べ | H-0801 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 決算統計 | H-0802 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 地方交付税 | 地方交付税の算定に関する基礎資料の進達 | H-0901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 地方債 | 起債事業計画等 | H-1001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 町村その他公共団体の財政に関すること | 公営企業 | 地方公営企業決算状況調査 | H-1101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 町村の税制に関すること | 総記 | 市町村税に関する各種通知等 | H-1201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 固定資産税 | 土地及び家屋に係る総評価見込額に関する調べ | H-1301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 課税状況 | 市町村税の課税状況等の調査 | H-1401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 選挙に関すること | 総記 | 選挙に関する事務事業の決定 | I-0001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 選挙に関する軽易な報告等の送付 | I-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 町村の選挙区、投票区及び開票区の設置変更等を進達すること | I-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 投票所の開閉時刻の変更申請の進達 | I-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 選挙結果の報告(当選人の更正、決定、当選人の繰上補充、議員又は長の欠けた場合等の繰上補充を含む)及び当選等に関する報告を進達すること。 | I-0005 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 公職選挙法第百八条第一項第三号及び第四号の規定による当選等に関する報告を受理すること。 | I-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 選挙を行うべき事由発生等の届出の送付 | I-0007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 公営ポスター掲示場の総数減少承認の申請を進達すること | I-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 選挙人名簿 | 選挙人名簿・登録人員の報告の進達 | I-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 戸籍・住民基本台帳及び外国人登録に関すること | 総記 | 総記 | J-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 住民基本台帳 | 住民基本台帳法第三十七条の規定による資料の提供を要求すること。 | J-0101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 住民基本台帳人口調査、住民基本台帳人口移動報告及び年齢別、町丁別人口調査を進達すること。 | J-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 消防に関すること | 総記 | 通知等 | K-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 重要なものは5年軽易なものは1～3年とする |
| | | 試験 | 試験・講習会の通知 | K-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政 | 統計及び調査に関すること | 総記 | 統計法に基づく指定統計通知 | L-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都条例に基づく統計調査の通知 | L-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 人口統計 | 国勢調査に関すること | L-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 商工統計 | 商業統計に関すること | L-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 工業統計に関すること | L-0202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 経済統計 | 農業センサスに関すること | L-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 漁業センサスに関すること | L-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 事業所統計に関すること | L-0303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 表彰 | 町村長推薦の表彰候補者の調査及び内申書の進達 | L-0401 | 10年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 報告、答申、進達、副申、公表、申請、照会、回答及び依頼等に関すること | 支庁の主管事務に係る報告、答申、進達、副申、告示、公表、申請、照会、回答、通知及び依頼 | 支庁の主管事務に係る報告、答申、進達、副申、告示、公表、申請、照会、回答、通知及び依頼 | L-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 課の主管事務に係る報告、申請、照会、回答、通知及び依頼 | 課の主管事務に係る報告、申請、照会、回答、通知及び依頼 | L-0502 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 課の主管事務に係る簡易な事項に関する報告、申請、照会、回答、通知及び依頼 | 課の主管事務に係る軽易な事項に関する報告、申請、照会、回答、通知及び依頼 | L-0503 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 諸証明に関すること | 課の主管事務に係る諸証明及び所管の公簿等の閲覧の許可 | 課の主管事務に係る諸証明及び所管の公簿等の閲覧の許可 | L-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 課の主管事務に係る諸証明及び所管の公簿等の閲覧の許可(簡易なものに限る) | L-0602 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 諸証明及び閲覧に係る手数料の減免 | 諸証明及び閲覧に係る手数料の減免 | L-0603 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求、吏員の指定及び公簿の謄本(抄本)の交付請求 | 他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求、吏員の指定及び公簿の謄本(抄本)の交付請求 | L-0604 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 不服申立て及び訴訟に関すること | 不服申立て及び訴訟に係る弁明等の提出 | 不服申立て及び訴訟に係る弁明等の提出 | L-0701 | 30年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| 税務 | 閲覧・証明等 | 公簿等の閲覧申請等 | 他の官公署に対する公簿等の閲覧等に係る請求、吏員の指定及び公簿の謄本(抄本)の交付請求 | M-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 閲覧・証明等 | 諸証明及び公簿等の閲覧 | 課主管事項に係る諸証明の実施及び所管の公簿等の閲覧の許可 | M-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 報告、公表、申請、照会、回答及び依頼 | 他官公署からの公簿等の閲覧申請及び照会に対する回答 | 賦課徴収部門からの照会に対する回答 | M-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 将来の例証となるものは30年。その他は常用期間終了後3年 |
| | | | 賦課徴収部門からの照会に対する回答(簡易なものに限る) | M-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 表彰に関すること | 表彰 | 税務功労者等支庁長感謝状贈呈者の決定 | M-0201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 表彰事務に係る手続き | M-0202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 納税貯蓄組合及び納税貯蓄連合会(以下「納貯組合等」という)に関すること | 指導育成等に係るところの基本計画の策定及び実施 | 指導育成等に係るところの基本計画の策定及び実施 | M-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 届出の受理 | 届出の受理 | M-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人事業税等の課税に関すること | 法人事業税等 | みなす申告額の決定 | M-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 納税貯蓄組合及び納税貯蓄連合会(以下「納貯組合等」という)に関すること | 異動等の報告 | 異動等の報告 | M-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人事業税等の課税に関すること | 申告納付期限の延長の決定 | 申告期限延長申請の承認・却下について(通知) | M-0701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 申告期限延長特例承認の取消・変更について(通知) | M-0702 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 期限延長の決定・不許可決定について(通知) | M-0703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 申告期限の延長の決定 | 申告期限の延長申請の承認について | M-0801 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 市町村民税(都内分割法人分)の申告書の提出期限の延長承認等について(通知) | M-0802 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 分割法人の賦課資料及び申告書の送付 | 申告書の送付について | M-0901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 分割法人分の課税資料の送付について | M-0902 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法人都民税・事業税に係る宛名・課税マスターの除帳及び復活の決定 | 宛名・課税マスターの除帳について(同関係帳票) | M-1001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 宛名・課税マスターの復活について(同関係帳票) | M-1002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 法人事業税等の課税に関すること | 電算入力用資料等の作成 | 電算入力用資料等の作成 | M-1101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 納税貯蓄組合及び納税貯蓄連合会(以下「納貯組合等」という)に関すること | 規約の謄本の送付 | 規約の謄本の送付 | M-1201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人事業税等の課税に関すること | 利子割明細書等の搬入 | 利子割明細書等の搬入 | M-1301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 統計報告 | 統計報告 | M-1401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法人事業税の減免 | 法人事業税の減免 | M-1501 | 9年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 口座振替事務に関すること | 支庁の基本計画の策定及び実施 | 支庁の基本計画の策定及び実施 | M-1601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 届出等の受理 | 届出等の受理 | M-1701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 都税等の調定収入及び決算に関すること | 支庁における事務運営計画及び調定収入計画の策定 | 支庁における事務運営計画及び調定収入計画の策定 | M-1801 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 都税等の調定額及び収入額並びに滞納整理実績に係る額の報告 | 都税等の調定額及び収入額並びに滞納整理実績に係る額の報告 | M-1901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 都税に係る徴収金及び過誤納金の決算 | 都税に係る徴収金及び過誤納金の決算 | M-2001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 歳入簿及び統計資料の作成 | 歳入簿 | M-2101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 過誤納額集計補助簿 | M-2102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 督促状発付並びに滞納票引継額集計簿 | M-2103 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 滞納処分停止額集計簿 | M-2104 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 延滞金・加算金税目別内訳表 | M-2105 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 調定決議番号簿 | M-2106 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 調定額通知書 | M-2107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 過誤納額通知書 | M-2108 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 不納欠損額通知書 | M-2109 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 都税等の調定収入及び決算に関すること | 歳入簿及び統計資料の作成 | 特例調定額等登録状況一覧表 | M-2110 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 執行予定命令書総括(明細)一覧表 | M-2111 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 歳入予算執行状況一覧表 | M-2112 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 収入日計表 | M-2113 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 納入済通知書送付書 | M-2114 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 収入登録確認書 | M-2115 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 収入額更正通知書 | M-2116 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都税送付換通知書 | M-2117 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都税送付換依頼書 | M-2118 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 振替収支命令書 | M-2119 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 振替更正整理票送付書 | M-2120 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 振替更正整理票集約リスト | M-2121 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 直納(充当)通知書 | M-2122 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 督促状発付決定書(写) | M-2123 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都税滞納票作成決定引継額通知書 | M-2124 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都税滞納額異動通知書 | M-2125 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 停止額通知書 | M-2126 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 歳入簿計数チェックリスト | M-2127 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 還付未済額(歳入分)チェックリスト | M-2128 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 都税等の調定収入及び決算に関すること | 歳入簿及び統計資料の作成 | 不納欠損額(停止分)チェックリスト | M-2129 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 集計簿チェックリスト(統計) | M-2130 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 報償金繰替払補てんリスト | M-2131 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 都税に係る徴収金の決算 | 翌年度繰越額明細表 | M-2132 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 執行委任精算額登録(主税局分) | 執行委任精算額登録(主税局分) | M-2133 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 過誤納金の還付、充当及び実績の集計に関すること | 過誤納金 | 還付及び充当 | M-2201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 実績の集計 | M-2202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 報奨金、特別徴収交付金及び実績の集計に関すること | 交付 | 交付 | M-2301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 実績の集計 | 報奨金集計簿 | M-2401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 予算決算及び会計に関すること | 市町村都税取扱及び個人都民税徴収取扱費の交付 | 市町村都税取扱及び個人都民税徴収取扱費の交付 | M-2501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 都税の課税に関すること | 年間課税事務計画の策定 | 年間課税事務計画の策定 | M-2601 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 課税事務予定・実績表等の作成 | 課税事務予定・実績表等の作成 | M-2701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 賦課決定及び課税標準額、税額の更正、決定並びに納税通知書の発行 | 賦課決定及び課税標準額、税額の更正、決定並びに納税通知書の発行 | M-2801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 申告書、申請書及び諸届の受理 | 申告書、申請書及び諸届の受理 | M-2901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 非課税、減免及び減額の決定 | 非課税、減免及び減額の決定 | M-3001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 異動の連絡 | 異動の連絡 | M-3101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 資料送付 | 資料送付 | M-3201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 調定事務 | 調定額決議書 | M-3301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収金の振替更正及び送付換(自動車税除く) | 徴収金の振替更正及び送付換(自動車税除く) | M-3401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 都税の課税に関すること | 過誤納金の発生確認（自動車税を除く） | 過誤納金の発生確認（自動車税を除く） | M-3501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 利子割還付金の発生確認 | 利子割還付金の発生確認 | M-3601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 連帯納税義務者の決定及び告知等 | 連帯納税義務者の決定及び告知等 | M-3701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 地方税法第9条の2の規定による相続人代表者の指定 | 地方税法第9条の3の規定による相続人代表者の指定 | M-3801 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収金及び過誤納金の決算（自動車税を除く） | 徴収金及び過誤納金の決算（自動車税を除く） | M-3901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 特別徴収交付金の交付額の決定・報告 | 特別徴収交付金の交付額の決定・報告 | M-4001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 公課の証明に係る帳票 | 公課の証明に係る帳票 | M-4101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 個人事業税に関すること | 個人事業税等の賦課決定及び課税標準額、税額の更正、決定並びに納税通知書の発行 | ー | N-0001 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 個人事業税の課税標準額分割決定及び道府県等に対する通知 | | N-0101 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 個人事業税に係る申告書、申請書及び諸届の受理 | 個人事業税に係る明細書 | N-0201 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 軽油引取税に関すること | 照会、回答及び報告 | 照会、回答及び報告 | N-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油引取税の資料に関すること | 重要な資料 | N-0401 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 一般的な資料 | N-0402 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 仮特約業者及び特約業者の指定及び取消 | 仮特約業者の指定及び取消 | N-0501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 特別徴収義務者の指定及び取消並びに登録証票の交付 | 特別徴収義務者の指定及び取消並びに登録証票の交付 | N-0601 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 元売業者の指定及び取消すべき事項の報告 | 元売業者の指定及び取消すべき事項の報告 | N-0701 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油引取税に係る申告書、申請書及び諸届の受理 | 納付申告書 | N-0801 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油引取税の課税免除 | - | N-0901 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 取消まで常用 |
| | | 免税軽油使用者証の交付 | 免税軽油使用者証又は免税軽油共同使用者証の交付 | N-1001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 軽油引取税に関すること | 免税証の交付及び軽油の免税用途使用の承認 | 免税証の交付 | N-1101 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 免税証整理簿 | N-1102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 交付先別免税証整理簿 | N-1103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油引取税に係る申告書、申請書及び諸届 | 免税証返納届出書 | N-1201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 免税軽油使用者証等滅失(喪失)届書 | N-1202 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 免税証の無効公告についての公報登載依頼 | 免税証の無効公告についての公報登載依頼 | N-1301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 免税軽油の譲渡の承認 | 免税軽油の譲渡 | N-1401 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油の税用途使用の承認 | 軽油の税用途使用の承認 | N-1501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 混和・燃料炭化水素油譲渡及び消費の承認 | 混和・燃料炭化水素油譲渡及び消費の承認 | N-1601 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油の納入・引渡数量等についての報告 | 軽油の納入・引渡数量等についての報告 | N-1701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油等の定量、性状分析試験の依頼 | 軽油等の定量、性状分析試験の依頼 | N-1801 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 軽油引取税に係る実績表等の作成 | 軽油引取税免税証交付状況等報告書 | N-1901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人事業税等の課税に関すること | 法人事業税等の課税標準額及び税額の更正、決定又は加算金額の決定及びこれらに係る通知 | 更正決定等決議書第1表～第3表(同関係帳票) | N-2001 | 9年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 更正決定等の通知について(公示送達) | N-2002 | 9年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 更正請求否認通知書 | N-2003 | 9年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 市町村民税(法人税割)の分割基準の修正の請求について | N-2004 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都民税(均等割)更正決定等決議書第7表 | N-2005 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 自主決定法人及び課税標準額調書等処理状況報告書 | N-2006 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 仮装経理に基づく過大申告に伴う繰越控除未済税額の決定について | N-2007 | 9年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 法人事業税等の課税に関すること | 法人の都民税均等割の免除 | 都民税(均等割)免除決定通知書 | N-2101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都民税(均等割)免除不許可決定通知書 | N-2102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 異動の通知 | 法人転出通報について(依頼) | N-2201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 転出法人の通知及び書類送付について | N-2202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法人事業税等 | 納税地の指定を要する法人の報告について | N-2301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法人事業税等に係る申告是認 | 申告是認等について | N-2401 | 9年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 都民税(均等割)の申告是認について | N-2402 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 是認等及び欠損金額等の通知について | N-2403 | 9年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 法人事業税等に係る課税標準額等の通知 | 法人県民税・事業税に係る課税標準額等について(通知) | N-2501 | 9年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 市町村民税法人割に係る課税標準額等について(通知) | N-2502 | 9年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 不服申立及び訴訟 | 不服申立及び訴訟 | N-2601 | 9年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 特別地方消費税に関すること | 特別地方消費税 | 特別徴収義務者の指定、指定解除及びこれらの通知 | N-2701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 地方税法第9条の3の規定による相続人代表者を指定し、通知 | N-2702 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 未登録店舗に係る処理 | N-2703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | | 各種指定申請の処理 | N-2704 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 各種調査 | N-2705 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 検閲 | N-2706 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 申告の是認 | N-2707 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 調査依頼 | N-2708 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 特別地方消費税に関すること | 特別地方消費税 | 納入義務の免除(還付)の申請の処理 | N-2709 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 申告しょうよう保留店舗の判定及び確認 | N-2710 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 統計報告 | N-2711 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 法人の都民税・事業税(以下「法人事業税等」という。)の課税に関すること | 課税資料の作成 | 課税資料の作成 | N-2801 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 不動産取得税に関すること | 不動産取得税 | 電子計算の処理に係る帳票 | N-2901 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 報告 | 家屋実地調査実施状況報告書 | N-3001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 進達予定家屋報告書 | N-3002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 家屋評価済通知書 | N-3003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 移可動性償却資産又は2以上の特別区にまたがる償却資産の調査 | N-3004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 不動産取得税に係る賦課決定 | 非課税・課税標準の特例、軽減及び減額等の決定 | N-3101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 取得行為の認定 | N-3102 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 課税標準となるべき価格の決定(ただし、都税条例施行規則第3条第2項第3号及び第5号に規定するものを除 | N-3103 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 不動産取得税価格・賦課決定調書 | N-3104 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 不動産取得税調査復命書 | N-3105 | 8年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 不動産取得税軽減認定確認書 | N-3106 | 8年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 不動産取得税賦課決定書 | N-3107 | 7年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | ― | N-3108 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 都税等の徴収引継に関すること | 局への徴収金の徴収引継ぎ | 局への徴収金の徴収引継ぎ | N-3201 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 都税等の徴収引継に関すること | 徴収金の徴収引継ぎ(局への徴収引継ぎを除く)及び徴収引受け | 徴収金の徴収引継ぎ(局への徴収引継ぎを除く)及び徴収引受け | N-3301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収金の徴収引継ぎ及び徴収引受けについての連絡 | 徴収金の徴収引継ぎ及び徴収引受けについての連絡 | N-3302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収金の徴収引継ぎについての資料の作成 | 徴収金の徴収引継ぎについての資料の作成 | N-3303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 滞納整理計画及び統計事務に関すること | 滞納整理計画の策定 | 滞納整理計画の策定 | O-0001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 滞納整理実績の報告 | 滞納整理実績の報告 | O-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 滞納整理実績報告の資料の作成 | 滞納整理実績報告の資料の作成 | O-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 督促状の作成発行 | 督促状発付決定書 | O-0301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 滞納票の作成(電算税目)又は受継ぎ | 滞納票の作成(電算税目)又は受継ぎ | O-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 滞納票の受払い | 滞納票の受払い | O-0501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収猶予及び換価の猶予の決定 | 猶予金額が300万円を超えるもの | O-0601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 猶予金額が300万円以下のもの | O-0602 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 徴収金の嘱託及び受託 | 徴収金の嘱託及び受託 | O-0701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 延滞金の免除・減免 | 一滞納者の決議が100万円以上のもの。ただし、東京都都税条例施行規則第41条第3号に該当するもの。 | O-0801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | | 一滞納者の決議が100万円未満のもの及び東京都都税条例施行規則第41条第3号に該当するもの。 | O-0802 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 相続人に対して納税義務の承継を通知すること | 相続による納税義務の承継 | O-0901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 第二次納税義務者の決定及び告知 | 第二次納税義務者の決定及び告知 | O-1001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 納税義務者の告知の依頼 | 納税義務者の告知の依頼 | O-1101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 現金領収書及び納付(納入)受託証書の保管及び交付 | 現金領収書及び納付(納入)受託証書の保管及び交付 | O-1201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 滞納整理計画及び統計事務に関すること | 納付又は納入の委託手続き | 納付又は納入の委託手続き | O-1301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 繰上徴収 | 繰上徴収 | O-1401 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 財産の差押及び交付要求(参加差押を含む)以下同じ | 財産の差押及び交付要求(参加差押を含む)以下同じ | O-1501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 差押及び参加差押に伴う登記登録の嘱託 | 差押及び参加差押に伴う登記登録の嘱託 | O-1601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 差押財産について質権等の権利を有するものに対する差押(交付要求を含む。)の通知 | 差押財産について質権等の権利を有するものに対する差押(交付要求を含む。)の通知 | O-1701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 差押換の請求に基づく決定 | 差押換の請求に基づく決定 | O-1801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 交付要求(参加差押)解除の請求に基づく決定 | 交付要求(参加差押)解除の請求に基づく決定 | O-1901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 差押及び交付要求の解除 | 完納による解除を除く | O-2001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | | 完納による解除 | O-2002 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 担保の徴取 | 担保の徴取 | O-2101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 担保の徴収に伴う登記・登録の嘱託 | 担保の徴収に伴う登記・登録の嘱託 | O-2201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 滞納処分の停止及び納付納入義務の消滅の決定 | 滞納者の決議額が100万円以上のもの | O-2301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 滞納者の決議額が100万円未満のもの | O-2302 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 公示送達 | 公示送達 | O-2401 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | 差押財産の換価及び換価代金等の配当に関すること | 差押財産の換価及び換価代金等の配当 | 差押財産の換価及び換価代金等の配当 | O-2501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 担保権の引受の方法による換価申立てに基づく決定 | 担保権の引受の方法による換価申立てに基づく決定 | O-2601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 差押財産の換価申立てに基づく決定 | 差押財産の換価申立てに基づく決定 | O-2701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | 常用期間後 |
| | | 差押財産の利害関係人に対する差押財産の換価の通知 | 差押財産の利害関係人に対する差押財産の換価の通知 | O-2801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | 雑部金の調定 | 雑部金の受入れ | O-2901 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 税務 | 差押財産の換価及び換価代金等の配当に関すること | 雑部金の振替収支 | 雑部金の振替収支 | O-3001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | 不納欠損に関すること | 納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定 | 納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定(一滞納者の決議額が100万円以上のもの) | O-3101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| | | | 納付(納入)義務消滅及び不納欠損の決定(一滞納者の決議額が100万円未満のもの) | O-3102 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 行政担当 | |
| 福祉 | 福祉全般 | 管理全般 | 総記 | P-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 総記(簡易なものに限る) | P-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 総合指導検査資料 | P-0003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 年度末報告等 | P-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 計画 | 係運営方針、事業実施計画 | P-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 所要経費見積、執行計画 | P-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 研修 | 研修 | P-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 会議 | 会議 | P-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 会議(簡易なものに限る) | P-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 文書 | 文書 | P-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 統計 | 総記 | P-0501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 福祉統計報告 | P-0502 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 支出 | 総記 | P-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 調査・照会 | 調査・照会に係るもの | P-0701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | 社会福祉 | 全般 | 全般 | Q-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 全般(簡易なものに限る) | Q-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉 | 社会福祉 | 民生児童委員協議会 | 民生児童委員協議会 | Q-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 生活保護 | 総記 | Q-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 保護相談 | Q-0202 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 保護申請 | Q-0203 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 保護決定 | Q-0204 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 保護実施 | Q-0205 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 医療扶助 | Q-0206 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 介護扶助 | Q-0207 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 児童福祉 | 総記 | Q-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 保育所指導検査 | Q-0302 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 母子、女性福祉 | 総記 | Q-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 福祉資金貸付 | Q-0402 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 福祉資金償還 | Q-0403 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 中国残留邦人支援給付 | 中国残留邦人支援給付 | Q-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | 特別児童扶養手当等の支給に関する法律 | 総記 | Q-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| | | | 重度心身障害者手当等 | Q-0602 | 5年 | 総務局 三宅支庁 総務課 | 福祉担当 | |
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録 | 文書検索目録の作成 | A-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 次期改正まで常用 |
| | | | 〃〇〃文書検索目録 | A-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 公開件名の決定 | A-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録 | 軽易な資料等 | A-0005 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A-0007 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | ○対応記録票 | A-0030 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A-0040 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規定等の提出 | A-0041 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A-0042 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A-0050 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A-0051 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A-0052 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 軽易な資料等 | A-0103 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者及びファイル責任者の補助の指名、ファイル責任者を置かないことの決定 | A-0104 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ファイル責任者を置かないことの決定については局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0105 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | A-0106 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 文書管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A-0109 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0110 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 分類記号 | 決定及び変更 | A-0111 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 決定及び変更(所、課の共通のもの) | A-0112 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0113 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A-0114 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A-0115 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0116 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 文書管理基準表 | ○文書管理基準表 | A-0117 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 制定、変更 | A-0118 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0119 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | A-0120 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A-0121 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | A-0122 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0125 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A-0127 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A-0128 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0129 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A-0130 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A-0131 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 課長級 | A-0201 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0202 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A-0203 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | | A-0204 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | | A-0205 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 出張命令(国内) | 部長級○旅行命令簿 | A-0206 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級○旅行命令簿 | A-0207 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○旅行命令簿 | A-0208 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員○旅行命令簿(宿泊を伴うものを除く) | A-0209 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0210 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 出張命令(海外) | 部長級(意見具申) | A-0211 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 課長級(意見具申) | A-0212 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 一般職員(意見具申) | A-0213 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 部長級○旅行日程表 | A-0214 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 課長級○旅行日程表 | A-0215 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 一般職員○旅行日程表 | A-0216 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0217 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 出張命令 | 部長級○出張復命書 | A-0218 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級○出張復命書 | A-0219 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令 | 一般職員〇出張復命書 | A-0220 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A-0221 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 海外出張 | 海外出張計画 | A-0222 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 指定週休日の指定、変更 | 一般職員 | A-0223 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿によるもの以外は3年 |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 部長級 | A-0224 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0225 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0226 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の年次有給休暇、特別休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時期変更を除く) | A-0227 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 部長級〇休暇・職免等処理簿 | A-0228 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇休暇・職免等処理簿 | A-0229 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員(課長代理級)〇休暇・職免等処理簿 | A-0230 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員(課長代理を除く)〇休暇・職免等処理簿 | A-0231 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 週休日及び休日勤務命令、週休日及び休日の振替承認 | 課長級 | A-0232 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿によるもの以外は3年 |
| | | | 〃一般職員 | A-0233 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 週休日の振替等命令簿・休日の振替処理・代休日指定簿によるもの以外は3年 |
| | | 超過勤務命令 | 一般職員 | A-0234 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 超過勤務命令簿を含む |
| | | 超過勤務命令、週休日及び休日勤務命令、週休日及び休日の振替承認、年次有給休暇の承認等 | 軽易な資料等 | A-0235 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員〇超勤代休時間管理簿 | A-0236 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0237 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護休暇の承認 | 部長級○介護休暇申請書兼処理簿 | A-0238 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級○介護休暇申請書兼処理簿 | A-0239 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○介護休暇申請書兼処理簿 | A-0240 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0241 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 介護時間の承認 | 課長級 | A-0242 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0243 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0244 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A-0245 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0246 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 育児休業の承認 | 部長級○育児休業承認請求書 | A-0247 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級○育児休業承認請求書 | A-0248 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○育児休業承認請求書 | A-0249 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0250 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 部長級○育児短時間勤務計画書 | A-0251 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級○育児短時間勤務計画書 | A-0252 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員○育児短時間勤務計画書 | A-0253 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0254 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | 部長級○養育状況変更届 | A-0255 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級○養育状況変更届 | A-0256 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | 一般職員〇養育状況変更届 | A-0257 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 部長級〇育児短時間勤務承認請求書 | A-0258 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇育児短時間勤務承認請求書 | A-0259 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員〇育児短時間勤務承認請求書 | A-0260 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0261 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 部分休業の承認 | 部長級〇部分休業承認請求書 | A-0262 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級〇部分休業承認請求書 | A-0263 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員〇部分休業承認請求書 | A-0264 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0265 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 事故欠勤 | 部長級 | A-0266 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0267 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A-0268 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の事故欠勤に関すること。 | A-0269 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 部長級 | A-0270 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 配偶者同行休業承認申請書を含む |
| | | | 課長級 | A-0271 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 配偶者同行休業承認申請書を含む |
| | | | 一般職員 | A-0272 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 配偶者同行休業承認申請書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | A-0273 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 研修 | 研修命令 | 部長級 | A-0274 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 課長級 | A-0275 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 研修命令 | 一般職員 | A-0276 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0277 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 任用退職等 | 会計年度任用職員の雇用等 | 雇用の決定 | A-0280 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 雇用状況報告 | A-0281 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0282 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 人事記録 | A-0283 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 財務 | 契約に関すること | 請負、委託により行う工事、設計、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格3億5千万円以上(予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)を除く) | A-0301 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | A-0302 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A-0303 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事台帳 | A-0304 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | ○工事月報 | A-0305 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ″事務の委託及び他局への委託を含む。″ |
| | | | 軽易な資料等 | A-0306 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格300万円以上800万円未満 | A-0307 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0308 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 軽易な資料等 | A-0309 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 物品の買入れ、借入れ | 予定価格300万円以上 | A-0310 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0311 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | ″物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。事業継続期間中は常用 ″ |
| | | | 予定価格300万円未満の燃料、物品等の買入れ | A-0312 | 2年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約に関すること | 物件の売払い、貸付け | 予定価格6千万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るものを除く) | A-0313 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6千万未満 | A-0314 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A-0315 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買入れ、売払い、借入れ、貸付け | 軽易な資料等 | A-0316 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 補助金、分担金、負担金、寄付金 | 40万円以上の補助金等、40万円以上100万円未満の寄付金の贈与 | A-0317 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 40万円未満の補助金等、40万円未満の寄付金の贈与 | A-0318 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 債権 | 減免等(強制徴収債権を除く) | 分担金使用料、手数料売払代金返還金その他の債権 | A-0319 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 減免等 | 諸証明に係る手数料 | A-0320 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 還付 | 条例及び規則に基づく還付 | A-0321 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 過誤納金 | A-0322 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 賠償・補償 | 損害賠償、損失補償の決定又は和解 | 500万円未満(用地収得に係るのもを除く。) | A-0323 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 予算 | 予算 | 歳出予算 | 配布申請 | A-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | A-0402 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 決算見込額の調査 | A-0403 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0404 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 決算説明 | 決算説明書 | A-0405 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0406 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定に関する文書 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(確定判決等に基づくものを除く。) | A-0501 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | A-0502 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 納入済通知書・納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む |
| | | | 確定判決に基づく収入に係るもの | A-0503 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 納入済通知書・納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む |
| | | 歳入に関すること | その他 | A-0504 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 歳入予算執行状況一覧表 | A-0505 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 過誤納通知及び科目更正 | 歳入に係る過誤納通知及び科目更正 | A-0506 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | その他 | 軽易な資料等 | A-0507 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 支出の決定に関する文書 | 支出に係る過誤納及び科目更正 | A-0510 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | ○現金出納簿 | A-0511 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 支出の決定 | 確定判決等に基づくもの | A-0512 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 報酬、給料、職員手当、旅費等 | A-0513 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 超過勤務手当を除く。<br>支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | A-0514 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金に係るもの | A-0515 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | A-0516 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 設計委託、工事請負、超過勤務手当に係るもの | A-0517 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金・有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | A-0518 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | A-0519 | 2年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | "支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。" |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | A-0520 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | A-0521 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの | A-0522 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | その他私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの(確定判決等に基づくものを除く) | A-0523 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | 現金の支払 | 口座振替再送通知書 | A-0540 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 口座振替戻入通知書 | A-0541 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 支払金口座振替依頼書(新規・変更・廃止) | A-0542 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書 | A-0526 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | ○物品受払簿 | A-0527 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | ○材料品出納簿 | A-0528 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | A-0529 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | A-0530 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | A-0531 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A-0532 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0533 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A-0534 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0535 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 庁有車に関すること | 配車責任者の指定 | A-0536 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 庁有車の配車 | A-0537 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 車両整備 | A-0538 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 使用実績等の報告 | A-0539 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 諸証明 | 諸証明 | 諸証明に関すること | 諸証明、公簿等の閲覧許可 | A-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 諸証明、公簿等の閲覧許可(簡易なものに限る) | A-0602 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0603 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| その他 | その他 | 各種委員及び被表彰者の推薦 | 推薦(納税功労者に係る者を除く) | A-0701 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 環境マネジメントプログラムに関すること | 環境マネジメントプログラムの制定、見直し | A-0702 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | | 運用管理手順の制定、見直し | A-0703 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| | | 情報資産の管理 | 情報資産の持出し申請、廃棄許可等 | A-0704 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 共通 | |
| 商工 | 管理全般 | 総記 | 総記 | B-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 他に該当項目のある事案を除く |
| | | 管理全般 | 課内庶務 | B-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 他に該当項目のある事案を除く |
| | | | 課内予算事務 | B-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 保存期間については総務課の基準に準ずる |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 共催等 | 協定の締結 | B-0150 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 東京都後援名義使用承認 | B-0151 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 支庁後援名義使用承認(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないもの) | B-0152 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 支庁後援名義使用承認(当該年度、前年度又は前々年度に使用実績のないもの以外) | B-0153 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 実績報告 | B-0154 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B-0155 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 文書 | 総記 | 総記 | B-0200 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 文書管理 | 文書管理に関する帳票等 | B-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 印刷物の保管・整理 | 軽易な資料等 | B-0203 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 公文書の開示・不開示の決定(重要なもの) | B-0300 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 公文書の開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易定例的なものを除く) | B-0301 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 公文書の開示・不開示の決定(簡易定例的なもの) | B-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | B-0303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 不開示決定の取消し | B-0304 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 広報・公聴 | 重要な広報の実施 | 重要な広報の実施 | B-0350 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 簡易な広報の実施 | 簡易な広報の実施 | B-0351 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 食料管理 | 総記 | 総記 | C-0400 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 消費者対策 | | | C-0500 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 消費者対策 | 消費生活情報の収集及び提供 | C-0501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 計量法 | 総記 | 総記 | C-0600 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 計量法 | 計量法 | 計量法に基づく検定の実施協力 | C-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 商工業振興 | 総記 | 総記 | C-0700 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 商工業振興 | 商工業に関わる情報の収集及び提供 | C-0701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 商工団体 | 総記 | 総記 | C-0800 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 商工団体 | 商工会の設立認可等 | C-0801 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の事業に対する補助金の交付決定及び額の確定 | C-0802 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の事業に対する補助金の要綱による通知、申出等を受理及び送付すること。 | C-0803 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の事業に対する補助金の要綱による事業内容の変更等を承認すること。 | C-0804 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | その他連絡調整を行うこと | C-0805 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の臨時総会招集の承認 | C-0806 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の定款変更の認可 | C-0807 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第49条の規定に基づく報告、届出 | C-0808 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 立入検査(法第50条第1項、第52条) | C-0809 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 商工会の役員変更届 | C-0810 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 補助事業の検査並びに指導 | C-0811 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 経営指導員等の補助金対象職員の承認をすること | C-0812 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第51条に基づく警告等 | C-0813 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第53条に基づく精算人の選任 | C-0814 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第54条に基づく財産処分の方法の認可 | C-0815 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 商工団体 | 商工団体 | 補助金及び法以外で商工会に関するその他のこと | C-0816 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 中小企業 | 総記 | 総記 | C-0900 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 融資 | 中小企業施設改善資金の融資あっせん等 | C-0901 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 中小企業近代化資金の貸付申請受理等 | C-0902 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 中小企業制度融資申込書受理等 | C-0903 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 振興 | その他中小企業の振興に関すること | C-0904 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 採石、砂利採取 | 総記 | 総記 | C-1000 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 聴聞を行った場合には行政処分確定まで常用 |
| | | 採石、砂利採取の認可等 | 砂利採取法第16条の規定による採取計画の認可及び同法第20条第1項の規定による採取計画の変更認可をすること。 | C-1001 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 採取計画期間は常用 |
| | | | 砂利採取計画の変更命令、措置命令及び採取計画の認可の取消 | C-1002 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 措置の是正終了までは常用 |
| | | | 報告の徴収、立入検査 | C-1003 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 市町村長からの要請に関すること | C-1004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 砂利採取業者に対する指導 | C-1005 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第43条の規定による協議 | C-1006 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 砂利採取計画に関する業務状況報告書の受理 | C-1007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 同法第20条第2項及び第3項の規定による変更届を受理すること。 | C-1008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 採取計画認可期間中は常用 |
| | | | 同法第24条の規定による採取廃止届を受理すること。 | C-1009 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 同法第36条第3項の規定による関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報をすること。 | C-1010 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 採石法第33条の規定による採取計画の認可及び同法第33条の5第1項の規定による採取計画の変更の認可に関すること。 | C-1011 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 採取計画認可期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 採石、砂利採取 | 採石、砂利採取の認可等 | 採石法第33条の5第2項及び第4項の規定による採取計画の変更届の受理 | C-1012 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 採取計画認可期間中は常用 |
| | | | 採石法第33条の9の規定による採取計画の変更命令、同法第33条の12の規定による採取計画の認可に取消し等及び同法第33条の13の規定による措置命令等をすること。 | C-1013 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 措置の是正終了までは常用 |
| | | | 市町村長からの要請の受理及び調査 | C-1014 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 採取を停止した者に対する災害防止命令 | C-1015 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 採石事業者に対する指導助言 | C-1016 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 報告の徴収及び立入検査 | C-1017 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第42条の2の規定による協議 | C-1018 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第33条の6に基づく関係市町村長に対する通報及び東京都公安委員会に対する通報等 | C-1019 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 法第33条の10に基づく採取の休止届及び廃止届の受理 | C-1020 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 観光 | 総記 | 総記 | C-1101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 観光事業の振興及び普及宣伝 | 観光資料の収集及び提供等 | C-1102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 観光協会及び観光関係団体の育成指導並びに連絡調整 | C-1103 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 後援名義使用申請 | C-1104 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 観光事業の振興策に関すること | C-1105 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 観光の統計、調査及び研究を行うこと | C-1106 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | その他観光に関すること | C-1107 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 高圧ガス | 総記 | 総記 | D-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 高圧ガス | 高圧ガス災害発生届の進達 | D-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 高圧ガス | 高圧ガス | 高圧ガス作業、販売主任試験受験願書等 | D-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 火薬類 | 総記 | 総記 | D-0100 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | 火薬類の許可等 | 支庁の管轄区域内に住所を有する者の小量の火薬類の譲渡の許可及び許可の取消 | D-0101 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類の廃棄の許可、申請書記載事項の変更届の受理、収去命令 | D-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類の火薬庫外貯蔵場所の指示 | D-0103 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 指導監督対象期間中常用 |
| | | | 火薬庫の設置、移転又は構造物、設備の変更許可申請書の進達等 | D-0104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 火薬庫設置申請書等火薬庫検査証交付 |
| | | | 火薬庫の承継の届出(進達) | D-0105 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 貯蔵火薬類の変更届の進達 | D-0106 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬庫の事故届の進達 | D-0107 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 支庁の管轄区域内における小量の火薬類の消費場所廃棄場所又は、火薬庫外貯蔵場所の立入検査 | D-0108 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類取締保安責任者試験 | D-0109 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬類取締法の施行に関する通知及び指導、調査、報告 | D-0110 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 火薬庫所有者等の定期自主点検計画届出、検査報告書(進達) | D-0111 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 支庁の管轄区域内における火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告の進達 | D-0112 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | その他の取扱とは、火薬類の消費並びに譲受及び火薬庫などに関する申請、届出又は報告などのことをいう。 |
| | | | 支庁の管轄区域内における火薬類の製造、販売、貯蔵その他の取扱いに関する申請、届出又は報告(簡易なものに限る。)の進達 | D-0113 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | その他の取扱とは、火薬類の消費並びに譲受及び火薬庫などに関する申請、届出又は報告などのことをいう。 |
| | | | 支庁の管轄区域内に住所を有する者で、その譲り受ける火薬類の消費地が特定せず、又はその消費地を管轄する都道府県知事がないときの小量の火薬類の譲受の許可及び許可の取消 | D-0114 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 東京都火薬類取締法施行細則第3条3号に基づき許可証に継続する許可証を交付 | D-0115 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 指導監督対象期間中常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 火薬類 | 火薬類の許可等 | 東京都火薬類取締法施行細則第3条4号に基づく許可証の再交付及び書換え | D-0116 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | 指導監督対象期間中常用 |
| | | | 支庁の管轄区域内で消費する小量の火薬類の消費の許可及び許可の取消 | D-0117 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 東京都火薬類取締法施行細則第6条に基づく公安委員会の意見の聴取 | D-0118 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 東京都火薬類取締法施行細則に基づく公安委員会等への通報 | D-0119 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 大気汚染防止法 | 総記 | 総記 | D-0200 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 同法に基づく届出の受理並びにばい煙発生施設、揮発性有機化合物排出施設、一般粉じん発生施設、特定粉じん発生施設及び水銀排出施設の設置及び施設の構造等の変更等の届出の進達 | D-0220 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 同法に基づくばい煙発生施設、揮発性有機化合物排出施設、一般粉じん発生施設及び水銀排出施設の氏名変更等及び承継の届出の進達に関すること | D-0230 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 水質汚濁防止法 | | 総記 | D-0300 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 水質汚濁防止法に基づく届出の受理及び同法に係る各種届出の進達に関すること | D-0320 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | ダイオキシン類対策特別措置法 | | ダイオキシン類対策特別措置法に基づく届出の受理並びに特定施設の設置及び構造等の変更等の届出の進達に関すること | D-0330 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 同法に基づく氏名変更等及び承継の届出の進達に関すること | D-0331 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 環境 | 環境確保条例 | 総記 | D-0400 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 都民の健康と安全を確保する環境に関する条例に基づく工場に係る届出(認可申請を含む)の受理及び進達に関すること | D-0420 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | 同条例に基づく指定作業場に係る届出の受理及び進達に関すること | D-0430 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | 自然環境 | エコツーリズム | 総記 | D-0500 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ガイド講習実施業務委託に関すること | D-0501 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ガイド講習開催に関する報告 | D-0502 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 商工 | 自然環境 | エコツーリズム | ガイド講習講師派遣に関する報告 | D-0503 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ガイド講習変更等に関する報告 | D-0504 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| | | | ガイド講習受講決定及び受講料に関すること | D-0505 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 商工担当 | |
| 農務 | 農園芸 | 総記 | 総記 | E-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業振興施策に関すること。 | E-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 各種農業統計に関すること。 | E-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業振興地域の整備に関する法律に基づく町村農業振興地域整備計画の制定(同法第12条に基づく基礎調査の結果による変更を含む。)における都知事協議の進達に関すること。 | E-0003 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法に基づく町村農業振興地域整備計画の変更における都知事協議の進達に関すること(ただし、支庁長の決定に係るものを除く。)。 | E-0004 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農業振興地域の整備に関する法律に関すること | E-0005 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 地域特産化の推進に関すること(補助金の交付等)。 | E-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 地域特産化の推進に関すること(その他)。 | E-0007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業振興の事業に関すること(補助金の交付等)。 | E-0008 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業振興の事業に関すること(その他)。 | E-0009 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農業に関すること。 | E-0010 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農業に関すること(簡易なものに限る。)。 | E-0011 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業構造改善に関すること(補助金の交付等)。 | E-0012 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業構造改善に関すること(その他)。 | E-0013 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 農園芸 | 総記 | 離島特別技術指導に関すること。 | E-0014 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 獣害防止 | 獣害防止の推進に関すること(補助金の交付等)。 | E-0015 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 獣害防止の推進に関すること(その他)。 | E-0016 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他獣害防止の推進に関すること(簡易なものに限る。)。 | E-0017 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 植物防疫 | 農作物の病害虫防除等に係る指導及び調査報告をすること。 | E-0018 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農薬取締法に関すること。 | E-0019 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 植物防疫法に関すること。 | E-0020 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他植物防疫に関すること。 | E-0021 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他植物防疫に関すること(簡易なものに限る。)。 | E-0022 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 食の安全・安心 | 東京都エコ農産物認証制度に関すること。 | E-0023 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 東京都GAP認証制度に関すること。 | E-0024 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 担い手等 | 農業経営基盤強化促進法に基づく農業経営基盤強化促進基本構想(変更又は廃止届を含む。)承認申請の進達に関すること。 | E-0025 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業経営基盤強化促進法に関すること(その他)。 | E-0026 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 地域農政の推進に関すること(補助金の交付等)。 | E-0027 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 地域農政の推進に関すること(その他)。 | E-0028 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 地域農政の推進に関すること(簡易なものに限る。)。 | E-0029 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 担い手・新規就農者支援に関すること(補助金の交付等)。 | E-0030 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 担い手・新規就農者支援に関すること(特に重要なもの)。 | E-0031 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 農園芸 | 担い手等 | 担い手・新規就農者支援に関すること(その他)。 | E-0032 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 畜産 | 総記 | 家畜改良増殖法及び同法施行規則に基づく種畜検査申請の進達に関すること。 | F-0100 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法、同法施行細則(臨時検査)及び東京都種畜検査条例に基づく申請等を進達に関すること。ただし、支庁長決定に係るものを除く。 | F-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法に基づく家畜人工授精師の免許申請等を進達に関すること。 | F-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 免許期間中常用 |
| | | | 同法に基づく家畜人工授精所の開設許可・届出等を進達に関すること。 | F-0103 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 免許期間中常用 |
| | | | 養鶏振興法に基づく認定、登録等を進達に関すること。 | F-0104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 登録期間中常用 |
| | | | 牧野法に基づく牧野管理規程の認可(変更を含む。)申請を進達に関すること。 | F-0105 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 牧野改良及び保全の指示(変更)に係る指導及び調査報告をすること。 | F-0106 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 公共牧場に関すること(補助金の交付等)。 | F-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 公共牧場に関すること(その他)。 | F-0108 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 加工原料乳生産者補給金暫定措置法に基づく加工原料乳数量等報告書を進達すること。 | F-0109 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 畜産振興施策に係る指導及び調査報告をすること。 | F-0110 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 家畜商法に基づく家畜商の免許申請等を進達に関すること。 | F-0111 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 認定期間中常用 |
| | | | 養蜂振興法に基づく蜜蜂飼育者の届出の進達に関すること。 | F-0112 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法第4条第1項の規定による転飼許可の申請を進達すること。 | F-0113 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 家畜排せつ物の管理の適正化及び利用の促進に関する法律の執行に関すること。 | F-0114 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 認定期間中常用 |
| | | | 同法の処理高度化施設整備計画の認定申請(変更等も含む。)の進達に関すること。 | F-0115 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 認定期間中常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 畜産 | 総記 | 畜産環境対策に関すること。 | F-0116 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 家畜衛生に関すること。 | F-0117 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 畜産振興対策に関すること(補助金の交付等)。 | F-0118 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他畜産に関すること。 | F-0119 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他畜産に関すること(簡易なものに限る。)。 | F-0120 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 農業団体及び農業金融 | 農業委員会 | 農業委員会等の指導及び調査報告をすること。 | G-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業委員会交付金に関すること。 | G-0001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農業委員会に関すること。 | G-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | その他農業委員会に関すること(簡易なものに限る。)。 | G-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業協同組合等 | 農業協同組合法に基づく農業協同組合の設立、解散合併認可及び定数変更認可の申請を進達すること。 | G-0004 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 組合存続中は常用 |
| | | | 同法及び同法施行細則に基づく農業協同組合の申請及び届出等を進達すること。ただし、支庁長の決定に係るものを除く。 | G-0005 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法に基づく農業協同組合の総会招集請求、役員改選請求、参事解任請求の届出、知事に対する検査請求及び議決取消請求並びに破産宣告請求及び破産の届出を進達すること。 | G-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法同細則に基づく農事組合法人の届出等を進達すること。ただし、支庁長の決定に係るものを除く。 | G-0007 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業協同組合及び農事組合法人の指導及び調査報告をすること。 | G-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法に基づく農事組合法人から設立、解散、合併及び定款変更の届出並びに破産宣告請求届及び破産届を進達すること。 | G-0009 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 団体存続中は常用 |
| | | | その他農業協同組合法に関すること。 | G-0010 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 農務 | 農業団体及び農業金融 | 制度金融 | 農業制度金融に関すること(特に重要なもの。)。 | G-0011 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業制度金融に関すること。 | G-0012 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業制度金融に関すること(簡易なものに限る。)。 | G-0013 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | 農地及び土地改良 | 農地法 | 農地法第四条又は同法第五条の農林水産大臣への協議に関すること。 | H-0000 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法第四条又は同法第五条の許可等をすること。ただし、農林水産大臣への協議に係るものを除く。 | H-0001 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法第十八条に関すること。 | H-0002 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法に関するその他指導、手続き等に関すること(重要なもの。)。 | H-0003 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 同法に関するその他指導、手続き、調査等に関すること。 | H-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 国有農地 | 国有農地等の売払いに関する特別措置法に係る指導及び調査報告をすること。 | H-0005 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 常用 |
| | | | 国有農地に関すること(補助金の交付等)。 | H-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 常用 |
| | | | 国有農地に関すること(特に重要なもの)。 | H-0007 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | 常用 |
| | | | 国有農地に関すること(その他)。 | H-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農業基盤整備 | 農業基盤整備に関すること。 | H-0009 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 農業基盤整備に関すること(簡易なものに限る。)。 | H-0010 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 農地流動化 | 遊休農地解消及び農地流動化に関すること(補助金の交付等)。 | H-0011 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | | 遊休農地解消及び農地流動化に関すること(その他)。 | H-0012 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| | | 災害復旧等 | 災害復旧及び防災事業に関すること。 | H-0013 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 農務担当 | |
| 林務 | 林務関係事業全般 | 林務関係事業全般 | 林務関係事業全般 | I-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林務関係事業全般に関する軽微な資料等 | I-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 林務関係事業全般 | 小型無人機に関する事項全般 | 小型無人機に係る事項全般 | I-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 工事及び設計等委託に係る成績評定 | 工事及び設計等委託の成績評定の報告及び受注者への通知に関すること。 | I-0010 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 工事及び委託に係る見積依頼及び単価決定 | 見積依頼をすることまたは設計単価の決定をすること。 | I-0011 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 林務関係事業全般 | 登記簿謄本等の交付請求をすること。 | I-0012 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 地域森林計画 | 地域森林計画 | 森林法第6条第3項の規定による地域森林計画の樹立(変更を含む)に係る調査をすること | I-0100 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林計画業務の調査、とりまとめ、報告及び指導をすること | I-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林区域に係る他法令との調整及び照会に回答をすること | I-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林計画に関する軽易な資料等 | I-0103 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林資源調査及び地域森林計画編成のための調査及び連絡調整をすること。 | I-0105 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 市町村森林整備計画 | 市町村森林整備計画 | 市町村森林整備計画に係る調査、とりまとめ、報告及び指導をすること | I-0201 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 市町村森林整備計画に関する軽易な資料等 | I-0202 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林法第十条の五第七項の規定による市町村森林整備計画の樹立(変更を含む)に係る市町村の長からの協議について回答をすること。 | I-0203 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林法第十条の五及び六の規定による市町村森林整備計画の策定の指導をすること。 | I-0204 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林業普及指導 | 林業普及指導 | 林業普及指導の実施方針又は実施計画を策定すること及び林業改良普及員の活動報告をすること | I-0300 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林業普及指導に関する軽易な資料等 | I-0301 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林業技術の普及及び改良指導をすること。 | I-0302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林産物の動態調査をすること。 | I-0303 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林業経営及び林業後継者育成 | 林業経営及び林業後継者育成 | 林業経営及び林業後継者育成に関すること | I-0401 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 林業労働力及び林業機械 | 林業労働力及び林業機械 | 林業労働安全衛生又は林業用機械の使用及び管理の指導をすること | I-0500 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林業労働力及び林業機械に関する軽易な資料等 | I-0501 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 特用林産物 | 特用林産物 | 特用林産物の調査及び栽培指導をすること | I-0600 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 特用林産物に関する軽易な資料等 | I-0601 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 育種、種苗及び緑化推進 | 材木育種、種苗及び緑化推進 | 材木育種、種苗及び緑化推進に関すること | I-0700 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 材木育種、種苗及び緑化推進に関する軽易な資料等 | I-0701 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 木材業者及び製材業者 | 木材業者及び製材業者 | 木材業者及び製材業者に関すること | I-0800 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林業金融及び森林保険 | 林業金融等及び森林保険 | 林業金融等及び森林保険に関すること | I-0900 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 契約期間中常用 |
| | 都行造林 | 都行造林 | 都行造林の管理に関すること | I-1000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 契約期間内常用 |
| | | | ○都行造林台帳 | I-1001 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 常用 |
| | | | 都行造林に関する軽易な資料等 | I-1002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 都行造林の契約に関すること。 | I-1003 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 契約期間中常用 |
| | 森林保護 | 森林保護 | 森林病害虫防除事業に係る補助金の内示に関すること | I-1100 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林病害虫防除事業に係る補助金のその他事項に関すること | I-1101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林保全巡視員業務実施報告の進達をすること | I-1103 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林保護に関する軽易な資料等 | I-1105 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 東京都森林保全巡視員設置要綱に基づく森林保全巡視員に関すること。 | I-1204 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林病害虫獣に関する調査、とりまとめ、報告及び指導をすること。 | I-1205 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林火災についての普及啓発をすること及び災害発生の調査、報告をすること。 | I-1206 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 森林保護 | 森林保護 | 森林病害虫等防除事業に対する補助金の交付決定等をすること(四十万円以上のもの)。 | I-1210 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林病害虫等防除事業に対する補助金の交付決定等をすること(四十万円未満のもの)。 | I-1211 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林地開発 | 林地開発許可制度 | 開発許可制度の調査又は指導をすること | I-1302 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |
| | | | 林地開発許可制度に関する軽易な資料等 | I-1304 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |
| | | | 森林法第十条の二第一項の規定による開発行為(変更を含む)の許可をすること(当該開発行為に係る森林の面積が五ヘクタールを超えない場合)。 | I-1305 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |
| | | | 森林法第十条の二第一項の規定による開発行為(変更を含む)の許可の副申及び開発行為に係る届出の進達をすること(当該開発行為に係る森林の面積が五ヘクタールを超える場合)。 | I-1306 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |
| | | | 森林法第十条の三の規定による監督処分をすること(同法第十条の二第一項の規定による開発行為の許可に係るものに限る)。 | I-1307 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |
| | | | 東京都林地開発許可手続に関する規則に規定する届出を受理すること(当該開発行為に係る森林の面積が五ヘクタールを超えない場合)。 | I-1308 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間中常用 |
| | 保安林 | 保安林 | 森林法第25条及び第25条の2(保安林)または第41条(保安施設地区)の指定(指定施業要件の変更を含む)に係る申請の副申または調書の送付をすること | I-1400 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 指定又は変更手続期間内常用 |
| | | | 同法第26条及び第26条の2(保安林)の指定の解除に係る申請の副申又は調書の送付をすること | I-1401 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 解除手続期間内常用 |
| | | | 同法第32条第1項の異議意見書の進達・副申に係ること | I-1402 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第34条第1項の申請による保安林内立木伐採の許可をすること(同法施行規則代22条の8第1項第10号の協議への回答を含む。) | I-1403 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間が終了するまで常用 |
| | | | 同法第34条第6項に基づき付した許可条件、同法同条第8項及び第9項、同法施行規則第22条の8第2項並びに第22条の11第2項に基づく届出を受理すること | I-1404 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 保安林 | 保安林 | 同法第34条第2項の申請による保安林内作業行為の許可をすること(同法施行規則第22条の11第1項第5号の協議への回答を含む。) | I-1405 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 許可期間が終了するまで常用審議会付議案件に係る処分は部長・3年 |
| | | | 同法第34条の2の択伐届出書及び同法第34条の3の間伐届出の受理、変更命令、通知をすること | I-1406 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 届出期間が終了するまで常用 |
| | | | ○保安林(保安施設地区)台帳 | I-1408 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 常用 |
| | | | 保安林(保安施設地区)に関する軽易な資料等 | I-1409 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林法第三十八条の三の規定による違法行為への監督処分に関すること。 | I-1415 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林法第四十七条の規定による保安施設地区から保安林への転換についての調査、保安林の指定の解除に係る報告、その他事務の報告、違反行為の調査、保安林台帳の調整(照会)及び他法令との調整をすること。 | I-1416 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 保安林の指定状況の照会に回答すること。 | I-1419 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 森林整備の推進 | 造林・間伐事業等 | 造林・間伐事業等に係る補助金の交付決定等を行うこと | I-1502 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 造林・間伐事業等に係る補助金のその他事項に関すること | I-1503 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 造林・間伐事業等に関する軽易な資料等 | I-1504 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 森林整備事業計画 | 森林整備事業に対する補助金交付申請書の副申をすること。 | I-1505 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 森林整備事業に関する調査、とりまとめ、報告及び指導に関すること。 | I-1506 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 島しょ観光資源・林産物生産振興事業に関すること | 島しょ観光資源・林産物生産振興事業に係る交付決定、額の確定に関すること。 | I-1507 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 島しょ観光資源・林産物生産振興事業に係る交付決定、額の確定以外に関すること。 | I-1508 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 林道 | 林道及び林道災害 | 調査・計画及び査定に関すること | I-1600 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道事業の設計及び起工(変更を含む)に関すること(部長決定案件) | I-1601 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 決定区分は、起工額その他による |
| | | | 林道事業に係る補助金の交付決定等を行うこと | I-1602 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 林道 | 林道及び林道災害 | 林道事業に係る補助金のその他事項に関すること | I-1603 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道事業に係る土地使用承諾に関すること | I-1604 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 承諾期間中は常用 |
| | | | 農林水産部長等との協議、その他事務の報告及び調整に関すること | I-1605 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | ○林道台帳 | I-1606 | 30年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道及び林道災害に関する軽易な資料等 | I-1607 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 町村の林道事業に対する指導をすること。 | I-1608 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道の維持管理を行うこと。 | I-1610 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道工事の設計及び起工(変更を含む)を行うこと(ただし支庁長決定に係るものを除く)。 | I-1612 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 決定区分は、起工額その他による |
| | | | 林道の開設、改良及び災害復旧等事業に関する調査及び報告をすること。 | I-1613 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 林道の占用又は使用許可をすること。 | I-1614 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | 治山 | 治山及び災害治山 | 調査・計画及び査定に関すること | I-1700 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 治山事業の設計及び起工(変更を含む)に関すること(部長決定案件) | I-1701 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 決定区分は、起工額その他による |
| | | | 治山事業の設計及び起工(変更を含む)に関すること(課長決定案件) | I-1702 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 決定区分は、起工額その他による |
| | | | 治山事業に係る土地使用承諾に関すること | I-1703 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 使用承諾期間中は常用 |
| | | | 農林水産部長等との協議、その他事務の報告及び調整に関すること | I-1704 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 使用承諾期間中は常用 |
| | | | ○治山台帳 | I-1705 | 30年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 治山及び災害治山に関する軽易な資料等 | I-1706 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 治山施設の維持管理を行うこと。 | I-1707 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 鳥獣保護及び狩猟 | 基本指針等 | 鳥獣保護及び狩猟の適正化に関する法律第4条の規定による鳥獣保護事業計画の樹立及び変更に係る調査 | J-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第7条の規定による特定鳥獣保護管理計画の樹立及び変更に係る調査 | J-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 飼養登録 | ○飼養登録台帳 | J-0009 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 飼養許可期間中は常用 |
| | | 狩猟免許 | 同法第51条の規定による狩猟免許の更新のための講習会の実施 | J-0021 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | ○狩猟者台帳 | J-0022 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | 免許期間中は常用 |
| | | 狩猟者登録 | ○狩猟者登録簿 | J-0025 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 鳥獣保護管理推進員 | 東京都鳥獣保護管理推進員設置要綱の規定による候補者面接の実施 | J-0031 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同要綱の規定による職務実施報告の進達 | J-0032 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 普及啓発 | 普及啓発 | J-0036 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 傷病鳥獣の保護飼育依頼等 | J-0037 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | その他 | 上記以外に関すること | J-0038 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 鳥獣関係統計等 | 鳥獣関係統計及び鳥獣せい息調査の報告 | J-0039 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 基本指針等 | 狩猟、鳥獣飼養その他鳥獣関係に関する指導及び調査報告をすること。 | J-0041 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 飼養登録 | 鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律第十九条の規定による飼養の登録をすること。 | J-0042 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 狩猟免許 | 同法第四十一条の規定による狩猟免許申請を進達すること。 | J-0044 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 販売許可 | 同法第二十四条の規定による販売禁止鳥獣等の販売を許可すること。 | J-0045 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 鳥獣保護区等 | 同法第二十八条の規定による鳥獣保護区の指定又は更新に係る調査、意見聴取及び報告をすること。 | J-0046 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第二十九条第七項の規定による特別保護地区内における工作物設置等行為の許可申請を進達すること。 | J-0047 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 林務 | 鳥獣保護及び狩猟 | 狩猟禁止区域等 | 同法第三十五条第七項の規定による銃猟禁止区域、銃猟制限区域の指定等に係る調査、意見聴取及び報告を行うこと。 | J-0048 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 狩猟免許 | 同法第三十九条の規定による狩猟免許の交付(更新に限る)及び再交付を行うこと。 | J-0050 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第四十一条の規定による狩猟免許の申請を受理すること。 | J-0051 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第五十一条の規定による狩猟免許の更新に関すること。 | J-0052 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 狩猟者登録 | 同法第五十五条の規定による狩猟者の登録を行うこと。 | J-0053 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第六十一条の規定による狩猟者登録の変更登録を行うこと。 | J-0054 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 捕獲許可等 | 同法律第九条の規定による鳥獣の捕獲等及び鳥類の卵の採取等の許可をすること。 | J-0055 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第十条及び第二十二条の規定による違法行為への措置命令に係る調査をすること。 | J-0056 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法律第十五条第四項ただし書の規定による指定猟法による鳥獣の捕獲等に許可をすること。 | J-0057 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 取締 | 狩猟取締りに関すること。 | J-0058 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第七十五条の規定による立入検査をする職員の推薦等を行うこと。 | J-0059 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | | 同法第七十六条の規定による司法警察員の推薦等を行うこと。 | J-0060 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| | | 鳥獣保護管理推進員 | 東京都鳥獣保護管理推進員設置要綱の規定による鳥獣保護管理推進員に関すること。 | J-0061 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 林務担当 | |
| 水産 | 水産全般 | 総記 | 総記 | K-0000 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 水産関係文書に関すること | K-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 他団体に関すること | K-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他簡易なもの | K-0003 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 事業推進についての指導及び報告を行うこと | K-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 水産統計 | 総記 | 漁業統計の調査依頼、報告に関すること | K-0005 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産関係災害 | | 水産物及び水産施設の災害の調査及び報告をすること | K-0010 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 災害復旧事業 | 調査、回答、指導、進達等に関すること | K-0011 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業環境保全 | 総記 | | K-0015 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業調整 | 漁業権 | 漁業権免許に対する進達、交付事務に関すること | K-0020 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他漁業権に関すること | K-0021 | 10年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業許可 | 漁業法の規定に基づく指定漁業の許可等に対する進達・交付事務に関すること | K-0030 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業法の規定に基づく広域漁業調整委員会指示に対する進達・交付事務に関すること | K-0031 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 東京都漁業調整規則の規定に基づく漁業許可等に係る進達、交付事務に関すること | K-0032 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 岩礁破砕 | 東京都漁業調整規則の規定に基づく岩礁破砕等の許可に関すること | K-0033 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 特別採捕許可 | 東京都漁業調整規則の規定に基づく試験研究等の適用除外に対する許可等に係る進達、交付事務に関すること | K-0034 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 海面利用調整 | 海面利用に関すること | K-0035 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業調整 | その他漁業調整に関すること | K-0036 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 海区漁業調整委員会 | 漁業法第六十七条(委員会指示)に基づく各種漁業承認に対する進達、交付事務に関すること | K-0040 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 海区漁業調整委員会、小委員会、地区協議会等の開催に関すること | K-0041 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他委員会に関すること | K-0042 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業取締 | 漁業取締計画の策定及び漁業取締を実施すること | K-0050 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他漁業取締に関すること | K-0051 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 漁業調整 | 資源管理 | 事業推進についての指導及び報告を行うこと | K-0060 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | TACに関すること | K-0061 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 自主的資源管理等に関すること | K-0062 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 遊漁船業者登録 | 遊漁船業の登録に係る進達、交付事務に関すること | K-0070 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 遊漁船業の適正化に関する法律第8条の遊漁船業者登録簿の閲覧に関すること | K-0071 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他遊漁船業に関すること | K-0072 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船 | 漁船法に関する通知、指導、調査報告をすること | K-0080 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁船法第四条第一項第二号又は第四号、第二項又は第六項、第七項の規定による漁船の建造、改造及び転用の許可並びに同法第八条の規定による工事完成後の認定をすること | K-0081 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第六条第二項の規定による漁船の建造等の期間の延長承認をすること | K-0082 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第七条第一項の規定による許可の取消しをすること | K-0083 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第十条第一項の規定による漁船の登録並びに同法第十二条第一項の規定による登録票の交付をすること | K-0084 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第十二条第三項の規定による登録票の再交付をすること | K-0085 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第十三条の規定による漁船及び登録票の検認をすること | K-0086 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第十七条第三項の規定による漁船の変更登録並びに登録票の交付をすること | K-0087 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第十八条の規定による漁船登録の失効により抹消すること | K-0088 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第十九条の規定による漁船登録の取消しをすること | K-0089 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法第二十一条の規定による登録の謄本を交付すること | K-0090 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 同法施行規則第十四条の規定による登録に係る月報・漁船統計を報告すること | K-0091 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 漁業調整 | 漁船 | その他漁船に関する通知、指導及び調査報告をすること | K-0092 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 小型漁船の総トン数の測度に関する政令第一条の規定による小型漁船の総トン数の測度をすること | K-0093 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産業振興 | 総記 | 事業推進についての指導及び調査報告を行うこと | K-0100 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産経営構造改善事業 | 水産経営構造改善事業に係る交付決定及び額の確定に関すること | K-0101 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 水産経営構造改善事業に係る交付決定及び額の確定以外に関すること | K-0102 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 島しょ漁業振興施設整備事業 | 島しょ漁業振興施設整備事業に係る交付決定及び額の確定に関すること | K-0103 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 島しょ漁業振興施設整備事業に係る交付決定及び額の確定以外に関すること | K-0104 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁村地域防災力強化事業 | 漁村地域防災力強化事業に係る交付決定及び額の確定に関すること | K-0105 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁村地域防災力強化事業に係る交付決定及び額の確定以外に関すること | K-0106 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産物供給基盤整備事業 | 水産物供給基盤整備事業の実施に関すること | K-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他水産物供給整備事業に関すること | K-0108 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 栽培漁業 | 調査、回答、指導、進達等に関すること | K-0110 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産・観光ふれあい事業 | | K-0113 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 離島漁業再生支援事業 | | K-0116 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 加工流通対策 | | K-0119 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | ぎょしょく普及 | | K-0122 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 浜の活力再生プラン | | K-0125 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業後継者対策 | | K-0128 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 魚類防疫対策 | | K-0131 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 水産業振興 | 水産業振興 | その他水産業振興に関すること | K-0134 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産団体 | 水産団体 | 水産業協同組合法に基づく設立、解散、合併認可に係る進達、交付事務に関すること | K-0140 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合等の定款認可(変更申請)申請に対する進達、交付事務に関すること | K-0141 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 水産業協同組合法に基づく資源管理規程、信用事業規程等の認可に係る進達、交付事務に関すること | K-0142 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合等の役員の就退届、参事(会計主任)選任・解任、総会(総代会)の開閉届等を進達すること | K-0143 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合等の設立(合弁・解散・精算結了)登記完了届等を進達すること | K-0144 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合等の総会請求、役員改選請求、参事(会計主任を含む)解任請求の届出、知事に対する検査請求及び議決(選挙、当選を含む)取消請求並びに破産宣告請求及び破産の届出を進達すること | K-0145 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合合併助成法に基づく合併及び事業経営計画認定申請を進達すること | K-0146 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 合弁促進を指導すること | K-0147 | 3年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 水産業協同組合法第123条に基づく常例検査に関すること | K-0148 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁業協同組合の一斉調査、現況報告等に関すること | K-0149 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他水産団体に関すること | K-0150 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 漁業補償 | 漁船損害補償法 | 漁船保険義務加入届並びに漁船保険義務加入の同意届書を進達すること | K-0160 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他漁船保険に関すること | K-0161 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁船の操業制限 | 自衛隊法の規定及びアメリカ合衆国の軍隊の水面使用による漁船の操業制限に対する損失補償に係る進達、交付事務に関すること | K-0162 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 制限区域内における演習通知をすること | K-0163 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 漁業共済 | 漁業共済(漁獲共済、漁業施設共済等)に関すること | K-0164 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水産 | 漁業補償 | 漁業公害 | 調査、回答、指導、進達等に関すること | K-0165 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 放射性物質検査 | 水産動植物の放射性物質検査に関すること | K-0166 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 水産金融 | 漁業近代化資金 | 漁業近代化資金に関する調査及び報告をすること | K-0170 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 沿岸漁業改善資金 | 沿岸漁業改善資金に関すること | K-0171 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 東京都沿岸漁業改善貸付規則に基づく貸付申請、事業実施報告及び償還猶予申請の進達をすること | K-0172 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 沿岸漁業改善資金の需要調査及び指導をすること | K-0173 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 沿岸漁業改善資金運営協議会に関すること | K-0174 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | 水産金融 | その他水産金融に関すること | K-0175 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | 島しょ農林水産総合センター | 島しょ農林水産総合センター | センターとの連絡及び指導船「やしお」の運行調整に関すること | K-0180 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | 漁場調査の依頼をすること | K-0181 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| | | | その他センターに関すること | K-0182 | 1年 | 総務局 三宅支庁 産業課 | 水産担当 | |
| 一般 | 公文書開示等 | 目録 | 文書検索目録の作成 | A-0001 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 〃○〃文書検索目録 | A-0002 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A-0004 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0005 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A-0006 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A-0007 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの) | A-0008 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 個人情報及び特定個人情報の保護に関すること | 個人情報及び特定個人情報の保護 | 個人情報及び特定個人情報の安全管理の実施に関すること(重要なものに限る) | A-0009 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報及び特定個人情報の保護に関すること | 個人情報及び特定個人情報の保護 | 個人情報及び特定個人情報の安全管理の実施に関すること(重要なものを除く) | A-0010 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | 対応記録票 | A-0011 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 局コンプライアンス推進委員会等の開催 | A-0012 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A-0013 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易なもの | A-0014 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0015 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A-0050 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門 | 規程等の提出 | A-0051 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 内部統制に係る取組 | 軽易な資料等 | A-0052 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | A-0101 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 文書取扱主任を置かないことの決定 | A-0102 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0103 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者及びファイル責任者の補助の指名、ファイル責任者を置かないことの決定 | A-0104 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0105 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | A-0106 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A-0107 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告 | A-0108 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 公文書館長への送付及び報告 |
| | | 文書管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A-0109 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0110 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 分類記号 | 決定及び変更 | A-0111 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 決定及び変更(所、課の共通のもの) | A-0112 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0113 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A-0114 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A-0115 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0116 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 文書管理基準表 | 文書管理基準表 | A-0117 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 制定、変更 | A-0118 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0119 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | A-0120 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A-0121 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | A-0122 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A-0125 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 貸出しまたは閲覧承認、許可 | 職員または職員以外の者 | A-0126 | 1年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A-0127 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A-0128 | 5年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A-0129 | 1年未満 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A-0130 | 3年 | 総務局 三宅支庁 土木港湾課 | 共通 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |