第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 設計 | 漁港設計 | 会議及び研修等 | 海岸に関する水産庁との会議及び研修 | D800400 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 建設課 | 漁港設計係 | |
| | | | 海岸に関する地方自治体との会議及び研修 | D800500 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 建設課 | 漁港設計係 | |
| | | | 海岸に関するその他の団体との会議及び研修 | D800600 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 建設課 | 漁港設計係 | |
| 財務 | 物品の買い入れ、借入れ、売払い、貸付 | 物品の買い入れ、借入れ、売払い | 予定価格 300万円以上 6000万円未満 | A310100 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 建設課 | | |
| | | | 予定価格 300万円未満 | A310200 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 建設課 | | |
| 一般 | 監査 | 自己検査 | 実施 | A010100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010101 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A010120 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010121 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | A010130 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010131 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 広報・公聴 | 所の広報 | 広報の実施 | A010200 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010210 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 広聴 | 都民提案の処理 | 重要なもの | A010220 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 都議会 | 議会対応、資料の作成等 | 議会付議関連資料等 | A010300 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 所内の連絡会議に関すること | A010400 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 所内の連絡会議に関すること(簡易なものに限る) | A010410 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | ○室内取締簿 | A010500 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 常用 |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A010600 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010610 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都災害対策本部 | 重要なもの | A010700 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 重要なものを除く | A010710 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010711 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部 | 重要なもの | A010720 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 重要なものを除く | A010721 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010722 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 国民保護 | 重要なもの | A010730 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 重要なものを除く | A010731 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010732 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害等危機管理 | その他危機管理 | 危機情報の収集、報告 | A010740 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010741 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 東京都震災復興本部 | 重要なもの | A010750 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 重要なものを除く | A010751 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010752 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施(定置場の承認を除く) | A010800 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 証明の実施(簡易なものに限る) | A010810 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 情報システム | 総合調整及び進行管理 | タイムズ関係・飛行場管理システム | A010900 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010910 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 庁有車等 | 代行運転・維持管理 | ○運転者登録簿○運転日誌等 | A011000 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A011100 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A011101 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A011102 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 決定期間の特例 | A011103 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 不開示決定等の取消し | A011104 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 事案の移送 | A011105 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 第三者保護等 | A011106 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 開示手数料 | A011107 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011108 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 工事設計書の情報提供を決定すること | A011109 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A011110 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A011111 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 審査会提出資料の閲覧等の決定 | A011112 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011113 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A011114 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011115 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A011116 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 〃○〃文書検索目録 | A011117 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録 | 公開件名の決定 | A011119 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011120 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A011121 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A011122 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定期的なもの) | A011123 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A011200 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011201 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A011300 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A011301 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A011302 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A011303 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A011304 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011305 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | A011400 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の目的外利用 | 軽易な資料等 | A011401 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A011500 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A011501 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011502 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 通知文 | 通知文 | 通知文(財務局・出納長室に係るものを除く) | A011600 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A011700 | 10年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する重要な文書 | A011710 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A117200 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A011800 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A011810 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A011820 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A020100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | A020101 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A020102 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A020103 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A020104 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 軽易な資料等 | A020105 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A020200 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | A020201 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 他の課のキャビネットでの管理 | A020203 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020204 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A020300 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A020301 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 局庶務主管課長の承認(1年保存は承認不要) |
| | | | 軽易な資料等 | A020302 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A020303 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A020304 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | A020305 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 文書課長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | A020306 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印管理 | ○公印使用簿○公印事故届ほか | A020400 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | ○公印事故届 | A020410 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○高額図書類登録台帳 | A020500 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | ○一般図書登録台帳 | A020510 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A020600 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| 人事 | 定数 | 臨時職員の雇用及び雇用状況報告 | 臨時職員の雇用及び雇用状況報告 | A030100 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 所要人員計画 | 作成(部提出分) | A030200 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | ○定数台帳 | A030201 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030202 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 事務分担表 | 作成(部提出分) | A030203 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030204 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 給与 | 給与の減額・給与減額免除の承認 | 所長級○給与減額整理簿・○給与減額免除申請書 | A030300 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 一般職員○給与減額整理簿・○給与減額免除申請書 | A030310 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 給与 | 軽易な資料等 | A030320 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤怠 | 勤怠状況報告(部長報告) | A030400 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | ○出勤簿○忘印簿 | A030500 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A030510 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 職務専念義務免除及び年次有給休暇の承認等 | 所長級○休暇・職免等処理簿 | A030600 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く)○休暇・職免等処理簿 | A030610 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員○休暇・職免等処理簿(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く) | A030620 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 出張命令(国内) | 所長級 | A030700 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く) | A030701 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く) | A030702 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行命令簿 | A030703 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | A030704 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | ○出張復命書 | A030705 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替の承認 | ″所長級○週休日の振替等命令簿○休日の振替処理・代休日指定簿<br>″ | A030800 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | ″一般職員○超過勤務命令簿○週休日の振替等命令簿○休日の振替処理・代休日指定簿　″ | A030810 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 介護休暇の承認 | 所長級○介護休暇申請書兼処理簿 | A030900 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 一般職員○介護休暇申請書兼処理簿 | A030901 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030902 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 介護時間の承認 | 所長級 | A030903 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 一般職員 | A030904 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030905 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 課長級 | A031000 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 一般職員 | A031001 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A031002 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 部分休業の承認 | 所長級○部分休業承認請求書 | A031100 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 一般職員○部分休業承認請求書 | A031101 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A031102 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 一般職員○配偶者同行休業承認請求書 | A031103 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務監察 | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | A031110 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | A031111 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | A031112 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | A031113 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告(軽易なもの) | A031114 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | A031115 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 局コンプライアンス推進委員会当等の開催 | A031120 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A031121 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易なもの | A031122 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A031123 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 研修 | 研修命令 | 所長級 | A031200 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | ※研修に係る旅行命令簿と取り扱いを同一にすべきであり、保存期間を、旅行命令簿の保存期間である3年とすべきと考える。 |
| | | | 一般職員 | A031201 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | ※研修に係る旅行命令簿と取り扱いを同一にすべきであり、保存期間を、旅行命令簿の保存期間である4年とすべきと考える。 |
| | | | 軽易な資料等 | A031202 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| 財務 | 予算・決算 | 予算見積 | 予算に伴う通知、基礎資料、参考資料等 | B010100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算・決算 | 決算(見込み) | 決算に伴う通知、基礎資料、参考資料等 | B010200 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 不納欠損 | 不納欠損処分 | B010300 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事 | 予定価格400万円未満 | B020100 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支払金口座振替依頼書等を含む。 |
| | | | 予定価格400万円以上 | B020110 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支払金口座振替依頼書等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | B020120 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 工事以外の請負又は委託により行う、修繕、通信又は運搬に係わる役務の提供に関すること | 予定価格400万円未満 | B020200 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支払金口座振替依頼書等を含む。 |
| | | | 予定価格400万円以上 | B020210 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支払金口座振替依頼書等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | B020220 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い、貸付け又は借入れに関すること(土地の売払い及び貸付けの場合を除く) | 予定価格150万円未満 | B020300 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支払金口座振替依頼書等を含む。 |
| | | | 予定価格150万円以上 | B020310 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支払金口座振替依頼書等を含む。 |
| | 請負、委託による事業 | | 軽易な資料等 | B020320 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 補助金、分担金及び負担金の交付 | 補助金、分担金及び負担金の交付に関すること | 予定価格40万円未満 | B020400 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支払金口座振替依頼書等を含む。 |
| | | | 予定価格40万円以上 | B020410 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支払金口座振替依頼書等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | B020420 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約事務の委任 | 契約の記録 | ○契約台帳 | B030100 | 10年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 契約に関する委員会 | 指名業者選定委員会等 | 設置・開催等 | B040100 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 通知文 | 通知文 | 財務局に係る通知文 | B050100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い・保管 | ○収入一覧表 | B060100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 財務会計システム関係 |
| | | 現金の支払、保管 | ○現金出納簿 | B060200 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 現金、有価証券の出納、保管 | 軽易な資料等 | B060300 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 支出の決定 | 上下水道使用料に係るもの | B060400 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。広告料、保管料、土地建物賃借料は民法の原則に統合 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | B060410 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料などの過誤納還付金に係るもの | B060420 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | B060440 | 2年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | B060450 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 確定判決に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。民法166条改正により、原則として新設 |
| | | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | B060500 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 確定判決に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収入金を納付したときの領収書を含む。民法166条改正により、原則として新設 |
| | 備品・消耗品の出納 | 受払い等 | 受払簿等 | B070100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 備品・消耗品の出納 | 備品・消耗品の出納 | 軽易な資料等 | B070110 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 通知文 | 通知文 | 出納長室に係る通知文 | B080100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| 施設運営 | 施設運営 | 航空機の離発着・停留許可 | ○調布飛行場使用航空機届出書 | C010100 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | ○空港使用届出書 | C010200 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | ○使用料減免申請書 | C010300 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | ○重量超過許可申請書 | C010400 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | ○運用時間外使用届 | C010500 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010501 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 制限区域内安全管理要綱に基づく許可 | 制限区域内への人及び車両の立入許可に関するもの | C020100 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 制限区域内安全管理要綱第44条第1項で準用する場合を含む。 |
| | | | 制限区域における車両運転の承認に関するもの | C020200 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 制限区域内安全管理要綱第44条第1項で準用する場合を含む。 |
| | | | 周辺区域の施設内における見学、撮影等のための飛行場事業者以外の者の立入の承認に関するもの | C020300 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 制限区域及び周辺区域における武器、爆発物又は危険を伴う可燃物の携帯又は運搬の承認に関するもの | C020400 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 制限区域及び周辺区域にける裸火の使用の承認に関するもの | C020500 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 制限区域及び周辺区域において、所長が指定する区域外の場所における可燃性の液体、ガスその他これに類する物件の保管又は貯蔵の許可に関するもの | C020600 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設運営 | 施設運営 | 制限区域内安全管理要綱に基づく許可 | 制限区域及び周辺1区域における各種式典、撮影、行事の承認に関するもの | C020700 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 制限区域及び周辺区域における発光、照明、反射器等の使用の承認に関するもの | C020800 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 制限区域への立ち入り承認にあたり必要と認める場合における、立入場所等の承認内容の制限に関するもの | C020900 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 工事、搬送等のため標識旗を使用して立ち入る場合において、制限区域における使用車両の承認条件について例外を認めることに関するもの | C021000 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 承認書等の再発行に関するもの | C021100 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 承認書等の内容の制限又は取消しに関するもの | C021200 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 車両運転許可証の内容の制限又は取消しに関するもの | C021300 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 要綱に違反した者に対する、法令の範囲内での指示その他必要な措置に関するもの | C021400 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 土地・建物・駐車場の使用許可 | 土地・建物の使用許可 | C030100 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 土地・建物の使用許可(同一内容の継続案件) | C030110 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 駐車場の使用許可 | C030200 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 駐車場の使用許可(同一内容の継続案件) | C030210 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | C030300 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 使用料調定 | 使用料調定 | C040100 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設運営 | 施設運営 | 使用料調定 | 使用料調定(適格請求書保存方式) | C040110 | 8年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 定置場承認 | 定置場承認 | C050100 | 30年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 統計報告等報告事項 | 定例報告 | C060100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | ノータム事項通報書 | ノータム事項通報書 | C070100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 場面管理・施設管理・場内警備 | 日報・月報等 | C080100 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 委員会 | 保安救難委員会 | C090100 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090110 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 訓練・講習 | 訓練の実施・安全講習会 | C100100 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 飛行場祭り | 軽易な資料等 | C140110 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 訓練・講習 | | C100110 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 除雪対策 | 通知・実施 | C110100 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | C110110 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 騒音関係 | 相談カード等 | C120100 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 地元に関する事項 | 新機種協議 | C130100 | 5年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設運営 | 施設運営 | 地元に関する事項 | その他のもの | C130200 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | C130300 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 飛行場祭り | 申請手続きほか | C140100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 事業者に関するもの | 空港協議会ほか | C150100 | 3年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | C150110 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | 周辺工事 | 申請手続きほか | C160100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | 施設整備中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C160110 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | 要綱・覚書に関すること | 調布飛行場運営要綱ほか | 制定・変更等 | C170100 | 1年 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| | | | 軽易な資料等 | C170110 | 1年未満 | 港湾局 離島港湾部 調布飛行場管理事務所 | 管理係 | |
| 一般 | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | 室内取締簿 | A010100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 常用 |
| | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(係等)(所提出分) | A010200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | | A010400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 監査及び出納検査、自己検査 | | A010500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 広聴 | 都民提案の処理 | 重要なものを除く。 | A010600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広聴 | 相談の処理 | ○相談カード | A010800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 相談カードに相当するものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A010900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 請願及び陳情の処理 | 重要なものを除く。 | A011000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 職員提案 | 調査・回答 | A011200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A011300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A011400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 庁有車等 | 配車、配船 | 庁有車、庁有船に関する調書等の作成 | A011500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 情報システム | 情報処理機器の利用 | 機器の管理 | A011700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | 軽易な資料等 | A011800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A011900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A012000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A012100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A012200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A012300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A012400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの | A012500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A012600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | | 他の起案文書に添付できないもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | その他 | 資料文書 | 随時発生するもの | A012700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | | 他の起案文書に添付できないもの |
| 文書 | 公文書の開示等 | 公文書の開示・公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A020100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A020200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A020300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 公文書の開示 | 決定期間の延長の決定 | A020400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A020500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A020600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 事案の移送 | A020700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A020800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 開示手数料 | A020900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A021000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A021100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A021200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | A021300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | ○文書検索目録 | A021400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○長期保存文書目録 | A021500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A021600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A021700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A021800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A021900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A022000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A022100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 個人情補保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A022200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A022210 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 特定個人情報保護評価 | 特定個人情報保護評価書 | A022220 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 評価実施に係る資料 | A022230 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 評価実施に係る決定 | A022240 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 審査依頼 | A022250 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 諮問依頼 | A022260 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 審査・点検結果の収受 | A022270 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不訂正の決定 | A022280 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 軽易な資料等 | A022300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 相談の処理 | 重要なものを除く。 | A022400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | A022500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A022600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A022700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | A022800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 軽易な資料等 | A022900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | A023000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | ○文書等管理台帳 | A023100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 文書総合管理システムによる管理。常用 |
| | | | 文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告 | A023200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 公文書館長への送付及び報告 |
| | | | 軽易な資料等 | A023300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A023400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知 |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A023500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | 保存 | 長期保存文書の公文書館長への引継ぎ | A023600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ | A023700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A023800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○一般図書類登録台帳 | A023900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A024000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印取扱主任の指名 | A024100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| 人事 | 定数 | 所要人員計画 | 作成(所提出分) | A030100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 事務分担表 | 作成(所提出分) | A030300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 任用退職等 | 他団体への派遣 | 一般職員(意見具申) | A030500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 辞職の承認 | | A030600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (意見具申) | A030700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A030800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A030900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A031000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 服務 | 事案決定等 | 照会、調査・回答 | A031100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 帳票 | 超過勤務命令簿 | A031200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 旅行復命書・復命 | A031300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 宿泊を伴う出張 |
| | | 勤怠 | ○遅参等処理簿 | A031400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(課長) | A031500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A031600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 職務専念義務免除申請書 | 課長級 | A031700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A031800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | | A031900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A032000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 一般職員(意見具申) | A032100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | ○兼業許可申請書 | A032200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 兼職の承認 | 一般職員(意見具申) | A032300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例起案帳票第5号 |
| | | | ○兼職承認申請書 | A032400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例起案帳票第5号 |
| | | 勤務軽減の決定 | 一般職員 | A032500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 結核休養に係るものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務軽減の決定 | ○勤務の軽減措置願 | A032600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 出張命令(国内) | 一般職員 | A032700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A032800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A032900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 課長級 | A033000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A033100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A033200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員 | A033300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A033400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 介護休暇の承認 | 一般職 | A033500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A033600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 一般職員 | A033700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A033800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 部分休業の承認 | 一般職員 | A033900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 服務監察 | 職員の非行事故発生報告 | 課長報告 | A034000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A034100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 一般職員(意見具申) | A034200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A034300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 欠格事由該当者報告 | 一般職員(課長報告) | A034400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 欠格の例外措置 | 一般職員(意見具申) | A034500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職 | 意見具申 | A034600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 休職 | 一般職員(意見具申) | A034700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 規則に基づくもの |
| | | 病気休職 | 一般職員(内申) | A034800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A034900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | 一般職員(意見具申) | A035000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 職員表彰規則によるもの |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | | A035100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| 財務 | 起工 | 照会、調査・回答 | 0 | A040100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 契約事務の委任 | 契約締結請求 | - | A040200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 契約担当課及び財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託、修繕等の起工依頼(工事変更の起工依頼を含む) | 予定価格2億円以上 | A040300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 〃 |
| | | 請負、委託、修繕等の起工(工事変更の起工・契約依頼を含む) | 予定価格4百万円以上2億円未満 | A040400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 予定価格4百万円未満 | A040500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 事業計画 | 工事計画書 | A040600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 補助金交付 | 申請、変更、災害等 | A040700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 請負工事台帳 | 台帳作成 | A040800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 工事見積依頼 | 依頼書作成 | A040900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 工事施工依頼 | 設計、起工、監督等の依頼 | A041000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 工事成績評定 | 0 | A041100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 工事完了引継 | | A041200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 補修計画 | 決定、変更 | A041300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 自費工事台帳 | 台帳作成 | A041400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 事業執行事案決定等 | 照会、調査・回答 | A041500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 検査命令 | 検査命令書 | A041600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 〃 |
| | | 検査依頼 | 検査依頼書 | A041700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 〃 |
| | | 受託検査 | 検査報告書 | A041800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 〃 |
| | | 進行管理 | ○事業実施計画 | A041900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 請負、委託により行う工事 | 予定価格2億円以上 | A042000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格400万円以上1億5千万円未満の土木工事 | A042100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格400万円以上2千6百万円未満の設備工事 | A042200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格400万円未満 | A042300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事台帳 | A042400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | ○工事月報 | A042500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | ○工事成績評定報告書 | A042600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する協議、通知、回答、依頼等 | A042700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | | A042800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する証明等 | A042900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する検査命令等 | A043000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する検査依頼等 | A043100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事 | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する監督命令等 | A043200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する定例監査、行政監査、工事監査等の資料作成、提出 | A043300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A043400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格300万円以上6千万円未満 | A043500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | A043600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A043700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 自費出願工事 | 工事全般 | 技術審査→完了→報告・受託→完了→検査→引継 | A043800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の用途等 | 公有財産の引継ぎ | A043900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A044000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格6千万円以上 | A044100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 |
| | | | 予定価格150万円以上3千万円未満 | A044200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。 |
| | | | 予定価格150万円未満 | A044300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 物品の寄付受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。 |
| | | | 軽易な資料等 | A044400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 補助事業 | 請負、委託により行う工事(補助事業) | 補助事業申請資料作成 | A044500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する会計検査、補助工事通常(成果)検査等の資料作成、提出 | A044600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 予算・決定 | 照会、調査・回答 | 0 | A044700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 編成・要求・決算 | | A044800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | 軽易な資料等 | A044900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 軽易な資料等 | A045000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 個別的委任の申請 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの | A045100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 財務局長へ請求　事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの | A045200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 財務局長へ請求　事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの | A045300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 財務局長へ請求　事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上の委託等の契約に関すること | A045400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 財務局長へ請求　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること | A045500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 財務局長へ請求　長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの | A045600 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 財務局長へ請求　事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの | A045700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 財務局長へ請求　事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの | A045800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 財務局長へ請求　事業継続期間中は常用 |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 設計委託、工事請負、超過勤務手当及び旅費に係るもの | A050100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 物品購入代金に係るもの | A050200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送料、郵便料、動産借上料、会場借上料等に係るもの | A050300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 支払伝票の作成 | A050400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 支払伝票取消通知書 | A050500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 支払金口座振替依頼書 | A050600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 前渡金請求書 | A050700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 前渡金支払清算書 | A050800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 概算払請求書 | A050900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A051000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 現金の受払い、保管 | 振替伝票の作成 | A051100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |
| | | | ○現金出納簿 | A051200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | (各会計共通) |
| | | | 軽易な資料等 | A051300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 現金の支払、保管 | 納入通知書(適格請求書)発行控 | A051310 | 8年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 納付金 | 総記 | 0 | A051400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 保険料 | 自動車 | A051500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | 検査料 | | A051600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品受入・払出通知書(購入等による受入れ) | A051700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| 計画 | 海岸保全施設 | 補修計画 | 計画の策定 | A060100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | コスト縮減 | 設計VE | 各種報告 | A060200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| | | | 検討委員会会議資料等 | A060300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 工務担当 | |
| 土木 | 土木工事に関すること | 事業調整等 | 照会、依頼、調査・回答 | B010100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 土木担当 | |
| | | 事業調整等(関係官公署) | 協議、申請、通知、届出 | B010200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 土木担当 | |
| | | 事業調整等(民間関係) | 協議、申請、通知 | B010300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 土木担当 | |
| | | 事業調整等 | 緊急事案の決定 | B010400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 土木担当 | |
| | | 設計、図書管理 | 図面、写真及びフィルム | B010500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 土木担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 土木 | 土木工事に関すること | 事業調整等 | 材料、中間、既済、しゅん功等検査 | B010600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 土木担当 | |
| | | 各種の会議等 | 会議資料等 | B010700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 土木担当 | |
| | | 請負、委託により行う工事 | 係の所掌に係る工事及び委託等に関する協議、通知、回答、依頼等 | B010800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 土木担当 | 特例管理帳票 |
| | | | 官公署等への申請・届出等 | B010900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 土木担当 | 特例管理帳票 |
| | | | 工事関連資料 | B011000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 土木担当 | 特例管理帳票 |
| | | 出願工事 | 工事監督関連資料 | B011100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 土木担当 | |
| 建築 | 建築工事に関すること | 事業調整等 | 照会、依頼、調査・回答 | C010100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 建築担当 | 〃 |
| | | | 協議、申請、通知、届出等 | C010200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 建築担当 | |
| | | | 給排水設備建築物とともに設置するものにつき、水道局、下水道局及び警察署との協議 | C010300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 建築担当 | |
| | | | 消火設備建築物に付属するものにつき、消防署との協議 | C010400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 建築担当 | |
| | | | 危険物対策消防署との協議 | C010500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 建築担当 | |
| | | | 緊急事案の決定 | C010600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 建築担当 | |
| | | 設計、図書管理 | 図面、写真及びフィルム | C010700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 建築担当 | |
| | | 事業調整等 | 材料、中間、既済、しゅん功等検査 | C010800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 建築担当 | |
| 機械 | 機械工事に関すること | 各種の会議等 | 会議資料等 | D010100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | |
| | | 事業調整等 | 照会、依頼、調査・回答 | D010200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | |
| | | | 安全性等について労働基準署との協議 | D010300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | |
| | | | 材料、中間、既済、しゅん功等検査 | D010400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | |
| | | | 機械設備の検査依頼等 | D010500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 機械 | 機械工事に関すること | 事業調整等 | 水道新設、変更、漏水等、水道局との協議、申請等 | D010600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | |
| | | | 下水道新設、変更、漏水等、下水道局との協議、申請等 | D010700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | |
| | | | ガス新設、変更、漏洩等、ガス会社との協議、申請等 | D010800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | |
| | | | 消火栓新設、変更、漏水等、消防庁との協議 | D010900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | |
| | | 負担金 | 水道局等に依頼した工事に関する支払い委託 | D011000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | |
| | | 設計、図書管理 | 図面、写真及びフィルム | D011100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | |
| | 機械設備に関すること | 請負、委託により行う工事 | 係の所掌に係る工事及び委託等に関する協議、通知、回答、依頼等 | D011200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | 特例管理帳票 |
| | | | 官公署等への申請・届出等 | D011300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | 特例管理帳票 |
| | | | 工事関連資料 | D011400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 機械担当 | 特例管理帳票 |
| 電気 | 電気工事に関すること | 事業調整等 | 照会、依頼、調査・回答 | E010100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | |
| | | | 緊急事案の決定 | E010200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | |
| | | | 技術者登録、通産省との協議、届出等.(主任技術者専任並びに解任手続き) | E010300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | |
| | | | 電気設備、経産省との協議、申請等(保安、設備の新設、変更、廃止等について) | E010400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | |
| | | | 電話設備、日本電信電話株式会社との協議、申請等(非常通報装置の新設、増設、変更、廃止等について) | E010500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | |
| | | | 消防設備、消防庁との協議(自動火災報知器等の消火設備について) | E010600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | |
| | | | ヘリポート、航空局との協議(電気設備、照明設備等について) | E010700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | |
| | | 設計、図書管理 | 図面、写真及びフィルム | E010800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | |
| | | 事業調整等 | 材料、中間、既済、しゅん功等検査 | E010900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | |
| | | 各種の会議等 | 会議資料等 | E011000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 電気 | 電気設備に関すること | 請負、委託により行う工事 | 係の所掌に係る工事及び委託等に関する協議、通知、回答、依頼等 | E011100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | 特例管理帳票 |
| | | | 官公署等への申請・届出等 | E011200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | 特例管理帳票 |
| | | | 工事関連資料 | E011300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 施設補修課 | 電気担当 | 特例管理帳票 |
| 一般 | 事務事業 | 事業計画・変更 | 各種照会・回答 | A000100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A000200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 事務事業の基本方針及び計画 | 基本方針及び計画の設定、変更及び廃止 | A000010 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A000020 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A000021 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A000022 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する重要な資料文書 | A000030 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A000031 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A000032 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A000040 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A000041 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A000042 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | 所の事業計画 | 策定・報告 | 局長への承認申請その他照会・回答 | A000300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 所の事業計画 | 事業実績報告 | A000400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 進行管理 | A000500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A000600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 管理運営方針・要綱 | 所業務に係る施設管理等の運営 | 施設管理の手引き編纂を含む | A000700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A000800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 各種の事務連絡会議等 | A000900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 所内事務の連絡会議等 | 所内会議の開催(軽易なもの) | A000910 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A001000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 所内事務連絡会議(簡易なもの) | A001010 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A001100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 行政考査 | 改善措置 | 計画の策定 | A001200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | 中央考査に係るもの。次期改正まで常用 |
| | | | 措置状況報告(局提出分) | A001300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | 中央考査に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A001400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 部門考査 | 実施 | A001500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A001600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 行政評価 | 事務事業評価 | 実施 | A001700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 組織 | 規程等の制定、改廃 | 通知等 | A001800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 組織改正 | 照会・回答 | A001900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 組織再編の検討 | A002000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 分掌事務 | 軽易な資料等 | A002100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 組織 | 各種照会、回答 | A002200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A002300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 東京都監理団体等の監理 | 団体の経営監理に係る調査 | 運営状況等の各種調査、照会 | A002400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都監理団体等の監理 | 東京都監理団体等の監理方針 | A002500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A002600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 広報・公聴 | 都民及び利用者提案処理 | 苦情・相談 | A002700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 所の広報・所業概要紹介 | 事業概要作成 | A002800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 所の広報・所業概要 | 各種調査・回答 | A002900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A003000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 苦情・要望 | 所管事項相談等の対応(重要なものを除く) | A003100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 所管事項相談等の対応(重要なもの) | A003200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 公益通報 | 公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A003300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A003400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 会議及び打合せ | 局内事務の連絡会議等 | 局内会議の開催 | A003700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 所内事務の連絡会議等 | 所内会議の開催 | A003800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 各種の事務連絡会議等 | 負担金等の支出会議及び各種資料 | A003900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 会議及び打合せ | 軽易な資料等 | A004000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 地方分権 | 地方分権 | 各種通知・照会 | A004100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A004200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | OA・情報システム | 情報処理器機の利用 | 照会・回答 | A004300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 情報処理機器の利用 | 器機の機種選定 | A004400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | OA・情報システム | 情報処理機器の利用 | 軽易な資料等 | A004500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 庁舎管理 | 庁舎管理 | 事項の決定 | A004600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 管理委託 | A004700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 警備委託 | A004800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 室内取締簿 | A004900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 各種修繕・器機調整 | A005000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 保全計画 | A005100 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A005200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 各種調査・回答 | A005300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 消防計画 | 計画書の策定・届け | A005400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 防火管理者 | 指定・届出 | A005500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 防災 | 軽易な資料等 | A005600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 庁内管理 | 宿直 | 宿直員の指定 | A005700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○代直承認簿 | A005800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○宿直日誌 | A005900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A006000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 職員住宅の管理等 | 職員住宅の使用 | 第1号、第2号住宅使用者の指定 | A006100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 第1号、第2号住宅使用料の減額 | A006200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | 災害対策職員住宅の使用者の推薦に係るもの |
| | | 職員住宅管理 | ○職員住宅台帳 | A006300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 職員住宅の管理等 | 職員住宅管理 | ○備品台帳 | A006400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○職員住宅設置状況等報告書 | A006500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員住宅居住者 | ○職員住宅入居指定書 | A006600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○職員住宅居住者名簿 | A006700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○同居異動届 | A006800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○職員住宅改造等承認申請書 | A006900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A007000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 照会・回答 | A007100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A007200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A007300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A007400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A007500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A007600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 不開示決定等の取消し | A007700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 事案の移送 | A007800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A007900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 開示手数料 | A008000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A008100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A008200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録 | 長期保存文書目録 | A008300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表の提出 | A008400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 公文書の開示 | 工事設計書の情報提供等 | A008430 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | 公文書の開示等 | 軽易な資料等 | A008500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | 公文書情報の開示 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A008550 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A008560 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A008570 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | A008600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正の決定(重要なもの) | A008700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正の決定 | A008800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他局への事案の移送含む。 |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | A008900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | A008910 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | A009000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | 事業者の指導等 | 重要なもの | A009100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A009200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A009300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A009400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A009500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 個人情報保護 | 軽易な資料等 | A009600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A009610 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A009620 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A009630 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | 防災 | 震災予防 | 各種照会・通知 | A009700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 災害対策実施要綱及び関係資料 | 非常時配備体制職員動員表 | A009800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 災対被服 | ○支給台帳 | A009900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 防災訓練 | 実施計画 | A010000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 防災 | 軽易な資料等 | A010100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 台風対策 | 台風対策 | 契約等 | A010200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部 | 重要なもの | A010400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A010500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 国民保護 | 重要なものを除く | A010700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | その他危機管理 | 危機情報の収集、報告 | A010900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A011100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A011110 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A011120 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A011200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A011210 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A011220 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A011300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | | A011310 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | | | A011320 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| 文書 | 事案決定 | 事案決定実施細目 | ○局事案決定実施細目 | A100100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 行政手続等 | 行政手続 | 行政手続に関する照会、回答 | A100300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 窓口カルテの制定及び変更 | A100400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○窓口カルテ | A100500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼、照会 | A100700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 条例等 | 軽易な資料等 | A100800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | A100900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A101000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 使用承認の実績報告 | A101100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都後援名義等の使用等 | 軽易な資料等 | A101200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任・ファイル責任者 | A101300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | A101400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書取扱主任・ファイル責任者 | 軽易な資料等 | A101500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A101600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○文書管理基準表 | A101700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A101800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | A101900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○親展(秘)文書送付簿 | A102000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○文書等管理台帳 | A102100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A102300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 特例起案帳票 | 課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知 | A102400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書記号 | 決定、変更 | A102500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 分類記号 | | A102600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 常用文書 | 常用文書の指定又はその解除 | A102610 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | 常用期間中は常用決定文書も常用 |
| | | | 常用文書の指定の解除 | A102620 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 秘密文書 | 秘密文書の指定の解除 | A102630 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 特例起案帳票・文書記号・分類記号 | 軽易な資料等 | A102700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 保存 | 保存期間の種別の新設 | A102800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 局文書等保存期間一覧の制定・変更 | A102900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A103000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 長期保存文書の公文書館長への引継ぎ | A103100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ | A103200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 他の課のキャビネットでの管理 | A103300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A103400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | 重要な文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A103500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及び毀損の通知 | A103600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A103700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 保存・廃棄・滅失及びき損・移管 | 軽易な資料等 | A103800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 点検 | 公文書管理条例に基づき、公文書の管理状況を点検すること。 | A103810 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印取扱主任の指名 | A103900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 所における公印の新調、改刻 | A104000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 所における公印の新調、改刻(簡易なもの) | A104010 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | A104100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ(簡易なもの) | A104110 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○公印事故届 | A104200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)に関すること | A104300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | A104400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | A104500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印使用 | ○公印事前押印(刷込み)文書等処理簿 | A104600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | A104700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 公印管理・公印使用 | 軽易な資料等 | A104800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表 | A104900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | A105000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A105100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A105200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 報告 | 図書類の取扱状況に関するもの | A105300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 整理・保管・廃棄・報告 | 軽易な資料等 | A105400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 印刷物 | 整理、保管 | ○印刷物登録台帳 | A105500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 報告 | 印刷物の取扱状況に関するもの | A105600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 印刷物 | 軽易な資料等 | A105700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 官報・公報 | 官報報告 | 原稿の送付 | A105800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 官報・公報 | 軽易な資料等 | A105900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 令規集 | 報告 | 令規集の取扱状況に関するもの | A106000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 令規集 | 軽易な資料等 | A106100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| 人事 | 人事記録 | 異動事項の届出 | 届出事項通知書(控) | A200100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 履歴 | 履歴カード(副本) | A200200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 人事記録 | 軽易な資料等 | A200300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用 | 兼務・兼任 | 部課長級(意見具申) | A200400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | A200500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 昇任、転任、配置換等 | (意見具申) | A200600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 自己申告の実施 | ○自己申告書 | A200700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 法令職の任免 | 幹部職員 | A200800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A200900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 任用 | 軽易な資料等 | A201000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 定数 | 所要人員計画 | 作成 | A201100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 事務分担表 | | A201200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 再雇用職員活用計画 | | A201300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 第一種臨時職員の雇用 | 第一種臨時職員の雇用 | A201400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 定数 | 軽易な資料等 | A201500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 試験選考 | 試験選考 | 各種試験申込み | A201600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 結果 | A201700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A201800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 退職 | 辞職の承認 | 課長級職員(意見具申) | A201900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A202000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 勧奨退職(管理職) | 課長級職員(意見具申) | A202100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 勧奨退職(一般職員) | 一般職員(意見具申) | A202200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 退職 | ニューライフ事業 | 回答、報告 | A202300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 退職手当関係 | | A202400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 退職 | 軽易な資料等 | A202500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 兼職 | 各種兼職・兼業 | 照会・回答 | A202600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 課長以上 | 兼職(具申) | A202700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 一般職員 | | A202800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 兼職 | 軽易な資料等 | A202900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 給与 | 給与 | 照会・回答 | A203000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 昇給・昇格・照会、回答 | 意見具申、内申 | A203100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A203200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 給料諸手当支給 | ○各種入力通知書(控) | A203300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 諸手当支給 | 特例追給、戻入 | A203400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 給料・諸手当支給 | 軽易な資料等 | A203500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 税金、控除金 | 還付、納付 | A203600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 年末調整 | 年末調整 | A203700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 税金・控除金・年末調整 | 軽易な資料等 | A203800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 財形 | 財形通知書 | A203900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A204000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 非常勤職員 | 再雇用職員関係 | A204100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 非常勤職員 | 軽易な資料等 | A204200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 非常勤 | A204300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 非常勤軽易な資料等 | A204400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 各種社会保険 | A204500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 非常勤社会保険に関する軽易な資料等 | A204600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与の記録 | ○給与記録 | A204700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 扶養、住居手当の確認及び決定 | ○扶養親族に関する届 | A204800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 通勤手当の確認及び決定 | ○通勤届 | A204900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額整理簿 | A205000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与の減額 | 給与減額免除申請書 | A205100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与・手当の確認・減額等 | 軽易な資料等 | A205200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 児童手当 | ○受給者台帳 | A205300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○認定請求書 | A205400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○額改訂請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | A205500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 支出その他児童手当に関するもの | A205600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A205700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 旅費 | 在勤外 | 旅費の支給 | A205800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 在勤地内 | | A205900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 旅費 | 軽易な資料等 | A206000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 服務 | 各種照会・回答、報告 | A206100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 勤怠 | 出勤簿 | A206200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 勤務状況報告(所長報告) | A206300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A206400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A206500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | ○兼業許可申請書 | A206600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 兼職の承認 | ○兼職許可申請書 | A206700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 兼業・兼職 | 軽易な資料等 | A206800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 出張命令 | 所長○旅行命令簿 | A206900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長○旅行命令簿 | A207000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員○旅行命令簿(課長代理の権限に属するものを除く) | A207100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員○旅行命令簿(宿泊を伴うものを除く) | A207110 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○出張復命書 | A207200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A207300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替 | 課長級 | A207400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替 | 一般職員 | A207500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○超過勤務命令簿 | A207600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A207700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 所長○休暇、職免等処理簿 | A207800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 課長○休暇職免等処理簿 | A207900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員○休暇職免等処理簿 | A208000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A208100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 年次休暇等の承認 | 所長○休暇、職免等処理簿 | A208200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長○休暇職免等処理簿 | A208300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員○休暇職免等処理簿(課長代理の権限に属するものを除く) | A208400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員○休暇職免等処理簿(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇及び超勤代休時間を除く) | A208410 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 休暇職免等処理簿 | A208500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A208600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認 | 課長 | A208610 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A208620 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 課長級 | A208630 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A208640 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○育児短時間勤務計画書 | A208650 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A208660 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長 | A208670 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A208680 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 勤務時間等 | 特例設定(内申) | A208700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○週休日の振替命令簿 | A208800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務時間等 | ○休日の振替、代休日指定簿 | A208900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A209000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 服務 | 勤務の軽減の決定 | A209100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 介護休暇の承認 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A209200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A209210 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A209220 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 介護時間の承認 | ○介護時間承認申請書 | A209230 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A209240 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A209250 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 勤務の軽減・介護休暇・介護時間の承認 | 軽易な資料等 | A209300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 事務引継ぎ | ○事務引継書 | A209400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 汚職防止 | 通知・回答 | A209500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A209700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 規程等改正 | 規程等改正 | A209800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 服務監察 | 服務監察 | 照会・回答 | A209900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 所コンプライアンス推進委員会を開催すること。 | A209910 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A209920 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易なもの | A209930 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A209940 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること | 公益通報を受け付けること | A209950 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A209960 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 服務監察 | 服務監察資料の提出 | 提出 | A210000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 提出(軽易なもの) | A220000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告 | A221000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | A222000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 服務監察 | 職員の非行及び事故の発生を報告すること | A223000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 職員の非行及び事故の発生を報告すること(第一報、簡易なものに限る。) | A224000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 服務点検の報告 | 服務点検の報告をすること。 | A225000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 服務点検の報告をすること。(軽易なもの) | A226000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A227000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規程等の提出 | A228000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 分限、懲戒等 | 分限、懲戒等 | 通知・照会・回答 | A210300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 休職 (内申) | A210400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A210500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 研修 | 研修一般 | 通知・照会・回答 | A210600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 職場研修 | 所内実施 | A210700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 受入研修 | | A210800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 研修 | 軽易な資料等 | A210900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 安全衛生 | 安全委員会 | 委員会の開催等 | A211000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生 | 照会・回答、報告 | A211100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 健康診断 | 健康診断 | A211200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生 | 軽易な資料等 | A211300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 公務災害 | 公務災害 | 報告 | A211400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A211500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 職員表彰 | 職員表彰 | 調査・回答 | A211600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 表彰候補者の推薦 | (意見具申) | A211700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員表彰 | 軽易な資料等 | A211800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 候補者 | 推薦 | A211900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 職員労働組合 | 分会 | 交渉 | A212000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 機関構成員名簿の承認 | A212100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 争議行為等 | 報告 | A212200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員労働組合 | 軽易な資料等 | A212300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 職員福利厚生 | 職員共済組合に関すること | 職員共済組合に関すること | A212400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 福利厚生事業団に関すること | 福利厚生事業団に関すること | A212500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員福利厚生 | 軽易な資料等 | A212600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 諸証明 | 在職・就業に関する証明 | 証明書の発行 | A212700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 諸証明 | 軽易な資料等 | A212800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算 | 予算 | 予算見積 | A300100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 執行 | 決算見込み | A300200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 予算 | 軽易な資料等 | A300300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 建物管理、調査委託等 | 予定価格400万円以上3億5千万円未満 | A300500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 予定価格400万円未満 | A300600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 印刷物の製作 | 予定価格150万円以上300万円未満 | A300620 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | A300630 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 軽易な資料等 | A300700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格150万円以上3000万円未満 | A300800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | A300900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | | A301000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格150万円以上3000万円未満 | A301100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | A301200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A301300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 契約依頼事務 | 契約締結請求 | 契約締結請求 | A301400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A301500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 物品の修繕等 | 物品の修繕等 | 物品の修繕等 | A301600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A301700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の管理 | 財産の使用許可・貸付 | A301800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産の管理 | 行政財産の目的外使用 | A301900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 照会・通知・回答 | 公有財産管理主任の任免を含む | A302000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 公有財産の管理 | 軽易な資料等 | A302100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 公有財産の使用許可、貸付 | 公有財産管理運用委員会付議事案 | A302200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 上記以外のもの | A302300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 更新 | A302400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 公有財産管理運用委員会、臨海・港湾事業行政財産管理運用委員会、財産価格審議会 | 付議手続 | A302500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 損傷 | 損害の報告 | A302600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 公有財産の用途変更 | 公有財産の用途変更 | A302700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 公有財産の用途廃止 | 公有財産の用途廃止 | A302800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 公有財産の管理 | 軽易な資料等 | A302900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 預金利息を含む歳入調停 | A401100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 給与等の戻入・振替 | A401200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 所得税・住民税の還付 | A401300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A401400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 受払い、保管 | ○現金出納簿 | A401500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | A401600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | A401700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○前渡受者引継報告書 | A401800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 受払い、保管 | ○有価証券受払い簿 | A401900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 物品の出納、保管 | | ○物品受払い簿 | A402000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A402100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| 施設 | 港湾労働者福利厚生 | 管理運営 | 照会・回答 | A500100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 土地建物等の使用許可 | 新規 | A500200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 更新 | A500210 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 特殊設備設置許可 | 新規 | A500300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 更新 | A500310 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 自費出願工事承認 | 自費出願工事承認 | A500400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 承認又は許可に基づく検査 | 承認又は許可に基づく検査 | A500500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 利用状況報告 | 利用状況報告 | A500600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 相談 | 相談 | A500700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 苦情・要望 | 苦情・要望 | A500800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 施設改善 | 要望、 | A500900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 施設使用状況報告 | 管理・使用状況を含む | A501000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 使用料の減免 | 使用料の減免 | A501100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 歳入調定 | 納入通知書の発行 | A501200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 港湾労働者福利厚生 | 軽易な資料等 | A501300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 船員福利厚生 | 管理運営 | 照会・回答・報告 | A501400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 船員福利厚生 | 土地建物等の使用許可 | 新規 | A501500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 更新 | A501510 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 特殊設備設置許可 | 新規 | A501600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 更新 | A501610 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 自費出願工事承認 | 自費出願工事承認 | A501700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 承認又は許可に基づく検査 | 承認又は許可に基づく検査 | A501800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 利用状況報告 | 利用状況報告 | A501900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 相談 | 相談 | A502000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 苦情・要望 | 苦情・要望 | A502100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 施設改善 | 要望、 | A502200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 施設使用状況報告 | 管理・使用状況を含む | A502300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 使用料の減免 | 使用料の減免 | A502400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 船員福利厚生 | 軽易な資料等 | A502500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 専用線跡地の管理 | 管理運営の方針 | 照会・回答・報告報告 | A502600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 用地の使用許可 | 民間等への使用許可 | A502700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 用地の使用承認 | 都の内部への承認 | A502800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 用地許可の更新 | 用地許可の更新 | A502900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 工作物設置及び出願工事の許可 | 工作物設置及び出願工事の許可 | A503000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 返還届 | 返還届 | A503100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 専用線跡地の管理 | 許可取消しに基づく原状回復 | 許可取消しに基づく原状回復 | A503200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 専用線跡地の管理 | 軽易な資料等 | A503300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 港湾施設用地の管理 | 使用許可 | 新規 | A503310 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 更新 | A503320 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | マリーナ施設の管理 | マリーナ施設の管理 | 管理(方針・貸付) | A503400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | | A503500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A503600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 自費出願工事承認 | A503700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | | 利用状況報告 | A503800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | 施設の維持補修 | 福利厚生施設等の維持補修方針 | 福利厚生施設等の維持補修方針 | A504000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 補修依頼 | 補修依頼 | A504100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| | | 施設の維持補修 | 軽易な資料等 | A504200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 庶務担当 | |
| 一般 | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | 顛末報告書の作成 | B000100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | B000200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 自己検査 | 実施 | B000300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 監査資料 | 監査資料の作成、提出 | B000400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 調査、連絡、回答等 | 調査、連絡、回答等 | B000500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 監査 | 軽易な資料等 | B000600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| 財務 | 予算要求 | 予算科目 | 新設、変更の申請 | B100100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算要求 | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出 | B100200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 予算要求に伴う通知、参考資料等の提出依頼 | B100300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 調査、連絡、回答等 | 調査、連絡、回答等 | B100400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | 予算執行 | 歳出予算 | 歳出予算の執行計画の作成、変更 | B100500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 歳出予算執行の実績報告書の提出 | B100600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 収支予定額 | 収支予定額の通知(収支予定表の提出) | B100700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 調査、連絡、回答等 | 調査、連絡、回答等 | B100800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 予算執行 | 軽易な資料等 | B100900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 適用除外 | 適用除外の申請 | B101000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 補助金等交付規則に基づくもの |
| | | 補助金等の歳入の原因となる行為の決定 | 1000万円以上 | B101100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。 |
| | | | 1000万円未満 | B101200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | B101300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 国庫補助事業に係わる交付申請 | 局起工工事に係る資料の提出 | B101400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 内容変更及び実績報告書を含む。 |
| | | | 所起工工事に係る交付申請書提出 | B101500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 内容変更及び実績報告書を含む。 |
| | | | 所起工工事に係る事業実績報告書提出 | B101600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 所起工工事に係る残存物件繰越使用申請 | B101700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B101800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 国庫補助工事通常(成果)検査 | 実施に伴う関係資料提出 | B101900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 運輸省検査 |
| | | 国庫補助事業会計実地検査 | | B102000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 会計検査院 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 国庫補助事業会計実地検査 | 軽易な資料等 | B102100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 国庫補助事業に関する連絡調整 | 連絡調整 | B102200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B102300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | 公有財産の管理 | 損害 | 損害の通知 | B102400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 登記 | 登記の依頼 | B102500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産の引継 | 公有財産の引継 | B102600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 土地の境界 | 土地の境界確認 | B102700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産の用途変更及び用途廃止 | 公有財産の用途変更及び用途廃止 | B102800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産の所管換え及び所属換え | 公有財産の所管換え及び所属換え | B102900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産台帳 | 公有財産台帳 | B103000 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 除帳した台帳を含む。常用 |
| | | 公有財産増減異動 | 公有財産増減異動通知 | B103100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 物件の寄付受領及び譲与 | 3000万円以上 | B103200 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |
| | | | 予定価格150万円以上3000万円未満 | B103300 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |
| | | | 予定価格150万円未満 | B103400 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |
| | | 用地取得依頼 | 300万円以上6000万円未満 | B103410 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 300万円未満 | B103420 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産に関する調査 | 連絡 | B103500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産に関する調査、連絡、回答等 | 公有財産除帳簿 | B103600 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産の管理 | 軽易な資料等 | B103700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ | 物品の買入れ、借入れ | 予定価格3000万以上 | B103800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格150万円以上3000万円未満 | B103900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | B104000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B104100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | 請負、委託による事業 | ｼｽﾃﾑの開発(改良) | 予定価格3億5千万円以上 | B104200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格400万円以上3億5千万円未満 | B104300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格400万円未満 | B104400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B104500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | 契約 | 契約 | 各種照会・回答 | B104600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B104700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 請負又は委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供等の契約 | 予定価格3億5千万円円以上 | B104800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格400万円以上3億5千万円未満 | B104900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格400万円未満 | B105000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 物件(公有財産を除く)の買入れ、売払い、及び交換又は譲渡契約 | 予定価格3000万円以上 | B105100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格150万円以上3000万円未満 | B105200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | B105300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 物件(公有財産を除く)の賃貸借契約 | 予定価格3000万円以上 | B105400 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 予定価格150万円以上3000万円未満 | B105500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約 | 物件(公有財産を除く)の賃貸借契約 | 予定価格150万円未満 | B105600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 運営状況調査等の各種調査 | B105700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 契約の記録 | 契約台帳 | B105800 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 指名業者選定委員会等 | 指名業者選定委員会等設置要綱の制定、改廃 | B105900 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用 |
| | | | 開催 | B106000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 契約締結依頼 | 財務局あて | B106100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 個別委任の申請 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの | B106200 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用(事業継続期間中) |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの | B106210 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用(事業継続期間中) |
| | | | 予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの | B106220 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用(事業継続期間中) |
| | | | 予定価格3億5000万円以上の委託等の契約に関すること | B106300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用(事業継続期間中) |
| | | | 予定価格6000万円以上3億5000万円未満の委託等の契約に関すること | B106310 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用(事業継続期間中) |
| | | | 予定価格400万円以上6000万円未満の委託等の契約に関すること | B106320 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用(事業継続期間中) |
| | | | 予定価格300万円以上400万円未満の委託等の契約に関すること | B106330 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用(事業継続期間中) |
| | | | 予定価格2億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの | B106400 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用(事業継続期間中) |
| | | | 予定価格2億円未満6000万円以上(上記以外のもの)の物品の買入れ等の契約に関するもの | B106410 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用(事業継続期間中) |
| | | | 予定価格3000万円以上6000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの | B106420 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用(事業継続期間中) |
| | | | 予定価格300万円以上3000万円未満の物品の買入れ等の契約に関するもの | B106430 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用(事業継続期間中) |
| | | 契約 | 軽易な資料等 | B106500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 決算 | 歳入歳出決算調書、説明書等 | 歳入歳出決算調書、説明書等の作成、提出 | B200100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 決算見込み | 決算見込み調べの作成 | B200200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 決算概算調べの作成 | B200300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 決算説明 | 決算説明の資料の作成 | B200400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 調査、連絡、回答等 | 調査、連絡、回答等 | B200500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 決算 | 軽易な資料等 | B200600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | B200700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 生産物を除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 確定判決等に基づく収入に係るもの | B200900 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | B201000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 収入調定、納入通知書発行 | B201200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | 貸付料、売払代金、使用料等の督促 | B201300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | 収入伝票の作成 | B201400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 伝票発行者発行(公営企業) |
| | | | 軽易な資料等 | B201500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | B201600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○歳出予算配付調書 | B201700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | B201800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○歳出予算流用調書 | B201900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○予備費充当調書・内訳 | B202000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○収入予算整理簿 | B202100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 予算執行管理システム | ○支出予算整理簿 | B202200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | ○前渡金整理簿 | B202300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | ○概算払整理簿 | B202400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | ○棚卸資産購入限度額整理簿 | B202500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | 軽易な資料等 | B202600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | B202700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | B202800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 超過勤務手当を除く。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | B202900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | B203000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | B203100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | B203200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | B203300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 支払伝票の作成 | B203700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |
| | | | 支払額調書 | B203800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 常用 |
| | | | 支払伝票取消通知書 | B203900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 常用 |
| | | | 支払金口座振替依頼書 | B204000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 前渡金請求書 | B204100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 常用 |
| | | | 前渡金支払精算書 | B204200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 常用 |
| | | | 概算払請求書 | B204300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | 常用 |
| | | | ○執行不能額調書 | B204400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | (一般会計) |
| | | | 軽易な資料等 | B204500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 全担当 | |
| | | 現金の受払、保管 | ○納入済通知書送付書 | B204600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○収納金日報 | B204700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (一般会計) |
| | | | ○収納金口座振替納付届 | B204800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 取消し届けが提出されるまでは常用 |
| | | | ○収納金口座振替取消届 | B204900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○過誤納額通知書 | B205000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○不納欠損額通知書 | B205100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (一般会計) |
| | | | ○不納欠損取消通知書 | B205200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (一般会計) |
| | | | ○繰替使用計算書 | B205300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (一般会計) |
| | | | ○振替収入命令書 | B205400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (一般会計) |
| | | | 振替伝票の作成 | B205500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |
| | | | ○税外収入徴収簿 | B205600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (一般会計) |
| | | | ○現金出納簿 | B205700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○入札保証金納付書・同領収書 | B205800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○落札者確定通知書 | B205900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払、保管 | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | B206000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○事務引継明細書 | B206100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○引継明細書 | B206200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | B206300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | B206400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○証券不渡通知書 | B206500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 現金出納簿 | B206600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (各会計共通) |
| | | | 預り金整理簿 | B206700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B206800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録確認書 | B206900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | B207000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○年度繰越一覧表 | B207100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | 軽易な資料等 | B207200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | B207300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B207400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | B207500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 検査結果の報告を含む。(各会計共通) |
| | | | 軽易な資料等 | B207600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 有価証券の払出し | 払出請求 | B207700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B207800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 有価証券の受入、保管依頼 | 毎年委託更新するもの | B207900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 新たに委託更新するまでは常用 |
| | | | 上記以外のもの | B208000 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B208100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 有価証券の払出、保管 | ○不渡金額控除通知書 | B208200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○不渡金額控除内訳書 | B208300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入通知書 | B208400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出通知書 | B208500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入報告書 | B208600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出報告書 | B208700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○保管有価証券納付書 | B208800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 当該有価証券の還付請求のあるときまで常用(各会計共通) |
| | | | ○保管有価証券受入通知書 | B208900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○保管有価証券受領書 | B209000 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○保管有価証券還付請求書 | B209100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○保管有価証券払出通知書 | B209200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○利札払出通知書 | B209300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○利札還付請求書 | B209400 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○保管有価証券受払簿 | B209500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 当該有価証券の払出しが終了するまで常用 |
| | | | ○保管有価証券整理簿 | B209600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○有価証券(公有財産)受払簿 | B209700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 当該有価証券の払出しが終了するまで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 有価証券の払出、保管 | ○有価証券(公有財産)整理簿 | B209800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 入札保証金納付書、落札者確定通知書 | B209900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B210000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績一覧表(歳入)／(歳出) | B210100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出) | B210200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | 軽易な資料等 | B210300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 金銭の支払 | ○口座振替不能通知書 | B210400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○口座振替再送依頼書 | B210500 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 現金の支払 | ○口座振替戻入依頼書 | B210600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○口座振替中止通知書 | B210700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 金銭の支払 | ○口座振替支払明細書記載内容訂正通知書 | B210800 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 現金の支払 | ○送金支払未済通知書 | B210900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○送金再送通知書 | B211000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○送金戻入通知書 | B211100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○送金中止通知書 | B211200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B211300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書 | B211400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | B211600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品受領書 | B212000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品過不足調書 | B212100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | B212200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○材料品出納簿 | B212300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | B212400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品受払簿 | B212500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | B212600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品短期貸借管理表 | B212700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○備品供用票 | B212800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B212900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○入庫伝票、出庫伝票 | B213000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | ○たな卸資産(物品)払出請求書 | B213100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | ○たな卸資産(物品)引渡書 | B213200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | ○物品返納票 | B213300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | ○たな卸表 | B213400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | ○備品等返納書、備品等受領書 | B213500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | ○たな卸資産出納簿 | B213600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | ○物品出納簿 | B213700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | ○備品等供用票 | B213800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | (公営企業) |
| | | | 拾得品受入決定書 | B213900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の所属換えの決定 | 軽易な資料等 | B214200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の分類換え、区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | B214300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | B214400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B214500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 材料品の特別整理 | ○材料品使用(返還)伝票 | B214600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○材料品受払報告書 | B214700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B214800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | B214900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○物品引継報告書 | B215000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B215100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 物品亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | B215200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B215300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 物品所属換えあっせん | 所属換えのあっ旋の依頼 | B215400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B215500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | B215600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | B215700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | B215800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | B215900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | B216000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 用品 | ○用品送付書 | B216100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B216200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 物品に関する連絡調整 | B216300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | B216400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| 情報 | 情報システム | 基本方針 | 基本方針の策定 | B300100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 実施計画の策定 | B300200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B300300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 総合調整及び進行管理 | 総合調整及び進行管理 | B300400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B300500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 開発 | 特に重要なもの | B300600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 重要なもの | B300700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | その他のもの | B300800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B300900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 指導等 | 指導 | B301000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 照会・回答 | B301100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 調査・研究 | B301200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 予算・決算 | B301300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | データ保護に関する指導及び調整 | B301400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B301500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報 | 情報システム | システムアセスメントの実施 | 自己評価 | B301600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B301700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | 情報処理機器の利用 | 基本方針の決定 | B301800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 機器の機種決定(重要なもの) | B301900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 機器の機種決定(重要なものを除く。) | B302000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B302100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | データ通信ネットワーク | 基本方針及び計画の決定 | B302200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 運用及び管理 | B302300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○端末登録申請書 | B302400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 運用調整に係る関係機関との連絡 | B302500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B302600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| 被服 | 被服貸与 | 被服貸与 | 照会・回答 | B400100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 被服貸与者の決定、被服の貸与 | B400200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○個人貸与被服整理票 | B400300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | ○供用被服管理票 | B400400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B400500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| 配車 | 庁有車 | 管理・運行等 | 照会・回答 | B500100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 台帳 | B500200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 使用実績 | B500300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 配車 | 庁有車 | 管理・運行等 | 保守監理対象自動車点検整備 | B500400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 執行委任 | B500500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 車検 | B500600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 廃車 | B500700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 運行日誌 | B500800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B500900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 経理担当 | |
| 一般 | ヘリポート事務事業計画 | 主要事務事業 | 主要事務事業 | C000100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 進行管理 | 進行管理 | C000200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | ヘリポート事務事業計画 | 軽易な資料等 | C000300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | ヘリポート広報・公聴 | ヘリポート広報・公聴 | 照会・回答 | C000400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C000500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | 広報・公聴 | 苦情・要望 | 所管事項相談等の対応(重要なもの) | C000510 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | | 所管事項相談等の対応(重要なもの及び簡易なものを除く) | C000520 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | | 所管事項相談等の対応(簡易なもの) | C000530 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議の開催 | C000600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 所内事務の連絡会議等 | 会議資料等 | C000700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 会議及び打合せ | 軽易な資料等 | C000800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | 公文書の開示等 | 開示・公表 | 決定(重要なもの) | C000900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | | 決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | C000910 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 開示・公表 | 決定(簡易又は定例的なもの) | C001000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| 施設 | ヘリポート施設管理 | 東京ヘリポートの検査等 | 定期・航空灯火検査、各種監査・点検・訓練 | C100100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 土地建物等の使用許可・設置許可 | 土地建物等の使用許可・設置許可及び使用期間の延長 | C100200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 使用許可・設置許可に係る権利の譲渡、担保設定、転貸の許可 | 使用許可・設置許可に係る権利の譲渡、担保設定、転貸の許可 | C100210 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 使用許可・設置許可の取消し等 | 使用許可・設置許可の取消し、変更 | C100220 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 使用物件の原状回復指示 | 使用許可・設置許可取消し時の原状回復指示 | C100230 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 使用物件の原状回復免除 | 使用物件の原状回復免除 | C100240 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 制限区域内への立入り許可 | 立入許可証、車両使用承認 | C100300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 構内車両 | 関係車両証明証 | C100400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | ヘリコプター定置場の承認 | ヘリコプター定置場の承認 | C100500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 空港使用許可・照明施設使用承認等 | 夜間・重量制限を超える機体の空港使用許可等(重要なもの) | C100600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | | 夜間・重量制限を超える機体の空港使用許可等(重要なものを除く) | C100610 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 施設管理の各種照会、回答等 | 施設管理の各種照会、回答、選任、申請、承認 | C100700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 施設管理の各種申請、更新 | 施設管理の各種申請、更新 | C100710 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 施設使用状況報告 | 管理・使用状況を含む | C101200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 使用料の一括納入 | 着陸料等使用料の一括納入 | C101300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 使用料の徴収・還付 | 使用料の徴収・還付 | C101310 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 使用料の減免 | 使用料の減免 | C101400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 空港使用届 | 空港使用届 | C101500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | ヘリポート施設管理 | 空港使用届 | 空港使用届の受理 | C101510 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 空港施設のき損 | 空港施設のき損 | C101700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 空港の使用停止 | 空港の使用停止 | C101800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 空港使用日誌台帳 | 空港使用日誌台帳 | C101900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 飛行場点検表 | 飛行場点検表 | C102000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | 空港照明保守日誌 | 空港照明保守日誌 | C102100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | ヘリポート施設管理 | 軽易な資料等 | C102200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | | 運用時間の変更、用途指定等 | C102300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | | 工事に関する調整、依頼等 | C102400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| 財務 | 請負、委託による事業 | 建物管理、業務委託等 | 予定価格400万円以上3億5千万円未満 | C200100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | | 予定価格400万円未満 | C200200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格150万円以上3000万円未満 | C200300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | C200400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | ヘリポート担当 | |
| 一般 | 広聴 | 相談の処理 | 相談カード | D000100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 広聴 | 軽易な資料等 | D000200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | 庁内管理 | 庁内関係資料等 | 船員詰所室内取締簿 | D000300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 庁内管理 | 軽易な資料等 | D000400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | 災害対策 | 東京港排出油防除 | 排出油防除活動マニュアル | D000500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 大規模地震災害対策訓練 | D000600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害対策 | 台風対応 | 職員配備等 | D000700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 災害対策 | 軽易な資料等 | D000800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | D000900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 会議及び打合せ | 軽易な資料等 | D001000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | D001100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D001200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| 人事 | 服務 | 水面監視休日勤務等の割り当て | 水面監視時間外勤務等命令予定表、A･B型時差勤務割表 | D100100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 勤務時間等 | 軽易な資料等 | D100200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 職務履歴の証明 | 乗船履歴証明書 | D100300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 事務引継 | 事務引継書 | D100400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 服務 | 軽易な資料等 | D100500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算編成に伴う積算依頼 | D200100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 予算編成 | 軽易な資料等 | D200200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ | 予定価格150万円以上3000万円未満 | D200300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | D200400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | | D200500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 物件の貸付け | 予定価格150万円以上3000万円未満 | D200600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | D200700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 軽易な資料等 | D200800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約事務の委任 | 契約締結請求 | 契約締結請求 | D200900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D201000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可、貸付 | 公有財産管理運用委員会付議事案 | D201100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 上記以外のもの | D201200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 更新 | D201300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 公有財産の引継ぎ | 公有財産の引継ぎ | D201400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 公有財産の管理 | 軽易な資料等 | D201500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| 施設 | 港湾設備管理 | 港湾設備の使用許可 | 港湾設備用地使用許可 | D300100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 荷役連絡所使用許可 | D300200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 貯木場の使用許可 | D300300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 貯木場の運営方針 | D300400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 港湾設備の維持管理 | 補修及び工事監督依頼 | D300500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | その他 | D300600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 港湾設備の利用実績、状況 | 報告等 | D300700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 資料等 | D300800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 使用許可条件等違反 | 指導、処分 | D300900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 不服申立 | 回答 | D301000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 港湾設備管理 | 軽易な資料等 | D301100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | 海岸保全区域の占用 | 海岸保全区域の占用協議 | 新規・変更・廃止 | D301200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設 | 海岸保全区域の占用 | 海岸保全区域の占用協議 | 軽易な資料等 | D301300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| 水面 | 水域占用管理 | 水域占用許可、承認 | 新規 | D400100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 継続 | D400200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 変更 | D400300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 水域占用に係る技術審査(依頼) | D400400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 不許可 | D400500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 水域占用許可(協議)受付簿 | D400600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 水域占用許可条件等違反 | 指導、処分 | D400700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 不服申立 | 回答 | D400800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 水域占用許可、承認状況 | 水域占用許可一覧表、水域占用協議一覧表 | D400900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 資料等 | D401000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 照会、回答、報告等 | D401100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 水域占用管理 | 軽易な資料等 | D401200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 歳入調定 | 占用料、土砂採取料の徴収 | D401210 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 過怠金の徴収 | D401220 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | 航路標識管理 | 航路標識の許可申請 | 新規、変更、廃止 | D401300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 航路標識管理 | 軽易な資料等 | D401400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | 水域での工事等 | 自費しゅんせつ工事 | 自費しゅんせつ工事許可 | D401500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 工事、調査、訓練、行事等 | 工事等届 | D401600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水面 | 水域での工事等 | 水域での工事等 | 軽易な資料等 | D401700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | 水面監視 | 監視艇運行管理 | 運行日誌 | D401800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 稼働実績等 | D401900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D402000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 監視艇維持管理 | 監視艇補修建造等依頼 | D402100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 軽油免税証発行申請、返還及び使用報告 | D402200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 無線、船舶電話等の検査、支払等 | D402300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D402400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 水面監視状況 | 報告 | D402500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 報告(簡易なもの) | D402510 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D402600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 不法係留・不法工作物 | 調査、報告 | D402700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 警告書等の発行 | D402800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 資料等 | D402900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D403000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 沈廃船の除去 | 沈廃船除去の告示 | D403100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 沈廃船除去処理依頼 | D403200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 調査、報告 | D403300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 資料等 | D403400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 水面 | 水面監視 | 沈廃船の除去 | 軽易な資料等 | D403500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | 水質汚濁等の公害の防止 | 調査、報告 | D403600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 資料等 | D403700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 警告書等の発行 | D403800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 防除資材の返還協議 | D403900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 防除資材等物品保管状況 | D404000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D404100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | 水面清掃 | 水面清掃作業委託 | 委託契約 | D404200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 作業委託の執行計画の承認、執行計画変更の承認 | D404300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 作業委託料概算請求の認定及び支払、精算 | D404400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 作業に関する調整、依頼等 | D404500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 執行状況、作業実績等報告 | D404600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | その他 | D404700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D404800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| 玉切 | 水中玉切作業 | 水中玉切作業 | 水中玉切作業許可 | D600100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D600200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| 軽油 | 軽油免税 | 軽油免税証等 | 交付申請等 | D700100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 使用実績報告 | D700200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D700300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 水面監理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保安 | 保安規程 | ふ頭施設保安規程・水域施設保安規程 | 承認申請 | E000100 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | 常用 |
| | | | 変更申請に伴う諸手続き | E000200 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | 常用 |
| | | | ふ頭保安管理者の選任に関すること | E000300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 規程の軽易な変更等 | E000400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 規程に基づく協定の策定及び変更 | E000500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 規程に基づく訓練の計画及び実施 | E000600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 保安記録に関すること | E000700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 広報及び諸通知 | E000800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E000900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | 港湾施設の保安 | 警備・監視体制に関すること | 東京港管理事務所港湾施設監視員設置要綱の策定及び変更 | E001000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 指令センターに関すること | E001100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 監視体制に関すること | E001200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 広報及び諸通知 | E001300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E001400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | 港湾施設の保安に関する協議会 | 協議会の運営に関すること | E001500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 広報及び諸通知 | E001600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E001700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | 港湾施設等の警備 | 港湾施設等の警備体制に関すること | E001800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 港湾施設等の警備委託 | E001900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保安 | 港湾施設の保安 | 港湾施設等の警備 | 広報及び諸通知 | E002000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E002100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | SOLAS区域への立入に関すること | E002200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| 財務 | 請負、委託による事業 | 警備委託等 | 予定価格400万円以上3億5千万円未満 | E100100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | 港湾施設等の工事、修繕 | 予定価格400万円未満 | E100200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、借入れ、売払い | 予定価格150万円以上3000万円未満 | E100300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | E100400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港務課 | 保安担当 | |
| 一般 | 事務事業 | 事業計画・変更 | 各種照会・回答 | A010100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010101 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | 事務事業の基本方針及び計画 | 基本方針及び計画の設定、変更及び廃止 | A010102 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A010103 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A010104 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A010105 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する重要な資料文書 | A010106 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A010107 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A010108 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A010109 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A010110 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | | A010111 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | 他の起案文書に添付できないもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広報・公聴 | 都民及び利用者提案処理 | 苦情・相談 | A010112 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 苦情・要望 | 所管事項相談等の対応(重要なものを除く) | A010113 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 所管事項相談等の対応(重要なもの) | A010114 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 所管事項相談等の対応(簡易なもの) | A010115 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | 広聴 | 請願及び陳情の処理 | 重要なもの | A010116 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | | 重要なものを除く | A010117 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | 内部統制 | 内部統制 | 重要なもの | A010118 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | | 重要なものを除く | A010119 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 各種の事務連絡会議等 | A010120 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | 所内事務の連絡会議等 | 所内会議の開催(軽易なもの) | A010121 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A010122 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | | 所内事務連絡会議(簡易なもの) | A010123 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010124 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | | 負担金等の支出会議及び各種資料 | A010125 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | 会議及び打合せ | 軽易な資料等 | A010126 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | 管理 | 連絡・調整 | 他課、課内の連絡・調整 | A010127 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 各種照会、回答 | A010128 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | その他のもの | その他のもの | A010129 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 事業計画 | 課の事業計画策定 | A010130 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 管理 | 事業計画 | 進行管理 | A010131 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010132 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 道路等管理 | レインボーブリッジの管理 | 重要なもの | A010133 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | その他のもの | A010134 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | トンネルの管理 | 重要なもの | A010135 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 湾岸アンダー、臨海道路含む |
| | | | その他のもの | A010136 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 湾岸アンダー、臨海道路含む |
| | | 臨港道路(開発道路含む)の管理 | 重要なもの | A010137 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | その他のもの | A010138 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A010139 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A010140 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A010141 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | 管理 | 諸証明 | 諸証明 | A010142 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010143 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 組織 | 規程等の制定、改廃 | 通知等 | A010144 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 組織改正 | 照会・回答 | A010145 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 組織再編の検討 | A010146 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 分掌事務 | 軽易な資料等 | A010147 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 組織 | 各種照会、回答 | A010148 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010149 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 防災 | 震災予防 | 各種照会・通知 | A010150 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 防災 | 軽易な資料等 | A010151 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 台風対策 | 台風対策 | 契約等 | A010152 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010153 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 災害等危機管理 | 国民保護 | 重要なものを除く | A010154 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010155 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | その他危機管理 | 危機情報の収集、報告 | A010156 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010158 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 候補者 | 推薦 | A010159 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | OA・情報システム | 情報処理器機の利用 | 照会・回答 | A010160 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | 情報処理機器の利用 | 器機の機種選定 | A010161 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010162 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 全係 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示等 | 照会・回答 | A020100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A020101 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A020102 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A020103 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A020104 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 決定期間の特例 | A020105 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 不開示決定等の取消し | A020106 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 事案の移送 | A020107 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 第三者保護等 | A020108 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 開示手数料 | A020109 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A020110 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表の提出 | A020111 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 公文書の開示 | 工事設計書の情報提供等 | A020112 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 公文書の開示等 | 軽易な資料等 | A020113 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報の開示 | 開示・不開示、訂正・非訂正の決定(重要なもの) | A020114 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 開示・不開示、訂正・非訂正の決定 | A020115 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 他局への事案の移送含む。 |
| | | | 開示・不開示、訂正・非訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | A020116 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | A020117 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 事業者の指導等 | 重要なもの | A020118 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 重要なものを除く | A020119 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A020120 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 重要なものを除く | A020121 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A020122 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 個人情報保護 | 軽易な資料等 | A020123 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの) | A020124 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易なものを除く。) | A020125 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 個人情報の適正管理 | 個人情報の安全管理の実施(簡易なもの) | A020126 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 行政手続等 | 行政手続 | 審査基準、処分基準及び標準処理期間の制定及び改廃を決定すること | A030100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 行政手続に関する照会、回答 | A030101 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030102 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | 顛末報告書の作成 | A030103 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | A030104 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 自己検査 | 実施 | A030105 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 監査資料 | 監査資料の作成、提出 | A030106 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 調査、連絡、回答等 | 調査、連絡、回答等 | A030107 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 監査 | 軽易な資料等 | A030108 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任・ファイル責任者 | A040100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 文書ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | A040101 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | ファイル責任者 | 軽易な資料等 | A040102 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A040103 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | A040104 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A040105 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 文書総合管理システムによる管理常用 |
| | | | 文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告 | A040106 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 公文書館長への送付及び報告 |
| | | 文書管理基準表 | 作成すること | A040107 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | 軽易な資料等 | A040108 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び通知 | A040109 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録 |
| | | | 軽易な資料等 | A040110 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 文書記号 | 決定、変更 | A040111 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 分類記号 | 分類記号 | A040112 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | A040113 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 特例起案帳票・文書記号・分類記号 | 軽易な資料等 | A040114 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間の延長 | A040115 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 長期保存文書の公文書館長への引継ぎ | A040116 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ | A040117 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 他の課のキャビネットでの管理 | A040118 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040119 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 保存委託 | ○文書保存委託台帳 | A040120 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 文書総合管理システムによる管理<br>保存委託中は常用 |
| | | | 保存委託 | A040121 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040122 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A040123 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A040124 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要) |
| | | | 軽易な資料等 | A040125 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | A040126 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存・廃棄・滅失及びき損・移管 | 軽易な資料等 | A040127 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 移管・引継 | 文書の移管(他団体等への移管) | A040128 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせ1年以上とする。 |
| | | 移管 | 軽易な資料等 | A040129 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 特例起案帳票 | 課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知 | A040130 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 常用文書 | 常用文書の指定又はその解除 | A040131 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 常用期間中は常用決定文書も常用 |
| | | | 常用文書の指定の解除 | A040132 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 秘密文書 | 秘密文書の指定の解除 | A040133 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 保存 | 保存期間の種別の新設 | A040134 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 局文書等保存期間一覧の制定・変更 | A040135 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 点検 | 公文書管理条例に基づき、公文書の管理状況を点検すること。 | A040136 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼、照会 | A040137 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 条例等 | 軽易な資料等 | A040138 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | A040139 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040140 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印事前押印(刷り込み)に関すること | A040141 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 官報・公報 | 官報報告 | 原稿の送付 | A040142 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 官報・公報 | 軽易な資料等 | A040143 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 令規集 | 報告 | 令規集の取扱状況に関するもの | A040144 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 令規集 | 軽易な資料等 | A040145 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 所要人員計画 | 作成 | A050100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 事務分担表 | | A050101 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 再雇用職員活用計画 | | A050102 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 第一種臨時職員の雇用 | 第一種臨時職員の雇用 | A050103 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 定数 | 軽易な資料等 | A050104 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 任用 | 兼務・兼任 | 一般職員(内申) | A050105 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 昇任、転任、配置換等 | (意見具申) | A050106 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 自己申告の実施 | ○自己申告書 | A050107 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 法令職の任免 | 一般職員 | A050108 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 任用 | 軽易な資料等 | A050109 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 給与 | 昇給・昇格・照会、回答 | 意見具申、内申 | A050110 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050111 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 非常勤職員 | 再雇用職員関係 | A050112 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050113 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 非常勤 | A050114 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 非常勤軽易な資料等 | A050115 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 給与・手当の確認・減額等 | 軽易な資料等 | A050116 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 児童手当 | | A050117 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 服務 | 勤務時間等 | 特例設定(内申) | A050118 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務時間等 | 軽易な資料等 | A050119 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 勤怠 | ○遅参等処理簿 | A050120 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050121 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(課長) | A050122 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050123 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 年次有給休暇・職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿 | A050124 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | | A050125 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 課長代理が指揮監督する職員の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)を承認すること。 |
| | | | 軽易な資料等 | A050126 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 出張命令(国内) | ○旅行命令簿 | A050127 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | | A050128 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 課長代理が指揮監督する職員に出張(国内)を命ずること(宿泊を伴うものを除く。)。 |
| | | | 軽易な資料等 | A050129 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 出張命令(海外) | ○旅行命令簿 | A050130 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | ○旅行日程表 | A050131 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A050132 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050133 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替 | ○超過勤務命令簿 | A050134 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050135 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | その他のもの | 重要なもの | A050136 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | その他のもの | その他のもの | A050137 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 事務引継 | 事務引継書(重要なもの) | A050138 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 退職 | 辞職の承認 | 一般職員(意見具申) | A050139 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 勧奨退職(一般職員) | | A050140 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 退職 | 軽易な資料等 | A050141 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 兼職 | 各種兼職・兼業 | 照会・回答 | A050142 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 一般職員 | 兼職(具申) | A050143 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 兼職 | 軽易な資料等 | A050144 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 旅費 | 在勤外 | 旅費の支給 | A050145 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 在勤地内 | | A050146 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 旅費 | 軽易な資料等 | A050147 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 服務 | 服務 | 各種照会・回答、報告 | A050148 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 勤怠 | 出勤簿 | A050149 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050150 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | ○兼業許可申請書 | A050151 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 兼職の承認 | ○兼職許可申請書 | A050152 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 兼業・兼職 | 軽易な資料等 | A050153 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 出張命令 | 一般職員○旅行命令簿(課長代理の権限に属するものを除く) | A050154 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 一般職員○旅行命令簿(宿泊を伴うものを除く) | A050155 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令 | ○出張復命書 | A050156 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050157 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替 | 一般職員 | A050158 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050159 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 一般職員○休暇職免等処理簿 | A050160 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050161 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 年次休暇等の承認 | 一般職員○休暇職免等処理簿(課長代理の権限に属するものを除く) | A050162 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 一般職員○休暇職免等処理簿(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇及び超勤代休時間を除く) | A050163 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 休暇職免等処理簿 | A050164 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050165 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業の承認 | 一般職員 | A050166 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | | A050167 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 服務 | 勤務の軽減の決定 | A050168 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 介護休暇の承認 | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A050169 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 一般職員 | A050170 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 介護時間の承認 | ○介護時間承認申請書 | A050171 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 一般職員 | A050172 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 勤務の軽減・介護休暇・介護時間の承認 | 軽易な資料等 | A050173 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 事務引継ぎ | ○事務引継書 | A050174 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 汚職防止 | 通知・回答 | A050175 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050176 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 規程等改正 | 規程等改正 | A050177 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 服務監察 | 服務監察 | 照会・回答 | A050178 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | A050179 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 提出(軽易なもの) | A050180 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告 | A050181 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | A050182 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 服務監察 | 職員の非行及び事故の発生を報告すること | A050183 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 職員の非行及び事故の発生を報告すること(第一報、簡易なものに限る。) | A050184 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 服務点検の報告 | 服務点検の報告をすること。 | A050185 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 服務点検の報告をすること。(軽易なもの) | A050186 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 分限、懲戒等 | 分限、懲戒等 | 通知・照会・回答 | A050187 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 休職 (内申) | A050188 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050189 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A050190 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易なもの | A050191 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050192 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 研修 | 研修一般 | 通知・照会・回答 | A050193 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 研修 | 軽易な資料等 | A050194 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 職員表彰 | 職員表彰 | 調査・回答 | A050195 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 表彰候補者の推薦 | (意見具申) | A050196 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 職員表彰 | 軽易な資料等 | A050197 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 服務 | 事務引継 | 事務引継書 | A050198 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 公務災害 | 公務災害 | 報告 | A050199 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 職員労働組合 | 争議行為等 | 報告 | A050201 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| 配車 | 庁有車 | 管理・運行等 | 照会・回答 | A060100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A060101 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| 被服 | 被服貸与 | 被服貸与 | 照会・回答 | A070100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A070101 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| 財務 | 予算・決算 | 予算見積 | 予算見積 | A080100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 執行・決算見込 | 執行・決算見込 | A080101 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 予算見積・執行・決算見込 | 軽易な資料等 | A080102 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A080103 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | A080104 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | 決算 | 調査、連絡、回答等 | 調査、連絡、回答等 | A080105 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 決算 | 決算 | 軽易な資料等 | A080106 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 予算要求 | 調査、連絡、回答等 | 調査、連絡、回答等 | A080107 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 予算執行 | | | A080108 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 予算執行 | 軽易な資料等 | A080109 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の亡失、損傷の報告 | | A080110 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | A080111 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 検査結果の報告を含む。(各会計共通) |
| | | | 軽易な資料等 | A080112 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 歳入調定の決定 | | A080113 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 支出の決定 | 上下水道使用料に係るもの | A080114 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A080115 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払清算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A080116 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 適用除外 | 適用除外の申請 | A080117 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 補助金等交付規則に基づくもの |
| | | 補助金等の歳入の原因となる行為の決定 | 1000万円以上 | A080118 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。 |
| | | | 1000万円未満 | A080119 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A080120 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 国庫補助事業に係わる交付申請 | 局起工工事に係る資料の提出 | A080121 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 内容変更及び実績報告書を含む。 |
| | | | 所起工工事に係る交付申請書提出 | A080122 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 内容変更及び実績報告書を含む。 |
| | | | 所起工工事に係る事業実績報告書提出 | A080123 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 国庫補助事業に係わる交付申請 | 所起工工事に係る残存物件繰越使用申請 | A080124 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080125 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 国庫補助工事通常(成果)検査 | 実施に伴う関係資料提出 | A080126 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 運輸省検査 |
| | | 国庫補助事業会計実地検査 | | A080127 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 会計検査院 |
| | | | 軽易な資料等 | A080128 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 国庫補助事業に関する連絡調整 | 連絡調整 | A080129 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080130 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 工事・委託等 | 工事・委託等の起工 | 予定価格3億5千万円以上 | A080131 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 予定価格400万円以上3億5千万未満 | A080132 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 予定価格400万円未満 | A080133 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 工事・委託の監督命令簿 | 工事・委託の監督命令簿 | A080134 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 工事・委託台帳 | 工事・委託台帳 | A080135 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 照会・回答 | 照会・回答 | A080136 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 工事・委託の外部調整 | 工事・委託の外部調整 | A080137 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 工事・委託 | 軽易な資料等 | A080138 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 請負、委託による事業 | 印刷物の製作 | 予定価格150万円以上300万円未満 | A080139 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | A080140 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 軽易な資料等 | A080141 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 物品の買入れ、借入れ | 物品の買入れ、借入れ | 予定価格3000万以上 | A080142 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ | 物品の買入れ、借入れ | 予定価格150万円以上3000万円未満 | A080143 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | A080144 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080145 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 道路等管理 | 財産管理 | ○道路台帳 | A090100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 常用 |
| | | | ○財産引継ぎに係わる図書類 | A090101 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 常用 |
| | | | 重要なもの | A090102 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | その他のもの | A090103 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 工作物設置等出願工事 | 工作物設置等出願工事の技術的審査、監督 | A090104 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物件の借入れ、貸付け | 軽易な資料等 | A090105 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の管理 | 財産の使用許可・貸付 | A090106 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 行政財産の目的外使用 | A090107 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090108 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 公有財産の使用許可、貸付 | 上記以外のもの | A090109 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 更新 | A090110 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 損傷 | 損害の報告 | A090111 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 公有財産の用途変更 | 公有財産の用途変更 | A090112 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 公有財産の用途廃止 | 公有財産の用途廃止 | A090113 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 公有財産の管理 | 軽易な資料等 | A090114 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 損害 | 損害の通知 | A090115 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 登記 | 登記の依頼 | A090116 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 公有財産の引継 | 公有財産の引継 | A090117 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 土地の境界 | 土地の境界確認 | A090118 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 公有財産の所管換え及び所属換え | 公有財産の所管換え及び所属換え | A090119 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 物件の寄付受領及び譲与 | 200万円以上 | A090120 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |
| | | | 予定価格100万円以上200万円未満 | A090121 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |
| | | | 予定価格100万円未満 | A090122 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |
| | | 公有財産に関する調査 | 連絡 | A090123 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 公有財産の管理 | 軽易な資料等 | A090124 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | 物品の管理 | 物品の所属換えの決定 | | A090125 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A090126 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090127 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | A090128 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090129 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 物品亡失・損傷報告 | | A090130 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 物品所属換えあっせん | 所属換えのあっ旋の依頼 | A090131 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090132 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| | | 物品管理システム | | A090133 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の管理 | 用品 | 軽易な資料等 | A090134 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 調整係 | |
| 一般 | 管理 | 連絡・調整 | 他課、課内の連絡・調整 | B010100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 各種照会、回答 | B010101 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | その他のもの | その他のもの | B010102 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | 他の項目に属さないもの |
| | 道路等管理 | 道路監察 | 道路監察の実施 | B020100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 事故対応・原状復旧(重要なもの) | B020101 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 事故対応・原状復旧 | B020102 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | 証明 | 道路の幅員を証明すること。 | B020103 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | 港湾施設等の警備 | 港湾施設等の警備体制に関すること | B020104 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 港湾施設等の警備委託 | B020105 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 広報及び諸通知 | B020106 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 軽易な資料等 | B020107 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | 占用等 | 臨港道路の占用許可 | 占用の更新を除く | B030100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 占用の更新に限る | B030101 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | 自費工事 | 自費工事の施工承認 | B030102 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | 都有地内工作物 | 都有地内工作物の設置承認 | B030103 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | 道路立入 | 道路立入の承認 | B030104 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | その他のもの | その他のもの | B030105 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | 臨港道路の占用許可 | 占用に当たり特殊の設備の設置を許可、設備の廃止・変更の許可 | B030106 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 占用等 | 臨港道路の占用許可 | 臨港道路の改築に係る工事の承認 | B030107 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 臨港道路の占用を禁止・制限し、必要な範囲内で占用許可に条件を付す | B030108 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 臨港道路の占用期間の延長を許可(占用の更新に伴うものを除く) | B030109 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 臨港道路の占用期間の延長を許可(占用の更新に伴うものに限る) | B030110 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 臨港道路の占用許可を取り消し、又はこれを変更し、その他必要な措置をとること。 | B030111 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | 臨港道路の通行の禁止、制限 | 臨港道路の通行の禁止、制限 | B030112 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | 特殊車両の通行 | 臨港道路を通行する車両の幅、重量、高さ、長さ及び最小回転半径の制限に関する基準を定め、これを超えるものの通行を禁止、制限 | B030113 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 臨港道路を通行している車両を運転しているものに対し、当該車両の通行の中止、積載方法の是正その他通行の方法について、必要な措置を講ずること。 | B030114 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 臨港道路に接続する区域にある土地の管理者又は工作物の設置者若しくは管理者に対し、施工計画書その他必要な書類を提出し、又は損害若しくは危険を防止するための必要な措置を講ずることを求めること。 | B030115 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | 水底トンネル | 条件を付して、危険物積載車両の水底トンネルの通行を許可すること。 | B030116 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 危険物積載車両の水底トンネルの通行許可に当たって付した条件を変更し、又は新たに条件を付すこと。 | B030117 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 危険物積載車両の水底トンネルの通行許可を取り消し、又はその許可の効力を停止すること。 | B030118 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | 原状回復等 | 物件の所有者又は占有者に対し、搬出又は撤去を命ずること。 | B030119 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 条例第25条の規定により原状回復について指示し、同条ただし書の規定により原状回復の必要がないと認めること。 | B030120 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| 財務 | 予算・決算 | 歳入調定 | 占用料を徴収すること。 | B040100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算・決算 | 占用料等 | 条例及び減免に関する基準に基づき減免を行うこと(確定概念で示されたものを除く)。 | B040101 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 条例及び減免に関する基準に基づき減免を行うこと(確定概念で示されたものに限る)。 | B040102 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| | | | 占用料を還付すること。 | B040103 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 監察占用係 | |
| 一般 | 管理 | 連絡・調整 | 他課、課内の連絡・調整 | C010100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 補修係 | |
| | | | 各種照会、回答 | C010101 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 補修係 | |
| | | その他のもの | その他のもの | C010102 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 補修係 | 他の項目に属さないもの |
| 財務 | 工事・委託等 | 維持補修工事・委託 | 維持補修工事・委託の設計、監督 | C020100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 補修係 | |
| | | 竣功図書等 | 竣功図書等 | C020101 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 補修係 | |
| | | その他のもの | その他のもの | C020102 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 補修係 | |
| | | 検査 | 維持補修工事・委託の検査 | C020103 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 補修係 | |
| | | 工事・委託 | 軽易な資料等 | C020104 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 補修係 | |
| 一般 | 管理 | 連絡・調整 | 他課、課内の連絡・調整 | D010100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 設備係 | |
| | | | 各種照会、回答 | D010101 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 設備係 | |
| | | その他のもの | その他のもの | D010102 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 設備係 | 他の項目に属さないもの |
| 財務 | 工事・委託等 | 電気・機械設備の維持補修工事、委託業務 | 電気、機械設備の維持補修工事、委託業務の調査、設計、監督 | D020100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 設備係 | |
| | | 電気・機械設備の自費出願工事 | 電気・機械設備の自費出願工事の技術的審査、監督 | D020101 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 設備係 | |
| | | 竣功図書等 | 竣功図書等 | D020102 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 設備係 | |
| | | その他のもの | その他のもの | D020103 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 設備係 | |
| | | 検査 | 維持補修工事・委託の検査 | D020104 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 設備係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 工事・委託等 | 工事・委託 | 軽易な資料等 | D020105 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 設備係 | |
| | | 維持補修工事・委託 | 維持補修工事・委託の設計、監督 | D020106 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 港湾道路管理課 | 設備係 | |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針、計画などに関する特に重要な資料文書 | A010010 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A010011 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 上記以外 |
| | | | | A010012 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 局の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A010013 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 上記以外 |
| | | | | A010014 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 事務事業の進行管理 | 主要事務事業・進行管理に関する資料等 | 軽易な資料等 | A010100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(係等)(所提出分) | A010200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 各種照会、回答 | 各種照会、回答 | A010400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 各種照会、回答(簡易又は定例的なものに限る。) | A010401 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A010500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 自己検査 | | A010700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | | A010701 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 広報 | 局、所の事業概要 | | A010800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 広聴 | 請願及び陳情の処理 | | A010900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 都民提案の処理 | 重要なもの | A010901 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広聴 | 職員提案 | 調査、回答 | A011000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | 執務室の管理に関する申請等 | A011100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 執務室の管理に関する申請等(簡易なものに限る。)〇室内取締簿 | A011101 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A011200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 災害等危機管理 | 防災訓練 | | A011300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | その他危機管理 | | A011400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 都議会 | その他の資料の作成等 | | A011500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 会議及び打合せ | 事務連絡会議等 | 事務連絡会議等の開催 | A011600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 事務連絡会議等の開催(簡易なものに限る。) | A011601 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A011700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 証明の実施(簡易なものに限る。) | A011701 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 候補者 | 軽易な資料等 | A011800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 情報システム | 開発・運用及び管理 | | A011900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 情報処理機器の利用 | 利用に係る申請をおこなうこと | A012000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 利用に係る申請をおこなうこと(簡易なものに限る。) | A012001 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 福利厚生 | 元気回復事業 | 軽易な資料等 | A012100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | | A012200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 健康診断 | | A012300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 職員住宅の管理等 | 職員住宅居住者 | | A012400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A012500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A012600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A012610 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A012700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 開示手数料 | A012800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 公文書の開示・情報の公表・提供 | 軽易な資料等 | A012900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 工事設計書の情報提供の決定 | A012910 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 目録 | 公開件名の決定 | A013000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A013110 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A013120 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A013100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A013200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 事業者の指導等 | 重要なものを除く | A013300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 相談の処理 | | A013400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 特定個人情報保護評価 | 実施の決定、評価書案の決定 | A013450 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 審査依頼・審査会等への諮問決定 | A013451 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 特定個人情報の情報提供等の記録の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なものに限る。) | A013455 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 軽易な資料等 | A013500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 行政手続等 | 行政手続 | 審査基準、処分基準及び標準処理期間の制定、改廃 | A013600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 行政手続に関する照会、回答 | A013700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 窓口カルテの制定、変更 | A013800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都震災復興本部 | 重要なもの | A013900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A014000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A014100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | A020100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020101 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | A020102 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なもの) | A020200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く。) | A020201 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 文書管理 | ファイル責任者 | ファイル責任者及補助者の指名、ファイル責任者を置かないことを決定する等 | A020400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020401 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A020500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | A020600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A020700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 文書総合管理システムによる管理 常用 |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | A020800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 局庶務主管課長の承認 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 秘密文書 | 秘密文書の取扱いに関すること | A020801 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 秘密文書の指定の解除 | A020802 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 常用文書 | 常用文書の指定 | A020850 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 常用期間中は常用決定文書も常用 |
| | | | 常用文書の指定の解除 | A020851 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A020900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | 保存 | 公文書館への移管 | A021000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ | A021100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A021200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A021300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A021301 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○一般図書類登録台帳 | A021400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A021500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 印刷物 | 整理、保管 | 軽易な資料等 | A021600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| 人事 | 人事全般 | 課の人事管理 | | A030000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 定数 | 臨時職員の雇用 | 雇用の決定 | A030100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 雇用状況報告(課長報告) | A030200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 所要人員計画 | 作成(所提出分) | A030400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 事務分担表 | 作成(所提出分) | A030600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 任用退職等 | 自己申告書の実施 | 軽易な資料等 | A030700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 昇任選考 | 管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ | | A030800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A030900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 服務 | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A031000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A031100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 勤怠 | ○出勤記録の帳票<br>○出勤簿 | A031200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A031300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(課長) | A031400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 課長級 | A031500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 一般職員 | A031600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A031700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 局、部は協議手続用の写し |
| | | 出張命令(国内) | 課長級(旅行命令簿) | A031800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)(旅行命令簿) | A031900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員(宿泊を伴うものを除く。)(旅行命令簿) | A031901 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A032000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 課長級(休暇・職免等処理簿) | A032100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。)(休暇・職免等処理簿) | A032200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員(休暇・職免等処理簿) | A032201 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 〃一般職員　〃 | A032300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A032400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 介護休暇の承認 | 課長級 | A032500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 一般職員 | A032600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A032700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。) | A032800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員 | A032801 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。) | A032900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員 | A032901 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 部分休業の承認 | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。) | A033000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員 | A033001 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 服務管理等 | 軽易な資料等 | A033100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。) | A033110 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員 | A033111 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 一般職(課長代理の権限に属するものを除く) | A033112 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員 | A033113 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 服務監察 | 措置要求に対するてん末報告 | 軽易な資料等 | A033200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | 課長報告 | A033300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 分限、懲戒等 | 欠格事由該当者報告 | 一般職員(課長報告) | A033400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 条件付採用期間中の職員の解職 | (意見具申) | A033500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 解職及び訓告以下の措置 | 軽易な資料等 | A033600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 休職 | 一般職員(意見具申) | A033700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 規則に基づくもの |
| | | 病気休職 | 一般職員(内申) | A033800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 研修 | 研修命令 | 軽易な資料等 | A033900 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | 一般職員(意見具申) | A034000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 職員表彰規則によるもの |
| | | 表彰候補者・永年勤続者の候補者 | 軽易な資料等 | A034100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 被服貸与 | 管理 | | A034200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | | A034300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外 | A035000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員名簿 | A035001 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | A035002 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| 財務 | 公有財産の管理 | 港湾施設の管理運営方針の策定 | 決定 | A040000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | | A040100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | A040201 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの) | A040202 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | A040203 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 予算執行 | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | A040300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く) | A040310 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 予算執行 | 歳出予算 | 軽易な資料等 | A040400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償等の決定依頼 | ″将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの″ | A040500 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。<br>損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの | A040600 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。<br>損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの | A040700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。<br>損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | A040800 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円を超えるもの | A040900 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円以下のもの | A041000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与分担金(光熱水費等の受入) | 100万円以上 | A041100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 法令により義務付けられているものを除く。 |
| | | | 40万円以上 100万円未満 | A041200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満 | A041300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 寄附金の受領負担金(東京都負担分光熱水費等の支払) | 6000万円以上 | A041400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | A041500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 300万円未満 | A041600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等 | ″減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの″ | A041700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 上記以外のもの | A041800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | 徴収停止、履行延期の特約及び免除 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等に該当しない債権に係るもの | A041900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 徴収停止、履行延期の特約及び免除 | 売却代金、返還金その他の債務に係るもの | A042000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | 請負、委託による事業 | 請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。以下同じ。) | 予定価格3億5千万円以上 | A042100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 長期継続契約を定めることができる契約を定める条例の規定に基づく長期継続契約にあっては、予定価格は月額に12を乗じて得た額又は年額とする。 |
| | | 請負又は委託による事業 | 予定価格400万円以上3億5千万円未満 | A042110 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 長期継続契約を定めることができる契約を定める条例の規定に基づく長期継続契約にあっては、予定価格は月額に12を乗じて得た額又は年額とする。 |
| | | | 予定価格が400万円未満 | A042120 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 長期継続契約を定めることができる契約を定める条例の規定に基づく長期継続契約にあっては、予定価格は月額に12を乗じて得た額又は年額とする。 |
| | | 工事、修繕、設計その他これに類する作業 | 予定価格2000万円以上 | A042200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 予定価格100万円以上2000万円未満 | A042210 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 予定価格100万円未満 | A042220 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格 6000万円以上 | A042300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | ″事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格 300万円以上 6000万円未満 | A042310 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | ″事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格 300万円未満 | A042320 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | ″事業継続期間中は常用″ |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格 300万円以上6000万円未満 | A042400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 300万円未満 | A042410 | 2年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | ″物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用 ″ |
| | | | ″予定価格 300万円未満 ″ | A042420 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用<br>※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。 |
| | | 物品の借入れ、貸付け | 予定価格 300万円以上 6000万円未満 | A042500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。<br>事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の借入れ、貸付け | 予定価格300万円未満 | A042600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。<br>事業継続期間中は常用 |
| | 契約事務の委任 | 契約の記録(物品の借入れ、貸付け含む) | 軽易な資料等 | A042700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 契約締結請求 | 契約締結請求 | A042800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | ※契約担当課及び財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | 公有財産の管理 | 物件の買入れ、寄附受領、普通財産の交換、売払い、譲与、出資の目的等 | 6000万円以上 | A042900 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | | 300万円以上 6000万円未満 | A043000 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | | 300万円未満 | A043100 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案 | A043200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 上記以外のもの(更新を含む) | A043300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 港湾施設の使用許可 | 公募要領の策定 | A043400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 使用許可(更新を除く。) | A043500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 使用許可(更新に限る。) | A043510 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 異動状況の通知 | A043600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 公有財産規則第23条の2の規定に基づくもの |
| | | 財産の使用許可、借地及び借家 | 財産の使用許可、借受 | A043700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 都が財産の使用許可を受けたり、貸付け等を受ける場合 |
| | | 公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会 | 付議手続 | A043800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 公有財産規則第46条及び第48条の規定に基づくもの |
| | | 損害 | 損害の通知 | A043900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | A044000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 公有財産規則第23条の規定に基づくもの及び会計事務規則第94条の規定に基づくもの |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | A044100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 土地の測量、再表示依頼 | 測量及び再表示依頼 | A044200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産の用途等 | 用途変更 | A044300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 用途廃止 | A044400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 公有財産の引継ぎ | A044500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 軽易な資料等 | A044600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定 | 歳入調定の決定 | A050000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 納入通知書の発行 | A050010 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A050020 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A050100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上記以外のもの | A050110 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | ※保存年限は当該支出根拠の保存期間 |
| | | 歳入管理 | 使用料滞納者への催促、催告 | A050200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 決算 | 決算見込 | 軽易な資料等 | A050300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | A050400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | (各会計共通) |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品受入・払出通知書、物品払出通知書、物品受入通知書兼物品払出通知書、物品受領書(帳票類) | A050500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | A050600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | ○物品出納簿 | A050700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | (公営企業) |
| | | | ○備品等供用票 | A050800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | (公営企業) |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書、物品所属換決定通知書兼物品受入・払出通知書 | A050900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A051000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | A051100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | A051200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | ○物品引継報告書 | A051300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A051400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 物品に関する連絡調整 | A051500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| 文書 | 請負、委託による事業 | 放置車両対策に関すること | 出頭通知の発行 | A051600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| 一般 | | | 上記以外のもの | A051601 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 上記以外のもの(簡易又は定例的なものに限る。) | A051602 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A051700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A051701 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A051702 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 重要なもの | A060001 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 簡易なもの | A060002 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A060003 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| 財務 | 請負、委託による事業 | 指定管理に関すること | 基本協定の締結 | A070000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 年度協定の締結 | A070100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 評価実施要領及び評価基準の策定 | A070200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 一次評価の決定 | A070300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 指定管理に関すること | 事業計画の承認 | A070400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 指定管理者に対する指導 | A070500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| | | | 利用料金の承認 | A070600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| 一般 | 行政代執行 | 行政代執行に関すること | 行政代執行に関すること | A100000 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 運営担当 | |
| 係留 | 公有財産の管理 | 照会・回答 | 照会・回答 | B010100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | | 照会・回答(簡易又は定例的なものに限る。) | B010101 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 係留施設の使用許可 | 係留施設の使用許可 | B010200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 入港船舶届 | 入港船舶届 | B010300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 入港料 | 入港料 | B010400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 入港料免除 | 入港料免除 | B010500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 港長への届出 | 港長への届出 | B010600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 離島航路就航船舶の使用料減免 | 離島航路就航船舶の使用料減免 | B010700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| 入港 | | 初入港 | 初入港 | B020000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 客船・外国艦船 | 客船・外国艦船 | B020100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 打ち合わせ | 打ち合わせ | B020200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| 通信 | 請負、委託による事業 | 委託業務 | 委託業務 | B030000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | 公有財産の管理 | 国際VHS | 国際VHS | B030100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 業務報告 | 業務報告 | B030200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 会議 | 会議 | B030300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 通信 | 公有財産の管理 | 会議 | 会議(簡易又は定例的なものに限る。) | B030301 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| 災害 | | 情報提供 | その他異常気象 | B030400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 港外退避 | 港外退避 | B030500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定 | 歳入調定の決定 | B040000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | | 納入通知書の発行 | B040100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 歳入管理 | 使用料滞納者への催促、催告 | B040200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| 一般 | 公有財産の管理 | 事業者の指導等 | 重要なものを除く | B040300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| | | 相談の処理 | | B040400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 海務担当 | |
| 監査 | 監査及び出納検査 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C010100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| 一般 | 公有財産の管理 | 事業者の指導等 | 重要なものを除く | C010200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | 相談の処理 | | C010300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| 広聴 | 局、所の事業概要 | 軽易な資料等 | 軽易な資料等 | C010400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| 一般 | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | C010500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 証明の実施(簡易又は定例的なものに限る。) | C010501 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償等の決定依頼 | ″将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの″ | C020000 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの | C020100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの | C020200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。 損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | C020300 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 和解の決定 | 目的とする額が3000万円を超えるもの | C020400 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円以下のもの | C020500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与分担金(光熱水費等の受入) | 100万円以上 | C020600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 法令により義務付けられているものを除く。 |
| | | | 40万円以上 100万円未満 | C020700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満 | C020800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | 寄附金の受領負担金(東京都負担分光熱水費等の支払) | 6000万円以上 | C020900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | C021000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 300万円未満 | C021100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等 | ″減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの″ | C021200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 上記以外のもの | C021300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | 徴収停止、履行延期の特約及び免除 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等に該当しない債権に係るもの | C021400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 売却代金、返還金その他の債務に係るもの | C021500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案 | C021600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 上記以外のもの(更新を含む) | C021700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | 港湾施設の使用許可 | 上屋使用許可(継続又は募集によるもの) | C021800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 野積場使用許可(継続又は募集によるもの) | C021900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 係船施設使用許可(継続又は募集によるもの) | C022000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 客船ターミナル施設使用許可(継続又は募集によるもの) | C022100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 港湾施設の使用許可 | 船客待合所使用許可(継続又は募集によるもの) | C022200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 荷役連絡所使用許可(継続又は募集によるもの) | C022300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 荷役機械器具使用許可(継続又は募集によるもの) | C022400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設用地使用許可(継続又は募集によるもの) | C022500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設使用許可(継続又は募集によるもの) | C022600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設定期使用許可(継続又は募集によるもの) | C022700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 電気施設使用許可 | C022800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 冷蔵コンテナ用荷役施設使用許可 | C022900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 船舶給水施設使用許可 | C023000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設の使用許可(新規) | C023010 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 使用料の減免 | C023020 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | 港湾施設の使用許可(損害) | 自費工事 | C023100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | 港湾施設の使用許可 | 利用状況報告書 | C023200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 現況図 | C023300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 異動状況の通知 | C023400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 公有財産規則第23条の2の規定に基づくもの |
| | | 財産の使用許可、借地及び借家 | 財産の使用許可、借受 | C023500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 都が財産の使用許可を受けたり、貸付け等を受ける場合 |
| | | 公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会 | 付議手続 | C023600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 公有財産規則第46条及び第48条の規定に基づくもの |
| | | 損害 | 損害の通知 | C023700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | C023800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | 公有財産規則第23条の規定に基づくもの及び会計事務規則第94条の規定に基づくもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | C023900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | 土地の測量、再表示依頼 | 測量及び再表示依頼 | C024000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | 公有財産の用途等 | 用途変更 | C024100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 用途廃止 | C024200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 公有財産の引継ぎ | C024300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 軽易な資料等 | C024400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 管理委託 | 管理委託 | C024500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C024600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定 | 歳入調定の決定 | C030000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 納入通知書の発行 | C030100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | 歳入管理 | 使用料滞納者への催促、催告 | C030200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | 決算 | 決算見込 | 軽易な資料等 | C030300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | C030400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | (各会計共通) |
| 財務 | 請負、委託による事業 | 指定管理に関すること | 基本協定の締結 | C040000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 年度協定の締結 | C040100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 評価実施要領及び評価基準の策定 | C040200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 一次評価の決定 | C040300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 事業計画の承認 | C040400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |
| | | | 指定管理者に対する指導 | C040500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 内港地区ふ頭担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害等危機管理 | 消防防災訓練 | 軽易な資料等 | D010010 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | 監査及び出納検査 | 監査等指摘事項の処理 | | D010100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | 公有財産の管理 | 事業者の指導等 | 重要なものを除く | D010200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | 相談の処理 | | D010300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | 局、所の事業概要 | 請願及び陳情の処理 | 軽易な資料等 | D010400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | D010500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 証明の実施(簡易又は定例的なものに限る。) | D010501 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償等の決定依頼 | ″将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの″ | D020000 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。<br>損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの | D020100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。<br>損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの | D020200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。<br>損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | D020300 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円を超えるもの | D020400 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円以下のもの | D020500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与分担金(光熱水費等の受入) | 100万円以上 | D020600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 法令により義務付けられているものを除く。 |
| | | | 40万円以上 100万円未満 | D020700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満 | D020800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | 寄附金の受領負担金(東京都負担分光熱水費等の支払) | 6000万円以上 | D020900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | D021000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 寄附金の受領負担金(東京都負担分光熱水費等の支払) | 300万円未満 | D021100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等 | ″減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの″ | D021200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 上記以外のもの | D021300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | 徴収停止、履行延期の特約及び免除 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等に該当しない債権に係るもの | D021400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 売却代金、返還金その他の債務に係るもの | D021500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案 | D021600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 上記以外のもの(更新を含む) | D021700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | 港湾施設の使用許可 | 上屋使用許可(継続又は募集によるもの) | D021800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 野積場使用許可(継続又は募集によるもの) | D021900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 係船施設使用許可(継続又は募集によるもの) | D022000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 木材・水産用荷役施設使用許可(継続又は募集によるもの) | D022100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 客船ターミナル施設使用許可(継続又は募集によるもの) | D022200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 船客待合所使用許可(継続又は募集によるもの) | D022300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 荷役連絡所使用許可(継続又は募集によるもの) | D022400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 荷役機械器具使用許可(継続又は募集によるもの) | D022500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設用地使用許可(継続又は募集によるもの) | D022600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設使用許可(継続又は募集によるもの) | D022700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設定期使用許可(継続又は募集によるもの) | D022800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 港湾施設の使用許可 | 電気施設使用許可 | D022900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 冷蔵コンテナ用荷役施設使用許可 | D023000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 船舶給水施設使用許可 | D023100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設の使用許可(新規) | D023110 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 使用料の減免 | D023120 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | 港湾施設の使用許可(損害) | 自費工事 | D023200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | 港湾施設の使用許可 | 利用状況報告書 | D023300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 現況図 | D023400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾車両駐車場使用許可 | D023500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 異動状況の通知 | D023600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 公有財産規則第23条の2の規定に基づくもの |
| | | 財産の使用許可、借地及び借家 | 財産の使用許可、借受 | D023700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 都が財産の使用許可を受けたり、貸付け等を受ける場合 |
| | | 公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会 | 付議手続 | D023800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 公有財産規則第46条及び第48条の規定に基づくもの |
| | | 損害 | 損害の通知 | D023900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | D024000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | 公有財産規則第23条の規定に基づくもの及び会計事務規則第94条の規定に基づくもの |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | D024100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | 土地の測量、再表示依頼 | 測量及び再表示依頼 | D024200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | 公有財産の用途等 | 用途変更 | D024300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 用途廃止 | D024400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 公有財産の引継ぎ | D024500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産に関する調査等 | 軽易な資料等 | D024600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定 | 歳入調定の決定 | D030000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | | 納入通知書の発行 | D030100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | 歳入管理 | 使用料滞納者への催促、催告 | D030200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| | | 決算見込 | 軽易な資料等 | D030300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | (各会計共通) |
| | | 現金の受払い、保管 | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | D030400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 南部地区ふ頭担当 | |
| 一般 | 監査及び出納検査 | 監査等指摘事項の処理 | 軽易な資料等 | E010100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | 公有財産の管理 | 事業者の指導等 | 重要なものを除く | E010200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | 相談の処理 | | E010300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | 局、所の事業概要 | 請願及び陳情の処理 | 軽易な資料等 | E010400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | E010500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。<br>損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 証明の実施(簡易又は定例的なものに限る。) | E010501 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償等の決定依頼 | ″将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの″ | E020000 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。<br>損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 人身損害、物的損害(賠償額3000万円を超えるもの)に係るもの | E020100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。<br>損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 物的損害(賠償額3000万円以下)に係るもの | E020200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | E020300 | 30年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円を超えるもの | E020400 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円以下のもの | E020500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 法令により義務付けられているものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与分担金(光熱水費等の受入) | 100万円以上 | E020600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円以上 100万円未満 | E020700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 40万円未満 | E020800 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | 寄附金の受領負担金(東京都負担分光熱水費等の支払) | 6000万円以上 | E020900 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | E021000 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 300万円未満 | E021100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規定に基づく減免等 | ″減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの″ | E021200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 上記以外のもの | E021300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | 徴収停止、履行延期の特約及び免除 | 条例、規則で定める減免、徴収停止及び履行延期の規程に基づく減免等に該当しない債権に係るもの | E021400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 売却代金、返還金その他の債務に係るもの | E021500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案 | E021600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 上記以外のもの(更新を含む) | E021700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | 港湾施設の使用許可 | 上屋使用許可(継続又は募集によるもの) | E021800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 野積場使用許可(継続又は募集によるもの) | E021900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 係船施設使用許可(継続又は募集によるもの) | E022000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 木材・水産用荷役施設使用許可(継続又は募集によるもの) | E022100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 船客待合所使用許可(継続又は募集によるもの) | E022300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 荷役連絡所使用許可(継続又は募集によるもの) | E022400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 港湾施設の使用許可 | 荷役機械器具使用許可(継続又は募集によるもの) | E022500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設用地使用許可(継続又は募集によるもの) | E022600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設使用許可(継続又は募集によるもの) | E022700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設定期使用許可(継続又は募集によるもの) | E022800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 電気施設使用許可 | E022900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 冷蔵コンテナ用荷役施設使用許可 | E023000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 船舶給水施設使用許可 | E023100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 港湾施設の使用許可(新規) | E023110 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 使用料の減免 | E023120 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | 港湾施設の使用許可(損害) | 自費工事 | E023200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | 港湾施設の使用許可 | 利用状況報告書 | E023300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 現況図 | E023400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 車両乗降用施設使用許可 | E023500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 公有財産規則第23条の2の規定に基づくもの |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 異動状況の通知 | E023600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 都が財産の使用許可を受けたり、貸付け等を受ける場合 |
| | | 財産の使用許可、借地及び借家 | 財産の使用許可、借受 | E023700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 公有財産規則第46条及び第48条の規定に基づくもの |
| | | 公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会 | 付議手続 | E023800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの |
| | | 損害 | 損害の通知 | E023900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | 公有財産規則第23条の規定に基づくもの及び会計事務規則第94条の規定に基づくもの |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | E024000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | E024100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 土地の測量、再表示依頼 | 測量及び再表示依頼 | E024200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | 公有財産の用途等 | 用途変更 | E024300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 用途廃止 | E024400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 公有財産の引継ぎ | E024500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 軽易な資料等 | E024600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定 | 歳入調定の決定 | E030000 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | | 納入通知書の発行 | E030100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | | 歳入管理 | 使用料滞納者への催促、催告 | E030200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| | 決算 | 決算見込 | 軽易な資料等 | E030300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | (各会計共通) |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | E030400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| 財務 | 公有財産の管理 | 港湾施設の使用許可 | 客船ターミナル施設使用許可(継続又は募集によるもの) | E032200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 ふ頭運営課 | 東部地区ふ頭担当 | |
| 進行管理 | 事務事業の進行管理 | 進行管理に関する資料 | 軽易な資料等 | A010100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| 一般 | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書 | A020100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 組織改正計画書関連資料 | A020200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 各種照会回答 | 各種照会回答 | A030100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A040100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 自己検査 | | A050100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A060100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| 一般 | | | 軽易な資料等 | A060200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 庁有車等 | 庁有車に関する調書の作成 | 庁有車使用実績報告書 | A070100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A070200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 庁有車の点検整備 | 庁有車継続検査申請書 | A080100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 保守管理対象自動車点検整備付託決定書 | A080200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 情報システム | 運用管理 | 運営維持管理 | A090100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要) | A100100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定 | A100200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易・定例的) | A100300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A100400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 開示決定の取消し | A100500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A110100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A110200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A110300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示不開示の決定 | A120100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A120200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A130100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | ○文書検索目録 | A130200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録 | 公開件名の決定 | A130300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A130400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 諸資料の提出 | A140100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示等の決定(重要) | A150100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示等の決定 | A150200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示等の決定(簡易・定例的) | A150300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 事業者の指導等 | 重要なもの | A160100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A160200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A170100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A170200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A171100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | | H29.6追加 |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A171200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | | H29.6追加 |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A171300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | | H29.6追加 |
| | 行政手続等 | 行政手続 | 諸基準の改廃 | A180100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | ○文書授受簿 | A190100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 特例管理帳票等の制定・文書記号の決定 | A190200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A200100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A200200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A200300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・改廃 | A210100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | ○文書管理基準表 | A210200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A220100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A220200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 常用文書 | 常用文書の指定 | A220300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | 常用期間中は常用決定文書も常用 |
| | | | 常用文書の指定の解除 | A220400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 秘密文書 | 秘密文書の指定の解除 | A220500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 図書類 | 図書類の整理保管に関する帳票 | ○図書類登録台帳 | A230100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A230200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 整理、保管 | 軽易な資料等 | A240100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| 人事 | 定数 | 所要人員計画 | 作成 | A250100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A250200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 事務分担表 | 作成 | A260100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A260200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A270100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A270200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A280100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | 軽易な資料等 | A280200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 服務 | 争議行為等 | 状況報告 | A290100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A290200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 職務専念義務免除の申請 | 一般職員 | A300100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 軽易な資料等 | A300200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 勤怠 | ○出勤記録の帳票、出勤簿 | A310100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A310200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 出張命令 | ○一般職員出張命令簿 | A320100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 出張復命書 | A320200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A320300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 年次有給休暇の承認 | 一般職員○休暇職免処理簿 | A330100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 軽易な資料等 | A330200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 兼職の承認 | 兼業許可申請書(意見具申) | A340100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替 | 一般職員 | A350100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A350200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A370100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A370200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 一般職員 | A380100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児休業の承認 | 軽易な資料等 | A380200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 一般職員 | A390100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A390200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 部分休業の承認 | 一般職員 | A400100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A400200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 介護休暇及び介護時間の承認 | 一般職員 | A400300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A400400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 服務監察 | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | A410100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 服務点検の報告 | 報告 | A410200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | A410300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | A410400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | A410500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告(軽易なもの) | A410600 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 分限懲戒 | 病気休職 | (内申) | A430100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 分限、懲戒等 | | 軽易な資料等 | A430200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 研修 | 研修受講生の決定 | 研修受講生の決定 | A440100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A440200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 研修命令 | 研修命令 | A450100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A450200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員表彰 | 職員表彰規則上の表彰候補者 | (意見具申) | A460100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 表彰候補者 | 軽易な資料等 | A470100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 被服貸与 | 被服に関する帳票 | 帳票 | A480100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 貸与 | 軽易な資料等 | A490100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算編成に伴う資料提出 | A500100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A500200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 予算執行 | 歳出予算 | 配付(依頼) | A510100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A510200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 契約の要求 | 物品等の購入及び修繕に係る請求 | 契約締結要求書 | A520100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 車検 | 自動車損害賠償保険料 | A530100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 自動車重量税の資金前渡 | A530200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 監査 | 財務監査 | 財務監査 | A540100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 工事監査 | 工事監査 | A550100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| 出納 | 決算 | 決算説明 | 説明資料の作成 | A560100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A560200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 金銭の出納 | 少額支払案件 | 前渡金の受領及び精算 | A570100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 少額支払案件に関するその他の事項 | A570200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 支出の決定 | 支払伝票の作成 | A580100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A580200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納通知書 | A590100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品出納通知書(共用) | A590200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品受領書 | A590500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | ○備品供用票 | A590600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A590700 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| 管理 | 埋立地の管理 | 埋立地の管理全般 | 埋立地の管理全般 | A600100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 埋立地の一時貸付等 | 一時貸付 | 財産価格審議会への付議 | A650300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 一時貸付及び貸付料の徴収(重要なものに限る) | A650400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | 1ヶ月以上の新規等 |
| | | | 一時貸付及び貸付料の徴収(更新等) | A650500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 使用承認及び貸付料の徴収(重要なものに限る) | A650600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | 1ヶ月以上の新規等 |
| | | | 使用承認及び貸付料の徴収(更新等) | A650700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 工作物設置 | 設置承認及び使用料の徴収 | A660100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 立入承認 | 立入承認 | A670100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 貸付料の評価 | 評価依頼 | A680100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 解除取消し | 一時貸付等の解除又は取消し | A690100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 事業予定用地の一時開放 | 無償貸付契約及び協定書 | 作成(新規) | A700100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | | 作成(更新) | A700200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 工作物設置 | 設置承認及び使用料の徴収 | A710100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 廃棄物処理場の管理 | 処理場管理全般 | 処理場管理全般 | A720100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 廃棄物処理場の管理 | しゅんせつ土砂 | 土砂処分の承認 | A730100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 埋立地の事故処理 | 事故処理 | 事故処理 | A750100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 臨海副都心地区の未処分地管理委託 | 臨海副都心地区全般 | 臨海副都心地区全般 | A760100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | | 管理業務委託 | 執行計画承認、実施計画認定、精算 | A770500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当 | |
| | 埋立地測量 | 測量実施計画の策定 | 測量実施計画の策定 | B010100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | 埋立地しゅん功測量 | しゅん功認可図書 | B020100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | 表示登記測量 | 土地所在図・地積測量図 | B030100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | 用地測量 | 地積測量図 | B040100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | 用地確定測量 | 官民境界確定測量図 | B050100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | 埋立地委託測量 | 設計図書 | B060100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | | 工事月報 | B060200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | | 工事報告書 | B060300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | 埋立地基準点 | 基準点測量委託 | 座標値の照査・再測量 | B070100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | 基準点設置 | 新規設置 | B080100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | 基準点保守・管理 | 基準点移動及び破損箇所の復元・登記事項要約書・閲覧申請 | B090100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | 使用承認 | 申請受付及び承認 | B100100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | 立会い | 埋立地しゅん功検査 | 埋立地しゅん功検査員補助 | B110100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | 水域官民境界 | 技術指導及び助言 | B120100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | 陸域官民境界 | | B130100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 測量情報の提供 | 基準点座標情報 | 都及び国土地理院情報 | B140100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| | | 測量委託報告書 | 既実施済み委託情報 | B150200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 用地確定担当 | |
| 財務 | 請負・委託 | 工事の起工 | 予定価格400万円以上2億円未満の建築 | G010100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 予定価格400万円以上1億5000万円未満の土木 | G010200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 予定価格400万円以上8000万円未満の浚渫・公園・運動施設 | G010300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 予定価格400万円以上2600万円未満の設備 | G010400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 予定価格400万円以上1000万円未満の委託 | G010500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 予定価格1000万円以上、委託(二課もの等) | G010600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 予定価格400万円未満の工事・委託 | G010700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | 工事の起工依頼 | 予定価格2億円以上の建築 | G020100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 予定価格1億5000万円以上の土木 | G020200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 予定価格8000万円以上の浚渫・公園・運動施設 | G020300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 予定価格2600万円以上の設備 | G020400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 予定価格1000万円以上、委託(一課もの) | G020500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | 工事の工程管理 | 監督員の通知 | G030100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 工事及び委託代金の支出 | G030200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 工事成績評価報告書 | G030300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | | 工事の工程管理に関するその他のもの | G030400 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |
| | | 工事の施工管理 | 工事の施工管理に伴う諸手続書類 | G040100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 管理担当(工務担当) | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | 軽易な資料等 | C010100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | | C020100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | | 自己検査 | | C030100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | 会議及び打合せ・調整 | 各種の事務連絡会議・調整等 | 会議資料等 | C040100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | C040200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| 財務 | 請負、委託により行う工事の設計 | 調整 | 事前協議書 | C050100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | 事業継続中は常用 |
| | | | 会議等招集依頼(区等関係団体) | C050200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | 事業継続中は常用 |
| | | 見積 | 見積り依頼書 | C060100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | 事業継続中は常用 |
| | 事業計画 | 事業の執行計画の策定 | 課の事業の執行計画 | C070100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | | 事業の進行管理 | 課の事業の進行管理及び連絡調整 | C080100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C080200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出 | C090100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | C090200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | | C100100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | | 歳出予算 | 配付(依頼) | C110100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C110200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| 出納 | 決算 | 調書等の作成 | | C120100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | | 決算見込 | | C130100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託により行う工事の施工監督 | 建設工事の施工・監督 | 水域専用許可申請 | C140100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 道路占用許可申請 | C140200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C140300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | 維持補修工事の設計・監督 | 維持補修工事に係る報告・手続き等 | C150100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C150200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | 占用使用及び出願工事の監督 | 占用使用及び出願工事の監督 | 工事に係る報告・手続き等 | C160100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C160200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園整備担当 | 事業継続期間中は常用 |
| 一般 | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | | D010100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | | D010200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 自己検査 | | D020100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | 行政手続等 | 行政手続 | 審査基準等の処理期間の制定、改廃 | D030100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 行政手続に関する照会、回答 | D030200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 窓口カルテの制定、変更 | D030300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 窓口カルテ | D030400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | 常用 |
| | 広聴 | 都民提案の処理 | 重要なもの | D040100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く | D040200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | D050100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | 相談カードに相当するものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D050200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 職員提案 | 調査、回答 | D060100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 会議及び打ち合わせ・調整 | 各種の事務連絡会議・調整等 | 会議資料等 | D070100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D070200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出 | D080100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | D080200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D080300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | | D090100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 歳出予算 | 配付(依頼) | D100100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D100200 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| 出納 | 決算 | 調書等の作成 | | D110100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 決算見込 | | D120100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| 管理 | 海上公園の管理 | 調整 | 重要なもの | D130100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く | D130200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | その他 | D130300 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 指定管理者 | 公印の印影貸与 | D140100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 基本協定の締結 | D140200 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | 指定管理期間との整合性により5年→10年に変更(平成28年6月) |
| | | | 基本協定の変更 | D140300 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | 指定管理期間との整合性により5年→10年に変更(平成29年1月) |
| | | | 年度協定の締結 | D140400 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | 指定管理期間との整合性により5年→10年に変更(平成29年1月) |
| | | | 年度協定の変更 | D140500 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | 指定管理期間との整合性により5年→10年に変更(平成29年1月) |
| | | | 要領、様式等の作成 | D140600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 海上公園の管理 | 指定管理者 | 要領、様式等の変更 | D140700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 協定に関するその他事項 | D140800 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 徴収事務委託の協議 | D140900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 受託者証の交付 | D141000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 協定に基づく計画の承認(毎年度当初) | D141100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 月別支出計画の変更の承認 | D141200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 年間作業計画の変更の承認 | D141300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 事業計画の変更の承認 | D141400 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 緊急対応経費執行計画の同意 | D141500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 緊急対応経費執行計画の変更の同意 | D141600 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 管理運営月報 | D141700 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 年次報告 | D141800 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 随時報告 | D141900 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 計画、報告等指定管理者に関するその他事項 | D142000 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 委託料の支出 | D142100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 納付金の認定 | D142200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 物品 | 台帳等物品に関する事項 | D150100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 運営 | 利用料金の承認 | D160100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 公園休業日の臨時指定 | D160200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 海上公園の管理 | 運営 | 公園休業日の利用 | D160300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 開園時間の変更 | D160400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 利用料金、利用時間等に関するその他事項 | D160500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 係船施設利用時間変更 | D160600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 利用料等 | 海上公園利用料等の減額・免除 | D170100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 許可 | 行為制限の解除 | D180100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 立入承認 | D180200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 占用許可(一時使用) | D180300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 占用許可(長期) | D180400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 占用許可に関するその他事項 | D180500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 設置許可(新規) | D180600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 設置許可(継続等) | D180700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 管理許可(新規) | D180800 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 管理許可(継続等) | D180900 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 海上公園施設の利用承認 | D181000 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 設置許可・管理許可等に関するその他事項 | D181100 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 収入 | 占用許可の収入調定 | D190100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 設置許可の収入調定 | D190200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 管理許可の収入調定 | D190300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 海上公園の管理 | 収入 | 利用料の収入調定 | D190400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | | 収入調定に関するその他事項 | D190500 | 1年未満 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | | 管理委託 | 管理委託全般 | D200300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 海上公園管理担当 | |
| | 維持工事 | 予算 | 維持工事予算全般 | E010100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 施設担当 | |
| | | 設計積算 | 維持工事設計積算全般 | E020100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 施設担当 | |
| | | | 他機関調整に関する事項 | E020200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 施設担当 | |
| | | 工事監督 | 工事監督全般 | E030100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 施設担当 | |
| | | 調整 | 他機関との調整事項 | E030200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 施設担当 | |
| | 受入管理 | 設計積算 | 設計積算全般 | E040100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 施設担当 | |
| | | 工事監督 | 工事監督全般 | E050100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 施設担当 | |
| | | 調整 | 他機関との調整事項 | E050200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 施設担当 | |
| | 臨海副都心共同溝 | 使用許可、使用料 | 使用承認及び協定の締結 | F010100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 使用許可の申請 | F010200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 使用料の決定・通知・認定 | F010300 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 管理費用 | 負担額の決定・通知 | F020100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 予納額の精算 | F020200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 管理業務委託 | 委託契約の締結 | F030100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 執行計画の承認・変更及び実施計画の認定 | F030200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 委託料の支出 | F030300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 臨海副都心共同溝 | 管理業務委託 | 執行状況報告 | F030400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 業務実施報告 | F030500 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 事故報告 | F030600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 預金利息の調定・納入通知書発行 | F030700 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 備品 | 備品の貸付・返還 | F040100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 予算 | 予算要求 | F050100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 占用申請 | 区道・海上公園の占用許可申請 | F060100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 国道・首都高・都道の占用許可申請 | F060200 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 臨港道路の占用許可申請 | F060300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 都有地内工作物設置願 | F060400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 道路占用料の減免申請 | F060500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 定期点検 | 敷設物件定期点検年間計画届及び報告 | F070100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 工事承認等 | 入溝承認マニュアルの制定・改廃 | F080100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 工事施行承認・完了 | F080200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 入溝承認 | F080300 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 共同溝接続許可申請・完了 | F080400 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 近接施工協議の内規 | F080500 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 近接施工協議・報告・完了 | F080600 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 設計協議 | F080700 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管理 | 臨海副都心共同溝 | 通知・依頼・回答等 | 共同溝の基本的事項の通知・供覧 | F090100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 管理運営事項の依頼・回答 | F090200 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 電気設備 | 通産局への届出 | F100100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 東京電力との需給契約 | F100200 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 消防署への届出 | F100300 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 賃借 | 書類倉庫賃借 | F110100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 震災対策 | 震災対策協力要請 | F120100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | 常用文書/ |
| | | マスターキー | 緊急時の入溝用鍵の貸与 | F130100 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 固定資産(公有財産) | 固定資産の取得 | F140100 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | 常用文書/ |
| | | | 固定資産台帳・除帳簿 | F140200 | 10年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | 監査 | TTC委託事業の監査・通知・報告 | F150100 | 1年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | 共同溝見学施設 | 管理業務委託 | 委託契約の締結 | F160100 | 5年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 執行計画の承認・変更及び実施計画の認定 | F160200 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 委託料の支出 | F160300 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 執行状況報告 | F160400 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 委託料の精算 | F160500 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| | | | 預金利息の調定・納入通知書発行 | F160600 | 3年 | 港湾局 東京港管理事務所 臨海地域管理課 | 共同溝担当 | |
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A010100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A010200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 簡易なものに限る |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 行政手続等 | 行政手続 | 審査基準、処分基準及び標準処理期間の制定、改廃 | A020100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 行政手続に関する照会、回答 | A020200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 窓口カルテの制定、変更 | A020300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○窓口カルテ | A020400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | 災害等危機管理 | 東京都災害対策本部 | 重要なもの | A030100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A030200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 非常配備体制職員動員　非常用機材・食料 |
| | | | 軽易な資料等 | A030300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 防災訓練 | 重要なもの | A030400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A030500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 消防関係の届出書等 | A030510 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A030600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 国民保護 | | A030700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | その他危機管理 | 危機情報の収集、報告 | A030800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都震災復興本部 | 重要なもの | A031000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A031100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A031200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 庁有車等 | 購入・廃車等 | 購入・廃車等手続き | A040100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 維持管理 | 検査・修理等 | A040200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 重量税・保険料の支出を含む |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庁有車等 | 維持管理 | 運転日報等 | A040300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 各種調査等 | 照会・回答等 | A040400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 広聴 | 都民の声の処理 | 重要なもの | A050100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A050200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 請願、陳情の処理 | 重要なものを除く。 | A050400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員提案 | 調査、回答 | A050600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 安全衛生 | 環境管理 | ○作業環境測定結果記録 | A060100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法3年 |
| | | | 軽易な資料等 | A060200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生委員会 | 安全衛生委員会の開催 | A060300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A060400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 安全衛生整備状況 | 整備状況の報告 | A060500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A060600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 健康管理 | 健康管理に関する報告、通知 | A060700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A060800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | A060900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法5年 |
| | | | 軽易な資料等 | A061100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 安全衛生 | 産業医 | 産業医に関するもの | A061200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A061300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の安全管理 | 保有個人情報の安全管理に関する基準を定めること | A070000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務課長協議 |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A070100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A070200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A070300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務課長協議 |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A070400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務課長協議　他局への事案の移送含む。 |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A070500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務課長協議　他局への事案の移送含む。 |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A070600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A070610 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 東京都情報公開条例第14条第4項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A070700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A070800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 事案の移送 | A070900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A071000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | A071100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A071200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A071300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A071400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A071500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 事業者の指導等 | 重要なもの | A071600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A071700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A071800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A071900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 特定個人情報保護 | 情報提供等の記録の開示 | 特定個人情報の開示、不開示、訂正、不訂正、利用停止又は利用不停止の決定(非開示事由に当たるか否かの判断が困難なものに限る。)。 | A072900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 特定個人情報の開示、不開示、訂正、不訂正、利用停止又は利用不停止の決定(上記のものを除く。)。 | A073000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定 | A080100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 他局への事案の移送を含む。 |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A080200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 他局への事案の移送を含む。 |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A080300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A080400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A080500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 事案の移送 | A080600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A080700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示手数料 | A080800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A081000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | A081100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 審査会提出資料の閲覧等の決定 | A081200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 東京都情報公開審査会 | 軽易な資料等 | A081290 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A081300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A081310 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A081320 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A081400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A081500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A081600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○文書検索目録 | A081700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○長期保存文書目録 | A081800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A081900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A082000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表の提出 | A082100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○公表・提供情報一覧表 | A082200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 主要事業の進行状況の提出 | A082300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 中央考査に係るもの |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A082400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A082500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 中央考査に係るもの |
| | | | 工事設計書の情報提供の決定 | A082600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 広報 | 所の事業概要 | 事業概要の作成 | A090100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A090300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A090400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 行政考査 | 改善措置 | 措置状況報告(局提出分) | A100100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A100200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 事案決定 | 事案決定実施細目 | ○局事案決定実施細目 | A110100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 次期改正まで常用 |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A120100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 簡易なもの | A120200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A120300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 情報システム | 運用、管理 | 維持管理 | A130100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A130200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 情報処理機器の利用 | 機器の機種決定 | A130300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 簡易なもの | A130400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 組織 | 組織改正 (局提出分) | 組織改正計画書(課以上) | A140100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 組織改正計画書(課長代理等) | A140200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 組織改正 | 組織改正計画関連資料 | A140300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 組織再編の検討 | A140400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 保存年限は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
| | | | 軽易な資料等 | A140500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 保存年限は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
| | | 各種照会、回答 | 各種照会、回答 | A140600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 分掌事務 | 局の課長代理等の分掌事務の決定 | A140700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庁内管理 | 事項の決定 | 重要なもの | A150100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 新規及び仕様書の大幅な変更を伴うもの |
| | | | 重要なものを除く。 | A150200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 定例的な事項 |
| | | 庁舎関係資料等 | ○会議室使用簿 | A150300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | ○室内取締簿 | A150400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | 各種調査 | 照会・回答等、その他軽易な内容の事案 | A150500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 庁舎関係資料等 | オフィスレイアウトの変更等 | A150600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | オフィスレイアウトの変更等(簡易なもの) | A150700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 福利厚生 | 元気回復事業 | 事業の実施 | A160100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A160200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 公務災害補償 | 認定、補償金・見舞金支給の進達 | A160300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 職員に係るもの |
| | | | 負担金 | A160400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 職員食堂 | 営業許可等 | A160600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| 文書 | 印刷物 | 整理、保管 | ○印刷物登録台帳 | A170100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 委任されたもの |
| | | | 軽易な資料等 | A170200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 報告 | 文書課長から委任された印刷物の取扱状況に関するもの | A170300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 文書課長へ報告(文書担当とりまとめ) |
| | | | 軽易な資料等 | A170400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 官報・公報 | 官報報告 | 原稿の送付 | A180100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 文書課長への送付(文書担当とりまとめ) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 官報・公報 | 官報報告 | 軽易な資料等 | A180200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 公報への告示等登載 | 原稿の送付 | A180300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印取扱主任の命免について依頼 | A190100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印の新調及び改刻についての申請 | A190200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | (文書担当とりまとめ) |
| | | | 公印の新調及び改刻についての申請(簡易なもの) | A190300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | A190400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務課長へ引継ぎ(文書担当とりまとめ) |
| | | | 不用公印の引継ぎ(簡易なもの) | A190500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印の盗難、紛失又は偽変造があったときに公印事故届を提出すること。 | A190600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○公印事故届 | A190610 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務課長へ引継ぎ(文書担当とりまとめ) |
| | | 公印使用 | 軽易な資料等 | A190700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○公印使用簿 | A190800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 公印の事前押印又は印影の刷り込みを承認すること。 | A190900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 東京都公印規定第11条の2 |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | A190910 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | A191000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 公印管理者への届け |
| | | | 使用状況調査、報告 | A191100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務局長へ報告(文書担当とりまとめ) |
| | | | 軽易な資料等 | A191200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 制定、改廃の立案の検討資料 | A200100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類登録台帳 | A210100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | A210200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A210300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A210400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A210500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A210590 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 報告 | | A210600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免の依頼 | A220100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A220200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | A220300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A220400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A220500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | ○文書管理基準表 | A220600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 文書管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃案になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A220700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | | A220800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | A220900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A221100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定、文書記号の決定 | A221200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知 |
| | | | 特例管理帳票の廃止 | A221300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 文書課長へ通知 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理帳票等 | 文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告 | A221400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 公文書館長への送付及び報告 |
| | | | 軽易な資料等 | A221500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知 | A221600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務課長協議 |
| | | | 局内で共通に使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知 | A221700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務課長協議 |
| | | | 軽易な資料等 | A221800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | A221900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務課長協議 |
| | | | 軽易な資料等 | A222000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 分類記号 | 決定、変更 | A222100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務課長協議 |
| | | | 軽易な資料等 | A222190 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 常用文書 | 常用文書の指定 | A222200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用期間中は常用決定文書も常用 |
| | | | 常用文書の指定の解除 | A222210 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 秘密文書 | 秘密文書の指定の解除 | A222250 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間の延長 | A222300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 長期保存文書の公文書館長への引継ぎ | A222400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ | A222500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 他の課のキャビネットでの管理 | A222600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A222700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A222800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 重要な公文書の廃棄については、総務課長の承認 |
| | | | 保存期限満了前に文書を廃棄すること。 | A222900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長の承認(1年保存は承認不要) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 廃棄 | 軽易な資料等 | A223000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 滅失及びき損 | 文書の滅失及びき損の通知 | A223100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 局庶務主管課長へ通知(保存期限が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A223200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A223300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。 |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A223310 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A223390 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | A223400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A223490 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 点検 | | A223500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | A230100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 令規集 | 報告 | 紛失し、又は損傷した令規集に関するもの | A240100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 文書課長へ報告 |
| | | | 令規集の取扱状況に関するもの | A240200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総務局長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | A240300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| 人事 | 児童手当 | 児童手当 | ○受給者台帳 | A250100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○認定請求書 | A250200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○額改定請求書、額改定届、現況届及び未支払児童手当請求書 | A250300 | 2年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 支給状況の報告 | A250400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | その他子ども手当に関するもの | A250500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 児童手当 | 児童手当 | 軽易な資料等 | A250600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 給与 | 給与決定についての承認申請 | 課長級以下(意見具申) | A251000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 人事委員会へ申請 |
| | | | 一般職員(意見具申) | A251100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 人事委員会へ申請 |
| | | | 軽易な資料等 | A251200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与減額免除についての承認申請 | (意見具申) | A251300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | | A251400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A251500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A251600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A251700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与改定に係る切替の決定 | 課長級(意見具申) | A251800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A251900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A252000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A252100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A252200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 降格等の級号給決定 | 一般職員(意見具申) | A252300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A252400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 課長代理職からの降職者の降格の特例決定 | 内申 | A252500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 昇給の決定 | ○昇給決定調書 | A252600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | A252700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 名誉昇給を除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 昇給の決定 | 軽易な資料等 | A252800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 単身赴任手当の確認、決定 | ○単身赴任届 | A252910 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認及び決定 | ○通勤届 | A253000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 単身赴任手当の確認、決定 | 軽易な資料等 | A252820 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認、決定 | ○扶養親族に関する届 | A253100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認及び決定 | ○通勤届 | A253110 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 自家用自動車による通勤 | A253120 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 自家用自動車による駐車場使用 | A253130 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認、決定 | 軽易な資料等 | A253140 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 調整額の確認、決定 | ○給料の調整額認定・解除申請書兼通知書 | A253200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A253300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与の記録 | ○職員別給与簿 | A253400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法3＜職員の給与に関する条例施行規則＞ |
| | | | 軽易な資料等 | A253500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | A253600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A253700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 給料、諸手当等の支給 | (内申) | A253800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○入力通知書(控) | A253900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 入力通知書 | A254000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A254100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 諸手当の支給 | 特例追給、特例戻入 | A254200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 税金、控除金 | 還付 | A254300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 年末調整 | 年末調整 | A254400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 給与費管理 | ○帳簿類 | A254500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 財形 | 財形通知書 | A254600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 社会保険 | 資取得・喪失 | A254700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | A254800 | 7年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法7＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | A254900 | 7年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法7＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | A255000 | 7年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法7＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の保険料控除申告書 | A255100 | 7年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法7＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | A255200 | 7年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法7＜租税特別措置法施行規則＞ |
| | 年金、退職手当等 | | 退職所得の受給に関する申告書 | A255300 | 7年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法7＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | A255400 | 7年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法7＜所得税法施行規則＞ |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費(赴任旅費を含む。)の支給 | A260100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A260190 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 研修 | 海外研修生の決定 | 一般職員(意見具申) | A290100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A290190 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 研修受講者 | 研修受講者の決定(内申) | A290200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A290290 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 研修受講生の決定 | 一般職員(内申) | A290300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A290390 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 派遣学生 | 派遣学生の決定等(意見具申) | A290400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A290490 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 研修命令 | 部長級 | A290500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A290510 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A290520 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A290590 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 採用試験・選考 | 個別の採用選考の実施の申請 | (意見具申) | A300100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 人事委員会によるもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | A300200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 人事委員会によるもの |
| | | 個別委任による採用選考の権限委任の申請 | | A300300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 権限受任による採用選考の実施 | 一般職員(意見具申) | A300500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 個別委任による採用選考の権限委任によるもの |
| | | 権限委任による採用選考の実施 | | A300600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 個別委任による採用選考の権限委任によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | A300700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 包括委任による採用選考の実施 | 一般職員(意見具申) | A300800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 転職の申請 | 課長級(意見具申) | A301000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 人事委員会に対するもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | A301100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 人事委員会に対するもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 採用試験・選考 | 転職の申請 | 軽易な資料等 | A301200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 昇任選考 | 包括委任による昇任選考 | (意見具申) | A310100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A310200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 特別昇格選考 | (意見具申) | A310300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A310400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | 部長級以下(意見具申) | A320100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | A320200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | A320300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | 部長級以下(意見具申) | A320400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A320500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A320600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 人事記録 | 履歴 | ○履歴カード(副本) | A330100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A330200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | A330300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 部、課のものは(控) |
| | | | 軽易な資料等 | A330400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 人事記録事務関係 | ○採用者調書 | A330500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 電算用 |
| | | | 軽易な資料等 | A330600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 定数 | 配分定数の変更 | (意見具申) | A340100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 充員 | (意見具申) | A340300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 所要人員計画 | 作成(局提出分) | A340500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 事務分担表 | 作成(局提出分) | A340700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 任用退職等 | 転任 | 一般職員(意見具申) | A370100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A370200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 配置換等 | 局区への交流候補者の推薦(意見具申) | A370300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 一般職員人事交流基準に基づくもの |
| | | | | A370400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 一般職員人事交流基準に基づくもの |
| | | | 一般職員の局間・都区間配置換(意見具申) | A370500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | | A370600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員の部内における課配置決定(意見具申) | A370700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員の部内における課内配置決定 | A370800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 新規採用職員の局内における部配置決定 | A370900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 新規採用職員の部内における課配置決定 | A371000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 新規採用職員の課内配置決定 | A371100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A371200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 自己申告書の実施 | (報告) | A371300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 自己申告書の実施 | ○自己申告書(各控) | A371400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○人材情報シート(各控) | A371500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A371600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 課長代理等及び主任等の任免 | (意見具申) | A371700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 総括技能長、技能長、技能主任等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A371800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 課長級の職への兼務、兼任、併任、事務従事 | (意見具申) | A371900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 一般職員の職への兼務、兼任、併任、事務従事 | | A372000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A372100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 他団体への派遣 | 一般職員(意見具申) | A372200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A372300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 辞職の承認 | 課長級(意見具申) | A372400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A372500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A372600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 幹部職員の退職の勧奨 | (意見具申) | A372700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A372800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (意見具申) | A372900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A373000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 評定 | 定期評定の実施 | ○業績評価シート(所属控) | A380100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 職員の人事考課に関する規定による |
| | | | 軽易な資料等 | A380200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務時間等の特例設定 | (内申) | A390100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | (意見具申) | A390110 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A390190 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A390200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A390210 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A390290 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 勤怠 | 勤怠状況報告(所長報告) | A390300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○出勤記録の帳票○出勤簿 | A390310 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A390320 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A390390 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(部長) | A390400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 状況報告(課長) | A390410 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A390490 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 部長級 | A390500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A390510 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A390520 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A390530 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 局、部は協議手続用の写し |
| | | | 軽易な資料等 | A390590 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 部長級以下(意見具申) | A390600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 営利企業等従事の許可等 | 一般職員(意見具申) | A390610 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○兼業許可申請書 | A390620 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A390690 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 兼職の承認 | 部課長級(意見具申) | A390700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A390710 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 兼務の承認 | | A390720 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 兼職の承認 | ○兼職承認申請書 | A390730 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 軽易な資料等 | A390790 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 勤務軽減の決定 | 部長級 | A390800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 課長級 | A390810 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 一般職員 | A390820 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | ○勤務の軽減措置願 | A390830 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A390890 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 出張命令(国内) | 部長級 | A391000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A391010 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員に出張(国内)を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く) | A391020 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員に出張(国内)を命ずること(宿泊を伴うものを除く) | A391030 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A391040 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A391090 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令(海外) | 部長級以下(意見具申) | A391100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級以下(意見具申) | A391110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A391120 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | ※起案用紙に添付 |
| | | | ○旅行日程表 | A391130 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A391190 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A391200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A391290 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 部課長級 | A391300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A391310 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A391320 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A391390 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 部長級 | A391400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A391410 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員の休暇等を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く) | A391420 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く)を承認すること | A391430 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A391440 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A391490 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替 | 課長級 | A391500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 休日勤務命令、週休日の振替 | 軽易な資料等 | A391590 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替 | 一般職員 | A391600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A391690 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 超過勤務命令 | 時間外労働時間等に関する協定 | A391700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○超過勤務命令簿 | A391710 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A391790 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員 | A391800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○超勤代休時間管理簿 | A391810 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A391890 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 介護休暇の承認 | 部長級 | A392000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A392010 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A392020 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A392030 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A392090 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 介護時間の承認 | 部長級 | A392100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A392110 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A392120 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | A392130 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A392190 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 汚職防止委員会 | 汚職防止委員会の開催 | A392200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A392300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A392390 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 部長級 | A392400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A392410 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A392420 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | A392430 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A392490 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 育児休業計画書による申し出の承認 | 部長級 | A392500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A392510 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A392520 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○育児休業計画書 | A392530 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A392590 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届 | A392600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A392690 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 部長級 | A392700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A392710 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A392720 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○育児短時間勤務承認請求書 | A392730 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児短時間勤務の承認 | 軽易な資料等 | A392790 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 部分休業の承認 | 部長級 | A392800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A392810 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A392820 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○部分休業計画書 | A392830 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A392890 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 部長級 | A392900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級 | A392910 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員 | A392920 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 配偶者同行休業承認請求書 | A392930 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A392990 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 服務監察 | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | A400100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報告(簡易なもの) | A400110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 服務観察資料の提出 | 報告 | A400200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報告(簡易なもの) | A400210 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 改善措置状況の提出 | 報告 | A400300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 報告(簡易なもの) | A400310 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 報告 | A400400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 第一報、簡易な資料等 | A400410 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 部長級以下(意見具申) | A410100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A410200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○処分説明書 | A410300 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法10年当該職員が退職するまで常用<職員の人事記録に関する規則> |
| | | | 軽易な資料等 | A410400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 欠格事由該当者報告 | (部長報告) | A410500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(課長報告) | A410600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A410700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 欠格の例外措置 | (意見具申) | A410800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 部長級以下(意見具申) | A410900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A411000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A411100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 条件付採用期間中の職員の免職 | (意見具申) | A411200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | | A411210 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A411290 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 交通事故を起因とする訓告以下の措置 | 部長級 | A411300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 課長級以下 | A411310 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A411390 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 休職 | 部長級 | A411500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 規則に基づくもの |
| | | | 課長級以下 | A411600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 規則に基づくもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 休職 | 一般職員(意見具申) | A411700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A411800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 病気休職 | 部長級 | A411900 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法10年 |
| | | | 課長級以下 | A412000 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法10年 |
| | | | ○指定医師診断書 | A412100 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 法10年 |
| | | | 部長級(内申) | A412200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | A412300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A412400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 災対用被服貸与に関すること | 所要量調書の提出 | | A412500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 所コンプライアンス推進委員会の開催 | A416100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取り組み | 重要なもの | A416200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 簡易なもの | A416210 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A416290 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 公益通報 | 職員等からの公益通報(内部通報)に関すること | 公益通報を受け付けること | A417000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A417090 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、提出 | A420100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A420200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(金額はすべて家約目途額)議決決定のもの | A430100 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5千万円以上(金額はすべて家約目途額)上記以外のもの | A430200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 400万円以上3億5千万円未満(金額はすべて契約目途額。) | A430300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 400万円未満(金額はすべて契約目途額。) | A430400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A430500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 建物管理、調査委託等 | 予定価格 3000万円以上 | A430600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 150万円以上 3000万円未満 | A430700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 150万円未満 | A430800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | 印刷物 | 予定価格 300万円以上 | A430610 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 150万円以上300万円未満 | A430710 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 150万円未満 | A430810 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | 物品の買入、借入れ、売払い、貸付け | 物件の買入れ、貸付け | 3000万円以上(金額はすべて契約目途額。) | A440200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 150万円以上3000万円未満(金額はすべて契約目途額。) | A440300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買い入れ、売り払い、貸付け又は借入れの契約 | 150万円未満(金額はすべて契約目途額。) | A440400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 150万円未満(燃料・物品買入)(金額はすべて契約目途額。) | A440500 | 2年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A440600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | 契約事務の委任 | 契約締結 | 局長決定事案のもの | A450100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存年限 |
| | | | 部長決定事案のもの | A450200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存年限 |
| | | | 課長決定事案のもの | A450300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存年限 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | A460100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 公有財産の使用許可、貸付 | 上記以外のもの | A460200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A470000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | A470100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | A470200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | A470300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | A470500 | 2年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 支払伝票の作成 | A471000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |
| | | | 支払額調書 | A471100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | 支払伝票取消通知書 | A471200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | 支払金口座振替依頼書 | A471300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | 前渡金請求書 | A471400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | 前渡金支払精算書 | A471500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | 概算払請求書 | A471600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A471700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 現金の受払い・保管 | ○執行不能額調書 | A471800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | (一般会計) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い・保管 | ○納入済通知書送付書 | A471900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | (各会計共通) |
| | | | ○収入一覧表 | A472000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | A472100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | A472200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○振替収支命令書 | A472300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | (一般会計) |
| | | | ○現金出納簿 | A472400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | (各会計共通) |
| | | | 振替伝票の作成 | A472500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A472600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | ○印鑑届(収支命令者) | A472700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 当該収支命令者指定期間中は乗用 |
| | | | ○特別出納員任免通知書 | A472800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 当該特別出納員指定期間中は乗用 |
| | | | ○金銭出納員任免通知書 | A472900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 当該金銭出納員指定期間中は乗用 |
| | | | ○資金前渡受者指定通知書 | A473000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 当該資金前渡受者指定期間中は乗用 |
| | | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A473100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 光熱水費、預金利息、公衆電話業務手数料等 | A473200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 常用 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | A473300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| 一般 | 事務事業の企画、調整 | 所の事業計画 | 所の事業計画の策定 | C010100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 予算要求の前提となる事業計画の予算に係るもの限る |
| | | 課の事業計画 | 課の事業計画の策定 | C010200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 予算要求の前提となる事業計画の予算に係るもの限る |
| | | 所・課の事業計画 | 軽易な資料等 | C010300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の企画、調整 | 所の事業執行計画 | 執行計画の進行管理、所内調整 | C010400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 成立した予算に係るものに限る |
| | | 課の事業執行計画 | | C010500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 成立した予算に係るものに限る |
| | | 所及び課の事業執行計画 | 執行計画の策定等に係る検討資料 | C010600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 成立した予算に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | C010700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | 監査 | 指摘事項の処理 | てん末報告書の作成、提出 | C020100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知、資料作成、提出 | C020300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 自己検査 | 実施 | C020500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | 行政考査 | 改善措置 | 措置状況報告(局提出分) | C030100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C030200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、提出 | C040100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、依頼 | C040200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C040300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 予算計数情報システム | ○歳入歳出明細表 | C040400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 財務会計システム |
| | | | 軽易な資料等 | C040500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | 予算執行 | 歳出予算 | 予算の執行計画の策定、変更 | C050100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C050200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 予算執行 | 歳出予算 | 配当手続 | C050300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 配付、執行委任 | C050400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 流用 | C050500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 部の事務事業の執行に係るもの |
| | | | 執行実績報告の作成 | C050600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C050700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 収支予定額 | 収支予定額の通知 | C050800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 収支予定表の提出を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | C050900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 繰越 | 繰越調書の作成 | C051000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C051100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳入予算執行状況一覧表 | C051200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 財務会計システム |
| | | | ○歳出予算科目別執行状況一覧表 | C051300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 財務会計システム |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | C051400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 財務会計システム |
| | | | 軽易な資料等 | C051500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託による工事、製造、修繕等 | 工事月報の作成 | C060100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 工事変更検討会議案の付議手続き | C060200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C060300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の管理、処分 | 管理、処分に係る方針決定 | C070100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C070200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 物件の買入、寄付受領、普通財産の交換、売払、譲与等 | 6000万円以上 | C070300 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 物件の買入、寄付受領、普通財産の交換、売払、譲与等 | 300万円以上6000万円未満 | C070400 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |
| | | | 300万円未満 | C070500 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | C070600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産の使用許可、貸付 | 公有財産管理運用委員会付議議案 | C070700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 上記以外のもの | C070800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 更新 | C070900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C071000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 異動状況の通知 | C071100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C071200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産管理運用委員会及び経済・港湾事業行政財産管理運用委員会並びに財産価格審議会 | 付議手続き | C071300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C071400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 登記 | 登記 | C071500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | C071600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 公有財産規則第23条 |
| | | | | C071700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 会計事務規則第94条 |
| | | | 軽易な資料等 | C071800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | C071900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C072000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産の用途等 | 用途変更 | C072100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産の用途等 | 用途廃止 | C072200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 用途廃止予定財産調書 | C072300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 公有財産規則第24条 |
| | | | 引継 | C072400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 所管換 | C072500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C072600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 調査、連絡 | C072700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C072800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 公有財産に関する調書 | ○公有財産台帳 | C072900 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 常用 |
| | | | ○公有財産台帳除帳簿 | C073000 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 常用 |
| | | | ○公有財産表 | C073100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C073200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| 出納 | 決算 | 決算調書、説明書等の作成 | 歳入歳出決算調書、説明書等の作成 | C080100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 決算見込 | 決算見込額の調査及び調書作成 | C080200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C080300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 決算説明 | | C080500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | 決算システム | ○科目別決算資料(歳入) | C080600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 財務会計システム |
| | | | ○科目別決算資料(歳出) | C080700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 財務会計システム |
| | | | 軽易な資料等 | C080800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | C090100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公有財産使用許可に伴う光熱水費に関するもの | C090200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | | 上記以外のもの | C090300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む |
| | | | 軽易な資料等 | C090400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | |
| | | | 公法上の収入に係るもの | C090500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 経理担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| 一般 | 所属船舶等 | 維持管理 | 維持管理 | D010100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 日誌及び各種調査・回答 |
| | | | 軽易な資料等 | D010200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格が3億5千万円以上の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。以下同じ。)を行うこと | D020100 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円以上3億5千万円未満の請負又は委託による事業を行うこと | D020200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 400万円未満 | D020300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D020400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格 3000万円以上 | D020500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格 150万円以上 3000万円未満 | D020600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格 150万円未満 | D020700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | 物品の買入、借入れ、売払い、貸付け | 物件の買入れ、貸付け | 3000万円以上 (金額はすべて契約目途額。) | D020800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 150万円以上3000万円未満(金額はすべて契約目途額。) | D030200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の買い入れ、売り払い、貸付け又は借入れの契約 | 150万円未満 | D030300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入、借入れ、売払い、貸付け | 物件の買い入れ、売り払い、貸付け又は借入れの契約 | 150万円未満(燃料・物品買入) | D030400 | 2年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D030500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | 契約事務の委任 | 契約の記録 | ○契約台帳 | D040100 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 契約締結 | 局長決定事案のもの | D040200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存年限 |
| | | | 部長決定事案のもの | D040300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存年限 |
| | | | 課長決定事案のもの | D040400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存年限 |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 指名業者選定委員会 | 指名業者選定委員会設置要綱の制定及び改廃 | D050100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 開催 | D050200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | D050300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 個別的委任の申請 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの)の工事等の契約に関するもの | D050400 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。 |
| | | | 予定価格3億5000万円以上(上記以外のもの)の工事等の契約に関するもの | D050500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。 |
| | | | 予定価格3億5000万円未満の工事等の契約に関するもの | D050600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 財務局長へ請求。事業継続期間中は常用。請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供が対象。 |
| | | | 簡易な資料等 | D050700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 検査命令 | ○検査命令簿 | D050800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 検査予定調書等の提出 | 検査予定調書等の提出 | D050900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 工事成績評定の報告 | 工事成績評定の報告 | D051000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 契約締結状況報告 | 契約締結状況報告 | D051100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 契約に関する連絡調整 | 契約に関する連絡調整 | D051200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | D060000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納員任免通知書 | D060100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○物品出納通知書 | D060200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | D060300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○物品受領書 | D060700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○物品過不足調書 | D060800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○物品過不足通知書 | D060900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | D061000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○材料品出納簿 | D061100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | D061200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○物品受払簿 | D061300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | D061400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○動物供用票 | D061500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○物品短期貸借管理票 | D061600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○備品供用票 | D061700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | D061800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D061900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 物品の所属換え | | D062100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 物品の分類換え、区分換え | ○物品分類換・区分換通知書 | D062200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の分類換え、区分換え | 軽易な資料等 | D062300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | D062400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | D062500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D062600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 材料品の特別整理 | ○材料品使用(返還)伝票 | D062900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○材料品受払報告書 | D063000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D063100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | D063200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D063400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 自己検査 | ○検査報告書 | D063500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | D063600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D063700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | D063800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D064000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 物品の所属換えあっせん | 所属換えあっせんの依頼 | D064100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D064200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | D064300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | D064400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | D064500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品管理システム | ○物品異動状況集計表 | D064600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D064700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | D064800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D064900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| 人事 | 被服貸与 | 管理 | ○個人貸与被服整理票 | D070100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○共用被服管理表 | D070200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | 貸与期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D070300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | 貸与 | 被服貸与者の決定 | D070400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D070500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 契約担当 | |
| 財務 | 海岸保全施設管理宿舎(以下「管理宿舎」という。)に関すること | 管理庁舎の使用 | 管理宿舎の使用者を決定すること | D080100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 管理宿舎の使用料の減額を決定すること | D080200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 管理宿舎の使用者に対して必要な是正措置をとること | D080300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | 管理宿舎の管理 | 管理庁舎の設置状況等報告書を提出すること | D080400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 管理庁舎の設置状況等報告書を提出すること(簡易なもの) | D080500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 退去に伴う検査を行うこと | D080600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| | | | 退去に伴う検査を行うこと(簡易なもの) | D080700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 庶務課 | 庶務担当 | |
| 一般 | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(所提出分) | A010100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A010101 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010102 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 組織 | 各種照会、回答 | 各種照会、回答 | A010200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 広聴 | 都民の声の処理 | 重要なものを除く | A020100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | A020200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 相談カードに相当するものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A020201 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 請願及び陳情の処理 | 重要なものを除く | A020300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020301 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 職員提案 | 調査、回答 | A020400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 軽易な資料等 | A030100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | ○室内取締簿 | A040100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 常用 |
| | | | ○庁舎管理関係各種届(空調延長願・徹夜勤務・休日出勤届等) | A040101 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040102 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 庁有車(船)等 | 維持管理 | 航海日誌・使用実績報告等 | A050100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 庁有車等 | 運転者登録 | 代行運転等 | A050101 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A060100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A060101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 候補者 | 推薦の依頼 | A070100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A070101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 情報システム | 情報処理機器の利用 | 機器の管理 | A080100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 情報システム | 情報処理機器の利用 | 利用技術の調査、研究 | A080101 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080102 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 機器の機種決定 | A080103 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 福利厚生 | 元気回復事業 | 事業の実施に伴う参加状況報告等 | A090100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A090101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | 認定申請(所提出) | A100100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A100101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定期的なものを除く。) | A120100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A120101 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A120102 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 決定期間の特例 | A120103 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A120104 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 事案の移送 | A120105 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 第三者保護等 | A120106 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A120107 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A120200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A120201 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A120300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○文書検索目録 | A120301 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 目録 | 公開件名の決定 | A120302 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A120303 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 情報の公表・提供 | 工事設計書の情報提供決定 | A120400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 個人情報保護 | 保有公人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事項届出事項 | A130100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 簡易な資料等 | A130101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定期的なものを除く。) | A130200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A130201 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A130202 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 決定期間の特例 | A130203 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止の取消し | A130204 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 事案の移送 | A130205 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 第三者保護等 | A130206 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。) | A130300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼、理由説明書の提出 | A130400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 簡易な資料等 | A140100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A150100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 監査及び出納検査 | | A150300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A160100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | ○文書管理基準表 | A160101 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A160102 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A160200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 局庶務主管課長協議 |
| | | | 軽易な資料等 | A160201 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A160301 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 軽易な資料等 | A160302 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 常用文書 | 常用文書の指定 | A160400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 常用期間中は常用決定文書も常用 |
| | | | 常用文書の解除 | A160401 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間の延長 | A160500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 局庶務主管課長協議 |
| | | | 公文書館への移管 | A160501 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160502 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A160600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A160601 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | A160700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A160701 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 点検 | | A160800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○高額図書類登録台帳 | A170100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A170101 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表 | A170102 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理、保管 | 軽易な資料等 | A170103 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A170200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A170201 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| 人事 | 非常勤職員 | 非常勤職員の任用 | 簡易な資料等 | A180100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 定数 | 所要人員計画 | 作成(所提出分) | A190100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A190101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 事務分担表 | 作成(所提出分) | A190200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 任用退職等 | 配置換等 | 一般職員の局間・都区間配置換(意見具申) | A200100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 一般職員の部内における課配置決定(意見具申) | A200101 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 課長代理等及び主任等の任免 | (意見具申) | A200200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 総括技能長・技能長・技能主任等を含む。 |
| | | 兼務、兼任、併任及び事務従事 | 一般職員の職に係るもの(意見具申) | A200201 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 他団体への派遣 | 一般職員(意見具申) | A200300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 辞職の承認 | | A200400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200401 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (意見具申) | A200500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200501 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 人事記録 | 人事記録の異動事項の届出 | | A210100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A220100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A220101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務時間等の特例設定 | (意見具申) | A230100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A230200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A230201 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230202 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 勤怠 | ○遅参等処理簿 | A230300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230301 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(課長) | A230400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230401 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 一般職員 | A230500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A230501 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 局、部は協議手続用の写し |
| | | | 軽易な資料等 | A230502 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 一般職員(意見具申) | A230600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230601 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 兼職の承認 | 一般職員(意見具申) | A230700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230701 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 勤務軽減の決定 | 一般職員(意見具申) | A230800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 結核休養に係るものは除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A230801 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 出張命令(国内) | 出張(国内)を命ずること(課長代理の権限に属するものを除く。)。 | A230900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令(国内) | 課長代理が指揮監督する職員に出張(国内)を命ずること(宿泊を伴うものを除く。)。 | A230901 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A230902 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230903 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 出張命令(海外) | 課長級以下(意見具申) | A230904 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A230905 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | ※起案用紙に添付 |
| | | | ○旅行日程表 | A230906 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A230907 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A230908 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A230909 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 一般職員の休暇等を承認すること(課長代理の権限に属するものを除く。) | A231000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。)を承認すること。 | A231001 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A231002 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A231003 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替の承認 | | A231101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員 | A231200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A231201 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A231300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A231301 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護休暇の承認 | 一般職員 | A231400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A231401 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A231402 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 介護時間の承認 | 一般職員 | A231500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | A231501 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A231502 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 育児休業の承認 | 一般職員 | A231600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | A231601 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A231602 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 一般職員 | A231700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○育児休業計画書 | A231701 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A231702 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届 | A231800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 一般職員 | A231900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○育児短時間勤務承認請求書 | A231901 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A231902 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 配偶者同行休業を承認 | 一般職員 | A232000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 部分休業の承認 | | A232100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | A232101 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 部分休業の承認 | 軽易な資料等 | A232102 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 事務引継 | 事務引継書 | A232200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A232201 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 服務監察 | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | A240100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | A240101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | A240200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | A240201 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告(軽易なもの) | A240300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、軽易な資料等 | A240400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 分限・懲戒等 | 意に反する分限処分 | 一般職員(意見具申) | A250100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 欠格事由該当者報告 | 一般職員(課長報告) | A250200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 条件付採用期間中の職員の免職 | 一般職員(意見具申) | A250300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 休職 | | A250400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A250410 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 病気休職 | 一般職員(意見具申) | A250500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A250510 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A260100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易なもの | A260101 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A260102 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 研修命令 | 一般職員 | A270100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A270101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 海外研修生の決定 | 一般職員(意見具申) | A270200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | | A280100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A280101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 叙位勲章候補者の推薦 | 一般職員(意見具申) | A280200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A280201 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 被服貸与 | 管理 | | A290100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 貸与 | | A290200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | | A300100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| 財務 | 事業計画 | 事業の執行計画の策定 | 課の事業の執行計画の策定、説明書の作成、資料の提出 | A310100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 事業の進行管理 | 課の事業の進行管理及び連絡調整 | A310200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A310201 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出(局が作成する予算説明資料を除く) | A320100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | A320101 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A320102 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | | A330100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 歳出予算 | 配付(依頼) | A330200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A330300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償等の決定依頼等 | 賠償額が500万未満のもの | A340100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 損失補償等の決定 | 賠償額が500万未満のもの | A340200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340201 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 和解の決定 | 賠償額が500万未満のもの | A340300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340301 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格が3億5千万円以上の請負又は委託による事業(事務の委託及び他局への委託を含む。以下同じ。)を行うこと。 | A350100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格400万円以上3億5千万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。 | A350101 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 工事・委託起工書の作成(設計図書一式を含む)事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格が400万円未満の請負又は委託による事業を行うこと。 | A350102 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 工事・委託起工書の作成(設計図書一式を含む)事業継続期間中は常用 |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格150万円未満の印刷物の製作を行うこと | A350600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額とする。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A350601 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格150万円以上3000万円未満の物品の買入れ又は売払いをすること。 | A360100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格150万円未満の物品の買入れ又は売払いをすること。 | A360101 | 2年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 物品の寄付受領、譲与、減額による売払い、交換含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格150万円以上3000万円未満の物件の借入れ又は貸付けをすること。 | A360200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額とする。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格150万円未満の物件の借入れ又は貸付けをすること。 | A360201 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額とする。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の用途等 | 公有財産の引継ぎ | A370100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 工事用地等の借り上げ | 工事用地等の借り上げ | A370200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 工事用水面の占用 | 工事用水面の占用 | A370300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 港湾設備用地の使用 | 港湾設備用地の使用 | A370400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A380100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、支払金口座振替依頼書含む。 |
| | | 現金の受払い、保管 | 軽易な資料等 | A380200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | A380300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払、保管、供用 | ○備品供用票 | A390100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 物品の受払い、保管、供用 | 軽易な資料等 | A390101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 物品の分類換え、区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | A390200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A390201 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A390300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A390301 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 引継ぎ | | A390400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 自己検査 | | A390500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A390600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A390601 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 用品 | | A390700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| 工事 | 工事の設計 | 関係機関等の協議 | 課の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | A400100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A400101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 工事の監督 | 工事の監督命令 | 課の所掌に係る工事及び委託に関する監督命令等 | A410100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 工事の監督 | 関係機関等の協議 | 課の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | A410200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 現況報告、事故報告等 | 現況報告 | A410300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 現況報告(軽易な資料等) | A410301 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 事故報告 | A410302 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 事故報告(軽易な資料等) | A410303 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 工事の完成に伴う報告等 | 完成した施設及び関係図書類の引継ぎ | 引継書 | A420100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 各種照会、回答 | A420101 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 工事台帳の整理 | ○工事台帳 | A420200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 工事月報の報告 | ○工事月報 | A420300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 会計検査 | 課の所掌に係る会計検査、補助工事通常(成果)検査等(資料作成・提出) | A420400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 工事監査 | 課の所掌に係る工事監査、出納監査、事務監査、行政監査等(資料作成・提出) | A420500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | 電気設備等(無線含む。) | 設備の設置、改造等に伴う申請又は届出 | 申請又は届出 | A430100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A430101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 技術者の選解任の申請又は解任 | 申請又は届出 | A430200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | | 軽易な資料等 | A430201 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 設備の保守に伴う諸届出及び報告 | 届出及び報告 | A430300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| | | 技術者の選解任の申請又は解任 | 軽易な資料等 | A430301 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 工務 | |
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | B010100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | B010101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 直営による事業 | 当課所管船舶により行う工事及び測量 | 課の工事に係る実施計画を決定すること | B020100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の工事に係る実施計画の進行管理を行うこと。 | B020101 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び測量に関する協議、通知、回答、依頼等 | B020102 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B020103 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | |
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 課の工事に係る実施計画の進行管理を行うこと。 | B030100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | B030101 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託に関する見積依頼、見積書等 | B030102 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託完了に係る成果物等 | B030103 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 設計関連資料 | B030104 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B030105 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 設計 | |
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | C010100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 浚渫 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む |
| | | | 軽易な資料等 | C010101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 浚渫 | |
| | 直営による事業 | 当課所管船舶により行う工事 | 課の所掌に係る工事に関する協議、通知、回答、依頼等 | C020100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 浚渫 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C020101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 浚渫 | |
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 課の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | C030100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 浚渫 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託に関する変更 | C030101 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 浚渫 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託完了に係る成果物等 | C030102 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 浚渫 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 工事関連資料 | C030103 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 浚渫 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C030104 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 浚渫工事課 | 浚渫 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(所提出) | A010100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A010200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010210 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | |
| | | 各種照会、回答 | - | A010300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A011100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A011110 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | |
| | | 監査及び出納検査、自己検査 | | A011210 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | |
| | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A011300 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | |
| | | | 基本方針、計画等に関する重要な資料文書 | A011310 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A011320 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 建築担当 | |
| | 広聴 | 相談の処理 | ○相談カード | A020100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | 相談カードに相当するものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A020110 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | |
| | | 職員提案 | 調査・回答 | A020200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 都民提案の処理 | 重要なもの | A020400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務担当 | |
| | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | ○室内取締簿 | A030100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 常用 |
| | | | ○庁舎管理各種届出 | A030200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都災害対策本部 | 重要なものを除く。 | A040100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 非常配備体制職員動員 |
| | | | 軽易な資料等 | A040110 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A050100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 軽易な資料等 | A050110 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 庁有車等 | 配車 | 庁有車に関する調書等の作成 | A060100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 情報システム | 情報処理機器の利用 | 機器の管理 | A070100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 福利厚生 | 元気回復事業 | 軽易な資料等 | A080110 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | 認定申請(所提出) | A080200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 公文書の開示等 | 情報の公表・提供 | 工事設計書の情報提供の決定 | A090001 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A090010 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A090100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A090200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090210 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | A090300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○文書検索目録 | A090310 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○長期保存文書目録 | A090320 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A090330 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090340 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 情報の公表・提供 | 工事設計書の情報提供の決定 | A090400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A090500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A090510 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A090520 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 決定期間の特例 | A091000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A091100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A091200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A091300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A100100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | A100110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A100120 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A100200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 文書総合管理システムによる管理。常用 |
| | | | ○文書授受簿 | A100300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A100400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 局庶務主管課長の承認、文書課長への通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A100410 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 分類記号 | 決定、変更 | A100500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 保存 | 保存期限 | A100600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A100700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100710 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 保存委託 | 文書保存委託の文書課長への依頼 | A100720 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 文書保存委託の終了依頼の文書課長への依頼 | A100730 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 管理 | 点検 | A100740 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理、保管 | 設計基準等の整理・保管帳票 | A110100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | ※次期改正まで常用 |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A110200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A110210 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| 人事 | 定数 | 所要人員計画 | 作成(所提出分) | A120100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A120110 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 事務分担表 | 作成(所提出分) | A120200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A120210 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 任用退職等 | 自己申告書の実施 | (報告) | A130100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○自己申告書(各控) | A130200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○人材情報シート(各控) | A130300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A130310 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(意見具申) | A130400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A130410 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (意見具申) | A130500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A130510 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 人事記録 | 人事記録の異動事項の提出 | ○届出事項通知書(控) | A140100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A150100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A160100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A160200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 勤務時間等 | 勤務時間の特例設定 | (意見具申) | A160300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤記録の帳票 ○出勤簿 | A170100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(課長) | A170200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A170210 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 課長級 | A170300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 一般職員 | A170400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A170410 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A170420 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 出張命令(国内) | 課長級 | A170500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 一般職員 | A170600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A170700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A170710 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 一般職員 | A170720 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 宿泊を伴うものを除く。 |
| | | | ○出張復命書 | A170800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | | A170810 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 宿泊を伴うものを除く。 |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 課長級 | A170900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 一般職員 | A171000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A171100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A171110 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 年次有給休暇の承認等 | 一般職員 | A171120 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。 |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 課長級 | A171200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A171210 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員 | A171300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A171310 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A171400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○定時退庁日超過勤務者報告書 | A171500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 介護休暇の承認 | 課長級 | A171600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 一般職 | A171700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A171800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A171810 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A171900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | A172000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 一般職員 | A172100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○育児休業承認申請書 | A172200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A172300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 課長級 | A172400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 一般職員 | A172500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○育児短時間勤務計画書 | A172600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 軽易な資料等 | A172700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | | A172800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | A172900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 一般職員 | A173000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | A173100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A173200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長級 | A173300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 一般職員 | A173400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A173500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 服務監察 | 職員の非行事故発生報告 | 課長報告 | A180100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180110 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 服務点検 | 報告 | A180120 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 資料の提出 | A180130 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | | |
| | | | 改善措置状況報告 | A180140 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 研修 | 研修命令 | 課長級 | A190100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 一般職員 | A190200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A190210 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 分限、懲戒等 | 病気休職 | 課長級以下 | A200100 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○指定医師診断書 | A200200 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 病気休職 | 一般職員(内申) | A200300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200310 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 被服貸与 | 管理 | ○個人貸与被服整理票 | A210100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○共用被服管理票 | A210200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 貸与期間中は常用 |
| | 職員団体又は職員労働団体 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | 軽易な資料等 | A220110 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出 | A230100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | A240100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A240110 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | 事業執行計画作成 | A250100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | A250200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 配付依頼等 | A250300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A250310 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 収支予定額 | ○収支予定表の提出 | A250400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 請負、委託による事業 | 進行管理 | ○施設整備工事の進行管理表 | A250500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | ○工事台帳 | A260100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○工事月報の作成 | A260200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 予定価格3億円5千万円以上 | A260300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 予定価格400万円以上3億円5千万円未満 | A260400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 予定価格400万円未満 | A260500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 特例管理帳票。完了認定等終了まで事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する協議、通知、回答、依頼等 | A260600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | | A260700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する証明等 | A260800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する検査命令等 | A260900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する検査依頼等 | A261000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する監督命令等 | A261100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する工事監査、出納監査、事務監査、行政監査等の資料作成、提出 | A261200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A261210 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格300万円未満 | A261300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A261310 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 特例管理帳票。完了認定等修了まで事業継続期間中は常用 |
| | 補助事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供(補助事業申請) | 補助事業申請資料作成 | A270100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する会計検査、補助工事通常(成果)検査等の資料作成、提出 | A270200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格3000万円以上 | A280100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 予定価格150万円以上3000万円未満 | A280200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 予定価格150万円未満 | A280300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A280310 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 契約事務の委任 | 契約締結請求 | - | A290100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の用途等 | 公有財産の引継ぎ | A300100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産の用途等 | 公有財産の所管換え | A300200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | | A300300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 用途廃止 | A300400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300410 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| 出納 | 決算 | 決算説明 | 説明資料の作成 | A310100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | (各会計共通) |
| | 金銭、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 設計委託、工事請負、医療扶助、超過勤務手当及び旅費に係るもの | A320300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 燃料代、電気料、ガス代、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | A320400 | 2年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | 前渡金請求書 | A320600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 常用 |
| | | | 前渡金支払清算書 | A320700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 常用 |
| | | | 概算払請求書 | A320800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A320810 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | 現金の受払、保管 | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | A320900 | 8年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。 |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品請求書兼物品受入・払出通知書(発生材等処分) | A330100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| | | | ○たな卸資産(物品)払出請求書 | A330200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | (公営企業) |
| | | 物品の集中購買 | ○物品送付・納入決定通知書 | A330300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 工務係 | |
| 建築 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | B010100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 建築係 | |
| | 建築工事に関すること | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 課の所掌に係る工事及び委託等に関する協議、通知、回答、依頼等 | B020100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 建築係 | 特例管理帳票 |
| | | | 計画通知等の届出、工事の施工、管理 | B020200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 建築係 | 特例管理帳票 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 建築 | 建築工事に関すること | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 工事関連資料 | B020300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 建築係 | 特例管理帳票 |
| 船舶 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | C010100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 船舶設計係 | 特例管理帳票 |
| | 船舶建造、修繕に関すること | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 船舶建造、修繕の設計 | C020100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 船舶設計係 | 特例管理帳票 |
| | | | 機械・給排水・空調設備の設計 | C020200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 船舶設計係 | 特例管理帳票 |
| | | | 工事関連資料 | C020300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 船舶設計係 | 特例管理帳票 |
| 電気 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | D010100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 電気係 | 特例管理帳票 |
| | 電気設備に関すること | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 設計及び電力、電話等供給協議 | D020100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 電気係 | 特例管理帳票 |
| | | | 工事の施工、管理 | D020200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 電気係 | 特例管理帳票 |
| | | | 工事関連資料 | D020300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 電気係 | 特例管理帳票 |
| 機械 | 統計 | 各種統計 | 船舶統計報告、港湾統計報告 | E010100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 機械工事係 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | E020100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 機械工事係 | 特例管理帳票 |
| | 機械・給排水・空調設備に関すること | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | ガス、水道、下水道等供給協議 | E030100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 機械工事係 | 特例管理帳票 |
| | | | 工事の施工、管理 | E030200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 機械工事係 | 特例管理帳票 |
| | | | 工事関連資料 | E030300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 機械工事係 | 特例管理帳票 |
| | | 関係諸官庁等への申請 | 船舶検査受験申請資料作成 | E030400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 機械工事係 | 特例管理帳票 |
| | | | 造船調査票資料作成 | E030500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 施設整備課 | 機械工事係 | 特例管理帳票 |
| 一般 | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書 | A010100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | (所提出分) |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A010300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 組織再編の検討 | A010400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 保存年限は事案の重要度に応じて適宜判断する |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 組織 | 組織改正 | 軽易な資料等 | A010500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 各種照会、回答 | 各種照会、回答 | A010600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 広聴 | 相談の処理 | ○相談カード | A020100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 相談カードに相当するものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A020200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 職員提案 | 調査、回答 | A020300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A020400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A020500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | ○室内取締簿 | A030100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | | | ○庁舎管理関係各種届(空調延長願・徹夜勤務・休日出勤届等) | A030200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都震災対策本部 | 非常配備体制職員動員 | A040100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 防災訓練 | | A040300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 国民保護 | | A040400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 東京都震災復興本部 | | A040500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | その他危機管理 | | A040600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A050100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A050200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 庁有車等 | 購入・配車等 | 購入・配車等手続き | A060100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庁有車等 | 維持管理 | 検査・修理等 | A060200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 重量税・保険料の支払いを含む |
| | | | 運転日誌・使用実績報告等 | A060300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 運転者登録 | 代行運転等 | A060400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 庁有車等 | 軽易な資料等 | A060500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A070100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A070200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 情報システム | 情報処理機器の利用 | 機器の管理 | A080100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 利用技術の調査、研究 | A080200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 福利厚生 | 元気回復事業 | 事業の実施に伴う参加状況報告等 | A090100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A090200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | 認定申請(所提出) | A100100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A100200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 職員住宅の管理等 | 職員住宅居住者 | | A110100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A120100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 他局への事案の移送を含む |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A120200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 他局への事案の移送を含む |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A120300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A120400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A120500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 事案の移送 | A120600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A120700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 開示手数料 | A120800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A120900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A121000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○文書検索目録 | A121100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A121300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A121400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 個人情報保護 | 事業者の指導 | 重要なものを除く | A121500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 個人情報保護条例の改正 |
| | | 相談の処理 | | A121600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 個人情報保護条例の改正 |
| | 特定個人情報保護 | 保有特定個人情報取扱事務届出事項 | 保有特定個人情報取扱事務届出事項 | A121700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 個人情報保護条例の改正 |
| | | 保有特定個人情報保護の開示 | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A121710 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 個人情報保護条例の改正 |
| | | 保有特定個人情報保護の適正管理 | 特定個人情報の安全管理の実施(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A121720 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A121800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 個人情報保護条例の改正 |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A121900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 個人情報保護条例の改正 |
| | | | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定の取り消し | A122000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 個人情報保護条例の改正 |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 軽易な資料等 | A122100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 個人情報保護条例の改正 |
| | | 保有個人情報の開示 | 事案の移送 | A122200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 第三者保護等 | A122300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A123100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A123200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | | A123300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 審査請求等 | 損害賠償及び損失補償に関すること | 都に生じた損害の賠償を請求すること | A123400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 審査請求、異議申立て及び訴訟に関すること | 重要なもの | A123410 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 総務局法務課への提起依頼を含む |
| | | | 重要なもの以外、簡易な諸手続等に係るものを除く | A123420 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 簡易な諸手続等に係るもの | A123430 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A130100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | | A130200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A130300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A130400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 当該台帳により管理されている文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A130900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 局庶務主管課長の承認及び文書課長への登録 |
| | | | 軽易な資料等 | A131000 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A131100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 軽易な資料等 | A131200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A131300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ | A131400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A131500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A131600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 保存期間満了前の廃棄は総務課長協議 |
| | | | 軽易な資料等 | A131700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A131800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A131900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○高額図書類登録台帳 | A140100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A140200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A140400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| 人事 | 定数 | 所要人員計画 | 作成(所提出分) | A150100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 事務分担表 | 作成(所提出分) | A150300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 任用退職等 | 自己申告書の実施 | (報告) | A160100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○自己申告書(各控) | A160200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○人材情報シート(各控) | A160300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(意見具申) | A160500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (意見具申) | A160700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 人事記録 | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | A170100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 課のものは(控) |
| | | | 軽易な資料等 | A170200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A180100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 児童手当 | 児童手当 | | A180300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 服務 | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A190100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A190200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A190300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 勤怠 | ○遅参等処理簿 | A200100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(課長) | A200300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 課長級 | A200500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A200600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A200700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 局、部は協議手続用の写し |
| | | | 軽易な資料等 | A200800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 兼職の承認 | | A200900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令(国内) | ○旅行命令簿(課長級) | A201000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○旅行命令簿(一般職員) | A201100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A201300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 出張命令(海外) | 課長級以下(意見具申) | A201400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 意見具申 | A201500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | ※起案用紙に添付 |
| | | | ○旅行命令簿、旅行日程表 | A201600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A201700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A201800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A201900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 課長級 | A202000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A202100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A202200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○旅行届 | A202300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A202400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替 | 課長級 | A202500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 軽易な資料等 | A202600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替 | 一般職員 | A202700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 軽易な資料等 | A202800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A202900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 超過勤務命令 | 軽易な資料等 | A203000 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 介護休暇の承認 | 課長級 | A203100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A203200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A203300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A203400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 事務引継 | 事務引継書(重要なものを除く) | A203500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A203600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | A203700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A203800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | A203900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A204000 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 育児休業計画書による申し出の承認 | 課長級 | A204100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A204200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○育児休業計画書 | A204300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A204400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | A204500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A204600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | A204700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A204800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務監察 | 非行及び事故の報告 | 課長報告 | A210100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 職員の非行事故発生報告 | 軽易な資料等 | A210200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 服務 | 育児短時間勤務の承認 | 一般職員 | A210400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A210600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員 | A210700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○超勤代休時間管理簿 | A210800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A210900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 研修 | 研修受講生の決定 | 一般職員(内申) | A220100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A220200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 研修命令 | 課長級 | A220300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A220400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A220500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 服務 | 時差勤務の承認通知 | 課長級 | A205100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A205200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A205300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | | A230100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 被服貸与 | 管理 | | A240100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 貸与 | | A240200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | A250100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員団体又は職員労働組合 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | 軽易な資料等 | A250200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| 財務 | 事業計画 | 事業の執行計画の策定 | 課の事業の執行計画の策定、説明書の作成、資料の提出 | A260100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 事業の進行管理 | 課の事業の進行管理及び連絡調整 | A260200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A260300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出 | A270100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | A270200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A270300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | | A280100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 歳出予算 | 配付(依頼) | A280200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A280300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 予定価格25000万円以上(工事)、2000万円以上(委託)(局へ起工依頼) | A290100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 工事・委託起工書の作成(設計図書一式を含む)事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格400万円以上25000万円未満、400万円以上2000未満(委託) | A290200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 工事・委託起工書の作成(設計図書一式を含む)事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格400万円未満 | A290300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 工事・委託起工書の作成(設計図書一式を含む)事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事台帳 | A290400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事月報 | A290500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等(特に重要なもの) | A290600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | A290700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託に関する証明等 | A290800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 工事・委託検査命令簿の所掌に関する検査命令等 | A290900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 工事・委託監督命令簿の所掌に関する監督命令等 | A291100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る会計検査、補助工事通常(成果)検査等(資料作成・提出) | A291200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事監査、出納監査、事務監査、行政監査等(資料作成・提出) | A291300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A291400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格150万円以上3000万円未満 | A291500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 長期継続契約を定めることができる契約を定める条例の規定に基づく長期継続契約にあっては、予定価格は月額に12を乗じて得た額又は年額とする。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格150万円未満 | A291600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 長期継続契約を定めることができる契約を定める条例の規定に基づく長期継続契約にあっては、予定価格は月額に12を乗じて得た額又は年額とする。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A291700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格150万円以上3000万円未満 | A300100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 買入のうち物品等に限る。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格150万円未満 | A300200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 買入のうち物品等に限る。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A300300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格150万円以上3000万円未満 | A300600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格150万円未満 | A300700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A300800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の用途等 | 公有財産の引継ぎ | A310100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付 | 工事用地等の借り上げ | A310200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 工事用水面の占用 | A310300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可及び貸付 | 港湾設備用地の使用 | A310400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A320100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | "確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。" |
| | | | 支払伝票の作成 | A320400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A320500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 現金の受払、保管 | | A320700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○備品供用票 | A330100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A330200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○備品等供用票 | A330300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | (公営企業) |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | A330400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 不用品 | | A330500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 引継ぎ | | A330600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 自己検査 | | A330700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | | A330800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 物品の所属換えあっせん | | A330900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 用品 | | A331000 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 連絡調整 | A331100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 工務担当 | |
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | B010100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 設計担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | B010200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 設計担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 設計担当の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等(特に重要なもの) | B020100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 設計担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 設計担当の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | B020200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 設計担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 設計担当の所掌に係る工事及び委託に関する見積依頼、見積書等 | B020400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 設計担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 設計担当の所掌に係る工事及び委託完了に係る成果物等 | B020500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 設計担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 設計関連資料 | B020600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 設計担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 工事関連資料 | B020700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 設計担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B020800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 設計担当 | |
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | C010100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 建設担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | C010200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 建設担当 | |
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 建設担当の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等(特に重要なもの) | C020100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 建設担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 建設担当の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | C020200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 建設担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 建設担当の所掌に係る工事及び委託に関する変更 | C020400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 建設担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 建設担当の所掌に係る工事及び委託完了に係る成果物等 | C020500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 建設担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 工事関連資料 | C020600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 建設担当 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | C020700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 港湾整備課 | 建設担当 | |
| 一般 | 行政考査 | 改善措置 | 計画の策定 | A030100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 中央考査に係るもの。次期改正まで常用 |
| | | | 措置状況報告(局提出分) | A030200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 中央考査に係るもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 行政考査 | 改善措置 | 軽易な資料等 | A030300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 部門考査 | 実施 | A030400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 行政評価 | 事務事業評価 | 実施 | A030600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 広聴 | 都民提案の処理 | 重要なもの | A040500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A040600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | A040800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 相談カードに相当するものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A040900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 職員提案 | 調査、回答 | A041000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 庁内管理 | 事項の決定 | 重要なもの | A050100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 前項以外のもの | A050200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 庁舎関係資料等 | ○会議室使用簿 | A050800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | ○室内取締簿 | A050900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A051000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A055100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争松が集結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A055200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 災害対策等危機管理 | 東京都災害対策本部 | 重要なもの | A060100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 重要なものを除く | A060200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 非常配備体制職員動員 |
| | | | 軽易な資料等 | A060300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 東京都震災復興本部 | 重要なもの | A060400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 重要なものを除く | A060500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A060600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 防災訓練 | 重要なもの | A060700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 総合防災訓練等 |
| | | | 重要なものを除く | A060800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A060900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | その他の危機管理 | 危機情報の収集、報告 | A061000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害対策等危機管理 | その他の危機管理 | 軽易な資料等 | A061100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A070200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A070300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 庁有車等 | 配車等 | 庁有車等に関する調書の作成 | A080100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○配車表等 | A080200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 代行運転 | 代行運転の承認 | A080300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A090100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 証明の実施(簡易なものに限る) | A090110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 候補者 | 推薦 | A090200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 情報システム | 運用、管理 | 運営、維持管理 | A100300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 運営、維持管理(簡易なものに限る) | A100310 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 福利厚生 | 元気回復事業 | 事業の実施に伴う参加状況報告等 | A110100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A110110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 安全衛生 | 公務災害補償 | 認定、補償金・見舞金支給の進達 | A110200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 職員に係るもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 安全衛生 | 公務災害補償 | 軽易な資料等 | A110210 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 環境管理 | ○作業環境測定結果記録 | A110300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 安全衛生計画 | 計画の決定 | A110400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A110500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 安全衛生委員会 | | A110700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 各種照会、回答 | 各種照会、回答 | A110800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 健康管理 | 健康管理に関する報告、通知 | A110900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A111000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | A111100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A111200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 職員住宅の管理等 | 職員住宅の使用 | 第1号、第2号住宅使用者の指定 | A120100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 第1号、第2号住宅使用料の減額 | A120200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 災害対策職員住宅の使用者の推薦に係るもの |
| | | 職員住宅管理 | ○職員住宅台帳 | A120300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○備品台帳 | A120400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 職員住宅の管理等 | 職員住宅管理 | ○職員住宅設置状況等報告書 | A120500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 職員住宅居住者 | ○職員住宅入居指定書 | A120600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○職員住宅居住者名簿 | A120700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○同居親族異動届 | A120800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○職員住宅改造等承認申請書 | A120900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A121000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | A130000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A130100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A130200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A130300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 決定期間の特例 | A130400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 非開示決定等の取消し | A130500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 事案の移送 | A130600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 第三者保護等 | A130700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示手数料 | A130800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A130900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A131000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | A131100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 審査会提出資料の閲覧等の決定 | A131200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 任意的開示 | 開示・非開示の決定 | A131300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A131400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○長期保存文書目録 | A131600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A131700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A131800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表の提出 | A131900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○公表・提供情報一覧表 | A132000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A132100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A132200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・非開示の決定(重要なもの) | A132300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 開示・非開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A132400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 開示・非開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A132500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A140100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | A141700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・非開示、訂正・非訂正の決定 | A140300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A140400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 非開示・非訂正決定の取消し | A140500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | A140700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A140900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A141000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A141100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 事業者の指導等 | 重要なもの | A141200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 重要なものを除く | A141300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A141400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 重要なものを除く | A141500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 特定個人情報保護評価の実施決定 | A141600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 特定個人情報保護評価書案の決定 | A141610 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 特定個人情報保護評価の審査依頼 | A141620 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 東京都情報公開・個人情報保護審査会への諮問の決定 | A141630 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(重要なもの) | A142600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(上記のものを除く。) | A142610 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 非開示・非訂正又は利用非停止の取消 | A142620 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 実施機関以外のものの意見聴取 | A142630 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 決定期間の延長 | A142640 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(非開示事由に当るか否かの判断が困難なもの) | A143600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・非開示・訂正・非訂正・利用停止・利用非停止の決定(上記のものを除く。) | A143610 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 非開示・非訂正又は利用非停止の取消 | A143620 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 決定期間の延長 | A143630 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 事案決定 | 事案決定実施細目 | ○局事案決定実施細目 | A150100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A150200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 行政手続等 | 行政手続 | 審査基準、処分基準及び標準処理期間の制定、改廃 | A150300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 行政手続に関する照会、回答 | A150400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 窓口カルテの制定、変更 | A150500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○窓口カルテ | A150600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 制定、改廃の立案の検討資料 | A150700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | A150900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A151000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の命免 | A160100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書取扱主任 | 軽易な資料等 | A160200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | A160300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A160400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | A160500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A160600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A160700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 文書総合管理システムによる管理<br>常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定、文書記号の決定 | A160800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知 |
| | | | 特例管理帳票の廃止 | A160900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 文書課長へ通知 |
| | | | 文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告 | A161000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 公文書館長への送付及び報告 |
| | | | 軽易な資料等 | A161100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 課で使用する帳票の制定、改廃、通知 | A161200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録 |
| | | | 局内で共通に使用する特例帳票の制定、改廃、通知 | A161300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録 |
| | | | 軽易な資料等 | A161400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 分類記号 | 決定、変更 | A161500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 局庶務主管課長の承認(協議) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 分類記号 | 軽易な資料等 | A161600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間の延長 | A161700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 長期保存文書の公文書館長への引継ぎ | A161800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ | A161900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A162000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A162100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A162200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知 | A162300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A162400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 常用文書 | 常用文書の指定 | A163000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 常用文書の指定の解除 | A163100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類台帳 | A171200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | A171210 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A171300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 図書類 | 整理、保管 | 軽易な資料等 | A171400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A171500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A171600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 印刷物 | 整理、保管 | ○印刷物登録台帳 | A171700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A171800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| 人事 | 定数 | 配分定数の変更 | (意見具申) | A180100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 充員 | | A180200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 非常勤職員の雇用 | 任用状況報告 | A180300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 所要人員計画 | 作成(局提出分) | A180500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 事務分担表 | 作成(局提出分) | A180700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A180800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 任用退職等 | 配置換等 | 局区への交流候補者の推薦(意見具申) | A190100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 配置換等 | 局区への交流候補者の推薦(意見具申) | A190200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 一般職員人事交流基準に基づくもの |
| | | | 一般職員の局間・都区間配置換(意見具申) | A190300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 一般職員人事交流基準に基づくもの |
| | | | | A190400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員の部内における課配置決定(意見具申) | A190500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 自己申告書の実施 | (報告) | A190600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○自己申告書(各控) | A190700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○人材情報シート(各控) | A190800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A190810 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 課長級の職の事務取扱者、代理者の決定 | (内申) | A190900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 課長代理等及び主任等の任免 | | A191000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 総括技能長、技能長、技能主任等を含む。 |
| | | 課長代理及び主任等の任免 | (意見具申) | A191100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 総括技能長、技能長、技能主任等を含む。 |
| | | 法令職(幹部職員)の任免 | 任免の決定 | A191200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの | A191300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの(内申) | A191400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 法令職(一般職員)の任免 | その他のもの | A191500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 給与取扱者等の任免を含む。 |
| | | | その他のもの(内申) | A191600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 給与取扱者等の任免を含む。 |
| | | 辞職の承認 | 課長級(意見具申) | A191700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員(内申) | A191800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A191900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 幹部職員の退職の勧奨 | (意見具申) | A192000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 一般職員の勧奨退職の実施 | (部長報告) | A192100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (内申) | A192200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | (意見具申) | A192300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 採用試験・選考 | 統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ | (内申) | A200100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 転職の申請 | 一般職員(意見具申) | A200200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 人事委員会によるもの |
| | 昇任選考 | 管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ | (内申) | A210100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 特別昇格選考 | 幹部職員(内申) | A210200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | (内申) | A210300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 昇任選考 | 特別昇格選考 | (意見具申) | A210400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 人事記録 | 履歴 | ○履歴カード(副本) | A220100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | A220200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 部、課のものは(控) |
| | 評定 | 定期評定の実施 | ○職務業績票(所属控) | A230100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 職務業績評価規程によるもの |
| | | 条件付採用期間評定 | (課長所見) | A230200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○条件付採用期間勤務成績評定書 | A230300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 給与 | 給与減額免除についての承認申請 | (意見具申) | A240100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | | A240200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A240300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 昇給の決定 | 課長級(内申) | A240400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 一般職員(在職者調整によるもの) | A240500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 一般職員(上記以外のもの) | A240600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 一般職員(内申) | A240700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○昇給決定調書 | A240800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 名誉昇給を除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 昇給の決定 | ○号給調書 | A240900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A241000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 名誉昇給の決定 | 部長級以下(内申) | A241100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 課長代理職からの降職者の降格の特例決定 | 内申 | A241110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認、決定 | ○扶養親族に関する届 | A241200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認及び決定 | ○通勤届 | A241210 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認、決定 | 軽易な資料等 | A241300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 給与の記録 | ○給与記録 | A241400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | A241500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A241600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 給料、諸手当等の支給 | (内申) | A241700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○入力通知書(控) | A241800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A241900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 諸手当の支給 | 特例追給、特例戻入 | A242000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 税金、控除金 | 還付 | A242100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 年末調整 | 年末調整 | A242200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 給与費管理 | ○帳簿類 | A242300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 財形 | 財形通知書 | A242400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| | | 社会保険 | 資取得・喪失 | A242500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 非常勤職員 | 任免(内申) | A242600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 任用退職等 | 課長代理等及び主任等の命免 | (意見具申) | A242700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費(赴任旅費を含む。)の支給 | A250100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | A250200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 海外出張旅費 | 海外出張旅費の支給 | A250300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | 児童手当 | 児童手当 | ○受給者台帳 | A260100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○認定請求書 | A260200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○額改定請求書、額改定届、現況届及び未払い児童手当請求書 | A260300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 支給状況の報告 | A260400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 児童手当 | 児童手当 | その他児童手当に関するもの | A260500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A260600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 勤務時間等 | 特例設定 | (内申) | A270100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | (意見具申) | A270200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A270300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A270400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A270500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A270600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 服務 | 勤怠 | 勤怠状況報告(部長報告) | A280100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○出勤記録の帳票○出勤簿 | A280200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A280300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A280400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(部長) | A280500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 状況報告(課長) | A280600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 部長級 | A280700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 課長級 | A280800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員 | A280900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A281000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 局、部は協議手続用の写し |
| | | | 軽易な資料等 | A281100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 営利企業等従事の許可等 | 部課長級(意見具申) | A281200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A281300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○兼業許可申請書 | A281400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A281500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 兼職の承認 | 部課長級(意見具申) | A281600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A281700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○兼職承認申請書 | A281800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 軽易な資料等 | A281900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 勤務軽減の決定 | 部長級 | A282000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 結核休養に係るものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 勤務軽減の決定 | 一般職員 | A282100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A282200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 出張命令(国内) | 部長級 | A282300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 課長級 | A282400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員 | A282500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | | A282510 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A282600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A282700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 出張命令(海外) | 部長級以下(意見具申) | A282800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 課長級以下(意見具申) | A282900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A283000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | ※起案用紙に添付 |
| | | | ○旅行日程表 | A283100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | ※起案用紙に添付 |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A283200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A283300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 年次有給休暇の承認等 | 部長級 | A283400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 課長級 | A283500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員 | A283600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | | A283610 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A283700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A283800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 課長級 | A283900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A284000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員 | A284100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A284200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A284300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 介護休暇の承認 | 課長級 | A284400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員 | A284500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A284600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 介護休暇の承認 | 軽易な資料等 | A284700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 汚職防止委員会 | 汚職防止委員会の開催 | A284800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A284900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A285000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A285100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 育児休業・育児短時間勤務の承認 | 課長級 | A285200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員 | A285300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | A285400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A285500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 育児休業計画書による申し出の承認 | 課長級 | A285600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員 | A285700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○育児休業計画書 | A285800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A285900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届 | A286000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | 軽易な資料等 | A286100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | A286200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員 | A286300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | A286400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A286500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長級職員 | A286600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員 | A286700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 服務監察 | 職員の非行事故発生報告 | 部長報告 | A287000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 軽易なものを含む。 |
| | | | 課長報告 | A287100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A287200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 一般職員(意見具申) | A290200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○処分説明書 | A290300 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A290400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 欠格事由該当者報告 | (部長報告) | A290500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 欠格事由該当者報告 | 一般職員(課長報告) | A290600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A290700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 欠格の例外措置 | 部長級以下(意見具申) | A290800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A290900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A291000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 条件付採用期間中の職員の解職 | (意見具申) | A291100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | | A291200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A291300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 休職 | 一般職員(意見具申) | A291500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A291600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 病気休職 | 部長級以下(内申) | A291700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員(内申) | A291800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A291900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 研修 | 研修命令 | 部長級 | A300700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 研修命令 | 課長級 | A300800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員 | A300900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A301000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | 部長級以下(意見具申) | A310100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | A310200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | A310300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | 部長級以下(意見具申) | A310400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A310500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A310600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | A320500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A320600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| 財務 | 公有財産の管理 | 物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等 | 6000万円以上 | A330100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | A330200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | | 300万円未満 | A330300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 物件の買入、寄附受領、普通財産の交換、売払、譲与、出資の目的等 | 軽易な資料等 | A330400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 公有財産の使用許可、貸付 | 公有財産管理運用委員会付議事案 | A330500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払については、減額譲渡を含む。 |
| | | | 上記以外のもの | A330600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 更新 | A330700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 異動状況の通知 | A330800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 公有財産規則第23条の2の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A330900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 財産の使用許可、借地及び借家 | 財産の使用許可、借受 | A331000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 都が財産の使用許可を受けたり、貸付け等を受ける場合 |
| | | 公有財産管理運用委員会、財産価格審議会 | 付議手続 | A331100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 公有財産規則第46条及び第48条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A331200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 損害 | 損害の通知 | A331300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A331400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | A331500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 公有財産規則第23条の規定に基づくもの |
| | | | | A331600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 会計事務規則第94条の規定に基づくもの |
| | | | 職員住宅設置状況等報告書 | A331700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 職員住宅管理規則第41条の規定に基づくもの |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産増減異動 | 軽易な資料等 | A331800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | A331900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A332000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 公有財産の用途等 | 用途変更 | A332100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 用途廃止 | A332200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 用地廃止予定財産調書 | A332300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 公有財産規則第24条の規定に基づくもの |
| | | | 公有財産の引継ぎ | A332400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 公有財産の所管換 | A332500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A332600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡 | A332700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○公有財産台帳除帳簿 | A332800 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | A332900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 清掃券、タクシー券、クリーニング代、物品購入代金に係るもの | A340300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 高速券、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料、印刷物製本料等に | A340400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 前渡金請求書 | A340500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| | | | 前渡金支払精算書 | A340600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| | | | 概算払請求書 | A340700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A340800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出 | B020300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出 | B020400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B020500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | | B030300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | B030400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 配付、執行委任 | B030500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B030900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供等 | 予定価格3億5千万円以上 | B060200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 請負又は委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供 | 予定価格400万円以上3億5千万円未満 | B060400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 請負、委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供等 | 予定価格400万円未満 | B060600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、修繕、通信又は運搬に係る役務の提供等 | ○工事台帳 | B060700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | ○工事月報 | B060800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 事務の委託及び他局への委託を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | B060900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格3000万円以上(物件の寄付受領、譲与、減額による売払い及び交換を含む。以下同じ。) | B070200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格150万円以上3000万円未満 | B070300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | 物k件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | | 予定価格150万円未満 | B070400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 買入のうち燃料、物品等に限る。 |
| | 物件の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | | | B070500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 買入のうち燃料、物品等を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | B070600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格3000万円以上(上記以外のもの) | B070800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 長期継続契約あっては、予定価格は月額に12を乗じて得た額又は年額とする。 |
| | | | 予定価格150円以上3000万円未満 | B070900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 長期継続契約にあっては、予定価格は月額に12を乗じて得た額又は年額とする。 |
| | | | 予定価格150万円未満 | B071000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 長期継続契約にあっては、予定価格は月額に12を乗じて得た金額又は年額とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | B071200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 契約事務の委任 | 契約締結 | 局長決定事案のもの | B080400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | ※保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | | | 部長決定事案のもの | B080500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | ※保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 契約事務の委任 | 契約締結 | 課長決定事案のもの | B080600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | ※保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | | 成績評定 | 成績評定の報告 | B081100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 契約締結請求 | 契約締結請求 | B090100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | ※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | | 個別的委任の申請 | 局長決定事案のもの | B090200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | ※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | | | 部長決定事案のもの | B090300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | ※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | | | 課長決定事案のもの | B090400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | ※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| 人事 | 被服貸与 | 管理 | ○個人貸与費被服整理票 | B110100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 貸与期間中は常用 |
| | | | ○共用被服管理票 | B110200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 貸与期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B110300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 貸与 | 被服貸与者の決定、被服の貸与 | B110400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B110500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民放の消滅時効の適用を受けるもの | B120100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 確定判決等に基づく収入に係るもの | B120300 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 公法上の収入に係るもの | B120400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 収入調定、納入通知書発行 | B120600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (公営企業) |
| | | | 貸付料、売払代金、使用料等の督促 | B120700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (公営企業) |
| | | | 収入伝票の作成 | B120800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 伝票発行者発行(公営企業) |
| | | | 軽易な資料等 | B120810 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民放の消滅時効の適用を受けるもの | B121900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 確定判決等に基づくものを除く、支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | B122000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | B122100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | B122200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | B122400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | B122500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 支払伝票の作成 | B122900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |
| | | | 支払額調書 | B123000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| | | | 支払伝票取消通知書 | B123100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 支払金口座振替依頼書 | B123200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| | | | 前渡金請求書 | B123300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| | | | 前渡金支払精算書 | B123400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| | | | 概算払請求書 | B123500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 常用 |
| | | | ○執行不能額調書 | B123600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (一般会計) |
| | | | 軽易な資料等 | B123610 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 現金の受払、保管 | ○納入済通知書送付書 | B123700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (各会計共通) |
| | | | ○納入済通知書送付書(適格請求書)発行控 | B123710 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 法7 |
| | | | ○過誤納額通知書 | B124100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○不納欠損額通知書 | B124200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (一般会計) |
| | | | ○不納欠損取消通知書 | B124300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (一般会計) |
| | | | ○繰替使用計算書 | B124400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (一般会計) |
| | | | ○振替収入命令書 | B124500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (一般会計) |
| | | | 振替伝票の作成 | B124700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払、保管 | ○現金出納簿 | B124900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (各会計共通) |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | B125200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (各会計共通) |
| | | | ○事務引継明細書 | B125300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B125910 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 歳入・歳出・外現金管理システム | ○収入登録確認書 | B126000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○収入登録不能訂正確認書 | B126100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○年度繰越一覧表 | B126200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | 軽易な資料等 | B126210 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | B126300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B126310 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | B126400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 検査結果の報告を含む。(各会計共通) |
| | | | 軽易な資料等 | B126410 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品受入・払出通知書(購入等による受入れ) | B130100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○物品受入・払出通知書(その他の受入れ) | B130200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品払出通知書(供用) | B130300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○物品払出通知書(供用又はその他の払出し) | B130400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○物品受入通知書兼物品払出通知書(物品管理者間の異動) | B130500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○物品受入通知書(返納) | B130600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○物品受領書 | B130700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○物品過不足調書 | B130800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | B130900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○材料品出納簿 | B131000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | B131100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○物品受払簿 | B131200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | B131300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○物品短期貸借管理表 | B131400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○備品供用票 | B131500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B131510 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○入庫伝票、出庫伝票 | B131600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (公営企業) |
| | | | ○たな卸資産(物品)払出請求書 | B131700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (公営企業) |
| | | | ○たな卸資産(物品)引渡書 | B131800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (公営企業) |
| | | | ○物品返納票 | B131900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (公営企業) |
| | | | ○たな卸表 | B132000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (公営企業) |
| | | | ○備品等返納書、備品等受領書 | B132100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (公営企業) |
| | | | ○たな卸資産出納簿 | B132200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (公営企業) |
| | | | ○物品出納簿 | B132300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (公営企業) |
| | | | ○備品等供用票 | B132400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | (公営企業) |
| | | | 拾得品受入決定書 | B132500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 物品の所属換えの決定 | ○物品所属換請求書兼物品払出通知書 | B132600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○物品所属換決定・送付通知書兼物品受入・払出通知書 | B132700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B132710 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 物品の分類換え、区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | B132800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | B132900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B132910 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 材料品の特別整理 | ○材料品使用(返還)伝票 | B133100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○材料品受払報告書 | B133200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B133210 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | B133300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | ○物品引継報告書 | B133400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B133410 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 物品亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | B133500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B133510 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 物品所属換えあっせん | 所属換えのあっ旋の依頼 | B133600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B133610 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | B133700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | B133800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品管理システム | ○品名別取得年度一覧表 | B133900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | B134000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | B134010 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | B134100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B134110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 物品に関する連絡調整 | B134200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| 一般 | 監査 | 事務事業監査 | 関係資料の作成 | B134300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | B134400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B134500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | B134600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | | | 軽易な資料等 | B134700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 0 | |
| | 高潮防災 | 海岸保全施設の管理 | 管理細則の決定 | C010100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 管理細則の指示 | C010200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 管理細則の資料作成 | C010300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 高潮防災 | 海岸保全施設の管理 | 点検基準の作成 | C010400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 月間管理作業 | C010500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 施設異常発見報告書 | C011100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 施設修理依頼書 | C011200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 定期運転 | C030100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 陸こう、逆流防止扉開閉操作 | C030300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 道路使用許可申請 | C030400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 水防活動状況報告 | C030500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 管理状況報告 | C030600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 海岸保全施設履歴簿の作成・整理 | A030800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 水域占用 | C050100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 海上公園占用 | C050200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 都有地内工作物設置承認 | C050300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 土地使用承認 | C050400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 高潮防災 | 海岸保全施設の管理 | 東京都教育財産使用承認 | C050500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 公共溝渠使用許可 | C050600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 道路占用 | C050700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 軽易な資料等 | C050810 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | 管理協定 | 維持管理及び操作に関する協定 | C060100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 常用は協定の存続期間 |
| | | | 兼用工作物の管理協定締結 | C060200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 常用は協定の存続期間 |
| | | | 開放護岸の管理協定 | C060300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 常用は協定の存続期間 |
| | | | 工事に伴う覚書の締結 | C060400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 常用は協定の存続期間 |
| | | | 軽易な資料等 | C060410 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | 海岸保全施設区域内の許認可申請 | 占用に関する副申 | C070100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 常用は協定の存続期間 |
| | | | 占用に関する副申(更新申請) | A070110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 占用返還に関する副申 | C070200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 工事の新設承認に関する副申 | C070300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 常用は協定の存続期間 |
| | | | 掘削に関する副申 | C070400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 〃 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 高潮防災 | 海岸保全施設区域内の許認可申請 | 海岸保全施設工事の設計及び実施計画承認に関する副申 | C070500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 〃 |
| | | | 水域施設等建設(改良)に関する副申 | C070600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 〃 |
| | | | 構築物の建設(改良)に関する副申 | C070700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 〃 |
| | | | 軽易な資料等 | C070710 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | 災害対策 | 所の水防計画の作成 | C080100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 水防訓練及び防災訓練 | C080200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 地域防災及び水防連絡会 | C080300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 防災活動記録 | C080400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 非常配備態勢職員動員表の作成 | C080500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 情報の収集 | C080600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 軽易な資料等 | C080610 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | 官公署届出 | 危険物取扱者の選解任 | C090100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 常用は在任期間中とする |
| | | | 危険物取扱者等の申請又は届出 | C090200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 電気主任技術者の選解任 | C090300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | 常用は在任期間中とする |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 高潮防災 | 官公署届出 | 自家用電気工作物の設置、廃止にかかわる申請又は届出 | C090400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 機械設備の設置、廃止報告 | C090500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | その他設備関係の申請、廃止等 | C090600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090610 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災係 | |
| | | | 無線従事者の選解任 | D010100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | | | 無線検査簿 | D010200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | | | 無線設備の申請届出 | D010400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010410 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | | 防災センターの管理 | 防災センターの操作及び監視 | D020100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | | | 高潮監視員勤務割り指定 | D020200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | | | 高潮監視員勤務割変更承認 | D020300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | | | ○高潮監視員勤務日誌 | D020400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | | | 防災センターの維持管理 | D020500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | | | 防災センターの日常記録 | D020600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 高潮防災 | 防災センターの管理 | 防災センターの工事の調査、設計、施工の調整 | D020700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | | | 習熟訓練の計画及び指導 | D020800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | | | 軽易な資料等 | D020900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | 防災担当係長 | |
| | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | F010100 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する重要な資料文書 | F010200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | F010300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | G010100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | G010200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | G010300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| 工事 | 請負、委託による事業 | 所の工事計画等 | 所の工事に係る実施計画の決定 | E010100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 所の工事に係る実施計画の進行管理 | E010200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 工事施行の順序及び施行方法を指示 | E010300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | 工事等の設計 | 工事の設計及び照査 | E020100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 設計について、関係機関との協議 | E020200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 請負、委託による事業 | 工事等の設計 | 起工に係る設計図書を作成し、起工を依頼 | E020300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 工事に係る説明会 | E020400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | 工事等の監督 | 監督員命令等 | E030100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 工事の施工に伴う、関係官公署への協議、通知、申請等 | E030200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 工事の現況報告、事故報告等 | E030300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 工事の現況報告、事故報告等(簡易なものに限る。) | E030310 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 工事の中止及び中止の解除の決定 | E030400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | 工事等完成報告等 | 工事により完成した施設及び関係図書類の引き継ぎ | E040500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 工事により完成した施設及び関係図書類の引き継ぎ(簡易なものに限る。) | E040510 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 工事台帳の整理 | E040600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 工事台帳の整理(簡易なものに限る。) | E040610 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 工事月報の提出 | E040700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 工事月報の提出(簡易なものに限る。) | E040710 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | 工事等の検査 | 検査命令等 | E050100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 請負、委託による事業 | 工事等の検査 | 検査依頼等 | E050200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | 電気設備等 | 電気主任技術者の選解任及び選解任に係る申請又は届出 | E060100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 電気、火災報知機、電話、クレーン等の保守に伴う諸届出及び報告 | E060200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 電気、火災報知機、電話、クレーン等の保守に伴う諸届出及び報告(簡易なものに限る。) | E060210 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 電気の需給に係る申請等 | E060300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | 出願工事等 | 出願工事の技術的審査・確認等 | E070100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 出願工事等の監督及び諸報告 | E070200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | | 出願工事等の監督及び諸報告(簡易なものに限る。) | E070210 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | |
| | | 国庫補助金事業 | 国庫補助金等の交付申請 | E080300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 高潮対策センター | | 所起工工事に係るものに限る。 |
| 一般 | 安全衛生 | 公務災害補償 | 認定申請(所提出) | A100100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A100101 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A100102 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A100103 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A100104 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100105 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 監査及び出納検査 | | A100106 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 事業者の指導等 | 重要なもの | A100107 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A100108 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A100109 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A100110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 保有個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A100111 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100112 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A100113 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A100114 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A100115 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A100116 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100117 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 決定期間の特例 | A101110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 事案の移送 | A101000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 第三者保護等 | A101100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 軽易な資料等 | A100118 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A100119 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A100120 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100121 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A100122 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 通報処理に関して訴訟が生じていることを知った場合は、訴訟が終結するまで常 |
| | | | 軽易な資料等 | A100123 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 職員等からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | A100124 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A100125 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定期的なものを除く。) | A100126 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A100127 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A100128 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 決定期間の特例 | A100129 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A100130 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 事案の移送 | A100131 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 第三者保護等 | A100132 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 開示手数料 | A100133 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100134 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | A100135 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○文書検索目録 | A100136 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○長期保存文書目録 | A100137 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A100138 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100139 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 情報の公表・提供 | ○公表・提供情報一覧表 | A100140 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 情報の公表・提供 | 主要事業の進行状況の提出 | A100141 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A100142 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100143 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 公文書等の開示等 | | 公表・提供情報一覧表の提出 | A100144 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 広聴 | 相談の処理 | ○相談カード | A100145 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 相談カードに相当するものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A100146 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 職員提案 | 調査、回答 | A100147 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部 | 重要なもの | A100148 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 東京都国民保護計画策定による |
| | | | 重要なものを除く | A100149 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 東京都国民保護計画策定による |
| | | | 軽易な資料等 | A100150 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 東京都国民保護計画策定による |
| | | 東京都災害対策本部 | 重要なものを除く | A100151 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 非常配備体制職員動員 |
| | | | 軽易な資料等 | A100152 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 東京都震災復興本部 | 重要なものを除く | A100153 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100154 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 防災訓練 | 重要なものを除く | A100155 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100156 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 国民保護 | 重要なものを除く | A100157 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 登録漏れ |
| | | | 軽易な資料等 | A100158 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | その他の危機管理 | | A100159 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A100160 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100161 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 情報システム | 情報処理機器の利用 | 機器の管理 | A100162 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 利用技術の調査、研究 | A100163 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100164 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 職員住宅の管理等 | 職員住宅居住者 | 同居者異動届 | A100165 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(課以上)(所提出分) | A100166 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 組織改正計画書(係等)(所提出分) | A100167 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A100168 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 組織再編の検討 | A100169 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 保存年限は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |
| | | | 軽易な資料等 | A100170 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 各種照会、回答 | 各種照会、回答 | A100171 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 分掌事務 | 局の課長代理の分掌事務の決定 | A100172 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 庁内管理 | 庁舎関係資料等 | ○室内取締簿 | A100173 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 常用 |
| | | | ○庁舎管理関係各種届(空調延長願・徹夜勤務・休日出勤届等) | A100174 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100175 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 庁有車等 | 購入・配車等 | 購入・配車等手続き | A100176 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 維持管理 | 検査・修理等 | A100177 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 重量税・保険料の支払いを含む. |
| | | | 運転日誌・使用実績報告等 | A100178 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 庁有車等 | 運転者登録 | 代行運転等 | A100179 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 庁有車等 | 軽易な資料等 | A100180 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 福利厚生 | 元気回復事業 | 事業の実施に伴う参加状況報告等 | A100181 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A100182 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 公文書の開示等 | 情報の公表・提供 | 工事設計書の情報提供の決定 | A100183 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| 文書 | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類台帳 | A200100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | A200200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A200300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A200500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A200700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | A200800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A200900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A201000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 文書総合管理システムによる管理。常用 |
| | | | 特例管理帳票の制定、文書記号の決定 | A201100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知 |
| | | | 特例管理帳票の廃止 | A201200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 文書課長へ通知 |
| | | | 文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告 | A201300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 公文書館長への送付及び報告 |
| | | 文書収受帳票 | 文書授受簿 | A201410 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書収受帳票 | 親展(秘)文書送付簿 | A201420 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 文書管理帳票等 | 軽易な資料等 | A201400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A201500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認及び文書課長の登録 |
| | | | 軽易な資料等 | A201600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A201700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 軽易な資料等 | A201800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 保存 | 特定の文書の保存期間の延長 | A201900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ | A202000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A202100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A202200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A202300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 滅失及びき損 | 滅失及びき損の通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) | A202400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 局庶務主管課長へ通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A202500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| 人事 | 給与 | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A300100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 研修 | 研修受講生の決定 | 一般職員(内申) | A300600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 研修命令 | 課長級 | A300800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A300900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 研修命令 | 軽易な資料等 | A301000 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 行事日程表、機関構成員名簿等 | 行事日程表、機関構成員名簿、参加状況等 | A301100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | 軽易な資料等 | A301200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | 一般職員(意見具申) | A301300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | A301400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 人事記録 | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | A301500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 課のものは(控) |
| | | | 軽易な資料等 | A301600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 定数 | 所要人員計画 | 作成(所提出分) | A301700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A301800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 事務分担表 | 作成(所提出分) | A301900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A302000 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 任用退職等 | 自己申告書の実施 | (報告) | A302100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○自己申告書(各控) | A302200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○人材情報シート(各控) | A302300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○推薦書(各控) | A302400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A302500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 辞職の承認 | 一般職員(意見具申) | A302600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A302700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (意見具申) | A302800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | 軽易な資料等 | A302900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 兼務、兼任、併任及び事務従事 | 一般職員の職に係るもの(意見具申) | A303000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 課長代理等及び主任等の命免について意見を具申する。 | A303010 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 被服貸与 | 管理 | 軽易な資料等 | A303100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 貸与 | | A303200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 服務 | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A300300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A300400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 勤怠 | ○遅参等処理簿 | A303300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A303400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(課長) | A303500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A303600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 課長級 | A303700 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A303800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A303900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 局、部は協議手続用の写し |
| | | | 軽易な資料等 | A304000 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 兼職の承認 | | A304100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 出張命令(国内) | 課長級 | A304200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 一般職員 | A304300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | ※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令(国内) | ○旅行命令簿(写) | A304400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | ※本書は起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 一般職員に出張(国内)を命ずること((課長代理の権限に属するものを除く。) | A304410 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員に出張(国内)を命ずること(宿泊を伴うものを除く。) | A304420 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A304500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 出張命令(海外) | 課長級以下(意見具申) | A304600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A304700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | ○旅行日程表 | A304800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | ※起案用紙に添付※ただし、起案時5年保存であった文書は5年保存とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | A304900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A305000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A305100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 課長級 | A305200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A305300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A305400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員の休暇(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く、)を承認すること。 | A305410 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○旅行届 | A305500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A305600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替 | 課長級 | A305700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 軽易な資料等 | A305800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替 | 一般職員 | A305900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 軽易な資料等 | A306000 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A306100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A306200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 介護休暇の承認 | 課長級 | A306300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A306400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A306500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A306600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A306700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A306800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | A306900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A307000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○育児休業承認請求書 | A307100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A307200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 一般職員 | A310000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A311000 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 課長級 | A307300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A307400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○育児短時間勤務計画書 | A307500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 軽易な資料等 | A307600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | | A307700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | A307800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 一般職員 | A307900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | A308000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A308100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 服務監察 | 職員の非行事故発生報告 | 課長報告 | A308200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A308300 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産の用途等 | 公有財産の引継ぎ | A400100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 工事用地等の借り上げ | 工事用地等の借り上げ | A400200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 工事用水面の占用 | 工事用水面の占用 | A400300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 港湾設備用地の使用 | 港湾設備用地の使用 | A400400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 用地取得依頼 | 300万以上6000万未満 | A400410 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 300万未満 | A400420 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 事業計画 | 事業の執行計画の策定 | 課の事業の執行計画の策定、説明書の作成、資料の提出 | A400500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 事業の進行管理 | 課の事業の進行管理及び連絡調整 | A400600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A400700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 係の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | A400800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | | A400900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、運搬に係る役務の提供 | 係の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | A401000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 係の所掌に係る工事及び委託に関する変更 | A401100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 係の所掌に係る工事及び委託完了に係る成果物等 | A401200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 設計関連資料 | A401300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 工事関連資料 | A401400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A401500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 予定価格800万円以上2億円未満 | A401600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。土木工事を起工する場合。 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A401700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用。 |
| | | | ○工事台帳 | A401800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事月報 | A401900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 〃事務の委託及び他局への委託を含む。〃 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | A402000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | | A402100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託に関する証明等 | A402200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事・委託検査命令簿課の所掌に係る工事及び委託に関する検査命令等 | A402300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | ○工事・委託監督命令簿課の所掌に係る工事及び委託に関する監督命令等 | A402400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る会計検査、補助工事通常(成果)検査等(資料作成・提出) | A402500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 課の所掌に係る工事監査、出納監査、事務監査、行政監査等(資料作成・提出) | A402600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A402700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格150万円未満 | A402800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 軽易な資料等 | A402900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格300万円未満 | A403000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格150万円未満 | A403100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A403200 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円未満 | A403300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 買入のうち物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。 |
| | | | 予定価格150万円未満 | A403400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 買入のうち物品等を除く。事業継続期間中は常用※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、4年保存とする。 |
| | | | 軽易な資料等 | A403500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 買入のうち燃料、物品等は2年保存。事業継続期間中は常用 |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | | A403600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 歳出予算 | 配付(依頼) | A403700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A403800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出 | A403900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | A404000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 軽易な資料等 | A404100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償等の決定依頼等 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの | A404200 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。 |
| | | | 賠償額が3000万円を超えるもの | A404300 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 議会の議決を要する事案は、案決定。 |
| | | | 賠償額が3000万円以下のもの | A404400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。 |
| | | | 軽易な資料等 | A404500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 損害賠償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | A404600 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 裁決の申請を要するものは、申請。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以下) | A404700 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 裁決の申請を要するものは、申請。 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | A404800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 裁決の申請を要するものは、申請。 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円未満) | A404900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 裁決の申請を要するものは、申請。 |
| | | | 軽易な資料等 | A405000 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | A405100 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。 |
| | | | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満) | A405200 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | A405300 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円未満) | A405400 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。 |
| | | | 軽易な資料等 | A405500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | A405600 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 |
| | | | 目的とする額が3000万円を超えるもの | A405700 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 |
| | | | 目的とする額が3000万円以下のもの | A405800 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。 |
| | | | 軽易な資料等 | A405900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 設計委託、工事請負に係るもの(前払金、中間前払金、部分払金、完了代金等) | A500100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 物品購入代金に係るもの | A500200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | コピー機等使用料、電話代、物品等購入代金に係るもの | A500210 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 飲食代、動産借上料、会場借上料、印刷物製本料等に係るもの | A500300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | ※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。 |
| | | | 支払伝票の作成 | A500400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A500500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 現金の受払い、保管 | 振替伝票の作成 | A500600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |
| | | 歳入調定の決定 | 貸付料、売払代金、使用料等の督促 | A500650 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 現金の受払い、保管 | 軽易な資料等 | A500700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払、保管、供用 | ○備品供用票 | A500800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 物品の受払い、保管、供用 | 軽易な資料等 | A500900 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 物品の所属換えの決定 | | A501000 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 不用品 | | A501100 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | 不用品の処分、廃棄の決定 | A501200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | | ○物品区分換通知書兼物品払出通知書 | A501300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 引継ぎ | 軽易な資料等 | A501400 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 自己検査 | | A501500 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | | A501600 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 物品の所属換えあっせん | | A501700 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 用品 | | A501800 | 1年未満 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 連絡調整 | A501900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 海岸整備課 | 共通 | |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本方針及び計画 | 基本方針、計画等に関する資料文書 | A117500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | 局の事務事業の執行計画 | 執行計画に係る検討資料 | A117600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 局議 | 付議要求の検討資料 | A100100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 事務事業の進行管理 | 主要事務事業 | 軽易な資料等 | A117700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の進行管理 | 進行管理に関する資料等 | 付議要求の検討資料 | A117800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(課以上)(部提出分) | A100200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 組織改正計画書(課長代理等)(部提出分) | A100300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A100400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 組織再編の検討 | A100500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 各種照会、回答 | 照会・回答・その他 | A100600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 組織改正 | 軽易な資料等 | A100700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A113000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A113200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 一般 |
| | | 監査及び出納検査 | | A113300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 一般 |
| | 広聴 | 職員提案 | 調査、回答 | A100800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 庁内管理 | 事項の決定 | 重要なもの以外 | A100900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 庁舎関係資料 | ○室内取締簿 | A101000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | | 庁舎関係資料等 | 軽易な資料等 | A101100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 庁舎管理 | 防火・防災管理 | 管理者の選任 | A101110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | | | 消防計画書の作成 | A101120 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | | | 点検報告 | A101130 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A101140 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | 災害等危機管理 | 東京都災害対策本部 | 非常配備体制職員動員表の作成 | A101200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | ″災害等危機管理 ″ | 防災訓練 | 重要なもの以外 | A101400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 国民保護 | 軽易な資料等 | A101450 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 東京都震災復興本部 | 重要なもの以外 | A101460 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 新型インフルエンザ | 軽易な資料等 | A101470 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 都議会 | 議員等からの資料要求等 | 提出資料等 | A101500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 随時のもの |
| | | その他の資料の作成等 | 議会付議関連資料等 | A101600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | | 都議会に提出する議案の決定 | 軽易な資料等 | A101700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A101800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A101900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 庁有車 | 自動車検査申請 | 申請 | A102220 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 庁有車関係資料 | 簡易な資料等 | A102221 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 廃車等 | 申請 | A102400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 情報システム | 情報処理機器の利用 | 機器の管理 | A103100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 機器の機種決定(重要なものを除く。) | A103200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | データ通信ネットワーク | 軽易な資料等 | A103300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 端末登録申請書 | A103310 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定 | A103400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A103500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A103600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 決定期間の特例 | A103700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A103800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 事案の移送 | A103900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A104000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 開示手数料 | A104100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A104200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A104300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A104400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A104600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A104700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A104800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | A104900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 〃○文書検索目録 | A105000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○長期保存文書目録 | A105100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A105200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 電子情報処理組織を使用する公文書の開示請求に係る整備 |
| | | | 軽易な資料等 | A105300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表の提出 | A105400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○公表・提供情報一覧表 | A105500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 主要事業の進行状況の提出 | A105600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 情報の公表・提供 | ○主要事業の進行状況 | A105700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A105800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 工事設計書の情報提供の決定 | A105900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定 | A106100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A106110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出 | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A122100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 簡易な資料 | A122200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定 | A122300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A122400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A122500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A122600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止の取消し | A122700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 事案の移送 | A122800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A122900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 簡易な資料 | A123100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | A123200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 簡易な資料 | A123300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A123400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A123500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 東京都個人情報保護審査会 | 軽易な資料等 | A123600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 事業者への指導等 | | A123700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 相談の処理 | | A123800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、重要のもの | A123900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要のもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A123910 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | 働きかけの記録 | 働きかけの記録 | 対応記録表 | A124100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A107100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 時期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | A107110 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 文書総合システムによる管理 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A107200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 文書管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A107400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 局庶務主管課長の承認、文書課長へ通知 |
| | | | 文書管理帳票等の送付、記載件数等の報告 | A107600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 公文書館長への送付及び報告 |
| | | 常用文書 | 常用文書の指定 | A107800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用期間中は常用決定文書も常用 |
| | | | 常用文書の指定の解除 | A107810 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 分類記号 | 決定、変更 | A107900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A108000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 長期保存文書の公文書館長への引継ぎ | A108100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 長期保存文書以外の文書の公文書館長への引継ぎ | A108200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A108300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A108400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務所管課長等の承認 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 廃棄 | 保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A108500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 局庶務主管課長の承認(協議)(1年保存は承認不要) |
| | | | 軽易な資料等 | A108600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A108700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 局庶務主管課長の通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A108710 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管 | A108800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | ※保存期間は、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。 |
| | | | 軽易な資料等 | A108900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の回答 | A108910 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 点検 | 簡易な資料等 | A108920 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類・高額図書類登録台帳 | A109000 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A109100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A109200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A109300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 整理、保管 | 軽易な資料等 | A109400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| 人事 | 定数 | 所要人員計画 | 作成(部提出分) | A109500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 事務分担表 | | A109700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 臨時職員の雇用 | 雇用の決定 | A109710 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 任用退職等 | 配置換等 | 局区への交流候補者の推薦(意見具申) | A109800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 一般職員人事交流基準に基づくもの |
| | | | 一般職員の局間・都区間配置換(意見具申) | A109900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 自己申告書の実施 | (報告) | A110000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 自己申告書の実施 | ○自己申告書(各控) | A110100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○人材情報シート(各控) | A110200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定 | 簡易な資料等 | A110210 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 課長補佐、係長、主任等の任免 | (意見具申) | A110400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 総括技能長、技能長、技能主任等を含む。 |
| | 給与 | 給与減額免除についての承認申請 | | A110500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A110600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | A110800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 服務 | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A110900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A111000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 勤怠 | ○遅参等処理簿 | A111100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 営利企業等の許可等 | ○兼業許可申請書 | A111110 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 兼職の許可 | ○兼職許可申請書 | A111120 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(課長) | A111200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 一般職員 | A111300 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 勤務軽減の決定 | | A111310 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 勤怠 | ○休暇・職免等処理簿 | A111400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 局、部は協議手続用の写し |
| | | | ○出勤記録の帳票 | A111410 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 出張命令(国内) | 課長級 | A111500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A111600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令(国内) | ○旅行命令簿 | A111700 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A111800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 課長級 | A111900 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A112000 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A112100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替 | 課長級 | A112200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替 | 一般職員 ○超過勤務命令簿 | A112300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A112310 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 超過代休時間の承認 | 一般職員 | A112320 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○超過代休時間管理簿 | A112330 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 介護休暇の承認 | 課長級 | A112400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A112500 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A112600 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 介護時間の承認 | 一般職員 | A112610 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A112700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | A124110 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A124120 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○育児休業請求書 | A124130 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 課長級 | A124140 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 一般職員 | A124150 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○育児短時間勤務計画書 | A124160 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 課長級 | A124170 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A124180 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○育児短時間勤務承認請求書 | A124190 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | A124210 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A124220 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | A124230 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長級 | A124240 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 一般職員 | A124250 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 配偶者同行休業承認申請書 | A124260 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 服務監察 | 服務監察資料の提出 | 提出 | A112810 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 第一報、簡易な資料等 | A112820 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告(簡易なもの) | A112830 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 改善措置状況の報告 | | A112840 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進に係る取組 | 簡易なもの | A112900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 分限、懲戒等 | 病気休職 | 一般職員(内申) | A131100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | 簡易な資料等 | A131200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 被服貸与 | 管理 | | A131300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 被服貸与 | 貸与 | 簡易な資料等 | A131310 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出 | A118700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | A118800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 予算執行 | 歳出予算 | 配布、執行委任 | A118900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 繰越 | 簡易な資料等 | A118910 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | ○工事台帳 | A113400 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | ″事務の委託及び他局への委託を含む。″ |
| | | | 予定価格 9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A113410 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 予定価格3億5千万円以上(上記以外のもの) | A113420 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 予定価格 800万円以上 3億5千万円未満 | A113430 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 予定価格800万円未満 | A113440 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○工事月報 | A113500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | ″事務の委託及び他局への委託を含む。″ |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格 6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A119000 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格 6000万円以上(上記以外のもの) | A119100 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格 400万円以上 15000万円未満 | A119200 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | ″長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用″ |
| | | | 予定価格 400万円未満 | A119300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | ″事業継続期間中は常用″ |
| | | | 軽易な資料等 | A119400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格150万円以上 3000万円未満 | A113800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 150万円未満 | A113900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | ″物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用″ |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | ″予定価格 150万円未満 ″ | A114000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用<br>※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。 |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格 150万円以上 1500万円未満 | A114100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格 150万円未満 | A114200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | 契約の個別的委任の申請等 | 契約締結請求 | 願い書 | A114300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | ※財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | 契約 | 成績評定 | 成績評定の報告 | A114400 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の引継ぎ | 竣工等 | A114500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 契約等に係る議案 | 都議会に提出する議案の決定 | 議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの | A118100 | 10年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 上記以外のもの | A118200 | 30年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事 | 課の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | A119500 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | | A119600 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託に関する証明等 | A119700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託に関する検査命令等 | A119800 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 課の所掌に係る工事及び委託に関する監督命令等 | A119900 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 課の所掌に係る会計検査、補助工事通常(成果)検査等(資料作成・提出) | A120000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 課の所掌に係る工事監査、出納監査、事務監査、行政監査等(資料作成・提出) | A121100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 係の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | B100100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 設計担当 | |
| | | | | B100200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 設計担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事 | 簡易又は定例的なもの | B100300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 設計担当 | |
| | | | 係の所掌に係る工事及び委託に関する協議、通知、回答、依頼等 | C100100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 設計担当 | |
| | | | | C100200 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 設計担当 | |
| | | | 簡易又は定例的なもの | C100300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 設計担当 | |
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 支払伝票の作成 | A114600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | | 物品購入代金にかかるもの | A114610 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 負担金、補助金、交付金に係るもの | A114620 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 設計委託、工事請負に係るもの | A114630 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 金銭、有価証券の出納、保管 | | 支払額調書 | A114700 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | | | 支払伝票取消通知書 | A114800 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | | | 支払金口座振替依頼書 | A114900 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | | | 前渡金請求書 | A115000 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | | | 前渡金支払精算書 | A115100 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | | 金銭の受払、保管 | 振替伝票 | A115200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 伝票発行者発行(公営企業)、伝票(正・副)は常用 |
| | | | 現金出納簿 | A115300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | (各会計共通) |
| | | | 金銭出納簿 | A115400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | 常用 |
| | 物品の管理 | 材料品の特別整理 | 材料品使用(返還)伝票 | A118500 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 物品の受払い、保管、共用 | ○物品出納通知書 | A118510 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | ○物品受領書 | A118520 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、共用 | ○物品受払簿 | A118530 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A118540 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 物品の分類換え、区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | A118550 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A118560 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A118570 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A118580 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 材料品の特別整理 | 材料品受払報告書 | A118600 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A118610 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | A118620 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A118630 | 5年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A118640 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 用品 | ○用品送付書 | A118650 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A118660 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| 工事 | 工事事務 | 監督の命令 | 監督員命令簿 | A117100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 諸証明の発行 | 身分証明書 | A117200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 工事用地等の借用 | 申請・返還 | A117300 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | | 資料 | 取得資料等 | A117400 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工務担当 | |
| | 工事の施工・監督 | 工事に伴う申請・届出 | 下記以外のもの | D100100 | 3年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工事担当 | |
| | | | 簡易又は定例的なもの | D100200 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工事担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 工事 | 工事の施工・監督 | 資料 | 取得資料等 | D100300 | 1年 | 港湾局 東京港建設事務所 埋立整備課 | 工事担当 | |
| 一般 | 事務事業の進行管理 | 主要事務事業 | 執行計画策定に関する事務 | A010100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 港湾経営部懸案事項 | 事業計画に関する事務 | A010200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 各種照会・回答 | 各種照会・回答 | A010300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 進行管理に関する資料等 | | A010400 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 事務事業の総合的企画、調整 | 局の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A010500 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する重要な資料文書 | A010510 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 基本方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A010520 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | 東京都監理団体等の監理 | 団体の経営監理に係る調査 | 運営状況等の各種調査 | A020100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 広報 | 局の広報 | | A021000 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 局・所の事業概要 | | A021100 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 広聴 | 都民の声の処理 | 重要なもの | A021200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A021300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A021310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 請願及び陳情の処理 | 需要なもの | A021400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広聴 | 請願及び陳情の処理 | 重要なものを除く | A021500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A021510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 職員提案 | 調査・回答 | A021600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 監査 | 監査及び出納検査 | 課内対応 | A030100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 実施通知 | A030120 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 自己検査 | 軽易な資料等 | A030200 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A030300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A030310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 都議会 | 議会対応 | 想定問答等 | A040100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A050100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A050110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 諸証明の実施 | A060100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A060110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A070100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易的又は定例的なものを除く。) | A070110 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A070200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A070300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 決定期間の特例 | A070400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A070500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 事案の移送 | A070600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A070700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 開示手数料 | A070710 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A070800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A070810 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | A070900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A071100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A071110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A071200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 公開件名の決定 | A071210 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A071220 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表の提出 | A071300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A071310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 主要事業の進行状況の提出 | A071400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | A072000 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A072010 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正の決定(重要なもの) | A072100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く) | A072200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正の決定(簡易又は定例的なもの) | A072300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 法定期間の延長の決定 | A072400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 不開示・不訂正決定の取消し | A072500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A072510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A072520 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | A072600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A072610 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 内部統制 | 内部統制に係る取組 | 内部統制に係る取組の決定 | A072700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A072710 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規定等の提出 | A072720 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 内部統制 | 上記以外のもの | A072730 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都災害対策本部 | 重要なもの | A073000 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A073010 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A073020 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 東京都震災復興本部 | 重要なもの | A073100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 重要なものを除く | A073110 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A073120 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部 | 重要なもの | A073200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害等危機管理 | 東京都国民保護対策本部及び緊急対処事態対策本部 | 重要なものを除く | A073210 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A073220 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 国民保護 | 重要なものを除く | A073310 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A073320 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報の調査、報告等 | A074100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 公益通報を受け付けること | A074110 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A074120 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A075100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A075110 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 他の起案文書に添付できないもの |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A075120 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 規則、訓令の制定、改廃の立案 | A080100 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | A080200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃 | A090100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | A100100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 文書課長及び局庶務主管部長等への協議 |
| | | | 軽易な資料等 | A100110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 使用承認 | A100200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 当該年度、前年度実績のないものに限る。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 使用承認(上記以外のもの) | A100300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 局庶務主管課長等への協議 |
| | 文書管理 | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 課で使用する特例起案帳票の制定、改廃、通知 | A100400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 局庶務主管課長の承認(協議)、文書課長の登録 |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | A100500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100600 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | | |
| | | 文書取扱主任 | | A110110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A110200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A110210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○文書管理基準表 | A110220 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 文書総合管理システムによる管理、当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A110300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 当該台帳により管理される文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A110310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 使用承認の実績報告 | A100310 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 文書管理 | 特例起案帳票 | 軽易な資料等 | A110410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 分類記号 | 決定、変更 | A110500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 軽易な資料等 | A110510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A110600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 軽易な資料等 | A110610 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 公文書館への移管 | A110700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 保存委託 | ○文書保存委託台帳 | A111000 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 文書総合管理システムによる管理、保存委託中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A111010 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存委託 | 保存委託の文書課長への依頼 | A111100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 保存委託終了の文書課長への依頼 | A111200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A111300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A111310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A111400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 局庶務主管課長の承認(保存期間1年未満の文書を除く。)公文書館長への通知については、保存期間1年の起案文書を除く。 |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A111500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く) |
| | | | 軽易な資料等 | A111510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A111600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | ※保存期間は、1年とはあるが、移管対象文書中保存期間が最長のものに合わせる。 |
| | | | 軽易な資料等 | A111610 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A111700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査及び指示 | A111800 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A111810 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 文書等の処理状況の調査(回答) | A111900 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 文書記号 | 軽易な資料等 | A112100 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | A112200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A112210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| 人事 | 定数 | 当初配分定数の決定 | | A112300 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 配分定数の変更 | | A112400 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 充員 | 軽易な資料等 | A112500 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 新規採用職員の需要見込み数の確定 | | A112600 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 非常勤職員のうち会計年度任用職員(アシスタント職)の任用 | 雇用の決定 | A112700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A112710 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 非常勤職員の任用 | | A112800 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 所要人員計画 | 作成(部提出分) | A112900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A112910 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 事務分担表 | 作成(部提出分) | A113000 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A113010 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 給与 | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A120100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A120110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 勤務時間等 | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令書 | A130100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A130110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A130200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 服務 | 勤怠 | ○出勤簿 | A140100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A140105 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | ○休暇・職免等処理簿 | A140200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 一般職員 | A140205 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 職務専念義務免除の承認 | 軽易な資料等 | A140210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 営利企業従事の許可等 | 一般職員(意見具申) | A140220 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○兼業許可申請書 | A140230 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140240 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 出張命令(国内) | ○旅行命令簿 | A140300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 出張命令(国内) | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。) | A140305 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 課長代理が指揮監督する職員 | A140306 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 出張命令(国内) | 軽易な資料等 | A140310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A140400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A140410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 出張命令(海外) | 課長級以下(意見具申) | A140420 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A140430 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | ※起案用紙に添付 |
| | | | ○旅行日程表 | A140440 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A140450 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | ○休暇・職免等処理簿(課長代理の権限に属するものを除く。) | A140500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿(年次有給休暇に係る時季の変更並びに介護休暇、病気休暇及び超勤代休時間を除く。) | A140505 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 課長級 | A140600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140610 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員 | A140620 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140630 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A140640 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140650 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 兼職の承認 | 知事、副知事 | A140700 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140710 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 局長 | A140800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 勤務軽減の決定 | 勤務の軽減措置願 | A140900 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140910 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 介護休暇及び介護時間の承認 | 課長級 | A140915 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 一般職員 | A140920 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○介護時間承認申請書 | A140925 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140930 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 一般職員 | A141000 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A141010 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 育児休業計画書による申し出の承認 | 一般職員 | A141100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A141110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 育児休業、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | | A141200 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 部分休業の承認 | 一般職員 | A141300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 部分休業の承認 | 軽易な資料等 | A141310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 一般職員 | A141400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A141410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 服務監察 | 服務点検(所属監察結果)の報告 | 報告 | A142000 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 報告(簡易なもの) | A142010 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | A142100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 提出(軽易な資料等) | A142110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 報告 | A142200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 報告(軽易なもの) | A142210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 報告 | A142300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 第一報、軽易な資料等 | A142310 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 分限、懲戒等 | 休職 | 一般職員(意見具申) | A150000 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A150010 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 病気休職 | 部長級以下(内申) | A150100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | A150200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 研修 | 局研修 | 軽易な資料等 | A150300 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 海外研修生の決定 | 一般職員(意見具申) | A150400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 研修 | 研修受講者 | 軽易な資料等 | A150500 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 研修受講生の決定 | 一般職員(内申) | A150600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150610 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 派遣学生 | 派遣学生の決定等(意見具申) | A150700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150710 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 研修命令 | | A150800 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 交渉等に関する出席者、議題、時間、場所その他必要事項の確認 | | A150900 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 交渉等の記録 | | A151000 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 書面協定、労働協約の締結 | | A151100 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 行事日程表、期間構成員名簿の承認 | | A151200 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| 報告団体 | 報告団体(東京鉄鋼埠頭(株)) | 株主総会 | 役員報酬の決定に関する議題に対する都の態度決定 | A160100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 諸規程 | 定款、寄附行為の重要事項の変更承認 | A160200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算見積 | 予算見積資料の作成 | A170100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A170110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 損害賠償、損失補償、和解 | 土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定 | 1、000万円以上 | A180100 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。 |
| | | | 軽易な資料等 | A180110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 1、000万円未満 | A180200 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定 | 軽易な資料等 | A180300 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A190100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | 軽易な資料等 | A190110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | A190200 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | | A190300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払い、交換を含む。買入れのうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | 公有財産の管理 | 土地の測量、再表示依頼 | 測量、再表示依頼 | A200100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A201000 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5千万円以上(上記以外のもの) | A201010 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | A201020 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | A201030 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | A201100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A201110 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A201120 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| 出納 | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | A210100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | (各会計共通) |
| | | | 軽易な資料等 | A210110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 決算 | 決算説明 | 説明資料の作成 | A210200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | (各会計共通) |
| | | | 軽易な資料等 | A210210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A220100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 軽易な資料等 | A220110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 公法上の収入に係るもの | A220300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A220400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 軽易な資料等 | A220410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○審査登録一覧表 | A220620 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 財務会計システム関係 |
| | | 金銭の受払、保管 | ○現金出納簿 | A220700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | (各会計共通) |
| | | | 軽易な資料等 | A220710 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○郵券受払簿 | A220800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | A220810 | 8年(法7) | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。 |
| | | 有価証券の払出し | 払出し請求 | A220900 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A220910 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 有価証券の受入れ、保管依頼 | 毎年委託更新するもの | A221000 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 新たに委託更新するまでは常用 |
| | | | 上記以外のもの | A221100 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 有価証券の受入れ、保管依頼 | 軽易な資料等 | A221110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 有価証券の払出し、保管 | ○不渡金額控除通知書 | A221200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○不渡金額控除内訳書 | A221300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入通知書 | A221400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出通知書 | A221500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)受入報告書 | A221600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○有価証券(公有財産)払出報告書 | A221700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○保管有価証券納付書 | A221800 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 当該有価証券の還付請求のあるときまで常用(各会計共通) |
| | | | ○保管有価証券受入通知書 | A221900 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○保管有価証券受入受領書 | A222000 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | (各会計共通) |
| | | | ○保管有価証券還付請求書 | A222100 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | (各会計共通) |
| | | | ○保管有価証券払出通知書 | A222200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○利札払出通知書 | A222300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○利札還付請求書 | A222400 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | (各会計共通) |
| | | | ○保管有価証券受払簿 | A222500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 当該有価証券の払出が終了するまで常用 |
| | | | ○保管有価証券整理簿 | A222600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | (各会計共通) |
| | | | ○有価証券(公有財産)受払簿 | A222700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 当該有価証券の払出が終了するまで常用 |
| | | | | A222800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 入札保証金納付書、落札者確定通知書 | A222900 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 有価証券の払出し、保管 | 軽易な資料等 | A222910 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払、保管、借用 | ○物品受入・払出通知書(購入等による受入れ) | A230100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | ○物品受払簿 | A230200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 物品払出通知書(供用又はその他の払出し) | A230300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 物品受入通知書兼物品払出通知書(物品管理者間の移動) | A230400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 物品受入通知書(返納) | A230500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 物品過不足通知書 | A230600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 物品短期貸借管理票 | A230700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 物品供用票 | A230800 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 物品に関する連絡調整 | A230900 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 環境目標 | 設定(見直し) | A232900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 設定(見直しの報告を含む。) | A233000 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | プログラム | 設定(見直し) | A233100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 設定(見直しの報告を含む。) | A233200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 環境目的・目標・プログラムの運用状況 | 実施状況の確認、記録 | A233300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 協力団体への指導 | 実施 | A233400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 自己点検 | | A233500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 実施結果の報告 | A233600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境 | 環境マネジメントシステム | 研修 | 研修計画の設定(見直し) | A233700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 実施 | A233800 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 実施状況の記録、報告 | A233900 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 個別運営 | 連絡調整 | A234000 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A234100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| 会費支出団体 | 会費支出団体 | 総会、理事会等 | 出欠、委任、承諾についての回答 | A240100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A240110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 会員登録、更新等 | 登録、継続についての諸手続 | A240200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A240210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| 東京港の振興 | 東京港の振興 | 船舶、貨物誘致 | 連絡調整 | A250100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A250110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(重要なもの) | A250200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(前項以外) | A250300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興策の立案(ミッション派遣の企画決定を含む全般) | A250400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興諸策の実施(特に重要なもの) | A250500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興諸策の実施(前項以外) | A250600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 調査研究(委託調査含む) | A250700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 6000万円未満の委託 |
| | | | 刊行物の作成、購入、配付に係る方針決定 | A250800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 刊行物の作成、購入、配付に係る事務手続 | A250900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 東京港の振興 | 東京港の振興 | 船舶、貨物誘致 | 広告掲載 | A260100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | A271000 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | A271100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| 東京港の管理運営 | 東京港の管理運営 | 企画・調査及び総合調整 | 連絡調整 | A280100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A280110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(特に重要なもの) | A280200 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(前項以外) | A280300 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | A280400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | A280500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 調査研究(委託調査含む)(重要なもの) | A280600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 300万円以上6000万円未満 |
| | | | 調査研究(委託調査含む)(前項以外) | A280700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 300万円未満 |
| 港湾施設の管理運営 | 港湾施設の管理運営 | | 連絡調整 | A290100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(特に重要なもの) | A290200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(前項以外) | A290300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | A290400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | A290500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| 港湾物流改善 | 港湾物流改善 | 情報収集・分析等 | 東京港振興に係る情報の収集、分析(重要なもの) | A300100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 軽易な資料等 | A300110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾物流改善 | 港湾物流改善 | 情報収集・分析等 | 東京港振興に係る情報の収集、分析(前項以外) | A300200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 港湾物流改善に係る企画、調査、研究及び調整(重要なもの) | A300300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 港湾物流改善に係る企画、調査、研究及び調整(前項以外) | A300400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| 港湾施設用地 | 港湾施設用地 | 一般 | 連絡調整 | A310100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A310110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 開発促進 | 計画及び方針策定 | A310200 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A310210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 長期貸付 | 方針決定(特に重要なもの) | A310300 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 方針決定(前項以外のもの) | A310305 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A310310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 調整推進 | A310400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 事例研究 | A310500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | 長期貸付 | 東京港港湾施設用地長期貸付審査委員会 | 委員会の開催決定 | A320100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 審議結果 | A320110 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A320120 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 貸付価格等の決定 | 港湾施設用地における港湾の機能性等を考慮した乗率の決定 | A320230 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 東京都財産価格審議会議案の付議及び依頼 | A320200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 貸付料及び権利金の評価依頼 | A320210 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾施設用地 | 長期貸付 | 貸付価格等の決定 | 簡易な資料等 | A320220 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 貸付料等の収入調定 | 納入通知書の発行 | A320300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 納付書の発行 | A320310 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A320320 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 長期貸付地に係る公募 | 応募手続き | A320400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 審査 | A320410 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 事業者の決定 | A320420 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 公募に係る資料 | A320430 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A320440 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 長期貸付地の貸付 | 長期貸付に係る契約等の締結(6000万円以上) | A320500 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 長期貸付に係る契約等の締結(300万円以上6000万円未満) | A320510 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 長期貸付に係る契約等の締結(300万円未満) | A320520 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 契約等の辞退に関すること | A320530 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A320540 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 公正証書 | 公正証書の作成権限の委任 | A320600 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 公正証書(正本)の作成、保管 | A320610 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 公正証書に基づく強制執行の決定 | A320620 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A320630 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 各種変更届の受理 | 代表者の住所、氏名変更の届出の受理等 | A320700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾施設用地 | 長期貸付 | 各種変更届の受理 | 連帯保証人の変更の届出の受理及び承認 | A320710 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 土地利用計画等の受理及び承認 | A320720 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 簡易な変更届出の受理及び承認 | A320730 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A320740 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | 実地調査等 | 契約書に基づく実地調査又は報告の要求 | A320800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A320810 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 振興調整担当 | |
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | B010100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | B010110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定 | B020100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B020110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | B020200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | B020300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | B020400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | B020500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 事案の移送 | B020600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 第三者保護等 | B020700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | B020800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B020810 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | B020900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | B021100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B021110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録 | B021200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B021210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表の提出 | B021300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B021310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 主要事業の進行状況の提出 | B021400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | B022100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | B022110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円以上6000万円未満 | B030100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | 軽易な資料等 | B030110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | B030200 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | | B030300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | B031000 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5千万円以上(上記以外のもの) | B031010 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | B031020 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格800万円未満 | B031030 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | B031100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | B031110 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | B031120 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 100万円以上の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | B032000 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 法令により義務付けられているものを除く。 |
| | | | 40万円以上100万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | B032001 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | B032002 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 補助金等の額の確定、又は寄附金の額の確定(100万円以上の補助金等として交付決定をしたもの) | B032100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 補助金等の額の確定、又は寄附金の額の確定(100万円未満の補助金等として交付決定をしたもの) | B032101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | B040100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 軽易な資料等 | B040110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | B040400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| 会費支出団体 | 会費支出団体 | 総会、理事会等 | 出欠、委任、承諾についての回答 | B050100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B050110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | 会員登録、更新等 | 登録、継続についての諸手続 | B050200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B050210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国際 | 国際港湾交流 | 接遇 | 便宜供与等 | B060100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 軽易な資料等 | B060110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 記念品贈呈等 | B060200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | 照会、回答 | 照会、回答 | B060300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B060310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | 姉妹港・友好港の交流事業 | 交流事業 | NY／NJ港(特に重要なもの) | B070100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。)(以下B071200まで) |
| | | | 軽易な資料等 | B070110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | NY／NJ港(重要なもの) | B070200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | NY／NJ港(その他のもの) | B070300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 天津港(特に重要なもの) | B070400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 天津港(重要なもの) | B070500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 天津港(その他のもの) | B070600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | ロサンゼルス港(特に重要なもの) | B070700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | ロサンゼルス港(重要なもの) | B070800 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | ロサンゼルス港(その他のもの) | B070900 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | ロッテルダム港(特に重要なもの) | B071000 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | ロッテルダム港(重要なもの) | B071100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | ロッテルダム港(その他のもの) | B071200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 東京港の振興 | 東京港の振興 | 船舶、貨物誘致 | 調査研究(委託調査含む) | B071300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 6000万円未満 |
| | | | 軽易な資料等 | B071310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 連絡調整 | B071400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | B071410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(重要なもの) | B071500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(前項以外) | B071600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興策の立案(ミッション派遣の企画決定を含む全般) | B071700 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興諸策の実施(特に重要なもの) | B071800 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興諸策の実施(前項以外) | B071900 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 刊行物の作成、購入、配付に係る方針決定 | B072000 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 刊行物の作成、購入、配付に係る事務手続 | B072100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | B072200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | B072300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | 接遇 | 表彰等(知事表彰、局長表彰) | B072400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | |
| | | | 記念品贈呈等 | B072500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 誘致推進担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | D010100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | D010110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定 | D020100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D020110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示手数料 | D020120 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | D020200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | D020300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | D020400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | D020500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 事案の移送 | D020600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 第三者保護等 | D020700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | D020800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D020810 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | D020900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | D021100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D021110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録 | D021200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D021210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表の提出 | D021300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D021310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 主要事業の進行状況の提出 | D021400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | D022100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | D022110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D030100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | 軽易な資料等 | D030110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | D030200 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | | D030300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | D031000 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5千万円以上(上記以外のもの) | D031010 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | D031020 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | D031030 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | D031100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | D031110 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | D031120 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 100万円以上の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | D032000 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 法令により義務付けられているものを除く。 |
| | | | 40万円以上100万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | D032001 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | D032002 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 補助金等の額の確定、又は寄附金の額の確定(100万円以上の補助金等として交付決定をしたもの) | D032100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 補助金等の額の確定、又は寄附金の額の確定(100万円未満の補助金等として交付決定をしたもの) | D032101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | D040100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 軽易な資料等 | D040110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | D040400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| 会費支出団体 | 会費支出団体 | 総会、理事会等 | 出欠、委任、承諾についての回答 | D050100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | 会員登録、更新等 | 登録、継続についての諸手続 | D050200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D050210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| 東京港の振興 | 東京港の振興 | 船舶、貨物誘致 | 連絡調整 | D060100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D060110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(重要なもの) | D060200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(前項以外) | D060300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興策の立案(ミッション派遣の企画決定を含む全般) | D060400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興諸策の実施(特に重要なもの) | D060500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興諸策の実施(前項以外) | D060600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 調査研究(委託調査含む) | D060700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 6000万円未満 |
| | | | 刊行物の作成、購入、配付に係る方針決定 | D060800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 東京港の振興 | 東京港の振興 | 船舶、貨物誘致 | 刊行物の作成、購入、配付に係る事務手続 | D060900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | D061000 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | D061100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | 接遇 | 表彰等(知事表彰、局長表彰) | D061200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 記念品贈呈等 | D061300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| 港湾施設の管理運営 | 港湾施設の管理運営 | 企画・調査及び総合調整 | 調査研究(委託調査含む)(重要なもの) | D070100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 300万円以上6000万円未満 |
| | | | 軽易な資料等 | D070110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 調査研究(委託調査含む)(前項以外) | D070200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 300万円未満 |
| | | | 連絡調整 | D070300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(特に重要なもの) | D070400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(前項以外) | D070500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(特に重要なもの) | D070410 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(前項以外) | D070510 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | D070600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | D070700 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| 港湾物流改善 | 港湾物流改善 | 情報収集・分析等 | 東京港振興に係る情報の収集、分析(重要なもの) | D080100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 軽易な資料等 | D080110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | |
| | | | 東京港振興に係る情報の収集、分析(前項以外) | D080200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾物流改善 | 港湾物流改善 | 情報収集・分析等 | 港湾物流改善に係る企画、調査、研究及び調整(重要なもの) | D080300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 港湾物流改善に係る企画、調査、研究及び調整(前項以外) | D080400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 外貿振興担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| 一般 | 会議及び打合せ | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | E010100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | E010110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定 | E020100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E020110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | E020200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | E020300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | E020400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | E020500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 事案の移送 | E020600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 第三者保護等 | E020700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | E020800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E020810 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | E020900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | E021100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E021110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録 | E021200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E021210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表 | E021300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E021310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 主要事業の進行状況 | E021400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報に関すること | 公益通報を受け付けること | E022100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は、争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | E022110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円以上6000万円未満 | E030100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | 軽易な資料等 | E030110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | E030200 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | | E030300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | E031000 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5千万円以上(上記以外のもの) | E031010 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | E031020 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | E031030 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | E031100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | E031110 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | E031120 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E040090 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | E040100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 〃確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。〃 |
| | | | 軽易な資料等 | E040110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 確定判決等に基づくもの | E040400 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | E040600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| 会費支出団体 | 会費支出団体 | 総会、理事会等 | 出欠、委任、承諾についての回答 | E050100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E050110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | 会員登録、更新等 | 登録、継続についての諸手続 | E050200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E050210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| 東京港の振興 | 東京港の振興 | 船舶、貨物誘致 | 連絡調整 | E060100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E060110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(重要なもの) | E060200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(前項以外) | E060300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興策の立案(ミッション派遣の企画決定を含む全般) | E060400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興諸策の実施(特に重要なもの) | E060500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興諸策の実施(前項以外) | E060600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 調査研究(委託調査含む) | E060700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 6000万円未満 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 東京港の振興 | 東京港の振興 | 船舶、貨物誘致 | 刊行物の作成、購入、配付に係る方針決定 | E060800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 刊行物の作成、購入、配付に係る事務手続 | E060900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | E061000 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | E061100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| 東京港の管理運営 | 東京港の管理運営 | 企画・調査及び総合調整 | 連絡調整 | E070100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E070110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 東京港の管理運営方針及び計画の策定(特に重要なもの) | E070200 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 東京港の管理運営方針及び計画の策定(前項以外) | E070300 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | E070400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | E070500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 調査研究(委託調査含む)(重要なもの) | E070600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 300万円以上6000万円未満 |
| | | | 調査研究(委託調査含む)(前項以外) | E070700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 300万円未満 |
| 港湾施設の管理運営 | 港湾施設の管理運営 | | 連絡調整 | E080100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 港湾施設等の管理運営方針等を決定すること(重要なもの) | E080200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 港湾施設等の管理運営方針等を決定すること(前項以外) | E080300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | E080500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | E080600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 土地建物の評価 | E080700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾施設の管理運営 | 港湾施設の管理運営 | 企画・調査及び総合調整 | 土地建物の賃貸借(契約等) | E080800 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | | E080900 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | 指定管理者に関すること | 指定管理者に係る選定委員会設置要綱を策定し、又は選定委員を委嘱すること | E081100 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 指定管理者に係る選定及び評価実施方針を定めること | E081200 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 指定管理者の選定に係る募集要項等を策定すること | E081250 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 指定管理者に係る評価委員会設置要綱を策定し、又は評価委員を委嘱すること | E081300 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 指定管理者の評価を決定すること | E081400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 指定管理者に係る選定委員会及び評価委員会の実施等に関すること | E081500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 指定管理者に係る選定委員会及び評価委員会の委員報酬支払い等に関すること | E081600 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 連絡調整 | E081700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | 港湾施設に関すること | 港湾施設の供用を開始又は廃止すること | E082000 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 港湾施設の規模を変更すること | E082100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 港湾施設の供用中止を依頼すること | E082110 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| 港湾物流改善 | 港湾物流改善 | 情報収集・分析等 | 東京港振興に係る情報の収集、分析(重要なもの) | E090100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 軽易な資料等 | E090110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | |
| | | | 東京港振興に係る情報の収集、分析(前項以外) | E090200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 港湾物流改善に係る企画、調査、研究及び調整(重要なもの) | E090300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 港湾物流改善に係る企画、調査、研究及び調整(前項以外) | E090400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 内貿振興担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | F010100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | "確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。" |
| | | | 軽易な資料等 | F010110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | F010140 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 100万円以上の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | F021000 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | 法令により義務付けられているものを除く。 |
| | | | 40万円以上100万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | F021001 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む |
| | | | 40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | F021002 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| | | | 補助金等の額の確定、又は寄附金の額の確定(100万円以上の補助金等として交付決定をしたもの) | F022000 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| | | | 補助金等の額の確定、又は寄附金の額の確定(100万円未満の補助金等として交付決定をしたもの) | F022001 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| 東京港の振興 | 東京港の振興 | 船舶、貨物誘致 | 連絡調整 | F030100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F030110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(重要なもの) | F030200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(前項以外) | F030300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| | | | 港湾物流効率化に係る企画調整等 | F031200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| 東京港の管理運営 | 東京港の管理運営 | 企画・調査及び総合調整 | 連絡調整 | F040100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F040110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | F040400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | F040500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 東京港の管理運営 | 東京港の管理運営 | 企画・調査及び総合調整 | 調査研究(委託調査含む)(重要なもの) | F040600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | 300万円以上6000万円未満 |
| | | | 調査研究(委託調査含む)(前項以外) | F040700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流企画担当 | 300万円未満 |
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定 | G010400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G010410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 不開示決定等の取消し | G010420 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 事案の移送 | G010430 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 第三者保護等 | G010440 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 開示手数料 | G010450 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | G010500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G010510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表の提出 | G010600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G010610 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 主要事業の進行状況の提出 | G010620 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | 事務事業の進行管理 | 主要事務事業 | 執行計画策定に関する事務 | G020100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G020110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 事業計画に関する事務 | G020120 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G020130 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 各種照会・回答 | 各種照会・回答 | G020140 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 諸証明の実施 | G020200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 諸証明 | 諸証明 | 軽易な資料等 | G020210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | 会議及び打合せ | 各種会議等 | 会議資料等 | G010100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | 各種等 | 軽易な資料等 | G010110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| 文書 | 文書管理 | 特例起案帳票 | | G030200 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | G030210 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | G030220 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G030230 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | G030240 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G030250 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 規則、訓令の制定、改廃の立案 | G020300 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G020310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | G020320 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | 京浜港後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | G020800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 文書課長及び局庶務主管部長等への協議 |
| | | | 軽易な資料等 | G020810 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 使用承認 | G020820 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 当該年度、前年度実績のないものに限る。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | G020830 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 局庶務主管課長等への協議 |
| | | | 使用承認の実績報告 | G020840 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | | 共催の協定の締結 | G020850 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 文書課長及び局庶務主管部長等への協議 |
| | | | 軽易な資料等 | G020860 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 使用承認 | G020870 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 当該年度、前年度実績のないものに限る。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | G020880 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 局庶務主管課長等への協議 |
| | | | 使用承認の実績報告 | G020890 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | G020400 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5千万円以上(上記以外のもの) | G020410 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | G020420 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | G020430 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | G020440 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | G020450 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | G020460 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円以上6000万円未満 | G030100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | 軽易な資料等 | G030110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 予定価格300万円未満 | G030120 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | | G030130 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 100万円以上の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | G031000 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 法令により義務付けられているものを除く |
| | | | 40万円以上100万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | G031001 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 法令により義務付けられているものは、100万円以上を含む |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄附金 | 補助金等の交付、寄附金の贈与 | 40万円未満の補助金等を交付し、又は寄附金を贈与すること | G031002 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 補助金等の額の確定、又は寄附金の額の確定(100万円以上の補助金等として交付決定をしたもの) | G032000 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 補助金等の額の確定、又は寄附金の額の確定(100万円未満の補助金等として交付決定をしたもの) | G032001 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払、保管、借用 | ○物品受入・払出通知書(購入等による受入れ) | G020900 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G020910 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | ○物品受払簿 | G020920 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 物品払出通知書(供用又はその他の払出し) | G020930 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 物品受入通知書兼物品払出通知書(物品管理者間の移動) | G020940 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 物品受入通知書(返納) | G020950 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 物品過不足通知書 | G020960 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 物品短期貸借管理票 | G020970 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 物品供用票 | G020980 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 物品に関する連絡調整 | G020990 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | G010200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | G010210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 公法上の収入に係るもの | G010230 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | 支出の決定 | ○審査登録一覧表 | G010310 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 財務会計システム関係 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | G010320 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | "確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。" |
| | | | 軽易な資料等 | G010330 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 確定判決等に基づくもの | G010360 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | G010380 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| 港湾施設の管理運営 | 港湾施設の管理運営 | 企画・調査及び総合調整 | 軽易な資料等 | G010700 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 調査研究(委託調査含む)(前項以外) | G010710 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 300万円未満 |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(特に重要なもの) | G010720 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(前項以外) | G010730 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 連絡調整 | G010740 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | G010750 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | G010760 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 土地建物の評価 | G010770 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 土地建物の賃貸借(契約等) | G010780 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | ※事業継続期間は常用 |
| 港湾物流改善 | 港湾物流改善 | 情報収集・分析等 | 軽易な資料等 | G010800 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 京浜港振興に係る情報の収集、分析(前項以外) | G010810 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | | 港湾物流改善に係る企画、調査、研究及び調整(重要なもの) | G010820 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾物流改善 | 港湾物流改善 | 情報収集・分析等 | 港湾物流改善に係る企画、調査、研究及び調整(前項以外) | G010830 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| 京浜港の管理運営 | 京浜港の管理運営 | 企画・調査及び総合調整 | 連絡調整 | G020500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G020510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(特に重要なもの) | G020520 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 管理運営方針及び計画の策定(前項以外) | G020530 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | ※事業継続期間は常用 |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | G020540 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | G020550 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 調査研究(委託調査含む)(重要なもの) | G020560 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 300万円以上6000万円未満 |
| | | | 調査研究(委託調査含む)(前項以外) | G020570 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 300万円未満 |
| 京浜港の振興 | 京浜港の振興 | 船舶、貨物誘致 | 調査研究(委託調査含む) | G020600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 6000万円未満の委託 |
| | | | 広告掲載 | G020610 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 接遇 | 表彰等(知事表彰、局長表彰) | G020620 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 記念品贈呈等 | G020630 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。(事案により1年以上保存する場合がある。) |
| | | 船舶、貨物誘致 | 連絡調整 | G020640 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G020650 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(重要なもの) | G020660 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 要綱・要領の制定・改廃等(前項以外) | G020670 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興策の立案(ミッション派遣の企画決定を含む全般) | G020680 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 京浜港の振興 | 京浜港の振興 | 船舶、貨物誘致 | 船舶貨物誘致等振興諸策の実施(特に重要なもの) | G020690 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 船舶貨物誘致等振興諸策の実施(前項以外) | G020700 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 刊行物の作成、購入、配付に係る方針決定 | G020710 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 刊行物の作成、購入、配付に係る事務手続 | G020720 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 要望及び陳情(特に重要なもの) | G020730 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 要望及び陳情(前項以外) | G020740 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 港湾物流効率化に係る企画調整等 | G020750 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| 法定協議会 | 京浜港連携協議会 | 会長 | 選任及び任期中の解任 | G030300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 協議会事務従事職員 | 定数及び関係団体の配分 | G030310 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 選任 | G030320 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 負担金 | 協定等の締結 | G030330 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 支出に関すること | G030340 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 上記以外 | G030350 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 協議会の設置、変更 | 告示 | G030360 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 会議及び打ち合わせ | 開催に関する照会、回答等 | G030370 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 会議資料等 | G030380 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | G030390 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | | 文書の管理に関すること | G030400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 主要事務事業 | 軽易な資料等 | G030410 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 法定協議会 | 京浜港連携協議会 | 各種照会・回答 | 各種照会・回答 | G030420 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | G030430 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| | | 出納 | 物品の管理 | G030440 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 広域港湾連携担当 | |
| 統計 | 調査の企画及び調整 | 港湾統計調査の実施方針策定 | 港湾統計調査の実施方針策定 | H010600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | 港湾統計調査の実施計画策定 | 港湾統計調査の実施計画策定 | H010700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | 基幹統計 | 基幹統計の集計結果の国土交通大臣への報告 | H010800 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 港湾調査員の任免及び報告義務の決定 | H010900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 港湾調査表彰の推薦 | H011000 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 港湾調査に関する調整、照会及び回答 | H011100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | 統計調査票類 | 調査帳票等の作成 | 軽易な資料等 | H020001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 港湾調査の委託(はしけ) | H020100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 港湾調査の委託(小型油槽船) | H020200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 調査資料の電算処理前作業委託(コード化処理) | H020300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 調査資料の電算処理前作業委託(搾孔) | H020400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 帳簿類の印刷作成 | H020500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 港湾調査票の収集・検収 | H020600 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | コード化帳票の収集・検収 | H020700 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 入力データファイルの収集・検収 | H020800 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 港湾調査票及び入出力データ類の保管・処分 | H020900 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 統計 | 統計調査票類 | 調査帳票等の作成 | 港湾調査票に係る入出力データ類の保管・処分 | H021000 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 港湾調査規則に基づく永年保存 |
| | 図書類の編集及び刊行 | 刊行物作成方針等の策定 | 軽易な資料等 | H030001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | 刊行物作成、配布 | | H030002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | 刊行物作成方針等の策定 | 刊行物作成、配布 | H030100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | 刊行物作成、配布 | ○東京港港勢 | H030200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | ○年報 | H030300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | ○概報 | H030400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | ○東京港現況図 | H030500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | ○ライナー月報 | H030600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | 統計会議 | 港湾統計調査主管者会議の開催 | 軽易な資料等 | H040001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 地方別 | H040100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 特定重要港湾 | H040200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | ライナーポート | H040300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 報告者説明会 | H040400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | 統計システム | 基本方針 | 基本方針の策定 | H050110 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 実施計画の策定 | H050120 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | H050130 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | 開発、改修 | システム開発 | H050210 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | システム改修 | H050220 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 統計 | 統計システム | 開発、改修 | 軽易な資料等 | H050230 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | 指導等 | 照会・回答 | H050310 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | データの管理 | H050320 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | 運用及び管理 | 運用方針の決定 | H050410 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 運用方針に基づく維持管理 | H050420 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | H050430 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | 機器の利用 | 機器の管理 | H050510 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | H050520 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| 財務 | 請負、委託による事業 | 請負、委託により行う工事、船舶の製造、修繕、通信、運搬に係る役務の提供 | 予定価格9億円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | H060110 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格3億5千万円以上(上記以外のもの) | H060120 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円以上3億5千万円未満 | H060130 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格800万円未満 | H060140 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 事務の委託及び他局への委託を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | H060210 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | H060220 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | H060230 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円以上6000万円未満 | H060310 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | 予定価格300万円未満 | H060320 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円未満 | H060330 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用。なお、契約に係る一切の書類はこの分類に含まれる。 |
| | | | 軽易な資料等 | H060340 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | 物品の借入れ、貸付け | 予定価格300万円以上6000万円未満 | H060410 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | H060420 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 長期継続契約にあっては、月額に13を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | H060430 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 上下水道使用料に係るもの | H070110 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | H070150 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | H070160 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算所、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | H070170 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 振興課 | 物流調査担当 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 部の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針、計画等に関する特に重要な資料文書 | A010090 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 部の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A010091 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 上記以外 |
| | | | 基本的方針、計画等に関する重要な資料文書 | A010095 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 部の重要な施策の執行方針、事業計画又は執行状況に関するもの |
| | | | | A010096 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 上記以外 |
| | | | 基本的方針、計画等に関する資料文書(特に重要なもの及び重要なものを除く。) | A010100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 部の事務事業の執行計画 | 執行計画に係る検討資料 | A010201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の総合的企画、調整 | 部の事務事業の執行計画 | 軽易な資料等 | A010202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 部の事務事業の運営 | 事務事業の運営に関する部内調整 | A010301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 委任事務事業の執行 | | A010401 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 政策会議及び庁議 | 付議要求等の検討資料 | A010501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A010502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 局議 | 付議要求の検討資料 | A010601 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 事務事業の進行管理 | 主要事務事業 | 軽易な資料等 | A020101 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 進行管理に関する資料等 | 業務計画書 | A020201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 事務事業の管理改善 | 局の基本方針 | | A020301 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 部の事業 | 事業の決定 | A020401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A020402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 組織 | 規程の制定及び改廃 | | A030101 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 機構及び職 | | A030201 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 組織改正 | 組織改正計画書(課以上)(局提出分) | A030301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 組織改正計画書(課長代理等)(局提出分) | A030302 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | A030303 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 組織再編の検討 | A030304 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 保存期限は事案の重要度に応じて適宜判断する。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 組織 | 組織改正 | 軽易な資料等 | A030305 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 分掌事務 | 部の課長代理等の分掌事務の決定 | A030400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 総務部長に対して行うもの。 |
| | | | 軽易な資料等 | A030402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 各種照会、回答 | 各種照会、回答 | A030501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 東京都監理団体等の監理 | 団体の経営監理に係る調査 | 運営状況調査等の各種調査(局提出分) | A040101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A040102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 監査 | 監査等指摘事項の処理 | てん末報告書の作成 | A050101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 監査及び出納検査 | 実施通知 | A050201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 自己検査 | 実施 | A050301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A050302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 行政評価 | 事務事業評価 | 実施 | A070101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A070102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 広報 | 局の広報 | 広報の実施 | A080101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 局、所の事業概要 | 事業概要の作成 | A080201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A080202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 広聴 | 都民の声の処理 | 重要なもの | A090101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 広聴 | 都民の声の処理 | 重要なものを除く。 | A090102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090103 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 相談の処理 | ○相談カード | A090201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 相談カードに相当するものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A090202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 請願、陳情の処理 | 重要なもの | A090301 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A090302 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A090303 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 公益通報 | 外部労働者からの公益通報(内部通報)に関すること | 公益通報を受け付けること | A090311 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 通報処理に関して争訟が生じていることを知った場合は争訟が終結するまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A090312 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 広聴 | 職員提案 | 調査、回答 | A090401 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 庁内管理 | 事項の決定 | 重要なもの | A100101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A100102 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A100103 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 庁舎関係資料等 | 調査及び調整等 | A100201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 調査及び調整等(簡易なものに限る。) | A100202 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○会議室使用簿 | A100203 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A100204 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 災害等危機管理 | 東京都震災対策事業計画等 | 重要なものを除く。 | A110101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A110102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 災害等危機管理 | 東京都災害対策本部 | 重要なもの | A110201 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A110202 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 非常配備体制職員動員 |
| | | | 軽易な資料等 | A110203 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 東京都震災復興本部 | 重要なもの | A110211 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A110212 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A110213 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 防災訓練 | 重要なもの | A110301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 総合防災訓練等 |
| | | | 重要なものを除く。 | A110302 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A110303 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 国民保護 | | A110401 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | その他危機管理 | 危機情報の収集、報告 | A110501 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A110502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 新型インフルエンザ等 | 重要なもの | A110601 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A110602 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A110603 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 都議会 | 都議会からの資料要求等 | | A120101 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 議員等からの資料要求等 | 提出資料等 | A120201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 随時のもの |
| | | | 軽易な資料等 | A120202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 請願及び陳情 | 請願及び陳情に関する措置についての報告 | A120301 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 都議会 | 請願及び陳情 | 軽易な資料等 | A120302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | その他の議会対応 | 想定問答等 | A120401 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A120402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | その他の資料の作成等 | 定例会・委員会議事録 | A120501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | | 議会付議関連資料等 | A120502 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A120503 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 都議会に提出する議案の決定 | 議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの | A120601 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 条例に準ずるものを含む。最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | 上記以外のもの | A120602 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 最終的に議案とする意思決定がされたもの |
| | | | 軽易な資料等 | A120603 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 会議及び打合せ | 局内事務の連絡会議等 | | A130101 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 各種の事務連絡会議等 | 会議資料等 | A130201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A130202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 諸証明 | 諸証明 | 証明の実施 | A140101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 証明の実施(簡易なものに限る。) | A140102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140103 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 公簿等の閲覧照会等 | 閲覧照会等の実施 | A140201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 閲覧照会等の実施(簡易なものに限る。) | A140202 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A140203 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 表彰等(職員表彰以外) | 内申及び伝達 | 内申及び伝達の通知 | A150101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 功労者表彰、叙勲及び褒章等 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 表彰等(職員表彰以外) | 内申及び伝達 | 軽易な資料等 | A150102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 知事賞 | 知事賞の贈呈 | A150201 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 候補者 | 推薦の依頼 | A150301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 身分照会 | A150302 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A150303 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 情報システム | 指導等 | 指導 | A160101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 照会・回答 | A160102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 調査・研究 | A160103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 予算・決算 | A160104 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | データ保護に関する指導及び調整 | A160105 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | データの管理 | A160106 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160107 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 情報処理機器の利用 | 機器の管理 | A160201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 機器の管理(簡易なものに限る。) | A160204 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 機器の機種決定(重要なものを除く。) | A160202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A160203 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | データ通信ネットワーク | 基本方針及び計画の決定 | A160301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 基本方針及び計画に基づく維持管理 | A160302 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 情報システム | データ通信ネットワーク | ○端末登録申請書 | A160303 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 運用調整に係る関係機関との連絡 | A160304 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 〃 |
| | | | 軽易な資料等 | A160305 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 東京都職員共済組合 | 東京都職員共済組合に関すること | 東京都職員共済組合に関する処理 | A170101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○組合員原票(控) | A170102 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○償還金控除明細書 | A170103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 東京都福利厚生事業団 | 東京都福利厚生事業団に関すること | 東京都福利厚生事業団に関する処理 | A180101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○東京都福利厚生事業団で加入している保険等の契約帳票(所属控) | A180102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○東京都福利厚生事業団諸控除明細書 | A180103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 福利厚生 | 元気回復事業 | 事業の実施 | A190101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A190102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 安全衛生 | 適用事業 | | A200101 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 公務災害補償 | 公務災害に関する処理 | A200201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 環境管理 | | A200301 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 安全衛生計画 | 計画の決定 | A200401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 安全衛生委員会 | 局安全衛生委員会の調査・回答 | A200501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 安全衛生 | 安全衛生調査 | 調査の実施 | A200601 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200602 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 講習会等 | 講習会等の通知・回答 | A200701 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200702 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 安全衛生整備状況 | 整備状況の報告 | A200801 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A200802 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 健康管理 | 健康管理に関する報告、通知 | A201001 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 職員に係るもの |
| | | | 軽易な資料等 | A201002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 健康診断 | ○一般健康診断結果通知書(所属控) | A201101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法令 |
| | | | ○健康診断連名簿 | A201102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A201103 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 職員住宅の管理等 | 職員住宅の使用 | 職員住宅の使用に関するもの | A210101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A210102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 職員住宅居住者 | 職員住宅居住者に関するもの | A210201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A210202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | A220101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A220102 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | A220103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A220104 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 決定期間の特例 | A220105 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | A220106 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 事案の移送 | A220107 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A220108 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 開示手数料 | A220109 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A220110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 東京都情報公開審査会 | 諮問依頼 | A220201 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A220202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A220204 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | A220301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A220302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録の作成 | A220401 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○文書検索目録 | A220402 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 公開件名の決定 | A220404 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A220405 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表の提出 | A220501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○公表・提供情報一覧表 | A220502 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 主要事業の進行状況の提出 | A220503 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | A220504 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 情報の公表・提供 | 軽易な資料等 | A220505 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 工事設計書の情報提供の決定 | A220506 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 個人情報保護 | 保有個人情報取扱事務の届出(開始・変更・廃止) | ○保有個人情報取扱事務届出事項 | A230101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 保有個人情報の開示 | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの) | A230201 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(重要なもの及び簡易又は定例的なものを除く。) | A230202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示・訂正・不訂正・利用停止・利用不停止の決定(簡易又は定例的なもの) | A230203 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | A230204 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | A230209 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 個人情報保護に関する法律第84条に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示・不訂正・利用不停止決定の取消し | A230205 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 事案の移送 | A230206 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 第三者保護等 | A230207 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230208 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 保有個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定(重要なもの) | A230301 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 目的外利用及び提供の決定(重要なものを除く。) | A230302 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230303 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | A230401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | A230402 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A230404 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 個人情報保護 | 事業者の指導等 | 重要なもの | A230501 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A230502 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 相談の処理 | 重要なもの | A230601 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | A230602 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 事案決定 | 事案決定実施細目 | 事案決定実施細目の作成 | A240101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 総務局長への報告。次期改正まで常用 |
| | | | ○局事案決定実施細目 | A240102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A240103 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 行政手続等 | 行政手続 | 審査基準、処分基準及び標準処理期間の制定、改廃 | A250101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 行政手続に関する照会、回答 | A250102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 窓口カルテの制定、変更 | A250103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○窓口カルテ | A250104 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | 内部統制 | 評価に関すること(各局、制度所管部門) | 自己評価の提出 | A250201 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 整備に関すること(制度所管部門) | 規程等の提出 | A250202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 内部統制 | 上記以外のもの | A250203 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A250204 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | その他 | 資料文書 | 随時発生するもののうち、特に重要なもの | A670101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 随時発生するもののうち、重要なもの | A670105 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 随時発生するもの(特に重要なもの、重要なもの及び短期に廃棄する軽微なものを除く。) | A670110 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | A260101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼(重要なもの) | A260102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 条例の照会、回答(意見具申) | A260103 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 条例立案依頼に係るもの |
| | | | 改正依頼 | A260104 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 他局所管のもの |
| | | | 規則、訓令の制定、改廃の立案 | A260105 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | A260106 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用期間中は常用決定文書も常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A260107 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | A270101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等(重要なものを除く) | A270102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A270103 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 東京都後援名義等の使用等 | 後援等 | 共催の協定の締結 | A280101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 文書課長及び局庶務主管部長等への協議 |
| | | | 使用承認 | A280102 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 当該年度、前年度又は前々年度実績のないものに限る。 |
| | | | 使用承認(上記以外のもの) | A280103 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 局庶務主管課長等への協議 |
| | | | 使用承認の実績報告 | A280104 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○後援名義等使用承認名簿 | A280105 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A280106 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 文書管理 | 文書取扱主任 | 文書取扱主任の任免 | A290101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A290102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | ファイル責任者 | ファイル責任者を置かないことの決定 | A290201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A290202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 文書管理基準表 | 制定・変更 | A290301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○文書管理基準表 | A290302 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 文書総合管理システムによる管理。当該基準表により分類を決定した文書が全て廃棄になるまで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A290303 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 秘密文書指定実施細目 | 秘密文書指定実施細目の制定・変更に関するもの | A290401 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A290402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 文書収受帳票 | ○文書授受簿 | A290501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 文書管理帳票等 | ○文書等管理台帳 | A290503 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 重要な公文書の廃棄については、局庶務主管課長等の承認 |
| | | 特例管理帳票及び特例起案帳票 | 制定、改廃及び文書記号の決定 | A290601 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認、文書課長の通知 |
| | | | 軽易な資料等 | A290602 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 文書記号 | | A290701 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 枝番号 | 枝番号の使用 | A290801 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 軽易な資料等 | A290802 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 分類記号 | 決定及び変更 | A290901 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認(協議) |
| | | | 軽易な資料等 | A290902 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 保存 | 特定の公文書の保存期間の延長 | A291001 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認 |
| | | | 公文書館への移管 | A291002 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 他の課のキャビネットでの管理 | A291004 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A291005 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 保存委託 | 保存委託終了の文書課長への依頼 | A291101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 文書管理 | 保存委託 | ○文書保存委託台帳 | A291102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 文書総合管理システムによる管理。保存委託中は常用 |
| | | | 保存委託の文書課長への依頼 | A291103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A291104 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 廃棄 | 文書の廃棄決定 | A291201 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 保存年限経過前の文書の廃棄、当該文書件名の公文書館長への通知 | A291202 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 局庶務主管課長の承認(1年保存は承認不要) |
| | | | 軽易な資料等 | A291203 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 滅失及び毀損 | 滅失及び毀損の通知 | A291301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 局庶務主管課長へ通知(保存期間が1年及び1年未満の文書等を除く。) |
| | | | 軽易な資料等 | A291302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 移管 | 文書の移管(他団体等への移管) | A291401 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 文書の移管(上記以外のもの) | A291402 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A291403 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 処理の促進 | 文書等の処理状況の調査(回答) | A291501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A291502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 常用文書 | 常用文書の指定 | A291601 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用期間中は常用決定文書も常用 |
| | | | 常用文書の指定の解除 | A291602 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 秘密文書 | 秘密文書の指定の解除 | A291603 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 点検 | 点検結果等の報告 | A291604 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A291605 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 公印 | 公印管理 | 公印取扱主任の指名 | A300101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 公印 | 公印管理 | 公印の新調及び改刻 | A300102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 総務局長の承認 |
| | | | 公印の新調及び改刻についての申請 | A300103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 不用公印の引継ぎ | A300104 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 総務局長への引継ぎ |
| | | | ○公印事故届 | A300105 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A300106 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 公印使用 | ○公印使用簿 | A300201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)申請書 | A300202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○公印事前押印(刷り込み)文書等処理簿 | A300203 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 公印管理者への届け |
| | | | 公印事前押印(刷り込み)実績調査 | A300204 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 使用状況調査、報告 | A300205 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 総務局長へ報告 |
| | | | 軽易な資料等 | A300206 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 図書類 | 整理、保管 | ○定期購読図書類登録台帳、定期購読図書類年間登録一覧表 | A310101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○高額図書類登録台帳 | A310102 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○一般図書類登録台帳 | A310103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A310104 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 廃棄 | 図書類の廃棄決定 | A310201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A310202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 報告 | 図書類に関するもの | A310301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A310302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 文書 | 印刷物 | 報告 | 印刷物に関するもの | A310303 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A310304 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 官報 | 官報報告 | 原稿の送付 | A320101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 文書課長への送付 |
| | | | 軽易な資料等 | A320102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 公報 | 公報への告示等登載 | 原稿の送付 | A330101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 文書課長への送付 |
| 人事 | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | 幹部職員相当以外 | A340001 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 幹部職員相当以外(内申) | A340002 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 知事の指定するものを除く。 |
| | | | 人事記録 | A340003 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340004 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 定数 | 当初配分定数の決定 | 当初配分定数の決定に関するもの | A340101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 配分定数の変更 | (意見具申) | A340201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 充員 | (意見具申) | A340211 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340212 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 非常勤職員 | 非常勤職員の任免 | ○会計年度任用職員名簿 | A340301 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 ＜会計年度任用職員の人事記録に関する規則＞ |
| | | | ○会計年度任用職員申込書 | A340302 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | ＜職員の人事記録及び発令通知の実施に関する要綱＞ |
| | 定数 | 所要人員計画 | 作成(局提出分) | A340401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○定数台帳 | A340402 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 定数 | 所要人員計画 | 軽易な資料等 | A340403 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 事務分担表 | 作成(局提出分) | A340501 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A340502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 任用退職等 | 配置換等 | 局区への交流候補者の推薦(意見具申) | A350101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 一般職員人事交流基準に基づくもの |
| | | | 一般職員の局間・都区間配置換(意見具申) | A350102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員の部内における課配置決定 | A350103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員の部内における課内配置決定 | A350104 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 新規採用職員の部内における課配置決定 | A350105 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 新規採用職員の課内配置決定 | A350106 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A350107 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 自己申告書の実施 | (報告) | A350201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○自己申告書(各控) | A350202 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○人材情報シート(各控) | A350203 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A350204 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 課長級の職の事務取扱者及び代理者の決定 | (内申) | A350301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A350302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 課長代理等及び主任等の任免 | (内申) | A350401 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 総括技能長、技能長、技能主任等を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A350402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 法令職(幹部職員)の任免 | 任免の決定 | A350501 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 法令職(幹部職員)の任免 | 軽易な資料等 | A350502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 法令職(一般職員)の任免 | 履歴登載されるもの又は職を指定するもの | A350601 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | その他のもの | A350602 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 給与取扱者等の任免を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A350603 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 兼務、兼任、併任及び事務従事 | 課長級の職に関するもの(意見具申) | A350701 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員の職に関するもの(内申) | A350702 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A350703 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 派遣職員の推薦 | 派遣職員の推薦に関するもの | A350801 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A350802 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 他団体への派遣 | 一般職員(内申) | A350901 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A350902 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 転職の決定 | 一般職員の転職の決定に関するもの | A351001 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A351002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 辞職の承認 | 課長級(意見具申) | A351101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | A351102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A351103 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 幹部職員の退職の勧奨 | (意見具申) | A351201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A351202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 一般職員の勧奨退職の実施 | (部長報告) | A351301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 任用退職等 | 一般職員の勧奨退職の実施 | 軽易な資料等 | A351302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 高齢職員の退職希望者の取りまとめ | (内申) | A351401 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A351402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | ニューライフ事業 | ニューライフセミナー等に関するもの | A351501 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 採用試験・選考 | 統一選考能力認定の受験申込みの取りまとめ | (内申) | A360101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A360102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 転職の申請 | 課長級(意見具申) | A360201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 人事委員会に対するもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | A360202 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 人事委員会に対するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A360203 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 昇任選考 | 管理職選考等の受験申込みの取りまとめ提出 | (内申) | A370101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A370102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 管理職選考、主任選考の受験申込みの取りまとめ | (内申) | A370201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A370202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 包括委任による昇任選考 | (内申) | A380101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A380102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 人事記録 | 履歴 | ○履歴カード(副本) | A390101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A390102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 人事記録の異動事項の届出 | ○届出事項通知書 | A390201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 部、課のものは(控) |
| | | | 軽易な資料等 | A390202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 評定 | 定期評定の実施 | ○業績評価シート(所属控) | A400101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 職員の人事考課に関する規程による |
| | | | 軽易な資料等 | A400102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○会計年度任用職員業績評価書 | A400103 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 給与 | 給与決定についての承認申請 | 課長級以下(意見具申) | A410101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 人事委員会へ申請 |
| | | | 一般職員(意見具申) | A410102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 人事委員会へ申請 |
| | | | 軽易な資料等 | A410103 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 給与減額免除についての承認申請 | (意見具申) | A410201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | | A410202 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A410203 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 給与減額免除の承認 | ○給与減額免除申請書 | A410301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A410302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 給与改定に係る切替の決定 | 課長級(意見具申) | A410401 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A410402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A410403 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A410404 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 昇格の級号給決定 | 課長級・一般職員(内申) | A410501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | A410502 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A410503 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 降格等の級号給決定 | 一般職員(内申) | A410601 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 降格等の級号給決定 | 軽易な資料等 | A410602 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 昇給の決定 | 課長級(内申) | A410701 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 一般職員(在職者調整によるもの) | A410702 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 一般職員(上記以外のもの) | A410703 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 一般職員(内申) | A410704 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○昇給決定調書 | A410705 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | ○号給調書 | A410706 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 名誉昇給を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A410707 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 名誉昇給の決定 | 部長級以下(内申) | A410801 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A410802 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 単身赴任手当の確認、決定 | ○単身赴任届 | A410811 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A410812 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 扶養・住居・通勤手当の確認及び決定 | ○扶養親族に関する届 | A410901 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | | ○通勤届 | A410902 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A410903 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 給与の記録 | ○職員別給与簿 | A411001 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | ＜職員の給与に関する条例施行規則＞ |
| | | | 軽易な資料等 | A411002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 給与の減額 | ○給与減額整理簿 | A411101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A411102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 給与 | 給料、諸手当等の支給 | (内申) | A411201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○入力通知書(控) | A411202 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A411204 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 諸手当の支給 | 特例追給、特例戻入 | A411301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 税金、控除金 | 還付 | A411401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 年末調整 | 年末調整 | A411501 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 給与費管理 | ○帳簿類 | A411601 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 財形 | 財形通知書 | A411701 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | 社会保険 | 社会保険に関するもの | A411801 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 給与所得者の扶養控除等申告書 | A411901 | 7年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法定保存期間＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 従たる給与についての扶養控除等申告書 | A411902 | 7年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法定保存期間＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の配偶者控除等申告書 | A411903 | 7年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法定保存期間＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の保険料控除申告書 | A411904 | 7年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法定保存期間＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 | A411905 | 7年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法定保存期間＜租税特別措置法得税法施行規則＞ |
| | 旅費 | 旅費(赴任旅費を含む。) | 旅費(赴任旅費を含む。)の支給 | A420101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A420102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 児童手当 | 児童手当 | ○受給者台帳 | A430101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○認定請求書 | A430102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○額改定請求書、額改定届、現況届及び未払児童手当請求書 | A430103 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 児童手当 | 児童手当 | 支給状況の報告 | A430107 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | その他児童手当に関するもの | A430108 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A430109 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 年金、退職手当等 | 退職手当及び付加給付金 | 退職手当及び付加給付金に関するもの | A440101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A440102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 共済年金 | 共済年金の請求に関するもの | A440201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 扶養控除等申告書等 | 退職所得の受給に関する申告書 | A440301 | 7年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法定保存期間＜所得税法施行規則＞ |
| | | | 公的年金等の受給者の扶養親族等申告書 | A440302 | 7年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法定保存期間＜所得税法施行規則＞ |
| | 服務 | 勤怠 | 勤怠報告(部長報告) | A460101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○出勤記録の帳票○出勤簿 | A460102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○遅参等処理簿 | A460103 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A460104 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 争議行為等 | 状況報告(部長) | A460201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A460202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 職務専念義務免除の承認 | 部長級 | A460301 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | A460302 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A460303 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A460304 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A460305 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 営利企業等従事の許可等 | 部長級以下(意見具申) | A460401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A460402 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○兼業許可申請書 | A460403 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 局、部は協議手続用の写し |
| | | | 軽易な資料等 | A460404 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 会計年度任用職員の営利企業等従事の届出 | ○兼業届出書等 | A460405 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 会計年度任用職員の兼業・兼職に関する要綱に定める各種様式 |
| | | | 軽易な資料等 | A460406 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 兼職の承認 | 知事・副知事 | A460501 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 部課長級(意見具申) | A460502 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 一般職員(意見具申) | A460503 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 特例起案帳票第5号 |
| | | | ○兼職承認申請書 | A460504 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 特例起案帳票第5号 |
| | | | 軽易な資料等 | A460505 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 勤務軽減の決定 | 部長級 | A460601 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 課長級 | A460602 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | 一般職員 | A460603 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 結核休養に係るものを除く。 |
| | | | ○勤務の軽減措置願 | A460604 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A460605 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 出張命令(国内) | 部長級 | A460701 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | A460702 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。) | A460703 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 出張命令(国内) | 一般職員(課長代理が指揮監督する職員に限る。)(宿泊を伴うものを除く。) | A460704 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A460705 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A460706 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 出張命令(海外) | 部長級以下(意見具申) | A460801 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級以下(意見具申) | A460802 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○旅行命令簿 | A460803 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | ※起案用紙に添付 |
| | | | ○旅行日程表 | A460804 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | ※起案用紙に添付 |
| | | | 軽易な資料等 | A460805 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 出張命令 | ○出張復命書 | A460901 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 宿泊を伴う出張に関するもの |
| | | | 軽易な資料等 | A460902 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 職務上の秘密に属する事項の発表の許可 | 部課長級 | A461001 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A461002 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A461003 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 年次有給休暇の承認等 | 部長級 | A461101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | A461102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(課長代理の権限に属するものを除く。) | A461103 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(課長代理が指揮監督する職員に限る。)(年次有給休暇に係る時季の変更及び病気休暇を除く。) | A461104 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○休暇・職免等処理簿 | A461105 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A461106 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 休日勤務命令、週休日の振替承認 | 課長級 | A461201 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A461202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 超過勤務命令、休日勤務命令、週休日の振替の承認 | 一般職員 | A461301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A461302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 超過勤務命令 | ○超過勤務命令簿 | A461401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A461402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 介護休暇の承認 | 課長級 | A461501 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A461502 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A461503 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A461504 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 介護時間の承認 | 課長級 | A461505 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A461506 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○介護休暇申請書兼処理簿 | A461507 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A461508 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 汚職防止委員会 | 汚職防止委員会の開催 | A461601 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 事務引継 | ○事務引継書 | A461701 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A461702 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 育児休業の承認 | 課長級 | A461801 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A461802 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 育児休業の承認 | ○育児休業承認請求書 | A461803 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A461804 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 育児短時間勤務計画書による申し出の承認 | 課長級 | A461901 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A461902 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○育児短時間勤務計画書 | A461903 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A461904 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 育児休業、育児短時間勤務、部分休業に係る子の養育状況の変更の届出 | ○養育状況変更届 | A462001 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A462002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 部分休業の承認 | 課長級 | A462101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A462102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○部分休業承認請求書 | A462103 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A462104 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 育児短時間勤務の承認 | 課長級 | A462105 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A462106 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○育児短時間勤務承認請求書 | A462107 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A462108 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 勤務時間等の特例設定 | (内申) | A462201 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | (意見具申) | A462202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A462203 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 服務 | 週休日等の振替 | ○週休日の振替等命令簿 | A462301 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○休日の振替処理・代休日指定簿 | A462302 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A462303 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 超勤代休時間の承認 | 一般職員 | A462401 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○超勤代休時間管理簿 | A462402 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A462403 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 配偶者同行休業の承認 | 課長級 | A462501 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A462502 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○配偶者同行休業承認申請書 | A462503 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 簡易な資料等 | A462504 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 服務監察 | 服務点検の報告(所属監察結果) | 部長報告 | A470204 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 課長報告 | A470205 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 報告(簡易なもの) | A470206 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 服務監察資料の提出 | 提出 | A470207 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A470208 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 改善措置状況の報告 | 部長報告 | A470209 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A470210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 非行及び事故の報告 | 部長報告 | A470211 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 第一報、軽易な資料等 | A470212 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 意に反する分限処分 | 部長級以下(意見具申) | A480101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A480102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○処分説明書 | A480103 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法定保存期間当該職員が退職するまで常用<職員の人事記録に関する規則> |
| | | | 軽易な資料等 | A480104 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 欠格事由該当者報告 | (部長報告) | A480201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(課長報告) | A480202 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A480203 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 欠格の例外措置 | 部長級以下(意見具申) | A480301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A480302 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A480303 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 条件付採用期間中の職員の免職 | (意見具申) | A480401 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A480402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 交通事故を原因とする訓告以下の措置 | 交通事故を原因とする訓告以下の措置に関するもの | A480501 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A480502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 休職 | 部長級以下(内申) | A480602 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 規則に基づくもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | A480603 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A480604 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 病気休職 | 部長級以下(内申) | A480702 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(内申) | A480703 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 分限、懲戒等 | 病気休職 | 軽易な資料等 | A480704 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 研修 | 局研修 | 局研修に関するもの | A490101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A490102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 海外研修生の決定 | 一般職員(意見具申) | A490201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A490202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 研修受講者 | 受講者の決定(内申) | A490301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A490302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 研修受講生の決定 | 一般職員(内申) | A490401 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A490402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 派遣学生 | 派遣学生の決定等(意見具申) | A490501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A490502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 研修命令 | 部長級 | A490601 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 課長級 | A490602 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員 | A490603 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A490604 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 職員表彰 | 表彰候補者 | 部長級以下(意見具申) | A500101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 一般職員(意見具申) | A500102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 職員表彰規則によるもの |
| | | | 軽易な資料等 | A500103 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 永年勤続者の候補者 | 永年勤続者の候補者に関するもの | A500201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事 | 職員表彰 | 永年勤続者の候補者 | 軽易な資料等 | A500202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | 永年勤続者に対する感謝状贈呈 | (部長報告) | A500301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A500302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | 叙位叙勲候補者の推薦 | 部長級以下(意見具申) | A500401 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 一般職員(意見具申) | A500402 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A500403 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | 職員団体又は職員労働組合 | 交渉等に関する確認及び記録 | 交渉等の必要事項の確認及び記録に関するもの | A510101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | その他職員団体又は職員労働組合に関するもの | A510102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A510103 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | 行事日程表、機関構成員名簿の承認 | A510201 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A510202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | 東京都監理団体等 | 東京都監理団体等の人事及び給与等 | 東京都監理団体等の人事及び給与に関するもの | A520101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A520102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | コンプライアンスの推進 | コンプライアンス推進委員会 | 部コンプライアンス推進委員会等の開催 | A520201 | 3年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | コンプライアンスの推進に係る取組 | 重要なもの | A520202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易なもの | A520203 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A520204 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償等の決定依頼等 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの | A550101 | 30年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 賠償額が3000万円を超えるもの | A550102 | 10年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 損害賠償、損失補償、和解 | 損害賠償等の決定依頼等 | 賠償額が3000万円以下のもの | A550103 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案は、案の決定。損害賠償額決定通知書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A550104 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | A550201 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の所得に係るものを除く。 |
| | | | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満) | A550202 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の所得に係るものを除く。 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | A550203 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の所得に係るものを除く。 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円未満) | A550204 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請。土地、建物に関する権利の所得に係るものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A550205 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 土地、建物に関する権利の取得に係る損失補償等の決定 | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円以上) | A550301 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。 |
| | | | 将来の例証となるもの、将来紛争が生じる可能性があると予想されるもの(1000万円未満) | A550302 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円以上) | A550303 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。 |
| | | | 上記以外のもの(1000万円未満) | A550304 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 裁決の申請を要するものは、申請の決定。用地の取得は、損失補償の決定依頼。 |
| | | | 軽易な資料等 | A550305 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 和解の決定 | 将来の例証となるもの | A550401 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円を超えるもの | A550402 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 目的とする額が3000万円以下のもの | A550403 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 議会の議決を要する事案にあっては、案の決定。和解契約書を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A550404 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 補助金、分担金、負担金、寄付金 | 補助金等の交付、寄付金の贈与 | 100万円以上 | A560101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法令により義務づけられているものを除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 補助金、分担金、負担金、寄付金 | 補助金等の交付、寄付金の贈与 | 40万円以上100万円未満 | A560102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法令により義務づけられているものは、100万円以上を含む。 |
| | | | 40万円未満 | A560103 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A560104 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 適用除外 | 適用除外申請 | A560201 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 補助金等交付規則に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A560202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 補助金等の歳入の原因となる行為の決定 | 1000万円以上 | A560301 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 申請、協定、賦課等で、法令等により額の決定に裁量の余地のないものを除く。 |
| | | | 1000万円未満 | A560302 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 法令等により額の決定に裁量の余地のないものは、1000万円以上を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A560303 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 寄付金の受領 | 6000万円以上(議会の議決を要する負担付贈与に係るもの) | A560401 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 6000万円以上(上記以外のもの) | A560402 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | A560403 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 300万円未満 | A560404 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A560405 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 手数料の減免 | 条例、規則に基づく諸証明に係るもの | A560501 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | A560502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 請負、委託による事業 | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 予定価格6000万円以上 | A570102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A570103 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A570104 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。事業継続期間中は常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 請負、委託による事業 | 印刷物、建物管理、調査委託等 | 軽易な資料等 | A570105 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A580101 | 10年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | A580102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A580103 | 3年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A580104 | 2年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用 |
| | | | | A580105 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等を除く。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A580106 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | 物件の借入れ、貸付け | 予定価格6000万円以上(議決条例の適用を受ける事案に係るもの) | A580201 | 10年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格6000万円以上(上記以外のもの) | A580202 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円以上6000万円未満 | A580203 | 3年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | A580204 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 長期継続契約にあっては、月額に12を乗じて得た額又は年額による。物品の無償貸付、減額による貸付を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A580205 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | 契約事務の委任 | 契約締結請求 | 契約締結に係る事務 | A590101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | ※契約担当課及び財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | 公有財産の管理 | 物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、受払い、譲与、出資の目的等 | 6000万円以上 | A600101 | 30年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | A600102 | 30年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 物件の買入れ、寄付受領、普通財産の交換、受払い、譲与、出資の目的等 | 300万円未満 | A600103 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 公有財産とすることを目的としたもの。売払いについては、減額譲渡を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | A600104 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 公有財産の使用許可及び貸付け | 公有財産管理運用委員会付議事案に係る公有財産の使用許可及び貸付の決定 | A600201 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案(上記以外のもの) | A600202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 公有財産管理運用委員会付議事案以外のもの | A600203 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 更新 | A600204 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 異動状況の通知 | A600205 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 公有財産規則第23条の2の規定に基づくもの |
| | | | 国、他の自治体の所有財産の使用許可及び貸付申請 | A600206 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A600207 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 財産の使用許可、借地及び借家 | 財産の使用許可、借受 | A600401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 都が財産の使用許可を受けたり、貸付等を受ける場合 |
| | | 公有財産管理運用委員会及び財産価格審議会 | 付議手続 | A600501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 公有財産規則第46条及び第48条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A600502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 用地取得依頼 | 6000万円以上 | A600601 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 300万円以上6000万円未満 | A600602 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 300万円未満 | A600603 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A600604 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 損害 | 損害の通知 | A600701 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 公有財産規則第25条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A600702 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 登記 | 登記手続 | A600801 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 登記 | 軽易な資料等 | A600802 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 公有財産増減異動 | 増減異動の通知 | A600901 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 会計事務規則第94条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A600902 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | A601001 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A601002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 土地の測量、再表示依頼 | 測量及び再表示依頼 | A601101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A601102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 公有財産の用途等 | 用途開始(将来紛争が生じる可能性があるもの) | A601201 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 用途開始(上記以外のもの) | A601202 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 用途変更 | A601203 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 用途廃止 | A601204 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 公有財産の引継ぎ | A601205 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 公有財産の所管換え | A601206 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A601207 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 用地廃止予定財産調書 | A601208 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 公有財産規則第24条の規定に基づくもの |
| | | 公有財産に関する調査等 | 調査及び連絡 | A601301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○公有財産台帳 | A601302 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 除帳した台帳を含む。常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A601303 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 公有財産に関する調書 | 調書の作成 | A601401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産に関する調書 | 軽易な資料等 | A601402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 公有財産管理主任 | 管理主任の任免 | A601501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 公有財産規則第27条の規定に基づくもの |
| | | | 軽易な資料等 | A601502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 固定資産の管理 | 固定資産の取得報告 | 固定資産の取得報告 | A610100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 臨海地域開発事業財務規則第89条の規定に基づくもの |
| | | 固定資産の用途廃止 | 固定資産の用途廃止 | A610200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 臨海地域開発事業財務規則第91条の規定に基づくもの |
| | | 固定資産の売却等に関する報告 | 固定資産の売却等に関する報告 | A610300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 臨海地域開発事業財務規則第92条の規定に基づくもの |
| | | 減価償却 | 減価償却 | A610400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 臨海地域開発事業財務規則第92条の2の規定に基づくもの |
| | | 減価償却の特例 | 減価償却の特例 | A610500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 臨海地域開発事業財務規則第94条の規定に基づくもの |
| | | 帳票 | ○固定資産台帳除帳簿 | A610601 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○仮設備台帳除帳簿 | A610602 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○造成埋立地台帳除帳簿 | A610603 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 私法上の収入に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A630101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 確定判決等に基づくものを除く。納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 確定判決等に基づく収入に係るもの | A630103 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 公法上の収入 | A630104 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 納入済通知書、納付書兼納入済通知書、金銭出納員が収納金を納付したときの領収書を含む。 |
| | | | 収入調定、納入通知書発行 | A630105 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (公営企業) |
| | | | 貸付料、売払代金、使用料等の督促 | A630106 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (公営企業) |
| | | | 軽易な資料等 | A630107 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 各種帳簿等 | ○収入予算整理簿 | A630201 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (公営企業) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 各種帳簿等 | ○支出予算整理簿 | A630202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (公営企業) |
| | | | ○前渡金整理簿 | A630203 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (公営企業) |
| | | | ○概算払整理簿 | A630204 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (公営企業) |
| | | 支出の決定 | 確定判決等に基づくもの | A630301 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 私法上の支出に係るもので、民法の消滅時効の適用を受けるもの | A630318 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 報酬、給料、職員手当等 | A630302 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 超過勤務手当を除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 上下水道使用料に係るもの | A630303 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 負担金、補助金、交付金、生活扶助に係るもの | A630304 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | A630316 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 生命・身体の侵害による損害賠償に係るもの | A630319 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | ″確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。″ |
| | | | 不法行為に基づく損害賠償に係るもの | A630306 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 生命・身体の侵害によるもの及び確定判決等に基づくものを除く。支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 労働保険料、厚生年金保険料、健康保険料に係るもの | A630317 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 支払額調書 | A630310 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | | 支払伝票取消通知書 | A630311 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 支出の決定 | 支払金口座振替依頼書 | A630312 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | | 前渡金請求書 | A630313 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | | 前渡金支払精算書 | A630314 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | | 概算払請求書 | A630315 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | 現金の受払、保管 | ○執行不能額調書 | A630401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (一般会計) |
| | | | ○納入済通知書送付書 | A630402 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○収入一覧表 | A630403 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○給与取扱者指定通知書 | A630407 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 当該給与取扱者指定期間中は常用 |
| | | | ○給料等仕訳書兼支給表 | A630408 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○繰替使用計算書 | A630409 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (一般会計) |
| | | | ○振替収入命令書 | A630410 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (一般会計) |
| | | | ○税外収入徴収簿 | A630411 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (一般会計) |
| | | | ○現金出納簿 | A630412 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○引継報告書(出納員、前渡受者) | A630413 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○事務引継明細書 | A630414 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○引継明細書 | A630415 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○収入額更正依頼書 | A630416 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○収入額更正通知書 | A630417 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A630418 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 現金の受払、保管 | ○資金前渡受者指定通知書 | A630419 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 当該前渡受者指定期間中は常用 |
| | | | ○納入通知書(適格請求書)発行控 | A630420 | 7年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 交付した日に属する課税期間の末日の翌日から2月を経過した日から7年間保存(消費税法施行令第70条の13第1項)。なお、文書総合管理システム上は、保存期間を8年で登録する。 |
| | | 現金の亡失、損傷の報告 | ○現金亡失損傷報告書 | A630501 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A630502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | A630601 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。(各会計共通) |
| | | | 軽易な資料等 | A630602 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 有価証券の払出し | 払出請求 | A630701 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A630702 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 有価証券の受入れ、保管依頼 | 毎年委託更新するもの | A630801 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 新たに委託更新するまでは常用 |
| | | | 上記以外のもの | A630802 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A630812 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 有価証券の払出し、保管 | ○不渡金額控除通知書 | A630803 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○不渡金額控除内訳書 | A630804 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○保管有価証券納付書 | A630805 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 当該有価証券の還付請求のあるときまで常用(各会計共通) |
| | | | ○保管有価証券受領書 | A630806 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○保管有価証券還付請求書 | A630807 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○利札還付請求書 | A630808 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○有価証券(公有財産)整理簿 | A630809 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 現金、有価証券の出納、保管 | 有価証券の払出し、保管 | 入札保証金納付書、落札者確定通知書 | A630810 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | | 軽易な資料等 | A630811 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 郵便切手 | 郵便切手に関すること | A630901 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 常用 |
| | | 資金管理システム | ○局別款別執行実績表(歳入)／(歳出) | A631002 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | 軽易な資料等 | A631003 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 現金の支払い | ○口座振替不能通知書 | A631101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○口座振替再送通知書 | A631102 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○口座振替戻入通知書 | A631103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○口座振替中止通知書 | A631104 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○送金支払未済通知書 | A631106 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○送金再送通知書 | A631107 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○送金戻入通知書 | A631108 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○送金中止通知書 | A631109 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A631110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品出納員任免通知書 | A640100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 当該物品出納員任免期間中は常用 |
| | | | ○物品出納通知書 | A640101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品出納通知書(供用) | A640102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品受領書 | A640103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品過不足調書 | A640104 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 物品の受払い、保管、供用 | ○物品過不足通知書 | A640105 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○消耗品・動物・不用品・借用動産出納簿 | A640106 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○材料品出納簿 | A640107 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○貸与品・寄託品整理簿 | A640108 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○物品受払簿 | A640109 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | (各会計共通) |
| | | | ○備品・不用品出納簿 | A640110 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○備品供用票 | A640111 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A640112 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 拾得品受入決定書 | A640113 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 供用備品状況確認実施計画書 | A640114 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 物品の所属換え | 軽易な資料等 | A640209 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 物品の分類換え、区分換えの決定 | ○物品分類換・区分換通知書 | A640301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A640302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 不用品 | 不用品の処分、廃棄の決定 | A640601 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A640603 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 引継ぎ | 引継ぎの決定 | A640801 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A640805 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | A640811 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 検査結果の報告、自己点検チェックシートを含む。 |
| | | 自己検査 | 物品に関する自己検査の実施細目の決定 | A640812 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 次期改正まで常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 物品の管理 | 自己検査 | 軽易な資料等 | A640813 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 物品の亡失・損傷報告 | ○物品亡失・損傷報告書 | A640901 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A640903 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 物品管理システム | ○物品管理者別物品一覧表 | A641101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品管理者別品名別集計表 | A641102 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○品名別取得年度一覧表 | A641103 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○物品異動状況集計表 | A641104 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | A641110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 用品 | 用品に関するもの | A641201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | ○用品送付書 | A641202 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A641203 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 物品に関する連絡調整 | 物品に関する連絡調整 | A641301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| 団体 | 東京港埠頭株式会社 | 計画の承認、協議等 | 特に重要なもの | A660101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なもの | A660102 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 特に重要なもの及び重要なものを除く | A660103 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A660104 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 合併又は解散に関すること | 合併又は解散に関すること | A660201 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A660202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 定款又は寄附行為の変更に関すること | 定款又は寄附行為の変更に関すること | A660301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 団体 | 東京港埠頭株式会社 | 定款又は寄附行為の変更に関すること | 軽易な資料等 | A660302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 組織及び職員数に関すること | 組織及び職員数の変更 | A660401 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 組織規定及び処務規定の制定又は改廃 | A660402 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A660403 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 任用制度に関すること | 任用制度の制定又は改廃(協議もしくは報告) | A660501 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 職員就業規則の制定又は改廃(協議もしくは報告) | A660502 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A660503 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 役員報酬等に関すること | 役員報酬等の決定及び改定(協議もしくは報告) | A660601 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 役員報酬等に関する規定の制定又は改廃 | A660602 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A660603 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 職員給与に関すること | 職員給与規定の制定又は改廃 | A660701 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A660702 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 役員の選任又は解任に関すること | 長の選任又は解任 | A660801 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 都職員のあて職以外の役員(協議もしくは報告) | A660802 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 都職員のあて職の役員 | A660803 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A660804 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 都職員(一般職員及び再雇用嘱託員)の派遣協定に関すること | 派遣協定の締結又は改廃 | A660901 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A660902 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | 都職員の派遣に関すること | 都職員の派遣に関すること | A660903 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 団体 | 東京港埠頭株式会社 | 都職員の派遣に関すること | 軽易な資料等 | A660904 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | 基本財産及び重要な財産の処分に関すること | 基本財産及び重要な財産の処分に関すること | A661001 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A661002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | 他の団体への出資等に関すること | 他の団体への出資等に関すること | A661101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A661102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | 予算及び事業計画の作成及び変更に関すること | 予算及び事業計画の作成及び変更に関すること | A661201 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A661202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | 決算報告及び事業報告に関すること | 決算報告及び事業報告に関すること | A661301 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A661302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | 基本財産又は資本金の変更に関すること | 基本財産又は資本金の変更に関すること | A661401 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A661402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | 事故報告等に関すること | 事故報告等に関すること | A661601 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A661602 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | 貸付金 | 特に重要なもの | A661701 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 重要なもの | A661702 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 特に重要なもの及び重要なものを除く | A661703 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | A661704 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 管理担当 | |
| 港政 | 港湾施設 | 方針決定、条例改正 | 特に重要なもの | C010101 | 30年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 重要なもの | C010102 | 30年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 港湾経営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港政 | 港湾施設 | 方針決定、条例改正 | 特に重要なもの及び重要なものを除く | C010103 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010104 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 港湾施設の概要の公示 | 港湾施設の概要の公示 | C010201 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 港湾施設等にかかる公示 | 港湾施設等にかかる公示 | C010301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 港湾台帳の調製 | 港湾台帳の調製 | C010401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 料率表の作成 | 料率表の作成 | C010501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 過料の賦課 | 過料の賦課 | C010601 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010602 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 調査及び調整等 | 調査及び調整等 | C010701 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C010702 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | 入港料 | | 調査及び調整等 | C020101 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 方針決定、条例改正 | 特に重要なもの | C020201 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 重要なもの | C020202 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 特に重要なもの及び重要なものを除く | C020203 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港政 | 入港料 | 方針決定、条例改正 | 軽易な資料等 | C020204 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 過料の賦課 | 過料の賦課 | C020301 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 協議 | 国土交通大臣への協議 | C020401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 料率表の作成 | 料率表の作成 | C020501 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C020502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | 港湾区域 | 簡単な報告等 | 簡単な報告等 | C030101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 港湾区域変更の認可申請 | 港湾区域変更の認可申請 | C030201 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C030202 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 港湾区域変更の公告 | 港湾区域変更の公告 | C030301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C030302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 港湾区域の変更 | 港湾区域の変更 | C030401 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C030402 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | 港湾経営収支 | 収支の分析等 | 収支の分析等 | C040101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C040102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | 予算編成 | 予算科目 | 新設、変更の申請 | C060101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C060102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出 | C060201 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港政 | 予算編成 | 予算見積 | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | C060202 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C060203 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 予算計数情報システム | ○明細事業内訳 | C060301 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(1次経費) | C060302 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○総括表(2次経費) | C060303 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別財源別内訳 | C060304 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別性質別内訳 | C060305 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○事業別見積書 | C060306 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○建物維持管理費調 | C060307 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為1) | C060308 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○債務負担行為一覧表(債務負担行為2) | C060309 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | C060310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | 予算執行 | 予算の執行計画の策定、変更 | 都全体又は複数局に適用 | C070101 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 局全体又複数部に適用 | C070102 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 部全体又は複数課に適用 | C070103 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 1の課に適用 | C070104 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 四半期ごとのものを含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | C070105 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | C070201 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 配当手続 | C070202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港政 | 予算執行 | 歳出予算 | 配付、執行委任 | C070203 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 流用 | C070204 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 部の事務事業の執行に係るもの |
| | | | 執行実績報告の作成 | C070205 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C070206 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 予備費 | 充当の請求 | C070301 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C070302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 繰越 | 見積書の作成 | C070401 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 繰越調書の作成 | C070402 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C070403 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 不能欠損 | 不能欠損処分 | C070501 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 都税及び都税に係る税外収入に係るものを除く。 |
| | | | 軽易な資料等 | C070502 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 収支予定額 | 収支予定額の算定 | C070601 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 収支予定額の通知 | C070602 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 収支予定表の提出を含む。 |
| | | | 軽易な資料等 | C070603 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳入予算執行状況一覧表 | C070701 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算科目別執行状況一覧表 | C070702 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | ○歳出予算事業別執行状況一覧表 | C070703 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係 |
| | | | 軽易な資料等 | C070704 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | C080201 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | (各会計共通) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港政 | 決算 | 決算見込 | 決算見込額の調査 | C080202 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | (各会計共通) |
| | | | 軽易な資料等 | C080203 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 決算説明 | 説明資料の作成 | C080301 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | (各会計共通) |
| | | | 軽易な資料等 | C080302 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 決算管理システム | ○局別科目別決算資料(歳入) | C080401 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | C080402 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | 軽易な資料等 | C080403 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | 六大港湾協議会 | 調査及び調整等 | 調査及び調整等 | C090101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 定例会及び専門委員会 | 特に重要なもの | C090201 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 重要なもの | C090202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 特に重要なもの及び重要なものを除く | C090203 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C090204 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | 管理運営制度 | 企画、調査、研究及び調整 | 企画 | C100101 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 調査、研究及び調整 | C100102 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C100103 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | 四港懇談会 | 調査及び調整等 | 調査及び調整等 | C110101 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C110102 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | 定例会 | 特に重要なもの | C110201 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港政 | 四港懇談会 | 定例会 | 重要なもの | C110202 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 特に重要なもの及び重要なものを除く | C110203 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | C110204 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 港湾経営担当 | |
| 福利 | 福利厚生事業 | 調査及び調整等 | 調査及び調整等 | D010100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | 計画の策定 | 計画の策定 | D010200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | 運営方針の決定 | 特に重要なもの | D010300 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 重要なもの | D010400 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010003 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | 施設の整備等 | 重要なもの | D010500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | D010600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D010004 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | 港湾関係団体 | 調査及び調整等 | 調査及び調整等 | D020100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D020001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | (財)東京港福利厚生協会 | 管理協定の締結 | D020200 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D020002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | (財)東京船員厚生協会 | 管理協定の締結 | D020300 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D020003 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福利 | 労働問題 | 調査及び調整等 | 調査及び調整等 | D030100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D030001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | 労働組合 | 調査及び調整 | D030200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D030002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | 東京地方労働審議会港湾労働部会 | 調査及び調整 | D030300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D030003 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | 港湾労働災害防止協会 | 賛助名義の使用の決定 | D030400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | D030004 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 福利厚生担当 | |
| 港湾 | 整備計画 | 計画の策定 | 調査及び調整等(重要なもの) | E010100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 調査及び調整等(重要なものを除く) | E010200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 基本計画の策定 | E010300 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 事業計画の策定 | E010400 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E010001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 施設計画担当 | |
| | ふ頭施設 | | 調査及び調整等(重要なもの) | E020100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 調査及び調整等(重要なものを除く) | E020200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 基本計画の策定 | E020300 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 事業計画の策定 | E020400 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E020001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 施設計画担当 | |
| | 港湾関連施設 | | 調査及び調整等(重要なもの) | E030100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 施設計画担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 港湾 | 港湾関連施設 | 計画の策定 | 調査及び調整等(重要なものを除く) | E030200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 基本計画の策定 | E030300 | 10年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 事業計画の策定 | E030400 | 10年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E030001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | 流通業務施設 | | 調査及び調整等(重要なもの) | E040100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 調査及び調整等(重要なものを除く) | E040200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 基本計画の策定 | E040300 | 10年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 事業計画の策定 | E040400 | 10年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E040001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | ふ頭再開発 | | 調査及び調整等(重要なもの) | E050100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 調査及び調整等(重要なものを除く) | E050200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 基本計画の策定 | E050300 | 10年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 事業計画の策定 | E050400 | 10年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | E050001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 施設計画担当 | |
| 交通 | 道路、橋りょう等 | 管理方針 | 特に重要なもの | F010100 | 30年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 重要なもの | F010200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F010001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 協定 | 特に重要なもの | F010300 | 30年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 重要なもの | F010400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 交通 | 道路、橋りょう等 | 協定 | 軽易な資料等 | F010002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 調査 | 調査委託(重要なもの) | F010500 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 調査委託(重要なものを除く) | F010600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | ○調査報告書 | F010700 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F010003 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 調整 | 特に重要なもの | F010800 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 重要なもの | F010900 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 特に重要なもの及び重要なものを除く | F011000 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F010004 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 供用開始 | 特に重要なもの | F011010 | 10年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 重要なもの | F011020 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F010007 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 事故 | ○事故報告書 | F011100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 事故処理(過失の大きなもの) | F011200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 事故処理(過失の小さなもの) | F011300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 提訴、和解 | F011400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | ○訴状、判決書、和解調書等 | F011500 | 30年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F010005 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 一般乗合旅客自動車運送事業計画免許に対する回答 | 一般乗合旅客自動車運送事業計画免許に対する回答 | F011600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部経営課 | 交通施設計画担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 交通 | 道路、橋りょう等 | 一般乗合旅客自動車運送事業計画免許に対する回答 | 軽易な資料等 | F010006 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | 道路及び橋りょうの引継ぎ及び移管 | 協定 | 協定の締結 | F020100 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F020001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 改修工事施行委託 | 委託契約 | F020200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 委託料の支払、清算依頼 | F020300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F020002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 区への譲与 | 区への譲与 | F020400 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F020003 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 建設局への移管 | 建設局への移管 | F020500 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F020004 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 境界確認 | 境界確認 | F020600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F020005 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 埋立地管理処分委員会付議 | 埋立地管理処分委員会付議依頼 | F020700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F020006 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 調整 | 重要なもの | F020800 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | F020900 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F020007 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | 道路位置指定 | 申請 | 申請 | F030100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F030001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 交通 | 道路位置指定 | 道路位置指定 | ○道路位置指定通知書 | F030200 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F030002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | 道路観察及び道路不法占用物件の処理に係る調整 | 処理方針 | 特に重要なもの | F040100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 重要なもの | F040200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F030003 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 調整 | 特に重要なもの | F040300 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 重要なもの | F040400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 特に重要なもの及び重要なものを除く。 | F040500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F040001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | 専用線跡地の利用促進 | 方針 | 特に重要なもの | F050100 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 重要なもの | F050200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F050001 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | 調整 | 重要なもの | F050300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 重要なものを除く。 | F050400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| | | | 軽易な資料等 | F050002 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 交通施設計画担当 | |
| 一般 | 事務事業の総合的企画・調整 | 課の事務事業の基本的方針及び計画 | 基本的方針及び計画の設定、変更及び廃止 | G000100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 基本的方針及び計画の検討資料 | G000110 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 予算編成の前提となる重要事業計画に限る。 |
| | | | 課の事務事業の基本的方針及び計画に関する軽易名資料等 | G000111 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 〃 |
| | | | 課の事務事業の基本的方針及び計画に関する軽易な資料等 | G000120 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 事務事業の総合的企画・調整 | 課の事務事業の執行計画 | 基本的執行方針の決定 | G000130 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 執行計画の設定、変更及び廃止並びにそれに係る部内調整 | G000140 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 執行計画に係る軽易な資料等 | G000150 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 課の事務事業の運営 | 事務事業の運営に関する部内調整 | G000160 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 課の事務事業の運営に関する軽易な資料等 | G000170 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 委任事務事業の執行 | 執行計画の設定、変更及び廃止 | G000180 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 国費、他局予算等に関わるもの。 |
| | | | 委任事務事業の執行に係る軽易な資料等 | G000190 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 課内会議 | 会議資料等 | G000191 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 検討資料、打合せ資料、議事録等を含む。 |
| | | | 課内会議に関する軽易な資料等 | G000192 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 事務事業の進行管理 | 主要事務事業 | 執行計画の提出 | G000200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 主要事務事業に関する軽易な資料等 | G000210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 進行管理に関する資料等 | 業務計画書 | G000220 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 進行管理に関する軽易な資料等 | G000230 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 事務事業の管理改善 | 課の基本方針 | 課の基本方針 | G000240 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 課の基本方針に関する軽易な資料等 | G000250 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 課の事業 | 事業の決定 | G000260 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 課の事業に関する軽易な資料等 | G000270 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画書(課長代理等)(部提出分) | G000300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 組織改正計画関連資料 | G000310 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 組織 | 組織改正 | 組織改正計画に関する軽易な資料等 | G000320 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 都議会 | 都議会からの資料要求等 | 提出資料等 | G000400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 都議会からの資料要求等に関する軽易な資料等 | G000410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 議員等からの資料要求等 | 提出資料等 | G000420 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 議員等からの資料要求等に関する軽易な資料等 | G000430 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 請願及び陳情 | 請願及び陳情に関する措置についての報告 | G000440 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 請願及び陳情に関する軽易な資料等 | G000450 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | その他の議会対応 | 想定問答等 | G000460 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | その他の議会対応に関する軽易な資料等 | G000470 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | その他の資料の作成等 | 定例会・委員会等議事録 | G000480 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 議会付議関連資料等 | G000490 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | その他の資料の作成等に関する軽易な資料等 | G000491 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 都議会に提出する議案の決定 | 議会の議決に付すべき契約、財産の取得、処分に関する条例の適用を受けるもの | G000492 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 他の区分で明記されているものを除く。 |
| | | | 上記以外のもの | G000493 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 他の区分で明記されているものを除く。 |
| | | | 都議会に提出する議案の決定に関する軽易な資料等 | G000494 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 開示・不開示の決定(簡易又は定例的なもの) | G020100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | G20200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 決定期間の特例 | G020300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 東京都情報公開条例第12条第3項に規定する大量請求時の特例 |
| | | | 不開示決定等の取消し | G020400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書の開示 | 事案の移送 | G020500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 第三者保護等 | G020600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 開示手数料 | G020700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 公文書等の開示等に関する軽易な資料等 | G020710 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 東京都公文書開示審査会 | 諮問依頼 | G020800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 理由説明書等の提出 | G020900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 東京都公文書開示審査会に関する軽易な資料等 | G021010 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 任意的開示 | 開示・不開示の決定 | G021100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定に関する軽易な資料等 | G021110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 目録 | 文書検索目録、長期保存文書目録の作成 | G021200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | ○文書検索目録 | G021300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | ○長期保存文書目録 | G021400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 次期改正まで常用 |
| | | | 目録に関する軽易な資料等 | G021410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 情報の公表・提供 | 公表・提供情報一覧表の提出 | G021500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | ○公表・提供情報一覧表 | G021600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 主要事業の進行状況の提出 | G021700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | ○主要事業の進行状況 | G021800 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 情報の公表・提供に関する軽易な資料等 | G021810 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの) | G021900 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 公文書の開示等 | 公文書情報の提供 | 開示・不開示の決定(重要なもの及び簡易的又は定例的なものを除く。) | G021910 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | | | 開示・不開示の決定(簡易的又は定例的なもの) | G021920 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 管理担当 | |
| | 個人情報保護 | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止) | ○個人情報取扱事務届出事項 | G030100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 個人情報取扱事務の届出(作成・変更・廃止)に関する軽易な資料等 | G030110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 個人情報の開示 | 開示・不開示、訂正・不訂正の決定 | G030200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 決定期間の延長の決定 | G030300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 不開示・不訂正決定の取消し | G030400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 個人情報の開示に関する軽易な資料等 | G030410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 任意的開示 | 任意的開示・不開示、訂正・不訂正の決定 | G030500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 任意的開示に関する軽易な資料等 | G030510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 個人情報の目的外利用 | 目的外利用及び提供の決定 | G030600 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 個人情報の目的外利用に関する軽易な資料等 | G030610 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 東京都個人情報保護審査会 | 諮問依頼 | G030700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 理由説明書の提出 | G030800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 東京都個人情報保護審査会に関する軽易な資料等 | G030810 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 行政手続等 | 行政手続 | 審査基準、処分基準及び標準処理期間の制定、改廃 | G040100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 行政手続に関する照会、回答 | G040200 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 窓口カルテの制定、変更 | G040300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | ○窓口カルテ | G040400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 常用 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般 | 行政手続等 | 行政手続 | 行政手続に関する軽易な資料等 | G040410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| 文書 | 条例等 | 条例、規則及び訓令 | 条例の制定、改廃の立案依頼 | G050100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 条例の照会、回答(意見具申) | G050200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 条例立案依頼に係るもの |
| | | | 改正依頼 | G050300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 他局所管のもの |
| | | | 規則、訓令の制定、改廃の立案 | G050400 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 制定、改廃の立案の検討資料 | G050500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 条例、規則及び訓令に関する軽易な資料等 | G050510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 官報/公報 | 公報への告示等登載 | 原稿の送付 | G060100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 文書課長への送付 |
| | | | 公報への告示等登載に関する軽易な資料等 | G060110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 要綱等 | 要綱、要領等 | 事業に係る要綱、要領等の制定、改廃等 | G070100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 決定区分は事案の重要度等に応じて適宜判断する。 |
| | | | 要綱、要領等に関する軽易な資料等 | G070110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| 財務 | 予算編成 | 予算科目 | 新設、変更の申請 | G150100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 予算科目に関する軽易な資料等 | G150110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 予算見積 | 予算見積書の作成、説明書の作成、資料の提出 | G150200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 予算編成に伴う通知、基礎資料、参考資料等の提出依頼 | G150300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 予算見積に関する軽易な資料等 | G151210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 予算執行 | 歳出予算 | 所要額見積書の提出 | G160100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 歳出予算に関する軽易な資料等 | G160110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等 | 減免等を行う理由が不確定概念(公益事由等)で示されているもの | G170100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 分担金、使用料、手数料の減免、売却代金、返還金その他の債権の免除等 | 条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等 | 上記以外のもの | G170200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 条例、規則で定める減免、徴収停止、履行延期の規定に基づく減免等に関する軽易な資料等 | G170210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除 | 上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除 | G170300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 上記に該当しない債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除に関する軽易な資料等 | G170310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免 | 条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免 | G170400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | 条例、規則に基づく諸証明に係る手数料の減免に関する軽易な資料等 | | G170410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除 | 売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除 | G170500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 強制徴収により徴収する債権を除く。 |
| | | | 売却代金、返還金その他の債権についての徴収停止、履行延期の特約、免除に関する軽易な資料等 | G170510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 物品の買入れ、借入れ、売払い、貸付け | 物品の買入れ、売払い | 予定価格300万円以上6000万円未満 | G180100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。事業継続期間中は常用 |
| | | | 予定価格300万円未満 | G180200 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 物品の寄附受領、譲与、減額による売払、交換を含む。買入のうち燃料、物品等に限る。事業継続期間中は常用 |
| | | | 物品の買入れ、売払いに関する軽易な資料等 | G180210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 契約事務の委任 | 契約締結請求 | 契約締結請求 | G190100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | ※契約担当課及び財務局長へ請求。保存年限は、当該請求の目的となった契約に係る契約書の保存期間 |
| | | | 契約締結請求に関する軽易な資料等 | G190110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可、貸付 | 公有財産管理運用委員会付議事案 | G200100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 上記以外のもの | G200200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 更新 | G200300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産の使用許可、貸付 | 異動状況の通知 | G200400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 公有財産規則第23条の2の規定に基づくもの |
| | | | 公有財産の使用許可、貸付に関する軽易な資料等 | G200410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 財産の使用許可、借地及び借家 | 財産の使用許可、借受 | G200500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 都が財産の使用許可を受けたり、貸付け等を受ける場合 |
| | | | 財産の使用許可、借地及び借家に関する軽易な資料等 | G200510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 公有財産管理運用委員会、財産価格審議会 | 付議手続 | G200600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 公有財産規則第46条及び第48条の規定に基づくもの |
| | | | 公有財産管理運用委員会、財産価格審議会に関する軽易な資料等 | G200610 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 登記 | 登記 | G200700 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 登記に関する軽易な資料に関する軽易な資料等 | G200710 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 土地、建物、借地権等 | 評価依頼 | G201000 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 土地、建物、借地権等に関する軽易な資料等 | G201010 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 公有財産の用途変更 | 公有財産の用途変更 | G201100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 公有財産の用途変更に関する軽易な資料等 | G201110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 公有財産の用途廃止 | 公有財産の用途廃止 | G201200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 用地廃止予定財産調書 | G201300 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 公有財産規則第24条の規定に基づくもの |
| | | | 公有財産の用途廃止に関する軽易な資料等 | G201310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 公有財産の引継ぎ | 公有財産の引継ぎ | G201400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 公有財産の引継ぎに関する軽易な資料等 | G201410 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 公有財産の所管換 | 公有財産の所管換 | G201500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 公有財産の所管換に関する軽易な資料等 | G201510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財務 | 公有財産の管理 | 公有財産に関する調査、連絡 | 公有財産に関する調査、連絡 | G201600 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 公有財産に関する調査、連絡に関する軽易な資料等 | G201610 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 原状回復の命令、調査又は承認 | 原状回復の命令、調査又は承認 | G201700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 原状回復の命令、調査又は承認に関する軽易な資料 | G201710 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| 出納 | 決算 | 決算見込 | 決算見込調べの作成 | G210100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | (各会計共通) |
| | | | 決算見込額の調査 | G210200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | (各会計共通) |
| | | | 決算見込に関する軽易な資料等 | G210210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 決算説明 | 説明資料の作成 | G210300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | (各会計共通) |
| | | | 決算説明に関する軽易な資料等 | G210310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 決算管理システム | ○局別科目別決算資料(歳入) | G210400 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○局別科目別決算資料(歳出) | G210500 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | 決算システムに関する軽易な資料等 | G210510 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 金銭、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 財産売払収入、財産貸付収入、貸付金元利収入に係るもの | G220100 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 生産物を除く。調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 違約金、遅延利子に係るもの | G220200 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 確定判決等に基づく収入に係るもの | G220300 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 公法上の収入、預金利子、配当金、受託事業収入、収益事業収入に係るもの | G220400 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 生産物売払収入に係るもの | G220500 | 2年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 調定額通知書、納入済通知書、納付書兼納入済通知書を含む。 |
| | | | 貸付料、売払代金、使用料等の督促 | G220700 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | (公営企業) |
| | | | 収入伝票の作成 | G220800 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 伝票発行者発行(公営企業) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 歳入調定の決定 | 歳入調定の決定に関する軽易な資料等 | G220810 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 予算執行管理システム | ○歳出予算配当調書 | G220900 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○歳出予算配付調書 | G221000 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○歳出予算執行委任調書 | G221100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○歳出予算流用調書 | G221200 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | ○予備費充当調書・内訳 | G221300 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 財務会計システム関係(一般会計) |
| | | | 予算執行管理システムに関する軽易な資料等 | G221310 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 金銭、有価証券の出納、保管 | ○収入予算整理簿 | G221400 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | (公営企業) |
| | | | ○支出予算整理簿 | G221500 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | (公営企業) |
| | | | ○前渡金整理簿 | G221600 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | (公営企業) |
| | | | 金銭、有価証券の出納、保管に関する軽易な資料等 | G221610 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 支出の決定 | 税収入、使用料等の過誤納還付に係るもの | G221700 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 支出命令書、支出命令取消通知書、前渡金支払精算書、過誤納金還付命令書、支払金口座振替依頼書を含む。 |
| | | | 運送費、郵便料、筆耕料、翻訳料、速記料、樹木剪定料、飲食代、動産借上料、会場借上料、印刷物製本料等に | G221800 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | ※ただし、飲食を伴う会議費で、起案時3年保存であった文書は、3年保存とする。 |
| | | | 支出の決定に関する軽易な資料等 | G221810 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 金銭の受払、保管 | ○納入済通知書送付書 | G221900 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | (各会計共通) |
| | | | ○現金出納簿 | G222000 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | (各会計共通) |
| | | | 金銭の受払、保管に関する軽易な資料等 | G222010 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 自己検査の実施 | ○検査報告書 | G222100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 検査結果の報告を含む。(各会計共通) |

第16号様式(第14条関係)

# 文 書 検 索 目 録

令和6年9月30日

| 区分 | 大項目 | 小項目 | 細項目 | 分類記号 | 保存期間 | 局部課名 | 所管担当名 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 出納 | 金銭、有価証券の出納、保管 | 自己検査の実施 | 自己検査の実施に関する軽易な資料等 | G222110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 物品、用品の出納、保管 | 物品の受払、保管、借用 | ○物品請求書兼物品受入・払出通知書 | G230100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 物品の受払、保管、借用に関する軽易な資料等 | G230110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| 境界 | 境界確認 | 監理 | 照会・回答等 | G240100 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 監理に関する軽易な資料等 | G240110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 境界確認に関すること | 境界確認申請 | G240200 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 常用 |
| | | | 境界確認に関することに関する軽易な資料等 | G240210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| 臨港 | 臨港地区 | 監理 | 照会・回答等 | G250100 | 3年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 照会・回答等(簡易なものに限る。) | G250110 | 1年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 監理に関する軽易な資料等 | G250120 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 臨港地区及び分区の指定 | 臨港地区、臨港地区内の分区の指定 | 臨港地区、臨港地区内の分区の指定 | G260100 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 都市計画法第8条 |
| | | | 臨港地区、臨港地区内の分区の指定に関する軽易な資料等 | G260110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 国土交通大臣への届出 | 国土交通大臣への届出 | G260200 | 30年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 国土交通大臣への届出に関する軽易な資料等 | G260210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | 臨港地区内の分区における構築物の規制 | 構築物の建設に係る予備審査(検証) | 構築物の建設に係る予備審査(検証) | G270100 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | | 構築物の建設に係る予備審査(検証)に関する軽易な資料等 | G270110 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 行為の届出 | 行為の届出 | G270200 | 5年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 港湾法第38条の2 |
| | | | 行為の届出に関する軽易な資料等 | G270210 | 1年未満 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | |
| | | 違反構築物の改築、移転若しくは撤去又は用途の変更を命じること | 違反構築物の改築、移転若しくは撤去又は用途の変更を命じること | G270300 | 10年 | 港湾局 港湾経営部 経営課 | 指導担当 | 港湾法第40条の2第1項、第41条 |