第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庶務全般	通知・通達・調査	他部署への通知・通達・調査	A0000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			他部署からの通知・通達・調査	A0001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			調査・照会への回答	A0002	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0003	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		事務引継書	局長事務引継書	A0100	10年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0101	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		回章等	回章等	A0200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		交際費	局長交際費	A0300	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			儀礼用交際費	A0301	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			その他	A0302	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0303	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		日程表	○局長・次長・総務部長日程表	A0400	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		無料駐車券の請求	無料駐車券の請求	A0500	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A0501	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		その他	その他	A0600	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		その他庶務	軽易な資料等	A0601	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		大都市総務局長会議(専)	大都市総務局長会議(専)	A2000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A2001	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		局長会	局長会	A2100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	庶務全般	局長会	軽易な資料等	A2101	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		各局総務課長会(専)	各局総務課長会(専)	A2200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A2201	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		各種連絡会議	会議資料等	A2300	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A2301	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定、改廃の依頼	A3000	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。局において必要な場合は、長期とすることができる。
			軽易な資料等	A3001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	A3100	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	機構にあたっては課相当以上、職にあっては課長(担当課長等を含む)相当以上のもの
			係(課長代理)相当の設置及び廃止に係る申請	A3101	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	局、本庁行政機関、地方行政機関に係るもの。
			軽易な資料等	A3102	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(総務局提出分)	A3200	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			組織改正計画書(係等)(総務局提出分)	A3201	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			組織改正計画関連資料	A3202	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	A3203	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		分掌事務	局の係の分掌事務の決定	A3300	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の承認を必要とする。
			局の課長代理の分掌事務の決定	A3301	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の承認を必要とする。
			軽易な資料等	A3302	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		その他	その他	A3400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	A3401	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	東京都政策連携団体等	政策連携団体	経営目標の設定(一次)	A5000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			経営目標の設定(最終)	A5001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			経営評価等	A5002	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			通知・照会回答等	A5003	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			総点検等	A5004	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A5005	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	附属機関	附属機関	附属機関	A6000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	A6001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	都議会及び委員会	通知・照会回答等	通知・照会回答等	A7000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		本会議(定例会議案・文書質問等)	本会議(定例会議案・文書質問等)	A7100	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		請願・陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	A7200	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		総務委員会	重要なもの	A7300	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A7301	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A7302	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		決算特別委員会	重要なもの	A7400	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A7401	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A7402	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		予算特別委員会	重要なもの	A7500	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	A7501	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	都議会及び委員会	予算特別委員会	軽易な資料等	A7502	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		要望書(各党等)	要望書(各党等)	A7600	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A7601	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		その他の資料作成等	定例会・委員会議事録	A7700	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	常用
			軽易な資料等	A7701	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	会議及び打合わせ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A8000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			庶務担当課長会の開催	A8001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A8100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	A8101	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
人事	職員共済組合	負担金	事業主負担金(局分)の支出	A9000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○共済組合事業主負担金内訳書	A9001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			業務経理負担金の支出・繰入	A9002	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			事務従事職員人件費の繰入・受入	A9003	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	A9004	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		共済組合会議員	あて職任命議員の指定	A9100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			任命議員の任命	A9101	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			互選議員の選挙	A9102	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	A9103	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
庶務	事務室管理	事務室割当	軽易な事項	B1000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	オフィスレイアウト変更

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	事務室管理	事務室割当	上記以外のもの	B1001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B1002	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		電気	工事依頼・承認	B1100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			器具依頼・承認	B1101	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			その他	B1102	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B1103	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		電話	新設・増設	B1200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			移設	B1201	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			その他	B1202	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B1203	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なもの	B2000	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局原案の作成
			重要なものを除く	B2001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B2002	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		東京都災害対策本部	重要なもの	B2100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	B2101	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	非常配備体制職員動員
			軽易な資料等	B2102	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		防災訓練	重要なもの	B2200	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総合防災訓練等
			重要なものを除く	B2201	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B2202	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	B2300	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	B2301	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B2302	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	B2400	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	B2401	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B2402	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		国民保護	重要なもの	B2500	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	B2501	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B2502	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		新型インフルエンザ等	重要なもの	B2600	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	B2601	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B2602	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		その他危機管理	危機情報の収集、報告	B2700	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B2701	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	広報	局の広報	広報の実施	B3000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B3001	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		局、所の事業概要	事業概要の作成	B3100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B3101	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	広聴	請願、陳情の処理	重要なもの	B4000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	広聴	請願、陳情の処理	重要なものを除く	B4001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B4002	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		都民の声の処理	重要なもの	B4100	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く	B4101	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B4102	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		相談の処理	○相談カード	B4200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B4201	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	B6000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			実施計画の策定	B6001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B6002	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		開発	大規模なもの	B6100	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	システム設計書を含む。
			中規模なもの	B6101	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	システム設計書を含む。
			小規模なもの	B6102	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	B6103	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		指導等	調査・研究	B6200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			通知・照会回答等	B6201	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			データの保護に関する指導及び調整	B6202	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			データの管理	B6203	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B6204	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	B6300	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B6301	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		運用及び管理	運用方針の決定	B6400	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			運用方針に基づく維持管理	B6401	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B6402	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	B6500	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			機器の管理	B6501	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			利用技術の調査、研究	B6502	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			機器の機種決定(重要なもの)	B6503	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	B6504	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B6505	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	地球温暖化対策	局実行プラン	局実行プランの見直し(策定)	B6901	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		温室効果ガス排出量	実績報告	B6902	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	B7100	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	B7101	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		プログラム	設定(見直し)	B7200	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	B7201	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	B7300	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		協力団体への指導	実施	B7400	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	B7500	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			実施結果の報告	B7501	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		研修	研修計画の設定(見直し)	B7600	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			実施	B7601	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			実施内容の記録、報告	B7602	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		個別運営	連絡、調整	B7700	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B7701	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	B8000	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(重要なものを除く。)	B8001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			事案の移送	B8002	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			第三者保護等	B8003	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			開示手数料	B8004	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			決定期間の延長の決定	B8005	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			決定期間の特例	B8006	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定の取消し	B8007	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B8008	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	B8300	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			理由説明書の提出	B8400	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B8401	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	公文書の開示等	任意的開示	開示・不開示の決定	B8500	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B8501	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		目録	公開件名の決定	B8700	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B8701	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	公文書情報の開示	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	B8801	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			開示・不開示の決定(重要なものを除く。)	B8802	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	個人情報の保護	保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	B9000	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	B9001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	B9002	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			決定期間の延長の決定	B9003	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			決定期間の特例	B9004	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正決定・利用不停止決定の取消し	B9005	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			事案の移送	B9006	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			第三者保護等	B9007	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B9008	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	B9100	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B9101	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	B9200	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			理由説明書の提出	B9201	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	個人情報の保護	東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	B9202	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用および提供の決定(重要なもの)	B9400	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	B9401	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			目的外利用および提供の決定(重要なものを除く)	B9402	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		保有個人情報の適正管理	安全管理の実施(重要なもの)	B9500	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			安全管理の実施(重要なもの及び簡易なもの)	B9501	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			安全管理の実施(簡易なもの)	B9502	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		相談の処理	重要なもの	B9600	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	B9601	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		事業者の指導等	重要なもの	B9602	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	B9603	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定	B9740	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	C0000	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総務局長への報告。次期改正まで常用
			軽易な資料等	C0001	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		その他	その他	C0100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C0101	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	C1000	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			条例の照会、回答(意見具申)	C1001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	C1002	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	他局所管のもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	条例等	条例、規則及び訓令	規則、訓令の制定、改廃の立案	C1003	30年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			制定、改廃の立案の検討資料	C1004	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C1005	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	C1100	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
			軽易な資料等	C1102	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	C2000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書課長及び局庶務主管部長への協議
			使用承認	C2001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	C2002	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長への協議
			使用承認の実績報告	C2003	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C2004	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	文書管理	文書主任	文書主任の命免	C3000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書課長に通知
			軽易な資料等	C3001	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	C3100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			文書取扱主任を置かないことの決定	C3101	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C3102	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	C3200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局の庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	C3201	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		文書管理基準表	制定・変更	C3300	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	C3301	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	文書管理	文書管理基準表	軽易な資料等	C3302	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		文書収受帳票	○文書授受簿	C3400	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			○文書等管理台帳	C3401	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
			○親展(秘)文書送付簿	C3402	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	C3500	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長への通知
			軽易な資料等	C3501	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		文書記号	決定及び変更	C3600	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C3601	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		枝番号	枝番号の使用	C3700	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	C3701	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		分類記号	決定及び変更	C3800	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認
			決定及び変更(所、課共通のもの)	C3801	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C3802	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	C3900	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局の庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	C3901	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			他の課のキャビネットでの管理	C3903	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C3904	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	C4000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			保存委託終了の文書課長への依頼	C4001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	文書管理	保存委託	○文書保存委託台帳	C4002	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用
			軽易な資料等	C4003	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	C4100	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C4101	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く)。公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	C4102	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		滅失又は毀損	滅失又は毀損の通知	C4200	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局庶務主管課長への通知(保存期間が1年及び1年未満の文書を除く)。
			軽易な資料等	C4201	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	C4300	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	C4301	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C4302	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	C4400	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C4401	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		点検		C4500	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	公印	公印管理	局における公印の新調、改刻	C5000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総務局長の承認
			不要公印の総務局長への引継ぎ	C5001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			公印の新調、改刻についての申請	C5002	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			公印事故届	C5003	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C5004	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	公印	公印使用	○公印使用簿	C5100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	C5101	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	C5102	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	C5103	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			使用状況調査、報告	C5104	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C5105	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	図書類	整理・保管	○定期講読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	C6000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			○高額図書類登録台帳	C6001	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			○一般図書類登録台帳	C6002	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C6003	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	C6100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	C6101	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		報告	図書類の取扱状況に関するもの	C6200	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	C6201	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	印刷物	整理・保管	○印刷物登録台帳	C7000	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	C7100	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	C7101	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
	官報報告	官報報告	原稿の送付	C8000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書課長への送付
			軽易な資料等	C8001	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	令規集	報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	C9000	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	文書課長へ報告
			令規集の取扱状況に関するもの	C9001	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	C9002	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
人事	福利厚生	共済組合	○医療給付金等決定兼支払通知書	D0000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○償還金控除明細書	D0001	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○その他帳票	D0002	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	D0003	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		福利厚生事業団	○諸控除等明細書	D0100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○その他帳票	D0101	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	D0102	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	安全衛生	健康管理	健康管理に関する報告、通知	D1000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員に係るもの(結核休養を含む)
			軽易な資料等	D1001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	D1100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	保存期間法定/
			○その他帳票	D1101	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	D1102	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	E0000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員に係るもの
			軽易な資料等	E0001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		雇用保険	○離職証明書	E0100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○被保険者資格喪失・取得確認通知書	E0101	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	福利厚生	雇用保険	軽易な資料等	E0102	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	安全衛生	安全衛生調査	調査の実施	E1000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E1001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		講習会等	講習会等の開催	E1100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E1101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	E1200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E1201	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	E1300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員に係るもの
			負担金の報告及び支出	E1301	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E1302	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		適用事業	適用事業報告	E1400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	労働基準法に基づくもの
			軽易な資料等	E1401	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定、諸基準の設定	E2000	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			諸基準の実施細目の作成	E2001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E2002	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	E3000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E3001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		非常勤職員の任免	幹部職員相当	E3100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外	E3101	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の指定するものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	特別職	非常勤職員の任免	軽易な資料等	E3102	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの(内申)	E3200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			知事の指定する者(意見具申)	E3201	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			知事の指定するもの以外	E3202	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当	E3210	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外	E3211	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	知事の指定するものを除く。
			○会計年度任用職員名簿	E3212	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	E3213	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	E3214	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		非常勤職員の給与、報酬額、費用弁償額の基準の決定	知事の指定するもの(内申)	E3215	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			知事の指定する者(意見具申)	E3216	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			知事の指定するもの以外	E3217	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	特別職	附属機関の構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定	(内申)	E3300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E3301	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		特別職の分限懲戒	(意見具申)	E3400	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E3401	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	定数	当初配分定数の決定	(内申)制度所管課又は局の事務主管課が作成又は取得したもの	E4000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			(内申)上記以外のもの	E4001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E4002	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	配分定数の変更	(内申)	E4100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E4101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		充員	充員の決定	E4200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E4201	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		新規採用職員の需要見込数の確定	(意見具申)	E4300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E4301	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		非常勤職員任用状況報告	任用状況報告	E4400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E4401	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		所要人員計画	作成(総務局提出分)	E4500	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○定数台帳	E4501	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用
			軽易な資料等	E4502	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		現員管理	月報等	E4600	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E4601	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		事務分担表	作成(総務局提出分)	E4700	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E4701	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	任用退職等	採用	幹部職員(意見具申)	E5000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	E5001	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用
			○身体検査証	E5002	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○履歴書(採用時)	E5003	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	採用	○服務宣誓書	E5004	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	<職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱>
			○保証書	E5005	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E5006	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			幹部職員	E5007	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		昇任	幹部職員(意見具申)	E5100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	E5101	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E5102	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		転任	幹部職員(意見具申)	E5200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	E5201	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E5202	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		配置換等	幹部職員(意見具申)	E5300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			局区への交流候補者の推薦(内申)	E5301	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換決定	E5302	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員の局内における部配置換決定	E5303	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○人事異動名簿	E5304	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○異動者調書	E5305	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員の部内における課配置決定	E5306	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	E5307	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			新規採用職員の局内における部配置決定	E5308	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の部内における課配置決定	E5309	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			新規採用職員の課内配置決定	E5310	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E5311	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		自己申告書の実施	(報告)	E5400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○自己申告書(各控)	E5401	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○人材情報シート	E5402	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E5403	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		部課長級の職への事務取扱者、代理者の命免	事務取扱者等の決定	E5500	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E5501	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		統括課長代理、課長代理、主任等の任免	任免の決定	E5600	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		課長代理、係長、主任等の任免	軽易な資料等	E5601	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	E5700	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E5701	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	E5800	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			その他のもの	E5801	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	E5802	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		部課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(内申)	E5900	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		部課長級以外の職への兼務、兼任、併任、事務従事	一般職員の職に係るものの決定	E5901	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E5902	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	派遣職員の推薦	幹部職員(局長推薦)	E6000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員(部長推薦)	E6001	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E6002	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		派遣の発令	一般職員	E6100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E6101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		転職の決定	幹部職員(意見具申)	E6200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	E6201	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E6202	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		辞職の承認	幹部職員(内申)	E6300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	E6301	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	E6302	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	E6400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E6401	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		一般職員の勧奨退職の実施	(報告)	E6500	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E6501	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	希望者の取りまとめ	E6600	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E6601	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		準職員、臨時職員の任免	任免の決定	E6700	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	保存期間法定/第一種臨時職員を除く。
			軽易な資料等	E6701	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	E6703	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	実施の申請	E7000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	人事委員会によるもの
			軽易な資料等	E7001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	E7100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E7101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		採用試験の受験申込みの取りまとめ	(内申)	E7200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E7201	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		個別委任による採用選考の権限委任の申請	(内申)	E7300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E7301	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		権限受任による採用選考の実施	採用選考の実施	E7400	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
			軽易な資料等	E7401	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		包括委任による採用選考の実施	採用選考の実施	E7500	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E7501	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		転職の申請	(内申)	E7600	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	人事委員会に対するもの
			軽易な資料等	E7601	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	E8000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E8001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		包括委任による昇任選考	承認選考の実施	E8100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E8101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	昇任選考	特別昇格選考	幹部職員	E8200	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			特別昇格選考の実施	E8201	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E8202	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		試験、選考関係の報告	報告	E8300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	E8301	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	人事記録	履歴	○履歴カード(基本記録)	F0000	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用＜職員の人事記録に関する規則＞
			軽易な資料等	F0001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	F0100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F0101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		履歴	職員、退職者の履歴事項証明	F0200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		人事管理資料の提供	(内申)	F0300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F0301	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		人事記録事務関係	○採用者調書	F0400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	電算用
			○東京都職員番号割当兼管理簿	F0401	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用
			軽易な資料等	F0402	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(局控)	F1000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員の人事考課に関する規定による
			○業績評価シート(所属控)	F1001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員の人事考課に関する規定による
			○会計年度任用職員業績評価書	F1002	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F1003	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	定期評定(報告)	○業績評価シート(人事部提出用)	F1100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員の人事考課に関する規定による
			軽易な資料等	F1101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		条件付採用期間評定	(課長所見)	F1200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○条件付採用期間勤務成績評定書	F1201	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			正式採用の決定	F1202	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F1203	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	給与	給与決定についての承認申請	(意見具申)	F2000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	人事委員会へ申請
			軽易な資料等	F2001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		給与減額免除の承認申請	(意見具申)	F2100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F2101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	F2200	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F2201	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		初任給等の決定	幹部職員(意見具申)	F2300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F2301	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用
			○在職証明書	F2302	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	F2303	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		給与改定による切替の決定	幹部職員	F2400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F2401	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F2402	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇格の級号給決定	幹部職員	F2500	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F2501	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F2502	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		降格等の級号給決定	幹部職員(内申)	F2600	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F2601	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F2602	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		昇給の決定	部課長級(在職者調整によるもの)	F2700	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。
			部課長級(上記以外のもの)	F2701	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(在職者調整によるもの)	F2702	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	F2703	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。
			○昇給決定調書	F2704	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	名誉昇給を除く。
			軽易な資料等	F2705	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		名誉昇給の決定	局長級(内申)	F2800	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級以下	F2801	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F2802	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	F2900	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F2901	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		扶養・住居・通勤手当の確認、決定	○扶養親族に関する届	F3000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○通勤届	F3001	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	扶養・住居・通勤手当の確認、決定	軽易な資料等	F3002	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		特殊勤務手当の新設等についての申請	○新設等申請総括表○新設等申請書	F3100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F3101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請	○特殊勤務手当認定請求書	F3200	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F3201	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		給与の記録	○職員別給与簿	F3300	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜職員の給与に関する条例施行規則＞
			軽易な資料等	F3301	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	F3400	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F3401	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		給料、諸手当等の支給	(内申)	F3500	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○入力通知書(控)	F3501	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○給料等仕訳書兼支給表	F3502	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F3503	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		所得税・住民税	納付・還付の決定	F3600	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F3601	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		児童手当	○受給者台帳	F3700	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○認定請求書	F3701	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	F3702	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			その他児童手当に関するもの	F3703	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	支給状況の報告	F3704	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F3705	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	F3800	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜所得税法施行規則＞
			従たる給与についての扶養控除等申告書	F3801	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の配偶者控除等申告書	F3802	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の保険料控除申告書	F3803	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	F3804	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜租税特別措置法施行規則＞
	子ども手当	子ども手当	○受給者台帳	F3900	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○認定請求書	F3901	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払子ども手当請求書	F3902	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			支給状況の報告	F3903	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			その他子ども手当に関するもの	F3904	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F3905	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	F4000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F4001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	F4100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F4101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	F5000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	課長取りまとめ
			支給の申請	F5001	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	支給の証明	F5002	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○退職手当支給内申書	F5003	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F5004	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		扶養控除等申告書等	退職所得の受給に関する申告書	F5100	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	F5101	7年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること	公益通報の調査、報告等	F6000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F6001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	服務	勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	F7000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○出勤記録の帳票○出勤簿	F7001	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○遅参等処理簿	F7002	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F7003	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		争議行為等	状況報告(局長)	F7100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F7101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		職務専念義務免除の承認	局長級	F7200	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級	F7201	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			課長級	F7202	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F7203	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○休暇・職免等処理簿	F7204	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	局、部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	F7205	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	営利企業等従事の許可等	局長級	F7300	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級	F7301	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			課長級以下	F7302	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○兼業許可申請書	F7303	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F7304	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	F7400	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	F7401	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		兼職の承認	知事・副知事	F7500	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			局長級	F7501	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級	F7502	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			課長級	F7503	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F7504	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○兼職承認申請書	F7505	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	特例起案帳票第5号
			軽易な資料等	F7506	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		勤務軽減の決定	局長級	F7600	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。
			部長級	F7601	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。
			課長級	F7602	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	F7603	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	F7604	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務軽減の決定	軽易な資料等	F7605	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		出張命令(国内)	局長級	F7700	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			部長級	F7701	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級	F7702	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員	F7703	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			一般職員(宿泊を伴わない場合)	F7704	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○旅行命令簿	F7705	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	F7706	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		出張命令(海外)	局長級	F7800	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			部長級	F7801	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			課長級以下	F7802	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行命令簿	F7803	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			○旅行日程表	F7804	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	F7805	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		出張命令	○出張復命書	F7900	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	F7901	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	局長級	F8000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部課長級	F8001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F8002	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	F8003	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		年次有給休暇の承認等	局長級	F8100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級	F8101	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			課長級	F8102	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F8103	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○休暇・職免等処理簿	F8104	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F8105	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	F8200	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F8201	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	F8202	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F8203	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	F8300	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F8301	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		介護休暇の承認	局長級	F8400	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級	F8401	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		介護休暇等の承認	課長級	F8402	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F8403	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		介護休暇の承認	○介護休暇申請書兼処理簿	F8404	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F8405	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	介護時間の承認	局長級	F8410	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級	F8411	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			課長級	F8412	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F8413	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○介護時間承認申請書	F8414	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F8415	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	F8500	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	F8501	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F8502	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		育児休業の承認	局長級	F8600	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級	F8601	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			課長級	F8602	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F8603	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○育児休業承認請求書	F8604	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F8605	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	F8700	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級	F8701	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			課長級	F8702	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F8703	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	○育児短時間勤務計画書	F8704	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F8705	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	F8800	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F8801	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		部分休業の承認	局長級	F8900	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級	F8901	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			課長級	F8902	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F8903	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○部分休業承認請求書	F8904	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F8905	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		育児短時間勤務の承認	局長級	F9000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級	F9001	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			課長級	F9002	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F9003	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	F9004	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F9005	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	F9010	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○超勤代休時間管理簿	F9011	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F9012	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定の決定	F9020	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			(内申)	F9021	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			(意見具申)	F9022	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F9023	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	F9030	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	F9031	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F9032	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		配偶者同行休業の承認	局長級	F9040	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			部長級	F9041	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			課長級	F9042	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	F9043	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			配偶者同行休業承認申請書	F9044	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	F9045	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	F9100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			報告(軽易なもの)	F9101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		服務監察資料の提出	提出	F9102	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			提出(軽易な資料等)	F9103	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		改善措置状況の報告	報告	F9104	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			報告(軽易なもの)	F9105	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務監察	非行及び事故の報告	報告	F9106	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			第一報、軽易な資料等	F9107	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	(意見具申)	G0000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	G0001	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	常用 ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		意に反する分限処分	軽易な資料等	G0002	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		欠格事由該当者報告	(報告)	G0100	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G0101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		欠格の例外措置	(意見具申)	G0200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G0201	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		条件付採用期間中の職員の解職	(内申)	G0300	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G0301	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	G0400	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G0401	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		休職	局長級	G0500	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	規則に基づくもの(学術休職を除く。)
			部長級	G0501	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	規則に基づくもの(学術休職を除く。)
			課長級以下	G0502	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	規則に基づくもの(学術休職を除く。)
			部課長級	G0503	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	規則に基づくもの(学術休職に限る。)
			一般職員	G0504	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	規則に基づくもの(学術休職に限る。)
			軽易な資料等	G0505	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職	局長級	G0600	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			部長級	G0601	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			課長級以下	G0602	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			○指定医師診断書	G0603	10年	総務局 総務部 総務課	人事担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			指定医師診断依頼決定	G0604	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	特例起案帳票第1号
			軽易な資料等	G0605	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	研修	局研修	研修実施計画の決定	G1000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			研修予算の配布	G1001	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			新任研修	G1002	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			現任研修	G1003	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			管理監督者研修	G1004	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			実務研修	G1005	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			派遣研修	G1006	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			委託研修	G1007	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G1008	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		海外研修生の決定	(内申)	G1100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員(意見具申)	G1101	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G1102	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		研修受講者	受講者の決定	G1200	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	研修受講者	受講者の決定(内申)	G1201	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G1202	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	G1300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員(簡易なもの)	G1301	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G1302	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		派遣学生	派遣学生の決定等(内申)	G1400	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			派遣学生の決定等(意見具申)	G1401	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G1402	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		研修命令	部長級	G1500	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			課長級	G1501	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			一般職員	G1502	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G1503	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認	予備交渉における確認書	G2000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G2001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		交渉等の記録	○交渉記録書(特に重要な交渉)	G2100	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			○交渉記録書(その他の交渉)	G2101	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G2102	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		書面協定、労働協約の締結	特に重要なもの	G2200	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			その他のもの	G2201	30年	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員団体又は職員労働組合	書面協定、労働協約の締結	軽易な資料等	G2202	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	G2300	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G2301	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	職員表彰	表彰候補者	(内申)	G3000	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	G3001	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		永年勤続者の候補者	(内申)	G3100	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G3101	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	栄典	候補者の推薦	(内申)	G3200	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G3201	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		伝達等	伝達等の通知	G3202	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G3203	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	G3300	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	功労者表彰等
			軽易な資料等	G3301	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	功労者表彰等
		知事賞	知事賞の贈呈	G3400	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G3401	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		候補者	推薦の依頼	G3501	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			身分照会	G3502	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G3503	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
		その他	照会回答・通知	G3600	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	管理	総務局嘱託員被服設置要領の改正等(専)	G4000	5年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			照会・回答(専)	G4001	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G4002	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
	コンプライアンス推進	局コンプライアンス推進	推進計画の決定	G5000	3年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			コンプライアンス推進の取組の実施	G5001	1年	総務局 総務部 総務課	人事担当	
			軽易な資料等	G5002	1年未満	総務局 総務部 総務課	人事担当	
一般	局の事務事業の総合的企画及び調整に関すること	局の事務事業の執行計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	H0005	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	H0006	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	H0007	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	H0008	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
	都議会及び委員会に関すること	都議会及び委員会への提出資料の作成	主要事業	H1000	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			各党提出資料	H1001	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			各議員提出資料	H1002	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H1003	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
	都議会	都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	H3000	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				H3001	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	H3002	30年	総務局 総務部 総務課	各担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				H3003	30年	総務局 総務部 総務課	各担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	H3004	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	H4000	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	H4001	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	H4003	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	H4004	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	H4100	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	随時発生するもののうち、特に重要なもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	H4101	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	H4102	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算科目	新設、変更の申請	H5000	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H5001	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		予算見積	○事業別財源別内訳	H5015	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	H5100	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			予算編成に伴う通知、説明書の作成、資料の提出	H5101	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○明細事業内訳	H5102	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	H5103	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	H5104	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	H5106	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○事業別性質別見積書	H5107	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	H5108	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	H5109	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算見積	○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	H5110	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	H5111	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	H5112	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○主要事務事業予算見積額調書	H5113	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○主要事務事業に係る予算内示状況	H5114	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○主要事務事業予算復活見積額調書	H5115	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○予算説明書	H5116	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○予算明細書	H5117	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○予算説明資料	H5118	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	H5119	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		予算の執行計画の策定及び変更	局全体又は2以上の部に適用されるもの	H5200	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			部全体又は2以上の課に適用されるもの	H5201	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			1の課に適用されるもの	H5202	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H5203	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		四半期ごとの予算執行計画の策定及び変更	上記の「予算の執行計画の策定及び変更」に準じる	H5300	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H5301	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		歳出予算	所要額の見積書の提出	H5400	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			配当手続	H5401	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			配付、執行委任	H5402	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	歳出予算	流用(部の事務事業の執行に係るもの)	H5403	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			執行実績報告の作成	H5404	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H5405	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		予備費	充当の請求	H5500	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H5501	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		繰越	見積書の作成	H5600	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			繰越調書の作成	H5601	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H5602	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		不納欠損(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く)	不納欠損処分	H5700	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H5701	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		「所」の指定	「所」の指定申請	H5800	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H5801	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		収支予定額	収支予定額の算定	H5900	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			収支予定額の通知	H5901	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H5902	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	H6000	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○歳出予算執行状況一覧表	H6001	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	H6002	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○事業間転用調書	H6003	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算執行管理システム	○歳出予算配分調書	H6004	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H6005	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		資金前渡受者	資金前渡受者の指定(専管事項)	H6100	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H6101	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		収支命令者	収支命令者の任免	H6200	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H6201	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		金銭出納員	金銭出納員の任免	H6300	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H6301	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		特別出納員	特別出納員の任免	H6400	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H6401	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	H6500	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	H6600	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H6601	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	H7000	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H7001	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	H8000	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が5年保存のもの	H8001	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が3年保存のもの	H8002	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務局長へ請求
			軽易な資料等	H8003	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委員会設置要綱の制定、改廃	H8100	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	事業継続期間中は常用
			総務局指名業者等選定委員会の開催	H8101	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			総務局総務部指名業者等選定委員会設置要綱の制定改廃(専)	H8102	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			総務局総務部指名業者等選定委員会の開催(専)	H8103	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			総務局指名業者等選定委員会議事録(専)	H8104	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			総務局総務部指名業者等選定委員会議事録(専)	H8105	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			指名競争入札参加者検討会資料・入札経過表(専)	H8106	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			通知等の送付(専)	H8107	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			照会・回答(専)	H8108	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H8109	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		契約締結状況	締結状況の報告	H8200	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H8201	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	H9000	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H9001	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	H9100	30年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			300万円以上6000万円未満	H9101	30年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			300万円未満	H9102	30年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H9103	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	H9200	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	H9201	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	H9202	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			更新	H9203	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	H9204	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H9205	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	H9300	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H9301	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		用地取得依頼	6000万円以上	H9400	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			300万円以上6000万円未満	H9401	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			300万円未満	H9402	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H9403	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		損害	損害の通知	H9500	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	H9501	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		登記	登記手続	H9600	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H9601	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	H9700	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H9701	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	H9800	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H9801	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	H9900	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	H9901	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	I0000	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	I0001	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	I0100	30年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			用途開始(上記以外のもの)	I0101	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			用途変更	I0102	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			用途廃止	I0103	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			公有財産の引継ぎ	I0104	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			公有財産の所管換え	I0105	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	I0106	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		財産の処分(専)	財産の処分(専)	I0200	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	公有財産規則第7条第2項及び第7条の2の規定に基づくもの
			軽易な資料等	I0201	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	I0300	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○公有財産台帳	I0301	30年	総務局 総務部 総務課	各担当	除帳した台帳を含む。常用(新規)
			軽易な資料等	I0302	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
	公有財産管理	公有財産管理主任	管理主任の任免	I0400	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	I0401	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		照会・回答(専)	照会・回答(専)	I0500	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産管理	照会・回答(専)	軽易な資料等	I0501	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	予定価格3億5000万円(工事に係る請負、委託以外は2億円)以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I1000	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			予定価格3億5000万円(工事に係る請負、委託以外は2億円)以上(上記以外のもの)	I1001	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			予定価格800万円以上3億5000万円(工事に係る請負、委託以外は2億円)未満	I1002	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			予定価格800万円未満	I1003	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事台帳	I1004	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	I1005	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	I1006	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		印刷、保管、電気通信の役務提供及び放送受信等	予定価格6000万円以上	I1101	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	I1102	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	I1103	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	I1104	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I2000	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	I2001	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	I2002	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	I2003	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。
			軽易な資料等	I2004	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	I2101	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	I2102	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	I2103	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	I2104	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		照会・回答(専)	照会・回答(専)	I2200	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	I2201	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
出納	決算に関すること	決算	決算に関すること	J0000	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			決算見込調の作成	J0001	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J0002	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		決算説明	決算説明書	J0100	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J0101	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
			款別決算の執行概要及び増減説明書	J0102	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	J0200	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○局別科目別決算資料(歳出)	J0201	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J0202	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
	決算	複式処理システム	行政コスト計算書	J0203	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			キャッシュ・フロー計算書	J0204	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			正味財産変動計算書	J0205	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	J1002	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	J1003	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	J1005	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J1006	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	J1100	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	J1101	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	J1102	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1105	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	J1200	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			報酬、給料、職員手当等	J1202	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、口座振替依頼書を含む
			上下水道使用料に係るもの	J1203	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	J1204	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	J1205	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			旅費に係るもの	J1206	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	J1208	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	J1209	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	J1210	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			○審査登録一覧表	J1214	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1215	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J1216	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
		現金の受払い、保管	○執行不能調書	J1300	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○納入済通知書送付書	J1301	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○収納金日報	J1302	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○収納金口座振替納付届	J1303	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	取消届が提出されるまでは常用
			○給与取扱者指定通知書	J1305	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	J1306	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○繰替使用計算書	J1307	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○振替収支命令書	J1308	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○税外収入徴収簿	J1309	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○現金出納簿	J1310	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○入札保証金納付書・同領収書	J1311	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○落札者確定通知書	J1312	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○引継報告書(出納員、前渡受者)	J1313	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○事務引継明細書	J1314	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○引継明細書	J1315	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○収入額更正依頼書	J1316	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○収入額更正通知書	J1317	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○証券不渡通知書	J1318	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○収入一覧表	J1319	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1320	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	J1400	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	J1401	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	J1402	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	J1403	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	J1500	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J1501	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	J1600	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		自己検査の実施(検査報告を含む)	軽易な資料等	J1601	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		有価証券の払出し	払出請求	J1700	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J1701	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	J1800	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	新たに委託更新するまでは常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の受入、保管依頼	上記以外のもの	J1801	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J1802	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	J1900	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○不渡金額控除内訳書	J1901	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	J1902	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	J1903	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	J1904	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	J1905	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○保管有価証券納付書	J1906	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券受入通知書	J1907	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○保管有価証券受領書	J1908	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○保管有価証券還付請求書	J1909	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○保管有価証券払出通知書	J1910	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○利札払出通知書	J1911	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○利札還付請求書	J1912	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○保管有価証券受払簿	J1913	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	J1914	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○有価証券(公有財産)受払簿	J1915	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	J1916	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	軽易な資料等	J1917	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		財務会計システム(資金管理システム)に係る出力帳票	○局別款別執行実績表(歳入)/(歳出)	J2001	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
		現金の支払	○口座振替不能通知書	J2100	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○口座振替再送依頼書	J2101	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○口座振替再送通知書	J2102	10年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○口座振替戻入依頼書	J2103	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○口座振替戻入通知書	J2104	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○口座振替中止通知書	J2105	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○口座振替中止不能通知書	J2106	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○送金支払未済通知書	J2108	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○送金再送通知書	J2109	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○送金戻入通知書	J2110	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○送金中止通知書	J2111	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○送金中止不能通知書	J2112	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	J2113	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J2114	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	J3000	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○物品出納通知書(供用)	J3002	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○物品受領書	J3006	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	J3007	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○物品過不足通知書	J3008	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	J3009	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○材料品出納簿	J3010	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	J3011	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○物品受払簿	J3012	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○備品・不用品出納簿	J3013	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○動物供用票	J3014	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○物品短期貸借管理票	J3015	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○備品供用票	J3016	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J3017	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○物品出納員任免通知書	J3018	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	当該物品出納員任免期間中は常用
			供用備品状況確認実施計画書	J3019	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
		物品の所属換え	軽易な資料等	J3102	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	J3200	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	J3300	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J3301	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	J3400	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J3402	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	重要物品の報告	○重要物品報告書	J3500	5年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J3501	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	J3600	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○材料品受払報告書	J3601	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J3602	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		引継ぎ	引継ぎの決定	J3700	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J3702	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		自己検査	○検査報告書	J3800	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	J3802	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		物品の亡失・損傷報告		J3901	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	J4100	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			軽易な資料等	J4101	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	J4200	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	J4201	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	J4202	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	J4203	3年	総務局 総務部 総務課	各担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	J4204	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
		用品	○用品送付書	J4300	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	
			○指定用品の購入届	J4301	1年	総務局 総務部 総務課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	用品	軽易な資料等	J4302	1年未満	総務局 総務部 総務課	各担当	
警備	庁内管理及び宿直	庁内管理規則の改正	庁内管理規則の改正	K000000	30年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K000001	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		各種規程の改正	庁内管理に関する依命通達	K000100	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			東京都巡視勤務規程	K000101	30年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K000102	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		宿直	宿直員の指定	K000200	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K000201	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		庁内一時使用	集会許可	K000300	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			その他の使用許可	K000301	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K000302	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		都旗・紋章に関すること	都旗・紋章に関すること	K000400	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K000401	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		庁内管理関係資料	庁内管理関係資料	K000500	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K000501	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		その他	重要な事項	K000600	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			通知・照会回答、その他	K000601	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K000602	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
	防火管理	防火管理規則の改正	防火管理規則の改正	K010000	30年	総務局 総務部 総務課	警備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備	防火管理	防火管理規則の改正	軽易な資料等	K010001	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		消防計画の作成	消防計画の作成	K010100	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K010101	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		消防訓練	消防訓練	K010200	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K010201	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		消防署関連	査察	K010300	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			解除・解任等の届出	K010301	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			通知、その他	K010302	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		火気使用許可	火気使用許可	K010400	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K010401	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		防火管理関係資料	防火管理関係資料	K010500	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K010501	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		その他	重要な事項	K010600	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			通知・照会回答、その他	K010601	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K010602	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	K080000	5年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			重要なものを除く。	K080001	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K080002	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		宿直	宿直員の指定	K080100	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備	庁内管理	宿直	○宿直命令簿	K080101	3年	総務局 総務部 総務課	警備担当	
			軽易な資料等	K080102	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
		庁舎関係資料等	○会議室使用簿	K080200	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	常用
			○室内取締簿	K080201	1年	総務局 総務部 総務課	警備担当	常用
			軽易な資料等	K080202	1年未満	総務局 総務部 総務課	警備担当	
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	特に重要なもの	K090000	30年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なもの	K090001	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	局原案の決定
			重要なものを除く。	K090002	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	K090003	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		東京都災害対策本部	重要なもの	K090100	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	K090101	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	非常配備体制職員動員
			軽易な資料等	K090102	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		東京都震災復興本部	重要なもの	K090103	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	K090104	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	K090105	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		防災訓練	重要なもの	K090200	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	総合防災訓練等
			重要なものを除く。	K090201	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	K090202	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	K090300	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
警備	災害等危機管理	東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なものを除く。	K090301	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	K090302	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		国民保護	重要なもの	K090400	5年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			重要なものを除く。	K090401	1年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	K090402	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
		その他危機管理	危機情報の収集、報告	K090500	3年	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
			軽易な資料等	K090501	1年未満	総務局 総務部 総務課	庶務担当	
指導	文書管理	東京都文書等管理規則	規則の制定、改廃等	C0000	30年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			解釈及び運用の制定、改廃等	C0100	30年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			総務局長通知の制定、改廃等	C0105	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			規則上の承認事項等	C0110	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			規則等関係資料	C0120	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C0125	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		企画、調査、指導等	特に重要なもの	C0200	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			重要なもの	C0210	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			特に重要なもの、重要なもの及び軽微なもの以外	C0215	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽微なもの	C0220	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			企画、調査及び指導の実施	C0230	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			照会・回答	C0240	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	文書管理	企画、調査、指導等	文書事務関係資料	C0260	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C0290	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		文書記号	決定及び変更	C0300	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局内分
			軽易な資料等	C0305	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		枝番号	枝番号の使用	C0306	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	C0307	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		分類記号	決定及び変更	C0310	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	C0315	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		文書取扱主任	文書取扱主任を置かないことの決定	C0320	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C0325	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	C0330	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	C0335	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		文書管理帳票等	文書総合管理システム以外の方法による文書管理の承認	C0340	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		特例管理帳票又は特例起案帳票の制定、改廃	課内で使用するもの	C0350	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認　廃止まで常用
			軽易な資料等	C0355	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		特例管理帳票の登録	○特例管理帳票登録台帳	C0360	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	廃止まで常用
		特例起案帳票の登録	○特例起案帳票登録台帳	C0365	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	廃止まで常用
		特例起案帳票の制定、改廃	局内で使用するもの	C0370	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			複数の局で使用するもの	C0380	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	文書管理	特例管理帳票又は特例起案帳票の登録	各課からの通知により登録するもの	C0393	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	新規登録だけでなく登録変更及び登録廃止も含む
			軽易な資料等	C0395	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	C0400	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	次期改正まで常用
			秘密文書指定実施細目関係資料	C0410	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C0415	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		文書管理基準表	制定・変更	C0500	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C0505	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		保存	保存期間の種別の新設	C0600	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	総務局長の承認
			局文書保存期間・移管基準表の制定・変更	C0610	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	次期改正まで常用
			特定の公文書の保存期間の延長	C0620	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	次期改正まで常用
			他の課のキャビネットでの管理	C0630	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認
			他の課の文書利用	C0635	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			公文書館への移管	C0640	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C0645	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		保存委託	東京都文書保存委託要領の制定、改廃等	C0700	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			○文書保存委託台帳	C0720	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託関係資料	C0750	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			文書保存委託の決定	C0760	10年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			文書保存委託の依頼	C0770	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	文書管理	保存委託	文書保存委託の終了決定	C0780	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			文書保存委託の終了依頼	C0790	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C0795	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		廃棄	文書の廃棄決定	C0800	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	C0810	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。公文書館長への通知は、保存期間1年の文書等を除く。
			軽易な資料等	C0815	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	C0900	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C0905	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		移管	文書の移管(下記以外のもの)	C1000	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			文書の移管(他団体等への移管)	C1005	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			軽易な資料等	C1050	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		処理の促進		C1060	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
	情報システム	運用及び管理	特に重要なもの	C1120	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			重要なもの	C1125	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			運営、維持管理等	C1130	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			照会、回答、通知等	C1131	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		維持管理	定型的かつ簡易な届出等	C1132	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	中央コンピュータ室関係各種申請等
		情報システム一般	検討資料等	C1135	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	情報システム	情報システム一般	軽易な資料等	C1140	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			照会、回答、通知等	C1145	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		基本方針	基本方針及び計画の策定	C1150	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	基本計画書を含む。
			実施計画の策定	C1155	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	実施計画書を含む。
		開発	特に重要なもの(大規模なもの)	C1160	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			重要なもの(中規模なもの)	C1170	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			その他のもの(小規模なもの)	C1180	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
	情報公開	連絡調整等	連絡調整関係(特に重要なもの)	C1200	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			連絡調整関係(重要なもの)	C1201	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			連絡調整関係(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	C1202	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		目録	公開件名の決定	C1215	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			○文書検索目録	C1220	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			文書検索目録の作成	C1231	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	C1240	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			○主要事業の進行状況	C1250	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C1260	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		目録		C1270	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		連絡調整等		C1280	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
	個人情報保護		連絡調整関係(特に重要なもの)	C1300	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
指導	個人情報保護	連絡調整等	連絡調整関係(重要なもの)	C1301	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			連絡調整関係(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	C1302	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C1310	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
	公文書館		連絡調整等に係る決定	C1400	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			公文書館保有文書への複写申請	C1405	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			連絡調整等関係資料	C1410	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C1415	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		事業実績等	事業実績等の報告	C1420	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C1425	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
公印	公印	公印管理	照会・回答	C1500	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			公印取扱主任の指名	C1510	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			○公印新調改刻申請書	C1515	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			公印の新調、改刻の申請	C1520	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			公印の新調、改刻の承認	C1525	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	総務局長の承認
			○公印引継書	C1530	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			不用公印の保存、廃棄	C1535	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			○公印台帳	C1540	30年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			公印の事故	C1550	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			公印事故届	C1560	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
公印	公印	公印管理	公印管理関係資料	C1570	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C1575	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		東京都公印規程	規則の制定、改廃等	C1580	30年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			公印印影刷り込み取扱基準の制定、改廃等	C1590	5年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C1595	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
		公印使用	○公印使用簿	C1600	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	C1610	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	C1620	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	C1630	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			使用状況調査	C1640	3年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			知事の職務代理に伴う公印の使用についての周知	C1650	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			公印使用関係資料	C1660	1年	総務局 総務部 文書課	文書指導	
			軽易な資料等	C1665	1年未満	総務局 総務部 文書課	文書指導	
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0010	10年	総務局 総務部 文書課	法規総括	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0015	10年	総務局 総務部 文書課	法規総括	上記以外
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0020	10年	総務局 総務部 文書課	法規総括	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0025	10年	総務局 総務部 文書課	法規総括	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0030	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A0035	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	上記以外

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0040	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	他の起案文書に添付できないもの
			軽易な資料等	A0050	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0100	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	成立した予算に係るもの
			軽易な資料等	A0105	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A0110	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0115	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A0120	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0125	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		進行管理に関する資料等	業務計画書等	A0130	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0135	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		局の基本方針	基本方針の策定	A0140	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	A0145	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		局の事業	事業の決定	A0150	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0155	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A0200	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A0210	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			組織改正計画関連資料	A0220	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0225	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		分掌事務		A0245	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0300	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			監査関係資料	A0305	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0310	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	広聴	都民提案の処理	重要なもの	A0400	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			重要なものを除く。	A0410	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0415	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		相談の処理	○相談カード	A0420	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	相談カードに相当するものを含む
			軽易な資料等	A0425	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		請願、陳情の処理	重要なもの	A0430	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			重要なものを除く。	A0440	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0445	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A0450	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A0455	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0460	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A0470	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A0480	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0485	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	災害等危機管理	東京都災害対策本部	非常配備体制職員動員	A0500	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0505	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	災害等危機管理	防災訓練	照会、回答、通知等に係る決定	A0510	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0520	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	庁内管理	照会、回答、通知等	照会、回答、通知等に係る決定	A0600	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	随時のもの
			軽易な資料等	A0650	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	都議会	議員等からの資料要求等	提出資料等	A0800	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		その他の議会対応	想定問答等	A0810	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	常用
			軽易な資料等	A0815	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	常用
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0820	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			議会付議関連資料等	A0830	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0840	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		議員等からの資料要求等		A0850	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	情報システム	データ通信ネットワーク	運用及び管理	A0900	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○端末登録申請書	A0910	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			データ通信ネットワーク関係資料	A0920	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0925	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		情報処理機器の利用	機器の管理	A0930	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0940	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A1100	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A1200	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
庶務	文書管理	文書主任	文書主任の任免	A1300	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A1400	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	諸証明	諸証明	証明の実施	K0200	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
			軽易な資料等	K0205	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	K0210	1年	総務局 総務部 文書課	共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
			軽易な資料等	K0215	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	K0700	5年	総務局 総務部 文書課	共通	知事の指定するものを除く。
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く)	K0705	5年	総務局 総務部 文書課	共通	知事の指定するものを除く。
			軽易な資料等	K0710	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払、保管	○現金出納簿	A2000	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○引継報告書(前渡受者)	A2010	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○事務引継明細書	A2020	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	財務会計システムに係る帳票は企画計理課で管理
			軽易な資料等	A2030	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	物品の管理	物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	A2035	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	A2039	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	当該物品出納員任免期間中は常用
			○物品出納通知書	A2040	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○物品出納通知書(供用)	A2045	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			連絡調整等	A2100	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○物品受領書	A2125	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品過不足調書	A2130	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○物品過不足通知書	A2135	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	A2140	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○貸与品・寄託品整理簿	A2145	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○物品受払簿	A2150	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○備品・不用品出納簿	A2155	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○物品短期貸借管理票	A2160	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○備品供用票	A2165	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A2170	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			供用備品状況確認実施計画書	A2171	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		物品の所属換え	軽易な資料等	A2185	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	A2190	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A2200	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		引継ぎ	引継ぎの決定	A2205	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A2215	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		自己検査	○検査報告書	A2220	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			物品に関する自己検査の実施細目の決定	A2225	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A2230	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	A2235	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の亡失・損傷報告	軽易な資料等	A2245	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	決算	決算説明	説明資料書	A4100	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	財務会計システムに係る帳票は企画計理課で管理
			軽易な資料等	A4105	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		決算見込	決算見込調べの作成	A4110	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			決算見込額の調査	A4115	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A4120	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入に係るもの	G0010	5年	総務局 総務部 文書課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	G0020	5年	総務局 総務部 文書課	共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	G0025	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの以外のもの	G0030	5年	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	G0040	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	G0050	3年	総務局 総務部 文書課	共通	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	G0055	1年	総務局 総務部 文書課	共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	G0060	1年	総務局 総務部 文書課	共通	財務会計システム関係
			○予備費充当調書・内訳	G0070	3年	総務局 総務部 文書課	共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	G0075	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	G0080	5年	総務局 総務部 文書課	共通	
			軽易な資料等	G0085	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	G0400	5年	総務局 総務部 文書課	共通	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	G0405	5年	総務局 総務部 文書課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	G0410	5年	総務局 総務部 文書課	共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	G0450	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	G0460	3年	総務局 総務部 文書課	共通	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	G0470	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
人事	任用退職等	採用		A0355	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		昇任		A0356	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		転任		A0365	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			一般職員(意見具申)	A3060	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	A3070	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	A3080	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	A3090	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			一般職員の部内における課内配置決定	A3100	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			新規採用職員の課内配置決定	A3110	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3115	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		自己申告書の実施	(報告)	A3120	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	自己申告書の実施	○自己申告書(各控)	A3130	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○人材情報シート(各控)	A3140	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	総括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			軽易な資料等	A3145	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	A3150	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3155	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事	(意見具申)	A3160	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3165	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		派遣職員の推薦		A3166	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		派遣の発令		A3167	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	A3168	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3169	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		辞職の承認	一般職員(意見具申)	A3170	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3171	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	非常勤職員	非常勤職員の任免等	幹部職員相当以外(内申)	A3000	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3005	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○会計年度任用職員名簿	A3006	30年	総務局 総務部 文書課	法規総括	常用
			勤務日の指定	A3007	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
		非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	A3008	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	特別職	再雇用職員	勤務日の指定	K0800	1年	総務局 総務部 文書課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	特別職	再雇用職員	軽易な資料等	K0850	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	A3020	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○定数台帳	A3030	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	常用
			軽易な資料等	A3035	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		事務分担表	作成(部提出分)	A3040	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A0350	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		新規採用職員の需要見込数の確定		K0900	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		非常勤職員の任用		K0950	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	採用試験・選考	転職の申請	一般職員(意見具申)	A3172	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	人事委員会に対するもの
			軽易な資料等	A3173	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申請		A3174	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出		A3175	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ		A3176	2年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		特別昇格選考	(意見具申)	A3180	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	職務業績評価規程によるもの
			軽易な資料等	A3185	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	評定	定期評定の実施	○職務業績票(所属控)	A3190	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3195	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○会計年度任用職員業績評価書	A3196	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		条件付採用期間評定	(課長所見)	A3200	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	条件付採用期間評定	○条件付採用期間勤務成績評定書	A3210	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	服務に係る決定:文書課長／ 給与に係る決定:総務課長
			軽易な資料等	A3215	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	A3220	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3225	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	A3230	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3235	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	A3240	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3245	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		昇給の決定	一般職員(内申)	A3250	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3255	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		給料、諸手当等の支給	支給関係資料	A3260	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3265	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	A3270	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3271	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	A3272	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	A3273	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3274	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	A3290	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○遅参等処理簿	A3300	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	軽易な資料等	A3305	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	局、部は協議手続用の写し
		職務専念義務免除の承認	一般職員	A3310	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○休暇・職免等処理簿	A3320	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3325	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	A3330	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○兼業許可申請書	A3340	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3345	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	A3346	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	A3347	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	A3350	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	特例起案帳票第5号
			○兼職承認申請書	A3360	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。
			軽易な資料等	A3365	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		出張命令(国内)	一般職員	A3370	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			一般職員(課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴わない場合))	A3371	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○旅行命令簿	A3380	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3385	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		出張命令	○出張復命書	A3390	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	A3395	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	A3396	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	A3397	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	起案用紙に添付
			○旅行日程表	A3398	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	起案用紙に添付
			軽易な資料等	A3399	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	A3400	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3405	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		年次有給休暇の承認等	課長級	A3410	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	結核休養に係るものを除く。
			軽易な資料等	A3411	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		勤務軽減の決定	一般職員	A3415	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3416	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		年次有給休暇の承認等	一般職員	A3420	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			一般職員(課長代理が指揮監督する職員の年次休暇、特別休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時期変更を除く。))	A3421	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○休暇・職免等処理簿	A3430	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	A3440	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3445	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	A3450	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3451	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	A3455	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3456	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		超勤代休時間の承認	一般職員	A3670	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	A3675	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3680	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		介護休暇等の承認	一般職員	A3460	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○介護休暇申請書兼処理簿	A3461	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3462	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	A3469	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	A3470	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3471	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		配偶者同行休業の承認	配偶者同行休業承認申請書	A3472	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3473	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		育児休業の承認	一般職員	A3476	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○育児休業承認請求書	A3477	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3478	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	一般職員	A3479	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○育児短時間勤務計画書	A3480	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3481	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	A3482	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3483	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		育児短時間勤務の承認	一般職員	A3484	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	軽易な資料等	A3485	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		部分休業の承認	一般職員	A3486	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○部分休業承認請求書	A3487	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3488	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	服務監察	措置要求に対するてん末報告		A3489	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		職員の非行事故発生報告	課長報告	A3490	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3495	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	A3500	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			○処分説明書	A3510	10年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3515	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	A3520	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3525	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	A3530	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3535	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	A3540	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3545	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		交通事故を原因とする訓告以下の措置		A3546	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		休職	一般職員(意見具申)	A3550	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	規則に基づくもの
			軽易な資料等	A3556	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	A3560	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3565	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	研修	研修受講者	受講者の決定	A3570	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	文書課所管研修に限る。
			軽易な資料等	A3575	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	A3580	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		研修受講者の決定	軽易な資料等	A3585	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		研修命令	一般職員	A3590	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3595	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		講師派遣	研修講師の派遣	A3600	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3605	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	A3610	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	職員表彰規則によるもの
			軽易な資料等	A3615	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		永年勤続者の候補者	(内申)	A3620	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3625	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	A3630	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A3635	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	A4000	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A4005	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	A4010	5年	総務局 総務部 文書課	法規総括	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算見積	予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等	A4020	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A4030	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	予算執行	歳出予算	歳出予算関係資料	A4200	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			軽易な資料等	A4300	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		予算の執行計画の策定、変更		A4305	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		予備費		A4310	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		繰越		A4320	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
		不納欠損		A4330	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格3億5000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの以外のもの)	G0100	5年	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5000万円未満	G0110	3年	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	G0120	3年	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	G0125	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	G0190	5年	総務局 総務部 文書課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	G0200	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			予定価格300万円未満	G0210	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
		印刷物、建築管理、調査委託等	軽易な資料等	G0215	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上	G0300	5年	総務局 総務部 文書課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	G0310	3年	総務局 総務部 文書課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であったものは3年保存とする。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円未満(買入れのうち燃料、物品等を除く。)	G0315	1年	総務局 総務部 文書課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入れに限る。)	G0320	2年	総務局 総務部 文書課	共通	ただし、追録、図書及びゴム印を除く。事業継続期間中は常用
			追録の購入(予定価格300万円未満のもの)	G0330	2年	総務局 総務部 文書課	共通	
			図書の購入(予定価格300万円未満のもの)	G0340	2年	総務局 総務部 文書課	共通	
			ゴム印の購入(予定価格300万円未満のもの)	G0350	2年	総務局 総務部 文書課	共通	
		物品の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	G0354	5年	総務局 総務部 文書課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	G0355	3年	総務局 総務部 文書課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	G0360	1年	総務局 総務部 文書課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	G0365	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
法規	文書、法規の連絡会議等	文書法規主管課長会議、文書法規主管者研修会等	関東甲信越静文書法規主管課長会議の議題提案・参加等、全国都道府県文書法規主管者研修会	A1000	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			関東甲信越静文書法規主管課長会議の東京都における開催	A1010	3年	総務局 総務部 文書課	法規総括	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	A1015	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A1020	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	
			庶務担当課長会の開催	A1030	1年	総務局 総務部 文書課	法規総括	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A1040	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規総括	
	法規	法規審査事務	法規審査事務分担の変更	B0000	1年	総務局 総務部 文書課	法規	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
法規	法規	法規審査事務	軽易な資料等	B0005	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		照会、回答	法規事務に関する軽易なもの	B0100	1年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0105	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		調査、解釈等	調査	B0110	1年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0115	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		通知等	解釈、法令改正に関するもの	B0120	30年	総務局 総務部 文書課	法規	次期改正まで常用
			軽易な資料等	B0130	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	次期改正まで常用
	公文	東京都公文規程	規程の制定、改廃等	B0200	30年	総務局 総務部 文書課	法規	
			施行細目の制定、改廃等	B0210	30年	総務局 総務部 文書課	法規	次期改正まで常用
			軽易な資料等	B0215	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		公文関係通知	制定、改廃等	B0220	5年	総務局 総務部 文書課	法規	例:公文に使用する住所等の表示方法
			軽易な資料等	B0225	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		照会、回答	照会、回答に係る決定	B0230	1年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0250	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
	条例等	条例、規則及び訓令	条例等関係通知	B0300	5年	総務局 総務部 文書課	法規	
			条例の制定、改廃の立案依頼	B0310	5年	総務局 総務部 文書課	法規	
			条例の照会、回答(意見具申)	B0320	3年	総務局 総務部 文書課	法規	条例立案依頼に係るもの
			条例の制定、改廃の立案	B0330	30年	総務局 総務部 文書課	法規	
			条例の制定、改廃の立案の検討資料	B0380	1年	総務局 総務部 文書課	法規	次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
法規	条例等	条例制定の直接請求に関すること	文書の受理、照会(特に重要及び重要なものを除く。)	B0386	3年	総務局 総務部 文書課	法規	署名収集委任届の受理等
			重要な文書の受理、照会	B0387	5年	総務局 総務部 文書課	法規	選挙人名簿の登録の有無の確認等
			特に重要なもの文書の受理、照会	B0388	10年	総務局 総務部 文書課	法規	条例制定請求の受理、請求代表者証明書の交付等
			直接請求による条例制定の都議会への付議	B0389	30年	総務局 総務部 文書課	法規	
		条例、規則及び訓令	軽易な資料等	B0385	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
	東京都後援名義等の使用等	東京都の後援名義等の使用等について(依命通達)	通達及び事務取扱要領の制定、改廃等	B0400	5年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0405	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		後援名義等の使用等	共催の協定の締結	B0410	3年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0415	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		後援名義等の使用承認等	使用承認	B0420	3年	総務局 総務部 文書課	法規	当該年度、前年度又は前々年度に実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B0430	3年	総務局 総務部 文書課	法規	庶務主管課長等への協議
			実績報告	B0440	1年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0445	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
	文書、法規の連絡会議等	各種の事務連絡会議等	会議等の開催	K0100	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
			会議資料等	K0110	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
			軽易な資料等	K0115	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
印刷	印刷物	東京都印刷物取扱規程	規程の制定、改廃等	B0500	30年	総務局 総務部 文書課	法規	
			通達の制定、改廃等	B0510	30年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0511	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
印刷	印刷物	東京都の印刷物に掲載する広告の取扱いに関する規程	制定、改廃等	B0515	30年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0516	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		印刷物関係通知	制定、改廃等	B0520	30年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0525	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		照会、回答	照会、回答に係る決定	B0540	1年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0545	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		印刷物の登録	○印刷物登録カード	B0550	3年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0555	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		整理、保管	○印刷物登録台帳	B0560	3年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0565	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		報告		B0566	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		印刷物の取扱状況	取扱状況調査	B0570	1年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0575	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		主要刊行物の作成状況	作成状況調査	B0580	1年	総務局 総務部 文書課	法規	文書課長が委任した印刷物の取扱状況に関するものを含む
			軽易な資料等	B0585	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		東京都印刷物委員会規程	制定、改廃等	B0600	30年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0610	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		印刷物委員会	委員会への付議事項	B0620	1年	総務局 総務部 文書課	法規	
			委員会の決定事項	B0630	1年	総務局 総務部 文書課	法規	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
印刷	印刷物	印刷物委員会	軽易な資料等	B0640	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
図書	図書類	東京都図書類取扱規程	規程の制定、改廃等	B0700	30年	総務局 総務部 文書課	法規	
			通達の制定、改廃等	B0710	30年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0715	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		図書類関係通知	制定、改廃等	B0720	30年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0725	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		照会、回答	照会、回答に係る決定	B0730	1年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0735	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		整理、保管	○高額図書類登録台帳	B0750	3年	総務局 総務部 文書課	法規	
			○一般図書類登録台帳	B0760	1年	総務局 総務部 文書課	法規	
			○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類登録一覧表	B0770	3年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0775	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		図書類取扱状況	取扱状況調査	B0780	1年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0785	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0790	1年	総務局 総務部 文書課	法規	
			軽易な資料等	B0795	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
		報告		B0796	1年未満	総務局 総務部 文書課	法規	
配送	文書管理	文書の収受、受領、配布	収受・発送企画	D0000	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
			照会、回答、通知等(重要なもの)	D0100	3年	総務局 総務部 文書課	配送センター	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
配送	文書管理	文書の収受、受領、配布	照会、回答、通知等(軽易なもの)	D0110	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
			文書配送センターの運営等(重要なもの)	D0200	3年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
			文書配送センターの運営等(軽易なもの)	D0210	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
			文書等搬送システム	D0300	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
			区、市交換便(制度一般)	D0400	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
			区、市交換便(交換便の新設、廃止等)	D0410	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
			巡回郵便	D0500	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
			文書量調査(郵便等に関するもの)等	D0600	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
			発送等関係資料	D0700	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
			軽易な資料等	D0750	1年未満	総務局 総務部 文書課	配送センター	
		文書収受帳票	○文書授受簿	D0800	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
			○親展(秘)文書送付簿	D0810	1年	総務局 総務部 文書課	配送センター	
		文書管理帳票等	軽易な資料等	D0820	1年未満	総務局 総務部 文書課	配送センター	
公報	公告、告示等	東京都公告式条例	条例の制定、改廃等	F0000	30年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0005	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		東京都訓令前行署名式及び令達式	訓令の制定、改廃等	F0100	30年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0105	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		東京都告示式	告示の制定、改廃等	F0110	30年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0115	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
公報	条例等	条例関係帳票	○条例公布原簿	F0200	5年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0205	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		規則関係帳票	○規則公布原簿	F0210	5年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0215	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		訓令関係帳票	○訓令公布原簿	F0220	5年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0225	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		告示関係帳票	○告示公布原簿	F0230	5年	総務局 総務部 文書課	公報	
			○告示(選)公布原簿	F0240	5年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0245	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		公告関係帳票	○公告等公布原簿	F0250	5年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0255	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		条例関係帳票	○条例公布原本	F0260	30年	総務局 総務部 文書課	公報	
		規則関係帳票	○規則公布原本	F0270	30年	総務局 総務部 文書課	公報	
		訓令関係帳票	○訓令公布原本	F0280	30年	総務局 総務部 文書課	公報	
	公報	東京都公報発行規則	規則の制定、改廃等	F0300	30年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0305	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		東京都公報有償頒布規程	規程の制定、改廃等	F0310	30年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0315	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		公布期日の決定	各局通知、総務省報告	F0320	5年	総務局 総務部 文書課	公報	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
公報	公報	公布期日の決定	軽易な資料等	F0325	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		公報登載	原稿の作成	F0330	1年	総務局 総務部 文書課	公報	
			原稿持込み期限	F0340	1年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0345	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		公報の編集発行	○東京都公報の発行について	F0350	1年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0360	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		公報の有償頒布	公報関係資料の送付	F0361	1年	総務局 総務部 文書課	公報	
			○公報購読申込書、公報有償頒布台帳	F0370	1年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0375	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		公報の無償配布	無償配布に係る決定	F0380	1年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0385	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		照会、回答、通知等	照会、回答、通知等に係る決定について	F0430	1年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0435	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
	官報	官報報告規程	規程の制定、改廃等	F0500	30年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0505	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		官報報告	原稿の送付等	F0510	1年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0515	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
	令規集	東京都令規集取扱規程	規程の制定、改廃等	F0600	30年	総務局 総務部 文書課	公報	
		照会、回答	部数、差替え希望日等	F0610	1年	総務局 総務部 文書課	公報	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
公報	令規集	照会、回答	軽易な資料等	F0615	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		配布、返還、取扱い等	取扱状況調査等	F0620	1年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0625	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
		編集	新規登載等依頼	F0628	1年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0629	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
	情報システム	運用及び管理	運営、維持管理等	F0630	1年	総務局 総務部 文書課	公報	
			軽易な資料等	F0635	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
	令規集	東京都令規集取扱規程		F0665	1年未満	総務局 総務部 文書課	公報	
法務	法務調査	事案管理		H0020	1年未満	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額3000万円以下
	係争及び係争のおそれのある事件についての法律的意見に関すること	法律的意見を述べること	将来の例証となるもの	H0030	1年	総務局 総務部 文書課	政策法務	
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	事案管理	○損害賠償決定事案収受簿	H0010	1年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額3000万円以下
		損害賠償の決定	総記	H1000	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満
				H1001	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上3000万円以下
			総務局	H1010	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満
				H1011	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上3000万円以下
			財務局	H1020	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満
				H1021	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上3000万円以下
			主税局	H1030	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満
				H1031	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上3000万円以下

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
損賠	損害賠償(自治法180条に基づく専決処分)	損害賠償の決定	都市整備局	H1040	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満
				H1041	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上3000万円以下
			福祉保健局	H1050	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満
				H1051	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上3000万円以下
			産業労働局	H1060	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満
				H1061	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上3000万円以下
			建設局	H1070	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満
				H1071	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上3000万円以下
			環境局	H1080	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満
				H1081	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上3000万円以下
			消防庁	H1090	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満
				H1091	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上3000万円以下
			警視庁	H1100	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円未満
				H1101	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	損害賠償額500万円以上3000万円以下
和解	和解(自治法180条に基づく専決処分)	和解の決定	総記	H1200	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	
				H1201	5年	総務局 総務部 文書課	政策法務	
共通	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	K0300	5年	総務局 総務部 文書課	共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	K0305	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	K0310	1年	総務局 総務部 文書課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
共通	情報公開	公文書の開示	決定期間の延長の決定	K0320	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
			決定期間の特例	K0330	3年	総務局 総務部 文書課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消	K0340	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			事案の移送	K0350	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			第三者保護等	K0360	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			開示手数料	K0370	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			軽易な資料等	K0375	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
		任意的開示	開示・不開示の決定	K0380	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
			軽易な資料等	K0381	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼及び理由説明書の提出等	K0400	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			軽易な資料等	K0430	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定等(重要なもの)	K0440	5年	総務局 総務部 文書課	共通	公文書情報提供サービス
			開示・不開示の決定等(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	K0445	3年	総務局 総務部 文書課	共通	公文書情報提供サービス
			開示・不開示の決定等(簡易又は定例的なもの)	K0450	1年	総務局 総務部 文書課	共通	公文書情報提供サービス
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	K0500	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			軽易な資料等	K0505	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
		保有個人情報の開示	開示・不開示、訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	K0510	5年	総務局 総務部 文書課	共通	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	K0511	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	K0512	1年	総務局 総務部 文書課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
共通	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の延長の決定	K0520	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消	K0530	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			事案の移送	K0535	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			第三者保護等	K0540	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			軽易な資料等	K0545	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	K0550	5年	総務局 総務部 文書課	共通	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	K0560	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			軽易な資料等	K0565	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
		相談の処理	重要なもの	K0570	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			重要なものを除く。	K0580	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
		事業者の指導等	重要なもの	K0590	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			重要なものを除く。	K0591	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼及び理由説明書の提出等	K0600	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			軽易な資料等	K0620	1年未満	総務局 総務部 文書課	共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	K0625	5年	総務局 総務部 文書課	共通	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	K0630	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	K0635	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	K1100	5年	総務局 総務部 文書課	共通	
			評価実施に係る資料	K1101	5年	総務局 総務部 文書課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
共通	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る決定	K1102	5年	総務局 総務部 文書課	共通	
			審査依頼	K1103	5年	総務局 総務部 文書課	共通	
			諮問依頼及び理由説明書の提出等	K1104	5年	総務局 総務部 文書課	共通	
			審査・点検結果の収受	K1105	5年	総務局 総務部 文書課	共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	K1500	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	K1900	5年	総務局 総務部 文書課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	K1901	3年	総務局 総務部 文書課	共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	K1902	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
管理	東京都公文書管理委員会	東京都公文書管理委員会	委員会の招集、開催	L0100	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			答申書の作成等	L0101	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			議事概要等の公表	L0102	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
			委員会にかかる連絡調整(重要なもの)	L0103	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			委員会にかかる連絡調整(重要なもの及び軽易なものを除く。)	L0104	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			委員会にかかる連絡調整(軽易なもの)	L0105	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
			その他(重要なもの)	L0106	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			その他(重要なもの及び軽易なものを除く。)	L0107	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
			その他(軽易なもの)	L0108	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
		東京都公文書管理委員会委員の就任	就任の依頼	L0110	5年	総務局 総務部 文書課	共通	
		東京都公文書管理委員会委員の任免	任免の決定(委嘱を含む。)	L0111	5年	総務局 総務部 文書課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	東京都公文書管理委員会	東京都公文書管理委員会委員の任免	審査請求の審議手続(軽易なものを除く。)	L0112	3年	総務局 総務部 文書課	共通	
			審査請求の審議手続(軽易なもの)	L0113	1年	総務局 総務部 文書課	共通	
	管理全般	管理全般	管理全般	A000000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A000010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	法務の連絡会議	会議等の決定	他団体との連絡会議の開催	A010000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			他団体との連絡会議の議題の提出	A010010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			その他会議等に関すること。	A010020	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A010030	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	訴訟関係	訴えの提起、損害賠償及び和解に関する地方自治法第180条に基づく専決処分	専決処分に係る訴えの提起、損害賠償及び和解について都議会に報告すること。	A020000	30年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A020010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		事件管理	訴訟事件管理台帳(○発生事件台帳/特例管理台帳○終了事件台帳)	A020100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/次期改正まで常用/枝番管理簿を含む。
			訴訟事件管理台帳(○係属事件台帳)	A020110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A020120	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
一般	事務事業	事務事業等	事業の決定等	A110000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			資料等	A110010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A110020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	組織	組織改正	組織改正計画書(部提出分)	A111000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			組織改正計画関連資料	A111010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A111020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査等	てん末報告書の作成	A120000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			実施	A120010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A120020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	広報	広報	広報の実施	A130000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A130010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A131000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			重要なものを除く。	A131010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A131020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		相談の処理	○相談カード	A131030	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	相談カードに相当するものを含む。
			軽易な資料等	A131040	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A131050	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			重要なものを除く。	A131060	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A131070	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	都議会	議会対応等	提出資料等	A141000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A141010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A141020	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A141030	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	A141040	30年	総務局 総務部 法務課	管理担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A141050	30年	総務局 総務部 法務課	管理担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	会議及び打合せ	各種の事務連絡会議等	会議資料等	A142000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A142010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A149010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	功労者表彰、叙勲及び褒章等
			軽易な資料等	A149020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		知事賞	知事賞の贈呈	A150000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A150010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		その他	照会等	A150100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A150110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	情報システム	指導等	照会・回答	A160100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			データの管理	A160110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A160120	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	A160200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A160210	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		情報処理機器の利用	情報の管理	A160300	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			機器の機種設定(重要なものを除く。)	A160310	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A160320	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A160400	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			運用及び管理	A160410	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A160420	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報公開	公文書の開示	開示及び不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A180000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A180020	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			決定期間の特例	A180021	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定の取消し	A180025	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			東京都情報公開審査会	A180030	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			その他	A180040	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A180050	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		公文書情報の提供	開示及び不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A180070	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		任意的開示	開示及び不開示の決定	A180100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A180110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		目録	文書検索目録の作成	A180200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○文書検索目録	A180210	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/次期改正まで常用
			公開件名の決定	A180230	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A180240	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	A181000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A181010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A181020	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A181030	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A181040	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示、不開示、訂正、不訂正、利用停止及び利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A181100	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A181110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			決定期間の特例	A181111	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A181120	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			東京都個人情報保護審査会	A181130	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A181140	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A190000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/次期改正まで常用
			軽易な資料等	A190010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	軽易なもの	A190310	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A190320	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A190500	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	その他	資料文書	基本方針や計画等に関する特に重要なもの	A190600	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、特に重要なもの	A190605	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A190610	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A190620	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A190700	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A190720	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A190730	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	A210000	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			条例の照会、回答(意見具申)	A210010	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	A210020	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	A210030	30年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			制定、改廃の立案の検討資料	A210040	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A210050	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	A211000	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	A211010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A211020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	A220000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A220010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	A220100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	A220110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		文書管理基準表	制定・変更	A220200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用／次期改正まで常用
			軽易な資料等	A220210	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	A220300	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用／次期改正まで常用
			軽易な資料等	A220310	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		文書収受帳票	○文書授受簿	A220400	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○親展(秘)文書送付簿	A220410	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例起案帳票	特例起案帳票の制定、改廃、通知	A220500	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録
			軽易な資料等	A220510	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		分類記号	決定、変更	A220520	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)
			軽易な資料等	A220530	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		保存	保存全般	A220600	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)等
			軽易な資料等	A220605	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		保存委託	保存委託終了の文書課長への依頼	A220610	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○文書保存委託台帳	A220620	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/文書総合管理システムによる管理、保存委託中は常用
			軽易な資料等	A220650	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		公文書館	公文書館への移管	A220680	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			公文書館保有の文書に関する複写の申請	A220681	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	A220700	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A220710	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	A220715	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	A220720	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	A220725	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	A220730	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	A220740	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	移管	軽易な資料等	A220750	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		点検		A220800	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	公印	公印管理・使用	公印全般	A230000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			公印事故届	A230010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			公印使用簿	A230020	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			使用状況調査、報告	A230030	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	A230040	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳	A240000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○一般図書類登録台帳	A240010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A240020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	A240100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	A240110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	官報	官報報告	原稿の送付	A250000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	文書課長への送付
			軽易な資料等	A250010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
人事	非常勤職員	非常勤職員(会計年度任用職員(専門職))の任免	幹部職員相当(内申)	B110000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	B110010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	知事の指定するものを除く。
			会計年度任用職員名簿	B110020	30年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B110030	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		非常勤職員(会計年度任用職員(アシスタント職))の任免	任用の決定	B110040	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員(会計年度任用職員(専門職・アシスタント職))の任免	会計年度任用職員申込書	B110050	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	定数	所要人員計画	作成(部提出分)	B120100	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B120110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		事務分担表	作成(部提出分)	B120200	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B120210	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	任用退職等	転任	一般職員(意見具申)	B130000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B130005	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	B130010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	B130020	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員の部内における課配置決定	B130030	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	B130040	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			新規採用職員の課内配置決定	B130050	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B130060	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		自己申告書の実施	(報告)	B130100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○自己申告書(各控)	B130110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○人材情報シート(各控)	B130120	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B130130	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		課長代理等及び主任等の任免	(意見具申)	B130300	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B130305	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	兼務、兼任、併任、事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	B130400	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員の職に係るもの(意見具申)	B130405	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B130410	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		辞職の承認	課長級(意見具申)	B130500	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	B130503	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B130505	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	B130510	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B130520	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		臨時職員の雇用	雇用の決定	B130600	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			人事記録	B130610	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B130620	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	昇任選考	特別昇格選考	(意見具申)	B132110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B132120	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	評定	定期評定の実施		B134000	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	職務業績評価規程によるもの
		条件付採用期間評定		B134010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		会計年度任用職員(専門職・アシスタント職)	○会計年度任用職員業績評価書	B134020	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	B140110	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B140120	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	B140210	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇格の級号給決定	軽易な資料等	B140220	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	B140300	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B140310	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		昇給の決定	課長級(内申)	B140400	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(内申)	B140420	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B140445	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	B140560	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B140565	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	B150000	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	B150010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B150020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	B151010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○遅参等処理簿	B151020	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151030	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		争議行為等		B151110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	部長級	B151200	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			課長級	B151210	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員	B151220	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○休暇・職免等処理簿	B151230	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	局、部は協議手続用の写し

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	軽易な資料等	B151240	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	B151300	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	B151305	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○兼業許可申請書	B151310	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151315	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	B151316	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151317	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		兼職の承認	部課長級(意見具申)	B151320	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	B151330	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151350	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		勤務軽減の決定	部長級	B151400	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			課長級	B151410	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	B151420	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			軽易な資料等	B151430	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		出張命令(国内)	部長級	B151500	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			課長級	B151510	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員	B151520	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			課長代理が指揮監督する職員	B151525	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	宿泊を伴わない場合
			○旅行命令簿	B151530	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	軽易な資料等	B151535	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		出張命令	○出張復命書	B151580	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	B151590	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	B151610	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151620	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		年次有給休暇の承認等	部長級	B151700	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			課長級	B151710	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員	B151720	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		年次有給休暇、特別休暇の承認	課長代理が指揮監督する職員	B151725	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	年次有給休暇に係る時期変更を除く。
		事故欠勤		B151726	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	B151730	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151735	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	B151740	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151745	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	B151747	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151748	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	B151749	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151750	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	B151755	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超勤代休時間の承認	○超勤代休時間管理簿	B151756	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151757	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		介護休暇、介護時間の承認	部長級	B151760	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			課長級	B151765	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員	B151770	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151790	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	B151800	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	B151805	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151810	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		育児休業の承認	部長級	B151850	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			課長級	B151851	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員	B151852	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151853	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		育児短時間勤務計画書による申出の承認	部長級	B151860	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			課長級	B151861	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員	B151862	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151863	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出		B151864	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	部長級	B151870	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務の承認	課長級	B151871	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員	B151872	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151873	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		部分休業の承認	部長級	B151880	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			課長級	B151881	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員	B151882	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151883	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		配偶者同行休業の承認	部長級	B151890	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			課長級	B151891	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員	B151892	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B151893	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	服務監察	服務監察資料の提出、改善措置状況の報告	軽易なもの	B152020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	B152030	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	B153000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	B153010	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B153020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	B153100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B153110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	B153200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	B153205	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B153210	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	B153300	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B153310	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		休職	部長級以下(内申)	B153400	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	B153405	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	規則に基づくもの
			軽易な資料等	B153410	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		病気休職	部長級以下(内申)	B153500	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員(内申)	B153505	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B153510	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	研修	研修受講者		B160110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	B160200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B160210	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		研修命令	部長級	B160400	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			課長級	B160410	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員	B160420	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B160430	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	B170000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	B170005	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	職員表彰規則によるもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員表彰	表彰候補者	軽易な資料等	B170010	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		永年勤続者の候補者		B170100	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	B170200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	B170205	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	B170210	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
財務	予算執行	歳出予算	所要額見積書の提出	C120000	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C120040	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		予算執行管理システム	帳票類(1年保存財務会計システム関係-○歳入予算執行状況一覧表○歳入予算執行状況一覧表○歳出予算事業○歳出予算配付調書○歳出予算執行委任調書	C120300	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C120310	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	C130000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	C130020	2年	総務局 総務部 法務課	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	C130030	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		物件の借入れ、貸付け	予定価格300万円以上6000万円未満	C130040	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	C130100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	C130110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	契約の個別的委任の申請等	契約締結状況の報告	契約締結状況の報告	C140100	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C140110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	C210000	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			決算見込額の調査	C210010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C210020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		決算説明		C210110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		決算システム	帳票類(1年保存財務会計システム関係−○局別科目別決算資料(歳入)○局別科目別決算資料(歳出))	C210200	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C210210	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	C220000	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	C220010	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	C220020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C220030	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
		予算執行管理システム	帳票類(3年保存財務会計システム関係−○歳出予算配当調書○歳出予算流用調書○予備費充当調書・内訳	C220100	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C220110	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	C220200	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	C220210	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	C220230	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。
			軽易な資料等	C220260	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	C220270	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	C220280	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
		現金の受払、保管	帳票類(5年保存○給料等仕訳書兼支給表○入札保証金納付書・同領収書○証券不渡通知書)	C220300	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			帳票類(3年保存○執行不能額調書○繰替使用計算書○振替収支命令書○現金出納簿○収入額更正通知書)	C220310	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			帳票類(1年保存○納入済通知書送付書○収納金日報○収納金口座振替取消届○落札者確定通知書○引継報告書)	C220320	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			○収納金口座振替納付届	C220330	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/取消し届けが提出されるまでは常用
			○給与取扱者指定通知書	C220340	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	常用文書/当該給与取扱者指定期間中は常用
			軽易な資料等	C220350	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	帳票類(1年保存財務会計システム関係−○収入登録確認書○収入登録不能訂正確認書○年度繰越一覧表)	C220400	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C220410	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	C220500	5年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C220510	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	C220600	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	C220610	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		資金管理システム	帳票類(1年保存財務会計システム関係−○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出))	C220700	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C220710	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	帳票類(10年保存○口座振替再送依頼書○口座振替再送通知書)	C220800	10年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			帳票類(3年保存○送金再送通知書○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止))	C220810	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			帳票類(1年保存○口座振替不能通知書○口座振替戻入依頼書○口座振替戻入通知書○口座振替中止通知書○送金支払未済通知書○送金戻入通知書○送金中止通知書)	C220820	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C220830	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
	物品の管理	物品の受払、保管、供用	帳票類(3年保存○物品過不足調書○物品過不足通知書○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿○材料品出納簿○貸与品・寄託品整理簿○物品受払簿○備品・不用品出納簿)	C230000	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			帳票類(1年保存○物品出納通知書○物品出納通知書(供用)○物品受領書○物品短期貸借管理票○備品供用票)	C230010	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C230020	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	C230030	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		物品の所属換え	帳票類(1年保存○物品所属換請求決定書○物品所属換請求書)	C230110	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C230115	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	C230120	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C230125	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	C230150	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C230155	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		重要物品報告書の作成		C230170	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		引継ぎ	引継ぎ	C230300	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			帳票類(1年保存○物品事務引継明細書○物品引継明細書)	C230310	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	C230320	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		自己検査	○検査報告書	C230400	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	C230410	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		物品亡失		C230505	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	C230540	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C230550	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		物品管理システム	帳票類(3年保存財務会計システム関係-○物品管理者別物品一覧表○物品異動状況集計表○所在場所別物品一覧	C230600	3年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			帳票類(1年保存財務会計システム関係-○物品管理番号一覧○所在場所一覧)	C230610	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C230620	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
		用品	○指定用品の購入届	C230700	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C230720	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	連絡、調整	C230800	1年	総務局 総務部 法務課	管理担当	
			軽易な資料等	C230810	1年未満	総務局 総務部 法務課	管理担当	
行政	行政事件訴訟の事件管理	事件管理	訴状の供覧	D000	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	判決確定まで常用
			諸事項の決定	D010	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	判決確定まで常用
	行政事件訴訟の本案訴訟	行政事件訴訟についての方針決定	議会の議決事件に係る行政事件訴訟の訴えの提起の決定	D100	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	判決確定まで常用
			方針決定	D110	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	判決確定まで常用。知事決定特に重要常30
				D120	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	判決確定まで常用。局長決定重要常30
				D130	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行政	行政事件訴訟の本案訴訟	行政事件訴訟についての方針決定	方針決定	D135	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用。部長決定で30年保存を要しないもの
			国の利害に関係のある訴訟についての法務大臣への訴訟依頼及び総務大臣への通知	D140	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	判決確定まで常用
			訴訟資料及び上訴の要否についての照会	D150	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
		訴訟手続	準備書面の提出(部長の指定するもの)	D160	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
			準備書面の提出(前項以外のもの)	D170	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
			訴訟参加の決定、意見書の提出(訴訟参加・訴えの変更)	D180	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
			請求の客観的併合及び訴えの取下げに対する同意	D190	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
			管轄の指定、移送の申出	D200	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
			訴訟代理人の指定、代理権消滅届の提出	D210	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
			各種申立て(口頭弁論の分離・併合、期日の指定・変更、証拠・検証・鑑定)	D220	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
			その他行政事件訴訟についての諸手続	D230	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
		訴訟上の和解の方針決定	議会の議決事件に係る和解の方針決定	D240	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	判決確定まで常用
			和解の方針決定	D245	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
				D250	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
			和解の成否についての照会	D255	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
		訴訟の終了の通知	判決、決定及び和解の成立についての供覧・通知	D260	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	判決確定まで常用
			訴えの取下げ、被告の変更、休止満了による終了通知	D270	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/変更後の訴訟の判決確定まで常用
			判決が確定したことについての通知	D280	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/
	執行停止申立事件	執行停止、即時抗告	内閣総理大臣の異議申立てについての申請	D900	30年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	本案訴訟(判決確定)まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行政	執行停止申立事件	執行停止、即時抗告	意見書の提出	D910	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/本案訴訟(判決確定)まで常用
			即時抗告	D920	1年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/本案訴訟(判決確定)まで常用
	行政訴訟となるおそれのある事件についての法律的事意見	行政訴訟となるおそれのある事件についての法律的意見を述べること。	行政訴訟となるおそれのある事件についての法律的意見を述べること。	D990	3年	総務局 総務部 法務課	行政訴訟担当	常用文書/
民事	民事訴訟の事件管理	事件管理	訴状の供覧	E000	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	判決確定まで常用
			諸事項の決定	E010	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	判決確定まで常用
	民事訴訟の本案訴訟	方針決定	議会の議決事件に係る民事訴訟の訴えの提起の決定	E100	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	判決確定・和解成立まで常用
			方針決定	E110	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	判決確定・和解成立まで常用。知事決定特に重要常30
				E120	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	判決確定・和解成立まで常用。局長決定重要常30
				E130	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定・和解成立まで常用
				E140	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定・和解成立まで常用。部長決定で30年保存を要しないもの
			訴訟資料及び上訴の要否についての照会	E150	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定・和解成立まで常用
		訴訟手続	準備書面の提出(部長の指定するもの)	E160	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定・和解成立まで常用
			準備書面の提出(前項以外のもの)	E170	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定・和解成立まで常用
			訴訟告知及び補助参加	E180	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定・和解成立まで常用
			その他の諸手続	E190	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定・和解成立まで常用
		訴訟上の和解の方針決定	議会の議決事件に係る和解の方針決定	E200	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	判決確定・和解成立まで常用
			和解の方針決定	E205	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定・和解成立まで常用
				E210	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定・和解成立まで常用
			和解の成否についての照会	E215	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定・和解成立まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
民事	民事訴訟の本案訴訟	訴訟の終了の通知	判決、決定及び和解の成立についての供覧・通知	E220	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	判決確定まで常用
			訴えの取下げ、その他前項以外による訴訟の終了通知	E230	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
			判決が確定したことについての通知	E240	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/
			強制執行停止決定の申立て	E250	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/判決確定まで常用
	民事調停	方針決定	議会の議決事件に係る民事調停の申立ての決定	E300	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	事件終了まで常用
			民事調停についての方針決定	E310	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
				E320	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用。部長決定で30年保存を要しないもの
			調停資料の照会その他民事調停に必要な諸手続	E330	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
		民事調停手続	代理人の指定、代理権消滅届の提出	E340	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
		方針決定	議会の議決事件に係る民事調停成立の方針決定	E345	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
		民事調停の終了の通知	調停の成立・不成立についての供覧、通知	E350	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	事件終了まで常用
	起訴前の和解	方針決定	議会の議決事件に係る起訴前の和解の申立ての決定	E400	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	事件終了まで常用
			起訴前の和解についての方針決定	E410	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
				E420	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用。部長決定で30年保存を要しないもの
		起訴前の和解の諸手続	代理人の指定、代理権消滅届の提出等その他起訴前の和解に必要な手続	E430	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
		方針決定	議会の議決事件に係る起訴前の和解の成立の方針決定	E435	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	判決確定・和解成立まで常用
		起訴前の和解の終了の通知	起訴前の和解の成立・不成立についての供覧、通知	E440	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	事件終了まで常用
	支払督促	方針決定	債権額100万円以上の支払督促の申立てについての方針決定	E500	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/執行(訴訟に移行した場合は訴訟も含む。)終了まで常用
			債権額100万円未満の支払督促の申立てについての方針決定	E510	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/執行(訴訟に移行した場合は訴訟も含む。)終了まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
民事	支払督促	方針決定	支払督促についての方針決定	E515	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/執行(訴訟に移行した場合は訴訟も含む。)終了まで常用。部長決定で30年保存を要しないもの
		手続	代理人の指定、代理権消滅届の提出等その他必要な諸手続	E520	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/執行(訴訟に移行した場合は訴訟も含む)終了まで常用
		方針決定	債権額100万円以上の支払督促の申立てに対して異議の申立てがあったときの訴訟への移行及び和解についての方針決定	E530	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用
			債権額100万円未満の支払督促の申立てに対して異議の申立てがあったときの訴訟への移行及び和解についての方針決定	E540	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用
		支払督促事件の終了の通知	債権額100万円以上の支払督促の申立てに係る仮執行宣言付支払督促、判決、決定及び和解の成立についての供覧、通知	E550	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用
			債権額100万円未満の支払督促の申立てに係る仮執行宣言付支払督促、判決、決定及び和解の成立についての供覧、通知	E560	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用
			債権額100万円以上の支払督促の申立てに係る申立ての取下げ等による終了通知	E570	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用
			債権額100万円未満の支払督促の申立てに係る申立ての取下げ等による終了通知	E580	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用
	借地非訟事件手続	方針決定	借地非訟事件の申立てについての方針決定	E600	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用
			資料の照会	E610	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用
		手続	代理人の指定、代理権消滅届の提出その他必要な諸手続	E620	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件が終了するまで常用
		借地非訟事件の終了の通知	借地非訟事件の成立についての供覧、通知	E630	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	事件が終了するまで常用
	仮処分及び仮差押え	方針決定	仮処分、仮差押えの申立てについての方針決定	E700	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/本案訴訟の執行終了又は担保取消しまで常用
			仮処分、仮差押えについての方針決定	E705	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/本案訴訟の執行終了又は担保取消しまで常用。部長決定で30年保存を要しないもの
			資料の照会	E710	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/本案訴訟の執行終了又は担保取消しまで常用
		手続	代理人の指定、代理権消滅届の提出その他必要な手続	E720	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/本案訴訟の執行終了又は担保取消しまで常用
			仮処分、仮差押えの取下げ及び解放	E730	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
民事	仮処分及び仮差押え	仮処分及び仮差押えの終了の通知	仮処分及び仮差押え手続の終了についての供覧、通知	E740	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	
		担保取戻	担保取消しの申立てその他必要な諸手続	E750	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/
	民事執行法に基づく競売	競売手続	競売の申立てについての方針決定	E800	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
			競売についての方針決定	E805	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用。部長決定で30年保存を要しないもの
			取下げ	E810	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
			代理人の指定、代理権消滅届の提出その他必要な手続	E820	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
		競売手続の終了の通知	競売手続の終了についての供覧、通知	E830	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	
	強制執行	方針決定	強制執行の申立てについての方針決定	E900	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
			強制執行についての方針決定	E905	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用。部長決定で30年保存を要しないもの
			強制執行の取下げ及び解放	E910	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
			都営住宅明渡しの強制執行等の申立て、申立ての取下げ及び解放	E920	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
		手続	代理人の指定、代理権消滅届の提出その他必要な手続	E930	1年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/事件終了まで常用
		強制執行手続の終了の通知	強制執行手続の終了についての供覧、通知	E940	30年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	
	民事訴訟となるおそれのある事件についての法律的意見	民事訴訟となるおそれのある事件についての法律的意見を述べること。	民事訴訟となるおそれのある事件についての法律的意見を述べること。	E990	3年	総務局 総務部 法務課	民事訴訟担当	常用文書/
管理	連絡・調整	照会・回答	他団体からの照会に対する回答等	A101010	1年	総務局 総務部 法務課	審査・法務調査	
			軽易な資料等	A101020	1年未満	総務局 総務部 法務課	審査・法務調査	
	都議会	都議会・委員会への議案及び資料等の提出	重要なもの	A201010	30年	総務局 総務部 法務課	審査・法務調査	
			重要なもの以外	A201020	1年	総務局 総務部 法務課	審査・法務調査	
			軽易な資料等	A201030	1年未満	総務局 総務部 法務課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管理	都議会	都議会への諮問	重要なもの	A202010	30年	総務局 総務部 法務課	審査・法務調査	
			重要なもの以外	A202020	1年	総務局 総務部 法務課	審査・法務調査	
			軽易な資料等	A202030	1年未満	総務局 総務部 法務課		
	資料の編纂	法務資料・その他の資料の作成等	重要なもの	A301010	1年	総務局 総務部 法務課	審査・法務調査	
			重要なもの以外	A301020	1年	総務局 総務部 法務課	審査・法務調査	
			軽易な資料等	A301030	1年未満	総務局 総務部 法務課		
	行政不服審査	事件管理	○不服審査事件収受簿(特例管理帳票)	A401010	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書/次期改正まで常用
			○不服審査事件係属台帳	A401020	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書/次期改正まで常用
			軽易な資料等	A401030	1年未満	総務局 総務部 法務課		
人事	東京都行政不服審査会	東京都行政不服審査会委員の就任	就任の依頼	A402000	1年	総務局 総務部 法務課	審査	
		東京都行政不服審査会委員の任免	任免の決定	A402010	5年	総務局 総務部 法務課	審査	
不服		東京都行政不服審査会委員への諮問	重要なもの	A402020	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
		東京都行政不服審査会の答申	答申書の交付等	A402025	3年	総務局 総務部 法務課	審査	
	行政不服審査	審理員の指名	指名の決定	A402030	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
	東京都行政不服審査会	東京都行政不服審査会議事録	各部会における議事録	A402040	1年	総務局 総務部 法務課	審査	
	異議申立て	特に重要なもの	審理手続(決定)	B0001	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	B0003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		総務局	審理手続(決定)	B1002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	B1003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
不服	異議申立て	主税局	審理手続(決定)	B2002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	B2003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		生活文化局	審理手続(決定)	B3002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	B3003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		都市整備局	審理手続(決定)	B4002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	B4003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		環境局	審理手続(決定)	B4502	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	B4503	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		福祉保健局	審理手続(決定)	B5002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	B5003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		産業労働局	審理手続(決定)	B6002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	B6003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		中央卸売市場	審理手続(決定)	B6502	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	B6503	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		建設局	審理手続(決定)	B8002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	B8003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		その他	審理手続(決定)	B9902	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	B9903	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
	審査請求	特に重要なもの	審理手続(裁決)	C0001	30年	総務局 総務部 法務課	審査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
不服	審査請求	特に重要なもの	審理手続(裁決以外)	C0003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		総務局	審理手続(裁決)	C1002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C1003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		主税局(総記)	審理手続(裁決)	C2002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C2003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		主税局(法人事業税)	審理手続(裁決)	C2102	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C2103	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		主税局(個人事業税)	審理手続(裁決)	C2202	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C2203	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		主税局(不動産取得税)	審理手続(裁決)	C2302	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C2303	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		主税局(固定資産税・都市計画税)	審理手続(裁決)	C2402	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C2403	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		主税局(事業所税)	審理手続(裁決)	C2602	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C2603	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		主税局(督促処分)	審理手続(裁決)	C2802	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C2803	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		主税局(公売等滞納処分)	審理手続(裁決)	C2902	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C2903	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
不服	審査請求	生活文化スポーツ局	審理手続(裁決)	C3002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C3003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		都市整備局(総記)	審理手続(裁決)	C4002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C4003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		都市整備局(区画整理)	審理手続(裁決)	C4202	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C4203	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		福祉局(総記)	審理手続(裁決)	C5002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C5003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		福祉局(生活保護)	審理手続(裁決)	C5102	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C5103	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		福祉局(児童手当)	審理手続(裁決)	C5202	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C5203	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		福祉局(児童相談所)	審理手続(裁決)	C5302	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C5303	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		保健医療局	審理手続(裁決)	C5402	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C5403	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		産業労働局	審理手続(裁決)	C6002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C6003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		中央卸売市場	審理手続(裁決)	C6502	30年	総務局 総務部 法務課	審査	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
不服	審査請求	中央卸売市場	審理手続(裁決以外)	C6503	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		建設局	審理手続(裁決)	C7402	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C7403	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		港湾局	審理手続(裁決)	C7802	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C7803	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		警視庁	審理手続(裁決)	C8002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C8003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		その他	審理手続(裁決)	C9902	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	C9903	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
	再審査請求	特に重要なもの	審理手続(裁決)	D0001	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	D0003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		特に重要なもの以外	審理手続(裁決)	D1002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	D1003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
	執行停止	特に重要なもの	審理手続(決定)	E0001	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	E0003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
		特に重要なもの以外	審理手続(決定)	E1002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(決定以外)	E1003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
	審決	特に重要なもの	審理手続(裁決)	F0001	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	F0003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
不服	審決	特に重要なもの以外	審理手続(裁決)	F1002	30年	総務局 総務部 法務課	審査	
			審理手続(裁決以外)	F1003	1年	総務局 総務部 法務課	審査	常用文書
一般	庶務全般	庶務全般	通知、照会、報告等	A0010	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	A0011	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		諸証明	証明の実施	A0012	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0020	10年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			通知、照会、回答等	A0021	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	A0022	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A0023	10年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0024	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0025	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	事務引継ぎ	事務引継ぎ	部長の事務引継ぎ	A0050	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/常用(在任期間中)
			課長の事務引継ぎ	A0060	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/常用(在任期間中)
			軽易な資料等	A0061	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A0070	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	A0080	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		議員等からの資料要求等	提出資料等	A0090	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	随時のもの
			軽易な資料等	A0100	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		その他の議会対応	想定問答等	A0110	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	その他の議会対応	軽易な資料等	A0120	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0130	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/常用
			議会付議関連資料等	A0140	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/常用
			軽易な資料等	A0141	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		請願及び陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	A0150	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	A0160	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A0170	10年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
			上記以外のもの	A0171	10年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの
			軽易な資料等	A0172	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	庁舎管理	庁舎関係資料等	○会議室使用簿、○室内取締簿	A0180	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/常用
			軽易な資料等	A0181	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A0190	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
	情報システム	情報システム全般	通知、照会、回答等	A0200	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	A0201	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	組織	組織全般	通知、照会、回答等	A0300	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	A0301	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	広報	局の広報	広報の実施	A0400	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	A0401	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		局、所の事業概要	事業概要の作成	A0402	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	局、所の事業概要	軽易な資料等	A0403	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	広聴	相談の処理	○相談カード	A0404	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	A0405	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A0406	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			重要なものを除く。	A0407	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	A0408	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A0409	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			公益通報を受け付けること	A0410	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	A0411	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A0450	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易なもの	A0451	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	A0452	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A0453	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A0454	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A0455	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0500	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A0501	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A0502	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算科目	新設、変更の申請	B5000	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算科目	軽易な資料等	B5001	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		予算見積	局が作成する予算説明資料	B5014	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○事業別財源別内訳	B5015	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	B5100	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			予算編成に伴う通知、説明書の作成、資料の提出	B5101	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			○明細事業内訳	B5102	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	B5103	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	B5104	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	B5106	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○事業別性質別見積書	B5107	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	B5108	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(1次経費)	B5109	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○人件費・通勤手当等総括表(2次経費)	B5110	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1)	B5111	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為2)	B5112	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○主要事務事業予算見積額調書	B5113	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○主要事務事業に係る予算内示状況	B5114	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○主要事務事業予算復活見積額調書	B5115	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○予算説明書	B5116	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	予算見積	○予算明細書	B5117	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○予算説明資料	B5118	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	B5119	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		予算の執行計画の策定及び変更	局全体又は2以上の部に適用されるもの	B5200	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			部全体又は2以上の課に適用されるもの	B5201	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			1の課に適用されるもの	B5202	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B5203	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		四半期ごとの予算執行計画の策定及び変更	上記の「予算の執行計画の策定及び変更」に準じる	B5300	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B5301	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		歳出予算	所要額の見積書の提出	B5400	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			配当手続	B5401	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			配付、執行委任	B5402	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			流用(部の事務事業の執行に係るもの)	B5403	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			執行実績報告の作成	B5404	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B5405	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		予備費	充当の請求	B5500	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B5501	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		繰越	見積書の作成	B5600	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			繰越調書の作成	B5601	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	繰越	軽易な資料等	B5602	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		不納欠損(都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く)	不納欠損処分	B5700	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B5701	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		「所」の指定	「所」の指定申請	B5800	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B5801	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		収支予定額	収支予定額の算定	B5900	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			収支予定額の通知	B5901	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B5902	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	B6000	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○歳出予算執行状況一覧表	B6001	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	B6002	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	財務会計システム関係
			○事業間転用調書	B6003	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			○歳出予算配分調書	B6004	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B6005	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		資金前渡受者	資金前渡受者の指定(専管事項)	B6100	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B6101	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		収支命令者	収支命令者の任免	B6200	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B6201	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		金銭出納員	金銭出納員の任免	B6300	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算の編成及び執行に関すること	金銭出納員	軽易な資料等	B6301	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		特別出納員	特別出納員の任免	B6400	3年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B6401	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	B6500	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	B6600	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	B6601	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
	契約事務の委任	契約の記録	○契約台帳	B7000	10年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	B7001	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	B8000	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が5年保存のもの	B8001	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が3年保存のもの	B8002	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務局長へ請求
			軽易な資料等	B8003	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		指名業者選定委員会等	総務局指名業者等選定委員会設置要綱の制定、改廃	B8100	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	事業継続期間中は常用
			総務局指名業者等選定委員会の開催	B8101	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			総務局総務部指名業者等選定委員会設置要綱の制定改廃(専)	B8102	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			総務局総務部指名業者等選定委員会の開催(専)	B8103	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			総務局指名業者等選定委員会議事録(専)	B8104	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			総務局総務部指名業者等選定委員会議事録(専)	B8105	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			指名競争入札参加者検討会資料・入札経過表(専)	B8106	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	契約関係	通知等の送付(専)	B8107	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			照会・回答(専)	B8108	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
		指名業者選定委員会等	軽易な資料等	B8109	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		契約締結状況	締結状況の報告	B8200	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	B8201	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	B9000	5年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	B9001	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	B9100	30年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			300万円以上6000万円未満	B9101	30年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			300万円未満	B9102	30年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	B9103	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	B9200	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	B9201	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			更新	B9202	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	B9203	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	B9204	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	B9300	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	B9301	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		用地取得依頼	6000万円以上	B9400	5年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	300万円以上6000万円未満	B9401	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			300万円未満	B9402	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	B9403	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		損害	損害の通知	B9500	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	B9501	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		登記	登記手続	B9600	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	B9601	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	B9700	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	B9701	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	B9800	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	B9801	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	B9900	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	B9901	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	C0000	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	C0001	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	C0100	30年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			用途開始(上記以外のもの)	C0101	5年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			用途変更	C0102	5年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			用途廃止	C0103	5年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産の用途等	公有財産の引継ぎ	C0104	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			公有財産の所管換え	C0105	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	C0106	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		財産の処分(専)	財産の処分(専)	C0200	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	公有財産規則第7条第2項及び第7条の2の規定に基づくもの
			軽易な資料等	C0201	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	C0300	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○公有財産台帳	C0301	30年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	除帳した台帳を含む。常用(新規)
			軽易な資料等	C0302	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		公有財産管理主任	管理主任の任免	C0400	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
	公有財産管理		軽易な資料等	C0401	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	公有財産の管理	照会・回答(専)	照会・回答(専)	C0500	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
	公有財産管理		軽易な資料等	C0501	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		法人に対する財産の出資に関すること	出資財産の決定に関すること	C0621	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	議会での議決
			その他出資の手続きに関すること	C0722	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		知的所有権に関すること	産学連携	C0710	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	予定価格3億5000万円(工事に係る請負、委託以外は2億円)以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C1000	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			予定価格3億5000万円(工事に係る請負、委託以外は2億円)以上(上記以外のもの)	C1001	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			予定価格800万円以上3億5000万円(工事に係る請負、委託以外は2億円)未満	C1002	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託等による事業	工事、製造、修繕及びその他の請負(印刷を除く)、地質調査、測量、設計、工事監理及びその他の委託(保管を除く)並びに労働者派遣	予定価格800万円未満	C1003	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事台帳	C1004	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			○工事月報	C1005	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事務の委託及び他局への委託を含む。
			軽易な資料等	C1006	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		印刷、保管、電気通信の役務提供及び放送受信等	予定価格6000万円以上	C1101	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	C1102	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	C1103	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	C1104	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	C2000	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	C2001	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	C2002	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	C2003	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。
			軽易な資料等	C2004	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	C2101	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	C2102	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	C2103	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	C2104	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	照会・回答(専)	照会・回答(専)	C2200	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			軽易な資料等	C2201	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
出納	決算に関すること	決算	決算に関すること	D0000	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			決算見込調の作成	D0001	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	D0002	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		決算説明	決算説明書	D0100	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	D0101	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			款別決算の執行概要及び増減説明書	D0102	5年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	D0200	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			○局別科目別決算資料(歳出)	D0201	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			軽易な資料等	D0202	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	決算	複式処理システム	行政コスト計算書	D0203	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			キャッシュ・フロー計算書	D0204	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
			正味財産変動計算書	D0205	1年	総務局 総務部 企画計理課	計理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	D1000	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	D1001	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	D1002	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	D1003	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	D1100	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	D1101	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	D1102	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D1105	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		支出の決定	確定判決等に基づく支出に係るもの	D1200	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、飲食を伴う会議費は3年保存とする
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	D1201	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			報酬、給料、職員手当等	D1202	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、口座振替依頼書を含む
			上下水道使用料に係るもの	D1203	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	D1204	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	D1205	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	D1207	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、口座振替依頼書を含む
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	D1208	2年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金返還命令書、支払金口座振替依頼書を含む
			○審査登録一覧表	D1209	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D1210	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○執行不能調書	D1300	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○納入済通知書送付書	D1301	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○収納金日報	D1302	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○収納金口座振替納付届	D1303	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	取消届が提出されるまでは常用
			○給与取扱者指定通知書	D1305	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	D1306	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○繰替使用計算書	D1307	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○振替収支命令書	D1308	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○税外収入徴収簿	D1309	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○現金出納簿	D1310	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○入札保証金納付書・同領収書	D1311	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○落札者確定通知書	D1312	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	D1313	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○事務引継明細書	D1314	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○引継明細書	D1315	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○収入額更正依頼書	D1316	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○収入額更正通知書	D1317	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○証券不渡通知書	D1318	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○収入一覧表	D1319	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	軽易な資料等	D1320	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	D1400	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	D1401	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	D1402	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D1403	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	D1500	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			軽易な資料等	D1501	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		有価証券の払出し	払出請求	D1700	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			軽易な資料等	D1701	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		有価証券の受入、保管依頼	毎年委託更新するもの	D1800	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	新たに委託更新するまでは常用
			上記以外のもの	D1801	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			軽易な資料等	D1802	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		有価証券の払出、保管	○不渡金額控除通知書	D1900	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○不渡金額控除内訳書	D1901	5年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○有価証券(公有財産)受入通知書	D1902	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○有価証券(公有財産)払出通知書	D1903	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○有価証券(公有財産)受入報告書	D1904	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○有価証券(公有財産)払出報告書	D1905	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○保管有価証券納付書	D1906	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	有価証券の払出、保管	○保管有価証券受入通知書	D1907	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○保管有価証券受領書	D1908	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○保管有価証券還付請求書	D1909	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○保管有価証券払出通知書	D1910	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○利札払出通知書	D1911	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○利札還付請求書	D1912	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○保管有価証券受払簿	D1913	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○保管有価証券整理簿	D1914	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○有価証券(公有財産)受払簿	D1915	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	D1916	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			軽易な資料等	D1917	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		財務会計システム(資金管理システム)に係る出力帳票	○局別款別執行実績一覧表(歳入)/(歳出	D2000	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務会計システム関係
			○局別款別執行実績表(歳入)/(歳出)	D2001	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	財務会計システム関係
		現金の支払に係る帳票	○口座振替不能通知書	D2100	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○口座振替再送依頼書	D2101	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○口座振替戻入依頼書	D2102	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○口座振替中止通知書	D2103	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○口座振替中止不能通知書	D2104	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○口座振替再送通知書	D2105	10年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払に係る帳票	○口座振替戻入通知書	D2106	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○送金支払未済通知書	D2108	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○送金再送通知書	D2109	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○送金戻入通知書	D2110	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○送金中止通知書	D2111	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○送金中止不能通知書	D2112	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	D2113	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			軽易な資料等	D2114	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	D3000	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○物品出納通知書(供用)	D3002	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○物品受領書	D3006	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○物品過不足調書	D3007	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○物品過不足通知書	D3008	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	D3009	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○材料品出納簿	D3010	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	D3011	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○物品受払簿	D3012	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			○備品・不用品出納簿	D3013	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○動物供用票	D3014	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品短期貸借管理票	D3015	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○備品供用票	D3016	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	D3017	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○物品出納員任免通知書	D3018	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	当該物品出納員任免期間中は常用
			供用備品状況確認実施計画書	D3019	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
		物品の所属換え	軽易な資料等	D3102	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	D3200	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	D3300	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	D3301	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	D3400	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	D3402	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		重要物品の報告	○重要物品報告書	D3500	5年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	D3501	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	D3600	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○材料品受払報告書	D3601	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	D3602	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		引継ぎ	引継ぎの決定	D3700	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	D3702	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		自己検査	○検査報告書	D3800	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	自己検査	軽易な資料等	D3802	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		物品の亡失・損傷報告		D3901	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		物品に関する連絡調整	物品に関する連絡調整	D4100	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			軽易な資料等	D4101	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	D4200	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	D4201	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	D4202	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	D4203	3年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D4204	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		用品	○用品送付書	D4300	1年	総務局 総務部 企画計理課	用度担当	
			○指定用品の購入届	D4301	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			軽易な資料等	D4302	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	D5000	3年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			軽易な資料等	D5001	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
		監査及び出納検査	実施通知	D5002	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			軽易な資料等	D5003	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
		自己検査	実施	D5004	1年	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
			軽易な資料等	D5005	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	各担当	
文書	文書管理	文書管理全般	通知、照会、報告等	I0010	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書取扱主任	文書主任の任免	I0020	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			文書取扱主任を置かないことの決定	I0021	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	I0022	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		文書管理基準表	制定、変更	I0040	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	I0041	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
		文書収受帳票	○文書授受簿	I0042	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○親展(秘)文書送付簿	I0043	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	I0044	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
		文書記号	決定及び変更	I0045	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		枝番号	枝番号の使用	I0046	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局庶務主管課長の承認
		分類記号	決定及び変更	I0047	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局庶務主管課長の承認
		保存	特定の保存期間の延長	I0050	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	I0051	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	I0060	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○文書保存委託台帳	I0061	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	I0062	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	I0070	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館への通知	I0071	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	I0072	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	I0073	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	I0074	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	I0075	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		点検	軽易な資料等	I0076	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		文書管理全般		I0080	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	公印	公印管理	公印事故届	I0090	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			不用公印の引継ぎ	I0091	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	総務局長へ引継ぎ
			公印の新調及び改刻の申請	I0092	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		公印使用	○公印使用簿	I0093	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			公印の事前押印(刷り込み)の申請書	I0094	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○公印の事前押印(刷り込み)文書等処理簿	I0095	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	公印管理者への届け
			公印の事前押印(刷り込み)実績調査	I0096	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			使用状況調査、報告	I0097	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	総務局長へ報告
		公印管理全般	軽易な資料等	I0098	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	図書類	整理、保管	通知・照会・報告等	I0100	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	I0101	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		整理、保管	○一般図書類登録台帳	I0102	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○高額図書類登録台帳	I0103	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	I0104	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	I0105	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	印刷物	印刷物	通知・照会・報告等	I0106	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		整理、保管	○印刷物登録台帳	I0107	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		印刷物全般	軽易な資料等	I0108	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	公文書の開示等	公文書の開示等全般	通知、照会、回答等	I0200	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		公文書の開示	開示・非開示の決定(重要なもの)	I0201	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	I0202	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの)	I0203	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			決定期間の延長の決定	I0204	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			決定期間の特例	I0205	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			非開示決定等の取消し	I0206	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			事案の移送	I0207	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			第三者保護等	I0208	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			開示手数料	I0209	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	I0210	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			理由説明書等の提出	I0211	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	I0212	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		目録	文書検索目録の作成	I0300	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公文書の開示等	目録	○文書検索目録	I0301	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/次期改正まで常用
			公開件名の決定	I0303	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		情報の公表・提供	公表・提供情報一覧表の提出	I0400	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○公表・提供情報一覧表	I0401	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			主要事業の指定	I0402	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			主要事業の進行状況の報告	I0403	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○主要事業の進行状況	I0404	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	I0405	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	I0406	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	I0407	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	I0408	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	I0500	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	I0501	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	I0502	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	I0503	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	I0504	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			決定期間の延長の決定	I0505	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			決定期間の特例	I0506	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	I0507	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	個人情報保護	保有個人情報の開示	事案の移送	I0508	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			第三者保護等	I0509	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	I0510	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	I0511	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	I0512	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	I0513	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	I0514	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			理由説明書の提出	I0515	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	I0516	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		事業者の指導等	重要なもの	I0517	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			重要なものを除く。	I0518	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		相談の処理	重要なもの	I0519	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			重要なものを除く。	I0520	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	I0521	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	I0522	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	I0523	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	I0600	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			評価実施に係る資料	I0601	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			評価実施に係る決定	I0602	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	個人情報保護	特定個人情報保護評価	審査依頼	I0603	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			諮問依頼	I0604	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			審査・点検結果の収受	I0605	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	特定個人情報保護	保有特定個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有特定個人情報取扱事務届出事項	I0606	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	I0607	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		保有特定個人情報の開示	開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの)	I0608	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	I0609	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(簡易又は定例的なもの)	I0610	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			決定期間の延長の決定	I0611	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			非開示・非訂正・利用非停止決定の取消し	I0612	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			事案の移送	I0613	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			第三者保護等	I0614	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	I0615	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		特定個人情報の適正管理	特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	I0616	7年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	I0617	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			特定個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	I0618	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		相談の処理	重要なもの	I0619	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			重要なものを除く。	I0620	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	個人情報保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	I0621	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	特定個人情報保護	情報提供等の記録の開示	決定期間の延長の決定	I0622	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			非開示・非訂正決定の取消し	I0623	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	条例等	条例、規則及び訓令全般	通知、照会、回答等	I0700	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	I0701	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			改正依頼	I0702	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	I0703	30年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			条例の照会、回答(意見具申)	I0704	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	条例立案依頼に係るもの
			制定、改廃の立案の検討資料	I0705	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書
			軽易な資料等	I0706	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領の制定、改廃	I0707	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			事業に係る要綱、要領の制定、改廃(重要なものを除く。)	I0708	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	I0709	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	I0800	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認等	I0801	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			東京都後援名義等の使用承認(上記以外のもの。)	I0802	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	総務課長協議
			使用承認の実績報告	I0803	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	I0804	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
人事	人事全般	人事全般	通知、照会、報告等	J0010	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	J0011	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	J0100	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	J0101	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○会計年度任用職員名簿	J0102	30年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			軽易な資料等	J0103	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	任用退職等	会計年度任用職員の任用	人事記録	J0200	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			任用の決定	J0201	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任用	任用状況報告(課長報告)	J0202	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	任用退職等	会計年度任用職員の任用	軽易な資料等	J0203	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	評定	自己申告の実施	依頼	J0300	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○自己申告書(各控)	J0301	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○人材情報シート(各控)	J0302	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		任用退職等全般	軽易な資料等	J0303	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		評定全般	通知、照会、報告等	J0304	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		定期評定(報告)	○業績評価シート(人事担当提出用)	J0305	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	職員の人事考課に関する規定による
		定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	J0306	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	職員の人事考課に関する規定による
			○会計年度任用職員業績評価書	J0307	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		条件付採用期間評定	(課長所見)	J0308	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○条件付採用期間勤務成績評定書	J0309	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		職務記録・自己申告	幹部職員	J0310	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	自己申告	幹部職員	J0311	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		評定全般	軽易な資料等	J0312	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	退職	辞職の承認	一般職員(内申)	J0400	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	保存期間法定
		幹部職員の退職の勧奨	(内申)	J0401	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		一般職員の勧奨退職の実施		J0402	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		退職全般	軽易な資料等	J0403	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	給与	給与全般	通知、照会、報告等	J0500	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	服務	服務全般		J0700	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		勤務時間等の特例設定	軽易な資料等	J0701	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		勤怠	○出勤記録の帳票、出勤簿	J0702	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○遅参等処理簿	J0703	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		争議行為等	状況報告(局長報告)	J0704	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		職務専念義務免除の承認	部長級職員	J0705	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			課長級職員	J0706	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			一般職員	J0707	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○休暇・職免等処理簿	J0708	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		営利企業等従事の許可等	部長級職員	J0709	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			課長級以下	J0710	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○兼業許可申請書	J0711	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	兼職の承認	部長級職員	J0712	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	特例起案帳票第5号
			課長級職員	J0713	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	特例起案帳票第5号
			一般職員	J0714	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	特例起案帳票第5号
			○兼職承認申請書	J0715	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		勤務軽減の決定	部長級職員	J0716	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	結核休養に係るものを除く。
			課長級職員	J0717	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	J0718	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	結核休養に係るものを除く。
			○勤務軽減の措置願	J0719	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級職員	J0720	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			一般職員	J0721	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		出張命令(国内)	部長級職員	J0722	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			課長級	J0723	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			一般職員	J0724	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		出張命令(宿泊を伴わない場合)	課長代理が指揮監督する職員	J0725	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	J0726	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		出張命令	○出張復命書	J0727	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		出張命令(海外)	部長級職員	J0728	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			課長級以下	J0729	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			海外出張命令(総務費支弁分)	J0730	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(海外)	○旅行命令簿	J0731	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	起案用紙に添付
			○旅行日程表	J0732	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	起案用紙に添付
		介護休暇の承認	部長級職員	J0733	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			課長級	J0734	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			一般職員	J0735	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○介護休暇承認申請書兼処理簿	J0736	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		育児休業の承認	部長級職員	J0737	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			課長級	J0738	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			一般職員	J0739	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○育児休業承認請求書、育児休業計画書、養育状況変更届	J0740	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		部分休業の承認	部長級職員	J0741	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			課長級	J0742	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			一般職員	J0743	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○部分休業承認請求書、養育状況変更届	J0744	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		育児短時間勤務の承認	部長級職員	J0745	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			課長級	J0746	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			一般職員	J0747	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○育児短時間勤務承認請求書、養育状況変更届	J0748	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		配偶者同行休業の承認	部長級	J0749	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	課長級	J0750	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			一般職員	J0751	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			配偶者同行休業承認申請書	J0752	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			簡易な資料等	J0753	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		年次有給休暇の承認等	部長級職員	J0754	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			課長級	J0755	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			一般職員	J0756	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		年次有給、特別休暇を承認すること。(年次有給休暇に係る時期変更を除く。)	課長代理が指揮監督する職員	J0757	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		事故欠勤に関すること。		J0758	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	J0759	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	J0760	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	J0761	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	J0762	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	J0763	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○超勤代休時間管理簿	J0764	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	J0765	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	J0766	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	J0767	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	J0768	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継ぎ	○事務引継書	J0769	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用文書/引継者在任中常用
		服務全般	軽易な資料等	J0770	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		介護時間の承認	一般職員	J0771	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	J0772	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	分限、懲戒等	分限懲戒等全般	通知・照会・報告等	J0800	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	J0801	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		意に反する分限処分及び懲戒処分	○処分説明書の写し	J0802	30年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	常用＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
		交通事故を原因とする訓告以下の措置	部長級以下	J0803	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		休職(内申)	部長級	J0804	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	規則に基づくもの
			課長級以下	J0805	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	規則に基づくもの
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	J0806	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		欠格事由該当者報告	報告	J0807	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		欠格の例外措置	(意見具申)	J0808	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		分限、懲戒全般	軽易な資料等	J0809	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	職員表彰	表彰全般	通知、照会、報告等	J0900	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		職員表彰全般	軽易な資料等	J0901	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	研修	研修全般	通知、照会、報告等	J1000	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	J1001	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	人事記録	人事記録全般	通知、照会、報告等	J1101	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	J1102	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		人事管理資料の提供	(内申)	J1103	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	定数	定数全般	通知、照会、報告等	J1200	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	J1201	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		所要人員計画	関連資料	J1202	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		事務分担表	作成(提出分)	J1203	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	年金・退職手当等	年金・退職手当等全般	通知、照会、報告等	J1300	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		退職手当及び付加給付金	軽易な資料等	J1301	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	服務監察	服務点検の報告	報告	J1404	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			報告(軽易なもの)	J1405	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		服務監察資料の提出	提出	J1406	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			提出(軽易な資料等)	J1407	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	J1408	3年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	J1409	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	職員団体又は職員労働組合	職員団体又は職員労働組合	○行事日程表	J1500	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		職員団体又は職員労働組合全般	軽易な資料等	J1501	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	J1600	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	J1601	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	職員共済組合等	福利厚生全般	通知、報告文書等	J1700	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	職員共済組合等	職員の福利厚生全般	軽易な資料等	J1701	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
	安全衛生	職員の公務災害補償	認定、補償金、見舞金の支給の進達	J1800	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	職員にかかるもの
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	J1801	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	職員にかかるもの
		安全衛生全般	通知、照会、報告等	J1802	1年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
			軽易な資料等	J1803	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	
		健康診断	○一般健康診断結果通知書	J1804	5年	総務局 総務部 企画計理課	企画担当	保存期間法定
科学技術	科学技術	科学技術	科学技術(重要なものに限る)	G0010	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			科学技術(重要なものを除く)	G0020	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		科学技術予算調査	科学技術予算調査	G0030	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		科学技術週間	科学技術週間	G0040	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		科学技術	通知、照会、報告等	G0050	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	G0060	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
	試験研究機関	試験研究機関の研究計画	試験研究機関の研究計画	G0070	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		試験研究機関	通知、照会、報告等	G0080	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	G0090	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
大学法人	法人との調整全般	法人との調整全般	通知、照会、報告等	H0010	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0020	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		全般	通知、照会、報告等	H0030	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		定款	定款の変更	H0040	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	議会での議決

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
大学法人	法人との調整全般	定款	定款の変更に係る議決証明の送付等	H0041	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			定款に係る検討資料等	H0050	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	総務省、文部科学省への事前協議を含む
			軽易な資料等	H0060	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
	法人からの認可申請等	全般	通知、照会、報告等	H0070	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		料金の上限	認可	H0080	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	議会での議決
			認可に係る検討資料等	H0090	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0100	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		重要な財産	処分の認可	H0110	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			出資等に係る不要財産、譲渡収入の納付	H0115	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	議会での議決
			出資等に係る不要財産の譲渡により生じた簿価超過額の全部又は一部の不納付	H0116	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			認可に係る検討資料等	H0120	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0130	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		中期計画	作成、変更の認可、変更の命令	H0140	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	評価委員会の意見聴取
			認可又は命令に係る検討資料等	H0150	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0160	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		年度計画	法人からの計画作成・変更の届出	H0170	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0180	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		その他認可、承認	剰余金の使途の承認	H0190	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			積立金の次期中期目標期間の業務への充当の承認	H0191	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
大学法人	法人からの認可申請等	その他認可、承認	技術活用促進事業への出資	H0192	10年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			都以外からの長期借入金、債券の発行、償還計画	H0193	10年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			債権発行事務の委託	H0194	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			限度額を超えた短期借入/借換の認可	H0200	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			業務方法書作成・変更の認可	H0210	10年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			業務方法書作成・変更の認可に係る検討資料等	H0215	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			財務諸表に関する承認	H0220	10年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			特定償却資産の指定	H0231	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0240	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		法人からの届出、報告	役員任免、役員の兼職、役員報酬等の基準、会計規程等	H0250	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	再就職者法令等違反行為に係る報告、職員の給与等の基準を含む
		法人からの届出	軽易な資料等	H0260	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
	中期目標	中期目標全般	通知、照会、報告等	H0270	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			策定・変更	H0280	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	議会での議決
			策定・変更に係る検討資料	H0290	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			法人からの中期目標実績報告	H0300	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			期間終了後の業務継続の必要性、組織その他全般の有り方の決定	H0310	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	評価委員会
			指示・公表	H0311	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0320	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
	評価委員会	評価委員会全般	通知、照会、報告等	H0330	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
大学法人	評価委員会	評価委員会全般	開催	H0340	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			評価委員会委員の任命(内申)	H0350	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			○議事、議事録、提出資料	H0360	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			○評価結果の報告	H0365	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	知事報告及び議会報告
			○中期目標期間、各事業年度の業務の実績等についての報告	H0370	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			評価委員会から知事・法人への通知・意見具申等	H0371	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0380	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
	法人の人事	法人の人事全般	通知、照会、報告等	H0390	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			理事長、監事の任免	H0400	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			会計監査人の選任及び解任	H0410	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	会計監査法人に関することを含む。
			軽易な資料等	H0420	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
	法人指導	法人指導全般	通知、照会、報告等	H0430	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			業務等の報告命令、立入検査	H0440	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			○業務、資産・負債の状況に関する報告	H0450	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			違法行為の是正勧告	H0460	10年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			違法行為の是正勧告に係る検討資料	H0461	10年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0470	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
	法人との連携	法人との連携全般	通知、照会、報告等	H0480	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			構想及び施策の策定	H0490	10年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
大学法人	法人との連携	法人との連携全般	構想及び施策の調整	H0500	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			構想及び施策の進行管理等	H0510	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			連携に係る調査の実施	H0520	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			連携に係る資料	H0530	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0540	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		連携施策推進会議	○議事、議事録、提出資料	H0550	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			開催	H0560	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0570	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
		その他関係会議	設置	H0580	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			開催	H0590	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			○議事、議事録、提出資料	H0600	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			軽易な資料等	H0610	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
	文部科学省等補助金	文部科学省等補助金全般	全般	H0710	1年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	常用文書/事業継続期間中は常用議決条例によるもの
			実績報告・額の確定	H0720	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			会計検査	H0730	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	部長決定100万円未満
			軽易な資料等	H0740	1年未満	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
	就学支援金等	高等学校等就学支援金等に関すること	高等学校等就学支援金等の交付申請、交付決定及び額の確定に関すること	H0741	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			高等学校等就学支援金等の受給資格の認定、消滅等に関すること	H0742	30年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			高等学校等就学支援金等の資格申請方法等に関すること	H0743	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
大学法人	就学支援金等	高等学校等就学支援金等に関すること	その他高等学校等就学支援金等に関すること	H0744	3年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	
			受給資格の認定等に係る申請書等の収受	H0745	5年	総務局 総務部 企画計理課	大学調整担当	申請書及びマイナンバー台紙
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体指導監督等に係る基本的な方針の設定、変更又は廃止(特に重要なもの)	C010	30年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			東京都政策連携団体指導監督等に係る基本的な方針の設定、変更又は廃止(特に重要なものを除く。)	C011	30年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱等の制定、改正、又は廃止(特に重要なものに限る。)。	C012	30年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱等の制定、改正、又は廃止(重要なものに限る。)。	C013	30年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			東京都政策連携団体の指導監督等に関する要綱等の制定、改正、又は廃止(特に重要及び重要なものを除く。)。	C014	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			東京都政策連携団体等の指定及び指定解除	C015	30年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			政策連携団体改革推進委員会等の開催	C016	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			東京都政策連携団体所要人員計画及び同計画策定方針の決定	C017	30年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他東京都政策連携団体所要人員計画に関する事項(重要なもの)	C018	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他東京都政策連携団体所要人員計画に関する事項(重要なもの及び軽易なものを除く。)	C019	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他東京都政策連携団体所要人員計画に関する事項(軽易なもの)	C020	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			東京都政策連携団体等に対する諸調査等(重要なもの)	C021	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			東京都政策連携団体等に対する諸調査等(重要なものを除く。)	C022	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			東京都政策連携団体経営目標の評価等	C023	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他東京都政策連携団体経営目標評価制度に関する事項(重要なもの)	C028	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
団体	東京都政策連携団体	東京都政策連携団体	その他東京都政策連携団体経営目標評価制度に関する事項(重要なもの及び軽易なものを除く。)	C029	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他東京都政策連携団体経営目標評価制度に関する事項(軽易なもの)。	C030	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他東京都政策連携団体の指導監督等に関する事項(特に重要なもの)	C031	30年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他東京都政策連携団体の指導監督等に関する事項(重要なもの)	C032	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他東京都政策連携団体の指導監督等に関する事項(特に重要なもの、重要なもの及び軽易なものを除く。)	C033	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他東京都政策連携団体の指導監督等に関する事項(軽易なもの)	C034	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		東京都政策連携団体に関する共用文書	共用文書(軽易なものを除く。)	C035	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			共用文書(軽易なもの)	C036	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
行政管理	行政管理	行政管理一般	共用文書	F010	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			行政管理に係る基本的な方針等を策定すること。(他の局及び部に属するものを除く。)	F011	10年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			行政管理に係る基本的な計画等を策定すること。(他の局及び部に属するものを除く。)	F012	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			行政管理に係る実施計画等を決定すること。(他の局及び部に属するものを除く。)	F013	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			行政管理に関する通知、照会、報告等を行うこと。(他の局及び部に属するものを除く。)	F014	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他行政管理に関する軽易な内容の事案等に関すること。(他の局及び部に属するものを除く。)	F015	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		指定管理者制度	指定管理者制度の指針を制定し、または改廃すること	F351	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			指定管理者制度の事務の手引きを制定し、または改廃すること	F352	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			指定管理者制度に関する通知、照会、報告等を行うこと	F353	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他指定管理者制度に関する軽易な内容の事案等に関すること	F354	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
行政管理	行政管理	地方独立行政法人制度	地方独立行政法人制度に関する指針の制定、改廃	F381	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			地方独立行政法人制度に関する通知、照会、報告等を行うこと	F382	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他地方独立行政法人制度に関する軽易な内容の事案等に関すること	F383	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		地方独立行政法人評価委員会	地方独立行政法人評価委員会委員の任免	F384	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			地方独立行政法人評価委員会の開催	F385	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		地方独立行政法人制度	地方独立行政法人制度の実施基準を決定すること	F386	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	外部監査	外部監査全般	外部監査に関する要綱の制定、改廃に関すること	F600	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			外部監査の実施に関すること	F601	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			外部監査に関する通知、照会、報告等を行うこと	F610	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他外部監査に関する軽易な内容の事案等に関すること	F611	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			外部監査人の候補者の推薦等に関すること	F620	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		外部監査契約	外部監査人の選任	F630	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			議案の提出依頼	F640	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			外部監査契約の締結	F650	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A3001	10年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A3002	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A3003	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A30031	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A810	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	実施通知	A820	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	広報	課の広報	広報の実施	A410	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A510	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			重要なものを除く。	A520	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A521	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		相談の処理	○相談カード	A530	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A531	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		請願、陳情の処理	重要なもの	A540	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			重要なものを除く。	A550	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A551	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	都議会	議会に関する資料の作成等	作成資料	A560	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		議員等からの資料要求等	提出資料等	A010300	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A010400	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		その他の議会対応	想定問答等	A010700	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A010800	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A010900	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			議会付議関連資料等	A011000	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A011100	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	諸証明	諸証明	証明の実施	A100101	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	諸証明	諸証明	軽易な資料等	A100110	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	調査・照会	国・都道府県・区市町村	国・都道府県・区市町村	A210	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		局・部	局・部	A220	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		その他	その他(軽易なものを除く)	A230	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他(軽易なもの)	A231	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A234	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	届出	TAIMS	TAIMS関係申請	A240	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		その他	その他申請	A250	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	関係団体	関係団体	事業概要・会員名簿等	A320	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		団体	参加負担金等の支出	A330	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	共済・福利厚生・安全衛生・災害対策	共済関係申請等	申請書類等(所属控)	A910	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		共済・事業団関係申請等	軽易なもの	A911	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	A920	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A930	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○健康診断連名簿	A940	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		非常配備体制	東京都災害対策本部非常配備体制職員動員表の作成	A950	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			物資配布実施の決定	A951	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			災害用備蓄物資の払出し(重要なもの)	A952	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			災害用備蓄物資の払出し(重要なものを除く。)	A953	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	共済・福利厚生・安全衛生・災害対策	非常配備体制	災害用備蓄物資の調達(重要なもの)	A954	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			災害用備蓄物資の調達(重要なものを除く。)	A955	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A610	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A611	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A620	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			決定期間の延長の決定	A630	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			決定期間の特例、非開示決定等の取消し、事案の移送、第三者保護等、開示手数料	A640	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			不開示決定等の取消し	A0460600	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			事案の移送	A0460700	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			第三者保護等	A0460800	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			開示手数料	A0460900	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A0461000	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A650	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			理由説明書の提出	A651	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A0470400	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A691	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A692	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A693	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		任意的開示	開示・不開示の決定	A660	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	任意的開示	軽易な資料等	A0480200	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		目録	○文書検索目録の作成	A670	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			公開件名の決定	A671	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			軽易な資料等	A0490500	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A690	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○主要事業の進行状況	A0500200	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A0500300	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A710	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A0510200	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A720	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A721	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A722	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			決定期間の延長の決定	A730	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			決定期間の特例	A731	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正決定・利用不停止の取消し	A723	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			事案の移送	A0520600	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			第三者保護等	A0520700	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A0520800	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A740	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A741	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A0530200	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A750	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			理由説明書の提出	A751	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A0540300	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		事業者の指導等	重要なもの	A0540400	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			重要なものを除く。	A0540500	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		相談の処理	重要なもの	A760	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			重要なものを除く	A761	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A770	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A771	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A772	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A0550200	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A0550300	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A2000	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A2100	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A2101	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A200	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A201	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報の調査、報告等	A202	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	会議及び打ち合わせ	各種の事務連絡会議等会議資料等	会議資料等	A350	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	A351	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A3004	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			随時発生するもののうち、重要なもの	A3005	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A3006	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	G0101	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			条例の照会、回答(意見具申)	G010	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			改正依頼	G0102	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			制定、改廃の立案の検討資料	G0103	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	G0104	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			規則、訓令の制定、改廃の立案	G012	30年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	G011	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	G0111	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		ファイル責任者		G030101	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		文書管理基準表	制定・変更	G020	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			文書管理基準表	G0201	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳等	G030	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	G0501	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	G050	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	G060	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○文書保存委託依頼書兼文書保存委託決定通知書○文書保存委託台帳	G070	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○文書保存委託終了依頼書(控)	G072	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○保存期限及び種別コード設定通知書(控)	G073	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			保存委託終了の文書課長への依頼	G080	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		廃棄	文書の廃棄決定	G090	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	G091	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	G092	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知(軽易なものを除く。)	G100	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			滅失及び毀損の通知(軽易なもの)	G101	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		保存期間が1年及び1年未満の文書
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	G1510	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課における公印の新調、改刻	G110	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			公印の新調及び改刻についての申請	G120	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			不用公印の引継ぎ	G130	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			公印事故届	G1530	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	G1540	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		公印使用	○公印使用簿	G140	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			公印事前押印(刷り込み)申請書	G1550	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	G1560	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	G1570	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			使用状況調査、報告	G150	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	G1580	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	G210	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○高額図書類登録台帳	G211	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○一般図書類登録台帳	G220	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		廃棄	図書類の廃棄決定	G230	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	G300	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			使用承認(当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。)	G310	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			使用承認(当該年度、前年度又は前々年度実績のあるものに限る。)	G311	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			使用承認の実績報告	G320	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	G330	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
人事	人事全般	課の人事管理	課の人事管理に関する資料	H000	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	H600	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		附属機関構成員の報酬	報酬の支給	H610	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	組織定数	課の組織定数	課の組織定数要求	H001	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	試験選考・研修	試験選考	管理職・一般職員	H710	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	給与	給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	H010	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	昇給の決定	課長級(内申)	H020	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員(内申)	H021	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○昇給決定調書	H030	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○号給調書	H0307	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	H040	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○通勤届	H041	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		給与の記録・減額	○職員別給与簿	H050	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		給与の減額	○給与減額整理簿	H051	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	H060	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			支給、追給、戻入	H061	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		扶養控除等申請書等	給与所得者の扶養控除等申請書	H062	7年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			給与所得者の配偶者控除等申告書	H063	7年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			従たる給与についての扶養控除等申告書	H064	7年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			給与所得者の住居借入金等特別控除申告書等	H065	7年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			給与所得者の保険料控除申告書	H066	7年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	年金、退職手当等		退職所得の受給に関する申告書	H100	7年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			公的年金等の受給者の扶養親族等申告書	H110	7年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	H120	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	給与	児童手当	受給者台帳	H070	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	児童手当	○認定請求書	H071	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	H080	2年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			その他児童手当に関するもの	H090	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	H210	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○休日の振替処理・代休日指定簿	H220	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H2201	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	H310	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○遅参等処理簿	H311	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		争議行為等	状況報告(課長)	H320	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		職務専念義務免除の承認	部長級	H330	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H340	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員	H350	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○休暇・職免等処理簿	H360	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		兼職の承認	部長級	H370	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H371	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		兼業・兼職の承認等	○兼職許可申請書	H372	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H373	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		兼職の承認	一般職員	H380	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○兼職承認申請書	H390	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	部長級	H400	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H410	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員	H420	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		出張命令	○旅行命令簿	H430	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		出張命令(海外)	部長級	H401	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級以下	H411	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○旅行命令簿	H431	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		出張命令	一般職員(宿泊を伴わない出張)	H421	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		年次有給休暇の承認等	部長級	H440	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H450	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員	H460	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○休暇・職免等処理簿	H470	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	部長級	H480	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H490	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員	H500	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	H510	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		超勤代休時間の承認	○一般職員	H511	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○超勤代休時間管理簿	H5111	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H512	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	H520	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○事務引継書(重要なものを除く。)	H521	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		介護休暇の承認	部長級	H550	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H551	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員	H552	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H5523	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		介護時間の承認	部長級	H5501	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H5511	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員	H5522	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H5524	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		事務引継		H569	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		育児休業の承認	部長級	H553	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H554	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員	H555	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○育児休業承認請求書	H55502	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H55503	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		育児休業計画書による申し出の承認	一般職員	H55504	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H55505	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		特別休暇の承認	課長代理級以上	H5520	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	特別休暇の承認	主任級以下	H5521	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		育児短時間勤務の承認	部長級	H556	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H557	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員	H558	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H5581	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		育児短時間勤務計画書に係る申し出の承認	部長級	H5582	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H5583	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員	H5584	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○育児短時間勤務計画書	H5585	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H5586	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		部分休業の承認	部長級	H559	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H560	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員	H561	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H5610	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		配偶者同行休業の承認	部長級	H562	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級	H563	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員	H564	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			配偶者同行休業承認申請書	H565	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H566	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	意に反する分限処分	○処分説明書	H570	10年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員(意見具申)	H571	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H572	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	H580	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H581	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	H590	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H591	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		休職	部長級	H9358	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級以下	H9359	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			部長級以下(内申)	H9360	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員(意見具申)	H9361	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H9362	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		病気休職	部長級	H9365	10年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			課長級以下	H9366	10年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○指定医師診断書	H9367	10年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			指定医師診断依頼決定	H9368	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			部長級以下(内申)	H9369	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			一般職員(内申)	H9370	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H9371	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	H7211	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		研修受講者	受講者の決定の内申(管理職員)	H720	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			受講者の決定の内申(一般職員)	H721	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		中央研修・局研修	通知文(日程表等含む)	H730	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		外部研修		H740	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		中央研修・局研修	軽易な資料等	H731	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	被服貸与	管理・貸与	○被服貸与関係帳票	H810	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	職員団体又は職員労働組合	報告	集会に係る勤務状況報告等	H910	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		行事日程表、機関構成員名簿の承認	行事日程表、機関構成員名簿の承認	H920	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	分限、懲戒等	条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	H1000	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	H1010	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
財務	予算編成	予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	I010	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	I030	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	I040	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○予算システム関係帳票	I020	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格6000万円以上	I111	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			予定価格300万円以上6000万円未満	I112	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			予定価格300万円未満	I113	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	I114	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		当該職員が退職するまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	I1211	10年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			予定価格 6000万円以上(上記以外のもの)	I121	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	I122	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			予定価格 300万円未満 (燃料、物品等の買入れに限る。)	I123	2年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			予定価格 300万円未満 (買入れのうち燃料、物品等を除く。)	I124	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	I125	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		当該職員が退職するまで常用
		物品の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	I131	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		当該職員が退職するまで常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	I132	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		当該職員が退職するまで常用
			予定価格 300万円未満	I133	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	I134	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	契約	工事・修理	予定価格800万未満	I200	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		その他契約	予定価格300万以上6000万未満	I300	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	公有財産の管理	公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	I140	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	I141	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	I142	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
出納	決算	決算見込・説明	決算見込調べの作成	J010	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	公法上の収入	J100	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J101	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	J110	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	J120	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	J130	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	J200	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	J210	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	J2001	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○物品出納通知書(供用)	J2002	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○物品受領書	J2003	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○物品過不足調書	J2004	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○物品過不足通知書	J2005	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	J2006	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○材料品出納簿	J2007	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○貸与品・寄託品整理簿	J2008	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○備品・不用品出納簿	J2010	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○動物供用簿	J2011	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○物品短期貸借管理簿	J2012	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			供用備品状況確認実施計画書	J2013	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	J2014	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	J2015	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		引継ぎ	引継ぎの決定	J2016	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	引継ぎ	軽易な資料等	J2017	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
		物品の受払い、保管、供用	○物品受払簿	J2018	3年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			○備品供用票	J2019	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
			軽易な資料等	J2020	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		納入済通知書、納付書件納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付した時の領収書を含む。
		物品の所属換え		J2021	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	J2022	5年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			軽易な資料等	J2023	1年未満	総務局 総務部 グループ経営戦略課		
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメント	環境マネジメント資料等	A960	1年	総務局 総務部 グループ経営戦略課		当該収支命令者指定期間中は常用
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	軽易な資料等	A000001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A000002	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A000003	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A000004	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A000005	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	上記以外。移管基準設定に伴う項目の見直し
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A000006	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A000100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A000101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		局の事務事業の運営		A000200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		委任事務事業の執行		A000300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	都庁マネジメント本部及び庁議	付議要求等の検討資料	A000400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A000401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	事務事業の進行管理	主要事務事業		A010000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		進行管理に関する資料等	業務計画書	A010100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A010101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	事務事業の管理改善	局の基本方針		A020000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		局の事業	事業の決定	A020100	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A020110	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		行政改革に関する調査等を行うこと。	特に重要又は重要なものを除く。	A020200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	組織	規程の制定及び改廃	軽易な資料等	A030000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		機構及び職		A030100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A030200	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A030201	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			組織改正計画関連資料	A030202	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A030203	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A040000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A040001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		監査及び出納検査	実施通知	A040100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A040101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広報	局の広報	軽易な資料等	A050000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		局、所の事業概要		A050100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A060000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			重要なものを除く。	A060001	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A060002	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		相談の処理	○相談カード	A060100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	相談カードに相当するものを含む。
			軽易な資料等	A060101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A060200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			重要なものを除く。	A060201	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A060202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	A061000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用
			軽易な資料等	A061001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			公益通報の調査、報告等	A061002	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公益通報保護法の一部を改正する法律(令和2年法律第51号)の施行により、外部労働者からの公益通報について、行政機関が適切に対応するための体制の整備その他必要な措置をとることが義務化されたため
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く。	A080000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A080001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		東京都災害対策本部	重要なもの	A080100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			重要なものを除く。	A080101	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	非常配備体制職員動員

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	東京都災害対策本部	軽易な資料等	A080102	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		東京都震災復興本部	重要なもの	A080200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			重要なものを除く。	A080201	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A080203	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		防災訓練	重要なもの	A080300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	総合防災訓練等
			重要なものを除く。	A080301	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A080303	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A080400	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			重要なものを除く。	A080401	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A080402	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		国民保護	重要なものを除く。	A080500	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A080501	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		その他危機管理	危機情報の収集、報告	A080600	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A080601	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		新型インフルエンザ等	重要なものを除く。	A080700	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A080701	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	都議会	都議会からの資料要求等		A090000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		議員等からの資料要求等	提出資料等	A090100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	随時のもの
			軽易な資料等	A090101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	A090200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		その他の議会対応	想定問答等	A090300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A090301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A090400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	常用
			議会付議関連資料等	A090401	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	常用
			軽易な資料等	A090402	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A090500	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			上記以外のもの	A090501	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
			軽易な資料等	A090504	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等		A100000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A100100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A100101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A120000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A120001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	A120100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A120101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A130000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	功労者表彰、叙勲及び褒章等
			軽易な資料等	A130001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		知事賞	知事賞の贈呈	A130100	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	知事賞	軽易な資料等	A130101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		候補者	推薦の依頼	A130200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			身分照会	A130201	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A130202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A140000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	基本計画書を含む。
			実施計画の策定	A140001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	実施計画書を含む。
			軽易な資料等	A140002	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		開発	大規模なもの	A140100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	システム設計書を含む。
			中規模なもの	A140101	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	システム設計書を含む。
			小規模なもの	A140102	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	A140103	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		指導等	指導	A140200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			照会・回答	A140201	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			調査・研究	A140202	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			データ保護に関する指導及び調整	A140203	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			データの管理	A140204	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A140205	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A140300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A140301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針の決定	A140400	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			運用方針に基づく維持管理	A140401	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A140402	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A140500	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			機器の管理	A140501	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			利用技術の調査、研究	A140502	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			機器の機種決定(重要なもの)	A140503	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	A140504	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A140505	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A140600	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A140601	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○端末登録申請書	A140602	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A140603	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A140604	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		課の情報システムに係るセキュリティ対策の実施に関すること	課の情報システムに係るセキュリティに関すること	A140700	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	職員共済組合	負担金	軽易な資料等	A150000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		共済組合事務従事		A150100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		共済組合会議員		A150200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	福利厚生	元気回復事業		A160000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	適用事業	軽易な資料等	A170000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		公務災害補償		A170100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		環境管理		A170200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		安全衛生計画		A170300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		安全衛生委員会		A170400	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		安全衛生調査		A170500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		講習会等		A170600	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		安全衛生整備状況		A170700	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		健康管理		A170800	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		健康診断		A170900	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	職員住宅の管理等	職員住宅の使用		A180000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		職員住宅管理		A180100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		職員住宅居住者		A180200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A190000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A200001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A200002	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			決定期間の延長の決定	A200003	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			決定期間の特例	A200004	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A200005	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	事案の移送	A200006	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			第三者保護等	A200007	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			開示手数料	A200008	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A200009	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A200010	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A200011	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A200012	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A200100	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			理由説明書の提出	A200101	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A200102	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A200103	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A200200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A200201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		目録	文書検索目録の作成	A200300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			〃○文書検索目録	A200301	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	次期改正まで常用
			公開件名の決定	A200303	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A200304	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A200400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○主要事業の進行状況	A200401	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	情報の公表・提供	軽易な資料等	A200402	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A210000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A210001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A210100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A210101	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A210102	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			決定期間の延長の決定	A210103	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			決定期間の特例延長	A210104	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A210105	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			事案の移送	A210106	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			第三者保護等	A210107	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A210108	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A210200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	A210201	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A210202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A210300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			理由説明書の提出	A210301	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A210302	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A210303	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	事業者の指導等	重要なもの	A210400	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			重要なものを除く。	A210401	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		相談の処理	重要なもの	A210500	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			重要なものを除く。	A210501	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	A210600	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A210601	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A210602	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	特定個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	A220000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			評価実施に係る資料	A220001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			評価実施に係る決定	A220002	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			審査依頼	A220003	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			諮問依頼	A220004	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			審査・点検結果の収受	A220005	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A230000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	総務局長への協議。次期改正まで常用
			軽易な資料等	A230001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A240000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A240001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易なもの	A240002	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	A240003	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A250000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A260000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A260001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A260002	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A270000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A270001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A270002	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B000000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			条例の照会、回答(意見具申)	B000001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	B000002	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	B000003	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	B000004	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	B000005	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	B010000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B010001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	B010002	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B020000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	B020001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	B020002	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長等への協議

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認の実績報告	B020003	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	B020004	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	文書管理	文書取扱主任		B030000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B030100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B030101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		文書管理基準表	制定・変更	B030200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	次期改正まで常用
			文書管理基準表	B030201	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	B030202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		秘密文書指定実施細目		B030300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		文書収受帳票	○文書授受簿	B030400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B030402	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B030405	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長の承認、文書課長への通知
			軽易な資料等	B030500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		文書記号		B030600	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		枝番号	枝番号の使用	B030700	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B030701	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		分類記号	決定及び変更	B030800	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	B030801	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B030900	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	保存	公文書館への移管	B030901	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			他の課のキャビネットでの管理	B030903	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	B030904	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B031000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○文書保存委託台帳	B031001	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	文書総合管理システムによる管理 保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	B031002	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	B031003	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		廃棄	文書の廃棄決定	B031100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B031101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	B031102	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損	B031200	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	B031201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B031300	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			文書の移管(上記以外のもの)	B031301	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	B031302	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B031400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	B031401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		点検		B031403	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	局における公印の新調及び改刻	B040001	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	総務局長の承認
			公印の新調及び改刻についての申請	B040002	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			不用公印の引継ぎ	B040003	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	B040004	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	B040005	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		公印使用	○公印使用簿	B040010	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B040011	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B040012	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B040013	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			使用状況調査、報告	B040014	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B040015	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B050000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○高額図書類登録台帳	B050001	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○一般図書類登録台帳	B050002	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	B050003	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B050100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	B050101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		報告		B050200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	印刷物	整理、保管		B060000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	印刷物	報告	軽易な資料等	B060100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	官報	官報報告	原稿の送付	B070000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	文書課長への送付
			軽易な資料等	B070001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	令規集	報告		B080000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
人事	人事全般	局の人事管理		C000000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	特別職	議会同意職の任免		C010000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		行政委員会の委員の任免		C010100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		附属機関構成員の任免		C010200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定		C010500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		特別職の分限懲戒		C010600	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	定数	当初配分定数の決定		C020000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		配分定数の変更		C020100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		充員		C020200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		新規採用職員の需要見込数の確定		C020300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		非常勤職員の任用		C020500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		所要人員計画	作成(部提出分)	C020600	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C020601	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		事務分担表	作成(部提出分)	C020700	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C020701	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	採用	軽易な資料等	C030000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		昇任		C030100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		転任	一般職員(意見具申)	C030200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C030201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C030300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C030301	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C030302	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			一般職員の部内における課内配置決定	C030303	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			新規採用職員の課内配置決定	C030304	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C030305	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		自己申告書の実施	(報告)	C030400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○自己申告書(各控)	C030401	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○人材情報シート(各控)	C030402	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C030403	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		部課長級の職への事務取扱者及び代理者の決定		C030500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定		C030600	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		課長代理及び主任等の任免	(意見具申)	C030700	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			軽易な資料等	C030701	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		法令職(幹部職員)の任免		C030800	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C030900	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			その他のもの(内申)	C030901	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	給与取扱者等の任免を含む。
			軽易な資料等	C030902	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		兼務、兼任、併任及び事務従事	一般職員の職に係るもの(意見具申)	C031000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C031001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		派遣職員の推薦		C031100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		派遣の発令		C031200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		他団体への派遣	一般職員(意見具申)	C031300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C031301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		転職の決定		C031400	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		辞職の承認	一般職員(意見具申)	C031500	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C031501	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		幹部職員の退職の勧奨		C031600	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		一般職員の勧奨退職の実施		C031700	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C031800	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C031801	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	採用試験・選考	個別の採用選考の実施の申請	一般職員(意見具申)	C040000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	人事委員会によるもの
			軽易な資料等	C040001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ		C040100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	採用試験・選考	採用試験の受験申込みの取りまとめ	軽易な資料等	C040200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		個別委任による採用選考の権限委任の申請		C040300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		権限受任による採用選考	一般職員(意見具申)	C040400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	個別委任による採用選考の権限委任によるもの
			軽易な資料等	C040401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		包括委任による採用選考	一般職員(意見具申)	C040500	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C040501	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		転職の申請	一般職員(意見具申)	C040600	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	人事委員会に対するもの
			軽易な資料等	C040601	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	昇任選考	個別の幹部昇任選考の申請		C050000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出		C050100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ		C050200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		包括委任による昇任選考	(意見具申)	C050300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C050301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		特別昇格選考	(意見具申)	C050400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C050401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		試験及び選考等		C050500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	人事記録	履歴		C060000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C060100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	部、課のものは(控)
			軽易な資料等	C060101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事記録	人事管理資料の提供	軽易な資料等	C060200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		人事記録事務関係	○採用者調書	C060300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	電算用
			軽易な資料等	C060301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C070000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C070100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		定期評定(報告)		C070200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		条件付採用期間評定		C070300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	給与	給与決定についての承認申請	一般職員(意見具申)	C080000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	人事委員会へ申請
			軽易な資料等	C080001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		給与減額免除についての承認申請	(意見具申)	C080100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C080101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C080200	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C080201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		初任給等の決定		C080300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		給与改定に係る切替の決定		C080400	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		特別昇給		C080500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		昇格の級号給決定	一般職員(内申)	C080600	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C080601	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		降格等の級号給決定	一般職員(意見具申)	C080700	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	降格等の級号給決定	軽易な資料等	C080701	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		昇給の決定	一般職員(内申)	C080800	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C080801	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		単身赴任手当の確認、決定		C081000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定		C081100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		特地勤務手当に準ずる手当の確認及び決定		C081200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		調整額の確認及び決定		C081300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		給与の記録		C081400	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		給与の減額		C081500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C081600	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C081601	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		特殊勤務手当の新設等についての申請		C081700	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		特殊勤務手当の支給範囲の認定についての申請		C081800	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		扶養控除等申告書等	給与所得者の扶養控除等申告書	C081900	7年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	＜所得税法施行規則＞
			従たる給与についての扶養控除等申告書	C081901	7年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の配偶者控除等申告書	C081902	7年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の保険料控除申告書	C081903	7年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	＜所得税法施行規則＞
			給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	C081904	7年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	＜租税特別措置法施行規則＞
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	軽易な資料等	C090000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	旅費	海外出張旅費	軽易な資料等	C090100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	児童手当	児童手当		C100000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金		C110000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	服務	勤務時間等の特例設定	(意見具申)	C120000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C120001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C120100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C120101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C120102	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		勤怠	○出勤記録の帳票 ○出勤簿	C130000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○遅参等処理簿	C130001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C130002	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		争議行為等	状況報告(課長)	C130100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C130101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員	C130200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○休暇・職免等処理簿	C130201	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	局及び部は協議手続用の写し
			軽易な資料等	C130202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C130300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○兼業許可申請書	C130301	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C130302	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C130400	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	C130401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	C130500	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	特例起案帳票第5号
			軽易な資料等	C130501	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		勤務軽減の決定	一般職員	C130600	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	C130601	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C130602	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		出張命令(国内)	一般職員(課長代理に限る。)	C130700	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		出張命令(国内・宿泊を伴う場合に限る。)	一般職員(課長代理を除く。)	C130701	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		出張命令(国内・宿泊を伴う場合を除く。)		C130702	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		出張命令(国内)	○旅行命令簿	C130703	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C130704	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C130800	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○旅行命令簿	C130801	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	※起案用紙に添付
			○旅行日程表	C130802	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	※起案用紙に添付
			軽易な資料等	C130803	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		出張命令	○出張復命書	C130900	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	C130901	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C131000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	軽易な資料等	C131001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		年次有給休暇の承認等	課長級	C131100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			一般職員(課長代理に限る。)	C131101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			一般職員 (課長代理を除く。)	C131102	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○休暇・職免等処理簿	C131103	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C131104	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C131200	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C131201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員 〃	C131300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C131301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C131400	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C131401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C131410	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○超勤代休時間管理簿	C131411	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C131412	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		介護休暇の承認	一般職員	C131500	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C131501	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		介護時間の承認	一般職員	C131502	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C131503	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C131600	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C131601	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C131602	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		育児休業の承認	一般職員	C131700	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C131701	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		育児休業短時間勤務計画書による申し出の承認	一般職員	C131800	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C131801	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出		C131900	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者の介護状況の変更の届出	○育児又は介護の状況変更届	C132000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		育児又は介護を理由とする時差勤務に係る子の養育又は要介護者介護状況の変更の届出	軽易な資料等	C132001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		育児短時間勤務の承認	一般職員	C132100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C132101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		部分休業の承認	一般職員	C132200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C132201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		育児又は介護を理由とする時差勤務の承認	一般職員	C132300	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○育児又は介護を理由とする時差勤務申請書	C132301	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C132302	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		配偶者同行休業の承認	一般職員	C132400	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	軽易な資料等	C132401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C132402	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			報告(軽易なもの)	C132403	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		服務監察資料の提出	提出	C132404	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C132405	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		非行及び事の報告	第一報、経緯な資料等	C132406	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	服務監察	措置要求に対するてん末報告	軽易な資料等	C140000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		職員の非行事故発生報告	課長報告	C140100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C140101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	一般職員(意見具申)	C150000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C150001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		欠格事由該当者報告	一般職員(課長報告)	C150100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C150101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		欠格の例外措置	一般職員(意見具申)	C150200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C150201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C150300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C150301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		交通事故を原因とする訓告以下の措置		C150400	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		休職	一般職員(意見具申)	C150500	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	規則に基づくもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	休職	軽易な資料等	C150501	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		病気休職	一般職員(内申)	C150600	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C150601	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	研修	局研修		C170000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		海外研修生の決定	一般職員(意見具申)	C170100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C170101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		研修受講者		C170200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	C170300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C170301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		派遣学生	派遣学生の決定等(意見具申)	C170400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C170401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		研修命令		C170500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	職員表彰	表彰候補者	一般職員(意見具申)	C180000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	職員表彰規則によるもの(行政改革に係るものを除く。)
			軽易な資料等	C180001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		永年勤続者の候補者		C180100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈		C180200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		叙位叙勲候補者の推薦	一般職員(意見具申)	C180300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	C180301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	被服貸与	管理		C190000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	被服貸与	貸与	軽易な資料等	C190100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	職員団体又は職員労働組合	交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認		C200000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		交渉等の記録		C200100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		書面協定、労働協約の締結		C200200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		行事日程表、機関構成員名簿の承認		C200300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	東京都政策連携団体等	出向等の決定		C210000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		株主総会・社員総会		C210100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C220000	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	知事の指定するものを除く。
			幹部職員相当以外(内申)	C220001	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○会計年度任用職員名簿	C220002	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
			○会計年度任用職員申込書	C220003	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
			軽易な資料等	C220004	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等		C220100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D000000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D000001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D000100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D000101	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D000102	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		予算計数情報システム		D000200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	軽易な資料等	D010000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		歳出予算	所要額見積書の提出	D010100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D010101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		予備費		D010200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		繰越		D010300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		不能欠損		D010400	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		収支予定額		D010500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		予算執行管理システム		D010600	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償等の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D020000	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円を超えるもの	D020001	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			賠償額が3000万円以下のもの	D020002	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			軽易な資料等	D020003	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		損失補償等の決定	″将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)″	D020100	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″
			″将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満)″	D020101	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″
			上記以外のもの(1000万円以上)	D020102	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″
			上記以外のもの(1000万円未満)	D020103	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″
			軽易な資料等	D020104	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	和解の決定	将来の例証となるもの	D020300	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	D020301	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	D020302	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			軽易な資料等	D020303	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D030000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上 100万円未満	D030001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	D030002	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D030003	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		適用除外	適用除外の申請	D030100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	補助金等交付規則に基づくもの
			軽易な資料等	D030101	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D030200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	D030201	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	D030202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	D030300	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			6000万円以上(上記以外のもの)	D030301	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			300万円以上6000万円未満	D030302	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			300万円未満	D030303	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D030304	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	″減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの″	D040000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	D040001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D040002	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの(重要なもの)	D040010	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	東京都債権管理条例に基づくもの
			東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの(重要なものを除く)	D040011	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D040012	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	東京都債権管理条例に基づくもの
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D040100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D040101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D040102	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	D040200	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	D040201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	請負、委託による事業	請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D060000	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	D060001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円以上3億5000万円未満	D060002	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円未満	D060003	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	事務の委託及び他局への委託を含む。 事業継続期間中は常用
			○工事台帳	D060004	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	″事務の委託及び他局への委託を含む。″
			○工事月報	D060005	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	″事務の委託及び他局への委託を含む。″
			軽易な資料等	D060006	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上	D060101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D060102	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円未満	D060103	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D060104	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	D070000	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 6000万円以上(上記以外のもの)	D070001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D070002	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			″予定価格 300万円未満 ″	D070003	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	″物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ″
			軽易な資料等	D070004	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		物件の借入れ、貸付け	予定価格 6000万円以上	D070101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	D070102	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用。
			予定価格 300万円未満	D070103	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	D070104	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	契約事務の委任	契約の記録		D080000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が10年保存のもの	D090000	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務局長へ請求
			申請に係る契約書が5年保存のもの	D090001	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務局長へ請求

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	契約の個別的委任の申請等	個別的委任の申請	申請に係る契約書が3年保存のもの	D090002	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務局長へ請求
			軽易な資料等	D090003	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		指名業者選定委員会等		D090100	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		契約締結状況	締結状況の報告	D090200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D090201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分		D100000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D100100	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上 6000万円未満	D100101	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	D100102	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			軽易な資料等	D100103	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D100200	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D100201	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D100202	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			更新	D100203	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D100204	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D100205	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D100300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D100301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	損害	損害の通知	D100500	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
			軽易な資料等	D100501	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		登記	登記手続	D100600	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D100601	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D100700	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D100701	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D100800	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D100801	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		公有財産に関する調書		D101000	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D101100	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			用途開始(上記以外のもの)	D101101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			用途変更	D101102	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			用途廃止	D101103	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			公有財産の引継ぎ	D101104	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			公有財産の所管換え	D101105	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	D101106	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D101200	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○公有財産台帳	D101201	30年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	除帳した台帳を含む。常用
			軽易な資料等	D101202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産管理主任	軽易な資料等	D101300	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
出納	決算	決算見込	決算見込調べの作成	E000100	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			決算見込額の調査	E000101	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	E000102	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		決算説明		E000200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E000300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E000301	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E000302	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	E010002	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E010003	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に係るもの	E010004	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等	E010005	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		予算執行管理システム	○歳出予算配当調書	E010100	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			○歳出予算配付調書	E010101	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			○歳出予算執行委任調書	E010102	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E010103	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	E010200	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E010201	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	E010202	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E010203	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	E010204	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	E010205	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E010206	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	E010207	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	E010208	2年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			○審査登録一覧表	E010212	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E010213	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		現金の受払い、保管	○執行不能額調書	E010300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○納入済通知書送付書	E010301	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○収入一覧表	E010302	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			○収納金日報	E010303	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○収納金口座振替納付届	E010304	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	取消し届けが提出されるまでは常用
			○収納金口座振替取消届	E010305	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○給与取扱者指定通知書	E010306	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	E010307	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○繰替使用計算書	E010308	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○振替収支命令書	E010309	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○税外収入徴収簿	E010310	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○現金出納簿	E010311	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○入札保証金納付書・同領収書	E010312	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○落札者確定通知書	E010313	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E010314	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○事務引継明細書	E010315	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○引継明細書	E010316	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○収入額更正依頼書	E010317	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○収入額更正通知書	E010318	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○証券不渡通知書	E010319	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	E010320	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E010400	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	E010401	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	歳入・歳出・外現金管理システム	○年度繰越一覧表	E010402	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E010403	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E010500	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	E010501	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	E010600	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	E010601	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	E011001	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E011002	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		現金の支払	○口座振替不能通知書	E011100	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○口座振替再送依頼書	E011101	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○口座振替再送通知書	E011102	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○口座振替戻入依頼書	E011103	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○口座振替戻入通知書	E011104	10年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○口座振替中止通知書	E011105	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○送金支払未済通知書	E011107	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○送金再送通知書	E011108	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○送金戻入通知書	E011109	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○送金中止通知書	E011110	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○支払金口座振替依頼書(新規・変更・廃止)	E011111	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払	軽易な資料等	E011112	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	E020000	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○物品出納通知書(供用)	E020002	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○物品受領書	E020006	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○物品過不足調書	E020007	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○物品過不足通知書	E020008	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E020009	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○材料品出納簿	E020010	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○貸与品・寄託品整理簿	E020011	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○物品受払簿	E020012	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○備品・不用品出納簿	E020013	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○動物供用票	E020014	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○物品短期貸借管理票	E020015	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○備品供用票	E020016	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	E020017	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		物品の所属換え		E020102	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		物品の集中購買		E020203	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○物品送付・納入決定通知書	E020204	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E020300	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の分類換え、区分換え	軽易な資料等	E020301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E020400	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	E020402	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		材料品の特別整理	○材料品使用(返還)伝票	E020600	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			○材料品受払報告書	E020601	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	E020602	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		引継ぎ	引継ぎの決定	E020800	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	E020802	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		自己検査	○検査報告書	E020900	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
			軽易な資料等	E020902	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E021000	5年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	E021001	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	E021200	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	E021201	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			○品名別取得年度一覧表	E021202	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	E021203	3年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E021204	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
		用品	○用品送付書	E021300	1年	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	
			軽易な資料等	E021301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	各担当共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報公開制度	情報公開に係る基本方針	情報公開に係る基本方針	J010000	30年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		情報公開の推進に係る企画調整	情報公開の推進に係る企画調整(重要なもの)	J010200	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			情報公開の推進に係る企画調整(重要なものを除く。)	J010201	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		情報公開の推進に係る企画及び連絡調整	軽易な資料等	J010301	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		情報公開の文書検索目録に関すること。	情報公開の文書検索目録の作成に関すること。	J010400	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		情報公開の文書検索目録に関すること	軽易な資料等	J010401	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		情報公開に関する職員の研修及び啓発に関すること。	情報公開に関する職員の研修及び啓発に係る方針の決定	J010500	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			情報公開に関する職員の研修及び啓発の実施並びに連絡調整	J010501	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		情報公開に関する資料等	軽易な資料等	J010600	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		情報公開制度の運用状況に関すること。	情報公開制度の運用状況の公表	J020000	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			情報公開制度の運用状況に係る調査及び照会	J020010	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			軽易な資料等	J020020	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
	公文書の開示等	情報公開窓口事務に関する全庁的な指導調整	情報公開窓口事務に関する全庁的な指導調整	J020100	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		公文書の開示等に係る企画調整	公文書の開示等に係る企画調整(重要なもの)	J020200	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			公文書の開示等に係る企画調整(重要なものを除く。)	J020201	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		公文書の開示等に係る企画及び連絡調整	軽易な資料等	J020202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		公文書の開示等に係る協議及び指導	公文書の開示等に係る協議及び指導	J020300	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
	情報の公表・提供等	主要事業の指定等	主要事業の指定及び進行状況	J030000	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		情報の公表・提供、主要事業に係る連絡調整等	公表・提供情報一覧表、主要事業の公表等(重要なもの)	J030100	5年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	情報の公表・提供等	情報の公表・提供、主要事業に係る連絡調整等	公表・提供情報一覧表、主要事業の公表等(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	J030101	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			公表・提供情報一覧表、主要事業の公表等(簡易又は定例的なもの)	J030102	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			公表・提供情報一覧表、主要事業の各局への提出依頼等(重要なもの)	J030103	5年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			公表・提供情報一覧表、主要事業の各局への提出依頼等(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	J030104	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			公表・提供情報一覧表、主要事業の各局への提出依頼等(簡易又は定例的なもの)	J030105	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
	東京都情報公開審査会	東京都情報公開審査会の委員の選任及び任免	東京都情報公開審査会の委員の選任及び任免	J040000	5年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		東京都情報公開審査会の委員への就任依頼	東京都情報公開審査会の委員への就任依頼	J040100	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		東京都情報公開審査会への諮問	東京都情報公開審査会への諮問	J040200	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	常用文書/諮問期間中は常用
		東京都情報公開審査会の連絡調整	東京都情報公開審査会の連絡調整	J040300	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	常用文書/諮問期間中は常用
		東京都情報公開審査会の開催等	東京都情報公開審査会の開催等	J040400	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		東京都情報公開審査会の資料等	東京都情報公開審査会の資料等	J040500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		東京都情報公開審査会の答申の発表	東京都情報公開審査会の答申の発表	J040600	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
	東京都情報公開・個人情報保護審議会	東京都情報公開・個人情報保護審議会委員の選任及び任免	東京都情報公開・個人情報保護審議会委員の選任及び任免	J050000	5年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		東京都情報公開・個人情報保護審議会委員への就任依頼	東京都情報公開・個人情報保護審議会委員への就任依頼に関すること。	J050100	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		東京都情報公開・個人情報保護審議会の建議等	東京都情報公開・個人情報保護審議会の建議等	J050200	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	常用文書/建議事項について審議期間中は常用
			軽易な資料等	J050201	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	常用文書/建議事項について審議期間中は常用
		東京都情報公開・個人情報保護審議会の連絡調整	東京都情報公開・個人情報保護審議会の連絡調整	J050202	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	常用文書/建議事項について審議期間中は常用
		東京都情報公開・個人情報保護審議会の開催等	東京都情報公開・個人情報保護審議会の開催等	J050300	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	東京都情報公開・個人情報保護審議会	東京都情報公開・個人情報保護審議会の資料等	東京都情報公開・個人情報保護審議会の資料等	J050310	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		特定個人情報保護評価に関すること。	特定個人情報保護評価に関すること。	J050400	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			軽易な資料等	J050410	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		特定個人情報保護評価部会	諮問に関すること。	J050500	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			答申の発表に関すること。	J050501	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			連絡調整に関すること。	J050502	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			開催等に関すること。	J050503	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		専門部会	連絡調整に関すること。	J050504	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			開催等に関すること。	J050505	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
個人	個人情報保護制度	個人情報保護に係る基本方針	個人情報保護に係る基本方針	J060000	30年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		個人情報保護制度の運用に係る企画調整	個人情報保護制度の運用に係る企画調整(重要なもの)	J060100	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
			個人情報保護制度の運用に係る企画調整(重要なものを除く。)	J060101	1年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		個人情報保護制度の運用に係る企画及び連絡調整	軽易な資料等	J060200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		保有個人情報取扱事務の届出の受付に関すること。	保有個人情報取扱事務の届出の受付に関すること。	J060300	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		保有個人情報取扱事務目録の作成及び連絡調整	保有個人情報取扱事務目録の作成及び連絡調整	J060400	1年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		個人情報保護に関する職員の研修及び啓発に関すること。	個人情報保護に関する職員の研修及び啓発に係る方針の決定	J060500	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
			個人情報保護に関する職員の研修及び啓発の実施並びに連絡調整	J060501	1年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		個人情報保護制度の運用状況に関すること。	個人情報保護制度の運用状況の公表	J060600	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
			個人情報保護制度の運用状況に係る調査及び照会	J060601	1年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
個人	個人情報保護制度	個人情報保護制度の運用状況に関すること。	軽易な資料等	J060602	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		保有個人情報の開示等に係る協議及び指導	保有個人情報の開示等に係る協議及び指導	J060700	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		保有個人情報の目的外利用及び提供の決定	保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	J060800	5年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
			保有個人情報の目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。)	J060801	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		相談処理、事業者指導等の全庁的な指導調整	相談処理、事業者指導等の全庁的な指導調整	J060900	1年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		事業者指導等	事業者の指導等に関すること(重要なもの)。	J061000	5年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
			事業者の指導等に関すること(重要なものを除く)。	J061001	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		相談処理	相談の処理に関すること(重要なもの)。	J061100	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
			相談の処理に関すること(重要なものを除く。)。	J061101	1年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		個人情報保護制度に関する資料等	軽易な資料等	J061200	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
	東京都個人情報保護審査会	東京都個人情報保護審査会委員の選任及び任免	東京都個人情報保護審査会委員の選任及び任免	J070000	5年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		東京都個人情報保護審査会の委員への就任依頼	東京都個人情報保護審査会の委員への就任依頼	J070100	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		東京都個人情報保護審査会への諮問	東京都個人情報保護審査会への諮問	J070200	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	常用文書/諮問期間中は常用
		東京都個人情報保護審査会の連絡調整	東京都個人情報保護審査会の連絡調整	J070300	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	常用文書/諮問期間中は常用
		東京都個人情報保護審査会の開催等	東京都個人情報保護審査会の開催等	J070400	1年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		東京都個人情報保護審査会の資料等	東京都個人情報保護審査会の資料等	J070500	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
		東京都個人情報保護審査会の答申の発表	東京都個人情報保護審査会の答申の発表	J070600	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
	特定個人情報保護制度	特定個人情報保護評価	評価書案の審査結果に関すること。	J081100	3年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	
			全庁的な指導調整	J081101	1年	総務局 総務部 情報公開課	個人情報担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報ルーム	都民情報ルームの運営	有償刊行物に関する方針の決定・指定	有償刊行物に関する方針の決定・指定	J081201	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム担当	組織改編により、都民の声課から事務移管
			軽易な資料等	J081202	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム担当	組織改編により、都民の声課から事務移管
		有償刊行物の指定の通知	有償刊行物の指定の通知	J081203	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム担当	組織改編により、都民の声課から事務移管
			軽易な資料等	J081204	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム担当	組織改編により、都民の声課から事務移管
		有償刊行物の作成・頒布	有償刊行物の作成・頒布	J081205	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム担当	組織改編により、都民の声課から事務移管
			有償刊行物の管理	J081206	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム担当	組織改編により、都民の声課から事務移管
			○現金書留封筒	J081207	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム担当	組織改編により、都民の声課から事務移管
			軽易な資料等	J081208	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム担当	組織改編により、都民の声課から事務移管
		展示用刊行物の閲覧・貸出し	展示用刊行物の閲覧・貸出し	J081209	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム担当	組織改編により、都民の声課から事務移管
			軽易な資料等	J081210	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム担当	組織改編により、都民の声課から事務移管
		都政ビデオ等の貸出し視聴	都政ビデオ等の貸出し視聴	J081211	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報ルーム担当	組織改編により、都民の声課から事務移管
情報	公文書情報の提供	公文書情報提供サービスの実施状況に係る調査・照会及び公表	公文書情報提供サービスの実施状況に係る調査・照会及び公表	J303000	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		公文書情報の提供事務に関する全庁的な指導調整	公文書情報の提供事務に関する全庁的な指導調整	J303001	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		公文書情報の提供に係る企画調整	公文書情報の提供に係る企画調整(重要なもの)	J303002	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			公文書情報の提供に係る企画調整(重要なものを除く。)	J303003	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			軽易な資料等	J303004	1年未満	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		公文書情報の提供に係る協議及び指導	公文書情報の提供に係る協議及び指導	J303005	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
		公文書情報公開システムに係る連絡調整等	公文書情報公開システムの実施状況に係る調査・照会及び公表等	J303006	1年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
			公文書情報公開システムに係る全庁的な指導調整等	J303007	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
情報	公文書情報の提供	公文書情報公開システムに係る連絡調整等	公文書情報公開システムに係る企画及び連絡調整等	J303008	3年	総務局 総務部 情報公開課	情報公開担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A10	10年	総務局 総務部 公文書館	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A11	10年	総務局 総務部 公文書館	共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A12	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
				A13	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	上記以外
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A14	3年	総務局 総務部 公文書館	共通	
		事務事業の執行計画	最重要なもの	A15	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	
			重要なもの	A16	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	
			最重要・重要なものを除く	A17	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	
	事務事業の進行管理	事務事業の執行	事務事業執行関連照会、回答、資料等(重要なもの)	A18	3年	総務局 総務部 公文書館	共通	
			事務事業執行関連照会、回答、資料等(上記以外のもの)	A19	1年	総務局 総務部 公文書館	共通	
			事務事業執行関連照会、回答、資料等(軽易なもの)	A20	1年	総務局 総務部 公文書館	共通	
		事務事業の実績等の報告	事業実績等の報告	A21	1年	総務局 総務部 公文書館	共通	
	組織	組織改正関連事務	組織改正の計画書及び照会、回答等	A30	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		分掌事務	事務分科関連照会、回答及び資料等	A31	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	監査	監査事務	監査関連照会、回答及び資料等	A32	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		監査指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A33	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			軽易な資料等	A34	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		監査及び出納検査	実施通知	A35	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査及び出納検査	軽易な資料等	A36	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		自己検査	実施	A37	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			軽易な資料等	A38	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	広報	事業概要等	事業概要等の作成、照会及び回答等	A40	1年	総務局 総務部 公文書館	共通	
		館事業の普及広報	重要なもの	A41	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	
			重要なものを除く	A42	1年	総務局 総務部 公文書館	共通	
	広聴	都民の声、陳情等の処理	重要なもの	A43	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			重要なものを除く	A44	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	庁舎管理	庁舎管理関連事務	庁舎管理関連照会、回答及び資料等	A50	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		庁舎利用連絡会	連絡会の開催及び関連資料	A51	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		庁舎関連事務	庁舎関連届出、申請事務	A52	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	災害等危機管理	防災・災害	重要なもの	A60	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			簡易なもの	A61	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	都議会	議会対応	議会対応関連資料	A70	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	会議及び打ち合わせ	各種の事務連絡会等	会議資料等	A80	1年	総務局 総務部 公文書館	共通	
	他公文書館等関連事務	他公文書館等関連事務	他公文書館等関連照会、回答、資料等	A81	1年	総務局 総務部 公文書館	共通	
	情報システム	情報システム関連事務	情報システム関連照会、回答、資料等	A90	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			情報システム関連照会、回答、資料等(軽易なものに限る)	A91	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	文書総合管理システム	文書総合管理システム関連事務	文書総合管理システム関連照会、回答、資料等	A92	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	文書総合管理システム	文書総合管理システム関連事務	文書総合管理システム関連照会、回答、資料等(軽易なものに限る)	A93	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	財務会計システム	財務会計システム関連事務	財務会計システム関連照会、回答、資料等	A94	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			財務会計システム関連照会、回答、資料等(軽易なものに限る)	A95	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	職員共済組合	職員共済組合関連事務	職員共済組合関連照会、回答、資料等	B10	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			職員共済組合関連照会、回答、資料等(軽易なものに限る)	B11	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	福利厚生	福利厚生関連事務	福利厚生関連照会、回答及び資料等	B20	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			福利厚生関連照会、回答及び資料等(軽易なものに限る)	B21	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	安全衛生	安全衛生・健康管理関連事務	安全衛生関連照会、回答及び資料等	B22	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			安全衛生関連照会、回答及び資料等(軽易なものに限る)	B23	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		安全衛生委員会	事務所安全衛生委員会の開催	B24	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	情報公開に関すること	公文書の開示関連事務	公文書の開示・不開示の決定等(重要なもの)	C9	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			公文書の開示・不開示の決定等	C10	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		東京都情報公開審査会	審査会関連照会、回答等	C11	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		目録	公開件名の決定	C12	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		情報の公表・提供	情報の公表・提供関連、通知、照会、回答等	C13	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			公表・情報提供一覧表	C14	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		公文書情報の提供事務	公文書情報提供依頼に係る開示・不開示の決定等(重要なもの)	C15	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			公文書情報提供依頼に係る開示・不開示の決定等(重要なものを除く)	C16	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	個人情報の保護に関すること	個人情報の保護関連事務	情報保護関連照会、回答等	C20	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	C21	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	C22	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	個人情報の保護に関すること	東京都個人情報保護審査会	審査会提出資料の閲覧などの決定	C23	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	C24	7年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く)	C25	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	C26	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	事務所コンプライアンス推進委員会の開催	C100	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		コンプライアンス推進に係る取組	重要なもの	C101	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			軽易な資料等	C102	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	公益通報	公益通報に関すること	重要なもの	C103	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			照会、回答及び資料等	C104	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	C105	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	C106	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			軽易な資料等	C107	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	C108	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	C109	3年	総務局 総務部 公文書館	共通	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	C110	1年	総務局 総務部 公文書館	共通	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	D10	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	
			条例の照会、回答(意見具申)	D11	3年	総務局 総務部 公文書館	共通	条例立案依頼に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	条例、規則及び訓令	改正依頼	D12	3年	総務局 総務部 公文書館	共通	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	D13	30年	総務局 総務部 公文書館	共通	
			制定、改廃の立案の検討資料	D14	3年	総務局 総務部 公文書館	共通	
			軽易な資料等	D15	1年未満	総務局 総務部 公文書館	共通	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る条例、規則、要綱等の制定又は改廃等(重要なもの)	D16	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	
			事業に係る条例、規則、要綱等の制定又は改廃等(重要なものを除く)	D17	5年	総務局 総務部 公文書館	共通	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	使用承認関連照会、回答、資料等	D18	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	文書管理	文書管理関連事務	文書管理関連照会、回答及び資料等	E9	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			文書管理関連照会、回答及び資料等(軽易なものに限る)	E10	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		文書管理基準表	制定・変更等	E11	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	システムによる管理、次期改正まで常用
		文書管理帳票等	文書管理台帳	E12	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		特例起案帳票	制定・改廃・通知等	E13	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		文書記号・保存等	文書記号、保存等の決定	E14	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		廃棄	廃棄の決定	E15	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
		移管	歴史公文書等の公文書館への移管に関すること	E16	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			文書の移管(他団体等への移管)	E17	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			文書の移管(上記以外のもの)	E18	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	E19	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	E20	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	整理閲覧	公文書等の収集・保存	中間書庫預入れ(重要なもの)	F10	10年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			中間書庫預入れ(重要なものを除く)	F11	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			特定歴史公文書の移管に関すること	F12	10年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			その他資料等	F13	10年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			寄託・寄贈文書等	F14	30年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			書庫管理	F15	3年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			公文書等の収集・保存(重要なもの)	F16	10年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
		移管対象文書の選別	移管対象文書の選別に関すること(重要なものを除く)	F17	3年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			移管対象文書の選別に関すること(重要なもの)	F18	10年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			保存期間満了前の公文書の廃棄に関すること	F19	3年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
		目録の作成・整備	明治期文書	F20	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			大正・昭和期文書	F21	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			平成期文書	F22	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	計画等
			刊行物	F23	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			図書等	F24	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
		特定歴史公文書の公開	特定歴史公文書等の公開	F26	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
		特定歴史公文書等の利用	重要なもの	F29	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			原本、マイクロ、電子文書の閲覧・複写(軽易なものに限る)	F30	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			借覧(軽易なものに限る)	F31	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	整理閲覧	特定歴史公文書等の利用	掲載放映等(軽易なものに限る)	F32	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			貸出し(軽易なものに限る)	F33	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			撮影・複製(軽易なものに限る)	F34	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			検索・閲覧システム(軽易なものに限る)	F35	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			所蔵証明(軽易なものに限る)	F36	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			利用請求の決定に関すること(重要なもの)	F37	3年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			利用請求の決定に関すること(重要なものを除く)	F38	3年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
		特定歴史公文書等の補修等	製本	F40	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			補修	F41	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			修復及び復刻	F42	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
		デジタル化等	デジタル化等に関すること	F60	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	計画等
			マイクロフィルム等複製	F61	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			マイクロフィルムの電子化	F62	5年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	計画等
		整理閲覧全般	問い合わせ等	F80	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
			問い合わせ等(軽易なものに限る)	F81	1年	総務局 総務部 公文書館	整理閲覧	
	史料編さん	修史事業	方針・事業計画	G01	10年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
			その他	G02	5年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
			その他(軽易なもの)	G03	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
		刊行物の作成	作成・配布	G10	5年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	史料編さん	刊行物の作成	掲載依頼	G11	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
			その他刊行物の取扱い	G12	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
		歴史的公文書等の調査研究	重要なもの	G20	3年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
			調査、撮影の計画・依頼等(軽易なものに限る)	G21	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
			照会、回答及び資料等(軽易なものに限る)	G22	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
		展示・講演会等普及事業	重要なもの	G30	3年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
			軽易なもの	G31	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
		その他の史料編さん事務	照会、回答及び資料等	G40	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
			照会、回答及び資料等(軽易なものに限る)	G41	1年	総務局 総務部 公文書館	史料編さん	
	公印	公印管理等関連事務	公印事前押印(刷り込み)、公印管理、使用簿、使用状況調査、報告等	H10	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		公印管理	公印事故届	H11	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	H12	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	図書類	一般図書類関連事務	整理、保管、廃棄等	H20	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			図書登録台帳(高額・定期購読)	H21	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			図書登録台帳(一般)	H22	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	印刷物	一般印刷物関連事務	整理、保管、報告	H30	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			印刷物登録台帳	H31	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
人事	人事	人事全般関連事務	人事全般関連照会、回答及び資料等	J10	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		非常勤職員関連事務	会計年度任用職員(アシスタント職)の任用について決定すること	J26	10年	総務局 総務部 公文書館	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事	非常勤職員関連事務	会計年度任用職員の任免について内申すること(アシスタント職の任用に関することを除く)	J27	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			会計年度任用職員(アシスタント職)の人事評価を実施すること	J28	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			会計年度任用職員(専門職)の人事評価を実施すること	J29	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			○会計年度任用職員申込書	J11	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱
			○会計年度任用職員名簿	J12	30年	総務局 総務部 公文書館	庶務	常用　会計年度任用職員の人事記録に関する規則
		労働保険関係事務	労働保険(労災保険・雇用保険)事務	J18	4年	総務局 総務部 公文書館	庶務	法定保存年限4年ただし、雇用保険加入者の資格関係書類は在職期間中は常用とする。
	定数	定数関連事務	定数関連照会、回答及び資料等	J20	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		所用人員計画・事務分担表	所用人員計画・事務分担表	J21	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	任用退職等	任用退職昇任等関連事務	任用退職昇任等関連照会、回答等	J30	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		自己申告関連事務	自己申告等	J31	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	採用試験・選考	採用試験・選考関連事務	採用試験・選考関連照会、回答、資料	J32	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	昇任選考	昇任選考関連事務	昇任選考関連照会、回答、資料等	J33	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	人事記録	人事記録関連事務	人事記録関連照会、回答、資料等	J34	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	評定	評定関連事務	評定関連照会、回答、資料等	J35	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	給与	給与関連事務	昇給、手当等	J36	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			扶養・住居・通勤経路届	J37	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			扶養・住居・通勤経路届(軽易な資料等)	J38	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			給与の記録(職員別給与簿)	J39	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与関連事務	給与の記録(軽易な資料等)	J40	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			給与減額整理簿	J41	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		扶養控除等申告書等	給与関連控除申告書	J42	7年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	旅費	旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)	J43	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	児童手当	児童手当	受給者台帳	J44	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書	J45	2年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			その他児童手当に関するもの	J46	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	年金、退職手当等	年金、退職手当等関連事務	年金、退職手当関連、照会、回答等	J47	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		扶養控除等申告書等	年金、退職手当関連申告書	J48	7年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	勤務時間等	勤務時間関連事務	勤務時間関連照会、回答、資料等	J50	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	服務	服務関連事務	服務関連照会、回答、資料等	J51	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			休暇・職免・休業の承認、出勤簿	J52	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			一般職員の勤務軽減の決定を行うこと	J69	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	結核休養に係るものを除く。
			休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く)	J53	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			兼業・兼職	J54	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			超過勤務命令簿・出張命令簿	J55	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			出張命令簿	J56	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			出張命令簿(宿泊を伴う場合を除く)	J57	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			事故欠勤	J58	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	服務関連事務	事故欠勤	J59	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			事務引継書(重要なもの)	J60	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			事務引継書(重要なものを除く)	J61	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	J67	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
			軽易な資料等	J68	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	服務監察	服務監察関連事務	服務監察関連照会、回答、資料等	J62	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	公益通報	職員等からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	J63	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			軽易な資料等	J64	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	分限、懲戒等	分限、懲戒等関連事務	分限、懲戒等関連照会、回答、資料等	J65	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	研修	研修関連事務	研修生の内申等	J66	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	職員表彰	職員表彰関連事務	意見具申等	J70	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	被服貸与	被服貸与関連事務	管理、貸与等	J80	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			被服貸与管理台帳	J81	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	職員団体	職員団体関連事務	職員団体関連照会、回答、資料等	J90	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
財務	予算編成	予算編成関連事務	見積書の作成、資料の提出等	K10	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	予算執行	予算執行関連事務	執行状況の提出等	K20	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格150万円以上	K27	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	K28	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあっては、月額に13を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格150万円未満	K29	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用
	請負、委託による事業	契約関連事務	契約関連照会、回答、資料等	K30	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		文書修復、建物管理、調査委託、その他委託等	予定価格300万円以上	K31	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	K32	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
		印刷物	予定価格150万円以上	K33	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格150万円未満	K34	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格6000万円以上	K35	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格400万円以上	K36	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格400万円未満	K37	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
	契約	光熱水費	光熱水費	K38	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		契約台帳	契約台帳	K39	10年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	公有財産の管理	公有財産の管理関連事務	公有財産の管理関連事務全般	K40	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		公有財産台帳	公有財産台帳	K41	30年	総務局 総務部 公文書館	庶務	除帳した台帳を含む。
		公有財産の使用許可及び貸付	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	K42	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	K43	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	K44	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		著作権関連事務	著作権の協定等に関すること	K45	10年	総務局 総務部 公文書館	共通	
		著作権管理台帳	著作権管理台帳	K46	10年	総務局 総務部 公文書館	庶務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	研修室に関すること	研修室の貸出しに関すること	K47	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
出納	決算	決算関連事務	決算見込額調書作成等	K50	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			説明資料等、その他関連事務全般	K51	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	金銭、物品等の管理	物品、金銭、有価証券の出納、保管関連事務	物品出納員任免通知書、供用備品状況確認実施計画書等	K60	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該物品出納員任免期間中は常用
		物品の出納、保管、供用	消耗品出納簿、借用動産出納簿、備品・不用品出納簿、物品受払簿	K61	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		自己検査の実施	検査報告書	K62	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	物品の管理	用品の出納、保管、供用	用品送付書	K63	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
	現金、有価証券等の出納、保管	予算執行管理システム	予算配付調書、歳出予算執行委任調書	K80	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		歳入調定の決定	確定判決等に基づく収入に係るもの	K90	10年	総務局 総務部 公文書館	庶務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	K91	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			公法上の収入に関するもの	K92	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。
			軽易な資料等な資料等	K93	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		支出の決定	確定判決等に基づくもの	K100	10年	総務局 総務部 公文書館	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの	K101	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃
			報酬、給与、職員手当等	K102	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料に係るもの	K103	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券等の出納、保管	支出の決定	負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	K104	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	K105	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			不法行為に基づく損害賠償に係るもの	K106	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	″生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	K107	2年	総務局 総務部 公文書館	庶務	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			審査登録一覧表	K108	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			軽易な資料等	K109	1年未満	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		自己検査の実施	検査報告書	K110	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
		現金の受払・保管	現金出納簿	K120	3年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
				K121	5年	総務局 総務部 公文書館	庶務	給与取扱者が備える帳簿
			収入一覧表、収納金日報	K122	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	
			印鑑届(収支命令者)	K123	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該収支命令者指定期間中は常用
			特別出納員任免通知書	K124	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該収支命令者指定期間中は常用
			金銭出納員任免通知書	K125	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該収支命令者指定期間中は常用
			資金前渡受者指定通知書	K126	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該収支命令者指定期間中は常用
			給与取扱者指定通知書	K127	1年	総務局 総務部 公文書館	庶務	当該収支命令者指定期間中は常用
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	A-0100	10年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A-0101	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く)	A-0102	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A-0103	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		進行管理に関する資料等	業務計画書	A-0104	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A-0105	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用
		局の事業	事業の決定	A-0106	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A-0107	5年	総務局 人事部 人事課		他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもののうち、重要なもの	A-0108	3年	総務局 人事部 人事課		他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A-0109	1年	総務局 人事部 人事課		
	管理全般	管理全般に関する照会、回答、報告等	管理全般に関する照会、回答、報告等	A-0200	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			管理全般に関する照会、回答、報告等(簡易なものに限る。)	A-0201	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		管理全般	軽易な資料等	A-0202	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A-0300	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A-0301	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A-0302	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A-0303	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			組織改正計画関連資料	A-0304	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-0305	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A-0400	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	監査	監査等指摘事項の処理	軽易な資料等	A-0401	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		監査及び出納検査	実施	A-0402	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			実施通知	A-0403	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-0404	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		自己検査	実施	A-0405	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-0406	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A-0500	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		広報全般	通知、調査、回答等	A-0501	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-0502	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A-0503	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			重要なものを除く。	A-0504	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A-0505	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			重要なものを除く。	A-0506	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		その他	軽易な資料等	A-0507	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		相談の処理	○相談カード	A-0508	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		広聴全般	通知、調査、回答等	A-0509	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-0510	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。	公益通報の調査、報告など	A-0600	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公益通報	職員等からの公益通報(内部通報)に関すること。外部労働者からの公益通報に関すること	軽易な資料等	A-0601	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	A-0700	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			重要なものを除く。	A-0701	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		その他	庁内管理全般に関すること	A-0702	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なもの	A-0800	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局原案の決定
			重要なものを除く。	A-0801	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-0802	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		東京都災害対策本部	重要なもの	A-0803	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			重要なものを除く。	A-0804	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	非常配備体制職員動員
			軽易な資料等	A-0805	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		東京都震災復興本部	重要なもの	A-0806	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			重要なものを除く。	A-0807	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-0808	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		防災訓練	重要なもの	A-0809	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	総合防災訓練
			重要なものを除く。	A-0810	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-0811	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	A-0812	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			重要なものを除く。	A-0813	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-0814	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	災害等危機管理	その他危機管理	重要なもの	A-0815	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			重要なものを除く。	A-0816	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-0817	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			危機情報の収集、報告	A-0818	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-0819	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	都議会	都議会からの資料要求等	照会回答、提出資料の作成等	A-0900	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		議員等からの資料要求等	提出資料等	A-0901	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	随時のもの
		請願及び陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	A-0902	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		その他の議会対応	想定問答等	A-0903	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A-0904	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	常用
			議会付議関連資料等	A-0905	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	常用
			軽易な資料等	A-0906	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A-0907	10年	総務局 人事部 人事課	管理担当	条例に準ずるものを含む。
			上記以外のもの	A-0908	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A-1000	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			庶務担当課長会の開催	A-1001	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A-1002	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
	諸証明	諸証明	証明の実施	A-1100	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A-1200	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	功労者表彰、叙勲及び褒章等

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	A-1201	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		知事賞	知事賞の贈呈	A-1202	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1203	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		候補者	推薦の依頼	A-1204	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			身分照会	A-1205	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1206	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A-1300	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A-1301	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A-1302	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		開発	大規模なもの	A-1303	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	システム設計書を含む。
			中規模なもの	A-1304	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	システム設計書を含む。
			小規模なもの	A-1305	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	A-1306	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		指導等	指導	A-1307	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			照会・回答	A-1308	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			調査・研究	A-1309	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			データ保護に関する指導及び調整	A-1310	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			データの管理	A-1311	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1312	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	A-1313	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1314	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		運用及び管理	運用方針の決定	A-1315	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			運用方針に基づく維持管理	A-1316	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1317	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A-1318	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			機器の管理	A-1319	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			利用技術の調査、研究	A-1320	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			機器の機種決定(重要なもの)	A-1321	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	A-1322	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1323	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A-1324	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A-1325	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○端末登録申請書	A-1326	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A-1327	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1328	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	職員共済組合	共済関係申請等	申請	A-1400	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			申請書類等(控)	A-1401	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		その他	通知、調査、回答等	A-1402	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員共済組合	その他	軽易な資料等	A-1403	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	A-1500	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			通知、調査、回答等	A-1501	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1502	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		人材支援事業団	申請書類等(控)	A-1503	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			通知、調査、回答等	A-1504	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1505	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		財形	通知、調査、回答等	A-1506	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			申請書類等(控)	A-1507	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1508	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	A-1600	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	職員に係るもの
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	A-1601	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A-1602	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	職員に係るもの
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	A-1603	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○健康診断連名簿	A-1604	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		健康管理	軽易な資料等	A-1605	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		安全衛生	通知、調査、回答等	A-1606	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	第1号、第2号住宅使用者の指定	A-1700	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			第1号、第2号住宅使用料の減額	A-1701	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	災害対策職員住宅の使用者の推薦に係るもの

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	軽易な資料等	A-1702	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A-1800	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A-1801	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A-1802	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		公文書の開示	決定期間の特例	A-1803	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A-1804	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			事案の移送	A-1805	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			第三者保護等	A-1806	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			開示手数料	A-1807	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1808	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A-1809	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			理由説明書等の提出	A-1810	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A-1812	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		目録	公開件名の決定	A-1814	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1815	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	A-1816	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○主要事業の進行状況	A-1817	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A-1818	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		公文書の開示等全般	通知、調査、回答等	A-1819	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A-1820	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A-1900	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1901	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A-1911	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なものを除く)	A-1912	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			決定期間の延長の決定	A-1913	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			不開示・不訂正決定の取消し	A-1914	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			事案の移送	A-1915	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			第三者保護等	A-1916	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1917	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			決定期間の特例	A-1918	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A-1931	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A-1932	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1933	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A-1941	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			理由説明書の提出	A-1942	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1943	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		相談の処理	重要なもの	A-1951	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			重要なものを除く。	A-1952	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の保護全般	通知、調査、回答等	A-1961	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-1962	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A-1971	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A-1972	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	A-1973	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		特例個人情報の保護評価	特定個人情報保護評価書	A-2000	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			評価実施に係る資料	A-2001	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			評価実施に係る決定	A-2002	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			審査依頼	A-2003	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			諮問依頼	A-2004	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			審査・点検結果の収受	A-2005	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A-2031	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	A-2100	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A-2101	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A-2102	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A-2103	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易なもの	A-2104	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	A-2105	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A-2106	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	内部統制	内部統制に係る取組	軽易な資料等	A-2107	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A-2108	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	B-0100	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			条例の照会、回答(意見具申)	B-0101	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	B-0102	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	B-0103	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			制定、改廃の立案の検討資料	B-0104	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	B-0105	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	B-0106	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		制定・改廃	非常用食糧	B-0107	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用
	文書管理	文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B-0200	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B-0201	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B-0202	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			文書管理基準表	B-0203	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	B-0204	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		文書収受帳票	○文書授受簿	B-0205	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	B-0206	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B-0208	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
		枝番号	枝番号の使用	B-0209	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	分類記号	決定及び変更	B-0210	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B-0211	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B-0212	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B-0214	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	保存委託中は常用
			○文書保存委託台帳	B-0215	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	B-0216	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	B-0217	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	B-0218	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B-0219	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要)
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	B-0220	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局庶務主管課長へ通知
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B-0221	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	B-0222	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	B-0223	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B-0224	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	B-0225	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		文書管理全般に関すること	通知、調査、回答等	B-0226	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		点検	軽易な資料等	B-0227	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	公印	公印管理	公印取扱主任の指名	B-0300	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			公印の新調、改刻についての申請	B-0301	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印管理	不用公印の引継ぎ	B-0302	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	総務局長へ引継ぎ
			公印事故届	B-0303	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		公印使用	公印使用簿	B-0304	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			公印事前押印(刷り込み)申請書	B-0305	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B-0306	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	公印管理者への届け
			使用状況調査、報告	B-0307	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	B-0308	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類・高額図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B-0400	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○一般図書類登録台帳	B-0401	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B-0402	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	印刷物	印刷物全般に関すること	通知、調査、回答等	B-0500	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		報告	印刷物の取扱状況に関するもの	B-0501	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	総務局長へ報告
	官報	官報報告	原稿の送付	B-0600	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	文書課長への送付
	令規集	照会、回答	部数、差替え希望日等	B-0700	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B-0701	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	文書課長へ報告
			令規集の取扱状況に関するもの	B-0702	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	総務局長へ報告
人事	人事全般	人事管理	基本計画の策定	C-0100	30年	総務局 人事部 人事課	共通	
			諸基準の決定	C-0101	30年	総務局 人事部 人事課	共通	
			諸基準の実施細目の策定	C-0102	5年	総務局 人事部 人事課	共通	常用文書/

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	部門人事管理	基本計画の策定及び協議	C-0103	3年	総務局 人事部 人事課	共通	
			諸基準の決定及び報告	C-0104	3年	総務局 人事部 人事課	共通	
			諸基準の実施細目の策定及び報告	C-0105	3年	総務局 人事部 人事課	共通	
		人事全般に関すること	通知、調査、回答等	C-0110	1年	総務局 人事部 人事課	共通	
			通知、調査、回答等(簡易なものに限る。)	C-0111	1年	総務局 人事部 人事課	共通	
			軽易な資料等	C-0112	1年未満	総務局 人事部 人事課	共通	
	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	C-0200	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			任免の決定(報告)	C-0201	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		非常勤職員の任免	幹部職員相当以外	C-0202	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	知事の指定するものを除く。
		特別秘書・公営企業管理者	任免	C-0203	30年	総務局 人事部 人事課	共通	
	一般職非常勤	一般職非常勤職員の任免	任免の決定	C-0250	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			(内申)	C-0251	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○会計年度任用職員名簿	C-0252	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞
		一般職非常勤職員の報酬額等の基準の決定	(意見具申)	C-0253	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	○会計年度任用職員申込書	C-0254	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞
	定数	充員	(意見具申)	C-0300	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		所要人員計画	作成(部提出分)	C-0310	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○定数台帳	C-0311	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	常用
		事務分担表	作成(局提出分)	C-0320	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	事務分担表	作成(部提出分)	C-0321	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		再雇用職員活用計画	作成(局提出分)	C-0331	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			作成(部提出分)	C-0332	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		その他	軽易な資料等	C-0340	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C-0400	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C-0401	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員の部内における課配置決定	C-0402	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C-0403	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員の部内における課内配置決定	C-0404	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			新規採用職員の部内における課配置決定	C-0405	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			新規採用職員の課内配置決定	C-0406	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○人事異動名簿	C-0407	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		自己申告書の実施	(報告)	C-0408	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○自己申告書(各控)	C-0409	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○人材情報シート(各控)	C-0410	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-0411	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	C-0412	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		課長代理及び主任等の任免		C-0413	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(意見具申)	C-0414	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C-0415	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C-0416	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C-0417	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			その他のもの	C-0418	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C-0419	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	給与取扱者等の任免を含む。
		兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C-0420	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員の職に係るもの(内申)	C-0421	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員の職に係るもの(意見具申)	C-0422	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		派遣職員の推薦	軽易な資料等	C-0423	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		派遣の発令		C-0424	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C-0425	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-0426	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-0427	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		辞職の承認	課長級(意見具申)	C-0428	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(内申)	C-0429	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-0430	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(意見具申)	C-0431	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		幹部職員の退職の勧奨		C-0432	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-0433	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	一般職員の勧奨退職の実施	(報告)	C-0434	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			(部長報告)	C-0435	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C-0436	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		その他	軽易な資料等	C-0490	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C-0500	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-0501	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		転職の申請	課長級(意見具申)	C-0502	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	C-0503	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	人事委員会に対するもの
	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	C-0600	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ		C-0601	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		包括委任による昇任選考		C-0602	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		特別昇格選考		C-0603	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			(意見具申)	C-0604	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		その他	軽易な資料等	C-0605	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	人事記録	人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C-0701	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	部、課のものは(控)
		人事記録事務関係	○採用者調書	C-0702	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	電算用
		その他	軽易な資料等	C-0703	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C-0800	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	職員の人事考課に関する規程によるもの
		条件付採用期間評定	軽易な資料等	C-0801	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	評定	定期評定の実施	○会計年度任用職員業績評価書	C-0802	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	給与	給与決定についての承認申請	課長級以下(意見具申)	C-0900	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	人事委員会へ申請
			一般職員(意見具申)	C-0901	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	人事委員会へ申請
		給与減額免除の承認	○給与減額免除申請書	C-0902	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		給与改定に係る切替の決定	課長級(意見具申)	C-0903	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-0904	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		昇格の級号給決定	課長級・一般職員(内申)	C-0905	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		降格等の級号給決定	一般職員(内申)	C-0906	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		昇給の決定	課長級(内申)	C-0907	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(内申)	C-0908	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(在職者調整によるもの)	C-0909	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	名誉昇給を除く。
			一般職員(上記以外のもの)	C-0910	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	名誉昇給を除く。
			○昇給決定調書	C-0911	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	名誉昇給を除く。
			○号給調書	C-0912	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	名誉昇給を除く。
			軽易な資料等	C-0913	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		名誉昇給の決定	部長級以下(内申)	C-0914	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		単身赴任手当の確認、決定	○単身赴任届	C-0915	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		扶養・住居・通勤手当の確認及び決定	○扶養親族に関する届	C-0916	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○通勤届	C-0917	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与	給与の記録	○職員別給与簿	C-0918	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		給与の減額	○給与減額整理簿	C-0919	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		給料、諸手当の支給	(内申)	C-0920	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		給料、諸手当等の支給	○入力通知書(控)	C-0921	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		給与・手当の支給・戻入等	支出・戻入等	C-0922	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	児童手当は除く
			支出(超過勤務手当)	C-0923	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		給与全般に関すること	給与全般に関すること	C-0924	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			通知、調査、回答等	C-0925	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-0926	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	旅費	旅費(赴任旅費を含む。)	旅費(赴任旅費を含む。)の支給	C-1000	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C-1001	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		旅費全般に関すること	旅費全般に関すること	C-1002	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			通知、調査、回答等	C-1003	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		支出	決定	C-1004	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書・支出命令取消通知書・前渡金支払精算書・過誤納金還付命令書を含む
		その他	軽易な資料等	C-1005	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	児童手当	児童手当	○受給者台帳	C-1100	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○認定請求書	C-1101	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童・手当請求書	C-1102	2年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			支給状況の報告	C-1103	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	児童手当	児童手当	その他児童手当に関するもの	C-1104	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			支出等	C-1105	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1106	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C-1200	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	課長取りまとめ
	服務	勤務時間等の特例設定	(内申)	C-1300	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C-1301	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C-1302	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1303	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C-1304	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○超勤代休時間管理簿	C-1305	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1306	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	C-1400	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			勤怠状況報告(部長報告)	C-1401	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○出勤記録の帳票○出勤簿	C-1402	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○遅参等処理簿	C-1403	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1404	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		争議行為等	状況報告(課長)	C-1405	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1406	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		職務専念義務免除の承認	部長級	C-1407	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務専念義務免除の承認	課長級	C-1408	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	C-1409	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○休暇・職免等処理簿	C-1410	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	局、部は協議手続用の写し
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C-1411	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-1412	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○兼業許可申請書	C-1413	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		兼職の承認	知事・副知事	C-1414	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			部課長級(意見具申)	C-1415	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	特例起案帳票第5号
			一般職員(意見具申)	C-1416	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	特例起案帳票第5号
			軽易な資料等	C-1417	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		勤務軽減の決定	部長級	C-1418	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			課長級	C-1419	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			一般職員	C-1420	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	結核休養に係るものを除く。
			○勤務の軽減措置願	C-1421	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1422	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		出張命令(国内)	局長級	C-1423	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			部長級	C-1424	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			課長級	C-1425	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	C-1426	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	○旅行命令簿	C-1427	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		出張命令(海外)	局長級	C-1428	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			部長級	C-1429	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			部長級以下(意見具申)	C-1430	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			課長級以下	C-1431	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			課長級以下(意見具申)	C-1432	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○旅行命令簿	C-1433	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○旅行日程表	C-1434	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		出張命令	○出張復命書	C-1435	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	C-1436	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C-1437	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	C-1438	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-1439	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		年次有給休暇の承認等	部長級	C-1440	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			課長級	C-1441	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	C-1442	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○休暇・職免等処理簿	C-1443	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		休日勤務命令、週休日の振替	課長級	C-1444	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C-1445	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	一般職員	C-1446	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-1447	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		介護休暇の承認	課長級	C-1448	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	C-1449	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C-1450	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なものを除く)	C-1451	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		育児休業の承認	課長級	C-1452	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	C-1453	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○育児休業承認請求書	C-1454	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1455	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C-1456	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	C-1457	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○育児短時間勤務計画書	C-1458	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1459	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C-1460	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1461	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		部分休業の承認	課長級	C-1462	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	C-1463	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○部分休業承認請求書	C-1464	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	軽易な資料等	C-1465	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		育児短時間勤務の承認	課長級	C-1466	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	C-1467	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○育児短時間勤務承認請求書	C-1468	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1469	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		服務全般に関すること	通知、調査、回答等	C-1470	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1471	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	○兼業届出書等	C-1472	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式
		年次有給休暇及び特別休暇の承認等	課長代理が指揮監督する職員の年次休暇、特別休暇を承認すること(年次有給休暇に係る時期変更を除く。)。	C-1473	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		事故欠勤に関すること	事故欠勤	C-1474	5年	総務局 人事部 人事課		
		配偶者同行休業の承認	課長級	C-1475	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	C-1476	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			配偶者同行休業承認申請書	C-1477	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1478	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		介護時間の承認	○介護時間承認申請書	C-1479	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C-1480	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		介護時間の承認	課長級	C-1481	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1482	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	C-1483	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)。	C-1484	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		会計年度任用職員の営利企業等従事の届出	軽易な資料等	C-1485	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	服務監察	服務点検(所属監察結果)の報告	報告	C-1500	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	軽易なものを含む。
			報告(軽易なもの)	C-1501	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		服務監察資料の提出	提出	C-1502	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			提出(軽易な資料等)	C-1503	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C-1504	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		非行及び事故の報告	第一報、軽易な資料等	C-1505	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	分限、懲戒等	欠格事由該当者報告	(部長報告)	C-1600	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(課長報告)	C-1601	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1602	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C-1603	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-1604	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1605	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		休職	部長級以下(内申)	C-1606	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	C-1607	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	規則に基づくもの
			軽易な資料等	C-1608	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		病気休職	部長級以下(内申)	C-1609	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(内申)	C-1610	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職	軽易な資料等	C-1611	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	公益通報	職員からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	C-1700	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1701	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	研修	海外研修生の決定	(内申)	C-1800	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-1801	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		研修受講者	一般職員(内申)	C-1802	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-1803	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C-1900	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C-1901	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	職員表彰規則によるもの
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C-1902	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		叙位叙勲候補者の推薦	部長級以下(意見具申)	C-1903	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員(意見具申)	C-1904	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	被服貸与	管理	○個人貸与被服整理票	C-2000	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○共用被服管理票	C-2001	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-2002	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		貸与	被服貸与者の決定、被服の貸与	C-2003	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-2004	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	職員団体又は職員労働組合	通知・調査等	行事日程表、機関構成員名簿等	C-2100	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	C-2101	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	C-2200	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
財務	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	D-0100	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く。)	D-0101	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	D-0102	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		予算計数情報システム	○明細事業内容・総括表(1・2次経費)・事業別財源別内訳・事業別性質別内訳・事業別見積書・人件費通勤手当等総括表(1・2次経費・債務負担行為一覧表(債務負担行為1・2)	D-0103	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D-0104	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		予算編成に関すること		D-0105	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	予算執行	予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	D-0200	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	四半期ごとのものを含む。
			局全体又複数部に適用	D-0201	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	四半期ごとのものを含む。
			部全体又は複数課に適用	D-0202	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	D-0203	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	四半期ごとのものを含む。
			軽易な資料等	D-0204	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		歳出予算	所要額見積書の提出	D-0205	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			配当手続	D-0206	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			配付、執行委任	D-0207	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			流用	D-0208	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	部の事務事業の執行に係るもの
			執行実績報告の作成	D-0209	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	D-0210	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	歳出予算	歳出予算関係資料	D-0211	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	※財務会計システムに係る帳票は総務課計理係で管理
		予備費	充当の請求	D-0212	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		繰越	見積書の作成	D-0213	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			繰越調書の作成	D-0214	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		不納欠損	不納欠損処分	D-0215	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
		「所」の指定	「所」の指定の申請	D-0216	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	予算事務規則に基づくもの
		収支予定額	収支予定額の算定	D-0217	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			収支予定額の通知	D-0218	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	収支予定表の提出を含む。
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表・歳出予算科目別執行状況一覧表・歳出予算事業別執行状況一覧表	D-0219	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	D-0220	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		予算執行に関すること		D-0221	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	健全化判断比率等	算定基礎数値	算定様式、数値算定の基礎となる資料	D-0300	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	損害賠償、損失補償、和解	損害賠償額の決定依頼等	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの	D-0400	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。
			人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの	D-0401	10年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
			物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの	D-0402	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む
		損失補償等の決定	将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上)	D-0403	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″
			将来の例証となるもの及び将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下)	D-0404	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	損害賠償、損失補償、和解	損失補償等の決定	上記以外のもの(1000万円以上)	D-0405	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″
			上記以外のもの(1000万円未満)	D-0406	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	″裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の取得に係るものを除く。″
		和解の決定	将来の例証となるもの	D-0407	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円を超えるもの	D-0408	10年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
			目的とする額が3000万円以下のもの	D-0409	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	D-0500	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上 100万円未満	D-0501	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	D-0502	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	D-0503	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		適用除外	適用除外の申請	D-0504	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	補助金等交付規則に基づくもの
			軽易な資料等	D-0505	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	D-0506	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	D-0507	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	D-0508	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	D-0509	10年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			6000万円以上(上記以外のもの)	D-0510	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			300万円以上6000万円未満	D-0511	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			300万円未満	D-0512	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	補助金、分担金、負担金、寄附金	寄附金の受領	軽易な資料等	D-0513	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの	D-0600	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く
			上記以外のもの	D-0601	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	強制徴収により徴収する債権を除く
			軽易な資料等	D-0602	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	D-0603	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	東京都債権管理条例に基づくもの
			軽易な資料等	D-0604	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	東京都債権管理条例に基づくもの
		徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	D-0605	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	D-0606	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	D-0607	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	請負、委託による事業	請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。)を行うこと	予定価格2億円以上	D-0700	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上2億円未満	D-0701	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	D-0702	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	D-0703	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D-0704	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用
		その他	軽易な資料等	D-0705	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの委託を含む)すること	予定価格3億5千万円以上	D-0706	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5千万円未満	D-0707	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	D-0708	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	D-0800	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D-0801	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	D-0802	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	D-0803	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	D-0804	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
		その他	軽易な資料等	D-0805	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	D-0900	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	事業継続期間中は常用
			開催	D-0901	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	D-0902	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	公有財産の管理	局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	D-1000	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	D-1001	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円以上6000万円未満	D-1002	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	D-1003	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの)	D-1004	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの	D-1005	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			更新	D-1006	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	D-1007	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	D-1008	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	用地取得依頼	6000万円以上	D-1009	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			300万円以上6000万円未満	D-1010	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			300万円未満	D-1011	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		損害	損害の通知	D-1012	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
		登記	登記手続	D-1013	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	D-1014	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		土地、建物、借地権等	評価依頼	D-1015	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	D-1016	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		公有財産に関する調書	調書の作成	D-1017	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	D-1018	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			用途開始(上記以外のもの)	D-1019	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			用途変更	D-1020	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			用途廃止	D-1021	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			公有財産の引継ぎ	D-1022	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			公有財産の所管換え	D-1023	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		公有財産に関する調査等	調査及び連絡	D-1024	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○公有財産台帳	D-1025	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	除帳した台帳を含む。 常用
		公有財産管理主任	管理主任の任免	D-1026	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		公有財産管理全般	通知、調査、回答等	D-1027	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産管理全般	軽易な資料等	D-1028	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定	D-1029	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	財務	財務全般	財務全般に関すること	D-1100	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	D-1101	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
出納	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書及び説明書等	E-0100	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		決算見込	決算見込調べの作成	E-0101	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			決算見込額の調査	E-0102	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		決算説明	説明資料の作成	E-0103	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	E-0104	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	E-0105	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E-0106	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	現金、有価証券の出納、保管	予算執行管理システム	○歳出予算配当調書・歳出予算配付調書・歳出予算執行委任調書	E-0200	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係
		支出の決定	報酬、給料、職員手当等	E-0201	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	E-0202	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当及び旅費に係るもの	E-0203	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報償費に係るもの	E-0204	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	E-0205	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの	E-0206	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
		現金の支払、保管	○執行不能額調書	E-0207	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○納入済通知書送付書	E-0208	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○収納金日報	E-0209	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○収納金口座振替納付届	E-0210	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○収納金口座振替取消届	E-0211	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○過誤納額通知書	E-0212	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○不納欠損額通知書	E-0213	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○不納欠損取消通知書	E-0214	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○給与取扱者指定通知書	E-0215	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○給料等仕訳書兼支給表	E-0216	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○繰替使用計算書	E-0217	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○振替収支命令書	E-0218	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○税外収入徴収簿	E-0219	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○現金出納簿	E-0220	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○入札保証金納付書・同領収書	E-0221	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○落札者確定通知書	E-0222	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	E-0223	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払、保管	○事務引継明細書	E-0224	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○引継明細書	E-0225	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○収入額更正依頼書	E-0226	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○収入額更正通知書	E-0227	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○証券不渡通知書	E-0228	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○印鑑届(収支命令者)	E-0229	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該収支命令者指定期間中は常用
			○収入一覧表	E-0230	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E-0231	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	E-0232	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係
		現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	E-0233	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		自己検査の実施	○検査報告書	E-0234	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		有価証券の払出し、保管	○有価証券(公有財産)受払簿	E-0235	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該有価証券の払出しが終了するまで常用
			○有価証券(公有財産)整理簿	E-0236	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		その他	通知、調査、回答等	E-0237	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	E-0238	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		現金の支払、保管	○特別出納員任免通知書	E-0239	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該特別出納員任免期間中は常用
			○金銭出納員任免通知書	E-0240	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該金銭出納員任免期間中は常用
			○資金前渡受者指定通知書	E-0241	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	当該資金前渡受者指定期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	土地購入費、家屋購入費	E-0242	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの	E-0243	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
	物品の管理	物品の受払、保管、借用	○物品出納通知書	E-0300	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書(供用)	E-0302	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○物品受領書	E-0306	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○物品過不足調書	E-0307	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○物品過不足通知書	E-0308	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	E-0309	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○材料品出納簿	E-0310	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○貸与品・寄託品整理簿	E-0311	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○物品受払簿	E-0312	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○物品短期貸借管理票	E-0313	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○備品供用票	E-0314	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		物品の受払、保管、借用	○備品・不用品出納簿	E-0315	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		物品の分類換え、区分換え	○物品分類換・区分換通知書	E-0318	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	E-0319	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	E-0320	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		引継ぎ	引継ぎの決定	E-0328	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	自己検査	○検査報告書	E-0330	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	E-0332	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○物品亡失・損傷報告書(収入証紙)	E-0333	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表、物品管理者別品名別集計表、品名別取得年度一覧表、物品異動状況集計表	E-0334	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	財務会計システム関係
			軽易な資料等	E-0335	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		用品	○用品送付書	E-0336	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	E-0337	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		物品全般	通知、調査、回答等	E-0338	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	E-0339	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	E-0340	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	管理係
環境	環境マネジメントシステム	環境マネジメントシステム全般	通知、調査、回答等	F-0100	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	F-0101	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		環境側面及び法的要求事項等の調査	著しい(有意な)環境側面及び法的要求事項等の決定	F-0102	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	随時のもの
		環境目的・環境目標	設定(見直し)	F-0103	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		環境マネジメントプログラム	決定(見直し)	F-0104	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	変更の時までは常用
		運用管理手順		F-0105	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	変更の時までは常用
		緊急事態対応	計画の決定(見直し)	F-0106	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	変更の時までは常用
			結果の記録・報告	F-0107	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		監視測定	計画の決定(見直し)	F-0108	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	監視測定	結果の記録・報告	F-0109	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			是正及び予防措置の記録・報告	F-0110	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		研修	実施の通知	F-0111	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		監査	改善処置の回答	F-0112	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			監査結果の収受	F-0113	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		個別運営	協力団体への指示等	F-0114	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			連絡、調整	F-0115	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		環境目標	設定(見直し)	F-0116	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む)	F-0117	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		プログラム	設定(見直し)	F-0118	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	変更の時までは常用
			報告(見直しの報告を含む。)	F-0119	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	F-0120	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		協力団体への指導	実施	F-0121	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		自己点検		F-0122	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			実施結果の報告	F-0123	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		研修	研修計画の設定(見直し)	F-0124	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			実施	F-0125	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			実施内容の記録、報告	F-0126	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		個別運営	連絡、調整	F-0127	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	個別運営	軽易な資料等	F-0128	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
管人	特別職	議会同意職	任免	G-0100	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		行政委員会委員		G-0101	30年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	広報	人事行政の運営等の状況の公表	任命権者等への照会	G-0200	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			公表内容の決定	G-0201	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	人事全般	人事全般に関すること	職員名簿・職員録の作成	G-0300	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			通知、調査、回答等	G-0301	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	G-0302	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	報酬	報酬全般に関すること	報酬全般に関すること	G-0400	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			通知、調査、回答等	G-0401	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	G-0402	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		支給	支出・戻入等	G-0403	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○入力通知書(控)	G-0404	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		社会保険料	還付・追徴	G-0405	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		記録	○職員別給与簿	G-0406	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		減額	○報酬減額免除申請書	G-0407	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			○通勤経路届	G-0408	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	研修	研修全般に関すること	通知、調査、回答等	G-0500	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		研修の実施	職場研修その他	G-0501	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
管人	研修	研修受講者	受講者の決定	G-0502	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		講師派遣	研修講師の派遣	G-0503	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
		研修命令	部長級	G-0504	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			課長級	G-0505	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			一般職員	G-0506	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	G-0507	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
	財務	基金東京都支部事務室に関すること	便宜供与等の決定	G-0600	5年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			事案の決定	G-0601	3年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			通知、調査、回答等	G-0602	1年	総務局 人事部 人事課	管理担当	
			軽易な資料等	G-0603	1年未満	総務局 人事部 人事課	管理担当	
Ｉ人	特別職	附属機関構成員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	基準の決定(知事の指定するもの)	H-0100	10年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			基準の決定(知事の指定するもの以外)	H-0101	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			知事の指定するもの(意見具申)	H-0102	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			知事の指定するもの以外(意見具申)	H-0103	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		非常勤職員の任免	知事の指定するもの	H-0104	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			幹部職員相当	H-0105	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班	知事の指定するものを除く。
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	基準の決定(制度企画課に属するものを除く)	H-0106	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			知事の指定するもの(意見具申)	H-0107	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			知事の指定するもの以外(意見具申)	H-0108	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
Ｉ人	特別職	特別職報酬等審議会	特別職報酬等審議会	H-0109	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
	幹部職員の任免	個別採用選考の申請	個別採用選考の申請	H-0200	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		採用の決定	採用の決定	H-0201	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		人事委員会による個別の昇任選考の申請	人事委員会による個別の昇任選考の申請	H-0202	10年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		人事委員会による個別委任による昇任選考権限委任の申請	人事委員会による個別委任による昇任選考権限委任の申請	H-0203	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		人事委員会から委任を受けた専門職選考の一次選考の実施	人事委員会から委任を受けた専門職選考の一次選考の実施	H-0204	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		職員の割愛	採用・退職等	H-0205	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		管理職選考(受験票の取りまとめ)	審査・提出行政専門職を含む。	H-0206	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		管理職選考(勤務評定の実施)		H-0207	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		管理職選考(統括課長代理認定及び最終選考)	実施・結果通知を含む	H-0208	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		管理職選考(その他)	面談等の実施外	H-0209	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		医療福祉専門職選考	一次選考	H-0210	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			二次選考	H-0211	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			その他	H-0212	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		行政専門職選考	実施・推薦等	H-0213	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		管理職候補者選考委員会	実施等	H-0214	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		管理職候補者の人事異動の決定	管理職候補者の人事異動の決定	H-0215	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		職員の人事異動の決定	兼務、併任を含む。	H-0216	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		職員の退職の決定	部長級以上	H-0217	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
Ｉ人	幹部職員の任免	職員の退職の決定	課長級	H-0218	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			事務処理通知	H-0219	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		希望降任		H-0220	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		職員の人事異動案の作成	異動案等の作成依頼	H-0221	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			ヒアリングの実施	H-0222	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		庁内公募制人事	公募の実施	H-0223	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			任用候補者の決定	H-0224	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		公営企業職員の任免同意	局長級	H-0225	10年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			局長級を除く	H-0226	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		消防庁職員の任免同意	消防庁職員の任免同意	H-0227	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		警視庁、消防庁職員の退職手当にかかる条例第6条の適用の承認	警視庁、消防庁職員の退職手当にかかる条例第6条の適用の承認	H-0228	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		職員の勤怠状況報告	病気報告含む	H-0229	1年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		職員の派遣(政策連携団体等への派遣等を含む)	派遣推薦依頼等	H-0230	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			人事に関する協定	H-0231	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		職務記録の実施	職務記録の実施	H-0232	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		自己申告の実施	自己申告の実施	H-0233	3年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		委員の委嘱	面接指導委員	H-0234	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
	給与	指定職給料表の適用指定	指定職給与表の適用指定	H-0300	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		昇給・昇格の決定	昇給:本庁部長級以上、昇格:幹部職員	H-0301	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
Ⅰ人	給与	降格の級号給の決定	幹部職員	H-0302	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		初任給の決定		H-0303	30年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			教職員給料表4級職員(採用とともに人事委員会に申請する)	H-0304	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
		局長級職員の成績率	成績率の決定・通知等	H-0305	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
			成績率の割合の決定等	H-0306	5年	総務局 人事部 人事課	幹部班	
Ⅱ人	一般職員の任免	採用試験・選考	試験委員等の人事委員会への派遣(推薦依頼・派遣者決定等)	I-0100	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			採用試験受け直し申込みの取りまとめ(審査・提出)・合格者の決定	I-0101	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			個別採用選考申請・通知	I-0102	30年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			委任を受けた選考の実施結果にかかる人事委員会報告	I-0103	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			採用候補者名簿の提示の請求	I-0104	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			面接委員の決定	I-0105	5年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			採点基準の決定	I-0106	5年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			面接委員説明会の実施	I-0107	5年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			三次選考の実施	I-0108	5年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			課長代理選考の実施	I-0109	5年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		採用	就職説明会・採用面談、健康診断等の実施	I-0110	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			内定又は不選択	I-0111	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			採用者の決定(局配属決定)	I-0112	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			採用者の決定(人事委員会報告)	I-0113	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
Ⅱ人	一般職員の任免	採用	欠格事由照会(依頼)	I-0114	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		昇任選考	課長代理級、統括課長代理級等	I-0115	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			主任級職昇任選考(重要なもの	I-0116	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			主任級職昇任選考(軽易なもの	I-0117	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			昇級・昇格の発令	I-0118	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		異動等	局間異動、都・区間交流の推薦、決定	I-0119	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			局間推薦者名簿提出の依頼	I-0120	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			他任命、警視庁等	I-0121	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			公募制人事(重要なもの)	I-0122	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			公募制人事(軽易なもの)	I-0123	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		派遣職員	推薦依頼	I-0124	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			派遣候補者の決定	I-0125	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		派遣研修	研修の推薦依頼	I-0126	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			研修候補者の決定	I-0127	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		海外派遣	承認、決定	I-0128	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		割愛	照会、回答	I-0129	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		再採用	権限の委任	I-0130	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			再採用の決定、給料の決定	I-0131	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		その他	調査の照会、回答	I-0132	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
Ⅱ人	一般職員の任免	インターンシップ	受入職場の設定・実習生の配置等	I-0133	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
			協定の締結	I-0134	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		任期付研究員・職員	採用計画の協議(依頼・通知)	I-0135	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		転職選考	事務転職選考	I-0136	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		都庁ナビゲータ	推薦依頼、指名通知	I-0137	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		採用イベント	イベント等への参加決定	I-0138	1年	総務局 人事部 人事課	採用班	
		技術審査委員会	設置、意見聴取、開催通知等	I-0139	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
	任用全般	再任用職員の任用	再任用職員の任用	I-0200	3年	総務局 人事部 人事課	採用班	
	給与	初任給の決定	一般職員(採用とともに人事委員会に申請する)	I-0300	30年	総務局 人事部 人事課	採用班	
服人	特別職	特別職の分限、懲戒	分限、懲戒	J-0100	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
	服務	服務の取扱いに関する指示	服務の取扱いに関する指示	J-0204	3年	総務局 人事部 人事課	服務班	
		服務に関する調査	省庁・道府県への回答	J-0205	1年	総務局 人事部 人事課	服務班	
		職務専念義務免除	基準の策定	J-0206	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
			人事委員会の意見聴取	J-0207	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
		争議行為等	状況報告(協議)	J-0208	3年	総務局 人事部 人事課	服務班	
	分限、懲戒等	懲戒処分	懲戒処分の決定	J-0301	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
		懲戒処分の決定	軽易な資料等	J-0302	1年未満	総務局 人事部 人事課	服務班	
		措置(訓告等)	措置決定(訓告等)	J-0304	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
		措置決定(訓告等)	軽易な資料等	J-0305	1年未満	総務局 人事部 人事課	服務班	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服人	分限、懲戒等	分限処分	分限処分の決定	J-0307	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
		分限処分の決定	軽易な資料等	J-0308	1年未満	総務局 人事部 人事課	服務班	
		条件付採用期間中の職員の免職	決定	J-0309	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
			(意見具申)	J-0310	1年	総務局 人事部 人事課	服務班	
			軽易な資料等	J-0311	1年未満	総務局 人事部 人事課	服務班	
		休職	局長級	J-0312	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	規則に基づくもの
			一般職員	J-0313	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	規則に基づくもの
		病気休職	病気休職決定	J-0314	5年	総務局 人事部 人事課	服務班	
		失職事由該当者報告	幹部職員	J-0316	5年	総務局 人事部 人事課	服務班	
			一般職員	J-0317	5年	総務局 人事部 人事課	服務班	
			軽易な資料等	J-0318	1年未満	総務局 人事部 人事課	服務班	
		失職の例外措置	局長級	J-0319	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
			一般職員	J-0320	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
			軽易な資料等	J-0321	1年未満	総務局 人事部 人事課	服務班	
	不服申立等	不服申立等の事件の受理＜報告＞	不利益処分、勤務条件の措置要求、不当労働行為	J-0400	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
		代理者、代理人の選定	代理者、代理人の選定	J-0401	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
		準備書面等の作成	準備書面等の作成	J-0402	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
	賠償責任	監査の請求	職員の賠償責任に関すること	J-0500	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
		賠償命令	賠償命令	J-0501	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
服人	賠償責任	賠償責任の免除の決定	賠償責任の免除の決定	J-0502	30年	総務局 人事部 人事課	服務班	
	勤務の軽減	公務災害後の勤務軽減	公務災害後の勤務軽減	J-0600	5年	総務局 人事部 人事課	服務班	
		休職後の勤務軽減	休職後の勤務軽減	J-0601	5年	総務局 人事部 人事課	服務班	
	服務全般	服務全般	その他の通知・調査等	J-0800	1年	総務局 人事部 人事課	服務班	
育人	人材育成	知識・スキル・能力一覧表に関すること	知識・スキル・能力一覧表の更新及び作成	K-0050	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			その他の通知・調査等	K-0051	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
	入都式	入都式の実施	入都式の実施	K-0100	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			入都式の会場選定	K-0101	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			その他の通知・調査等	K-0102	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
	自己啓発支援	人事部事業	対象者の決定(重要なものを除く。)	K-0200	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		各局事業	その他の通知・調査等	K-0202	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		人事部事業	希望者の募集	K-0204	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			対象者の決定	K-0205	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			支援金交付決定	K-0206	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			支援金の交付	K-0207	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			協定の締結	K-0208	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			その他の通知・調査等	K-0209	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		管理職・管候補自己啓発支援	対象者の決定	K-0211	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		管候補自己啓発支援	支援金交付決定	K-0212	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
育人	自己啓発支援	管候補自己啓発支援	支援金の交付	K-0213	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		管理職・管候補自己啓発支援	その他の通知・調査等	K-0214	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		職員ハンドブック	職員ハンドブックの作成	K-0220	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			その他の通知・調査等	K-0221	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
	派遣受入研修	派遣受入研修	協定の締結	K-0301	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			意向調査の実施	K-0302	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			修学費用の支出決定	K-0303	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			修学費用の支出	K-0304	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			職員住宅使用承認	K-0305	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			その他の通知・調査等	K-0306	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
	チューター制度	チューター制度	チューターの選任	K-0400	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			その他の通知・調査等	K-0401	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
	研修企画	研修基本方針	研修基本方針の策定及び改定	K-0500	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		研修基本計画	研修基本計画の策定	K-0501	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		中央研修実施計画	中央研修実施計画の策定	K-0502	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		要綱基準の策定	研修の実施に係る要綱、基準等の策定及び改定	K-0503	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		研修企画全般	研修テキスト等の作成	K-0504	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			その他の通知・調査等	K-0505	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		要綱基準の策定	研修の実施に係る要綱、基準等の策定及び改定(重要なものを除く。)	K-0506	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
育人	研修企画	基本協定	基本協定の締結	K-0507	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		実施協定	実施協定の締結	K-0508	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			その他の通知・調査等	K-0509	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		他団体への研修実施	協定、契約の締結	K-0510	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
	研修実施	研修実施全般	研修生の決定	K-0602	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		海外研修	概況報告(供覧)	K-0603	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			研修の実施	K-0604	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			研修の実施に伴う経費の支出	K-0605	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			その他研修に関する事項	K-0606	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			研修生の決定	K-0607	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			研修課題の決定	K-0608	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			研修生の募集	K-0609	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			事前研修の実施	K-0610	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			研修生の報告書の受理と報告	K-0611	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			研修生の勤怠報告	K-0612	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			軽易な資料等	K-0613	1年未満	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			協定等の締結	K-0614	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			海外研修実施に伴う出張	K-0615	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		研修実施全般	研修生の決定(重要なものを除く)	K-0616	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
育人	研修実施	海外研修	審査会の開催	K-0617	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			大学院派遣研修費用の償還	K-0618	5年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		研修実施全般	研修生の実施	K-0619	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			研修生の決定(償還条例対象者)	K-0620	7年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		海外研修		K-0621	7年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
	研修実績	研修実績全般	中央研修実績の作成	K-0700	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
	研修実施	研修実施全般	その他研修に関する事項	K-0622	1年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
			研修の実施に伴う経費の支出	K-0623	3年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
		海外研修	研修の実施に伴う経費の支出(償還条例対象者)	K-0624	10年	総務局 人事部 人事課	人材育成班	
組織	組織管理	組織管理	基本計画の策定	A-0010	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			諸基準等の決定	A-0020	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			諸基準等の実施細目等の作成	A-0030	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			組織改正計画等の作成	A-0040	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		組織規程、処務規程及び事案決定規程	組織規程、処務規程及び事案決定規程等の改正等	A-0050	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		次長・技監等	次長及び技監等の設置及び廃止並びに次長及び技監の職務範囲の承認	A-0060	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		担当部長・担当課長	担当部長及び担当課長の設置及び廃止	A-0070	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			担当部長及び担当課長設置運営要綱の改正	A-0071	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		専門課長	専門課長の設置及び廃止	A-0080	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			専門課長設置運営要綱の改正	A-0081	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
組織	組織管理	課長代理等	課長代理等の設置及び廃止の承認	A-0090	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		消防庁	東京消防庁の組織等に関する規則の改正等	A-0100	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			東京消防庁の係等の名称及び分掌事務並びに消防署組織の改正等を承認すること	A-0110	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	階級別定数の改正承認を含む
		警視庁	警視庁の組織等に関する承認等(重要なもの)	A-0120	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			警視庁の組織等に関する承認等(重要なものを除く。)	A-0121	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		行政委員会	行政委員会等の事務局組織に関する規則等の改正等	A-0130	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	A-0140	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
				A-0150	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
				A-0160	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	簡易なもの
		組織管理に係る共用文書	共用文書	A-0170	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		各種調査の実施	組織管理に係る照会又は回答(簡易なものに限る)	A-0180	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
人事	定数管理	職員定数	基本計画の策定	B-0010	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			諸基準等の決定	B-0020	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			諸基準等の実施細目の作成	B-0030	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			所要人員計画の作成	B-0040	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		配分定数	当初配分定数の決定	B-0160	30年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			決定	B-0050	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
			変更の決定	B-0060	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		充員の承認	充員の承認	B-0070	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数管理	新規採用職員の需要見込み数の確定	一般・障害者	B-0080	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	B-0090	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数	定員管理調査(国への回答)等
				B-0100	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数	定員管理調査(局への依頼)等
				B-0110	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	簡易なもの
		身障者	任免・雇用状況等	B-0120	3年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		議決事項の証明(依頼)	議決事項の証明(依頼)	B-0130	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	退職手当債など
		定数管理に係る共用文書	共用文書	B-0140	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
		各種調査の実施	定数に係る照会又は回答(簡易なものに限る)	B-0150	1年	総務局 人事部 調査課	組織定数	
	人事制度	人事制度	基本計画の策定(制度企画課に属するものを除く)	C-0010	30年	総務局 人事部 調査課	調査	
			諸基準等の決定(制度企画課に属するものを除く)	C-0020	30年	総務局 人事部 調査課	調査	
			諸基準等の実施細目の作成(制度企画課に属するものを除く)	C-0030	30年	総務局 人事部 調査課	調査	
			転職	C-0040	3年	総務局 人事部 調査課	調査	
		非常勤職員、再雇用職員、臨時職員等	設置・廃止等	C-0050	3年	総務局 人事部 調査課	調査	
		各種調査の実施	各種調査の実施及び回答	C-0060	3年	総務局 人事部 調査課	調査	
				C-0070	3年	総務局 人事部 調査課	調査	
				C-0080	1年	総務局 人事部 調査課	調査	簡易なもの
		人事制度に係る共用文書	共用文書	C-0090	1年	総務局 人事部 調査課	調査	
	服務	事務引継	事務引継書(重要なもの)	C-0100	3年	総務局 人事部 調査課	共通	重要なもの
			事務引継書(重要なものを除く。)	C-0110	1年	総務局 人事部 調査課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	勤怠	○出勤記録の帳票○出勤簿	C-0120	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			○遅参等処理簿	C-0121	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	C-0122	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		職務専念義務免除の承認	一般職員	C-0130	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			○休暇・職免等処理簿	C-0131	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	C-0132	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		営利企業等従事の許可等	一般職員(意見具申)	C-0133	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			○兼業許可申請書	C-0134	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	C-0135	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		兼職の承認	一般職員(意見具申)	C-0136	3年	総務局 人事部 調査課	共通	特例起案帳票第5号
			軽易な資料等	C-0137	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		出張命令(国内)	課長級	C-0140	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			一般職員	C-0141	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			○旅行命令簿	C-0142	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
		出張命令(海外)	課長級以下(意見具申)	C-0143	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			○旅行命令簿	C-0144	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			○旅行日程表	C-0145	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
		出張命令	○出張復命書	C-0146	3年	総務局 人事部 調査課	共通	宿泊を伴う出張に関するもの
			軽易な資料等	C-0147	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	職務上の秘密に属する事項の発表の許可	一般職員(意見具申)	C-0150	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	C-0151	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		年次有給休暇の承認等	課長級	C-0160	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			一般職員	C-0161	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			○休暇・職免等処理簿	C-0162	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
		部分休業の承認	一般職員	C-0163	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C-0170	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員 〃	C-0171	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	C-0172	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C-0173	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
		育児休業の承認	課長級	C-0180	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			一般職員	C-0181	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			○育児休業承認請求書	C-0182	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	C-0183	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		育児休業計画書による申し出の承認	課長級	C-0184	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			一般職員	C-0185	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			○育児休業計画書	C-0186	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	C-0187	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C-0188	5年	総務局 人事部 調査課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	軽易な資料等	C-0189	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C-0190	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	C-0191	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
	評定	定期評定の実施	会計年度任用職員の業績評価	C-0192	3年	総務局 人事部 調査課		
		条件付採用期間評定	軽易な資料等	C-0193	1年未満	総務局 人事部 調査課		
一般	庶務関係	庶務全般	庶務全般(他の項目に属さないもの)	D-0010	5年	総務局 人事部 調査課	共通	重要なもの
				D-0020	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
				D-0030	1年	総務局 人事部 調査課	共通	簡易なもの
		庶務関係	軽易な資料等	D-0040	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		庶務全般	庶務全般(他の項目に属さないもの)	D-0045	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	D-0050	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	D-0051	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	D-0052	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	D-0053	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	D-0054	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			決定期間の特例	D-0055	3年	総務局 人事部 調査課	共通	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	D-0056	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	D-0057	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	D-0058	5年	総務局 人事部 調査課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	D-0059	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	D-0060	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	D-0061	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			理由説明書の提出	D-0062	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	D-0063	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	D-0064	5年	総務局 人事部 調査課	共通	重要なもの
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	D-0065	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	D-0066	1年	総務局 人事部 調査課	共通	簡易なもの
	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	D-0070	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
	公文書の開示等	目録	公開件名の決定	D-0071	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
		公文書の開示	軽易な資料等	D-0072	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの)	D-0073	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D-0074	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D-0075	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			決定期間の延長の決定	D-0076	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			決定期間の特例	D-0077	3年	総務局 人事部 調査課	共通	東京都情報公開条例第14条に規定する特例
			不開示決定等の取消し	D-0078	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			事案の移送	D-0079	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			第三者保護等	D-0080	3年	総務局 人事部 調査課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	D-0081	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	D-0082	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			理由説明書等の提出	D-0083	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
		任意的開示	開示・不開示の決定	D-0084	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	D-0085	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	D-0086	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	D-0087	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	D-0100	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			重要なものを除く。	D-0101	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	D-0102	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	D-0103	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	D-0104	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	D-0105	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
文書	文書管理	文書管理基準表	制定・変更	D-0110	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			文書管理基準表	D-0111	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
		秘密文書指定実施細目	制定・変更	D-0112	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
		保存	公文書館への移管	D-0121	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			他の課のキャビネットでの管理	D-0122	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	D-0123	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	D-0130	5年	総務局 人事部 調査課	共通	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	D-0131	5年	総務局 人事部 調査課	共通	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	D-0132	1年	総務局 人事部 調査課	共通	※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	D-0133	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	D-0134	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
一般	情報システム	基本方針	基本方針の策定	D-0140	3年	総務局 人事部 調査課	共通	基本計画書を含む。
			実施計画の策定	D-0141	3年	総務局 人事部 調査課	共通	実施計画書を含む。
			軽易な資料等	D-0142	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		開発	中規模なもの	D-0150	3年	総務局 人事部 調査課	共通	システム設計書を含む。
			小規模なもの	D-0151	3年	総務局 人事部 調査課	共通	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	D-0152	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		指導等	指導	D-0160	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			照会・回答	D-0161	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			調査・研究	D-0162	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			データ保護に関する指導及び調整	D-0163	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			データの管理	D-0164	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	D-0165	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
		運用及び管理	運用方針の決定	D-0170	3年	総務局 人事部 調査課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	運用及び管理	運用方針に基づく維持管理	D-0171	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	D-0172	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	E-0010	10年	総務局 人事部 調査課	共通	
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	E-0011	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	E-0012	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			軽易な資料等	E-0013	1年未満	総務局 人事部 調査課	共通	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	E-0020	5年	総務局 人事部 調査課	共通	
			随時発生するもののうち、重要なもの	E-0021	3年	総務局 人事部 調査課	共通	
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	E-0022	1年	総務局 人事部 調査課	共通	
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の支払、保管	○振替収支命令書	E-0218	3年	総務局 人事部 調査課		
人事	人事全般	人事管理	基本計画の策定	A0010	30年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			計画・基準(含細目)・条例・規則・訓令等関係資料文書	A0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			諸基準の策定	A0030	30年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			諸基準の実施細目の策定	A0040	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	常用
		条例の立案	退職・恩給を除く	A0100	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		規則・訓令の制定	規則・訓令の制定	A0200	30年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		要綱・要領等	要綱等の制定・改廃等	A1060	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	次期改正まで常用
			その他	A1070	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			検討資料等	A1080	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	人事全般	要綱・要領等	軽易な資料等	A1090	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		庶務全般	庶務全般	A0300	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
				A0310	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
				A0320	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			庶務関係資料文書	A0330	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			庶務全般	A0340	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		公文書の開示等	公開件名の決定	A0400	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		人事全般	軽易な資料等	A0500	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	
	職員労務管理に関すること	雑件に関すること	他の項目に属さないこと	A1500	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
一般	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	保有個人情報取扱事務届出事項	A0610	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			軽易な資料等	A0620	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A0710	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A0720	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A0730	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			決定期間の延長の決定	A0740	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A0750	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			軽易な資料等	A0760	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0810	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0820	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の目的外利用	軽易な資料等	A0830	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A0910	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			理由説明書の提出	A0920	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			軽易な資料等	A0940	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		事業者の指導等	重要なもの	A1010	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			重要なものを除く。	A1020	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		相談の処理	重要なもの	A1110	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			重要なものを除く。	A1120	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A1130	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A1140	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A1150	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
	公文書の開示等	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1210	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1220	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1230	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			決定期間の延長の決定	A1240	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			決定期間の特例	A1250	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A1260	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			事案の移送	A1270	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			第三者保護等	A1280	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書の開示	開示手数料	A1290	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			軽易な資料等	A1300	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A1310	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			理由説明書等の提出	A1320	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A1340	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1350	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1360	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A1370	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
	個人情報保護	特例個人情報の保護評価	特定個人情報保護評価書	A1610	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			評価実施に係る資料	A1620	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			評価実施に係る決定	A1630	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			審査依頼	A1640	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			諮問依頼	A1650	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			審査・点検結果の収受	A1660	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A1790	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	対応記録票	A1850	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	A1860	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	A1870	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		内部統制に係る取組	軽易な資料等	A1880	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	文書の廃棄決定	A2000	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	A2010	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	A2020	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	
人事	任用全般	総記	下記を除く	B0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			軽易なもの	B0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			任用関係資料文書(総括班)	B0030	1年	総務局 人事部 制度企画課	総括	
			任用関係資料文書(任用班)	B0040	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			通知、調査、回答等(簡易なものに限る。)	B0050	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		任用制度	基本計画の策定	B0100	30年	総務局 人事部 制度企画課	総括・任用	
		人事考課	実施要領の作成	B0210	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			自己申告の実施	B0220	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			業績評価の実施	B0230	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
		再雇用・再任用職員の任用	再雇用・再任用職員の任用	B0300	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
		勧奨退職の実施	一般職員	B0400	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
		勤務延長	勤務延長	B0500	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
		昇任選考の実施	下記を除く	B0610	3年	総務局 人事部 制度企画課	総括・任用	
			技能系・業務系昇任選考の実施	B0620	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
		技能長設置職場の指定	技能長設置職場の指定	B0700	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	統括技能長含む

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用全般	承認申請	人事委員会への各種承認	B0800	3年	総務局 人事部 制度企画課	総括・任用	
		任用全般	軽易な資料等	B0900	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	総括・任用	
		非常勤職員	設置要綱	B1000	30年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	
			条例・設置要綱の運用等	B1010	3年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	
			雇用更新・採用	B1020	1年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	
		再雇用職員	設置要綱	B1030	30年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	
			設置要綱の運用等	B1040	3年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	
		臨時職員	取扱要綱	B1050	30年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	
			取扱要綱の解釈及び運用方針等	B1060	3年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	任用状況報告(課長報告)	B1080	1年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	
			幹部職員相当以外	B1090	3年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	知事の指定するものを除く。
			会計年度任用職員名簿	B1200	30年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	常用
			会計年度任用職員申込書	B1210	5年	総務局 人事部 制度企画課	非常勤班	
	給与全般	総記	下記を除く	C0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易なもの	C0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			給与関係資料文書	C0030	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			通知、調査、回答等(簡易なものに限る。)	C0040	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		給与制度	基本計画の策定	C0100	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		承認申請	人事委員会への各種承認	C0200	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与全般	昇給の実施	昇給の実施	C0300	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		給与全般	軽易な資料等	C0400	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度(諸手当制度を含む。)	総記	D0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			特に重要な調査、照会、回答、通知等	D0020	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			重要な調査、照会、回答、通知等	D0030	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			調査、照会、回答、通知等	D0040	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			他任命権者からの協議等	D0050	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			調査、照会、回答、通知等にかかる資料	D0060	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	D0070	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		人事委員会の承認を得る事項の決定	人事委員会の承認を得る事項の決定	D0110	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。
			人事委員会の承認を得る事項の決定にかかる資料	D0120	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	D0130	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		人事委員会の承認申請・協議等	依頼、通知、申請等	D0210	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。
			人事委員会の承認申請・協議等にかかる資料	D0220	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	D0230	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		給与制度に関する基準等の決定	給与制度に関する基準等の決定	D0310	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。
			給与制度に関する基準等の決定にかかる資料	D0320	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	D0330	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		給与実態調査等	調査、照会、回答、依頼	E0410	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与実態調査等	報告、提出	E0420	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			地方公務員給与実態調査事務委託費に関すること	E0430	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			給与実態調査等にかかる資料	E0440	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	E0450	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		給与公表	給与公表	E0510	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			給与公表にかかる資料	E0520	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	E0530	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		給与の認定	給与の認定	E0610	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			単身赴任手当の認定に係る協議	E0620	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			給与の認定にかかる資料	E0630	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	E0640	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		現物給与の支給範囲、種類、数量及び支給方法の決定	現物給与の支給範囲、種類、数量及び支給方法の決定	E0710	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			現物給与の支給範囲、種類、数量及び支給方法の決定にかかる資料	E0720	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	E0730	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
	旅費制度	旅費制度	総記	F0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			特に重要な調査、照会、回答、通知等	F0020	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			重要な調査、照会、回答、通知等	F0030	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			調査、照会、回答、通知等	F0040	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			他任命権者からの協議等	F0050	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	旅費制度	旅費制度	調査、照会、回答、通知等にかかる資料	F0060	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	F0070	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		職員の旅費に関する条例(以下「旅費条例」という。)に基づき旅費の増額に関して、人事委員会と協議して定めること。	旅費条例第42条第2項に基づき旅費の増額に関して、人事委員会と協議して定めること。	F0110	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		旅費条例に基づき人事委員会と協議して定めること。(旅費の増額に関することを除く。)	旅費条例に基づき人事委員会と協議して定めること。(旅費の増額に関することを除く。)	F0210	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		旅費条例に基づく人事委員会との協議	検討資料等	F0310	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	F0320	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		旅費制度の基準等の決定	旅費制度の基準等の決定	F0410	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。
			検討資料等	F0420	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	F0430	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		旅費条例第42条第1項に基づく旅費の調整	旅費条例第42条第1項に基づく旅費の調整	F0510	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			検討資料等	F0520	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	F0530	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
	児童手当	児童手当制度	特に重要な調査、照会、回答、通知等	G0010	5年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			重要な調査、照会、回答、通知等	G0020	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			調査、照会、回答、通知等	G0030	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			調査、照会、回答、通知等にかかる資料	G0040	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	G0050	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		児童手当の支給状況調査・報告	実施	G0110	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	児童手当	児童手当の支給状況調査・報告	回答	G0120	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			児童手当の支給調査にかかる資料	G0130	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	G0140	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		児童手当の認定及び支給に関する事務の取扱いに関する基準等の決定	児童手当の認定及び支給に関する事務の取扱いに関する基準等の決定	G0210	30年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			児童手当の認定及び支給に関する事務の取扱いに関する基準等の決定にかかる資料	G0220	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易な資料	G0230	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
	非常勤報酬	総記	下記を除く	H0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
			軽易なもの	H0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	給与	
		報酬額の決定(非常勤職員)	再雇用職員	H0110	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与	8年度以前D02
		報酬額等の基準の決定(非常勤職員)	一般職・特別職非常勤職員	H0120	3年	総務局 人事部 制度企画課	給与	8年度以前D03
		非常勤報酬	軽易な資料等	H0200	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	給与	
	職員団体	職員団体との調整	職員団体との調整	I0100	3年	総務局 人事部 制度企画課	労務	覚書等
		職員団体	軽易な資料等	I0200	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	労務	
	″職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関すること。″	″職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関すること。″	総記	J0010	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
			通知、調査、回答等(簡易なものに限る。)	J0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″時間内組合活動に関し「適法な交渉」の範囲の基準を決定すること″	″時間内組合活動に関し「適法な交渉」の範囲の基準を決定すること″	J0110	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″時間内組合活動に関し、職員団体等の運営に特に必要と認められる業務の基準を決定すること。″	″時間内組合活動に関し、職員団体等の運営に特に必要と認められる業務の基準を決定すること。″	J0210	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″職員団体等の運営上特に必要と認められる業務の許可申請を承認すること。(定例の業務を除く。)″	″職員団体等の運営上特に必要と認められる業務の許可申請を承認すること。(定例の業務を除く。)″	J0220	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	″職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関すること。″	″在籍専従の許可基準の認定及び許可申請を承認すること。″	″在籍専従の許可基準の認定及び許可申請を承認すること。″	J0310	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″職員団体等との団体交渉に関すること。″	″職員団体等との団体交渉に関すること。″	J0410	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″職員団体等との小委員会交渉に関すること。″	″職員団体等との小委員会交渉に関すること。″	J0420	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″職員団体等との専門委員会交渉・事務折衝に関すること。″	″職員団体等との専門委員会交渉・事務折衝に関すること。″	J0430	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″職員団体等との予備交渉確認書に関すること。″	″職員団体等との予備交渉確認書に関すること。″	J0510	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″職員団体等との交渉記録に関すること。″	″職員団体等との交渉記録に関すること。″	J0520	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″職員団体等との特に重要な勤務条件に係る書面協定を締結すること。″	″職員団体等との特に重要な勤務条件に係る書面協定を締結すること。″	J0610	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″職員団体等との勤務条件に係る書面協定を締結すること。″	″職員団体等との勤務条件に係る書面協定を締結すること。″	J0620	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″職員団体等の活動に関し、警告、注意、要望等を行うこと。″	″職員団体等の活動に関し、警告、注意、要望等を行うこと。″	J0710	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″職員団体等の陳情、要請等を処理すること。″	″職員団体等の陳情、要請等を処理すること。″	J0720	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		″「適法な交渉」の解釈を決定すること。″	″「適法な交渉」の解釈を決定すること。″	J0810	30年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		交渉予定確認書の確認について。	交渉予定確認書の確認について。	J0910	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		行事日程表の承認について。	行事日程表の承認について。	J0920	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		構成員名簿の承認について。	構成員名簿の承認について。	J0930	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		参加票の確認について。	参加票の確認について。	J0940	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		交渉通知書について。	交渉通知書について。	J0950	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		交渉出席者確認通知書について。	交渉出席者確認通知書について。	J0960	5年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
		職員団体等に関する調査	実施	J1010	3年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
			回答	J1020	3年	総務局 人事部 制度企画課	労務	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	″職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関すること。″	職員団体等に関する調査	職員団体等調査にかかる資料	J1030	3年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
			軽易な資料	J1040	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	労務	
	職員団体又は労働組合(以下「職員団体等」という。)に関すること。	職員団体等との交渉の記録等の公表に関すること	公表	J1050	1年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
	労使関係及び勤務条件に関すること	任命権者労務担当課長会	任命権者労務担当課長会の開催	K0010	1年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
			任命権者労務担当課長会の開催に関する資料	K0020	3年	総務局 人事部 制度企画課	労務	
			軽易な資料	K0030	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	労務	
	システム全般	システム全般	情報システムに係る基本方針を策定すること	L0000	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	
		システム管理	総記下記を除く	L0110	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″
			総記軽易なもの	L0120	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″
			システム管理関係資料文書	L0130	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″
			システム運営要綱・要領	L0140	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″
			システム維持管理	L0150	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″
			新規システム開発	L0160	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″
			オペレーション	L0170	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″
			コード管理	L0180	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″
			システム保有情報の保護方法の決定等	L0190	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″
		刊行物管理	下記を除く	L0210	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″
			軽易なもの	L0220	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″
		給与指導	総記下記を除く	L0310	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	″ ″

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	システム全般	給与指導	総記軽易なもの	L0320	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃　〃
			給与指導関係資料文書	L0330	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃　〃
			担当者説明会の開催	L0340	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃　〃
			巡回指導の実施	L0350	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃　〃
			質疑応答	L0360	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
		各種調査	総記下記を除く	L0410	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
			総記軽易なもの	L0420	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
			各種調査関係資料文書	L0430	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
			各種調査の実施	L0440	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
			各種調査の回答	L0450	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
		帳票管理	総記下記を除く	L0510	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
			総記軽易なもの	L0520	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
			帳票の搬出	L0530	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
			帳票の搬入	L0540	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
			穿孔委託	L0550	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
		業務管理	総記下記を除く	L0610	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
			総記軽易なもの	L0620	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
			業務管理関係資料文書	L0630	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃
			人事データ	L0640	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	システム全般	業務管理	例月給与	L0650	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
			期末・勤勉手当	L0660	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
			給与改定	L0670	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
			差額支給	L0680	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
			年末調整	L0690	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
			口座振替	L0700	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
			諸控除	L0710	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
			非常勤報酬	L0720	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
		システム全般	軽易な資料等	L0800	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	
		負担金	システム利用負担金の決定等	L0900	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	
	人件費計理	総記	下記を除く	M0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
			軽易なもの	M0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
			人件費計理関係資料文書	M0030	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
		流用	流用	M0100	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
		人件費計理	軽易な資料等	M0200	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	
		配当替	配当替	M0300	1年	総務局 人事部 制度企画課	人事システム	〃
	退職給付	給付事務全般	総記下記を除く	N0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			総記軽易なもの	N0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			退職給付関係資料文書	N0030	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	退職給付	給付事務全般	予算・決算	N0040	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			準公営企業からの繰入金	N0050	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			照会・回答	N0060	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			通知、調査、回答等(簡易なものに限る。)	N0070	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
		令規	総記下記を除く	N0110	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			総記軽易なもの	N0120	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			条例立案の請求等	N0130	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			規則・訓令の制定	N0140	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			要綱の制定・改廃	N0150	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
		支給	総記下記を除く	N0210	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			総記軽易なもの	N0220	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			手当の支給決定	N0230	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			雇用保険相当退職手当	N0240	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
		差押	総記	N0310	10年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			供託	N0320	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
		退職給付	軽易な資料等	N0400	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	任用	
	恩給	事務全般	総記下記を除く	P0010	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			総記軽易なもの	P0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			恩給関係資料文書	P0030	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	恩給	事務全般	予算・決算	P0040	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			公営企業からの繰入・分担金	P0050	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			受給権調査	P0060	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			各種証明	P0070	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			計算等委託業務	P0080	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			多額所得停止	P0090	5年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			通知、調査、回答等(簡易なものに限る。)	P0100	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
		令規	総記	P0110	5年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			条例立案の請求	P0120	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			規則・訓令の制定	P0130	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
		裁定	総記	P0210	5年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			年額改定	P0220	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			新規裁定	P0230	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			転給	P0240	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			廃止	P0250	30年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
		支給	総記下記を除く	P0310	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			総記軽易なもの	P0320	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			各期支払	P0330	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃
			転給・廃止	P0340	5年	総務局 人事部 制度企画課	任用	〃

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	恩給	システム管理	総記下記を除く	P0410	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			総記軽易なもの	P0420	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			システム管理関係資料文書	P0430	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			システム運用管理規定	P0440	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			システム維持管理	P0450	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			新規システム開発	P0460	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			オペレーション	P0470	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
		帳票管理	総記下記を除く	P0510	3年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			総記軽易なもの	P0520	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			帳票の搬出	P0530	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			帳票の搬入	P0540	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
			穿孔委託	P0550	1年	総務局 人事部 制度企画課	任用	
		恩給	軽易な資料等	P0600	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	任用	
	総務事務センター	全般	下記を除く	Q0010	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			軽易なもの	Q0020	1年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			通知、申請、依頼、調査、照会、回答等	Q0030	1年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			通知、申請、依頼、調査、照会、回答等(重要なもの)	Q0040	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
		運営管理	要綱等の制定・改廃等	Q0110	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。
			予算・決算	Q0120	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	総務事務センター	人事	届出事項通知	Q0200	1年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
		旅費	下記を除く	Q0210	3年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			支払、精算、追給、戻入	Q0220	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			振替収支命令	Q0230	3年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
		給与	給与全般	Q0300	3年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			給与口座登録	Q0301	1年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
		各種手当	下記を除く	Q0310	3年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			決定、認定、却下等	Q0320	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			支払、追給、戻入	Q0330	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
		児童手当	額改定認定、未支払請求、現況届等	Q0410	2年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			各種通知書等	Q0420	1年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			認定請求、受給者台帳等	Q0430	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	支給事由が消滅するまで常用
		共済・社会保険	下記を除く	Q0510	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			資格取得・喪失、扶養認定・抹消等	Q0520	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			給付(事故等に係るものを除く)	Q0530	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			給付(事故等に係るもの)	Q0540	10年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			掛金・負担金・保険料の徴収・納付・還付・振替等	Q0550	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			共済事業情報システムに係る管理、負担金等	Q0560	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			標準報酬月額の算定、決定、改定、通知等	Q0570	5年	総務局 人事部 制度企画課	センター	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	総務事務センター	住民税	下記を除く	Q0610	3年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			異動届、切替届等	Q0620	1年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
		福利厚生	通知、申請、依頼、調査、照会、回答等	Q0710	1年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
			通知、申請、依頼、調査、照会、回答等(重要なもの)	Q0720	3年	総務局 人事部 制度企画課	センター	
財務	請負、委託による事業	請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。)を行うこと	予定価格2億円以上	R0010	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上2億円未満	R0020	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	R0030	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格300万円以上6000万円未満	R0040	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	R0050	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用
		その他	軽易な資料等	R0060	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	
		工事、修繕、設計その他これに類する作業を受託(他局からの委託を含む)すること	予定価格3億5千万円以上	R0070	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円以上3億5千万円未満	R0080	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格800万円未満	R0090	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用
	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格300万円以上6000万円未満	R0110	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	R0120	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用
		物件の借入れ、貸付け	予定価格6000万円以上	R0130	5年	総務局 人事部 制度企画課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	R0140	3年	総務局 人事部 制度企画課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満	R0150	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	その他	軽易な資料等	R0160	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	
	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	R0210	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	事業継続期間中は常用
			開催	R0220	1年	総務局 人事部 制度企画課	共通	
			軽易な資料等	R0230	1年未満	総務局 人事部 制度企画課	共通	
一般	一般管理	管理全般	管理全般に関すること	A0010	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			調査、照会、回答等	A0020	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
				A0021	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	簡易なものに限る
			軽易な資料等	A0030	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本的方針及び計画の検討資料	A0040	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	予算編成の前提となる重要事業計画に限る。
			基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止	A0041	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	他の起案文書に添付できないもの
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	A0042	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	他の起案文書に添付できないもの
			基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。)	A0043	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	他の起案文書に添付できないもの
		局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	A0050	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	成立した予算に係るもの
		政策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	A0060	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		都庁マネジメント本部及び庁議		A0061	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0062	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	事務事業の進行管理	主要事務事業	執行計画の提出	A0070	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		進行管理に関する資料等	業務計画書等	A0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	事務事業の管理改善	局の基本方針	基本方針の策定	A0090	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の管理改善	局の事業	事業の決定	A0100	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等	局内部長会の開催	A0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			庶務担当課長会の開催	A0120	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	A0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	A0140	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	組織	組織改正	組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A0150	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A0160	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			組織改正計画関連資料	A0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0180	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	監査	監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	A0190	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0200	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		監査及び出納検査	実施通知	A0210	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0220	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		自己検査	実施	A0230	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0240	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	都議会	都議会からの資料要求等		A0250	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		議員等からの資料要求等	提出資料等	A0260	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	随時のもの
			軽易な資料等	A0261	1年未満	総務局 人事部 職員支援課		
		請願及び陳情		A271	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	請願及び陳情	請願及び陳情に関する措置についての報告	A0270	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		その他の議会対応	想定問答等	A0280	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A281	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	A0290	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	常用
			議会付議関連資料等	A0300	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	常用
			軽易な資料等	A0310	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	A0321	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの
				A0320	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの。
			上記以外のもの	A0330	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	最終的に議案とする意思が決定されたもの
				A0331	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	最終的に議案とする意思が決定されたもの
			軽易な資料等	A0332	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	A0340	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A0350	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	A0360	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			決定期間の延長の決定	A0370	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			決定期間の特例	A0380	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例
			不開示決定等の取消し	A0390	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			事案の移送	A0400	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			第三者保護等	A0410	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報公開	公文書の開示	開示手数料	A0420	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0430	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	A0440	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			理由説明書等の提出	A0450	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A0460	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		任意的開示	開示・不開示の決定	A0470	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		目録	文書検索目録の作成	A0480	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○文書検索目録	A0490	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○長期保存文書目録	A0500	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			公開件名の決定	A0510	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0520	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		情報の公表・提供	公表・提供(公文書情報提供依頼に係るものを除く。)	A0525	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○公表・提供情報一覧表	A0530	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	次期改正まで常用
			○主要事業の進行状況	A0540	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	次期改正まで常用
			軽易な資料等	A0550	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		公文書の開示等全般	通知、調査、回答等	A0560	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0570	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	A0580	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0590	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	A0600	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く)	A0610	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	A0620	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			決定期間の延長の決定	A0630	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			決定期間の特例	A0631	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例
			不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	A0640	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0650	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			事案の移送	A0641	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			第三者保護等	A0642	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	A0660	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	A0670	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	A0680	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			理由説明書の提出	A0690	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0700	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			審査会提出資料の閲覧等の決定	A0710	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		相談の処理	重要なもの	A0720	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			重要なものを除く。	A0730	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		個人情報の保護全般	通知、調査、回答等	A0740	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0750	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの。)	A0751	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	A0752	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの。)	A0753	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	広報	局、所の事業概要	事業概要の作成	A0760	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	A0770	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			重要なものを除く。	A0780	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		相談の処理	○相談カード	A0790	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		請願及び陳情の処理	重要なもの	A0800	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			重要なものを除く。	A0810	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	相談カードに相当するものを含む。
		広聴全般	通知、調査、回答等	A0820	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0830	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	庁内管理	庁内管理全般	通知、調査、回答等	A1040	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	庁有車等	配車	配車に関する申請	A1050	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	諸証明	諸証明	証明の実施	A1060	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	A1070	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	功労者表彰、叙勲及び褒章等
			軽易な資料等	A1080	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		知事賞	知事賞の贈呈	A1090	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			軽易な資料等	A1100	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		候補者	推薦の依頼	A1110	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	候補者	身分照会	A1120	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			軽易な資料等	A1130	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	安全衛生	公務災害補償	認定、補償金・見舞金支給の進達	A1260	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	所属職員に係るもの
		安全衛生	整備状況の報告	A1270	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			通知、調査、回答等	A1280	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	A1290	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A1300	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○健康診断結果報告書(所属控)	A1310	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	A1320	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	基本計画書を含む
			実施計画の策定	A1330	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	実施計画書を含む
			軽易な資料等	A1340	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		開発	大規模なもの	A1350	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	システム設計書を含む。
			中規模なもの	A1360	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	システム設計書を含む。
			小規模なもの	A1370	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	A1380	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		指導等	指導	A1390	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			照会・回答	A1400	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			調査・研究	A1410	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			データ保護に関する指導及び調整	A1420	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	指導等	データの管理	A1430	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A1440	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		システムアセスメントの実施	自己評価	A1450	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A1460	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		運用及び管理	運用方針の決定	A1470	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			運用方針に基づく維持管理	A1480	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A1490	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	A1500	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			機器の管理	A1510	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			利用技術の調査、研究	A1520	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			機器の機種決定(重要なもの)	A1530	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	A1540	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A1550	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	A1560	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	A1570	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○端末登録申請書	A1580	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			運用調整に係る関係機関との連絡	A1590	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A1600	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	個人情報保護	特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価	A1610	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	特定個人情報保護評価	評価実施に係る資料	A1620	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			評価実施に係る決定	A1630	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			審査依頼	A1640	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			諮問依頼	A1650	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			審査・点検結果の収受	A1660	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	個人情報の保護	特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	A1790	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	働きかけの記録	働きかけの記録	○対応記録票	A1830	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	内部統制	内部統制に係る取組	重要なもの	A1831	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			軽易なもの	A1832	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			軽易な資料等	A1833	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
文書	要綱・要領等	制定・改廃	非常用食糧	B0010	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用
	文書管理	文書管理全般に関すること	通知、調査、回答等	B0020	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		文書取扱主任	文書取扱主任の任免	B0030	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	B0040	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長の承認
		文書管理基準表	制定・変更	B0050	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	時期改正まで常用
			文書管理基準表	B0060	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		文書収受帳票	○文書授受簿	B0070	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		文書管理帳票等	文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告	B0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	公文書館長への送付及び報告
			○文書等管理台帳	B0090	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	B0100	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知
		枝番号	枝番号の使用	B0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長の承認
		分類記号	決定及び変更	B0120	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長の承認
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	B0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	B0140	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継	B0150	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	B0160	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○文書保存委託台帳	B0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	B0180	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		公文書等の利用	公文書館保有文書の複写申請	B0181	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			主務課以外の課に対する利用許可	B0182	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		廃棄	文書の廃棄決定	B0190	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認
			保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	B0200	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			滅失及び毀損の通知	B0210	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	B0220	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※保存期間は移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ 、1年以上とする。
			文書の移管(上記以外のもの)	B0230	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	B0240	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	B0250	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理帳票等	公印管理	部における公印の新調及び改刻	B0265	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			公印の新調及び改刻についての申請	B0270	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			不用公印の引継	B0280	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			公印事故届	B0290	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○公印使用簿	B0300	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	B0310	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	B0320	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			使用状況調査、報告	B0330	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	総務局長へ報告
			公印取扱主任の指名	B0340	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	B0350	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○高額図書類登録台帳	B0360	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○一般図書類登録台帳	B0370	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		廃棄	図書類の廃棄決定	B0380	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	印刷物	印刷物全般に関すること	通知、調査、回答等	B0390	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	官報	官報報告	原稿の送付	B0400	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	文書課長への送付
	令規集	照会、回答	部数、差替え希望日等	B0410	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		報告	紛失し、又は損傷した令規集に関するもの	B0420	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	文書課長へ報告
			令規集の取扱状況に関するもの	B0430	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	総務局長へ報告
	条例、規則及び訓令	条例の制定・改廃(依頼)	福利厚生	B0440	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例、規則及び訓令	条例の制定・改廃(依頼)	(一財)人材支援事業団	B0450	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			職員住宅	B0460	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			公務災害	B0470	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			安全衛生	B0480	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			その他	B0490	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		規則及び訓令の制定・改廃	福利厚生	B0500	30年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			(一財)人材支援事業団	B0510	30年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			職員住宅	B0520	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			公務災害	B0530	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			安全衛生	B0540	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			その他	B0550	30年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		制定・改廃(依頼)	検討資料	B0560	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			軽易な資料等	B0570	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		条例の照会、回答(意見具申)	条例の照会、回答(意見具申)	B0580	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	要綱・要領等	制定・改廃	福利厚生	B0590	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用
			財形	B0600	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用
			(一財)人材支援事業団	B0610	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用
			職員元気回復事業	B0620	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	要綱・要領等	制定・改廃	職員住宅	B0630	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用
			公務災害	B0640	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用
			安全衛生	B0650	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用
			その他	B0660	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。次期改正まで常用
			軽易な資料等	B0670	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	B0680	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	B0690	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る
			使用承認(上記以外のもの)	B0700	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	B0710	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	条例、規則及び訓令	条例制定・改廃(依頼)	勤務時間	B0720	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			被服	B0730	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		規則及び訓令の制定・改廃	勤務時間	B0740	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			被服	B0750	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	次期改正まで常用
	要綱・要領等	制定・改廃	勤務時間	B0760	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			被服	B0770	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	次期改正まで常用
人事	人事全般	人事全般に関すること	通知、調査、回答等	C0010	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C0020	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	定数	充員	(意見具申)	C0030	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	定数	臨時職員の雇用	雇用の決定	C0040	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		所要人員計画	作成(局提出分)	C0050	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○定数台帳	C0060	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	常用
		事務分担表	作成(局提出分)	C0070	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		再雇用職員活用計画		C0080	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	人事記録	履歴	○履歴カード(副本)	C0090	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		人事記録の異動事項の届出	○届出事項通知書	C0100	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	部、課のものは(控)
		人事記録事務関係	○採用者調書	C0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	電算用
	特別職	附属機関構成員の任免	任免の決定	C0120	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	非常勤職員	非常勤職員の任免	幹部職員相当以外(内申)	C0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	知事の指定するものを除く。
			軽易な資料等	C0131	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの以外(意見具申)	C0140	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	知事の指定するものを除く。
		非常勤職員の任免	人事記録	C0150	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	任用退職等	配置換等	局区への交流候補者の推薦(意見具申)	C0160	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	一般職員人事交流基準に基づくもの
			一般職員の局間・都区間配置換(意見具申)	C0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員の部内における課配置決定	C0180	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員の部内における課配置決定(意見具申)	C0190	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員の部内における課内配置決定	C0200	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			新規採用職員の部内における課配置決定	C0210	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	配置換等	新規採用職員の課内配置決定	C0220	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		自己申告書の実施	(報告)	C0230	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○自己申告書(各控)	C0240	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○人材情報シート(各控)	C0250	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定	(内申)	C0260	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		課長代理及び主任等の任免		C0270	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
			(意見具申)	C0280	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	統括技能長、技能長、技能主任等を含む。
		法令職(幹部職員)の任免	任免の決定	C0290	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		法令職(一般職員)の任免	履歴登載されるもの又は職を指定するもの	C0300	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申)	C0310	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			その他のもの	C0320	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	給与取扱者等の任免を含む。
			その他のもの(内申)	C0330	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	給与取扱者等の任免を含む。
		兼務、兼任、併任及び事務従事	課長級の職に係るもの(意見具申)	C0340	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員の職に係るもの(内申)	C0350	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員の職に係るもの(意見具申)	C0360	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		他団体への派遣	一般職員(内申)	C0370	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(意見具申)	C0380	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		辞職の承認	課長級(意見具申)	C0390	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(内申)	C0400	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	任用退職等	辞職の承認	一般職員(意見具申)	C0410	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		幹部職員の退職の勧奨	(意見具申)	C0420	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		一般職員の勧奨退職の実施	(部長報告)	C0430	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		高齢職員の退職希望者の取りまとめ	(内申)	C0440	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			(意見具申)	C0450	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		臨時職員の雇用	人事記録	C0451	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			雇用の決定	C0452	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C0453	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	採用試験・選考	統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ	(内申)	C0460	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		転職の申請	課長級(意見具申)	C0470	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	人事委員会に対するもの
			一般職員(意見具申)	C0480	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	人事委員会に対するもの
	昇任選考	管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出	(内申)	C0490	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ		C0500	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		特別昇格選考	幹部職員(内申)	C0510	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
				C0520	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			(内申)	C0530	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			(意見具申)	C0540	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	評定	定期評定の実施	○業績評価シート(所属控)	C0550	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	職員の人事考課に関する規定による。
	報酬	報酬全般に関すること	報酬全般に関すること	C0880	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	報酬	報酬全般に関すること	通知、調査、回答等	C0890	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C0900	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		支給	支出・戻入等	C0910	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○入力通知書(控)	C0920	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		社会保険料	還付・追徴	C0930	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		記録	○職員別給与簿	C0940	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		減額	○報酬減額免除申請書	C0950	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○通勤経路届	C0960	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	年金、退職手当等	退職手当及び付加給付金	退職手当、付加給付金の決定	C0970	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	課長取りまとめ
	旅費	旅費全般に関すること	旅費全般に関すること	C0980	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			通知、調査、回答等	C0990	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C1000	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		旅費(赴任旅費を含む)	旅費(赴任旅費を含む)の支給	C1010	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		海外出張旅費	海外出張旅費の支給	C1020	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		支出	決定	C1030	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	支出命令書・支出命令取消通知書・前渡金支払精算書・過誤納金還付命令書を含む
	勤務時間等	勤務時間全般に関すること	通知、調査、回答等	C1040	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C1050	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C1060	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	服務	服務全般に関すること	通知、調査、回答等	C1080	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	服務全般に関すること	軽易な資料等	C1090	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		争議行為等	状況報告	C1130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		職務専念義務免除の承認	部長級	C1140	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級	C1150	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C1160	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○休暇・職免等処理簿	C1170	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		営利企業等従事の許可等	部長級以下(意見具申)	C1180	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(意見具申)	C1190	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○兼業許可申請書	C1200	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		兼職の承認	知事・副知事	C1210	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部課長級(意見具申)	C1220	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	特例起案帳票第5号
			一般職員(意見具申)	C1230	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	特例起案帳票第5号
		勤務軽減の決定	部長級	C1240	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級	C1250	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C1260	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○勤務の軽減措置願	C1270	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		出張命令(国内)	部長級	C1280	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			課長級	C1290	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			一般職員	C1300	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	出張命令(国内)	課長代理が指揮監督する職員に出張命令を命ずること(宿泊を伴わない場合)	C1301	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			○旅行命令簿	C1310	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
		出張命令(海外)	部長級	C1320	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			部長級以下(意見具申)	C1330	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			課長級	C1340	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			課長級以下(意見具申)	C1350	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			一般職員	C1360	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする
			○旅行命令簿	C1370	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	起案用紙に添付
			○旅行日程表	C1380	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	起案用紙に添付
		出張命令	○出張復命書	C1390	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	宿泊を伴う出張に関するもの
		職務上の秘密に属する事項の発表の許可	部課長級	C1400	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C1410	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(意見具申)	C1420	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		年次有給休暇の承認等	部長級	C1430	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級	C1440	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C1450	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		年次有給休暇、特別休暇の承認等(年次有給休暇に係る時期変更を除く。)	課長代理が指揮監督する職員	C1451	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		年次有給休暇の承認等	○休暇・職免等処理簿	C1460	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C1470	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	休日勤務命令、週休日の振替の承認	軽易な資料等	C1480	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員　〃	C1490	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C1500	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		介護休暇の承認	課長級	C1501	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C1502	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C1503	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		事務引継	○事務引継書	C1540	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		育児休業の承認	課長級	C1550	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C1560	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○育児休業承認請求書	C1570	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C1580	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C1590	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○育児短時間勤務計画書	C1600	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		育児短時間勤務の承認	○育児短時間勤務承認請求書	C1601	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級	C1602	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C1603	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C1610	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C1611	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		部分休業の承認	課長級	C1620	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	部分休業の承認	一般職員	C1630	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○部分休業承認請求書	C1640	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		配偶者同行休業の承認	課長級	C1641	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C1642	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○配偶者同行休業承認申請書	C1643	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C1644	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		事務引継	○事務引継書(重要なもの)	C1645	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○事務引継書(重要なものを除く。)	C1646	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	職員団体又は職員労働組合	通知・調査等	行事日程表、機関構成員名簿等	C1650	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C1660	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	服務監察	休職	部長級以下(内申)	C1700	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(意見具申)	C1710	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		病気休職	部長級以下(内申)	C1720	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(内申)	C1730	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	分限、懲戒等	意に反する分限処分	部長級以下(意見具申)	C1740	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(意見具申)	C1750	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○処分説明書	C1760	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		欠格事由該当者報告	(部長報告)	C1770	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(課長報告)	C1780	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	欠格の例外措置	部長級以下(意見具申)	C1790	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(意見具申)	C1800	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		条件付採用期間中の職員の免職	(意見具申)	C1810	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
				C1820	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		休職	部長級以下(内申)	C1830	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	規則に基づくもの
			一般職員(意見具申)	C1840	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	規則に基づくもの
		病気休職	部長級以下(内申)	C1850	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(内申)	C1860	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	職員表彰	表彰候補者	部長級以下(意見具申)	C1870	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	職員表彰規則によるもの
			一般職員(意見具申)	C1880	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	職員表彰規則によるもの
	研修	研修全般に関すること	通知、調査、回答等	C1920	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		研修の実施	職場研修その他	C1930	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		研修受講者	受講者の決定	C1940	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		研修受講生の決定	一般職員(内申)	C1950	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		講師派遣	研修講師の派遣	C1960	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		研修命令	部長級	C1970	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級	C1980	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C1990	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2000	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	研修	海外研修生の決定	(内申)	C2010	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(意見具申)	C2020	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	セクシュアル・ハラスメントの防止	セクシュアル・ハラスメントの防止	基本方針・要綱	C2080	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			セクシュアル・ハラスメント防止連絡会議の設置	C2090	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			セクシュアル・ハラスメントの防止	C2100	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	パワー・ハラスメントの防止	パワー・ハラスメントの防止	通知、調査、回答等	C2101	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	職員表彰	職員表彰	表彰案件の決定	C2108	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	職員表彰規則によるもの
			表彰案件の決定通知	C2109	1年	総務局 人事部 職員支援課		
			その他通知、調査、回答等	C2110	1年	総務局 人事部 職員支援課		
			審査会及び専門幹事会の開催等	C2111	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			各局への推薦依頼	C2112	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		スピリット賞	東京スピリット賞実施要綱に基づく表彰	C2120	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		特別叙勲(死亡者)候補者の推薦	特別叙勲(死亡者)候補者の推薦	C2150	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
環境	環境マネジメントシステム	環境目標	設定(見直し)	D0010	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			報告(見直しの報告を含む)	D0020	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		プログラム	設定(見直し)	D0030	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			報告(見直しの報告を含む)	D0040	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		環境目的・目標・プログラムの運用状況	実施状況の確認、記録	D0050	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		協力団体への指導	実施	D0060	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
環境	環境マネジメントシステム	自己点検	実施	D0070	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			実施結果の報告	D0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		研修	研修計画の設定(見直し)	D0090	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			実施	D0100	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			実施内容の記録、報告	D0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			連絡、調整	D0120	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	D0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物品の買入れ、売払い	予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E0010	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格6000万円以上(上記以外のもの)	E0020	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円以上6000万円未満	E0030	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格300万円未満(燃料、物品等の買入れ)	E0040	2年	総務局 人事部 職員支援課	共通	″物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 ″
			予定価格300万円未満(上記以外のもの)	E0050	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	″物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 ″
		物件の借入れ、貸付け	軽易な資料等	E0060	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E0070	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	物品の無償貸付、減額による貸付を含む。 事業継続期間中は常用
			予定価格 6000万円以上(上記以外のもの)	E0080	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	E0090	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け	物件の借入れ、貸付け	予定価格 300万円未満	E0100	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用
			軽易な資料等	E0110	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	請負、委託による事業	請負又は委託による事業を行うこと	予定価格2億円以上	E0116	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む
			予定価格800万円以上2億円未満	E0117	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む
		請負又は委託による事業	予定価格800万円未満	E0118	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む
		請負又は委託による事業を行うこと	軽易な資料等	E0119	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供	予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E0120	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)	E0130	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円以上3億5000万円未満	E0140	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
			予定価格 800万円未満	E0150	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用
		請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供	○工事台帳	E0160	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	〃事務の委託及び他局への委託を含む。〃
			○工事月報	E0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	〃事務の委託及び他局への委託を含む。〃
			軽易な資料等	E0180	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		印刷物、建物管理、調査委託等	予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)	E0190	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	事業継続期間中は常用
			予定価格 6000万円以上(上記以外のもの)	E0200	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円以上 6000万円未満	E0210	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用
			予定価格 300万円未満	E0220	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	請負、委託による事業	印刷物、建物管理、調査委託等	軽易な資料等	E0230	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	補助金、分担金、負担金、寄附金	補助金等の交付、寄附金の贈与	100万円以上	E0240	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	法令により義務付けられているものを除く。
			40万円以上 100万円未満	E0250	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。
			40万円未満	E0260	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			軽易な資料等	E0270	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		適用除外	適用除外の申請	E0280	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	補助金等交付規則に基づくもの
			軽易な資料等	E0290	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		補助金等の歳入の原因となる行為の決定	1000万円以上	E0300	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。
			1000万円未満	E0310	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。
			軽易な資料等	E0320	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		寄附金の受領	6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの)	E0330	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			6000万円以上(上記以外のもの)	E0340	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			300万円以上6000万円未満	E0350	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			300万円未満	E0360	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			軽易な資料等	E0370	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等	″減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの″	E0380	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			上記以外のもの	E0390	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	E0400	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等	徴収停止、履行延期の特約及び免除	条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等に該当しない債権に係るもの	E0410	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			売却代金、返還金その他の債権に係るもの	E0420	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	E0430	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		手数料の減免	条例、規則に基づく諸証明に係るもの	E0440	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	強制徴収により徴収する債権を除く。
			軽易な資料等	E0450	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		私債権の放棄	東京都債権管理条例に基づく私債権放棄に係るもの	E0460	5年	総務局 人事部 職員支援課		
			軽易な資料等	E0471	1年未満	総務局 人事部 職員支援課		
	財務	財務全般	財務全般に関すること	E0451	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	E0470	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		基金東京都支部事務室に関すること	便宜供与等の決定	E0480	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			事案の決定	E0490	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			通知、調査、回答等	E0500	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	E0510	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	健全化判断比率等	算定基礎届	算定様式、数値算定の基礎となる資料	E0501	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	契約の個別的委任の申請等	指名業者選定委員会等	指名業者選定委員会設置要綱の制定、改廃	E0520	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	事業継続期間中は常用
			開催	E0530	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	E0540	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	公有財産の管理	公有財産管理全般	通知、調査、回答等	E0550	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	E0560	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	公有財産に関する調査等	調査及び連絡	E0570	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○公有財産台帳	E0580	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	除帳した台帳を含む。 常用
		公有財産管理主任	管理主任の任免	E0590	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		局所管公有財産の管理、処分	管理、処分に係る方針の設定	E0600	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等	6000万円以上	E0610	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
		公有財産に関する調査等	300万円以上6000万円未満	E0620	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
			300万円未満	E0630	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。
		公有財産の使用許可及び貸付け	公有財産管理運用委員会付議事案	E0640	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			上記以外のもの	E0650	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			更新	E0660	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請	E0670	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会	付議手続	E0680	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		用地取得依頼	6000万円以上	E0690	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			300万円以上6000万円未満	E0700	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			300万円未満	E0710	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		損害	損害の通知	E0720	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	公有財産規則第25条の規定に基づくもの
		登記	登記手続	E0730	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		公有財産増減異動	増減異動の通知	E0740	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	公有財産の管理	土地、建物、借地権等	評価依頼	E0750	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		土地の測量、再表示依頼	測量及び再表示依頼	E0760	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		公有財産に関する調書	調書の作成	E0770	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		公有財産の用途等	用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの)	E0780	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			用途開始(上記以外のもの)	E0790	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			用途変更	E0800	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			用途廃止	E0810	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			公有財産の引継ぎ	E0820	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			公有財産の所管換え	E0830	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	予算編成	予算科目	新設、変更の申請	E0840	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		予算見積	予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出	E0850	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼	E0860	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		予算計数情報システム	○明細事業内訳	E0870	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○総括表(1次経費)	E0880	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○総括表(2次経費)	E0890	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○事業別財源別内訳	E0900	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○事業別性質別内訳	E0910	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○事業別見積書	E0920	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○建物維持管理費調	E0930	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算編成	予算計数情報システム	○人件費・通勤手当等総括表(1次経費・2次経費)	E0940	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○債務負担行為一覧表(債務負担行為1・2)	E0950	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
		予算編成に関すること	軽易な資料等	E0960	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	予算執行	歳出予算	歳出予算関係資料	E0970	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	※財務会計システムに係る帳票は総務課計理係で管理
			軽易な資料等	E0980	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			所要額見積書の提出	E0990	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			配当手続	E1000	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			配付、執行委任	E1010	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			流用	E1020	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	部の事務事業の執行に係るもの
			執行実績報告の作成	E1030	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		予備費	充当の請求	E1040	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		予算の執行計画の策定、変更	都全体又は複数局に適用	E1050	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	四半期ごとのものを含む。
			局全体又複数部に適用	E1060	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	四半期ごとのものを含む。
			部全体又は複数課に適用	E1070	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	四半期ごとのものを含む。
			1の課に適用	E1080	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	四半期ごとのものを含む。
		繰越	見積書の作成	E1090	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			繰越調書の作成	E1100	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		不納欠損	不納欠損処分	E1110	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。
			軽易な資料等	E1111	1年未満	総務局 人事部 職員支援課		

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
財務	予算執行	「所」の指定	「所」の指定の申請	E1120	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	予算事務規則に基づくもの
		収支予定額	収支予定額の算定	E1130	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			収支予定額の通知	E1140	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	収支予定表の提出を含む。
		予算執行管理システム	○歳入予算執行状況一覧表	E1150	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○歳出予算科目別執行状況一覧表	E1160	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○歳出予算事業別執行状況一覧表	E1170	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
		予算執行に関すること	軽易な資料等	E1180	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
出納	決算	調書等の作成	歳入歳出決算調書及び説明書等	F0010	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		決算見込	決算見込調べの作成	F0020	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			決算見込額の調査	F0030	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		決算説明	説明資料の作成	F0040	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		決算管理システム	○局別科目別決算資料(歳入)	F0050	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○局別科目別決算資料(歳出)	F0060	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			軽易な資料等	F0070	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入全般	通知、調査、回答等	F0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	物品の管理	物品全般		F0090	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	F0100	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		物品の受払い、保管、供用	○物品出納通知書	F0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○物品出納通知書(供用)	F0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品受領書	F0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○物品過不足調書	F0180	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○物品過不足通知書	F0190	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿	F0200	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○貸与品・寄託品整理簿	F0210	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○物品受払簿	F0220	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○備品・不用品出納簿	F0230	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○物品短期貸借管理票	F0240	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○備品供用票	F0250	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		物品の集中購買	○物品送付・納入決定通知書	F0270	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		物品の分類換え、区分換えの決定	○物品分類換・区分換通知書	F0280	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		不用品	不用品の処分、廃棄の決定	F0290	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	管理係
		重要物品報告書の作成	○重要物品報告書	F0310	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	管理係
		引継ぎ	引継ぎの決定	F0320	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		自己検査	○検査報告書	F0340	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	検査結果の報告を含む。
		物品の亡失・損傷報告	○物品亡失・損傷報告書	F0360	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○物品亡失・損傷報告書(収入証紙)	F0370	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		物品管理システム	○物品管理者別物品一覧表	F0390	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○物品管理者別品名別集計表	F0400	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	物品の管理	物品管理システム	○品名別取得年度一覧表	F0410	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
			○物品異動状況集計表	F0420	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	財務会計システム関係
		用品	○用品送付書	F0430	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	現金、有価証券の出納、保管	歳入調定の決定	財産売払収入、財産貸付収入、貸付金元利収入、建物賃貸借契約の敷金の返戻等に係るもの	F0440	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	生産物を除く。 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			違約金、遅延利子に係るもの	F0450	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			確定判決等に基づく収入に係るもの	F0460	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの	F0470	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			生産物売払収入に係るもの	F0480	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。
			軽易な資料等	F0490	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		支出の決定	土地購入費、家屋購入費、確定判決等に基づくもの	F0500	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			報酬、給料、職員手当等	F0510	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	超過勤務手当を除く。 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			上下水道使用料、広告料、保管料、土地建物賃借料に係るもの	F0520	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの	F0530	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの	F0540	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			設計委託、工事請負、医療扶助、助産扶助、超過勤務手当及び旅費に係るもの	F0550	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、旅費に係るもので、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	支出の決定	不法行為に基づく損害賠償に係るもの	F0560	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの	F0570	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			賃金、報償費に係るもの	F0580	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			電気料金・ガス料金等	F0590	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	″支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″
			上記以外の燃料代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの	F0600	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			図書類	F0610	2年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			消耗品	F0620	2年	総務局 人事部 職員支援課	共通	職員住宅関係は除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。
			用品	F0630	2年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			非常用食糧	F0640	2年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料に係るもの	F0650	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。
			○審査登録一覧表	F0660	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	F0670	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		現金の受払い、保管	○納入済通知書送付書	F0680	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○収入一覧表	F0690	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	財務会計システム関係
			○過誤納額通知書	F0700	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の受払い、保管	○不納欠損額通知書	F0710	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○不納欠損取消通知書	F0720	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○給与取扱者指定通知書	F0730	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	当該給与取扱者指定期間中は常用
			○給料等仕訳書兼支給表	F0740	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○振替収支命令書	F0750	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○現金出納簿	F0760	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○引継報告書(出納員、前渡受者)	F0770	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○事務引継明細書	F0780	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○引継明細書	F0790	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○収入額更正依頼書	F0800	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○収入額更正通知書	F0810	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○証券不渡通知書	F0820	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○印鑑届(収支命令者)	F0821	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○特別出納員任免通知書	F0822	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○金銭出納員任免通知書	F0823	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○資金前渡受者指定通知書	F0824	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		歳入・歳出・外現金管理システム	○収入登録確認書	F0830	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	財務会計システム関係
			○収入登録不能訂正確認書	F0840	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	財務会計システム関係
			○年度繰越一覧表	F0850	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	財務会計システム関係

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
出納	現金、有価証券の出納、保管	現金の亡失、損傷の報告	○現金亡失損傷報告書	F0860	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		自己検査の実施	○検査報告書	F0870	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。
		資金管理システム	○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出)	F0881	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	財務会計システム関係
			軽易な資料等	F0900	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		現金の支払	○口座振替不能通知書	F0910	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○口座振替再送依頼書	F0920	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○口座振替戻入依頼書	F0930	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○口座振替中止通知書	F0940	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書	F0950	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○口座振替再送通知書	F0951	10年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○口座振替戻入通知書	F0952	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			○支払金口座登録依頼書(新規・変更・廃止)	F0953	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	物品の管理	物品の受払い、保管、供用	○物品出納員任免通知書	F0960	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	当該物品出納員任免期間中は常用
			供用備品状況確認実施計画書	F0970	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
職員福利厚生	福利厚生事業の企画調整	福利厚生事業	基本方針の決定	G0010	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			基本計画の策定及び総合調整	G0020	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			基本計画の実施に関する企画調整	G0030	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			軽易な資料等	G0040	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
	福利厚生調査	福利厚生に関する調査	実施	G0050	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員福利厚生	福利厚生調査	福利厚生に関する調査	回答	G0060	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		職員集会施設に関する調査	実施	G0070	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			回答	G0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
	厚生計画	厚生計画に関する調査	実施	G0090	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			回答	G0100	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		統計等資料	他団体等資料	G0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
	財産形成制度	東京都職員財産形成貯蓄事務取扱細目	協定書及び覚書の締結	G0120	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	常用
		財産形成制度に関する調査	実施	G0130	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			回答	G0140	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		財産形成制度に関すること	制度に係る各種通知等	G0150	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		統計等資料	他団体等資料	G0160	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			軽易な資料等	G0170	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
	一般財団法人東京都人材支援事業団(以下「事業団」という。)の事業	事業団の定款	軽微な変更の承認	G0180	10年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
	事業団の事業	互助組合等に関する調査	実施	G0190	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		職員福利厚生	回答	G0200	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			軽易な資料等	G0210	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		組合員資格	会員及び事業に関する規程第3条に定める準会員、特別会員又は特例会員の承認	G0220	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		事業団の運営	基本的諸規程の制定又は改廃の承認	G0230	10年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員福利厚生	事業団の事業	事業団の運営	事業計画及び予算の承認	G0240	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			事業報告及び決算の承認	G0250	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			評議員、理事及び監事の選解任並びに理事長及び常務理事の選定に対する承認	G0260	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			事業執行の指導監督	G0280	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		福利厚生施設	行政財産の目的外使用許可に関する副申	G0290	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			職員集会施設等の賃貸借	G0300	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			職員集会施設等の貸付	G0310	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			職員集会施設等の工事の承認	G0320	30年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			財産の取得	G0330	30年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			他団体への普通財産の貸付	G0340	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			事業団への普通財産等の貸付	G0350	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			財産収入	G0360	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		特別交付金	交付の決定	G0540	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			概算交付	G0550	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			額の確定	G0560	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			戻入又は追加交付	G0570	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			公営企業会計分の繰入れ	G0580	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			精算	G0590	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		相談業務事業費交付金	交付の決定	G0600	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員福利厚生	事業団の事業	相談業務事業費交付金	概算交付	G0610	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			額の確定	G0620	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			戻入又は追加交付	G0630	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			公営企業会計分の繰入れ	G0640	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			精算	G0650	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		自動給茶器管理運営事業交付金	交付の決定	G0660	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			概算交付	G0670	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			額の確定	G0680	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			戻入又は追加交付	G0690	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			精算	G0700	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		派遣者厚生事業交付金	交付の決定	G0710	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			概算交付	G0720	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			額の確定	G0730	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			戻入又は追加交付	G0740	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			公営企業会計分の繰入れ	G0741	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			精算	G0750	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		派遣職員共済費負担金	交付の決定	G0760	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			概算交付	G0770	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			額の確定	G0780	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員福利厚生	事業団の事業	派遣職員共済費負担金	戻入又は追加交付	G0790	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			精算	G0800	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		生涯生活設計支援事業交付金	交付の決定	G0810	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			概算交付	G0820	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			額の確定	G0830	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			戻入又は追加交付	G0840	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			公営企業会計分の繰入れ	G0841	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			精算	G0850	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		協定書の締結等	職員の派遣に関すること	G0860	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	常用
			東京都嘱託員の派遣に関すること	G0870	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	常用
			事業団の業務の運営に関すること	G0880	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	常用
			自動給茶器の管理運営に関すること	G0890	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	常用
			その他業務の管理運営に関すること	G0900	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	常用
	職員元気回復事業	職員の文化体育事業	基本計画の策定	G0910	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			基本計画の実施	G0920	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			調査	G0940	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			回答	G0950	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			庁舎の使用申請	G0960	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			会議室等使用申込書	G0970	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員福利厚生	職員元気回復事業	職員の文化体育事業	軽易な資料等	G0980	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		文化会及び体育会	兼職の承認	G0990	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			文化会及び体育会の事業における服務及び派遣依頼	G1030	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		職員厚生室及び職員体育室	管理運営	G1060	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			職員厚生室・体育室利用申込書	G1070	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	定期・随時
			職員厚生室(福利厚生利用以外)利用申込書	G1080	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			○随時利用受付表	G1090	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		職員レクリエーション行事	年間計画の策定	G1100	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			運営委員の派遣依頼	G1110	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			実施要項等各種通知	G1120	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		職員互助協議会に関すること	人事委員会の承認を得る事項の決定(新規)	G1160	30年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			人事委員会の承認を得る事項の決定(改正)	G1170	30年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			運営委員の服務に関する通知	G1180	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			運営委員の服務に関する通知(軽易なもの)	G1190	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		職員元気回復事業の実施に関すること	職員の元気回復事業の実施に関する通知	G1200	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
	事業団の事業	ライフ・ワーク・バランス支援事業交付金	交付の決定	G1210	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			概算交付	G1220	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			額の確定	G1230	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			戻入又は追加交付	G1240	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員福利厚生	事業団の事業	ライフ・ワーク・バランス支援事業交付金	公営企業会計分の繰入れ	G1250	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			精算	G1260	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		介護支援事業交付金	交付の決定	G1270	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			概算交付	G1280	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			額の確定	G1290	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			戻入又は追加交付	G1300	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			公営企業会計分の繰入れ	G1310	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			精算	G1320	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		事業団管理費交付金	交付の決定	G1330	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			概算交付	G1340	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			額の確定	G1350	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			戻入又は追加交付	G1360	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			公営企業会計分の繰入れ	G1370	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			精算	G1380	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		都庁内保育施設開設準備交付金	交付の決定	G1390	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			概算交付	G1410	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			額の確定	G1420	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			戻入又は追加交付	G1430	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			公営企業会計分の繰入れ	G1440	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員福利厚生	事業団の事業	都庁内保育施設開設準備交付金	精算	G1450	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
職員住宅	職員住宅に関すること	職員住宅全般	通知、調査、回答等	H0010	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			軽易な資料等	H0020	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員住宅の整備に関すること	職員住宅建設の基本計画を決定すること	H0030	10年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	常用
			職員住宅の整備計画を決定すること	H0040	10年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	常用
			職員住宅管理等に係る重要な基準及び方針を決定すること。	H0050	10年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	常用
			職員住宅建設の実施計画を策定すること	H0060	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	常用
			職員住宅の大規模改修を計画すること	H0070	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	常用
			職員住宅管理等に係る一般的な基準及び方針を決定すること。	H0080	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	常用
		東京都職員住宅管理運営委員会に関すること	東京都職員住宅管理運営委員会の設置要綱の制定及び改正に関すること	H0090	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			東京都職員住宅管理運営委員会に関すること	H0100	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員住宅の維持管理を行うこと	調査及び渉外に関すること	H0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			調査及び渉外に関すること(簡易なものに限る。)	H0111	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			合築相手と維持管理に係る協定を締結すること。	H0120	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			合築住宅の維持管理に係る負担金の支出に関すること	H0130	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			合築住宅の維持管理に係る負担金の歳入に関すること	H0140	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員住宅管理人に関すること	職員住宅管理人の募集に関すること。	H0150	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅管理人の任免に関すること。	H0160	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅管理人の使用期間特例取扱承認に関すること	H0161	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員住宅	職員住宅に関すること	自治会に関すること	自治会に関すること	H0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			共益費の負担金に関すること	H0180	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			共益費負担金の支出に関すること	H0190	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			共益費負担金の歳入に関すること	H0200	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		消防に関すること	消防計画を策定・届出すること。	H0210	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			消防設備点検を実施・報告すること	H0220	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			その他消防署への届出・報告に関すること	H0230	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			居住者等へ指示・指導に関すること	H0240	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		駐車施設に関すること	駐車施設の使用承認に関すること。	H0250	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			保管場所使用承諾証明書の発行に関すること。	H0260	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員住宅の明渡に関すること	職員住宅の明渡しに関すること	H0270	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅明渡し猶予及び再猶予の決定を行うこと。	H0280	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		居住者証明に関すること	居住証明書の発行	H0290	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		その他職員住宅に関する諸手続きをすること	その他職員住宅に関する諸手続きをすること。	H0300	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員住宅の使用料に関すること	職員住宅の使用料の決定を行うこと。	H0310	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅の使用料の歳入調定及び納入通知書の発行を行うこと。	H0320	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅使用料の調定額更正を行うこと	H0330	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅使用料の還付決定を行うこと。	H0340	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		共済資金による職員住宅の建設に関すること	共済組合と職員住宅建設に関する事業協定を締結すること。	H0350	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員住宅	職員住宅に関すること	共済資金による職員住宅の建設に関すること	共済組合への職員住宅建設申込みに関すること。	H0360	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅建設に係る土地の無償貸付契約を締結すること。	H0370	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅建設に係る職員の兼務に関すること。	H0380	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
	職員住宅財産に関すること	共済資金で建設した職員住宅の管理に関すること	共済資金で建設した職員住宅の使用及び管理に関すること。	H0390	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			共済組合と職員住宅の賃貸借及び無償譲渡契約を締結すること。	H0400	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			共済組合への賃借料等の支出に関すること。	H0410	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			共済組合への賃借料償還終了に伴う所有権移転に関すること。	H0420	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		公有財産の管理に関すること	土地・建物の貸し付けに関すること	H0430	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			土地・建物の使用承認に関すること	H0440	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			土地・建物の使用許可に関すること	H0450	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			評価依頼に関すること	H0460	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			土地の測量、再表示依頼に関すること	H0470	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			公有財産の引継に関すること	H0480	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			公有財産の所管替に関すること	H0490	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			登記手続に関すること	H0500	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			登記手続に関すること(簡易なものに限る。)	H0503	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
	職員住宅に関すること	職員住宅及び住宅設備の工事に関すること	通知、調査、回答等	H0510	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員住宅及び住宅設備の修繕に関すること		H0520	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員住宅及び住宅設備の委託に関すること		H0530	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員住宅	職員住宅に関すること	職員住宅及び住宅設備の役務の提供に関すること	通知、調査、回答等	H0540	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員世帯用住宅の入居に関すること	職員住宅の開設及びその開設に伴う募集を行うこと。	H0550	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅の入居募集に関すること。	H0560	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅の入居決定に関すること。	H0570	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅の転居の承認に関すること。	H0580	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			同居者の異動報告を受理すること。	H0590	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員単身用住宅・独身寮の入居に関すること	職員住宅の開設及びその開設に伴う募集を行うこと。	H0600	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅の入居募集に関すること。	H0610	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅の入居決定に関すること。	H0620	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅の転居の承認に関すること。	H0630	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員住宅の入居に関すること	職員住宅の入居者に関する調査を行うこと	H0640	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅の改造(修繕)を承認すること	H0650	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	常用
		職員住宅の管理に係る帳票	○職員異動報告書(名簿記載事項変更届)	H0660	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○職員住宅明渡届	H0670	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○使用料徴収一覧表	H0680	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○給与控除リスト	H0690	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○使用料異動通知書	H0700	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○使用料納入済通知書	H0710	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○職員住宅居住者名簿兼誓約者台帳	H0720	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	常用

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の管理に係る帳票	○職員住宅貸与承認通知書	H0730	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○世帯用住宅及び単身用住宅・独身寮使用申請書(入居決定者以外)	H0740	1年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○世帯用住宅及び単身用住宅・独身寮使用申請書(入居決定者)	H0750	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	常用
		職員住宅の補修業務委託に関すること	負担金の支払	H0760	3年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			協定の締結	H0761	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
公務災害	公務災害に関すること	公務災害全般	通知、調査、回答等	I0010	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	I0020	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			基金	I0030	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			審査会	I0040	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			予算・決算	I0050	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			統計調査員補償費の請求	I0060	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			求償	I0070	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		常勤職員	通知、調査、回答等	I0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			認定請求への意見(特例なもの)	I0090	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			認定請求への意見(上記以外)	I0100	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			付加給付(200万円以上)	I0110	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			付加給付(200万円以下)	I0120	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			旧条例による補償	I0130	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		非常勤職員	通知、調査、回答等	I0140	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
公務災害	公務災害に関すること	非常勤職員	認定	I0150	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			補償(200万円以上)	I0160	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			補償(200万円以下)	I0170	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		見舞金	通知、調査、回答等	I0180	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			死亡見舞金	I0190	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			障害見舞金(200万円以上)	I0200	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			障害見舞金(200万円以下)	I0210	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			休業見舞金	I0220	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		公務災害関係帳票	○災害補償支給明細簿	I0230	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			○公務災害受付簿兼処理簿	I0240	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	常用
			○付加給付記録簿	I0250	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	常用
			○災害補償記録簿	I0260	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	常用
			○障害補償給付記録簿	I0270	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	常用
			○補償年金記録簿	I0280	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	常用
			○福祉施設記録簿	I0290	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	常用
			○見舞金支給記録簿	I0300	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	常用
職員安全衛生	安全衛生一般	総括	総括	J0010	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	J0020	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		連絡会	安全管理に係る連絡会	J0030	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員安全衛生	安全衛生一般	一般需用費等	一般需用費、役務費、報償費	J0040	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	労働衛生	各種事業の基本計画	安全管理に係る基本計画の決定	J0050	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		各種事業の実施計画	安全管理に係る実施計画の決定	J0060	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	安全衛生委員会	東京都安全衛生委員会の委員	委員の任免	J0070	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		東京都安全衛生委員会の開催	東京都安全衛生委員会の開催	J0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	保護具	各局労働衛生保護具措置基準	制定または改廃の承認	J0090	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	普及啓発	安全週間、労働衛生週間の行事	安全週間の行事の実施	J0100	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		講習会等の安全衛生、労働衛生教育	講習会等の実施	J0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	調査及び資料	安全衛生、労働衛生に関する調査	調査の実施	J0120	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		安全衛生、労働衛生に関する資料	資料の作成	J0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			資料の作成(簡易なものに限る。)	J0132	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	職場の環境管理	環境測定の結果に基づく作業及び施設の改善の勧告	一般作業場	J0140	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			特定作業場	J0150	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		環境測定機器の貸出	環境測定機器の貸出	J0160	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		職場環境改善アドバイザーの派遣	職場環境改善アドバイザーの派遣	J0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	助言及び指導	職場巡回による助言等	職場巡回の実施等	J0180	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		各局の安全衛生管理事業に対する助言及び指導	安全管理に係る各局の安全衛生管理事業に対する助言及び指導	J0190	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			安全管理に係る各局の安全衛生管理事業に対する助言及び指導(軽易なもの)	J0200	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	産業医	産業医全般	総括	J0210	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員安全衛生	産業医	産業医全般	産業医の推せん	J0220	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			産業医の報酬に関すること	J0230	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			意見交換会に関すること	J0240	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	職員健康管理	健康管理運営	健康管理総括	J0290	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			健康管理室の運営	J0300	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			健康診断の項目に関すること	J0310	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			臨時健康診断の実施	J0320	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		共済組合委託事業	協定書等の締結	J0330	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			事業計画及び執行計画	J0340	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			交付金額の変更	J0350	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			交付金の執行に関すること	J0360	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			連絡調整に関すること	J0370	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
職員労務管理	″職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。)″	″職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。)″	総記	K0010	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		人事委員会の承認を得る事項の決定	人事委員会の承認を得る事項の決定	K0020	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			依頼、通知	K0030	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			人事委員会の承認を得る事項の決定にかかる資料	K0040	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料	K0050	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		職員の勤務時間、休憩時間等に関しての報告	職員の勤務時間、休憩時間等に関しての報告	K0060	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員労務管理	″職員の勤務時間制度(休日・休暇制度を含む。)″	職員の勤務時間、休憩時間等に関しての報告	職員の勤務時間、休憩時間等に関しての報告にかかる資料	K0070	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		職員の勤務時間、休憩時間等に関しての通知	職員の勤務時間、休憩時間等に関しての通知	K0080	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		職員の勤務時間、休憩時間等に関しての報告	職員の勤務時間、休憩時間等に関しての通知にかかる資料	K0090	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料	K0100	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		勤務条件に関する調査	実施	K0110	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			回答	K0120	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			通知	K0130	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			勤務条件調査にかかる資料	K0140	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料	K0150	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		勤務時間制度に関する調査	実施	K0160	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			回答	K0170	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			調査にかかる資料	K0180	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料	K0190	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		特例設定、臨時変更	協議	K0200	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	次期改正まで常用
			特例設定、臨時変更の協議にかかる資料	K0210	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	次期改正まで常用
			軽易な資料	K0220	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	被服制度	被服制度	総記	K0230	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			特に重要な調査、照会、回答、通知等	K0240	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			重要な調査、照会、回答、通知等	K0250	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員労務管理	被服制度	被服制度	調査、照会、回答、通知等	K0260	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			他任命権者からの協議等	K0270	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			調査、照会、回答、通知等にかかる資料	K0280	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料	K0290	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		被服制度の基準等の決定	被服制度の基準等の決定	K0300	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。
			被服制度の基準等の決定にかかる資料	K0310	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料	K0320	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		被服貸与の制式決定	被服貸与の制式決定	K0330	30年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			被服貸与の制式決定にかかる資料	K0340	1年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料	K0350	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		貸与被服にかかる契約に関すること	貸与被服にかかる契約に関すること	K0360	3年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			試着品の購入	K0370	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	労使関係及び勤務条件に関すること	任命権者労務担当課長会	任命権者労務担当課長会の開催	K0380	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			任命権者労務担当課長会の開催に関する資料	K0390	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料	K0400	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度(諸手当制度を含む。)	総記	K0410	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			特に重要な調査、照会、回答、通知等	K0420	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			重要な調査、照会、回答、通知等	K0430	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			調査、照会、回答、通知等	K0440	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員労務管理	給与制度(諸手当制度を含む。)	給与制度(諸手当制度を含む。)	他任命権者からの協議等	K0450	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			調査、照会、回答、通知等にかかる資料	K0460	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料	K0470	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		人事委員会の承認を得る事項の決定	人事委員会の承認を得る事項の決定	K0480	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。
			人事委員会の承認を得る事項の決定にかかる資料	K0490	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料	K0500	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		人事委員会の承認申請・協議等	依頼、通知、申請等	K0510	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。
			人事委員会の承認申請・協議等にかかる資料	K0520	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料	K0530	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		給与制度に関する基準等の決定	給与制度に関する基準等の決定	K0540	30年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	決定区分は事業の重要度等に応じて適宜判断する。
			給与制度に関する基準等の決定にかかる資料	K0550	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料	K0560	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	次世代育成支援・女性活躍推進	特定事業主行動計画に関すること	特定事業主行動計画の策定及び変更等	K0570	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			取組に関すること(特に重要なもの)	K0580	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			取組に関すること(特に重要なものを除く)	K0590	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
社会保険	非常勤職員・再任用職員社会保険	社会保険の適用(得喪)関係及び給付関係に係る決定	重要なもの	L0010	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			重要なものを除く	L0020	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		社会保険総括	通知、調査、回答等	L0030	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	L0040	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
社会保険	非常勤職員・再任用職員社会保険	社会保険料の収支の決定	社会保険料の支出	L0050	2年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		社会保険料の還付及び振替	社会保険料の還付及び振替	L0060	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		社会保険料の収支の決定	社会保険料の歳入調定	L0070	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		社会保険関係書類	健康保険・厚生年金保険に関する社会保険事務所からの交付書類	L0080	2年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)	L0090	4年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○雇用保険被保険者資格喪失確認通知書(事業主通知用)	L0100	4年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○雇用保険被保険者離職証明書(事業主控)	L0110	4年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○会計別局別非常勤報酬調	L0120	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○会計別局別非常勤社会保険料調	L0130	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○社会保険料全件リスト	L0140	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○社会保険料異動リスト	L0150	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○社会保険料納付台帳	L0160	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
災害給食	東京都災害対策本部職員の給食	災害対策本部職員への給食の実施	給食実施の決定	M0010	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		災害対策本部職員への給食始期及び終期の決定	災害対策本部職員への給食始期及び終期の決定	M0020	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		給食要綱に定める給食要員の報告、食券又は食品の交付	給食要綱に定める給食要員の報告、食券又は食品の交付	M0030	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		給食要綱に定める非常用食糧	非常用食糧の購入(6、000万円以上)	M0040	10年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			非常用食糧の購入(300万円以上6、000万円未満)	M0050	10年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			非常用食糧の購入(300万円未満)	M0060	10年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		給食要綱に定める備蓄事業所	備蓄事業所の指定及び指定解除	M0070	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
災害給食	東京都災害対策本部職員の給食	非常用食糧の備蓄状況	備蓄状況の報告	M0080	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			軽易な資料等	M0090	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		非常用食糧の有効活用	寄附の承認	M0100	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		災害給食に関すること	通知、照会、回答等	M0110	1年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			軽易な資料等	M0120	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
人事	職員表彰	叙位叙勲	候補者の推薦依頼	C2160	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			候補者の推薦	C2170	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			通知、調査、回答等	C2180	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料	C2190	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		永年勤続感謝	調査	C2200	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			対象者決定	C2210	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料	C2220	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
文書	条例、規則及び訓令	使用細則の制定	職員住宅	B0521	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
	公印	公印管理	公印取扱主任の命免	B0522	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			公印事故届	B0523	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		公印使用	公印事前押印(刷り込み)申請書	B0524	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			公印事前押印(刷り込み)実績調査、報告	B0525	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
職員住宅	職員住宅に関すること	職員住宅の使用料に関すること	減額割合の基準について決定すること	H0341	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			職員住宅使用料改定額及び経過措置の決定に関すること	H0342	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員住宅	職員住宅財産に関すること	公有財産の管理に関すること	その他公有財産の管理に関すること	H0501	30年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
				H0502	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
一般	組織	規程の制定及び改廃	規程の制定及び改廃の依頼	A0171	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0172	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		機構及び職	課(課長)相当以上の設置及び廃止に係る申請	A0173	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長代理等の設置及び廃止に係る申請	A0174	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0175	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(総務局提出分)	A0176	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			組織改正計画書(課以上)(局提出分)	A0177	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			組織改正計画書(課以上)(部提出分)	A0178	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			組織改正計画書(課長代理等)(総務局提出分)	A0179	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			組織改正計画書(課長代理等)(局提出分)	A0181	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			組織改正計画書(課長代理等)(部提出分)	A0182	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			組織改正計画関連資料	A0183	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0184	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	福利厚生	元気回復事業	事業の実施	G1451	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			軽易な資料等	G1452	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
	安全衛生	適用事業	適用事業報告	J0380	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	J0381	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	安全衛生	公務災害補償	認定又は補償金及び見舞金支給の進達	J0382	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	J0383	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		環境管理	○作業環境測定結果記録	J0384	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	J0385	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		安全衛生計画	計画の決定	J0386	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	J0387	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		安全衛生委員会	局安全衛生委員会の開催	J0388	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	J0389	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		安全衛生調査	調査の実施	J0390	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	J0391	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		講習会等	講習会等の開催	J0392	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	J0393	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		安全衛生整備状況	整備状況の報告	J0394	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	J0395	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		健康管理	健康管理に関する報告、通知	J0396	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	J0397	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
		健康診断	○一般健康診断結果通知書(所属控)	J0398	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
			軽易な資料等	J0399	5年	総務局 人事部 職員支援課	安全衛生係	
	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	第1号、第2号住宅使用者の指定	H0800	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	職員住宅の管理等	職員住宅の使用	第1号、第2号住宅使用料の減額	H0801	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			軽易な資料等	H0802	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員住宅管理	○職員住宅台帳	H0803	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○備品台帳	H0804	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○職員住宅設置状況等報告書	H0805	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			管理人、技術管理人の任免	H0806	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			軽易な資料等	H0807	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
		職員住宅居住者	○職員住宅入居指定書	H0808	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○職員住宅居住者名簿	H0809	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○同居者異動届	H0810	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			○職員住宅改造等承認申請書	H0811	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
			軽易な資料等	H0812	5年	総務局 人事部 職員支援課	職員住宅係	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目の作成	A0031	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			局事案決定実施細目	A0032	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	A0033	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	その他	資料文書	随時発生するもののうち、特に重要なもの	A0034	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	他の起案文書に添付できないもの
人事	人事全般	局の人事管理	基本計画の策定及び諸基準の設定	C0021	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			諸基準の実施細目の作成	C0022	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C0023	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	非常勤職員	非常勤職員の任免	知事の指定するもの(内申)	C2400	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			知事の指定するもの(意見具申)	C2401	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			幹部職員相当	C2402	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			幹部職員相当(内申)	C2403	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			幹部職員相当以外	C2404	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			幹部職員相当以外(内申)	C2405	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2407	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		非常勤職員の報酬額、費用弁償額の基準の決定等	知事の指定するもの(内申)	C2408	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			知事の指定する者(意見具申)	C2409	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			知事の指定するもの以外	C2410	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			知事の指定するもの以外(意見具申)	C2411	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2412	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	任用退職等	臨時職員の雇用	雇用の決定	C2421	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			雇用状況報告(課長報告)	C2422	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2423	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	服務	勤務時間等の特例設定	特例設定の決定	C2430	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			(内申)	C2431	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			(意見具申)	C2432	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2433	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	週休日等の振替	○週休日の振替等命令簿	C2434	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○休日の振替処理・代休日指定簿	C2435	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2436	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		勤怠	勤怠状況報告(局長報告)	C2437	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			勤怠状況報告(部長報告)	C2438	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○出勤記録の帳票 ○出勤簿	C2439	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○遅参等処理簿	C2440	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2441	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		年次有給休暇の承認等	局長級	C2442	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級	C2443	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級	C2444	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C2445	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○休暇・職免等処理簿	C2446	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2447	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		休日勤務命令、週休日の振替の承認	課長級	C2448	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2449	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認	〃一般職員　〃	C2450	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2451	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		超過勤務命令	○超過勤務命令簿	C2452	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	超過勤務命令	軽易な資料等	C2453	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		超勤代休時間の承認	一般職員	C2454	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○超勤代休時間管理簿	C2455	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2456	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		介護休暇の承認	局長級	C2457	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級	C2458	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級	C2459	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C2460	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○介護休暇申請書兼処理簿	C2461	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2462	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		事務引継		C2465	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		育児休業の承認	局長級	C2466	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級	C2467	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級	C2468	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C2469	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○育児休業承認請求書	C2470	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2471	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		育児短時間勤務計画書による申し出の承認	局長級	C2472	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級	C2473	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	育児短時間勤務計画書による申し出の承認	課長級	C2474	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C2475	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○育児短時間勤務計画書	C2476	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2477	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出	○養育状況変更届	C2478	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2479	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		育児短時間勤務の承認	局長級	C2480	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級	C2481	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級	C2482	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C2483	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○育児短時間勤務承認請求書	C2484	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2485	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		部分休業の承認	局長級	C2486	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級	C2487	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級	C2488	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C2489	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○部分休業承認請求書	C2490	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2491	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		配偶者同行休業の承認	局長級	C2492	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	服務	配偶者同行休業の承認	部長級	C2493	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級	C2494	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C2495	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			配偶者同行休業承認申請書	C2496	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2497	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	分限、懲戒等	休職	局長級	C2298	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			局長級(内申)	C2299	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級	C2300	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級以下	C2301	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級以下(内申)	C2302	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(意見具申)	C2303	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2304	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		病気休職	局長級	C2305	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			局長級(内申)	C2306	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級	C2307	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			課長級以下	C2308	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○指定医師診断書	C2309	10年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			指定医師診断依頼決定	C2310	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級以下(内申)	C2311	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
人事	分限、懲戒等	病気休職	一般職員(内申)	C2312	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2313	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	研修	局研修	研修実施計画の決定	C2314	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	職員表彰	表彰候補者	(内申)	C2221	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級以下(意見具申)	C2222	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(意見具申)	C2223	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2224	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		永年勤続者の候補者	(内申)	C2225	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2226	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		永年勤続者に対する感謝状贈呈	(部長報告)	C2227	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2228	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		叙位叙勲候補者の推薦	(内申)	C2229	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			部長級以下(意見具申)	C2230	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員(意見具申)	C2231	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C2232	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
一般	その他	資料文書	随時発生するもののうち、重要なもの	A0035	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	他の起案文書に添付できないもの
			随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。)	A0036	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	A1900	5年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	A1901	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの)	A1902	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
	コンプライアンスの推進	コンプライアンス推進委員会	局コンプライアンス推進委員会等の開催	A2000	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
		コンプライアンスの推進に係る取組	重要なもの	A2001	3年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			軽易なもの	A2002	1年	総務局 人事部 職員支援課	共通	
			軽易な資料等	A2003	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	共通	
文書	文書管理	点検		B0260	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
人事	服務	介護時間の承認	課長級	C1504	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			一般職員	C1505	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			○介護時間承認申請書	C1506	5年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			軽易な資料等	C1507	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
	服務監察	服務点検の報告	報告	C1530	3年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			報告(軽易なもの)	C1531	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		服務監察資料の提出	提出	C1532	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			提出(軽易資料等)	C1533	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
		改善措置状況の報告	報告(軽易なもの)	C1534	1年未満	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
			第一報、軽易な資料等	C1535	1年	総務局 人事部 職員支援課	調整係	
職員福利厚生	事業団の事業	協定書の締結等	都庁内保育所運営事業に関すること	G0901	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
		都庁内保育施設運営交付金	交付の決定	G1500	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			概算交付	G1501	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
職員福利厚生	事業団の事業	都庁内保育施設運営交付金	戻入又は追加交付	G1502	3年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
			公営企業会計分の繰入れ	G1503	5年	総務局 人事部 職員支援課	企画厚生係	
管理	課内庶務	庶務全般	調査、照会、その他庶務全般	N001000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		総記	軽易なもの	N002000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			重要なもの	N003000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			祝辞、弔辞、花輪の依頼	N004000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
一般	事務事業の総合的企画、調整	局の事務事業の基本的方針及び計画	基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書	N004100	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局の重要な施策の方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			基本方針、計画等に関する重要な資料文書	N004200	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局の重要な施策の方針、事業計画又は執行状況に関するもの
			基本的方針及び計画の検討資料	N005000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	予算編成の前提となる重要事業計画に限る。
			軽易な資料等	N006000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		局の事務事業の執行計画	執行計画に係る検討資料	N007000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N008000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		局の事務事業の運営		N009000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		委任事務事業の執行		N010000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		政策会議及び庁議	付議要求等の検討資料	N011000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N012000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	事務事業の進行管理	主要事務事業		N013000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		進行管理に関する資料等	業務計画書	N014000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N015000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	事務事業の管理改善	局の基本方針	軽易な資料等	N016000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		局の事業		N017000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	組織	規程の制定及び改廃		N018000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		機構及び職		N019000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		組織改正	組織改正計画書(課以上)(部提出分)	N020000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			組織改正計画書(係等)(部提出分)	N021000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			組織改正計画関連資料	N022000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N023000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	監査	監査等指摘事項の処理		N025000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		監査及び出納検査		N026000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			実施通知	N028000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		監査等指摘事項の処理	てん末報告書の作成	N029000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	広報	局の広報	軽易な資料等	N030000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		局、所の事業概要		N031000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	広聴	都民の声の処理	重要なもの	N032000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			重要なものを除く	N033000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N034000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		相談の処理	○相談カード	N035000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	相談カードに相当するものを含む。
			軽易な資料等	N036000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	広聴	請願及び陳情の処理	重要なもの	N037000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			重要なものを除く	N038000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N039000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	庁内管理	事項の決定	重要なもの	N040000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			重要なものを除く	N041000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N042000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		宿直	宿直員の指定	N043000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			○宿直命令簿	N044000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N045000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		庁舎関係資料等		N046000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	災害等危機管理	東京都震災対策事業計画等	重要なものを除く	N046100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N047000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		東京都災害対策本部	重要なものを除く	N047100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N048000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		防災訓練	重要なものを除く	N048100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N049000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	都議会	都議会からの資料要求等		N050000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		議員等からの資料要求等	提出資料等	N051000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	随時のもの
			軽易な資料等	N052000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	都議会	請願及び陳情	軽易な資料等	N053000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		その他の議会対応	想定問答等	N054000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N055000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		その他の資料の作成等	定例会・委員会議事録	N056000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	常用
			議会付議関連資料等	N057000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	常用
			軽易な資料等	N058000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		都議会に提出する議案の決定	議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの	N059000	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
				N059100	10年	総務局 行政部 区政課	行政担当	条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がなされたもの
			上記以外のもの	N060000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	最終的に議案とする意思決定がされたものを除く。
				N060100	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	最終的に議案とする意思決定がされたもの
			軽易な資料等	N061000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	会議及び打合せ	局内事務の連絡会議等		N062000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		各種の事務連絡会議等	会議資料等	N063000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。
			軽易な資料等	N064000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	諸証明	諸証明	証明の実施	N070000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N071000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		公簿等の閲覧照会等	閲覧照会等の実施	N072000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N073000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	内申及び伝達の通知	N074000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	功労者表彰、叙勲及び褒章等

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	表彰等(職員表彰以外)	内申及び伝達	軽易な資料等	N075000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		知事賞	知事賞の贈呈	N076000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N077000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		候補者	推薦の依頼	N078000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			身分照会	N079000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N080000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	情報システム	基本方針	基本方針の策定	N081000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	基本計画書を含む
			実施計画の策定	N082000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	実施計画書を含む
			軽易な資料等	N083000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		開発	大規模なもの	N084000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	システム設計書を含む。
			中規模なもの	N085000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	システム設計書を含む。
			小規模なもの	N086000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	システム設計書を含む。
			軽易な資料等	N087000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		指導等	指導	N088000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			照会・回答	N089000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			調査・研究	N090000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			データ保護に関する指導及び調整	N091000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			データの管理	N092000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N093000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報システム	システムアセスメントの実施	自己評価	N094000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N095000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		運用及び管理	運用方針の決定	N096000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			運用方針に基づく維持管理	N097000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N098000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		情報処理機器の利用	基本方針の決定	N099000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			機器の管理	N100000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			利用技術の調査、研究	N101000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			機器の機種決定(重要なもの)	N102000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			機器の機種決定(重要なものを除く。)	N103000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N104000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		データ通信ネットワーク	基本方針及び計画の決定	N105000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			基本方針及び計画に基づく維持管理	N106000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			○端末登録申請書	N107000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			運用調整に係る関係機関との連絡	N108000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N109000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	職員共済組合	負担金		N110000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		共済組合事務従事		N111000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		共済組合会議員		N112000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	福利厚生	元気回復事業	軽易な資料等	N113000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	安全衛生	適用事業		N114000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		公務災害補償		N115000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		環境管理		N116000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		安全衛生計画		N117000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		安全衛生委員会		N118000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		安全衛生調査		N119000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		講習会等		N120000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		安全衛生整備状況		N121000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		健康管理		N122000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		健康診断		N123000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	職員住宅の管理等	職員住宅の使用		N124000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		職員住宅管理		N125000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		職員住宅居住者		N126000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	情報公開	公文書の開示	開示・不開示の決定(重要なもの)	N127000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	N128000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	N129000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			決定期間の延長の決定	N130000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			決定期間の特例	N131000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	情報公開	公文書の開示	不開示決定等の取消し	N132000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			事案の移送	N133000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			第三者保護等	N134000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			開示手数料	N135000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N136000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		東京都情報公開審査会	諮問依頼	N137000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			理由説明書の提出	N138000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N140000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		任意的開示	開示・不開示の決定	N141000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N142000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	公文書の開示等	目録	文書検索目録の作成	N143000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	情報公開		〃○〃文書検索目録	N144000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	次期改正まで常用
			○長期保存文書目録	N145000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	次期改正まで常用
			公開件名の決定	N146000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N147000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		情報の公表・提供	○公表・提供情報一覧表	N148000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			○主要事業の進行状況	N149000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(重要なもの)	N149010	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	N149020	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	公文書の開示等	公文書情報の提供	開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの)	N149030	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	災害等危機管理	国民保護	重要なものを除く	N149100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N149200	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			重要なものを除く	N149210	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		その他危機管理		N149300	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	危機管理		軽易な資料等	N149400	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	災害等危機管理	東京都震災復興本部	重要なもの	N149500	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			重要なものを除く	N149600	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N149700	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部	重要なもの	N149800	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			重要なものを除く	N149810	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N149820	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	公文書の開示等	情報の公表・提供		N150000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	個人情報保護	保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止)	○保有個人情報取扱事務届出事項	N151000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N152000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		保有個人情報の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの)	N153000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。)	N154000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの)	N155000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			決定期間の延長の決定	N156000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	決定期間の特例	N157000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	東京都個人情報保護条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例
			軽易な資料等	N158000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			事案の移送	N158100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			第三者保護等	N158200	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		保有個人情報の目的外利用	目的外利用及び提供の決定(重要なもの)	N159000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く)	N159100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N160000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		東京都個人情報保護審査会	諮問依頼	N161000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			理由説明書の提出	N162000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		個人情報の適正管理	個人情報の安全管理の実施(重要なもの)	N162100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。)	N162200	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			個人情報の安全管理の実施(簡易なもの)	N162300	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		東京都個人情報保護審査会	軽易な資料等	N163000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		特定個人情報保護評価	特定個人情報保護評価書	N163500	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			評価実施に係る資料	N163510	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			評価実施に係る決定	N163520	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			審査依頼	N163530	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			諮問依頼	N163540	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			審査・点検結果の収受	N163550	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
一般	個人情報保護	保有個人情報の開示	不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し	N163620	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		特定個人情報の情報提供等の記録の開示	開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定	N163680	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		事業者の指導等	重要なもの	N163100	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			重要なものを除く	N163200	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		相談の処理	重要なもの	N163300	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			重要なものを除く	N163400	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	事案決定	事案決定実施細目	局事案決定実施細目	N164000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	次期改正まで常用
			軽易な資料等	N165000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	公益通報	外部労働者からの公益通報に関すること	公益通報を受け付けること	N165100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N165110	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	内部統制	評価に関すること(各局、制度所管部門)	自己評価の提出	N165200	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		内部統制に係る取組	軽易なもの	N165300	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N165400	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		整備に関すること(制度所管部門)	規程等の提出	N165500	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
文書	条例等	条例、規則及び訓令	条例の制定、改廃の立案依頼	N166000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			条例の照会、回答(意見具申)	N167000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	条例立案依頼に係るもの
			改正依頼	N168000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	他局所管のもの
			規則、訓令の制定、改廃の立案	N169000	30年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			制定、改廃の立案の検討資料	N170000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	条例等	条例、規則及び訓令	軽易な資料等	N171000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	要綱等	要綱、要領等	事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの)	N171100	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
			事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。)	N172000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。
			軽易な資料等	N173000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	東京都後援名義等の使用等	後援等	共催の協定の締結	N174000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	文書課長及び局庶務主管部長等への協議
			使用承認	N175000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。
			使用承認(上記以外のもの)	N176000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長等への協議
			使用承認の実績報告	N177000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N178000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	文書管理	文書主任		N179000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		文書取扱主任		N180000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		ファイル責任者	ファイル責任者を置かないことの決定	N181000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	N182000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		文書管理基準表	制定・変更	N183000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	次期改正まで常用
			文書管理基準表	N184000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用
			軽易な資料等	N185000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		秘密文書指定実施細目		N186000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		文書管理帳票	○文書授受簿	N187000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	文書管理帳票	○親展(秘)文書送付簿	N188000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		文書管理帳票等	○文書等管理台帳	N189000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	当該台帳により管理される文書がすべて廃棄になるまで常用
		特例管理帳票及び特例起案帳票	制定、改廃及び文書記号の決定	N190000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認及び文書課長の登録
			軽易な資料等	N191000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		文書記号		N192000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		枝番号	枝番号の使用	N193000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	N194000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		分類記号	決定及び変更	N195000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認
			軽易な資料等	N196000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		保存	特定の公文書の保存期間の延長	N197000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認
			公文書館への移管	N198000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ	N199000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			他の課のキャビネットでの管理	N200000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N201000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		保存委託	保存委託の文書課長への依頼	N202000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			○文書保存委託台帳	N203000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	文書総合管理システムによる管理保存委託中は常用
			保存委託終了の文書課長への依頼	N204000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N205000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		廃棄	文書の廃棄決定	N206000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	文書管理	廃棄	保存期間経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知	N207000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。
			軽易な資料等	N208000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		滅失及び毀損	滅失及び毀損の通知	N209000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く)
			軽易な資料等	N210000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		移管	文書の移管(他団体等への移管)	N211000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			文書の移管(上記以外のもの)	N212000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N213000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		処理の促進	文書等の処理状況の調査(回答)	N214000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N215000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	公印	公印管理	局における公印の新調及び改刻	N216000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	総務局長の承認
			公印の新調及び改刻についての申請	N217000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			不用公印の引継ぎ	N218000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	総務局長へ引継ぎ
			○公印事故届	N219000	5年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N220000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		公印使用	○公印使用簿	N221000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			○公印事前押印(刷り込み)申請書	N222000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿	N223000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	公印管理者への届け
			公印事前押印(刷り込み)実績調査	N224000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	

第16号様式(第14条関係)

文 書 検 索 目 録

令和5年9月30日

区分	大項目	小項目	細項目	分類記号	保存期間	局部課名	所管担当名	備考
文書	公印	公印使用	使用状況調査、報告	N225000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	総務局長へ報告
			軽易な資料等	N226000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	図書類	整理、保管	○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表	N227000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			○高額図書類登録台帳	N228000	3年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			○一般図書類登録台帳	N229000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N230000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		廃棄	図書類の廃棄決定	N231000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
			軽易な資料等	N232000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		報告		N233000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	印刷物	整理、保管		N234000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		報告		N235000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	官報	官報報告	原稿の送付	N236000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	文書課長への送付
			軽易な資料等	N237000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	令規集	報告		N238000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	公文書館	連絡調整等	公文書館保有文書への複写申請	N239000	1年	総務局 行政部 区政課	行政担当	
人事	人事全般	局の人事管理	軽易な資料等	N243000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
	特別職	議会同意職の任免		N244000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		行政委員会の委員の任免		N245000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	
		附属機関構成員の任免		N246000	1年未満	総務局 行政部 区政課	行政担当	