登録簿

届出番号	11 － 2 －17	開始年月日	平成3年04月01日	変更年月日	
局コード	31	局名	教育庁	部コード	11	部名	都立学校教育部
課コード	2	課名	特別支援教育課				
同一の事務を所管する課	特別支援学校共通事務						

保有個人情報を取り扱う事務の名称	就学相談事務
保有個人情報を取り扱う事務の目的	一人一人の児童・生徒の障害及び発達の状態に応じて、適切な措置を行うため
保有個人情報の対象者の範囲	障害のある児童生徒

保有個人情報の記録項目

基本的事項	心身の状況	家族状況等	社会生活等	その他
☐ 個人番号 ☑ 識別番号 ☑ 氏名 ☐ 国籍 ☐ 本籍 ☑ 年齢 ☐ 生年月日 ☑ 性別 ☑ 住所 ☑ 電話番号 ☐ 電子メールアドレス	☑ 健康状態 ☑ 病歴 ☑ 身体の特徴	☑ 家族状況 ☑ 親族関係 ☐ 婚姻	☐ 職業 ☐ 職歴 ☐ 思想 ☑ 学歴 ☑ 学業 ☐ 信教 ☐ 資格 ☐ 賞罰 ☐ 信条 ☐ 成績 ☐ 評価 ☐ 社会的差別の原因となる個人情報＊ ☐ 財産 ☐ 収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味	☐ 口座情報 ☑ その他＊

保有個人情報の処理形態	☑ 電磁的記録以外 ☑ 電磁的記録 ☑ オンライン結合
保有個人情報の主な収集先	☑ 本人 ☑ 本人以外 ☐ 都の当該機関内等 ☐ 他の都の機関等 ☑ 他の官公庁 ☑ 民間・私人 ☐ その他＊
保有個人情報の経常的な目的外利用・提供先	☑ 無 ☐ 有 ☐ 都の当該機関内等 ☐ 他の都の機関等 ☐ 他の官公庁 ☐ 民間・私人 ☐ その他＊ ☐ 目的外利用 ☐ 目的外提供 ☐ 法69条 1項 ☐ 法69条 2項 1号 ☐ 法69条 2項 2号 ☐ 法69条 2項 3号 ☐ 法69条 2項 4号
外部委託・指定管理者による代行の有無	委託 ☑ 無 ☐ 有＊ 再委託 ☑ 無 ☐ 有＊ 代行 ☑ 無 ☐ 有＊
備考 〔＊を付した項目について具体的内容等を記載〕	保有個人情報の記録項目「その他」:施設入所の有無、愛の手帳の有無、障害者手帳の有無 保有個人情報の主な収集先「民間・私人」:児童・生徒の保護者
事務を廃止した場合	廃止年月日： 文書保存期限: